

# AUTODICHIARAZIONE COVID-19 “CANDIDATI”

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a ..... ,  
in qualità di candidato al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di  
n. 5 collaboratori professionali informatici – cat. B3, dovendo accedere all'area concorsuale individuata  
per l'espletamento della prova pratica prevista in data 17.11.2021,

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,**

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non avere sintomi riconducibili al Covid-19 quali:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
- di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d'esame o al personale di sorveglianza presente;
- di aver preso visione e di condividere il Piano Operativo per lo svolgimento di Concorsi Pubblici in emergenza Covid-19 e relativi allegati predisposto dall'Amministrazione organizzatrice;
- di aver preso visione dell'informativa preventiva relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici pubblicata nel sito dall'Amministrazione organizzatrice del Concorso ed inviata via PEC/e-mail ordinaria.

Data e luogo della dichiarazione: .....

Firma per esteso e leggibile .....

*“In applicazione dell’art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dattisi riferiscono.*

*I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’U.O. Risorse umane, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’U.O. Risorse umane*

*I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.*

*Troverà un’informativa completa ed aggiornata all’indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>*