



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 10.06.2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

Vista la determinazione dirigenziale U.O. Risorse umane n° 1681 del 22.09.2020 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Dato atto che:

preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata effettuata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente Tecnico per le esigenze delle strutture dell'Area Opere pubbliche e dell'Area Governo del territorio i cui ambiti di competenze sono definiti nel vigente schema generale di organizzazione del Comune di Perugia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 40.549,68;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se dovuto, retribuzione di posizione e di risultato ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad esse equiparata ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti.

La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. 165/2001;

- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) servizio maturato, attraverso concrete esperienze di lavoro nell'area tecnica, anche cumulativamente e comunque nel periodo immediatamente precedente all'indizione della procedura, di durata non inferiore a quella di seguito prevista per ogni singola posizione giuridica:

- cinque anni in posizione giuridica D per i dipendenti di ruolo del comparto regioni e autonomie locali o in posizione equivalente per dipendenti di altre amministrazioni pubbliche (per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio richiesto, reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni);
- aver ricoperto incarichi dirigenziali ed equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ovvero, possesso del diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;
- cinque anni di servizio svolto in aziende private, con inquadramento nella qualifica di quadro o comunque immediatamente inferiore alla qualifica dirigenziale;
- cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo;
- inquadramento nella qualifica di dirigente in pubbliche amministrazioni per almeno due anni;
- aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni con funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- 4) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, Dlgs 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, c 1;
- 5) età non inferiore ad anni 18;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985).

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): "Entra con SPID/LoginUmbria":
 - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.
- b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione "Registrazione nuovo utente":
 - effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
 - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
 - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
 - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio, contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione "Le mie istanze".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, co 1, D.Lgs 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, c 1;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;

- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- h) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università che lo ha rilasciato;
- i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con l'indicazione dell'anno di conseguimento;
- j) la posizione giuridica e il servizio richiesto al precedente art. 3;
- k) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
 - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066

specificando nella causale "tassa concorso per Dirigente tecnico".

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art 12 del Regolamento comunale dei concorsi.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione** (nel caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità (solo nel caso di presentazione della domanda con firma autografa);
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La 1^a prova scritta a contenuto teorico potrà essere eventualmente articolata in più quesiti/elaborati su tematiche a carattere generale nelle materie sotto elencate:

- Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazione;
- Normativa in materia di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di ambiente, paesaggio e beni culturali;
- Normativa in materia di: Codice dell'Amministrazione digitale, protocollo informatico e conservazione del documento digitale;
- Disciplina sull'Ordinamento degli enti locali.

La 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nella predisposizione attraverso l'applicazione delle conoscenze teoriche sopra specificate di elaborati e/o studi di fattibilità in ordine all'attuazione di progetti, programmi e piani o scelte dell'amministrazione o alla soluzione di problemi inerenti le funzioni tipiche del dirigente.

La prova orale tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni dirigenziali. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte integrate da: diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nozioni di diritto civile limitatamente al negozio giuridico, obbligazioni e contratti, normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, normativa in materia di salute e

sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa in materia di tutela dei dati personali, codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni .

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e di software specifici di uso tecnico.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 40 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 40° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

L'esito delle prove sarà reso disponibile ai candidati accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi> con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Qualora in considerazione dell'andamento dell'epidemia siano emanati provvedimenti che impediscano lo svolgimento delle prove in presenza, sarà valutata la possibilità di: utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive; svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; svolgimento delle prove anche presso sedi decentrate secondo le modalità dell'articolo 247 del D.L. n.34/2020.

La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, previste all'art. 23 del Regolamento dei concorsi, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale. Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.perugia.it> – Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772700 – 2525-2711).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge,

nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Perugia, 13 ottobre 2020

IL DIRIGENTE
U.O. Risorse Umane ad Interim
Dott. Mirco Rosi Bonci