

DICHIARAZIONE DI AUTO VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DEI BENI USATI/ANTICHI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

COMUNE di PERUGIA
Ufficio Polizia Amministrativa
Piazza Morlacchi n. 23
suape@pec.comune.perugia.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
cittadinanza _____ tel _____
in qualità di titolare ditta individuale/legale rappresentante della società denominata _____

avente sede legale in _____ Via _____
n. _____ iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. _____
al n. _____ P.E.C. _____
e-mail _____

PREMESSO CHE

é titolare della seguente attività:

- esercizio di vicinato
- media/grande struttura di vendita
- forma speciale di vendita (specificare, ad es. "on line") _____
- commercio all'ingrosso
- commercio su area pubblica in forma itinerante
- commercio sua area pubblica su posteggi fissi

per la vendita di:

- cose usate
- cose antiche

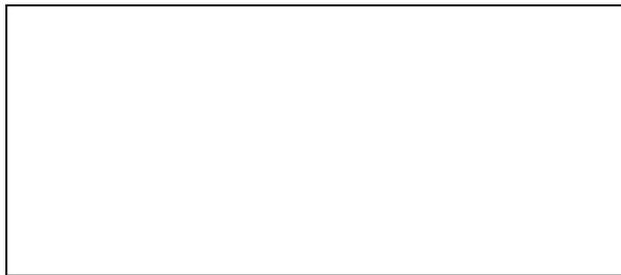
ubicata in Perugia, via/piazza/strada _____ n. _____
di cui alla S.C.I.A./Autorizzazione/Comunicazione prot. _____ del _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di procedere all'auto vidimazione del Registro dei beni usati/antichi di cui all'art. 128 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 e che tutte le pagine del Registro, composto complessivamente da n. _____ pagine, sono

numerare progressivamente dalla n. _____ alla n. _____ compresa e che le stesse sono state vidimate con il seguente timbro:



- che il Registro oggetto della vidimazione è il Registro n. _____ riferito all'anno _____ (*i registri debbono essere numerati progressivamente dall'interessato*), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e **SI IMPEGNA a tenere in allegato** al Registro dei beni usati/antichi la presente dichiarazione e la ricevuta di avvenuta consegna della stessa.

Data _____

Firma _____

Allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno*).

Avvertenze:

Qualora da controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Per quanto riguarda i beni usati, l'obbligo della tenuta del Registro sussiste solo in relazione alla vendita di beni usati di valore non esiguo, cioè beni usati ceduti ad un prezzo superiore ad euro 150= (deliberazione G.C. n. 37 del 05/02/2014). Fanno eccezione i mezzi di movimentazione usati, per il commercio dei quali l'obbligo della tenuta del registro sussiste a prescindere dal loro valore (art. 11 bis del D.lgs. n. 286/2005 e s.m.i.; circolare Ministero dell'Interno del 13/05/2011, n. 557/PAS/U/009182/12015.C/2);

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2002 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAPE;

Titolare: titolare del trattamento è il Comune di Perugia, nella persona del Sindaco quale rappresentante legale dell'Ente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della U.O. Edilizia privata e SUAPE ed il Dirigente della U.O. Servizi alle Imprese.

Data _____

Firma _____