

COMUNE DI PERUGIA  
 AREA GOVERNO E SVILUPPO  
 DEL TERRITORIO  
 U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE

**RICHIESTA DI VOLTURA DEGLI ATTI DI REGISTRAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DELLE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... e residente in ..... via .....  
 n. .... codice fiscale ..... cittadinanza .....  
 tel. .... in qualità di titolare della ditta /legale rappresentante della società  
 .....  
 con sede in ..... Via .....  
 n. .... codice fiscale/ partita iva .....  
 e mail ..... P.E.C. ....  
 iscrizione alla Camera di Commercio di ..... al n. ....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 4, comma 10, del D.M. 18/05/2007 e s.m.i., la voltura degli atti di registrazione e di assegnazione del codice identificativo dell'attrazione/i di seguito indicata/e, rilasciati dal **Comune di Perugia**, come di seguito specificato:

<i>Tipologia Elenco Ministeriale e denominazione dell'attrazione</i>	<i>Codice identificativo (D.M.18/05/2007)</i>	<i>Estremi atto di registrazione (n. della determinazione dirigenziale e data)</i>

a seguito di (barrare la casella e compilare il caso che interessa):

- subentro alla ditta \_\_\_\_\_ a seguito di  
(indicare se trattasi di compravendita, affitto d'azienda, donazione, fusione, fallimento, successione o  
altro da specificare) \_\_\_\_\_;
- acquisto dalla ditta \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

- di non aver apportato modifiche all'attrazione/i di cui alla presente richiesta.

Data .....

.....  
Firma

### Allegati:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno);
2. copia dell'atto di trasferimento dell'azienda/ramo d'azienda (compravendita, affitto, donazione, ecc....), registrato o, se in corso di registrazione, certificazione notarile (in caso di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda);
3. copia della documentazione contabile dell'acquisto dell'attrazione da parte del richiedente (in caso di acquisto dell'attrazione/delle attrazioni da parte del richiedente);

### A V V E R T E N Z E

- In caso di cessione dell'attrazione o di cessione dell'azienda o del ramo d'azienda di spettacolo viaggiante comprendente la medesima/le medesime attrazione/i è necessario darne comunicazione a questo Comune per le annotazioni del caso.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta é finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Perugia - titolare del trattamento - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Amministrativa. Oltre agli stessi, ne potrà venire a conoscenza il Dirigente della U.O. Servizi alle Imprese, quale responsabile del loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concluderlo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Perugia - Dirigente U.O. Servizi alle Imprese.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Data .....

Firma .....

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta può essere presentata direttamente all'Ufficio Polizia Amministrativa in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, piano - 1, stanza n. 32, aperto al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il mercoledì' dalle ore 15.30 alle ore 17.00, oppure inviata:

- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Perugia, U.O. Servizi alle Imprese, Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia;
- a mezzo fax al n. 075/5772255;
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): [suape@pec.comune.perugia.it](mailto:suape@pec.comune.perugia.it). L'invio con PEC é consentito alle seguenti condizioni: a) da un mittente provvisto di PEC b) la pratica deve essere compilata integralmente e completa di tutti gli allegati richiesti nel modello.