

marca da bollo

AL COMUNE DI PERUGIA
AREA GOVERNO E SVILUPPO
DEL TERRITORIO
U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE

RICHIESTA REGISTRAZIONE E ASSEGNAZIONE CODICE IDENTIFICATIVO PER **MEDIE E GRANDI ATTRAZIONI DI CUI ALLA SEZIONE I DELL'ELENCO MINISTERIALE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE.**

Il sottoscritto/a nato/a a
il e residente in via
n. codice fiscale cittadinanza
tel. in qualità di titolare della ditta /legale rappresentante della società
.....
con sede in Via
n. codice fiscale/ partita iva
e mail P.E.C.
iscrizione alla Camera di Commercio di al n.

CHIEDE

1) la registrazione ed il rilascio del codice identificativo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.M. 18 maggio 2007 e s.m.i. delle seguenti attrazioni dello spettacolo viaggiante:

Denominazione	Tipologia Elenco Ministeriale

2) l'attivazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per la verifica dell'idoneità della documentazione allegata alla presente istanza e per il controllo previsto dall'art. 4, comma 4, lett. b) del D.M.I. 27/05/2007 e s.m.i..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- di avere la piena disponibilità delle attrazioni di cui sopra a titolo di

Data

Firma

Allegati:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno*);
2. copia della documentazione comprovante la disponibilità delle attrazioni (*es. fattura d'acquisto, contratto di locazione, ecc.....*);
3. documentazione tecnica illustrativa e certificativa, fornita dal costruttore e sottoscritta da tecnico abilitato, direttamente o tramite apposita certificazione dell'organismo di certificazione, atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici di cui all'art. 3 del D.M. 18/05/07 e s.m.i. (*Tale documentazione deve comprendere almeno: progetto dell'attrazione a firma di tecnico abilitato; dichiarazione di conformità al progetto del titolare dell'impresa costruttrice o di suo delegato, ove si attesti che l'opera è rispondente alla normativa vigente; collaudo a firma di tecnico abilitato (diverso dal progettista)*);
4. manuale d'uso e manutenzione, redatto in lingua italiana dal costruttore, contenente tutte le istruzioni, documentazioni, disegni informazioni necessarie per un sicuro utilizzo dell'attrazione, incluse quelle relative al montaggio e smontaggio, al funzionamento in condizioni ordinarie e di emergenza ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Qualora non risulti possibile disporre del manuale in lingua italiana occorre che lo stesso manuale sia accompagnato da una traduzione ufficiale in lingua italiana;
5. libretto dell'attività, redatto in lingua italiana o, qualora non risulti possibile, accompagnato da una traduzione ufficiale in lingua italiana (*trattasi di un registro che contiene tutte le informazioni relative alla storia tecnica ed amministrativa dell'attrazione, a partire dalle fasi di progetto, di esecuzione e collaudo ovvero i dati tecnici e le eventuali limitazioni di esercizio, l'elenco della documentazione tecnica ed autorizzativi disponibile, l'esito delle prove di accettazione iniziali e delle successive verifiche annuali nonché delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e l'annotazione dei guasti-incidenti verificatisi*);
6. collaudo effettuato da tecnico iscritto all'albo, con data non anteriore all'anno;
7. copia ricevuta di versamento di euro 70= a favore di Comune di Perugia - Servizio di Tesoreria c/o Unicredit S.p.A.- CODICE I.B.A.N: IT07D0200803027000029502587 - causale "Diritti per il funzionamento della C.C.V.L.P.S" (indicare denominazione del richiedente, codice fiscale/p.iva) (*N:B. prima del sopralluogo della C.C.V.L.P.S. dovrà essere versata la somma di euro 108 (per medie attrazioni) e di euro 180 (per grandi attrazioni) e la ricevuta di versamento dovrà essere inviata alla Segreteria della C.C.V.L.P.S.*).

N.B. : la documentazione indicata ai precedenti numeri 3 - 4 - 5 - 6 va prodotta, per ciascuna attrazione, in due esemplari: uno in originale e uno in copia.

A V V E R T E N Z E

- La domanda di registrazione e di rilascio del codice identificativo va presentata presso il Comune nel cui ambito territoriale è avvenuta la costruzione o è previsto il primo impiego dell'attrazione o è presente la sede sociale del gestore o in altro Comune ove è resa disponibile per i controlli previsti dal D.M. 18/05/2007.
- Il procedimento di registrazione e di assegnazione del codice identificativo comprende l'acquisizione di un parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, la quale: a) verifica l'idoneità della documentazione allegata all'istanza di registrazione, sottoscritta da tecnico abilitato, direttamente o tramite apposita certificazione da parte di organismo di certificazione, b) identifica l'attività rispetto alla documentazione di cui sopra, effettua un controllo di regolare funzionamento nelle ordinarie condizioni di esercizio e accerta l'esistenza di un verbale di collaudo redatto da tecnico abilitato o di un'apposita certificazione da parte di un organismo di certificazione. E' fatta salva la facoltà della Commissione di disporre o eseguire, in sede di espressione del parere, ulteriori motivati approfondimenti.
Al fine di consentire alla Commissione l'esame di competenza, l'attrazione dello spettacolo viaggiante deve essere posta, da parte del richiedente, a disposizione della Commissione, allestita e funzionante.
- Il richiedente dovrà realizzare, a proprie spese, una targa da applicare stabilmente in posizione visibile al pubblico, riportante l'indicazione del Comune che ha effettuato la registrazione, la denominazione e la tipologia dell'attrazione, il numero di codice ed il richiamo al D.M. 18/05/07, art. 4.
- In caso di cessione, vendita o dismissione dell'attrazione il gestore deve darne comunicazione al Comune. Nel solo caso di dismissione, il gestore dovrà consegnare anche la targa ovvero certificarne l'avvenuta distruzione.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta è finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Perugia - titolare del trattamento - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Amministrativa. Oltre agli stessi, ne potrà venire a conoscenza il Dirigente della U.O. Servizi alle Imprese, quale responsabile del loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concluderlo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Perugia - Dirigente U.O. Servizi alle Imprese.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Data

Firma

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta può essere presentata direttamente all'Ufficio Polizia Amministrativa ubicato in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, piano - 1, stanza n. 32, aperto al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00, oppure inviata a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Perugia, U.O. Servizi alle Imprese, Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia.