



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 143 DEL 24/06/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE, AI SENSI DELL'ART.172 DEL D.LGS. 267/2000, DEI PREZZI DI CESSIONE DELLE AREE PEEP - PIP PER L'ANNO 2020

L'anno duemilaventi il giorno 24 del mese di giugno, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

ROMIZI ANDREA	Sindaco	Presente	Numerini Otello	Assessore	Presente
Tuteri Gianluca	Vice Sindaco	Presente	Giottoli Gabriele	Assessore	Assente
Cicchi Edi	Assessore	Presente	Pastorelli Clara	Assessore	Assente
Bertinelli Cristina	Assessore	Presente	Varasano Leonardo	Assessore	Presente
Merli Luca	Assessore	Assente	Scoccia Margherita	Assessore	Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario Generale Dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art. 172, nell'ambito dei piani di zona P.E.E.P. e P.I.P. debbono essere individuate le aree da assegnare ai richiedenti aventi titolo, nonché il prezzo di cessione o il corrispettivo di concessione di ciascun tipo di area;

- l'ammontare del prezzo di cessione è costituito dai seguenti elementi:

a) costo area;

b) oneri di urbanizzazione primaria;

c) oneri di urbanizzazione secondaria;

CONSIDERATO che, in base ai programmi avviati ed alla disponibilità, peraltro esigua, di terreni edificabili di proprietà comunale ricompresi nelle destinazioni sopra enunciate ed ancora non assegnati, le aree suscettibili di cessione nel corso dell'anno 2020 risultano essere le seguenti:

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



1) aree già acquisite al patrimonio dell'Ente, ex P.d.Z. XXIII in loc. Lacugnano (lotto A9);

2) area comunale ricadente nella zona PIP n.7 in loc. Ponte Felcino destinata all'ampliamento di un lotto esistente;

RILEVATO altresì che:

- l'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione delle aree incluse nei piani P.E.E.P., approvato con deliberazione consiliare n.72 del 04.06.2001 prevede per le zone in questione non ancora attuate, tra l'altro, la realizzazione diretta e pro-quota delle opere di urbanizzazione primaria da parte dei soggetti assegnatari dei lotti, previa approvazione dei relativi progetti esecutivi e stipula di apposite convenzioni urbanistiche;

- tale modalità viene attivata anche per le zone per insediamenti produttivi - P.I.P.- di cui alla L. n.865/1971;

ATTESO che in relazione a quanto sopra esposto, i dati relativi a qualità e quantità delle aree da cedere in proprietà nel corso dell'anno 2020, nonché gli elementi concorrenti alla formazione del rispettivo prezzo di cessione, sono riassunti nel prospetto di cui all'allegato "A" del presente atto;

RITENUTO di adottare i provvedimenti conseguenti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio, Dr. Pierluigi Zampolini, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Dr. Dante De Paolis, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000, il prospetto di cui all'allegato "A" del presente atto, contenente i dati relativi a quantità e qualità delle aree da cedere in proprietà, nonché gli elementi concorrenti alla formazione del rispettivo prezzo di cessione dei terreni ubicati nelle zone PEEP e PIP di questo Comune, valevoli per l'anno solare 2020;

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di inserire detti dati nel Bilancio di previsione 2020, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Allegati in pubblicazione

- ALLEGATO A

(impronta: FA99C0AA6EAEAD85275B7D7A8A3DDA730F838B967534DDE2398F3E67F9EBF837)





COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 246 DEL 17.12.2009

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 LIBERATI ILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ARCUDI NILO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 LOMURNO GIUSEPPE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 CARDINALI VALERIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 MERCATI LIVIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CERNICCHI ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 PESARESI LORENA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CICCONE ROBERTO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 TARANTINI GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 FERRANTI MONIA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **WLADIMIRO BOCCALI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con delibera C.C. 157/02 è stato approvato il Piano generale della pubblicità, a norma dell'art. 3 del D.Lgs. 507/93 e s.m.i.;
- in particolare l'art.4 delle Norme tecniche di attuazione del suddetto piano disciplina le modalità di *pubblicità esterna temporanea*, prevedendo al comma 4 che *"I mezzi pittorici, messaggi pubblicitari di superficie superiore a 18 mq vincolati a impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere, sono assimilati ai messaggi di pubblicità temporanea e sono esposti per una durata non superiore a dodici mesi."*;
- agli articoli 8 e 11, comma 2 delle Norme citate sono poi definite specifiche limitazioni per la possibilità di autorizzare ed installare mezzi pittorici, in relazione alla zonizzazione di piano (art. 2) ed a particolari ubicazioni;
- l'art. 13, comma 1, delle suddette norme dispone poi che *"Il Comune può concedere a privati di collocare impianti pubblicitari su beni dei quali ha la proprietà o il godimento o appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile comunale, dietro pagamento di un canone che si aggiunge all'imposta di pubblicità ed alla tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche ove applicabile."*;
- il comma 6 del medesimo art. 13 prevede, poi, che *"Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, alle ipotesi di concessione da parte del Comune a privati, diversi dal concessionario di pubbliche affissioni, del diritto di utilizzare impianti di proprietà comunale per l'affissione diretta di*

PROT. n.	del
Codice Archiv.ne	
Allegati	-----

OGGETTO:

UTILIZZO PUBBLICITARIO DEI CANTIERI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE, IN ATTUAZIONE DEL PIANO GENERALE DELLA PUBBLICITA' (DELIBERA C.C. 157/02).

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **29.12.2009**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **29.12.2009**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **08.01.2010**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal **29.12.2009** al **12.1.2010** senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal _____ al _____

PERUGIA, li 13.01.2010
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
 F.to F. Di Massa

manifesti ed altri mezzi pubblicitari, anche per conto di terzi.”;

- gli artt. 14 e ss. delle Norme di attuazione ed in particolare l'art. 16, comma 4, definiscono le modalità ed il procedimento per il rilascio delle relative autorizzazioni amministrative previste dall'art. 23, D.Lgs. 285/92 e s.m.i. (Codice della strada).

CONSIDERATO CHE:

- nelle ipotesi di cantieri relativi ad opere pubbliche possono verificarsi due fattispecie:

a) i contratti e i capitolati di appalto delle opere pubbliche prevedono, in genere, che *“L'appaltatore deve provvedere alla custodia, alla buona conservazione ... di tutte le opere ed impianti oggetto dell'appalto fino all'approvazione ... degli atti di collaudo.”*

L'appaltatore quindi, al fine di realizzare i lavori pubblici o di pubblica utilità ha la detenzione dei beni oggetto dell'appalto di proprietà del comune o di cui il comune ha il godimento, sui quali potrebbe avere interesse a collocare messaggi pubblicitari.

Analoga fattispecie si ha in caso di concessione, atteso che il concessionario, pur avendo la disponibilità dei beni non ne ha la proprietà di cui rimane titolare il comune.

b) i cantieri relative alle opere pubbliche comunali comportano l'installazione di impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere sui quali può essere richiesta l'installazione di mezzi pubblicitari pittorici.

ATTESO CHE:

- Con riferimento ai beni di proprietà comunale oggetto di lavori pubblici e di eventuale successiva gestione (**caso a**), si applica quanto previsto dal combinato disposto dei sopra citati commi 1 e 6 dell'art. 13 delle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità;

- per quanto attiene, invece, i ponteggi o recinzioni di cantiere (**caso b**), come in precedenza evidenziato, l'art. 4 delle norme Norme tecniche di attuazione del piano della pubblicità disciplina le modalità di *pubblicità esterna temporanea*, prevedendo al comma 4 che *“I mezzi pittorici, messaggi pubblicitari di superficie superiore a 18 mq vincolati a impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere, sono assimilati ai messaggi di pubblicità temporanea e sono esposti per una durata non superiore a dodici mesi.”*

- nei cantieri relativi alle opere pubbliche comunali, tuttavia, dette attrezzature assumono un rilevante interesse pubblico per le seguenti ragioni:

- sono strettamente connesse e strumentali all'opera pubblica da realizzare e ai beni comunali su cui insistono;
- sono oggetto di una specifica disciplina nell'ambito della normativa in materia di sicurezza: ponteggi, recinzioni, parapetti, ecc. sono strumenti a garanzia della sicurezza, della salute e dell'igiene dei lavoratori edili e dunque rientrano a pieno titolo tra quei costi della sicurezza da stimare a parte, non soggetti a ribasso nelle gare di lavori pubblici (v. al riguardo All. XV del D. Lgs. n.81/08, D.P.R. 222/03, Determinazione dell'Autorità n./2006, D. Lgs. n.163/2006);
- incidono sull'impatto ambientale e, pertanto, devono essere tali da garantire oltre la sicurezza e la pubbli-

ca incolumità, anche il decoro pubblico.

- Conseguentemente, anche nel caso in esame può ritenersi applicabile quanto previsto dal comma 6 dell'art. 13 delle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità e, quindi, per rinvio, quanto previsto dal comma 1 del medesimo art. 13.

VISTO CHE:

- in relazione agli interessi coinvolti nella fattispecie (l'interesse economico dell'appaltatore o concessionario di lavori pubblici a utilizzare gli impianti del cantiere e i beni comunali a fini pubblicitari e il rilevante interesse pubblico stante la stretta interconnessione tra beni pubblici oggetti dei lavori e ponteggi, recinzioni di cantiere ecc.), può ritenersi che in base al combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 13, commi 1 e 6, delle Norme di attuazione del piano generale della pubblicità, l'Amministrazione comunale, su richiesta dell'appaltatore o del concessionario possa estendere a favore dei medesimi il diritto di utilizzare sia i beni comunali oggetto dell'appalto o della concessione, sia tutte quelle attrezzature (impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere) con esso strettamente connesse, e che sono normalmente finalizzate solamente alla realizzazione delle opere, concedendo loro anche l'utilizzo di detti beni per fini pubblicitari, dietro pagamento di un canone che si aggiunge all'imposta di pubblicità ed alla tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche ove applicabile (art 13, comma 1 delle norme citate).

- in relazione alle attuali condizioni di mercato e in relazione alla localizzazione dello strumento pubblicitario definita ai sensi della ripartizione del territorio comunale, così come prevista dall'art. 2 delle Norme di attuazione del piano generale della pubblicità, detto canone è determinato nel modo seguente:

€ 60 al mq al mese Zona A1

€ 45 al mq al mese Zona A2

€ 35 al mq al mese Zona B

importi al netto d'IVA da rapportare al periodo di riferimento, fermo restando il pagamento dell'imposta di pubblicità.

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, che nello schema del contratto di appalto o di concessione di lavori pubblici sia previsto *uno specifico articolo* sulla pubblicità, nel quale sia regolata la possibilità che il Comune conceda all'appaltatore o al concessionario il diritto di utilizzare per fini pubblicitari i beni comunali oggetto dell'appalto o della concessione e/o tutte quelle attrezzature -impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere-funzionali alla realizzazione dell'opera.

RILEVATO CHE:

- sotto il profilo procedurale l'appaltatore o il concessionario sono individuati, con procedura di evidenza pubblica in conformità alla normativa nazionale e comunitaria e pertanto può ritenersi soddisfatto quanto richiesto dal comma 3 dell'art. 13 delle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità, fermo restando l'opportunità di inserire, nello schema di contratto di appalto o di concessione di lavori pubblici oggetto di gara, uno specifico articolo sulla pubblicità.

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole, espresso, per quanto di competenza: dal Dirigente U.O. Politiche Economiche, dott.ssa Paola Panichi; dal Dirigente U.O. Servizio Centrale OO.PP., ing. Franco Becchetti; dal

Vice Segretario Generale Vicario, dott.ssa Laura Cesarini.

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi

DELIBERA

- di stabilire che, nell'ambito delle procedure di appalto e concessione di opere pubbliche, può essere concesso all'appaltatore l'utilizzo pubblicitario delle relative impalcature, ponteggi o recinzioni di cantiere, nel rispetto delle norme di legge e della specifica disciplina prevista dalle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità (delibera C.C. 157/02);

- di stabilire che, nello schema del contratto di appalto o di concessione di lavori pubblici sia previsto *uno specifico articolo* sulla pubblicità, nel quale sia regolata la possibilità che il Comune conceda all'appaltatore o al concessionario il diritto di utilizzare per fini pubblicitari i beni comunali oggetto dell'appalto o della concessione e/o tutte quelle attrezzature -impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere- funzionali alla realizzazione dell'opera, con le modalità e alle condizioni di seguito riportate, che valgono come indirizzi:

“ **a)** l'utilizzo pubblicitario dei beni comunali, degli impianti, dei ponteggi e delle recinzioni di cantiere, eventualmente consentito dal Comune all'appaltatore o al concessionario è disciplinato:

1. dalle disposizioni contenute nell'art. 13 delle Norme tecniche di attuazione del piano generale della pubblicità, da richiamare espressamente nello specifico capitolato o contratto;
2. dalle altre specifiche disposizioni (artt. 4, 8, 11, 14 e ss.) contenute nelle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità;
3. dalle discipline specifiche previste in norme di settore (ad es. art. 49 dlgs. 42/2004)

b) l'effettiva esposizione del mezzo pittorico è subordinata al rilascio dell'autorizzazione amministrativa a norma di legge a cura dell'U.O. Politiche economiche del Comune, previo nulla osta del RUP dell'intervento;

c) L'appaltatore o il concessionario interessato ad utilizzare a fini pubblicitari le recinzioni o i ponteggi a e/o i beni di proprietà comunali concessi per i lavori e/o i servizi dovrà:

- presentare entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto o di concessione, apposita richiesta all'U.O. Politiche economiche, Comune di Perugia, corredata del bozzetto relativo al messaggio pubblicitario da esporre, per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa *all'utilizzo dei beni comunali per fini pubblicitari per un periodo determinato* e/o all'esposizione dei mezzi pittorici vincolati a *impalcature edilizie, ponteggi o recinzioni di cantiere* per durata non superiore a dodici mesi, con le limitazioni, le prescrizioni e le procedure previste dagli articoli delle Norme tecniche di attuazione del Piano generale della pubblicità più volte richiamate;

- nel caso in cui l'appaltatore o il concessionario non presenti alcuna richiesta entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto il Comune potrà provvedere a far installare messaggi pubblicitari per proprio conto, senza che l'appaltatore o il concessionario possano avanzare alcuna pretesa.

- la facoltà di presentazione della richiesta può essere esercitata dall'interessato successivamente al termine suddetto, solo qualora il Comune non abbia individuato altro concessionario con le modalità previste dall'art. 13 N.T.A. Piano della Pubblicità;

- provvedere al pagamento a favore del Comune del canone determinato nel modo seguente:

€ 60 al mq al mese **Zona A1**

€ 45 al mq al mese **Zona A2**

€ 35 al mq al mese **Zona B**

importi al netto d'IVA da rapportare al periodo di riferimento;

- presentare la dichiarazione ai fini dell'imposta comunale sulla pubblicità e versare l'imposta dovuta, a norma del D.Lgs. 507/93 e s.m.i.;

d) il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'esposizione del messaggio pubblicitario;

e) l'attività pubblicitaria non potrà avere contenuti di carattere politico o partitico né messaggi discriminatori inerenti l'origine razziale, le convinzioni religiose o le preferenze sessuali e dovrà essere effettuata esclusivamente all'interno degli spazi affidati;

f) il Comune ha la facoltà di disporre l'immediata rimozione della pubblicità non conforme, di quella esercitata al di fuori degli spazi consentiti o deteriorata, fatto salvo il recupero delle spese a tal fine sostenute;

g) la ditta dovrà obbligarsi al rispetto di qualsiasi norma di carattere generale e particolare vigente in materia d'attività pubblicitaria, di qualsiasi norma e disciplina generale e particolare che intervenga in vigore nel corso della validità della concessione ed al pagamento delle relative imposte;

h) non è consentito subconcedere le attività pubblicitarie.”

- di dare mandato all'U.O. Politiche Economiche per gli adempimenti consequenziali di competenza;

- di comunicare la presente deliberazione a tutti i servizi tecnici del Comune;

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 01.03.2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **UNO** del mese di **MARZO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ROMIZI ANDREA** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. FRANCESCO DI MASSA.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- in data 15/01/2007 è stata stipulata la convenzione (atto Rep. n. 46401/503, registrato a Perugia in data 24/01/2007 al n. 573) tra l'Amministrazione comunale e la società S.I.P.A. Spa, per l'affidamento in concessione, per anni 40, della gestione dei seguenti parcheggi adiacenti tutta l'area del centro storico per un totale di 1771 posti auto così suddivisi:

- a) Autoparcheggio Piazza Partigiani – posti auto 544
- b) Autoparcheggio Mercato Coperto – posti auto 200
- c) Autoparcheggio Ripa di Meana – posti auto 222
- d) Autoparcheggio di Sant'Antonio – posti auto 210
- e) Autoparcheggio di Piazzale Europa – posti auto 595

- la convenzione prevede anche la gestione di aree di sosta adibite a parcometri in tutto il territorio comunale;

- la medesima convenzione, all'art. 13, regola la gestione delle tariffe previste per ogni singolo impianto e delle aree a parcometro nel dettaglio elencate negli allegati alla convenzione E ed E1 e per le aree a parcometri negli allegati B e B1;

- nel corso degli anni l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dover procedere alla modifica di vari profili tariffari;

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE PARCHEGGI 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **03.03.2017**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **03.03.2017**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

- le varie modifiche sono state in seguito riepilogate e ratificate nell'atto di revisione ed integrazione della convenzione originaria, sottoscritto, in data 16/7/2013 rep. 47122/1223 tra l'Amministrazione comunale e la Società SIPA Spa;

Atteso che

- questa Amministrazione, considerata la particolare e critica congiuntura economico-sociale e valutata, l'offerta della sosta, quale elemento fondamentale per la fruizione del Centro Storico, ha intrattenuto vari incontri con la Società concessionaria per la rivisitazione, razionalizzazione e riduzione delle tariffe ad oggi applicate nei parcheggi in struttura e nelle aree a parcometro della città;

- gli incontri che si sono susseguiti nel tempo hanno portato ad una bozza di accordo volto ad una sensibile modifica al ribasso di alcuni profili tariffari che di seguito vengono elencati:

- Riduzione del 20% della tariffa della 1° e della 2° ora di sosta presso tutti i parcheggi in struttura dalle ore 15.00 alle ore 20.00 e per il parcheggio del Mercato Coperto dalle ore 15.00 alle ore 23.00. Resta confermata la tariffa speciale forfettaria notturna di € 2,50 dalle ore 20,00 alle ore 2,00, già in vigore in tutti i parcheggi in struttura (compreso il parcheggio Pellini, non in convenzione e ad esclusione del Mercato Coperto);
- Riduzione del 18,50% sulle aree con parcometro con tariffa di € 2,70 (portandola ad € 2,20/h);
- Rinuncia agli incrementi tariffari, pari al 10,6%, per aggiornamento in base alla variazione ISTAT, su aree a parcometro con tariffa € 1,10 e € 1,35;
- Riduzione del 30% del prezzo degli abbonamenti per residenti entro 500 mt. dai parcheggi (tranne Mercato Coperto);
- Riduzione del 20% sugli abbonamenti ordinari 24 ore per i residenti del Comune di Perugia (tranne Mercato Coperto);
- Individuazione di una tariffa di lunga sosta pari a € 1,50 al giorno, con riserva di applicazione;

Le riduzioni delle tariffe orarie non verranno applicate, come già previsto, in occasione degli eventi di Umbria Jazz e di Euro-Chocolate.

Tutte le altre tariffe restano immutate rispetto al 2016.

Ritenuto necessario approvare, ai sensi dell'art. 172, lettera c), del Testo Unico degli enti Locali, i contenuti attinenti alle tariffe dell'accordo, che verrà ratificato mediante specifico atto di revisione ed integrazione della convenzione in essere con la Società SIPA Spa nel tempo che intercorre prima dell'approvazione del Bilancio Comunale da parte del Consiglio Comunale;

Dato atto dei pareri favorevoli di:

- regolarità tecnica, espresso dal dirigente della U.O. Mobilità e Infrastrutture, ing. Leonardo Naldini;
- regolarità contabile espresso dal dirigente dell'area Servizi Finanziari dott. Dante De Paolis;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare la nuove tariffe, richiamate in premesse, così come concordate da questa Amministrazione e la concessionaria dei servizi di gestione dei parcheggi Società SIPA Spa;

- di dare atto che le nuove tariffe di cui sopra saranno sospese, come già previsto, in occasione delle manifestazioni Umbria Jazz ed Eurochocolate;
- di dare atto che la presente deliberazione è propedeutica all'approvazione del bilancio ai sensi dell'art. 172, lettera c), del Testo Unico degli enti Locali;
- di dare atto che con successivo provvedimento verranno ratificate le nuove tariffe mediante sottoscrizione di apposito atto di revisione ed integrazione alla convenzione in essere;
- di dare atto che le nuove tariffe entreranno in vigore conseguentemente all'approvazione del Bilancio Comunale 2017 da parte del Consiglio Comunale;
- di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. 267/2000 in quanto provvedimento propedeutico all'approvazione del bilancio.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 DEL 31.01.2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ROMIZI ANDREA** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa FRANCESCA VICHI**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'art. 172, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che al Bilancio di Previsione degli enti Locali siano allegate le deliberazioni con la quali vengono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe applicate per i servizi resi ai cittadini;

- con Decreto 29 novembre 2017 (G.U. Serie Generale n. 285 del 6/12/2017) del Ministero dell'Interno è stato differito dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.

Atteso che

- con atto di Giunta Comunale n. 431 del 30/12/2015 è stato approvato l'accordo Commerciale "UP – Unico Perugia" cui hanno aderito le aziende di trasporto pubblico locale: Busitalia Sita Nord srl, Minimetrò Spa, ACAP Soc. Coop., e Trenitalia;

- l'accordo ha previsto l'applicazione di tariffe uniche ed integrate per l'accesso a tutti i servizi di trasporto pubblico locale, prevedendo i seguenti valori dettagliatamente esplicitati nell'allegato "A" all'Accordo Commerciale stesso;

- previo consenso tra le parti e come previsto nel documento stesso, l'Accordo commerciale "Unico Perugia" è stato prorogato agli stessi patti e condizioni anche per l'annualità 2016;

Preso atto inoltre che

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

TARIFFE TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE ANNO 2018 -

DETERMINAZIONI -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **07.02.2018**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **07.02.2018**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

- al termine di una serie di incontri avuti con le Aziende firmatarie dell'accordo, con nota congiunta acquisita al protocollo comunale n. 182256 in data 22/9/2017 le Società Busitalia Sita Nord Srl, Minimetrò Spa e Trenitalia Spa hanno chiesto la formalizzazione del rinnovo dell'accordo commerciale UP anche per l'annualità 2017 agli stessi patti e condizioni dell'anno 2016;
- in relazione all'istanza sopra rappresentata, l'Unità Operativa Mobilità e Infrastrutture, con nota prot. 216819 del 25/10/2017, ha confermato la propria disponibilità al rinnovo dell'accordo "Unico Perugia" per l'annualità 2017, alle stesse condizioni del 2016 prevedendo nel contempo l'inserimento di nuovi titoli di viaggio sperimentali integrati denominato "Umbria GO" nati su progetto condiviso con la Regione Umbria e le aziende del TPL, la cui vigenza deve intendersi valida all'interno del perimetro della comunità tariffaria Unico Perugia;
- è intenzione dell'Amministrazione mantenere la comunità tariffaria anche nell'annualità 2018 alle stesse condizioni dell'anno 2017;
- i nuovi titoli di viaggio "Umbria GO" sono biglietti integrati che consentono di viaggiare per 1, 2, 3, 7 giorni consecutivi su tutta la rete del trasporto pubblico all'interno della Regione Umbria con la possibilità di utilizzare tutti i vettori del territorio regionale e quindi per quanto riguarda il Comune di Perugia sui mezzi Busitalia, Acap, Minimetrò e Trenitalia;
- i titoli prevedono diverse tariffazioni nelle varianti "adulto" e "Junior" (per ragazzi fino a undici anni);
- con nota congiunta acquisita al protocollo comunale n. 256758 del 11/12/2017 le Aziende del TPL hanno comunicato l'estensione del progetto sperimentale ampliando l'offerta commerciale con l'emissione di abbonamenti UMBRIA GO con valenza 30, 90 e 365 giorni emessi a partire dal 01/01/2018;
- le caratteristiche dei nuovi profili tariffarie sono sintetizzate nella seguente tabella:

TITOLO DI VIAGGIO UMBRIA GO		
BIGLIETTI	EURO	VALIDITA'
UMBRIA.GO 1 (3)	15.00	fino alle 23,59 del giorno di convalida
UMBRIA.GO 2 (3)	26.00	fino alle 23,59 del giorno successivo alla convalida
UMBRIA GO 3 (3)	33.00	fino alle 23,59 del 2° giorno successivo alla convalida
UMBRIA GO 7 (3)	45.00	fino alle 23,59 del 6° giorno successivo alla convalida
(3) Per tutti i titoli "UMBRIA.GO" è prevista la tariffa speciale "Junior" per bambini da 5 fino a 11 anni, per i quali viene rilasciato specifico titolo di viaggio "Umbria.Go Junior" con tariffa scontata del 50% sul prezzo del titolo di viaggio Umbria.Go di riferimento. I bambini fino al compimento dei 4 anni viaggiano gratuitamente purché siano accompagnati da un adulto e non occupino un posto a sedere.		
ABBONAMENTI	EURO	VALIDITA'
UMBRIA GO30 -	120,00	Validità: n. 1 mese solare
UMBRIA GO90 -	325,00	Validità: n. 3 mesi solari consecutivi
UMBRIA GO365 -	1.080,00	Validità: n. 12 mesi solari consecutivi

- i nuovi profili tariffari non hanno determinato alcuna variazione per ciò che riguarda gli impegni economici a carico di questa Amministrazione già previsti in seno all'Accordo Commerciale Unico Perugia;

Ritenuto necessario approvare, ai sensi dell'art. 172, lettera c), del Testo Unico degli enti Locali, i contenuti attinenti alle tariffe dell'accordo;

Dato atto dei pareri favorevoli di:

- regolarità tecnica, espresso dal dirigente della U.O. Mobilità e Infrastrutture, ing. Leonardo Naldini;
- regolarità contabile espresso dal dirigente dell'area Servizi Finanziari dott. Dante De Paolis;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi:

DELIBERA

- di approvare i titoli di viaggio della comunità tariffaria Unico Perugia "UP" così come richiamati in premesse e concordati da questa Amministrazione e le società che svolgono i servizi di Trasporto Pubblico Locale: Busitalia Sita Nord Srl, Minimetrò Spa, ACAP Soc. Coop., e Trenitalia che di seguito vengono tutte dettagliatamente esplicitate:

INTEGRAZIONE TARIFFARIA "UP" – TARIFFE 2018		
BIGLIETTI	EURO	VALIDITA'
CORSA SEMPLICE 70 MINUTI	1,50	70 minuti dalla prima convalida
10 MULTIVIAGGI DA 70 MINUTI (1)	12,90	365 giorni dalla prima convalida
CARD TURISTICO 24 ORE	5,40	24 ore dalla prima convalida
CORSA SEMPLICE A BORDO	2,00	70 minuti dalla prima convalida – vendita disponibile esclusivamente sugli autobus
CORSA SEMPLICE OVER 65 DA 70 MINUTI (2)	1,20	70 minuti dalla prima convalida
10 MULTIVIAGGI OVER 65 DA 70 MINUTI (2)	11.10	365 giorni dalla prima convalida
UMBRIA.GO 1 (3)	15.00	fino alle 23,59 del giorno di convalida
UMBRIA.GO 2 (3)	26.00	fino alle 23,59 del giorno successivo alla convalida
UMBRIA GO 3 (3)	33.00	fino alle 23,59 del 2° giorno successivo alla convalida
UMBRIA GO 7 (3)	45.00	fino alle 23,59 del 6° giorno successivo alla convalida
<p>(1) Possono funzionare in formula cumulativa (effettuando convalide in sequenza è possibile utilizzare la tessera in forma collettiva)</p> <p>(2) Possono essere utilizzati da passeggeri con età superiore ai 65 anni.</p> <p>(3) Per tutti i titoli "UMBRIA.GO" è prevista la tariffa speciale "Junior" per bambini da 5 fino a 11 anni, per i quali viene rilasciato specifico titolo di viaggio "Umbria.Go Junior" con tariffa scontata del 50% sul prezzo del titolo di viaggio Umbria.Go di riferimento. I bambini fino al compimento dei 4 anni viaggiano gratuitamente purché siano accompagnati da un adulto e non occupino un posto a sedere.</p>		
ABBONAMENTI	EURO	VALIDITA'
MENSILE INTERA RETE	55,00	E' personale, consente la libera circolazione per 30 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.
TRIMESTRALE INTERA RETE	122,00	E' personale, consente la libera circolazione per 90 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.
ANNUALE INTERA RETE	398,00	E' personale, consente la libera circolazione per 365 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.
ANNUALE ENTI IMPERSONALE	477,00	E' impersonale, consente la libera circolazione per 365 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.
ANNUALE SCOLASTICO	296,00	E' personale, consente la libera circolazione dal 1° settembre al 31 agosto.

ANNUALE INVALIDI INTERA RETE	@	E' personale consente la libera circolazione dal 1° gennaio al 31 dicembre (legge 10)	
MENSILE PENSIONATI E INVALIDI	31,00	E' personale consente la libera circolazione 1 mese solare	
TRIMESTRALE PENSIONATI ED INVALIDI	78,00	E' personale consente la libera circolazione per 3 mesi solari.	
MENSILE STUDENTI UNIVERSITARI	45,00	E' personale, consente la libera circolazione per 30 giorni dalla data di emissione per l'intera rete UP	
TRIMESTRALE STUDENTI UNIVERSITARI	110,00	E' personale, consente la libera circolazione per 90 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.	
ANNUALE STUDENTI UNIVERSITARI	296,00	E' personale, consente la libera circolazione dal 1° settembre al 31 agosto. Nei giorni festivi e di sabato può essere usato anche per il servizio Busitalia extraurbano	
TRIMESTRALE FAMILIARE **	122,00 + INCR.%	Può essere usato da un componente familiare alla volta fino ad un massimo di 4 persone e consente la libera circolazione per 90 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.	
ANNUALE FAMILIARE **	398,00 + INCR.%	Può essere usato da un componente familiare alla volta fino ad un massimo di 4 persone e consente la libera circolazione per 365 giorni dalla data di emissione per l'intera rete.	
UMBRIA GO30 - ABBONAMENTO	120,00	Validità: n. 1 mese solare	
UMBRIA GO90 - ABBONAMENTO	325,00	Validità: n. 3 mesi solari consecutivi	
UMBRIA GO365 - ABBONAMENTO	1.080,00	Validità: n. 12 mesi solari consecutivi	
IMPORTI DELLE INTEGRAZIONI AL SERVIZIO URBANO DI PERUGIA E AI SERVIZI URBANI MINORI PER GLI ABBONATI AL SERVIZIO DI TRASPORTO EXTRAURBANO			
Abbonamenti mensili: integrazione al servizio urbano di Perugia + € 27,00, al servizio urbano minori + € 16,50			
Abbonamenti trimestrali: integraz. al servizio urbano di Perugia + € 61,00, al servizio urbano minori + € 42,50			
Abbonamenti annuali: integraz. al servizio urbano di Perugia + € 199,00, al servizio urbano minori + € 145,00			
Abbonamenti annuali scolastico: integrazione al servizio urbano di Perugia + € 89,00, al servizio urbano minori + € 69,00			
Abbonamenti universitari mensili: integrazione al servizio urbano di Perugia + € 22,00			
Abbonamenti universitari trimestrali: integrazione al servizio urbano di Perugia + € 55,00			
Abbonamenti universitari annuali: integrazione al servizio urbano di Perugia + € 180,00			
@ Differenti tariffe per fasce di reddito in applicazione legge 10			
** Vedi tabelle prezzi			
ABBONAMENTI FAMILIARI – TABELLE DEI COSTI			
Descrizione	Costo Abbonamento Trimestrale	Incremento Tariffa	Totale Costo
Titolare Abbonamento + 1	122,00	15%	140,00
Titolare Abbonamento + 2	122,00	20%	147,00

Titolare Abbonamento + 3	122,00	20%	147,00
Titolare Abbonamento + 4	122,00	20%	147,00
Descrizione	Costo Abbonamento Annuale	Incremento Tariffa	Totale Costo
Titolare Abbonamento + 1	398,00	15%	457,00
Titolare Abbonamento + 2	398,00	20%	477,00
Titolare Abbonamento + 3	398,00	20%	477,00
Titolare Abbonamento + 4	398,00	20%	477,00

- di dare atto che la presente deliberazione è propedeutica all'approvazione del bilancio ai sensi dell'art. 172, lettera c), del Testo Unico degli enti Locali;
- di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, né accertamento di entrata;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. 267/2000 in quanto provvedimento propedeutico all'approvazione del bilancio 2018/2020.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 DEL 16.01.2019

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SEDICI** del mese di **GENNAIO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PERARI MASSIMO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ANDREA ROMIZI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa FRANCESCA VICHI**.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 che al Capo I disciplina l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il relativo Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 9/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni;

RILEVATO che le tariffe dei predetti tributi sono differenziate secondo la classe demografica di appartenenza del Comune e la natura del mezzo pubblicitario al quale sono riferite e, nell'ambito di tali distinzioni, sono determinate dal capo I del D. Lgs. 507/93 in misura fissa, salvo le maggiorazioni facoltative applicabili: dai comuni con rilevanti flussi turistici;- da tutti i comuni per le categorie speciali delle località;

VISTO il D.P.C.M. 16/02/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 17/04/2001, con il quale, con decorrenza 1/3/2001, sono state rideterminate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità di cui all'art.12 del citato D.Lgs 507/93;

DATO ATTO che ai fini della classificazione di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, la popolazione residente in questo Comune, riferita al 31 dicembre 2017 (penultimo anno precedente a quello in corso) è di n. 165683 abitanti e pertanto il Comune di Perugia risulta collocato nella classe II (comuni da oltre 100.000 fino a 500.000 abitanti), pertanto la tariffa base è ridefinita in Lit. 34.000 (€ 17,56);

VISTO l'art. 10 della Legge 28/12/2001, n. 448, di integrazione dell'art. 17 del

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	N. 3 (in apposito registro)		

OGGETTO:

**TARIFE DELL'IMPOSTA COMUNALE
SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI -
DETERMINAZIONI PER L'ANNO 2019.**

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **21.01.2019**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **21.01.2019**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

D.Lgs 507/93, con cui si dispone l'esenzione dall'imposta di pubblicità delle insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni e servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;

VISTO altresì il comma 311 dell'art. 1 della Legge 27/12/2006, n. 296 il quale stabilisce che, con apposito regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, possono essere individuate le attività per le quali l'imposta è dovuta per la sola superficie eccedente i 5 mq;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 11, comma 10, della L. n. 449 del 1997, come modificato dall'art. 30 comma 17 della L. n. 488/1999, che aveva previsto per i Comuni la possibilità di aumentare le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni fino a un massimo del 20% a decorrere dal 1° gennaio 1998 e fino a un massimo del 50%, per le sole superfici superiori al metro quadrato, a decorrere dal 1° gennaio 2000;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Perugia, con successive deliberazioni: di C.C. n. 43 del 25/2/1998, di G.C. n. 26 del 23/1/2002, di G.C. n. 49 del 23.02.2006 e di G.C. n. 23 del 25.01.2007 aveva provveduto ad aumentare le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in virtù delle disposizioni sopra richiamate;

- l'art. 23, comma 7, del D.L. n. 83 del 22 giugno 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, ha abrogato l'art. 11 comma 10 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 a far data dal 26/06/2012, rendendo illegittimi gli aumenti tariffari deliberati dopo tale data;

- il legislatore, con una norma interpretativa contenuta nell'art. 1, comma 739, della Legge 208/2015 è intervenuto specificando che l'abrogazione operata dall'art. 23, comma 7, del citato D.L. 83 non aveva effetto per i comuni che avevano già deliberato gli aumenti prima del 26/06/2012, legittimando pertanto il Comune di Perugia a mantenere gli aumenti tariffari in precedenza approvati, in quanto deliberati prima del 26/06/2012;

DATO ATTO che la Corte Costituzionale, chiamata ad esprimersi sulla legittimità costituzionale dell'art. 1, comma 739, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, con sentenza n. 15 del 10 gennaio 2018 ha chiarito che tale norma si limitava a far salvi gli aumenti già deliberati al 26 giugno 2012, in quanto l'abrogazione disposta dal D.L. 83/2012 non poteva far cadere le delibere già adottate; pertanto il 26 giugno 2012 era il termine ultimo per la validità delle maggiorazioni disposte per l'anno d'imposta 2012, mentre a partire dall'anno d'imposta 2013 i Comuni non erano più legittimati a introdurre o confermare, anche tacitamente, le maggiorazioni in questione;

RICHIAMATA la Risoluzione n. 2/DF del 14/05/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la quale è stato precisato che dal 26 giugno 2012 tutti gli atti di proroga, anche tacita, delle maggiorazioni devono ritenersi illegittimi, imponendo di fatto ai comuni di tornare alle tariffe previste dal D.P.C.M. del 16/02/2001;

CONSIDERATO che il comma 919 dell'articolo unico della Legge di Bilancio 2019 (L. n. 145 del 30 dicembre 2018, pubblicata nel Supplemento n. 62/L alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31/12/2018) stabilisce che gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2019, possono aumentare fino al cinquanta per cento le tariffe e i diritti di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 per le superfici pubblicitarie superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato;

RITENUTO, al fine di assicurare entrate sufficienti a finanziare i programmi di spesa e per il corretto equilibrio finanzia-

rio dell'Ente per i servizi istituzionali, di adottare, per l'anno 2019, relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni le tariffe previste dal D.P.C.M. 16/02/2001 e di aumentare del 50% le tariffe e i diritti di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 per le superfici pubblicitarie superiori al metro quadrato (le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato), come consentito dal comma 919 dell'articolo unico della Legge di Bilancio 2019, come da prospetti allegati alla presente deliberazione per formarne parti integranti e sostanziali: 1) Tariffe pubblicità annuale; 2) Tariffe pubblicità temporanea; 3) Tariffe diritti di affissione, ripristinando di fatto – ad eccezione delle fattispecie inferiori al metro quadrato - la situazione impositiva vigente precedentemente agli interventi normativi e agli arresti giurisprudenziali sopra richiamati;

- Considerato che, per quanto concerne le riduzioni ed esenzioni dall'imposta e dal diritto, viene fatto riferimento a quelle stabilite dal vigente Regolamento Comunale e dagli artt. 16, 17, 20 e 21 del D. Lgs. 507/93, nonché alle altre disposizioni di legge vigenti;

VISTO l'art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 507/93, come modificato dall'art. 10, comma 1, lettera a), della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che le tariffe dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni sono deliberate entro il 31 marzo di ogni anno e si applicano a decorrere dal 1° gennaio del medesimo anno, stabilendo che in caso di mancata adozione della deliberazione si intendono confermate le tariffe dell'anno precedente;

RICHIAMATO il disposto dell'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n.296 (Legge finanziaria 2007) il quale prevede che gli enti locali sono tenuti a deliberare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, con effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno in presenza di motivate esigenze;

VISTO il D.M. Interno del 7 dicembre 2018 che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 8, comma 3, del D. Lgs. 507/93 che fissa al 31 gennaio il termine di scadenza per il pagamento dell'imposta annuale di pubblicità;

CONSIDERATO che la stampa e l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento, da parte della società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, necessita dell'approvazione delle tariffe per l'anno 2019, onde evitare di dover intervenire con rettifiche nella determinazione delle tariffe, creando confusione e disagi ai contribuenti;

RITENUTO opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte, differire, limitatamente all'anno d'imposta 2019, al 28/02/2019 il termine per il versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 15/12/1997, n. 446;

VISTO il Capo I del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507;

VISTO il Regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie;

Vista la Legge 27 luglio 2000, n. 212 recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli, Dott. Mirco Rosi Bonci;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Dott. Dante De Paolis;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di adottare per l'anno 2019, relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni, le tariffe previste dal D.P.C.M. 16/02/2001 e di aumentare del 50% le tariffe e i diritti di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 per le superfici pubblicitarie superiori al metro quadrato (le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato), come consentito dal comma 919 dell'articolo unico della Legge di Bilancio 2019, riepilogate nei prospetti allegati alla presente deliberazione per formarne parti integranti e sostanziali: 1) Tariffe pubblicità annuale; 2) Tariffe pubblicità temporanea; 3) Tariffe diritti di affissione;

- di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, il differimento al 28 febbraio 2019 del termine per il versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per l'anno d'imposta 2019;

- di dare atto che le tariffe avranno decorrenza ed effetto a partire dal 1° gennaio 2019;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Concessionario del relativo servizio;

- di trasmettere la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 446 del 1997 e comunque entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, come previsto dall'art. 13, comma 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201.

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2019/2021, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALL. 1

S.D. ORGANIZZAZIONE, INVIATE E CONTROLLI
IL DIRIGENTE
Dr. Mirco Rostoni**COMUNE DI PERUGIA****TARIFFE ANNUALI DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ANNO 2019**

DESCRIZIONE	DIMENSIONI DEL MEZZO PUBBLICITARIO	TARIFFA
Publicità Ordinaria – Categoria Normale. (Art. 12 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq	€ 17,559 al mq.
	Da > 1,00 mq a 5,50 mq	€ 26,338 al mq.
	Da 5,51 mq a 8,50 mq	€ 39,507 al mq.
	Da 8,51 mq in poi	€ 52,676 al mq.
Publicità Ordinaria – Categoria Speciale. (Art. 12 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq	€ 43,897 al mq.
	Da > 1,00 mq a 5,50 mq	€ 65,845 al mq.
	Da 5,51 mq a 8,50 mq	€ 79,014 al mq.
	Da 8,51 mq in poi	€ 92,183 al mq.
Publicità Luminosa – Categoria Normale. (Art. 12 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq	€ 35,118 al mq.
	Da > 1,00 mq a 5,50 mq	€ 52,676 al mq.
	Da 5,51 mq a 8,50 mq	€ 65,845 al mq.
	Da 8,51 mq in poi	€ 79,014 al mq.
Publicità Luminosa – Categoria Speciale. (Art. 12 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq	€ 61,456 al mq.
	Da > 1,00 mq a 5,50 mq	€ 92,183 al mq.
	Da 5,51 mq a 8,50 mq	€ 105,352 al mq.
	Da 8,51 mq in poi	€ 118,521 al mq.
Veicoli portata inferiore ai 30 quintali. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 49,579 forfait
Veicoli portata superiore ai 30 quintali. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 74,369 forfait
Veicoli con rimorchio portata inferiore ai 30 quintali. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 99,159 forfait
Veicoli con rimorchio portata superiore ai 30 quintali. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 148,739 forfait
Motoveicoli e veicoli diversi. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 24,789 forfait
Motoveicoli e veicoli diversi con rimorchio. (pubblicità conto proprio) (Art. 13 c. 3 D.Lgs. 507/93)		€ 49,579 forfait

Veicoli privati o pubblici Pubblicità Ordinaria interna. (pubblicità conto proprio) <i>(Art. 13 c. 1 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 17,559 <i>al mq.</i> € 26,338 <i>al mq.</i>
Veicoli privati o pubblici Pubblicità Ordinaria esterna. (pubblicità conto proprio) <i>(Art. 13 c. 1 D.Lgs. 507/93)</i>	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi	€ 17,559 <i>al mq.</i> € 26,338 <i>al mq.</i> € 39,507 <i>al mq.</i> € 52,676 <i>al mq.</i>
Servizio Interurbano Pubblicità Ordinaria interna. (pubblicità conto terzi) <i>(Art. 13 c. 2 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 8,779 <i>al mq.</i> € 13,169 <i>al mq.</i>
Servizio Interurbano Pubblicità Ordinaria esterna. (pubblicità conto terzi) <i>(Art. 13 c. 2 D.Lgs. 507/93)</i>	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi	€ 8,779 <i>al mq.</i> € 13,168 <i>al mq.</i> € 19,752 <i>al mq.</i> € 26,337 <i>al mq.</i>
Pannelli luminosi variabili conto terzi – Categoria Normale. <i>(Art. 14 c. 1 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 57,843 <i>al mq.</i> € 86,764 <i>al mq.</i>
Pannelli luminosi variabili conto terzi – Categoria Speciale. <i>(Art. 14 c. 1 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 144,607 <i>al mq.</i> € 216,910 <i>al mq.</i>
Pannelli luminosi variabili conto proprio – Categoria Normale. <i>(Art. 14 c. 3 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 28,921 <i>al mq.</i> € 43,382 <i>al mq.</i>
Pannelli luminosi variabili conto proprio – Categoria Speciale. <i>(Art. 14 c. 3 D.Lgs. 507/93)</i>	Sino a 1 mq. Superiore a 1 mq.	€ 72,302 <i>al mq.</i> € 108,455 <i>al mq.</i>

COMUNE DI PERUGIA
TARIFFE TEMPORANEE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
ANNO 2019

DESCRIZIONE	DIMENSIONI E PERIODO	TARIFFA
 Pubblicità Ordinaria – Categoria Normale. (Art. 12 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi <i>1 MESE</i>	€ 1,756 al mq. € 2,633 al mq. € 3,948 al mq. € 5,265 al mq.
 Pubblicità Ordinaria – Categoria Speciale. (Art. 12 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi <i>1 MESE</i>	€ 4,389 al mq. € 6,582 al mq. € 7,898 al mq. € 9,215 al mq.
 Pubblicità Luminosa – Categoria Normale. (Art. 12 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi <i>1 MESE</i>	€ 3,512 al mq. € 5,265 al mq. € 6,580 al mq. € 7,897 al mq.
 Pubblicità Luminosa – Categoria Speciale. (Art. 12 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Da 0 mq a 1,00 mq Da > 1,00 mq a 5,50 mq Da 5,51 mq a 8,50 mq Da 8,51 mq in poi <i>1 MESE</i>	€ 6,146 al mq. € 9,215 al mq. € 10,531 al mq. € 11,848 al mq.
 Pannelli luminosi variabili conto terzi – Categoria Normale. (Art. 14 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>1 MESE</i>	€ 5,784 al mq. € 8,676 al mq.
 Pannelli luminosi variabili conto terzi – Categoria Speciale. (Art. 14 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>1 MESE</i>	€ 14,461 al mq. € 21,691 al mq.
 Pannelli luminosi variabili conto proprio – Categoria Normale. (Art. 14 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>1 MESE</i>	€ 2,892 al mq. € 4,338 al mq.
 Pannelli luminosi variabili conto proprio – Categoria Speciale. (Art. 14 c. 2 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>1 MESE</i>	€ 7,230 al mq. € 10,846 al mq.
 Pubblicità con Striscioni Trasversali – Categoria Normale (Art. 15 c. 1 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>QUINDICINA</i>	€ 17,559 al mq € 26,338 al mq
 Pubblicità con Striscioni Trasversali – Categoria Speciale (Art. 15 c. 1 D.Lgs. 507/93)	Sino ad 1 mq. Superiore di 1 mq. <i>QUINDICINA</i>	€ 43,897 al mq € 65,845 al mq
 Pubblicità effettuata con Aeromobili (Art. 15 c. 2 D.Lgs. 507/93)	 <i>AL GIORNO</i>	€ 86,764 forfait
N.B.:le tariffe sopra riportate si	intendono al netto della maggiorazione stagionale	01/04-31/07

Pubblicità effettuata con Palloni Frenanti e simili <i>(Art. 15 c. 3 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 43,382 <i>forfait</i>
Distribuzione Materiale Pubblicitario – Categoria Normale <i>(Art. 15 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO A PERSONA</i>	€ 3,615 <i>forfait</i>
Distribuzione Materiale Pubblicitario – Categoria Speciale <i>(Art. 15 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO A PERSONA</i>	€ 9,037 <i>forfait</i>
Pubblicità Sonora – Categoria Normale <i>(Art. 15 c. 5 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 10,845 <i>forfait</i>
Pubblicità Sonora – Categoria Speciale <i>(Art. 15 c.5 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 27,113 <i>forfait</i>
Proiezioni luminose per i primi 30 giorni – Categoria normale <i>(Art. 14 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 3,615 <i>forfait</i>
Proiezioni luminose periodo oltre i 30 giorni – Categoria normale <i>(Art. 14 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 1,807 <i>forfait</i>
Proiezioni luminose per i primi 30 giorni – Categoria Speciale <i>(Art. 14 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 9,037 <i>forfait</i>
Proiezioni luminose periodo oltre i 30 giorni – Categoria Speciale <i>(Art. 14 c. 4 D.Lgs. 507/93)</i>	<i>AL GIORNO</i>	€ 4,518 <i>forfait</i>

COMUNE DI PERUGIA
TARIFFE DIRITTI DI AFFISSIONE ANNO 2019

CATEGORIA NORMALE
(per ciascun foglio)

Manifesti sino a 1 mq.

€ 1,3427 per i primi 10 giorni o frazioni
frazioni

€ 0,4028 per i 5 giorni successivi o frazioni
successivi o frazioni

Manifesti superiori a 1 mq.

€ 2,0130 per i primi 10 giorni o

€ 0,6042 per i 5 giorni

CATEGORIA SPECIALE
(per ciascun foglio)

Manifesti sino a 1 mq.

€ 3,3567 per i primi 10 giorni o frazioni
frazioni

€ 1,0070 per i 5 giorni successivi o frazioni
successivi o frazioni

Manifesti superiori a 1 mq.

€ 5,0325 per i primi 10 giorni o

€ 1,5105 per i 5 giorni



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 459 DEL 22.11.2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **NOVEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICHCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ROMIZI ANDREA** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE REGGENTE Dr.ssa LAURA CESARINI**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Lo schema di Bilancio di previsione 2018 – 2020, che dovrà essere presentato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione, è attualmente in fase di predisposizione;
- l'art. 172, comma 1, del D.Lgs.267/2000 prevede tra gli allegati al suddetto documento di programmazione, anche le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe (lett. c);
- **CONSIDERATO CHE:**
- all'U.O. Acquisti e Patrimonio, secondo quanto stabilito nello schema Generale di Organizzazione del Comune di Perugia, competono la gestione delle attrezzature per la realizzazione di manifestazioni e la gestione di alcune sale comunali;
- il Regolamento comunale del servizio Provveditorato-Economato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 10.01.2005 e ss.mm.ii., al Tit.1, Capo 1, art.3 e al Tit.II, Capo 6, artt.50-58, disciplina la concessione in uso a terzi, rispettivamente, delle sale e delle attrezzature comunali, quali palchi, transenne, sedie, ecc..., ad enti, associazioni e privati per iniziative da questi promosse nel corso dell'anno;

ATTESO CHE:

- il sopra citato regolamento, all'art. 52 stabilisce altresì che, per le attrezzatu-

PROT. n.		del	
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	N. 2 (in apposito registro)		

OGGETTO:

CONCESSIONE IN USO A TERZI DI ATTREZZATURE E SALE COMUNALI - DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2018.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **05.12.2017**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **05.12.2017**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **15.12.2017**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal **05.12.2017** al **19.12.2017**
senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li 20.12.2017
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Vichi
F.to F. Vichi

re, le tariffe di concessione e gli importi delle cauzioni sono definiti annualmente dall'Amministrazione Comunale con specifico atto, nel quale sono dettagliatamente stabiliti i canoni di noleggio per ciascuna tipologia di articolo;

- rispetto alle voci e ai relativi prezzi per nolo, montaggio, smontaggio e trasporto di attrezzature ad oggi presenti e praticati, e che è possibile confermare anche per il 2018, è necessario inserire nell'allegato n.1, parte integrante del presente atto, tre nuovi prezzi: 1) copertura per palco 10x6; 2) casetta in legno; 3) costo orario del personale;

ATTESO ALTRESI CHE:

- le sale comunali denominate Sala della Vaccara, Sala Santa Chiara (in disponibilità mediante convenzione) e Sala San Tommaso, vengono normalmente concesse in uso a terzi per lo svolgimento di iniziative specifiche, a seguito di apposita richiesta di assegnazione spazi a carattere temporaneo;
- per quel che concerne la Sala della Vaccara, si ritengono congrue, e dunque da confermare, le tariffe ad oggi praticate e previste nella D.G.C. n.72 del 22.03.2016;
- per quanto riguarda le altre sale sopra citate, fino ad oggi assimilate alle piccole sale ricreative e sale riunioni, come definite nella medesima D.G.C. n.72/2016, si ritiene necessario, in relazione all'attribuzione della competenza sulle stesse all'U.O: Acquisti e Patrimonio, definire una tariffazione specifica; purtuttavia è possibile mantenere sostanzialmente le medesime tariffe fino ad oggi applicate, aggiornandole solo includendovi il valore dell'I.V.A., in coerenza con quanto già previsto per gli altri prezzi;
- l'allegato n.2, parte integrante del presente atto, riporta la sintesi delle tariffe per la concessione in uso delle sale per l'anno 2018;

RITENUTO NECESSARIO, per tutto quanto precede, definire le tariffe per la concessione in uso a terzi di attrezzature e delle sale comunali sopra indicate per l'anno 2018 ai fini della predisposizione dello schema di Bilancio di previsione 2018 - 2020 da sottoporre al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000 n.267:

- di regolarità tecnica, del Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio, Ing. Fabio Zepparelli;
- di regolarità contabile, del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Dott. Dante De Paolis;

VISTI:

- l'art. 5, comma 11 del D.L. n.244/2016;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il Regolamento comunale del servizio Provveditorato-Economato, approvato con D.C.C. del 10.01.2005 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi;

DELIBERA:

- di stabilire, ai fini della predisposizione dello schema di Bilancio di previsione 2018 - 2020 da sottoporre alla definitiva approvazione del Consiglio Comunale, per l'anno 2018:

1. le tariffe per la concessione in uso a terzi di attrezzature di proprietà comunale, confermando i prezzi praticati nella precedente annualità ed aggiornandole inserendo i tre nuovi prezzi descritti in narrativa, il tutto così come dettagliato nell'allegato 1 parte integrante del presente atto;
2. le tariffe per la concessione in uso a terzi della Sala Santa Chiara e della Sala San Tommaso, assimilandole a quelle previste per sale analoghe nella D.G.C. n.72 del 22.03.2016, e confermando quelle per la Sala della Vaccara già indicate nella medesima D.G.C. n.72/2016, il tutto così come dettagliato nell'allegato 2 parte integrante del presente atto;



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 DEL 04/03/2020

OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE - DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventi il giorno 04 del mese di marzo, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

ROMIZI ANDREA	Sindaco	Presente	Numerini Otello	Assessore	Presente
Tuteri Gianluca	Vice Sindaco	Presente	Giottoli Gabriele	Assessore	Presente
Cicchi Edi	Assessore	Presente	Pastorelli Clara	Assessore	Presente
Bertinelli Cristina	Assessore	Presente	Varasano Leonardo	Assessore	Presente
Merli Luca	Assessore	Presente	Scoccia Margherita	Assessore	Assente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario Generale dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 15.11.1993, n. 507 che ha introdotto le norme per l'applicazione dei tributi locali minori, tra cui la Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, come modificato dall'art. 18 della Legge 23.12.1999, n. 488, riguardante i criteri di applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche alle occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il quale prevede, fra l'altro, che detta tariffa sia rivalutata annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 177 del 29.11.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nel testo attualmente vigente;

VISTO l'art. 4, comma 3-*quater*, del D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n.

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



8, il quale ha previsto che limitatamente all'anno 2020 non ha effetto l'abrogazione del capo II del D. Lgs. 507/93 e dell'art. 63 del D. Lgs. 446/97 disposta dal comma 847 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020), rendendo pertanto ancora applicabile la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

VISTO l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n.296 (Legge finanziaria 2007), il quale stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine precedente, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno in presenza di motivate esigenze;

VISTO il D.M. Interno del 13 dicembre 2019 che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per deliberare il bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 che, modificando l'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, ha previsto che:

- a decorrere dall'anno di imposta 2020, le deliberazioni regolamentari e tariffarie concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce;

- a tal fine, il comune è tenuto ad effettuare l'invio degli atti relativi ai tributi in questione esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno;

CONSIDERATO che per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi la tassa è determinata forfettariamente commisurando la tariffa al numero delle utenze esistenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di imposizione e che detta tariffa viene rivalutata annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 17.02.2005 con la quale sono state aumentate del 50% le tariffe della T.O.S.A.P.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2019 con la quale sono state determinate le tariffe della T.O.S.A.P. per l'anno 2019;

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**



CONSIDERATO che l'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31.12.2019 rispetto al 31.12.2018 ha registrato una variazione pari a + 0,4% e quindi per l'anno 2020 la predetta tariffa può essere rivalutata in € 0,783826 per utente servito;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli Dott. Mirco Rosi Bonci ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

- di regolarità contabile espresso dal Dirigente Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di confermare per l'anno 2020 le tariffe della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente nelle misure vigenti nell'anno 2019, fatto salvo quanto stabilito nel punto successivo;

- di rivalutare la tariffa relativa alle occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, in base alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo al 31/12/2019 (pari a + 0,4%); pertanto nell'anno 2020 tale tariffa è pari a € 0,783826 per ciascun utente servito;

- di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune di Perugia;

- di trasmettere telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze per il tramite del Portale del Federalismo Fiscale;

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2020-2022, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**





COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 DEL 25/05/2020

OGGETTO: IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO 2020

L'anno duemilaventini, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 10:20, nella sala delle adunanze di Palazzo dei Priori, convocato nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in video conferenza, secondo le modalità indicate nell'atto del Presidente del Consiglio Comunale n. 62181 dell'01.04.2020. Eseguito l'appello nominale risultano presenti in remoto:

	Pres		Pres
ROMIZI ANDREA	No		
1 RENDA FRANCESCA VITTORIA	Si	17 RICCI ROBERTA	Si
2 MORBELLO MARIA CRISTINA	Si	18 VALIGI LUCA	Si
3 TIZI FRANCESCA	Si	19 BISTOCCHI SARAH	Si
4 CAGNOLI GIACOMO	Si	20 BORGHESI ERIKA	Si
5 CESARO MICHELE	Si	21 MORI EMANUELA	Si
6 BEFANI PAOLO	Si	22 PACIOTTI NICOLA	Si
7 GIUSTOZZI FOTINI'	Si	23 RANFA ELENA	Si
8 LUPATELLI FEDERICO	Si	24 ZUCCHERINI FRANCESCO	Si
9 MENCAGLIA RICCARDO	Si	25 ARCUDI NILO	Si
10 NANNARONE MICHELE	Si	26 PICI MASSIMO	Si
11 CROCE FABRIZIO	Si	27 CASAIOLI CRISTIANA	Si
12 MADDOLI LUCIA	Si	28 PULETTI GINO	Si
13 BONIFAZI DAVID	Si	29 RAMPICHINI CAMILLA	No
14 CASACCIA DANIELA	Si	30 VIGNAROLI FRANCESCO	Si
15 FIORONI ALESSIO	Si	31 VOLPI NICOLA	Si
16 MATTIONI LORENZO	Si	32 GIUBILEI GIULIANO	Si

Accertata la validità dell'adunanza in prima convocazione, il Presidente Dott. Nilo Arcudi, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Vichi.

La seduta è pubblica con votazione palese

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta della Giunta Comunale del 09.03.2020

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



PREMESSO CHE:

- l'art.1, comma 738 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, ha abolito l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (componenti IMU e TASI), e ha disciplinato l'imposta municipale propria (IMU), con le disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della L. 160/2019;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 stabilisce che gli «enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento»;
- l'art. 1, comma 779, della suddetta Legge n. 160/2019, dispone che per «l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020»;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 1, commi da 748 a 757, della più volte richiamata Legge n. 160/2019 ha disciplinato le aliquote base, i margini di variazione delle suddette aliquote e le detrazioni di imposta, relativamente all'imposta municipale propria (IMU), e precisamente:

- «L'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5 per cento e il comune, con deliberazione del consiglio comunale, può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento» (comma 748);
- «Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione» (comma 749);
- «L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, è pari allo 0,1 per cento e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento» (comma 750);
- «Fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1 per cento. I comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento» (comma 751);

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



- «L'aliquota di base per i terreni agricoli è pari allo 0,76 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento» (comma 752);
- «Per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento» (comma 753);
- «Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento» (comma 754);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.:

Vista la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

Dato atto che entro il termine del 30 giugno 2020 verrà approvato il regolamento disciplinante l'imposta oggetto della presente deliberazione;

Evidenziato che la determinazione delle aliquote da prevedere con il presente atto dovrà garantire, salvo oggettiva impossibilità derivante da norme di legge, il medesimo gettito che fino all'esercizio 2019 derivava per l'Ente dall'applicazione delle aliquote IMU e TASI vigenti fino al 31.12.2019;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli, dott. Mirco Rosi Bonci;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Dott. Dante De Paolis;

Dato atto del parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione Economico-finanziaria del Comune di Perugia ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

Dato atto del parere favorevole espresso in data 21.05.2020 dalla II^a commissione Consiliare Permanente, competente per materia;

Udita la relazione del Presidente della II^a Commissione Consiliare Permanente, dell'Assessore al Bilancio Cristina Bertinelli e dato atto dei successivi interventi dei consiglieri e le dichiarazioni di voto

(...omissis...)

con 20 voti favorevoli (Arcudi, Befani, Bonifazi, Cagnoli, Casaccia, Casaioli, Cesaro, Fioroni, Giustozzi, Lupatelli, Mattioni, Mencaglia, Nannarone, Pici, Puletti, Renda, Ricci, Valigi, Vignaroli, Volpi) e 11 voti contrari (Bistocchi, Borghesi, Croce, Giubilei, Maddoli, Morbello, Mori, Paciotti, Ranfa, Tizi, Zuccherini), espressi per appello nominale dai 31 consiglieri presenti e votanti

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



DELIBERA

- di approvare le aliquote e le detrazioni dell'Imposta Municipale Propria (IMU), per l'anno di imposta 2020, come nel prospetto di seguito riportato:

Fattispecie imponibile	Aliquota	detrazione
Abitazione principale	Esente	===
Abitazioni assimilate, per legge o per regolamento comunale, all'abitazione principale	Esente	===
Abitazione principale se costituita da un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	6 per mille	€ 200,00
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	0
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalla impresa costruttrice	2,5 per mille	0
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille	0
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	10,6 per mille	0
Aree Fabbricabili	10,6 per mille	0
Terreni agricoli	Esenti	0

- di pubblicare la presente deliberazione sul sito *internet* del Comune di Perugia;

- di trasmettere telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze per il tramite del Portale del Federalismo Fiscale;

Indi, attesa l'urgenza, di approvare il bilancio di previsione 2020-2022, su proposta del Presidente, con 20 voti favorevoli (Arcudi, Befani, Bonifazi, Cagnoli, Casaccia, Casaioli, Cesaro, Fioroni, Giustozzi, Lupatelli, Mattioni, Mencaglia, Nannarone, Pici, Puletti, Renda, Ricci, Valigi, Vignaroli, Volpi) e 11 voti contrari (Bistocchi, Borghesi, Croce, Giubilei, Maddoli, Morbello, Mori, Paciotti, Ranfa, Tizi, Zuccherini), espressi per appello nominale dai 31

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



consiglieri presenti e votanti, dichiara l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA





COMUNE DI PERUGIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 139 DEL 26.04.2016

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTISEI** del mese di **APRILE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ANDREA ROMIZI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, "Disposizioni in materia di federalismo municipale", all'art. 4, è stata introdotta la possibilità per i comuni capoluogo di provincia di istituire, con deliberazione del Consiglio comunale, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, nella misura consentita dalla legge;
- il comma 3 dell'art. 4 prevede che con regolamento nazionale da adottare entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del d.lgs. n. 23 citato venga dettata la disciplina generale di attuazione dell'imposta;
- i comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno facoltà di disporre ulteriori modalità applicative del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo;
- nel caso di mancata emanazione del regolamento nazionale entro il citato termine è stata data la possibilità agli enti di istituire e disciplinare il tributo;
- nelle more dell'approvazione del regolamento statale, a tutt'oggi non avvenuta, il Comune di Perugia ha approvato – con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 16 aprile 2012, l'istituzione dell'imposta di

PROT. n.		del	
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

ADEGUAMENTO ALIQUOTE IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNI 2016.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **03.05.2016**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **03.05.2016**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **13.05.2016**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
 dal **03.05.2016** al **17.05.2016**
 senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
 dal _____ al _____

PERUGIA, li 18.05.2016
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
 F.to F. Di Massa

- soggiorno e il relativo regolamento, stabilendone la decorrenza al 1° gennaio 2013;
- il regolamento approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione richiamata è stato modificato con deliberazione consiliare n. 1 del 7.01.2013, al fine di dare concreta attuazione al principio di gradualità dell'imposta in base all'art. 4 decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e gli importi fissati di conseguenza da un minimo di 0,50 euro a un massimo di 5 euro;
 - la classificazione delle strutture ricettive è quella che risulta dalla L.R. n. 18/2006 e L.R. n. 28/97 e s.m.i;

Preso atto della deliberazione del Consiglio comunale n. 72 dell'11.04.2016, mediante la quale sono state apportate ulteriori modificazioni al regolamento citato, e in particolare è stato deciso di determinare la misura dell'imposta **da un minimo di 0,25 euro a un massimo di 5 euro per persona per pernottamento, fino a un massimo di tre pernottamenti consecutivi**;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 10.01.2013, mediante la quale sono state approvate le aliquote dell'imposta di soggiorno per l'anno 2013, a tutt'oggi in vigore ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 689 della L. n. 296/2006;

Vista la Legge regionale n. 13 del 12 luglio 2013, "Testo unico in materia di turismo", che ha escluso dal 1° agosto 2013, data di entrata in vigore della stessa, l'applicazione dell'Imposta di soggiorno alle strutture ricettive a gestione non imprenditoriale classificate quali "Case ed appartamenti locati ad uso turistico";

Ritenuto opportuno, tenuto conto delle modificazioni apportate dalla Legge regionale n. 13/2013 citata alle fattispecie impositive dell'imposta di soggiorno:

- modificare, in considerazione di quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio comunale sopra richiamata, l'atto della Giunta comunale n. 6/2013 di fissazione delle tariffe, stabilendo una **riduzione dell'aliquota** dell'imposta di soggiorno determinata per le diverse categorie di strutture ricettive elencate nella stessa deliberazione, nella **misura del 50% limitatamente al terzo giorno di pernottamento consecutivo per persona**;
- confermare le altre disposizioni contenute nell'atto citato e sue modificazioni successive, relativamente all'aliquota applicabile per il primo e secondo giorno di pernottamento nelle strutture ricettive oggetto dell'Imposta di soggiorno;

Dato atto dei pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica favorevole espresso dal dirigenti dell'U.O. Gestione Entrate, Dr.ssa Donatella Picchiotti;
- di regolarità contabile favorevole espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dr. Mirco Rosi Bonci;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di modificare la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 10.1.2013, avente per oggetto "Approvazione aliquote imposta di soggiorno – anno 2013", stabilendo una riduzione dell'aliquota dell'imposta di soggiorno de-

terminata per le diverse categorie di strutture ricettive elencate nella deliberazione stessa, nella **misura del 50% limitatamente al terzo giorno di pernottamento consecutivo per persona**;

- di confermare le altre disposizioni contenute nell'atto citato e sue successive modificazioni, relativamente all'aliquota applicabile per il primo e secondo giorno di pernottamento nelle strutture ricettive oggetto dell'Imposta di soggiorno;
- di tenere in ogni caso conto delle modificazioni apportate dalla Legge regionale n. 13/2013 citata alle fattispecie impositive dell'imposta di soggiorno;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, al fine di consentire l'applicazione delle tariffe in argomento, come modificate, già nell'anno 2016.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 110 DEL 25.11.2013

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **18,07**, nella consueta sala delle adunanze del Palazzo dei Priori, convocato nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello nominale risultano:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO (Sindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1 MICCIONI LEONARDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21 CARDONE FILIPPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 MIRABASSI ALVARO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22 PAMPANELLI EMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 LUPATELLI FEDERICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23 FABBRI CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 BRUGNONI SIMONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24 NERI PIER LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 CHIFARI ANTONINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25 SBRENNA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 BORI TOMMASO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26 ROMIZI ANDREA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 CAVALAGLIO PATRIZIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27 PRISCO EMANUELE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 PUCCIARINI CRISTIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 VALENTINO ROCCO ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 ROMA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29 CORRADO GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 BARGELLI SAURO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 CENCI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 CONSALVI CLAUDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31 BALDONI RENZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 MARIUCCI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32 FRONDUTI ARMANDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 CAPALDINI TIZIANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33 PERARI MASSIMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 BORGHESI ERIKA in BISCARINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34 CASTORI CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 MARIUCCINI NICOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35 FELICIONI MICHELANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 MEARINI FRANCESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36 VARASANO LEONARDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17 BRANDA VALERIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37 SCARPONI EMANUELE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 CATRANA MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38 COZZARI MAURO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 SEGAZZI SILVANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39 NUMERINI OTELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 ZECCA STELVIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40 BELLEZZA TERESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertata la validità dell'adunanza in **PRIMA** convocazione, il **PRESIDENTE** Dr. **ALESSANDRO MARIUCCI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

Sono designati scrutatori i Signori Consiglieri -----.

La seduta è **PUBBLICA CON VOTAZIONE PALESE**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta della G.C. n. 85 del 22.10.2013;

VISTO il D.Lgs 28/09/1998, n. 360 istitutivo dell'addizionale comunale IRPEF con decorrenza dall'anno 1999 e le successive modifiche apportate dalla Legge 13/05/1999, n. 133, dalla Legge 23/12/1999, n. 488, dall'art. 11, comma 1, della Legge 383/2001 e dal comma 142 dell'art. 1 della Legge 27/12/2006, n. 296;

VISTO in particolare l'art. 1 comma 3 del succitato decreto, come sopra modificato, il quale stabilisce che: "i Comuni, con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 446/97, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale di cui al comma 2 con deliberazione da pubblicare nel sito individuato con decreto del capo del Dipartimento per le politiche fiscali del Ministero dell'Economia e delle Finanze 31/05/2002, pubblicato sulla GU 130/2002";

PROT. n.		del	
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

ADDITIONALE COMUNALE IRPEF EX ART. 1, COMMA 3, D.LGS 28/09/1998, N. 360 - DETERMINAZIONE ALIQUOTA ED ESENZIONI PER L'ANNO 2013.-

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **30.11.2013**

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **10.12.2013**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal **30.11.2013** al **14.12.2013** senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal _____ al _____

PERUGIA, li 16.12.2013
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
 F.to F. Di Massa

VISTO l'art. 52 del D.Lgs 446/97;

VISTO il Decreto 31/05/2002 (G.U. n. 130 del 05/06/2002) che individua il sito informatico in cui effettuare la pubblicazione, a cura dell'Ufficio Federalismo Fiscale del Dipartimento per le politiche fiscali del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle deliberazioni comunali concernenti l'istituzione o la variazione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF e prevede le modalità della loro comunicazione da parte dei Comuni;

VISTO l'art. 53, comma 16, della Legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che il termine per la deliberazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale IRPEF di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs 360/98, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATO inoltre l'art. 1, comma 169, della Legge 296/06 il quale stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine inanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO l'articolo 8 del D.L. 31 agosto 2013 in corso di conversione in Legge il quale ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 novembre 2013;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/03/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche ed è stata determinata per l'anno 2007 l'aliquota nella misura del 0,7 per cento e l'esenzione per i contribuenti con reddito complessivo annuo inferiore/uguale ad € 10.500,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28/03/2008 con la quale è stata confermata l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura del 0,7 per cento ed è stata innalzata l'esenzione per i contribuenti con reddito complessivo annuo inferiore/uguale ad € 12.500,00;

DATO ATTO che fino all'anno 2012 l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF sono state confermate nelle misure sopra evidenziate;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Perugia non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione anno 2013 e che pertanto può esercitare legittimamente il potere di determinare le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- la Legge n. 228/2012 ha soppresso, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il Fondo sperimentale di riequilibrio sostituendolo con il Fondo di solidarietà comunale alimentato in parte dai Comuni, in percentuale sulla quota del gettito IMU ad aliquote di base di competenza comunale, ed in parte dallo Stato a valere sulle risorse attribuite al Ministero dell'interno;
- il Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2013 per il Comune di Perugia è stato determinato in € 23.905.600 ed è caratterizzato dalla diminuzione di risorse rispetto all'anno 2012 di € 9.079.000 imputabile ai tagli della c.d. *spending review* (D.L. n. 95/2012);

- il gettito complessivo dell'addizionale comunale all'IRPEF, considerato l'andamento delle riscossioni degli anni precedenti e delle basi imponibili dell'imposta rese note dal Dipartimento delle Finanze del MEF, si attesta – ad aliquote vigenti e al netto della fascia di esenzione – ad € 14,8 milioni;

- ai fini degli equilibri di parte corrente del bilancio di previsione 2013 il Comune di Perugia potrà tenere conto solo parzialmente della possibilità (fino al 2014), reintrodotta dalla Legge 6 giugno 2013, n. 64, di destinare parte dei proventi dei permessi a costruire per il finanziamento della spesa corrente (50%) e della spesa per la manutenzione ordinaria del patrimonio (25%);

- l'equilibrio di parte corrente del predisponendo bilancio di previsione 2013 del Comune di Perugia presenta elementi di criticità per effetto del taglio ai trasferimenti statali, della riduzione dei trasferimenti regionali e delle minori entrate derivanti dai permessi a costruire che possono essere in parte superati attraverso la c.d. leva fiscale;

RITENUTO pertanto, al fine di conseguire l'equilibrio di parte corrente e il pareggio finanziario complessivo del predisponendo bilancio di previsione 2013, di intervenire sull'aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF incrementandola fino al massimo consentito dalla legge (0,8%) e confermando l'attuale fascia di esenzione, al fine di ricavare un maggior gettito di ca. € 2.000.000;

CONSIDERATO inoltre che:

- l'addizionale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce l'addizionale stessa;

- il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e saldo unitamente al saldo dell'IRPEF, con acconto calcolato in misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota al reddito dell'anno precedente;

- la riscossione dell'acconto dell'addizionale comunale relativamente ai redditi di lavoro dipendente e assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917, è effettuata mediante trattenuta dai sostituti d'imposta in un numero massimo di 9 rate mensili a partire dal mese di marzo, mentre il saldo viene trattenuto in un numero massimo di 11 rate mensili a partire dal periodo di paga successivo a quello in cui le operazioni di conguaglio sono effettuate;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e la relativa entrata sarà definitivamente quantificata in sede di approvazione del bilancio di previsione e che sul medesimo dovranno essere acquisiti i pareri dell'Organo di revisione economico-finanziaria e della 2^a Commissione consiliare permanente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente ad interim dell'U.O. Gestione Entrate, Dr. Dante De Paolis;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dr. Dante De Paolis;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

- Il D.L. n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011;

- la Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

Dato atto dei pareri favorevoli espressi, dalla II^a Commissione consiliare permanente e dall'Organo di Revisione economico finanziaria;

Vista la relazione del presidente della Commissione, l'Assessore, gli interventi e le dichiarazioni di voto;

----- O M I S S I S -----

Con voti 21 favorevoli, 16 contrari espressi con sistema di votazione elettronico dai 37 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA:

- di stabilire per l'anno 2013, per le motivazioni riportate in narrativa, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale IRPEF, di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998, nella misura dello 0,8% e di modificare in tal senso l'articolo 2 del vigente Regolamento per l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) approvato con D.C.C. n. 54 del 29.03.2007 e successivamente modificato con D.C.C. n. 60 del 28.03.2008;
- di confermare per l'anno 2013 la soglia di esenzione per i contribuenti il cui reddito complessivo, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 917/1986 (T.U.I.R.), per l'anno di riferimento sia inferiore/uguale ad € 12.500,00 così come stabilito dall'art. 3 del vigente Regolamento per l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) approvato con D.C.C. n. 54 del 29.03.2007 e successivamente modificato con D.C.C. n. 60 del 28.03.2008;;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune di Perugia e di trasmetterla al MEF – Dipartimento delle Finanze;

Escono dall'aula i Consiglieri Baldoni, Corrado, Neri.

I presenti sono 30.

Indi, attesa l'urgenza, su proposta del Presidente, con voti 21 favorevoli, 13 contrari espressi con sistema di votazione elettronico dai 34 Consiglieri presenti e votanti di dichiara l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 01.02.2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **UNO** del mese di **FEBBRAIO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL VICE SINDACO** Sig. **URBANO BARELLI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Centro Macellazione Carni di Perugia è gestito dalla Cooperativa Macellatori Perugia in forza di convenzione con il Comune di Perugia rep. 46386/488 stipulata il 27.11.2006 e successivo atto aggiuntivo rep. 46937/1039 stipulato il 16.11.2011;

- ai sensi dell'art. 4 della convenzione citata, data la natura di servizio pubblico del centro di macellazione carni, la politica tariffaria è stabilita dal Comune di Perugia in collaborazione con il gestore;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. 197739 del 26.10.2016 la U.O. Controllo partecipate e citizen satisfaction ha provveduto a sollecitare il soggetto gestore in ordine alla eventuale proposta di variazioni tariffarie per l'anno 2017;

- il soggetto gestore, con PEC prot. 241356 del 28.12.2016, ha comunicato la proposta di struttura tariffaria da applicare per l'anno 2017;

- è stata effettuata una comparazione con le tariffe applicate in altri mattatoi pubblici (c.d. benchmarking) per i quali si sono potuti rinvenire i tariffari e cioè quelli insistenti dei comuni di : Spoleto (PG), Gualdo Tadino (PG), Cortona (AR), Cagli (PU), Jesi (AN), Novafeltria (PU), Lama Mocogno (MO), Comello (BE);

- le tariffe applicate sono estremamente diverse tra loro utilizzando criteri assai eterogenei (peso, categorie di peso, pezzo, età) e con conteggio di spese ac-

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

TARIFFE CENTRO MACELLAZIONE CARNI ANNO 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **15.02.2017**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **15.02.2017**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

cessorie che possono essere separate o incluse nella tariffa, inoltre alcuni mattatoi utilizzano tariffe diverse per utenti del comune e fuori comune;

- si è quindi proceduto a fare delle simulazioni relative alla macellazione di capi con pezzature standard (300-400 chili ovvero suini e ovini giovani);

- da dette simulazioni le tariffe proposte risultano in linea con quelle applicate negli altri comuni tenuto conto che, per la marcata eterogeneità, ci sono delle discrasie relative a ipotesi diverse (la comparazione con altro tariffario ha esiti diversi a seconda dell'operazione simulata) e che mentre il nostro tariffario è stato aggiornato quest'anno molti altri sono tariffari più vecchi con probabili evoluzioni più veloci nei prossimi anni;

- inoltre la nuova tariffazione sarà oggetto di verifica nell'anno in corso con valutazione della influenza delle tariffe sul numero dei capi lavorati nell'anno 2017 rispetto agli anni passati, così da effettuare, se necessario, eventuali modifiche nel 2018;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto approvare per l'anno 2017 le tariffe di macellazione proposte dalla Cooperativa Macellatori Perugia;

DATO ATTO CHE la presente non comporta né spese né entrate a carico del bilancio comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente U.O. Controllo partecipate e citizen satisfaction Dott. Pierluigi Zampolini ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis.

Per quanto sopra rappresentato, con voti unanimi palesi,

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni tutte esposte in narrativa, le tariffe (IVA esclusa) proposte dal Centro Macellazione Carni per l'anno 2017 come di seguito indicato:

SERVIZIO MACELLAZIONE A CAPO				
Categorie		Peso in kg	TARIFFE COMMERCANTI €/Capo	TARIFFE PRIVATI €/Capo
BOVINI				
	Bovino Adulto			
		fino a 320	70,00 €	90,00 €
		da 321 a 420	85,00 €	110,00 €
		da 421 a 500	100,00 €	130,00 €
		oltre 501	120,00 €	140,00 €
	Bovino Adulto di Vacca e di Scottona			
		fino a 320	70,00 €	90,00 €
		da 321 a 420	85,00 €	110,00 €
		oltre 421	95,00 €	130,00 €
		<i>Lav. Inalca se rich +</i>	5,00 €	--
	Vitello	--	60,00 €	80,00 €
	Vitellone	--	65,00 €	90,00 €
SUINI				
	Lattone		13,00 €	20,00 €

	Magrone		19,00 €	30,00 €
	Suino		24,00 €	35,00 €
	Scrofa		30,00 €	40,00 €
OVINI				
		fino a 12	10,00 €	12,00 €
		da 13 a 16	12,00 €	15,00 €
		oltre 17	14,00 €	16,00 €
EQUINI				
	Equini	--	100,00 €	110,00 €
Scontistica in base a n. capi/settimana:				
		da 101 e fino a 200	5%	-
		da 201 e fino a 300	10%	-
		da 301 e fino a 400	15%	-
		oltre 400	20%	-
<i>Ulteriori scontistiche, applicabili in base alla frequenza/periodicità delle macellazioni saranno valutate singolarmente caso per caso.</i>				
SOSTA FRIGORIFERO				
Per tutte le categorie		Prezzo al giorno al kg.	0,014 €	0,014 €
<i>Movimentazione e Quartatura da concordare a capo, in base alla effettiva operatività</i>				
DIRITTI SANITARI				
BOVINI		Prezzo a capo	6,170 €	6,170 €
SUINI				
	Lattone	Prezzo a capo	0,617 €	0,617 €
	Magrone	Prezzo a capo	1,280 €	1,280 €
	Suino	Prezzo a capo	1,280 €	1,280 €
	Scrofa	Prezzo a capo	1,280 €	1,280 €
OVINI				
		A capo fino a 12 kg	0,185 €	0,185 €
		A capo da 13 kg	0,310 €	0,310 €
EQUINI		Prezzo a capo	3,720 €	3,720 €
TRASPORTO CARNI AL KG				
Trasporto carni al Kg		€/kg	0,14 €	0,15 €
Per trasporti con Carico < 300 kg da aggiungere			25,00 €	25,00 €
TRASPORTO CARNI A VIAGGIO				
Per Consegne fuori provincia PG			1€ / km	1€/km
SMALTIMENTO SOTOPRODOTTI				
BOVINI		A capo	5,00 €	5,00 €
SUINI		A capo	1,00 €	1,50 €
OVINI		A capo	0,50 €	1,00 €
EQUINI		A capo	5,00 €	5,00 €

- di dare atto che tutto ciò che non è stato previsto nella presente rimane regolamentato dalle precedenti deliberazioni;
- di disporre che le tariffe di cui sopra sono in vigore sia per gli utenti residenti nel Comune di Perugia che per quelli

residenti fuori del comprensorio.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 DEL 11/03/2020

OGGETTO: TARIFFE AREA SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2020: DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventi il giorno 11 del mese di marzo, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

ROMIZI ANDREA	Sindaco	Presente	Numerini Otello	Assessore	Presente
Tuteri Gianluca	Vice Sindaco	Presente	Gjottoli Gabriele	Assessore	Presente
Cicchi Edi	Assessore	Assente	Pastorelli Clara	Assessore	Presente
Bertinelli Cristina	Assessore	Presente	Varasano Leonardo	Assessore	Assente
Merli Luca	Assessore	Presente	Scoccia Margherita	Assessore	Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario Generale dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del 13 dicembre 2019 è stato prorogato al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali;

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 degli Enti Locali;

VISTO l'art. 3 del D.L. n. 786/1981 convertito in legge n. 51/1982 e l'art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge 131/1983, con quali è stata regolamentata la materia dei servizi pubblici a domanda individuale;

VISTO il D.M. del 31/12/1983 (GU 16 del 17/01/1984) con il quale sono stati individuati i servizi pubblici a domanda individuale;

CONSIDERATO che in base al comma 4 ed al successivo comma 5 del sopracitato art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito in L. n. 131/1983:

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



- l'individuazione dei costi di ciascun servizio viene fatta con riferimento alle previsioni di spesa contenute nel progetto di bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento relativo all'Area Servizi alla Persona;
- i costi comuni a più servizi vengono imputati ai singoli servizi sulla base di percentuali stabilite con la deliberazione che definisce la misura dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;

VISTO il comma 16 dell'art. 53 della L. 388/2000, come modificato dall'art. 27 comma 8, della L. 28 dicembre 2001 n. 448, il quale ha stabilito che il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

VISTO il comma 1, dell'art. 117 del D.Lgs. n. 267/ 2000, che stabilisce : “ *Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:*

- a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;*
- b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;*
- c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;*
- d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.”;*

VISTO altresì l'art. 42, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000, che assegna alla Giunta la competenza in materia di tariffe;

VISTO l'art. 172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le precedenti deliberazioni della G.C. n. 522 del 27.12.2018, n. 58 del 15.02.2017, n. 432 del 08.11/2017, n. 36 del 05.02.2018 , n. 80 del 19.03.2018, nonché la D.I.G.C. n. 127 del 04.08.2011, con le quali sono state determinate le tariffe dei servizi afferenti all' Area Servizi alla Persona;

RITENUTO di dover rideterminare, per l'anno 2020, le tariffe attualmente vigenti per tutti i servizi afferenti all'Area Servizi alla Persona;

ACQUISITI i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000, espressi dai Dirigenti seguenti:
- Dr.ssa Roberta Migliarini, dirigente Area Servizi alla Persona e dirigente ad interim dell'U.O. Servizi al cittadino,
- Dr.ssa Carla Trampini, dirigente U.O. Servizi Sociali,
- Dr. Amedeo Di Filippo dirigente U.O. Servizi educativi e scolastici,

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



- di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Dr. Dante De Paolis, ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000;

TANTO premesso con voti unanimi;

DELIBERA

1. DI STABILIRE per l'anno 2020 le tariffe per i servizi afferenti alle seguenti Unità Operative:

U.O. SERVIZI SOCIALI

1. la tariffa della **Comunità di Pronta Accoglienza per minori**, € 90,00 (più IVA) da applicare ad enti o comuni che ne facciano richiesta;
2. le tariffe del servizio rivolto a persone anziane e adulte che vivono sole e/o in coppia e che si trovano in situazioni di particolare fragilità materiale e familiare, denominato **Pasti a domicilio** (il cui costo unitario, definito con DD n.34 del 16/05/2017 sett 50-05 è pari a € 3,87), la compartecipazione nella spesa è calcolate in base alle fasce ISEE di seguito elencate:

Fasce	1	2	3	4
ISEE	0	da 0,01 a 4.000,00	da 4.001,00 a 7.800,00	da 7.801,00 a 18.000,00
Euro/pasto	ESENTE	€ 1.17	€ 2.22	€ 3,87

il servizio non viene erogato alle persone la cui ISEE è superiore ad € 18.000,00;

3. di confermare quanto previsto nella DGC n. 245 del 13.07.2013, modificata dalla DGC n. 326 del 21.09.2016, relativamente all' applicazione della compartecipazione al costo dei servizi domiciliari residenziali e semiresidenziali di natura sociale e socio sanitaria rivolta alle persone disabili e anziane

AREA ANZIANI

Assistenza domiciliare domestica di natura sociale e tutelare di natura socio-sanitaria

- 1) **Assistenza domiciliare tutelare di natura socio-sanitaria** costo/tariffa sociale pari a € 9.62/ H (corrispondente alla quota sociale pari al 50% del costo intero definita dalla DGR Umbria 1708/2009).
- 2) **Assistenza domiciliare di natura sociale finalizzata all'aiuto domestico familiare** costo/tariffa sociale pari a € 16.22/ H (definito dalla DGR Umbria 1708/2009);

Si conferma il seguente sistema di compartecipazione dell'utente alla tariffa sociale della retta:

Fasce	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISEE	fino a 9.300,00	da 9.301,00 a 10.400,00	da 10.401,00 a 11.700,00	da 11.701,00 a 13.000,00	da 13.001,00 a 14.300,00	da 14.301,00 a 16.900,00	da 16.901,00 a 19.000,00	da 19.001,00 a 22.500,00	>22.500, 00
Euro/ora	Esente	€ 2,50	€ 3,50	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50	€ 8,50	€ 12,97

Servizi residenziali a ciclo diurno per persone anziane non autosufficienti di natura socio sanitaria

Costo/tariffa sociale: € 29,00/ pro die (definito dalla DGR Umbria 1708/2009).

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



Si conferma il seguente sistema di compartecipazione dell'utente alla tariffa sociale della retta:

F asce	1	2	3	4	5	6
ISEE	Fino a 9.300,00	da 9.301,00 a 14.300,00	da 14.301,00 a 16.900,00	da 16.901,00 a 19.000,00	da 19.001,00 a 22.500,00	> 22.500,00
Euro/ al giorno	ESENTE	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 25,00	Intero costo sociale

Qualora l'ISEE superi € 22.500,00 il servizio viene erogato al costo/tariffa intero (quota sociale) di € 29.00/ pro die

In caso di frequenza part time, la quota di compartecipazione dell'utente viene ridotta del 50%

Strutture residenziali di natura socio-sanitaria denominate Residenze Protette: integrazione del pagamento del costo sociale della retta a carico degli utenti anziani in condizioni di non autosufficienza.

L'accesso ai servizi residenziali di natura socio-sanitaria avviene attraverso il Servizio Sociale dei Centri di Salute del Distretto del Perugino della A.USL n. 1 e successiva valutazione dell'Unità valutativa geriatrica, integrata da un Assistente Sociale referente dei Comuni della zona sociale n.2;

Costo/tariffa sociale € 43,60/ pro die (definito dalla DGR 1708/2009).

Le persone anziane accedono all'integrazione della quota sociale della retta nel caso in cui i propri redditi (ISEE per la residenzialità socio-sanitaria a cui va aggiunto l'indennità di accompagnamento e/o le misure risarcitorie per inabilità non collegate al reddito) non siano sufficienti a coprire il costo totale, prevedendo una detrazione relativa alla quota di disponibilità personale pari a € 150,00 mensili.

Strutture residenziali di natura sociale denominate Residenze Senior, Residenze servite e Appartamenti autogestiti per anziani (Regolamento Regionale n.16/2012 e DGR 199/2014)

Integrazione del pagamento del costo sociale della retta a carico degli utenti anziani in condizioni di autosufficienza.

L'accesso ai servizi e la definizione della retta sono determinate sulla base delle modalità previste dai singoli regolamenti predisposti dai soggetti privati autorizzati al funzionamento dei servizi residenziali di natura sociale;

All'integrazione del pagamento del costo sociale della retta di inserimento in residenzialità sociale si accede su richiesta nel caso in cui i propri redditi (ISEE ordinario) non siano sufficienti a coprire il costo/tariffa totale, prevedendo una detrazione relativa alla quota di disponibilità personale pari a € 150,00 mensili;

Residenza Senior Villa Van Marle tariffe determinate con DGC n. 269 del 16/09/2015 :

Fascia ISEE	% quota di agevolazione	Tariffa mensile agevolata
Da 0,00 a 4.500,00	20% della tariffa intera	€ 85,00
Da 4.501,00 a 8.000,00	40% della tariffa intera	€ 170,00
Da 8.001,00 a 14.000,00	60% della tariffa intera	€ 250,00

- il pagamento della tariffa intera mensile, pari ad € 416,00 sarà applicata alle persone/famiglie con ISEE superio-

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



re ad € 14.001,00;

AREA DISABILI ADULTI

Interventi Domiciliari

- 1) **Assistenza domiciliare con finalità socio-riabilitativa, educativa** di natura socio sanitaria costo/tariffa sociale pari a € 10,48 / H (definito dalla DGR 1708/2009)
- 2) **Assistenza domiciliare con finalità assistenziale** di natura socio sanitaria costo/tariffa sociale pari a € 9,62/ H (definito dalla DGR 1708/2009)
- 3) **Servizi di aiuto e di sostegno familiare domestico per favorire la permanenza a domicilio** di natura sociale costo/tariffa sociale pari a 16,22/H (definito dalla DGR 1708/2009)

L'accesso al servizio avviene attraverso il Servizio Sociale dei Centri di Salute del Distretto del Perugino dell'A.U-SL n. 1 e successiva valutazione dell'Unità Valutativa Disabili adulti, integrata da un Assistente Sociale referente dei Comuni della zona sociale n.2;

Le persone disabili adulte usufruiscono del servizio in forma gratuita o compartecipando al costo/tariffa sociale o corrispondendo l'intero costo/tariffa sociale in base al valore dell'indicatore **ISEE di tipo socio-sanitario (ISEE ristretto)**

Si conferma il seguente sistema di compartecipazione ai costi/tariffe sociali

Fasce	1	2	3	4	5	6	7	8
ISEE	fino a 10.500,00	da 10.501,00 a 15.300,00	da 15.301,00 a 17.300,00	da 17.301,00 a 19.300,00	da 19.301,00 a 21.300,00	da 21.301,00 a 23.300,00	da 23.301,00 a 25.300,00	>25.300,00
Euro/ora	ESENTE	€ 2,50	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50	€ 8,50	€ 12,97

Qualora l'ISEE della persona superi €. 25.300,00 gli interventi vengono erogati al costo/tariffa sociale intero (quota sociale)

Servizi residenziali a ciclo diurno di natura socio-sanitaria

Costo/tariffa sociale – €. 23,10/ pro die (definito dalla DGR 1708/2009).

Si conferma il seguente sistema di compartecipazione al costo/tariffa sociale della retta

Fasce	1	2	3	4	5	6	7
ISEE	fino a 10.500,00	Da 10.501,00 a 13.300,00	da 13.301,00 a 15.300,00	da 15.301,00 a 17.300,00	da 17.301,00 a 19.300,00	da 19.301,00 a 21.300,00	> 21.300,00
Euro/ al giorno	ESENTE	9,00 €	12,00 €	16,00 €	19,00 €	21,00 €	23,10 €

Qualora l'ISEE superi € 21.300,00 il servizio viene erogato al costo/tariffa sociale intero (quota sociale) di € 23,10/pro die

Servizi residenziali di natura socio-sanitaria: integrazione del pagamento del costo/tariffa sociale della retta di ospitalità in:

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



1) Centri socio riabilitativi ed educativi residenziali rivolto a persone adulte dai 18 ai 65 anni, affette da disabilità grave ai sensi dell'art.3 co 3 Lg. 104/92 costo/tariffa sociale € 25,86/ pro die (definito dalla DGR 1708/2009)

2) Servizi residenziali Famiglie-comunità per il "Dopo di Noi" costo/tariffa sociale € 49,80/ pro die (definito dalla DGR 1708/2009)

3) Comunità alloggio costo/tariffa sociale € 42,95/ pro die (definito dalla DGR 1708/2009).

Le persone disabili adulte accedono all'integrazione della quota sociale della retta nel caso in cui i propri redditi (ISEE per la residenzialità socio-sanitaria a cui va aggiunto l'indennità di accompagnamento e/o le misure risarcitorie per inabilità non collegate al reddito) non siano sufficienti a coprire il costo totale, prevedendo una detrazione relativa alla quota di disponibilità personale pari a € 250,00 mensili.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: BIBLIOTECHE

Sala Binni biblioteca Augusta

Sala ad uso conferenze, convegni, manifestazioni scientifiche.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione, e in accordo con il servizio anagrafe in caso uso per matrimoni, all'indirizzo E-mail m.pochini@comune.perugia.it.

€. 100,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 50,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Biblioteca San Matteo degli Armeni

Spazi ad uso conferenze , convegni, manifestazioni scientifiche.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione, e in accordo con il servizio anagrafe in caso di uso per matrimoni, all'indirizzo E-mail:

Bibliotecasanmatteo@comune.perugia.it

€. 100,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 50,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Spazi esterni, giardini per manifestazioni di cultura ed intrattenimento.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione all'indirizzo E-mail:

Bibliotecasanmatteo@comune.perugia.it

€. 150,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 75,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Biblioteca Villa Urbani: Sala Incontri

Sala ad uso conferenze, convegni, manifestazioni scientifiche.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione all'indirizzo E-mail:

m.gianfreda@comune.perugia.it:

€. 80,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 40,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Spazi esterni, giardini per manifestazioni di cultura ed intrattenimento.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione all'indirizzo E-mail:

m.gianfreda@comune.perugia.it:

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



€. 100,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 50,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Biblionet Ponte S. Giovanni: Sala Incontri

Sala ad uso conferenze, convegni, manifestazioni scientifiche.

Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione all'indirizzo E-mail

Biblionet@comune.perugia.it;

€. 40,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 25,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Per corsi e laboratori che si svolgono nell'arco di più settimane/mesi è previsto un costo orario in base alla seguente tabella:

Biblioteche	Costo Orario
Biblioteca Augusta – Sala Incontri - 2° Piano	€ 8,00
Biblioteca San Matteo degli Armeni – Sala della Macina – Piano Terra	€ 6,00
Biblioteca San Matteo degli Armeni – Sala Capitini – 1° Piano	€ 8,00
Biblioteca Villa Urbani – Sala Incontri 2° Piano	€ 8,00
Biblionet Ponte S. Giovanni – Sala Incontri Piano Terra	€ 6,00

FOTOCOPIE b/n	Formato A4	euro	0,10
	Formato A3		0,20
STAMPE da microfilm	Formato A4	euro	0,10
	Formato A3		0,20
STAMPE b/n da file digitale, cd rom, Internet	Formato A4	euro	0,10
	Formato A3		0,20
STAMPE a colori da file digitale, cd rom, Internet	Formato A4	euro	0,80
	Formato A3		1,60
DIGITALIZZAZIONI	Scansioni per libri a stampa dal 1900 in poi	euro	0,10
	Scansioni per libri a stampa fino al 1899:		
	per le prime 30 carte		1,00
	da 31 a 100		0,60
	sopra 100		0,50
Manoscritti e incunaboli		1,00	

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



	Periodici fino al 1960 la tariffa sarà valutata in base al tipo di materiale, alle condizioni fisiche e al tipo di attrezzatura necessaria Copia digitale da microfilm/CD/DVD			0,50
RIVERSAMENTI su	cd DVD Chiave USB proprietà utente Posta elettronica, ftp	rom	euro	1,50 2,00 gratuito gratuito
RIPRODUZIONI DIGITALI PER PUBBLICAZIONE NON COMMERCIALE	Comunicazione degli estremi della pubblicazione con obbligo di menzione della provenienza dell'immagine. E' gradita una copia della pubblicazione			
RIPRODUZIONI DIGITALI PER PUBBLICAZIONE COMMERCIALE	€ 50 a immagine e copia della pubblicazione con obbligo di menzione della provenienza dell'immagine.			

U.O. SERVIZI EDUCATIVI e SCOLASTICI

L'ISEE 2018 sarà valida per tutto l'anno scolastico/educativo 2019-2020.

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Asili Nido

Applicazione di tariffe personalizzate, determinate sulla base della ISEE 2018 e tenendo conto delle tre fasce orarie attivate per l'anno educativo 2019/2020 (7:30–14:30; 7:30–17:30; 8:30–16:30), calcolate con la formula riportata di seguito:

$$\text{FORMULA PROPORZIONALE: } Y = y_1 + (x - x_1) * (y_2 - y_1) / (x_2 - x_1)$$

Y = retta da individuare

y1 = retta minima (€ .23,00 – € .33,00 – € .26,00)

y2 = retta massima (€ .336,00 – € .480,00 – € .384,00)

x = ISEE posseduta

x1 = ISEE minima (€ .1,00 – € .0,00 - € 1,00)

x2 = ISEE massima € 30.001,00.

Esenzione per valori di ISEE pari a € .0,00 (zero) per gli orari 7,30-14,30 e 8,30-16,30.



Per tutti gli ISEE pari o superiori a €30.001,00 verranno applicate le rette massime stabilite per le rispettive fasce orarie, pari a €336,00 - €480,00 - €384,00.

Per gli asili nido a gestione indiretta si applicano gli stessi criteri adottati per quelli a gestione diretta.

Sezione Primavera

Per quanto riguarda il servizio "Latte e cioccolata", vengono applicate le stesse modalità di determinazione delle tariffe previste per gli asili nido, tenendo conto che:

- si applica una riduzione del 50% sulle rette personalizzate come sopra determinate;
- l'unica fascia oraria prevista è quella 7:30 – 14:30;
- la retta massima è pari a €168,00;
- a ciascuna retta va aggiunta la tariffa per la refezione scolastica.

Centri per bambini

I servizi "Albero di tutti" (Castel del Piano) e "Gli Scoiattoli" (Case Bruciate) offrono i seguenti moduli settimanali:

Modulo	Tariffa
5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì)	€123,00
3 giorni settimanali (lunedì, martedì e venerdì)	€82,00
2 giorni settimanali (giovedì e venerdì)	€51,00

Nel caso di più fratelli frequentanti tutti la stessa tipologia di servizio (asilo nido, sezione primavera, centro per bambini,), la retta dovuta viene ridotta del 25% a partire dal secondo in poi (in analogia agli altri servizi relativi al diritto allo studio).

Per tutti gli utenti residenti fuori comune si applica la tariffa massima anche se il trasferimento della residenza avviene durante l'anno educativo.

Servizi estivi

I servizi in questione sono offerti nell'ambito progetto "Tempo Estate" come di seguito specificato:

- Nidi d'estate: la quarta settimana del mese di luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 14:30;
- Estate in gioco: le quattro settimane del mese di luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 14:30.

FASCE ISEE 2016	RETTE SETTIMANALI
da €0,00 a €3.000,99	€27,00
da €3.001,00 a €10.000,99	€47,00
da €10.001,00 a €15.000,99	€67,00
da €15.001,00 a €28.000,99	€72,00
da €28.001,00 in poi	€80,00

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



CENTRI ESTIVI

Le tariffe seguenti sono quelle massime che dovranno essere applicate all'utenza da parte dei soggetti gestori interessati ad ottenere benefici dal Comune di Perugia per il sostegno all'organizzazione di Centri Estivi nel 2019:

FASCE ISEE 2017		RETTE SETTIMANALI		
da	a	8 ore con pranzo	6,5 ore con pranzo	5 ore senza pranzo
0,00€	0,99€	0,00€	0,00€	0,00€
1,00€	3.000,99€	27,00€	24,00€	16,00€
3.001,00€	10.000,99€	47,00€	40,00€	22,00€
10.001,00€	15.000,99€	67,00€	54,00€	32,00€
15.001,00€	28.000,99€	72,00€	58,00€	35,00€
28.001,00€	IN POI	80,00€	65,00€	40,00€

- di stabilire che le fasce ISEE potranno essere ricalcolate sulla base dell'incidenza del calcolo della stessa ai sensi del D.P.C.M. 512-2013 – n. 159

TRASPORTO SCOLASTICO

Le tariffe del servizio, confermate per l'anno scolastico 2019/2020, sono le seguenti:

TARIFFA MENSILE: €.27,00 mensili;

TARIFFA RIDOTTA: €.17,00 mensili:

- per i soggetti che utilizzano parzialmente il servizio (solo entrata o solo uscita);
- per i soli residenti nel Comune di Perugia che abbiano una situazione economica familiare, calcolata su base I.S.E.E. 2017, inferiore o uguale a €.6.235,99.

ESONERO: per i soli residenti nel Comune di Perugia che abbiano una situazione economica familiare, calcolata su base I.S.E.E., uguale a €.0,00.

Le tariffe di cui sopra sono ridotte del 50% nei mesi di settembre per tutti gli utenti e giugno per i soli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

REFEZIONE SCOLASTICA

A) di confermare per l'anno 2020 le seguenti tariffe per il servizio di mensa scolastica:

FASCE ISEE	Tariffa mensile SOLO COLAZIONE	Tariffa mensile COLAZIONE + PRANZO	Tariffa mensile COLAZIONE + PRANZO + MERENDA (solo infanzia comunali)
da € 0,00 a € 2.000,00	ESONERO	ESONERO	ESONERO
da € 2.000,01 a € 6.000,00	€ 10,00	€ 30,00	€ 40,00
da € 6.000,01 a € 10.000,00	€ 10,00	€ 50,00	€ 60,00
da € 10.000,01 a € 14.000,00	€ 11,00	€ 55,00	€ 65,00
da € 14.000,01 a € 18.000,00	€ 12,00	€ 60,00	€ 70,00
da € 18.000,01 a € 22.000,00	€ 13,00	€ 65,00	€ 75,00

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



da € 22.000,01 a € 26.000,00	€ 14,00	€ 70,00	€ 80,00
Superiore a € 26.000,00 o in assenza di attestazione ISEE	€ 15,00	€ 75,00	€ 85,00

- per il secondo figlio utente del servizio successivo al primo viene confermato lo sconto del 25% sulla tariffa spettante;

- vengono inoltre confermate le seguenti agevolazioni:

1. per ogni figlio successivo al secondo: sconto pari al 30% sulla tariffa spettante;
2. pagamento mensile anticipato con addebito permanente su c/c: sconto pari a € 1,00 sulla tariffa mensile;
3. pagamento annuale in due soluzioni anticipate: sconto totale di € 20,00, di cui € 10,00 sulla rata settembre-dicembre e € 10,00 sulla rata gennaio-giugno ad esclusione del servizio di sola colazione;
4. pagamento annuale in un'unica soluzione anticipata: sconto pari alla media delle rette mensili;
5. assenze superiori a 15 giorni effettivi mensili: sconto del 25% sulla tariffa spettante;

USO LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Per l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico si fa riferimento a quanto stabilito con atto di G.C. n.548 del 29.12.2011.

Per l'anno 2020 si confermano le tariffe seguenti:

TARIFFE (esclusa I.V.A.)	Fascia utenza 1	Fascia utenza 2
Tutte le tipologie di immobili scolastici	3,00€/h	6,00€/h

Per le concessioni di durata fino a tre mesi la quota derivante dall'applicazione delle tariffe dovrà essere versata dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività; per le concessioni di durata superiore la quota dovrà essere versata per il 25% prima dell'inizio dell'attività, per un ulteriore 25% a metà circa del periodo di concessione e per il restante 50% entro e non oltre i 30 giorni antecedenti il termine dell'attività.

U.O SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI ANAGRAFICI				
DOCUMENTO	IMPORTO FIS- SO da riversare al Ministero del- l'Interno €	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI CARTE D'IDENTITA' €	TOTALE €
Carta d'identità cartacea	0,00	0,26	5,16	5,42
Carta d'identità cartacea duplicato (per furto, smar- rimento o deterioramento)	0,00	0,26	10,33	10,59

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



Carta d'identità elettronica	16,79	0,25	5,16	22,20
Carta d'identità elettronica – duplicato (per furto, smarrimento o deteriora- mento)	16,79	0,19	10,32	27,30
<u>CERTIFICATI</u>	IMPOSTA €		DIRITTI DI SEGRETERIA €	
Certificato in carta libera	0,00		0,26	
Certificato in bollo (secon- do valuta corrente)	16,00 salvo aggiornamenti di legge		0,52	
Certificato o attestato di stato di famiglia storico anteriore al 24.02.2004.	esente bollo		2,58 (per ogni componente il nucleo familiare)	
Certificato o attestato di stato di famiglia storico anteriore al 24.02.2004.	16,00 salvo aggiornamenti di legge		5,16 (per ogni componente il nucleo familiare)	
Certificato o attestato di residenza storico anterio- re al 24.02.2004.	esente bollo		2,58	
Certificato o attestato di residenza storico anterio- re al 24.02.2004.	16,00 salvo aggiornamenti di legge		5,16	
<u>AUTENTICHE</u>	IMPOSTA €		DIRITTI DI SEGRETERIA €	
in carta libera	0,00		0,26	
in bollo	16,00 salvo aggiornamenti di legge		0,52	
<u>ELABORAZIONE, ESTRAZIONE, STAMPA</u>	Su tabulato	Su etichetta	Su supporto infor- matico o invio po- sta elettronica	Costo fisso
SERVIZIO DI STATO CIVILE				
<u>SERVIZIO:</u> separazione /divorzio	DIRITTO FISSO €			
da corrispondere alla conclusione dell'accordo	16,00			

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



SERVIZIO: uso sale per matrimoni civili	SEDE	ORARIO	TARIFFA RESI- DENTI €	TARIFFA NON RESI- DENTI €
Sedi comunali	Vaccara	sabato mattina	150,00	200,00
		sabato pomeriggio	300,00	400,00
		mattine infra-settimanali	Gratuito	50,00
		pomeriggi infra-settimanali	100,00	200,00
		giorni festivi	600,00	600,00
	Notari	sabato mattina	300,00	500,00
		sabato pomeriggio	400,00	600,00
		mattine infra-settimanali	200,00	400,00
		pomeriggi infra-settimanali	250,00	350,00
		giorni festivi	600,00	600,00
	Sant'Anna, San Matteo degli Armeni, Walter Binni e Cassero di Porta S'Angelo	dal lunedì al sabato	200,00	400,00
		domenica e giorni festivi	600,00	600,00
Sedi non comunali	residenze pregio	giorni feriali	500,00	500,00
		giorni festivi e prefestivi	700,00	700,00
	Auditorium Santa Cecilia e Collegio della Mercanzia	giorni feriali	150,00	150,00
		giorni festivi e prefestivi	150,00	150,00

Le cifre indicate per i matrimoni, sono comprensive del costo di celebrazione e del costo di noleggio sala ad eccezione delle sedi non comunali e del Cassero di Porta San Angelo, per le quali è previsto un costo aggiuntivo variabile, da corrispondere ai gestori.

SERVIZIO ELETTORALE		
<u>LISTE SEZIONALI</u>	n.1 Sezione elettorale (maschi-femmine) €	Costo fisso €
Estratti copie (a Persone private, Società, Partiti politici ed Organizzazioni assimilate)	2,36	119,00 + IVA 22% salvo aggiornamenti di legge

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



SERVIZIO DI LEVA				
<u>CERTIFICATI</u>	IMPOSTA €	DIRITTI DI SEGRETERIA €		
Certificato o attestato in carta libera	0,00	0,26		
Certificato o attestato in bollo	bollo (valuta corrente)	0,52		
SERVIZIO DI STATISTICA				
<u>ELABORAZIONI STATISTICHE ED ESTRAZIONI DI DATI</u>	Fino a 3 ore lavoro €	Oltre le 3 ore e fino a 1 giorno di lavoro €	Per ogni giornata, o frazione di essa, successiva alla prima €	IVA €
A Soggetti privati, Ditte, Società e Partiti politici	43,00	86,00	81,00	al 22% salvo aggiornamenti di legge
SERVIZIO ECOGRAFICO – TOPONOMASTICA				
<u>ESTRAZIONE DI VIA, NUMERO CIVICO E COORDINATE SPAZIALI (Gauss Boaga Roma 40)</u>	Formato elettronico su supporto fisico - a numero civico €	Invio posta elettronica - a numero civico €	Costo fisso €	Altro €
A Soggetti Privati, Ditte, Società e Partiti Politici	0,066	0,066	59,00	IVA al 22% salvo aggiornamenti di legge
SERVIZI URP - ATTIVITA' DECENTRATE				
<p>Il tariffario è calcolato IVA esclusa da aggiungere al momento di utilizzazione a seconda dell'aliquota vigente. Nel periodo di accensione del riscaldamento l'importo dell'aliquota è maggiorato del 20%. Le sotto riportate tariffe si applicano anche alle strutture attualmente date in gestione con convenzioni a 5 e 10 anni. Le strutture sono state raggruppate per dimensioni e tipologia e ad ogni gruppo è stata attribuita specifica tariffa. All'interno di ogni gruppo la tariffa oraria di utilizzo è stata articolata in fasce di utenza come sotto indicato:</p> <p>Articolazione dell'utenza:</p> <p>1^ Fascia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di promozione sportiva rivolta a giovani fino a 14 anni; - Attività rivolta alla terza età; - Attività rivolta ai portatori di handicap e disabili; 				



- Attività dei gruppi scolastici delle scuole elementari e medie;

2^ Fascia:

- Attività sportiva agonistica in generale;

3^ Fascia:

- Attività Ricreativo - amatoriale (ginnastica per adulti, corsi di ballo, tornei, attività sportiva amatoriale occasionale);

- Attività extrasportiva (riunioni, assemblee di quartiere ed altro) senza alcun supporto sportivo strutturale;

PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

palestra Carducci;

CVA: Castel del Piano, Mugnano:

Tariffe aggiornate sulla base dell'indagine ISTAT del costo della vita riferito al periodo 01/01/2012 – 31/12/2019 (coefficiente 1,052)

sala principale	fascia utenza	Allenamenti €	Gare e manifestazioni sportive €
	1	7,00/h	22,00
	2	9,00/h	29,00
	3	12,00/h	37,00

sale secondarie	fascia utenza	Allenamenti	
	1	4,00/h	
	2	7,00/h	
	3	8,00/h	

Per partite o gare di durata superiore alle 2 ore (nelle 2 ore va ricompreso anche il tempo d'utilizzo dei servizi) la tariffa oraria per l'eccedenza delle 2 ore è aumentata del 50%.

Per uso dei CVA da parte delle associazioni ricreative ed umanitarie senza fini di lucro si applica la tariffa oraria della 1^ fascia. Per utilizzo da altri soggetti per riunioni, feste, rinfreschi ed altro, si applica la tariffa di € 66,00 / h.

- Altre palestre, CVA o piccole strutture ricreative destinate all'attività sportiva: CVA S. Martino in Colle, CVA S. Enea, CVA Solfagnano - Parlesca, , CVA "La Piramide, palestra Scuola media Piccione, palestra Scuola primaria Mario Grecchi, locale Montebello, palestra Cena, palestra Scuola elementare via Mazzini Ponte S. Giovanni,;

sala principale	fascia utenza	allenamenti	gare e manifestazioni sportive
	1	5,00/h	18,00
	2	7,00/h	25,00
	3	9,00/h	31,00

Per partite o gare di durata superiore alle 2 ore (nelle 2 ore va ricompreso anche il tempo d'utilizzo dei servizi) la tariffa oraria per l'eccedenza delle 2 ore è aumentata del 50%.

Per uso dei CVA da parte delle Associazioni ricreative ed umanitarie senza fini di lucro si applica la tariffa oraria della 1^ fascia. Per utilizzo da altri soggetti per riunioni, feste, rinfreschi ed altro si applica la tariffa di € 33,00 / h.



PISTE POLIVALENTI:

Per attività organizzate e regolamentate:

pista polivalente di Bosco, si applicano le seguenti tariffe:

Piattaforma	Fascia utenza €	Allenamenti €
	1	5,00/h
	2	6,00/h
	3	8,00/h

Articolazione dell'utenza:

1^ Fascia:

- Attività di accoglienza/attività scolastica e post scolastica, o di promozione sportiva o culturale rivolta a giovani fino a 14 anni
- Attività rivolta alla terza età;
- Attività rivolta ai portatori di handicap e disabili;
- Attività dei gruppi scolastici delle scuole d'infanzia primarie e secondarie di I^ grado.

2^ Fascia:

- Attività extra sportiva (riunioni, assemblee di quartiere, corsi vari, ed altro).

PICCOLE SALE RICREATIVE E SALE RIUNIONI (sino a mc. 1.000)

Sala Via Gnoli San Marco — sala ex Scuola materna S. Martino in Campo – Auditorium Ponte Felcino – sala ex consiglio di circoscrizione Ponte Pattoli - – Sala ex consiglio circoscrizione Castel del Piano - sala ex consiglio Solfagnano ed altre sale similari.

Tariffe aggiornate sulla base dell'indagine ISTAT del costo della vita riferito al periodo 01/01/2013 – 31/12/2019 (coefficiente 1,029)

TARIFFE	Fascia utenza 1 €	Fascia utenza 2 €
Immobili piccoli sino a mc. 1.000	4,00 /h	7,00 /h

Per uso delle sale da parte delle associazioni ricreative ed umanitarie senza fini di lucro si applica la tariffa oraria della 1^ fascia. Per utilizzo da parte di altri soggetti per feste, rinfreschi ed altro si applica la tariffa di € 32,00/ h.

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



SERVIZI E CONCESSIONI CIMITERIALI

OPERAZIONI CIMITERIALI

Descrizione	Tariffa €	Riduzione 30% per ISEE fino ad € 6.200,00 Tariffa €	Riduzione 10% per ISEE fino 9.000,00 euro Tariffa €
Tumulazione di salme in loculi o sepolture private	179,00	125,30	161,10
Tumulazione di resti mortali posti in ossaie	120,00	84,00	108,00
Estumulazione	120,00	84,00	108,00
Inumazione salme	275,00	192,50	247,50
Inumazione di cadaveri bambini (età inferiore a 10 anni)	180,00	126,00	162,00
Inumazione feti e parti anatomiche	100,00	70,00	90,00
Esumazione recupero salma	306,00	214,20	275,40
Esumazione recupero resti	275,00	192,50	244,50
Ispezione sepolcri	90,00	63,00	81,00
Traslazione da loculo a loculo, da loculo ad ossaia e viceversa, da ossaia ad ossaia.	240,00	168,00	216,00
Cremazione residenti Comune			
Descrizione	Tariffa €	Riduzione 30% per ISEE fino ad € 6.200,00 Tariffa €	Riduzione 10% per ISEE fino ad € 9.000,00 Tariffa €
Cremazione salma	290,00	203,00	261,00
Cremazione resti mortali non mineralizzati (80% della tariffa "cremazione salma")	232,00	162,40	208,80
Parti anatomiche riconoscibili (75% della tariffa "cremazione salma")	217,50	152,25	195,75
Sepoltura feti abortiti/resti ossei/nati morti (33% della tariffa "cremazione salma")	95,70	66,99	86,13
Tumulazione delle ceneri di salme poste in loculo o sepolture private	179,00	125,30	161,20
Tumulazione delle ceneri di salme o di resti mortali, posti in ossaia	120,00	84,00	108,00
Dispersione ceneri	54,00	37,80	48,60
Inumazione urne cinerarie	100,00	70,00	90,00

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



Cremazione NON residenti Comune						
Descrizione		Tariffa €	Riduzione 30% per ISEE fino ad € 6.200,00 Tariffa €	Riduzione 10% per ISEE fino ad € 9.000,00 Tariffa €		
Cremazione salma		495,00	346,50	445,50		
Cremazione resti mortali non mineralizzati (80% della tariffa "cremazione salma")		396,00	277,20	356,40		
Parti anatomiche riconoscibili (75% della tariffa "cremazione salma")		371,25	259,88	334,13		
Sepoltura feti abortiti/Resti ossei/nati morti (33% della tariffa "cremazione salma")		163,35	114,35	147,02		
Le tariffe delle cremazioni raddoppiano in caso di presenza di zinco.						
SERVIZI CIMITERIALI						
Descrizione		Tariffa €	Riduzione 30% per ISEE fino ad € 6.200,00 Tariffa €	Riduzione 10% per ISEE fino ad € 9.000,00 Tariffa €		
Trasporto nel Comune - diritto fisso		47,00	32,90	42,30		
Trasporto fuori Comune - diritto fisso		33,00	23,10	29,70		
Trasporto in uscita dal Comune e rientro nel Comune per cremazione - diritto fisso		47,00	32,90	42,30		
Smaltimento rifiuti provenienti da estumulazioni		52,00	36,40	46,80		
Canone annuale luci votive (non soggetto a riduzione)		20,00 (più IVA)	=====	=====		
Attivazione luci votive (non soggetto a riduzione)		15,00 (più IVA)	=====	=====		
Distacco luci votive (non soggetto a riduzione)		3,50 (più IVA)	=====	=====		
Utilizzo Sala del Commiato (mezza giornata - non soggetto a ri- duzione)		50,00	In vigore dal 3 giugno 2019			
CONCESSIONI OSSAIE NEI CIMITERI DI CITTA': PERUGIA - SAN MARCO - PONTE DELLA PIETRA						
OSSAIE 1 POSTO						
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30				
		CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €	
FILA	POSTI					
1	1	503,96	17,51	0,52	521,99	
2	1	555,75	18,80	0,52	575,07	
3	1	555,75	18,80	0,52	575,07	
4	1	503,96	17,51	0,52	521,99	

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



5	1	435,97	15,81	0,52	452,30
OSSAIE 2 POSTI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	2	756,47	23,82	0,52	780,81
2	2	835,25	25,79	0,52	861,56
3	2	835,25	25,79	0,52	861,56
4	2	756,47	23,82	0,52	780,81
5	2	655,04	21,28	0,52	676,84
OSSAIE 4 POSTI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	4	1.261,52	33,70	0,52	1.295,74
2	4	1.394,25	35,43	0,52	1.430,20
3	4	1.394,25	35,43	0,52	1.430,20
4	4	1.261,52	33,70	0,52	1.295,74
5	4	1.093,16	31,51	0,52	1.125,19
CONCESSIONE LOCULI NEI CIMITERI DI CITTA': PERUGIA - SAN MARCO - PONTE DELLA PIETRA					
LOCULI TRASVERSALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 2			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	756,47	23,82	0,52	780,81
2	1	834,17	25,76	0,52	860,45
3	1	834,17	25,76	0,52	860,45
4	1	756,47	23,82	0,52	780,81
5	1	570,32	19,17	0,52	590,01
LOCULI LONGITUDINALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 2			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	830,94	25,68	0,52	857,14
2	1	917,26	27,84	0,52	945,62
3	1	917,26	27,84	0,52	945,62

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



4	1	830,94	25,68	0,52	857,14
5	1	626,68	20,58	0,52	647,78
LOCULI TRASVERSALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILEA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	3.026,98	56,65	0,52	3.084,15
2	1	3.338,85	60,71	0,52	3.400,08
3	1	3.338,85	60,71	0,52	3.400,08
4	1	3.026,98	56,65	0,52	3.084,15
5	1	2.272,23	46,84	0,52	2.319,59
1 loculo con ossario		3.783,46	66,49	0,52	3.850,47
LOCULI LONGITUDINALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILEA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	3.323,75	60,51	0,52	3.384,78
2	1	3.670,15	65,02	0,52	3.735,69
3	1	3.670,15	65,02	0,52	3.735,69
4	1	3.323,75	60,51	0,52	3.384,78
5	1	2.496,69	49,73	0,52	2.546,94
1 loculo con ossario		4.112,02	70,76	0,52	4.183,30
CONCESSIONE OSSAIE NEI CIMETERI DELLE FRAZIONI					
OSSAIE 1 POSTO					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILEA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	402,08	14,96	0,52	417,56
2	1	493,42	17,24	0,52	511,18
3	1	493,42	17,24	0,52	511,18
4	1	402,08	14,96	0,52	417,56
5	1	321,89	12,96	0,52	335,37

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



OSSAIE 2 POSTI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	2	607,00	20,08	0,52	627,60
2	2	742,90	23,48	0,52	766,90
3	2	742,90	23,48	0,52	766,90
4	2	607,00	20,08	0,52	627,60
5	2	484,50	17,02	0,52	502,04
OSSAIE 4 POSTI (PRIMA FILA)					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	4	1000,58	29,92	0,52	1.031,02
CONCESSIONI LOCULI NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI					
LOCULI TRASVERSALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 2			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	458,88	16,38	0,52	475,78
2	1	506,78	17,58	0,52	524,88
3	1	506,78	17,58	0,52	524,88
4	1	458,88	16,38	0,52	475,78
5	1	344,83	13,53	0,52	358,88
LOCULI LONGITUDINALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 2			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	504,55	17,52	0,52	522,59
2	1	555,77	18,80	0,52	575,09
3	1	555,77	18,80	0,52	575,09
4	1	504,55	17,52	0,52	522,59

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



LOCULI TRASVERSALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	1.837,75	41,19	0,52	1.879,46
2	1	2.027,10	43,66	0,52	2.071,28
3	1	2.027,10	43,66	0,52	2.071,28
4	1	1.837,75	41,19	0,52	1.879,46
5	1	1.373,82	35,16	0,52	1.409,50
1 loculo con ossario		2.444,77	49,08	0,52	2.494,37

LOCULI LONGITUDINALI					
Ordine Loculi		CONCESSIONI TEMPORANEE PER ANNI 30			
FILA	POSTI	CONCESSIONE €	DIRITTI SEGRE- TERIA €	DIRITTI ORI- GINALE €	TOTALE €
1	1	2.020,42	43,57	0,52	2.064,51
2	1	2.224,24	46,22	0,52	2.270,98
3	1	2.224,24	46,22	0,52	2.270,98
4	1	2.020,42	43,57	0,52	2.270,98
5	1	1.510,37	36,94	0,52	1.547,83
1 loculo con ossario		2.627,43	51,46	0,52	2.679,41

CONCESSIONE TERRENO PER INUMAZIONE			
Descrizione	Tariffa €	Riduzione 30% per ISEE fino ad € 6.200,00 Tariffa €	Riduzione 10% per ISEE fino ad € 9.000,00 Tariffa €
Cimiteri di città (Perugia, San Marco, Ponte della Pietra) concessione decennale "mq. 2,00"	674,00	471,80	606,60
Cimiteri delle frazioni concessione decennale "mq. 2,00"	431,00	301,70	387,90
Cimiteri di città (Perugia, San Marco, Ponte della Pietra) concessione quinquennale "mq. 2,00" - resti mortali indecomposti	336,00	235,20	302,40
Cimiteri delle frazioni concessione quinquennale "mq. 2,00" - resti mortali indecomposti	215,00	150,50	193,50
Cimiteri di città (Perugia, San Marco, Ponte della Pietra) concessione per 99 anni "mq. 2,00" (per appartenenti a religioni acattoliche)	808,80	566,16	727,92

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico
apposto è possibile scaricare il documento conforme al
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



CONCESSIONE TERRENO PER COSTRUZIONE CAPPELLE CIMITERIALI	
CIMITERO DI PERUGIA - SAN MARCO - PONTE DELLA PIETRA SIONE per anni 99 € 1.805,00 al mq + Imposta registro 2% + diritti segreteria + deposito cauzionale.	CONCES-
CIMITERI DELLE FRAZIONI CESSIONE per anni 99 € 1.204,00 al mq + Imposta registro 2% + diritti di segreteria + deposito cauzionale.	CON-

- DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, perché "documento", ai sensi dell' art. 172 lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, da allegare al bilancio di previsione.

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.





COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 DEL 11/03/2020

OGGETTO: TARIFFE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, SERVIZI FINANZIARI RELATIVE AGLI IMMOBILI AREE VERDI COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI, ATTREZZATURE E SALE COMUNALI. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventi il giorno 11 del mese di marzo, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

ROMIZI ANDREA	Sindaco	Presente	Numerini Otello	Assessore	Presente
Tuteri Gianluca	Vice Sindaco	Presente	Giottoli Gabriele	Assessore	Assente
Cicchi Edi	Assessore	Assente	Pastorelli Clara	Assessore	Presente
Bertinelli Cristina	Assessore	Presente	Varasano Leonardo	Assessore	Presente
Merli Luca	Assessore	Presente	Scoccia Margherita	Assessore	Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario Generale dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede che gli enti locali " ... deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre";
- con il decreto 13 dicembre 2019 (Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019), il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020.
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 degli Enti Locali;

Visti:

- l'art. 3 del D.L. n. 786/1981 convertito in legge n. 51/1982 e l'art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**



131/1983, con i quali è stata regolamentata la materia dei servizi pubblici a domanda individuale;

- il D.M. del 31/12/1983 (GU 16 del 17/01/1984) con il quale sono stati individuati i servizi pubblici a domanda individuale;

- il comma 16 dell'art. 53 della L. 388/2000, come modificato dall'art. 27 comma 8, della L. 28 dicembre 2001 n. 448, il quale ha stabilito che il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

- il comma 1, dell' art. 117 del D.Lgs. n. 267/ 2000, che stabilisce : “ Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione”.

- l'art. 42, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTE le precedenti deliberazioni della G.C. nn. 506/2016, 522/2018 e 66/2019 con la quali sono state determinate le tariffe relative agli impianti sportivi ed immobili comunali e ai servizi afferenti alla U.O Acquisti e Patrimonio.

Evidenziato che secondo quanto stabilito nello schema Generale di Organizzazione del Comune di Perugia;

- l'U.O. Acquisti e Patrimonio, provvede, tra l' altro:

a) alla gestione delle attrezzature per la realizzazione di eventi e manifestazioni, quali palchi, transenne, sedie, ecc..., che possono essere concesse ad enti, associazioni e privati per iniziative da questi promosse nel corso dell'anno;

b) alla gestione diretta della concessione in uso a terzi delle sale comunali della Vaccara e Santa Chiara;

c) alla gestione di alcune sale e immobili comunali, affidate ad associazioni del territorio, che possono essere da queste ultime, per conto dell'Ente, concesse in uso a terzi;

- l'U.O. Impianti Sportivi, Erp e Beni Culturali promuove lo svolgimento di attività sportive e ricreative e gestisce i relativi impianti;

- l'area Governo del Territorio gestisce gli immobili ubicati all'interno delle aree verdi, affidati ad associazioni del territorio, che possono essere da queste ultime, per conto dell'Ente, concesse in uso a terzi.

Ritenuto di dover rimodulare, per l'anno 2020, le tariffe attualmente vigenti per gli impianti sportivi comunali e per gli immobili che insistono su aree verdi comunali, adeguandole agli indici Istat con un coefficiente di rivalutazione indicato nella tabella n. 5 allegata.

Dato atto che:

- con atto di G.C. n. 77/2009 sono state determinate le tariffe per l'uso esclusivo di locali presenti all'interno del Palabarton, adibiti ad uffici ed infermeria, stabilendo altresì l'uso gratuito degli spazi adibiti a rimessa del materiale (palloni, maglie, borse, ecc.);

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**



- è necessario adeguare il canone di concessione per l'utilizzo degli uffici locati alle associazioni sportive operanti all'interno del Palabarton con riferimento ai valori di locazione a tutt'oggi applicati, confrontati con i parametri pubblicati nella banca dati delle quotazioni immobiliari che individuano, per ogni ambito territoriale omogeneo (zona OMI) e per ciascuna tipologia immobiliare, un intervallo di valori di mercato, minimo e massimo, per unità di superficie riferiti ad unità immobiliari in condizioni ordinarie, ubicate nella medesima zona omogenea;
- in considerazione di quanto sopra, il valore di locazione degli spazi ad uso ufficio del Palabarton si stabilisce in € 7,32 mq x mese oltre Iva 22% mentre per quanto attiene al rimborso forfettario delle utenze si stabilisce nella misura di € 0,83/mq x mese oltre Iva;
- l'uso comune delle sale infermeria e l'uso, anche esclusivo, dei locali magazzino sono invece utilizzati gratuitamente dalle società sportive che usufruiscono di spazi all'interno del Palabarton in quanto servizi accessori imprescindibili per lo svolgimento delle attività sportive;
- per la sala hospitality utilizzata in particolare per lo svolgimento di manifestazioni extrasportive per le quali si rimodula il costo di utilizzo forfettario di € 167,05 oltre Iva per 1 giornata ed € 83,52 oltre Iva per mezza giornata;
- inoltre nel Palabarton e nel Palazzetto Pellini sono presenti associazioni sportive che necessitano, per lo svolgimento della propria attività, dell'utilizzo di proprie attrezzature ingombranti e di difficile rimozione che precludono l'uso della sala ad altre associazioni sportive. Si ritiene che le stesse associazioni debbano pagare per l'uso esclusivo della sala un surplus, oltre il pagamento della tariffa oraria, che adeguando i canoni in precedenza applicati, è di € 1,20 mq x mese oltre Iva 22%.

RITENUTO in particolare per quanto riguarda la U.O Acquisti e Patrimonio

- di confermare le tariffe definite con la D.G.C. n. 459/2017 lasciate inalterate dalla D.G.C. n. 66/2019 e relative alla concessione in uso a terzi delle attrezzature per la realizzazione di eventi e manifestazioni, e delle sale comunali della Vaccara e Santa Chiara, riportate nei prospetti n. 1 e n. 2 allegati al presente atto, in quanto ritenute congrue ed adeguate;
- di rimodulare le tariffe per il noleggio C.V.A. e sale comunali a carattere prevalentemente sportivo in ragione della necessità di coprire, in generale, i costi delle utenze e, in particolare, del calore, anche prendendo a riferimento la D.G.C. n. 506 del 29.12.2016 relativamente a palestre e C.V.A. concessi per gare e manifestazioni sportive;
- le suddette tariffe, unitamente a quelle per il noleggio delle sale a carattere non sportivo, sono specificate nei prospetti n.3 e n. 4 allegati al presente atto.

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espressi dal Dirigente Area Governo del Territorio Dott. Vincenzo Piro, dal Dirigente U.O. Impianti Sportivi, ERP e Beni Culturali Ing. Fabio Zepparelli e dal Dirigente U.O. Acquisti e Patrimonio Ing. Ivana Moretti ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- di regolarità contabile espresso dal Dirigente Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis ai sensi dell'art. 49

Firmato digitalmente
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Per tutto quanto precede

Con voti unanimi

DELIBERA

– di confermare, per l'anno 2020 le tariffe definite con la D.G.C. n. 459 del 22.11.2017 lasciate inalterate dalla D.G.C. n. 66/2019 e relative alla concessione in uso a terzi delle attrezzature per la realizzazione di eventi e manifestazioni, quali palchi, transenne, sedie, ecc..., e delle sale comunali della Vaccara e Santa Chiara, riportate nei prospetti n.1 e n. 2 allegati al presente atto, in quanto ritenute congrue ed adeguate;

- di rimodulare le tariffe per il noleggio C.V.A. e sale comunali a carattere prevalentemente sportivo, gestite dalla U.O. Acquisti e Patrimonio, in ragione della necessità di coprire, in generale, i costi delle utenze e, in particolare, del calore, anche prendendo a riferimento la D.G.C. n. 506 del 29.12.2016 relativamente a palestre e C.V.A. concessi per gare e manifestazioni sportive;

– di approvare l'adeguamento delle tariffe, in base all' aumento del costo della vita secondo l' indice Istat per l' utilizzo degli impianti sportivi comunali e per gli immobili che insistono nelle aree verdi di proprietà comunale secondo gli indici riportati nell'allegato n. 5.

di stabilire che:

– per l' anno 2020, le tariffe sono quelle riportate negli allegati nn. 1-2-3-4-5 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

– le tariffe sono calcolate al netto dell' IVA da aggiungere al momento dell' utilizzazione, in base all' aliquota vigente;

– di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, tenuto conto del termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

Allegati in pubblicazione

- **Allegato 5 Tariffe_impianti_Sportivi e aree verdi Anno 2020**

(impronta: 3F9A1C32A0BD3E72ED4085132737B1B742EEF6C2AE37950F780AE8C5DBC0969D)

- **TARIFFE_ALLEGATI_1-2-3-4 2020GC_signed.pdf**

(impronta: 2F98A9EB9C74947B7EA7A1FE33DA334CC533810DBBC0DAA4D9B82D3DD6D8EB33)

Allegati depositati agli atti

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**





COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 DEL 02.02.2012

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **DUE** del mese di **FEBBRAIO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ARCUDI NILO	V.Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 LIBERATI ILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 CARDINALI VALERIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 LOMURNO GIUSEPPE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 CERNICCHI ANDREA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 MERCATI LIVIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CICCONE ROBERTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 PESARESI LORENA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 FERRANTI MONIA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 TARANTINI GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **WLADIMIRO BOCCALI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE** Dr. **LAURA CESARINI**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto G. C. n. 16 del 21.01.10 si è provveduto a stabilire per ogni mercato e fiera che si svolge nel territorio comunale le nuove tariffe relative alle somme che devono essere corrisposte dagli operatori commerciali assegnatari di posteggio a titolo di contributo per servizi, tenuto conto delle prestazioni fornite dal Comune agli operatori stessi;

Rilevato che:

- rispetto alle precedenti edizioni delle fiere che si sono svolte nel corso dell'anno 2011 non si sono verificati dei costi aggiuntivi per la fornitura di servizi agli operatori commerciali presenti nelle varie manifestazioni fieristiche;
- nei vari mercati comunali che si svolgono nel territorio non si sono verificati nel corso dell'anno 2011 dei costi aggiuntivi per l'erogazione di servizi vari agli operatori commerciali presenti nei mercati;

Ritenuto, pertanto:

- di confermare a carico degli assegnatari di posteggio in occasione delle varie fiere il "Contributo per servizi", nelle misure stabilite con atto G.C. n. 16/2010 oltre a quanto dovuto per T.O.S.A.P.;
- di confermare a carico degli assegnatari di posteggio nei mercati il "Contributo per servizi" nella misura in vigore per l'anno 2011, oltre a quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P.;

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Allegati	-----		

OGGETTO:

IMPORTO CONTRIBUTO PER SERVIZI IN OCCASIONE DI FIERE E MERCATI. ANNO 2012.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **21.02.2012**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **21.02.2012**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **02.03.2012**

- PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal **21.02.2012** al **06.03.2012** senza opposizioni o reclami
- RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal _____ al _____

PERUGIA, li 07.03.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
 F.to F. Di Massa

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Dirigente Unità Operativa Politiche Economiche Dott.ssa Paola Panichi;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Dirigente Unità Operativa Programmazione Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Maria Sarnari;

Tutto ciò premesso e ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00;

con voti unanimi

DELIBERA

- di confermare per l'anno 2012, l'applicazione, agli operatori che parteciperanno alle varie fiere che si terranno nel territorio comunale, dello stesso importo per il "Contributo per Servizi" già fissato per l'anno 2011, come di seguito riportato, ivi compreso l'importo per le spese postali (da inglobare nella stessa voce), oltre a quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P.;

- per la sola Fiera dei Morti di confermare che a fronte di richieste di forniture di energia elettrica di potenza superiore alla potenza standard di 3 Kw, il richiedente dovrà corrispondere una maggiore somma a titolo di contributo per servizi pari ad € 25,00 ogni 3 Kw di potenza maggiore richiesta;

FIERA	Tariffa al mq	IVA 21%	Note
Fiera dei Morti	1,1500	0,2415	al giorno
Ponte S.Giovanni	0,06495	0,01363	ad ora
Castel del Piano	0,06495	0,01363	ad ora
San Sisto	0,06495	0,01363	ad ora
Ponte Felcino	0,06495	0,01363	ad ora
Pianello	0,03255	0,00683	ad ora
Piccione	0,03255	0,00683	ad ora
Ponte Valleceppi	0,03255	0,00683	ad ora
Ponte Pattoli	0,03255	0,00683	ad ora
San Martino in Colle	0,03255	0,00683	ad ora
Colle Umberto	0,03255	0,00683	ad ora
Mercatino delle Strenne	0,020	0,0042	al giorno
Contributo fisso spese postali per tutte le fiere	6,71		

- di confermare per l'anno 2012 l'applicazione agli operatori assegnatari di posteggio nei mercati comunali dello stesso importo per il "Contributo Servizi" già fissato per l'anno 2011, come di seguito riportato, oltre a quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P.;

MERCATO	Tariffa al mq	IVA 21%	Note
Pian di Massiano	0,1290	0,027	al giorno
Ex Sant'Ercolano	0,0390	0,0082	al giorno
Ponte San Giovanni	0,0390	0,0082	al giorno
P.le Bove	0,0390	0,0082	al giorno
Castel del Piano	0,0129	0,0027	al giorno
San Sisto	0,0129	0,0027	al giorno
Ponte Felcino	0,0129	0,0027	al giorno
Piazza Danti	0,0129	0,0027	al giorno
Sant'Erminio	0,0129	0,0027	al giorno
P.zza Fortebraccio	0,0129	0,0027	al giorno
Ferro di Cavallo	0,0129	0,0027	al giorno
Ponte Valleceppi	0,0129	0,0027	al giorno
Ponte Pattoli	0,0129	0,0027	al giorno
Colombella	0,0129	0,0027	al giorno
San Martino in Campo	0,0129	0,0027	al giorno
Pianello	0,0129	0,0027	al giorno
Mugnano	0,0129	0,0027	al giorno
Ponte della Pietra	0,0129	0,0027	al giorno
Mercato Coperto Piazza Matteotti	36,15	7,59	ad anno

- di stabilire che il Contributo servizi dovrà essere corrisposto entro il mese di febbraio e per importi superiori ad € 258,00 lo stesso potrà essere corrisposto in quattro rate con scadenza nei mesi di febbraio, aprile, luglio ed ottobre;
- di stabilire che in caso di mancato pagamento nei termini si applicherà una sanzione pari al 10% del contributo non versato oltre a quanto dovuto a titolo di interessi legali;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/00.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 164 DEL 05.11.2009

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	ARCUDI NILO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	LIBERATI ILIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CARDINALI VALERIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	LOMURNO GIUSEPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CERNICCHI ANDREA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	MERCATI LIVIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	CICCONI ROBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	PESARESI LORENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	FERRANTI MONIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	TARANTINI GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL VICE SINDACO** Sig. **NILO ARCUDI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con atto C.C. n. 125 del 15.10.2001, veniva approvato il Regolamento disciplinante la concessione dei permessi di transito e/o sosta nella Z.T.L. e settori limitrofi della città di Perugia, successivamente modificato con l'atto C.C. n. 67 del 19/04/2004;

- che l'art. 1 del suddetto Regolamento prevede tra l'altro quanto segue:

“I permessi hanno durata massima quadriennale e saranno tutti rinnovati compresi quelli rilasciati durante il quadriennio, ad eccezione di quelli previsti dall'art.19 del presente regolamento, nell'ultimo semestre dell'anno di scadenza; che in via sperimentale per un massimo di 4 anni, i permessi sono posti a pagamento ad una tariffa minima prevista dall'art. 29 del regolamento, sufficiente a coprire i costi sostenuti dall'Amministrazione comunale. Alla fine del periodo sperimentale la Giunta Comunale con proprio atto stabilirà in via definitiva la messa a pagamento o meno dei permessi z.t.l.”;

ATTESO

- che il 31/12/2005 tutti i permessi rilasciati nel quadriennio 2002-2005 sono scaduti.

- che i permessi rilasciati nel 2006 (settore 10) scadranno il 31/12/2009

- che con atto G.C. n. 689 del 12/12/2005 è stata prorogata la validità dei permessi fino al 31/12/2006.

- che con atto G.C. n. 533 del 21/12/2006 è stata prorogata la validità dei permessi fino al 31/12/2007.

- che con determinazione dirigenziale n. 138 del 17/12/2007 è stata prorogata la

PROT. n.	del
Codice Archiv.ne	
Allegati	-----

OGGETTO:

PROROGA VALIDITA' PERMESSI Z.T.L. E SETTORI LIMITROFI ANNO 2010.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **17.11.2009**

Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **17.11.2009**

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **27.11.2009**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal **17.11.2009** al **01.12.2009** senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal al

PERUGIA, li 02.11.2009
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
F.to F. Di Massa

validità dei permessi fino al 31/12/2008

- che con atto G.C. n. 494 dell' 11/12/2008 è stata prorogata la validità dei permessi fino al 31/12/2009
- che dalle sessioni dell'Osservatorio di cui all'art. 3 del Regolamento stesso, è emersa la necessità di apporre alcune modifiche all'attuale regolamento vigente con l'intento di limitare quanto più possibile gli accessi dei veicoli al centro storico, predisponendo pertanto una nuova bozza di regolamento da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale ;

CONSIDERATO:

- con atto n. 142 del 19/7/2007 la Giunta Comunale ha stabilito di approvare la bozza di Regolamento ZTL al solo scopo di parteciparla con i cittadini, tutti gli organi politici ed amministrativi, con le circoscrizioni, le associazioni di categoria interessate da tale provvedimento come previsto dall'art. 13 dello statuto comunale;
- che la bozza di regolamento è stata partecipata con tutti i cittadini e le associazioni di categoria e deve essere ancora sottoposta all'esame degli organi politici dell'Ente e per essere definitivamente approvata;
- che in data 5 e 6 giugno 2009 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo delle cariche istituzionali dell'ente;
- che pertanto sulla base di quanto sopra riportato si rende necessario sottoporre la bozza di regolamento all'esame del nuovo Assessore al ramo che dovrà apportare eventuali modifiche alla bozza esistente, per poi successivamente essere partecipata con le associazioni di categoria e dei cittadini al fine di inoltrarlo al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva;
- che una volta approvato il nuovo regolamento gli uffici preposti dovranno procedere al rinnovo di tutti gli z.t.l. agli aventi diritto predisponendo la modulistica ed il successivo rilascio dei nuovi permessi;

ATTESO:

- che sulla base di quanto sopra riportato le operazioni di rinnovo dei permessi z.t.l. si terranno sicuramente nel secondo semestre 2010, pertanto dall'entrata in vigore dei provvedimenti sopra richiamati si avrà un periodo in cui avranno validità sia i permessi con dicitura 2002/2005 – 2006/2009 e 2011/2015 ;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni suddette, di prorogare i permessi quadriennali con scadenza 31/12/2005 e già prorogati con atto G.C. n. 689 del 12/12/2006 fino al 31/12/2006, e con atto G.C. n. 533 del 21/12/2006 fino al 31/12/2007 e con determinazione dirigenziale n. 138 del 17/12/2007 fino al 31/12/2008 con atto G.C. n. 494 del 11/12/2008 fino al 31.12.2009 e dei permessi con scadenza 31.12.2009 per un ulteriore anno e di rilasciare conseguentemente i permessi agli aventi diritto a seguito di eventuali nuove richieste, in base alla normativa vigente;

VISTO:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal dirigente della Struttura Organizzativa Vigilanza Dott.ssa Nicoletta Caponi;

Con voti unanimi:

DELIBERA

- di prorogare i permessi con scadenza 31.12.2005, e prorogati fino al 31/12/2006 con atto G.C. n. 689 del 12/12/2006 con atto G.C. n. 533 del 21/12/2006 fino al 31/12/2007 e con determinazione dirigenziale n. 138 del 17/12/2007 fino al 31.12.2008, con atto G.C. n. 494 del 11/12/2008 fino al 31.12.2009 e dei permessi con scadenza 31.12.2009 per un ulteriore anno fino al 31/12/2010;

- di rilasciare conseguentemente i permessi agli aventi diritto a seguito di eventuali nuove richieste, in base alla normativa vigente;
- di stabilire che inoltre che le tariffe per il noleggio dei telepass stabilite dalla Giunta Comunale con atti n. 917 del 28/12/2001 e 169 del 21/03/2002 saranno confermate anche per il 2010 e più precisamente fino all'entrata in vigore del nuovo regolamento z.t.l.;
- di emettere successiva ordinanza applicativa dei provvedimenti sopra richiamati;
- di dichiarare con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/200, n. 267.

al servizio delle persone disabili e permessi rosa) e quelle da agevolare massimamente (residenti e veicoli elettrici), sono stati inoltre fissati i sottoelencati criteri al fine del calcolo dei costi dei permessi di transito z.t.l. in base alla massa ed alla classe euro del veicolo come stabilito dal nuovo regolamento z.t.l. e settori limitrofi:

1. Il costo base si riferisce a veicoli con massa a pieno carico inferiore a 25 q.li omologati Euro 4 o successivi, o alimentati a Gpl o metano (veicoli a basso impatto ambientale). Sono fissati invece i seguenti coefficienti moltiplicativi in base alla massa a pieno carico ed alla classe euro:

veicoli con massa a pieno carico compresa tra 25 e 75 q.li:.....1.50

veicoli con massa a pieno carico oltre 75 q.li:.....2,00

veicoli Euro 0,1,2,3:1.50

2. Per i permessi temporanei di durata inferiore a 30 gg. il costo del permesso è pari al costo giornaliero moltiplicato per i giorni di validità del permesso. Oltre 30 gg, per ogni mese o frazione di esso, il costo è ottenuto moltiplicando per 1,5 il costo dei primi 30 gg.
3. Ai permessi contenenti le targhe di più autoveicoli diversi tra loro, sia per classe euro che per portata, verrà applicato il coefficiente moltiplicativo più alto, tra quelli possibili.
4. Il pagamento della tariffa, se dovuta, per i permessi permanenti avverrà tramite POS, Carta di credito
5. I pagamenti dei permessi temporanei e giornalieri saranno accettati in contanti per un importo non superiore a 10€ sopra tale importo il pagamento dovrà essere effettuato tramite POS e Carta di credito;
6. Le istanze relative al rilascio di telepass gratuiti (invalidi e permessi rosa) dovranno essere presentate in bollo, in ottemperanza alle normative in materia;

Il costo base quindi di ogni permesso viene riportato nella sottostante tabella:

AUTORIZZAZIONI PERMANENTI	TARIFFA ANNUALE PREVISTA NEL NUOVO REGOLAMENTO (per veicoli sotto i 25 q.li Euro 4 e successivi -GPL e metano)
Residenti delle Z.T.L. che non possiedono autorimessa o posto auto in area privata all'interno della Z.T.L.	12
Residenti delle Z.T.L. che dispongono di spazi privati all'interno della Z.T.L. per ricoverare il proprio autoveicolo e non vi ricorrono.	70
Residenti delle Z.T.L. e titolari o utilizzatori a qualsiasi titolo di autorimesse o posti auto su area privata.	30
Titolari o utilizzatori a qualsiasi titolo di autorimesse, parcheggi o aree private utilizzate come zone di sosta veicolare, ubicate all'interno della Z.T.L. ma non residenti all'interno delle Z.T.L.	40
Artigiani e altre ditte che effettuano attività di manutenzione nella ztl.	I° Permesso € 63 II° Permesso € 50 III° Permesso e successivi € 38
Imprese di autotrasporto e ditte che effettuano il trasporto merci in conto terzi.	70
Istituti di credito, ditte che effettuano trasporto valori o istituti di vigilanza privata	70

Agenti di commercio, iscritti agli Albi e Registri delle C.C.I.A.A.	70
Medici di base convenzionati con il S.S.N.	55
Associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza infermieristica al domicilio di pazienti o disabili, infermieri professionali e coloro che prestano assistenza a familiari non autosufficienti, associazioni di volontariato per la tutela degli anomali.	40
Titolari di alberghi e strutture ricettive aventi sede all'interno della Z.T.L. che possono ottenere l'autorizzazione per il rilascio ai propri clienti di permessi utili per l'accesso in Z.T.L. (ciascun permesso)	55
Enti e aziende che hanno esigenze operative e/o di pronto intervento. Attività di carattere istituzionale e di rappresentanza o attività di servizio dei magistrati	40
Invalidi (il costo è relativo al solo noleggio del telepass)	gratuito
Auto elettriche	12
Artigiani con sede nella Z.T.L.	38
Vigilanza privata	70
Agenzie investigative	70
Trasporto alunni	40
Permessi Stampa	55
Laboratori analisi	55
Agenzie immobiliari	70
Dipendenti con turni disagiati	35
Studi professionali	70
Permessi Rosa	Gratuito
Taxi con noleggio da piazza o con conducente titolari di licenza rilasciata da comuni diversi da Perugia	55

Per ciò che riguarda invece i permessi giornalieri i costi di riferimento sono quelli indicati nella sottoriportata tabella

AUTORIZZAZIONI GIORNALIERE	TARIFFA GIORNALIERA ** (per veicoli sotto i 25 q.li Euro 4 e successivi -GPL e metano)
PERMESSI GIORNALIERI	1 €
INVALIDI	0 €
TRASPORTO MALATI PRESSO CLINICA PORTA SOLE PER RICOVERO E DIMISSIONI - PAZIENTI CHE HANNO IL MEDICO DI FAMIGLIA CON AMBULATORIO NEL CENTRO STORICO-	0 €
AUTO SOSTITUTIVE DI VEICOLI GIA' AUTORIZZATI CON PERMESSI PERMANENTI	0 €

Rimangono invece gratuiti sotto il regime del bollo i permessi per i settori esterni ai quali non è connesso un servizio aggiuntivo.

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente della Struttura Organizzativa Vigilanza Dott.ssa Nicoletta Caponi;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dott. Dante De Paolis;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, i costi dei permessi annuali e giornalieri come specificato;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 24.01.2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL VICE SINDACO** Sig. **URBANO BARELLI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa FRANCESCA VICHI**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il 4° comma dell'Art. 11 del D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 prevede che "gli interessati possano chiedere agli organi di Polizia che espletano servizi di Polizia Stradale le informazioni relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi";

- che il 4° comma dell'art. 21 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada, stabilisce l'onerosità a carico dei richiedenti di tutte le eventuali spese che il Comando di Polizia sostiene per la relazione e la stesura degli atti riguardanti gli incidenti stradali;

RILEVATO:

- che con Deliberazione G.C. n. 109 del 20.03.2008 sono stati adeguati gli importi relativi alle varie tipologie di documenti già determinati con Deliberazione G.C. n. 2182 del 24.06.1993;

- che tali importi appaiono ormai completamente inadeguati, in quanto dalla data della Deliberazione di cui sopra non si è mai provveduto agli adeguamenti correlati all'aumento del costo della vita, nonché alle spese vive relative alla predisposizione della documentazione richiesta;

RILEVATO:

- pertanto che risulta necessario adeguare le tariffe vigenti e far corrispondere

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

RILASCIO DI COPIA DI RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **06.02.2018**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **06.02.2018**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

ai richiedenti aventi diritto - anticipatamente – le somme secondo i seguenti termini:

- INFORMAZIONI SENZA PLANIMETRIA.....€60,00=
- INFORMAZIONI CON PLANIMETRIA RELATIVA ALL'AREA DEL SINISTRO SENZA INTERSEZIONI..... €220,00=
- INFORMAZIONI CON PLANIMETRIA RELATIVA ALL'AREA DEL SINISTRO CON INTERSEZIONI.....€300,00=

Di dare atto che le entrate verranno incassate in corrispondenza del Cap. 6013 del Bilancio;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Struttura Organizzativa Vigilanza Nicoletta Caponi;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis;

Per quanto sopra esposto;

Con voti unanimi,

DELIBERA

- Di modificare la Deliberazione G.C. n. 109 del 20.03.2008 nella parte relativa agli importi da corrispondere da parte dei richiedenti aventi diritto secondo i termini di seguito riportati:

- INFORMAZIONI SENZA PLANIMETRIA.....€60,00=
- INFORMAZIONI CON PLANIMETRIA RELATIVA ALL'AREA DEL SINISTRO SENZA INTERSEZIONI..... €220,00=
- INFORMAZIONI CON PLANIMETRIA RELATIVA ALL'AREA DEL SINISTRO CON INTERSEZIONI.....€300,00=

- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di rendere esecutiva la nuova procedura ed aggiornare i criteri di rilascio copie di sinistri stradali.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 432 DEL 08.11.2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **OTTO** del mese di **NOVEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ANDREA ROMIZI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE REGGENTE Dr. SSA LAURA CESARINI**.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 del D.L. n. 786/1981 convertito in legge n. 51/1982 e l'art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito in legge 131/1983, con quali è stata regolamentata la materia dei servizi pubblici a domanda individuale;

VISTO il D.M. del 31/12/1983 (GU 16 del 17/01/1984) con il quale sono stati individuati i servizi pubblici a domanda individuale;

CONSIDERATO che in base al comma 4 ed al successivo comma 5 del sopracitato art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito in L. n. 131/1983:

- l'individuazione dei costi di ciascun servizio viene fatta con riferimento alle previsioni di spesa contenute nel progetto di bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento relativo all'Area Servizi alla Persona;
- i costi comuni a più servizi vengono imputati ai singoli servizi sulla base di percentuali stabilite con la deliberazione che definisce la misura dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;

VISTO il comma 16 dell'art. 53 della L. 388/2000, come modificato dall'art. 27 comma 8, della L. 28 dicembre 2001 n. 448, il quale ha stabilito che il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

VISTO altresì l'art. 42, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000, che assegna alla Giunta la

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

TARIFE ANNO 2018 U.O. ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E TURISMO. DETERMINAZIONI.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal _____
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il _____
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

competenza in materia di tariffe;

VISTO l'art. 172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le precedenti deliberazioni della G.C. n. 198 del 29.05.2008, n. 86 del 03.03.2011, n. 500 del 15.12.2011, n. 548 del 29.12.2011, n. 75 del 01.03.2012, n. 111 del 11.04.2013, n. 101 del 26/03/2014, n.93 del 15.04.2015, n.72 del 22.03.2016 e n. 58 del 15.02.2017 nonché la D.I.G.C. n. 127 del 04.08.2011, con le quali sono state determinate le tariffe dei servizi afferenti all'Area Servizi alla Persona;

RITENUTO di dover rideterminare, per l'anno 2018, le tariffe attualmente vigenti per i servizi afferenti l'U.O. Attività culturale, Biblioteche e turismo dell'Area Servizi alla Persona;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs. 267/2000, espresso dal dirigente U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo Arch. Carmen Leombruni;

Dato atto del parere contabile favorevole espresso dal dirigente Area Servizi Finanziari Dr. Dante De Paolis;

Con voti unanimi;

DELIBERA

DI STABILIRE per l'anno **2018** le tariffe per i servizi afferenti **all'U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo** come segue:

Tariffe d'uso delle sale comunali e i prezzi di vendita al pubblico per l'anno 2018:

Sala Cannoniera della Rocca Paolina:

- €. **370,00** per una sola o la prima giornata
- €. **160,00** dal 2° al 7° giorno di utilizzo
- €. **80,00** dall'8° giorno consecutivo fino al termine dell'iniziativa
- €. **1.100,00** per incontri conviviali

Deposito cauzionale o polizza fideiussoria: **€ 700,00**

Sala del Caminetto:

€. **50,00** giornaliera

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 500,00**

Sala ex bookshop:

€. **50,00** giornaliera

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 500,00**

Sala ex Museo

€. **50,00** giornaliera

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 500,00**

Sala viale Indipendenza

€. **50,00** giornaliera

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 500,00**

Sale forno e corridoi

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 500,00**

Sala dei Notari:

€ 550,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€ 300,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

€ 400,00 notturna (dalle 20.00 alle 24.00)

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria **€ 800,00** (escluso l'utilizzo per matrimoni)

Sala Sant'Anna:

€ 250,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€ 150,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

€ 200,00 notturna (dalle 20.00 alle 24.00)

€ 50,00 dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa intera giornata

€ 20,00 dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa per mezza giornata

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria – **€ 150,00**

Sala espositiva di Santa Maria della Misericordia

€ 300,00 per una sola o la prima giornata

€ 150,00 dal 2° al 7° giorno di utilizzo

€ 80,00 dall'8° giorno consecutivo fino al termine dell'iniziativa

Deposito cauzionale o polizza fideiussoria: **€ 600,00**

Porto Franco

€ 26,00 a settimana

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria – **€ 100,00**

- importi previsti a titolo di cauzione per l'utilizzo di ciascuna bacheca in legno da esposizione: **€ 260,00**

Ex ospedale Fatebenefratelli

€ 370,00 per una sola o la prima giornata

€ 160,00 dal 2° al 7° giorno di utilizzo

€ 80,00 dall'8° giorno consecutivo fino al termine dell'iniziativa

Deposito cauzionale o polizza fideiussoria: **€ 700,00**

Sala studio web c/o Informagiovani di Piazza del Melo

€ 60,00 l'ora (uso delle strumentazioni presenti, compresa stampante per massimo 100 copie F/R)

Spazio Terra c/o Informagiovani di Piazza del Melo – sala internaSpazio Terra c/o Informagiovani di Piazza del Melo – sala esterna

Il tariffario è calcolato IVA esclusa da aggiungere al momento di utilizzazione a seconda dell'aliquota vigente. Nel periodo di accensione del riscaldamento l'importo dell'aliquota è maggiorato del 20%. La tariffa oraria di utilizzo è stata articolata in fasce di utenza come sotto indicato:

Articolazione dell'utenza:

1^ Fascia:

- Giovani (14/35 anni);
- Gruppi informali di giovani;
- Associazioni giovanili;
- Associazioni culturali che propongono attività rivolte ai giovani;

2^ Fascia:

- Associazioni che propongono attività diverse.

Fascia utenza	Costo orario
1	€. 4,00/h
2	€. 6,50/h

Officine Fratti

€. 250,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 150,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

€. 200,00 notturna (dalle 20.00 alle 24.00)

Noleggio strutture mobili per vendita prodotti agro-alimentari su aree pubbliche:

€ 120,00 a struttura mobile per tutto il periodo della mostra mercato

Prezzi di vendita al pubblico:

* importi previsti a titolo di prezzo di vendita al pubblico delle acqueforti realizzate dai calchi originali in rame delle formelle della Fontana Maggiore, e il sottoriportato merchandising sulla fontana:

€. 50,00 ogni acquaforte

€. 10,00 ogni stampa a colori

€. 15,00 carte da mercante in fiera

€. 5,00 libro "la nostra fontana"

€.100,00 portatrici d'acqua

* importi previsti per altro materiale relativo alla città di Perugia:

€. 20,00 foto Perugia (cartella)

€. 30,00 ogni stampa "Perugia in Europa"

* importi previsti a titolo di prezzo di vendita al pubblico della *Guida alla Raccolta J. Beuys* del Museo civico di Palazzo della Penna € 15,00 a copia

*** Tariffe per riproduzione di opere d'arte conservate nei musei comunali:****Cappella di San Severo, Museo civico di Palazzo della Penna e Complesso templare di San Bevignate**

- **Diritti di riproduzione per fotografie eseguite dall'Amministrazione** (comprensiva delle spese di spedizione in formato ad alta risoluzione): € 45,00 a immagine.
 - . La tariffa si intende fissata per un'immagine riprodotta in un'edizione a stampa in una sola lingua.
 - . Ristampe di volumi presso lo stesso Editore: riduzione del 50% della tariffa per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
 - . Diritti mondiali (pubblicazione in più lingue): tre volte la tariffa per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
 - . Riutilizzo dell'immagine:
 - a) da parte dello stesso editore per un'altra opera 10% di riduzione della tariffa.
 - b) da parte di un altro editore 25% di riduzione della tariffa.

Volumi con tiratura fino a 2.000 copie e con prezzo al pubblico inferiore a € 80,00, periodici di natura scientifica, materiale promozionale relativo a iniziative culturali e/o scientifiche (inviti, locandine, brochure, etc.), utilizzo per finalità giornalistiche sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione: **€ 5,00** a immagine, a titolo di rimborso forfetario delle spese, per eventuale riversamento su CD.

Riproduzioni richieste da privati per uso personale, per motivi di studio o per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro neanche indiretto, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione: **€ 5,00** a immagine, a titolo di rimborso forfetario delle spese, per eventuale riversamento su CD.

Riproduzioni richieste da soggetti organizzatori di mostre, presso le quali sono concesse in prestito opere conservate presso i musei del Comune di Perugia, sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione: **€ 5,00** a immagine, a titolo di rimborso forfetario delle spese, per eventuale riversamento su CD.

È prescritto l'obbligo di consegnare all'Amministrazione l'originale di ogni scatto in formato ad alta risoluzione e n. 2 copie della pubblicazione.

- **Diritti di riproduzione per riprese fotografiche non eseguite dall'Amministrazione: € 50,00** a scatto
 - . La tariffa si intende fissata per una ripresa fotografica riprodotta in un'edizione a stampa in una sola lingua.
 - . Ristampe di volumi presso lo stesso Editore: riduzione del 50% della tariffa per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
 - . Diritti mondiali (pubblicazione in più lingue): tre volte la tariffa per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
 - . Riutilizzo dell'immagine:
 - c) da parte dello stesso editore per un'altra opera 10% di riduzione della tariffa.
 - d) da parte di un altro editore 25% di riduzione della tariffa.

Volumi con tiratura fino a 2.000 copie e con prezzo al pubblico inferiore a € 80,00, periodici di natura scientifica, materiale promozionale relativo a iniziative culturali e/o scientifiche (inviti, locandine, brochure, etc.), utilizzo per finalità giornalistiche sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione.

Riproduzioni richieste da privati per uso personale, per motivi di studio o per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro neanche indiretto, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione.

Riproduzioni richieste da soggetti organizzatori di mostre, presso le quali sono concesse in prestito opere conservate presso i musei del Comune di Perugia, sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione: **€ 5,00** a immagine, a titolo di rimborso forfetario delle spese, per eventuale riversamento su CD.

È prescritto l'obbligo di consegnare all'Amministrazione l'originale di ogni scatto in formato ad alta risoluzione e n. 2 copie della pubblicazione.

- **Diritti di riproduzione per riprese cinematografiche e televisive: € 1.000,00**

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 2.500,00**

La tariffa si intende fissata per un'edizione in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva.

Per ulteriori passaggi televisivi:

- . n. 2 passaggi nella stessa rete o testata: 25% in più della tariffa;
- . più di 2 passaggi nella stessa rete o testata: 75% in più.

Riproduzioni richieste da privati per uso personale, per motivi di studio o per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro neanche indiretto, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione, nonché l'utilizzo per finalità giornalistiche, sono esenti dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione.

È prescritto l'obbligo di consegnare all'Amministrazione n. 1 formato betacam del girato.

*Tariffe musei comunali:

Cappella di San Severo

Intero € 4,00

Ridotto A € 2,00

Oltre i 65 anni

- Gruppi di minimo 15 persone
- Giornalisti/Pubblicisti (con tesserino dell'Ordine o lettera d'incarico firmata dal direttore)
- Soci Touring Club
- Forze armate e dell'ordine
- Dipendenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (su presentazione del tesserino)

- Dipendenti del Comune di Perugia (su presentazione del badge)
- Studenti (dell'Accademia di Belle Arti di Perugia; Iscritti alle lauree triennali in Scienze dei Beni Culturali e in Lettere; Iscritti alle Lauree specialistiche in Storia dell'Arte)
- Possessori Perugia Carta Giovani
- altre convenzioni in vigore

Ridotto B € 1,00

- Da 7 a 14 anni
- Scolaresche

Gratuito

- da 0 a 6 anni
- Direttori e funzionari di musei pubblici e privati (su presentazione di tesserino o badge)
- Dirigenti (Direttori Generali; Soprintendenti; Ispettori) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in servizio
- Insegnanti accompagnatori di scolaresche
- Guide turistiche nell'esercizio delle loro funzioni
- Disabili + accompagnatori responsabili

Card Perugia Città Museo

A copertura di eventuali maggiori costi di gestione e in presenza di mostre temporanee/eventi: maggiorazione del biglietto intero fino a un massimo di € 6,00 per un importo complessivo non superiore a € 10,00.

Museo civico di Palazzo della Penna:**a) Utilizzo spazi per attività di terzi:**

- in esclusiva dell'intera struttura: **€ 2.000,00** per ogni giornata di utilizzo

Il servizio comprende l'utilizzo in esclusiva di tutta la struttura museale, compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Si intendono non ricompresi nella tariffa eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi, licenze, SIAE, etc.) e service tecnico.

- spazi incontro/convegni (sala conferenze, chiostro):

intera giornata: **€ 500,00** (entro l'orario di apertura stagionale del museo)

mezza giornata: **€ 200,00** (entro l'orario di apertura stagionale del museo)

intera giornata con notturna: **€ 850,00** (chiusura entro le 1.00)

dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa (esclusa notturna): **€ 300,00**

dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa per ogni giornata aggiuntiva (inclusa notturna): **€ 500,00**

notturna (dalla chiusura del museo alle 1.00): assimilata alla mezza giornata

Il servizio comprende l'utilizzo di uno o più spazi. Ad esclusione degli spazi richiesti, non è previsto l'utilizzo in esclusiva di tutta la struttura museale. Si intendono non ricompresi nella tariffa eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi, agibilità ENPALS, licenze, SIAE, etc.) e service tecnico.

In caso di prolungamento d'orario il canone sarà proporzionalmente maggiorato.

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria:

- per utilizzo in esclusiva dell'intera struttura museale: **€ 2.500,00**

- per utilizzo non in esclusiva dell'intera struttura museale: **€ 500,00**

Per l'utilizzo dell'area accoglienza BIO ART CAFÈ, compatibilmente con la gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, è esclusa l'applicazione delle suddette tariffe.

b) Biglietti d'ingresso

Intero € 5,00

Ridotto A € 2,00

- Oltre i 65 anni
- Gruppi di minimo 15 persone

- Soci Touring Club
- Giornalisti/Pubblicisti (con tesserino dell'Ordine o lettera d'incarico firmata dal direttore)
- Forze armate e dell'ordine
- Dipendenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (su presentazione del tesserino)
- Dipendenti del Comune di Perugia (su presentazione del badge)
- Studenti (dell'Accademia di Belle Arti di Perugia; Iscritti alle lauree triennali in Scienze dei Beni Culturali e in Lettere; Iscritti alle Lauree specialistiche in Storia dell'Arte)
- Possessori "Perugia Carta Giovani"
- altre convenzioni in vigore

Ridotto B € 1,00

- Da 7 a 14 anni
- Scolaresche

Gratuito

- Da 0 a 6 anni
- Direttori e funzionari di musei pubblici e privati (su presentazione di tesserino o badge)
- Dirigenti (Direttori Generali; Soprintendenti; Ispettori) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in servizio
- Insegnanti accompagnatori di scolaresche
- Guide turistiche nell'esercizio delle loro funzioni
- Disabili + accompagnatori responsabili

Card Perugia Città Museo

A copertura di eventuali maggiori costi di gestione e in presenza di mostre temporanee/eventi: maggiorazione del biglietto intero fino a un massimo di € 5,00 per un importo complessivo non superiore a € 10,00.

Complesso templare di San Bevignate:**a) Utilizzo spazi per attività di terzi:**

Tariffe: **€ 1.100,00** intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)
€ 650,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)
€ 1.600,00 intera giornata con notturna (dalle 8.00 fino alle 1.00)
€ 650,00 dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa per ogni giornata aggiuntiva (esclusa notturna)
€ 850,00 dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa per ogni giornata aggiuntiva (inclusa notturna)
€ 650,00 notturna (dalle 19.00 alle 1.00) assimilata alla mezza giornata

Si intendono non ricompresi nella tariffa eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi particolari, licenze agibilità ENPALS, SIAE, etc.), service tecnico.

In caso di prolungamento d'orario il canone sarà proporzionalmente maggiorato.

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: **€ 1.000,00**

b) Biglietti d'ingresso:

Intero € 5,00

Ridotto € 2,50

- Sotto i 18 anni;
- Oltre i 65 anni;
- Studenti universitari muniti di tesserino/libretto;
- Gruppi di minimo 15 persone;
- Possessori Card Perugia Città Museo tipo A, tipo F, tipo U, tipo G;
- possessori della Card Perugia Città Museo di tipo C2 (Abbonamento familiare: escluso il titolare che usufruisce del gratuito);
- Giornalisti/pubblicisti (con tesserino dell'Ordine o lettera d'incarico firmata dal direttore);
- Soci Touring Club;

- Forze armate e dell'ordine;
- Dipendenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (su presentazione del tesserino o badge);
- Dipendenti del Comune di Perugia (su presentazione del tesserino o badge);
- Possessori della Carta Giovani;
- altre convenzioni in vigore

Gratuito

- titolare della Card Perugia Città Museo di tipo C1 (Abbonamento individuale);
- titolare della Card Perugia Città Museo di tipo C2 (Abbonamento familiare: gli altri tre utenti usufruiscono della tariffa ridotta);
- Direttori e funzionari di musei pubblici e privati (su presentazione di tesserino o badge);
- Dirigenti (Direttori Generali, Soprintendenti, Ispettori) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in servizio;
- Insegnanti accompagnatori di scolaresche;
- Guide turistiche nell'esercizio delle loro funzioni;
- Disabili e accompagnatori responsabili.

A copertura di eventuali maggiori costi di gestione e in presenza di mostre temporanee/eventi: maggiorazione del biglietto intero fino a un massimo di € 5,00, per un importo complessivo non superiore a € 10,00.

Cappella di San Severo, Museo civico di Palazzo della Penna, Complesso templare di San Bevignate**Biglietto cumulativo per l'accesso ai tre spazi museali****Intero € 9,00****Ridotto A € 6,00**

Oltre i 65 anni

- Gruppi di minimo 15 persone
- Giornalisti/Pubblicisti (con tesserino dell'Ordine o lettera d'incarico firmata dal direttore)
- Soci Touring Club
- Forze armate e dell'ordine
- Dipendenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (su presentazione del tesserino)
- Dipendenti del Comune di Perugia (su presentazione del badge)
- Studenti (dell'Accademia di Belle Arti di Perugia; Iscritti alle lauree triennali in Scienze dei Beni Culturali e in Lettere; Iscritti alle Lauree specialistiche in Storia dell'Arte)
- Possessori Perugia Carta Giovani
- altre convenzioni in vigore

Ridotto B € 4,00

- Da 7 a 14 anni
- Scolaresche

Gratuito

- da 0 a 6 anni
- Direttori e funzionari di musei pubblici e privati (su presentazione di tesserino o badge)
- Dirigenti (Direttori Generali; Soprintendenti; Ispettori) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali in servizio
- Insegnanti accompagnatori di scolaresche
- Guide turistiche nell'esercizio delle loro funzioni
- Disabili + accompagnatori responsabili

A copertura di eventuali maggiori costi di gestione e in presenza di mostre temporanee/eventi: maggiorazione del biglietto intero fino a un massimo di € 7,00, per un importo complessivo non superiore a € 16,00.

Tariffe visite guidate presso il circuito museale del Comune di Perugia:

Museo	Durata	Visita italiano €	Visita in lingua €
Palazzo Penna	45 min ca.	50,00	80,00

<i>San Bevignate</i>	60 min. ca.	80,00	100,00
<i>San Severo</i>	30 min. ca.	50,00	80,00

Tariffe aperture straordinarie, fuori orario, per visitatori singoli e gruppi (comprensivo di assistenza di n. 1 operatore e visita guidata) presso il circuito museale del Comune di Perugia:

Museo	Durata	Visita italiano €
<i>Palazzo Penna</i>	Fino a 2 ore	80,00
<i>San Bevignate</i>	Fino a 2 ore	80,00
<i>San Severo</i>	Fino a 2 ore	80,00

Tariffe educativi/laboratori didattici presso il circuito museale del Comune di Perugia:

- per singolo partecipante: costo compreso tra € 4,00 e € 50,00
- per scolaresche sotto i 20 partecipanti: costo forfettario, compreso tra € 50,00 e € 200,00.

Biblioteca Augusta e Biblioteche di pubblica lettura

Tariffe d'uso anno 2018:

Sala Binni biblioteca Augusta

Sala ad uso conferenze, convegni, manifestazioni scientifiche.

Le richieste dovranno pervenire 15 giorni prima della data della manifestazione ed in accordo con il servizio anagrafe, all'indirizzo E-mail e.arcari@comune.perugia.it.

€. 100,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 50,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

San Matteo degli Armeni

Spazi ad uso conferenze, convegni, manifestazioni scientifiche.

€. 100,00 intera giornata (dalle 8.00 alle 20.00)

€. 50,00 mezza giornata (8.00/14.00 oppure 14.00/20.00)

Costi delle riproduzioni Anno 2017:

FOTOCOPIE b/n	Formato A4	euro	0,10
	Formato A3		0,20
FOTOCOPIE SCHEDE	Scheda da 20 fotocopie	euro	2,00
	Scheda da 50 fotocopie		4,80
STAMPE da microfilm	A4	euro	0,10
	A3		0,20
STAMPE b/n da file digitale, cd rom, Internet	Formato A4	euro	0,10
STAMPE a colori da file digitale	Formato A4	euro	0,80
	Formato A3		1,60
DIGITALIZZAZIONI	Scansioni/fotografie digitali	euro	0,80
	Copia già esistente		0,50
	Copia digitale da microfilm/CD/DVD		

			0,50
RIVERSAMENTI su	CD rom DVD Chiave USB proprietà utente Posta elettronica, ftp	euro	2 3 gratuito gratuito
RIPRODUZIONI DIGITALI PER PUBBLICAZIONE COMMERCIALE	50 euro a scatto* e copia/e della pubblicazione (*salvo patrocinio del Comune)		

- DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine del rispetto dei tempi previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81 DEL 19.03.2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MARZO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ANDREA ROMIZI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE Dr. SSA LAURA CESARINI**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n.6 del 10/1/2018 il Consiglio comunale, nel prendere atto di quanto contenuto nella Deliberazione n. 134/2017 della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per l'Umbria, ha approvato le misure correttive di cui all'articolo 148-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- la misura 6, recante "Indirizzi in materia di entrate e spese correnti per la definizione del Bilancio di previsione 2018-2020 e il miglioramento degli equilibri di parte corrente" prevede la revisione delle tariffe dei proventi dei servizi a domanda individuale comprensivi dei diritti di segreteria;
- l'art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 19 marzo 1993, n. 68, prevede il pagamento di diritti di segreteria per alcuni atti in materia urbanistico-edilizia;
- ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 160/2010 per i procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, sono posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti a favore degli uffici comunali;

TENUTO CONTO che:

- l'ultima rideterminazione ai sensi del citato art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 19 marzo 1993, n. 68, è avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 524 del 16.12.2010;
- per gli atti in materia edilizia di cui al citato art. 10, comma 10, lettera c), gli im-

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

DELIBERAZIONE C.C. N. 6/2018 MISURE CORRETTIVE - REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **21.03.2018**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **21.03.2018**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

porti approvati sono soggetti ad aggiornamento in ragione del 75% della variazione Istat degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

- la variazione dei citati indici intervenuta nel periodo intercorso tra gennaio 2011 e dicembre 2017 (ultima rilevazione disponibile) è stata accertata dall'Istat nella misura del 7%;

- ne consegue che gli importi degli atti in materia edilizia sopra indicati debbono essere incrementati in misura pari al 5,25% (cioè il 75% dell'intervenuta variazione del medesimo indice);

- nell'ambito della revisione di cui alla misura correttiva n. 6 in premessa, sono stati adeguati i diritti di segreteria vigenti e regolamentati ulteriori diritti di segreteria e proventi dei servizi a domanda individuale, stante l'evoluzione della disciplina urbanistico-edilizia rispetto alla casistica di cui al D.L. n. 8/1993 e la funzionalità e natura di ulteriori atti;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario procedere alla revisione e all'adeguamento degli importi in esame relativi agli atti dell'U.O. Edilizia privata e SUAPE, dell'U.O. Urbanistica, dell'Area Risorse Ambientali, Smart City e Innovazione e dell'U.O. Sistemi Tecnologici – Open Data – Energia;

- sulla base delle suddette considerazioni e delle relative indicizzazioni gli uffici interessati hanno rispettivamente indicato gli importi in esame nelle Tabelle A, B, e C e D di seguito illustrate, esclusivamente per quelli che non risultavano adeguati, mentre per altri si è proceduto all'allineamento delle somme:

RILEVATA, per le motivazioni di cui in premessa, la necessità di procedere alla suddetta revisione in ossequio alle predette previsioni normative e per dare seguito alle misure correttive approvate dal Consiglio Comunale su impulso della Corte dei Conti;

TABELLA A

CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI VARIE	
- attestazioni/certificazioni rilasciabili previo sopralluogo (inizio o fine lavori, conformità opere al progetto ecc. con esclusione dei verbali linee e quote)	€ 78
- attestazioni comportanti l'elaborazione dei dati in possesso del Comune in rapporto a normative oppure in rapporto a specifiche situazioni (es. potenzialità edificatoria di un determinato terreno, fattibilità di un determinato intervento, certificazione ai sensi art. 122 della L.R. 1/2015)	€ 34
- attestazioni di agibilità: 1. con sopralluogo	€ 58
2. senza sopralluogo	€ 34
- certificati per idoneità alloggio	€ 34
- altre certificazioni/attestazioni generiche in materia edilizia-urbanistica	€ 22
- dichiarazione di decadenza del titolo abilitativo richiesta dal privato	€ 22
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	€ 67

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A)	€ 67
PERMESSO DI COSTRUIRE - S.C.I.A:	
1. <u>Interventi di nuova costruzione ed ampliamento edifici</u> (comportanti la realizzazione di una nuova superficie utile coperta SUC)	
Superficie assentita	Importo dovuto
Sino a mq. 100	€ 90
da mq. 101 a mq.300	€ 224,00
da mq. 301 a mq.501	€ 335,00
da mq. 501 a mq.1000	€ 560,00
oltre mq. 1001	€ 632,00
NOTE	
- Gli importi di cui sopra sono maggiorati nella misura fissa di € 67 qualora il Permesso di Costruire o SCIA abbiano ad oggetto, oltre all'ampliamento anche la ristrutturazione dell'edificio esistente;	
2. <u>Interventi di ristrutturazione edilizia</u>	
- senza aumento di volume effettivo e/o di SUC	€ 67
- con aumento di volume effettivo e/o SUC (oltre all'importo dovuto in base alla tabella di cui sopra) :	€ 67
3. <u>Altri interventi non comportanti incrementi di SUC</u>	
Es: opere funerarie ▪ arredo urbano ▪ tende ed accessori ▪ cambi di destinazione d'uso	€ 67

CORRISPETTIVO CARTELLA EDILIZIA	
a) cartelle per la presentazione di progetti sottoposti al rilascio di permesso di costruire o segnalazione certificata di inizio attività, per un corrispettivo pari ad	€ 5
b) cartelle per la presentazione di progetti sottoposti ad autorizzazioni paesaggistiche, per un corrispettivo pari ad	€ 5
c) cartelle necessaria alla presentazione delle asseverazioni/attestazioni agibilità per un corrispettivo pari a	€ 5

TABELLA B

La misura del corrispettivo dovuto per la predisposizione dei seguenti documenti è stato graduata sia in base sia al carattere "ordinario" o "urgente" del certificato sia in base al numero delle particelle oggetto di richiesta.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	- fino a n. 10 particelle	€ 25,00 ordinari	€ 55,00 urgenti
	- per ogni particella ec-	€ 0,50 ordinari	€ 1,00 urgenti

	cedente la decima		
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI, ATTESTAZIONI, VINCOLI E COMPATIBILITA' URBANISTICA	- fino a n. 10 particelle	€ 51,60	
	- per ogni particella eccedente la decima	€ 1,00	

Per i certificati storici, le attestazioni, i vincoli e le compatibilità urbanistiche non è prevista la procedura urgente.

PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	fino a mq 13.000	€ 387,00
	da mq 13.001	€ 516,46
PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	€ 64,00	

TABELLA C

Autorizzazioni/nulla-osta, rilasciabili previo sopralluogo (L.R. n. 1/2015, L.R. n. 28/2001, ecc.)	€ 78,00
Autorizzazioni alla coltivazione di giacimenti di cava (L.R. n. 2/2000)	€ 603,36

TABELLA D

Dichiarazioni di conformità e deposito impianti (D.M. 37/2008)	€ 5,00
Deposito progetto impianto termico (L. 10/1991, art. 28)	€ 5,00
Richiesta di deroga allo scarico in copertura dei generatori di calore (D.P.R. 412/1993)	€ 120,00
Autorizzazione unica per l'esercizio delle infrastrutture lineari energetiche (art. 52 quater del D.P.R. n. 327 del 2001)	€ 250,00

RITENUTO, pertanto, di procedere alla revisione e all'adeguamento dei proventi dei servizi a domanda individuale e dei diritti di segreteria per gli atti di cui in premessa;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai dirigenti dell'U.O. Edilizia privata e SUAPE - Dott. Arch. S.Asfalti, dell'U.O. Urbanistica - Dott. Arch. F.Marini, dell'Area Risorse Ambientali - Dott. Geol. Vincenzo Piro, Smart City e Innovazione e dell'U.O. Sistemi Tecnologici – Open Data – Energia - Dott. Ing. G.De Micheli, e il parere contabi-

le favorevole espresso dal Dirigente responsabile dell'Area Servizi Finanziari - Dott. D.De Paolis, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le seguenti norme:

- art. 10 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19.03.1993 n. 68;
- l'art. 4, comma 13, del D.P.R. n. 160/2010;

Con voti unanimi:

DELIBERA

- di approvare la revisione e l'adeguamento dei proventi dei servizi a domanda individuale e dei diritti di segreteria per gli atti di cui in premessa così come indicato nelle tabelle A, B, C e D riportate in narrativa;
- di stabilire che i nuovi importi entreranno in vigore con l'approvazione del bilancio;
- di rendere, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, stante l'urgenza di procedere all'esecuzione delle misure correttive in premessa.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 03.03.2011

L'anno **DUEMILAUNDICI** il giorno **TRE** del mese di **MARZO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ARCUDI NILO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 LIBERATI ILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 CARDINALI VALERIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 LOMURNO GIUSEPPE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CERNICCHI ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 MERCATI LIVIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CICCONE ROBERTO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 PESARESI LORENA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 FERRANTI MONIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 TARANTINI GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **WLADIMIRO BOCCALI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- numerosi uffici comunali sono tenuti, a vario titolo, a fornire copie di atti ai cittadini che ne fanno richiesta, così come previsto dall'art. 25 comma 1 della legge 241/1990 in materia di diritto di accesso agli atti;

- attualmente risulta che il costo/copia di alcuni formati viene richiesto in maniera diversificata dagli uffici interessati;

RITENUTO:

- ricondurre il costo/copia per tipologie analoghe al medesimo importo, fermo restando che, ciascun ufficio addetto, manterrà costi specifici per le tipologie differenziate;

- che allo stato attuale, a seguito di una ricognizione effettuata con gli uffici interessati e precisamente Biblioteca comunale, URP, Archivio, Edilizia privata e sportello unico, Ambiente e Provveditorato, è emersa la esigenza di uniformare ed aggiornare alcune tariffe come segue:

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Allegati	-----		

OGGETTO:

TARIFFE COPIE.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **12.03.2011**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **12.03.2011**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **22.03.2011**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal **12.03.2011** al **26.03.2011**
senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li 28.03.2011
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
F.to F. Di Massa

FOTOCOPIE b/n	Formato A4/ Formato A3	€ 0,15 fino 20 copie € 0,10 oltre 20 copie € 0,30 fino 20 copie € 0,20 oltre 20 copie
FOTOCOPIE A COLORI	Formato A4/ Formato A3	€ 0,30 € 0,50
COPIE ELIOGRAFICHE		€ 10,00 al metro lineare
FOTOCOPIE SCHEDE	Scheda da 20 fotocopie Scheda da 50 fotocopie	€ 3,00 € 5,00
STAMPE da microfilm	A4 microfilm proprietà utente A4 microfilm biblioteca A3 microfilm biblioteca	€ 0,15 (eliminata la distinzione tra microfilm di proprietà) € 0,30
STAMPE b/n da file digitale, cd rom, Internet	Formato A4	€ 0,15
STAMPE a colori da file digitale	Formato A4 Formato A3	€ 0,80 € 1,60
DIGITALIZZAZIONI	Scansioni/fotografie digitali Copia digitale da microfilm	€ 0,50 € 0,15
RIVERSAMENTI su	cd rom DVD Chiave USB proprietà utente Posta elettronica, ftp	€ 2,00 € 3,00 gratuito gratuito
FOTOGRAFIE DIGITALI con macchina di proprietà utente		€ 2,00 divieto di fotografare opere già digitalizzate

TENUTO CONTO che rimarranno invariate le tariffe riferite a riproduzioni di copie specifiche, come definite con gli atti n. 35/2008 della Biblioteca comunale, n. 551/2010 della U.O. servizi Urp, demografici e statistici e n. 49/2010 della U.O. Edilizia privata e sportello unico;

Dato atto dei pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Unità Operativa Provveditorato Rag. Luciana Lucarelli;
- di regolarità contabile espresso dal Dirigente Settore Servizi Finanziari Dr. Dante De Paolis;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi;

D E L I B E R A :

- di aggiornare ed uniformare le tariffe per la riproduzione di copie secondo il seguente prospetto:

FOTOCOPIE b/n	Formato A4/ Formato A3	€ 0,15 fino 20 copie € 0,10 oltre 20 copie € 0,30 fino 20 copie € 0,20 oltre 20 copie
FOTOCOPIE A COLORI	Formato A4/ Formato A3	€ 0,30 € 0,50
COPIE ELIOGRAFICHE		€ 10,00 al metro lineare
FOTOCOPIE SCHEDE	Scheda da 20 fotocopie Scheda da 50 fotocopie	€ 3,00 € 5,00
STAMPE da microfilm	A4 microfilm proprietà utente A4 microfilm biblioteca A3 microfilm biblioteca	€ 0,15 (eliminata la distinzione tra mfilm di proprietà) € 0,30
STAMPE b/n da file digitale, cd rom, Internet	Formato A4	€ 0,15
STAMPE a colori da file digitale	Formato A4 Formato A3	€ 0,80 € 1,60
DIGITALIZZAZIONI	Scansioni/fotografie digitali Copia digitale da microfilm	€ 0,50 € 0,15
RIVERSAMENTI su	cd rom DVD Chiave USB proprietà utente Posta elettronica, ftp	€ 2,00 € 3,00 gratuito gratuito
FOTOGRAFIE DIGITALI con macchina di proprietà utente		€ 2,00 divieto di fotografare opere già digitalizzate

- di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.82000 n. 267.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 DEL 19.03.2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MARZO**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **ANDREA ROMIZI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE Dr. LAURA CESARINI**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. n. 786/1981 convertito dalla L. n. 51/1982 e l'art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito dalla L. n. 131/1983 hanno regolato la materia dei servizi pubblici a domanda individuale;

- il D.M. 31/12/1983 ha individuato i servizi pubblici a domanda individuale, tra i quali le "mense, comprese quelle ad uso scolastico" (n. 10);

Considerato che:

- in base ai commi 4 e 5 dell'art. 6 del D.L. n. 55/1983:

* l'individuazione dei costi di ciascun servizio viene fatta con riferimento alle previsioni di spesa contenute nel progetto di bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento;

* i costi comuni a più servizi vengono imputati ai singoli servizi sulla base di percentuali stabilite con la deliberazione che definisce la misura dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;

Visti:

- l'art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000 secondo cui il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, compresa l'aliquota di partecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previ-

PROT. n.	del		
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	-----		

OGGETTO:

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 6 DEL 10.01.2018. MISURE CORRETTIVE IN MATERIA DI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **21.03.2018**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **21.03.2018**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il _____

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li

sione;

- il combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lett. f), e 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che assegna alla Giunta la competenza in materia di tariffe;
- l'art. 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui sono allegare al Bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 15.02.2017, con cui sono state determinate le tariffe per l'anno 2017 dei servizi afferenti all'Area Servizi alla Persona;

Preso atto che:

- **con deliberazione n. 6 del 10.01.2018 il Consiglio Comunale ha preso atto di quanto contenuto nella deliberazione n. 134/2017 della sezione regionale di controllo per l'Umbria della Corte dei conti e ha approvato le misure correttive di cui all'art. 148-bis del D.Lgs. n. 267/2000;**
- **la misura 6, recante "Indirizzi in materia di entrate e spese correnti per la definizione del Bilancio di previsione 2018-2020 e il miglioramento degli equilibri di parte corrente", prevede la revisione delle tariffe dei proventi dei servizi a domanda individuale;**

Tenuto conto che:

- le attuali tariffe del servizio di refezione scolastica sono le seguenti:

FASCE ISEE 2016		RETTA MENSILE
da	a	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
€ 1,00	€ 6.235,99	€ 30,00 per fruitori del servizio completo (colazione e pranzo)
€ 6.236,00	in poi	€ 50,00

la tariffa di contribuzione da corrispondere da parte di coloro che usufruiscono solo della colazione è di € 10,00;

- l'articolazione delle rette determina un appiattimento di quella massima all'interno di una unica fascia (superiore a € 6.236,00), che si ritiene debba essere temperato con un criterio di progressività, raggiungibile attraverso l'articolazione in ulteriori fasce ISEE a cui corrispondere rette progressivamente più alte, estendendo in pari tempo le esenzioni per i possessori di ISEE inferiori a una certa soglia;
- si rende pertanto opportuna una nuova articolazione delle rette, al fine di determinare uno spostamento di oneri verso i possessori di ISEE gradatamente più alte a vantaggio delle fasce più basse;
- è obbligatorio che i costi dei servizi pubblici a domanda individuale siano coperti dai proventi derivanti dalle tariffe di compartecipazione degli utenti, compatibilmente con gli equilibri di bilancio;

Tenuto altresì conto che:

- l'indagine "(Non) Tutti a mensa 2017", pubblicata da *Save the Children* nel settembre 2017, ha messo in evidenza come la tariffa massima applicata dal Comune di Perugia per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 sia **la più bassa tra i capoluoghi di Provincia**, leggermente più alta della sola Catania; la tariffa per l'a.s. 2016/2017 per famiglia media con ISEE pari a 20.000 è al quintultimo posto nella classifica, al cui apice ci sono le amministrazioni emiliane e toscane che applicano tariffe tre volte superiori;

- stesso risultato è stato messo in evidenza da uno studio predisposto dall'Area Servizi Finanziari e di Controllo nel 2016 che, prendendo a riferimento un campione di Comuni *benchmark* con caratteristiche omogenee, ha valutato:

- la retta media mensile, che risulta **in assoluto la più bassa** rispetto ai Comuni di Brescia, Reggio Emilia, Parma, Ravenna, Livorno, Arezzo e Siena;
- il costo medio a pasto, **anch'esso il più basso** tra quelli rilevati presso i Comuni suddetti con l'aggiunta di Rimini, Prato, Salerno e Reggio Calabria;

- i risultati di cui sopra sono stati confermati dal report "*Mensa a scuola: costi, qualità e... nuove prospettive?*", pubblicato nell'ottobre 2016 da *CittadianzAttiva*, secondo cui la tariffa media applicata dal Comune di Perugia, pari a € 2,50, è **di molto inferiore a quella delle altre Città**, come per esempio Terni (4,08), o quelle dei capoluoghi dell'Emilia-Romagna, che hanno una tariffa media di 5,40 (dai 6,18 di Parma ai 4,50 di Cesena), dei capoluoghi delle Marche (4,04) e della Toscana (4,38);

Atteso che:

- nel *rating* nazionale dei menu scolastici italiani 2016/2017 elaborato da *Foodinsider*, che premia i menu più equilibrati in base ai parametri delle Linee Guida della ristorazione scolastica e le raccomandazioni dell'OMS, il servizio gestito dal Comune di Perugia si è classificato al **10° posto tra tutti i capoluoghi di Provincia**;

- il *rating* di cui sopra ha valutato il servizio nell'a.s. 2016/2017, rispetto al quale l'Amministrazione comunale ha gestito una nuova procedura di gara che si è conclusa con una molteplicità di innovazioni, tra le quali:

- strumenti di partecipazione quali la Commissione Mensa Cittadina e i Comitati Mensa;
- sistema di controlli a cura del Gestore, del Comune di Perugia, dei genitori, del personale docente; *customer satisfaction* da realizzare con periodicità;
- nuova procedura per le segnalazioni e i reclami;
- rapporto scodellatori/alunni fissato a 1/25;
- qualità delle derrate: gli alimenti da filiera corta/km zero sono 67; gli alimenti DOP sono 5; quelli IGP 5; quelli STG 1. I prodotti provenienti da connotazione locale (prodotti agroalimentari tradizionali previsti dall'elenco predisposto dal Ministero delle Politiche Agricole) sono 11; i prodotti provenienti da connotazione di qualità sono 9;
- sistema di rintracciabilità che riguarda la fase di ingresso (fornitori, materie prime, ordini, consegne), quella di lavorazione e confezionamento dei pasti e quella della consegna, gestito con sistemi informatici;
- installazione di lavastoviglie in tutte le scuole per giungere al definitivo abbandono del materiale e delle stoviglie a perdere;

- progetti di miglioria del servizio, quali miglioramento acustico degli spazi, miglioramento delle attrezzature, allestimento di spazi ludici esterni, realizzazione di un sistema informatico di archiviazione dei documenti, costituzione del "Comitato di valutazione e accreditamento dei fornitori", installazione di 6 lavagne interattive multimediali, ripristino del fondo finanziato dal Comune per le "offerte culturali", corso di formazione per insegnanti e di educazione alimentare per alunni, una giornata al mese per proporre menu speciali e una in cui si utilizzi la pasta artigianale "Libera terra", installazione nelle scuole sprovviste di orti per la coltivazione di ortaggi;
- strumenti di comunicazione on line quali portale web, pagina Facebook dedicata, newsletter ed e-mail personalizzate, help desk on line, web app "Menu Chiaro Perugia";

Ritenuto pertanto di:

- rideterminare, per l'anno 2018, le tariffe per il servizio di mensa scolastica;
- confermare, per l'anno 2018, le tariffe vigenti per gli altri servizi afferenti alla U.O. Servizi Educativi e Scolastici;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della U.O. Servizi educativi e scolastici dott. Amedeo Di Filippo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, giusta delega conferita dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa Roberta Migliarini con proprio atto D.D. n. 36 del 23.08.2016;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dott. Dante De Paolis;

Tutto ciò premesso con voti unanimi;

D E L I B E R A

A) di stabilire per l'anno 2018 le seguenti tariffe per il servizio di mensa scolastica:

FASCE ISEE	Tariffa mensile SOLO COLAZIONE	Tariffa mensile COLAZIONE + PRANZO	Tariffa mensile COLAZIONE + PRANZO + MERENDA (solo infanzia comunali)
da € 0,00 a € 2.000,00	ESONERO	ESONERO	ESONERO
da € 2.000,01 a € 6.000,00	€ 10,00	€ 30,00	€ 40,00
da € 6.000,01 a € 10.000,00	€ 10,00	€ 50,00	€ 60,00
da € 10.000,01 a € 14.000,00	€ 11,00	€ 55,00	€ 65,00
da € 14.000,01 a € 18.000,00	€ 12,00	€ 60,00	€ 70,00
da € 18.000,01 a € 22.000,00	€ 13,00	€ 65,00	€ 75,00
da € 22.000,01 a € 26.000,00	€ 14,00	€ 70,00	€ 80,00
Superiore a € 26.000,00 o in assenza di attestazione ISEE	€ 15,00	€ 75,00	€ 85,00

Le tariffe così rideterminate ampliano significativamente la fascia di esenzione, spostata da € 0,00 fino a € 2.000,00, e definiscono un costo medio mensile a pasto di € 3,75 per la fascia massima (su-

periore a € 26.000,00 o in assenza di attestazione ISEE) e di 1,50 per quella minima (da € 2.000,01 a € 6.000,00), che sono comunque inferiori a quelli rilevati presso gli altri Comuni dalle analisi riportate in narrativa;

- per il secondo figlio utente del servizio successivo al primo viene confermato lo sconto del 25% sulla tariffa spettante;

- vengono inoltre aggiunte le seguenti agevolazioni, prima non previste:

1. per ogni figlio successivo al secondo: sconto pari al 30% sulla tariffa spettante;
2. pagamento mensile anticipato con addebito permanente su c/c: sconto pari a € 1,00 sulla tariffa mensile;
3. pagamento annuale in due soluzioni anticipate: sconto totale di € 20,00, di cui € 10,00 sulla rata settembre-dicembre e € 10,00 sulla rata gennaio-giugno;
4. pagamento annuale in un'unica soluzione anticipata: sconto pari ad una mensilità;
5. assenze superiori a 15 giorni effettivi mensili: sconto del 25% sulla tariffa spettante;

B) di stabilire che rimangono ferme le tariffe stabilite con deliberazione di G.C. n. 58 del 15.02.2017 per gli altri servizi gestiti dalla U.O. Servizi Educativi e Scolastici, ossia: Servizi socio-educativi per l'infanzia (nidi d'infanzia, sezione primavera, centri per bambine e bambini, servizi estivi), centri estivi, trasporto scolastico, uso locali scolastici in orario extrascolastico;

C) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, data la necessità di determinare le tariffe dei servizi scolastici prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 DEL 24/06/2020

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - RILEVAZIONE COSTI E PROVENTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DI CUI ALL'ART. 6 LEGGE 26.4.1983 N.131 PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART.14 D.L.28.12.1989 N. 415 CONVERTITO IN LEGGE 28.2.1990 N. 38.-

L'anno duemilaventis il giorno 24 del mese di giugno, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

ROMIZI ANDREA	Sindaco	Presente	Numerini Otello	Assessore	Presente
Tuteri Gianluca	Vice Sindaco	Presente	Giottoli Gabriele	Assessore	Assente
Cicchi Edi	Assessore	Presente	Pastorelli Clara	Assessore	Assente
Bertinelli Cristina	Assessore	Presente	Varasano Leonardo	Assessore	Presente
Merli Luca	Assessore	Assente	Scoccia Margherita	Assessore	Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario Generale Dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del Decreto Legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, stabilisce che i Comuni siano tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;
- il Ministero dell'Interno con Decreto del 31 dicembre 1983 pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17 gennaio 1984 ha individuato esattamente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- l'art. 172, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce inoltre che al Bilancio di Previsione sia allegata la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



Dato atto che l'individuazione dei costi di ciascun servizio viene fatta con riferimento alle previsioni dell'anno 2020 includendo tutte le spese per il personale comunque adibito anche ad orario parziale, le manutenzioni ordinarie, le spese per i trasferimenti, per acquisto di beni e servizi e le quote di ammortamento degli impianti ed attrezzature e ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28 dicembre 1989, n. 415, convertito nella Legge n. 38 del 28 febbraio 1990, il costo complessivo dei servizi pubblici a domanda individuale deve essere coperto in misura non inferiore al 36%;

Considerato che la norma di copertura minima obbligatoria si applica solo agli enti che ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 242 e 243 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono da considerarsi in situazione strutturalmente deficitaria sulla base di apposita tabella contenente parametri obiettivi, da allegare al certificato del rendiconto della gestione;

Considerato altresì che ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 23 dicembre 1992, n. 498, le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale;

Vista la rilevazione effettuata dall'area Servizi Finanziari in ordine ai costi e proventi previsti nel 2020 relativi ai servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, dalla quale emergono le seguenti risultanze:

SERVIZI	COSTI (€)	PROVENTI (€)	COPERTURA %
ASILI NIDO	3.558.536,57	1.424.054,98	40,02
IMPIANTI SPORTIVI	1.073.625,97	184.514,22	17,19
MERCATI E FIERE	273.482,52	226.500,00	82,82
MENSE SCOLASTICHE	3.522.072,44	1.960.000,00	55,65
TOTALE	8.427.717,50	3.795.069,20	45,03

Percentuale di copertura complessiva: 45,03%;

VISTI i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis;
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari Dott. Dante De Paolis;

Con voti unanimi;

DELIBERA:



- di dare atto che la percentuale complessiva di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale con i proventi dei medesimi, prevista per il 2020, è del 45,03%;
- di dare atto altresì che i servizi a domanda individuale sottoelencati evidenziano le percentuali di copertura dei costi di gestione a fianco di ciascuno riportati:

SERVIZI	COPERTURA %
1) ASILI NIDO	40,02
2) IMPIANTI SPORTIVI	17,19
3) MERCATI E FIERE	82,82
4) MENSE SCOLASTICHE	55,65

- di dichiarare, con votazione separata ed all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL., in quanto propedeutica all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.-

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

