

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Responsabile Cristallini Luciana



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

GABINETTO DEL SINDACO

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Obiettivo Peg: 2018_0101_S1_01

Ottimizzare la campagna di comunicazione di Art Bonus utilizzando l'esperienza degli anni progressi, per incrementare le erogazioni liberali dirette al finanziamento del restauro di nuovi beni 2018 e di quelli già individuati nelle precedenti edizioni.

RESPONSABILE: Cristallini Luciana

PESO: 60,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Affermare la leadership del Comune di Perugia, quale "campione" di micro mecenatismo a livello nazionale e tra i "pionieri" del Progetto Art Bonus in Umbria, per acquisire nuovi mecenati, al fine di incrementare le erogazioni liberali necessarie al restauro dei beni facenti parte del Progetto, attraverso il Piano di comunicazione multi canale studiato sulla scorta dell'esperienza e dei risultati degli anni precedenti. Valore aggiunto della campagna di comunicazione sarà poi senz'altro una maggiore visibilità e conoscenza della Città e delle sue bellezze e quindi la sua promozione turistica.

Peso dell'Obiettivo modificato in sede di variazione PEG 2018 - 2020 con Atto di GC n. 213 del 7.06.2018 Precedente versione "60%"

DIRETTIVE

Linee programmatiche del Sindaco (3B e 10E) ;

FINALITA'

Il progetto 2018/2019 vuole essere il completamento di una esperienza avviata nel 2015 dal Comune di Perugia quale primo in Umbria e tra i primi in Italia in applicazione della Legge Franceschini (DECRETO-LEGGE 31 maggio 2014, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2014, n. 106, cd decreto Art-Bonus). Compatibilmente con le risorse che saranno assegnate, la campagna promozionale e di sensibilizzazione di cittadini ed aziende sarà articolata in due anni e sarà concepita utilizzando tutti i dati risultanti dalla prima fase, a tutti gli effetti sperimentale. L'esperienza Art Bonus è stata del tutto innovativa ed ha imposto l'attivazione di una serie di strumenti specificamente dedicati, anche all'interno dell'Ente. Il Dirigente della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione ha individuato e riunito in un Gruppo di lavoro dedicato ad Art Bonus soggetti provenienti da diverse Strutture Comunali portatori delle necessarie e diverse competenze. Le figure professionali che ne fanno parte ne sono anche referenti, ognuno per la materia di competenza: dalla progettazione tecnica con riferimento ai beni prescelti e relativa gestione amministrativa ed interventi di restauro, alla progettazione del Piano della comunicazione ed attuazione delle iniziative in esso previste, anche per la parte amministrativa, all'aggiornamento sito Art Bonus nazionale, alla gestione finanziaria, all'aggiornamento e gestione del sito del Comune di Perugia, ai rapporti istituzionali



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

GABINETTO DEL SINDACO

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

connessi al Progetto. Per l'anno 2018 è previsto un rinnovamento del Gruppo con l'introduzione di nuove figure ed il coinvolgimento, per le fasi che la riguardano, del Consigliere Comunale Lorena Pittola, delegata dal Sindaco a rappresentare il progetto Art Bonus per l'Amministrazione. I soggetti interessati provengono dalle UU.OO. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, Engineering, beni culturali e sicurezza sul lavoro, Sistemi Tecnologici-Open data-Energia ed U.O. Programmazione Servizio Finanziario.

Nel corso degli anni sono state sperimentate diverse modalità di comunicazione. Ci si propone per gli anni 2018 e 2019 di concludere in maniera organica e completa il ciclo Art Bonus per il presente mandato amministrativo, anche promuovendo il progetto come una "best practice" nell'ambito degli Enti Locali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ridefinizione Gruppo di lavoro Progetto Art Bonus 2018	20,00	01/01/2018	31/01/2018	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Partecipazione alle iniziative su Art Bonus bandite sia a livello nazionale che locale.	20,00	01/01/2018	31/12/2018	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Studio, predisposizione e definizione del progetto relativo alla campagna di comunicazione Art Bonus 2018	20,00	01/02/2018	31/05/2018	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Predisposizione, somministrazione, raccolta ed elaborazione dati attraverso un apposito questionario per indagine conoscitiva tra i cittadini di Perugia in merito ai beni da inserire nell'ambito del Progetto Art Bonus 2018	20,00	01/03/2018	31/05/2018	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Organizzazione di iniziative esterne rivolte alla cittadinanza per la sensibilizzazione su Art Bonus, il coinvolgimento e l'incremento del numero dei mecenati	20,00	02/05/2018	31/12/2018	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero questionari dell'indagine conoscitiva Art Bonus 2018 inviati alla cittadinanza	quantitativo	1.500,00				
Numero di nuovi beni del patrimonio storico artistico della Città di Perugia scelti dalla cittadinanza attraverso l'indagine conoscitiva per Art Bonus 2018	efficacia	2,00				
Numero degli articoli pubblicati dai mass media locali e nazionali in merito al Progetto "Art Bonus"	quantitativo	5,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

GABINETTO DEL SINDACO

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero dei beni del patrimonio storico/artistico della Città di Perugia oggetto di erogazioni liberali durante l'anno 2018	quantitativo	5,00				
Numero dei beni di cui viene completato il restauro nell'anno 2018	efficacia	5,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cortona Simona	Collaboratore	50,00%	01/01/2018	01/12/2018	
Frenguelli Tiziana	Collaboratore	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Pampanelli Fabio	Collaboratore	10,00%	01/12/2018	31/12/2018	
Merli Stefania	Collaboratore	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	03/04/2018	31/12/2018	La dipendente ha ripreso servizio in data 03/04/2018 a seguito del comando c/o altro Ente

Responsabile **Cristallini Luciana**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_01 GABINETTO DEL SINDACO

Centro di Costo: 2018_0101 GABINETTO DEL SINDACO

Servizio: 2018_0101_S1 AFFARI GENERALI E AMM.VI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali
Cristallini Luciana

Responsabile

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Peg: 2018_0102_S1_01

**Regia della digitalizzazione degli atti attraverso la nuova funzionalità della Piattaforma JEnte-Atti (in via di completamento da parte della U.O. Sist. Tech. Open Data Energia-P.O. Servizi Web)
NUOVO OBIETTIVO INSERITO CON ATTO DI GC 213 DEL 7.06.2018**

RESPONSABILE: Cristallini Luciana

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione:

%

CONTENUTO

Revisione, alla luce delle vigenti disposizioni normative in materia di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti delle PP.AA., dei diversi procedimenti afferenti agli atti gestiti dalla U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione (Deliberazioni Organi Collegiali, Determinazioni ecc..) nell'ottica dell'implementazione e della progressiva migrazione ad un nuovo sistema di gestione digitalizzata dei suddetti atti ed iter procedurali, attraverso l'apposita piattaforma informatizzata - in via di completamento a cura della U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia/P.O. Servizi Web - presente all'interno delle funzionalità dell'applicativo Infor JEnte. Tale nuovo strumento digitale, una volta a regime, permetterà di operare e, conseguentemente, gestire ogni singolo atto amministrativo ed i diversi adempimenti pubblicitari ad esso connessi, ai sensi della normativa su trasparenza ed anticorruzione, attraverso un unico sistema informatico interconnesso che sostituirà in toto il cartaceo.

In particolare il contenuto dell'obiettivo si sostanzia nelle seguenti attività/fasi:

- 1) Censimento degli atti e dei rispettivi procedimenti gestiti dalla U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione;
- 2) Individuazione, tra gli atti gestiti dalla U.O. censiti, di quelli che saranno coinvolti nel processo di digitalizzazione attraverso la nuova funzionalità della Piattaforma Infor JEnte - Atti;
- 3) Definizione dei flussi di lavorazione standard dei singoli atti gestiti dalla U.O. coinvolti nel processo di digitalizzazione, mediante la mappatura puntuale dell'iter di formazione di ciascuno (ad es. per gli atti degli organi collegiali: elencazione e spiegazione concreta circa le attività da svolgere, i passaggi formali e sostanziali di istruttoria dell'atto, gli uffici coinvolti ecc., dall'elaborazione della proposta alla fase deliberativa e di pubblicazione);
- 4) Condivisione ed analisi approfondita dei flussi di lavorazione con la U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia/P.O. Servizi Web, finalizzata a consentire alla predetta U.O. di "tradurre" i diversi passaggi formali e sostanziali in cui si sostanzia, appunto, il flusso di lavorazione dell'atto, in altrettanti in step procedurali all'interno della Piattaforma Infor JEnte - Atti;
- 5) Partecipazione attiva alle iniziative di formazione del personale che saranno condotte dalla U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia/P.O. Servizi Web, in ordine alla nuova funzionalità della Piattaforma Infor JEnte - Atti (ad es. partecipazione a gruppi di lavoro e corsi di formazione teorico/pratica, svolgimento anche diretto di attività di tutoring permanente rispetto al personale dipendente chiamato ad operare attraverso la procedura digitale ecc.).

DIRETTIVE

D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L.; D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale; Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco n. 1 "Benvenuti nella Perugia



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

ultra digitale, bella, sicura, efficiente e competitiva” e n. 2 “Benvenuti nella Perugia che chiede il giusto e spende dove serve”.

FINALITA'

Definizione puntuale dei flussi di lavorazione degli atti gestiti dalla U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione e condivisione degli stessi con la U.O. Servizi Informativi Open Data Energia, per il completamento del processo di digitalizzazione degli atti e provvedimenti attraverso la nuova funzionalità Infor JEnte Atti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli atti e dei rispettivi procedimenti in essere gestiti dalla U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione		15/06/2018	15/07/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
- Individuazione, tra gli atti gestiti dalla U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, di quelli che saranno coinvolti nel processo di digitalizzazione attraverso la nuova funzionalità della Piattaforma Infor JEnte – Atti		16/07/2018	30/07/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
- Definizione dei flussi di lavorazione standard dei singoli atti gestiti dalla U.O. coinvolti nel processo di digitalizzazione, mediante la mappatura puntuale dell'iter di formazione di ciascuno (ad es. per gli atti degli organi collegiali: elencazione e		31/07/2018	30/08/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
- Condivisione ed analisi approfondita dei flussi di lavorazione con la U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia/P.O. Servizi Web, finalizzata a consentire alla predetta U.O. di “tradurre” i diversi passaggi formali e sostanziali in cui si sostanzia, a		31/08/2018	15/09/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
- Partecipazione alle iniziative di formazione del personale che saranno condotte dalla U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia/P.O. Servizi Web, in ordine alla nuova funzionalità della Piattaforma Infor JEnte – Atti (ad es. partecipazione a gruppi di		16/09/2018	15/10/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
- Migrazione progressiva delle Determinazioni Dirigenziali nell'ambiente “Test” della nuova funzionalità JEnte Atti messa a disposizione dalla U.O. Servizi Informativi Open Data Energia		16/10/2018	31/12/2018	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero degli atti e procedimenti censiti/Numero complessivo atti e procedimenti gestiti dalla U.O. Percentuale di raggiungimento dei processi di lavorazione censiti	efficienza	100,00		28,00	34,00	
Numero dei flussi di lavorazione standard dei singoli atti gestiti dalla U.O. condivisi con la U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia P.O. Servizi Web/Numero dei flussi di lavorazione censiti. Percentuale di condivisione	efficienza	100,00		48,00	50,00	
Numero Determinazioni Dirigenziali caricate nella procedura informatica JEnte (ambiente test) alla data del 31/10/2018	efficienza	3,00		34,00	30,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bistoni Rosalba	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Servoli Armida	Funzionario Amministrativo D5G	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Prandini Marielena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	01/09/2018	31/12/2018	
Minchiatti Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Colantoni Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Putrone Carmela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	22,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cantini Luciana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	70,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Pergolani Lorella	Istruttore della Comunicazione C4	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Longetti Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	100,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore

U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari generali

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Masini Gabriella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Borghesi Daniela	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	0,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Cristallini Luciana**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_02 SEGRETERIA DEL CONS. COMUNALE

Centro di Costo: 2018_0102 SEGR. DEL CONSIGLIO COMUNALE

Servizio: 2018_0102_S1 SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Obiettivo Peg: 2018_1210_S1_02

**Ottimizzare l'attività di notificazione degli atti effettuata dai messi comunali mediante riorganizzazione dell'intero processo (OBIETTIVO BIENNALE - AVVIO NELL'ANNO 2017)
Obiettivo eliminato in sede di variazione PEG 2018 - 2020 GC 213 del 7.06.2018**

RESPONSABILE: Cristallini Luciana

PESO: 40,00%

Peso ai Fini della Valutazione: 50,00%

CONTENUTO

La disciplina normativa in materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa è intervenuta integrando gli articoli del Codice di Procedura Civile dedicati alla notifica degli atti. L'attuazione del citato dettato normativo sarà possibile a seguito dell'emanazione delle specifiche regole tecniche, così come previsto dal D.Lgs 26 agosto 2016 n.179, della formazione del personale e della riorganizzazione dell'Ufficio. Considerato che la notifica tramite interazione di caselle di p.e.c. sarà possibile con tutti i soggetti per i quali sussiste l'obbligo di attivazione, appunto, di una casella di p.e.c., nel corso dell'anno 2018 si procederà all'analisi ed allo studio della normativa disciplinante la notifica, così come integrata e modificata dal dettato normativo sopra richiamato, finalizzata all'approntamento di un progetto complessivo di digitalizzazione del processo di notificazione degli atti.

La digitalizzazione delle notifiche, attuata nei suddetti termini, determinerà risparmio di risorse (strumentali ed umane) ed efficientamento complessivo del sistema di notifica, la cui tempistica sarà sostanzialmente "azzerata" nei confronti di tutti i soggetti per cui vige l'obbligo di istituzione della casella di posta elettronica certificata.

OBIETTIVO BIENNALE (avvio nell'anno 2017)

DIRETTIVE

Linee programmatiche del Sindaco; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD)

FINALITA'

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di pianificare l'avvio della procedura di notifica tramite messo comunale in ambito digitale e sarà altresì utile per la programmazione e pianificazione della trasposizione della notifica effettuata direttamente dai dirigenti e/o responsabili di procedimento, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 agosto 1999, n. 265, attualmente gestita tramite raccomandata con specifica busta e cartolina verde. La successiva possibile attuazione della nuova modalità di notifica, oltre a costituire futuro obbligo di legge, sostanzialmente azzererà i tempi di notifica, considerato che, ai sensi della normativa disciplinante la notifica a mezzo p.e.c., la stessa potrà essere considerata valida e inoppugnabile appena il documento sarà disponibile nella casella di p.e.c. del destinatario iscritta nei pubblici registri. Ulteriore finalità è il risparmio di risorse (strumentali ed umane) ed un efficientamento complessivo dell'Ufficio.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

ARCHIVIO

Settore

U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio della normativa in materia di notifica in ambito digitale da effettuare con relata sottoscritta con firma digitale tramite interazione di caselle di p.e.c.	25,00	01/01/2018	31/12/2018	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	
Predisposizione del nuovo modello di relata di notifica "digitale", in coerenza con le disposizioni dettate dal C.P.C. e dalle specifiche norme di settore dettate a riguardo	20,00	01/09/2018	15/10/2018	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	
Studio ed attuazione di un percorso di formazione specifica del personale addetto all'Archivio, con particolare riferimento ai Messi Comunali, sulla normativa di riferimento e sulla nuova procedura di notificazione sperimentale.	25,00	01/09/2018	15/10/2018	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	
Dotazione del dispositivo di firma digitale per i Messi comunali	5,00	01/09/2018	15/10/2018	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	
Avvio della sperimentazione del procedimento di notificazione degli atti tramite a mezzo p.e.c.	25,00	15/10/2018	31/12/2018	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	

INDICATORI

Descrizione	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Unità di personale formate in merito alla nuova procedura di notificazione digitale/Unità di personale addette al Servizio di notificazione degli atti	100%				
Numero atti notificati in via sperimentale a mezzo posta elettronica certificata alla data del 31/12/18	20,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informativo B3G	35,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Staccioli Aldo	Collaboratore Professionale Informativo B3G	33,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

ARCHIVIO

Settore

U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile

Cristallini Luciana

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Pippi Fabio	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	20,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	28,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Masini Gabriella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	41,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Cristallini Luciana**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_10 ARCHIVIO

Centro di Costo: 2018_1210 ARCHIVIO

Servizio: 2018_1210_S1 SERVIZIO ARCHIVIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 72



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E
REPERIMENTO RISORSE ESTERNE**

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo Peg: 2018_0172_02

“INDIVIDUAZIONE PROCEDURE PER GESTORE MERCATO COPERTO”

RESPONSABILE: Pedini Antonella

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è finalizzato: a) all'individuazione delle procedure più coerenti con il grado di finitura raggiunto con quanto previsto dal progetto di rifunionalizzazione; b) all'individuazione di un modello gestionale coerente con le esigenze del centro storico e con gli obiettivi strategici dell'amministrazione

DIRETTIVE

- Linea programmatica n. 4 “Benvenuti nella Perugia con il centro storico più bello del mondo”
- DUP 2018-2020 - Ob. Strategico 4h
- Giunta Comunale
- Normativa di riferimento

FINALITA'

Tra le priorità inserite nelle linee programmatiche dell'amministrazione c'è quella che prevede la riqualificazione e valorizzazione del Mercato Coperto che potrebbe diventare uno degli strumenti fondamentali per la rigenerazione urbana del centro storico e di tutta Perugia.
L'obiettivo presente si pone come finalità quella di sostenere il processo di riqualificazione e valorizzazione dell'immobile attraverso l'individuazione delle procedure più appropriate per la scelta e l'individuazione del gestore, nell'ottica di mettere a sistema, in sinergia strategica, tutti gli attrattori più importanti per la rigenerazione del centro storico.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E REPERIMENTO RISORSE ESTERNE

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase preparatoria di studio ed analisi aspetti gestionali	30,00	01/01/2018	30/06/2018	Pedini Antonella	SVILUPPO ECONOMICO	Modifica descrizione della fase in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Fase preparatoria di studio ed analisi aspetti giuridici
Definizione ipotesi procedurali per individuazione gestore Mercato Coperto - Linee guida aspetti gestionali	70,00	01/07/2018	31/12/2018	Pedini Antonella	SVILUPPO ECONOMICO	Modifica descrizione della fase in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Definizione ipotesi procedurali per individuazione gestore Mercato Coperto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
nr incontri interni di lavoro	quantitativo	5,00				
Analisi buone pratiche per la gestione del Mercato Coperto	efficienza	5,00				
-Elaborazione procedura-aspetti amministrativi	efficienza	predisposizione Linee guida				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E REPERIMENTO RISORSE ESTERNE

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti coinvolti						Note
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine		Note
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Cruciani Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0254 ATT-SEGR.GEN-VICE SEGR.GEN.VIC	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_04 PERUGIA CON IL CENTRO STORICO

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_4A Rivaliz. del centro storico

Responsabile **Pedini Antonella**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_72 SVILUPPO ECONOMICO

Centro di Costo: 2018_0172 SVILUPPO ECONOMICO

Servizio: 2018_0172_S1 SVILUPPO ECONOMICO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 42



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

Obiettivo Peg: 2018_0273_S1_01

FUTURO NEL VERDE

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

Peso ai Finti della Valutazione:

%

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

Il Comune proseguirà l'attuazione del progetto Futuro nel Verde iniziata a febbraio dell'anno 2017 con la Delibera n.75/2017 di approvazione dello stesso. Tale progetto nasce con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi; mira a coinvolgere le imprese nella green community, per valorizzare le loro attività, mostrare e sperimentare i prodotti nell'ottica della sostenibilità ambientale, economica delle aree verdi e dei territori.

La green community è il cuore ed il punto di partenza del progetto ed è costituita dalle «Associazioni del verde»; è l'aggregazione di persone (associazioni, pro- loco, società sportive, o altro) che ha in affidamento un'area verde di proprietà del Comune con il compito di curarla e migliorarla. Avrà il compito di aggregare, a partire dalla singola associazione del verde e dalla vocazione/tema che la stessa avrà scelto, diversi soggetti provenienti, in particolare, dal mondo delle imprese (della green economy e non solo), dell'università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

Le Associazioni saranno protagoniste del nuovo modello di gestione del verde. Il Comune coordinerà le attività progettuali e la partnership con soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative e per l'attuazione dello specifico progetto presentato; curerà la comunicazione delle iniziative e del progetto con l'inserimento nella newsletter mensile delle aree verdi nella pagina facebook dedicata, nel Portale Ambiente e svolgerà l'attività di coordinamento con le altre associazioni che gestiscono il verde. Esse costituiranno il nucleo attorno al quale si svilupperà la green community. Potranno ideare e realizzare iniziative ed eventi in maniera autonoma o in collaborazione con il Comune.

Il progetto Futuro nel Verde mira ad individuare ulteriori strumenti di sostenibilità economica per la valorizzazione dei parchi ed aree verdi (comprese anche le rotatorie e le fasce stradali), uniformando i criteri di gestione degli stessi, con uno schema di convenzione che è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione.

DIRETTIVE

Ogni associazione del verde predisporrà un progetto di valorizzazione del parco o area verde individuando la propria vocazione o tema sul quale svilupparlo, progetto che verrà allegato alla domanda di affidamento. La vocazione individuata dalla singola associazione del verde potrà essere gestita e approfondita con il contributo di idee e di innovazione dell'Università, delle scuole, delle professioni e delle imprese. Il Comune di Perugia curerà il rapporto con i citati soggetti nella prospettiva della



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

green community e curerà la comunicazione e promozione del progetto «FUTURO nel VERDE» e dei progetti delle singole «Associazioni del verde». I progetti che ne avranno i requisiti potranno essere presentati alla Regione Umbria per i finanziamenti di cui al POR - FESR, PSR e di altri fondi a gestione diretta da parte dell'U.E.

FINALITA'

Consentire una pianificazione strategica del verde.
Fornire prescrizioni utili per la progettazione e manutenzione.
Rendere sistematici, razionali gli interventi gestionali.
Ottimizzare le risorse economiche.
Coinvolgere ed educare i cittadini.
Implementare la green community, creare cioè una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale e all'economia verde, al fine di accrescere la coesione sociale e contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica dei territori, mettendo a sistema le diverse esperienze e professionalità del volontariato, delle imprese, dell'università, delle scuole e delle professioni che, in un rapporto di reciproco sviluppo e interesse, potranno apportare nuove idee, innovazioni, e sperimentazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione	25,00	01/01/2018	31/12/2018	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
organizzazione manifestazioni della green community	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
predisposizione e pubblicazione bandi	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. aree messe a bando	efficacia	180,00				
n sopralluoghi per verifica aree	efficienza	100,00	0,00			
n convenzioni sottoscritte	efficienza	25,00				
n manifestazioni organizzate	efficienza	30,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
pubblicazione bandi	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	20,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2018	01/12/2018	
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione del territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2018_0273 AREE VERDI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

Obiettivo Peg: 2018_0273_S1_02

LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI
Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

La Commissione europea ha adottato la Strategia europea di adattamento ai cambiamenti climatici nel 2013 con l'obiettivo di rafforzare il livello di preparazione e la capacità di resilienza agli impatti di cambiamenti climatici. L'Italia è tra i paesi che hanno terminato recentemente l'elaborazione di una strategia nazionale di adattamento. In tale contesto un ruolo protagonista spetta al verde. La presenza della vegetazione negli ambiti urbani è da considerarsi un'irrinunciabile risorsa grazie al miglioramento della qualità della vita che produce ed agli effetti che ha sull'ambiente e sul clima; evidenti sono anche i vantaggi sulla sostenibilità dei sistemi urbani e sul mantenimento ed incremento delle biodiversità negli ambienti antropizzati. Il verde svolge molteplici funzioni: ecologica, paesaggistica, ricreativa, culturale, prospettiva produttiva, estetica e di promozione del benessere psicologico. nella scia del progetto "Futuro nel verde" si pone questo obiettivo, che dovrà portare a compiuta maturazione, quanto già attuato nell'anno 2017, attraverso l'agire a regime di tutte le associazioni coinvolte, la realizzazione dei progetti che avranno ricevuto idonei finanziamenti ed una intensa attività dell'Amministrazione comunale

DIRETTIVE

Le azioni dovranno essere svolte con la costante partecipazione degli stakeholders, sotto forma di consultazione e ascolto, collaborazione e coinvolgimento; inoltre, tutti gli interventi dovranno trovare la loro legittimazione in una costante attività di pianificazione. Dovrà essere perseguita la promozione della progettazione di infrastrutture.

FINALITA'

Garantire la valorizzazione ed il recupero del verde per rendere maggiori servizi e garantire un ambiente più salubre. Implementazione e manutenzione del verde per il raffrescamento degli ambienti e far fronte alle sempre più frequenti ondate di calore, l'abbattimento dei rumori, creare spazi maggiormente fruibili dai cittadini.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

FASI									
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note			
Proposizione progetti ed interventi	25,00	01/01/2018	31/03/2018	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
Coinvolgimento e consultazione degli stakeholders	30,00	01/04/2018	30/06/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
Realizzazione di progetti ed interventi	45,00	01/07/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Progetti ed interventi attuati	quantitativo	3,00				
Incontro con gli stakeholders	efficienza	5,00	0,00			

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riquilibrificazione dei territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2018_0273 AREE VERDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P19 Piano esecutivo di gestione 2019
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 42



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2019_0273_S1_01

FUTURO NEL VERDE

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 40,00%

Peso ai Finti della Valutazione:

%

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

Il Comune proseguirà l'attuazione del progetto Futuro nel Verde iniziata a febbraio dell'anno 2017 con la Delibera n.75/2017 di approvazione dello stesso. Tale progetto nasce con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi; mira a coinvolgere le imprese nella green community, per valorizzare le loro attività, mostrare e sperimentare i prodotti nell'ottica della sostenibilità ambientale, economica delle aree verdi e dei territori.

La green community è il cuore ed il punto di partenza del progetto ed è costituita dalle «Associazioni del verde»; è l'aggregazione di persone (associazioni, pro- loco, società sportive, o altro) che ha in affidamento un'area verde di proprietà del Comune con il compito di curarla e migliorarla. Avrà il compito di aggregare, a partire dalla singola associazione del verde e dalla vocazione/tema che la stessa avrà scelto, diversi soggetti provenienti, in particolare, dal mondo delle imprese (della green economy e non solo), dell'università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

Le Associazioni saranno protagoniste del nuovo modello di gestione del verde. Il Comune coordinerà le attività progettuali e la partnership con soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative e per l'attuazione dello specifico progetto presentato; curerà la comunicazione delle iniziative e del progetto con l'inserimento nella newsletter mensile delle aree verdi nella pagina facebook dedicata, nel Portale Ambiente e svolgerà l'attività di coordinamento con le altre associazioni che gestiscono il verde. Esse costituiranno il nucleo attorno al quale si svilupperà la green community. Potranno ideare e realizzare iniziative ed eventi in maniera autonoma o in collaborazione con il Comune.

Il progetto Futuro nel Verde mira ad individuare ulteriori strumenti di sostenibilità economica per la valorizzazione dei parchi ed aree verdi (comprese anche le rotatorie e le fasce stradali), uniformando i criteri di gestione degli stessi, con uno schema di convenzione che è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione.

DIRETTIVE

Ogni associazione del verde predisporrà un progetto di valorizzazione del parco o area verde individuando la propria vocazione o tema sul quale svilupparlo, progetto che verrà allegato alla domanda di affidamento. La vocazione individuata dalla singola associazione del verde potrà essere gestita e approfondita con il contributo di idee e di innovazione dell'Università, delle scuole, delle professioni e delle imprese. Il Comune di Perugia curerà il rapporto con i citati soggetti nella prospettiva della



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

green community e curerà la comunicazione e promozione del progetto «FUTURO nel VERDE» e dei progetti delle singole «Associazioni del verde». I progetti che ne avranno i requisiti potranno essere presentati alla Regione Umbria per i finanziamenti di cui al POR - FESR, PSR e di altri fondi a gestione diretta da parte dell'U.E.

FINALITA'

Consentire una pianificazione strategica del verde.
Fornire prescrizioni utili per la progettazione e manutenzione.
Rendere sistematici, razionali gli interventi gestionali.
Ottimizzare le risorse economiche.
Coinvolgere ed educare i cittadini.
Implementare la green community, creare cioè una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale e all'economia verde, al fine di accrescere la coesione sociale e contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica dei territori, mettendo a sistema le diverse esperienze e professionalità del volontariato, delle imprese, dell'università, delle scuole e delle professioni che, in un rapporto di reciproco sviluppo e interesse, potranno apportare nuove idee, innovazioni, e sperimentazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione	25,00	01/01/2019	31/12/2019	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
organizzazione manifestazioni della green community	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
predisposizione e pubblicazione bandi	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n. aree messe a bando	efficacia	180,00				
n sopralluoghi per verifica aree	efficienza	100,00	0,00		0,00	
n convenzioni sottoscritte	efficienza	25,00				
n manifestazioni organizzate	efficienza	30,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione bandi	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2019	01/12/2019	
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Monsignorini Michele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione del territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2019_42 AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Centro di Costo: 2019_0273 AREE VERDI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2019_0273_S1_02

LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI
Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

La Commissione europea ha adottato la Strategia europea di adattamento ai cambiamenti climatici nel 2013 con l'obiettivo di rafforzare il livello di preparazione e la capacità di resilienza agli impatti di cambiamenti climatici. L'Italia è tra i paesi che hanno terminato recentemente l'elaborazione di una strategia nazionale di adattamento. In tale contesto un ruolo protagonista spetta al verde. La presenza della vegetazione negli ambiti urbani è da considerarsi un'irrinunciabile risorsa grazie al miglioramento della qualità della vita che produce ed agli effetti che ha sull'ambiente e sul clima; evidenti sono anche i vantaggi sulla sostenibilità dei sistemi urbani e sul mantenimento ed incremento delle biodiversità negli ambienti antropizzati. Il verde svolge molteplici funzioni: ecologica, paesaggistica, ricreativa, culturale, prospettiva produttiva, estetica e di promozione del benessere psicologico. nella scia del progetto "Futuro nel verde" si pone questo obiettivo, che dovrà portare a compiuta maturazione, quanto già attuato nell'anno 2017, attraverso l'agire a regime di tutte le associazioni coinvolte, la realizzazione dei progetti che avranno ricevuto idonei finanziamenti ed una intensa attività dell'Amministrazione comunale

DIRETTIVE

Le azioni dovranno essere svolte con la costante partecipazione degli stakeholders, sotto forma di consultazione e ascolto, collaborazione e coinvolgimento; inoltre, tutti gli interventi dovranno trovare la loro legittimazione in una costante attività di pianificazione. Dovrà essere perseguita la promozione della progettazione di infrastrutture.

FINALITA'

Garantire la valorizzazione ed il recupero del verde per rendere maggiori servizi e garantire un ambiente più salubre. Implementazione e manutenzione del verde per il raffrescamento degli ambienti e far fronte alle sempre più frequenti ondate di calore, l'abbattimento dei rumori, creare spazi maggiormente fruibili dai cittadini.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

FASI										
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note				
Proposizione progetti ed interventi	25,00	01/01/2019	31/03/2019	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Coinvolgimento e consultazione degli stakeholders	30,00	01/04/2019	30/06/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Realizzazione di progetti ed interventi	45,00	01/07/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetti ed interventi attuati	quantitativo	3,00			
Incontro con gli stakeholders	efficienza	5,00	0,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualficazione dei territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2019_42 AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo: 2019_0273 AREE VERDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 75



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Partecipate e citizen stisfaction

Settore

Area Servizi Finanziari e di controllo

Responsabile

Zampolini Pierluigi

Servizio

Partecipate e citizen satisfaction

Obiettivo Peg: 2018_0475_S1_03

Predisposizione degli strumenti per effettuare il controllo sulle società a partecipazioni pubblica maggioritaria

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il comune di Perugia partecipa a due società (Umbra Acque S.p.A. e Umbria TPL e mobilità) in cui la maggioranza delle azioni è detenuta da amministrazioni pubbliche ma nessuna di esse ha la maggioranza assoluta.
Al fine di esercitare il controllo sulle predette società da parte dei soci pubblici, tenuto anche conto della recente pronuncia del MEF, lo strumento più idoneo previsto dal diritto societario potrebbe essere quello della predisposizione di patti parasociali.
I patti una volta predisposti potrebbero essere sottoposti agli altri enti pubblici facenti parte della compagine societaria per la eventuale condivisione.

Contenuto modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

Precedente versione: " La struttura preposta al monitoraggio e al controllo delle partecipazioni pubbliche, presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze, con l'atto del 15 febbraio 2018 avente ad oggetto "la nozione di società a controllo pubblico di cui all'articolo 2, comma 1, lett. m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (di seguito TUSP)", ha espresso sul tema in questione il seguente orientamento: "sia l'interpretazione letterale sia la ratio sottesa alla riforma nonché una interpretazione logico-sistematica delle disposizioni citate, inducono a ritenere che la "Pubblica Amministrazione", quale ente che esercita il controllo, sia stata intesa dal legislatore del TUSP come soggetto unitario, a prescindere dal fatto che, nelle singole fattispecie, il controllo di cui all'art. 2359, comma 1, numeri 1), 2) e 3), faccia capo ad una singola Amministrazione o a più Amministrazioni cumulativamente"

Detta previsione fa sì che possa essere ricompresa nel novero delle società a controllo pubblico anche Umbra Acque S.p.A..

Oltre a sollecitare le società ad adeguarsi alle previsioni normative sulle società a controllo pubblico affinché le prerogative riconosciute all'esercizio del controllo vengano pienamente e concretamente esercitate dai controllanti pubblici sarà necessario porre in essere gli strumenti più idonei previsti dal diritto societario (patti parasociali) da proporre agli altri soci pubblici".

FINALITA'

L'obiettivo si propone di mettere in campo le azioni per rendere concreta l'attività di controllo sulle società in cui la maggioranza delle azioni è posseduta da amministrazioni pubbliche attraverso la predisposizione e l'eventuale approvazione e sottoscrizione di patti parasociali tra i soci pubblici.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Partecipate e citizen stisfaction

Settore

Area Servizi Finanziari e di controllo

Responsabile

Zampolini Pierluigi

Servizio

Partecipate e citizen satisfaction

FASI									
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note			
presentazione report al sindaco sulle società a controllo pubblico	10,00	15/02/2018	15/05/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN				
Predisposizione di una bozza di patti parasociali	50,00	16/05/2018	30/10/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN	Descrizione dell'Indicatore modificata in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Presentazione al Sindaco di una bozza di patti parasociali da presentare agli altri soci pubblici per l'approvazione			
sollecitazione alle società a "controllo pubblico congiunto" del rispetto delle previsioni normative e verifica degli adempimenti	40,00	01/03/2018	31/12/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero solleciti e verifiche	quantitativo	5,00				
Presentazione patti parasociali	efficienza	2,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_75 PARTECIPATE E CITIZEN SATISFAC

Centro di Costo: 2018_0475 PARTECIPATE E CITIZEN SATISF

Servizio: 2018_0475_S1 PARTECIPATE E CITIZEN SATISF

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 34



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2018_1529_S1_01

**Nuovo sistema di gestione digitale degli atti
Dematerializzazione e ricerca finanziamenti per migliorare l'accessibilità ai servizi della PA**

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

* Titolo modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "Accessibilità ai servizi della PA – open data e semplificazione: digitalizzazione e pubblicazione di servizi on line per i seguenti ambiti: Servizi Web, Servizi Istituzionali, Urbanistica, Turismo e Cultura, Ambiente, Sicurezza, in ottica Open Data".

L'accessibilità ai servizi del Comune di Perugia sarà migliorata attraverso le seguenti azioni:

Pubblicazione del nuovo portale istituzionale arricchito di ulteriori servizi on line e portali tematici.

Una nuova gestione documentale esclusivamente su file generati da applicativi open source, con firma elettronica sicura, nuove modalità di ricerca e di estrazione file ufficiali on line.

Servizi fruibili on-line per l'urbanistica e l'edilizia.

Ricerca di finanziamenti attraverso progettazione interna per l'ampliamento della rete denominata Circostrizione 4.0, oggi attiva solo nella sede di Ponte Felcino, attraverso i Digipass proposti in altre sedi del decentramento (San Sisto e Madonna Alta), e per altri ambiti dell'informatica attraverso fondi europei, regionali, bandi PON GOV.

Sviluppo di applicativi per il SIT che migliorino la consistenza dei dati relativi alla gestione dei servizi negli ambiti Ambiente, Sicurezza, anche in ottica di miglior fruibilità funzionale interna ed esterna all'Ente, con pubblicazione di nuovi Open Data.

Incremento del livello della protezione dei dati (database informatici e flussi video) ai sensi del GDPR.

DIRETTIVE

Codice delle Comunicazioni Elettroniche.

Regolamento e convenzioni per la rete FTTH.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

DUP 2017-2019.

Piano di informatizzazione approvato con D.G.C. 478 del 21/12/2016.
Linee Guida per la realizzazione dei Digipass
General Data Protection Regulation

FINALITA'

Permettere ai cittadini di ottenere on line sempre un maggior numero di servizi.
Permettere agli uffici di generare in autonomia i loro servizi, riducendo tempi ed errori.
Maggior fruibilità del portale istituzionale e dei portali tematici.
Sicurezza della città con maggiori funzionalità per le forze dell'ordine, nel rispetto delle nuove norme di protezione dei dati ai sensi del GDPR.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo test e pubblicazione del nuovo portale istituzionale e del portale Opere Pubbliche, miglioramento altri portali tematici	25,00	01/01/2018	30/09/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Sviluppo, test e formazione sul nuovo sistema documentale	25,00	05/03/2018	30/11/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Progettazione e richiesta finanziamento per sportelli telematici (Digipass) e altri servizi digitali	25,00	02/04/2018	31/12/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Sviluppo applicazioni per il SIT nei settori Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Sicurezza	25,00	02/05/2018	31/12/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Gradimento del nuovo portale istituzionale e dei portali tematici collegati	quantitativo	100,00				
Gradimento per nuovo sistema di gestione documentale	efficienza	Buono				
Presentazione pratica per ottenimento finanziamento per Digipass e altri servizi digitali, risorse economiche attratte	efficienza	400.000€				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informativo D2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informativo D4	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informativo D4	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_01 PERUGIA ULTRADIGITALE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_1A Banda ultralarga

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_1A_03 Integrazioni reti TLC

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_34 SISTEMI TECNOLOGICI OPEN DATA

Centro di Costo: 2018_1529 SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: 2018_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni..



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Attività: 2018_1806_S8_A1

**POTENZIAMENTO SERVIZI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bevilacqua Cristina	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Carlone Nicolina	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cavalleri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Checcharelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Costanza Antonino	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mezzasoma Cristiano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pecorella Paolo	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gigliani Fabio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Folliero Anna Maria	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Latterini Laurotto	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vinciguerra Giuseppina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Gunnellini Riccardo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Simoni Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Branda Valter	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rocchetti Anna	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti									
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note				
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
Mezzetti Francesco	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018					
INDICATORI									
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note			
Controlli con etilometro	quantitativo	300,00							
Interventi per contrasto degrado urbano	quantitativo	20,00							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

VIGILANZA

Obiettivo Peg: 2018_1806_S3_02

DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone. I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina, mediante lettura di microchip, da effettuarsi anche (1) unitamente a personale della USL.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

(1) contenuto modificato con Atto GC 213 del 07.06.2018 "Variazione al PEG 2018 - 2020"
E' stata inserita la parola "Anche".

DIRETTIVE

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

FINALITA'

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.
L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina, utile ai fini dell'identificazione dei proprietari stessi sia per la restituzione degli animali in caso di smarrimento che per eventuali responsabilità.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo
VIGILANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	16,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "n. 12"
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "n. 12"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bevilacqua Cristina	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cavallieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

VIGILANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Mezzetti Francesco	Coordinatore Vigilanza D4	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	5,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 VIGILANZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	Obiettivo condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_06 STRUTT ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Centro di Costo: 2018_1806 VIGILANZA



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2018_1906_S5_A1

INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada /
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lattaoli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Attività: 2018_1906_S5_A1

**INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

generale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baraiffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ercolani Raffaella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Militti Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
controlli su pubblici esercizi	quantitativo	70,00				
controlli su circoli privati	quantitativo	4,00				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2018_1906_S2_01

DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone. I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina mediante lettura di microchip da effettuarsi anche (1) unitamente a personale della USL.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti.

(1) contenuto modificato con Atto GC 213 del 07.06.2018 "Variazione al PEG 2018 - 2020"
E' stata inserita la parola "Anche".

DIRETTIVE

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

FINALITA'

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.

L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina, utile ai fini dell'identificazione dei proprietari stessi sia per la restituzione degli animali in caso di smarrimento che per eventuali responsabilità.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	16,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "12"
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "16"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tortoli Walter	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Barraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Giorgetti Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/08/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 VIGILANZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_06 STRUTT ORGANIZZATIVA VIGILANZA
Centro di Costo: 2018_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Attività: 2018_1906_S5_A1

**INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

generale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Barraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ercolani Raffaella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Militti Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 39



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità
Manutenzioni

Settore
U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile
Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

Obiettivo Peg: 2018_3639_S1_01

**RESTAURO CONSERVATIVO E CATALOGAZIONE DEI PROGETTI CIMITERIALI DI RILEVANZA STORICA (FINE 1800).
INDIVIDUAZIONE DI APPOSITO SPAZIO ESPOSITIVO PER LA COLLOCAZIONE PERMANENTE DEI PROGETTI PIU' SIGNIFICATIVI.
OBIETTIVO PLURIENNALE.**

RESPONSABILE: Ricci Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Stante il patrimonio culturale di questo Ente costituito dai tanti progetti cimiteriali di notevole valore storico risalenti al 1800, con il presente obiettivo s'intende addivenire ad una valorizzazione del patrimonio stesso attraverso:

- 1) la ricognizione di tutti i progetti cimiteriali di valore storico (fine 1800) in possesso di questo Ente;
- 2) il restauro conservativo e catalogazione dei progetti medesimi sotto la supervisione dell'Archivio di Stato;
- 3) individuazione di apposito spazio espositivo comunale per la collocazione permanente dei progetti più significativi.

Il presente obiettivo nell'annualità di riferimento si concluderà con l'allestimento e l'inaugurazione del Museo cimiteriale.

FINALITA'

Mettere in sicurezza la conservazione del patrimonio comunale costituito dalla documentazione storica relativa ad antichi progetti cimiteriali.
Rendere detto patrimonio fruibile a tutta la cittadinanza mediante l'esposizione permanente dello stesso c/o apposito spazio espositivo nella disponibilità di questo Ente.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Manutenzioni

Settore

U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile

Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del progetto esecutivo del Museo cimiteriale e del relativo finanziamento		01/01/2018	31/07/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI	Fase temporale modificata in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). precedente versione "30/06/2018".
Sistemazione spazi espositivi del Museo cimiteriale.		01/01/2018	30/09/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI	
Allestimento museo, con l'esposizione dei reperti cimiteriale selezionati e contestualmente all'inaugurazione. apparato divulgativo (deplian, catalogo, grafica etc .)		01/01/2018	31/12/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI	
Relazione sul lavoro svolto per il conseguimento dell'obiettivo.	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Atto di approvazione progetto esecutivo	efficienza	30/06/2018				
Allestimento pannelli espositivi	efficienza	20,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fressola Luigi	Funzionario Tecnico D6G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	15,00%	19/02/2018	31/12/2018	
Calzoni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cocchi Francesco	Istruttore Tecnico C5	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità
Manutenzioni

Settore
U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile
Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_06 PERUGIA DELLA CULTURA E SAPERE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_6E Sviluppo delle iniziative cult

Responsabile **Ricci Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_39 MANUTENZIONI

Centro di Costo: 2018_3639 MANUT.BENI INTERESSE STORICO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P20 Piano esecutivo di gestione 2020
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 44



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2020_4544_S1_01

RIDEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER GRUPPI OPERATIVI RELATIVI A: TUTELA MINORI, INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASO ALLA POVERTA', VULNERABILITA' E PERDITA DELL'AUTONOMIA

RESPONSABILE: Trampini Carla

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali e riorganizzazione delle attività per gruppi operativi relativi a: tutela minori, e sostegno alla famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, vulnerabilità, perdita dell'autonomia e vita indipendenti.

Contenuto modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

Precedente versione: "Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali e riorganizzazione delle attività per gruppi operativi relativi a: tutela minori, inclusione sociale e contrasto alla povertà, vulnerabilità e perdita dell'autonomia".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e valutazione (punti di forza e punti di criticità) dell'Organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali territoriali nell'ultimo decennio		01/01/2020	30/06/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	Nuova fase temporale inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).
Definizione e condivisione di una nuova ipotesi organizzativa dei servizi sociali territoriali, nel rispetto della normativa regionale vigente, finalizzata ad introdurre le necessarie innovazioni per rispondere in maniera appropriata ai nuovi bisogni soci		01/07/2020	31/12/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	Nuova fase temporale inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	20,00%	01/04/2020	31/12/2020	

Responsabile **Trampini Carla**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2020_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2020_4544_S1_02

DEFINIZIONE ED ELABORAZIONE DI UN REGOLAMENTO UNICO PER I COMUNI

RESPONSABILE: Trampini Carla

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Definizione ed elaborazione di un regolamento unico per i comuni della Zona sociale n. 2 relativo ai servizi sociali previsti dalla Convenzione per la gestione associata.

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e analisi dei singoli atti regolativi (Atti di GC Determinazioni dirigenziali, regolamenti) relativi ai servizi sociali domiciliari, residenziali, semiresidenziali, di sostegno alla famiglia, di inclusione socio-lavorativa e di emergenza rivo		01/01/2020	30/06/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Definizione e condivisione di uno schema di regolamento unico (Accesso - Erogazione - Compartecipazione)		01/07/2020	31/12/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Trampini Carla**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

50,00%

Centro di Costo: 2020_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 47



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Centro di Costo

POLITICHE ECONOMICHE



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2018_4547_S1_02

MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DELL'UNITA' OPERATIVA.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è volto al miglioramento dei servizi da rendere all'utenza dell'Unità Operativa, attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese e dei cittadini fruitori degli stessi e della successiva individuazione di azioni adeguate allo scopo. Con la recente riforma della Pubblica Amministrazione è ormai centrale il ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa e risulta quindi obbligatorio porre un'attenzione sempre maggiore all'operato degli uffici che hanno contatti continui con le imprese, affinché i servizi resi possano essere adeguati in maniera idonea alle loro esigenze.

Sarà oggetto di indagine, inoltre, la chiarezza degli strumenti resi disponibili in base alle recenti modifiche normative (decreti attuativi riforma Madia) e della nuova modulistica nazionale per le attività produttive, approvata a partire da maggio 2017 in diverse conferenze Unificate Stato -Regioni, recepita dalla Regione Umbria e pubblicata nel sito comunale: a seguito dell'attivazione di alcune procedure telematiche sarà indagato infine l'effettivo recepimento e conseguente gradimento da parte dell'utenza in merito a tali innovazioni, alle modalità di divulgazione delle informazioni relative e all'assistenza fornita dagli addetti degli uffici.

DIRETTIVE

D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 124/2015, D. lgs. N. 74 del 25/05/2017, Art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009 - L.R. 8/2011 - L.R. 10/2014 e s.m.i. (TU Commercio) - Del. G.C. 181 del 17.12.2014.

RELAZIONI CON:

linee programmatica_08 (Perugia delle idee e imprese)

8.a) Sostegno delle iniziative economiche e 8.b) – supporto alle imprese per lo snellimento delle procedure amministrative.

FINALITA'

individuazione di eventuali elementi di debolezza nei servizi amministrativi resi da parte dagli uffici dell'U.O. agli utenti che intendono svolgere attività d'impresa, al fine di adottare azioni mirate e adattare gli strumenti a disposizione per consentire l'idoneo recepimento delle informazioni, le imprese possano trovarle concretizzate in procedure e procedimenti semplici, snelli e trasparenti per lo svolgimento delle proprie attività, con risparmio di tempo e diminuzione di costi.

Con il monitoraggio dei servizi resi potrà essere migliorato il processo intrapreso di semplificazione delle procedure, nonché quello della cooperazione tra istituzione e



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

imprese/cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della metodologia di indagine ed elaborazione dei questionari da somministrare		01/01/2018	31/05/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	In questa fase deve essere individuata la metodologia delle indagini da effettuare ed elaborato un questionario di indagine.
Somministrazione e ritiro dei questionari		01/06/2018	31/10/2018		POLITICHE ECONOMICHE	In questa fase saranno somministrati i questionari all'utenza che si presenta presso gli uffici e ritirati per la successiva elaborazione
elaborazione dei dati raccolti e della relazione finale		01/11/2018	31/12/2018		POLITICHE ECONOMICHE	Elaborazione dei dati raccolti e della relazione finale con individuazione di eventuali azioni da adottare per il miglioramento dei servizi resi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero riunioni	quantitativo	10,00			0,00	interne, con Assessore, Dirigenti, addetti
n. atti prodotti	quantitativo	4,00				(questionari 1, relazione 1, schemi, altro 2)



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
misurazione del grado di soddisfazione utenza	efficienza	51,00				l'indicatore esprime con il valore percentuale atteso del 51% il grado di rispondenza positiva al gradimento dei servizi resi: almeno il 51% del totale delle risposte degli utenti intervistati deve esprimere un grado di soddisfazione positivo, inteso come: "abbastanza o molto soddisfacente"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rosi Anna Rita	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018	L'impegno del soggetto è relativo a: collaborazione per la redazione del



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	questionario, consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, ritiro dei questionari anche presso gli altri uffici, elaborazione dei dati inseriti negli stessi, partecipazione a riunioni e collaborazione per la stesura della relazione finale.
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Tibidò Gianfranco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	riunioni ed eventuale collaborazione l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione	
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione	
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_08 PERUGIA DELLE IDEE E IMPRESE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_8B Sostegno alle esigenze del mon

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_8B_02 Supporto alle imprese per lo s

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2018_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Servizio: 2018_4547_S1 COMMERCIO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2018_4547_S1_03

RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI DI PROPRIETA' COMUNALE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEGLI SPAZI DISPONIBILI

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si realizza nell'anno 2018 attraverso la ricognizione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale attualmente inutilizzati e la definizione di una stima del valore degli stessi in caso di concessione in gestione alle agenzie private tramite gara.

Nell'ipotesi di riscontrata utilizzabilità economica degli impianti, nel 2019 sarà quindi bandita ed espletata una gara per l'assegnazione della gestione, con conseguente incremento delle entrate patrimoniali dell'ente derivante dalla riscossione dei canoni di gestione corrisposti dai soggetti concessionari.*

* Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

DIRETTIVE

Regolamento del piano generale della pubblicità – N.T.A.- art. 12 co.1 lett. C) e co. 6.

FINALITA'

Una quota di impianti pubblicitari permanenti di proprietà comunale già presenti sul territorio non rientra fra quelli assegnati in gestione alla concessionaria DOGRE e risultano da tempo inutilizzati. L'obiettivo si prefigge di effettuare una ricognizione di tali impianti al fine di effettuare una valutazione di fattibilità di una gara rivolta alle agenzie private interessate ad una possibile gestione di tali spazi con incremento delle entrate comunali tramite riscossione del canone applicabile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rRcognizione impianti esistenti di proprietà comunale gestibili ai sensi dell'art. 12 co.1 lett. C) e co. 6 del Regolamento comunale della pubblicità		01/01/2018	31/10/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
Stima economica della gestione tramite agenzie private e relazione		01/11/2018	31/12/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. riunioni e sopralluoghi	quantitativo	10,00			0,00	rRunioni interne e sopralluoghi con personale tecnico di altre u.o.
N. atti ed elaborati grafici prodotti	quantitativo	10,00				Ricognizioni, schemi, grafici relativi di georeferenziazione, relazione finale all'organo politico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 STRUT.ORGAN.VIGILANZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	
39 MANUTENZIONI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	
08 PROVVEDITORATO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_08 PERUGIA DELLE IDEE E IMPRESE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_8B Sostegno alle esigenze del mon

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_8B_02 Supporto alle imprese per lo s

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2018_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Servizio: 2018_4547_S1 COMMERCIO



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
2.0101	TITOLO 2 Trasferimenti correnti TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
	Capitolo 44018 FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76	Importi precedenti	1.132.157,72	
		Totale Variazione	+296.928,00	
		Assestato	1.429.085,72	
	Capitolo 51002 CONTRIBUTO REGIONALE PER GLI ISTITUTI BIBLIOTECARI E ARCHIVI STICI. VEDI CAPP.51013-51013/20 U	Importi precedenti	19.770,00	
		Totale Variazione	+469,31	
		Assestato	20.239,31	
	Totale Classificazione 2.0101	Precedenti	16.929.489,22	
		Totale Variazione	+297.397,31	
		Assestato	+17.226.886,53	
	Totale Titolo 2	In Aumento	297.397,31	
In Diminuzione		0,00		



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
3.0100	TITOLO 3 Entrate extratributarie			
	TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 6024	RIMBORSO INDENNITA' UTILIZZO IMMAGINE CITTA' DI PERUGIA.	Importi precedenti	4.633,09	
		Totale Variazione	+966,91	
		Assestato	5.600,00	
Capitolo 27006	PROVENTI CREMAZIONI SALME.	Importi precedenti	12.235,36	
		Totale Variazione	+269.415,91	
		Assestato	281.651,27	
Capitolo 34101	PROVENTI CONTROLLO IMPIANTI TERMICI. VEDI CAP. U 34130/02	Importi precedenti	33.995,82	
		Totale Variazione	+30.757,81	
		Assestato	64.753,63	
Capitolo 38002	DIRITTI DI SEGRETERIA	Importi precedenti	387,00	
		Totale Variazione	+1.000,00	
		Assestato	1.387,00	
Capitolo 41113	CANONI LOCALI COMMERCIALI S.I.P.A.	Importi precedenti	19.167,52	
		Totale Variazione	+10.045,92	
		Assestato	29.213,44	
Capitolo 63006	FITTI FABBRICATI ABITAZIONI IN CONVENZIONE ALL'ATER. CONTABILIZZAZIONE	Importi precedenti	514.400,12	
		Totale Variazione	-513.273,87	
		Assestato	1.126,25	
	Totale Classificazione 3.0100	Precedenti	14.787.382,00	
		Totale Variazione	-201.087,32	
		Assestato	+14.586.294,68	
3.0200	TIPOLOGIA 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Capitolo 42013	SANZIONI REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	Importi precedenti	5.704,95	
		Totale Variazione	+4.605,27	
		Assestato	10.310,22	
	Totale Classificazione 3.0200	Precedenti	4.680.964,55	
		Totale Variazione	+4.605,27	
		Assestato	+4.685.569,82	
3.0500	TIPOLOGIA 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
Capitolo 5001/1	INTROITI DERIVANTI SENTENZE AVVOCATURA VEDI CAPP. U 5001/195001/20	Importi precedenti	43.382,09	
		Totale Variazione	+36.515,60	

**CASSA**

		Assestato	79.897,69	
Capitolo 8006	RIMBORSO PER SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA BEVANDE E SNACK UFFICI	Importi precedenti	145.569,21	
		Totale Variazione	+1.696,76	
		Assestato	147.265,97	
Capitolo 58009	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+20.000,00	
		Assestato	20.000,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		Precedenti	4.240.492,34	
		Totale Variazione	+58.212,36	
		Assestato	+4.298.704,70	
		Totale Classificazione 3.0500		
		Totale Titolo 3		
		In Aumento	375.004,18	
		In Diminuzione	513.273,87	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
4.0200	TITOLO 4 Entrate in conto capitale TIPOLOGIA 200 Contributi agli investimenti			
Capitolo 41801/9	CONTRIBUTO REGIONALE FAS PER RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE DELLA ZONA INDUSTRIALE DI S.ANDREA DELLE FRATTE-VEDI CAP. 41801/9U	Importi precedenti	944.080,00	
		Totale Variazione	+951.688,60	
		Assestato	1.895.768,60	
Capitolo 42801/14	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO NUOVE PRIORITA' SISMA 84. ORD. 240VEDI CAP. 42801/2U	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+437,95	
		Assestato	437,95	
Capitolo 42801/24	CONTR.REGIONALE PER ALLUVIONE 2012-DECRETO COMMISSARIO DELEGATO 01/2013 E D.C.D. 02/2013-VEDI CAP. 42801/24U	Importi precedenti	1.850,25	
		Totale Variazione	-1.850,25	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/58	CONTRIBUTO REGIONALE PER TERREMOTO 2009 ORD.COM.LE 164/2010-VEDI CAP. 42801/58U	Importi precedenti	31.519,86	
		Totale Variazione	-31.519,86	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/60	CONTRIBUTO REGIONALE PER TERREMOTO 2009 ORD.COM.LE 164/2010-VEDI CAP. 42801/60U	Importi precedenti	94.228,16	
		Totale Variazione	-94.228,16	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/64	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA SPONDALE E RIPRISTINO OFFICIOSITA' IDRAULICA DEL TORRENTE RESINA VEDI CAP. 42801/64U	Importi precedenti	21.000,00	
		Totale Variazione	-4.430,03	
		Assestato	16.569,97	
Capitolo 64801/14	CONTR.REG. CON DGR DEL 23/12/2013 N. 1578 NELL'AMBITO DEL PAR SSC 2007-2013 PER REAL. CENTRO CONGRESSI E AUDITORIUM COMPLESSO MONUMENTALE SAN FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/14U	Importi precedenti	967.000,00	
		Totale Variazione	+1.000.000,00	
		Assestato	1.967.000,00	
Capitolo 64801/15	CONTR. MIN.BENI CULT.PER COMPLETAMENTO LAVORI EDILIZI AUDITORIUM S.FRANCESCO AL PRATO VEDI CAP. 64801/15U	Importi precedenti	250.000,00	
		Totale Variazione	+500.000,00	
		Assestato	750.000,00	
Capitolo 64801/17	CONTR. FOND.CASSA DI RISP..PER COMPLETAMENTO LAVORI AUDITORIUM S.FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/17U	Importi precedenti	250.000,00	
		Totale Variazione	+500.000,00	
		Assestato	750.000,00	



CASSA

Classificazione	Denominazione	Importo 2018	Annotazioni
Capitolo 73801/31	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDIFICIO SCOLASTICO DI MUGNANO. INTERVENTI DI RISAN.CONSERVATIVO, CONSOLID. E	2.069,98	
		Importi precedenti	
	MIGL. SISMICO-VEDI CAP. 73801/31U		
		Totale Variazione	-0,13
		Assestato	2.069,85
Capitolo 73803/7	FINANZIAMENTO MIUR PER CENTRO PER L'INFANZIA PIAN DELLA GENNA.INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO-VEDI CAP. 73803/7U	250.000,00	
		Importi precedenti	
		Totale Variazione	+196.887,47
		Assestato	446.887,47
	Totale Classificazione 4.0200	Precedenti	38.112.361,25
		Totale Variazione	+3.016.985,59
		Assestato	+41.129.346,84
	Totale Titolo 4	In Aumento	3.149.014,02
		In Diminuzione	132.028,43



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
5.0400	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie TIPOLOGIA 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
	Capitolo 36701 PRELIEVO DA DEPOSITO PER RISTRUTTURAZIONE EX CONVENTO DI S.MARIA DELLA MISERICORDIA AD USO UFFICIO VEDI CAP. 36701	Importi precedenti	3.974.919,64	
		Totale Variazione	-1.000.000,00	
		Assestato	2.974.919,64	
	Totale Classificazione 5.0400	Precedenti	12.517.950,42	
		Totale Variazione	-1.000.000,00	
		Assestato	+11.517.950,42	
	Totale Titolo 5	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	1.000.000,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.01.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 01 Organi istituzionali TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 2008/2 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SEGRETERIE GRUPPI CONSILIARI E PRESIDENZA COMPETENZE	Importi precedenti	313.659,49	
		Totale Variazione	+484,37	
		Assestato	314.143,86	
	Totale Classificazione 01.01.1	Precedenti	3.017.419,01	
		Totale Variazione	+484,37	
		Assestato	3.017.903,38	
01.02.1	Totale Programma 01	In Aumento	484,37	
		In Diminuzione	0,00	
	PROGRAMMA 02 Segreteria generale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 53027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	552,21	
		Totale Variazione	+710,45	
		Assestato	1.262,66	
	Totale Classificazione 01.02.1	Precedenti	1.106.859,26	
		Totale Variazione	+710,45	
		Assestato	1.107.569,71	
01.03.1	Totale Programma 02	In Aumento	710,45	
		In Diminuzione	0,00	
	PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 8012/2 ACQUISTO PUBBL.NI PROF.LI	Importi precedenti	25.000,00	
		Totale Variazione	+3.027,95	
		Assestato	28.027,95	
	Capitolo 58068 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA DEL TESORIERE	Importi precedenti	1.235.000,00	
		Totale Variazione	-242.688,57	
		Assestato	992.311,43	
	Capitolo 58072 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO	Importi precedenti	1.069.083,61	
		Totale Variazione	+236.916,39	
		Assestato	1.306.000,00	
	Totale Classificazione 01.03.1	Precedenti	8.062.206,21	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Totale Variazione	-2.744,23
		Assestato	8.059.461,98
	Totale Programma 03	In Aumento	239.944,34
		In Diminuzione	242.688,57
	PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico		

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.06.1	TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 34127/9 ENERGIA ELETTRICA ALTRI USI	Importi precedenti	400.161,59	
		Totale Variazione	+14.900,00	
		Assestato	415.061,59	
	Capitolo 34127/13 ENERGIA ELETTRICA NUOVI ALLACCI	Importi precedenti	25.750,00	
		Totale Variazione	+10.000,00	
		Assestato	35.750,00	
	Capitolo 36227/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	217,37	
		Totale Variazione	+1.398,04	
		Assestato	1.615,41	
	Capitolo 40027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	459,23	
		Totale Variazione	+569,27	
		Assestato	1.028,50	
	Totale Classificazione 01.06.1	Precedenti	4.390.627,48	
		Totale Variazione	+26.867,31	
		Assestato	4.417.494,79	
01.06.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 36801/47 U.F.UTILIZZO MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE EX CONVENTO DI SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA AD USO UFFICIO-VEDI CAP. 36801/47E	Importi precedenti	3.913.711,28	
		Totale Variazione	-1.000.000,00	
		Assestato	2.913.711,28	
	Capitolo 64801/15 U.F.UTILIZZO CONTR.MIN.BENI CULT COMPL.LAVORI AUDITORIUM S. FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/14E	Importi precedenti	310.375,69	
		Totale Variazione	+400.000,00	
		Assestato	710.375,69	
	Capitolo 64801/17 U.F.UTILIZZO FOND.CASSA RISP.COMPL.LAVORI AUDITORIUM S. FRANCESCO AL PRATO - VEDI CAP. 64801/17E	Importi precedenti	149.942,88	
		Totale Variazione	+400.000,00	



CASSA

		Assestato	549.942,88	
Capitolo 64801/20	U.F.UTILIZZO CONTR.REG.FSC REAL.NUOVA BIBLIOMEDIATECA DI PG ARCONI DI VIA DELLA RUPE-VEDI CAP. 64801/7E	Importi precedenti	95.453,26	
		Totale Variazione	+400.000,00	
		Assestato	495.453,26	
	Totale Classificazione 01.06.2	Precedenti	13.657.465,46	
		Totale Variazione	+200.000,00	
		Assestato	13.857.465,46	
	Totale Programma 06	In Aumento	1.226.867,31	
		In Diminuzione	1.000.000,00	
01.08.1	PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi			
	TITOLO 1 Spese correnti			

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
Capitolo 29033/6	ATTIVITA' PROTOTIPALI ASSISTENZA APPL.REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVI.	Importi precedenti	56.270,54	
		Totale Variazione	+85.261,22	
		Assestato	141.531,76	
	Totale Classificazione 01.08.1	Precedenti	1.825.326,80	
		Totale Variazione	+85.261,22	
		Assestato	1.910.588,02	
	Totale Programma 08	In Aumento	85.261,22	
		In Diminuzione	0,00	
01.10.1	PROGRAMMA 10 Risorse umane			
	TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 28001/3	SISMA 2016 SPESE PER IL PERSONALE	Importi precedenti	20.398,23	
		Totale Variazione	-1.731,97	
		Assestato	18.666,26	
Capitolo 28001/43	POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	Importi precedenti	174.384,64	
		Totale Variazione	+307,19	
		Assestato	174.691,83	
Capitolo 28001/58	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAORDINARIO SISMA 2016	Importi precedenti	2.835,00	
		Totale Variazione	-335,00	
		Assestato	2.500,00	
Capitolo 28005/8	FONDO A CALCOLO PROCEDURE CONC ORSUALI	Importi precedenti	12.001,05	
		Totale Variazione	-363,11	
		Assestato	11.637,94	
Capitolo 28030/82	INTERINALE	Importi precedenti	299.712,51	



CASSA

		Totale Variazione	-26.857,19	
		Assestato	272.855,32	
Capitolo 28075/2	IRAP STRAORDINARI SISMA 2016	Importi precedenti	965,00	
		Totale Variazione	-115,00	
		Assestato	850,00	
Capitolo 28075/43	IRAP PROCEDURE CONCORSUALI	Importi precedenti	1.020,09	
		Totale Variazione	-30,87	
		Assestato	989,22	
Capitolo 36127/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	1.466,29	
		Totale Variazione	+258,57	
		Assestato	1.724,86	
	Totale Classificazione 01.10.1	Precedenti	14.352.865,06	
		Totale Variazione	-28.867,38	
		Assestato	14.323.997,68	
01.10.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 36802/25	U.F.ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SEDE DI PALAZZO PENNA REALIZZAZIONE IMPIANTO ARIA	Importi precedenti	1.101,80	
Classificazioni	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

PRIMARIA-CLIMATIZZAZIONE AVANZO

		Totale Variazione	+78.897,56	
		Assestato	79.999,36	
	Totale Classificazione 01.10.2	Precedenti	2.379,33	
		Totale Variazione	+78.897,56	
		Assestato	81.276,89	
	Totale Programma 10	In Aumento	79.463,32	
		In Diminuzione	29.433,14	
01.11.1	PROGRAMMA 11 Altri servizi generali			
	TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 5029	SPESE PER LITI ED ATTI IN REGIONE DEL COMUNE	Importi precedenti	67.057,22	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	117.057,22	
Capitolo 5075/10	IRAP INCARICHI CONSULENZA (LIBERI PROFESSIONISTI)	Importi precedenti	705,50	
		Totale Variazione	+994,50	
		Assestato	1.700,00	
Capitolo 11013/18	MANUTENZIONE ORDINARIA PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA (vedi CAP. 35313/18)	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+437,54	
		Assestato	437,54	



CASSA

		Precedenti	3.357.803,03	
	Totale Classificazione 01.11.1	Totale Variazione	+51.432,04	
		Assestato	3.409.235,07	
		In Aumento	51.432,04	
	Totale Programma 11	In Diminuzione	0,00	
		In Aumento	1.684.163,05	
	Totale Missione 01	In Diminuzione	1.272.121,71	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
02.01.2	MISSIONE 02 Giustizia PROGRAMMA 01 Uffici giudiziari TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 36801/18 U.F.CONVERSIONE FUNZIONALE DEL PIANO 1°PALAZZINA VALLE TRIBUNALE PENALE VIA XIV SETTEMBRE DA ARCHIVIO A SALA UDIENZA.	Importi precedenti	10.030,93	
		Totale Variazione	+37.381,35	
		Assestato	47.412,28	
		Precedenti	561.312,38	
	Totale Classificazione 02.01.2	Totale Variazione	+37.381,35	
		Assestato	598.693,73	
		In Aumento	37.381,35	
	Totale Programma 01	In Diminuzione	0,00	
		In Aumento	37.381,35	
	Totale Missione 02	In Diminuzione	0,00	



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
03.01.1	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 6013/35 VESTIARIO	Importi precedenti	75.020,12	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	125.020,12	
	Capitolo 6047 NOLEGGIO TRANSPONDER TELEPASS VEDI CAP. E 6021	Importi precedenti	134.261,00	
		Totale Variazione	+130.000,00	
		Assestato	264.261,00	
	Capitolo 6227/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	7.922,91	
		Totale Variazione	+742,38	
		Assestato	8.665,29	
	Capitolo 6227/9 ILLUMINAZIONE SEDI TERRITORIALI	Importi precedenti	7.124,09	
		Totale Variazione	+812,34	
		Assestato	7.936,43	
	Capitolo 6227/10 ACQUA SEDI TERRITORIALI	Importi precedenti	398,15	
		Totale Variazione	+672,35	
		Assestato	1.070,50	
	Totale Classificazione 03.01.1	Precedenti	7.079.303,36	
		Totale Variazione	+182.227,07	
		Assestato	7.261.530,43	
	Totale Programma 01	In Aumento	182.227,07	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 03	In Aumento	182.227,07	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
04.02.1	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 43227/10 ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	Importi precedenti	62.000,00	
		Totale Variazione	+0,04	
		Assestato	62.000,04	



CASSA

Capitolo 73027/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	325,95	
		Totale Variazione	+500,00	
		Assestato	825,95	
Capitolo 73029/64	AFFIDAMENTO INCARICHI PER PROGETTAZIONI DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTI/ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	Importi precedenti	24.448,33	
		Totale Variazione	+50.829,97	
		Assestato	75.278,30	
Totale Classificazione 04.02.1		Precedenti	1.484.712,50	
		Totale Variazione	+51.330,01	
		Assestato	1.536.042,51	
04.02.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 73801/18	U.F.INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE,SECONDARIE DI 1° GRADO E NIDI.OPERE EDILI.	Importi precedenti	26.733,52	
		Totale Variazione	+6.628,80	
		Assestato	33.362,32	
Capitolo 73801/33	U.F.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IGIENICO-SANITARIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI MENSA E CUCINA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+3.437,79	
		Assestato	3.437,79	
Capitolo 73801/97	U.F.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI	Importi precedenti	40.259,91	
		Totale Variazione	+5.520,18	
		Assestato	45.780,09	
Totale Classificazione 04.02.2		Precedenti	10.699.977,79	
		Totale Variazione	+15.586,77	
		Assestato	10.715.564,56	
04.06.1	TITOLO 1 Spese correnti	In Aumento	66.916,78	
		In Diminuzione	0,00	
Capitolo 43527/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	842,41	
		Totale Variazione	+834,21	
		Assestato	1.676,62	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		Precedenti	3.346.854,24	
		Totale Variazione	+834,21	
	Totale Classificazione 04.06.1	Assestato	3.347.688,45	
04.06.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 43801/20 U.F.LAVORI DI ADEG.NORM.ASCENSORI E MANUT. STRAORD.SERVOSCALA	Importi precedenti	1.991,70	
		Totale Variazione	+2.064,94	
		Assestato	4.056,64	
		Precedenti	106.486,85	
		Totale Variazione	+2.064,94	
	Totale Classificazione 04.06.2	Assestato	108.551,79	
		In Aumento	2.899,15	
	Totale Programma 06	In Diminuzione	0,00	
		In Aumento	69.815,93	
	Totale Missione 04	In Diminuzione	0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
05.01.1	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 39227/19 MANUTENZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CONTROLLO PRESIDI ANTINCENDIO	Importi precedenti	13.722,50	
		Totale Variazione	+9.542,68	
		Assestato	23.265,18	
	Totale Classificazione 05.01.1	Precedenti	212.290,59	
		Totale Variazione	+9.542,68	
		Assestato	221.833,27	
05.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 36802/69 UTILIZZO CONTRIBUTO ART BONUS PER "TEATRO MORLACCHI" VEDI CAP. 36802/69 E	Importi precedenti	100.000,00	
		Totale Variazione	+144.408,00	
		Assestato	244.408,00	
	Capitolo 36802/70 ART BONUS RESTAURO FONTE DEI TINTORI E POZZO DEL CASTELLANO.	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+1.568,10	
		Assestato	1.568,10	
	Capitolo 49801/17 U.F.UTILIZZO CONTR. COMUNITA' EUROPEA E REGIONE PER LA RIQ. E VALOR.NEW PAESAGGISTICA S. MATTEO DEGLI ARMENI-VEDI CAP. 49801/17E-49801/11E	Importi precedenti	50.235,82	
		Totale Variazione	+18.170,49	
		Assestato	68.406,31	
	Totale Classificazione 05.01.2	Precedenti	3.732.784,02	
		Totale Variazione	+164.146,59	
		Assestato	3.896.930,61	
	Totale Programma 01	In Aumento	173.689,27	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 05	In Aumento	173.689,27	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
06.01.1	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero TITOLO 1 Spese correnti			



CASSA

Capitolo 48127/7	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA VEDI CAP E 48107	Importi precedenti	30.471,48	
		Totale Variazione	+30.724,01	
		Assestato	61.195,49	
Capitolo 48127/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	485,21	
		Totale Variazione	+350,08	
		Assestato	835,29	
Capitolo 48127/9	ILLUMINAZIONE	Importi precedenti	133.084,12	
		Totale Variazione	+54.042,25	
		Assestato	187.126,37	
Capitolo 48127/10	ACQUA	Importi precedenti	11.969,72	
		Totale Variazione	+95,15	
		Assestato	12.064,87	
Capitolo 48127/11	RISCALDAMENTO	Importi precedenti	55.446,01	
		Totale Variazione	+39.193,93	
		Assestato	94.639,94	
Capitolo 48130/91	COMPENSAZIONE ANTENNE TELEFONICHE	Importi precedenti	26.000,00	
		Totale Variazione	+25.999,99	
		Assestato	51.999,99	
Capitolo 48327/10	ACQUA VEDI CAP. E 48306	Importi precedenti	26.257,69	
		Totale Variazione	+49.972,31	
		Assestato	76.230,00	
	Totale Classificazione 06.01.1	Precedenti	1.473.590,59	
		Totale Variazione	+200.377,72	
		Assestato	1.673.968,31	
06.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 48802/1	U.F.IMPIANTI SPORTIVI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORD.-CONTRIBUTO CONVENZIONE COOP. DARVIN.	Importi precedenti	16.715,88	
		Totale Variazione	+7.691,44	
		Assestato	24.407,32	
Capitolo 48813/82	U.F.UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER STADIO S. GIULIANA - REALIZZAZIONE ELEMENTI POLIFUNZIONALITA' VEDI CAP.48813/82E	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+300.000,00	
		Assestato	300.000,00	
	Totale Classificazione 06.01.2	Precedenti	1.344.405,34	
		Totale Variazione	+307.691,44	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Assestato	1.652.096,78	
--	--	-----------	--------------	--

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	Totale Programma 01	In Aumento	508.069,16	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 06	In Aumento	508.069,16	
		In Diminuzione	0,00	



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
07.01.1	MISSIONE 07 Turismo PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 68160/6 QUOTE ASSOCIATIVE VARIE	Importi precedenti	2.514,72	
		Totale Variazione	+2.085,28	
		Assestato	4.600,00	
	Totale Classificazione 07.01.1	Precedenti	689.716,01	
		Totale Variazione	+2.085,28	
		Assestato	691.801,29	
	Totale Programma 01	In Aumento	2.085,28	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 07	In Aumento	2.085,28	
		In Diminuzione	0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
08.01.1	MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 71027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	538,03	
		Totale Variazione	+623,94	
		Assestato	1.161,97	
	Totale Classificazione 08.01.1	Precedenti	847.313,60	
		Totale Variazione	+623,94	
		Assestato	847.937,54	
08.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 31801/11 U.F.UTIL.CONTRIB.STATO L.166/2000 ART.19 LETT.Z DEL 1/8/02 REALI ZZAZIONE PERCORSO PEDONALE MURA ETRUSCHE-VEDI CAP.31801/7E E CAP. 31801/12U	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	50.000,00	
	Totale Classificazione 08.01.2	Precedenti	528.313,28	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	578.313,28	
	Totale Programma 01	In Aumento	50.623,94	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 08	In Aumento	50.623,94	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
10.02.1	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 41130/60 AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGI O P.LE EUROPA,AREA VERDE V.CAN ALI E PULIZIE AREE A PARCOMETR O.	Importi precedenti	46.241,58	
		Totale Variazione	+4.414,89	
		Assestato	50.656,47	
	Totale Classificazione 10.02.1	Precedenti	13.900.663,70	
		Totale Variazione	+4.414,89	
		Assestato	13.905.078,59	
	Totale Programma 02	In Aumento	4.414,89	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018

Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		In Diminuzione	0,00	
10.05.1	PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 34030/9 CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Importi precedenti	3.344.308,84	
		Totale Variazione	+650.000,00	
		Assestato	3.994.308,84	
	Capitolo 35327/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	3.409,67	
		Totale Variazione	+255,94	
		Assestato	3.665,61	
	Totale Classificazione 10.05.1	Precedenti	9.163.707,39	
		Totale Variazione	+650.255,94	
		Assestato	9.813.963,33	
10.05.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 34801/57 U.F.UTILIZZO CONTR. UNIONE EUROPEA (50%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801/1E-34801/56U	Importi precedenti	219.594,38	
		Totale Variazione	+13.405,65	
		Assestato	233.000,03	
	Capitolo 35801/79 U.F.STRADA CASAMANZA PARTE ALTA BITUMATURA STRADA, SISTEMAZIONE BANCHINE E SEGNALETICA	Importi precedenti	62.152,21	
		Totale Variazione	+23.547,79	
		Assestato	85.700,00	
	Capitolo 35803/46 U.F.UTILIZZO MUTUO PER P.TE SAN GIOVANNI-NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA ADRIATICA CON VIA VOLUMNIA E VIA DEI LOGGI ATTRAVERSO IL NUOVO SOTTOPASSO FCU-VEDI CAP. 35803/46E	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+105.000,00	
		Assestato	105.000,00	
	Capitolo 35803/63 U.F.UTILIZZO CONTR. REGIONALE PONTE SAN GIOVANNI-NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA	Importi precedenti	136.600,92	
Classificazioni	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	ADRIATICA- VIA VOLUMNIASOTTOPASSO FCU-VEDI CAP. 35803/63E	Totale Variazione	+183.626,25	
		Assestato	320.227,17	
	Capitolo 35804/63 U.F.UTILIZZO CONTRIBUTO STRAORD.PE R OPERE DI URBANIZ. EXTRA COMPARTO PER NUOVO SVINCOLO DI VIA ADRIATICA VEDI	Importi precedenti	69.334,02	
		Totale Variazione	+29.537,79	
		Assestato	98.871,81	
	Totale Classificazione 10.05.2	Precedenti	15.580.214,24	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Totale Variazione	+355.117,48	
		Assestato	15.935.331,72	
	Totale Programma 05	In Aumento	1.005.373,42	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 10	In Aumento	1.009.788,31	
		In Diminuzione	0,00	



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
11.01.2	MISSIONE 11 Soccorso civile PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 42801/71 UTILIZZO CONTR. DI TERZI PER ACQUISTO RADIO PORTATILI ED ACCESSORI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. 42801/71E	Importi precedenti	5.846,25	
		Totale Variazione	-0,07	
		Assestato	5.846,18	
	Totale Classificazione 11.01.2	Precedenti	6.646,25	
		Totale Variazione	-0,07	
		Assestato	6.646,18	
	Totale Programma 01	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,07	
	Totale Missione 11	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,07	



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
12.01.1	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 43027/8 TELEFONICHE ASILI NIDO E INFANZIA	Importi precedenti	3.980,32	
		Totale Variazione	+2.131,29	
		Assestato	6.111,61	
	Totale Classificazione 12.01.1	Precedenti	12.458.628,22	
		Totale Variazione	+2.131,29	
		Assestato	12.460.759,51	
12.04.1	Totale Programma 01	In Aumento	2.131,29	
		In Diminuzione	0,00	
12.04.1	PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 44058/37 INTERVENTI STRAORDINARI FASCE POPOLAZIONE A RISCHIO.	Importi precedenti	17.783,00	
		Totale Variazione	-17.783,00	
		Assestato	0,00	
	Capitolo 44058/44 UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRAORDINARI VEDI CAP. E 44056	Importi precedenti	32.217,00	
		Totale Variazione	-32.217,00	
		Assestato	0,00	
	Totale Classificazione 12.04.1	Precedenti	3.845.224,66	
		Totale Variazione	-50.000,00	
		Assestato	3.795.224,66	
12.09.1	Totale Programma 04	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	50.000,00	
12.09.1	PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 27082 RIMBORSI VARI	Importi precedenti	26.872,56	
		Totale Variazione	+55.167,63	
		Assestato	82.040,19	
	Totale Classificazione 12.09.1	Precedenti	1.985.538,91	
		Totale Variazione	+55.167,63	
		Assestato	2.040.706,54	
12.09.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			

**CASSA**

Capitolo 27802/89	U.F.CIMITERO DI PONTE DELLA PIETRA - AMPLIAMENTO	Importi precedenti	51.703,15	
		Totale Variazione	+8.386,84	
		Assestato	60.089,99	
Capitolo 27902	U.F.UTILIZZO MUTUI GESTIONE RESIDU I	Importi precedenti	318.355,26	
		Totale Variazione	+92.792,24	
		Assestato	411.147,50	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	Totale Classificazione 12.09.2	Precedenti	498.937,43	
		Totale Variazione	+101.179,08	
		Assestato	600.116,51	
	Totale Programma 09	In Aumento	156.346,71	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 12	In Aumento	158.478,00	
		In Diminuzione	50.000,00	



CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
14.02.2	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività			
	PROGRAMMA 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 47801/6 UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL NUOVO MERCATO COPERTO-VEDI CAP. 47801/6(RISTANZIATO E FONDO) E	Importi precedenti	863.707,96	
		Totale Variazione	-378.086,37	
		Assestato	485.621,59	
	Totale Classificazione 14.02.2	Precedenti	2.897.952,12	
		Totale Variazione	-378.086,37	
		Assestato	2.519.865,75	
Totale Programma 02	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	378.086,37		
Totale Missione 14	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	378.086,37		

**CASSA**

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
---------------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Entrate

Riepilogo Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+0,00		
Riepilogo Titolo 2 - Trasferimenti correnti	In Aumento	297.397,31		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+297.397,31		
Riepilogo Titolo 3 - Entrate extratributarie	In Aumento	375.004,18		
	In Diminuzione	513.273,87		
	Totale Variato	-138.269,69		
Riepilogo Titolo 4 - Entrate in conto capitale	In Aumento	3.149.014,02		
	In Diminuzione	132.028,43		
	Totale Variato	+3.016.985,59		
Riepilogo Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	1.000.000,00		
	Totale Variato	-1.000.000,00		
Riepilogo Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+0,00		
TOTALE GENERALE ENTRATA	In Aumento	3.821.415,51		
	In Diminuzione	1.645.302,30		
	Saldo	+2.176.113,21		
Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

Riepilogo per Titoli delle Spese

Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti	In Aumento	1.564.256,15	
	In Diminuzione	322.121,71	
	Totale Variato	+1.242.134,44	
Riepilogo Titolo 2 - Spese in conto capitale	In Aumento	2.312.065,21	
	In Diminuzione	1.378.086,44	
	Totale Variato	+933.978,77	
Riepilogo Titolo 4 - Rimborso Prestiti	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	
Riepilogo Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	
Riepilogo Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	3.876.321,36	
		In Diminuzione	1.700.208,15	
		Saldo	+2.176.113,21	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	



di Perugia

ALLEGATO CC n. 55 del 6.06.2018. Comune
VARIAZIONE N. 2018 / 10

Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
0.00.0000	TITOLO 0 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	CATEGORIA 00 UTILIZZO AVANZO DI AMM.NE			
Capitolo 1	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017 VINCOLATO	Importi precedenti	1.152.166,15	
		Totale Variazione	+424.477,87	
		Assestato	1.576.644,02	
	Totale Risorsa 0.00.0000	Precedenti	3.380.997,06	
		Totale Variazione	+424.477,87	
		Assestato	3.805.474,93	
Totale Titolo 0	In Aumento	424.477,87		
	In Diminuzione	0,00		



Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
1.01.02.01	TITOLO 1 SPESE CORRENTI			
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GENERALI DI AMM.NE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
	SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE			
	PERSONALE			
1.01.02.01	Capitolo 28001/245 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE ONERI - AVANZO	Importi precedenti	44.000,00	
		Totale Variazione	+82.889,44	
		Assestato	126.889,44	
	Capitolo 28001/247 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE COMPETENZE AVANZO	Importi precedenti	160.000,00	
		Totale Variazione	+314.828,05	
		Assestato	474.828,05	
	Totale Intervento 1.01.02.01	Precedenti	12.684.526,32	
		Totale Variazione	+397.717,49	
		Assestato	13.082.243,81	
	1.01.02.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.02.07	Capitolo 28075/222 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE IRAP - AVANZO	Importi precedenti	13.600,00	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	40.360,38	
	Totale Intervento 1.01.02.07	Precedenti	890.013,34	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	916.773,72	
Totale Titolo 1	In Aumento	424.477,87		
	In Diminuzione	0,00		
Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

Riepilogo per Titoli delle Entrate

Riepilogo Titolo 0 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	In Aumento	424.477,87	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+424.477,87	
TOTALE GENERALE ENTRATA	In Aumento	424.477,87	
	In Diminuzione	0,00	
	Saldo	+424.477,87	



Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
---------------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Spese

	Riepilogo Titolo 1 - SPESE CORRENTI	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Totale Variato	+424.477,87	
	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Saldo	+424.477,87	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	



ALLEGATO DD n. 10 del 7.06.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 11

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.03.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 8012/2 ACQUISTO PUBBL.NI PROF.LI	Importi precedenti	28.027,95	
		Totale Variazione	-122,03	
		Assestato	27.905,92	
	Capitolo 8012/5 ACQUISTO QUOTIDIANI	Importi precedenti	5.129,43	
		Totale Variazione	+122,03	
		Assestato	5.251,46	
		Precedenti	8.059.461,98	
		Totale Variazione	+0,00	
		Assestato	8.059.461,98	
		Totale Classificazione 01.03.1		
		In Aumento	122,03	
		In Diminuzione	122,03	
	Totale Programma 03			
01.10.1	PROGRAMMA 10 Risorse umane TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 28001/42 PROGRESSIONE ORIZZONTALE.	Importi precedenti	2.371.301,97	
		Totale Variazione	-314.828,05	
		Assestato	2.056.473,92	
	Capitolo 28001/71 PROGRESSIONI ORIZZONTALI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI -	Importi precedenti	590.072,11	
		Totale Variazione	-82.889,44	
		Assestato	507.182,67	
	Capitolo 28001/245 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE ONERI - AVANZO	Importi precedenti	44.000,00	
		Totale Variazione	+82.889,44	
		Assestato	126.889,44	
	Capitolo 28001/247 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE COMPETENZE AVANZO	Importi precedenti	160.000,00	
		Totale Variazione	+314.828,05	
		Assestato	474.828,05	
	Capitolo 28075/34 IRAP PROGRESSIONI ORIZZONTALI	Importi precedenti	234.337,30	



ALLEGATO DD n. 10 del 7.06.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 11

CASSA

		Totale Variazione	-26.760,38	
		Assestato	207.576,92	
	Capitolo 28075/222 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE IRAP - AVANZO	Importi precedenti	13.600,00	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	40.360,38	
		Precedenti	14.323.997,68	
		Totale Variazione	+0,00	
	Totale Classificazione 01.10.1	Assestato	14.323.997,68	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		In Aumento	424.477,87	
	Totale Programma 10	In Diminuzione	424.477,87	
		In Aumento	424.599,90	
	Totale Missione 01	In Diminuzione	424.599,90	



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
---------------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Spese

	Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti	In Aumento	424.599,90	
		In Diminuzione	424.599,90	
		Totale Variato	+0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	424.599,90	
		In Diminuzione	424.599,90	
		Saldo	+0,00	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 72



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E
REPERIMENTO RISORSE ESTERNE**

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo Peg: 2018_0172_02

“INDIVIDUAZIONE PROCEDURE PER GESTORE MERCATO COPERTO”

RESPONSABILE: Pedini Antonella

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è finalizzato: a) all'individuazione delle procedure più coerenti con il grado di finitura raggiunto con quanto previsto dal progetto di rifunionalizzazione; b) all'individuazione di un modello gestionale coerente con le esigenze del centro storico e con gli obiettivi strategici dell'amministrazione

DIRETTIVE

- Linea programmatica n. 4 “Benvenuti nella Perugia con il centro storico più bello del mondo”
- DUP 2018-2020 - Ob. Strategico 4h
- Giunta Comunale
- Normativa di riferimento

FINALITA'

Tra le priorità inserite nelle linee programmatiche dell'amministrazione c'è quella che prevede la riqualificazione e valorizzazione del Mercato Coperto che potrebbe diventare uno degli strumenti fondamentali per la rigenerazione urbana del centro storico e di tutta Perugia.
L'obiettivo presente si pone come finalità quella di sostenere il processo di riqualificazione e valorizzazione dell'immobile attraverso l'individuazione delle procedure più appropriate per la scelta e l'individuazione del gestore, nell'ottica di mettere a sistema, in sinergia strategica, tutti gli attrattori più importanti per la rigenerazione del centro storico.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E REPERIMENTO RISORSE ESTERNE

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase preparatoria di studio ed analisi aspetti gestionali	30,00	01/01/2018	30/06/2018	Pedini Antonella	SVILUPPO ECONOMICO	Modifica descrizione della fase in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Fase preparatoria di studio ed analisi aspetti giuridici
Definizione ipotesi procedurali per individuazione gestore Mercato Coperto - Linee guida aspetti gestionali	70,00	01/07/2018	31/12/2018	Pedini Antonella	SVILUPPO ECONOMICO	Modifica descrizione della fase in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Definizione ipotesi procedurali per individuazione gestore Mercato Coperto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
nr incontri interni di lavoro	quantitativo	5,00				
Analisi buone pratiche per la gestione del Mercato Coperto	efficienza	5,00				
-Elaborazione procedura-aspetti amministrativi	efficienza	predisposizione Linee guida				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E REPERIMENTO RISORSE ESTERNE

Settore

S.O. Sviluppo economico

Responsabile

Pedini Antonella

Servizio

SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	20,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cruciani Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0254 ATT-SEGR.GEN-VICE SEGR.GEN.VIC	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_04 PERUGIA CON IL CENTRO STORICO

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_4A Rivaliz. del centro storico

Responsabile **Pedini Antonella**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_72 SVILUPPO ECONOMICO

Centro di Costo: 2018_0172 SVILUPPO ECONOMICO

Servizio: 2018_0172_S1 SVILUPPO ECONOMICO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 42



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

Obiettivo Peg: 2018_0273_S1_01

FUTURO NEL VERDE

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

Peso ai Finti della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

Il Comune proseguirà l'attuazione del progetto Futuro nel Verde iniziata a febbraio dell'anno 2017 con la Delibera n.75/2017 di approvazione dello stesso. Tale progetto nasce con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi; mira a coinvolgere le imprese nella green community, per valorizzare le loro attività, mostrare e sperimentare i prodotti nell'ottica della sostenibilità ambientale, economica delle aree verdi e dei territori.

La green community è il cuore ed il punto di partenza del progetto ed è costituita dalle «Associazioni del verde»; è l'aggregazione di persone (associazioni, pro- loco, società sportive, o altro) che ha in affidamento un'area verde di proprietà del Comune con il compito di curarla e migliorarla. Avrà il compito di aggregare, a partire dalla singola associazione del verde e dalla vocazione/tema che la stessa avrà scelto, diversi soggetti provenienti, in particolare, dal mondo delle imprese (della green economy e non solo), dell'università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

Le Associazioni saranno protagoniste del nuovo modello di gestione del verde. Il Comune coordinerà le attività progettuali e la partnership con soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative e per l'attuazione dello specifico progetto presentato; curerà la comunicazione delle iniziative e del progetto con l'inserimento nella newsletter mensile delle aree verdi nella pagina facebook dedicata, nel Portale Ambiente e svolgerà l'attività di coordinamento con le altre associazioni che gestiscono il verde. Esse costituiranno il nucleo attorno al quale si svilupperà la green community. Potranno ideare e realizzare iniziative ed eventi in maniera autonoma o in collaborazione con il Comune.

Il progetto Futuro nel Verde mira ad individuare ulteriori strumenti di sostenibilità economica per la valorizzazione dei parchi ed aree verdi (comprese anche le rotatorie e le fasce stradali), uniformando i criteri di gestione degli stessi, con uno schema di convenzione che è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione.

DIRETTIVE

Ogni associazione del verde predisporrà un progetto di valorizzazione del parco o area verde individuando la propria vocazione o tema sul quale svilupparlo, progetto che verrà allegato alla domanda di affidamento. La vocazione individuata dalla singola associazione del verde potrà essere gestita e approfondita con il contributo di idee e di innovazione dell'Università, delle scuole, delle professioni e delle imprese. Il Comune di Perugia curerà il rapporto con i citati soggetti nella prospettiva della



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

green community e curerà la comunicazione e promozione del progetto «FUTURO nel VERDE» e dei progetti delle singole «Associazioni del verde». I progetti che ne avranno i requisiti potranno essere presentati alla Regione Umbria per i finanziamenti di cui al POR - FESR, PSR e di altri fondi a gestione diretta da parte dell'U.E.

FINALITA'

Consentire una pianificazione strategica del verde.
Fornire prescrizioni utili per la progettazione e manutenzione.
Rendere sistematici, razionali gli interventi gestionali.
Ottimizzare le risorse economiche.
Coinvolgere ed educare i cittadini.
Implementare la green community, creare cioè una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale e all'economia verde, al fine di accrescere la coesione sociale e contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica dei territori, mettendo a sistema le diverse esperienze e professionalità del volontariato, delle imprese, dell'università, delle scuole e delle professioni che, in un rapporto di reciproco sviluppo e interesse, potranno apportare nuove idee, innovazioni, e sperimentazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione	25,00	01/01/2018	31/12/2018	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
organizzazione manifestazioni della green community	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
predisposizione e pubblicazione bandi	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti	25,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. aree messe a bando	efficacia	180,00				
n sopralluoghi per verifica aree	efficienza	100,00	0,00			
n convenzioni sottoscritte	efficienza	25,00				
n manifestazioni organizzate	efficienza	30,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
pubblicazione bandi	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	20,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2018	01/12/2018	
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione del territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2018_0273 AREE VERDI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

Obiettivo Peg: 2018_0273_S1_02

LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI
Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

La Commissione europea ha adottato la Strategia europea di adattamento ai cambiamenti climatici nel 2013 con l'obiettivo di rafforzare il livello di preparazione e la capacità di resilienza agli impatti di cambiamenti climatici. L'Italia è tra i paesi che hanno terminato recentemente l'elaborazione di una strategia nazionale di adattamento. In tale contesto un ruolo protagonista spetta al verde. La presenza della vegetazione negli ambiti urbani è da considerarsi un'irrinunciabile risorsa grazie al miglioramento della qualità della vita che produce ed agli effetti che ha sull'ambiente e sul clima; evidenti sono anche i vantaggi sulla sostenibilità dei sistemi urbani e sul mantenimento ed incremento delle biodiversità negli ambienti antropizzati. Il verde svolge molteplici funzioni: ecologica, paesaggistica, ricreativa, culturale, prospettiva produttiva, estetica e di promozione del benessere psicologico. nella scia del progetto "Futuro nel verde" si pone questo obiettivo, che dovrà portare a compiuta maturazione, quanto già attuato nell'anno 2017, attraverso l'agire a regime di tutte le associazioni coinvolte, la realizzazione dei progetti che avranno ricevuto idonei finanziamenti ed una intensa attività dell'Amministrazione comunale

DIRETTIVE

Le azioni dovranno essere svolte con la costante partecipazione degli stakeholders, sotto forma di consultazione e ascolto, collaborazione e coinvolgimento; inoltre, tutti gli interventi dovranno trovare la loro legittimazione in una costante attività di pianificazione. Dovrà essere perseguita la promozione della progettazione di infrastrutture.

FINALITA'

Garantire la valorizzazione ed il recupero del verde per rendere maggiori servizi e garantire un ambiente più salubre. Implementazione e manutenzione del verde per il raffrescamento degli ambienti e far fronte alle sempre più frequenti ondate di calore, l'abbattimento dei rumori, creare spazi maggiormente fruibili dai cittadini.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI -

FASI										
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note				
Proposizione progetti ed interventi	25,00	01/01/2018	31/03/2018	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Coinvolgimento e consultazione degli stakeholders	30,00	01/04/2018	30/06/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Realizzazione di progetti ed interventi	45,00	01/07/2018	31/12/2018		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Progetti ed interventi attuati	quantitativo	3,00				
Incontro con gli stakeholders	efficienza	5,00	0,00			

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione dei territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2018_0273 AREE VERDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P19 Piano esecutivo di gestione 2019
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 42



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2019_0273_S1_01

FUTURO NEL VERDE

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 40,00%

Peso ai Finti della Valutazione:

%

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

Il Comune proseguirà l'attuazione del progetto Futuro nel Verde iniziata a febbraio dell'anno 2017 con la Delibera n.75/2017 di approvazione dello stesso. Tale progetto nasce con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi; mira a coinvolgere le imprese nella green community, per valorizzare le loro attività, mostrare e sperimentare i prodotti nell'ottica della sostenibilità ambientale, economica delle aree verdi e dei territori.

La green community è il cuore ed il punto di partenza del progetto ed è costituita dalle «Associazioni del verde»; è l'aggregazione di persone (associazioni, pro- loco, società sportive, o altro) che ha in affidamento un'area verde di proprietà del Comune con il compito di curarla e migliorarla. Avrà il compito di aggregare, a partire dalla singola associazione del verde e dalla vocazione/tema che la stessa avrà scelto, diversi soggetti provenienti, in particolare, dal mondo delle imprese (della green economy e non solo), dell'università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

Le Associazioni saranno protagoniste del nuovo modello di gestione del verde. Il Comune coordinerà le attività progettuali e la partnership con soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative e per l'attuazione dello specifico progetto presentato; curerà la comunicazione delle iniziative e del progetto con l'inserimento nella newsletter mensile delle aree verdi nella pagina facebook dedicata, nel Portale Ambiente e svolgerà l'attività di coordinamento con le altre associazioni che gestiscono il verde. Esse costituiranno il nucleo attorno al quale si svilupperà la green community. Potranno ideare e realizzare iniziative ed eventi in maniera autonoma o in collaborazione con il Comune.

Il progetto Futuro nel Verde mira ad individuare ulteriori strumenti di sostenibilità economica per la valorizzazione dei parchi ed aree verdi (comprese anche le rotatorie e le fasce stradali), uniformando i criteri di gestione degli stessi, con uno schema di convenzione che è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione.

DIRETTIVE

Ogni associazione del verde predisporrà un progetto di valorizzazione del parco o area verde individuando la propria vocazione o tema sul quale svilupparlo, progetto che verrà allegato alla domanda di affidamento. La vocazione individuata dalla singola associazione del verde potrà essere gestita e approfondita con il contributo di idee e di innovazione dell'Università, delle scuole, delle professioni e delle imprese. Il Comune di Perugia curerà il rapporto con i citati soggetti nella prospettiva della



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

green community e curerà la comunicazione e promozione del progetto «FUTURO nel VERDE» e dei progetti delle singole «Associazioni del verde». I progetti che ne avranno i requisiti potranno essere presentati alla Regione Umbria per i finanziamenti di cui al POR - FESR, PSR e di altri fondi a gestione diretta da parte dell'U.E.

FINALITA'

Consentire una pianificazione strategica del verde.
Fornire prescrizioni utili per la progettazione e manutenzione.
Rendere sistematici, razionali gli interventi gestionali.
Ottimizzare le risorse economiche.
Coinvolgere ed educare i cittadini.
Implementare la green community, creare cioè una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale e all'economia verde, al fine di accrescere la coesione sociale e contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica dei territori, mettendo a sistema le diverse esperienze e professionalità del volontariato, delle imprese, dell'università, delle scuole e delle professioni che, in un rapporto di reciproco sviluppo e interesse, potranno apportare nuove idee, innovazioni, e sperimentazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione	25,00	01/01/2019	31/12/2019	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
organizzazione manifestazioni della green community	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
predisposizione e pubblicazione bandi	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti	25,00	01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
n. aree messe a bando	efficacia	180,00				
n sopralluoghi per verifica aree	efficienza	100,00	0,00		0,00	
n convenzioni sottoscritte	efficienza	25,00				
n manifestazioni organizzate	efficienza	30,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
pubblicazione bandi	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2019	01/12/2019	
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Monsignorini Michele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione del territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2019_42 AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Centro di Costo: 2019_0273 AREE VERDI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2019_0273_S1_02

LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI
Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Piro Vincenzo

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2018-2019

La Commissione europea ha adottato la Strategia europea di adattamento ai cambiamenti climatici nel 2013 con l'obiettivo di rafforzare il livello di preparazione e la capacità di resilienza agli impatti di cambiamenti climatici. L'Italia è tra i paesi che hanno terminato recentemente l'elaborazione di una strategia nazionale di adattamento. In tale contesto un ruolo protagonista spetta al verde. La presenza della vegetazione negli ambiti urbani è da considerarsi un'irrinunciabile risorsa grazie al miglioramento della qualità della vita che produce ed agli effetti che ha sull'ambiente e sul clima; evidenti sono anche i vantaggi sulla sostenibilità dei sistemi urbani e sul mantenimento ed incremento delle biodiversità negli ambienti antropizzati. Il verde svolge molteplici funzioni: ecologica, paesaggistica, ricreativa, culturale, prospettiva produttiva, estetica e di promozione del benessere psicologico. nella scia del progetto "Futuro nel verde" si pone questo obiettivo, che dovrà portare a compiuta maturazione, quanto già attuato nell'anno 2017, attraverso l'agire a regime di tutte le associazioni coinvolte, la realizzazione dei progetti che avranno ricevuto idonei finanziamenti ed una intensa attività dell'Amministrazione comunale

DIRETTIVE

Le azioni dovranno essere svolte con la costante partecipazione degli stakeholders, sotto forma di consultazione e ascolto, collaborazione e coinvolgimento; inoltre, tutti gli interventi dovranno trovare la loro legittimazione in una costante attività di pianificazione. Dovrà essere perseguita la promozione della progettazione di infrastrutture.

FINALITA'

Garantire la valorizzazione ed il recupero del verde per rendere maggiori servizi e garantire un ambiente più salubre. Implementazione e manutenzione del verde per il raffrescamento degli ambienti e far fronte alle sempre più frequenti ondate di calore, l'abbattimento dei rumori, creare spazi maggiormente fruibili dai cittadini.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2019

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Area Risorse ambientali - Smart City e Innovazione

Responsabile

Piro Vincenzo

Centro di Costo

AREE VERDI

FASI										
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note				
Proposizione progetti ed interventi	25,00	01/01/2019	31/03/2019	Piro Vincenzo	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Coinvolgimento e consultazione degli stakeholders	30,00	01/04/2019	30/06/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					
Realizzazione di progetti ed interventi	45,00	01/07/2019	31/12/2019		AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Note
Progetti ed interventi attuati	quantitativo	3,00			
Incontro con gli stakeholders	efficienza	5,00	0,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantucci Massimo	Funzionario Tecnico D3G	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Fioriti Maria Antonietta	Funzionario Tecnico D4G	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_14 PERUGIA CHE SI RIGENERA

Obiettivo strategico: OBIET_STRATEGICO_14A Riqualificazione dei territori

Responsabile **Piro Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2019_42 AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo: 2019_0273 AREE VERDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 75



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Partecipate e citizen stisfaction

Settore

Area Servizi Finanziari e di controllo

Responsabile

Zampolini Pierluigi

Servizio

Partecipate e citizen satisfaction

Obiettivo Peg: 2018_0475_S1_03

Predisposizione degli strumenti per effettuare il controllo sulle società a partecipazioni pubblica maggioritaria

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il comune di Perugia partecipa a due società (Umbra Acque S.p.A. e Umbria TPL e mobilità) in cui la maggioranza delle azioni è detenuta da amministrazioni pubbliche ma nessuna di esse ha la maggioranza assoluta.

Al fine di esercitare il controllo sulle predette società da parte dei soci pubblici, tenuto anche conto della recente pronuncia del MEF, lo strumento più idoneo previsto dal diritto societario potrebbe essere quello della predisposizione di patti parasociali.

I patti una volta predisposti potrebbero essere sottoposti agli altri enti pubblici facenti parte della compagine societaria per la eventuale condivisione.

Contenuto modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

Precedente versione: " La struttura preposta al monitoraggio e al controllo delle partecipazioni pubbliche, presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze, con l'atto del 15 febbraio 2018 avente ad oggetto "la nozione di società a controllo pubblico di cui all'articolo 2, comma 1, lett. m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (di seguito TUSP)", ha espresso sul tema in questione il seguente orientamento: "sia l'interpretazione letterale sia la ratio sottesa alla riforma nonché una interpretazione logico-sistematica delle disposizioni citate, inducono a ritenere che la "Pubblica Amministrazione", quale ente che esercita il controllo, sia stata intesa dal legislatore del TUSP come soggetto unitario, a prescindere dal fatto che, nelle singole fattispecie, il controllo di cui all'art. 2359, comma 1, numeri 1), 2) e 3), faccia capo ad una singola Amministrazione o a più Amministrazioni cumulativamente"

Detta previsione fa sì che possa essere ricompresa nel novero delle società a controllo pubblico anche Umbra Acque S.p.A..

Oltre a sollecitare le società ad adeguarsi alle previsioni normative sulle società a controllo pubblico affinché le prerogative riconosciute all'esercizio del controllo vengano pienamente e concretamente esercitate dai controllanti pubblici sarà necessario porre in essere gli strumenti più idonei previsti dal diritto societario (patti parasociali) da proporre agli altri soci pubblici".

FINALITA'

L'obiettivo si propone di mettere in campo le azioni per rendere concreta l'attività di controllo sulle società in cui la maggioranza delle azioni è posseduta da amministrazioni pubbliche attraverso la predisposizione e l'eventuale approvazione e sottoscrizione di patti parasociali tra i soci pubblici.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Partecipate e citizen stisfaction

Settore

Area Servizi Finanziari e di controllo

Responsabile

Zampolini Pierluigi

Servizio

Partecipate e citizen satisfaction

FASI									
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note			
presentazione report al sindaco sulle società a controllo pubblico	10,00	15/02/2018	15/05/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN				
Predisposizione di una bozza di patti parasociali	50,00	16/05/2018	30/10/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN	Descrizione dell' Indicatore modificata in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: “ Presentazione al Sindaco di una bozza di patti parasociali da presentare agli altri soci pubblici per l'approvazione			
sollecitazione alle società a "controllo pubblico congiunto" del rispetto delle previsioni normative e verifica degli adempimenti	40,00	01/03/2018	31/12/2018	Zampolini Pierluigi	PARTECIPATE E CITIZEN				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero solleciti e verifiche	quantitativo	5,00				
Presentazione patti parasociali	efficienza	2,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_75 PARTECIPATE E CITIZEN SATISFAC

Centro di Costo: 2018_0475 PARTECIPATE E CITIZEN SATISF

Servizio: 2018_0475_S1 PARTECIPATE E CITIZEN SATISF

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 34



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2018_1529_S1_01

**Nuovo sistema di gestione digitale degli atti
Dematerializzazione e ricerca finanziamenti per migliorare l'accessibilità ai servizi della PA**

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

* Titolo modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "Accessibilità ai servizi della PA – open data e semplificazione: digitalizzazione e pubblicazione di servizi on line per i seguenti ambiti: Servizi Web, Servizi Istituzionali, Urbanistica, Turismo e Cultura, Ambiente, Sicurezza, in ottica Open Data".

L'accessibilità ai servizi del Comune di Perugia sarà migliorata attraverso le seguenti azioni:

Pubblicazione del nuovo portale istituzionale arricchito di ulteriori servizi on line e portali tematici.

Una nuova gestione documentale esclusivamente su file generati da applicativi open source, con firma elettronica sicura, nuove modalità di ricerca e di estrazione file ufficiali on line.

Servizi fruibili on-line per l'urbanistica e l'edilizia.

Ricerca di finanziamenti attraverso progettazione interna per l'ampliamento della rete denominata Circostrizione 4.0, oggi attiva solo nella sede di Ponte Felcino, attraverso i Digipass proposti in altre sedi del decentramento (San Sisto e Madonna Alta), e per altri ambiti dell'informatica attraverso fondi europei, regionali, bandi PON GOV.

Sviluppo di applicativi per il SIT che migliorino la consistenza dei dati relativi alla gestione dei servizi negli ambiti Ambiente, Sicurezza, anche in ottica di miglior fruibilità funzionale interna ed esterna all'Ente, con pubblicazione di nuovi Open Data.

Incremento del livello della protezione dei dati (database informatici e flussi video) ai sensi del GDPR.

DIRETTIVE

Codice delle Comunicazioni Elettroniche.

Regolamento e convenzioni per la rete FTTH.

Codice dell'Amministrazione Digitale.

Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

DUP 2017-2019.

Piano di informatizzazione approvato con D.G.C. 478 del 21/12/2016.
Linee Guida per la realizzazione dei Digipass
General Data Protection Regulation

FINALITA'

Permettere ai cittadini di ottenere on line sempre un maggior numero di servizi.
Permettere agli uffici di generare in autonomia i loro servizi, riducendo tempi ed errori.
Maggior fruibilità del portale istituzionale e dei portali tematici.
Sicurezza della città con maggiori funzionalità per le forze dell'ordine, nel rispetto delle nuove norme di protezione dei dati ai sensi del GDPR.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sviluppo test e pubblicazione del nuovo portale istituzionale e del portale Opere Pubbliche, miglioramento altri portali tematici	25,00	01/01/2018	30/09/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Sviluppo, test e formazione sul nuovo sistema documentale	25,00	05/03/2018	30/11/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Progettazione e richiesta finanziamento per sportelli telematici (Digipass) e altri servizi digitali	25,00	02/04/2018	31/12/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Sviluppo applicazioni per il SIT nei settori Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Sicurezza	25,00	02/05/2018	31/12/2018	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Gradimento del nuovo portale istituzionale e dei portali tematici collegati	quantitativo	100,00				
Gradimento per nuovo sistema di gestione documentale	efficienza	Buono				
Presentazione pratica per ottenimento finanziamento per Digipass e altri servizi digitali, risorse economiche attratte	efficienza	400.000€				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore

U.O.Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia

Responsabile

**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informativo D2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informativo D4	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informativo D4	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019						
Linea Programmatica: LINEA_PROGR_01 PERUGIA ULTRADIGITALE						
Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_1A Banda ultralarga						
Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_1A_03 Integrazioni reti TLC						

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_34 SISTEMI TECNOLOGICI OPEN DATA

Centro di Costo: 2018_1529 SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: 2018_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni..



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Attività: 2018_1806_S8_A1

**POTENZIAMENTO SERVIZI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bevilacqua Cristina	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Carlone Nicolina	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cavalleri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Checcharelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Costanza Antonino	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mezzasoma Cristiano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pecorella Paolo	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gigliani Fabio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Boldirini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Folliero Anna Maria	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Latterini Laurotto	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Vinciguerra Giuseppina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Gunnellini Riccardo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Simoni Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Branda Valter	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rocchetti Anna	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mezzetti Francesco	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Controlli con etilometro	quantitativo	300,00				
Interventi per contrasto degrado urbano	quantitativo	20,00				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

VIGILANZA

Obiettivo Peg: 2018_1806_S3_02

DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone. I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina, mediante lettura di microchip, da effettuarsi anche (1) unitamente a personale della USL.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

(1) contenuto modificato con Atto GC 213 del 07.06.2018 "Variazione al PEG 2018 - 2020"
E' stata inserita la parola "Anche".

DIRETTIVE

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

FINALITA'

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.
L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina, utile ai fini dell'identificazione dei proprietari stessi sia per la restituzione degli animali in caso di smarrimento che per eventuali responsabilità.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo
VIGILANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	16,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "n. 12"
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "n. 12"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bevilacqua Cristina	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cavallieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

VIGILANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Mezzetti Francesco	Coordinatore Vigilanza D4	3,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	5,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 VIGILANZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	Obiettivo condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_06 STRUTT ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Centro di Costo: 2018_1806 VIGILANZA



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2018_1906_S5_A1

INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, sostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada / CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lattaoli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Attività: 2018_1906_S5_A1

**INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

generale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Baraiffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ercolani Raffaella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Militti Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
controlli su pubblici esercizi	quantitativo	70,00				
controlli su circoli privati	quantitativo	4,00				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 06



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2018_1906_S2_01

DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

PESO: 35,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone. I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina mediante lettura di microchip da effettuarsi anche (1) unitamente a personale della USL.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti.

(1) contenuto modificato con Atto GC 213 del 07.06.2018 "Variazione al PEG 2018 - 2020"
E' stata inserita la parola "Anche".

DIRETTIVE

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

FINALITA'

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.

L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina, utile ai fini dell'identificazione dei proprietari stessi sia per la restituzione degli animali in caso di smarrimento che per eventuali responsabilità.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	16,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "12"
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				Indicatore modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). Precedente versione: "16"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tortoli Walter	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Barraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Giorgetti Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	1,66%	01/01/2018	31/08/2018	
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	1,70%	01/01/2018	31/12/2018	
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	1,66%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 VIGILANZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_06 STRUTT ORGANIZZATIVA VIGILANZA
Centro di Costo: 2018_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

CONTENUTO

Il progetto sicurezza è volto a potenziare i servizi della Polizia Municipale nell'orario notturno (19.00/07.00), festivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto. Tale potenziamento sarà attuato sul fronte del contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, degrado urbano, abusi in materia di commercio e pubblici esercizi, fenomeni di turbativa della civile convivenza, soprattutto in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

Attività: 2018_1906_S5_A1

INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI
Nuova attività inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 11 luglio al 06 novembre 2018, ad esclusione del mese di agosto, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.

Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, del novembre 2017 con valenza biennale.

L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, almeno nel periodo estivo ed in occasione delle grandi manifestazioni, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.

Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Settore

Responsabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Struttura Organizzativa Sicurezza

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Barraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Frafi Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Pagnotta Antonio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		

generale.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Servizio

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Nuovo Servizio inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).**

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Tampellini Pierluigi	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ercolani Raffaella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Fagoli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Milanese Rossana Maria	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Mangiabene Fabrizio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		
Militti Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	11/07/2018	06/11/2018		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 39



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità
Manutenzioni

Settore
U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile
Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

Obiettivo Peg: 2018_3639_S1_01

**RESTAURO CONSERVATIVO E CATALOGAZIONE DEI PROGETTI CIMITERIALI DI RILEVANZA STORICA (FINE 1800).
INDIVIDUAZIONE DI APPOSITO SPAZIO ESPOSITIVO PER LA COLLOCAZIONE PERMANENTE DEI PROGETTI PIU' SIGNIFICATIVI.
OBIETTIVO PLURIENNALE.**

RESPONSABILE: Ricci Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Stante il patrimonio culturale di questo Ente costituito dai tanti progetti cimiteriali di notevole valore storico risalenti al 1800, con il presente obiettivo s'intende addivenire ad una valorizzazione del patrimonio stesso attraverso:

- 1) la ricognizione di tutti i progetti cimiteriali di valore storico (fine 1800) in possesso di questo Ente;
- 2) il restauro conservativo e catalogazione dei progetti medesimi sotto la supervisione dell'Archivio di Stato;
- 3) individuazione di apposito spazio espositivo comunale per la collocazione permanente dei progetti più significativi.

Il presente obiettivo nell'annualità di riferimento si concluderà con l'allestimento e l'inaugurazione del Museo cimiteriale.

FINALITA'

Mettere in sicurezza la conservazione del patrimonio comunale costituito dalla documentazione storica relativa ad antichi progetti cimiteriali.
Rendere detto patrimonio fruibile a tutta la cittadinanza mediante l'esposizione permanente dello stesso c/o apposito spazio espositivo nella disponibilità di questo Ente.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

Manutenzioni

Settore

U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile

Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Approvazione del progetto esecutivo del Museo cimiteriale e del relativo finanziamento		01/01/2018	31/07/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI	Fase temporale modificata in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018). precedente versione "30/06/2018".	
Sistemazione spazi espositivi del Museo cimiteriale.		01/01/2018	30/09/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI		
Allestimento museo, con l'esposizione dei reperti cimiteriale selezionati e contestualmente all'inaugurazione. apparato divulgativo (deplian, catalogo, grafica etc .)		01/01/2018	31/12/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI		
Relazione sul lavoro svolto per il conseguimento dell'obiettivo.	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Ricci Fabio	MANUTENZIONI		

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Atto di approvazione progetto esecutivo	efficienza	30/06/2018				
Allestimento pannelli espositivi	efficienza	20,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fressola Luigi	Funzionario Tecnico D6G	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	15,00%	19/02/2018	31/12/2018	
Calzoni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Cocchi Francesco	Istruttore Tecnico C5	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità
Manutenzioni

Settore
U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile
Ricci Fabio

Centro di Costo

MANUTENZIONE BENI INTERESSE STORICO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_06 PERUGIA DELLA CULTURA E SAPERE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_6E Sviluppo delle iniziative cult

Responsabile **Ricci Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_39 MANUTENZIONI

Centro di Costo: 2018_3639 MANUT.BENI INTERESSE STORICO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P20 Piano esecutivo di gestione 2020
Livello Obiettivo Peg
Centro di Responsabilità 44



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2020_4544_S1_01

RIDEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER GRUPPI OPERATIVI RELATIVI A: TUTELA MINORI, INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASO ALLA POVERTA', VULNERABILITA' E PERDITA DELL'AUTONOMIA

RESPONSABILE: Trampini Carla

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali e riorganizzazione delle attività per gruppi operativi relativi a: tutela minori, e sostegno alla famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, vulnerabilità, perdita dell'autonomia e vita indipendenti.

Contenuto modificato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).
Precedente versione: "Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali e riorganizzazione delle attività per gruppi operativi relativi a: tutela minori, inclusione sociale e contrasto alla povertà, vulnerabilità e perdita dell'autonomia".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e valutazione (punti di forza e punti di criticità) dell'Organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali territoriali nell'ultimo decennio		01/01/2020	30/06/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	Nuova fase temporale inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).
Definizione e condivisione di una nuova ipotesi organizzativa dei servizi sociali territoriali, nel rispetto della normativa regionale vigente, finalizzata ad introdurre le necessarie innovazioni per rispondere in maniera appropriata ai nuovi bisogni soci		01/07/2020	31/12/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	Nuova fase temporale inserita in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	20,00%	01/04/2020	31/12/2020	

Responsabile **Trampini Carla**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2020_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2020_4544_S1_02

DEFINIZIONE ED ELABORAZIONE DI UN REGOLAMENTO UNICO PER I COMUNI

RESPONSABILE: Trampini Carla

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Definizione ed elaborazione di un regolamento unico per i comuni della Zona sociale n. 2 relativo ai servizi sociali previsti dalla Convenzione per la gestione associata.

Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e analisi dei singoli atti regolativi (Atti di GC Determinazioni dirigenziali, regolamenti) relativi ai servizi sociali domiciliari, residenziali, semiresidenziali, di sostegno alla famiglia, di inclusione socio-lavorativa e di emergenza rivo		01/01/2020	30/06/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Definizione e condivisione di uno schema di regolamento unico (Accesso - Erogazione - Compartecipazione)		01/07/2020	31/12/2020	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Trampini Carla**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2020

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

50,00%

Centro di Costo: 2020_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista P18 Piano esecutivo di gestione 2018
Centro di Responsabilità 47



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Centro di Costo

POLITICHE ECONOMICHE



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2018_4547_S1_02

MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DELL'UNITA' OPERATIVA.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo è volto al miglioramento dei servizi da rendere all'utenza dell'Unità Operativa, attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese e dei cittadini fruitori degli stessi e della successiva individuazione di azioni adeguate allo scopo. Con la recente riforma della Pubblica Amministrazione è ormai centrale il ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa e risulta quindi obbligatorio porre un'attenzione sempre maggiore all'operato degli uffici che hanno contatti continui con le imprese, affinché i servizi resi possano essere adeguati in maniera idonea alle loro esigenze.

Sarà oggetto di indagine, inoltre, la chiarezza degli strumenti resi disponibili in base alle recenti modifiche normative (decreti attuativi riforma Madia) e della nuova modulistica nazionale per le attività produttive, approvata a partire da maggio 2017 in diverse conferenze Unificate Stato -Regioni, recepita dalla Regione Umbria e pubblicata nel sito comunale: a seguito dell'attivazione di alcune procedure telematiche sarà indagato infine l'effettivo recepimento e conseguente gradimento da parte dell'utenza in merito a tali innovazioni, alle modalità di divulgazione delle informazioni relative e all'assistenza fornita dagli addetti degli uffici.

DIRETTIVE

D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 124/2015, D. lgs. N. 74 del 25/05/2017, Art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009 - L.R. 8/2011 - L.R. 10/2014 e s.m.i. (TU Commercio) - Del. G.C. 181 del 17.12.2014.

RELAZIONI CON:

linee programmatica_08 (Perugia delle idee e imprese)

8.a) Sostegno delle iniziative economiche e 8.b) – supporto alle imprese per lo snellimento delle procedure amministrative.

FINALITA'

individuazione di eventuali elementi di debolezza nei servizi amministrativi resi da parte dagli uffici dell'U.O. agli utenti che intendono svolgere attività d'impresa, al fine di adottare azioni mirate e adattare gli strumenti a disposizione per consentire l'idoneo recepimento delle informazioni, le imprese possano trovarle concretizzate in procedure e procedimenti semplici, snelli e trasparenti per lo svolgimento delle proprie attività, con risparmio di tempo e diminuzione di costi.

Con il monitoraggio dei servizi resi potrà essere migliorato il processo intrapreso di semplificazione delle procedure, nonché quello della cooperazione tra istituzione e



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

imprese/cittadini.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della metodologia di indagine ed elaborazione dei questionari da somministrare		01/01/2018	31/05/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	In questa fase deve essere individuata la metodologia delle indagini da effettuare ed elaborato un questionario di indagine.
Somministrazione e ritiro dei questionari		01/06/2018	31/10/2018		POLITICHE ECONOMICHE	In questa fase saranno somministrati i questionari all'utenza che si presenta presso gli uffici e ritirati per la successiva elaborazione
elaborazione dei dati raccolti e della relazione finale		01/11/2018	31/12/2018		POLITICHE ECONOMICHE	Elaborazione dei dati raccolti e della relazione finale con individuazione di eventuali azioni da adottare per il miglioramento dei servizi resi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
numero riunioni	quantitativo	10,00			0,00	interne, con Assessore, Dirigenti, addetti
n. atti prodotti	quantitativo	4,00				(questionari 1, relazione 1, schemi, altro 2)



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
misurazione del grado di soddisfazione utenza	efficienza	51,00				l'indicatore esprime con il valore percentuale atteso del 51% il grado di rispondenza positiva al gradimento dei servizi resi: almeno il 51% del totale delle risposte degli utenti intervistati deve esprimere un grado di soddisfazione positivo, inteso come: "abbastanza o molto soddisfacente"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rosi Anna Rita	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2018	31/12/2018	L'impegno del soggetto è relativo a: collaborazione per la redazione del



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	questionario, consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, ritiro dei questionari anche presso gli altri uffici, elaborazione dei dati inseriti negli stessi, partecipazione a riunioni e collaborazione per la stesura della relazione finale.
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Tibidò Gianfranco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	riunioni ed eventuale collaborazione l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	l'impegno del soggetto è relativo a: consegna dei questionari agli utenti, eventuale supporto nella compilazione, conservazione dei questionari fino al ritiro, partecipazione a riunioni ed eventuale collaborazione

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_08 PERUGIA DELLE IDEE E IMPRESE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_8B Sostegno alle esigenze del mon

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_8B_02 Supporto alle imprese per lo s

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2018_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Servizio: 2018_4547_S1 COMMERCIO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2018_4547_S1_03

RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI DI PROPRIETA' COMUNALE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEGLI SPAZI DISPONIBILI

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 15,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si realizza nell'anno 2018 attraverso la ricognizione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale attualmente inutilizzati e la definizione di una stima del valore degli stessi in caso di concessione in gestione alle agenzie private tramite gara.

Nell'ipotesi di riscontrata utilizzabilità economica degli impianti, nel 2019 sarà quindi bandita ed espletata una gara per l'assegnazione della gestione, con conseguente incremento delle entrate patrimoniali dell'ente derivante dalla riscossione dei canoni di gestione corrisposti dai soggetti concessionari.*

* Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018).

DIRETTIVE

Regolamento del piano generale della pubblicità – N.T.A.- art. 12 co.1 lett. C) e co. 6.

FINALITA'

Una quota di impianti pubblicitari permanenti di proprietà comunale già presenti sul territorio non rientra fra quelli assegnati in gestione alla concessionaria DOGRE e risultano da tempo inutilizzati. L'obiettivo si prefigge di effettuare una ricognizione di tali impianti al fine di effettuare una valutazione di fattibilità di una gara rivolta alle agenzie private interessate ad una possibile gestione di tali spazi con incremento delle entrate comunali tramite riscossione del canone applicabile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rCognizione impianti esistenti di proprietà comunale gestibili ai sensi dell'art. 12 co.1 lett. C) e co. 6 del Regolamento comunale della pubblicità		01/01/2018	31/10/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
Stima economica della gestione tramite agenzie private e relazione		01/11/2018	31/12/2018	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2018

Centro di Responsabilità

POLITICHE ECONOMICHE

Settore

U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile

Ciccarelli Roberto

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
n. riunioni e sopralluoghi	quantitativo	10,00			0,00	rRunioni interne e sopralluoghi con personale tecnico di altre u.o.
N. atti ed elaborati grafici prodotti	quantitativo	10,00				Ricognizioni, schemi, grafici relativi di georeferenziazione, relazione finale all'organo politico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2018	31/12/2018	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 STRUT.Organ.VIGILANZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	
39 MANUTENZIONI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	
08 PROVVEDITORATO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

Linea Programmatica: LINEA_PROGR_08 PERUGIA DELLE IDEE E IMPRESE

Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_8B Sostegno alle esigenze del mon

Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_8B_02 Supporto alle imprese per lo s

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2018_47 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Costo: 2018_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Servizio: 2018_4547_S1 COMMERCIO



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
2.0101	TITOLO 2 Trasferimenti correnti TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
	Capitolo 44018 FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76	Importi precedenti	1.132.157,72	
		Totale Variazione	+296.928,00	
		Assestato	1.429.085,72	
	Capitolo 51002 CONTRIBUTO REGIONALE PER GLI ISTITUTI BIBLIOTECARI E ARCHIVI STICI. VEDI CAPP.51013-51013/20 U	Importi precedenti	19.770,00	
		Totale Variazione	+469,31	
		Assestato	20.239,31	
	Totale Classificazione 2.0101	Precedenti	16.929.489,22	
		Totale Variazione	+297.397,31	
		Assestato	+17.226.886,53	
	Totale Titolo 2	In Aumento	297.397,31	
In Diminuzione		0,00		



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
3.0100	TITOLO 3 Entrate extratributarie TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 6024	RIMBORSO INDENNITA' UTILIZZO IMMAGINE CITTA' DI PERUGIA.	Importi precedenti	4.633,09	
		Totale Variazione	+966,91	
		Assestato	5.600,00	
Capitolo 27006	PROVENTI CREMAZIONI SALME.	Importi precedenti	12.235,36	
		Totale Variazione	+269.415,91	
		Assestato	281.651,27	
Capitolo 34101	PROVENTI CONTROLLO IMPIANTI TERMICI. VEDI CAP. U 34130/02	Importi precedenti	33.995,82	
		Totale Variazione	+30.757,81	
		Assestato	64.753,63	
Capitolo 38002	DIRITTI DI SEGRETERIA	Importi precedenti	387,00	
		Totale Variazione	+1.000,00	
		Assestato	1.387,00	
Capitolo 41113	CANONI LOCALI COMMERCIALI S.I.P.A.	Importi precedenti	19.167,52	
		Totale Variazione	+10.045,92	
		Assestato	29.213,44	
Capitolo 63006	FITTI FABBRICATI ABITAZIONI IN CONVENZIONE ALL'ATER. CONTABILIZZAZIONE	Importi precedenti	514.400,12	
		Totale Variazione	-513.273,87	
		Assestato	1.126,25	
	Totale Classificazione 3.0100	Precedenti	14.787.382,00	
		Totale Variazione	-201.087,32	
		Assestato	+14.586.294,68	
3.0200	TIPOLOGIA 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Capitolo 42013	SANZIONI REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	Importi precedenti	5.704,95	
		Totale Variazione	+4.605,27	
		Assestato	10.310,22	
	Totale Classificazione 3.0200	Precedenti	4.680.964,55	
		Totale Variazione	+4.605,27	
		Assestato	+4.685.569,82	
3.0500	TIPOLOGIA 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
Capitolo 5001/1	INTROITI DERIVANTI SENTENZE AVVOCATURA VEDI CAPP. U 5001/195001/20	Importi precedenti	43.382,09	
		Totale Variazione	+36.515,60	

**CASSA**

		Assestato	79.897,69	
Capitolo 8006	RIMBORSO PER SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA BEVANDE E SNACK UFFICI	Importi precedenti	145.569,21	
		Totale Variazione	+1.696,76	
		Assestato	147.265,97	
Capitolo 58009	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+20.000,00	
		Assestato	20.000,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		Precedenti	4.240.492,34	
		Totale Variazione	+58.212,36	
		Assestato	+4.298.704,70	
		Totale Classificazione 3.0500		
		Totale Titolo 3		
		In Aumento	375.004,18	
		In Diminuzione	513.273,87	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
4.0200	TITOLO 4 Entrate in conto capitale TIPOLOGIA 200 Contributi agli investimenti			
Capitolo 41801/9	CONTRIBUTO REGIONALE FAS PER RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE DELLA ZONA INDUSTRIALE DI S.ANDREA DELLE FRATTE-VEDI CAP. 41801/9U	Importi precedenti	944.080,00	
		Totale Variazione	+951.688,60	
		Assestato	1.895.768,60	
Capitolo 42801/14	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO NUOVE PRIORITA' SISMA 84. ORD. 240VEDI CAP. 42801/2U	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+437,95	
		Assestato	437,95	
Capitolo 42801/24	CONTR.REGIONALE PER ALLUVIONE 2012-DECRETO COMMISSARIO DELEGATO 01/2013 E D.C.D. 02/2013-VEDI CAP. 42801/24U	Importi precedenti	1.850,25	
		Totale Variazione	-1.850,25	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/58	CONTRIBUTO REGIONALE PER TERREMOTO 2009 ORD.COM.LE 164/2010-VEDI CAP. 42801/58U	Importi precedenti	31.519,86	
		Totale Variazione	-31.519,86	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/60	CONTRIBUTO REGIONALE PER TERREMOTO 2009 ORD.COM.LE 164/2010-VEDI CAP. 42801/60U	Importi precedenti	94.228,16	
		Totale Variazione	-94.228,16	
		Assestato	0,00	
Capitolo 42801/64	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA SPONDALE E RIPRISTINO OFFICIOSITA' IDRAULICA DEL TORRENTE RESINA VEDI CAP. 42801/64U	Importi precedenti	21.000,00	
		Totale Variazione	-4.430,03	
		Assestato	16.569,97	
Capitolo 64801/14	CONTR.REG. CON DGR DEL 23/12/2013 N. 1578 NELL'AMBITO DEL PAR SSC 2007-2013 PER REAL. CENTRO CONGRESSI E AUDITORIUM COMPLESSO MONUMENTALE SAN FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/14U	Importi precedenti	967.000,00	
		Totale Variazione	+1.000.000,00	
		Assestato	1.967.000,00	
Capitolo 64801/15	CONTR. MIN.BENI CULT.PER COMPLETAMENTO LAVORI EDILIZI AUDITORIUM S.FRANCESCO AL PRATO VEDI CAP. 64801/15U	Importi precedenti	250.000,00	
		Totale Variazione	+500.000,00	
		Assestato	750.000,00	
Capitolo 64801/17	CONTR. FOND.CASSA DI RISP..PER COMPLETAMENTO LAVORI AUDITORIUM S.FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/17U	Importi precedenti	250.000,00	
		Totale Variazione	+500.000,00	
		Assestato	750.000,00	



CASSA

Classificazione	Denominazione	Importo 2018	Annotazioni
Capitolo 73801/31	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDIFICIO SCOLASTICO DI MUGNANO. INTERVENTI DI RISAN.CONSERVATIVO, CONSOLID. E	2.069,98	
		Importi precedenti	
	MIGL. SISMICO-VEDI CAP. 73801/31U		
		Totale Variazione	-0,13
		Assestato	2.069,85
Capitolo 73803/7	FINANZIAMENTO MIUR PER CENTRO PER L'INFANZIA PIAN DELLA GENNA.INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO-VEDI CAP. 73803/7U	250.000,00	
		Importi precedenti	
		Totale Variazione	+196.887,47
		Assestato	446.887,47
	Totale Classificazione 4.0200	Precedenti	38.112.361,25
		Totale Variazione	+3.016.985,59
		Assestato	+41.129.346,84
	Totale Titolo 4	In Aumento	3.149.014,02
		In Diminuzione	132.028,43



CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
5.0400	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie TIPOLOGIA 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
	Capitolo 36701 PRELIEVO DA DEPOSITO PER RISTRUTTURAZIONE EX CONVENTO DI S.MARIA DELLA MISERICORDIA AD USO UFFICIO VEDI CAP. 36701	Importi precedenti	3.974.919,64	
		Totale Variazione	-1.000.000,00	
		Assestato	2.974.919,64	
	Totale Classificazione 5.0400	Precedenti	12.517.950,42	
		Totale Variazione	-1.000.000,00	
		Assestato	+11.517.950,42	
	Totale Titolo 5	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	1.000.000,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.01.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 01 Organi istituzionali TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 2008/2 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SEGRETERIE GRUPPI CONSILIARI E PRESIDENZA COMPETENZE	Importi precedenti	313.659,49	
		Totale Variazione	+484,37	
		Assestato	314.143,86	
	Totale Classificazione 01.01.1	Precedenti	3.017.419,01	
		Totale Variazione	+484,37	
		Assestato	3.017.903,38	
01.02.1	Totale Programma 01	In Aumento	484,37	
		In Diminuzione	0,00	
01.02.1	PROGRAMMA 02 Segreteria generale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 53027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	552,21	
		Totale Variazione	+710,45	
		Assestato	1.262,66	
	Totale Classificazione 01.02.1	Precedenti	1.106.859,26	
		Totale Variazione	+710,45	
		Assestato	1.107.569,71	
01.03.1	Totale Programma 02	In Aumento	710,45	
		In Diminuzione	0,00	
01.03.1	PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 8012/2 ACQUISTO PUBBL.NI PROF.LI	Importi precedenti	25.000,00	
		Totale Variazione	+3.027,95	
		Assestato	28.027,95	
	Capitolo 58068 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA DEL TESORIERE	Importi precedenti	1.235.000,00	
		Totale Variazione	-242.688,57	
		Assestato	992.311,43	
	Capitolo 58072 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO	Importi precedenti	1.069.083,61	
		Totale Variazione	+236.916,39	
		Assestato	1.306.000,00	
	Totale Classificazione 01.03.1	Precedenti	8.062.206,21	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Totale Variazione	-2.744,23
		Assestato	8.059.461,98
	Totale Programma 03	In Aumento	239.944,34
		In Diminuzione	242.688,57
	PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico		

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.06.1	TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 34127/9 ENERGIA ELETTRICA ALTRI USI	Importi precedenti	400.161,59	
		Totale Variazione	+14.900,00	
		Assestato	415.061,59	
	Capitolo 34127/13 ENERGIA ELETTRICA NUOVI ALLACCI	Importi precedenti	25.750,00	
		Totale Variazione	+10.000,00	
		Assestato	35.750,00	
	Capitolo 36227/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	217,37	
		Totale Variazione	+1.398,04	
		Assestato	1.615,41	
	Capitolo 40027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	459,23	
		Totale Variazione	+569,27	
		Assestato	1.028,50	
	Totale Classificazione 01.06.1	Precedenti	4.390.627,48	
		Totale Variazione	+26.867,31	
		Assestato	4.417.494,79	
01.06.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 36801/47 U.F.UTILIZZO MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE EX CONVENTO DI SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA AD USO UFFICIO-VEDI CAP. 36801/47E	Importi precedenti	3.913.711,28		
	Totale Variazione	-1.000.000,00		
	Assestato	2.913.711,28		
Capitolo 64801/15 U.F.UTILIZZO CONTR.MIN.BENI CULT COMPL.LAVORI AUDITORIUM S. FRANCESCO AL PRATO -VEDI CAP. 64801/14E	Importi precedenti	310.375,69		
	Totale Variazione	+400.000,00		
	Assestato	710.375,69		
Capitolo 64801/17 U.F.UTILIZZO FOND.CASSA RISP.COMPL.LAVORI AUDITORIUM S. FRANCESCO AL PRATO - VEDI CAP. 64801/17E	Importi precedenti	149.942,88		
	Totale Variazione	+400.000,00		



CASSA

		Assestato	549.942,88	
Capitolo 64801/20	U.F.UTILIZZO CONTR.REG.FSC REAL.NUOVA BIBLIOMEDIATECA DI PG ARCONI DI VIA DELLA RUPE-VEDI CAP. 64801/7E	Importi precedenti	95.453,26	
		Totale Variazione	+400.000,00	
		Assestato	495.453,26	
	Totale Classificazione 01.06.2	Precedenti	13.657.465,46	
		Totale Variazione	+200.000,00	
		Assestato	13.857.465,46	
	Totale Programma 06	In Aumento	1.226.867,31	
		In Diminuzione	1.000.000,00	
01.08.1	PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi			
	TITOLO 1 Spese correnti			

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	Capitolo 29033/6 ATTIVITA' PROTOTIPALI ASSISTENZA APPL.REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVI.	Importi precedenti	56.270,54	
		Totale Variazione	+85.261,22	
		Assestato	141.531,76	
	Totale Classificazione 01.08.1	Precedenti	1.825.326,80	
		Totale Variazione	+85.261,22	
		Assestato	1.910.588,02	
	Totale Programma 08	In Aumento	85.261,22	
		In Diminuzione	0,00	
01.10.1	PROGRAMMA 10 Risorse umane			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 28001/3 SISMA 2016 SPESE PER IL PERSONALE	Importi precedenti	20.398,23	
		Totale Variazione	-1.731,97	
		Assestato	18.666,26	
	Capitolo 28001/43 POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	Importi precedenti	174.384,64	
		Totale Variazione	+307,19	
		Assestato	174.691,83	
	Capitolo 28001/58 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAORDINARIO SISMA 2016	Importi precedenti	2.835,00	
		Totale Variazione	-335,00	
		Assestato	2.500,00	
	Capitolo 28005/8 FONDO A CALCOLO PROCEDURE CONC ORSUALI	Importi precedenti	12.001,05	
		Totale Variazione	-363,11	
		Assestato	11.637,94	
	Capitolo 28030/82 INTERINALE	Importi precedenti	299.712,51	



CASSA

		Totale Variazione	-26.857,19	
		Assestato	272.855,32	
Capitolo 28075/2	IRAP STRAORDINARI SISMA 2016	Importi precedenti	965,00	
		Totale Variazione	-115,00	
		Assestato	850,00	
Capitolo 28075/43	IRAP PROCEDURE CONCORSUALI	Importi precedenti	1.020,09	
		Totale Variazione	-30,87	
		Assestato	989,22	
Capitolo 36127/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	1.466,29	
		Totale Variazione	+258,57	
		Assestato	1.724,86	
	Totale Classificazione 01.10.1	Precedenti	14.352.865,06	
		Totale Variazione	-28.867,38	
		Assestato	14.323.997,68	
01.10.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 36802/25	U.F.ADEGUAMENTI NORMATIVI DELLA SEDE DI PALAZZO PENNA REALIZZAZIONE IMPIANTO ARIA	Importi precedenti	1.101,80	
Classificazioni	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

PRIMARIA-CLIMATIZZAZIONE AVANZO

		Totale Variazione	+78.897,56	
		Assestato	79.999,36	
	Totale Classificazione 01.10.2	Precedenti	2.379,33	
		Totale Variazione	+78.897,56	
		Assestato	81.276,89	
	Totale Programma 10	In Aumento	79.463,32	
		In Diminuzione	29.433,14	
01.11.1	PROGRAMMA 11 Altri servizi generali			
	TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 5029	SPESE PER LITI ED ATTI IN RAGIONE DEL COMUNE	Importi precedenti	67.057,22	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	117.057,22	
Capitolo 5075/10	IRAP INCARICHI CONSULENZA (LIBERI PROFESSIONISTI)	Importi precedenti	705,50	
		Totale Variazione	+994,50	
		Assestato	1.700,00	
Capitolo 11013/18	MANUTENZIONE ORDINARIA PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA (vedi CAP. 35313/18)	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+437,54	
		Assestato	437,54	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Precedenti	3.357.803,03	
	Totale Classificazione 01.11.1	Totale Variazione	+51.432,04	
		Assestato	3.409.235,07	
		In Aumento	51.432,04	
	Totale Programma 11	In Diminuzione	0,00	
		In Aumento	1.684.163,05	
	Totale Missione 01	In Diminuzione	1.272.121,71	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
02.01.2	MISSIONE 02 Giustizia PROGRAMMA 01 Uffici giudiziari TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 36801/18 U.F.CONVERSIONE FUNZIONALE DEL PIANO 1°PALAZZINA VALLE TRIBUNALE PENALE VIA XIV SETTEMBRE DA ARCHIVIO A SALA UDIENZA.	Importi precedenti	10.030,93	
		Totale Variazione	+37.381,35	
		Assestato	47.412,28	
		Precedenti	561.312,38	
	Totale Classificazione 02.01.2	Totale Variazione	+37.381,35	
		Assestato	598.693,73	
		In Aumento	37.381,35	
	Totale Programma 01	In Diminuzione	0,00	
		In Aumento	37.381,35	
	Totale Missione 02	In Diminuzione	0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
03.01.1	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 6013/35	VESTIARIO	Importi precedenti	75.020,12	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	125.020,12	
Capitolo 6047	NOLEGGIO TRANSPONDER TELEPASS VEDI CAP. E 6021	Importi precedenti	134.261,00	
		Totale Variazione	+130.000,00	
		Assestato	264.261,00	
Capitolo 6227/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	7.922,91	
		Totale Variazione	+742,38	
		Assestato	8.665,29	
Capitolo 6227/9	ILLUMINAZIONE SEDI TERRITORIALI	Importi precedenti	7.124,09	
		Totale Variazione	+812,34	
		Assestato	7.936,43	
Capitolo 6227/10	ACQUA SEDI TERRITORIALI	Importi precedenti	398,15	
		Totale Variazione	+672,35	
		Assestato	1.070,50	
	Totale Classificazione 03.01.1	Precedenti	7.079.303,36	
		Totale Variazione	+182.227,07	
		Assestato	7.261.530,43	
	Totale Programma 01	In Aumento	182.227,07	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 03	In Aumento	182.227,07	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
04.02.1	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 43227/10	ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	Importi precedenti	62.000,00	
		Totale Variazione	+0,04	
		Assestato	62.000,04	



CASSA

Capitolo 73027/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	325,95	
		Totale Variazione	+500,00	
		Assestato	825,95	
Capitolo 73029/64	AFFIDAMENTO INCARICHI PER PROGETTAZIONI DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTI/ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	Importi precedenti	24.448,33	
		Totale Variazione	+50.829,97	
		Assestato	75.278,30	
Totale Classificazione 04.02.1		Precedenti	1.484.712,50	
		Totale Variazione	+51.330,01	
		Assestato	1.536.042,51	
04.02.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 73801/18	U.F.INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE,SECONDARIE DI 1° GRADO E NIDI.OPERE EDILI.	Importi precedenti	26.733,52	
		Totale Variazione	+6.628,80	
		Assestato	33.362,32	
Capitolo 73801/33	U.F.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IGIENICO-SANITARIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI MENSA E CUCINA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+3.437,79	
		Assestato	3.437,79	
Capitolo 73801/97	U.F.INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI	Importi precedenti	40.259,91	
		Totale Variazione	+5.520,18	
		Assestato	45.780,09	
Totale Classificazione 04.02.2		Precedenti	10.699.977,79	
		Totale Variazione	+15.586,77	
		Assestato	10.715.564,56	
04.06.1	PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione TITOLO 1 Spese correnti	In Aumento	66.916,78	
		In Diminuzione	0,00	
Capitolo 43527/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	842,41	
		Totale Variazione	+834,21	
		Assestato	1.676,62	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		Precedenti	3.346.854,24	
		Totale Variazione	+834,21	
		Assestato	3.347.688,45	
04.06.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 43801/20 U.F.LAVORI DI ADEG.NORM.ASCENSORI E MANUT. STRAORD.SERVOSCALA	Importi precedenti	1.991,70	
		Totale Variazione	+2.064,94	
		Assestato	4.056,64	
		Precedenti	106.486,85	
		Totale Variazione	+2.064,94	
		Assestato	108.551,79	
		In Aumento	2.899,15	
		In Diminuzione	0,00	
		Totale Programma 06		
		In Aumento	69.815,93	
		In Diminuzione	0,00	
		Totale Missione 04		



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
05.01.1	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 39227/19 MANUTENZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CONTROLLO PRESIDI ANTINCENDIO	Importi precedenti	13.722,50	
		Totale Variazione	+9.542,68	
		Assestato	23.265,18	
	Totale Classificazione 05.01.1	Precedenti	212.290,59	
		Totale Variazione	+9.542,68	
		Assestato	221.833,27	
05.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 36802/69 UTILIZZO CONTRIBUTO ART BONUS PER "TEATRO MORLACCHI" VEDI CAP. 36802/69 E	Importi precedenti	100.000,00	
		Totale Variazione	+144.408,00	
		Assestato	244.408,00	
	Capitolo 36802/70 ART BONUS RESTAURO FONTE DEI TINTORI E POZZO DEL CASTELLANO.	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+1.568,10	
		Assestato	1.568,10	
	Capitolo 49801/17 U.F.UTILIZZO CONTR. COMUNITA' EUROPEA E REGIONE PER LA RIQ. E VALOR.NEW PAESAGGISTICA S. MATTEO DEGLI ARMENI-VEDI CAP. 49801/17E-49801/11E	Importi precedenti	50.235,82	
		Totale Variazione	+18.170,49	
		Assestato	68.406,31	
	Totale Classificazione 05.01.2	Precedenti	3.732.784,02	
		Totale Variazione	+164.146,59	
		Assestato	3.896.930,61	
	Totale Programma 01	In Aumento	173.689,27	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 05	In Aumento	173.689,27	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
06.01.1	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero TITOLO 1 Spese correnti			



CASSA

Capitolo 48127/7	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA VEDI CAP E 48107	Importi precedenti	30.471,48	
		Totale Variazione	+30.724,01	
		Assestato	61.195,49	
Capitolo 48127/8	TELEFONICHE	Importi precedenti	485,21	
		Totale Variazione	+350,08	
		Assestato	835,29	
Capitolo 48127/9	ILLUMINAZIONE	Importi precedenti	133.084,12	
		Totale Variazione	+54.042,25	
		Assestato	187.126,37	
Capitolo 48127/10	ACQUA	Importi precedenti	11.969,72	
		Totale Variazione	+95,15	
		Assestato	12.064,87	
Capitolo 48127/11	RISCALDAMENTO	Importi precedenti	55.446,01	
		Totale Variazione	+39.193,93	
		Assestato	94.639,94	
Capitolo 48130/91	COMPENSAZIONE ANTENNE TELEFONICHE	Importi precedenti	26.000,00	
		Totale Variazione	+25.999,99	
		Assestato	51.999,99	
Capitolo 48327/10	ACQUA VEDI CAP. E 48306	Importi precedenti	26.257,69	
		Totale Variazione	+49.972,31	
		Assestato	76.230,00	
	Totale Classificazione 06.01.1	Precedenti	1.473.590,59	
		Totale Variazione	+200.377,72	
		Assestato	1.673.968,31	
06.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
Capitolo 48802/1	U.F.IMPIANTI SPORTIVI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORD.-CONTRIBUTO CONVENZIONE COOP. DARVIN.	Importi precedenti	16.715,88	
		Totale Variazione	+7.691,44	
		Assestato	24.407,32	
Capitolo 48813/82	U.F.UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER STADIO S. GIULIANA - REALIZZAZIONE ELEMENTI POLIFUNZIONALITA' VEDI CAP.48813/82E	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+300.000,00	
		Assestato	300.000,00	
	Totale Classificazione 06.01.2	Precedenti	1.344.405,34	
		Totale Variazione	+307.691,44	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Assestato	1.652.096,78	
--	--	-----------	--------------	--

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	Totale Programma 01	In Aumento	508.069,16	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 06	In Aumento	508.069,16	
		In Diminuzione	0,00	



CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
07.01.1	MISSIONE 07 Turismo PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 68160/6 QUOTE ASSOCIATIVE VARIE	Importi precedenti	2.514,72	
		Totale Variazione	+2.085,28	
		Assestato	4.600,00	
	Totale Classificazione 07.01.1	Precedenti	689.716,01	
		Totale Variazione	+2.085,28	
		Assestato	691.801,29	
	Totale Programma 01	In Aumento	2.085,28	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 07	In Aumento	2.085,28	
		In Diminuzione	0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
08.01.1	MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 71027/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	538,03	
		Totale Variazione	+623,94	
		Assestato	1.161,97	
	Totale Classificazione 08.01.1	Precedenti	847.313,60	
		Totale Variazione	+623,94	
		Assestato	847.937,54	
08.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 31801/11 U.F.UTIL.CONTRIB.STATO L.166/2000 ART.19 LETT.Z DEL 1/8/02 REALI ZZAZIONE PERCORSO PEDONALE MURA ETRUSCHE-VEDI CAP.31801/7E E CAP. 31801/12U	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	50.000,00	
	Totale Classificazione 08.01.2	Precedenti	528.313,28	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	578.313,28	
	Totale Programma 01	In Aumento	50.623,94	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 08	In Aumento	50.623,94	
		In Diminuzione	0,00	

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
10.02.1	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 41130/60 AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGI O P.LE EUROPA,AREA VERDE V.CAN ALI E PULIZIE AREE A PARCOMETR O.	Importi precedenti	46.241,58	
		Totale Variazione	+4.414,89	
		Assestato	50.656,47	
	Totale Classificazione 10.02.1	Precedenti	13.900.663,70	
		Totale Variazione	+4.414,89	
		Assestato	13.905.078,59	
	Totale Programma 02	In Aumento	4.414,89	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018

Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		In Diminuzione	0,00	
10.05.1	PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 34030/9 CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Importi precedenti	3.344.308,84	
		Totale Variazione	+650.000,00	
		Assestato	3.994.308,84	
	Capitolo 35327/8 TELEFONICHE	Importi precedenti	3.409,67	
		Totale Variazione	+255,94	
		Assestato	3.665,61	
	Totale Classificazione 10.05.1	Precedenti	9.163.707,39	
		Totale Variazione	+650.255,94	
		Assestato	9.813.963,33	
10.05.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 34801/57 U.F.UTILIZZO CONTR. UNIONE EUROPEA (50%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801/1E-34801/56U	Importi precedenti	219.594,38	
		Totale Variazione	+13.405,65	
		Assestato	233.000,03	
	Capitolo 35801/79 U.F.STRADA CASAMANZA PARTE ALTA BITUMATURA STRADA, SISTEMAZIONE BANCHINE E SEGNALETICA	Importi precedenti	62.152,21	
		Totale Variazione	+23.547,79	
		Assestato	85.700,00	
	Capitolo 35803/46 U.F.UTILIZZO MUTUO PER P.TE SAN GIOVANNI-NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA ADRIATICA CON VIA VOLUMNIA E VIA DEI LOGGI ATTRAVERSO IL NUOVO SOTTOPASSO FCU-VEDI CAP. 35803/46E	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+105.000,00	
		Assestato	105.000,00	
	Capitolo 35803/63 U.F.UTILIZZO CONTR. REGIONALE PONTE SAN GIOVANNI-NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA	Importi precedenti	136.600,92	
Classificazioni	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	ADRIATICA- VIA VOLUMNIASOTTOPASSO FCU-VEDI CAP. 35803/63E	Totale Variazione	+183.626,25	
		Assestato	320.227,17	
	Capitolo 35804/63 U.F.UTILIZZO CONTRIBUTO STRAORD.PE R OPERE DI URBANIZ. EXTRA COMPARTO PER NUOVO SVINCOLO DI VIA ADRIATICA VEDI	Importi precedenti	69.334,02	
		Totale Variazione	+29.537,79	
		Assestato	98.871,81	
	Totale Classificazione 10.05.2	Precedenti	15.580.214,24	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

		Totale Variazione	+355.117,48	
		Assestato	15.935.331,72	
	Totale Programma 05	In Aumento	1.005.373,42	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 10	In Aumento	1.009.788,31	
		In Diminuzione	0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
11.01.2	MISSIONE 11 Soccorso civile PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 42801/71 UTILIZZO CONTR. DI TERZI PER ACQUISTO RADIO PORTATILI ED ACCESSORI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. 42801/71E	Importi precedenti	5.846,25	
		Totale Variazione	-0,07	
		Assestato	5.846,18	
	Totale Classificazione 11.01.2	Precedenti	6.646,25	
		Totale Variazione	-0,07	
		Assestato	6.646,18	
	Totale Programma 01	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,07	
	Totale Missione 11	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,07	



Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
12.01.1	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 43027/8 TELEFONICHE ASILI NIDO E INFANZIA	Importi precedenti	3.980,32	
		Totale Variazione	+2.131,29	
		Assestato	6.111,61	
	Totale Classificazione 12.01.1	Precedenti	12.458.628,22	
		Totale Variazione	+2.131,29	
		Assestato	12.460.759,51	
12.04.1	Totale Programma 01	In Aumento	2.131,29	
		In Diminuzione	0,00	
12.04.1	PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 44058/37 INTERVENTI STRAORDINARI FASCE POPOLAZIONE A RISCHIO.	Importi precedenti	17.783,00	
		Totale Variazione	-17.783,00	
		Assestato	0,00	
	Capitolo 44058/44 UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRAORDINARI VEDI CAP. E 44056	Importi precedenti	32.217,00	
		Totale Variazione	-32.217,00	
		Assestato	0,00	
	Totale Classificazione 12.04.1	Precedenti	3.845.224,66	
		Totale Variazione	-50.000,00	
		Assestato	3.795.224,66	
12.09.1	Totale Programma 04	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	50.000,00	
12.09.1	PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 27082 RIMBORSI VARI	Importi precedenti	26.872,56	
		Totale Variazione	+55.167,63	
		Assestato	82.040,19	
	Totale Classificazione 12.09.1	Precedenti	1.985.538,91	
		Totale Variazione	+55.167,63	
		Assestato	2.040.706,54	
12.09.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale			



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

Capitolo 27802/89	U.F.CIMITERO DI PONTE DELLA PIETRA - AMPLIAMENTO	Importi precedenti	51.703,15	
		Totale Variazione	+8.386,84	
		Assestato	60.089,99	
Capitolo 27902	U.F.UTILIZZO MUTUI GESTIONE RESIDU I	Importi precedenti	318.355,26	
		Totale Variazione	+92.792,24	
		Assestato	411.147,50	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
	Totale Classificazione 12.09.2	Precedenti	498.937,43	
		Totale Variazione	+101.179,08	
		Assestato	600.116,51	
	Totale Programma 09	In Aumento	156.346,71	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 12	In Aumento	158.478,00	
		In Diminuzione	50.000,00	



CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
14.02.2	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività			
	PROGRAMMA 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	TITOLO 2 Spese in conto capitale			
	Capitolo 47801/6 UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL NUOVO MERCATO COPERTO-VEDI CAP. 47801/6(RISTANZIATO E FONDO) E	Importi precedenti	863.707,96	
		Totale Variazione	-378.086,37	
		Assestato	485.621,59	
	Totale Classificazione 14.02.2	Precedenti	2.897.952,12	
		Totale Variazione	-378.086,37	
		Assestato	2.519.865,75	
Totale Programma 02	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	378.086,37		
Totale Missione 14	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	378.086,37		



CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
---------------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Entrate

Riepilogo Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+0,00		
Riepilogo Titolo 2 - Trasferimenti correnti	In Aumento	297.397,31		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+297.397,31		
Riepilogo Titolo 3 - Entrate extratributarie	In Aumento	375.004,18		
	In Diminuzione	513.273,87		
	Totale Variato	-138.269,69		
Riepilogo Titolo 4 - Entrate in conto capitale	In Aumento	3.149.014,02		
	In Diminuzione	132.028,43		
	Totale Variato	+3.016.985,59		
Riepilogo Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	1.000.000,00		
	Totale Variato	-1.000.000,00		
Riepilogo Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	0,00		
	Totale Variato	+0,00		
TOTALE GENERALE ENTRATA	In Aumento	3.821.415,51		
	In Diminuzione	1.645.302,30		
	Saldo	+2.176.113,21		
Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

Riepilogo per Titoli delle Spese

Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti	In Aumento	1.564.256,15	
	In Diminuzione	322.121,71	
	Totale Variato	+1.242.134,44	
Riepilogo Titolo 2 - Spese in conto capitale	In Aumento	2.312.065,21	
	In Diminuzione	1.378.086,44	
	Totale Variato	+933.978,77	
Riepilogo Titolo 4 - Rimborso Prestiti	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	
Riepilogo Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	
Riepilogo Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	In Aumento	0,00	
	In Diminuzione	0,00	
	Totale Variato	+0,00	



ALLEGATO GC n. 160 del 16.05.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 9

CASSA

	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	3.876.321,36	
		In Diminuzione	1.700.208,15	
		Saldo	+2.176.113,21	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	



di Perugia

ALLEGATO CC n. 55 del 6.06.2018. Comune
VARIAZIONE N. 2018 / 10

Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
0.00.0000	TITOLO 0 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CATEGORIA 00 UTILIZZO AVANZO DI AMM.NE			
	Capitolo 1 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017 VINCOLATO	Importi precedenti	1.152.166,15	
		Totale Variazione	+424.477,87	
		Assestato	1.576.644,02	
	Totale Risorsa 0.00.0000	Precedenti	3.380.997,06	
		Totale Variazione	+424.477,87	
		Assestato	3.805.474,93	
Totale Titolo 0	In Aumento	424.477,87		
	In Diminuzione	0,00		



ALLEGATO CC n. 55 del 6.06.2018. Comune
di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 10

Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
1.01.02.01	TITOLO 1 SPESE CORRENTI			
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GENERALI DI AMM.NE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
	SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE			
	PERSONALE			
	Capitolo 28001/245 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE ONERI - AVANZO	Importi precedenti	44.000,00	
		Totale Variazione	+82.889,44	
		Assestato	126.889,44	
	Capitolo 28001/247 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE COMPETENZE AVANZO	Importi precedenti	160.000,00	
		Totale Variazione	+314.828,05	
		Assestato	474.828,05	
	Totale Intervento 1.01.02.01	Precedenti	12.684.526,32	
		Totale Variazione	+397.717,49	
		Assestato	13.082.243,81	
1.01.02.07	IMPOSTE E TASSE			
	Capitolo 28075/222 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE IRAP - AVANZO	Importi precedenti	13.600,00	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	40.360,38	
	Totale Intervento 1.01.02.07	Precedenti	890.013,34	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	916.773,72	
	Totale Titolo 1	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni

Riepilogo per Titoli delle Entrate

	Riepilogo Titolo 0 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Totale Variato	+424.477,87	
	TOTALE GENERALE ENTRATA	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Saldo	+424.477,87	



Codice Ministeriale	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
---------------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Spese

	Riepilogo Titolo 1 - SPESE CORRENTI	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Totale Variato	+424.477,87	
	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	424.477,87	
		In Diminuzione	0,00	
		Saldo	+424.477,87	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	



ALLEGATO DD n. 10 del 7.06.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 11

CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
01.03.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato TITOLO 1 Spese correnti			
Capitolo 8012/2	ACQUISTO PUBBL.NI PROF.LI	Importi precedenti	28.027,95	
		Totale Variazione	-122,03	
		Assestato	27.905,92	
Capitolo 8012/5	ACQUISTO QUOTIDIANI	Importi precedenti	5.129,43	
		Totale Variazione	+122,03	
		Assestato	5.251,46	
Totale Classificazione 01.03.1		Precedenti	8.059.461,98	
		Totale Variazione	+0,00	
		Assestato	8.059.461,98	
01.10.1	Totale Programma 03	In Aumento	122,03	
		In Diminuzione	122,03	
PROGRAMMA 10 Risorse umane TITOLO 1 Spese correnti				
Capitolo 28001/42	PROGRESSIONE ORIZZONTALE.	Importi precedenti	2.371.301,97	
		Totale Variazione	-314.828,05	
		Assestato	2.056.473,92	
Capitolo 28001/71	PROGRESSIONI ORIZZONTALI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI -	Importi precedenti	590.072,11	
		Totale Variazione	-82.889,44	
		Assestato	507.182,67	
Capitolo 28001/245	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE ONERI - AVANZO	Importi precedenti	44.000,00	
		Totale Variazione	+82.889,44	
		Assestato	126.889,44	
Capitolo 28001/247	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE COMPETENZE AVANZO	Importi precedenti	160.000,00	
		Totale Variazione	+314.828,05	
		Assestato	474.828,05	
Capitolo 28075/34	IRAP PROGRESSIONI ORIZZONTALI	Importi precedenti	234.337,30	



ALLEGATO DD n. 10 del 7.06.2018
Comune di Perugia VARIAZIONE N. 2018 / 11

CASSA

		Totale Variazione	-26.760,38	
		Assestato	207.576,92	
	Capitolo 28075/222 INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE IRAP - AVANZO	Importi precedenti	13.600,00	
		Totale Variazione	+26.760,38	
		Assestato	40.360,38	
		Precedenti	14.323.997,68	
		Totale Variazione	+0,00	
	Totale Classificazione 01.10.1	Assestato	14.323.997,68	

Classificazi one	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
		In Aumento	424.477,87	
	Totale Programma 10	In Diminuzione	424.477,87	
		In Aumento	424.599,90	
	Totale Missione 01	In Diminuzione	424.599,90	



CASSA

Classificazione	Denominazione		Importo 2018	Annotazioni
-----------------	---------------	--	--------------	-------------

Riepilogo per Titoli delle Spese

	Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti	In Aumento	424.599,90	
		In Diminuzione	424.599,90	
		Totale Variato	+0,00	
	TOTALE GENERALE SPESA	In Aumento	424.599,90	
		In Diminuzione	424.599,90	
		Saldo	+0,00	
	ENTRATA - SPESA		+0,00	