

**ALLEGATO A - Domanda di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per minorenni ex art. 34 del R.R. n. 7/2017.**

Marca da bollo da € 16,00

*Spett.Le*  
**Comune di Perugia**  
**Area Servizi alla Persona**  
Loc. Nuova Monteluce  
p.zza Cecilia Coppoli n. 3  
**06122 PERUGIA**

**Oggetto:** domanda di autorizzazione al funzionamento del servizio socio-educativo per minorenni ex art. 34 del R.R. n. 7/2017 di \_\_\_\_\_ denominato "\_\_\_\_\_".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- legale rappresentante**  
 **titolare**  
 **altro** \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_

- Telefono \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il **rilascio dell'autorizzazione al funzionamento** del servizio socio-educativo di:

- comunità familiari o case famiglia modulo** \_\_\_\_  
 **comunità educativa modulo** \_\_\_\_  
 **comunità di pronta accoglienza**  
 **comunità bambini con genitore**  
 **gruppo appartamento**  
 **casa famiglia a utenza mista e complementare modulo** \_\_\_\_  
 **comunità diurna**  
 **servizio progetto ponte modulo** \_\_\_\_

**progetto sperimentale**

per una capacità ricettiva massima di n. \_\_\_\_\_ minorenni, denominato \_\_\_\_\_ ubicato nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_.

**A tal fine**, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”*, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto:

- è **iscritto** al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
*(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)*
- è **iscritto** al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)*
- è **iscritto** all'albo regionale delle cooperative sociali al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*(solo per le Cooperative Sociali)*
- è **iscritto** all'albo regionale delle associazioni di volontariato al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*(solo per le Associazioni di Volontariato)*
- è **iscritto** all'Anagrafe delle ONLUS n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
*(solo per le altre ONLUS)*
- è **iscritto** ad altro pubblico registro o albo \_\_\_\_\_  
*(specificare il tipo di registro/albo)*

2. che trattasi del servizio socio-educativo di \_\_\_\_\_ modulo \_\_ *(laddove previsto 1 o 2)* per minorenni per una capacità ricettiva massima di n. \_\_\_\_ *(ad esclusione del progetto ponte)* ed ubicato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;

3. barrare la casella che ricorre in base al servizio oggetto di autorizzazione:

- che coesiste il seguente servizio residenziale o altro modulo, di medesima o differente tipologia, nello stesso stabile o complesso immobiliare del servizio residenziale per il quale viene richiesta l'autorizzazione, secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 4: \_\_\_\_\_;
- che non coesiste un altro servizio residenziale o un altro modulo, di medesima o differente tipologia, nello stesso stabile o complesso immobiliare del servizio residenziale per il quale viene richiesta l'autorizzazione, secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 4;

4. di essere in possesso dell'autorizzazione triennale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal comune di \_\_\_\_\_;

5. che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente: \_\_\_\_\_  
come da \_\_\_\_\_ *(specificare documentazione o autocertificazioni presentata)*

6. che gli estremi dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta sono i seguenti: piano \_\_\_\_\_, della superficie complessiva di mq. \_\_\_\_\_, distinto al catasto fabbricati del comune di \_\_\_\_\_ al foglio n° \_\_\_\_\_ con la particella n° \_\_\_\_\_ sub. n° \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;

7. che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato il certificato di agibilità come da pratica numero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

8. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

- PROPRIETÀ

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

9. che la dotazione del personale in servizio nella struttura a regime, come da allegata scheda che riporta la tipologia di contratto e la durata, la relativa qualifica professionale, la mansione svolta e il numero delle ore settimanali di servizio previste, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi ex art. 14 del R.R. n. 7/2017;
10. che il sottoscritto si impegna ad applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;
11. di essere in possesso della carta dei servizi sociali di cui all'articolo 13 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
12. di essere in possesso di un regolamento interno, contenente le regole di vita comunitaria, le modalità di fruizione del servizio, gli aspetti organizzativi e gestionali;
13. di aver stipulato una polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i visitatori, i dipendenti e i volontari con la compagnia \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_ polizza n° \_\_\_\_\_ con effetto dal \_\_\_\_\_. al \_\_\_\_\_.;
14. di avere un conto economico;
15. di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_
16. di avere un registro degli ospiti quotidianamente aggiornato;
17. di avere un archivio delle cartelle personali di ciascun ospite, le quali contengono:
- il P.T.I. e il P.A.I.;
  - tutte le informazioni e la documentazione di parte sociale, educativa, sanitaria e giudiziaria;
  - copia della documentazione trasmessa semestralmente, ai sensi dell'articolo 9 della l. 184/1983, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente e contenente l'indicazione specifica della località di residenza dei genitori, dei rapporti con la famiglia e delle condizioni di benessere bio-psico-sociale del minorenne stesso.
18. che  viene  non viene previsto l'apporto dei volontari, dei tirocinanti e volontari del servizio civile nazionale e regionale;
19. di garantire programmi annuali di formazione e aggiornamento del personale con indicazione di tempi e budget;
20. che il seguente coordinatore responsabile della struttura per la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del R.R. n. 7/2017:
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_;
- Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_;
- Cittadinanza \_\_\_\_\_
- Residenza \_\_\_\_\_
- e domiciliato ai fini di detto incarico \_\_\_\_\_.
21. di allegare tutta la documentazione di cui ai sotto riportati punti dal n. 1) al 12) prevista dal R.R. n. 7/2017.

***N.B. nel caso in cui la richiesta sia esente dall'imposta di bollo, l'interessato dovrà allegare alla presente anche la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di esonero dall'imposta di bollo ed il relativo riferimento normativo.***

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**ALLEGA la seguente documentazione:**

- allegati da n. 1 a 6 inerenti i requisiti strutturali, del gestore e del personale impiegato;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto gestore, attestante che il legale rappresentante non incorre nei casi di cui all'articolo 15, comma 1, lettere c) e d);
- 5) per soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla camera di commercio rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella provincia in cui la ditta ha sede legale e la documentazione antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- 6) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto gestore, attestante il rispetto della normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza;
- 7) la planimetria quotata dei locali del servizio residenziale con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli ambienti, nonché degli eventuali spazi verdi annessi, ad esclusione del servizio progetto ponte di cui all'articolo 28;
- 8) la dotazione organica e le relative qualifiche e funzioni del personale previsto;
- 9) la carta dei servizi sociali di cui all'articolo 12, comma 1, lettera a);
- 10) il regolamento interno di cui all'articolo 12, comma 1, lettera b);
- 11) un piano finanziario relativo alla gestione del servizio residenziale;
- 12) ogni altro documento ritenuto utile dal soggetto gestore del servizio residenziale.

---

*In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.*

*I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.*

*I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.*

*Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>*