

DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A CARETTERE RESIDENZIALE PER LE PERSONE ADULTE IN SITUAZIONE DI DISAGIO E MARGINALITA' SOCIALE.

Comune di Perugia
Area Servizi alla Persona
Loc. Nuova Monteluce
p.zza Cecilia Coppoli n. 3
06121 PERUGIA

Marca da bollo da € 16,00

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI _____
_____ (nota 1)

Il/La sottoscritto/a (nota 2) _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
in Via/Piazza _____ n. _____, cittadinanza _____,
in qualità di titolare o legale rappresentante del/della _____
_____ (nota 3)

denominato/a _____
con sede legale nel Comune di _____ (_____)
in Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

il **rilascio dell'autorizzazione all'esercizio** del servizio _____
_____ denominato _____
ubicata nel Comune di _____ (_____)
in Via/Piazza _____ n. _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale"*, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) che il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto (nota 4):

- è iscritto** al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale di _____ al n. _____ in data _____;
(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)

- è iscritto** al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio di _____ n. _____ in data _____;
(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)
- è iscritto** all'albo regionale delle cooperative sociali al n. _____ in data _____;
(solo per le Cooperative Sociali)
- è iscritto** all'albo regionale delle associazioni di volontariato al n. _____ in data _____;
(solo per le Associazioni di Volontariato)
- è iscritto** all'Anagrafe delle ONLUS n. _____ in data _____;
(solo per le altre ONLUS)
- è iscritto** ad altro pubblico registro o albo _____;
(specificare il tipo di registro / albo)

2) che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente (nota 5): _____
come da _____;
(specificare documentazione o autocertificazioni presentata)

3) che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato certificato di agibilità come da pratica numero _____ il _____ (nota 6)

4) che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

PROPRIETÀ

ALTRO (specificare) _____

5) che la struttura di cui alla presente richiesta, come da allegata relazione descrittiva delle principali caratteristiche strutturali, corredata di planimetria quotata e datata, con l'indicazione della superficie e dell'uso di ogni singolo vano, nonché delle planimetrie degli spazi esterni e delle pertinenze connesse alla struttura per la specifica attività, sottoscritte dal tecnico estensore e dal soggetto titolare che la struttura, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi;

6) che la dotazione del personale in servizio nella struttura a regime, come da allegata scheda che riporta la tipologia di contratto e la durata, la relativa qualifica professionale e il numero delle ore settimanali di servizio previste, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi;

7) che il sottoscritto si impegna ad applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;

8) che viene non viene previsto l'apporto del volontariato e del servizio civile;

9) che il responsabile della struttura per la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione é:

Cognome e Nome _____;

Luogo e Data di Nascita _____;

Cittadinanza _____ Residenza _____;

_____ e

domiciliato ai fini di detto incarico _____;

(Luogo e data)

(firma del dichiarante)

N.B. nel caso in cui la richiesta sia esente dall'imposta di bollo, l'interessato dovrà allegare alla presente anche la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di esonero dall'imposta di bollo ed il relativo riferimento normativo.

ALLEGA:

- documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta;
- la relazione descrittiva delle principali caratteristiche strutturali, corredata di planimetria e dalla scheda, sottoscritta e redatta come dichiarazione di atto di notorietà, relativa alla struttura per la quale si richiede l'autorizzazione contenente i requisiti strutturali e la dotazione del personale in servizio nella struttura a regime;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- il progetto del servizio;
- il regolamento interno adottato dalla struttura;
- registro degli ospiti;
- scheda del personale in servizio riportante tipologia di contratto e la durata, la relativa qualifica professionale e il numero delle ore settimanali di servizio previste;
- curriculum del responsabile della struttura.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Specificare il tipo di struttura per la quale si richiede l'autorizzazione (es. comunità di accoglienza sociale ecc.).
- 2) La domanda di autorizzazione deve essere presentata dal gestore ai sensi dell'art. 8, comma 1 del R.R.
- 3) Indicare il nome e la natura giuridica (es. cooperativa ecc).
- 4) Le società e le associazioni devono allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- 5) Specificare la destinazione d'uso dei locali.
- 6) Indicare gli estremi dei certificati o altri atti dai quali risulta destinazione d'uso dei locali.

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

*Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:
<http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>*

Scheda relativa ai requisiti strutturali

(utilizzare la scheda relativa alla tipologia per la quale si richiede l'autorizzazione)

Scheda per COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA SOCIALE		
	REQUISITI (MINIMI) RICHIESTI DAL REGOLAMENTO	REQUISITI DEL SERVIZIO/STRUTTURA PER IL QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE
UTENZA	<p>Persone adulte che si trovano in una condizione di disagio e marginalità sociale, anche con figli minori non altrimenti collocabili e/o persone adulte prive del necessario supporto familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare contrasta con il progetto individuale e con l'obiettivo di un recupero e reinserimento sociale.</p>	
ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITÀ RICETTIVA	<p>La comunità di accoglienza sociale offre un servizio di tipo residenziale a carattere comunitario, caratterizzata da bassa intensità assistenziale e bassa complessità organizzativa.</p> <p>La struttura, oltre ad offrire un sostegno a livello abitativo, promuove l'acquisizione di capacità anche minime di autonomia personale e predispone percorsi e progetti individuali di recupero volti a superare i fattori di ordine sociale, economico e culturale che hanno contribuito al disagio e alla marginalità sociale.</p> <p>La capacità ricettiva massima è di 30 persone, ivi compresi i figli minori, con problematiche omogenee ovvero compatibili.</p>	
DOTAZIONE (MINIMA) DI PERSONALE	<p>Figure professionali qualificate di cui all'art. 38, comma 3 della L.R. 26/2009, ovvero esperienza almeno biennale in relazione alla tipologia del servizio prestato ed alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza ospitata.</p>	Vedi scheda personale in servizio (allegato).
REQUISITI (MINIMI) STRUTTURALI	<p>a) Requisiti strutturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione, incendi, igiene, sicurezza e accessibilità degli spazi, dettate per le civili abitazioni. <p>b) Presenza all'interno della struttura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camere da letto singole, doppie e triple; - una zona pranzo e soggiorno; - un locale adibito a cucina e dispensa adeguato alla tipologia del servizio offerto; - un servizio igienico ogni quattro ospiti; - spazi idonei per l'intrattenimento e il gioco dei bambini, nel caso in cui vengano ospitati adulti con figli minori. 	

Data _____

Firma del richiedente _____

Scheda per STRUTTURA DI PRONTA ACCOGLIENZA		
	REQUISITI (MINIMI) RICHIESTI DAL REGOLAMENTO	REQUISITI DEL SERVIZIO/STRUTTURA PER IL QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE
UTENZA	Persone adulte, anche con figli minori non altrimenti collocabili, che si trovano in una condizione di improvviso disagio e marginalità sociale, prive del supporto di una rete familiare adeguata.	
CAPACITÀ RICETTIVA	La struttura di pronta accoglienza è una struttura residenziale caratterizzata da elevata flessibilità organizzativa che offre una pronta accoglienza, immediata, tempestiva e temporanea di durata non superiore a 90 giorni, salvo apposito accordo tra il gestore e l'Ente locale che può prevedere una permanenza maggiore. La capacità ricettiva massima è di 30 persone, ivi compresi i figli minori,	
DOTAZIONE (MINIMA) DI PERSONALE	Figure professionali qualificate di cui all'art. 38, comma 3 della L.R. 26/2009, ovvero esperienza almeno biennale in relazione alla tipologia del servizio prestato ed alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza ospitata.	Vedi scheda personale in servizio (allegato).
REQUISITI (MINIMI) STRUTTURALI	<p>a) Requisiti strutturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione, incendi, igiene, sicurezza e accessibilità degli spazi, dettate per le civili abitazioni. <p>a) Presenza all'interno della struttura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camere da letto singole, doppie e triple; - una zona pranzo e soggiorno; - un locale adibito a cucina e dispensa adeguato alla tipologia del servizio offerto; - un servizio igienico ogni quattro ospiti; - spazi idonei per l'intrattenimento e il gioco dei bambini, nel caso in cui vengano ospitati adulti con figli minori. 	

Data _____

Firma del richiedente _____