

Piano Esecutivo di gestione 2018-2020

Anno 2019

| Struttura Organizzativa | | | Obiettivi/Attività | | Fasi | | Indicatori | |
|-------------------------|--|---------------------|--------------------|---|---------------------------|---------------|---|---------------|
| CR | Descrizione | Responsabile | Codice | Descrizione | Descrizione | Fine prevista | Indicatore | Valore Atteso |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_02 | Art Bonus – Il progetto per il biennio 2018-2019 – Anno 2019 | Manifestazione XX Giugno | 20/06/2019 | | |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_02 | Art Bonus – Il progetto per il biennio 2018-2019 – Anno 2019 | Incontri con Associazioni | 31/12/2019 | | |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_02 | Art Bonus – Il progetto per il biennio 2018-2019 – Anno 2019 | Incontri con imprese | 31/12/2019 | | |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A1 | Gestione amministrativa e contabile, gestione del personale personale assegnato. | | | Numero Determinazioni dirigenziali di impegno/liquidazione di spesa | 0,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A1 | Gestione amministrativa e contabile, gestione del personale personale assegnato. | | | Numero determinazioni dirigenziali per missioni/rimborsi Amministratori | 0,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A2 | Predisposizione, protocollazione e raccolta decreti, deleghe, attestati e riconoscimenti sindacali. | | | Numero decreti/deleghe sindacali | 400,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A3 | Elaborazione rassegna stampa quotidiana, conservazione archivio fotografico, tenuta e aggiornamento indirizzario istituzionale. | | | Agenzia di Informazione Municipale (Giunta e Consiglio Comunale) | 0,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A3 | Elaborazione rassegna stampa quotidiana, conservazione archivio fotografico, tenuta e aggiornamento indirizzario istituzionale. | | | Rassegna Stampa | 310,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S1_A3 | Elaborazione rassegna stampa quotidiana, conservazione archivio fotografico, tenuta e aggiornamento indirizzario istituzionale. | | | Numero Servizi Fotografici effettuati, catalogati e archiviati | 0,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S2_A2 | Organizzazione cerimonie civili, religiose e militari. | | | Numero cerimonie organizzate | 10,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|---|---|------------|---|----------|
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S2_A2 | Organizzazione cerimonie civili, religiose e militari. | | | Numero ricevimenti delegazioni e personalità | 10 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S4_A1 | Rapporti con le città gemellate e gemellaggi | | | Numero visite ufficiali ed accoglienza delegazioni organizzate | 5,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S4_A1 | Rapporti con le città gemellate e gemellaggi | | | Numero eventi con le città gemellate organizzati | 3,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | Convocazione e verbalizzazione sedute della Giunta Comunale | 31/12/2018 | Sedute della Giunta Comunale | 57,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | Ordinanze: - pubblicate - non pubblicate | 31/12/2018 | ordinanze sindacali pubblicate e non pubblicate | 1.290,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | Atti della Giunta Comunale: - Delibere - Determinazioni interne | 31/12/2018 | Delibere della Giunta Comunale | 450,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | richieste di accesso agli atti amministrativi: - determinazioni dirigenziali - atti della Giunta Comunale e ordinanze sindacali | 31/12/2018 | Determinazioni interne della Giunta Comunale | 120,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | | | Determinazioni dirigenziali | 4.700,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | | | Richieste di accesso documenti amministrativi . determinazioni dirigenziali | 120,00 |
| 01 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0101_S5_A1 | GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO | | | Richieste di accesso documenti amministrativi - atti della Giunta Comunale | 90,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | | Consigli Comunali | 46,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|---|--|---|------|
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Uffici di Presidenza | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Conferenze Capigruppo | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissione affari istituzionali (1^ C.C.P.) | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissione Bilancio (2^ C.C.P.) | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissione Assetto ed utilizzazione del territorio (3^ C.C.P.) | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissione Cultura (4^ C.C.P.) | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissione Controllo e Garanzia (5^ C.C.P.) | 0,00 |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_A1 | Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza, verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni | | Commissioni Congiunte | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|---|---|------------|--|---------------|
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_01 | Predisposizione di un nuovo manuale teorico/pratico per i Consiglieri Comunali e per gli assistenti dei Gruppi Consiliari | Predisposizione della prima bozza del manuale | 28/02/2019 | Risultato indagine di customer satisfaction circa l'utilità del manuale, quale iniziativa di supporto per i Consiglieri nell'insediamento e nello svolgimento del mandato, di media non inferiore a "buono". | non < a buono |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_01 | Predisposizione di un nuovo manuale teorico/pratico per i Consiglieri Comunali e per gli assistenti dei Gruppi Consiliari | Stesura testo definitivo del manuale | 30/06/2019 | | |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_01 | Predisposizione di un nuovo manuale teorico/pratico per i Consiglieri Comunali e per gli assistenti dei Gruppi Consiliari | Consegna del manuale ai Consiglieri Comunali | 31/07/2019 | | |
| 02 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0102_S1_01 | Predisposizione di un nuovo manuale teorico/pratico per i Consiglieri Comunali e per gli assistenti dei Gruppi Consiliari | Effettuazione di indagine di customer satisfaction presso i Consiglieri e gli assistenti dei Gruppi | 31/12/2019 | | |
| 03 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0103_S3_A1 | Comunicazione istituzionale multicanale, progettazione campagne di comunicazione | | | Numero progetti di comunicazione ideati e realizzati | 0,00 |
| 03 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_0103_S3_A1 | Comunicazione istituzionale multicanale, progettazione campagne di comunicazione | | | numero di produzioni grafiche pubblicate | 0,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A1 | CONTRAVVENZIONI | | | Violazioni totali elaborate | 65.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A1 | CONTRAVVENZIONI | | | Violazioni rilevate con l'uso di sistemi automatizzati | 25.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A1 | CONTRAVVENZIONI | | | Permessi ZTL rilasciati temporanei | 26.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A1 | CONTRAVVENZIONI | | | Permessi ZTL rilasciati permanenti | 2000 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A2 | CONTENZIOSO | | | Contenzioso Giudice di Pace | 500,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S1_A2 | CONTENZIOSO | | | Contenzioso Prefetto | 1.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Incidenti stradali | 1.150,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Incidenti stradali con accertamento guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. | 50,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Patenti e carte di circolazione ritirate. | 220,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Veicoli sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo | 200,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Ordinanze temporanee in materia di circolazione stradale | 1.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A1 | VIABILITA' | | | Autorizzazioni e Nulla Osta art.9 CDS | 45,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Deliberazioni della G.C. | 40,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------|------------------|-----------------|--|---------------------------------------|------------|--|------------|
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Determinazioni Dirigenziali | 180,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Comunicazioni e Ordini di Servizio | 110,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Corsi di formazione | 14,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Esercitazioni al Poligono | 450,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Km. percorsi | 350.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_A2 | UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE | | | Consumo carburante-litri- | 30.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_01 | CONTROLLO PARCHI PER RISPETTO NORMATIVE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA | | | controlli effettuati | 20,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_02 | TUTELA SICUREZZA URBANA- ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | Programmazione di massima dei servizi | 31/10/2019 | Numero servizi programmati | 15,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_02 | TUTELA SICUREZZA URBANA- ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | | | Numero clienti identificati | 45,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_02 | TUTELA SICUREZZA URBANA- ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | | | Numero articoli di stampa | 5,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S2_02 | TUTELA SICUREZZA URBANA- ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | | | Violazioni contestate | 45,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A1 | SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE | | | Atti di Polizia Giudiziaria | 1.100,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A1 | SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE | | | Accertamenti in materia di sicurezza urbana e decoro urbano | 150,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A1 | SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE | | | Controlli edilizi | 60,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A1 | SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE | | | Notifiche atti di Polizia Giudiziaria e contestuali verbali da redigere. | 350,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A1 | SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE | | | Notizie di reato per Art.186 e 187 del CDS | 50,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S3_A2 | CONTRASTO FENOMENI DI DEGRADO | | | Controlli per decoro e danneggiamenti | 15,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Partite di calcio | 20,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Personale impegnato in ogni partita | 6,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Manifestazioni con ordinanza del Questore | 6,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Numero di turni del personale impegnato nel servizio di controllo monitors | 732,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Numero turni del personale impegnato nel servizio di corpo di guardia notturno | 732,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Personale impegnato in centrale operativa durante l'orario notturno | 732,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|-----------------|---|--|------------|--|----------|
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S4_A1 | VIABILITA' | | | Totale servizi di ordine pubblico svolti | 1.000,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S5_A1 | VIABILITA' | | | Calamità avvenute nel corso dell'anno | 0,00 |
| 06 | S.O. Sicurezza | Caponi Nicoletta | 2019_1806_S5_A1 | VIABILITA' | | | Turni svolti dal personale causa calamità | 0,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Controlli attività ricettive (L.R. 13/2013) | 10,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Concessioni plateatico Luna Park | 100,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Controlli commercio in sede fissa | 20,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Controlli commercio su area pubblica | 200,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Controlli pubblici esercizi e circoli privati | 200,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Verbali per violazioni diverse dal Codice della Strada | 170,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A1 | Polizia Amministrativa e Commerciale | | | Ordinanze di ingiunzione | 180,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A2 | Nulla - Osta e controlli pubblicitari | | | Nulla-osta e controlli pubblicitari | 1.500,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S1_A3 | Ufficio Oggetti smarriti e pratiche artigianali | | | Oggetti rinvenuti | 500,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A1 | NUCLEI DECENTRATI | | | Pratiche anagrafiche | 5.000,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A1 | NUCLEI DECENTRATI | | | Controllo occupazioni suolo pubblico | 50,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A1 | NUCLEI DECENTRATI | | | Accertamenti per esposti | 500,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A1 | NUCLEI DECENTRATI | | | Violazioni al Codice della Strada | 1.000,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A1 | NUCLEI DECENTRATI | | | Violazioni regolamenti comunali | 10,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_A2 | CONTRASTO FENOMENI DI DEGRADO | | | Controlli per decoro e danneggiamenti | 15,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | Accertamento motivazioni di contingibilità ed urgenza | 01/04/2019 | Numero servizi programmati | 15,00 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | predisposizione bozza di ordinanza sindacale | 07/04/2019 | Numero soggetti identificati | 45 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | pubblicazione avvio del procedimento | 10/04/2019 | Numero articoli di stampa | 5 |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | invio bozza dell'atto al Prefetto per l'attivazione del necessario coordinamento tra le Forze dell'Ordine. | 07/04/2019 | Numero violazioni contestate | 45,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|------------------|---|---|------------|---|----------|
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | protocollo ordinanza | 19/04/2019 | | |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | attività di controllo in abiti civili ed in divisa | 31/10/2019 | | |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_01 | TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA | Analisi normativa di riferimento | 31/10/2019 | | |
| 06 | U.O. Territoriale e Decentramento | Vitali Antonella | 2019_1906_S2_02 | CONTROLLO PARCHI PER RISPETTO NORMATIVE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA | | | Numero controlli effettuati | 20,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_02 | RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA | Valutazione dei livelli di efficienza raggiunti nel servizio STAMPERIA | 30/06/2019 | Stamperia: riduzione % dei costi di manutenzione rispetto al 2016 | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_02 | RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA | Predisposizione e approvazione progetto di riorganizzazione del servizio AUTO | 30/06/2019 | Stamperia: riduzione % dei costi per materiali di consumo dei macchinari rispetto al 2016 | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_02 | RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA | Implementazione e ottimizzazione delle nuove modalità organizzative del servizio AUTO | 31/12/2019 | Parco auto: riduzione % dei costi di gestione rispetto al 2016 | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_02 | RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA | Valutazione dei livelli di efficienza raggiunti nel servizio AUTO | 31/12/2019 | Parco auto: riduzione del numero dei mezzi rispetto al 2016 | 2,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A01 | ACQUISIZIONE SERVIZI DI FACILITY | | | Procedure extra Consip / MEPA | 2,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | Gare extra Consip / MEPA | 1,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | R.D.O. su Mepa | 15,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | O.D.A. su MEPA | 15,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | Affidamenti diretti extra CONSIP / MEPA | 6,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | Numero liquidazioni | 500,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A02 | ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE | | | Numero buoni d'ordine emessi | 250,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A03 | GESTIONE MAGAZZINO | | | Numero richieste di approvvigionamento gestite | 1.800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A03 | GESTIONE MAGAZZINO | | | Numero moduli carico magazzino | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A03 | GESTIONE MAGAZZINO | | | Numero moduli scarico magazzino | 1.600,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A03 | GESTIONE MAGAZZINO | | | Numero consegne effettuate | 1.600,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A03 | GESTIONE MAGAZZINO | | | Numero verifiche/controlli giacenze | 100,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A04 | INVENTARI (BENI MOBILI E OPERE D'ARTE) | | | Numero moduli inventario gestiti | 800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S1_A04 | INVENTARI (BENI MOBILI E OPERE D'ARTE) | | | Numero verifiche effettuate c/o sub-consegnatari | 1500 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero controlli effettuati | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero verifiche contabili eseguite | 80,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero protocolli di controllo predisposti | 2,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------------|------------------|---|--|--|--|-----------|
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste di intervento gestite | 1.800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ticket elaborati | 24,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero rendicontazioni attività | 12,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A03 | SERVIZIO LOGISTICO: ESECUZIONE DIRETTA | | | Numero servizi di facchinaggio eseguiti | 1.800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "ordinario" | 450,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "straordinario" | 3.300,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni produzione acqua calda sanitaria | 150,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero interventi di manutenzione impianti termici | 900,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ordini di manutenzione emessi | 100,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero liquidazioni per interventi di manutenzione | 120,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste gestite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A06 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste gestite | 1500 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A06 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ore straordinarie autorizzate | 250 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A07 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero giorni di apertura sedi custodite | 365,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A07 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero servizi straordinari per sedute Consiglio | 50,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A08 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Spesa consumi | 10.000,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A08 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Ore di straordinario | 500,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero servizi svolti con auto di rappresentanza | 70,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ESECUZIONE SERVIZI | | | Km percorsi con auto in servizio di rappresentanza | 25.000,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ESECUZIONE SERVIZI | | | Km percorsi con auto "navetta" | 25000 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------------|------------------|--|--|--|--|----------|
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A10 | STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste gestite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A10 | STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero procedure di smaltimento | 2,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A11 | STAMPERIA: ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero commesse eseguite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A12 | SERVIZIO ELETTORALE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ore di straordinario attivato | 700,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A13 | SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero servizi per allestimento seggi | 930,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2018_0408_S2_A13 | SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI | | | Numero sopralluoghi su istituti scolastici sede di elezioni | 80,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero controlli effettuati | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero verifiche contabili eseguite | 80,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A01 | SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI | | | Numero protocolli di controllo predisposti | 2,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste di intervento gestite | 1.800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ticket elaborati | 24,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A02 | SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero rendicontazioni attività | 12,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A03 | SERVIZIO LOGISTICO: ESECUZIONE DIRETTA | | | Numero servizi di facchinaggio eseguiti | 1.800,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "ordinario" | 450,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "straordinario" | 3.300,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero programmazioni produzione acqua calda sanitaria | 150,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A04 | SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero interventi di manutenzione impianti termici | 900,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero ordini di manutenzione emessi | 100,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero liquidazioni per interventi di manutenzione | 120,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A05 | MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste gestite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A06 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | | Numero richieste gestite | 1500 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------------|------------------|---|--|--|-----------|
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A06 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Numero ore straordinarie autorizzate | 250 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A07 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA: ESECUZIONE SERVIZI | | Numero giorni di apertura sedi custodite | 350,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A07 | SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA: ESECUZIONE SERVIZI | | Numero servizi straordinari per sedute Consiglio | 45,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A08 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA): ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Spesa consumi | 10.000,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A08 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA): ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Ore di straordinario | 500,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA): ESECUZIONE SERVIZI | | Numero servizi svolti con auto di rappresentanza | 70,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA): ESECUZIONE SERVIZI | | Km percorsi con auto in servizio di rappresentanza | 25.000,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A09 | SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA): ESECUZIONE SERVIZI | | Km percorsi con auto "navetta" | 25000 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A10 | STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Numero richieste gestite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A10 | STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Numero procedure di smaltimento | 2,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A11 | STAMPERIA: ESECUZIONE SERVIZI | | Numero commesse eseguite | 200,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A12 | SERVIZIO ELETTORALE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA | | Numero ore di straordinario attivato | 0,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A13 | SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI | | Numero servizi per allestimento seggi | 930,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S2_A13 | SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI | | Numero sopralluoghi su istituti scolastici sede di elezioni | 80,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A01 | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI | | Numero di fascicoli di personale gestiti | 50,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A01 | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI | | Numero di documenti protocollati in uscita/entrata | 2.500,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A02 | CASSA ECONOMALE. | | Numero di incassi/pagamenti effettuati come da registrazione del giornale di cassa | 560,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A02 | CASSA ECONOMALE. | | Numero anticipazioni di cassa (ordinanze) | 5,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A02 | CASSA ECONOMALE. | | Numero di incassi/pagamenti effettivi | 700,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A02 | CASSA ECONOMALE. | | Numero rendicontazioni contabili | 5,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A03 | CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO | | Numero relazioni/comunicazioni predisposte per gestione adempimenti | 20,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A03 | CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO | | Numero richieste L.241/1990 gestite | 10,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A04 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | Numero Processi mappati | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---------------------|------------------|---|---------------------------------------|--|---|----------|
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A04 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A05 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | REALIZZAZIONE DI INDAGINI DI CUSTOMER | | NUMERO DI QUESTIONARI SOMMINISTRATI | 1,00 |
| 08 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0408_S3_A05 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | Esito dell'indagine | >60% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A1 | Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: perfezionamento quelle caricate dagli URP e lavorazione di quelle pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per | | | richieste di cambi di residenza | 3.900,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A1 | Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: perfezionamento quelle caricate dagli URP e lavorazione di quelle pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per | | | richieste di immigrazione | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A1 | Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: perfezionamento quelle caricate dagli URP e lavorazione di quelle pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per | | | pratiche di cittadinanza | 600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A1 | Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: perfezionamento quelle caricate dagli URP e lavorazione di quelle pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per | | | certificati di soggiorno per cittadini comunitari (temporanei e permanenti) | 200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A10 | Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio | | | Risposta telefonica | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A10 | Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio | | | Ricevimento in ufficio del cittadino | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A10 | Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio | | | Informazioni e modulistica pubblicate in internet | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A10 | Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio | | | Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A11 | Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio | | | Apertura procedimento con verifica della residenza tramite vigili urbani | 1590 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A11 | Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio | | | Invito a rendere dichiarazione anagrafica tramite raccomandata | 41 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A11 | Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio | | | Aggregazioni a seguito comunicazioni di matrimonio o nascita figlio tra persone già coabitanti | 136 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A11 | Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio | | | Gestione iscrizioni, cancellazioni, cambi di cittadini con residenza a visibilità ridotta dietro autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia | 21 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|------------------|--|--|---|------------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A12 | Protocollazioni relative alle procedure delle residenze | | Avvii procedimento pratiche residenza implementate | 594,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A12 | Protocollazioni relative alle procedure delle residenze | | Richieste di integrazioni | 547,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A12 | Protocollazioni relative alle procedure delle residenze | | Richieste ulteriori accertamenti | 900,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A12 | Protocollazioni relative alle procedure delle residenze | | Comunicazioni di inaccogliabilità | 750,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A12 | Protocollazioni relative alle procedure delle residenze | | Ricorsi e invio 10/bis | 40 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A2 | Autonizzazione all'accesso nei data base del Comune ad enti pubblici e gestori di servizi di pubblico interesse - Elaborazioni ed estrazioni enti pubblici e privati | | Rilascio Credenziali Accesso Anagrafe WEB | 730,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A2 | Autonizzazione all'accesso nei data base del Comune ad enti pubblici e gestori di servizi di pubblico interesse - Elaborazioni ed estrazioni enti pubblici e privati | | Elaborazioni ed Estrazioni Enti Pubblici e privati | 460,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A3 | Servizio di codifica e supporto al programmi gestione dell'anagrafe e al programma che gestisce C.I.E. | | Codifiche anagrafiche | 5.900,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A3 | Servizio di codifica e supporto al programmi gestione dell'anagrafe e al programma che gestisce C.I.E. | | Interventi di supporto anagrafe | 4.800,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A4 | Attività di certificazione storica dai data base che gestisce l'anagrafe della popolazione residente (Ascot) e da archivio cartaceo; ricerche storiche dei rapporti e del grado di parentela per la definizione degli assi ereditari | | ricerche storiche | 120,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A4 | Attività di certificazione storica dai data base che gestisce l'anagrafe della popolazione residente (Ascot) e da archivio cartaceo; ricerche storiche dei rapporti e del grado di parentela per la definizione degli assi ereditari | | certificazione storica da archivio cartaceo | 650,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A4 | Attività di certificazione storica dai data base che gestisce l'anagrafe della popolazione residente (Ascot) e da archivio cartaceo; ricerche storiche dei rapporti e del grado di parentela per la definizione degli assi ereditari | | comunicazioni ed informative sui diritti di segreteria e bonifici | 70,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A5 | Attività istituzionalizzata di trasferimento dati ad INA SAIA ,ISTAT. ANPR e rapporti con Enti esterni | | Trasferimento Dati INA SAIA ISTAT | 120.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A5 | Attività istituzionalizzata di trasferimento dati ad INA SAIA ,ISTAT. ANPR e rapporti con Enti esterni | | Controllo e gestione dati in ANPR | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A5 | Attività istituzionalizzata di trasferimento dati ad INA SAIA ,ISTAT. ANPR e rapporti con Enti esterni | | Rapporti con Enti esterni | 5.300,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|---|----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Emissione certificati per enti pubblici e privati | 2.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Comunicazioni di integrazioni al fine del rilascio della certificazione | 1.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Redazione e protocollazione lettere di trasmissione | 3.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Archiviazione e fascicolazione delle minute | 3.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Giuramenti | 30,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A6 | Certificazione anagrafica per enti e/o relativa lettera di trasmissione | | Consegna attestati di soggiorno | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A7 | Carte di identità e accertamenti | | Carte d'identità cartacee: distribuzione presso gli URP | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A7 | Carte di identità e accertamenti | | Accertamenti Forze dell'Ordine | 60,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A7 | Carte di identità e accertamenti | | Carte d'identità cartacee: archiviazione + predisposizione copia per invio alla Prefettura | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A7 | Carte di identità e accertamenti | | C.I. + C.I.E.: rilascio carte di identità alla cittadinanza | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A7 | Carte di identità e accertamenti | | Certificazione anagrafica: rilascio | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A8 | Attività anagrafica movimenti anagrafici | | Cancellazioni per emigrazione in un altro Comune o all'estero | 2.227,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A8 | Attività anagrafica movimenti anagrafici | | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | 982,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A8 | Attività anagrafica movimenti anagrafici | | Gestione anagrafe dei temporanei | 25,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A8 | Attività anagrafica movimenti anagrafici | | Gestione convivenze di fatto | 20,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A8 | Attività anagrafica movimenti anagrafici | | Gestione verifica residenza | 1.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Apertura procedimento per irreperibilità con richiesta accertamento residenza da parte dei vigili previa verifica della situazione anagrafica | 1590 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Avvio procedimento all'interessato e ad eventuali controinteressati per raccomandata | 500 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Notifica avvio del procedimento tramite messo comunale per fallito recapito della raccomandata | 400 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Invio di ulteriori accertamenti anagrafici in itinere del procedimento previsti dal regolamento anagrafico | 100 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|--|--|--|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Chiusura del procedimento con cancellazione, affissione ordinanza all'Albo e invio del provvedimento finale | 982 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Gestione richiesta ulteriore accertamento della residenza da parte dei cittadini che ricevono l'avvio del procedimento | 50 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S1_A9 | Cancellazione d'ufficio per irreperibilità | | Chiusura procedimento di cancellazione con esito negativo invitando il cittadino a regolarizzare la sua posizione anagrafica se diversa da quella iniziale | 50 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Iscrizione per leva elettorale APR | 1.200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Iscrizione per leva elettorale AIRE | 60,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Iscrizione per Cittadinanza | 500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Iscrizione per immigrazione da altri comuni | 2.200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Cancellazioni liste elettorali | 3.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Cancellazione e iscrizione cambi di sezione | 6.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Verbali C.E.C. Responsabile Ufficio Elettorale | 35,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Tessere elettorali e relative notifiche | 9.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A1 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Comunicazioni cambio sezione | 3.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A2 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Variazioni albo presidenti seggio | 130,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A2 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Variazioni albo scrutatori | 570,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A2 | Adempimenti collegati alle elezioni, tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; | | Variazioni albo giudici popolari | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A3 | Attività di comunicazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed elenchi; | | Certificati vari | 35.000,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|--|----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A3 | Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed anonimi | | Elaborazione dati e stampe liste elettorali | 20,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A3 | Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed anonimi | | Inserimento numeri civici | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A3 | Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed anonimi | | Duplicati tessere elettorali | 4.300,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A3 | Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed anonimi | | Protocollazione INFOR | 2.700,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A4 | Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all'estero | | Pratiche di cancellazione e aggiornamenti | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A4 | Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all'estero | | Pratiche di corrispondenza - certificazioni - richieste - informazioni - ecc.ecc | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A4 | Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all'estero | | Pratiche di iscrizione AIRE | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A4 | Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all'estero | | Protocollazione INFOR | 500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A5 | Misure in materia di anticorruzione | | n. processi mappati | 3,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S2_A5 | Misure in materia di anticorruzione | | n. misure di prevenzione individuate | 6,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Nuove aree di circolazione attuate | 25,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Comunicazioni per toponomastica | 500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Sopralluoghi | 30,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Targhe viarie | 40,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Banche dati S.I.T. e ASCOT aggiornamento | 150,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Certificati di residenza per toponomastica | 600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Analisi territoriali | 5,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A1 | Adempimenti attuativi | | Certificati vari | 15,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | Front Office ed informazioni telefoniche | 550,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | Preistruttoria istanza assegnazione numerazione civica ai fini della residenza | 40,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | Protocollazione INFOR ed interna | 1.400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | Numerazione civica per abitabilità e residenza | 500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | Comunicazioni per abitabilità e residenza | 300,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|---|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A2 | Assegnazione numeri civici | | attività inerente ai dati toponomastici nell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici | 400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A3 | Adempimenti denominazione nuove aree di circolazione | | Commissioni toponomastica | 6,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S3_A3 | Adempimenti denominazione nuove aree di circolazione | | Aree di circolazione e denominazioni trattate | 70,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA - Assicurata cancellazione - assicurata iscrizione - operazioni di integrazione periodica | 1.200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | CORRISPONDENZA LEVA Variazioni di lista e di ruolo, accertamenti individuali, assicurazioni di annotazione, riscontri dichiarazioni sostitutive ecc. | 400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | Iscrizioni per classe di leva | 680,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | Aggiunzioni per acquisto cittadinanza | 170,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | Iscrizioni ruoli matricolari | 980,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | Aggiornamenti ruoli matricolari | 980,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | Fogli matricolari | 1.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA | 1.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A1 | Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali | | VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: ESTRAZIONI DA ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI | 22.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A2 | Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati | | INPDAP E MINISTERO TESORO: compilazione restituzione modelli, consegna libretti, notifiche decreti, corrispondenza varia | 600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A2 | Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati | | VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: estrazioni da archivi informatici e cartacei | 22.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A2 | Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati | | Aggiornamento banca dati pensioni INPDAP e Min. Tesoro | 200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S4_A2 | Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati | | DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA | 1.500,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|--|--|---|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A1 | Predisposizione e gestione atti amministrativi dell'unità operativa | | istruttoria delle determinazioni dirigenziali (compresi atti di acquisto) e deliberazioni di Giunta Comunale | 20,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A2 | Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate | | Verifica delle azioni e delle esigenze: referenti uffici | 7,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A2 | Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate | | Proposta di entrata e spesa: capitoli | 80,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A2 | Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate | | Verifica dei residui attivi e passivi (consuntivo) e disposizione comunicazioni ai soggetti interessati: capitoli | 8,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A2 | Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate | | Conto annuale della spesa per il personale: attività uffici | 8 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A3 | Gestione acquisti - liquidazioni | | Acquisti - individuazione del capitolo di Bilancio, individuazione del prodotto e del fornitore attraverso il portale CONSIP o altre forme previste dalla legge, predisposizione atto amministrativo e inserimento in amministrazione trasparente, | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A3 | Gestione acquisti - liquidazioni | | Liquidazioni - verifica regolarità contabile (DURC) su portale INPS, verifica corrispondenza dati tracciabilità, provvedimento di liquidazione fatture previa verifica consegna del bene o espletamento del servizio, inserimento in amm. trasparente | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A4 | Attività di segreteria | | aggiornamento e rendicontazione assenze e presenze del personale della U.O. | 756 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A4 | Attività di segreteria | | Gestione straordinari | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A4 | Attività di segreteria | | Schede di valutazione del personale della U.O. | 96 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A4 | Attività di segreteria | | Gestione comunicazioni telefoniche tra cittadini, interni ed esterni, e dirigente | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A5 | Gestione SIDOP-PEC e attribuzione posta | | NUMERO PEC IN ENTRATA GESTITE DALL'UNITA' OPERATIVA | 11.600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A6 | Attività di uscierto e posta | | Servizio di portineria | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S5_A7 | Attività di centralino | | Centralino: gestione chiamate dall'interno e dall'esterno | 100% |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|---|------------|--|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Atti nascita | 2.600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Atti matrimonio | 1.300,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Pubblicazioni di matrimonio | 700,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Atti di cittadinanza | 1.200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Riconoscimenti cittadinanza italiana | 90,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | Atti di morte | 2.400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | cremazioni | 190,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | affidamento ceneri | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | divorzi art. 12 (Ufficiale di Stato Civile) | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | istanze protocollate in uscita | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | divorzi art.6 (avvocati) | 50,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A1 | Stesura atti nascita,matrimonio,cittadinanza e morte | | | dispersione ceneri | 5,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A2 | Certificazione e attività di sportello | | | Annotazioni di matrimonio, cittadinanza e morte | 3.300,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A2 | Certificazione e attività di sportello | | | Annotazioni di convenzioni matrimoniali, separazioni personali, ricorsi per divorzio e divorzi dei Tribunali | 600,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A2 | Certificazione e attività di sportello | | | Certificazioni varie | 25.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A2 | Certificazione e attività di sportello | | | Annotazioni provvedimenti giurisdizionali e prefettizi | 180,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A3 | Disposizione anticipata di trattamento | | | Raccolta e registrazione istanze con i dati sensibili | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A4 | Indagine sul gradimento dei servizi della U.O. Servizi al cittadino | individuazione degli uffici dove applicare l'indagine | 20/04/2019 | numero questionari somministrati | 400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A4 | Indagine sul gradimento dei servizi della U.O. Servizi al cittadino | individuazione dei gruppi di cittadini da sottoporre ad indagine e delle metodologie da applicare nella somministrazione del questionario | 25/04/2019 | grado di soddisfazione rilevato dai questionari somministrati | 65% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A4 | Indagine sul gradimento dei servizi della U.O. Servizi al cittadino | predisposizione form di questionario in formato cartaceo | 30/04/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|------------|---|----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A4 | Indagine sul gradimento dei servizi della U.O. Servizi al cittadino | somministrazione giornaliera dei questionari nel mese di maggio e ottobre 2018 | 30/10/2019 | | |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_0909_S6_A4 | Indagine sul gradimento dei servizi della U.O. Servizi al cittadino | elaborazione dei dati raccolti | 31/12/2019 | | |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A1 | Gestire l'elenco comunale dei rilevatori statistici. | | | n. rilevatori iscritti | 40,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A1 | Gestire l'elenco comunale dei rilevatori statistici. | | | n. rilevatori utilizzati | 9,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A2 | Eseguire le indagini statistiche affidate dal Programma statistico nazionale ai Comuni capoluoghi di provincia | | | n. indagini effettuate con rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici | 4,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A2 | Eseguire le indagini statistiche affidate dal Programma statistico nazionale ai Comuni capoluoghi di provincia | | | n. indagini effettuate che non prevedono la rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici | 8,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A2 | Eseguire le indagini statistiche affidate dal Programma statistico nazionale ai Comuni capoluoghi di provincia | | | n. determinazioni dirigenziali | 20,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A3 | Gestire lo sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni | | | 1 - n. richieste pervenute | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A3 | Gestire lo sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni | | | 2 - n. richieste soddisfatte, a seguito di disponibilità dei dati | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A3 | Gestire lo sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni | | | 3 - n. richieste non soddisfatte per impossibilità a disporre dei dati | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A3 | Gestire lo sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni | | | 4 - grado di soddisfacimento richieste dati | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A5 | Coordinare la riunione mensile della Commissione comunale di controllo della rilevazione prezzi al consumo prevista dalla L. 2421/27. | | | n. riunioni da coordinare | 12,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A6 | Censimento della popolazione e delle abitazioni | | | rilevazione Areale (A) - famiglie rilevate | 929,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1009_S1_A6 | Censimento della popolazione e delle abitazioni | | | rilevazione da Lista (L) - famiglie rilevate | 1.923,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | | n. domande accesso atti, reclami e segnalazioni maltrattamento animali | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | | assegno familiare e di maternità, SIA - sostegno inclusione attiva | 1.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | | attestato di soggiorno cittadini europei | 140,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | | attestato rispondenza alloggio | 450,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | | rilascio attestazione ISEE | 30,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|--|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | richiesta contributo borsa di studio e libri di testo | 1.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | Iscrizione anagrafica e cambi interni, comunicazioni avvio del procedimento iscrizione albo presidenti e scrutatori, elenco Giudici Popolari, cancellazioni anagrafiche, rettifiche dati anagrafici e di stato civile, comunicazioni alla Motorizzazione | 6.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | richiesta riduzione/esenzione T.I.A. | 1.900,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | rilascio attestazione zone non metanizzate | 150,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A1 | Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione | | varie con modello e senza modello di protocollazione (es. mensa scolastica, trasposto scolastico, bando case popolari, richiesta nullaosta per CI non residenti) | 2.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A2 | Preistruttoria e istruttoria per rilascio carta giovani e dichiarazioni imposta unica IU-TASI-TARI (IUC) | | rilascio carta giovani | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A2 | Preistruttoria e istruttoria per rilascio carta giovani e dichiarazioni imposta unica IU-TASI-TARI (IUC) | | istanze al Sindaco e dichiarazioni IUC | 200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | autentiche e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non soggetti a diritti di segreteria | 7.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | inserimento dati permesso di soggiorno in SICR@WEB | 5.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | proroghe carte identità cartacee e C.I.E. | 10,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | rilascio estratti di stato civile | 7.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | passaggi di proprietà dei beni mobili | 300,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni | | rilascio carte identità e C.I.E. | 17.000,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|--|--|---|-----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni. | | certificazione anagrafica libera e in bollo | 17.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni. | | variazioni di residenza e immigrazioni(preistruttoria) | 1.300,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A3 | Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sostitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni. | | dichiarazione di volontà per la donazione organi | 1.000,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A4 | attività amministrativa di gestione degli sportelli | | gestione del personale in attività presso gli sportelli, gestione incassi,e indennità attribuite, attività amministrativa, approvvigionamento materiale di consumo | 2.200,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A5 | Gestione sale e attrezzature comunali ad uso gratuito | | Concessioni ad uso gratuito sale comunali | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A5 | Gestione sale e attrezzature comunali ad uso gratuito | | Concessioni ad uso gratuito attrezzature comunali | 55,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A5 | Gestione sale e attrezzature comunali ad uso gratuito | | Concessione a pagamento di sale e attrezzature comunali | 150 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_A6 | Attività di uscierto | | Servizio di portineria | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B1 | Attività di supporto agli sportelli URP | | Risposte telefoniche interne ed esterne, con particolare attenzione alle richieste della certificazione on-line con criticità | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B1 | Attività di supporto agli sportelli URP | | Consultazione archivi telematici e cartacei, comunicazioni tramite email | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B1 | Attività di supporto agli sportelli URP | | Gestione help a supporto degli sportelli | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Attività amm.: coord. raccolta firme referendum, atti e modulistica concessione sale comunali, censimento strum. U.O., piani operativi PEG U.O., obiettivi operativi DUP U.O., Linee Programmatiche U.O., buoni economato, smistamento corrispondenza | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|--|----------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Attività di comunicazione: pagine web U.O. attività centralino, monitoraggio attività sportelli, rilevazione e inserimento procedure banca dati on-line, donazione organi, tutoraggio tirocinanti/stagisti/OLP | 1.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Attività di telefonia: HIPATH, INFORMATORE TELFONICO, PIN | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Predisposizione orari, piano ferie, comunicazioni via email dall'account redazioneurp@comune.perugia.it, archiviazione passaggi di proprietà, cartellonistica, registrazione e invio CIF presso gli sportelli | 4.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Certificazione on-line: attività di supporto alle richieste di assistenza da parte della cittadinanza inviate tramite email | 150,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Gestione account di posta elettronica con indirizzi email urp@comune.perugia.it, segnalazioni@comune.perugia.it | 3.500,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B2 | Attività di comunicazione interna/esterna all'ente | | Gestione bonus energia e gas: inserimento nuovi disagio fisico, riesame bonus per casi particolari, rendicontazione maggiori oneri, progetto sgate | 35,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B3 | Gestione accesso atti | | Gestione accesso atti a supporto degli sportelli e degli uffici assegnatari | 45,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B3 | Gestione accesso atti | | Comunicazioni tramite email relative agli accesso atti | 400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B4 | Banca dati. ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza | | Ricognizione testi informativi pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Perugia | 0,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B4 | Banca dati. ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza | | redazione e gestione dello scadenzario in formato excel | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B4 | Banca dati. ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza | | diffusione della nota informativa redatta a tutti gli uffici preposti alla relazione con la cittadinanza | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B4 | Banca dati. ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza | | Agenda Urbana: gestione ticket 1° e 2° livello | 100% |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B5 | Gestione giuramenti | | Gestione giuramenti | 100,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B6 | Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione | | Emissione certificati per privati | 850,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|--|--|---|------------|
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B6 | Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione | | Comunicazioni e protocollazioni di integrazioni e di trasmissione al fine del rilascio della certificazione | 400,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B6 | Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione | | Archiviazione e fascicolazione delle minute | 850,00 |
| 09 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_1109_S1_B6 | Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione | | Consegna attestati di soggiorno | 100,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A1 | PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO E IN PARTENZA; DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI E PROCESSI/PROCEDIMENTI; SUPPORTO PROTOCOLLAZIONE; SPEDIZIONE POSTA; GESTIONE RAPPORTI CON POSTE S. P. A. | | 01 - Protocollo documenti in entrata e in uscita | 250.000,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A2 | SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX CPC E CPP. PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO | | 01 - Notifica atti | 13.000,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A2 | SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX CPC E CPP. PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO | | 02 - Introito notificazione atti | 18.000,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A2 | SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX CPC E CPP. PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO | | 03 - Pubblicazioni Albo Pretorio | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A3 | COLLAZIONE ATTI ORIGINALI DELL'AMMINISTRAZIONE; RICERCHE PRATICHE ED ATTI FORNITURA SERVIZIO CASSA RILASCIO FOTOCOPIE; SUPPORTO DEL PERSONALE ALL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI | | 01 - Servizio fotocopie - Fotocopie effettuate | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A3 | COLLAZIONE ATTI ORIGINALI DELL'AMMINISTRAZIONE; RICERCHE PRATICHE ED ATTI FORNITURA SERVIZIO CASSA RILASCIO FOTOCOPIE; SUPPORTO DEL PERSONALE ALL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI | | 02 - Introiti per fotocopie a terzi | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A4 | Gestione archivio di deposito - Ponte San Giovanni Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna, gestione archivio robotizzato. | | 01 - Sezione dinamica archivio edilizia privata-prelievo e ricollocazione pratiche. | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|---|--|------------|---|--------|
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A4 | Gestione archivio di deposito - Ponte San Giovanni Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna, gestione archivio robotizzato | | | 02 - Archivio di deposito e storico-prelievo e ricollocazione pratiche richieste | 900,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A4 | Gestione archivio di deposito - Ponte San Giovanni Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna, gestione archivio robotizzato | | | 03 - Caricamenti impianto archivio robotizzato. Il valore indicato è espresso in metri lineari. | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A5 | TENUTA REGISTRO COPPIE DI FATTO | | | 01 - N. annotazioni registro coppie di fatto | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A6 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. processi mappati | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A6 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A7 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | 31/12/2019 | N. questionari somministrati | 0,00 |
| 10 | U.O. Segreteria Organi istituzionali - Comunicazione - Affari generali | Cristallini Luciana | 2019_1210_S1_A7 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | | | Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo) | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A1 | COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN COE PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN | | | Nuovi giudizi in cui è parte il Comune | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A1 | COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN COE PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN | | | Cause concluse dinanzi alle varie magistrature | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A1 | COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN COE PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN | | | Cause concluse con esito positivo per il Comune | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A1 | COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN COE PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN | | | Cause concluse con esito negativo per il Comune | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|-----------------|---|---|------------|--|----------|
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A2 | REDAZIONE DI PARERI A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO | | | Pareri scritti | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A2 | REDAZIONE DI PARERI A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO | | | Controversie in materia di lavoro dinanzi al collegio di conciliazione ex art. 6 | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A3 | PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI SINDACALI PER LA COSTITUZIONE O PER LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A DIFESA DELL'ENTE | | | Decreti sindacali per la costituzione in giudizio o per la proposizione di azioni giudiziali | 0,00 |
| 05 | S.O. Avvocatura | Zetti Luca | 2019_1305_S1_A4 | ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER LA NOMINA DEI CONSULENTI TECNICI DI PARTE COMUNALE NEI GIUDIZI PENDENTI | | | Determinazione dirigenziali | 0,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_01 | Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub-agroalimentare" e attrattore turistico. OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019 | Affidamento ed esecuzione ulteriori lavori impiantistici con utilizzo ribassi d'asta. | 30/06/2019 | | |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_01 | Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub-agroalimentare" e attrattore turistico. OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019 | Rendicontazione finale PAC e FCR | 31/12/2019 | | |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_01 | Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub-agroalimentare" e attrattore turistico. OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019 | Coordinamento del progetto in coerenza con l'attività di progettazione ed esecuzione dei lavori relativi agli altri immobili ricadenti nell'area (Biblioteca degli Arconi, sale Gotica e Salara, nuovo ascensore della Rupe). | 31/12/2019 | | |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_02 | PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE, BELLOCCHIO E M. ALTA" - OBIETTIVO TRIENNALE 2018-2020 | | | Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie) - FASE AFFIDAMENTO E AVVIO ESECUZIONE | 17,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A1 | Protocollazione tramite JENTE posta arrivo/partenza per Area 48, per U.O. dell'Area, per U.O. Sistemi tecnologici, Open Data, Energia (extra Area), per Assessori. Smistamento posta posta in arrivo uffici Palazzo Grossi. | | | Numero protocolli effettuati | 4.500,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------|--|--|--|------------|
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A2 | Assenze-presenze (ferie, malattie, adol, congedi straordinari, conteggi tabulati e riepiloghi mensili, assegnazione buoni pasto) del personale assegnato all'Area e all'U.O. Sistemi Tecnologici, Open Data, Energia (extra Area) (circa n. 20 dipendenti) | | Numero dipendenti oggetto dell'attività | 27,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A3 | Inserimento nel SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunicazioni preventive e dichiarazioni idoneità impianti fotovoltaici, solari ed eolici. Invio conformità impianti (anche termici ed elettrici) a Camere di Commercio per U.O. 49/01 (extra Area) | | Numero comunicazioni e dichiarazioni inserite nel SIT | 500,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A3 | Inserimento nel SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunicazioni preventive e dichiarazioni idoneità impianti fotovoltaici, solari ed eolici. Invio conformità impianti (anche termici ed elettrici) a Camere di Commercio per U.O. 49/01 (extra Area) | | Numero conformità impianti inviate a CCIAA | 1.000,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A5 | Attività generali Area (relazioni, autorizzaz. incarichi esterni, ordini di servizio, modifiche assetto organizzativo, ecc.). Programmi e progetti, bilanci, PEG e relativi monitoraggi. Coordinam. referenti Area ricezione/evasione segnalazioni | | Numero procedimenti oggetto dell'attività | 10,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A6 | ATTIVITA DI REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEI CONFRONTI DELL'OSSERVATORIO REGIONALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DI A.N.A.C. COMPRESSE FUNZIONI PER | | Numero procedimenti oggetto dell'attività | 5 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A7 | Responsabilità della formazione e gestione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici | | Atti di adozione, approvazione e variazioni al Programma | 3 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A8 | Attività di responsabile monitoraggi per BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) istituita dal MEF (ministero economia e finanze) | | Invio monitoraggi trimestrali all'Osservatorio regionale opere pubbliche | 4 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A9 | Attività finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, per interventi edilizi che comportano modifiche al paesaggio | | Numero Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate | 600,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A9 | Attività finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, per interventi edilizi che comportano modifiche al paesaggio | | Importo in € delle sanzioni irrogate per sanatorie | 100.000,00 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A_10 | Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione. | | N. PROCESSI MAPPATI | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------|---|---|------------|---|-----------------------------------|
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A_10 | Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione. | | | N. MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE | 1 |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A_11 | Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi con riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction | | | N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI | ? |
| 240 | Area Governo e Sviluppo del Territorio | Antinoro Enrico | 2019_2400_S1_A_11 | Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi con riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction | | | ESITO DELL'INDAGINE | superiore al 60% tra buono/ottimo |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_01 | ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI. | Raccolta dati e informazioni | 31/08/2019 | | |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_01 | ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI. | Elaborazione dati contabili ed extra contabili | 31/10/2019 | | |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_01 | ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI. | Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte | 30/11/2019 | | |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_02 | RELAZIONE DI FINE MANDATO - RELAZIONE INIZIO MANDATO | Relazione fine mandato - entro 60 gg dalla scadenza del mandato del Sindaco | | relazione di fine mandato | 1,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_02 | RELAZIONE DI FINE MANDATO - RELAZIONE INIZIO MANDATO | Relazione inizio mandato - entro 90 gg dall'inizio del mandato del Sindaco | | Relazione di inizio mandato | 1,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A01 | PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Rielaborazione dei dati relativi al Bilancio di previsione approvato | 15/07/2019 | N. Schede Informativa predisposte | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A01 | PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Predisposizione schede informative di sintesi | 31/08/2019 | N. tabelle e grafici elaborati | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A01 | PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Redazione del Bilancio di previsione in formato per il cittadino | 31/10/2019 | N. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A01 | PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Pubblicazione del Bilancio di previsione in formato semplificato per il cittadino | 30/11/2019 | N. voci di Spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | 6,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A02 | ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PREVISTO DALL'ART. 108 E 108 BIS | | | Report | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A03 | MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO PREVISTO DALL'ART. 2 COMMI DA 594 A 598 DELLA L.244/07 E RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE | | | Report | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A04 | REFERTO SUI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 148 DEL TUEL | | | Report | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|-----------------|------------------|---|---|------------|---|--|
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A05 | REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) | | | Redazione Bilancio consolidato | 1,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A06 | MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE | Invio relazione del 2^ semestre dell'anno precedente | 31/03/2019 | | |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A06 | MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE | Invio relazione del 1^ semestre dell'anno in corso | 30/09/2019 | | |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A07 | ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP | | | Predisposizione Atti di approvazione | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A07 | ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP | | | Predisposizione ed invio lettere a tutti i Dirigenti interessati | 0,00 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Rielaborazione dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato | 30/09/2019 | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | spese correnti: 14 per missioni |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Elaborazione e predisposizione degli indicatori relativi ai servizi | 31/10/2019 | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | spese correnti: 10 per macro aggregati |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | Redazione e pubblicazione del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino | 31/12/2019 | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | spese invest: 5 per fonti provenienza |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | spese invest: 3 per destinazione |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico | spese invest: 13 per missioni |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico | entrate correnti:5 per fonti provenienza |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico | entrate tributarie: 11 per tipologia |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 2° focus sui servizi: n. servizi analizzati | 8 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A08 | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO | | | Parte 2° focus sui servizi: n. indicatori elaborati per ciascun servizio | almeno 2 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A09 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. PROCESSI MAPPATI | 1 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|------------------|---|--|------------|---|-----------|
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A09 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. MISURE DI RPEVENZIONE INDIVIDUATE | 1 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A10 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | PERIODO TEMPORALE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION | | N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' | 64 |
| 26 | Area Servizi Finanziari | De Paolis Dante | 2019_0526_S1_A10 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | ESITO DELLE INDAGINI | >60% |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_01 | Cimiteri periferici : censimento e recupero delle tombe e cappelle in presunto stato di abbandono. | Ricognizione dei sepolcri che risultano abbandonati | 30/03/2019 | Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate | 30.000,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_01 | Cimiteri periferici : censimento e recupero delle tombe e cappelle in presunto stato di abbandono. | Ricerca degli eredi per verificare l'effettivo stato di abbandono | 30/06/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_01 | Cimiteri periferici : censimento e recupero delle tombe e cappelle in presunto stato di abbandono. | Pronuncia di decadenza | 30/09/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_01 | Cimiteri periferici : censimento e recupero delle tombe e cappelle in presunto stato di abbandono. | Rinnovo concessione dei loculi | 31/12/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_02 | Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento | Elaborazione di una prima proposta di modifica del regolamento | 31/03/2019 | Approvazioni del regolamento modificato di Polizia Mortuaria | 100% |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_02 | Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento | Perfezionamento della bozza regolamento | 31/05/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_02 | Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento | Stesura definitiva del regolamento modificato | 29/09/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_02 | Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento | Trasmissione della proposta di deliberazione (preconsiliare) alla Giunta Comunale per l'approvazione | 31/12/2019 | | |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A1 | Contabilità delle attività cimiteriali | | | Controllo contabilità, pagamento fatture e recupero crediti | 110,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A1 | Contabilità delle attività cimiteriali | | | Registrazione pagamenti | 3.180,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Funerali | 1.100,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Pratiche di trasporto salme fuori Comune | 1.150,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Cremazioni | 100,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Lampade votive ricerca morosi, scarico pagamenti e attivazione | 1.400,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Contratti loculi | 440,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A2 | Attività di sportello servizi cimiteriali | | | Estumulazioni | 380,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|-----------------|---|--|------------|---|-----------|
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A3 | Attività di segreteria del servizio cimiteriale | | | Registrazione contratti Ufficio del Registro | 13,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A3 | Attività di segreteria del servizio cimiteriale | | | Attività di segreteria: protocollo, PEC, gestione archivio, smistamento posta | 1.340,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A4 | Servizio di portineria e di custodia | | | Attività di portineria e custodia | 100% |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A5 | Attività amministrativa del servizio cimiteriale | | | Accoglimento domande manufatti, terreni, stipula contratti per assegnazione nuove costruzioni | 91,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A5 | Attività amministrativa del servizio cimiteriale | | | Lampade votive ricerca morosi, scarico pagamenti e attivazione | 1.400,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A5 | Attività amministrativa del servizio cimiteriale | | | Funerali indigenti | 8,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A5 | Attività amministrativa del servizio cimiteriale | | | Svincoli depositi cauzionali | 8,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A5 | Attività amministrativa del servizio cimiteriale | | | Individuazione e recupero concessioni abbandonate | 1,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A6 | Attività amministrativa per recupero lampade votive | | | Lampade votive ricerca morosi | 1.400,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A6 | Attività amministrativa per recupero lampade votive | | | Recupero loculi scaduti | 118,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A7 | Organizzazione Cimitero di città | | | Organizzazione cimitero di città, gestione operai cooperativa | 100% |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A8 | Recupero credito lampade votive. | Attività di studio del rapporto convenzionale, accertamento degli utenti del servizio, allacci eseguiti, solleciti inviati | 31/12/2019 | valore atteso | € 100.000 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A9 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer | predisposizione form di questionario in formato cartaceo | 31/05/2019 | n. questionari somministrati | 100,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A9 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer | somministrazione dei questionari | 15/11/2019 | esito dell'indagine | 60,00 |
| 27 | U.O. Servizi al Cittadino | Bonifacio Ugo Maria | 2019_4327_S1_A9 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer | elaborazione dei dati raccolti | 31/12/2019 | | |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A1 | Verifica e gestione della dotazione organica | | | verifiche sul dimensionamento degli organici dei diversi uffici comunali ed atti conseguenti | 40,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Decreti sindacali | 0,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Relazioni trasmesse su richiesta all'avvocatura - Corte dei Conti ecc. | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Circolari e note informative | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Attività di ricerca e studio e atti complessi: liquidazioni, proposte alla G.C. , verifiche istruttorie, attività di supporto e consulenza altri uffici | 20,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|---|--|--|--|----------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Procedimenti disciplinari | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A2 | Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro. | | | Attività di controllo di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi esterni (di collaborazione, professionali e di servizi) | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A3 | Assistenza ai rapporti con le OO.SS finalizzata all'applicazione delle norme del pubblico impiego. | | | Incontri con OO.SS. | 25,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A3 | Assistenza ai rapporti con le OO.SS finalizzata all'applicazione delle norme del pubblico impiego. | | | Protocolli d'intesa sottoscritti | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A4 | Attività finalizzata al supporto della dirigenza (filtro telefonate/tenuta agenda impegni, archiviazione pratiche, etc....) , filtro delle telefonate in arrivo alla Struttura, svolgimento di compiti di supporto tecnico alle attività degli uffici | | | Numero dipendenti preposti alla consegna di documenti in vari uffici esterni al Settore. | 2,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | | Protocollo di tutti gli atti della S.O. e delle U.O. (delibere e determine) | 250,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | | Protocollazione in entrata e in uscita mediante procedura Jente | 9.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | | numero tesserini di riconoscimento | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | | controllo mensile fruizione buoni pasto di tutto il personale della S.O. e delle U.O. | 36,00 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|---|--|---|--------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | Archiviazione atti (Circolari , Ordini di servizio...) di tutta la U.O. | 35,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | Richiesta di certificati penali a Procura della Repubblica su procedura MASSIVE | 200,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A5 | Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonché gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto | | Ordinativi materiali di consumo per la S.O. e per le U.O. su procedura Jente - | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A6 | PRIVACY | | Aggiornamento modulistica relativa al trattamento dei dati - | 40,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A6 | PRIVACY | | atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione alla privacy | 40,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A6 | PRIVACY | | atti propedeutici all'aggiornamento Regolamento comunale sulla privacy | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A7 | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. | | numero pubblicazioni sul sito istituzionale richieste ai sistemi informativi nel corso dell'anno di riferimento | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A7 | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. | | numero documenti immessi nel programma dedicato alla pubblicazione della situazione dei dirigenti | 100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A7 | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. | | numero richieste di accesso civico | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A7 | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. | | numero richieste di riesame istanze di accesso civico generalizzato | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A7 | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. | | compilazione griglia di valutazione per attestazione OIV | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A8 | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA | | Numero ordini di Servizio | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S1_A8 | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA | | avvisi di mobilità | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B1 | Indizione ed espletamento selezioni pubbliche | | Procedure selettive bandite | 8,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B1 | Indizione ed espletamento selezioni pubbliche | | Procedure selettive espletate | 6,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B1 | Indizione ed espletamento selezioni pubbliche | | Assunzioni a tempo determinato | 300,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|------------|---|----------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B1 | Indizione ed espletamento selezioni pubbliche | | | Assunzioni a tempo indeterminato | 25,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B1 | Indizione ed espletamento selezioni pubbliche | | | Domande di partecipazione pervenute | 2.500,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B2 | Mobilita' esterna | | | Comandi da altro Ente | 3,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B2 | Mobilita' esterna | | | Comandi verso altro Ente | 7,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B2 | Mobilita' esterna | | | Trasferimenti verso altro Ente | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B2 | Mobilita' esterna | | | Trasferimenti da altro Ente | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B2 | Mobilita' esterna | | | avvisi di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B3 | Espletamento procedure assunzioni L. 68/1999 | | | Assunzioni a tempo indeterminato effettuate | 0,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S2_B3 | Espletamento procedure assunzioni L. 68/1999 | | | ricognizione e verifica del rispetto delle quote d'obbligo (prospetto informativo) | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_01 | INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | analisi sull'adeguatezza del modello organizzativo degli uffici dell'U.O. e sull'organizzazione delle attività di segreteria nelle varie articolazioni e proposte di adeguamenti e razionalizzazioni. Introduzione di eventuali aggiornamenti funzionali derivanti da modifiche di alcuni istituti del rapporto di lavoro da parte del nuovo CCNL, definiti mediante contrattazione decentrata integrativa | 31/12/2019 | Numero riunioni interne | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_01 | INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | | | numero incontri con la ditta fornitrice | 3,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_01 | INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | | | numero incontri e contatti con segreterie esterne e dirigenti | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_01 | INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | | | numero comunicazioni ai dirigenti e ai dipendenti | 2,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_02 | GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE | revisione organica del regolamento dei concorsi individuando eventuali modifiche da attuare a seguito di mutamenti normativi e delle nuove procedure di stabilizzazione | 31/12/2019 | procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato (atti e comunicazioni) | 64,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|------------|--|--------------------------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_02 | GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE | Indizione procedure di concorso e di stabilizzazione | 31/12/2019 | proposta di modifiche al Regolamento dei concorsi | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C2 | Gestione amministrativa permessi aspettativa sindacale | | | Numero adempimenti in caso di sciopero | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C2 | Gestione amministrativa permessi aspettativa sindacale | | | Numero adempimenti in caso di assemblea | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C2 | Gestione amministrativa permessi aspettativa sindacale | | | Numero adempimenti connessi alla fruizione dei permessi sindacali | 290,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C2 | Gestione amministrativa permessi aspettativa sindacale | | | rilevazione deleghe sindacali al 31.12.2017 | 250,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C2 | Gestione amministrativa permessi aspettativa sindacale | | | adempimenti connessi alle elezioni RSU aziendali (riunioni e supporto organizzativo) | 12,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C3 | Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli | | | controlli a campione sui tabulati elaborati trasmessi da tutte le strutture dell'Ente all'ufficio | 20 % del totale tabulati |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C3 | Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli | | | supporto alle segreterie di tutte le U.O. e ai colleghi in ordine alla materia di pertinenza | 5.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C3 | Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli | | | elaborazione dei tabulati mensili di tutto il personale della Struttura | 30,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C3 | Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli | | | Interventi servizio ispettivo | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C4 | Gestione buoni pasto | | | Buoni pasto Acquistati | 50.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C4 | Gestione buoni pasto | | | Buoni pasto resi alla ditta fornitrice | 200,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C4 | Gestione buoni pasto | | | buoni pasto movimentati | 55.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C4 | Gestione buoni pasto | | | numero ordinativi forniture buoni pasto alla ditta | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C5 | Anagrafe prestazioni | | | Verifiche su autorizzazioni allo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti | 30,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C5 | Anagrafe prestazioni | | | Gestione e trasmissione dati inerenti le collaborazioni esterne | 80,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C6 | Gestione lavoratori a termine inviati dalle Agenzie di somministrazione ed utilizzati nei vari servizi amministrativi dell'ente. | | | numero lavoratori assegnati alle strutture | 18,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C6 | Gestione lavoratori pubblica utilità dalle Agenzie di somministrazione ed utilizzati nei vari servizi amministrativi dell'ente. | | | Gestione convenzioni tra Comune e Tribunale di Perugia per assegnazione lavoratori di p.u. e C.d.S. e messa alla prova | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C7 | Registrazione esiti visite mediche ai sensi del D.LGS 81 del 9/04/2008 di tutto il personale dipendente. | | | Numero registrazioni | 500,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I1 | ATTIVITA' DI REDIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI | | | Numero variazioni al DOP, al PEG ed ai piani operativi in corso annuale | 5,00 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|--|-----------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I1 | ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI | | Elaborazione schede della produttività di tutto il personale della U.O. | 30,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I2 | ATTIVITA DI COLLABORAZIONE NELLA REVISIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI | | proposta di approvazione del nuovo sistema di valutazione del personale di comparto | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E1 | Gestione volontari del Servizio Civile | | Atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione ai volontari in servizio civile nazionale | 350,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E2 | Coordinamento dell'attività progettuale | | Atti propedeutici all'accREDITAMENTO al servizio civile nazionale | 2,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E3 | Gestione stage formativi | | Numero stage o tirocini attivati | 100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E3 | Gestione stage formativi | | Numero convenzioni stipulate | 8,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E3 | Gestione stage formativi | | numero attestati rilasciati | 35,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S4_E3 | Gestione stage formativi | | contatti e incontri con i soggetti promotori | 50,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F1 | Formazione in materia di sicurezza sul lavoro | | Numero corsi effettuati | 12,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F1 | Formazione in materia di sicurezza sul lavoro | | numero edizioni | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F1 | Formazione in materia di sicurezza sul lavoro | | numero partecipanti | 500,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F1 | Formazione in materia di sicurezza sul lavoro | | numero ore | 200,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F2 | Piano formativo generale del Comune | | Numero interventi formativi realizzati | 110,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F2 | Piano formativo generale del Comune | | Numero edizioni per interventi formativi realizzati | 125,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F2 | Piano formativo generale del Comune | | numero ore di formazione | 1.100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F2 | Piano formativo generale del Comune | | Numero dipendenti coinvolti | 1.350,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S5_F2 | Piano formativo generale del Comune | | Numero schede di valutazione elaborate | 650,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G1 | DETERMINAZIONE SPESA PERSONALE | | N. variazioni al bilancio richieste in corso d'anno | 100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G1 | DETERMINAZIONE SPESA PERSONALE | | n. richieste stanziamenti di bilancio riferite all'aggregato spesa del personale | 1.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G1 | DETERMINAZIONE SPESA PERSONALE | | monitoraggio trimestrale spesa del personale e conto annuale | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | Numero di buste paga elaborate | 17.300,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | Gestione assegno nucleo familiare: n. istanze pervenute | 180,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | Atti di liquidazione predisposti in caso di missione | 90,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | Determinazione TFR personale a tempo determinato: n. modelli compilati | 160,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | N. modelli CU elaborati, mod. 770, denuncia IRAP | 1.600,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G2 | GESTIONE ECONOMICA E FISCALE | | numero preventivi di spesa e rendicontazioni progetti | 500,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G3 | PRATICHE INFORTUNIO | | n. pratiche infortunio istruite | 45,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|--|---|-----------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G3 | PRATICHE INFORTUNIO | | | n. pratiche malattie professionali | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G4 | EROGAZIONE PREMIO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE | | | numero dipendenti a cui viene erogata la produttività | 1.100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G5 | SUPPORTO TECNICO CONTRATTAZIONE DECENTRATA | | | numero riunioni svolte | 25,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S6_G5 | SUPPORTO TECNICO CONTRATTAZIONE DECENTRATA | | | atti, relazioni e documenti utili alla contrattazione | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | n. pratiche di pensione | 60,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | n. pratiche di liquidazione TFR/TFS | 60,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | Riliquidazione della pensione a seguito liquidazione produttività. n. pratiche/ altri accessori | 80,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | Riliquidazione I.P.S. e T.F.R.: n. pratiche Patronato scolastico | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: n. pratiche | 34,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | Numero denunce mensili contributi DMA | 14.000,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H1 | PROCEDURE DI PENSIONAMENTO | | | verifica estratti contributivi aziendali | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H2 | GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE | | | n. riscatti ex CPDEL ex INADEL ai fini pensionistici e previdenziali a qualsiasi titolo - Computo e riscatto servizio militare - Ricongiunzioni, legge 29/79; legge 45/90; legge 1092/73 - matern. art 25 | 10,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H2 | GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE | | | interventi diretti richiesti dall'INPS per sistemazione banca dati | 100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H2 | GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE | | | Fondo Perseo - raccolta adesione | 0,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H2 | GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE | | | Fondo Perseo - denunce mensili | 192,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H2 | GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE | | | gestione di procedimenti di cessioni del quinto, prestiti fiduciari ai sensi del DPR 180/50, piccoli prestiti e prestiti pluriennali diretti | 80,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO INERENTE I RAPPORTI CON INPS | | | Sistemazioni contributive: n. pratiche istruite - Contestazione indebiti costituiti sulle posizioni pensionistiche - Contestazioni interessi | 30,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO INERENTE I RAPPORTI CON INPS | | | Ruoli di pagamento annuali dell'onere ripartito a seguito di attribuzione sulla pensione e sulla liquidazione dei benefici contrattuali - Richieste F24 all'INPS | 10,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|------------------|--|--|------------|---|--------------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H4 | RAGGIUNGIMENTO DIRITTO PENSIONE | | | Attività informativa e di consulenza per i dipendenti e verso altri Enti in ordine alla materia trattata, per via telefonica ed informatica (email) | 4.100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S7_H4 | RAGGIUNGIMENTO DIRITTO PENSIONE | | | comunicazioni pensionamento per limiti d'età | 26 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I3 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. processi mappati | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I3 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. misure di prevenzione individuate | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I4 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | | N. questionari somministrati | 0,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S8_I4 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | | | Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo) | 0,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_01 | REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI FANTASMA - OBIETTIVO BIENNALE | Avvisi di accertamento da emettere | 31/12/2019 | Numero avvisi di accertamento da emettere | 15,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_01 | REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI FANTASMA - OBIETTIVO BIENNALE | | | Previsione gettito per regolarizzazione immobili fantasma | 5.000,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_02 | REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE | Avvisi di accertamento da emettere | 31/12/2019 | Numero avvisi di accertamento da emettere | 40,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_02 | REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE | | | Previsione gettito per regolarizzazione immobili tramite procedura ex art.1, comma 336 L. n.311/2004 | 20.000,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU | 3.000.000,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI | 50.000,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP PERMANENTE | 450 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP TEMPORANEA | 200 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO RIMBORSI E RIVERSAMENTI IMU/CIT/TASI/TARI | 200 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO DI RATEIZZAZIONI CONCESSE | 40 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A1 | ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | | | NUMERO DI SGRAVI | 50 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITÀ VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSA DI SOGGIORNO | | | Emissione solleciti di pagamento | 50 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITÀ VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSA DI SOGGIORNO | | | Emissioni ingiunzioni di pagamento | 20 |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------|------------------|---|--|--|-------|
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. | | Predisporre elenchi per formazione ruoli coattivi | 2 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. | | Predisposizioni lettere segnalazioni alla Procura della Repubblica | 80 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. | | Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che non hanno presentato il Conto Giudiziale | 23 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A10 | ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. | | Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che presentano irregolarità nel Conto Giudiziale | 50 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A2 | ATTIVITA' DI RISCANTRO E DI CONTROLLO DEI SERVIZI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI I TRIBUTI IN APPALTO E/O IN REGIME DI CONCESSIONE | | CONTROLLO RENDICONTI IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI | 13 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A2 | ATTIVITA' DI RISCANTRO E DI CONTROLLO DEI SERVIZI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI I TRIBUTI IN APPALTO E/O IN REGIME DI CONCESSIONE | | CONTROLLO RENDICONTI TARI | 13 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A2 | ATTIVITA' DI RISCANTRO E DI CONTROLLO DEI SERVIZI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI I TRIBUTI IN APPALTO E/O IN REGIME DI CONCESSIONE | | PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONTABILIZZAZIONE/LIQUIDAZIONE AGGIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI | 24 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | DOMANDE AGEVOLAZIONE/ESENEZIONE TARI RELATIVE ALL'ANNO 2017 | 2.349 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | ISTANZE ACCOGLIMENTO INVIATE AI CONTRIBUENTI | 1900 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | ISTANZE DINIEGO AGEVOLAZIONI INVIATE AI CONTRIBUENTI | 500 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | ISTANZE RIESAME PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI IN RELAZIONE AI DINIEGHI INVIATI | 30 |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------|---|--|--|--------|
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | FORMAZIONE ELENCHI AVENTI DIRITTO ALL'ESENZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI | 2 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A3 | ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI) | | FORMAZIONE ELENCHI ESCLUSI DALL'AGEVOLAZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI | 2 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Elaborazioni statistiche avvisi accertamento IMU | 52 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Estrazioni dati catastali per tipologia di immobili | 20 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Estrazioni Banca Dati ICI IMU per gestore TARI | 10 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Scarico forniture pagamenti a mezzo F24 da SIATEL (ICI-IMU) | 52 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Caricamento pagamenti a mezzo F24 in sistema informativo tributi (jEnte) | 52 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Elaborazione per file modello cnc 290 da inviare alla AdER | 30 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Integrazione altri uffici del Comune di Perugia in jEnte - entrate attese per predisposizione ruoli. | 2 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A4 | SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO | | Elaborazioni finalizzate alle segnalazioni all'AdER per miglioramento capacità di riscossione. | 30 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A5 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI | | Elaborazione carta dei servizi | 1,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A5 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI | | Adozione atti di approvazione | 1,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A6 | INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION | | Numero questionari somministrati | 100,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A6 | INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION | | Analisi ed elaborazione grafica dei risultati | 2,00 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A7 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | Processi mappati (Istruttorie per avvisi di accertamento, domande di rimborso, procedure iscrizioni a ruolo) | 3 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A7 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | Misure di prevenzione individuate ((alternanza nello svolgimento delle attività tra i diversi dipendenti) | 1 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A8 | ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO RUOLO | | CONTROLLO RENDICONTI IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI | 13 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------|--|--|--|---|------------|
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A8 | ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO RUOLO | | | CONTROLLO RENDICONTI TARI | 13 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A8 | ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO RUOLO | | | PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONTABILIZZAZIONE/LIQUIDAZIONE AGGIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI | 24 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Attività istruttoria per la predisposizione di capitolato per affidamento della riscossione coattiva, di parte dei tributi comunali, a soggetti diversi da AdER | 1 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Segnalazioni alla AdER della situazione patrimoniale dei contribuenti morosi con indicazione dei cespiti da aggredire | 30 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Monitoraggio delle procedure messe in atto dai vari uffici comunali per velocizzare la riscossione dei entrate di propria competenza e richiesta aggiornamenti mensili. | 12 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Potenziamento dell'applicativo informatico per la gestione della Imposta di soggiorno. | 1 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Incontri periodici con GESENU (gestore servizio TARI) per ottimizzare la gestione della tariffa e incrementare le riscossioni | 10 |
| 32 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0632_S1_A9 | ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE. | | | Emanazione direttive periodiche ai dirigenti al fine di velocizzare i processi di riscossione. | 12 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_01 | RIALLINEAMENTO E REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI | | | | |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A1 | ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI | | | Numero contratti stipulati | 2,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A1 | ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI | | | Numero aste esperite | 2,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A2 | VALORIZZAZIONI DI AREE PEEP/PIP | | | Numero contratti stipulati | 20,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A2 | VALORIZZAZIONI DI AREE PEEP/PIP | | | Entrate da corrispettivi | 120.000,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A3 | SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Numero atti di acquisizione/ disdetta di immobili | 0,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S1_A4 | PREDISPOSIZIONE E TENUTA INVENTARI | | | Numero banche dati gestite | 0,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE | | | Numero dei contratti attivi gestiti | 170,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE | | | Numero contratti di comodato/concessione stipulati | 20,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|--|---|------------|
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE | | | Livello di morosità (per competenza) | < 30% |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A2 | GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA | | | Numero contratti gestiti | 43 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A2 | GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA | | | Numero contratti disdettati/rinegoziati | 0,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A3 | GESTIONE RAPPORTI | | | Numero condomini gestiti | 47,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A3 | GESTIONE RAPPORTI CONDOMINIALI | | | Importo spese condominiali | 210.000,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A4 | SERVIZIO TECNICO | | | Numero stime, perizie e accertamenti | 0,00 |
| 33 | U.O. Acquisti e Patrimonio | Zepparelli Fabio | 2019_0733_S2_A4 | SERVIZIO TECNICO | | | Numero autorizzazioni/pareri ottenuti | 5,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A1 | Servizi telefonia fissa (tradizionale e VOIP) presso uffici comunali, sedi scolastiche. Servizio telefonia mobile. | | | Rapporto richieste soddisfatte/ richieste pervenute | 200/200 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A1 | Servizi telefonia fissa (tradizionale e VOIP) presso uffici comunali, sedi scolastiche. Servizio telefonia mobile. | | | Tempo medio di evasione richiesta | 8gg |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A2 | Aggiornamento censimento del sistema telefonico delle sedi comunali e scolastiche con aggiornamento della banca dati | | | Rapporto Linee censite e inserite in banca dati/ Linee totali. | 2100/2100 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A3 | Pubblicazione dell'elenco telefonico dei numeri degli uffici comunali | | | Pubblicazione degli elenchi | 2/2 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A4 | Sviluppo della rete Comunale e Regionale per la Smart City, pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli operatori TLC anche nella realizzazione della rete FTTH. Rapporti con la società in house Umbria Digitale | | | Nuovi tratti di rete comunale predisposti | 20 Km |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S1_A4 | Sviluppo della rete Comunale e Regionale per la Smart City, pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli operatori TLC anche nella realizzazione della rete FTTH. Rapporti con la società in house Umbria Digitale | | | N° pareri | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S2_A1 | Progettazione e manutenzione sistema Videosorveglianza Perugia Città Sicura in collaborazione con il la S.O. Sicurezza | | | Numero di progetti redatti | 20/20 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S2_A1 | Progettazione e manutenzione sistema Videosorveglianza Perugia Città Sicura in collaborazione con il la S.O. Sicurezza | | | Aggiornamento elenco impianti, gestione e verifica del servizio | 31/12/2017 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S2_A2 | Servizio Vigilanza delle sedi Comunali | | | Numero delle sedi gestite | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S3_A1 | Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) e sua attuazione | | | Implementazione PEAC | 31/12/2017 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|--|--|-------------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S3_A2 | Redazione del bilancio energetico comunale in base all'art. 19 Legge 10/91 | | | Redazione del Bilancio energetico | Aprile 2017 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S3_A3 | Autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, efficienza energetica | | | Numero di autorizzazioni | 1 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di pratiche allaccio e/o modifica contratto energia elettrica | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di utenze gas esaminate (contratti=fatture/mese) | 312 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di utenze energia elettrica esaminate (contratti=fatture/mese) | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di utenze telefoniche fissa/mobile esaminate di competenza centro di costo ufficio tecnico (contratti=fatture/bimestre) | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di utenze telefoniche fissa/mobile assegnate ad altri centri di costo (contratti=fatture/bimestre) | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A1 | Gestione delle utenze comunali: energia elettrica, sistema telefonia, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle bollette di competenza | | | Numero di utenze GAS esaminate | 30 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A2 | Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile: - Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura | | | Contratto di fornitura nel mercato libero energia elettrica | 31/12/2017 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A2 | Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile: - Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura | | | Contratto di fornitura nel mercato libero di GAS Metano | 31/12/2017 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A2 | Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile: - Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura | | | Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia fissa | 31/12/2017 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|--|--|------------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S4_A2 | Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile: - Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura | | | Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia mobile | 31/12/2017 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A1 | Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata. Concessione controllo impianti termici privati | | | Numero di pratiche istruite | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A2 | Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia | | | Numero di pratiche istruite | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Esposti e segnalazioni pervenute | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Sopralluoghi effettuati su esposti/segnalazioni | 40 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Diffide e Ordinanze emesse | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Pareri espressi edilizia privata | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Sopralluoghi ai fini dell' agibilità edifici | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S5_A3 | Verifica e controlli progettazione edifici e impianti per risparmio energetico. Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche certificato di abitabilità/agibilità, Pareri di competenza per pratiche "Sportello | | | Pareri espressi Suape | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A1 | Istruttorie per installazione nuove cabine di riduzione gas metano | | | Rapporto richieste soddisfatte/richieste pervenute | 2/2 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|--|-------------------------------------|---------------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A1 | Istruttorie per installazione nuove cabine di riduzione gas metano | | | Sopralluoghi eseguiti | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A2 | Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas. | | | Nuovi utenti | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A2 | Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas. | | | Km di rete realizzati | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A2 | Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas. | | | Redazione dello studio | Dicembre 2016 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A3 | Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti. | | | Numero di progetti esaminati | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A3 | Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti. | | | Numero di riunioni effettuate | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A4 | Controllo della manutenzione dei percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati in custodia a società di TPL. | | | Numero dei percorsi verificati | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A4 | Controllo della manutenzione dei percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati in custodia a società di TPL. | | | Numero sopralluoghi | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A5 | Progettazione di percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi, per la parte tecnologica e impiantistica di competenza. | | | Numero di progetti esaminati | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S6_A5 | Progettazione di percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi, per la parte tecnologica e impiantistica di competenza. | | | Numero sopralluoghi | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A1 | Ascensori comunali | | | Numero di ascensori gestiti | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A1 | Ascensori comunali | | | Numero di interventi | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A1 | Ascensori comunali | | | Numero di verifiche Enti Notificati | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|--|--|--------------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A1 | Ascensori comunali | | | Tempo medio di intervento | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A2 | Fontane comunali | | | Numero di fontane gestiti | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A2 | Fontane comunali | | | Numero di interventi | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A2 | Fontane comunali | | | Tempo medio di intervento | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A3 | Manutenzione impianti comunali di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile. Utilizzo incentivi per l'energia prodotta e proventi TEE per opere e attività legate all'efficientamento energetico, ricarica | | | Numero di interventi | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S7_A3 | Manutenzione impianti comunali di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile. Utilizzo incentivi per l'energia prodotta e proventi TEE per opere e attività legate all'efficientamento energetico, ricarica | | | Tempo medio di intervento | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_0834_S8_A1 | Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico) | | | Partecipazione alla CCVPS | 60 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A1 | Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM. | | | Rapporto richieste materiali Soddisfatte/ pervenute | 100% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A1 | Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM. | | | Rapporto richieste interventi Soddisfatte/ pervenute | 360/360=100% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A1 | Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM. | | | % Ore di servizio/ore totali | 100% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A2 | Attività: censimento degli impianti di pubblica illuminazione, modifica dati esistenti e georeferenziazione delle parti d'impianto (quadri e punti luce). | | | Rapporto impianti censiti/impianti da censire | 1300/1300 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A3 | Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione. | | | Rapporto Allacciamenti effettuati/richiesti | 100% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A3 | Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione. | | | Eventi dannosi con accertamento incidenti | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A3 | Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione. | | | Denunce presentate | 20,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|---|--|---|--------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A3 | Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione. | | Lavori di riparazione effettuati | 20,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A3 | Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione. | | Tempo medio intercorso tra evento e riparazione del danno | 5,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A4 | Attività: allacciamento nuove forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamenti. Gestione e liquidazione bollette consumi elettrici pubblica illuminazione gennaio - febbraio. Poi gestione CONSIP | | Pratiche di allaccio e/o modifica contratto | 20 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A5 | Attività: attività istruttoria per pratiche edilizie e lottizzazioni | | Tempo medio per espressione parere | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A5 | Attività: attività istruttoria per pratiche edilizie e lottizzazioni | | Richieste istruttorie e controlli pervenute/soddisfatte | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A6 | Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti) | | Numero di consulenze prestate | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A6 | Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti) | | Numero di interventi progettati | 2,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_A6 | Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti) | | Numero di interventi realizzati | 2,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A1 | Attività: ASSISTENZA SW-HW-RETE. Help desk per garantire la fruibilità e continuità di servizio delle componenti hardware e software | | N° postazioni di lavoro hardware e software di base mantenute | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A1 | Attività: ASSISTENZA SW-HW-RETE. Help desk per garantire la fruibilità e continuità di servizio delle componenti hardware e software | | Percentuale Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A1 | Attività: ASSISTENZA SW-HW-RETE. Help desk per garantire la fruibilità e continuità di servizio delle componenti hardware e software | | Rapporto n° chiamate software NON DI BASE chiuse/n° chiamate software NON DI BASE aperte | 99% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A2 | Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client | | Esigenza di nuovi punti di accesso e punti realizzati per il collegamento alla rete, di postazioni di lavoro o apparati (per spostamenti, cambi sede o sopravvenute esigenze) | 99% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A2 | Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client | | N° giorni in cui è stato effettuato il backup | 358,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|--|--|---|---------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A2 | Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client | | Gestione server e data base con continuità di servizio | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A2 | Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client | | Disponibilità della rete | 99% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A2 | Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client | | Rapporto n° interruzioni di rete ripristinate / n° interruzioni di rete avvenute | 99% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A3 | Attività: acquisti e assistenza esterna | | Rapporto contratti stipulati e rinnovati / contratti richiesti | 30/30 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A4 | Attività: SVILUPPO SW-INTRANET - INTERNET. Analisi e sviluppo architett. e sw per Portali tematici integrati. Gestione contenuti Portali comunali, comunicaz. web, sviluppo. Attività su sistemi ICT previsti in Agenda Urbana | | rapporto n° Soluzioni software implementate / n° di richieste | 10/10 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A5 | Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria varchi ZTL, regolatori semaforici, photoR&V, pannelli Infopark | | Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte | 99% |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A6 | Attività: servizio gestione Utenze del Sistema Informativo Traffico Urbano (SITU) Fonia / Dati, Energia Elettrica | | Fatture verificate / fatture pervenute | 100/100 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A7 | Attività: adempimenti AGID e dematerializzazione | | Attivazione pagamento servizio on line | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A7 | Attività: adempimenti AGID e dematerializzazione | | Realizzazione software per la intranet comunale | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A7 | Attività: adempimenti AGID e dematerializzazione | | Caricamento su piattaforma regionale Open Data | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A7 | Attività: adempimenti AGID e dematerializzazione | | Test delle componenti software necessarie all'attivazione del sistema SPID | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A8 | Attività: consolidamento applicativo e AGENDA URBANA | | Aggiornamenti e/o implementazioni nuovi sw Non di base | 0,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A8 | Attività: consolidamento applicativo e AGENDA URBANA | | Integrazioni per gestire nuovi procedimenti amministrativi | 10,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A8 | Attività: consolidamento applicativo e AGENDA URBANA | | Interoperabilità e interscambio tra i sw applicativi NON di base | 3,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_A8 | Attività: consolidamento applicativo e AGENDA URBANA | | Implementazioni realizzate per migliorare l'utilizzo dei sw applicativi NON di base | 5,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|--|--|------------|---|------------|
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_01 | Sicurezza dei dati e continuità operativa | Valutazione dell'inventario dei dispositivi; Valutazione dell'inventario dei software; | 31/03/2019 | Redazione del Piano | 10,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_01 | Sicurezza dei dati e continuità operativa | Ridefinizione del ruolo degli amministratori di sistema, dei loro collaboratori, di chi esercita il controllo | 31/07/2019 | | |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_01 | Sicurezza dei dati e continuità operativa | Valutazione della vulnerabilità attraverso prove e simulazioni di ethical hackers; definizione dei rischi | 30/11/2019 | | |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_1529_S1_01 | Sicurezza dei dati e continuità operativa | Piano di difesa e di protezione dei dati ai fini del GDPR Redazione del Piano di Protezione, aggiornamento Piano Disaster Recovery e Continuità operativa | 31/12/2018 | | |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_01 | Efficienza Energetica: progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e Pubblica illuminazione nelle aree verdi e per lo sport) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione | Affidamento Lavori | 31/10/2019 | Numero di aree individuate e progetti esecutivi | 10,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_01 | Efficienza Energetica: progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e Pubblica illuminazione nelle aree verdi e per lo sport) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione | Direzione Lavori | 31/12/2019 | Risparmio conseguito | 160.000,00 |
| 34 | U.O. Sistemi Tecnologici - Open Data - Energia | De Micheli Gabriele Alessandro | 2019_3134_S1_01 | Efficienza Energetica: progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e Pubblica illuminazione nelle aree verdi e per lo sport) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione | Collaudo e monitoraggio risparmi | 31/12/2019 | | |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S1_01 | CREAZIONE LAYER, SU SIT, DELLA VIBILITA' COMUNALE FINALIZZATO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO STRADALE. II° FASE. | Relazione sullo stato d'avanzamento delle attività riferite alla seconda annualità dell'obiettivo di cui trattasi. | 31/12/2019 | Aggiornamento e informatizzazione della mappa con gli interventi realizzati nell'anno 2019. e avvio e mappatura dello stato di degrado della viabilità comunale ancora da risanare. | 31/12/2019 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S1_01 | CREAZIONE LAYER, SU SIT, DELLA VIBILITA' COMUNALE FINALIZZATO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO STRADALE. II° FASE. | | | Caricamento nel SIT comunale della mappa predetta. | 31/12/2019 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|------------------|---|--|---|----------|
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S1_01 | CREAZIONE LAYER, SU SIT, DELLA VIBILITA' COMUNALE FINALIZZATO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO STRADALE. II° FASE. | | Avvio rilevazione e mappatura dello stato di degrado della viabilità comunale ancora da risanare. | 100,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S1_A01 | Monitoraggio fabbisogno interventi di manutenzione riguardanti le infrastrutture afferenti tutto il territorio comunale; - verifica attività di manutenzione a chiamata in convenzione con la Servizi | | Numero interventi rilevati necessari da eseguire in amministrazione diretta con le maestranze del Cantiere Comunale | 3.000,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S2_A03 | Elaborazione piano manutenzione strade comunali. Affidamenti interventi tramite cottimi fiduciari e appalti. | | Interventi eseguiti con cottimi fiduciari e in appalto. | 5,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S2_A03 | Elaborazione piano manutenzione strade comunali. Affidamenti interventi tramite cottimi fiduciari e appalti. | | Verifiche per segnalazioni incidenti stradali riferiti a viabilità comunale | 10,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S2_A03 | Elaborazione piano manutenzione strade comunali. Affidamenti interventi tramite cottimi fiduciari e appalti. | | Relazioni per perizie inerenti incidenti stradali riferiti a viabilità comunale | 10,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A01 | Organizzazione ed esecuzione di tutti gli interventi eseguiti in amministrazione diretta da parte del Cantiere Comunale | | Numero interventi eseguiti in amministrazione diretta | 3.000,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento | | Numero documenti protocollati in partenza | 150,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento | | Numero documenti protocollati in arrivo | 180,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento | | Numero atti direnzenziali assunti | 25,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento | | Segnalazioni pervenute e gestite | 1.900,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|---|---|------------|---|--------|
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento. | | | Lettere spedite per recupero spese | 60,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A02 | Svolgimento dei servizi amministrativi relativi al Cantiere Comunale e Uff. Decentrati riguardanti la gestione del protocollo, del personale, delle segnalazioni dei cittadini e del recupero spese pronto intervento. | | | Ordinanza emesse per recupero spese | 15,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A04 | Controllo dei consumi anomali dell'acquedotto e verifica utenze acqua da volturare. | | | Verifiche utenze da volturare effettuate | 10,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A04 | Controllo dei consumi anomali dell'acquedotto e verifica utenze acqua da volturare. | | | Controlli consumi anomali acqua effettuati | 10,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A05 | Gestione officina comunale, parco automezzi, macchine operatrici | | | Interventi manutentivi eseguiti in amministrazione diretta per automezzi e macchine operatrici | 850,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A06 | Lavori di bitumatura delle strade comunali. | | | Interventi significativi di bitumatura strade eseguiti dal cantiere comunale con macchina vibrofinitrice EPRESSI IN MQ. | 5000 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A07 | Manutenzione ordinaria immobili. | | | Numero ordini di servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti | 0,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A08 | Gestione sicurezza del cantiere comunale. | | | Verifiche DVR | 20,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A09 | Gestione contabile cantiere | | | Atti direzionali assunti | 55,00 |
| 35 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3035_S4_A12 | Manutenzione infrastrutture di trasporto e regimentazione acque meteoriche superficiali e interventi di manutenzione similari riguardanti infrastrutture varie afferenti tutto il territorio comunale. | | | Interventi di manutenzione ordinaria e risagomatura strade comunali | 30,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_01 | Ristrutturazione, ad uffici comunali, ex Convento S.Maria della Misericordia | 2°stralcio Direzione ed esecuzione parziale lavori 60% | 31/12/2019 | Avanzamento lavori | 60% |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A1 | Adempimenti di carattere tecnico amministrativo, (programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivate) Attività non incentivata. | Adempimenti di carattere tecnico amministrativo, (programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivate) Attività non incentivata. | 31/12/2019 | programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti | 145,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A2 | Attuazione d.lgs 81/08 struttura comunale: aggiornamento DVR uff. decentrati, DVR scuole, agg. Stress, DVR provveditorato, DVR v oberdan (nuovo archivio), illustr.ne PGE uff. zona VVUU, pianificazione formazione e affiancamento. Attività non incentivata | Tempi di realizzazione | 31/12/2019 | Nuovi DVR e aggiornamenti DVR numero sedi uffici e scuole comunali. (14 + 41) | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|--|------------|---|------------|
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A3 | Att. del d.lgs 81/08 alla s. c.: gestione medicina preventiva. Attività non incentivata. | Tempi di realizzazione | 31/12/2019 | Lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria | 400,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A4 | Attuazione del d.lgs 81/08 alla struttura comunale: Rivalutazione rischio stress lavoro correlato | Redazione documento di valutazione | 31/07/2019 | Redazione documento di valutazione | 31/07/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A5 | Palazzina Berio - Collaudo e agibilità | Collaudo e agibilità | 31/12/2019 | Collaudo e agibilità | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A6 | Uffici Comunali e Biblioteca Pubblica Lettura P.S. Giovanni | Progettazione | 31/12/2019 | Approvazione progetto | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A7 | Riqualificazione di un ambito storico mediante la realizzazione di un percorso pedonale lungo le mura etrusche di Perugia | approvazione del progetto esecutivo del percorso pedonale | 31/07/2019 | Approvazione progetto, invio Ministero infrastrutture e avvio procedure selezione | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A7 | Riqualificazione di un ambito storico mediante la realizzazione di un percorso pedonale lungo le mura etrusche di Perugia | Invio al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del progetto approvato e richiesta dell'erogazione della seconda trince del contributo | 31/08/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A7 | Riqualificazione di un ambito storico mediante la realizzazione di un percorso pedonale lungo le mura etrusche di Perugia | Avvio delle procedure di selezione per l'individuazione della ditta esecutrice dei lavori | 31/12/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A8 | Consolidamento mura etrusche antistante ONAOSI e rifacimento sottoservizi | approvazione del progetto esecutivo | 31/12/2019 | Consolidamento mura etrusche antistante ONAOSI e rifacimento sottoservizi - Approvazione progetto | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A8 | Consolidamento mura etrusche antistante ONAOSI e rifacimento sottoservizi | | | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0836_S2_A9 | Adempimenti di carattere amministrativo, (programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivata) di supporto all'attività tecnica Attività non incentivata. | Adempimenti di carattere amministrativo, (programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivata) di supporto a tutte le attività tecniche Attività non incentivata. | 31/12/2019 | programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti | 145,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_02 | Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub agroalimentare" e attrattore turistico. Obiettivo biennale 2018-2019 | Affidamento e esecuzione ulteriori lavori impiantistici con utilizzo ribassi d'asta. | 30/06/2019 | 100% Esecuzione lavori impiantistici e rendicontazione finale al 31.12.2019 | 100% |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_02 | Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub agroalimentare" e attrattore turistico. Obiettivo biennale 2018-2019 | Rendicontazione finale PAC e FCR | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|---|---|------------|---|------------|
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A01 | Gestione e liquidazione consumi telefonici e consumi carburanti per U.O. Attività non incentivata. | gestione e liquidazione | 31/12/2019 | verifiche e liquidazioni spese di n. utenze elettricità, telefonia fissa e mobile, presso uffici comunali e gestione rifornimenti carburanti veicoli comunali | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A02 | Supporto legale/amministrativo per tutti atti e attività OO.PP.. Supporto trasmissione oss.rio lpp. inf.C.8, 9 art.7 D.lgs.163/2006; CUP, DURC, Cassa Edile, CIG, trasparenza. Attività non incentivata | Attività di supporto legale/amministrativo | 31/12/2019 | Quantità atti, durc, cig, cup prodotti assieme al supporto legale/amministrativo | 300,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A03 | Gestione del personale della U.O. Engineering (Assenze, presenze, ferie, congedi, buoni pasto. Attività non incentivata | Gestione personale | 31/12/2019 | gestione n. Assenze, presenze, ferie, congedi, buoni pasto etc del personale comunale in servizio presso la U.O. composta da n.20 persone | 20,00 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A04 | Monitoraggio PUC - PAC e Rendicontazione Regione Umbria | Redazione schede monitoraggio e rendicontazione | 31/12/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A05 | COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO - Progettazione esecutiva | Progettazione esecutiva | 31/12/2019 | COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO -lucernario | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A06 | Restauri e consolidamento. muro sostegno Giardini Frontone; Torre Palazzo della Pace | D.L. e lavorazioni | 01/03/2019 | Lavorazioni | 01/03/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A07 | Realizzazione della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe | Completamento dei lavori | 31/10/2019 | Verbale fine lavori | 31/08/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A07 | Realizzazione della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe | Collaudo dell'opera e rendicontazione dei fondi | 31/12/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A10 | COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO - Progettazione esecutiva allestimento terrazza | Progettazione esecutiva | 31/12/2019 | Approvazione Progetto esecutivo allestimento terrazza | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A11 | COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO - Progettazione esecutiva ascensori e affidamento | Progettazione esecutiva | 15/03/2019 | Progettazione esecutiva ascensori e gara | 31/05/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A11 | COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO - Progettazione esecutiva ascensori e affidamento | Gara affidamento ascensori | 31/05/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A12 | Nuovo edificio Madonna Alta | Progettazione | 31/12/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A13 | Palazzina delle Ferrovie Fontivegge - Ristrutturazione e rifunzionalizzazione | Progettazione | 31/12/2019 | Ristrutturazione e rifunzionalizzazione | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A14 | Ex Scalo merci - Restauro e rifunzionalizzazione | Progettazione definitiva | 31/08/2019 | Restauro e rifunzionalizzazione | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A14 | Ex Scalo merci - Restauro e rifunzionalizzazione | Progettazione esecutiva | 31/10/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A15 | Portico ex UPIM per CoWorking- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione | Progettazione esecutiva | 31/05/2019 | Progettazione esecutiva | 31/05/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A16 | DIREZIONE LAVORI E PROGETTAZIONE: IAT Rocca Paolina | Progettazione e D.L. | 31/12/2019 | D.L. e progettazione | 31/12/2017 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|---|--|------------|---|------------|
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A17 | DIREZIONE LAVORI E PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO: impianti antincendio/elettrico | Progettazione e D.L. | 31/12/2019 | D.L. e esecuzione lavori | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_0936_S1_A18 | PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI | Progettazione e D.L. | 31/12/2019 | Approvazione progetto | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A02 | Teatro di Figura - Sistemazioni esterne e nuovo accesso | Progettazione e D.L. | 31/12/2019 | Sistemazioni esterne e nuovo accesso | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A03 | Palazzo della Penna - Adeguamento impianti di condizionamento e antincendio | Progettazione e D.L. | 31/12/2019 | Adeguamento impianti di condizionamento e antincendio | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A04 | Fontana Maggiore - impermeabilizzazione vasche | Esecuzione e D.L. | 30/04/2019 | impermeabilizzazione vasche | 30/04/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A05 | Art Bonus. Restauri: Fonte dei Tintori - Pozzo di S.Francesco al Prato - Giardini Frontone (statue e arco) | Elaborazione progettazione e affidamento lavori | 31/12/2019 | Elaborazione progettazione e affidamento lavori | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A06 | Art Bonus - Restauri: Fonte Lomellina - Edicola Piazza Monteluca - Monumento ai caduti P.S.Giovanni - Porta S.Girolamo - Chiesa S.Angelo P.Felcino Acquisizione bene: Mura etrusche limitrofe Arco Etrusco | Elaborazione progettazione e affidamento lavori | 31/12/2019 | Restauri: Fonte Lomellina - Edicola Piazza Monteluca - Monumento ai caduti P.S.Giovanni - Porta S.Girolamo - Chiesa S.Angelo P.Felcino Acquisizione bene Mura etrusche | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A06 | Art Bonus - Restauri: Fonte Lomellina - Edicola Piazza Monteluca - Monumento ai caduti P.S.Giovanni - Porta S.Girolamo - Chiesa S.Angelo P.Felcino Acquisizione bene: Mura etrusche limitrofe Arco Etrusco | Acquisizione bene e prime analisi (limitatamente alle Mura etrusche) | 31/12/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A07 | S.Matteo degli Armeni - Riqualficazione ambientale e scala esterna | Completamento Lavori edili, sistemazione verde e D.L. | 31/12/2019 | Riqualficazione ambientale | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A08 | Rocca Paolina - CPI - Incarico esterno | Incarico esterno per richiesta CPI | 31/12/2019 | CPI - Incarico esterno | 31/07/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A09 | Teatro Pavone - redazione progetto esecutivo | Progettazione esecutiva 1° stralcio | 30/04/2019 | Progettazione esecutiva 1° e 2° stralcio | 31/08/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A09 | Teatro Pavone - redazione progetto esecutivo | Progettazione esecutiva 2° stralcio | 31/08/2019 | | |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1036_S1_A10 | Teatro Turreno-Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento | Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento | 31/12/2019 | Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento | 31/12/2017 |
| 36 | U.O. Engineering e Sicurezza sul Lavoro | Becchetti Franco | 2019_1736_S1_A1 | Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale | Supporto tecnico agli Uffici Giudiziari | 31/12/2019 | Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale | 31/12/2017 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti generali e tematiche adottate | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti generali e tematiche approvate | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti connesse al SUAPE adottate | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti connesse al SUAPE approvate | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti relative ad Opere Pubbliche adottate | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti relative ad Opere Pubbliche approvate | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|---------------|-----------------|--|--|------------|--|---|
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti connesse ad Accordi di programma e ad altre eventuali esigenze adottate | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A1 | REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG | | | Varianti connesse ad Accordi di programma e ad altre eventuali esigenze approvate | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A2 | SEGRETERIA E PROTOCOLLO | | | Numero atti protocollati in arrivo | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A2 | SEGRETERIA E PROTOCOLLO | | | Numero protocolli in uscita | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A2 | SEGRETERIA E PROTOCOLLO | | | Numero protocolli interni | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A3 | INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO | | | Numero giorni lavorativi aperti al pubblico settimanali | 3,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A3 | INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO | | | Numero informazioni relative ai vincoli di PRG | 200,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A3 | INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO | | | Numero informazioni relative al calcolo aree PRG | 100,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A3 | INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO | | | Numero informazioni relative alla storicizzazione del PRG | 100,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A4 | ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE DELL'URBANISTICA | | | Numero ricorsi pendenti | 9,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A5 | PROGRAMMI URBANISTICI. | | | Istruttorie di eventuali Programmi Urbanistici di iniziativa privata | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A6 | GESTIONE BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE E DELLE AREE DEGRADATE | | | Numero riunioni di coordinamento | 5,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A7 | Progetti e strategie per la rivitalizzazione dei quartieri - Elaborazione di schede programmatiche e progettuali | | | N. schede progettuali redatte | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A8 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero processi mappati | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A8 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero misure di prevenzione individuate | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A9 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI CUSTOMER | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | 31/12/2019 | N. questionari somministrati | 80,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_A9 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI CUSTOMER | | | Esito dell'indagine | sup.al 60% dei giudizi tra buono/ottimo |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S1_01 | Progetti e strategie per la rivitalizzazione dei quartieri - Elaborazione di schede programmatiche e progettuali | Redazione di schede progettuali | 15/12/2019 | N. schede progettuali redatte | 2,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_02 | SVILUPPO AGENDA DIGITALE. ELABORAZIONE DEL SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) - TRASFORMAZIONE IN GIS DEL PIANO REGOLATORE GENERALE. | Creazione dell'intero data base strutturato | 30/06/2019 | partecipazione tavoli tecnici ed incontri necessari a mettere a punto la validazione delle trasformazioni (test) | 4,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_02 | SVILUPPO AGENDA DIGITALE. ELABORAZIONE DEL SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) - TRASFORMAZIONE IN GIS DEL PIANO REGOLATORE GENERALE. | Validazione del PRG in formato GIS con approfonditi test interni | 15/12/2019 | Validazione del PRG in formato GIS interni | 15/12/2019 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|--|---|------------|
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A1 | ISTRUTTORIA E RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | | | Numero certificati di destinazione richiesti | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A1 | ISTRUTTORIA E RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | | | Numero certificati di destinazione urbanistica rilasciati | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A2 | CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO - AGGIORNAMENTO CATASTO | | | Determina Dirigenziale di adozione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno 2016 | 30/09/2017 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A2 | CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO - AGGIORNAMENTO CATASTO | | | Determina Dirigenziale di approvazione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno 2016 | 15/12/2017 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A3 | AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE | | | Numero richieste di aggiornamento pervenute da uffici interni e da altri uffici pubblici | 20,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S2_A3 | AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE | | | Numero aggiornamento effettuati nell'area tematica "Urbanistica" | 4,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Aspettative concesse e congedi a 150 ore | 15,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Periodi di astensioni per maternità | 450,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Visite fiscali effettuate | 20,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Trasformazioni rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Trasformazioni rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Modifica dei rapporti di lavoro part-time e/o modifica articolazione oraria | 1,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Certificati di servizio e attestazioni varie | 50,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Verifiche su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà | 100,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Permessi Legge 104/92 | 70,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | | Rifusione danni | 20,00 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|-----------------|--|--|--|--------|
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | Statistiche previste da norme di Legge: L.104/92 n.1 - Conto annuale n.1 con relativa relazione- assenze n.12-trasparenza n.12 - perla n.12- monitoraggio bilancio n.4 cedap n.1 - monitoraggio art. 36, co.3 d.lgs 165/2001 | 40,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | Congedo straordinario ex art. 42 , comma 5, del Decreto Legislativo n. 151/2001 | 120,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | Dimissioni dal servizio di personale a tempo determinato e indeterminato | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | accertamenti sanitari volti al collocamento a riposo anticipato | 5,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | modifiche orario di lavoro dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato | 50,00 |
| 28 | U.O. Risorse Umane | Panichi Paola | 2019_0328_S3_C1 | Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego. | | cause di servizio | 1 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Atti apposizione vincolo dichiarazione di pubblica utilità | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Decreti indennità provvisoria (N. Ditte) | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Decreti di esproprio/servitù /accorpamento demanio (N. Ditte) | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Decreti deposito (N. Ditte) | 1,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Decreti svincolo (N. Ditte) | 6,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | Atti di accettazione cessioni/e liquidazioni | 5,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A1 | PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' E ACQUISIZIONI PER Cessioni VOLONTARIE | | gestione contenzioso pratiche in corso | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A2 | AGGIORNAMENTO VALORI DI MONETIZZAZIONE, VALUTAZIONI E ATTI CATASTALI | | Numero atti catastali | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S3_A2 | AGGIORNAMENTO VALORI DI MONETIZZAZIONE, VALUTAZIONI E ATTI CATASTALI | | Numero valutazioni immobiliari e monetizzazioni | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------|------------------|--|------------------------|------------|---|--------|
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A1 | GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DELLE CONSEQUENTI OPERE PUBBLICHE | | | Numero atti di conferimento incarico per collaudo | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A1 | GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DELLE CONSEQUENTI OPERE PUBBLICHE | | | Numero determinazioni dirigenziali di approvazione collaudo | 3,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A1 | GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DELLE CONSEQUENTI OPERE PUBBLICHE | | | Numero Determinazioni Dirigenziali di acquisizione/servitù OO.UU. | 3 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A1 | GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DELLE CONSEQUENTI OPERE PUBBLICHE | | | Numero determinazioni dirigenziali di svincolo garanzie fidejussorie | 3,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A1 | GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DELLE CONSEQUENTI OPERE PUBBLICHE | | | Numero delle procedure in corso per l'escussione di garanzie fidejussorie | 2,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A2 | PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA DI INIZIATIVA PRIVATA O MISTA: APPROVAZIONE E CONVENZIONAMENTO | | | Numero istruttorie tecnico - amministrative | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A2 | PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA DI INIZIATIVA PRIVATA O MISTA: APPROVAZIONE E CONVENZIONAMENTO | | | Numero atti di approvazione di schemi di convenzione | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A2 | PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA DI INIZIATIVA PRIVATA O MISTA: APPROVAZIONE E CONVENZIONAMENTO | | | Numero atti di stipula di convenzione | 2,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A3 | PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI | | | Numero richieste cittadini in ordine a ricerche/analisi convenzioni relative alla storicizzazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica | 0,00 |
| 38 | U.O. Urbanistica | Marini Franco | 2019_3338_S4_A3 | PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI | | | Numero richieste uffici interni in ordine a ricerche/analisi convenzioni relative alla storicizzazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica | 0,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A10 | INTERVENTI MANUTENTIVI | | | NUMERO INTERVENTI ESEGUITI | 300,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A13 | GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' INTERVENTI E MANUTENZIONE RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO DI PALAZZO CROSSL | | | NUMERO VERIFICHE E CONTROLLI ESEGUITI | 20,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A14 | PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP | | | NUMERO ORDINI DI SERVIZIO AL CONCESSIONARIO | 30,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A15 | PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP | | | Numero alloggi alienati | 3,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A16 | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | | | NUMERO ISTANZE TRATTATE PER EROGAZIONE CONTRIBUTO L.R. 13/89 | 25,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A17 | CONTROLLO TECNICO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ESEGUITI DA ATER, RELATIVI AD ALLOGGI A CANONE SOCIALE | | | VERBALE DI RENDICONTAZIONE ANNUALE | 1,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A18 | Attività amministrativa generale | TEMPI DI REALIZZAZIONE | 01/12/2019 | Protocollazione posta in arrivo | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|------------------|---|--|------------|---|-------|
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A18 | Attività amministrativa generale | | | Protocollazione posta in partenza | 0,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_A18 | Attività amministrativa generale | | | Atti dirigenziali assunti | 0,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_03 | OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE COSTITUITO DA IMMOBILI ADIBITI AD ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E BIBLIOTECHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI FASCICOLO RELATIVO AD OGNI IMMOBILE | Relazione sullo stato d'avanzamento delle attività previste per la seconda annualità dell'obiettivo di cui trattasi. | 31/12/2019 | SCHEDE INSERITE DI IMMOBILI ADIBITI AD ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E/O BIBLIOTECHE. | 15,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3439_S1_03 | OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE COSTITUITO DA IMMOBILI ADIBITI AD ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E BIBLIOTECHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI FASCICOLO RELATIVO AD OGNI IMMOBILE RILEVATO. OBIETTIVO PLURIENNALE | | | INSERIMENTO DATI, IN FORMATO DIGITALE, RELATIVI AGLI IMMOBILI SUDDDETTI , INERENTI: -CERTIFICAZIONI IMPIANTI ESISTENTI, - VERIFICHE PERIODICHE PREVISTE PER LEGGE, - DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'..... | 15,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Progetti approvati. | 25,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Segnalazioni problematiche cimiteri pervenute | 50,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Sopralluoghi effettuati per verifica segnalazioni | 40,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Autorizzazioni rilasciate. | 20,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Ordini di servizio relativi alla gestione degli interventi di manutenzione gestiti dalla cooperativa affidataria. | 40,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3539_S1_A19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI CIMITERIALI E ISTRUTTORIA EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA | | | Stime manufatti cimiteriali oggetto di retrocessione | 5,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3639_S1_A20 | Manutenzioni ordinarie anno musei, beni culturali, biblioteche e acquisti. Interventi ART BONUS. | | | Interventi di manutenzione commissionati ed eseguiti | 0,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3639_S1_A20 | Manutenzioni ordinarie anno musei, beni culturali, biblioteche e acquisti. Interventi ART BONUS. | | | Interventi "Art Bonus" eseguiti | 0,00 |
| 39 | U.O. Manutenzioni e Decoro Urbano | Ricci Fabio | 2019_3739_S1_A21 | INTERVENTI DI MANUTENTEZIONE STRAORDINARIA | | | NUMERO INTERVENTI ESEGUITI | 3,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|----------------|-----------------|--|--|------------|--|--|
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_02 | SEMPLIFICAZIONE RAPPORTO AMMINISTRAZIONE- CITTADINO/IMPRESA CON L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SEZIONE EDILIZIA | rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi forniti dalla U.O. | 30/12/2019 | numero questionari compilati | 30 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero domande permessi di costruire presentate/rilasciati | 400 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero SCIA presentate | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero CILA presentate | 1000 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero pratiche SUAP presentate | 10,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero dinieghi permessi di costruire | 40,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero motivato provvedimento divieto prosecuzione attività | 15,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (condono edilizio) | 30,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Richieste accesso atti presentate | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Comunicazioni di inizio e fine lavori presentati | 2.000,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | Numero sedute C.C.Q.A.P. | 40,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A1 | RILASCIO TITOLI ABILITATIVI | | | numero AUA presentate | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A2 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero processi mappati | ? |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A2 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A5 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | Periodo temporale dell'indagine di customer | | Numero questionari somministrati | 30,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A5 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | Esito indagine di customer | sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A4 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero processi mappati | ? |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S1_A4 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | Numero misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S2_A1 | RILASCIO CERTIFICAZIONI | | | Numero attestazioni di agibilità presentate/verifiche | 0,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S2_A1 | RILASCIO CERTIFICAZIONI | | | Numero sopralluoghi effettuati da ufficio agibilità | 120,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S2_A1 | RILASCIO CERTIFICAZIONI | | | Numero certificati per ricongiungimenti familiari rilasciati | 1.000,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S3_A1 | Vigilanza, controlli e repressione abusi edilizi | | | Numero sopralluoghi effettuati per controlli edilizi | 300,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------|---|--|------------|---|------------|
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S3_A1 | Vigilanza, controlli e repressione abusi edilizi | | | Numero verbali redatti | 45,00 |
| 40 | U.O. Architettura Pubblica e Privata - SUAPE | Asfalti Sergio | 2019_3340_S3_A1 | Vigilanza, controlli e repressione abusi edilizi | | | Numero ordinanze repressione abusivismo edilizio | 50,00 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_01 | Progetto di infomobilità: installazione dei sensori periferici e collegamento con la piattaforma di infomobilità. | Aggiudicazione definitiva dell'appalto | 30/04/2019 | Installazione, in percentuale, dei sensori periferici previsti al 31/12/2019 | 20 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_01 | Progetto di infomobilità: installazione dei sensori periferici e collegamento con la piattaforma di infomobilità. | Approvazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori. | 30/09/2019 | | |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_01 | Progetto di infomobilità: installazione dei sensori periferici e collegamento con la piattaforma di infomobilità. | Fase di installazione | 31/12/2019 | | |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_02 | Agenda Urbana e piano periferie - Progetto Fontivegge: Nuove pavimentazioni, pensiline intelligenti, costruzione edificio per i servizi ai viaggiatori | Approvazione progetti esecutivi | 30/03/2019 | Esecuzione percentuale della nuova pavimentazione stradale | 30,00 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_02 | Agenda Urbana e piano periferie - Progetto Fontivegge: Nuove pavimentazioni, pensiline intelligenti, costruzione edificio per i servizi ai viaggiatori | Aggiudicazione lavori | 30/09/2019 | | |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_02 | Agenda Urbana e piano periferie - Progetto Fontivegge: Nuove pavimentazioni, pensiline intelligenti, costruzione edificio per i servizi ai viaggiatori | Esecuzione dei lavori | 31/12/2019 | | |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S1_A8 | Recupero e restauro del complesso monumentale di San Francesco al Prato | | | Presentazione alla Giunta comunale della proposta di approvazione del progetto esecutivo relativo al primo stralcio funzionale. | 31/03/2015 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A1 | Rilascio delle autorizzazioni alla manomissione della sede stradale | | | Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad Umbra Acque per la manomissione della sede stradale (scavi). | 25,00 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A1 | Rilascio delle autorizzazioni alla manomissione della sede stradale | | | Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad 2i Rete Gas per la manomissione della sede stradale (scavi). | 110 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A2 | Rilascio concessioni di suolo pubblico permanente | | | Concessioni di occupazione suolo pubblico permanente anno 2015 | 100 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori | | | Procedure aperte | 2 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori | | | Procedure negoziate - Lavori | 2 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------|--|--|------------|--|--------|
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Affidamenti in economia: lavori | 10 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Affidamenti in economia: Servizi | 10 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006: Lavori | 2 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006: Servizi | 2 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Indagini di mercato: lavori | 2 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Consegna lavori in via di urgenza | 1 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Approvazione varianti in corso d'opera | 3 |
| 41 | U.O. Mobilità e Infrastrutture | Naldini Leonardo | 2019_3041_S2_A5 | Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori. | | | Autorizzazioni sub appalti lavori | 5 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A1 | VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VERDE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI COMUNALI TRAMITE VALORIZZAZIONE E | Manutenzione del verde | 31/12/2019 | Interventi di taglio erba effettuati nelle aree verdi comunali | 400,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A1 | MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VERDE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI COMUNALI TRAMITE VALORIZZAZIONE E | | | Criticità rilevate sulle verifiche circa la manutenzione e gestione del verde pubblico | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A2 | GESTIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE ED ATTUAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE | Verifica e controllo degli obblighi previsti nelle convenzioni | 31/12/2019 | Controlli nella gestione del verde convenzionato. | 100,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|--|--|------------|--|--------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A2 | GESTIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE ED ATTUAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE | Stipula convenzioni | 31/12/2019 | Sopralluoghi per verifica stato manutentivo beni convenzionati | 30,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A3 | LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE | Progettazione | 31/12/2019 | Redazione elaborati progettuali e relativa approvazione | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A3 | LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE | Realizzazione lavori | 31/12/2019 | Affidamento lavori | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A4 | TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO | Istruttorie per rilascio autorizzazioni | 31/12/2019 | Istruttorie eseguite | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A4 | TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO | Istruttorie per ordinanze | 31/12/2019 | Procedimenti conclusi | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A4 | TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO | | | Ordinanze | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_A5 | Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale FUTURO NEL VERDE | Definizione e liquidazione contributo | 31/12/2019 | Contributi erogati | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_01 | Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione | 31/12/2019 | n. aree messe a bando | 180,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_01 | Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | organizzazione manifestazioni della green community | 31/12/2019 | n sopralluoghi per verifica aree | 100,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_01 | Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | predisposizione e pubblicazione bandi | 31/12/2019 | n convenzioni sottoscritte | 25,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_01 | Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti | 31/12/2019 | n manifestazioni organizzate | 500,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_01 | Nuovo obiettivo inserito in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | | | pubblicazione bandi | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_02 | LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | Proposizione progetti ed interventi | 31/03/2019 | Progetti ed interventi attuati | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_02 | LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | Coinvolgimento e consultazione degli stakeholders | 30/06/2019 | Incontro con gli stakeholders | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0273_S1_02 | LA CAPACITA' DI RESILIENZA AGLI IMPATTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI Obiettivo eliminato in sede di Variazione PEG (Atto GC n. 213 del 7.06.2018) | Realizzazione di progetti ed interventi | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|---|---|------------|---|--------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0373_S1_A1 | INTERVENTI LEGATI ALLA FAUNA IN CITTA' E NEI PARCHI E CONTROLLO SANITARIO. | Tutela della fauna sia selvatica che domestica tramite rapporti costanti con ASL, Associazioni animaliste, Agenzia Forestale Regionale, Cittadini volontari. Vigilanza Comunale | 31/12/2019 | Controlli/provvedimenti per la tutela della fauna urbana ed extraurbana | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_0373_S1_A2 | CANILE COMUNALE COLLESTRADA | Predisposizione degli atti autorizzativi e gestionali legati all'attività del canile pubblico | 31/12/2019 | Controlli/provvedimenti | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S1_A1 | INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI E DI SOMMA URGENZA A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' | Sopralluoghi e stesura verbali | 31/12/2019 | Ordinanza emesse | 120,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S1_A1 | INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI E DI SOMMA URGENZA A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' | Stesura ordinanze e delibere | 31/12/2019 | Tempi di gestione pratica | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S1_A1 | INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI E DI SOMMA URGENZA A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' | Verifiche ottemperanza | 31/12/2019 | | |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA - 1997 - 2009 | Gestione istruttoria pratiche contributi | 31/12/2019 | Istruttorie | 14,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA - 1997 - 2009 | ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI | 31/12/2019 | Sopralluoghi eseguiti | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A1 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA - 1997 - 2009 | | | CONTRIBUTI CONCESSI E LIQUIDATI | 8,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A2 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA AGOSTO-DICEMBRE 2016 E SUCC | | | Sopralluoghi eseguiti | 20,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A2 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA AGOSTO-DICEMBRE 2016 E SUCC | | | Istruttorie per gestione emergenza/rendicontazione | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S2_A3 | SISMA - GESTIONE CONTRIBUTI REGIONALE PER AUTONOMA SISTEMAZIONE | Gestione istruttoria | 31/12/2019 | Istruttorie eseguite per erogazione contributi | 4 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S3_A1 | INTERVENTI CONNESSI ALLO STATO DI EMERGENZA CONSEGUENTI ALLE ALLUVIONI- 2012 - 2014 | | | Istruttorie eseguite | 11 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S3_A1 | INTERVENTI CONNESSI ALLO STATO DI EMERGENZA CONSEGUENTI ALLE ALLUVIONI- 2012 - 2014 | | | Liquidazioni effettuate | 8,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|---|--|------------|--|---------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A1 | GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA | Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa | 31/12/2019 | CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORNAMENTO PERIODICO | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A1 | GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA | | | NUMERO FATTURE LIQUIDATE TRAMITE PROCEDURA JENTE | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A1 | GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA | | | ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A2 | ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA | | | Numero documenti protocollati in partenza | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A2 | ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA | | | Numero documenti smistati/presi in carico | 5000,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A3 | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE | | | Tabulati | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A3 | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE | | | Conteggi individuali per ore reperibilità di protezione civile | 165,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A4 | ATTIVITA' DI FOTOCOPIE - DISTRIBUZIONE POSTA | | | ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI Ore giornaliera di front office | 2,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Caricamento Ordinanze | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Verifica ed eventuale caricamento dati ambientali | 4,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Elenco dati ambientali | 1,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Caricamento Autorizzazioni | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Caricamento liquidazioni relative agli adempimenti ai sensi D.Lgs 33/2013 e 50/2013 | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3642_S4_A5 | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA | | | Caricamento Adempimenti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e 50/2016 | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A1 | INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY | | | Iniziativa a tutela dell'ambiente attivate nell'ambito di progetti | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A2 | PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN AMBITO COMUNALE | | | VERIFICHE DI ASSOGGETTIBILITA' VAS | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A2 | PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN AMBITO COMUNALE | | | ISTRUTTORIE DI VAS | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A3 | AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA RICOMPRESA NEL TERRITORIO COMUNALE | | | Sopralluoghi di verifca dello strato manutentivo | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A4 | AZIONI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE | | | Convegni ed Iniziative | 5,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|--|--|------------|---|---|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A5 | INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO | | | SOPRALLUOGHI | 40,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A5 | INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO | | | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A6 | INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION | periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction (somministrazione questionari) | 31/12/2019 | questionari somministrati | 200,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S1_A6 | INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION | | | esito indagine | sup.al 60% dei giudizi tra Buono/ottimo |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S2_A1 | ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' | | | Istruttorie per accertamenti ed autorizzazioni varianti- proroghe | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S2_A1 | ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' | | | Autorizzazioni rilasciate ed accertamenti espletati | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3742_S2_A1 | ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' | | | Contenziosi | 2 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A1 | PRESTAZIONE ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE | | | Interventi ed iniziative di protezione civile | 90,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A2 | PIANI SPECIFICI DI PROTEZIONE CIVILE | | | Redazione - aggiornamento pianificazione di protezione civile | 2 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO LAGHETTI COLLINARI | | | SOPRALLUOGHI | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO LAGHETTI COLLINARI | | | Aggiornamento Cartografia informatizzata | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A4 | INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE | | | Predisposizione bollettini | 80 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3842_S1_A4 | INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE | | | Adeguamento sito | 31/12/2017 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | progettazione del sistema di tariffazione puntuale da adottare sull'intero territorio comunale | 28/02/2020 | simulazione tariffe puntuali | 15,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | simulazione di tariffe puntuali e confronto con il Piano Economico del servizio | 30/05/2020 | misurazione degli impatti derivanti dalle suddette simulazioni tariffarie | 15 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | misurazione degli impatti derivanti dalle suddette simulazioni tariffarie | 31/07/2020 | adozione Regolamento comunale per la disciplina della TARIP | 1 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | verifica della copertura integrale dei costi del servizio | 31/10/2020 | | |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | definizione del sistema di tariffazione puntuale | 30/11/2020 | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|--|--|------------|--|------------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_01 | ATTIVAZIONE TARIFFA PUNTUALE | emanazione del Regolamento comunale per la disciplina della TARIP (tariffa puntuale) | 31/12/2020 | | |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI | | | Sopralluoghi | 100,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI | | | Ordinanze | 2,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI | | | Procedure sanzionatorie | 200,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI | | | Numero interventi effettuati dal gestore | 40,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A2 | SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI | | | Sopralluoghi per verifica funzionalità del servizio | 700,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A2 | SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI | | | Procedimenti sanzionatori | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_3942_S1_A3 | ESAME E APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO | | | Approvazione del Piano | 31/03/2017 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A1 | INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE | | | Relazioni geologiche per la redazione di strumenti urbanistici | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A1 | INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE | | | Relazioni geologiche per la redazione di progetti ed opere pubbliche | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A1 | INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE | | | RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI | 10,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A1 | INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE | | | MAPPATURA ACUSTICA | 31/12/2017 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A2 | ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE | | | Pareri espressi sulla fattibilità geologica | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A2 | ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE | | | Pareri espressi per sistemazione a verde | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A2 | ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE | | | PARERI ACUSTICA | 40,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S1_A3 | ACQUISIZIONE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE E PRC | | | Argomenti predisposti in GIS per i SIT | 20,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S2_A1 | INTERVENTI DI BONIFICA E | | | Partecipazione alle riunioni consultive e conferenze di servizi relativi ai procedimenti di bonifica per siti di interesse privato | 10 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A1 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLIVARI | | | Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da allevamenti esaminati | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------|---|--|---|--------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A1 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI | | Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da frantoi oleari | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A1 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI | | Diffide | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A2 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED ALL'EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE | | Procedimenti | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE | | Numero controlli conseguenti ad esposti | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE | | Provvedimenti amministrativi adottati | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S3_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE | | RIDUZIONE DEI TEMPI | 90,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A1 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE | | PRATICHE TRATTATE | 100,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A1 | ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE | | TEMPI DI ISTRUTTORIA | 15,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A2 | INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO | | Richieste di nuove installazioni e modifica esistenti | 30,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A2 | INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO | | Controlli conseguenti ad esposti | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO | | ATTIVITA' ISTRUTTORIA | 8,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO | | CONTENZIOSO | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S4_A3 | ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO | | Provvedimenti amministrativi | 5,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S5-A1 | ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DEBRATTIZZAZIONE | | Numero interventi straordinari | 50 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S5-A1 | ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DEBRATTIZZAZIONE | | Attività di controllo su ditta appaltatrice | 80 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S5-A1 | ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DEBRATTIZZAZIONE | | Confronti con il cittadino | 70 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S6_A1 | ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs. 105/2005 | | Numero risposte | 0,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S6_A1 | ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs. 105/2005 | | TEMPI DI RISPOSTA | 15,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------------|------------------|--|--|------------|--|------------|
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S7_A1 | CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA | | | Numero dei procedimenti su cui si è svolta l'attività ausiliare | 7 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S7_A2 | STUDIO RICERCA CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA | | | Numero dei procedimenti su cui si è svolta l'attività ausiliare | 15 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S7_A3 | VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE | | | n. processi mappati | 3,00 |
| 42 | Area Risorse Ambientali - Smart City e Innovazione | Piro Vincenzo | 2019_4042_S7_A3 | VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE | | | n misure prevenzione individuate | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_01 | recupero crediti rette mense scolastiche asili nido trasporto scolastico | ingiunzione mensa 2017/18 e nido 2016/17 - 2017/18 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_01 | recupero crediti rette mense scolastiche asili nido trasporto scolastico | sollecito mensa e nidi 2018/2019. ruolo mensa 2015/16 - 2016/17 e nidi 2014/15 - 2015/16 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Mappatura dei servizi in chiave "zero-sei" | 31/01/2019 | Servizi mappati | 21,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Effettuazione dei sopralluoghi | 28/02/2019 | Numero di sopralluoghi | 5,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Confronto con gli operatori | 30/04/2019 | Numero di confronti con gli operatori | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Formazione | 30/06/2019 | Data di elaborazione bozza di Regolamento | 15/10/2019 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Elaborazione bozza regolamento dei servizi "0 - 6" | 15/10/2019 | Presentazione alla Giunta e agli stakeholders | 31/12/2019 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Confronto con gli operatori | 30/11/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_2343_S1_02 | Attuazione del sistema "0 - 6" | Presentazione alla Giunta e agli stakeholders | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A01 | EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. | Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto | 30/11/2019 | Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso media superiore 8 | 8 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A01 | EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. | Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A01 | EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. | Relazione con i bambini - 2 ^a parte a.e. 2015/2016 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A01 | EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. | Relazione con i bambini - 1 ^a parte a.e.2016/2017 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A02 | SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti | 15/10/2019 | Esiti customer satisfaction (voci specifiche): val. atteso superiore a 8 | 8 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A02 | SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Organizzazione di incontri e laboratori | 31/12/2019 | Numero incontri/laboratori | 10 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A02 | SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Relazione con i genitori 2 ^a parte a.e. 2016/2017 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A02 | SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Relazione con i genitori - 1 ^a parte a.e. 2017/2018 | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|------------------|---|---|------------|---|------------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A03 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Formazione/aggiornamento – 2ª parte a.e.2015/2016 | 30/06/2019 | Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione | >80% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A03 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Formazione/aggiornamento – 1ª parte a.e.2016/2017 | 31/12/2019 | N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso ?10 per servizio | >10 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A03 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Incontri di gruppo di lavoro – 2ª parte a.e.2015/2016 | 30/06/2019 | N. progetti aggiuntivi: Val. atteso ? 1 per servizio | >1 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A03 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Incontri di gruppo di lavoro – 1ª parte a.e.2016/2017 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A04 | REFEZIONE PRIMA INFANZIA - EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Preparazione pasti e attività correlate - 2ª parte A.S. 2015/2016 | 30/06/2019 | Esito Customer satisfaction | 6,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A04 | REFEZIONE PRIMA INFANZIA - EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Preparazione pasti e attività correlate - 1ª parte A.S. 2016/2017 | 31/12/2019 | N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A05 | REFEZIONE PRIMA INFANZIA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | organizzazione e gestione del servizio- 2ª parte a.s. 2015/2016 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A05 | REFEZIONE PRIMA INFANZIA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | organizzazione e gestione del servizio- 1ª parte a.s. 2016/2017 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A05 | REFEZIONE PRIMA INFANZIA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | aggiornamento in materia di autocontrollo | 30/11/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A06 | GESTIONE SERVIZI AUSILIARI | Organizzazione servizi | 31/12/2019 | Riduzione costo appalto rispetto al precedente | >2% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Predisposizione fabbisogni | 31/12/2019 | Elaborazione piani di razionalizzazione finalizzati alla riduzione della spesa di personale | 31/12/2017 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Gestione assenze e sostituzione personale di ruolo | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Gestione assenza e sostituzione personale interinale | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Monitoraggio servizi | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Gestione adempimenti di cui al Dlgs 81/2008 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A07 | GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE | Gestione e registrazione incidenti/infortunati | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A08 | GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE | Iscrizioni e graduatorie asili nido e servizi integrativi | 31/12/2019 | N. iscritti nidi e servizi integrativi | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A08 | GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE | Iscrizioni e graduatorie scuole d'infanzia | 31/12/2019 | N. iscritti scuole dell'infanzia | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A08 | GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE | Bollettazione e morosità | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A08 | GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE | Gestione reclami | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|------------------|---|---|------------|--|-------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A09 | GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA INDIRETTA | Predisposizione e affidamento servizi | 15/09/2019 | N. posti-nido esternalizzati | 96,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A09 | GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA INDIRETTA | | | Riduzione costo rispetto anno precedente | >5% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A10 | GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI - DERRATE ALIMENTARI | Gestione fornitura derrate alimentari | 31/12/2019 | Rilevazione spesa rispetto anno precedente | >10% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A11 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA | organizzazione interna servizi - 2^ parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | n. ore di supplenza attivate: Val. atteso <50% ore di assenza personale di ruolo | <50% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A11 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA | organizzazione interna servizi - 1^ parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso >8 | >8 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A11 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA | gestione dei rapporti con l'utenza - 2^ parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | n. rinunce dopo inserimento: Val. atteso <10% dei nuovi iscritti | <10% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A11 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA | gestione dei rapporti con l'utenza - 1^ parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A12 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO | programmazione dell'attività educativa - 1^ parte a.e.2016/2017 | 30/11/2019 | Esiti customer sat. su progetto educativo: Val. atteso eccellente >50%, | >50% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A12 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO | verifica della programmazione dell'attività educativa - 2^ parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | Esiti customer sat. su formazione/aggiornamento: Val. atteso eccellente >50% | >50% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A12 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO | predisposizione aggiornamento e formazione del personale | 31/12/2019 | n. eventi realizzati | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A12 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO | progettazione e realizzazione eventi di promozione della cultura dell'infanzia | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A13 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE | monitoraggio dei servizi assegnati in relazione alla organizzazione del lavoro e alle prestazioni individuali | 30/06/2019 | N. incontri di monitoraggio | 6,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A13 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE | somministrazione customer satisfaction | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A15 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE | individuazione delle linee generali della progettazione educativa e degli strumenti in uso agli educatori dei singoli servizi | 31/12/2019 | n. incontri di coordinamento di zona | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A15 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE | Promozione di percorsi di aggiornamento e formazione integrati per gli educatori dei servizi pubblici e privati | 31/12/2019 | n. strumenti sperimentazione | 2,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|------------------|---|--|------------|--|-------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A15 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE | attivazione di forme di condivisione e scambio | 31/12/2019 | n. percorsi di sperimentazione attivati | 1,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A15 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE | | | n. scambi attivati | 5,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A16 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- MONITORAGGIO DEI SERVIZI E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' | partecipazione agli incontri di coordinamento di rete promossi dalla Regione | 31/12/2019 | n. incontri di coordinamento di rete | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S1_A16 | COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- MONITORAGGIO DEI SERVIZI E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' | predisposizione strumenti di monitoraggio | 31/12/2019 | n monitoraggi attivati | 1,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A1 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto | 30/11/2019 | Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8 | >8 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A1 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A1 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Relazione con i bambini – 2ª parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A1 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO | Relazione con i bambini – 1ª parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A2 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti | 15/10/2019 | Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8 | >8 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A2 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Prima assemblea plenaria per la presentazione del progetto educativo | 30/11/2019 | n. incontri/laboratori | 10,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A2 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Organizzazione di incontri e laboratori | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A2 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Relazione con i genitori – 2ª parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A2 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | Relazione con i genitori – 1ª parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A3 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Formazione/aggiornamento – 2ª parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione | >80% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A3 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Formazione/aggiornamento – 1ª parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso >10 per servizio | >10% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A3 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Incontri di gruppo di lavoro – 2ª parte a.e.2016/2017 | 30/06/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A3 | SCUOLE INFANZIA COMUNALI-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO | Incontri di gruppo di lavoro – 1ª parte a.e.2017/2018 | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|------------------|---|--|------------|---|-----------------------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A4 | APPROVIGIONAMENTO ARREDI SCOLASTICI E AUSILI H | Rilevazione fabbisogni presso scuole, asl. | 31/05/2019 | % richieste arredi verificate e soddisfatte | 10% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A4 | APPROVIGIONAMENTO ARREDI SCOLASTICI E AUSILI H | Approvvigionamento | 15/09/2019 | % richieste ausili H soddisfatte | 100% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A5 | CONTRIBUITA SOSTEGNO DELLE SCUOLE PRIVATE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO | Controllo rendicontazione | 31/12/2019 | Somma complessiva erogata | 35.000,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A5 | CONTRIBUITA SOSTEGNO DELLE SCUOLE PRIVATE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO | Erogazione contributi | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A6 | DISTRIBUZIONE GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO | Predisposizione avviso ed invio cedole | 30/11/2019 | Tot. interventi scuole secondarie 1° grado + 1° anno scuole secondarie 2° grado | 600,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A6 | DISTRIBUZIONE GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO | Erogazione contributi | 31/12/2019 | Tot. interventi scuole secondarie 2° grado | 400,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S2_A7 | RENDICONTAZIONE CONSUMI UTENZE SCOLASTICHE | Verifica e predisposizione liquidazione | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A01 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO | Contabilità e liquidazioni corrispettivi | 31/12/2019 | N. utenti iscritti | 4.400,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A01 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO | Controllo e monitoraggio del servizio | 31/12/2019 | Esiti positivi customer satisfaction | >50% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A01 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO | | | N. richieste di sopralluogo per verifica qualità e gradibilità | 20,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A01 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO | | | N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo | <2 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A02 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ISCRIZIONI E RELAZIONI CON L'UTENZA | Raccolte nuove iscrizioni e riconferme | 30/06/2019 | n. utenti iscritti | 4.400,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A02 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ISCRIZIONI E RELAZIONI CON L'UTENZA | Inserimento iscrizioni | 15/09/2019 | n. rettifiche per errori imputabili all'ufficio | <5% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A02 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ISCRIZIONI E RELAZIONI CON L'UTENZA | Verifica ed eventuale rettifica delle domande di iscrizione | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A03 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AUTOCONTROLLO | Predisposizione convenzione con IZSUM per il nuovo anno scolastico | 15/10/2019 | N. sopralluoghi IZSUM c/o infrastrutture a GD | 20,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A03 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AUTOCONTROLLO | Organizzazione aggiornamento addetti di cucina | 30/11/2019 | N. non conformità (non gravi) - Val.positivo | <50% (n.sopralluoghi) |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A03 | REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AUTOCONTROLLO | Supporto alle strutture decentrate in materia di autocontrollo | 31/12/2019 | N. verbali ASL/NAS con prescrizioni in materia di autocontrollo | <2 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A04 | GESTIONE FABBISOGNI SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA INFANZIA COMUNALI | Approvvigionamento 2^parte a.s. 2016/2017 | 31/07/2019 | percentuale richieste materiali verificate e soddisfatte | >10% |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A04 | GESTIONE FABBISOGNI SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA INFANZIA COMUNALI | Approvvigionamento 1^parte a.s. 2017/2018 | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A04 | GESTIONE FABBISOGNI SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA INFANZIA COMUNALI | Rilevazione fabbisogni a.s. 2017/2018 | 31/08/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------|------------------|--|---|------------|--|------------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A07 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI | Gestione del contratto (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza | 31/12/2019 | n. utenti | 1.800,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A07 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI | Organizzazione servizio per il nuovo a.s. | 31/10/2019 | n. scuole servite | 80,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A07 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI | | | n. linee/servizi | 55,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A07 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI | | | n. km. | 800.000,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A08 | SERVIZI DI VOLONTARIATO | Gestione della convenzione (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza | 31/12/2019 | N. servizi attivati | 38,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A08 | SERVIZI DI VOLONTARIATO | Predisposizione e stipula nuova convenzione | 15/09/2019 | Costo della convenzione | 111.500,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A08 | SERVIZI DI VOLONTARIATO | Organizzazione servizi per il nuovo a.s. | 30/09/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A09 | INTERVENTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE | | | N. progetti richiesti | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A09 | INTERVENTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE | | | N. interventi attivati | 147,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A09 | INTERVENTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE | | | N. alunni coinvolti | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A10 | CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO | Rendicontazione attività ultimo a.s. | 15/09/2019 | Entrate da tariffe | 30.000,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A10 | CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO | Raccolta richieste di concessione nuovo a.s. | 31/12/2019 | N. complessivo ore autorizzate | 50.000,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A10 | CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO | Valutazioni richieste e rilascio autorizzazioni | 31/12/2019 | N. plessi impegnati in orario extra-scolastico | 30,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A11 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE | Raccolta ed analisi progetti | 20/07/2019 | N. utenti sostenuti totale | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A11 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE | Raccolta, controllo e invio alla UMVee delle certificazioni | 20/07/2019 | N. utenti con certificazione di disabilità grave | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A11 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE | Assegnazione monte-ore operatori | 30/09/2019 | N. ore settimanali/utente | 0,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A11 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE | Predisposizione customer-satisfaction | 30/10/2019 | N. utenti sostenuti mediante contributi | 22,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A12 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI | Punto Arlecchino - valutazione interventi fine | 31/07/2019 | Incontri con esperti e insegnanti | 4,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A12 | INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI | Punto Arlecchino - programmazione interventi nuovo a.s. | 31/12/2019 | Alunni coinvolti | 300,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--------------------|------------------|---|---|------------|--|---------------------------|
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A12 | INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI | Raccolta progetti interculturali scuole | 30/06/2019 | Progetti finanziati alle scuole | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A12 | INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI | Valutazione progetti interculturali scuole | 31/08/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A12 | INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI | Assegnazione contributi e monitoraggio progetti | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A13 | REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI | Raccolta e valutazione manifestazioni di interesse all'organizzazione CE sostenuti dal comune | 30/05/2019 | N. centri estivi attivati | 21,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A13 | REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI | Definizione elenchi esonerati e disabili in raccordo con Servizi Sociali e ASL | 30/06/2019 | N. utenti accolti | 1.100,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A13 | REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI | Monitoraggio CE | 31/07/2019 | N. sopralluoghi di controllo effettuati | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A13 | REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI | Raccolta e valutazione rendicontazione e assegnazione contributi | 30/11/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S3_A13 | REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI | Elaborazione finale dati Customer Satisfaction | 31/12/2019 | | |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S4_A2 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. processi mappati | 10,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S4_A2 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. misure di prevenzione individuate | 3,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S4_A3 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | | N. questionari somministrati | 6,00 |
| 43 | U.O. Servizi Educativi e Scolastici | Di Filippo Amedeo | 2019_4143_S4_A3 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer | | | Esito dell'indagine | >70% giudizi buono/ottimo |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S1_A1 | SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESSE NEL SETTORE | | | N. di procedure per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo. | 10,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S1_A2 | SUPPORTO PER PROCEDURE TRAMITE MEPA PER LE U.O. RICOMPRESSE NEL SETTORE | | | N. di procedure attraverso piattaforma Consip s.p.a. per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo. | 20,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Approvazione piano Politiche Familiari | 30/04/2019 | N. di incontri tavolo di coordinamento | 3,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Costituzione commissione interdisciplinare | 30/06/2019 | N. di eventi collegati alla divulgazione del progetto Comune Family Friendly | 6,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Procedimento di autovalutazione sullo stato di attuazione del piano | 31/12/2019 | | |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Formalizzazione di tavoli di coordinamento delle famiglie e dell'associazionismo | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--------------------|-----------------|---|---|------------|--|--------|
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Presentazione domanda per ottenimento certificazione Comune Family Friendly | 31/12/2019 | | |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S3_01 | Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly | Redazione Report sullo stato di attivazione delle Politiche familiari comunali. | 31/12/2019 | | |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S2_A1 | Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani | | | Convenzionamento servizi socio-culturali | 0,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S2_A1 | Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani | | | Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-educative | 0,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S2_A1 | Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani | | | Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per anziani autosufficienti | 0,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S2_A1 | Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani | | | Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per soggetti in età minore | 0,00 |
| 430 | Area Servizi alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_4300_S2_A1 | Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani | | | Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo per strutture socio-assistenziali per soggetti disabili gravi. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A1 | SPORTELLI DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ABITATIVA E ALLA RICERCA DEL LAVORO | | | numero accessi al servizio | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A1 | SPORTELLI DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ABITATIVA E ALLA RICERCA DEL LAVORO | | | numero accessi richieste relative alla casa | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A1 | SPORTELLI DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ABITATIVA E ALLA RICERCA DEL LAVORO | | | numero accessi richieste relative al lavoro | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A2 | Centro di accoglienza per immigrati di Via del Favarone | | | Persone accolte nel Centro di Via del Favarone | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A3 | SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI E CONVENZIONE AREE VERDI | | | Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso il Centro di accoglienza di Via del Favarone | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A3 | SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI E CONVENZIONE AREE VERDI | | | Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso appartamenti. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A4 | SPORTELLO "PRONTO INTERVENTO DETENUTI" | | | numero richieste di consulenza da parte di detenuti stranieri | 207,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A4 | SPORTELLO "PRONTO INTERVENTO DETENUTI" | | | numero richieste di consulenza da parte di detenuti italiani | 106,00 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|---|--|--|------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A5 | STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER I DETENUTI ED I LORO FAMILIARI | | numero inserimenti dei detenuti e dei loro familiari nella struttura di accoglienza | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S1_A6 | PROTEZIONE E ACCOGLIENZA SOCIALE TRAFFICO E TRATTA PERSONE | | numero donne accolte progetto "Free Life" | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S2_A2 | TIROCINI FROMATIVI EXTRACURRICULARI | | Numero tirocini extracurriculari attivati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S2_A3 | Protocollo Opere Pie Riunite | | N. beneficiari progetti di inserimento sociale, formazione e inserimento lavorativo di giovani bisognosi | 4,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A1 | SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE | | Pronto intervento sociale – numero adulti segnalati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A2 | ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI PERSONE ADULTE IN OSTELLI E ALTRE STRUTTURE RESIDENZIALI | | Interventi di ospitalità temporanea – n. utenti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A3 | Struttura di pronta accoglienza per persone adulte | | Inserimenti in PAA - numero utenti | |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A4 | FORNITURA PASTI PER DUE SPAZI DI RISTORO SOCIALE | | Via Imbriani – n. utenti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A5 | Gestione riserva alloggi (ers appartamenti con riserva e altri immobili) destinate a servizi di natura sociale e socio-sanitaria e/o a persone/famiglie ex art. 1, P. | | N. appartamenti annualmente individuati per la riserva socio-terapeutica | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A5 | Gestione riserva alloggi (ers appartamenti con riserva e altri immobili) destinate a servizi di natura sociale e socio-sanitaria e/o a persone/famiglie ex art. 1, P. | | N. beneficiari assegnatati di alloggi a seguito di riserva socio-terapeutica | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A6 | CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DEGLI INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" | | N. domande presentate | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A6 | CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DEGLI INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" | | N. beneficiari | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A7 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) NAZIONALE - LEGGE DI STABILITA' 208/2015 | | N. domande pervenute | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A7 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) NAZIONALE - LEGGE DI STABILITA' 208/2015 | | N. beneficiari S.I.A. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A7 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) NAZIONALE - LEGGE DI STABILITA' 208/2015 | | N. patti sottoscritti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A8 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) REGIONALE | | N. domande pervenute | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|--|--|--|--------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A8 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA REGIONALE | | N. beneficiari S.I.A. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_A8 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA REGIONALE | | N. patti sottoscritti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_B2 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE | | N. domande pervenute | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_B2 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE | | N. beneficiari S.I.A. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S3_B2 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE | | N. patti sottoscritti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S4_A2 | Servizio di accoglienza notturna di persone senza fissa dimora in cerca di un ricovero al verificarsi di condizioni meteo particolarmente avverse | | numero persone accolte durante l'attivazione del Piano di Protezione Civile al verificarsi dell'emergenza freddo | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S5_A8 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | N. processi mappati | 2,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4244_S5_A8 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | N. misure di prevenzione individuate | 2,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Centri aperti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Numero soci | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Corsi e Iniziative organizzate | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Partecipanti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Numero soggiorni estivi organizzati | 11,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S1_A1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAL CENTRI SOCIO CULTURALI | | Soggiorni estivi - numero partecipanti | 400,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|---|---|------------|--|---------------------------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_01 | Promuovere e sviluppare interventi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare rivolti a persone non autosufficienti anziane e adulte e alle loro famiglie | Valutazione dell'impatto del nuovo modello d'intervento di assistenza indiretta | 30/06/2019 | Numero persone beneficiarie dell'intervento | 50,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_01 | Promuovere e sviluppare interventi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare rivolti a persone non autosufficienti anziane e adulte e alle loro famiglie | Messa a regime nel complessivo sistema dei servizi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare del modello di intervento di assistenza indiretta | 31/12/2019 | Report attività | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A1 | TELEFONIA SOCIALE | | | n. Persone che si sono rivolte al punto di ascolto | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A1 | TELEFONIA SOCIALE | | | n. Interventi di supporto domiciliare leggero e attività di accompagnamento | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A2 | SERVIZIO PASTI A DOMICILIO | | | n. Utenti Servizio pasti a domicilio | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A2 | SERVIZIO PASTI A DOMICILIO | | | n. utenti servizio pasti Villaggio Santa Caterina | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A3 | ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA | | | Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura sociale | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A3 | ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA | | | Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A4 | Erogazione assegni di cura per anziani non autosufficienti | | | N. beneficiari assegno di cura | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A5 | Progetto Home Care Premium | | | N. progetti attivati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S2_A5 | Progetto Home Care Premium | | | | |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S3_A1 | CASE DI QUARTIERE S. ANNA E PADRE PIO | | | Casa di quartiere S. Anna: persone accolte | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S3_A1 | CASE DI QUARTIERE S. ANNA E PADRE PIO | | | Casa di quartiere Padre Pio: persone accolte | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S3_A2 | MICRO RESIDENZIALITA' PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI | | | Villa Van Marle: nr. anziani presenti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S3_A3 | COMPARTICIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETTA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA | | | Utenti inseriti in strutture residenziali | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S3_A3 | COMPARTICIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETTA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA | | | Utenti inseriti in strutture semiresidenziali | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | Realizzazione di n. tre indagini di customer satisfaction e di n. 1 carta dei servizi | 31/12/2019 | N. questionari somministrati servizio assistenza domiciliare di tipo domestico | 109,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | esito dell'indagine svolta relativamente al servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico | positivo superiore al 60% |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|---|--|---|---------------------------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | N. questionari somministrati servizio pasti a domicilio anziani | 39,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | esito dell'indagine svolta relativamente al servizio pasti a domicilio anziani | positivo superiore al 60% |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | N. questionari somministrati progetto Home Care Premium | 132,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | esito dell'indagine svolta relativamente al progetto Home Care Premium | positivo superiore al 60% |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B2 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | N. processi mappati | 1,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4344_S4_B2 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | N. misure di prevenzione individuate | 1,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A1 | SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) | | Schede di segnalazione accolte | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A1 | SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) | | Attività di consulenza, orientamento formativo e ricerca attiva del lavoro | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A1 | SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) | | Percorsi di accompagnamento al lavoro attivati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A2 | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI | | Borse lavoro socio-riabilitative | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A2 | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI | | Tirocini formativi – stages di osservazione | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A2 | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI | | Borse lavoro terapeutiche | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A3 | PROGETTO SCUOLE | | Nr. beneficiari | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A3 | PROGETTO SCUOLE | | | |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A4 | PROGETTO FUORICLASSE | | Nr. beneficiari | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S1_A4 | PROGETTO FUORICLASSE | | | |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A1 | ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA (PIANO TERRITORIALE PRINA) | | Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta ad adulti | 128,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A1 | ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA (PIANO TERRITORIALE PRINA) | | Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta a minori | 80,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A2 | TRASPORTO SPECIALE PERSONE DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI (PRINA) | | Trasporto sociale rivolto a persone disabili – n. utenti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A2 | TRASPORTO SPECIALE PERSONE DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI (PRINA) | | Servizio di accompagnamento a persone disabili presso il centro socio riabilitativo Cecconi e opera Don guanella nell'ambito del servizio trasporto disabili n. volontari | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A3 | Progetto Home Care Premium | | N. progetti attivati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A4 | Protocollo Amministratore di sostegno | | N. corsi di formazione attivati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S2_A4 | Protocollo Amministratore di sostegno | | N. volontari formati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S3_A1 | SOCIALE DELLA RETA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE | | Utenti inseriti in strutture residenziali | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|--|--|---|------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4444_S3_A1 | COMPARTICIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE | | Utenti inseriti in strutture semiresidenziali | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4544_S1_A1 | INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO | | Numero persone accolte | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4544_S1_A3 | PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI DI AIUTO E SOSTEGNO SOCIALE ED EDUCATIVO. | | Numero persone nei confronti delle quali è attivo un piano di aiuto | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4544_S1_A4 | PROMUZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI QUALI: "CITTADINGIOCO", CANTIERI DI GENITORIALITA', IN VITRO, PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE (PROTOCOLLO PREFETTURA) | | Numero risorse collettive (Associazioni) e singole (persone) disponibili a collaborare a microprogetti individualizzati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4544_S1_A4 | PROMUZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI QUALI: "CITTADINGIOCO", CANTIERI DI GENITORIALITA', IN VITRO, PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE (PROTOCOLLO PREFETTURA) | | numero risorse valorizzate (Utilizzate) | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A1 | MISURE ECONOMICHE NAZIONALI. ASSEGNI DI MATERNITA' E CONTRIBUTI ECONOMICI A | | Contributi economici ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori concessi | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A1 | MISURE ECONOMICHE NAZIONALI. ASSEGNI DI MATERNITA' E CONTRIBUTI ECONOMICI A | | numero assegni di maternità concessi | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A2 | FAMIGLIE CON ALMENO TRE FIGLI. SERVIZIO EDUCATIVO DI TIPO DOMICILIARE E DI TIPO TERRITORIALE. | | numero utenti servizi di Assistenza Domiciliare Educativa | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A6 | SERVIZIO DI AFFIDO FAMILIARE | | numero minori in affidamento etero-familiare | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A6 | SERVIZIO DI AFFIDO FAMILIARE | | numero minori in affidamento a parenti | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A6 | SERVIZIO DI AFFIDO FAMILIARE | | Disponibilità famiglie nella Banca famiglia | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A7 | SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5) | | numero colloqui informativi rivolti a singole coppie aspiranti all'adozione | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A7 | SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5) | | numero coppie partecipanti ai gruppi formativi pre-adozione | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A7 | SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5) | | numero indagini psico-sociali per idoneità all'adozione | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_A7 | SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5) | | prese in carico e consulenze post-adoptive | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------------|--|--|------------|---|-------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_01 | PROMUOVERE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI SERVIZI DI MEDIAZIONE FAMILIARE QUALE "STRUMENTO DI SUPPORTO QUALIFICATO A COPPIE IN CRISI" PER SOSTENERE LE FAMIGLIE NEI COMPITI EDUCATIVI RIVOLTI AI | Valutazione dell'impatto del nuovo modello di interventi di mediazione familiare nella rete dei servizi territoriali | 31/03/2019 | N. famiglie beneficiarie dell'intervento | 20,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S1_01 | PROMUOVERE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI SERVIZI DI MEDIAZIONE FAMILIARE QUALE "STRUMENTO DI SUPPORTO QUALIFICATO A COPPIE IN CRISI" PER SOSTENERE LE FAMIGLIE NEI COMPITI EDUCATIVI RIVOLTI AI | Messa a regime nel complessivo sistema dei servizi di sostegno alla genitorialità del modello di intervento relativo alla mediazione familiare | 31/12/2019 | Report di attività | 1,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A1 | INSERIMENTO IN COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI PER MINORI | | | minori inseriti comunità educative residenziali (comunità per minori e comunità madre-bambino) | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A2 | COMUNITA' EDUCATIVE SEMIRESIDENZIALI PER MINORI DENOMINATE CENTRI DIURNI | | | minori inseriti comunità diurne | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A3 | INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE | | | Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori italiani | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A3 | INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE | | | Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori stranieri | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A3 | INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE | | | Minori italiani seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A3 | INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE | | | Minori stranieri seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | Ascolto telefonico | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | colloqui di prima accoglienza | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | colloqui di sostegno | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | consulenza legale | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | consulenza psicologica | 19,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A4 | ATTIVITA' CENTRO ANTI VIOLENZA | | | orientamento e affiancamento a servizi pubblici e privati | 35,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A5 | AZIONI DI CONTRASTO ALL'ABUSO E ALLA VIOLENZA | | | numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S2_A5 | AZIONI DI CONTRASTO ALL'ABUSO E ALLA VIOLENZA | | | numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A1 | COMUNITA' EDUCATIVA DI PRONTA ACCOGLIENZA MINORI | | | Numero Inserimenti in comunità di pronta accoglienza | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A1 | COMUNITA' EDUCATIVA DI PRONTA ACCOGLIENZA MINORI | | | Numero accessi | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|--|------------|---|----------|
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A2 | ACCOGLIENZA DI DONNE PER DISAGIO E VIOLENZA | | | numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A2 | ACCOGLIENZA DI DONNE PER DISAGIO E VIOLENZA | | | numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini. | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A4 | PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTO A MINORI | | | Pronto intervento sociale – numero minori segnalati | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S3_A4 | PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTO A MINORI | | | Pronto intervento sociale – numero minori presi in carico | 0,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S4_A9 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | | N. processi mappati | 1,00 |
| 44 | U.O. Servizi Sociali | Trampini Carla | 2019_4644_S4_A9 | MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE | | | N. misure di prevenzione individuate | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_01 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) | Ricognizione della normativa prodotta per la materia del commercio su aree pubbliche, delle procedure e della modulistica approvata. | 30/04/2019 | numero incontri interni all'ente, con le ass. di categoria, con altri uffici ed Enti | 15,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_01 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) | Studio delle sperimentazioni compiute nel periodo successivo all'approvazione del Piano e valutazione nuove esigenze. | 30/09/2019 | n. incontri per testare procedura informatica | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_01 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) | Implementazione della procedura informatica a disposizione ai fini della corretta gestione dei connessi procedimenti. | 31/12/2019 | n. atti | 6,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_02 | IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI SUAPE FINALIZZATA ALL'INVIO E RICEZIONE DELLE SCIA/ISTANZE/COMUNICAZIONI ON-LINE | Fase di ricerca e scansione di documentazione contenuta nelle pratiche cartacee e integrazione con i sw di b.o. e f.o. | 31/12/2019 | numero riunioni | 15,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_02 | IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI SUAPE FINALIZZATA ALL'INVIO E RICEZIONE DELLE SCIA/ISTANZE/COMUNICAZIONI ON-LINE | | | elaborazione ed ottimizzazione di un sistema di archiviazione informatica | 7.000,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A001 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE) | Istruttoria e verifica delle scia per attività artigianali (acconciatori, estetisti, tintolavanderie) | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 60,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A001 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE) | | | n. dinieghi/cessazioni | 25,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A001 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE) | | | n controlli e richieste conformazioni | 95,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|---|--------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A001 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE) | | | n. modelli elaborati | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A001 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE) | | | n. riunioni con Dirigente | 3,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER RELATIVE VARIAZIONI. | Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variazioni. | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 320,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n controlli | 650,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | N. provvedimenti sanzionatori | 40,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n. riunioni interne effettuate con Dirigente | 30,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n. audizioni L. 241/90 | 2,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|---|--|------------|---|-----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n. provvedimenti per deroga superfici somministrazione | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A002 | ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER | | | n. partecipazioni a Conferenze di Servizi per attività di somministrazione alimenti e bevande (gruppo di coordinamento) | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere, non imprenditoriali e fattorie didattiche. | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 120,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | n. controlli | 240,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | n. provvedimenti sanzionatori | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | n. audizioni L. 241/90 | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | partecipazione a conferenze di servizi per attività ricettive (gruppo di coordinamento) | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A003 | istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere. | | | n. riunioni interne con Dirigente | 8,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | Istruttoria e/rilascio autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita. Istruttoria e verifica scia per relative variazioni. | 31/12/2019 | n. procedimenti per medie e grandi strutture | 50,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. controlli | 70,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. riunioni istruttorie | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. pareri rilasciati in materia commerciale richiesti da altri uffici | 4,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | Superficie di vendita autorizzata da monitorare in mq. | 10.000,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|---|--------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. pratiche commerciali esaminate | 50,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. provvedimenti sanzionatori | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A004 | Autorizzazioni per medie e grandi SV. | | | n. modelli domande/scia revisionate per modifiche normative | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A005 | Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in rappresentanza del Comune. | Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. | 31/12/2019 | n. riunioni | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A006 | Gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. | Partecipazione a riunioni con segretario CCVLPS e Ufficio Polizia Amministrativa. | 31/12/2019 | n. riunioni | 65,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A006 | Gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. | | | n. sopralluoghi | 25,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A007 | istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo. | istruttoria/rilascio autorizzazioni locali di pubblico spettacolo. | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 4,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A007 | istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo. | | | n. controlli | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A007 | istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo. | | | n. provvedimenti sanzionatori | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A007 | istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo. | | | n. dinieghi | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A007 | istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo. | | | n. modelli da aggiornare | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A008 | istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante. | istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, ecc... | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 140,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A008 | istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante. | | | n. dinieghi | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A008 | istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante. | | | n. controlli | 100,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A008 | istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante. | | | n. modelli da aggiornare | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A009 | istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni. | istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni. | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 300,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|---|--------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A009 | istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni. | | | n. controlli | 560,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A009 | istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni. | | | n. provvedimenti sanzionatori | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A009 | istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni. | | | n. modelli da aggiornare | 5,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | Istruttoria e verifica delle SCIA/comunicazioni per commercio al dettaglio in sede fissa per attività di vicinato, verifiche delle comunicazioni per la vendita negli esercizi al dettaglio dei farmaci da banco. Verifica SCIA per la vendita della stampa. Verifica SCIA per forme speciali di vendita e panifici | 31/12/2019 | n. scia/comunicazioni pervenute per vicinato, forme speciali vendita, stampa e panifici | 350,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. cessazioni, archiviazioni e dinieghi | 150,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. controlli e richieste conformazioni | 300,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. provvedimenti di inibizione attività | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. comunicazioni vendite sottocosto e liquidazioni | 100,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. autorizzazioni per vendita funghi epigei | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. documenti rilasciati per richieste di accesso atti | 4,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. riunioni | 9,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|---|---|------------|--|-----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A010 | ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA' | | | n. pratiche commerciali di vicinato esaminate per monitoraggio periodico delle superfici di vendita autorizzate nei centri commerciali | 30,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | 31/12/2019 | n. provvedimenti | 35,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. dinieghi/cessazioni | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. collaudi | 7,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. controlli | 35,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. provvedimenti complementari e di conformazione | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. richieste accesso atti | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A011 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni. | | | n. gruppi di coordinamento su pratiche complesse per realizzazione impianti carburanti | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A012 | Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici. | Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici. | 31/12/2019 | n. patentini rilasciati | 5,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A012 | Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici. | | | procedura per pubblicazione sessioni di esami | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A012 | Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici. | | | n. provvedimenti per custodia e deposito gas tossici | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A013 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche. | Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche. | 31/12/2019 | n. provvedimenti/decadenze | 70,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A013 | Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche. | | | n. verifiche SCIA | 70,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione, organizzazione e gestione fiere e mercati. | Promozione, organizzazione e gestione fiere e mercati. | 31/12/2019 | Superficie complessiva fiere posteggi assegnati | 31.262,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione, organizzazione e gestione fiere e mercati. | gestione ed adeguamento sw alle fiere e mercati comunali | 31/12/2019 | n. posteggi di mercato gestiti | 520,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|--|------------|--|-----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | superficie complessiva destinata a posteggi di mercato | 18.264,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. comunicazioni per estensione durata concessioni | 980,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. provvedimenti per organizzazione/logistica fiera dei morti | 15,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. posteggi dei mercati verificati ai fini delle riscossioni | 418,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. interventi informatici | 30,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. atti vari organizzativi e straordinari per gestione fiere e mercati | 100,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A014 | Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati. | | | n. comunicazioni/atti per svolgimento mercato del sabato a Pian di Massiano in concomitanza di incontri calcistici | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A015 | Organizzazione e gestione mercato coperto quotidiano. | Organizzazione e gestione dell'attività commerciale presso mercato coperto quotidiano, al momento trasferito in P.zza del Circo e Rocca Paolina. | 31/12/2019 | n. box relativi ad autorizzazioni/concessioni di cui sono titolari gli operatori presenti al mercato coperto | 12,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A015 | Organizzazione e gestione mercato coperto quotidiano. | Elaborazione atti vari e partecipazione a riunioni in merito a rifunzionalizzazione struttura mercato coperto di P.zza Matteotti | 31/12/2019 | n. partecipazione a riunioni | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A015 | Organizzazione e gestione mercato coperto quotidiano. | | | n. atti e comunicazioni varie per operatori mercato coperto | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A016 | Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche. | Riconoscimento/conferma qualifica per manifestazioni fieristiche ai fini dell'inserimento nel calendario regionale. | 31/12/2019 | redazione elenchi manifestazioni per formazione calendario regionale | 7,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A016 | Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche. | | | n. controlli | 110,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A016 | Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche. | | | n. riunioni interne, con assessore, dirigente ed eventuali altri uffici | 5,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A017 | GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE | Gestione dei procedimenti autorizzatori relativi alla pubblicità esterna permanente temporanea e sanitaria | 31/12/2019 | numero istanze trattate | 1.650,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A017 | GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE | | | n. informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati | 1,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|--|----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A017 | GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE | | | n. documenti rilasciati per accesso atti | 60,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A017 | GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE | | | n. riunioni | 8,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A018 | Istruttoria per rilocalizzazione impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del concessionario. | istruttoria e verifica effettiva rilocalizzazione degli impianti (per i quali è stata disposta la rilocalizzazione) in conformità agli atti di assenso e corrispondenti dismissioni | 31/12/2019 | n. riunioni, contatti e sopralluoghi | 15,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A018 | Istruttoria per rilocalizzazione impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del concessionario. | | | n. atti | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A018 | Istruttoria per rilocalizzazione impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del concessionario. | | | n. impianti interessati | 17,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A019 | Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna | istruttoria | 31/12/2019 | n. riunioni interne | 3,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A019 | Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna | | | n. atti | 3,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A020 | SUPPORTO CQAP IN SEDE DI ESAME ISTANZE PER IMPIANTI PUBBLICITARI | Partecipazione alle sedute della CQAP | 31/12/2019 | n. pratiche esaminate | 160,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A020 | SUPPORTO CQAP IN SEDE DI ESAME ISTANZE PER IMPIANTI PUBBLICITARI | | | n. riunioni | 12,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A022 | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O. | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto della u.o. | 31/12/2019 | N. dipendenti gestiti | 26,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A022 | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O. | | | n. atti protocollati in entrata | 5.470,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A022 | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O. | | | n. atti protocollati in uscita | 4.640,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A022 | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O. | | | n. adempimenti contabili e altri ademp. dirig. | 45,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A022 | Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O. | | | n. pec gestite | 6.700,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A023 | RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI, COMPRESSE QUELLE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE (ART. 3, C. 3 DEL T.U. - L. R. 10/2014) | RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI(10/2014) | 31/12/2019 | n. posizioni esaminate attività somministrazione alimenti e bevande e str. ricettive | 200,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|------------|---|--|----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A023 | RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI, COMPRESSE QUELLE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE (ART. 3, C. 3 DEL T.U. - L. R. 10/2014) | | | n. posizioni esaminate per M/GSV | 130,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A024 | ADEMPIMENTI RELATIVI A OBBLIGO PUBBLICAZIONE E DETENZIONE/RILASCIO DI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI CONCERNENTI LE ATTIVITA' GESTITE DALL'U.O. (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.). | 31/12/2019 | Publicazione, prevista per legge, di dati relativi alle attività gestite dall'u.o.; individuazione di procedure per soddisfare richieste di accessi atti da parte di cittadini e imprese in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i.. Monitoraggio accessi atti. | n. riunioni | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A024 | ADEMPIMENTI RELATIVI A OBBLIGO PUBBLICAZIONE E DETENZIONE/RILASCIO DI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI CONCERNENTI LE ATTIVITA' GESTITE DALL'U.O. (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.). | | | n. atti | 15,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A025 | Rapporti con Regione Umbria, Ancona e altri Enti per revisione disciplina rapporti | 31/12/2019 | Revisione disciplina per le attività produttive. | n. riunioni interne | 5,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A025 | Rapporti con Regione Umbria, Ancona e altri Enti per revisione disciplina rapporti | | | n. incontri/contatti ANCI/Regione/ecc... | 5,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A026 | LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SUAPE (SW PER B.O. E F.O.) | 31/12/2019 | Verifiche sul funzionamento del sw di B.O., formazione e caricamento dati | n. riunioni | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A026 | LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SUAPE (SW PER B.O. E F.O.) | 31/12/2019 | Caricamento dati nel sw di B.O. per creazione archivio informatico. | n. giornate di formazione su nuovo sw di B.O. | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A026 | LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SUAPE (SW PER B.O. E F.O.) | 31/12/2019 | formazione e assistenza ai volontari del servizio civile | caricamento dati storici nell'archivio informatico di tutti gli uffici | 7.000,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A027 | Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE | 31/12/2019 | Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE riguardanti attività di medie e grandi strutture di vendita | n. riunioni effettuate | 26,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A027 | Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE | | | n. conferenze di servizi | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A027 | Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE | | | n. atti redatti ed informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati | 1,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|-------------------|--|--|------------|--|----------|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A028 | ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PUBBLICAZIONE AVVISI PER RILASCIO DI CONCESSIONI PER POSTEGGI IN FIERE, MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO | Adempimenti vari per l'attuazione delle previsioni del Piano per il Commercio su aree pubbliche - pubblicazione avvisi per il rilascio di concessioni; eventuale revisione regolamento per il commercio su aree pubbliche. | 31/12/2019 | n. riunioni | 10,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A028 | ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PUBBLICAZIONE AVVISI PER RILASCIO DI CONCESSIONI PER POSTEGGI IN FIERE, MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO | | | n. atti prodotti | 40,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A028 | ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PUBBLICAZIONE AVVISI PER RILASCIO DI CONCESSIONI PER POSTEGGI IN FIERE, MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO | | | n. posteggi in mercati, fiere e posteggi fuori mercato con concessioni esistenti per cui effettuare selezioni. | 1.300,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | Aggiornamento archivio informatico relativo alle pratiche del commercio fisso, tramite accertamenti presso gli esercizi | 31/12/2019 | verifiche toponomastiche (n. civico) di nuove aperture/trasferimenti | 350,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | | | richieste di accertamento a VV.UU. | 20,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | | | n. cessazioni | 50,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | | | n. comunicazioni ad altri Enti relative ad esercizi cessati | 30,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | | | n. riunioni interne con Dirigente | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A031 | AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE DEL COMMERCIO FISSO, TRAMITE ACCERTAMENTI PRESSO LE ATTIVITA' | | | Ottimizzazione archivio informatico relativo agli esercizi commerciali esistenti. | 3.000,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|--|---|------------|--|--|
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A032 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | Ricognizione dei processi con valutazione del rischio corruttivo, definizione delle misure anticorruzione e monitoraggio delle stesse attraverso relazione periodica. | 31/12/2019 | N. processi mappati | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A032 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. misure di prevenzione individuate | 2,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A033 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi. | 31/12/2019 | N. questionari somministrati | 1,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A033 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | Esito dell'indagine di customer | superiore al 60% dei giudizi tra buone/e |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A034 | ESPLETAMENTO GARA PER ASSEGNAZIONE SPAZI RELATIVI A IMPIANTI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE | Elaborazione capitolato tecnico per gara impianti pubblicità | 31/05/2019 | riunioni | 6,00 |
| 47 | U.O. Servizi alle Imprese | Ciccarelli Roberto | 2019_4547_S1_A034 | ESPLETAMENTO GARA PER ASSEGNAZIONE SPAZI RELATIVI A IMPIANTI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE | Espletamento operazioni gara | 31/12/2019 | atti | 10,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_01 | CARTA DEI SERVIZI PER LO SPORT | Individuazione delle strutture e dei servizi sportivi | 30/04/2019 | Numero incontri di base per ottenere i dati fondamentali alla stesura della Carta con soggetti sportivi maggiormente rappresentativi | 5,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_01 | CARTA DEI SERVIZI PER LO SPORT | Predisposizione del documento | 30/09/2019 | Numero istruttorie | 5,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_01 | CARTA DEI SERVIZI PER LO SPORT | Promozione ed informazione del servizio | 15/12/2019 | numero strutture sportive inserite nella carta dei servizi | 50,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_01 | CARTA DEI SERVIZI PER LO SPORT | Predisposizione di procedure di customer satisfaction | 31/12/2019 | | |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_A1 | Gestione diretta Palasport Evangelisti, Stadio S. Giuliana, Palazzetto Pellini | | | numero eventi organizzati presso gli impianti gestiti direttamente | 3 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_A1 | Gestione diretta Palasport Evangelisti, Stadio S. Giuliana, Palazzetto Pellini | | | numero delle associazioni/società sportive presenti al Palasport Evangelisti | 4 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S1_A2 | gestione indiretta impianti sportivi | | | numero provvedimenti di liquidazione previa istruttoria | 5 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A1 | progettazione ed esecuzione lavori di manut. straord. e successivo affidamento | manutenzione ed adeguamento normativo impianti - Progettazione e direzione lavori | 31/12/2019 | Numero progetti definitivi/esecutivi approvati | 2,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A1 | progettazione ed esecuzione lavori di manut. straord. e successivo affidamento | manutenzione ed adeguamento normativo impianti - Affidamento lavori | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------|---|--|------------|---|--------|
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A2 | Attività tecnica di supporto e Monitoraggio strutture sportive | | | n. sopralluoghi | 40,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A2 | Attività tecnica di supporto e Monitoraggio strutture sportive | | | n. istruttorie x rilascio autorizzazioni | 5,00 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A3 | Pista atletica Santa Giuliana. Interventi di restauro e risanamento conservativo | Affidamento lavori | 31/12/2019 | | |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2748_S2_A3 | Pista atletica Santa Giuliana. Interventi di restauro e risanamento conservativo | Realizzazione lavori ed approvazione certificazioni finali | 31/12/2019 | | |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2848_S1_A1 | Istruttoria e assegnazione contributi per manifestazioni sportive e attività sportive annuali | Predisposizione ed approvazione atto di Giunta Comunale | 31/12/2019 | numero contributi assegnati per attività sportive annuali | 3 |
| 48 | U.O. Edilizia Scolastica, Verde e Sport | Moretti Ivana | 2019_2848_S1_A1 | Istruttoria e assegnazione contributi per manifestazioni sportive e attività sportive annuali | | | numero dei contributi assegnati per manifestazioni sportive | 10 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_A1 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. Processi mappati | 0,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_A1 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_A2 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | 31/12/2019 | N. questionari somministrati | 0,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_A2 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo) | 0,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A1 | LABORATORI CULTURALI NELLE SCUOLE SUPERIORI | | | n. laboratori attivati | 10,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A1 | LABORATORI CULTURALI NELLE SCUOLE SUPERIORI | | | n. Scuole partecipanti | 5,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A1 | LABORATORI CULTURALI NELLE SCUOLE SUPERIORI | | | tot. studenti partecipanti | 450,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A2 | SERVIZI PER LA SICUREZZA DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | N. piani/interventi di sicurezza realizzati | 32,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A3 | SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI CULTURALI | | | N. Istituzioni sostenute | 23,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A4 | SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI | | | n. contributi per attività | 3,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A4 | SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI | | | n. contributi per manifestazioni | 3,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A4 | SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI | | | n. iniziative con concessione gratuita di strutture | 30,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A5 | ATTIVITA' EDITORIALE | | | N. pubblicazioni realizzate, acquistate o sostenute | 3,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A6 | UTILIZZO DELLA SALA DEI NOTARI E SALA S.ANNA PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA | | | n. giornate organizzate dall'Ente (Sala dei Notari) | 100,00 |
| 50 | U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A6 | UTILIZZO DELLA SALA DEI NOTARI E SALA S.ANNA PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA | | | n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala dei Notari) | 100,00 |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|---|--|---|----------|
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A6 | UTILIZZO DELLA SALA DEI NOTARI E SALA S.ANNA PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA | | n. giornate a pagamento (Sala dei Notari) | 3,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Cannoniera - Rocca Paolina) | 200,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Cannoniera - Rocca Paolina) | 40,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate a pagamento (Sala Cannoniera - Rocca Paolina) | 0,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Santa Maria della Misericordia) | 300,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Santa Maria della Misericordia) | 10,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A7 | CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA | | n. giornate a pagamento (Santa Maria della Misericordia) | 0,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A8 | GESTIONE DI SPAZI COMUNALI DA PARTE DI PRIVATI PER ATTIVITÀ CULTURALE | | N. convenzioni da definire nell'anno 2018 | 7,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_A9 | CONVENZIONI/CONTRATTI PER UTILIZZO SPAZI DI SOGGETTI TERZI PER ATTIVITA' CULTURALI. | | N. giornate utilizzate | 50,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B1 | CONVENZIONE CON LA SOC. COOP. "IL TELAIO" PER LA GESTIONE DI SERVIZI MUSEALI E DEI RELATIVI SERVIZI DI COMUNICAZIONE. | | N. irregolarità riscontrate (grave - media - lieve) | 0 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B2 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE. | | Numero giornate complessive di tutte le manifestazioni | 45,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B2 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE. | | n. rassegne effettuate | 8,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B2 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE. | | n. complessivo delle iniziative | 80,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B3 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI VARIE | | n. manifestazioni non ricorrenti | 45,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B4 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MOSTRE | | Numero mostre | 6 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B4 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MOSTRE | | gg. di durata complessiva delle mostre | 280,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B4 | PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MOSTRE | | n. visitatori per le mostre a pagamento | 7.000,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_B6 | SPONSORIZZAZIONI E RECUPERO CREDITI | | N. atti redatti per recupero crediti (solleciti, ingiunzioni etc.) | 3,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|---|---|------------|--|-----------|
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_01 | Perugia: un nuovo modo di fare cultura. Interventi strategici e di sviluppo. | "Augusta è Perugia": pianificazione e realizzazione iniziative | 31/12/2019 | "Augusta è Perugia". Numero eventi | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_01 | Perugia: un nuovo modo di fare cultura. Interventi strategici e di sviluppo. | "Circuito museale cittadino". Realizzazione mostre e iniziative | 31/12/2019 | Valorizzazione del complesso circuito museale civico. N. mostre e iniziative di valorizzazione delle sedi museali. | 6,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S1_01 | Perugia: un nuovo modo di fare cultura. Interventi strategici e di sviluppo. | "Promozione turistica del territorio": progettazione e realizzazione iniziative di valorizzazione turistica | 31/12/2019 | "Promozione turistica del territorio" n. degli incontri con il gruppo di lavoro interno agli uffici con soggetti esterni. | 3,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A1 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE. | | | n. attività espositive presso i musei | 6,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A1 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE. | | | n. attività di valorizzazione dei musei (tipologie) | 6,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A1 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE. | | | n. presenze nei musei | 50.000,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A1 | GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE. | | | n. prestiti opere | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A2 | CONCESSIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEI MUSEI | | | Attività di monitoraggio su gestione MUNUS s.r.l. | 2 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S2_A3 | SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE POST E AL CONSORZIO PERUGIA CITTA' MUSEO | | | n. card vendute | 3.500,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S3_A1 | RIGENERAZIONE URBANA E DECORO CENTRO STORICO | | | Numero di incontri di monitoraggio del progetto per l'impiego dei detenuti con l'Istituto Penitenziario Perugia Capanne e/o con la coop. sociale onlus 153 | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S3_A2 | RIVITALIZZAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO DEL CENTRO STORICO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E LA CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI RESIDENTI E COMMERCianti | | | Numero eventi la cui organizzazione è supportata dalla U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo | 3,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2550_S3_A3 | PROGETTO "SPUR-CITTÀ ETRUSCHE": ISCRIZIONE DELLA CITTÀ DI PERUGIA AL PATRIMONIO UNESCO | | | N. incontri di coordinamento e di monitoraggio con tutti i soggetti interni ed esterni all'Ente coinvolti nel progetto di candidatura | 3,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_01 | IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA' | Progetto Regeneration Center: gestione rapporti partner | 31/12/2019 | n. incontri partner | 6,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | Portale informazioni di livello attraverso il front office | 31/12/2019 | NUMERO UTENTI FRONT-OFFICE | 1.000,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | Gestione internet point con particolare riferimento all'instaurazione di un rapporto biunivoco | 31/12/2019 | NUMERO CONTATTI E-MAIL | 15.000,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | Bach Office: Reperimento informazioni e caricamento notizie nel web | 31/12/2019 | NUMERO UTENTI INTERNET POINT | 800,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|---|------------|--|-----------|
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | Attività di orientamento alla scelta delle scuole secondaria di 2° grado e Universitaria | 31/12/2019 | N. VOLUMI CONOSCERE PER DECIDERE | 3.300,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | Gestione offerte di lavoro | 31/12/2019 | N. OFFERTE DI LAVORO INSERITE IN BANCA DATI | 3.000,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | | | N. CURRICULUM INSERITI IN BANCA DATI | 10,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | | | N. CONTATTI SOCIAL | 16.800,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | | | Notizie caricate nel web | 2.500,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A1 | CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI | | | n. utenti Sorprendo | 200,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A2 | ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GENERALI | Redazione atti amministrativi. Verifica e gestione assenze e presenze. Attuazione disposizioni in materia di sicurezza. Gare in MEPA. Protocollo. PEG | 31/12/2019 | Numero atti amministrativi. | 0,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A2 | ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GENERALI | | | Numero tabulati assenze e presenze | 0,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A2 | ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GENERALI | | | Verifiche periodiche attuazione sistema di sicurezza | 0,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | orientamento alla mobilità europea | 31/12/2019 | N. contatti | 70,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | Eventi informativi | 31/12/2019 | n. eventi | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | PUBBLICAZIONE NOTIZIE EURODESK SU PAGINA FB | 31/12/2019 | N. NOTIZIE PUBBLICATE IN FB | 100,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | INTERRELAZIONE CON EURODESK ITALY | 31/12/2019 | N. PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | ADESIONE ALLA RETE EURODESK ITALY | 31/12/2019 | N. RINNOVO ADESIONE | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A3 | SPORTELLO EURODESK | CONVENZIONE PER GESTIONE SPORTELLO | 31/12/2019 | N. RINNOVO CONVENZIONE | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A4 | CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO | Ricerca nuovi esercenti | 31/12/2019 | Numero adesioni esercenti (totale) | 182,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A4 | CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO | Pubblicizzazione tramite social delle nuove agevolazioni | 31/12/2019 | Numero agevolazioni proposte (totale) | 340,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A4 | CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO | | | Numero carte distribuite | 600,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S1_A4 | CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO | | | n. nuovi esercizi pubblicizzati sui social | 10,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|---|---|------------|---|-------|
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A1 | COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI GIOVANILI E SOSTEGNO AI GIOVANI | Sostegno a progetti, attività ed eventi locali nazionali, europei proposti dai giovani e/o per i giovani anche nell'ambito dell'educazione non formale e capacity building. | 31/12/2019 | Numero progetti/eventi a cui aderisce l'Informagiovani | 15,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A1 | COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI GIOVANILI E SOSTEGNO AI GIOVANI | Utilizzo Spazio terra per mostre, eventi ed attività strutturali promosse direttamente dai giovani e per i giovani. | 31/12/2019 | n. giornate utilizzo spazio condiviso | 80,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A2 | SERVIZI PER STUDENTI UNIVERSITARI | Gestione utenze Urban Center (fatturazione all'Università agli Studi di Perugia) | 31/12/2019 | n. interventi gestionali c/o Urban Center | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A2 | SERVIZI PER STUDENTI UNIVERSITARI | Verifica attuazione Protocollo d'Intesa | 31/12/2019 | n. incontri di verifica Aula Studio Via Goldoni | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A2 | SERVIZI PER STUDENTI UNIVERSITARI | Gestione pagina FB | 31/12/2019 | n. inserimenti notizie e risposte agli utenti della pagina FB | 15,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S2_A2 | SERVIZI PER STUDENTI UNIVERSITARI | gestione stagisti universitari | 31/12/2019 | n. stagisti ospitati | 4,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A1 | SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I GIOVANI | Affidamento gestione progetto. | 31/12/2019 | Affidamento progetto | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A2 | PROGETTAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONI | Progetti presentati, anche in qualità di partner. | 31/12/2019 | Numero progetti presentati | 1 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A2 | PROGETTAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONI | gestione progetti approvati | 31/12/2019 | n. progetti approvati | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A3 | PARTECIPAZIONE ALLA RETE DELL'ASSOCIAZIONE GIOVANI ARTISTI ITALIANI - GAI | Adesione eventi GAI | 31/12/2019 | n. eventi | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A4 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | ELABORAZIONE PROGETTI | 31/12/2019 | N. PROGETTI | 1,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A4 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | SCUOLE COINVOLTE | 31/12/2019 | N. SCUOLE | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A4 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | STUDENTI COINVOLTI | 31/12/2019 | N. STUDENTI | 4,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S3_A4 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | FORMAZIONE STUDENTI | 31/12/2019 | N. INCONTRI FORMAZIONE | 2,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S4_A1 | SPORTELLI YAP YOUNG AND PEER | Coordinamento sportelli Yap nel sistema di prevenzione delle Politiche Giovanili | 31/12/2019 | N. INCONTRI TEAM | 5,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S4_A2 | PREVENZIONE E LOTTA AI FENOMENI DEL BULLISMO E DELLA DEVIANZA | INCONTRI SOGGETTI ATTUATORI | 31/12/2019 | N. INCONTRI SOGGETTI ATTUATORI | 8,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S4_A2 | PREVENZIONE E LOTTA AI FENOMENI DEL BULLISMO E DELLA DEVIANZA GIOVANILE | PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROTOCOLLO | 31/12/2019 | N. ATTIVITA' DEL PROTOCOLLO | 4,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|--|------------|---|----------|
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S4_A3 | PROGETTO REGIONALE "SPAZIO AI GIOVANI - TRA REALE E VIRTUALE" | monitoraggio gestione operativa progetto | 31/12/2019 | n. monitoraggio attività | 3,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S5_A1 | COORDINAMENTO ATTIVITA' CENTRO SERVIZI GIOVANI | Coordinamento attività | 31/12/2019 | INCONTRI DI COORDINAMENTO | 4,00 |
| 50 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_4650_S5_A1 | COORDINAMENTO ATTIVITA' CENTRO SERVIZI GIOVANI | gestione interventi di natura tecnica con gli uffici comunali | 31/12/2019 | n. interventi attuati | 5,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | Gestione manutenzione sedi Biblioteche comunali | 31/12/2019 | predisposizione delibere e determine per la U.O. Biblioteca | 80,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | predisposizione Determinazioni Dirigenziali e proposte di Delibere | 31/12/2019 | Numero stagisti, tirocinanti e lavori pubblica utilità | 60,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione protocollo con sw Sidop | 31/12/2019 | entrate finanziarie per affitto Sala Binni (in euro) | 3.009,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione personale con sw ASCOT | 31/12/2019 | entrate finanziarie per vendita libri con Scaffale Low-cost | 1.800,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione lavori Pubblica utilità, stage e tirocini | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | elaborazione progetti e gestione volontari Servizio Civile | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione sala Binni per matrimoni e iniziative varie | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|--------------|--|--|------------|--|----------|
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione Scaffale Low-cost (selezione libri da vendere, aggiornamento database, prezzatura, registrazione vendite e reversali) | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A1 | Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche | gestione acquisti con mercato elettronico MEPA e tracciabilità fornitori con CIG | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | aggiornamento pagine web biblioteche | 31/12/2019 | Numero pagine web implementate/aggiornate | 780,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | inserimento utenti nella piattaforma di prestito digitale MediaLibraryOnLine | 31/12/2019 | fans della pagina Facebook | 5.800,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | Predisposizione locandine e altro materiale pubblicitario per mostre ed eventi culturali organizzati dalle biblioteche | 31/12/2019 | YouTubeiscrizioni canale | 65 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | gestione/revisione dell'indirizzario email delle biblioteche | 31/12/2019 | Newsletter e comunicazioni inviate | 65,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | Gestione rapporto con ufficio stampa ed elaborazione comunicati stampa | 31/12/2019 | MLOL: iscrizioni | 3.550,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | rassegna stampa | 31/12/2019 | followers Instagram | 1.500,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | gestione laboratorio video-fotografico | 31/12/2019 | Elaborazione grafica e predisposizione locandine per attività, mostre ed eventi del Sistema Bibliotecario Comunale | 40 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A2 | Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali | verifica e implementazione voci Wikipedia relative a Perugia | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A3 | Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc | gestione visite guidate e letture a classi nelle biblioteche comunali | 31/12/2019 | letture animate in scuole e luoghi non convenzionali con il Bibliobus | 105,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|--|------------|--|-----------|
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A3 | Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc. | organizzazione e gestione presentazione di libri | 31/12/2019 | visite guidate e incontri con classi di alunni nelle Biblioteche di Pubblica Lettura del Sistema | 250,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A3 | Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc. | promozione e attuazione progetto La valigia del narratore | 31/12/2019 | eventi di promozione della lettura per bambini e adulti realizzati dalle biblioteche di pubblica lettura del Sistema | 700,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A3 | Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc. | letture ad alta voce a bambini e ragazzi nelle scuole, nei centri estivi, in occasione di feste ed eventi con il Bibliobus | 31/12/2019 | visite guidate con classi o gruppi di adulti in Biblioteca Augusta | 36,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_A3 | Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc. | realizzazione corsi, laboratori e attività nelle biblioteche comunali in collaborazione con associazioni culturali cittadine | 31/12/2019 | presentazione di libri a cura delle diverse biblioteche, anche in collaborazione con altri enti e istituti | 40,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | Organizzazione e gestione servizio mobile Bibliobus | 31/12/2019 | Numero frequentatori Biblioteca Augusta | 24.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | gestione Bookstop: selezione volumi e fascicoli, timbratura, distribuzione materiale presso le stazioni | 31/12/2019 | numero presenze in Sala Conestabile (consultazione manoscritti Fondi antichi e rari, sezione locale) | 1.400,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | gestione sale di consultazione e di lettura aperte al pubblico e assistenza agli utenti | 31/12/2019 | Numero prestiti esterni | 5.500,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | gestione dei servizi di consultazione, prestito esterno, interbibliotecario, richieste di prestito e trasporto cultura | 31/12/2019 | Numero presenze servizio Bibliobus | 6.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | | | Numero prestiti effettuati nel Bibliobus | 2.500,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A1 | Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura) | | | Numero volumi e fascicoli riviste distribuiti gratuitamente con il servizio Bookstop | 3.000 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | Gestione incremento del patrimonio bibliografico x acquisto, dono, deposito legale | 31/12/2019 | Documenti fondo moderno catalogati e lavorati | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|--|------------|--|---------------------------|
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | catalogazione, inventariazione e collocazione delle diverse tipologie di documenti | 31/12/2019 | numero periodici correnti (acquisti, doni, Deposito legale) | 0,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | gestione periodici | 31/12/2019 | revisione dei volumi e periodici conservati nei depositi librari e nelle sale aperte al pubblico | 4 piani magazzini + 3sale |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | lavorazione fisica materiale bibliografico (etichettatura, timbratura, anticaccheggio, cartelle periodici, ecc.) | 31/12/2019 | numero documenti del Fondo Guardabassi catalogati e collocati | 6.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | organizzazione revisione annuale documenti bibliografici | 30/10/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | Organizzazione degli spazi dei magazzini interni ed esterni alla Biblioteca Augusta | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A2 | Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta | catalogazione e collocazione miscellanee Fondo Guardabassi | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A3 | Catalogazione, gestione, conservazione e valorizzazione dei documenti antichi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta. Valorizzazione dei fondi moderni di pregio, rari e delle biblioteche d'autore della Biblioteca Augusta | Gestione pratiche per prestiti esterni Fondi antichi e manoscritti per mostre | 31/12/2019 | Numero documenti Fondo Antico catalogati | 3.500,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A3 | Catalogazione, gestione, conservazione e valorizzazione dei documenti antichi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta. Valorizzazione dei fondi moderni di pregio, rari e delle biblioteche d'autore della Biblioteca Augusta | Catalogazione manoscritti in Manus | 31/12/2019 | Numero manoscritti catalogati | 20,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A3 | Catalogazione, gestione, conservazione e valorizzazione dei documenti antichi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta. Valorizzazione dei fondi moderni di pregio, rari e delle biblioteche d'autore della Biblioteca Augusta | Catalogazione Fondo antico in Sebina SOL | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S1_A5 | Realizzazione della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe | messa a punto progetto gestionale | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | Gestione acquisti e doni: catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, CD musicali, DVD | 31/12/2019 | Numero documenti catalogati e lavorati | 600,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|--|---|------------|--|-----------|
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | Gestione servizi al pubblico: iscrizione utenti, prestito, prestito interbibliotecario, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie | 31/12/2019 | Numero prestiti (compreso prestito interbibliotecario) | 15.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | gestione quotidiani e periodici | 31/12/2019 | Numero presenze utenti | 31.500,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | gestione della struttura della biblioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico | 31/10/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, controllo ore cooperativa, gestione piccola cassa | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A1 | Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna | organizzazione e gestione attività di stagisti, tirocinanti, volontari SCN, lavori Pubblica Utilità | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A2 | Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani | Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, periodici, DVD e CD musicali | 31/12/2019 | Numero documenti catalogati e lavorati | 800,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A2 | Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani | Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie | 31/12/2019 | Numero prestiti annuali | 13.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A2 | Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani | gestione della struttura della biblioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale | 31/12/2019 | Numero presenze utenti | 31.000,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A2 | Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani | organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico | 20/10/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A2 | Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani | gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, controllo ore cooperativa, gestione piccola cassa | 31/12/2019 | | |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A3 | Gestione e attività della Biblioteca San Matteo degli Armeni | Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri e periodici | 31/12/2019 | Numero documenti catalogati e lavorati | 300,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|--|---|------------|---|-----------|
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A3 | Gestione e attività della Biblioteca San Matteo degli Armeni | Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie | 31/12/2019 | Numero prestiti | 600,00 |
| 51 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2451_S2_A3 | Gestione e attività della Biblioteca San Matteo degli Armeni | gestione della struttura della biblioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale | 31/12/2019 | Numero presenze utenti | 11.000,00 |
| 53 | Segretario Generale | Vichi Francesca | 2019_0253_S1_A1 | ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE | | | | |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_01 | Digitalizzazione Ente e Cyber Risk: misure di prevenzione e protezione | Monitoraggio del rischio | 30/04/2019 | Elaborazione questionario | 100% |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_01 | Digitalizzazione Ente e Cyber Risk: misure di prevenzione e protezione | Analisi e predisposizione piano di protezione | 30/09/2019 | Elaborazione guida pratica | 100% |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_01 | Digitalizzazione Ente e Cyber Risk: misure di prevenzione e protezione | Valutazione, quotazione rischio e predisposizione polizza | 31/12/2019 | | |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A01 | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL | | | Partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale | 20,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A01 | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL | | | Verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale | 5,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A01 | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL | | | Partecipazione alle riunioni della Giunta Comunale | 40,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A01 | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL | | | Verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale | 10,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|------------------|--|---|------------|---|--------|
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A02 | CONTROLLO DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (D.D.; ORDINANZE; CONTRATTI; | | | Numero deliberazioni di Giunta e Consiglio controllate | 300,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A02 | CONTROLLO DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (D.D.; ORDINANZE; CONTRATTI; | | | Numero atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa | 200,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A03 | SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONSULENZA IN PROCEDIMENTI COMPLESSI - TRASVERSALI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIE GIURIDICHE-AMMINISTRATIVE | | | Numero consulenze e pareri | 30,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A04 | ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO | | | Numero procedure di PPP | 1,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A05 | ATTIVITÀ DI RICERCA E DIFFUSIONE DI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI. | | | Numero comunicazioni e circolari | 10,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A06 | PROMOZIONE E VERIFICA NORME REGOLAMENTARI INTERNE. | | | Numero regolamenti | 4,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A07 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. processi mappati | 0,00 |
| 54 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_0254_S1_A07 | Misure in materia di anticorruzione | | | N. misure di prevenzione individuate | 0,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_01 | GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA | Ribaltamento del III quadrimestre 2018 della contabilità finanziaria sulla contabilità economico patrimoniale (matrice di raccordo) entro il 31 marzo dalla chiusura dell'esercizio | 31/03/2019 | File prodotto dal ribaltamento ultimo quadrimestre 2018 | 1,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_01 | GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA | Ribaltamento mensile della contabilità finanziaria sulla contabilità economico patrimoniale (matrice di raccordo) entro 15 gg dalla chiusura del mese | | File prodotti dai ribaltamenti mensili | 11 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------|--|--|------------|--|-----------|
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_02 | RELAZIONE DI FINE MANDATO | Relazione fine mandato - entro 60 gg dalla scadenza del mandato del Sindaco | | Relazione fine mandato | 1 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_02 | RELAZIONE DI FINE MANDATO | Relazione inizio mandato - entro 90 gg dall'inizio del mandato del Sindaco | | Relazione inizio mandato | 1 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A1 | ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO | | | 0458_A_1 - Numero reversali emesse | 25.736,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A1 | ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO | | | 0458_A_2 - Numero reversali / numero addetti | 6.434,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A2 | ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO | | | Numero mandati | 27.848,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A2 | ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO | | | Numero dichiarazioni fiscali | 16 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A2 | ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO | | | numero bollette inviate | 16.966 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A3 | REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTO E EMISSIONE FATTURE VENDITA | | | Numero fatture registrate | 9.889,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A3 | REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTO E EMISSIONE FATTURE VENDITA | | | Numero fatture vendita | 19.551,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A4 | MONITORAGGIO COSTANTE DEI FLUSSI DI CASSA. | | | Numero reports settimanali | 52,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A4 | MONITORAGGIO COSTANTE DEI FLUSSI DI CASSA. | | | Numero reports mensili | 12,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A6 | RILEVAZIONI CONTABILI ATTINENTI LE ENTRATE E LE SPESE. | Rilevazione degli accertamenti di entrata e impegno di spesa ha seguito di atti amministrativi(DD, DGC, Proposte DCC) | 31/12/2019 | Numero impegni di spesa | 5.291,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A6 | RILEVAZIONI CONTABILI ATTINENTI LE ENTRATE E LE SPESE. | | | Numero accertamenti di entrata | 5.300,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A7 | GESTIONE SCADENZE E ADEMPIMENTI CONCERNENTI L'INDEBITAMENTO | | | Numero mutui perfezionati | 0,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A8 | GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-ANALITICA | | | Reports | 1,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_A9 | PARAGGIO DI BILANCIO 2017-2019 E RENDICONTAZIONE DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA | | | Reports | 3,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B1 | ADEMPIMENTI COMUNICAZIONI DATI CONTABILI ED EXTRA CONTABILI AI DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO | | | Invio dei dati attraverso questionari, certificati o referti entro i termini stabiliti dalle rispettivi normative. | 0,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B3 | SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE | Formazione al personale individuato. | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------|--|--|------------|---|-------|
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B5 | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2016 | Analisi dei dati pervenuti dai componenti del GAP, e rettifica ed eliminazione delle operazioni infragruppo. | 30/09/2019 | | |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B6 | ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI AGGIORNAMENTI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP E NOTA INTEGRATIVA | Predisposizione DUP 2016-2019 | 31/12/2019 | Presentazione del DUP entro i termini previsti dalla normativa | 0,00 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B9 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. PROCESSI MAPPATI | 1 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_B9 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | N. MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE | 1 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_C1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | PERIODO TEMPORALE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION | 31/12/2019 | N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' | 64 |
| 58 | U.O. Programmazione servizio finanziario | Sarnari Daniela Maria | 2019_0458_S1_C1 | PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER | | | ESITO DELL'INDAGINE | > 60% |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A1 | Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23 | Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza | 31/12/2019 | N. alloggi assegnati | 0,00 |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A1 | Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23 | Front office | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A1 | Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23 | Istruttorie dei vari procedimenti | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A1 | Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23 | Assegnazione degli alloggi | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A2 | Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici. | Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza | 31/12/2019 | N. alloggi assegnati | 5,00 |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A2 | Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici. | Front office | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A2 | Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici. | Istruttorie dei vari procedimenti | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A2 | Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici. | Assegnazione degli alloggi | 31/12/2019 | | |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A3 | Controlli sull'uso degli alloggi assegnati e dei requisiti necessari per la permanenza. | Esecuzione di sopralluoghi decisi d'ufficio o su segnalazione, dell'ATER o di altri soggetti | 31/12/2019 | N. sopralluoghi effettuati | 0,00 |
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A3 | Controlli sull'uso degli alloggi assegnati e dei requisiti necessari per la permanenza. | Cura procedimenti amministrativi conseguenti ai controlli | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------|--|---|------------|--|--------------|
| 63 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A4 | Protocollo ed archiviazione attivita' ufficio casa. | | | N.protocolli effettuati | 0,00 |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_A5 | PREDISPOSIZIONE CARTA SERVIZI E INDAGINI DI CUSTOMER | | | | |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_01 | Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s. | Studio di fattibilità | 31/03/2019 | N. incontri per studio programma | 3,00 |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_01 | Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s. | Studio programma e analisi dati | 30/06/2019 | N. incontri per analisi dati | 3,00 |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_01 | Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s. | Formazione dipendenti | 31/12/2019 | N. incontri di formazione per dipendenti | 5,00 |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_01 | Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s. | Informazione organizzazioni sindacali | 30/11/2019 | N. di postazioni individuate per l'accreditamento | 6,00 |
| 430 | Area Servizi Alla Persona | Migliarini Roberta | 2019_3563_S1_01 | Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s. | Individuazioni postazioni per accreditamento | 31/12/2019 | | |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A1 | GESTIONE FUNZIONI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL COMPRESORIO PERUGINO | | | Contatti turistici agli sportelli IAT - banco | 70.000,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A1 | GESTIONE FUNZIONI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL COMPRESORIO PERUGINO | | | Contatti turistici agli sportelli IAT - tel./email | 8.000,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A1 | GESTIONE FUNZIONI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL COMPRESORIO PERUGINO | | | Contatti turistici agli sportelli IAT - posta | 160,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A2 | GESTIONE PORTALE WEB PER L'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA | | | Numero articoli (news) inseriti | 2.200,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A2 | GESTIONE PORTALE WEB PER L'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA | | | Numero Piani di comunicazione progettati | 10,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S1_A2 | GESTIONE PORTALE WEB PER L'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA | | | Numero video pubblicati | 10,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S2_A1 | GESTIONE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ISTAT SULLA RICEVIBILITA' | | | Esercizi oggetto di rilevazione mensile | 530,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S2_A1 | GESTIONE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ISTAT SULLA RICEVIBILITA' | | | Arrivi | 450.000,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S2_A1 | GESTIONE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ISTAT SULLA RICEVIBILITA' | | | Presenze | 1.100.000,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S2_A2 | CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE | | | Procedimenti gestiti | 110,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S3_A3 | GESTIONE DELLE STRUTTURE MOBILI DI VENDITA SU AREA PUBBLICA | | | Numero concessioni strutture mobili | 0,00 |
| 68 | U.O. Attivita' culturali, biblioteche e turismo | Leombruni Carmen | 2019_2968_S3_A4 | PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E/O ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLA CITTA' | | | Numero campagne di comunicazione | 2,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_01 | Impostazione Sistema Qualificazione Stazione Appaltante Comune di Perugia | Studio/analisi della procedura e verifica sussistenza requisiti di qualificazione | 31/05/2019 | numero gare svolte per lavori | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|--|---|------------|---|-------|
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_01 | Impostazione Sistema Qualificazione Stazione Appaltante Comune di Perugia | Valutazione eventuali adeguamenti organizzativi o di altro genere | 30/09/2019 | numero gare svolte per servizi e forniture | 0,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_01 | Impostazione Sistema Qualificazione Stazione Appaltante Comune di Perugia | Richiesta rilascio qualificazione | 31/12/2019 | numero contenziosi | 0,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S1_A2 | COSTRUZIONE ARCHIVIO CARTACEO CONTRATTI | | | Numero volumi rilegati | 10,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S1_A3 | REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE INFORMATICA CONTRATTI. | | | Numero Contratti registrati | 20,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S1_A4 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction | | N. questionari somministrati | 0,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S1_A4 | Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer. | | | Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo) | 0,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S2_A1 | ATTIVITA DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA (IVI COMPRESSE LE PROCEDURE NEGOZiate) E REDAZIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE | | | Bandi di gara pubblicati | 1,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S2_A1 | ATTIVITA DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA (IVI COMPRESSE LE PROCEDURE NEGOZiate) E REDAZIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE | | | Numero procedure ordinarie espletate | 1,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S2_A1 | ATTIVITA DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA (IVI COMPRESSE LE PROCEDURE NEGOZiate) E REDAZIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE | | | Procedure negoziate | 20,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S2_A1 | ATTIVITA DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA (IVI COMPRESSE LE PROCEDURE NEGOZiate) E REDAZIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE | | | Contratti di appalto. | 10,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S3_A1 | RICERCA, STUDIO E CONSULENZA AI VARI UFFICI COMUNALI. ESPERIMENTO GARE SOPRA E SOTTOSOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE. REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI | | | Bandi di gara pubblicati | 4,00 |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|---|--|---|--------------------|
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S3_A1 | RICERCA, STUDIO E CONSULENZA AI VARI UFFICI COMUNALI. ESPERIMENTO GARE SOPRA E SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE. REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI | | Numero gare di appalto per servizi e forniture espletate | 4,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S3_A1 | RICERCA, STUDIO E CONSULENZA AI VARI UFFICI COMUNALI. ESPERIMENTO GARE SOPRA E SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE. REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI | | Procedure negoziate. | 6,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S3_A1 | RICERCA, STUDIO E CONSULENZA AI VARI UFFICI COMUNALI. ESPERIMENTO GARE SOPRA E SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE. REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI | | Contratti forniture beni e servizi (comprese le ripetizioni dei contratti di appalto) | 10,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S3_A1 | RICERCA, STUDIO E CONSULENZA AI VARI UFFICI COMUNALI. ESPERIMENTO GARE SOPRA E SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE. REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI | | Convenzioni varie stipulate | 5,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S4_A1 | SERVIZIO DI ASSISTENZA PER COMPRAVENDITE IMMOBILIARI. REDAZIONE DEI CONTRATTI DI VENDITE IMMOBILIARI, PERMUTE, ACQUISIZIONI ONEROSE O GRATUITE ETC.. E ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI. CONSULENZA AGLI UFFICI | | Servizio Notaio per amico rivolto alla collettività | n. 50 appuntamenti |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S4_A1 | SERVIZIO DI ASSISTENZA PER COMPRAVENDITE IMMOBILIARI. REDAZIONE DEI CONTRATTI DI VENDITE IMMOBILIARI, PERMUTE, ACQUISIZIONI ONEROSE O GRATUITE ETC.. E ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI. CONSULENZA AGLI UFFICI | | Contratti di vendita immobiliare, permute, acquisizioni onerose o gratuite, declassamento strade vicinali, trasformazioni diritto di superficie, etc. | 40,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S4_A1 | SERVIZIO DI ASSISTENZA PER COMPRAVENDITE IMMOBILIARI. REDAZIONE DEI CONTRATTI DI VENDITE IMMOBILIARI, PERMUTE, ACQUISIZIONI ONEROSE O GRATUITE ETC.. E ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI. CONSULENZA AGLI UFFICI | | Convenzioni per lottizzazioni, PIP, etc. | 1,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------|---|---|------------|--|--------|
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S4_A1 | SERVIZIO DI ASSISTENZA PER COMPRAVENDITE IMMOBILIARI. REDAZIONE DEI CONTRATTI DI VENDITE IMMOBILIARI, PERMUTE, ACQUISIZIONI ONEROSE O GRATUITE ETC.. E ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI. CONSULENZA AGLI UFFICI | | | Ricerche storiche effettuate | 5,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S5_A1 | GESTIONE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE. ISTRUTTORIA RICHIESTE SINISTRI PER RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI E/O IL RECUPERO DANNI PROVOCATI DA TERZI AL COMUNE | | | Pratiche risarcimento danni a terzi istruite. | 350,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S5_A1 | GESTIONE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE. ISTRUTTORIA RICHIESTE SINISTRI PER RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI E/O IL RECUPERO DANNI PROVOCATI DA TERZI AL COMUNE | | | Pratiche recupero danni al patrimonio comunale istruite. | 50,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S5_A2 | GESTIONE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA. | | | Numero richieste negoziazioni assistite | 25,00 |
| 69 | S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario | Cesarini Laura | 2019_1869_S5_A2 | GESTIONE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA. | | | Numero convenzioni stipulate | 5,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_01 | Coordinamento elaborazione e management Agenda urbana | gestione e coordinamento interventi e supervisione attività di monitoraggio fisico e finanziario | 31/12/2019 | produzione documentazione richiesta per autorizzare, finanziare e permettere l'avanzamento degli interventi previsti | 1,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_02 | Attivare lo spazio DIGIPAS + HUB | Sottoscrizione Accordo con i soggetti interessati. | 01/06/2019 | numero soggetti istituzionali pubblici e/o privati coinvolti | 4,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_02 | Attivare lo spazio DIGIPAS + HUB | Studio modello gestionale | 31/12/2019 | numero incontri di lavoro | 5,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A1 | Monitoraggio e supporto tecnico progetti europei | L'attività si compone di un'unica fase temporale: durante il corso dell'annualità infatti la S.O. svilupperà e implementerà il sistema di monitoraggio. | 31/12/2019 | aggiornamenti pagina web dedicata | 12,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A1 | Monitoraggio e supporto tecnico progetti europei | | | nr. progetti per i quali è stato offerto un servizio di supporto tecnico | 9,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A2 | Fund raising e informazione sensibilizzazione | Fund raising e informazione- Unica fase dell'attività che si esplica lungo tutto il corso dell'annualità | 31/12/2019 | nr. incontri informativi rivolti al personale dell'ente per conoscere le opportunità offerte dai finanziamenti europei e per migliorare la gestione dei progetti finanziati. | 3,00 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------------|-----------------|--|--|------------|---|-------|
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A2 | Fund raising e informazione sensibilizzazione | | | Partecipazione della S.O. Sviluppo Economico a giornate informative e incontri tematici riguardanti programmi europei, regionali e nazionali. | 10,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A3 | Presentazione e gestione di proposte progettuali a valere su bandi europei, in qualità di capofila o partner, per programmi di interesse strategico e trasversale per l'ente | Progettazione proposte a valere su finanziamenti UE ed eventuale gestione attività connesse. - Unica fase temporale di durata annuale | 31/12/2019 | Nr. proposte strategiche elaborate e presentate nei termini di scadenza bando | 7,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A3 | Presentazione e gestione di proposte progettuali a valere su bandi europei, in qualità di capofila o partner, per programmi di interesse strategico e trasversale per l'ente | | | nr. progetti europei strategici gestiti direttamente dalla struttura | 2,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A4 | Misure in material di anticorruzione | Ricognizione processi con valutazione rischio corruttivo. | 30/06/2019 | N. processi mappati | 4,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A4 | Misure in material di anticorruzione | definizione misure | 31/07/2019 | N. misure di prevenzione individuate | 4,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A4 | Misure in material di anticorruzione | Monitoraggio | 31/12/2019 | | |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A5 | Predisposizione Carta dei Servizi e indagini di customer interneinterna. | Definizione ambiti, metodologia e strumenti per la rilevazione. | 31/05/2019 | N. questionari somministrati | 10,00 |
| 72 | S.O. Sviluppo economico | Pedini Antonella | 2019_0172_A5 | Predisposizione Carta dei Servizi e indagini di customer interneinterna. | rilevazione e analisi risultati | 31/12/2019 | Esito dell'indagine (% di giudizi tra buono/ottimo). | 60,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A1 | Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche | Ricognizione dei Certificati Prevenzione Incendi e definizione delle priorità | 31/12/2019 | N. progetti definitivi / esecutivi approvati | 2,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A1 | Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche | Interventi di adeguamento normativo ascensori e manut. straord servo-scala | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A1 | Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche | Interventi di adeguamento igienico sanitario e manut. straordinaria delle infrastrutture per la refezione scolastica | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A1 | Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche | Attività giuridico-amministrative di supporto al RUP | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale degli edifici scolastici sede delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e nidi. Opere edili. | 31/12/2019 | N. scuole interessate dai lavori | 20,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Interventi di adeguamento funzionale e normativo di vari edifici scolastici. | 31/12/2019 | N. progetti definitivi/esecutivi approvati | 6 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---------------|-----------------|--|--|------------|--|------|
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale degli edifici scolastici sede delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e nidi. Opere impiantistiche | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale - Servizi igienici e abbattimento barriere architettoniche. | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Elce - Scuola primaria Valentini - Informazione e formazione degli operatori interessati | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Scuola Via Fonti Coperte G. Cena Interventi di manutenzione straordinaria | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A2 | Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici | Attività giuridico-amm.ve di supporto al RUP | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | S.Lucia - Centro per l'infanzia: intervento di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo. | 31/12/2019 | N. progetti definitivi/esecutivi approvati | 0,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | Case Bruciate - Edificio scolastico (ex Manzoni) sede dei servizi educativi comunali e dell'infanzia : interventi di risanamenti conservativo, adeguamento funzionale e normativo. | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | P.te Felcino Centro per l'infanzia: interventi di risanamenti conservativo, adeguamento funzionale e normativo. | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | Collestrada scuola dell'infanzia e primaria Interventi di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo . | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|------------------|--|---|------------|--|-------|
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | Castel del Piano palestra scolastica territoriale: Interventi di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo. | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | Scuola Primaria Valentini - Risanamento conservativo e adeguamento funzionale normativo | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_A3 | Restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo di edifici scolastici. | Attività giuridico-amm.ve di supporto al RUP | 31/12/2019 | | |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_01 | FASCICOLO DEL FABBRICATO | Completamento raccolta dati | 30/06/2019 | Numero sopralluoghi | 50,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_01 | FASCICOLO DEL FABBRICATO | Digitalizzazione documenti | 31/12/2019 | Numero edifici inseriti | 80,00 |
| 73 | U.o. Edilizia Scolastica e Sport | Moretti Ivana | 2019_0173_S1_01 | FASCICOLO DEL FABBRICATO | Verifiche di risultato, simulazioni e correttivi | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_01 | PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI | Presentazione al sindaco del primo report sul piano del 2018 | 31/03/2019 | report al sindaco sul piano di razionalizzazione 2018 | 2 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_01 | PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI | Presentazione al sindaco del secondo report sul piano di razionalizzazione 2018 | 30/06/2018 | presentazione alla giunta del piano di razionalizzazione | 1 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_01 | PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI | elaborazione piano di razionalizzazione annuale | 31/10/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_01 | PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI | Presentazione del piano alla Giunta comunale | 30/11/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_02 | Effettuazione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano per i 24 comuni facenti parte dell'ATEM Perugia 1 | Preparazione dei documenti di gara e loro approvazione | 30/04/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_02 | Effettuazione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano per i 24 comuni facenti parte dell'ATEM Perugia 1 | Effettuazione della procedura di gara | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A1 | Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL. | Consuntivo anno precedente | 31/07/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A1 | Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL. | Piano programma, bilancio economico di previsione annuale e pluriennale | 06/03/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A10 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | NUMERO PROCESSI MAPPATI | 2,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A10 | MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | NUMERO MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE | 2,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A11 | Collaborazione con aras nella predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer del servizio di farmacia comunali | PERIODO TEMPORALE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION | 30/11/2019 | NUMERO QUESTIONARI SOMMINISTRATI | 50,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|------------------|---|---|------------|---|-------|
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A11 | Collaborazione con aras nella Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer del servizio di farmacie comunali | | | ESITO DELL'INDAGINE (superiore AL 60% dei giudizi tra buono/ottimo) | 60,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A2 | ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013 - DECRETO TRASPARENZA | Riorganizzazione e aggiornamento della struttura del canale Enti Controllati secondo la normativa e le esigenze operative | 31/12/2019 | Canale Web Controllati allineato | si |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A2 | ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013 - DECRETO TRASPARENZA | Ricezione dei materiali raccolti in ordine alle ricognizioni effettuate sugli Enti Controllati, analisi dei contenuti, post produzione in formato standard di pubblicazione e, ove previsto, in formato di pubblicazione Open Data. | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A3 | Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate dal Comune | Raccolta analisi ed eventuale predisposizione atti | 31/07/2019 | Predisposizione atto per la Giunta | 1,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A3 | Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate dal Comune | | | Relazione sui singoli bilanci delle società | 5,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A4 | CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.8) CON LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI | Comunicazione all'anagrafe delle società (Portale MEF) | 31/10/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A4 | CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.8) CON LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI | richiesta dati alle società | 30/06/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A4 | CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.8) CON LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI | richiesta dati alle società | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A5 | Predisposizione gara per l'andamento del servizio di distribuzione del gas naturale per i 24 comuni dell'ATEM Perugia 1 | Richiesta documentazione gestori dei servizi dell'ATEM | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Raccolta Informazioni dalla Società Partecipate per Report 1^ semestre | 30/06/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Raccolta Informazioni dalla Società Partecipate per Report 2^ semestre | 31/12/2019 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|------------------|---|--|------------|--|----------|
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Elaborazione Report 1^ semestre | 30/06/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Elaborazione Report 2^ semestre | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Pubblicazione Report 1^ semestre | 31/07/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A6 | PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEI COMPENSI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 296/2006 FINANZIARIA 2007 | Pubblicazione Report 2^ semestre | 31/12/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A7 | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) | collaborazione con l'area servizi finanziari nella richiesta acquisizione ed analisi dati da parte delle società facenti parte del perimetro di consolidamento | 31/08/2019 | Redazione Bilancio consolidato | 1,00 |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A8 | NOTA INFORMATIVA DEBITI/CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE | Richiesta dati società e loro confronto con i dati di bilancio del Comune | 31/03/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A8 | NOTA INFORMATIVA DEBITI/CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE | Redazione nota del bilancio consuntivo sulla situazione debiti/crediti con le società partecipate | 15/04/2019 | | |
| 75 | U.o. Controllo Partecipate e Citizen Satisfaction | Zampolini Pierluigi | 2019_0475_S1_A9 | PROCEDURA DI NOMINA E O DESIGNAZIONE DI AMMINISTRATORE PRELIMINARE | | | numero avvisi pubblicati | 8,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A01 | PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE | | | numero schede raccolte e controllate | 1.300,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A02 | COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO | | | Obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione per il triennio 2018 - 2020 | 145,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A02 | COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO | | | Obiettivi eliminati | 2,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A02 | COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO | | | Obiettivi non raggiunti | 3,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A02 | COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO | | | Numero Dirigenti | 28,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A02 | COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO | | | Percentuale raggiungimento obiettivi | 85,00 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------|------------------|--|--|------------|--|----------|
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A03 | ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE PIANI OPERATIVI | | | Numero obiettivi ed attività della S.O. Organizzazione e Controlli per l'anno in corso | 20,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A03 | ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE PIANI OPERATIVI | | | Numero dipendenti dell'Ente coinvolti nei piani operativi | 1.300,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A04 | Supporto tecnico e operativo all'organismo Indipendente di Valutazione per tutti i compiti ad esso affidati dalla Legge, dai contratti e dai regolamenti | | | Numero incontri | 13,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A05 | VALUTAZIONE DIRIGENTI | | | Numero dirigenti valutati | 27,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A05 | VALUTAZIONE DIRIGENTI | | | Redazione report finali per centri di costo ai fini della valutazione | 76,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A05 | VALUTAZIONE DIRIGENTI | | | N. Report contabili elaborati | 152,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A06 | COMPLETAMENTO ED APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO | | | Numero incontri con organizzazioni Sindacali | 3,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A07 | VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL SINDACO | | | Numero elaborazioni propedeutiche alla redazione del report finale | 10,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S1_A08 | INSERIMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP NEL SOFTWARE "ENTE" | | | NUMERO OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2017 - 2019 | 200,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A1 | CONTRATTI DI SERVIZIO | | | Numero contratti di servizio pervenuti | 4,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A1 | CONTRATTI DI SERVIZIO | | | Numero dei contratti esaminati | 5,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A1 | CONTRATTI DI SERVIZIO | | | Numero di relazioni elaborate all'esito delle analisi | 5,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A2 | CUSTOMER SATISFACTION VARI SERVIZI | | | Numero delle Customer satisfaction effettuate dai vari servizi | 11,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A3 | PREDISPOSIZIONE CUSTOMER SATISFACTION | Periodo di riferimento dell'indagine di customer satisfaction | 31/12/2019 | Numero questionari somministrati | 28,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A3 | PREDISPOSIZIONE CUSTOMER SATISFACTION | Periodo di somministrazione dei questionari di indagini di customer satisfaction | 31/12/2019 | Esito dell'indagine >60% buono/ottimo | 60,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S2_A4 | MONITORAGGIO/REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI DA PARTE DI TUTTE LE STRUTTURE | | | Numero carte dei servizi predisposte nell'anno | 2,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A1 | BENESSERE ORGANIZZATIVO | | | Numero azioni di miglioramento complessive dell'Ente individuate | 49,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A1 | BENESSERE ORGANIZZATIVO | | | Numero azioni di miglioramento individuate a cura della Struttura Organizzativa | 27,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A1 | BENESSERE ORGANIZZATIVO | | | Numero azioni di miglioramento attuate | 2,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A2 | STUDI , RICERCHE E CONSULENZA PROPOSITIVA CCNL | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------|---|---|------------|---|--------|
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A3 | GESTIONE DELLO SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE | | | Numero modifiche allo Schema Generale di Organizzazione | 1,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A4 | ATTI DI RILEVANZA ORGANIZZATIVA INTERNA | | | | |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A5 | GESTIONE SERVIZIO SIATEL | | | Numero richieste abilitazioni | 2,00 |
| 76 | S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli | Rosi Bonci Mirco | 2019_0176_S3_A5 | GESTIONE SERVIZIO SIATEL | | | Numero "Alert" lavorati | 15,00 |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_01 | ATTUAZIONE, MEDIANTE SPECIFICA PROCEDURA INFORMATICA, DEL SISTEMA DEI "NUOVI" CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE, GIA' IDENTIFICATI TRA GLI INDIRIZZI SOCIETARI CONTENUTI NEL DUP 2018/2020 – II° | Richiesta dati alle società | 31/10/2019 | n. controlli effettuati | 200,00 |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_01 | ATTUAZIONE, MEDIANTE SPECIFICA PROCEDURA INFORMATICA, DEL SISTEMA DEI "NUOVI" CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE, GIA' IDENTIFICATI TRA GLI INDIRIZZI SOCIETARI CONTENUTI NEL DUP 2018/2020 – II° | Inserimento dati nel sistema informativo | 10/11/2019 | predisposizione di una specifica relazione illustrativa avente ad oggetto gli esiti del monitoraggio periodico, sotto il profilo economico – finanziario, con riferimento ad ogni società partecipata dal Comune. | 1,00 |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_01 | ATTUAZIONE, MEDIANTE SPECIFICA PROCEDURA INFORMATICA, DEL SISTEMA DEI "NUOVI" CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE, GIA' IDENTIFICATI TRA GLI INDIRIZZI SOCIETARI CONTENUTI NEL DUP 2018/2020 – II° | Monitoraggio e Analisi dati | 31/12/2019 | | |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_01 | ATTUAZIONE, MEDIANTE SPECIFICA PROCEDURA INFORMATICA, DEL SISTEMA DEI "NUOVI" CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE, GIA' IDENTIFICATI TRA GLI INDIRIZZI SOCIETARI CONTENUTI NEL DUP 2018/2020 – II° | Predisposizione della relazione annuale | 31/12/2019 | | |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_02 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) OBIETTIVO CONDIVISO CON | Implementazione della procedura informatica a disposizione ai fini della corretta gestione dei connessi procedimenti. | 31/12/2019 | numero incontri interni all'ente, con le ass. di categoria, con altri uffici ed Enti | 15,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------|--|--|------------|---|-------|
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_02 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) OBIETTIVO CONDIVISO CON DIRIGENTE U.O.SERVIZI ALLE IMPRESE | implementazione del sito internet del comune, partizione attivita' produttive, al fine di fornire corrette ed esaustive informazioni, sia agli utenti del servizio che agli operatori economici , circa lo sviluppo delle aree mercatali e della composizione dei relativi | 31/12/2019 | n. incontri per testare procedura informatica | 10,00 |
| 77 | S.O. Servizio alle Imprese e Partecipazioni | Moriconi Angela Maria | 2019_0177_02 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (biennale 2019-2020) OBIETTIVO CONDIVISO CON | | | n. atti | 6,00 |