Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021/2023
Stato di Attuazione al 31.08.2021

(Documento integrato ai sensi del TUEL art. 169 c. 3 bis)

Approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 13 Ottobre 2021

SINDACO
SEGRETARIO GENERALE
SO SICUREZZA (Nicoletta Caponi)
UO TERRITORIALE E DECENTRAMENTO (Antonella Vitali)
UO SEGRETERIA ORG.ISTITUZ. COMUNICAZIONE (Buchicchio Emilio)
SO CONTRATTI, SEMPLIFICAZIONE, VICE SEGRETARIO (Laura Cesarini)
SO AVVOCATURA (Luca Zetti)
AREA RISORSE (Mirco Rosi Bonci)
UO SERVIZIO FINANZIARIO (Stefano Baldoni)
UO ACQUISTI E PATRIMONIO (Pierluigi Zampolini)
UO GESTIONE ENTRATE (Interim Stefano Baldoni)
UO RISORSE UMANE (Paola Panichi)
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO (Angela M. Moriconi)
UO SERVIZI ALLE IMPRESE (Roberto Ciccarelli)
UO CULTURA (Martella Maria Luisa)
AREA OPERE PUBBLICHE (Zepparelli Fabio)
UO MOBILITA' E INFRASTRUTTURE (Margherita Ambrosi)
UO EDILIZIA SCOLASTICA (Monia Benincasa)
UO IMPIANTI SPORTIVI E ERP (Interim Fabio Zepparelli)
UO MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE (Chiesa Roberto)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY (De Micheli Gabriele Alessandro)
UO AMBIENTE ED ENERGIA (Vincenzo Tintori)
UO URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (Franco Marini)
UO EDILIZIA PRIVATA E SUAPE (Francesca Vincenti)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA (Roberta Migliarini)
UO SERVIZI AL CITTADINO (Anastasia Ciarapica)
UO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (Amedeo Di Filippo)
UO SERVIZI SOCIALI (Elisa Granocchia)

ELENCO CENTRI DI COSTO ANNO 2021 al 31.08.2021

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa
010	01	Gabinetto del Sindaco	0101	Gabinetto del Sindaco	02	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi Istituzionali	01.1.1	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio	Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione	Buchicchio Emilio
020	02	Segreteria del Consiglio Comunale	0102	Affari Istituzionali - Segreteria del Consiglio Comunale	02	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi Istituzionali	01.1.1	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio	Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione	Buchicchio Emilio
030	03	Comunicazione	0103	Comunicazione	03	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi Istituzionali	01.1.1	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio	Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione	Buchicchio Emilio
050	05	Struttura Organizzativa Avvocatura	1305	Avvocatura	05	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3	00	Sindaco	Struttura Organizzativa Avvocatura		Zetti Luca
060	06	Struttura Organizzativa Vigilanza	1806	Vigilanza	06	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	03.1.1	00	Sindaco	Struttura Organizzativa Sicurezza		Caponi Nicoletta
062	06	Struttura Organizzativa Vigilanza	1906	Territoriale e decentramento	06	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	03.1.1	00	Sindaco	Struttura Organizzativa Sicurezza	Territoriale e decentramento	Vitali Antonella
071	58	Programmazion e Servizio Finanziario	1158	Servizi generali	58	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.1.2	02	Bertinelli	Area Risorse	Servizio Finanziario	Stefano Baldoni
080	08	Provveditorato	0408	Provveditorato	08	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	01.3.4	02	Bertinelli	Area Risorse	Acquisti e Patrimonio	Zampolini Pierluigi
090	09	Servizi URP, demografici e statistici	0909	Demografia	09	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01.6	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi al Cittadino	Ciarapica Anastasia
091	09	Servizi URP, demografici e statistici	1009	Statistiche, osservatorio economico e GIS territoriale	09	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	01.3.3	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi al Cittadino	Ciarapica Anastasia
092	09	Servizi URP, demografici e statistici	1109	Ufficio Relazioni con il pubblico	09	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01.6	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi al Cittadino	Ciarapica Anastasia
100	10	Archivio	1210	Archivio	10	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria Generale	01.1	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio	Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione	Buchicchio Emilio

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa	
110	11	Movimento amministrativo	0111	Affari Istituzionali - Gestione movimento amministrativo centrale e periferico	02	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio	Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione	Buchicchio Emilio	
240	24	Governo e sviluppo del territorio	0124	Governo e sviluppo del territorio	24	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	09	Scoccia	Area opere pubbliche	Urbanistica e valorizzazione del territorio	Marini Franco	
267	26	Servizi Finanziari	526	Controllo di Gestione e GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica)	26	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3	02	Bertinelli	Area Risorse		Rosi Bonci Mirco	
270	27	Servizi cimiteriali	4327	Servizi Cimiteriali	27 78 inv	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	09	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	06.2.1	05 '03	Cicchi Numerini	Area Servizi alla Persona	Servizi al Cittadino	Ciarapica Anastasia - Chiesa Roberto	
280	28	Risorse umane e organizzative	0328	Politiche del Personale e Organizzazione	28	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	01.3.1	04	Merli	Area Risorse	Risorse Umane	Panichi Paola	
290	34	Servizi Tecnologici, energetici ed informatici	1529	Sistemi Informativi	34	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	01.3.4	06	Giottoli	Area governo del territorio e smart city		De Micheli Gabriele Alessandro	
310	31	Architettura e Progetti Urbani	3331	Architettura e Progetti Urbani	31	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	06.2.1	09	Scoccia	Area governo del territorio		Francesca Vincenti	
320	32	Gestione Entrate	0632	Gestione Entrate	32	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	01.1.2	02	Bertinelli	Area Risorse	Gestione Entrate	Interim Baldoni Stefano	
330	33	Patrimonio	0733	Demanio e Patrimonio	08	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali	01.3.4	02	Bertinelli	Area Risorse	Acquisti e Patrimonio	Zampolini Pierluigi	
340	34	Servizi Tecnologici, energetici ed informatici	3134	Pubblica illuminazione	34	10	trasporto e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	06.4.1	06	Giottoli	Area governo del territorio e smart city		De Micheli Gabriele Alessandro	
341	34	Servizi Tecnologici, energetici ed informatici	0834	Ufficio Tecnico (Telefonia, videosorveglianza, reti TLC, CCVPS)	34	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	06	Giottoli	Area governo del territorio e smart city		De Micheli Gabriele Alessandro	
342	34	Servizi Tecnologici, energetici ed informatici	0934	Tutela paesaggistica	34	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	05.4	09	Scoccia	Area governo del territorio e smart city		De Micheli Gabriele Alessandro	nuovo

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa	
343	34	Servizi Tecnologici, energetici ed informatici	1034	Riduzione inquinamento	34	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione inquim	05.3		Scoccia	Area governo del territorio e smart city		De Micheli Gabriele Alessandro	nuovo
350 - 352 cantiere - 353 uff dec	35	Infrastrutture e cantiere	3035	Mobilità e infrastrutture di trasporto (Percorsi pedonali mecc., strade)	**35**	10	trasporto e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	04.5.1	03	Numerini	Area opere pubbliche	Mobilità e infrastrutture	Ambrosi Margherita	
351	35	Infrastrutture e cantiere	3835	Fognature, acquedotti e depuratori	**35**	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo		03	Numerini	Area opere pubbliche	Mobilità e infrastrutture	Ambrosi Margherita	
360	36	Opere pubbliche	1736	Uffici Giudiziari	36	02	Giustizia	01	Uffici Giudiziari	03.3.1	02	Bertinelli	Area opere pubbliche		Zepparelli Fabio	
361	36	Opere pubbliche	0836	*Sicurezza sul lavoro*	36	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	01.3.4	02	Bertinelli	Area opere pubbliche		Zepparelli Fabio	
362	36	Opere pubbliche	0936	Opere Pubbliche	36	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	03	Numerini	Area opere pubbliche		Zepparelli Fabio	
363	36	Opere pubbliche	1036	*Beni destinati a servizi culturali*	36	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesso storico	08.2.1	03	Numerini	Area opere pubbliche		Zepparelli Fabio	
380	38	Urbanistica	3338	Pianificazione e programmazione territoriale - Urbanistica	38	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	06.2.1	09	Scoccia	Area governo del territorio	Urbanistica e valorizzazione del territorio	Marini Franco	
390	39	Edilizia residenziale e beni culturali	3439	Edilizia residenziale pubblica e sociale	39	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	06.1.1	05	Cicchi	Area opere pubbliche	Impianti sportivi e erp	Interim Zepparelli Fabio	
392	39	Manutenzioni ed edilizia residenziale	3639	Manutenzione di beni di interesse storico	~~39~~ 78	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesso storico	08.2	03	Numerini	Area opere pubbliche	Manutenzioni e protezione civile	Chiesa Roberto	
400	40	Edilizia Privata	3340	Pianificazione e programmazione territoriale-Con-cessioni Edilizie	40	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	09	Scoccia	Area governo del territorio	U.O. Edilizia privata e SUAPE	Francesca Vincenti	
410	41	Mobilità	3041	Pianificazione e regolazione della mobilità	41	10	Trasporto e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	04.5.1	03	Numerini	Area opere pubbliche	Mobilità e infrastrutture	Ambrosi Margherita	

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa	
411	41	Mobilità	3241	Aziende preposte alla mobilità	41	10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporti pubblico locale	04.5.1	04	Merli	Area opere pubbliche	Mobilità e infrastrutture	Ambrosi Margherita	
420	42	Ambiente ed Energia ~~e Protezione Civile~~	4042	Ambiente	42	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del Suolo	05.3	03	Numerini	Area governo del territorio e smart city	Ambiente ed energia	Vincenzo Tintori	
422	42	Ambiente ~~e Protezione Civile~~	3742	Recupero ambientale	42	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	05.4	03	Numerini	Area governo del territorio e smart city		Vincenzo Tintori	
424	42	Ambiente ed Energia ~~e Protezione Civile~~	3942	Igiene Urbana	42	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	05.1.1	03	Numerini	Area governo del territorio e smart city	Ambiente ed energia	Vincenzo Tintori	
~~425~~		~~Tutela paesaggistica~~	~~4142~~	~~Tutela paesaggistica~~	~~42~~	~~09~~	~~Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente~~	~~05~~	~~Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione~~	~~05.4~~	~~09~~	~~Scoccia~~	~~Area governo del territorio e smart city~~		~~De Micheli Gabriele Alessandro~~	
426		Ambiente ed energia	4242	Utenze (Energia, Impianti, fotovoltaici, fontane)		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	06	Giottoli	Area governo del territorio e smart city	Ambiente ed energia	Vincenzo Tintori	nuovo
430	43	Servizi educativi	4143	Interventi per l'Infanzia e per i minori (nidi)	43	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	10.4	01	Tuteri	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi Scolastici	Di Filippo Amedeo	
431	43	Servizi educativi	1943	Scuola dell'infanzia	43	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	09.1.1	01	Tuteri	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi Scolastici	Di Filippo Amedeo	
432	43	Servizi educativi	2043	Istruzione primaria	43	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	09.1.2	01	Tuteri	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi Scolastici	Di Filippo Amedeo	
433	43	Servizi educativi	2143	Istruzione secondaria inferiore	43	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	09.2.1	01	Tuteri	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi Scolastici	Di Filippo Amedeo	
435	43	Servizi educativi	2343	Servizi Ausiliari all'Istruzione	43	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	09.6.0	01	Tuteri	Area Servizi alla Persona	Servizi Educativi Scolastici	Di Filippo Amedeo	
440	44	Servizi Sociali	4244	Esclusione Sociale Nuove Povertà	44	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.7.1	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali	Granocchia Elisa	
441	44	Servizi Sociali	4344	Anziani	44	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	10.2.1	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali	Granocchia Elisa	
442	44	Servizi Sociali	4444	Disabili	44	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	10.1.2	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali	Granocchia Elisa	

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa
443	44	Servzi Sociali	4544	Servizi sociali e territorio	44	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	10.9.1	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali	Granocchia Elisa
444	44	Servzi Sociali	4644	Protezione sociali e tutela minori	44	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	10.4	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali	Granocchia Elisa
470	47	Politiche economiche	4547	Politiche economiche	47	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	04.7	07	Pastorelli	Area servizi alle imprese, attività culturali e turismo	U.O. Servizi alle Imprese	Ciccarelli Roberto
481	48	Sport e tempo libero	2748	Impianti sportivi, Sport e tempo libero	48	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	08.1.1	07	Pastorelli	Area opere pubbliche	Impianti sportivi e erp	Interim Zepparelli Fabio
500	50	Attività culturali museali e giovanili	2550	Promozione attività culturali *(manifestazioni, gestione spazi espositivi)*	50	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	08.2.1	08	Varasano	Area servizi alle imprese, attività culturali e turismo	Cultura	Martella Maria Luisa
501	50	Attività culturali museali e giovanili	4650	Informagiovani	50	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	08.1	01	Tuteri	Area servizi alle imprese, attività culturali e turismo	Cultura	Martella Maria Luisa
510	51	Biblioteca Augusta e Biblioteche di Pubblica Lettura	2451	Biblioteche	51	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	08.2.1	08	Varasano Capitoli Pavone	Area Servizi alla Persona		Migliarini Roberta
530	53	Segretario Generale	0253	Attività Segreteria Generale - Segretario Generale	53	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria Generale	01.1	00	Sindaco	Segretario Generale		Vichi Francesca
540	54	Vice Segretario Generale Vicario	0254	Attività Segreteria Generale - Vice Segretario Generale Vicario	54	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria Generale	01.1	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio		Cesarini Laura
580	58	Programmazione Servizio Finanziario	0458	Servizio Finanziario	58	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	01.1	02	Bertinelli	Area Risorse	Servizio Finanziario	Stefano Baldoni
600	60	Direttore generale	0260	Attività Segreteria Generale - Direttore Generale	76	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria Generale	01.1	00	Sindaco			
630	63	Servizi Sociali, Culturali e Sportivi alla Persona	3563	Politiche abitative	63	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	10.6	05	Cicchi	Area Servizi alla Persona		Migliarini Roberta

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa
681	68	Attività culturali Progetti Europei e Turismo	2968	Valorizzazione turistica e servizi turistici territoriali	68	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	04.7.3	06	Giottoli	Area servizi alle imprese, attività culturali e turismo		Moriconi Angela Maria
690	69	Contratti	1869	Contratti	54	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3.4	00	Sindaco	S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segreatrio		Cesarini Laura
710	71	Centro Storico	3371	Centro Storico	71	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	06.2	00	Sindaco	Area opere pubbliche	Mobilità e infrastrutture	~~Moriconi Angela Maria~~ Margherita Ambrosi
720	72	Sviluppo economico, progetti e reperimento risorse esterne	172	Sviluppo economico	72	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3	06 '08	Giottoli Varasano	Area opere pubbliche	Urbanistica e valorizzazione del territorio	Marini Franco
730	73	Edilizia scolastica	0173	Edilizia scolastica (altri ordini di istruzione)	73	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	09.1 primaria '09.2 secondaria	01	Tuteri	Area opere pubbliche	Edilizia scolastica	Benincasa Monia
731	42	Ambiente e Protezione Civile	0273	Aree Verdi	42	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	05.4.1	03	Numerini	Area governo del territorio e smart city	Ambiente ed energia	Vincenzo Tintori
732	42	Ambiente e Protezione Civile	0373	Sanità pubblica	42	13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia di sanità	07.4	03	Numerini	Area governo del territorio e smart city	Ambiente ed energia	Vincenzo Tintori
750	75	Partecipate	0475	Partecipate	75	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	01.1	02	Bertinelli	Area Risorse		Mirco Rosi Bonci - Zampolini Pierluigi (solo gara gas e centro macellaz)
760	76	Organizzazione e controlli	0176	Organizzazione e controlli	76	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	01.3	00	Sindaco	Area Risorse		Mirco Rosi Bonci
770	77	Servizi alle imprese e partecipazioni	0177	Servizi alle imprese e partecipazioni	77	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	01.1	02 '07	Bertinelli Pastorelli	Area servizi alle imprese, attività culturali e turismo		Moriconi Angela Maria
780	78	Manutenzione edifici, cimiteri e protezione civile	3578	Manutenzioni edifici vari e cimiteri	**78**	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico	01.3	02	Bertinelli	Area opere pubbliche	Manutenzioni e protezione civile	Chiesa Roberto

CAP	N.CR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N.CC	CENTRO DI COSTO	R. PROC	N. MIS	MISSIONE	N. PROGR	PROGRAMMA	COFOG	Ass		AREA/S.O.	Unità Operativa	Dirigente di Area o Unità Operativa
781	78	Manutenzione edifici, cimiteri e protezione civile	3778	Centro macellazione carni	78	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	04.7	02	Bertinelli	Area opere pubbliche	Manutenzioni e protezione civile	Chiesa Roberto
782	78'	Manutenzione edifici, cimiteri e protezione civile	3678	Calamità Naturali	78	11	Soccorso civile	02	Interventi a seguito di calamità naturali	03.2	04	Merli	Area opere pubbliche	Manutenzioni e protezione civile	Chiesa Roberto
783	78	Manutenzione edifici, cimiteri e protezione civile	3878	Protezione Civile	78	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	03.2	04	Merli	Area opere pubbliche	Manutenzioni e protezione civile	Chiesa Roberto

Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE

Stato di Attuazione al 31.08.2021
Parte descrittiva

OBIETTIVI 2021/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista	P21 Piano esecutivo di gestione 2021
Livello	Obiettivo Peg

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo Peg: 2021_0103_S3_02

Attivazione e sviluppo di una testata giornalistica on line dell'Ente

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con determinazione interna GC n. 7 del 24/06/2020 l'Amministrazione comunale ha deciso di approvare le Linee di indirizzo per la definizione di una testata giornalistica web del Comune di Perugia e, per l'effetto, ha conferito mandato ai Dirigenti della U.O. Segr. Org. Ist. e Com., U.O. Energia e Smart City, U.O. Risorse Umane ed a tutti i dirigenti di SS.OO. ed UU.OO. dell'ente per la loro attuazione.
All'esito del completamento delle verifiche preliminari e delle relazioni redatte per quanto di rispettiva competenza dai dirigenti individuati dalla citata Det. Interna, tra cui l'effettiva costituzione di un ufficio stampa interno a seguito della relativa procedura concorsuale, attuare la proposta progettuale procedendo alla creazione della testata giornalistica on line.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di mandato del Sindaco Romizi 2019/2024.

FINALITA'

Miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino, attraverso la comunicazione istituzionale on line (che è parte integrante della comunicazione pubblica) grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Costituzione della redazione municipale/ufficio stampa, come da elaborato progettuale, redatto a seguito del ricevimento dei dati necessari da parte delle UU.OO coinvolte e della formazione in materia di Wordpress, in base alla Det. Int. G.C.		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 28/02/2021	Cesarini Laura	COMUNICAZIONE	

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Registrazione della testata giornalistica on line		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 31/03/2021	Cesarini Laura	COMUNICAZIONE	
Formazione specifica sulla piattaforma Word press, redazione di un comunicato stampa, analisi e verifica contenuti da pubblicare, analisi del testo SEO con ricerca parola chiave		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021	Cesarini Laura	COMUNICAZIONE	
Presentazione del progetto agli Amministratori		100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Presentazione del nuovo giornale on line		100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/06/2021 31/05/2021	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Avvio dell'attività giornalistica quotidiana del giornale "Perugia comunica"		100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 10/06/2021	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

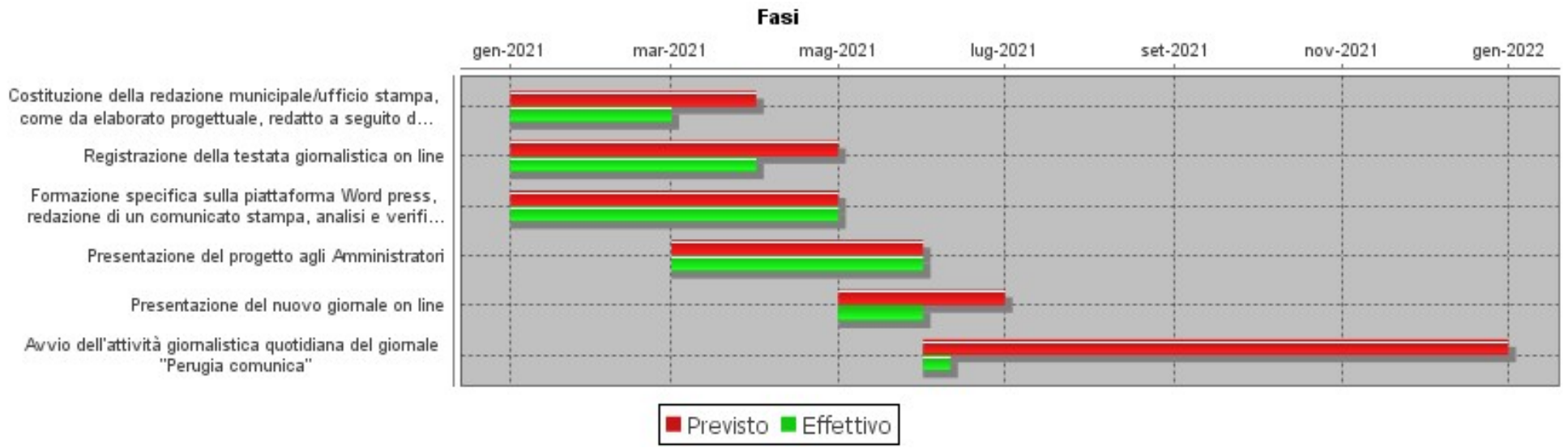
Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione della testata giornalistica "Perugia Comunica"	efficienza	30/06/2021	10/06/2021			
Numero visualizzazioni del portale alla data del 31/12/2021	efficienza	4.000,00	22.708,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31 agosto 2021

Con Determinazione Interna della Giunta n. 7 del 24 giugno 2020, l'Amministrazione comunale aveva approvato le linee guida per la progettazione di un quotidiano on line, con contenuti testuali e multimediali, avente l'obiettivo di informare i cittadini in merito all'attività istituzionale dell'Ente.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

La comunicazione istituzionale, prevista dalla Legge 150/2000 per le Pubbliche Amministrazioni, ha l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione e accesso tipiche anche della comunicazione via web.

Nel mese di gennaio e febbraio 2021 sono stati individuati i referenti delle varie S.O. e U.O. dell'Ente da coinvolgere nella redazione del giornale, mentre nel mese di marzo sono state espletare le formalità per l'iscrizione della testata giornalistica denominata "Perugia Comunica" presso il Tribunale di Perugia (n. 6 del 2021 Registro Stampa e 1560/21 RGV) e, con nota ufficiale, ad informare del nuovo progetto l'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria.
Nei mesi di marzo e aprile si è tenuta la formazione dei giornalisti e dei referenti riguardo l'utilizzo della piattaforma Wordrpress che ospita la testata stessa, installata sul server del Comune di Perugia a cura dell'agenzia Le Fucine.

La redazione del giornale ha visto coinvolti più di 27 colleghi impegnati nella formazione dal 31 marzo fino al 31 maggio.

Durante la formazione sono state affrontate tutte le tematiche relative all'uso della piattaforma Wordpress, la costruzione dell'articolo, l'uso di font, foto e video, i link di condivisione, la cura del testo, la condivisione degli articoli nei maggiori social network.

Nel mese di maggio la redazione ha cominciato a popolare la testata giornalistica di articoli, foto e video e interviste, al fine di presentare un prodotto comprensibile nei contenuti e nella grafica alla Giunta, al Consiglio Comunale e alla Conferenza dei Capigruppo e raccogliere osservazioni e suggerimenti volti al miglioramento della stessa. Riguardo a ciò, sono pervenute alcune richieste di modifica e aggiunte di sezioni da parte di alcuni consiglieri di minoranza che sono state accolte dal Direttore Responsabile.

Con Delibera di Giunta n. 125 del 26.05.2021, l'Amministrazione comunale ha deliberato la pubblicazione, a far data dal 10 giugno 2021, della testata giornalistica accessibile dal link https://perugiacomunica.comune.perugia.it che offre notizie, servizi, approfondimenti, rubriche e format relativi all'attività istituzionale dell'Ente.

In data 10 giugno la testata giornalistica Perugia Comunica è andata on line.

Dall'11 giugno al 30 agosto la testata ha registrato 10.957 utenti che hanno visualizzato il portale per un totale di 22.708 pagine visualizzate.
La testata giornalistica viene letta prevalentemente in Italia ma anche negli Stati Uniti, in Irlanda, Svezia, Germania, Colombia, Brasile, Spagna, Argentina e Cina.
Gli articoli pubblicati alla data del 31 agosto 2021 sono 753.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capodimonte Carla	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pampanelli Fabio	Istruttore Informatico C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Posizione Organizzativa	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Laura	Precedente Responsabile	50,00%	01/01/2021	16/05/2021

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_03 COMUNICAZIONE

***Centro di Costo*:** 2021_0103 COMUNICAZIONE

***Servizio*:** 2021_0103_S3 COMUNUN. GRAFICA E STAMPA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo Peg: 2021_0103_S3_03

La Città che cambia: progetti ed azioni mirate per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana e alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città.
===
NUOVO OBIETTIVO

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo, di carattere triennale, si concretizza in attività di studio e progettazione di campagne di comunicazione strategicamente orientate sugli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana e alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città e nella realizzazione di azioni strategicamente orientate in questi ambiti. Si evidenzia che nei progetti di riqualificazione urbana sono comprese tutte le azioni di comunicazione relative ai progetti di Agenda Urbana, Art Bonus e Bando Periferie.
==========
NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di mandato amministrativo 2019/2024 del Sindaco Andrea Romizi

FINALITA'

Comunicare alla cittadinanza gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana ed alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città.

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione di specifiche campagne di comunicazione relative ai "grandi contenitori culturali" che interessano la città (Agenda Urbana, Progetto Art Bonus, Progetto Pinqua e Bando Periferie).			17/05/2021 17/05/2021	31/12/2021		COMUNICAZIONE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione di specifiche campagne di comunicazione dedicate a progetti connessi ai cambiamenti della Città.	efficienza	100%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	25,00%	17/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Fabio	Istruttore Informatico C1	10,00%	17/05/2021	31/12/2021

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_03 COMUNICAZIONE

***Centro di Costo*:** 2021_0103 COMUNICAZIONE

***Servizio*:** 2021_0103_S3 COMUNUN. GRAFICA E STAMPA

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Obiettivo Peg: 2021_1806_S2_01
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa assicurazione).
Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità e in assenza della copertura assicurativa.
L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

DIRETTIVE

Art. 142 del Codice della Strada (Limiti di velocità)
art. 193 del Codice della Strada (Obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile)

FINALITA'

L'obiettivo ha lo scopo di reprimere comportamenti violativi dei limiti di velocità e della circolazione con veicolo privo di copertura assicurativa.
Se da un lato il mancato rispetto dei limiti di velocità costituisce una delle principali cause di incidenti stradali, dall'altro circolare senza copertura assicurativa compromette, in caso di incidente, la possibilità di risarcimento dei danni a favore della controparte.
L'obiettivo ha un evidente rilievo sociale e risulta inoltre assolutamente sfidante per l'aspetto organizzativo dei servizi inerenti il medesimo, stante non solo la carenza di organico, ma anche per il notevole incremento delle attività di controllo legate all'emergenza covid che anche quest'anno incide pesantemente sull'attività del Comando Polizia Locale.
Tutto ciò impone un coinvolgimento sia del personale della U.O. Territoriale e Decentramento che della S.O. Sicurezza che viene non soltanto utilizzato nella fase di programmazione del servizio con agenti dei vari uffici, zone decentrate e reparti di viabilità, ma anche in via estemporanea laddove si verifichino assenze di personale o emergenze di servizio.
Per i motivi di cui sopra la realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla condivisione del medesimo tra le due componenti organizzative del Comando di Polizia Locale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

La tipologia delle infrazioni rilevate inoltre (circolare in assenza di copertura assicurativa o superando i limiti di velocità accertata attraverso sistemi di rilevamento automatizzato) da luogo a scarso contenzioso e assicura invece un consistente incasso.
Infatti la violazione dell' art. 193 del C.d.S. comporta una sanzione di € 866,00 mentre quella dell'art. 142 mediamente di € 169,00.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	70,00	106,00		157,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Lo stato di attuazione dell'obiettivo al 31.08.2021 con il numero di 106 controlli dimostra un elevato grado di superamento delle previsioni iniziali, a dimostrazione dello sforzo organizzativo e gestionale del Corpo sul fronte dei controlli stradali ed in particolare della repressione di comportamenti altamente pericolosi come il superamento dei limiti di velocità e la guida di veicoli non assicurati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,50%	01/01/2021	31/12/2021
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/01/2021
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	0,50%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_06 SICUREZZA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

***Centro di Costo*:** 2021_1806 SICUREZZA
***Servizio*:** 2021_1806_S2 SICUREZZA STRADALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

Obiettivo Peg: 2021_1806_S3_02

CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (prostituzione su strada, accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti, assembramenti)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

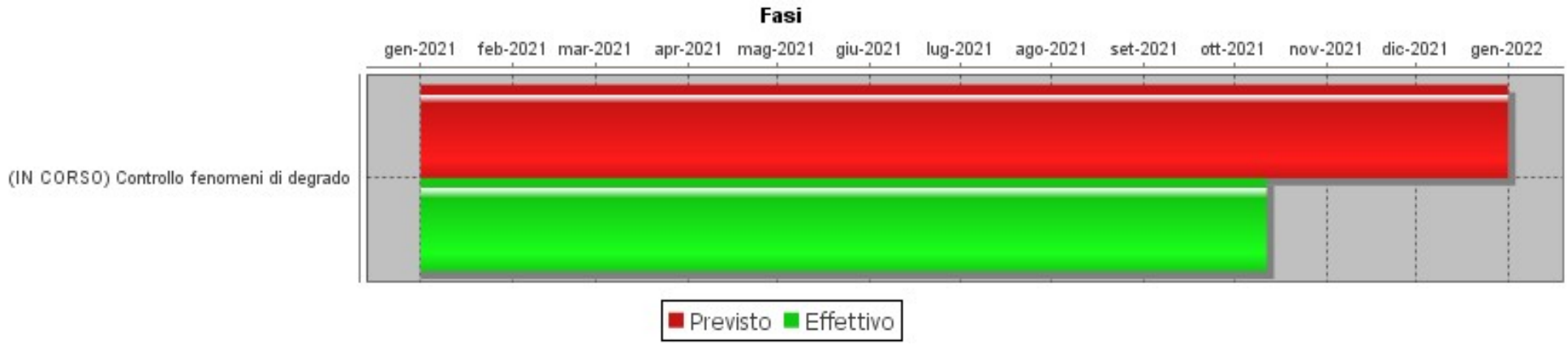
Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo fenomeni di degrado			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli effettuati	quantitativo	55,00	103,00	143,00		
Persone identificate	quantitativo	75	190	161		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Gli indicatori dell'obiettivo appaiono nettamente superiori alle previsioni, a dimostrazione che l'attività di contrasto ai fenomeni di degrado e microcriminalità è prioritaria e centrale tra le funzioni del Corpo di Polizia Locale. Va segnalato in particolare non solo il numero dei controlli, pari a 103 a fronte di una previsione di 55, ma

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

soprattutto il numero delle persone identificate pari a 190, che permette di monitorare gli spostamenti sul territorio e garantire l'applicazione delle misure previste dalla legge in materia di provvedimenti personali a carico dei soggetti che delinquono.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2021_1806 SICUREZZA
***Servizio*:** 2021_1806_S3 SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Obiettivo Peg: 2021_1906_S1_01

DECORO, SICUREZZA E TUTELA DEL CONSUMATORE NELLE AREE DI MERCATO

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I mercati notoriamente caratterizzati da caos e confusione, si sono nel tempo evoluti nelle moderne città come aree commerciali in cui il consumatore desidera trovare decoro, sicurezza e garanzia di tutela come in un qualsiasi esercizio commerciale.
L'obiettivo tende quindi a far si che le predette aree si presentino accoglienti, ordinate e che non siano causa di degrado per i luoghi in cui insistono.

DIRETTIVE

- Art. 18 - punti 2-5-6-13 del Regolamento comunale mercati
- Art. 19 Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani
- Legge Regione Umbria n. 10 del 13.06.2014 e ss.mm.ii.

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro la sicurezza e la tutela del consumatore nelle aree mercatali più centrali della città e dei luoghi ove esse insistono (mercato di Pian di Massiano e di Piazzale del Bove).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle cause che principalmente determinano degrado, incuria e insicurezza			01/01/2021	31/12/2021		S.O.SICUREZZA	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione servizi			01/01/2021	31/12/2021		S.O.SICUREZZA	
			01/01/2021				
Sensibilizzazione operatori			01/01/2021	31/12/2021		S.O.SICUREZZA	
			01/01/2021				
Attività repressiva dei comportamenti violativi delle disposizioni vigenti			01/01/2021	31/12/2021		S.O.SICUREZZA	
			01/01/2021				

GANTT

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero servizi per controllo decoro, sicurezza e tutela del consumatore nelle aree di mercato	quantitativo	30,00	21,00			
Numero banchi controllati	efficienza	60	90			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021:
L'obiettivo più che in linea rispetto alle previsioni per quanto concerne i servizi programmati, risulta già raggiunto e superato rispetto al numero delle attività controllate, stante anche le problematiche inerenti l'emergenza sanitaria che ne hanno imposto un'accelerazione ed un notevole sforzo organizzativo e gestionale del personale deputato ai controlli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	14,00%	05/07/2021	31/12/2021
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2021_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

***Servizio*:** 2021_1906_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Obiettivo Peg: 2021_1906_S2_01

CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa assicurazione).
Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità e in assenza della copertura assicurativa.
L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

DIRETTIVE

Art. 142 del Codice della Strada (Limiti di velocità)
art. 193 del Codice della Strada (Obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile)

FINALITA'

L'obiettivo ha lo scopo di reprimere comportamenti violativi dei limiti di velocità e della circolazione con veicolo privo di copertura assicurativa.
Se da un lato il mancato rispetto dei limiti di velocità costituisce una delle principali cause di incidenti stradali, dall'altro circolare senza copertura assicurativa compromette, in caso di incidente, la possibilità di risarcimento dei danni a favore della controparte.
L'obiettivo ha un evidente rilievo sociale e risulta inoltre assolutamente sfidante per l'aspetto organizzativo dei servizi inerenti il medesimo, stante non solo la carenza di organico, ma anche per il notevole incremento delle attività di controllo legate all'emergenza covid che anche quest'anno incide pesantemente sull'attività del Comando Polizia Locale.
Tutto ciò impone un coinvolgimento sia del personale della U.O. Territoriale e Decentramento che della S.O. Sicurezza che viene non soltanto utilizzato nella fase di programmazione del servizio con agenti dei vari uffici, zone decentrate e reparti di viabilità, ma anche in via estemporanea laddove si verifichino assenze di personale o emergenze di servizio.
Per i motivi di cui sopra la realizzazione dell'obiettivo non può prescindere dalla condivisione del medesimo tra le due componenti organizzative del Comando di Polizia Locale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

La tipologia delle infrazioni rilevate inoltre (circolare in assenza di copertura assicurativa o superando i limiti di velocità accertata attraverso sistemi di rilevamento automatizzato) da luogo a scarso contenzioso e assicura invece un consistente incasso.
Infatti la violazione dell' art. 193 del C.d.S. comporta una sanzione di € 866,00 mentre quella dell'art. 142 mediamente di € 169,00.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	70,00	106,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Lo stato di attuazione dell'obiettivo al 31.08.2021 con il numero di 106 controlli dimostra un elevato grado di superamento delle previsioni iniziali, a dimostrazione dello sforzo organizzativo e gestionale del Corpo sul fronte dei controlli stradali ed in particolare della repressione di comportamenti altamente pericolosi come il superamento dei limiti di velocità e la guida di veicoli non assicurati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	1,60%	02/08/2021	31/12/2021
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	02/08/2021	31/12/2021
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	02/08/2021	31/12/2021
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	1,68%	01/01/2021	31/12/2021
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	1,68%	01/01/2021	31/12/2021
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	1,68%	01/01/2021	31/12/2021
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	1,68%	01/01/2021	31/12/2021
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	1,68%	01/01/2021	31/12/2021
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	1,60%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_06 SICUREZZA

***Centro di Costo*:** 2021_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

***Servizio*:** 2021_1906_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Obiettivo Peg: 2021_0408_S3_01

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi **PESO: 25,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Ministero dell'Interno anche a seguito delle recenti vicende legate all'emergenza Covid 19 ha rappresentato l'esigenza di individuazione di immobili alternativi alle sedi scolastiche da destinare al funzionamento dei seggi elettorali.
Durante le consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre si è potuto constatare una estrema difficoltà a far convivere l'attività scolastica con l'espletamento delle procedure elettorali, difficoltà aumentate esponenzialmente dalle procedure di sicurezza che è stato necessario mettere in atto per scongiurare la diffusione del virus.
In particolare nel comune di Perugia per 43 sezioni elettorali su 57 si utilizzano come sedi le strutture scolastiche.
Nel mese di dicembre è stata approvata dal consiglio comunale all'unanimità una risoluzione che impegna l'amministrazione a ricercare sedi alternative da destinare a seggi elettorali.
Il Ministero dell'interno ha costituito un gruppo di lavoro composto dai rappresentati del medesimo dicasteri, dal ministero dell'istruzione dall'anci e dall'upi per l'approfondimento della tematica in parola che ha prodotto un documento finale trasmesso ai comuni alla fine di febbraio 2021.
In detto documento dopo aver ricordato i requisiti necessari sia dei locali in cui vengono costituiti i seggi che dei fabbricati che li ospitano, sono state date indicazioni utili sulle modalità di individuazione delle tipologie di fabbricato che potrebbero essere destinate, in astratto, ad ospitare sezioni elettorali.
Nel comune di Perugia le prossime consultazioni elettorali in programma sono quelle per il rinnovo dei membri del parlamento italiano previste per il mese di marzo 2023.
Nel biennio 2021 2022 si stenderà un programma valido per l'intero territorio comunale in cui verranno individuati i fabbricati che potranno ospitare sedi elettorali oggi allocate nelle scuole.
La stesura di detto programma verrà elaborato mediante collaborazione e confronto con l'U.O. Servizi al cittadino responsabile delle funzioni elettorali.
In particolare la redazione del programma procederà per fasi successive che prevedono:
a) La suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali;
b) l'individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi;
c) l'acquisizione della documentazione cartografica dei fabbricati e l'analisi delle possibilità di trasferimento del seggio e se necessario il sopralluogo dei fabbricati;
d) la redazione di un documento finale di sintesi.
Nel 2021 si procederà per aree omogenee in cui sono collocati la metà dei seggi attualmente presenti nelle scuole mentre entro il mese di settembre del 2022 verrà completata l'analisi su tutto il territorio comunale.

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

FINALITA'

Individuare sedi di seggio alternative a gli edifici scolastici per limitare le interruzioni didattiche dovute all'espletamento delle elezioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali e individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi	33,00	100,00	15/03/2021 15/03/2021	31/07/2021 31/07/2021	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	
acquisizione della documentazione cartografica ed eventuale sopralluogo e verifica della compatibilità dell'immobile alle esigenze elettorali	34,00		01/08/2021	15/12/2022	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	
Redazione di un documento di sintesi	33,00		16/12/2021	31/12/2022	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero seggi analizzati	efficienza	22,00	22,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

E' stata effettuata una prima analisi degli immobili potenzialmente disponibili nella zona sud del territorio comunale e nell'area madonna alta- san sito individuando delle soluzioni percorribili per lo spostamento dei seggi
nella zona del centro storico si è inoltre proceduto a coinvolgere informalmente anche l'agenzia del demanio per la messa a disposizione degli spazi relativi alle caserme dismesse, non avendo il comune spazi compatibili.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pieroni Flavio	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **25,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_08 PROVVEDITORATO
***Centro di Costo*:** 2021_0408 PROVVEDITORATO
***Servizio*:** 2021_0408_S3 SEGRETERIA

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo Peg: 2021_1109_S1_01

Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al ""Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici.

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2021 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

FASI

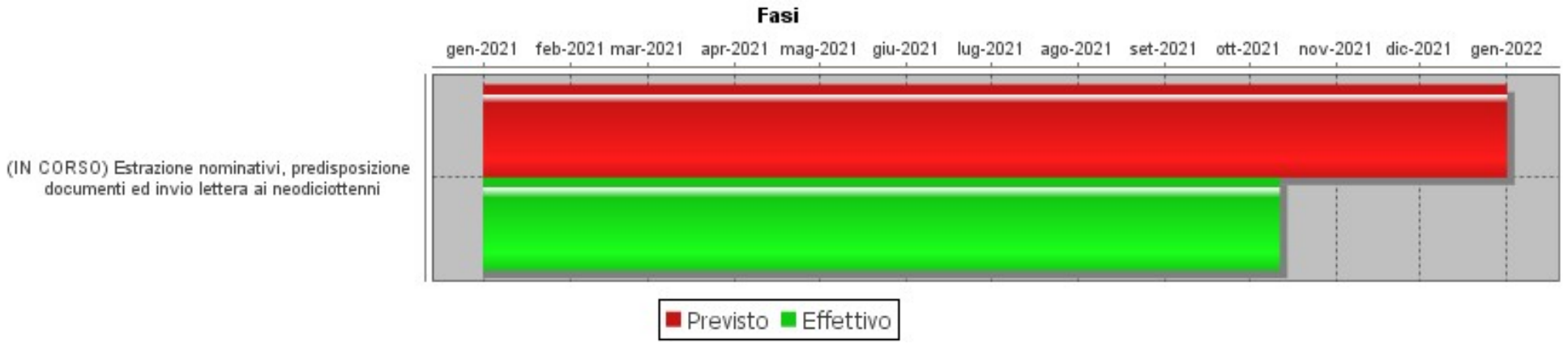
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.200,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione alla data del 31 agosto 2021

Il protocollo d'intesa che il Comune di Perugia ha siglato con le Associazioni AVIS e ANCI nasce dalla necessità di migliorare la qualità della vita dei cittadini e di diffondere la cultura della solidarietà e della cooperazione. Allo stesso scopo risponde l'adesione, da parte del Comune, al progetto della Regione Umbria "La Donazione Organi Come Tratto Identitario".

A questo fine il personale degli URP (Uffici Relazioni con il Pubblico) è stato formato per dare informazioni alla cittadinanza sulle condizioni necessarie per diventare "donatori volontari del sangue" e donatori volontari degli organi e tessuti" nel momento in cui viene richiesta la carta di identità.

L'obiettivo viene realizzato con l'invio mensile ai neodiciottenni, a nome del Sindaco, degli auguri di "buon compleanno" assieme all'invito a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori volontari".

La metodologia adottata consiste nell'estrazione dei nominativi neodiciottenni nei primi giorni successivi al mese di riferimento, affinché sia accertata la residenza nel

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Comune di Perugia, poi si procede ad una stampa unione con la lettera firmata dal Sindaco che viene inviata insieme agli allegati ai destinatari.

anno 2021	n. lettere inviate
GENNAIO	148
FEBBRAIO	100
MARZO	120
APRILE	114
MAGGIO	126
GIUGNO	125
LUGLIO	161
TOTALE	894

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E
***Centro di Costo*:** 2021_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO
***Servizio*:** 2021_1109_S1 UFFI.RELAZ. CON IL PUBBLICO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Obiettivo Peg: 2021_1210_S1_01

Sviluppo del processo di digitalizzazione delle attività dell'Archivio e Servizi generali

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In un'ottica di digitalizzazione dei processi e delle attività che favorisca e semplifichi le modalità di comunicazione del cittadino con l'Ente oltre che efficientare le risorse interne, si intende sviluppare e ampliare alcuni specifici ambiti d'intervento quali:
A) Aggiornamento Manuale di gestione documentale: a seguito dell'entrata in vigore nel mese di settembre 2020 delle nuove "Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" occorre procedere ad un aggiornamento del vigente "Manuale di gestione dei documenti del Comune di Perugia" (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 317 del 14.10.2015), quale strumento che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali ("fascicolo informatico") e degli archivi.
A) Incremento piattaforme on-line: negli ultimi anni si è registrato un notevole incremento delle modalità telematiche nelle comunicazioni tra l'Ente e cittadini, imprese e altre P.A.
L'obiettivo si propone di incrementare detto processo attraverso l'attivazione di piattaforme on-line per l'invio da parte dei cittadini/utenti di istanze/domande rientranti in una specifica tipologia e ripetitive nel tempo (es. richieste accesso atti alle pratiche edilizie, domande per agevolazione TARI, ecc.), con protocollazione e assegnazione agli uffici competenti in modo "automatico", superando gli invii tramite posta cartacea o PEC, che invece richiedono per dette attività l'intervento del singolo operatore.
Si garantisce in tal modo tempestività e completezza delle istanze/domande, con conseguenti benefici anche per il cittadino che si relaziona con l'Ente con una modalità "guidata" che illustra gli step necessari e preclude la presentazione di istanze incomplete, come spesso accade.
B) Incremento PEC "dedicate": l'obiettivo si propone, anche alla luce della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR n.679/2016, di attivare PEC "dedicate" in alcuni settori particolari ove sono trattati dati "sensibili", come ad esempio presso i Servizi sociali (v. comunicazioni dal contenuto altamente sensibile, concernenti minorenni, ma anche altri soggetti riconducibili all'area delle fragilità) o presso l'Avvocatura comunale con riferimento agli affari legali e ai connessi dati giudiziari, perseguendo un "trattamento" dati che coinvolga il minor numero possibile di addetti, oltre che una maggiore tempestività nel ricevimento delle comunicazioni inviate da parte di soggetti ed enti esterni (organi giudiziari, socio-sanitari, ecc.).
Si precisa che trattasi di obiettivo IN COLLABORAZIONE con:
U.O. Energia e Smart City:
- Aggiornamento del Manuale di gestione documentale
- Attivazione delle piattaforme telematiche
- Attivazione PEC "dedicate"

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

U.O. Risorse Umane:
- in materia di “protezione dati personali” per il Manuale di gestione documentale

DIRETTIVE

Linee programmatiche del Sindaco “2019-2024_OB_STR_3-5 - 3.5 Digitalizzazione procedure e atti”
- DUP 2021-2023 – Obiettivo operativo “2021_1210_3-5_01 - Digitalizzazione attività Archivio”
- D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD)
- Nuove Linee Guida AGID settembre 2020

FINALITA'

-digitalizzazione dei processi e delle attività
-semplificazione delle modalità di comunicazione del cittadino con l’Ente
-efficientamento delle risorse interne

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio e approfondimento aspetti tecnici e giuridici per aggiornamento Manuale di gestione documentale	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	
Elaborazione Nuovo manuale di gestione documentale e predisposizione proposta alla Giunta comunale per l’approvazione nuovo Manuale	25,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	
Attivazione PEC “dedicate”	25,00		01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	
Attivazione piattaforme telematiche per presentazione di istanze/domande	25,00		01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021	Buchicchio Emilio	ARCHIVIO	

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero piattaforme telematiche attivate	quantitativo	2,00				
Numero PEC “dedicate” attivate	quantitativo	2,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/08/2021.

L’attività relativa alla realizzazione di piattaforme telematiche, svolta in collaborazione con la U.O. Energia e Smart City, è stata avviata con l’acquisizione, da parte degli operatori impegnati in tali attività, delle necessarie informazioni sulle caratteristiche e sull’architettura di rete per lo sviluppo.
Successivamente, gli stessi soggetti hanno avviato la loro attività in un peculiare ambito informativo dedicato allo sviluppo delle applicazioni (Visual Studio 2019).

A ciò è seguita un’attività di studio volta all’apprendimento delle linee guida AGID, così da realizzare delle interfacce web (Linee guida di design per i servizi digitali della PA) conformi agli standard dichiarati dalla stessa Agenzia.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

E’ stata poi acquisita competenza in ordine alle modalità di realizzazione dei collegamenti delle piattaforme, da realizzare mediante autenticazione tramite SPID e tramite il sistema di gestione di utenti autenticati con metodologia SSO (single sign-on); detta competenza, è stata acquisita anche in ordine al sistema di gestione documentale utilizzato dal Comune di Perugia - JEnte.

Sviluppo piattaforma pubblicazioni di matrimonio.
Per lo sviluppo dell’applicativo da utilizzare per le pubblicazioni di matrimonio, sono stati innanzitutto analizzati i dati - da acquisire dal cittadino- necessari per la richiesta di pubblicazione del matrimonio, l’iter logico-strutturale da seguire e tutti i meta-dati aggiuntivi per la gestione della richiesta lato back-end per il personale della U.O. Servizi al Cittadino, che eroga i servizi di stato civile.

Si è poi elaborato l’applicativo front-end in Asp.NET con utilizzo della tecnologia MVC per l’immissione della richiesta, da parte del cittadino, della pubblicazione di matrimonio, comprensiva di tutti gli allegati necessari per completare l’iter ed avanzare la richiesta al Comune.

Detta piattaforma è stata completata e installata nell’area intranet del sito dell’Amministrazione Comunale; è stata altresì completata la successiva fase di test da parte dell’ufficio competente.
Entro la metà del mese di settembre 2021 la piattaforma sarà resa pubblica e disponibile per il suo utilizzo da parte dei cittadini.

Sviluppo applicazione per la presentazione delle domande per agevolazioni TARI
E’ stata svolta una prima fase di confronto con i funzionari dell’ufficio deputato alla riscossione dei tributi, individuando e analizzando tutte le informazioni e i dati che occorre acquisire dai cittadini per la gestione della richiesta lato back-end.
E’ stato poi elaborato l’applicativo front-end in Asp.NET con utilizzo della tecnologia MVC per l’immissione delle richieste da parte dei cittadini.
La piattaforma è stata completata e in data 31.08.2021 è stato pubblicato sul sito del Comune l’avviso per le richieste di agevolazione TARI nel quale è prevista la nuova modalità di presentazione on-line all'indirizzo https://servizi.comune.perugia.it/agevolazioniTari (oltre, su scelta dell’ufficio competente U.O. Gestione Entrate, alle modalità tradizionali: spedizione postale, PEC, consegna a mano).

E' stata inoltre redatta una prima bozza del “Manuale di gestione documentale” del Comune di Perugia aggiornato alle Linee guida dell’Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicate nel mese di settembre 2020 e che dovranno essere attuate obbligatoriamente a partire dal 1° gennaio 2022.
Rispetto all’ultima versione del Manuale, risalente al 2015, si è cercato di semplificare e di rendere più leggibile il testo e di introdurre un’articolazione più organica dei contenuti, tenuto conto anche della prassi. Il Manuale potrà essere ulteriormente rivisto prima della sua approvazione da parte della Giunta comunale, con ulteriori aggiornamenti normativi, qualora necessari, e tenendo conto del contributo che dovrà essere fornito dai Servizi informatici e dall’U.O. Risorse umane, in collaborazione con il Dpo, per gli aspetti di competenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D3G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Laura	Precedente Responsabile	50,00%	01/01/2021	16/05/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
28 RISORSE UMANE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_10 ARCHIVIO
***Centro di Costo*:** 2021_1210 ARCHIVIO
***Servizio*:** 2021_1210_S1 SERVIZIO ARCHIVIO

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2021_0526_S1_01

ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2021 saranno oggetto di analisi: La gestione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale – componente pubblicità (ex Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni).

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00	100,00	01/01/2021	31/08/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/01/2021	31/01/2021			
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00	100,00	01/09/2021	31/10/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/02/2021	28/02/2021			
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00		01/11/2021	30/11/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/05/2021				

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report	efficienza	1,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021

L'obiettivo, dall'esame delle fasi, risulta in avanzato corso di realizzazione.
Si sta provvedendo a predisporre la documentazione necessari alla diffusione del Report "Analisi sull'Ipotesi di soppressione del Servizio Pubbliche Affissioni".

In aggiunta a quanto previsto dall'obiettivo, nel corso del 2021 è stata effettuata una ulteriore analisi non prevista, che ha riguardato pagamenti effettuati dall'Ente nel corso del 2020. All'esito di detta analisi è stato elaborato un Report, trasmesso al Sindaco, All'Assessore al Bilancio, al Segretario e a tutti i dirigenti.
L'analisi è stata effettuata mediante un monitoraggio sui mandati di pagamento emessi nel corso dell'anno 2020, per le fatture e per gli altri documenti di rimborso ricevuti dai fornitori di beni e servizi.
Tale monitoraggio è stato svolto in quanto il rispetto delle scadenze è fondamentale ai fini del calcolo degli indicatori di pagamento dei debiti commerciali che, se non rispettati, costringono l'Ente ad effettuare accantonamenti al Fondo di Garanzia dei debiti commerciali, con effetti negativi sugli equilibri di bilancio di parte corrente.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI FINANZIARI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

L’analisi si è svolta prendendo in considerazione per ogni mensilità, tutte le fatture ricevute dai fornitori e procedendo ad un controllo sul rispetto della scadenza di pagamento.
Dai dati estratti sono state selezionate tutte le fatture che evidenziavano un ritardo nel pagamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Istruttore Direttivo Economico D3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2021_0526 CONTROLLO DI GESTIONE
***Servizio*:** 2021_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2021_0526_S1_02

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' -

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Organizzazione di corsi di formazione in materia di contabilità a favore dei Dirigenti e dei collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili. Nel 2021 verranno organizzati n. 2 corsi, da espletare in modalità telematica sui seguenti temi: 1) La gestione contabile delle entrate comunali: principi e tecniche in materia di accertamenti, 2) La contabilizzazione delle spese di progettazione e di realizzazione delle opere pubbliche alla luce del principio contabile della competenza finanziaria (All.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) - aspetti normativi ed applicativi.

FINALITA'

Fornire ai Dirigenti, ai titolari di Posizione organizzativa e ai collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili gli elementi di conoscenza e di approfondimento delle disposizioni contenute nell'ordinamento finanziario e contabile – Diffondere la conoscenza dell'organizzazione e della gestione degli adempimenti contabili nell'ambito del c.d. sistema di bilancio armonizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma dei corsi	10,00		01/01/2021	31/05/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n.1	40,00		01/06/2021	31/08/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n.2	40,00		01/09/2021	30/11/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero giornate	efficienza	2,00				
Numero partecipanti	efficienza	>50				
Valutazione gradimento	efficienza	>80				

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2021_0526 CONTROLLO DI GESTIONE
***Servizio*:** 2021_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2021_0526_S1_03

IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PERUGIA -

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Acquisire uno strumento informatico, possibilmente integrato o integrabile con il sistema informativo-contabile attualmente in uso presso i servizi finanziari per la gestione del bilancio comunale, per gestire il processo di definizione del documento contabile disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dall'Allegato n. 4/4 (Principio contabile applicato del bilancio consolidato).

FINALITA'

Completare il processo di informatizzazione integrata degli strumenti e documenti della contabilità comunale. Superare le attuali modalità di elaborazione del bilancio consolidato basate su files excel e su elaborazioni separate extra-contabili.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Acquisizione software gestionale	20,00		01/01/2021	30/06/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Formazione e Inserimento dati	60,00		01/07/2021	31/08/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Definizione documento B.C.	20,00		01/09/2021	30/09/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

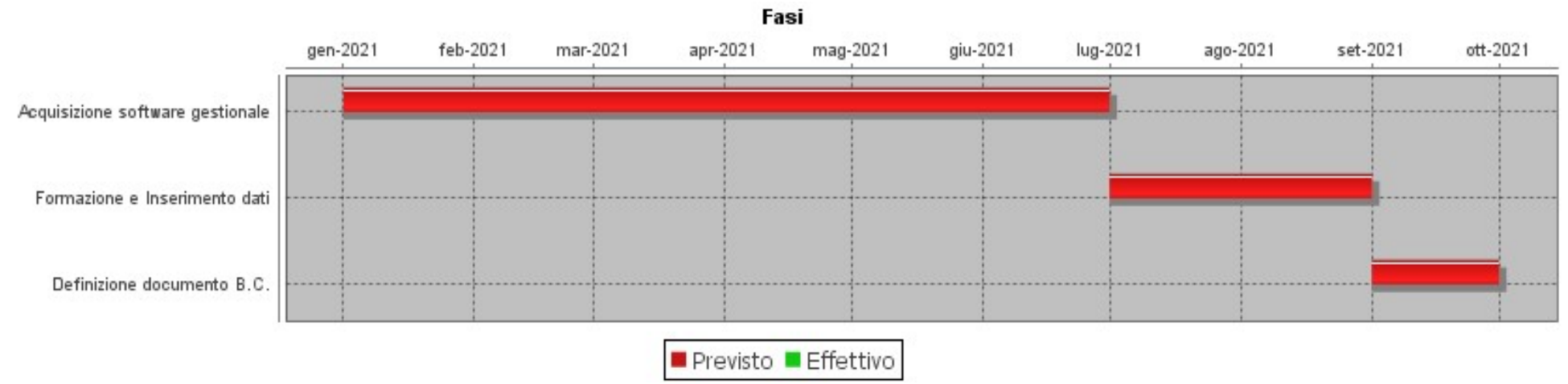
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atto acquisto sw	efficienza	1,00				
Definizione documento B.C.	efficienza	1,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
75 PARTECIPAZIONI	Obiettivo in CONDIVISIONE			

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2021_0526 CONTROLLO DI GESTIONE
***Servizio*:** 2021_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo Peg: 2021_4327_S1_01

Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2019 e nel 1° semestre anno 2021

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Tra le funzioni dell'ufficio Servizi Cimiteriali, particolare importanza rivestono gli adempimenti di cui all'art. 70 del Regolamento di polizia Mortuaria, approvato con delibera C.C. n. 37 del 15.04.2013 che disciplina l'estinzione delle concessioni per scadenza del termine.
Questa procedura riguarda, prevalentemente, le concessioni trentennali. Allo scadere del termine quindi, i titolari delle medesime concessioni devono, secondo le casistiche di cui al medesimo articolo:
1.provvedere al rinnovo nei casi stabiliti dal richiamato articolo 70
2. Provvedere alla traslazione dei resti mortali.

Entrambe le suddette operazioni implicano molteplici azioni e continua supervisione. Inoltre dai provvedimenti di cui al punto 2, ne deriva per l'Amministrazione la liberazioni di loculi che verranno riconcessi per le esigenze della mortalità corrente; si tratta quindi di operazioni di particolare importanza in quanto garantiscono, soprattutto nei cimiteri periferici, la disponibilità di loculi per i cittadini e un introito costante per l'Amministrazione.
All'introito derivante dalla ri-concessione dei loculi per mortalità corrente, dal rinnovo delle concessioni scadute e dalle nuove concessioni di ossari, va aggiunto l'ulteriore incasso determinato dall'esecuzione delle operazioni quali: estumulazioni, traslazioni, riduzioni e cremazioni.

FINALITA'

Operare una ricognizione completa delle concessioni trentennali scadute nel 1° semestre anno 2021 e nel 1° semestre dell'anno 2019 e procedere ove possibile al loro rinnovo. Nel caso di mancato rinnovo, pronunciata la decadenza delle relative concessioni, si procederà al recupero di sepolture al fine di riconcederle ad altri interessati con incasso dei relativi proventi.

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione concessioni cimiteriali scadute 1° semestre anno 2019 e anno 2021	17,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Ricerca degli eredi, anche attraverso consultazione degli archivi storici	17,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Realizzazione di specifici data-base	15,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Invio per la prima convocazione di lettere diversificate in base alla natura della concessione e al contenuto del loculo scaduto	17,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Ricezione utenza per istanze di estumulazione/traslazione, concessione ossari, o rinnovo concessioni scadute	17,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Aggiornamento costante del data-base per invio 2° lettera ai soggetti che non hanno provveduto e aggiornamento data-base storico	17,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. concessioni gestite	quantitativo	225,00				
Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate	quantitativo	40.000,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione alla data del 31.08.2021

Dal 1° gennaio al 31 agosto 2021 sono state effettuate n. 111 ricognizioni relative alle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2019 e n. 105 ricognizioni relative alle concessioni scadute nel 1° semestre 2021. Contestualmente sono state fatte ricerche degli eredi anche attraverso la consultazione degli archivi e tutte le informazioni raccolte sono state inserite in un foglio excel. Si è provveduto ad inviare la prima convocazione di lettere diversificate in base alla natura della concessione e al contenuto del loculo scaduto, a seguito delle quali è stato introitato l'importo accertato pari a € 102.371.01

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_27 SERVIZI CIMITERIALI
***Centro di Costo*:** 2021_4327 SERVIZI CIMITERIALI
***Servizio*:** 2021_4327_S1 SERVIZI CIMITERIALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2021_0328_S3_02

GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Panichi Paola **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Dopo oltre 10 anni di compressione della capacità assunzionale degli enti locali per perseguire la riduzione della spesa di personale nella Pubblica Amministrazione, con conseguente rilevante contrazione del personale in servizio, l'obiettivo è stato previsto con l'intento di avvalersi in modo ottimale delle varie forme di reclutamento del personale per preservare la quantità e qualità dei servizi da rendere alla cittadinanza, nel rispetto delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale individuate dalla riforma della P.A. (D.lgs. 75/2017), sfruttando – ove possibile – le opportunità offerte dal Legislatore, in un contesto caratterizzato dalla continua e costante razionalizzazione delle risorse finanziarie dell'ente.
L'obiettivo, inizialmente previsto per il triennio 2018-2020, prende spunto dai contenuti della relazione del 22.12.2017 della S.O. Organizzazione entrate e controlli e della U.O. Risorse umane su "Erogazione dei servizi e politiche del personale", con particolare riferimento alla strategia di medio periodo circa gli scenari da affrontare e le soluzioni organizzative da adottare (obiettivo S1_03 - anno 2017) e nel corso del suo svolgimento viene rimodulato sulla base di altri fattori, quali:
- la deliberazione n. 134/2017 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Umbria - adottata nell'ambito della procedura di esame della relazione al rendiconto finanziario del Comune di Perugia per gli esercizi 2014 e 2015 (ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 266/2005) - e le misure correttive conseguenti adottate dall'ente con deliberazione consiliare n. 6/2018, che hanno imposto di rimodulare in termini restrittivi il piano triennale delle assunzioni 2018-2020 e 2019-2021;
- l'entrata in vigore del decreto legge 4/2019 contenente la cd. "quota 100", una misura per anticipare l'età pensionabile, che ha comportato una ulteriore consistente riduzione del personale in servizio, anche con qualifica dirigenziale, difficilmente risolvibile con logiche strettamente organizzative di razionalizzazione delle strutture;
- un mutato quadro ordinamentale derivante dai numerosi interventi legislativi in materia di:
- definizione della capacità assunzionale, con il superamento del sistema del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale correlata alle entrate correnti;
- ampliamento della possibilità di procedere alla stabilizzazione del personale precario, prorogata al 31.12.2021
- ampliamento della possibilità di attivare, al fine di valorizzare le professionalità interne, le procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo, prorogata fino al 2022
- ampliamento della possibilità di scorrimento delle graduatorie vigenti.

ANNO 2021
Con il Piano del fabbisogno di personale 2021-2023 la Giunta Comunale ha incrementato in modo consistente per l'anno 2021 le azioni di reclutamento necessarie e

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

sempre più urgenti a far fronte alla fuoriuscita di dipendenti, a titolo di pensionamento ovvero verso altri Enti per mobilità/ concorso, con riferimento a vari profili professionali (compreso il personale dell'area della dirigenza); oltre alle due cause citate, altri fattori incidono sulla spinta al rafforzamento dell'organico, ovvero:

- l'esigenza di reperimento di personale specificamente e particolarmente qualificato per proseguire celermente il processo di digitalizzazione già avviato da tempo e sollecitato ulteriormente nella fase di emergenza da COVID19;

- l'urgenza di potenziamento di vari servizi comunali, quali: i Servizi tecnici (Ecobonus), i Servizi sociali (nuovi LEA - livelli essenziali di assistenza fissati dalla Legge di Bilancio 2021), il Servizio Sicurezza anche in relazione all'incremento dell'attività di controllo dell'osservanza delle misure di contenimento e di prevenzione della pandemia;

- i mutamenti di mansioni per categorie sottoposte a lavori usuranti (operai, bidelle cuoche), specialmente in relazione all'età media molto elevata dei dipendenti dell'Ente.

Per quanto sopra descritto, una volta superato il blocco imposto dalla normativa statale (15.2.2021) e recepito il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 7293/3.2.2021 dettato per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza - ex DPCM 14.1.2021 nell'anno 2021 l'obiettivo si concretizza in due aree specifiche:

a) il completamento delle procedure di reclutamento inserite nell'annualità 2020 del PTFP 2020/22 - sospese per gran parte del 2020 a causa del blocco delle procedure concorsuali/selettive sull'intero territorio nazionale per contenere il contagio pandemico;

b) l'attivazione delle procedure di reclutamento stabilite per l'anno 2021 dal PTFP 2021/23.

Entrambe le direttrici richiedono la costituzione di un gruppo di lavoro allargato per garantire lo svolgimento celere ed in sicurezza delle selezioni in presenza in collaborazione con l'Ufficio Assunzioni:
-gran parte dei dipendenti dell'Unità operativa
-l'ufficio del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione
-l'ufficio dei Sistemi informativi.

Inoltre, per garantire il funzionamento dei servizi nell'area educativa (servizi mensa asili nido e scuole dell'infanzia comunali), dovrà essere espletata la gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro, avviata con atto di G.C. n. 384 del 23.12.2020.

Il potenziamento della dotazione organica dei servizi, anche con l'inserimento di nuove professionalità, sarà integrato con le iniziative formative previste nel Piano triennale della formazione del personale 2021/23 appositamente dirette ai nuovi assunti, per agevolarne l'inserimento nel contesto organizzativo e la piena operatività nello svolgimento delle mansioni.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Piano Triennale Fabbisogno Personale ; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019 Misure urgenti di crescita economica; D.L. n. 162/2019; Decreto Interministeriale (Funzione Pubblica, Economia e Interno) del 27/04/2020; Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 7293/3.2.2021 dettato per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza.

FINALITA'

Garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi, tenendo conto delle professionalità necessarie per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, quale misura complementare all'elaborazione di diverse configurazioni di alcuni servizi comunali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione PTFP 2021-2023 con calcolo della capacità assunzionale in base al D.L. 30.04.2019 n. 34 con adozione della relativa delibera di Giunta Comunale		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 24/02/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
indizione delle procedure concorsuali e selettive previste nel PTFP 20/ 22 e in quello 21/23 in riferimento alle annualità 2020 e 2021			01/01/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento			01/01/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
espletamento gara di somministrazione lavoro a tempo determinato e adozione atti conseguenti			01/01/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero proposte alla Giunta Comunale	efficienza	1,00	4,00			
numero procedure concorsuali bandite ed espletate	efficienza	8,00	5,00			
numero atti di assunzione a tempo determinato e indeterminato	efficienza	70,00	186,00			
n. atti connessi alla gara somministrazione lavoro	efficienza	10,00	2,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Nel primo semestre 2021 e fino ad oggi l'obiettivo ha messo in atto le previsioni sia del PTFP 2020/22, sia quelle dettate dal Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2021-23, approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 24.02.2021, nel quale era stata rilevata la necessità di provvedere all'assunzione di un numero rilevante di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato al fine potenziare l'organico degli uffici a fronte della grave carenza di personale.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

In particolar modo il servizio ha provveduto all'assunzione di parte del personale a tempo indeterminato a seguito di:
- conclusione di n. 5 procedure concorsuali indette e scorrimento di graduatorie per varie categorie professionali:
- Agente di Polizia Municipale
- Collaboratori Professionali tecnici (meccanici e muratori)
- Personale ISEA
- Dirigente Area Tecnica
- Istruttori amministrativi contabili
- Assistenti sociali

Sono state concluse le procedure previste per le progressioni verticali riservate al personale di ruolo per n. 3 posti di istruttore direttivo tecnico e n. 4 posti di istruttore amministrativo contabile.
Si è provveduto inoltre all'assunzione di un numero rilevante di personale a tempo determinato, al fine di garantire il funzionamento dei servizi e per far fronte ad importanti progetti – connessi anche a finanziamenti esterni : selezione istruttori amministrativi e tecnici per pratiche ecobonus; selezione istruttori amministrativo contabili , assistenti sociali e psicologi per le esigenze derivanti dallo svolgimento di progetti con finanziamenti esterni in ambito sociale .
Sono stati conferiti n. 2 incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, per lo svolgimento dell'incarico di direzione di altrettante Unità Operative.
E' stata avviata la selezione per l'assunzione di esecutori tecnici per il servizio mensa per le strutture educative, a fronte dei previsti pensionamenti e nel rispetto delle nuove normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e la procedura per l'assunzione di collaboratore professionale tecnico con mansione di conducente macchine operatrici e di uno con mansioni di fabbro.
Con atto di G.C. n. 139 del 3.6.2021, è stato integrato e modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione G.C. n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i. , in considerazione delle disposizioni di semplificazione delle procedure concorsuali previste nel D.L. 1° aprile 2021, n. 44 - convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, del Protocollo della Funzione Pubblica n. 25239 del 15.04.2021 e della necessità di procedere quanto prima all'espletamento delle procedere concorsuali già bandite.
Sono state concluse varie procedure di mobilità propedeutiche all'indizione di concorsi, (in considerazione della facoltà prevista dal D.Lgs.165/2001 art. 30 comma 2bis e della legge 56/2019 art. 3, comma 8, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica) per diversi profili professionali.
Al fine di garantire la continuità e l'efficacia dell'espletamento dei servizi comunali relativi alle U.O. Servizi educativi e scolastici e U.O. Urbanistica e valorizzazione del territorio, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara di affidamento per il servizio di somministrazione lavoro, è stato prorogato per ulteriori sei mesi il contratto di affidamento alla società Randstad SpA.
Con atto di G.C. n. 100 del 24.04.2021 è stato approvato il Piano Triennale della Formazione, volto al potenziamento delle professionalità della dotazione organica esistente, nonché ad agevolare l'inserimento dei nuovi assunti nel contesto organizzativo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2021_0328 POLITICHE DEL PERSONALE
***Servizio*:** 2021_0328_S3 GESTIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2021_0328_S3_03

Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.

RESPONSABILE: Panichi Paola **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I dati ed i documenti inerenti il percorso di carriera giuridico/economica dei dirigenti comunali sono stati fino ad ora gestiti in maniera frammentata da diversi uffici dell'Unità operativa, quello degli Affari generali che cura l'istruttoria degli atti inerenti l'assetto organizzativo di vertice, l'ufficio che cura la tenuta e l'aggiornamento della dotazione organica e quello che segue il trattamento economico del personale. Gran parte dei documenti inerenti lo stato giuridico sono cartacei, i dati rilevabili dalla dotazione organica e gran parte dei dati economici sono contenuti nella banca dati del vecchio software gestionale, ormai dismesso da due anni e già privo di manutenzioni ed aggiornamenti da diversi anni addietro: per questi ultimi l'ufficio dei sistemi informativi ha evidenziato il rischio di perdita degli stessi, con la necessità di doverli recuperare (con grande dispendio di ore di lavoro) da documenti cartacei da reperire presso l'archivio comunale e possibili conseguenze dannose per l'Ente.
Detta condizione impatta sulla corretta e tempestiva gestione delle varie procedure correlate allo stato giuridico/economico delle posizioni dirigenziali, compresa la raccolta dei dati da trasmettere all'INPS a fini pensionistici nella fase terminale del rapporto di lavoro.
Per ovviare a tale situazione, è stata individuata un'area documentale nel nuovo gestionale delle risorse umane da strutturare per la raccolta e sistemazione organica della cospicua documentazione sparsa tra i diversi uffici per realizzare una completa condivisione della documentazione e dei dati tra gli operatori, con effetti immediati sull'efficienza della gestione delle diverse procedure.
L'obiettivo consiste dunque nella creazione di un archivio storico e corrente delle posizioni dirigenziali comprensivo di tutti i dati e documenti attestanti il percorso di carriera nell'Ente, da aggiornare a cura di ciascun ufficio per la parte di propria competenza, e disponibile per la consultazione a fini istruttori da parte di tutti gli uffici interessati.

DIRETTIVE

linea programmatica 3-4 Obiettivo Strategico Riorganizzazione degli uffici e dei servizi

FINALITA'

Rendere più efficiente la macchina amministrativa in relazione ai costanti processi di digitalizzazione e di razionalizzazione del personale per fornire strumenti di analisi puntuali riguardo la dotazione e l'utilizzo delle risorse umane e la spesa del personale.

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
reperimento di tutti gli atti presso gli appositi archivi, anche cartacei riferiti agli incarichi dirigenziali con eventuale scansione; caricamento dei documenti nel programma in ordine cronologico e ricostruzione dello stato giuridico ed economico dell'i			01/01/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di schede di unificazione dei precedenti archivi da strutturare ed inserire nel "documentale"	efficienza	20,00	2,00			
Dati contabili da rilevare ed inserire (stima)	efficienza	5.000,00	500,00			
documenti da scansionare (stima)	efficienza	200,00	200,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Per la parte relativa alla sistemazione organica dei dati e dei documenti storici relativi alla carriera giuridico/economica dei dirigenti, dopo il reperimento di tutti gli atti presso gli appositi archivi e scansione di tutti i documenti cartacei, sono stati inseriti nel fascicolo informatico di ogni dirigente (in totale 22) tutti i decreti presenti in formato analogico dall'inizio della carriera nell'ente ad oggi.
Successivamente gli stessi verranno inseriti nella anagrafica personale del nuovo SW gestionale. La scheda giuridica completa di tutti i dati, permetterà di coordinarli con i dati economici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conti Milena	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2021_0328 POLITICHE DEL PERSONALE
***Servizio*:** 2021_0328_S3 GESTIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2021_0632_S1_01

Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche relative ai contratti di locazione finanziaria-leasing al fine di consentire il calcolo corretto delle imposte da parte del concedente e degli eventuali fruitori.
L'attività si basa sulla richiesta dei contratti di locazione finanziaria, a partire dal 01/01/2014, relativi agli immobili ubicati nel territorio comunale e richiesta dei verbali di consegna o presa in carico dei beni oggetto del contratto.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

LContrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento agli immobili di proprietà di società di leasing.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
comunicazioni da inviare	30,00		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
			01/01/2021				
Immobili da esaminare	50,00		01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Emissione avvisi di accertamento	20,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero comunicazioni da inviare	efficienza	5,00	8,00		23,00	
Numero di immobili da esaminare	efficienza	60,00	40,00		312,00	
Numero avvisi di accertamento da emettere	efficienza	30,00	40,00		118,00	
Previsione gettito pari ad Euro	efficienza	150.000,00	277.970,00		818.509,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

COMMENTO ALLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2021

Alla data del 31 agosto 2021 sono state inviate 8 comunicazioni e esaminati 40 immobili e emessi 40 avvisi di accertamento per un totale di importo notificato pari ad euro 277.970,00.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE
***Centro di Costo*:** 2021_0632 GESTIONE ENTRATE
***Servizio*:** 2021_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2021_0632_S1_02

REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche tramite strumenti informatici di particolari immobili – piscine, campi da gioco in generale, fabbricati ed altri manufatti – e relativa individuazione sul S.I.T. comunale. Controlli e incroci con le banche dati a disposizione per individuare situazioni non dichiarate o incongruenti con i classamenti catastali. Elaborazione di comunicazioni mirate di regolarizzazione in applicazione della normativa vigente e trasmissione – tramite portale dedicato – dati anagrafici e catastali all'Agenzia delle Entrate. Emissione avvisi di accertamento.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento agli immobili non regolari dal punto di vista catastale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Numero richieste di regolarizzazione	60,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero comunicazioni da inviare	efficienza	80,00	71,00		138,00	
Numero avvisi di accertamento da emettere	efficienza	25,00	117,00		291,00	
Previsione gettito pari ad Euro	efficienza	20.000,00	34.109,00		133.137,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

COMMENTO ALLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2021

Alla data del 31 agosto 2021 sono state inviate n. 71 richieste di regolarizzazione e emessi avvisi n. 117 avvisi di accertamento per un importo totale notificato di € 34.109,00

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C2	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

***Centro di Costo*:** 2021_0632 GESTIONE ENTRATE

***Servizio*:** 2021_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2021_0632_S1_03

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero avvisi emessi	efficienza	300,00	483,00		138,00	
Numero avvisi annullati	efficienza	<10	2,07%			L'indicatore è da considerarsi in % rispetto agli accertamenti emessi
Previsione gettito pari ad Euro	efficienza	3.000.000,00	1.107.717,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

COMMENTO ALLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2021

Alla data del 31/08/2021 sono stati effettuati in banca dati i seguenti controlli:

verifiche immobili non dichiarati ai sensi del comma 336 dell'art. 1 della L. 311/2004 e liquidazione aree fabbricabili per le quali non è stata corrisposta l'imposta. A seguito di tali controlli sono stati emissione n. 483 avvisi di accertamento di cui successivamente annullati 10.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

L'importo notificato degli avvisi di accertamento è pari ad € 1.107.717

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

***Centro di Costo*:** 2021_0632 GESTIONE ENTRATE

***Servizio*:** 2021_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Obiettivo Peg: 2021_0733_S1_01

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi **PESO: 38,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Nell'ambito di quanto previsto con DGC 473 del 5.12.2018, che ha approvato una misura incentivante / agevolativa per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà piena nelle aree PEEP del Comune di Perugia, l'intensificazione delle trasformazioni connesse ad oltre 200 convenzioni relative a n. 27 Piani di zona è stato pubblicato nel 2020 un un Bando dedicato, pubblicizzato attraverso una ampio modello di procedure quali la pubblicazione nel sito istituzionale, la veicolazione attraverso i canali social e l'affissione negli edifici interessati alla misura agevolativa. Detta attività proseguirà nel 2021 con l'obbiettivo di massimizzare il numero delle trasformazioni e il relativo incasso delle somme dovute per la concessione della piena proprietà.
Obiettivo è quello di giungere nel 2021 ad effettuare oltre quaranta trasformazioni agevolate ed incassare proventi per oltre 200.000,00 euro.

FINALITA'

Accelerare il processo di trasformazione dei diritti di superficie concessi in aree peep ed introitare le relative risorse dovute per il diritto di trasformazione.

FASI

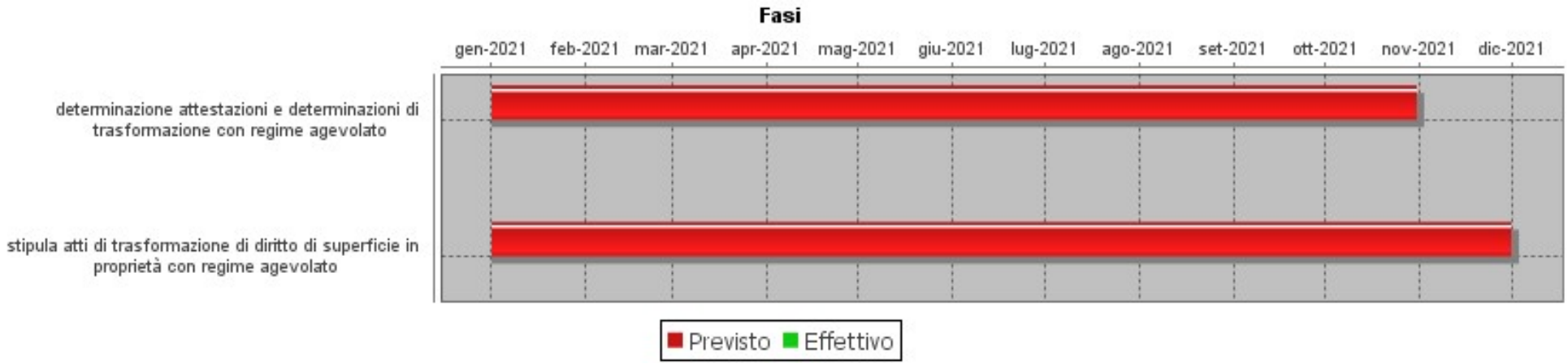
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
determinazione attestazioni e determinazioni di trasformazione con regime agevolato	33,00		01/01/2021	30/10/2021	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	
stipula atti di trasformazione di diritto di superficie in proprietà con regime agevolato	33,00		01/01/2021	30/11/2021	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero trasformazioni stipulate	efficienza	>=40	47	12		
proventi incassati	efficienza	> 200.000,00	342240	100%		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

nel periodo 1 gennaio-31 luglio 2021 corrispondenti a 138 giorni lavorativi sono stati raggiunti i seguenti obbiettivi:

a) sono stati accertati per le trasformazioni peep euro 451.358,00 a fronte di una media annua di accertamenti per l'intero anno solare di circa 200.000,00 euro (dati 2018-19-20)
b) sono stati incassati 334.489,00 euro;
c) sono state redatte 62 determinazioni dirigenziali di trasformazione;
d) il dirigente è intervenuto a 47 stipule notarili
e) sono state fatte circa n.100 trasformazioni

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Faccio presente che 41 delle 47 stipule sono state rogate nei giorni di martedì, giovedì e venerdì pomeriggio per limitare al massimo l'interferenza tra le stipule e la normale attività di ufficio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **38,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_33 PATRIMONIO
***Centro di Costo*:** 2021_0733 PATRIMONIO
***Servizio*:** 2021_0733_S1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Obiettivo Peg: 2021_0733_S1_02

Costituzione parco della giustizia della città di Perugia con l'inserimento nel progetto citta della giudiziaria del palazzo del capitano del popolo e della università vecchia

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi **PESO: 37,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

il Ministero della Giustizia, in qualità di Amministrazione destinataria del Piano di razionalizzazione, il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, in considerazione del valore storico degli Ex Carceri di Perugia, la Regione Umbria ed il Comune di Perugia, nell'esercizio dei poteri di governo del territorio di rispettiva competenza, hanno sottoscritto, in data 2 maggio 2018, un Protocollo di Intesa ai sensi dell'art.15 Legge 241/90, al fine di condividere il percorso di riutilizzo del complesso demaniale delle ex carceri di Perugia individuato nel cd. "Piano di Azione", in ragione della sua strategicità nel tessuto cittadino e dell'importanza delle funzioni pubbliche che vi saranno insediate;
Il Ministero della Giustizia successivamente ha rappresentato l'esigenza di inserire nel progetto cittadella giudiziaria anche il palazzo del capitano del popolo e dell'università vecchia nella porzione attualmente occupata dagli uffici giudiziari andado a costituire il parco della giustizia della città di Perugia.
Tale inserimento ha lo scopo di far beneficiare il complesso di importanti finanziamenti per il suo consolidamento statico condizionato alla costituzione a favore dello stato un diritto reale di lunga durata sul bene.
L'inserimento del palazzo di proprietà comunale nel progetto del costituendo parco della giustizia di Perugia ha lo scopo di promuovere la valorizzazione del patrimonio storico architettonico comunale con azioni volte al miglioramento strutturale dei palazzi di pregio, la valorizzazione dell'acropoli cittadina che con l'abbandono degli uffici giudiziari perderebbe un importante centro di interessi e il mantenimento nel complesso della destinazione ad uffici giudiziari ormai consolidata con la presenza da oltre due secoli.
L'obbiettivo si svilupperà attraverso la messa in campo di tutte le azioni utili all'inserimento del complesso in parola nel progetto statale attraverso la cessione di un diritto reale di lunga durata a favore dello stato..

FINALITA'

Costituzione del parco della Giustizia della città di Perugia mediante l'inserimento nel progetto cittadella Giudiziaria dell'immobile denominato Palazzo del capitano del popolo e dell'università vecchia nella porzione attualmente occupata dagli uffici giudiziari

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria tecnico-giuridica per la costituzione di un diritto reale a favore dello stato sul palazzo del capitano del popolo e dell'università vecchia		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 18/03/2021	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	atto cc 40/2021
Costituzione di un diritto reale a favore dello stato per l'inserimento dell'immobile nel progetto cittadella giudiziaria			31/03/2021	31/12/2021	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	TEMPI DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATI IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “30/08/2021"

GANTT

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Con d.d. n.11 del 8 gennaio 2021 è stato conferito ad un tecnico l'incarico per la ridefinizione catastale della porzione di immobile del palazzo del capitano del popolo e

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

dell'università vecchia destinato ad uffici giudiziari;
L'accatastamento aggiornato è stato presentato in data 12 marzo 2021.
Con atto del Consiglio comunale n.40 del 18 marzo 2021 è stato deliberata la cessione della proprietà superficiaria allo stato condizionata alla permanenza della destinazione ad uffici giudiziari della porzione del palazzo del capitano del popolo e dell'università vecchia con la predetta destinazione.
a seguito di presentazione di preventivo in data 19 aprile 2021 con d.d. n.792 del 22.4.2021 è stato affidato al notaio brunelli l'incarico per il rogito della cessione della predetta proprietà superficiaria.
A seguito di plurimi confronti con il notaio sul testo dell'atto di cessione e delle relative necessarie servitù in data 19 luglio il notaio ha rimesso per la valutazione dell'agenzia del demanio la bozza definitiva condivisa con l'ufficio.
con d.d. 1611 del 28.7.2021 è stato affidato ad un tecnico l'incarico per la redazione degli attestati di produzione energetica rimessi nella disponibilità del comune in data 6 agosto 2021
E' stata redatta la bozza della determinazione a contrarre ex art.192 TUEL.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **37,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_33 PATRIMONIO
***Centro di Costo*:** 2021_0733 PATRIMONIO
***Servizio*:** 2021_0733_S1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Obiettivo Peg: 2021_1034_S1_01

EVOLUZIONE INFRASTRUTTURE DI TELECOMUNICAZIONI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 35,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO 2021

Regolamentazione e monitoraggio dell' inquinamento elettromagnetico nel territorio Comunale.

DIRETTIVE

Testo: "DIRETTIVE"
-D.M. 381 del 10.09.1998 “Regolamento recante norme per la determinazione dei tetti di radiofrequenza compatibili con la salute umana”;
-L. 36 del 22.02.2001 “Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-L.R. 9 del 14.06.2002 “Tutela sanitaria e ambientale dell'esposizione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-D.P.C.M. 08.07.2003 “Fissazione dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità per la protezione della popolazione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici generati a frequenze comprese tra 100 kHz e 300 GHz”;
-D.Lgs. 259 del 01.0.2003 n. “Codice delle comunicazioni elettroniche.
Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 settembre 2003”, art.li 87, 87 bis, 87 ter;
-L.R. 31 del 23-12-2013 “Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni”.

FINALITA'

Razionalizzazione degli impianti nel territorio e monitoraggio

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione gruppo di lavoro (Regione Arpa ANCI USL e operatori TLC) modifica Legge regionale 31/2013	25,00		01/01/2021 01/01/2021	31/10/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	Ad oggi la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Censimento e georeferenzazione degli impianti nel territorio comunale	25,00		01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Riattivazione dell'Unità Mobile di misura	25,00		01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	E' stata riattivata l'unità Mobile nel mese di Maggio
Campagna di misurazione	25,00		01/10/2021	31/12/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Parere comunale sulle modifiche Legge Regionale 31/2013	efficienza	31/10/2021				
Numero siti censiti nel Sistema Informativo Territoriale	efficienza	150,00	135,00			
Misurazioni effettuate	efficienza	150,00	135,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

L'obiettivo si propone di affrontare le problematiche legate al rapporto fra il sistema infrastrutturale degli impianti radioelettrici e il territorio e tra il sistema e la comunità d'individui che abitano il territorio stesso.
Vista la grande eterogeneità delle fonti di emissione e la velocità di sviluppo della tecnologia ad esse associata (ad esempio, il passaggio dalla tecnologia analogica a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

quella digitale nel settore radiotelevisivo, avvento della tecnologia 5G, ecc…) ed alla luce delle modifiche tecniche ed amministrative avvenute negli ultimi anni in materia di inquinamento elettromagnetico, gli aspetti legati a queste problematiche sono molteplici.
In primo luogo si è deciso di aderire al gruppo di lavoro Regione – ARPA – ANCI – USL e operatori TLC per definire le modifiche da apportare alla L.R. 31/2013 sulle telecomunicazioni.
Ad oggi però la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Nel contempo, si è proceduto al censimento e georeferenziazione degli impianti presenti sul territorio comunale. Tale azione e necessaria e propedeutica all'attività di controllo e pianificazione dei nuovi impianti anche in tecnologia 5G.
È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Inoltre, è stata riattivata l'unità mobile per la misura dei campi elettromagnetici sul territorio comunali ed è stata contattata la Facoltà di Ingegneria per concordare le modalità ed i tempi per effettuare tale monitoraggio che avverrà attraverso le misurazioni su oltre 100 punti del territorio comunale.
La campagna di misure consentirà di ottemperare a quanto previsto dall'art. 12 della Pianificazione degli impianti radioelettrici, di telefonia mobile e di radio diffusione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/2004, ovvero, che, al fine di garantire una costante informazione alle popolazioni interessate, l'Amministrazione provveda al monitoraggio periodico di detti C.E.M.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **35,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2021_1034 RIDUZIONE INQUINAMENTO
***Servizio*:** 2021_1034_S1 INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2021_1529_S1_01

REALIZZAZIONE DI APP PER LA PORTABILITA' DEI SERVIZI SMART CITY
Sicurezza dei dati e continuità operativa

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI APP PER LA PORTABILITA' DEI SERVIZI

Dalla piattaforma smart city risulta utile veicolare tutti i servizi attraverso APP che permettano in "mobilità" le stesse possibilità di fruizione dei servizi che si hanno da casa o dall'ufficio, utilizzando un PC. Si prevede di rendere disponibile una serie di APP su mobilità, turismo, cultura, studio, servizi anagrafici, di stato civile, sociali, pagamenti, prenotazioni, informazioni, utilizzabili da tutti i city user.
L'obiettivo si articola su due fronti distinti:

1) Per quanto riguarda i servizi standard e più utilizzati si prevede l'adeguamento e lo sviluppo di parti finalizzate alla pubblicazione dei servizi stessi su APP Io di AGID. il servizio di particolare importanza in questo senso è quello dei pagamenti, con wallet del cittadino consultabile in tempo reale e con possibilità di pagamento in modalità "mobile".
2) Per quanto riguarda altri servizi, tra cui il Turismo si considera opportuno realizzare applicazioni ad hoc più adatte a questi servizi. Un esempio può essere quello di aiutare il turista nella scelta del percorso culturale in base alle proprie preferenze e disponibilità in termini di tempo e di mobilità, un altro esempio è quello di rendere fruibili contenuti in forma di realtà aumentata per i percorsi culturali del Centro Storico di Perugia.

DIRETTIVE

Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 1 "Perugia 5.0";
Codice delle Comunicazioni Elettroniche;
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016
Programma Triennale di Informatizzazione e digitalizzazione.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono quelle di rendere più accessibili i servizi per cittadini, studenti e turisti.
Esporre e rendere fruibili in modo più interessante e accattivante i beni culturali della città di Perugia, la nostra storia, le nostre bellezze.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione dei servizi da caricare su APP IO e definiziane degli altri servizi	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/05/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Preparazione dei contenuti da caricare su APP IO e altre APP, sviluppo configurazione e test	50,00	100,00	01/04/2021 01/03/2021	30/09/2021 30/06/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Pubblicazione delle APP	25,00		01/10/2021 	31/12/2021 30/06/2021		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di servizi caricati in APP IO	efficienza	5,00	14,00			n. 13 servizi con pagamento spontaneo e n. 1 pagamento con situazione debitoria
N° di APP specialistiche pubblicate	quantitativo	2,00	3,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/08/2021

1) Per quanto riguarda l'uso di APP IO, in linea con le previsioni, sono stati pubblicati i servizi di pagamento delle infrazioni al codice della strada con indicazione delle posizioni debitorie. I pagamenti spontanei sono tutti disponibili anche su APP IO. Il percorso è stato condiviso con il Tesoriere, la Regione Umbria e con AGID. Sono state realizzate tutte le interfacce necessarie e sono stati fatti tutti i test con esito positivo. Il sistema è stato poi attivato nel mese di giugno. Si basa sull'utilizzo della piattaforma PagoPA che è ora collegata ai dati base comunali e del tesoriere e fornisce il servizio di pagamento attraverso APP anche in mobilità. E' attivo anche il wallet del cittadino consultabile in tempo reale. Sono in fase di test i POS Comunali per adeguarli al Pago PA.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

2) Per quanto riguarda altri servizi su APP sono state realizzate due APP. Le stesse sono pubblicate a Luglio. Una APP è stata denominata “Perugia in APP” che oltre a fornire numerosi contenuti culturali della città, divisi per aree, rioni e tipologia di utente, aiuta il turista nella scelta del percorso culturale in base alle proprie preferenze e disponibilità in termini di tempo e di mobilità. L’altra APP è dedicata ai musei e denominata “MAPP” (MuseiAppPerugia). E’ stata realizzata in collaborazione con altri Comuni e il Ministero dei Beni Culturali.
Tutte le APP del comune di Perugia sono attive e valide negli store di IOS Apple e di Android, quindi fruibili.

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

***Linea Programmatica*:** LINEA_PROGR_01 PERUGIA ULTRADIGITALE

***Obiettivo strategico*:** OBIETT_STRATEGICO_1A Banda ultralarga

***Obiettivo operativo*:** OBIETT_OPERAT_1A_03 Integrazioni reti TLC

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2021_1529 SISTEMI INFORMATIVI
***Servizio*:** 2021_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2021_1529_S1_02

PIATTAFORMA PER LA SMART CITY E APPALTI PUBBLICI INNOVATIVI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I modelli delle “smart city” prevedono l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT nel seguito) per raccogliere, elaborare e analizzare dati, da rendere disponibili ai decisori politici e condividere informazioni in formato Open Data per avviare processi di trasparenza, innovazione e aumentare le opportunità di lavoro delle generazioni attuali e future e garantendone la sostenibilità economica e ambientale.
La città di Perugia si pone l’obiettivo di migliorare la qualità e l’accessibilità dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso le tecnologie ICT.
Per realizzare questo è necessario che i dati della città siano raccolti, organizzati, trattati e conservati in maniera più razionale e che l’istituzione che governa la città (il Comune), detenga la proprietà e la responsabilità dei dati che produce, che aggiorna e che utilizza.
Basandoci sul presupposto della sovranità dei dati come bene comune della città, Perugia intende diventare “città del dato”, che utilizza i propri dati nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR). Il principale strumento di cui il comune di Perugia si deve dotare è la piattaforma dei dati urbani che dovrà raccogliere e normalizzare tutti i dati della città e alimentare la centrale di governo e controllo della futura Smart City.
A completamento della piattaforma, una serie di applicativi permetterà la fruizione dei servizi specifici e l’esposizione dei dati attraverso portali web, APP e sportelli fisici, permettendo a qualsiasi nuovo attore della città digitale di interagire con gli altri soggetti attivi sul territorio e consentendo l’evoluzione di tutta la rete delle attività di tipo culturale, turistico, economico, sociale e più in generale del complesso dei servizi urbani, garantendone l’accessibilità e la fruizione da parte dei city users.
Il programma di “Agenda Urbana” all’azione 6.1.1. condiviso dalla Regione Umbria e dal Comune di Perugia, prevede la realizzazione di questa piattaforma dei dati urbani.
In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia della piattaforma dei dati urbani e degli applicativi specifici attraverso una procedura pubblica da individuarsi tra quelle disciplinate dal Codice dei Contratti (dialogo competitivo; partenariato per l’innovazione; appalto con offerta economicamente più vantaggiosa), valutando anche le opportunità offerte dalla sperimentazione di appalti innovativi.
Dovranno pertanto essere approfondite le esperienze di altre amministrazioni (benchmarking) e le tipologie di gare e contratti, valutando i costi e i benefici di ciascuna.
Dovrà essere elaborata tutta la documentazione di gara ed espletate tutte le procedure per l’attivazione della piattaforma.

Lo scopo è quello di ottenere il prodotto e il servizio più avanzato dal punto di vista tecnologico, più sostenibile dal punto di vista economico, confrontando le proposte del mercato coinvolgendo gli specialisti del settore.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Linea programmatica n. 1 “Perugia 5.0”;
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016.
Piano di Informatizzazione Comunale 2019-2021

FINALITA'

La piattaforma dei dati urbani e gli applicativi specifici, oggetto del presente intervento dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:
1. Connessione dei diversi sistemi di raccolta delle informazioni;
2. Gestione efficiente dei dati (raccolta, normalizzazione e interoperabilità);
3. Analisi integrata dei dati (real time, statistica e predittiva) e monitoraggio dei servizi;
4. Condivisione di un modello omogeneo di analisi (Data analytics)
5. Miglioramento delle politiche di programmazione strategica della città (governance);
6. Fruizione più immediata ed efficace del sistema open data per cittadini e imprese (civic hacking);
7. Progressiva evoluzione dall’e-government verso l’open government;
8. Fonte di sviluppo e integrazione di applicazioni attuali e future;
9. Facilitazione del dialogo cittadino-PA e della partecipazione;

FASI

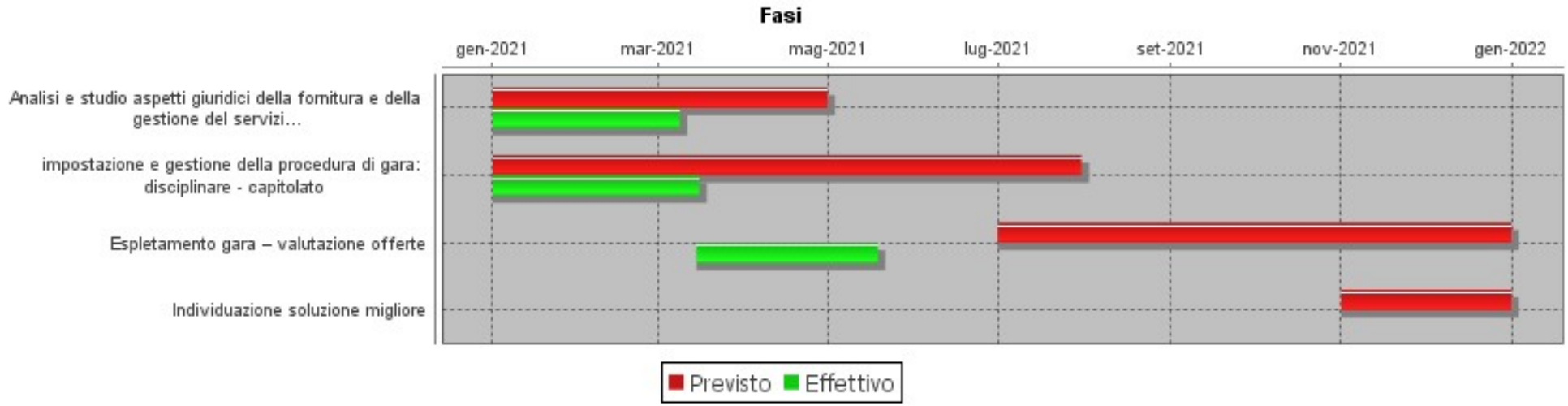
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e studio aspetti giuridici della fornitura e della gestione del servizio (normativa, prassi, giurisprudenza)		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 08/03/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
impostazione e gestione della procedura di gara: disciplinare - capitolato		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/07/2021 15/03/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Espletamento gara – valutazione offerte		100,00	01/07/2021 15/03/2021	31/12/2021 18/05/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Individuazione soluzione migliore			01/11/2021	31/12/2021	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione contratto	efficienza	100%				
Numero di data set integrati nella piattaforma	quantitativo	3,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31.08.2021
FASE 1
Per la realizzazione dell'obiettivo è stata condotta una prima fase di analisi, studio e approfondimento giuridico concernente:
a) le esperienze delle smart city di altre amministrazioni: sono state a tal fine analizzate alcune best practices in Italia (tra cui: Savona, Bologna, Genova, Milano) tenuto conto della classifica I City Rank 2020 delle città italiane più smart - stilata da Forum PA, che aggiorna annualmente l'evoluzione delle città italiane nel percorso verso città intelligenti, più inclusive, più vivibili ma, soprattutto, capaci di promuovere un costante sviluppo per adattarsi ai cambiamenti in atto. Lo studio ha interessato anche alcune esperienze di smart cities in Europa (tra le altre: Barcellona, Londra, Parigi, etc), evidenziandone gli aspetti più significativi;
b) le tipologie di procedure di affidamento da espletare per dotare il Comune di Perugia della piattaforma per la smart city: sono state valutate le opportunità offerte

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

dalla sperimentazione di appalti innovativi (ad es. dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, procedura competitiva con negoziazione), al fine di individuare la modalità di affidamento più rispondente alle esigenze proprie dell'amministrazione comunale.
Questa fase inziale di analisi e studio degli aspetti giuridici della problematica si è conclusa in data 8.03.2021 con l'elaborazione da parte degli uffici della Struttura di una specifica Relazione agli atti (all.1-Relazione)
FASE 2
Nel frattempo è stato elaborato il progetto tecnico della piattaforma digitale, denominata Middelware, caratterizzata da componenti per l'interoperabilità, data-base e sistemi di integrazione dei dati trattati dalle varie piattaforme gestionali dei servizi comunali, nonché dati trasmessi da componenti IoT che verranno progressivamente installati in punti specifici del territorio. L'obiettivo che l'amministrazione comunale intende perseguire con la realizzazione di tale piattaforma digitale è l'acquisto di un Sistema Informativo per la raccolta dati al fine di supportare le decisioni e pianificazioni geoambientali quali: smart city – smart communities - e-government, centrale di controllo e governo dei dati, piattaforma dei dati urbani, sistema informativo geografico, app raccolta e consultazione dati, piattaforma di partecipazione e monitoraggio che consenta di ottimizzare e migliorare le infrastrutture e i servizi ai cittadini rendendoli più efficienti in un'ottica di "città intelligente" (modello smart city).
Dal confronto effettuato tra le possibili procedure di affidamento per la realizzazione della Piattaforma Middelware, anche in relazione a costi e benefici di ciascuna (tempi di espletamento; definizione del progetto a base di gara; criteri di aggiudicazione), tenuto conto del notevole livello di completezza e definizione dell'idea progettuale elaborata dal Comune di Perugia, è emersa l'opportunità e convenienza di espletare una procedura aperta di rilievo comunitario, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. decreto semplificazioni) e agli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice contratti), in quanto tale procedura consente di ottenere in tempi piuttosto brevi un prodotto con ottimo rapporto qualità/prezzo.
Di concerto con l'U.O. Energia e Smart City si è proceduto quindi all'impostazione della procedura di gara per la realizzazione della piattaforma Middelware e alla predisposizione della documentazione concernente il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Condizioni Particolari di Contratto e Condizioni Generali di contratto) e il Disciplinare di gara: documentazione completata e condivisa in una prima bozza già a far data dal 15.03.2021 (all.2 -disciplinare di gara).
FASE 3
La documentazione di cui sopra, nella versione aggiornata e definitiva, è stata approvata con D.D. n. 983 del 18.05.2021 (all.3) con cui è stata indetta la procedura di gara: conseguentemente, il bando di gara prot. 103199/2021 è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data 28.05.2021.
Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 29.06.2021: entro tale data sono pervenute complessive n. 9 offerte. Successivamente, con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Energia e Smart city n. 1569 del 21.7.2021 è stata nominata, ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice deputata all'analisi delle offerte tecniche ed economiche, che ha espletato la prima seduta pubblica di gara in data 23.07.2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2021	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 CONTRATTI	Obiettivo in CONDIVISIONE			S.O.Contratti e Semplificazione

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2021_1529 SISTEMI INFORMATIVI
***Servizio*:** 2021_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Obiettivo Peg: 2021_3134_S1_01

Efficienza Energetica:
progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e illuminazione esterna,scuole e impianti sportivi) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI
La comunità internazionale con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre l'aumento di temperatura del pianeta e di conseguenza l'Unione Europea, nel seguito UE, ha stabilito di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale, in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici sostenibili dal comune stesso in quanto minori rispetto a quelli sulle murature e coperture. I tempi di ritorno degli investimenti in parola sono infatti ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue a quelli del 2019 e 2020 in cui si è proceduto all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS e di progettare e di realizzare interventi, , si prefigge sempre di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative. Un ruolo importante è il coordinamento della U.O. Energia e Smart city attraverso la figura dell'energy Manager e dei progettisti elettrotecnici in questo processo, che come accennato vede partecipare in modo diretto l'area Governo del Territorio per le aree verdi e altre U.O. che seguono gli edifici scolastici, gli impianti sportivi e le sedi comunali con destinazione uffici.

DIRETTIVE

UE pacchetto clima-energia 20 - 20 – 20, UE Accordi di Parigi, UE Patto dei sindaci, Normativa nazionale e regionale, PEAC, PAESC, Disposizioni GSE.
Norme CEI 64.8
CAM per l'illuminazione nei luoghi di lavoro, negli impianti sportivi e nelle scuole.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

FINALITA'

Miglioramento ed efficienza energetica attraverso interventi diretti, valorizzazione Patrimonio Comunale, attrazione risorse finanziarie dalla Regione, dallo Stato, dalla UE e/o da privati anche attraverso procedure PPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione 30/09/2021			01/01/2021 / 01/01/2021	30/09/2021 /	De Micheli Gabriele	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

GANTT

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	efficienza	superiore al 50%				
Completamento interventi impianti scuole e uffici	efficienza	100%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AMBIENTE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
35 INFRASTRUTTURE E CANTIERE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
48 SPORT E TEMPO LIBERO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2021_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE
***Servizio*:** 2021_3134_S1 ENERGIA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

Obiettivo Peg: 2021_3035_S1_01

Piano pluriennale della bitumatura della rete viaria comunale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 70,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’attività di competenza del presente programma consiste prevalentemente nel ripristino delle condizioni di sicurezza di tutta la viabilità pertinente il territorio comunale (compresi marciapiedi, piazze) e relative pertinenze destinata alla mobilità meccanizzata e pedonale.

Per ogni intervento eseguito il servizio si fa carico della redazione/approvazione del relativo progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e relativi all’affidamento, direzione lavori e collaudo.

Per il 2021, oltre agli interventi volti alla manutenzione ordinaria della viabilità che verranno effettuati anche mediante la vibrofinitrice recentemente acquistata, si segnalano almeno 2 attività straordinarie di particolare rilevanza:

1- Bitumature di alcune strade e marciapiedi del territorio comunale maggiormente usurate. La gara per l'affidamento verrà effettuata nel 1° trim. 2021 e i lavori dovranno terminare entro il 2021.
Detto progetto interessa vari tratti di strade e di marciapiedi da risanare, distribuiti per priorità di intervento ed ubicati in prevalenza sul territorio urbano e periurbano del territorio comunale;
Gli interventi sono concepiti anche “a tratti” per ogni singola viabilità citata, a seconda dello stato di effettiva necessità e del degrado presente.
Il progetto redatto prevede i seguenti interventi:

Le parti carrabili delle strade comunali interessate dai lavori sono:

• Strada Ponte Felcino – Ponte Pattoli
• Via Trattati di Roma
• Strada Montevile
• Strada della Valtiera
• Via Bologna
• Via Cortonese

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

Le parti pedonali delle strade comunali interessate dai lavori sono:

• Via delle fonti Coperte
• Via Siepi
• Via Martiri dei Lager
• Via Soriano
• Via Checchi
• Via dei Filosofi
• Via Torelli
• Via Annibale Vecchi

Gli interventi sulle parti carrabili sono tesi al risanamento delle parti ammalorate tramite la fresatura profonda degli strati di pavimentazione bituminosa, il successivo rifacimento con strato di base e/o misto cementato ed il completamento dell'intervento con il ripristino dello strato di usura e della segnaletica orizzontale.
Gli interventi sulle zone pedonali sono principalmente volte al rifacimento delle superfici previa bonifica delle parti fondali, i materiali delle finiture superficiali saranno simili a quelli attuali.

2 - Bitumatura di alcune parti di via Corcianese mediante intervento profondo di ricostituzione del piano viario. La gara per l'affidamento verrà effettuata nel 1° trim. 2021 e i lavori dovranno terminare entro il 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Procedure di gara per l'affidamento dei lavori.		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 20/04/2021		MOBILITA'	Con DD 773 del 20/4/2021 è stata disposta l'aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori.
Affidamento ed esecuzione dei lavori			01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021		MOBILITA'	In data 01/06/2021, è stato sottoscritto il contratto di appalto.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risultato relativo al confronto tra le bitumature programmate e le bitumature effettuate nel 2021	quantitativo	> 1				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2021

INTERVENTO 1
Con Determinazione Dirigenziale n. 498 del 8/3/2021 (Determina a contrarre) è stato disposto di dare avvio alla procedura negoziata, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, previa consultazione di 15 operatori economici per l'affidamento dell'appalto dei lavori di "Lavori di risanamento delle pavimentazioni di alcuni tratti stradali e di marciapiedi di competenza comunale" congiunto al trasferimento di beni immobili di proprietà comunale a titolo di parziale corrispettivo del contratto;

Con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 773 DEL 20/04/2021 si è disposto di approvare le risultanze dei processi verbali del 1.4.2021 e del 12.4.2021 relativi alla procedura negoziata in argomento e di aggiudicare l'appalto di cui trattasi in favore della SPINELLI E MANNOCCHI S.R.L., con sede legale in Perugia (PG), strada San Marco Colle Umberto n. 10, per aver rimesso un'offerta, apprezzata congrua e conveniente per l'ente

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

In data 01/06/2021 il contratto di appalto è stato sottoscritto tra le parti (Rep. 47792/1893).

I lavori sono regolarmente iniziati e sono tuttora in esecuzione.

==========

INTERVENTO 2
Con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 496 DEL 08/03/2021 (Determina a contrarre) è stato disposto di dare avvio alla procedura negoziata, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, previa consultazione di 15 operatori economici per l'affidamento dell'appalto dei lavori di "Ricostituzione del corpo stradale di Via Corcianese nel tratto compreso dalla rotatoria Luisa Spagnoli alla rotatoria Quattrotorri" per una spesa totale di € 700.000,00 (iva compresa).

Con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 789 DEL 22/04/2021 sono stati approvati i processi verbali del 31.3.2021 e del 12.4.2021, con annessa proposta di aggiudicazione, relativi alla procedura negoziata in oggetto. I lavori sono stati aggiudicati alla ditta TROVATI S.R.L., per aver rimesso la migliore offerta economica, non anomala, congrua e conveniente per l'ente, per un importo contrattuale di € 498.375,86 al netto di IVA.

Con determinazione dirigenziale n. 973 del 18.5.2021, della Struttura organizzativa Contratti e semplificazione – Vicesegretario, in seguito al riscontro, con esito favorevole, dei requisiti generali dichiarati dall'appaltatore in sede di offerta, l'aggiudicazione è stata resa efficace.

Il 12/7/2021 è stato sottoscritto il contratto di appalto rep. n. 47810/1911.

I lavori sono regolarmente iniziati e sono tuttora in corso di esecuzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tata Antonio	Rup	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.		911.455,78	318.340,94	318.340,94
Totale Impegni				**911.455,78**	**318.340,94**	**318.340,94**

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.		911.455,78	318.340,94	318.340,94
				Totale Impegni		**911.455,78**	**318.340,94**	**318.340,94**

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
70,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_35 INFRASTRUTTURE E CANTIERE
***Centro di Costo*:** 2021_3035 MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Obiettivo Peg: 2021_0936_S1_01

Nuovo centro di quartiere per l'associazionismo familiare e sportivo di Madonna Alta (Piano Periferie)

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il progetto è ricompreso nel piano di riqualificazione dell'area di Fontivegge che l'Amministrazione Comunale ha predisposto nell'ambito del bando previsto dal Piano Nazionale delle Periferie. Sono state eseguite precise valutazioni circa la possibilità di addivenire contemporaneamente ad una riqualificazione urbanistica dell'area con particolare attenzione alla qualità architettonica dei fabbricati andandone ad aumentare la valenza. A tal fine, il Comune ha attivato un processo partecipativo, che ha coinvolto la comunità locale e gli stakeholder con l'obiettivo di condividere gli interventi e percepire eventuali istanze e proposte. Il progetto prevede la creazione di un nuovo volume in ampliamento all'esistente consentendo la realizzazione di nuovi spazi per soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo familiare e sportivo.
Il centro oggetto di intervento forma, con il centro di vita associativa "La Piramide", un complesso di spazi e servizi pubblici, integrato da un giardino posto tra i due edifici.

DIRETTIVE

Convenzione "Piano Periferie" tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Comune di Perugia.
Amministrazione comunale.

FINALITA'

Il Comune attraverso il Piano Periferie ha inteso reperire risorse per ampliare ed ulteriormente sviluppare gli ambiti di riqualificazione dell'area di Fontivegge, comprensiva del limitrofo quartiere Bellocchio-Madonna Alta;
In particolare attraverso il nuovo complesso inserito nel popoloso quartiere di Madonna Alta si punta alla realizzazione e restituzione di spazi ed ambienti da dedicare alla rivitalizzazione sociale ed al protagonismo di giovani, famiglie, residenti e cittadini.

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

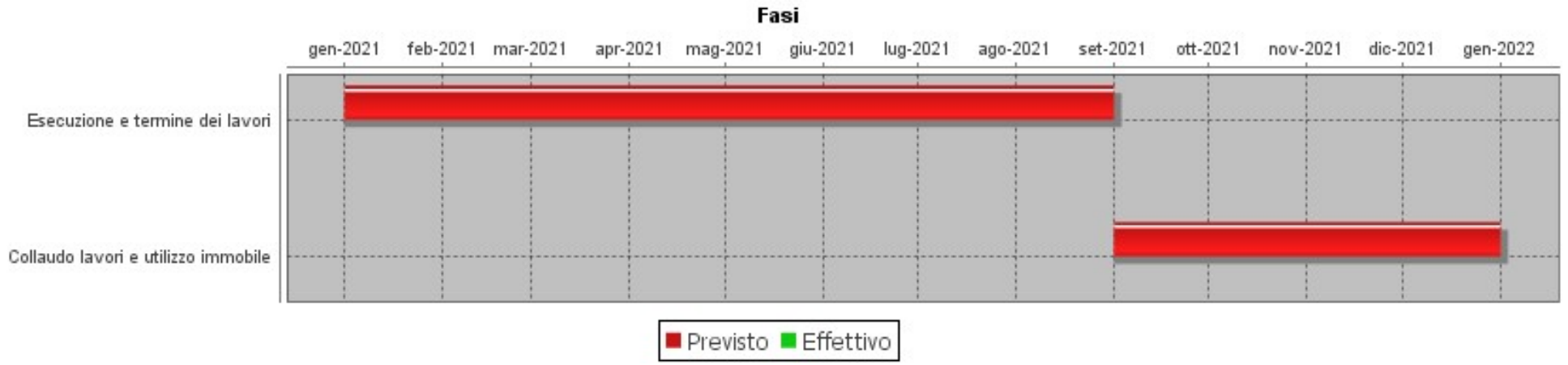
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione e termine dei lavori			01/01/2021	31/08/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
Collaudo lavori e utilizzo immobile			01/09/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Termine Lavori	efficienza	31/08/2021				
Collaudo opera. Utilizzo immobile	efficienza	31/12/2021				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Stato di attuazione al 31 Agosto 2021.
L'opera si concluderà regolarmente entro il 30 Settembre come da fase programmata.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Rup	0,00%	12/06/2021	31/12/2021
Corbucci Massimo	Soggetto coinvolto	0,00%	15/05/2021	31/12/2021
Eugeni Marco	Soggetto coinvolto	0,00%	15/05/2021	31/12/2021
Marinelli Mirko	Soggetto coinvolto	0,00%	15/05/2021	31/12/2021
Pierini Fiammetta	Soggetto coinvolto	0,00%	15/05/2021	31/12/2021

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_36 OPERE PUBBLICHE
***Centro di Costo*:** 2021_0936 OPERE PUBBLICHE
***Servizio*:** 2021_0936_S1 Nuove opere e ristrutturazioni

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Obiettivo Peg: 2021_0936_S1_02

Realizzazione nuovo edificio comunale a Ponte San Giovanni per uffici comunali e biblioteca

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'intervento è finalizzato a realizzare un'unica sede per gli uffici "Vigili urbani decentrati", "Ufficio di cittadinanza", "Urp" e "Biblionet", oggi tutti dislocati in locazione all'interno della frazione di P.S.Giovanni per un ammontare di € 130.000,00/anno.
E' stato approvato il progetto esecutivo e il 27/12/2018 è stato pubblicato in via telematica il bando della gara di appalto che prevede un importo complessivo di € 2.226.300 di cui per lavori € 1.819.495,37. E' prevista una durata contrattuale di 411 gg naturali consecutivi.
I lavori preceduti dal propedeutico sminamento dell'area sono iniziati nel secondo semestre 2019.
I lavori termineranno secondo le previsioni il 15 Giugno 2021 ed entro il 31.12.2021 è previsto il collaudo dell'opera.

DIRETTIVE

Con delibera n.21 del 20.02.2017 la G.C. ha approvato il progetto preliminare dell'intervento.

FINALITA'

L'obiettivo ha il fine di conseguire la concentrazione di vari uffici e servizi sparsi nel territorio della frazione conseguendo una economia di € 130.000,00/anno per canoni di locazione annui.

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione e conclusione lavori	50,00		01/01/2021	31/10/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	TEMPI DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATI IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “15/06/2021"
Collaudo e agibilità dell''opera e operazioni di trasloco Fase Eliminata	50,00		16/06/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	FASE TEMPORALE ELIMINATA IN SEDE DI SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. Vedi anno 2022 scadenza 30/04/2022

GANTT

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conclusione lavori	efficacia	31/10/2021				TEMPI DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATI IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “15/06/2021"
Approvazione collaudo intervento - fase eliminata vedi anno 2022	efficienza	31/12/2021				FASE TEMPORALE ELIMINATA IN SEDE DI SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Stefano	Rup	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_36 OPERE PUBBLICHE
***Centro di Costo*:** 2021_0936 OPERE PUBBLICHE
***Servizio*:** 2021_0936_S1 Nuove opere e ristrutturazioni

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Peg: 2021_3338_S1_01

PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" (Obiettivo Triennale 2020-2022)

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2020-2022 - Anno 2021
L'Amministrazione comunale intende promuovere lo sviluppo e la riqualificazione dell'area di Fontivegge che da diversi anni presenta situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi, ricomprendendo in essa anche il limitrofo quartiere di Bellocchio-Madonna Alta (posto oltre la linea ferroviaria) che comincia a presentare anch'esso gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Attraverso la partecipazione al Bando per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016), il Comune, ad integrazione degli interventi già previsti in detta area nell'ambito dei programmi di finanziamento di Agenda Urbana di cui alla DGR Umbria n.211/2015, ha ottenuto rilevanti finanziamenti per ampliare gli ambiti di riqualificazione dell'intera zona.
Con deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016 è stato approvato il Progetto generale di riqualificazione urbana denominato "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", che prevede una serie di interventi per un importo complessivo di € 36.708.330,34 di cui € 16.388.790,00 a valere sui fondi messi a disposizione dal Bando.
Il Progetto, trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel mese di agosto 2016, è stato formalmente finanziato con D.P.C.M. del 6.12.2016 e del 29.5.2017 e delibere C.I.P.E. n. 2/2017 e n. 72/2017. In data 7.12.2017 è stata stipulata tra il Comune di Perugia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Convenzione che disciplina i reciproci impegni, le modalità di erogazione dei finanziamenti e di attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del Progetto.
Dopo una interruzione dovuta ad una decisione governativa nell'ambito del decreto Milleproroghe (DL 91/2018), è stata sottoscritta una nuova convenzione tra Presidenza CM e Comune di Perugia, con il conseguente formale avvio delle procedure di gara per i 19 progetti previsti.
Come nuovo RUP del Piano periferie l'arch. Franco Marini ha curato con i propri collaboratori le relazioni di monitoraggio dei mesi di giugno e dicembre, opportunamente inviate alla Presidenza del consiglio dei ministri
Nell'anno 2021 proseguirà pertanto il coordinamento generale degli interventi previsti dal Programma, in stretta relazione con quelli previsti per Agenda Urbana, ponendo in atto eventuali azioni correttive finalizzate a perseguire il corretto avanzamento fisico e finanziario degli interventi. In particolare saranno svolte le seguenti attività:-sopralluoghi presso i cantieri congiuntamente ai RUP dei diversi progetti al fine di coordinare adeguatamente gli interventi; - riunioni di coordinamento con i RUP dei progetti; - affidamento degli incarichi delle attività destinate a studio e ricerca e coordinamento delle stesse insieme ai soggetti incaricati.
Saranno inoltre attivate le procedure relative ai nuovi interventi finanziati con le risorse del richiamato ex art.4, comma 5 dell'Avviso di cui si prevede la conclusione entro il 2022.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

DIRETTIVE

DPCM 25 maggio 2016 (G.U. n.127 del 1° giugno 2016)
Deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016
DPCM 6 dicembre 2016 (G.U. n.4 del 5.1.2017)
DPCM 16 febbraio 2017 (G.U. n.40 del 17.2.2017)
Delibera CIPE n. 2/2017 (G.U. n.147 del 26.06.2017)
DPCM 29 maggio 2017 (G.U. n.148 del 27.06.2017)
Delibera CIPE n. 72/2017 (G.U. n.265 del 13.11.2017)
Decreto legge "Milleproroghe" n. 91 del 2018
Legge di Bilancio 2019 (v. art.1, commi 913-916, legge 30.12.2018, n.145).

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con il Progetto "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", possono essere sintetizzati come segue:
-realizzazione e restituzione di spazi ed ambienti da dedicare alla rivitalizzazione sociale ed al protagonismo di giovani, famiglie, residenti e cittadini;
-riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi aperti e dei contenitori in disuso;
-riqualificazione delle aree verdi, delle piazze e dei percorsi ciclopedonali dell'area di riferimento;
-realizzazione di spazi ed ambienti per sviluppare dinamiche finalizzate a far emergere competenze e a permettere al talento (imprenditoriale ed artistico) dei giovani di esprimersi, promuovendo l'avvio di impresa creativa e intelligente;
-creazione delle condizioni per accelerare l'interesse di potenziali investitori con i quali rafforzare, sinergicamente, la sostenibilità del piano;
-accrescimento della sicurezza derivante dalla riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi pubblici sottratti all'abbandono ed al degrado;
- mettere in sinergia le risorse e i progetti del Piano Periferie con quelli di Agenda Urbana;
- redazione e coordinamento di studi e ricerche volti a migliorare l'accessibilità del quartiere (redazione di PEBA per l'area di Fontivegge-Bellocchio);
- rivitalizzare il tessuto economico (piano di sviluppo e marketing);
- gestire i nuovi servizi e le attività previste (Centro arti grafiche avanzate);

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento generale del Progetto			01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione procedure nuovi interventi (rimodulazione ex art.4, comma 5)			01/02/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre anno corrente			01/12/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre anno corrente		100,00	01/06/2021	30/06/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Ptot. 127467 del 30/06/2021
			01/06/2021	30/06/2021			
Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente		100,00	01/01/2021	31/01/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Prot. 20423 del 01.02.2021. Il 31.01.2021 era domenica
			01/01/2021	01/02/2021			
Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente		100,00	01/07/2021	31/07/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Prot.n. 148361 del 30/07/2021
			01/07/2021	30/07/2021			

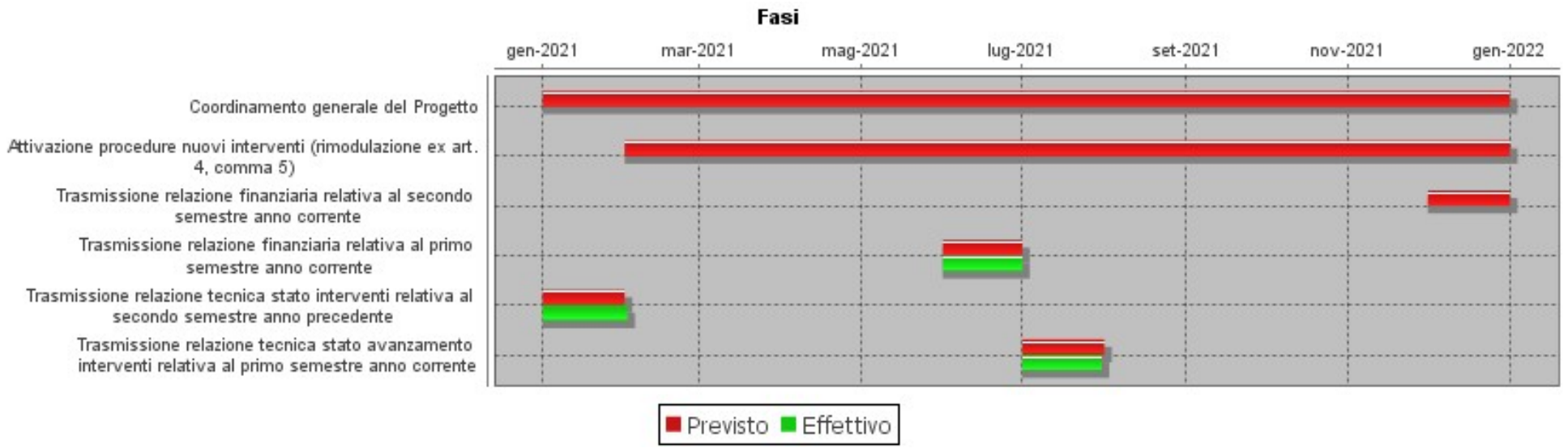
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie)	efficienza	19,00	19,00			
incarichi di affidamento	efficienza	2,00	1,00			Accordo di collaborazione con l'Università degli studi di Perugia per la realizzazione di una ricerca pilota sul wayfinding e l'accessibilità per l'area della stazione e del quartiere di Fontivegge sottoscritto dalle Parti il 21/1/2021 (Raccolta n. 13 del 21/1/21)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato attuazione al 31.08.2021
Il Comune è impegnato nell'attuazione del Progetto Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge, Bellocchio, Madonna Alta, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 259 del 25.08.2016 e finanziato a valere sul bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta, pubblicato con Decreto del Presidente del Consiglio sulla Gazzetta Ufficiale n. 127 del 1° giugno 2016.
Il Progetto prevede la realizzazione di interventi integrati di tipo urbanistico, ambientale, architettonico, sociale ed economico, finalizzati alla riqualificazione e alla rigenerazione urbana della predetta area e volti a contrastare i fenomeni di marginalità sociale e di microcriminalità diffusa che la caratterizzano. Il valore del Progetto ammonta ad oltre 37 milioni di euro di cui € 16.570.000 relativi a cofinanziamenti privati, € 4.123.539,74 relativi a cofinanziamenti derivanti da altre risorse pubbliche e € 16.388.790,60 derivanti dal contributo statale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), a valere sul richiamato bando.
In seguito alla rimodulazione del Progetto, richiesta dal Comune e approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con note Prot. n. 261872 del 15.11.2019 e n. 105331 del 19.06.2020, è stato previsto altresì di realizzare alcuni interventi immateriali, funzionali ad una maggiore efficacia e sostenibilità dello stesso, finanziati con le risorse di cui all'art.4, comma 5 del bando in parola, per un importo complessivo pari ad € 371.418,60 che riguardano: Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche; Ricerca pilota su Wayfinding per l'area della stazione e del quartiere di Fontivegge; Programma di sviluppo e di marketing territoriale; Studio di fattibilità per implementazione del centro di grafica avanzata; Piano Strategico Territoriale; Azioni di Marketing Territoriale che comprendono anche le attività con le quali è stato avviato il processo partecipativo con gli stakeholder.
Nel mese di gennaio 2021 è stata sottoscritto l'accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, per la realizzazione della menzionata ricerca pilota sul Wayfinding per l'area di Fontivegge, che sarà completata nel corso della stessa annualità. Gli altri interventi immateriali non sono stati ancora avviati.
Entro il temine del 30 giugno 2021 sono stati svolti gli adempimenti previsti per la rendicontazione della spesa relativa al primo semestre, che ammonta ad € 2.359.214,50.
La spesa complessivamente rendicontata per il Programma ammonta ad € 5.538.499,64 mentre i rimborsi complessivamente erogati da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ammontano ad € 3.179.285,14 di cui l'ultimo, pari ad € 1.987.533,70, è pervenuto nel mese di giugno ed è riferito alla rendicontazione del secondo semestre 2020.
Si rammenta che sono inclusi nella strategia progettuale anche alcuni interventi previsti nell'Ambito di Agenda Urbana, con particolare riferimento al Nodo intermodale di Fontivegge (Az. 6.3.1), cofinanziato dal POR FESR 2014-2020 e agli interventi di inclusione sociale attiva finanziati dal POR FSE.
Per quanto riguarda la diffusione dei risultati del progetto, è stata promossa l'attuazione di una strategia di comunicazione integrata per valorizzare anche gli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip (Agenda Urbana) che interessano la stessa area, al fine di fornire una visione unitaria del contesto urbano interessato dalle trasformazioni in atto. A tal fine è stato attivato il sito web dedicato: Perugia City Lab (https://perugiacitylab.blog.comune.perugia.it/perugia-city-lab/).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA
***Centro di Costo*:** 2021_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE
***Servizio*:** 2021_3338_S1 SERVIZI0 PIANIFICAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Peg: 2021_3338_S1_02

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.
Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.
In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stato individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Nell'anno 2021 questa Amministrazione si prefigge l'obiettivo di elaborare una proposta preliminare ai fini della partecipazione alla prima fase di accesso al Programma di cui al Decreto Interministeriale 395/2020.

In data 20 luglio 2021, l'Alta Commissione istituita per esaminare le proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento.
Tra i progetti ammessi figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.
Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dal termine dei lavori dell'Alta Commissione sarà approvato il Programma con la individuazione delle proposte ammesse a finanziamento, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. Sarà quindi avviata la seconda fase del Programma, relativa alla predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto16/09/2020 n.395 che dovrà pervenire al Ministero entro duecentoquaranta giorni dalla pubblicazione del decreto.

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:
- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

Finalità modificate in sede di Stato di attuazione al 31.08.2021.
Precedente Versione:

"Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:
- recupero di beni immobili fonte di degrado;
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa;
- recupero e valorizzazione di beni culturali;
- riduzione del consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate;
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi;
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati;
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato".

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avviso per manifestazione d'interesse per la costituzione di partenariato pubblico privato	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/01/2021 22/01/2021	Marini Franco	URBANISTICA	D.D. n. 116 del 22.01.2021
Presentazione proposta preliminare per la partecipazione al Programma - zona Ponte San Giovanni.	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	16/03/2021 16/03/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Trasmissione al Ministero delle due proposte con protocollo n. 53739 e n. 53878 del 16.3.2021
Avvio coordinamento della Fase 2: predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto Interministeriale 395/2020			01/08/2021 01/08/2021	31/12/2021		URBANISTICA	NUOVA FASE TEMPORALE INSERITA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
Coordinamento generale del progetto			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		URBANISTICA	NUOVA FASE TEMPORALE INSERITA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposte Elaborate	efficienza	1,00	2,00			Nuovo obiettivo
Proposte approvate dalla Giunta Comunale e inviate al Ministero	efficienza	1,00	2,00			Atti di Giunta Comunale nn. 49 e 50 del 15.3.2021 inviate al Ministero in data 16.03.2021 (prot.llo n.53739-53862-53878-53886),
Forme di partenariato siglate	efficienza	1,00	1,00			In data 9.3.2021 è stata siglata l'intesa fra Ater e Comune di Perugia per la realizzazione del recupero del complesso immobiliare ex Palazzetti
Numero riunioni di coordinamento	efficienza	1				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato attuazione al 31.08.2021
Con delibere di Giunta comunale assunte in data 15 marzo 2021 n.49 e n.50 il Comune di Perugia, su proposta della U.O. Urbanistica e Valorizzazione del Territorio, ha aderito al “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” di cui al Decreto interministeriale 16.09.2020 n.395, in qualità di amministrazione proponente ai sensi dell’art.1, comma 1 lett. b) di detta norma, mediante la prsenentazione delle seguenti due macro-proposte progettuali:
1)“PS5G”, per l’importo complessivo di € 17.025.160,00
ID 75- Comune di Perugia Codice PINQUA-215361b42b429e17f5cbd6f4d197f5ef incentrata sull’acquisto e recupero del complesso ex Palazzetti” per il quale l’AZIENDA TERRITORIALE PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA REGIONE UMBRIA (ATER) è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e “soggetto attuatore”, ai sensi dell’art.1, c.1 lett. d) del Decreto n. 395/2020, e per la cui attuazione è stato approvato e siglato apposito Protocollo d’Intesa, acquisito a raccolta di questo Ente n.ro 27 del 9.03.2021. Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell’Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l’attivazione di risorse private mirate all’introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante ’adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

Per la presentazione di detta Proposta sono stati assunti i seguenti provvedimenti e curati i relativi atti ovvero:
- con DD UO Urbanistica e Valorizzazione del Territorio 23.02.2021 n.361 è stato affidato all’avvocato Pier Francesco Valdina del Foro di Perugia, incarico di servizio legale, a favore di questa amministrazione, per le attività extragiudiziali preordinate all’acquisizione dei beni ricadenti nel compendio immobiliare “ex Palazzetti”;
- in data 12/03/2021 è stato siglato il contratto preliminare di compravendita immobiliare condizionato, predisposto da detto legale e dal consulente di ATER Umbria, tra l’ATER ed il FALLIMENTO PALAZZETTI, rogito del Notaio Alfredo De Martino di Fano, Rep. n. 18.858, Raccolta n. 13.852;

2) “PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ”, per l’importo complessivo di € 18.946.193,33
ID 429 – Comune di Perugia codice PINQUA-215361b42b429e17f5cbd6f4d197f5ef
mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell’area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell’abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell’ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell’ambito, per detta proposta, ATER viene individuata quale “soggetto attuatore” -ai sensi dell’art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell’Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Entrambe le proposte sono state elaborate con il coinvolgimento di altri enti pubblici e soggetti privati ed attivate con essi forme di collaborazione in conformità agli indirizzi di partecipazione e coordinamento pubblico dettati dall’art.3,c.6,7 del menzionato Decreto n. 395/2020, assegnando tra gli altri, all’Università degli Studi di Perugia, nell’ambito delle proprie finalità istituzionali e, segnatamente, al Dipartimento di Ingegneria e al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale, specifici servizi di studio, consulenza e ricerca sia da parte di questo Comune (Determinazione Area Governo del Territorio n.117/2021) che da parte di ATER (Determinazione

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

n.19/2021).
È stata inoltre favorita la partecipazione da parte di soggetti pubblici e privati, nonché delle comunità attive, con particolare riferimento a quelle operanti sul territorio interessato dalla proposta mediante apposito Avviso pubblico approvato con Determinazione U.O. Urbanistica e Valorizzazione del Territorio n.116/2021.
In particolare, con atto acquisito a raccolta di questo Ente n.ro 27 del 9.03.2021 è stato siglato il protocollo d'intesa tra Comune di Perugia e l'ATER che individua l'Azienda partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore", ai sensi dell'art.1, c.1 lett. d) del Decreto n. 395/2020, per l'intervento di "Acquisto e recupero del complesso ex Palazzetti" di Ponte san Giovanni.

Inoltre:
- in data 16.03.2021 (prot.llo n.53739-53862-53878-53886), sono state trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale dell'Edilizia Statale e degli interventi speciali le due proposte progettuali approvate dalla Giunta con atti n.49 e n.50 del 15 marzo 2021;
- con note prot.llo n. 0118040 del 17.06.2021 e n.0127050 del 30.06.2021 è stato dato riscontro alle richieste Ministeriali di soccorso istruttorio.

L'Alta Commissione istituita per esaminare le oltre 290 proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento. Tra i progetti ammessi in graduatoria figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2021	16/03/2021
Romani Roberto	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2021	16/03/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	16/03/2021
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2021	16/03/2021

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA
***Centro di Costo*:** 2021_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE
***Servizio*:** 2021_3338_S1 SERVIZI0 PIANIFICAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO CARTOGRAFICO

Obiettivo Peg: 2021_3338_S2_01

SVILUPPO AGENDA DIGITALE - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2020-2022 -Anno 2021
In linea con le azioni di sviluppo dell'Agenda digitale, il Comune di Perugia ha da tempo avviato il processo di informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure dei servizi e degli strumenti di pianificazione urbanistica.
In tale ambito, un fattore di rilevante importanza è rappresentato dal potenziamento e pieno funzionamento del Sistema Informativo Territoriale. A tal fine, nelle precedenti annualità si è proceduto all'aggiornamento del PRG e alla revisione dell'impostazione delle tavole e delle norme tecniche, definendo una più chiara articolazione tra parte strutturale e parte operativa dello stesso PRG. Contestualmente si è proceduto ad allineare le zone di piano su una base catastale correttamente georeferenziata in Gauss-Boaga. Questa operazione è stata propedeutica alla trasformazione del Piano regolatore in formato GIS ed alla sua piena validazione. Nel prossimo triennio saranno ampliate le azioni intraprese verso una progressiva digitalizzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica che consentirà la gestione informatizzata delle procedure e dei servizi, al fine di ampliarne e semplificarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti) e facilitare l'accesso ai dati e alle informazioni.
Il processo inoltre consentirà di acquisire dati e informazioni utili alla definizione delle strategie programmatiche dell'Ente.
E' quindi prevista l'attuazione, da parte di personale interno specializzato, delle procedure necessarie alla trasformazione delle cartografie del PRG da formato vettoriale in GIS, operazione di notevole complessità che costituisce un passaggio fondamentale dell'elaborazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune.
Il processo prevede l'associazione della cartografia del PRG con tutte le informazioni necessarie alla definizione urabanistico-edilizia del bene, tra cui: destinazione di PRG, norme tecniche di attuazione, vincoli, capacità volumetrica, estremi e consistenza catastale, numeri civici, utili sia per l'utenza che per i procedimenti dell'Ente.
Nell'annualità 2020 sono state completate le procedure per la digitalizzazione (GIS) delle tavole del PRG Parte Strutturale e la procedura di rilascio dei CDU on line.
Per l'annualità 2021 si procederà nell'implementazione del menzionato processo di trasformazione del PRG in formato GIS, con attivazione delle relative procedure nelle tavole di PRG parte operativa e del collegamento della topologia di Piano con i dati oggetto correlati.
Si procederà pertanto alla:
- creazione delle geometrie di piano, parte operativa;
- correzione dei testi e verifica della corretta attribuzione dei livelli;
- generazione della topologia;
- creazione dei poligoni con il dato oggetto correlato (eliminazione dei micropoligoni presenti nelle geometrie di piano);
- generazione dello shape finalizzato al caricamento nel SIT comunale;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO CARTOGRAFICO

- creazione dei poligoni delle aree boscate del PTCP;
- generazione di files dwf degli elementi di piano non gestibili in formato GIS;
- preparazione di tutti gli articoli del TUNA da associare ai poligoni di piano.

In stretta collaborazione con i sistemi informativi verrà definito un applicativo che gestisca gli shape al fine di creare una interfaccia di consultazione lato intranet/internet che permetta un accesso selettivo alle informazioni e consenta di redigere il CDU in automatico, che crei una storicizzazione delle varianti al piano e che permetta l'implementazione di dati provenienti dalle varie banche dati presenti nell'ente, edilizia privata, tecnologico, ecografico.
Nella successiva annualità 2022 è previsto il completamento del processo di trasformazione del PRG in GIS che permetterà la consultazione interattiva delle informazioni cartografiche e normative inerenti il territorio comunale di Perugia.
Si procederà:
- alla creazione di una vestizione del piano idonea ad una restituzione finalizzata alla stampa;
- alla trasformazione delle tavole dei vincoli in formato GIS.

DIRETTIVE

Legge Regionale n. 1/2015;
Regolamento Regionale N. 2/2015;
Agenda Digitale.

FINALITA'

Migliorare, ampliare e semplificare l'offerta dei servizi (consultazione PRG, Rilascio CDU) e facilitarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti).
Migliorare sensibilmente la gestione del PRG e la conoscenza del territorio da parte della Pubblica Amministrazione.
Favorire lo sviluppo dell'Agenda digitale ed attuare l'agenda urbana del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione del processo di trasformazione del PRG in formato GIS, con mosaicazione delle tavole di Piano e creazione della topologia-parte operativa.	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 25/06/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Prot. n. 123380 del 25.6.2021 verifica
Creazione dei poligoni relativi alle aree boscate del PTCP	30,00	30,00	01/07/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
preparazione di tutti gli articoli del TUNA da associare ai poligoni di piano.	20,00	20,00	01/01/2021	31/12/2021	marini	URBANISTICA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tavole PRG (parte operativa) rese in formato GIS	efficienza	15,00	9,00			
classificazione per tipologia dei beni individui sparsi	efficienza	1300	900			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato attuazione al 31.08.2021:

Il lavoro effettuato e collaudato relativo al PRG, Parte Operativa è il seguente:

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO CARTOGRAFICO

• correzione delle geometrie di piano
• correzione di tutti i testi n° 7802 e verifica della corretta attribuzione dei livelli
• generazione della topologia
• eliminazione di circa 820 micropoligoni presenti nelle geometrie di piano
• creazione dei poligoni con il dato oggetto correlato n°8309
• generato lo shape finalizzato al caricamento nel SIT comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA
***Centro di Costo*:** 2021_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE
***Servizio*:** 2021_3338_S2 SERVIZI0 CARTOGRAFICO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Obiettivo Peg: 2021_3439_S1_01

RIORDINO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Comune di Perugia è proprietario di un vasto patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale Pubblica (ERS), consistente in oltre 600 alloggi, ubicati nel territorio comunale. Gli alloggi, assegnati agli aventi diritto, sulla base di requisiti previsti dalla L.R. n.23/2003, vengono gestiti dal punto di vista tecnico-amministrativo e da quello della loro valorizzazione, in caso di svincolo, dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER), sulla base di apposite convenzioni.

DIRETTIVE

L.R. n.23/2003
R.R. n.4/2018

FINALITA'

Si procederà all'aggiornamento, al riordino e alla razionalizzazione della conoscenza e delle modalità di gestione del patrimonio ERS mediante il rinnovo delle convenzioni con ATER e della predisposizione di schede inventariali dei cespiti, previa verifica delle banche dati esistenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rinnovo convenzione per la valorizzazione degli alloggi ERS	50,00		01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	
Valutazione finale dell'attività	50,00		01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. cespiti ERS verificati	quantitativo	60%				
Numero schede inventario predisposte	efficienza	30%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_39 MANUTENZIONI
***Centro di Costo*:** 2021_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Vincenti Francesca**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo Peg: 2021_3340_S1_01

ATTIVAZIONE SPORTELLO ON LINE PROCEDIMENTI EDILIZI

RESPONSABILE: Vincenti Francesca **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

obiettivo biennale (2020-2021)

Nell'annualità 2020, in collaborazione con la U.O. Servizi Tecnologici - Open Data – Energia, si prevede l' attivazione una piattaforma digitale “Sportello on line” per la trasmissione on line di istanze, comunicazioni, integrazioni documentali, pagamenti relativi ai procedimenti edilizi. Tale piattaforma consentirà la gestione da parte dell’ufficio dei procedimenti avviati on line e la consultazione on line dello stato d’avanzamento delle singole pratiche da parte dei soggetti interessati con criteri di riconoscimento e accreditamento al portale. Si inizierà con l''inserimento delle SCIA,CILA e delle pratiche di agibilità.

Nell'annualità 2021 si procederà :

- con la presentazione e gestione on line dei permessi di costruire

- con la gestione completamente telematica dei procedimenti amministrativi relativi ai controlli edilizi, alla successiva ed eventuale applicazione delle sanzioni amministrative.

Si procederà ad effettuare un indagine di customer satisfaction volta a rilevare l'indice di gradimento e la funzionalità del servizio on line da parte degli utenti.

FINALITA'

L'obiettivo è volto alla gestione completamente digitale dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie finalizzata alla riduzione delle tempistiche, alla consultazione delle pratiche on line da parte dell'utenza mettendo la stessa nella condizione di colloquiare singolarmente on line con gli uffici. Inoltre l'improvvisa emergenza epidemiologica che ha introdotto la modalità di lavoro agile ha dimostrato come la digitalizzazione completa dei procedimenti è fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
monitoraggio e risoluzione criticità			01/07/2021	31/12/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch. Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021
indagine di customer			01/07/2021	31/12/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch. Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero permessi di costruire presentati on line	efficienza	300,00	315,00			
inserimento verbali controlli edilizi	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

L'obiettivo che prevedeva per l'annualità in corso il completo inserimento dei Permessi di costruire nella piattaforma digitale " Sportello on line" è stato raggiunto. Infatti i permessi di costruire così come le SCIA, le CILA e il procedimento relativo all'agibilità vengono presentati e rilasciati i utilizzando esclusivamente il software dedicato.

Per quanto riguarda la digitalizzazione degli atti e l'informatizzazione delle procedure relative ai controlli edilizi e alla successiva ed eventuale applicazione delle sanzioni amministrative, si sono svolti degli incontri con il personale coinvolto nel progetto al fine di definire le modalità operative per la gestione completamente telematica dei procedimenti. Vale la pena ricordare che il raggiungimento di tale obiettivo è stato rallentato a seguito delle innumerevoli richieste di accesso atti legate al "superbonus del 110%, che ha comportato un impegno quasi totale da parte del personale dei sistemi informatici che collabora a tutta la fase di digitalizzazione dei procedimenti in carico presso la U.O. Edilizia Privata a SUAPE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mommi Giovanni	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1529 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	Analisi, studio e predisposizione

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				dell'infrastruttura tecnologica necessaria per l'attivazione del sistema software per lo Sportello dell'Edilizia (SUE) in ottica di integrazione con il servizio SUAP.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	15.000,00			
		Totale Impegni	**22.500,00**			

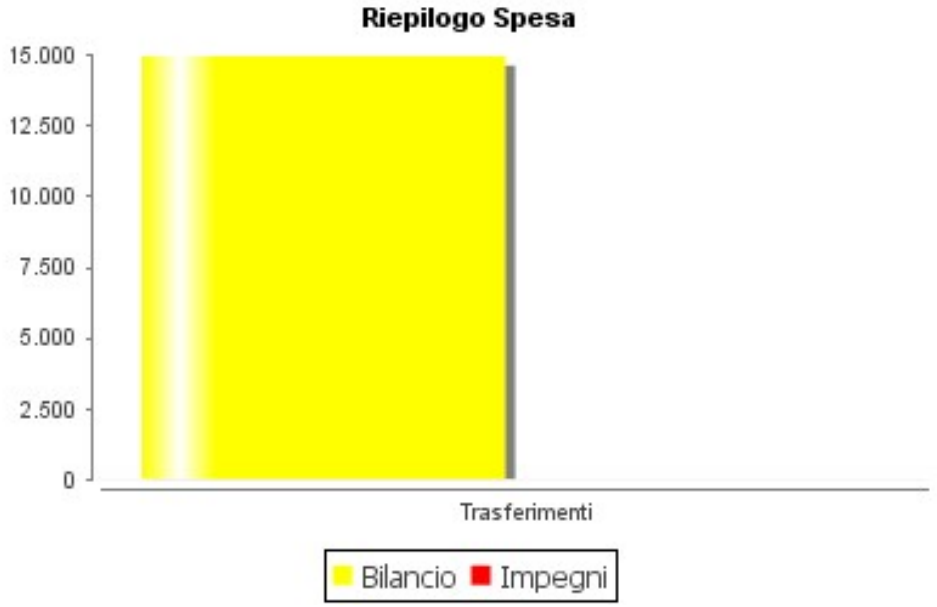
Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00			
				Totale Impegni	22.500,00			

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_40 ATTIVITA' EDILIZIA
***Centro di Costo*:** 2021_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA
***Servizio*:** 2021_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Vincenti Francesca**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo Peg: 2021_3340_S1_02

PROGETTO ACCESSO ATTI SUPERBONUS 110% E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE: Vincenti Francesca **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Gli incentivi fiscali introdotti con il decreto Rilancio del 2020 previsti per l'efficientamento energetico in edilizia e per altri interventi quali Sisma Bonus, Ecobonus, Facciate, seguiti da una regolamentazione che pone come condizione per ottenere i benefici, la dichiarazione di conformità edilizia e urbanistica dei beni oggetto di intervento, ha determinato un forte incremento delle richieste di accesso atti da parte dei professionisti incaricati rispetto al passato. Gli stessi per espletare il proprio lavoro chiedono infatti al Comune tutti i precedenti titoli edilizi relativa ai singoli fabbricati (permessi a costruire, agibilità, SCIA, Condoni, etc.). Pertanto l'ufficio ha dovuto individuare un apposito gruppo di lavoro a supporto del personale addetto all'accesso atti per far fronte alle molteplici richieste (vedi allegato 1). L'obiettivo è in collaborazione con la U.O. Energia e Smart City e e con la S.O. Servizi Istituzionali e comunicazione.

DIRETTIVE

Legge n. 120/2020 conversione del Decreto Semplificazioni

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

D. Lgs. n. 97/2016 (accesso civico)

FINALITA'

L'obiettivo è quello di recuperare il pregresso e superare l'emergenza verificatasi per le migliaia di richieste di accesso atti pervenute da parte dell'utenza interessata alla detrazione del superbonus 110% dalla fine dell'annualità 2020.
Tale lavoro è inoltre presupposto fondamentale per il reperimento rapido delle pratiche anche nell'ottica della digitalizzazione sistematica dell'archivio volto alla creazione del "fascicolo digitalizzato" per ogni edificio.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione gruppo di lavoro		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 30/06/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch. Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021
Condivisione con il personale del work flow		100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 30/06/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch. Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021
Organizzare la comunicazione, attraverso pagina sito web e risposte telefoniche su numeri dedicati.		100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 30/05/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021
Monitoraggio pratiche in arrivo e tempi risposta per evasione			01/06/2021 	31/12/2021 	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Arch. Marini Franco ad interim fino al 30/06/2021

GANTT

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero richieste pervenute	efficienza	2.000,00	1.689,00			
numero richieste evase	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

L'ufficio ha ridefinito tutto il processo organizzativo per facilitare l'accesso da parte dei cittadini e contestualmente è stata avviata la digitalizzazione con la scansione di tutte le pratiche oggetto di richiesta di accesso e la possibilità per i professionisti di scaricare direttamente le pratiche online. Al fine di ridurre i tempi di attesa da agosto si svolgono delle giornate dedicate esclusivamente all'accesso atti con la visione e l'invio per la digitalizzazione in tempo reale delle pratiche richieste. Ciò è possibile anche grazie all'assunzione di nuove unità aggiuntive a quelle già esistenti per gestire il carico di lavoro in continua crescita.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favaroni Serenella	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2021	27/05/2021
Burini Marina	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Maida	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Maccioni Marco	Esecutore Amministrativo B3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giordano Guglielmo	Esecutore Tecnico B1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benedetti Paolo	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Archinucci Rachele	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	05/07/2021	31/12/2021
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Patermo Eliana Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	17/05/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Economico D4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montepeloso Maria	Istruttore Informatico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frate Manuela	Istruttore Tecnico C1	100,00%	01/06/2021	31/12/2021
Alunni Alessandro	Istruttore Tecnico C1	100,00%	01/06/2021	31/12/2021
Pagana Michele	Istruttore Tecnico C1	100,00%	16/06/2021	31/12/2021
Pezzo Matteo	Istruttore Tecnico C1	100,00%	16/06/2021	31/12/2021
Martini Francesca	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/06/2021	31/12/2021
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fugnanesi Stefano	Istruttore Tecnico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mommi Giovanni	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1210 ARCHIVIO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
0834 UFFICIO TECNICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_40 ATTIVITA' EDILIZIA
***Centro di Costo*:** 2021_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA
***Servizio*:** 2021_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Obiettivo Peg: 2021_3041_S1_01

Interventi di ciclopedonalità previsti in agenda urbana: Realizzazione della pista ciclopedonale tra il centro di intrattenimento Borgonovo e via dottori.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

All'interno dei finanziamenti di Agenda Urbana è prevista la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale di riconnessione tra il centro di intrattenimento “Borgonovo” e la pista ciclabile già esistente di via Dottori.

Tale tratto ha un alto valore strategico in quanto costituisce la riconnessione di due tratti ciclabili già realizzati e che permette di muoversi in modalità ciclabile tra due poli universitari di grande importanza, quali la facoltà di ingegneria e la facoltà di medicina presso l’Ospedale Santa Maria della Misericordia, tra l’altro servendo lungo l’itinerario anche la stazione terminale del Minimetro di Pian di Massiano.
La realizzazione dell'opera è stata determinata in 4 fasi, delle quali due sono state eseguite nel 2020.

Nel corso dell’annualità 2020 la Giunta Comunale con Delibera n. 306 dell’18.11.2020 ha approvato il progetto definitivo dell’intervento “Agenda Urbana – Azione 6.3.1., Intervento n. 5 - Nuovo itinerario ciclopedonale”, per un ammontare complessivo di € 410.000,00.

Successivamente, al termine di tutte le attività finalizzate all’acquisizione dei sedimi necessari alla realizzazione dell’opera di che trattasi, con Determinazione Dirigenziale n. 2817 del 28/12/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento e pertanto nel 2021 verranno poste in atto tutte le attività necessarie all’affidamento dei lavori.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione della gara		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 28/06/2021		MOBILITA'	Con prot. 124125 del 28/06/2021 è stata trasmessa agli operatori economici la lettera di invito alla presentazione delle offerte.
Contrattualizzazione ed inizio lavori			01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021		MOBILITA'	

GANTT

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Ne corso dell'anno gli uffici hanno messo in atto tutte le attività per la predisposizione degli atti di gara e più specificatamente:

- Con Determinazione _Dirigenziale n. 1304 del 21/06/2021 si è disposto di dare avvio alla procedura negoziata, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., previa consultazione dei 10 operatori economici, estratti dall'elenco regionale delle imprese, per l'affidamento dell'appalto dei lavori in oggetto un importo a base d'asta di € 326.511,01 oltre IVA al 10%.

- in data 28/06/2021 con prot. 124125 veniva inserita e trasmessa ai 10 operatori economici, tramite la piattaforma Net4market, la "Lettera di invito" alla presentazione delle offerte, corredata di tutta la documentazione di gara, prevedendo, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, il giorno 19/07/2021, ore 9:00;

- nel corso delle due sedute del 19 luglio e 2 agosto convocate per l'apertura e la disamina delle offerte presentate la commissione giudicatrice ha formulato proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta F.lli Fatabbi srl

- sono tuttora in corso i riscontri di gara, ai sensi di legge, per addivenire all'aggiudicazione definitiva dell'appalto cui seguirà firma del contratto e inizio dei lavori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
04	02	Trasferimenti capitale Stato		127.992,31	
04	04	Trasferim. capitale altri enti		182.846,14	
		Totale Accertamenti		**310.838,45**	

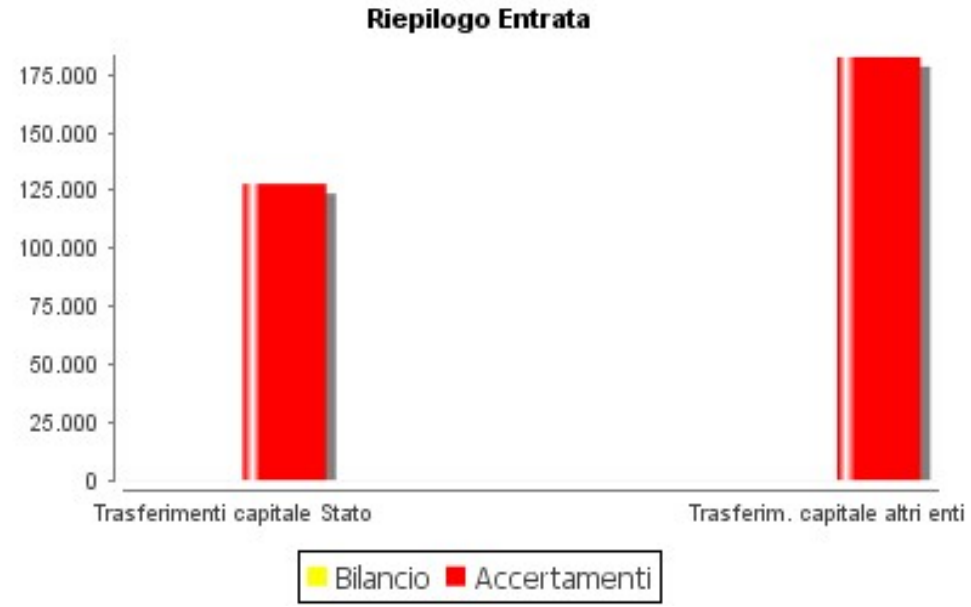
Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.		7.042,63		
		Totale Impegni		**7.042,63**		

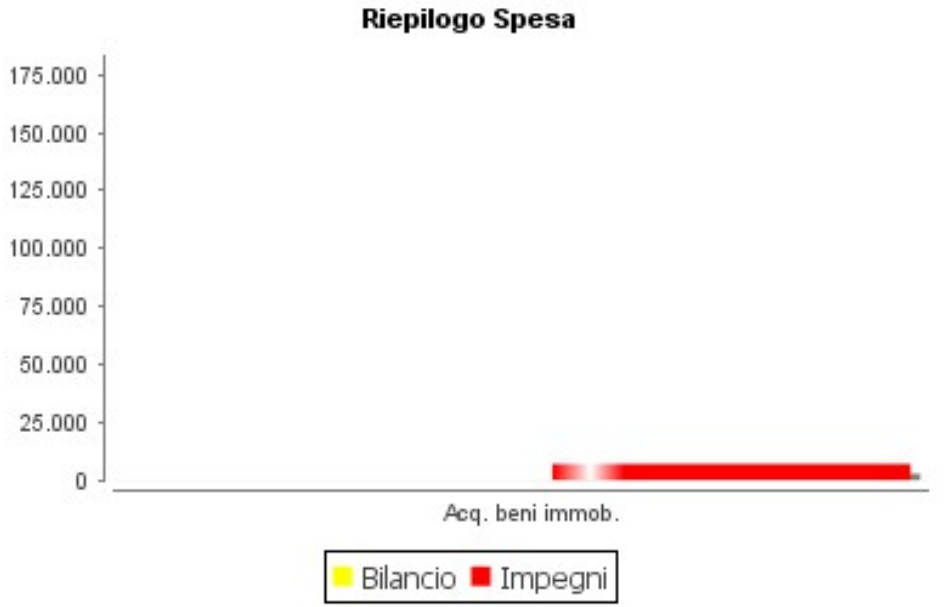
Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato		127.992,31	
2021	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti		182.846,14	
				Totale Accertamenti		**310.838,45**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.		7.042,63		
				Totale Impegni		**7.042,63**		

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_41 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

***Centro di Costo*:** 2021_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

***Servizio*:** 2021_3041_S1 Uff.Tecnico Mobilità/Viabilità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2021_0273_S1_01

PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo **PESO: 35,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.03.2017 è stato approvato il progetto "Futuro nel verde" che ha come obiettivo quello di mettere a sistema il patrimonio verde della città per migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipativi e innovativi, capaci di attrarre finanziamenti pubblici e privati.
Nell'ambito di tale progetto rientra l'adozione del Regolamento del Verde Pubblico e Privato attraverso il quale il Comune di Perugia intende tutelare il verde urbano, sia pubblico sia privato, in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale all'interno del progetto "Piano del verde".
Il campo di applicazione del Regolamento del Verde interessa tutte le aree verdi, pubbliche e private, del territorio comunale di Perugia e detta disposizioni in ordine ai seguenti temi principali:
- Norme generali per la tutela del verde pubblico e privato (difesa fitosanitaria, esecuzione di scavi, presenza di cantieri…)
- Abbattimenti e sostituzione di piante tutelate e censite e tipologie di Potature (ordinarie , straordinarie…)
- Realizzazione di progetti edilizi e scelta delle specie vegetali;
- Uso ed organizzazione degli spazi verdi pubblici (cura e manutenzione, occupazioni, manifestazioni…)
- Regime sanzionatorio.

DIRETTIVE

Adozione di un testo regolamentale per garantire la tutela del verde pubblico e privato

FINALITA'

Con il Regolamento del Verde Pubblico e Privato il Comune di Perugia intende tutelare il verde urbano, sia pubblico sia privato, in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

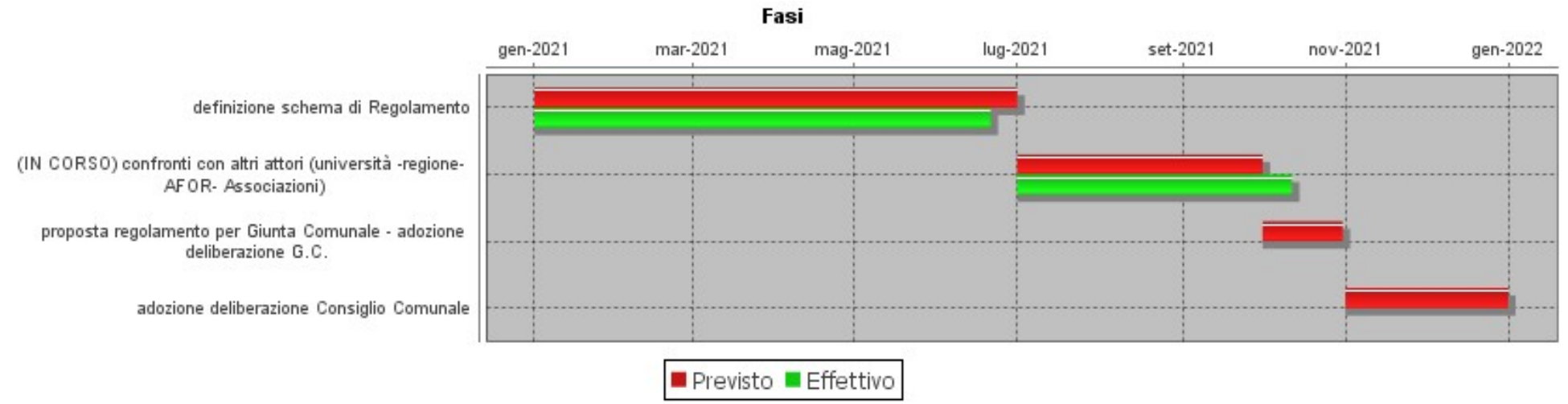
Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
definizione schema di Regolamento		100,00	01/01/2021	30/06/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
			01/01/2021	20/06/2021			
confronti con altri attori (università -regione- AFOR- Associazioni)			01/07/2021	30/09/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
			01/07/2021				
proposta regolamento per Giunta Comunale - adozione deliberazione G.C.			01/10/2021	30/10/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
adozione deliberazione Consiglio Comunale			01/11/2021	31/12/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
atti propedeutici alla redazione dello schema di regolamento	efficienza	2	2			sono state elaborate due bozze di regolamento
incontri e riunioni con enti ed associazioni	efficienza	4	4			
proposta per giunta comunale	efficienza	1				
adozione delibera del Consiglio Comunale	efficienza	1				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

E' stata predisposta la Bozza di Regolamento del Verde attraverso il quale il Comune intende tutelare il verde urbano pubblico e privato in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale, tale bozza è stata trasmessa al gruppo di lavoro.
A seguito della valutazione da parte del gruppo di lavoro degli allegati tecnici, è stata elaborata una nuova bozza di regolamento che ha tenuto conto delle osservazioni prodotte dal gruppo.

Al momento è necessario compiere un ulteriore ed ultimo passaggio con il docente di arboricoltura della facoltà di Agraria, per valutare congiuntamente le osservazioni avanzate dal medesimo al testo del Regolamento proposto.
La fase successiva sarà la trasmissione al tavolo di lavoro del testo condiviso dal gruppo di lavoro ristretto che lo ha elaborato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2020	31/12/2020

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_42 AMBIENTE
***Centro di Costo*:** 2021_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2021_0273_S1_02

EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo **PESO: 35,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2019-2021

FFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI
La comunità internazionale con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre l'aumento di temperatura del pianeta e di conseguenza l'Unione Europea, nel seguito UE, ha stabilito di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale, in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici sostenibili dal comune stesso in quanto minori rispetto a quelli sulle murature e coperture. I tempi di ritorno degli investimenti in parola sono infatti ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue a quelli del 2019 e 2020 in cui si è proceduto all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS e di progettare e di realizzare interventi, , si prefigge sempre di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative. Un ruolo importante è il coordinamento della U.O. Energia e Smart city attraverso la figura dell'energy Manager e dei progettisti elettrotecnici in questo processo, che come accennato vede partecipare in modo diretto l'area Governo del Territorio per le aree verdi e altre U.O. che seguono gli edifici scolastici, gli impianti sportivi e le sedi comunali con destinazione uffici.

OBIETTIVO CONDIVISO CON U.O. SISTEMI TENCOLOGICI ENERGETICI E C0N LA U.O. EDILIZIA SCOLASTICA

DIRETTIVE

Comunità europea pacchetto clima-energia 20 - 20 - 20. Normativa nazionale e regionale, PEAC.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

Disposizioni GSE

FINALITA'

Miglioramento ed efficienza energetica, valorizzazione Patrimonio Comunale, attrazione risorse finanziarie dalla Regione, dallo Stato, dalla UE e/o da privati anche attraverso procedure PPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione 30/09/2021	30,00		01/01/2021	30/09/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021). Precedente versione: “Affidamento Lavori"
Realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	30,00		01/01/2021	31/12/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021). Precedente versione: “Direzione Lavori"
Collaudo e monitoraggio risparmi - eliminata	40,00		01/12/2021	31/12/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	FASE TEMPORALE ELIMINATA IN SEDE DI SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	efficienza	>50%				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Completamento interventi impianti scuole e uffici	efficienza	100%				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Realizzazione interventi su CVA - eliminato	efficienza	3,00	3,00			INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
Realizzazione interventi su scuole - eliminato	efficienza	4,00				INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento censimento edifici (su n. 110 Edifici totali)	efficienza	110,00				INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.
Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
Per quanto riguarda le scuole sono stati redatti progetti per n° 8 edifici, alcuni dei quali in concomitanza con interventi generali di ristrutturazione/manutenzione, in altri casi sono stati redatti progetti dedicati alla sola illuminazione ordinaria e/o di emergenza.

La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.
Sono inoltra stati appaltati i lavori di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo delle scuole primarie Ciabatti e Valentini: entrambi gli interventi, in un complessivo intervento di efficientamento energetico, comprenderanno il completo relamping dei plessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Peso sul totale di Centro di Costo
35,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_42 AMBIENTE
***Centro di Costo*:** 2021_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_2343_S1_01

Riapertura dei servizi per l'anno educativo 2020-2021

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In vista della riapertura dei servizi educativi e scolastici prevista per il prossimo settembre è necessario ripensarne lo scenario alla luce delle radicali novità introdotte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'idea è quella di garantire pensieri e azioni di qualità alle bambine e ai bambini che frequentano i servizi senza scendere a compromessi che ne possano ridurre la significatività pedagogica.

FINALITA'

Nella necessità di rimodulazione dei servizi sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello pedagogico, cogliamo questa occasione come una sfida, che chiama tutti ad un gioco di squadra, al fine di "riaprire" in sicurezza garantendo il benessere socio-psicopedagogico di tutti: bambine e bambini, famiglie, personale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ambientamento e re-ambientamento: ogni gruppo educativo è impegnato a realizzare ipotesi pedagogiche e individuare strategie educative che tengano conto delle specifiche realtà		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/08/2021 31/08/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
patto educativo di corresponsabilità con le famiglie: le famiglie saranno convocate nelle modalità ritenute adeguate (on line o in presenza se possibile) a costruire insieme al gruppo educativo il proprio patto educativo di corresponsabilità		100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/08/2021 31/08/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
interventi formativi mirati su fragilità e povertà educativa e relazione con le famiglie			01/01/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

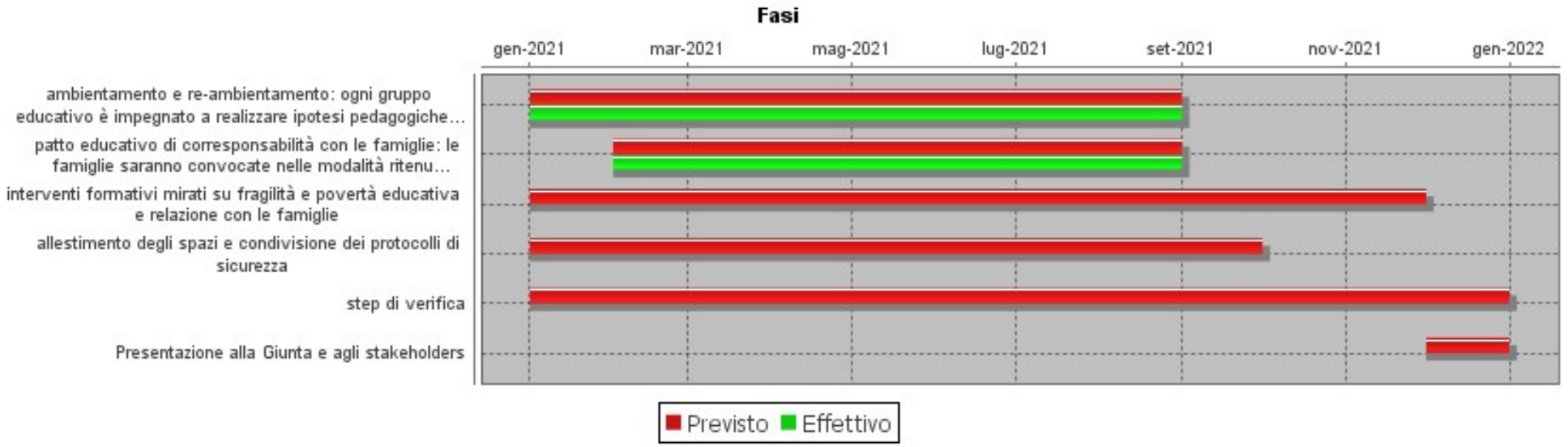
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
allestimento degli spazi e condivisione dei protocolli di sicurezza			01/01/2021	30/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
step di verifica			01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Presentazione alla Giunta e agli stakeholders	10,00		01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Censimento degli spazi disponibili	efficienza	31/08/2020	31/08/2021			
Indicazione degli interventi strutturali	efficienza	31/08/2020	31/08/2021			
Elaborazione ipotesi di riapertura	efficienza	15/09/2020				
Valutazione	efficienza	31/12/2020				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Per la riapertura dei servizi educativi per la prima infanzia a settembre sono state analizzate le molteplici e spesso contraddittorie indicazioni fornite a livello centrale per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. In particolare sono stati predisposti i documenti operativi per la costituzione delle "bolle", il conseguente allestimento degli spazi, l'assegnazione del personale educativo e ausiliario, il rinnovo delle disposizioni relative al triage d'ingresso e di uscita, il patto educativo con le famiglie, la predisposizione dei dispositivi di prevenzione e protezione. Negli ultimi giorni di agosto si è provveduto a coordinare le attività col personale tornato in servizio al fine di consentire la riapertura dei nidi d'infanzia per il 1° settembre e delle scuole dell'infanzia per il 6 settembre.
Relativamente ai servizi per il diritto allo studio, sono state predisposte le soluzioni organizzative finalizzate ad assicurare - alla riapertura delle scuole prevista per il 13 settembre - tutte le funzioni assegnate al Comune, quali il trasporto scolastico, la refezione scolastica, l'assistenza agli alunni disabili, l'assistenza ai punti di ingresso alle scuole.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Coordinatore Pedagogico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lancellotti Marina	Coordinatore Pedagogico D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manganelli Bruno	Coordinatore Pedagogico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Elisa	Coordinatore Pedagogico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.
***Centro di Costo*:** 2021_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_2343_S1_02

Disseminazione degli strumenti di valutazione della qualità

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il percorso della valutazione intrapreso nel 2017 e reso operativo nel 2018 trova compimento nel corso del 2019, al fine di utilizzarla a pieno regime come strumento di controllo della qualità del servizio erogato finalizzato al miglioramento continuo dell'offerta. L'Obiettivo è diretto a diffondere gli strumenti e la logica della qualità presso tutti i servizi gestiti dalla U.O. e alla elaborazione delle relative Carte dei servizi, nella nuova logica "zero-sei".
Nell'anno 2021 l'obiettivo è quello di estendere lo strumento a tutti i servizi, con il coinvolgimento attivo del personale valutandone la portata e gli esiti.

FINALITA'

L'Obiettivo si pone la finalità di diffondere i risultati ottenuti nel 2018 e 2019 con la valutazione della qualità ed estendere gli strumenti presso tutti i servizi educativi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Condivisione dei risultati	20,00	100,00	01/02/2021	31/03/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
			01/02/2021	31/03/2021			
Elaborazione report	20,00	100,00	15/03/2021	31/03/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
			15/03/2021	31/03/2021			
Effettuazione della valutazione dei servizi	20,00		01/09/2021	01/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Presentazione alla Giunta e agli stakeholders	10,00		01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dei servizi	efficienza	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Nel corso dei primi otto mesi del 2021 il percorso della valutazione è stato utilizzato come strumento di controllo della qualità del servizio erogato finalizzato al miglioramento continuo dell'offerta. Compatibilmente con le restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19, si è gradualmente esteso lo strumento a tutti i servizi, coinvolgendo il personale anche grazie alla collaborazione fattiva di una educatrice c.d. "fragile", per questo collocata in smart working, che ha coordinato da remoto una serie si attività ed elaborato documenti finalizzati a rendere maggiormente operative le modalità di valutazione della qualità dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Coordinatore Pedagogico D1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lancellotti Marina	Coordinatore Pedagogico D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manganelli Bruno	Coordinatore Pedagogico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Elisa	Coordinatore Pedagogico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.
***Centro di Costo*:** 2021_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Obiettivo Peg: 2021_4300_S1_01

Dossier Stati generali della famiglia

RESPONSABILE: Migliarini Roberta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Dossier politiche familiari raccoglie numerosi interventi messi in atto dal Comune di Perugia in merito alle politiche familiari, ovvero quegli strumenti idonei a sostenere la famiglia nei diversi ambiti privati e sociali in cui essa è vocata ad agire per sua intrinseca natura. Un documento da realizzare grazie alla collaborazione tra pubblico e privato che si concretizza nelle interazioni che intercorrono tra Comune di Perugia e Associazionismo Familiare e non, privato sociale ed imprese impegnati attivamente nel raccogliere le informazioni e metterle a disposizione dei diversi stakeholders: famiglie, singoli cittadini, associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati.

DIRETTIVE

Legge Regione Umbria n.13 16/02/2010
Legge Regione Umbria n.11 09/04/2015
Nuovo Piano Sociale Regionale –delibera 07/03/2017 n. 156
Delibera G.C. n. 4 del 10/01/2018
Delibera G.C. n. 462 del 28/11/2018

FINALITA'

• Promuovere politiche strutturali a favore del benessere familiare identificando le aree di intervento all'interno del Piano delle politiche familiari, ritenute prioritarie. La ricerca di politiche di conciliazione degli impegni familiari e professionali attraverso l'organizzazione dell'offerta dei servizi e nelle pratiche innovative di "Time saving", sfruttando le potenzialità offerte dalle tecnologie informatiche

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione percorsi formativi sulle Politiche familiari	40,00		01/06/2021 / 01/06/2021	31/12/2021 /	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Realizzazione iniziative con marchio family friendly	60,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. eventi family friendly realizzati	quantitativo	4,00	30,00			
Incontri con associazionismo familiare per realizzazione convegno	quantitativo	4,00	9,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021
Il Comune di Perugia attraverso il progetto di Agenda Urbana, ha promosso l'attivazione di Città Famiglia, il Family Hub della città, che nasce da un percorso di confronto e co-progettazione fra tantissime associazioni familiari che da anni lavorano nel territorio. Si stanno dunque attivando un Convegno, una serie di laboratori esperienziali e workshop sul tema della Famiglia.
Città Famiglia, il Family Hub della città,
- ha organizzato il workshop "Famiglia Lavoro Welfare 2.0 "che vuole essere l'inizio di un percorso interattivo per valutare come portare nel mondo del lavoro le competenze che si acquisiscono in famiglia e con lo scopo di favorire l'inizio di un dialogo fra aziende ed istituzioni sul tema della armonizzazione fra tempi di vita familiare e tempi di lavoro.

-ha dato avvio all' OSFM l'Osservatorio Familiare del Centro per la Famiglia, progetto di cittadinanza attiva in partnership con le associazioni familiari incluso nel programma Agenda Urbana (Centri Famiglia-FSEI420-19-2-91-26-8E0BE894-CLP-I99FI8000720002). L'osservatorio utilizza lo strumento del questionario anonimo online per rilevare e comprendere lo stato di salute e le esigenze dei nuclei familiari residenti nel Comune, per studiare le soluzioni utili ai cittadini, liberare le energie delle famiglie, per attivare nuovi servizi e migliorare quelli esistenti

-L'ATS con capofila Consorzio ABN e le associazioni Labsus e Luoghi comuni Asse Innovazione sociale del Bando Agenda Urbana – SE1420-19-2-91-21-C5A2DB61-CUPI69F18000590002 ha avviato il percorso formativo sull'utilizzo dei beni comuni denominato "Partecipare alla cura dei beni comuni ".

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_430 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2021_4300 SERVIZI ALLA PERSONA
***Servizio*:** 2021_4300_S1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo Peg: 2021_4644_S1_01

Promuovere patti di collaborazione cittadina per favorire il protagonismo attivo dei cittadini e la condivisione di responsabilità sociali al fine di sviluppare welfare generativo (2° anno)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio del percorso di progettazione esecutiva con i soggetti selezionati per l'attuazione degli interventi di: - educativa territoriale - centri per le famiglie - innovazione sociale		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/03/2021 30/03/2021		SERVIZI SOCIALI	La Giunta Comunale con D.I. n. 2 del 3.02.2021 ha fornito le linee di indirizzo per la governance del Programma Agenda Urbana, che hanno consentito di avviare gli interventi
Costituzione e insediamento dei tavoli di coprogettazione territoriale e avvio del percorso di attuazione degli interventi: - educativa territoriale - centri per la famiglia - innovazione sociale		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 13/05/2021		SERVIZI SOCIALI	Con DD n. 925 del 13.05.2021 è stato dato atto della conclusione della fase di co-progettazione. Contestualmente è stato istituito il Tavolo di coordinamento tecnico e sono stati avviati gli interventi

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

GANTT

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Con D.I. n. 2 del 3.02.2021 la Giunta Comunale ha fornito le linee di indirizzo per la governance del Programma Agenda Urbana, al fine di declinare i livelli di raccordo interistituzionale e definire un modello di coordinamento operativo per l'implementazione delle azioni previste nel Programma Agenda Urbana – FSE.
Conseguentemente con DD n. 428 del 27.02.2021 è stato individuato il personale dell'U.O. Servizi Sociali per l'attuazione delle fasi:
- avvio del progetto attuativo, gestione e realizzazione delle azioni previste
- rendicontazione, verifica e monitoraggio per l'implementazione delle azioni di Educativa Territoriale, Centri per la Famiglia, Innovazione Sociale.

Con DD n. 925 del 13.05.2021, con l'approvazione della documentazione attestante la conclusione del percorso di progettazione di Agenda Urbana (sintesi descrittiva del progetto – report di co-progettazione – cronoprogramma di attività e cronoprogramma di spesa degli interventi di "Educativa Territoriale", "Centri per la Famiglia", "Innovazione Sociale") è stato dato atto della conclusione della fase di co-progettazione.

Successivamente è stato istituito il Tavolo di coordinamento tecnico composto da personale comunale e dai soggetti gestori e si è conclusa la prima fase di comunicazione, ampiamente concordata con l'addetto stampa e i tre soggetti attuatori.
In data 6.08.2021 si è tenuto un incontro presso la sede del Family Hub a cui hanno partecipato anche gli operatori degli UDC e la Coordinatrice dei Servizi Territoriali, oltre alle Dirigenti dell'U.O. Servizi Sociali e dell'Area Servizi alla persona.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	24,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_44 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2021_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo Peg: 2021_4644_S2_01

Sperimentare modelli innovativi d'intervento rivolti a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale e a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'A. G. (2° anno)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione delle nuove pratiche di intervento e individuazione del gruppo target di famiglie vulnerabili e del gruppo target di ragazzi neomaggiorenni		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		SERVIZI SOCIALI	In attuazione alle DD 2774/e 2863 del 2020 sono state delineate le nuove pratiche di intervento e sono stati individuati il gruppo target costituito da 10 famiglie vulnerabili ed il gruppo target composta da n. 4 ragazzi neomaggiorenni
Avvio delle attività e sperimentazione modalità innovative di intervento degli operatori degli Uffici di cittadinanza nell'area della protezione sociale dei minori			01/04/2021 01/02/2021	31/12/2021		SERVIZI SOCIALI	Sono state avviate le attività sperimentando le modalità innovative di intervento

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero famiglie coinvolte	efficienza	10,00				
Numero minori coinvolti	efficienza	3,00				
Numero documenti prodotti	efficienza	2,00				Modelli di intervento

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Sperimentare modelli innovativi di intervento rivolti:
1. a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale
2. a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
Programma P.I.P.P.I.
Nel corso della prima parte dell'anno 2021 si è conclusa la fase di implementazione relativa a P.I.P.P.I. 9 ed è stato delineato il modello di intervento.
È stato costituito il Gruppo Territoriale (GT)cittadino composto da:
• ASL (neuropsichiatri, pediatri, psicologi e psichiatri)
• SCUOLA (singoli istituti scolastici e coordinatori delle singole classi)

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

• AMM.NE COMUNALE (Zona sociale n. 2 (Perugia, Corciano, Torgiano) e Zona sociale n. 12 (Orvieto)
• PRIVATO SOCIALE (Coop. sociali)
Il GT ha promosso i rapporti di partenariato con altri soggetti del territorio per l'implementazione del programma attraverso incontri informativi.
Sono state attivate n. 2 Equipe Multidisciplinari (EEMM) (composte da ass. sociali e educatori professionali), le quali hanno incontrato le scuole e i servizi educativi del territorio.
Il coach ha organizzato incontri settimanali di tutoraggio in ambito territoriale a cui hanno partecipato gli operatori delle Equipe Multidisciplinari.
Il coach è anche referente di ambito territoriale ed effettua incontri periodici organizzati dall'Università di Padova per il monitoraggio dell'andamento del programma.
Nel corso del 2021 è stata avviata la presa in carico delle famiglie: originariamente erano 10, poi 2 di loro hanno abbandonato il programma.

Care Leavers
Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato dato avvio al funzionamento dell'Equipe Multidisciplinare (composta dal Referente di Zona, dai Tutor e dagli Ass. Sociali Case Manager dei progetti individualizzati.
Sono stati effettuati incontri di Coordinamento e stage di formazione a livello regionale e Nazionale con tutti i soggetti coinvolti alla presenza di rappresentanti del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.
Contestualmente sono stati avviati i progetti individualizzati relativi ai candidati selezionati (n.4 Careleavers) garantendo, come da programma, l'accompagnamento al percorso di autonomia dei Care Leavers, che prevede per ciascuno di essi l'attivazione delle risorse nazionali/locali (Reddito di Cittadinanza – Garanzia Giovani – Diritto allo Studio – Unità abitative e altre misure).
Il percorso di attuazione dei singoli progetti seguiti dai case-manager e dai tutor incaricati è stato costantemente monitorato e supervisionato, secondo un calendario di incontri, dal formatore Tutor dell'area Infanzia e Adolescenza dell'Istituto degli Innocenti di Firenze messo a disposizione dal Ministero.

Lo Staff dedicato ha inoltre strutturato e organizzato in collaborazione con i" Careleavers" la prima "Youth Conference ".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minelli Giulia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_44 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2021_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR
***Servizio*:** 2021_4644_S2 PROT. SOC. E TUTELA MINORI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2021_4547_S1_01

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA - ANNO II: AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DI SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE. DEFINIZIONE, RICOGNIZIONE E RIORDINO DOPO RINNOVO CONCESSIONI (triennale 2020-2022)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In seguito all'approvazione del nuovo Piano Commercio su aree pubbliche approvato con Del. C.C. n. 160 del 12/12/2016 e alla successiva stabilizzazione dei mercati e delle fiere, in linea con le recenti normative e con quanto previsto dalla L. 19/2017 (L. di conversione del D.L. 244/2016 cd. "Decreto Milleproroghe"), nonché in considerazione delle modifiche intercorse e approvate in via temporanea e sperimentale con atti della Giunta Comunale, previste e non dalla pianificazione approvata, occorre riordinare e aggiornare l'intera pianificazione in materia. Dovranno altresì essere inserite nel Piano le disposizioni necessarie per adeguare le manifestazioni a nuove esigenze eventualmente rilevate e programmare le azioni da mettere in atto. In particolare, saranno oggetto di stabilizzazione le forme di mercati ad iniziativa privata che hanno una periodicita' settimanale/mensile e precise caratterizzazioni merceologiche che hanno assunto negli anni una sempre maggiore importanza e visibilita' negli spazi della citta', nonostante l'assenza di una pianificazione complessiva che garantisca la qualificazione delle iniziative e degli operatori commerciali, al fine di assicurare la rispondenza delle attivita' a finalita' di sviluppo economico delle realta' imprenditoriali locali e della commercializzazione di prodotti del territorio.
A seguito della Legge di Bilancio 2019 e delle novità normative intervenute nel corso del 2020 sono stati definiti i termini di applicazione dei principi della normativa "Bolkestein" al commercio su aree pubbliche: nel 2021dovrà essere effettuata una completa verifica delle concessioni/autorizzazioni efficaci nei mercati e fiere comunali.
L'obiettivo, avviato nel 2020 e previsto inizialmente con una durata biennale, è in corso e necessita di tempi più lunghi per il completamento; considerati anche gli effetti derivanti dalla pandemia Covid-19, da tenere in considerazione per un'adeguata ricognizione e riequilibrio della pianificazione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche, è definita conseguentemente una durata triennale dello stesso (2020-2022).

OBIETTIVO TRIENNALE (2020-2023)

DIRETTIVE

D. Lgs. 114/98- T.U. commercio (L.r. 10/2014 e s.m.i.) - Piano e Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvati con Del. C.C. n. 160/2016. Normativa varia di settore. D.M. 20/11/2007.con D.L. Rilancio D.L. n. 34/2020 art. 181, comma 4-bis, (convertito in L. n. 77/2020), linee guida ministeriali emanate il 25 novembre 2020 con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico sulle modalità procedurali a
carico delle Regioni per il rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche. D.G.R.Umbria n. 1241 del 16/12/2020.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DPR 160/2010.

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare in via generale lo strumento di pianificazione e programmazione con le modifiche necessarie e in particolare a: incentivare lo sviluppo e il rilancio della filiera agro-alimentare; sviluppare realtà proposte da organizzatori privati per l'aggregazione e per l'approvvigionamento alimentare; creare degli attrattori per la rivitalizzazione di zone a rischio e per contrastare degrado e abbandono (in particolare per il centro storico); definire nuove procedure di accesso per una gestione semplificata e più idonea di tali "manifestazioni".
Quindi per soddisfare: riqualificazione del territorio, promozione dell'imprenditorialità, promozione delle eccellenze, rilancio e riqualificazione del Centro Storico e ampliare la collaborazione tra soggetti pubblici e privati.
Nello specifico per il centro storico:
- Stabilizzazione di forme di offerta commerciale temporanee
- Mettere a punto azioni di sviluppo per attività in sofferenza e per nuove imprese
- Sostegno e collaborazione per nuove proposte di rivitalizzazione in c.s.
- Supporto per le azioni individuate, relative alla rifunzionalizzazione del mercato coperto e di eventuali spazi commerciali accessori.
- Rivitalizzazione di specifiche aree finalizzate alla lotta al degrado e alla insicurezza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione 1^ ricognizione		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
Supervisione e coordinamento delle scelte in corso con le procedure di assegnazione di tutte le concessioni mercatali			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	studio per l'integrazione della procedura informatica con le nuove procedure amministrative, finalizzato anche all'avvio delle selezioni per il rilascio di concessioni per il commercio su aree pubbliche con posteggio

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione ricognizione finale con sperimentazioni ed adempimenti effettuati ed eventuali nuove stabilizzazioni			01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Dopo la prima ricognizione al 30.06.2021 saranno definite ulteriori, diverse esigenze rilevate e considerate opportune da mantenere e/o da modificare, nonché elaborate ed eventualmente realizzate nuove proposte e stabilizzazioni effettuate in via provvi

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero incontri interni all'ente, con le ass. di categoria, con altri uffici ed Enti, sopralluoghi	quantitativo	15,00				
n. atti ed elaborati grafici prodotti	quantitativo	15,00				
n. iniziative sperimentali attuate	quantitativo	4,00				- autorizzazione mercato agricolo: conferma sperimentazione o aut. definitiva; - rinnovo concessioni PFM sperimentali e temporanei; - collocazione concessionari ex mercato coperto; - ricollocazioni/modifiche manifestazioni fieristiche
quota percentuale delle concessioni rilasciate dal 2016 rispetto ai posteggi previsti con la pianificazione	quantitativo	50,00				trattasi di valore percentuale (totale 80% di 1.414:50% nel 2021 e 30% nel 2022) INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "trattasi di valore percentuale (90%)"90"

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021:

La prima fase di ricognizione era stata prevista al 30.06.2021 in quanto le linee guida del MISE del 25 novembre 2020 e la D.G.R. n. 1241 del 16/12/2020 avevano indicato tale scadenza per effettuare i rinnovi delle concessioni per il commercio su aree pubbliche esistenti al 31.12.2020 ed è stata compiuta sulla base degli adempimenti effettuati e delle modifiche intervenute relativamente alla pianificazione del 2016 per esigenze di operatori o per altre motivazioni e registrate durante il periodo 2017-2020 (vedi relazioni: 1^ e 2^ parte ricognizione 1). Tale operazione era necessaria sia per poter definire la consistenza effettiva delle concessioni da rinnovare, sia per compiere uno studio sulla partecipazione effettiva degli operatori alle varie manifestazioni su aree pubbliche, al fine di avere un riscontro sulle scelte operate nel 2016 e poter definire scelte future per l'aggiornamento della pianificazione stessa.
Al 30.06.2021 sono state quindi conteggiate le effettive concessioni da rinnovare, tenendo conto sia di quelle non rinnovabili per mancanza dei requisiti previsti dalle linee guida MISE del 25.11.2021, sia di quelle che sono state dichiarate decadute a causa delle assenze effettuate negli anni tra il 2017 e il 2019 (il 2020 non è stato considerato a causa della pandemia Covid – 19), rilevate con l'analisi effettuata, dagli operatori titolari delle stesse, che, non utilizzando il posteggio relativo, hanno

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

dimostrato il loro disinteresse alla partecipazione in particolare alle fiere (vedi D.D. N. 1260 del 16.06.2021 e D.D. N. 1346 del 25.06.2021). A seguito delle due ricognizioni, rispetto al numero totale iniziale di concessioni da rinnovare di 1.264 (tra mercati, fiere e posteggi fuori mercato) sono state determinate n. 1.050 concessioni da rinnovare effettivamente, salvo ulteriori decisioni relative a revoche/decadenze.
Partendo da questa base è stata avviata l'altra fase (inizio 01/07/2021), che, essendo comunque collegata all'attività di rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche è anche collegata alla continua evoluzione della relativa normativa di settore e delle misure e iniziative legate allo stato di emergenza sanitaria per la pandemia, per cui, essendo già state emanate due disposizioni per la proroga della data delle operazioni di rinnovo delle concessioni (l'ultima prevede la scadenza di 90 giorni dopo la fine dell'emergenza sanitaria che al momento è fissata al 31.12.2021) si cerca di definire le esigenze rilevate e considerate opportune da mantenere tenendo conto del contesto.
Per quanto riguarda quindi altre iniziative da attuare con riferimento all'aggiornamento del piano, al momento sono state rinnovate le n. 3 concessioni per posteggi fuori mercato, temporanei e sperimentali, istituiti nel 2017, fino al 31.12.2022 (Del. G.C. n. 156 del 16.06.2021) ed è stata definita una proposta, sempre in via sperimentale, per l'eventuale ricollocazione degli operatori non alimentari dell'EX Mercato Coperto di Piazza Matteotti, attualmente collocati in sedi provvisorie, in attesa del completamento dei lavori di rifunzionalizzazione della struttura.
A causa della pandemia ancora in corso, delle misure da adottare in conseguenza e del lavoro di rinnovo delle concessioni non ancora completato, sono state inoltre effettuate sperimentazioni di gestione temporanea per lo svolgimento di mercati e fiere, in collaborazione con la S.O. Sicurezza, delle quali potrà essere tenuto conto per la ri-definizione degli organici e per la elaborazione di eventuali nuove planimetrie definitive.
Contestualmente, come previsto, da gennaio 2021 sono stati effettuati lavori, ancora in corso, con i colleghi dei Sistemi informativi e con la Ditta fornitrice, per l'adeguata implementazione e personalizzazione del software in dotazione, anch'esse condizionate dalle procedure amministrative (in corso di definizione per l'evoluzione normativa) sia per i rinnovi, sia per l'assegnazione di nuove concessioni, nonché per le modifiche di gestione on – line dei pagamenti relativi intervenuti da inizio anno (PagoPA; introduzione Canone unico mercatale, ecc…) che hanno richiesto numerose modifiche e conseguenti interventi e incontri.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06-00-00 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2021_4547 POLITICHE ECONOMICHE
***Servizio*:** 2021_4547_S1 COMMERCIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2021_4547_S1_02

MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI COMUNICAZIONE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (TRIENNALE 2020-2022)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

A seguito delle sperimentazioni intraprese nel primo anno dell'obiettivo, tramite nuove forme di comunicazione che possano essere più idonee alle esigenze degli operatori e dei consumatori e del processo di digitalizzazione intrapreso si proseguirà con la creazione e utilizzo di “piazze/vetrine virtuali" da collocare nel sito istituzionale e con la predisposizione di una piattaforma digitale (che potrà essere collegata anche al sw di front end a disposizione degli utenti) da utilizzare come guida e/o collegamento tra commercio tradizionale e commercio on line.
Saranno inoltre perfezionate le procedure per il rilascio di atti digitali (con QR o altro).
Eventuali altre azioni potranno essere intraprese, sempre con la finalità di supportare e sostenere le imprese, velocizzare procedure e passaggi per la condivisione delle informazioni e per un miglioramento nei servizi resi che portino a risparmio di tempi e costi per l’Ente e per gli imprenditori.
Sarà implementata la mappa della fiera dei morti virtuale, avviata in via sperimentale nel corso del 2020, per promuovere una modalità più competitiva dell’offerta da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche e dovrà essere svolta in tal senso un’operazione di comunicazione nei confronti degli stessi (attraverso associazioni di categoria, assistenza digitale, ecc…)

Si proseguirà nel processo di digitalizzazione/dematerializzazione degli atti amministrativi, migliorandolo e integrandolo con i sw in corso di implementazione per la ricezione e gestione delle istanze on line.

l'OBIETTIVO inizialmente previsto biennale(2020 - 2021), a causa degli effetti ingenerati dalla pandemia Covid-19 e di eventuali ulteriori analisi e valutazioni e conseguenti iniziative da mettere in campo è giudicato attuabile con durata TRIENNALE (2020 - 2022). Inoltre, mentre per la prima annualità dell'obiettivo lo stesso era stato condiviso con il Dirigente d'Area MORICONI al 50%, per attuazione di iniziative collegate con sistema turismo e cultura, per i successivi due anni non è prevista tale condivisione, ma solo eventuale collaborazione

DIRETTIVE

Norme su digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato all'implementazione della comunicazione e della digitalizzazione interna dell'Ente per:
una migliore collaborazione con soggetti Pubblici e Privati;
sostenere e supportare la promozione dell'imprenditorialità;
lo sviluppo della digitalizzazione in generale;
mettere in relazione le iniziative del "sistema impresa" con quello della cultura e del turismo,
consentendo uno sviluppo territoriale complessivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Messa a punto e sviluppo di azioni e iniziative intraprese nell'anno precedente e studio per ulteriore miglioramento della comunicazione e dei rapporti tra soggetti pubblici e privati		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
Attuazione operazioni ed iniziative attraverso gli strumenti individuati.			01/06/2021 01/06/2021	15/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	TEMPI DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATI IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "data fine 30/11/21"
elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale			16/12/2021	31/12/2021		POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	15,00				numero incontri interni e con soggetti esterni
n. atti elaborati per progetti intrapresi con l'obiettivo	quantitativo	5,00				
numero informazioni, notizie ecc pubblicate su portali, sito, ecc	quantitativo	30,00				(nell'ambito dei progetti di comunicazione., ecc relativi all'obiettivo)
n. iniziative attuate	efficienza	5,00				(mappe virtuali, elenco per consegna a domicilio, assistenza digitale tramite telegram, manifesti, ecc)
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	efficienza	51,00				(risultato in % della customer satisfaction effettuata al riguardo)

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021:
Sulla scia di quanto attuato durante il 2020 per le necessità insorte con l'emergenza sanitaria per la pandemia Covid-19, al fine di utilizzare forme più snelle e veloci per scambiare informazioni e fornire supporto alle imprese con un rapporto più informale, senza passaggi burocratici è proseguito il processo intrapreso per uno scambio di dati e informazioni più rapido e snello attraverso una più avanzata digitalizzazione delle attività e dei servizi istituzionali (tramite social, pubblicazioni su sito, utilizzo mail, assistenza digitale).
Sono state analizzate (prima fase) e iniziate (seconda fase) le operazioni relative alla messa a punto delle iniziative intraprese nel 2020 e per il miglioramento della comunicazione e dei rapporti tra soggetti pubblici e privati, quali:
- la promozione dell'utilizzo dei canali Telegram istituzionali istituiti per fornire informazioni tempestive e mirate ai cittadini e imprenditori e per rispondere rapidamente a loro eventuali quesiti;
- l'implementazione del canale Telegram "aperto" con la modalità di un risponditore automatico (BOT) per poter indirizzare in maniera guidata l'imprenditore, sia per fornire risposte specifiche, sia per far conoscere maggiormente i contenuti del sito web istituzionale attraverso un percorso più breve ed immediato;
- l'implementazione della mappa della fiera dei morti virtuale creata in via sperimentale nel 2020 con nuovi contenuti (video, ecc..) e con l'ampliamento di quelli inseriti (aumento operatori partecipanti all'iniziativa, ecc);
- attività di promozione dell'iniziativa relativa alla partecipazione da parte degli operatori alla fiera dei morti virtuale e realizzazione del piano di comunicazione;
- implementazione delle varie iniziative di comunicazione intraprese e delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione atti (grazie anche all'avvio il 25 maggio 2021 del nuovo progetto di servizio civile "Educare la comunità: la resilienza come sfida ai cambiamenti" ", successivo a quello terminato il 19/02/2021);
- incontri, effettuati a distanza, formativi e informativi da parte degli addetti degli uffici dell'u.o. con i docenti e gli allievi dell'istituto scolastico: ITET Capitini , nell'ambito dei progetti scolastici PCTO, finalizzati ad apprendere normative e procedure amministrative per avviare alcune tipologie di attività commerciali, anche con l'esame di modulistica ed esempi pratici per avvicinare maggiormente la scuola al mondo del lavoro attraverso strumenti digitali (educazione digitale della comunità);
- nuove modalità di rilascio di atti "digitali" (con firma digitale o con timbro digitale) ed invio telematico degli stessi in linea con l'implementazione del sw dedicato e con la necessità di operare "a distanza" almeno fino al termine del periodo di emergenza sanitaria per Covid -19 e, comunque per lo sviluppo generale dei servizi digitali resi dall'u.o. .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
03 COMUNICAZIONE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2021_4547 POLITICHE ECONOMICHE
***Servizio*:** 2021_4547_S1 COMMERCIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Gestione impianti sportivi

Obiettivo Peg: 2021_2748_S1_02

MISURE DI SOSTEGNO E SALVAGUARDIA ANTI-COVID A FAVORE DI ASD/SSD E IMPIANTISTICA SPORTIVA

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 70,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Nella prima parte del 2020 associazioni e società sportive (ASD e SSD) sono risultate duramente colpite dall'emergenza derivante dal contagio da coronavirus COVID-19 che ha portato alla interruzione repentina di tutte le stagioni sportive 2019/2020 e alla chiusura degli impianti sportivi comunali da queste gestiti e utilizzati, annullando di fatto la maggior parte degli introiti derivanti dall'attività sportiva a favore di terzi; per contro sono rimaste a carico di ASD e SSD rilevanti spese fisse derivanti da utenze, tasse e, in alcuni casi, anche compensi per i vari collaboratori sportivi. ASD e SSD dovranno inoltre far fronte, per i provvedimenti normativi, le incertezze e l'auspicabile ripresa della prossima stagione 2020/2021 a maggiori spese di riqualificazione degli impianti sportivi per garantire le condizioni minime di sicurezza tra gli atleti, ivi inclusa una possibile riduzione del numero delle presenze all'interno degli impianti sportivi, andando incontro quindi, anche ad una ulteriore riduzione dei ricavi.

DIRETTIVE

- D.L. "Rilancio", n. 34 del 19.05.2020
- L.R Umbria n.5/2007
- Regolamento comunale sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia

FINALITA'

Verranno definite ed attuate misure di sostegno per ASD e SSD, tra le quali sarà incluso, in coerenza con le disposizioni del governo, l'ampliamento della durata delle convenzioni a breve scadenza, al fine di mitigare gli effetti negativi patiti per la stagione interrotta e per quella della ripresa, che, in sintesi, dovranno: a) assicurare la continuità e la ripresa delle attività sportive che si svolgono all'interno degli impianti comunali, al fine di perseguire gli obiettivi della L.R. n. 5/2007 e contribuire al superamento dell'emergenza; b) assicurare la buona conservazione dell'infrastruttura sportiva comunale; c) assicurare l'equilibrio economico finanziario delle gestioni, anche attraverso la revisione delle concessioni vigenti; d) consentire ad associazioni e società la partecipazione a tutte le procedure ad evidenza pubblica che saranno indette dal Comune o da altre istituzioni, predisponendo progetti di adeguamento delle proprie attività e di gestione e riqualificazione degli impianti sportivi.

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

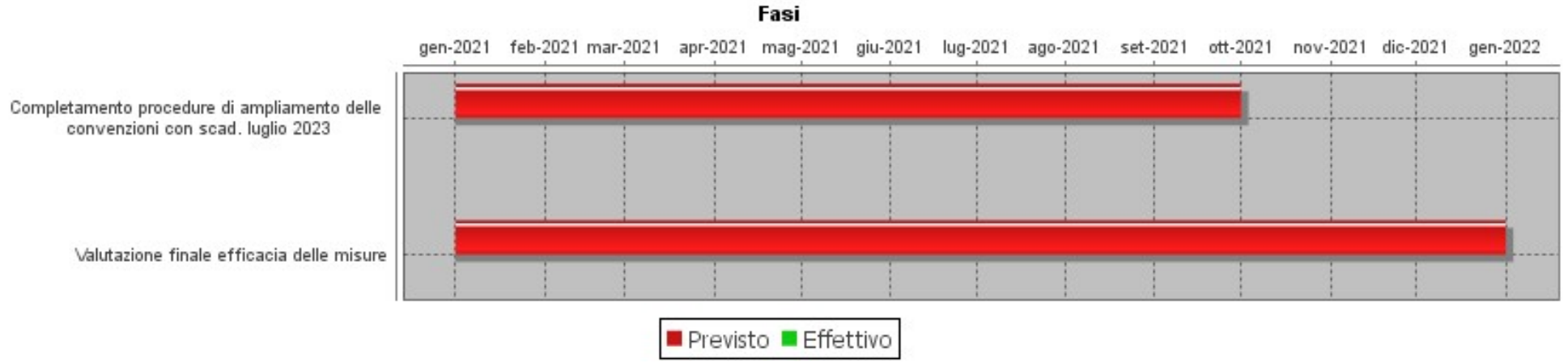
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento procedure di ampliamento delle convenzioni con scad. luglio 2023	25,00		01/01/2021	30/09/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Valutazione finale efficacia delle misure	25,00		01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero convenzioni con durata ampliata	efficienza	=>60%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio **70,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI
***Centro di Costo*:** 2021_2748 SPORT E TEMPO LIBERO
***Servizio*:** 2021_2748_S1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo Peg: 2021_2550_S1_01

Promozione della città attraverso la valorizzazione dei grandi personaggi dell'arte: Raffaello Sanzio

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il persistere della crisi sanitaria Covid-2019 anche nell'anno 2021, con le misure di contenimento connesse come il divieto di ogni forma di manifestazione o evento in presenza e la sospensione dell'apertura al pubblico dei musei e dei luoghi della cultura, ha comportato un continuo e profondo ripensamento degli interventi e delle iniziative atte a garantire la promozione e produzione di azioni finalizzate all'erogazione di servizi culturali.
Sebbene in un contesto incerto e mutevole, gli uffici, quindi, lavorano tenendo conto dell'esplicita volontà dell'Amministrazione di continuare a offrire alla cittadinanza tutta occasioni di crescita culturale e di promozione della città, anche attraverso appuntamenti di rilievo nazionale e internazionale. Vista, infatti, la deliberazione della Giunta Comunale con atto n. 47 del 26.2.2020, con cui si è stabilito di realizzare una mostra dal titolo "Fortuna e mito di Raffaello in Umbria", ricompresa tra gli eventi celebrativi regionali e nazionali per il quinto centenario della morte del pittore Raffaello Sanzio, l'Unità Operativa Cultura ha riprogrammato le attività connesse a detta mostra con l'obiettivo di garantirne la realizzazione, sia pianificando l'allestimento "in site" nel periodo 25 settembre 2021 – 16 gennaio 2022 presso il Museo Civico di Palazzo della Penna, sia, nell'eventualità in cui il contesto epidemiologico impedisse l'accesso in presenza al Museo, prevedendone la fruizione "off site" e "on line" tesa alla partecipazione attiva del pubblico in modalità "a distanza", ossia attraverso contenuti digitali, cartacei e via web.

FINALITA'

L'obiettivo è quello di non vanificare il riscontro e il successo di pubblico atteso per un evento così importante, in termini di qualità della proposta e delle necessarie risorse economiche e organizzative messe in campo; considerata, come già detto, l'incertezza dovuta alla difficile previsione riguardo l'andamento della situazione pandemica mondiale, si vuole rendere fruibile la mostra in ogni caso, immaginando già da ora le possibili declinazioni on-line dei vari interventi collaterali e della mostra stessa, attraverso la realizzazione di un virtual tour che permetterà di godere della mostra grazie all'aiuto della realtà aumentata e dei diversi materiali multimediali e editoriali.
La mostra ripercorre la fortuna e il mito dell'artista urbinate attraverso dipinti, incisioni, disegni e ceramiche dal Cinquecento al Novecento e propone un percorso che costituisce un parallelo, sul piano delle testimonianze visive, dei numerosi documenti letterari e di storia della critica che saranno oggetto dell'esposizione. È previsto l'allestimento di circa 100 opere provenienti da collezioni privati e da importanti Enti e Istituzioni museali come l'Accademia di San Luca, l'Accademia di Brera, l'Istituto Centrale per la Grafica di Roma, l'Accademia Raffaello di Urbino, la Galleria Nazionale dell'Umbria, la Galleria Nazionale delle Marche, la Fondazione Brescia Musei, la Galleria d'Arte Moderna di Torino, il Nobile Collegio del Cambio, l'Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" e l'Arcidiocesi di Perugia-Città della Pieve.
Molte sono anche le opere provenienti da musei civici che vedono, quindi, il coinvolgimento dei Comuni di Varese, Ancona, Cesena, Pesaro, Foligno, Terni e Todi, in

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

un'ottica di collaborazione interistituzionale.
L'evento espositivo farà parte di un più complesso progetto che porrà l'attenzione su un periodo storico di particolare interesse per la città e per il suo territorio, creando una rete diffusa che metterà in relazione luoghi, monumenti e testimonianze della realtà rinascimentale umbra, collegando la mostra di Palazzo della Penna in primo luogo con l'unica opera di Raffaello rimasta in città, l'affresco Trinità e Santi conservato all'interno della Cappella di San Severo, ma anche con altri interessanti luoghi legati all'arte rinascimentale cinquecentesca, in particolare con il Nobile Collegio del Cambio.
Tale progetto, di ampio spessore culturale e artistico, rappresenta un'importante occasione per apprezzare non solo mostre e musei ma, al contempo, per vivere ed ammirare i luoghi più significativi della città e anche, nella speranza che la situazione sanitaria migliori, una potenzialità per un significativo indotto turistico di cui l'intero territorio potrà beneficiare.
Sono previsti, inoltre, itinerari, conferenze, dibattiti (possibili anche on-line) volti alla valorizzazione e all'approfondimento della figura dell'artista, oltre che convegni e dibattiti promossi da alcune tra le più significative Istituzioni della città, anche grazie al coinvolgimento delle associazioni di quartiere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pianificazione dell'evento espositivo, contrattazione dei prestiti, stipula dei contratti con i prestatori e con la compagnia assicurativa		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 16/08/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	Le compagnie assicuratrici hanno ritardato l'invio dei certificati attestanti la copertura delle opere con un piccolo slittamento di circa 15 giorni.
Individuazione soggetti/aziende specializzate in allestimenti e/o in produzione dei materiali promozionali cartacei e digitali			01/04/2021	25/09/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Ideazione del logo e pianificazione della campagna pubblicitaria			01/05/2021	25/09/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Ideazione, programmazione e realizzazione degli eventi collaterali			01/06/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Realizzazione evento inaugurale e conferenza stampa			01/09/2021	25/09/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

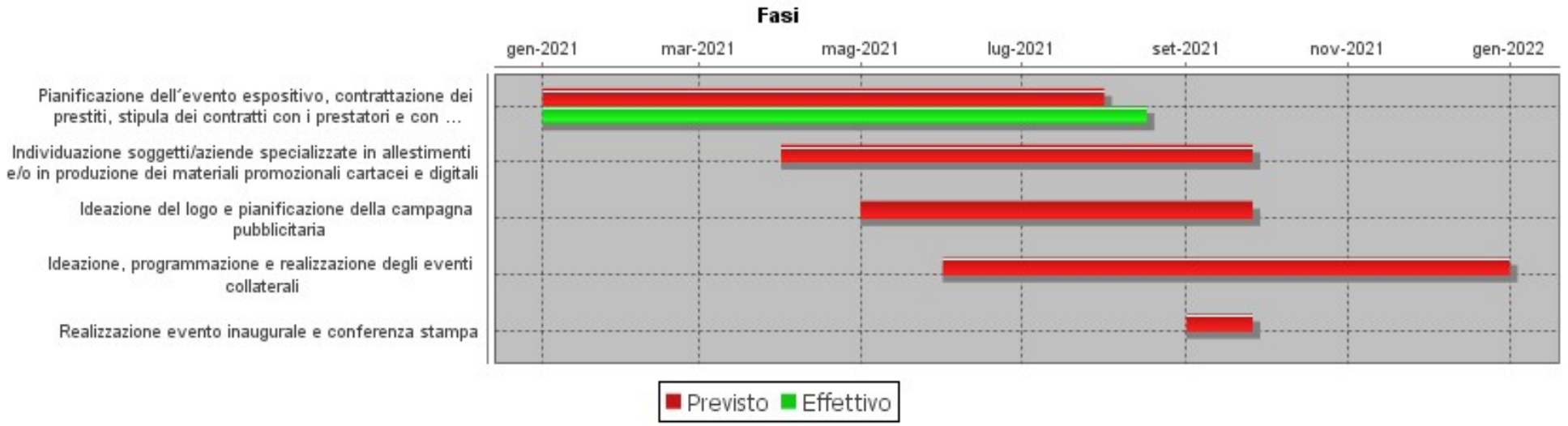
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero istituzioni museali coinvolte	quantitativo	25,00	25,00			
Numero collezionisti privati coinvolti	quantitativo	15,00	15,00			
Numero eventi collaterali alla mostra	quantitativo	3,00				
Numero views materiali multimediali prodotti	efficienza	0,00				INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. "precedente valore atteso 5.000,00"
Numero materiali cartacei/editoriali	efficienza	500,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Stato di attuazione al 31/08/2021

Gli uffici hanno svolto l'attività di pianificazione del progetto espositivo, a cura del prof. Francesco Federico Mancini, nei tempi stabiliti. L' incerto contesto di riferimento, dovuto al perdurare della crisi sanitaria Covid-2019 e al conseguente mutevole quadro di riferimento normativo, ha reso particolarmente ardua sia la programmazione delle attività connesse alla realizzazione della mostra che l'individuazione della modalità di fruizione della stessa. Si è optato, dopo attenta riflessione, per un classico allestimento "in site" nel periodo 25 settembre 2021 – 16 gennaio 2022 presso il Museo Civico di Palazzo della Penna, non rendendosi più necessaria la fruizione off-site dell'esposizione con un virtual tour, in quanto l'accesso del pubblico al museo, sebbene contingentato e solo per i possessori di "green pass", è comunque garantito.
Sono state realizzate le attività di contrattazione dei prestiti con relativa sottoscrizione dei contratti, laddove richiesti, e/o delle schede di prestito. Sono state garantite per tutte le opere le coperture assicurative richieste dai soggetti prestatori pubblici e privati. In fase di predisposizione dell'obiettivo si pensava che questa fase si sarebbe conclusa entro il 31/07/2021 ma, poiché le compagnie assicuratrici hanno ritardato l'invio dei certificati attestanti la copertura delle opere, il termine effettivo dell'attività è stato il 16/08/2021, con un piccolo slittamento di circa 15 giorni.
Durante l'attività istruttoria legata alla redazione del capitolato di gara per l'individuazione di un'azienda specializzata nell'allestimento delle mostre, è pervenuta una proposta di sponsorizzazione tecnica (prot. n. 0167370 del 31.08.2021) del valore di 12.000 euro più IVA. Gli uffici hanno, pertanto, avviato l'attività di istruzione della pratica e di predisposizione degli atti legati alla realizzazione di detta sponsorizzazione tecnica, che riguarderà la fornitura dell'allestimento delle opere d'arte, dei materiali documentari da esporsi nonché degli apparati didascalici e di segnaletica di supporto alla mostra stessa. La fornitura sarà realizzata da un soggetto con esperienza pluriennale in mostre d'arte, individuato dallo sponsor.
È stata avviata nei tempi previsti la fase relativa all'ideazione del logo della mostra da declinare nei vari materiali promozionali cartacei (depliant, locandine, manifesti) e digitali. In un primo momento, si è lavorato sui particolari di alcune opere presenti nel percorso espositivo ma non di proprietà dell'Ente; alla fine, si è scelta l'immagine dell'affresco della Cappella di San Severo, facente parte del circuito museale civico, al fine di valorizzare il patrimonio storico-artistico della città di Perugia.
Riguardo agli eventi collaterali alla mostra è iniziata la fase di ideazione e programmazione degli stessi; sarà però il periodo più a ridosso della preview pubblica di presentazione dell'evento espositivo - prevista per il giorno 25 settembre 2021 – quello durante il quale si programmeranno più nel dettaglio le attività e si impegneranno le risorse necessarie.
È in corso di svolgimento la fase di pianificazione dei tempi e delle modalità di realizzazione della campagna pubblicitaria, della preview di presentazione della mostra alla stampa e alla cittadinanza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		71.706,40	6.810,00	6.810,00
Totale Impegni				**71.706,40**	**6.810,00**	**6.810,00**

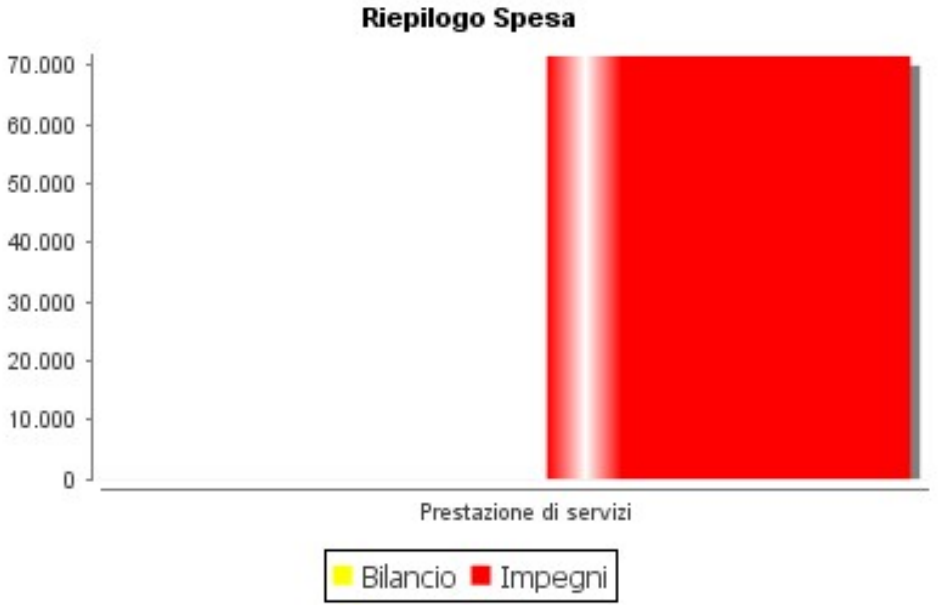
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		71.706,40	6.810,00	6.810,00
				Totale Impegni		**71.706,40**	**6.810,00**	**6.810,00**

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.
***Centro di Costo*:** 2021_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI
***Servizio*:** 2021_2550_S1 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Peg: 2021_4650_S1_02

IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA' AL TEMPO DEL COVID 19

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Le politiche giovanili hanno la finalità generale di supportare i giovani nel perseguimento delle loro attitudini e nella transizione alla vita adulta, promuovendo opportunità formative, l'inclusione sociale, la solidarietà e la cittadinanza attiva, prevenendo in tal modo anche il disagio giovanile. Tali finalità generali sono ancora più importanti in un periodo di crisi economica e sociale causate dal perdurare della crisi sanitaria COVID-19 anche nel 2021, con le norme di contenimento pandemico che limitano le attività in presenza. Vivere al tempo del COVID, mette in evidenza ancora di più possibili forme di disagio giovanile, legate all'isolamento e all'impossibilità di partecipare facilmente alla vita sociale. In questo, viene in aiuto la comunicazione a distanza resa possibile grazie ai numerosi strumenti web oggi disponibili. Già a partire dal 2020 le abitudini giovanili, lo sviluppo delle relazioni sociali e le modalità di coinvolgimento dei giovani si sono radicalmente modificate e grazie al web è possibile continuare a promuovere le loro attitudini, in chiave di prevenzione del disagio, proseguendo e potenziando le attività del progetto Regeneration Center e dalle azioni del Centro Servizi Giovani.

FINALITA'

L'obiettivo risulta complesso in quanto ha la finalità di coinvolgere i giovani per prevenire il loro disagio attraverso un approccio multilivello e multidisciplinare dando spazio alle loro idee e potenzialità, partecipazione e proposte, durante la permanenza del COVID19.
L'obiettivo ha un approccio innovativo in quanto mette insieme gli interventi del progetto Regeneration center e del Centro Servizi Giovani avendo la finalità di coinvolgere giovani selezionati che partecipano ad attività ed interventi di rigenerazione sociale dell'area di Fontivegge – Bellocchio e Madonna Alta, giovani che partecipano con attività on-line come "peer-educators" a supporto dei loro coetanei, e percorsi di creatività e partecipazione on-line e ove possibile in presenza. Queste azioni continuano, rafforzano e potenziano il percorso territoriale e le finalità perseguite sia dal progetto Regeneration Center – compreso nel più ampio intervento di rigenerazione del progetto dell'Amministrazione "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" – che dalle attività sviluppato grazie al Centro Servizi Giovani.
Le azioni si concretizzano nel coinvolgimento di giovani dai 14 ai 35 anni che partecipano ad attività proposte e promosse insieme ai loro coetanei anche attraverso canali web specifici sviluppati per rafforzare le possibilità di relazione, contatto e supporto on-line. In tal modo si mira ad attivare un circuito virtuoso che coinvolga indirettamente, insieme agli stessi giovani, anche le famiglie di appartenenza e grazie a loro la comunità tutta.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Interventi di coinvolgimento dei giovani e della comunità			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione del progetto "Regeneration Center"			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Customer Satisfaction attività territoriali			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. interventi	quantitativo	15,00	196,00			Di cui n. 20 relativi al Centro Servizi Giovani e n. 176 al Regeneration Center
n. giovani coinvolti	efficienza	250,00	2.024,00			Di cui n. 1627 relativi al Centro Servizi Giovani e n. 397 al Regeneration Center
n. cittadini coinvolti	quantitativo	1.200,00	2.379,00			Di cui n. 20 relativi al Centro Servizi Giovani e n. 176 al Regeneration Center
n. progetti gestiti	quantitativo	1,00	1,00			
n. liquidazioni a partner	efficienza	2,00	1,00			D.D. n. 962 del 18/05/2021
n. incontri gruppo di lavoro	efficienza	6,00	11,00			Date incontri in presenza e online: 18/01; 21/01; 28/01; 18/02; 01/03; 22/03; 09/04; 26/04; 10/05; 12/07; 09/08.
Customer satisfaction	efficienza	Valore medio: Buono	Buono			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31.8.2021

Le attività e gli interventi di politiche giovanili previsti dall'obiettivo durante la prima metà del 2021 e come per tutto il 2020, hanno dovuto confrontarsi con il perdurare e il nuovo acuirsi della crisi pandemica da Covid 19. Dal mese di giugno, le nuove normative, meno rigide relativamente alla possibilità di sviluppare sociali e giovanili, hanno consentito tra la tarda primavera e la prima parte dell'estate di realizzare attività all'aperto coinvolgendo i giovani e la comunità locale.
Nonostante le difficoltà, seppur con il necessario "distanziamento" sociale", il Centro Servizi Giovani e il progetto Regeneration Center hanno realizzato e condotto numerosi interventi, quando possibile in presenza principalmente all'aperto e nei parchi pubblici e, grazie all'esperienza sperimentata durante il 2020, e realizzato numerose attività on-line, coinvolgendo n.2024 giovani e n. 2379 cittadini.
Rispetto alla fase 1 "Interventi di coinvolgimento dei giovani e della comunità", sono stati realizzati n. 20 interventi nell'ambito delle attività del Centro Servizi Giovani, di cui n. 9 laboratori, n. 5 attività/progetti di peer-education, n. 4 incontri informativi e formativi, n. 2 servizi di front office; mentre, nell'ambito del progetto Regeneration Center sono stati realizzati n.149 interventi di cui 149 uscite di front office e 27 laboratori rigenerativi rivolti a giovani e cittadini del quartiere.
Rispetto alla fase 2, la gestione del progetto Regeneration Center ha riguardato l'attività di monitoraggio delle azioni e delle spese realizzate dal partner co-gestore; in

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

particolare, sono stati effettuati n. 2 monitoraggi semestrali on-line nel sistema predisposto dalla Presidenza del Consiglio (gennaio e luglio 2021); la raccolta dei documenti utili al RUP generale del progetto “Periferie”, per richiedere alla Presidenza del Consiglio il rimborso delle spese effettuate (maggio-giugno 2021); la redazione della DD n. 962 del 18/05/2021 di rimborso delle spese del partner co-gestore sostenute nel semestre precedente.
Rispetto alla fase 3, il particolare periodo dovuto alla Pandemia non ha consentito una Customer Satisfaction omogenea, in quanto le norme di distanziamento sociale hanno continuato a rendere difficoltosa la relazione con gli utenti. Tuttavia, sono state somministrate agli utenti dagli operatori schede e domande in front office territoriale e durante i laboratori (a partire da giugno 2021) che hanno dato un valore medio buono.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti		405.307,09	65.851,92	65.851,92
Totale Impegni				**405.307,09**	**65.851,92**	**65.851,92**

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

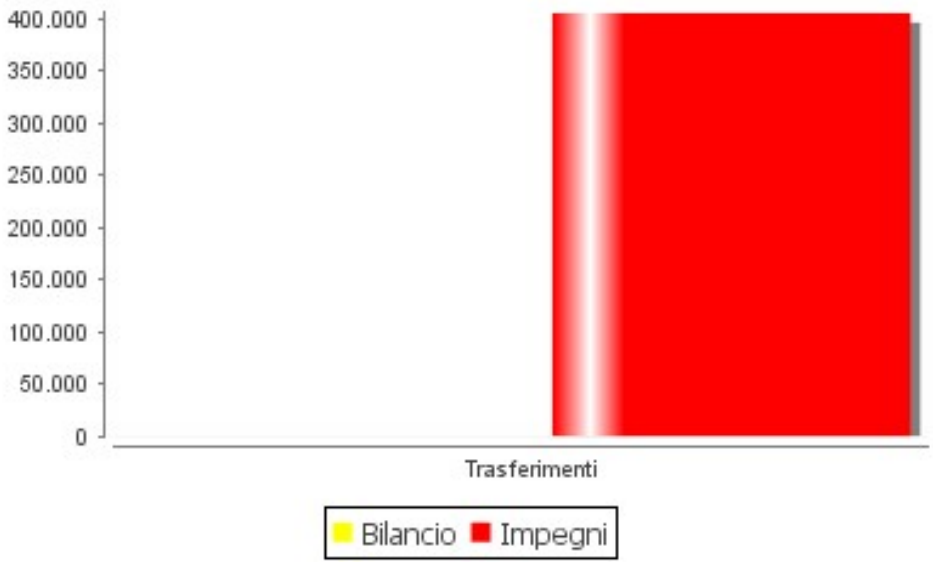
Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti		405.307,09	65.851,92	65.851,92
				Totale Impegni		**405.307,09**	**65.851,92**	**65.851,92**

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.
***Centro di Costo*:** 2021_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01

FUORI DALLE RIGHE: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

RESPONSABILE: Migliarini Roberta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo operativo del Sistema Bibliotecario Comunale, che si inserisce e sviluppa alcune linee già individuate nell'obiettivo DUP 2020-2022 del Sub-programma 2020_05_02_2451, si articolerà seguendo alcune direttrici già individuate - Promozione della lettura, Valorizzazione del patrimonio, Miglioramento dell'offerta bibliotecaria della città - sviluppando modalità nuove che si integreranno con quelle tradizionali. Tali modalità innovative verranno utilizzate anche in futuro, e in modo particolare per le attività che verranno programmate l'anno prossimo in occasione delle celebrazioni dantesche per il settimo centenario della morte.
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura
Alle consuete attività promozionali realizzate in presenza verranno aggiunte nuove modalità di relazione/interazione con gli utenti che prevedono l'uso di nuove tecnologie digitali fruibili anche da remoto e più amichevoli per le nuove generazioni, oltre che facilitanti per persone con problemi motori, di spostamento e logistici. In particolare:
- Realizzazione e pubblicazione nelle pagine web e social delle biblioteche comunali di video promozionali del Sistema Bibliotecario
- Realizzazione e pubblicazione nelle pagine web e social delle biblioteche comunali di videopresentazioni di libri con la partecipazione di autori e/o personaggi della cultura
- Realizzazione e pubblicazione nelle pagine social delle Biblioteche comunali di video con letture animate per bambini
- potenziamento della trasmissione radiofonica LibroPhonica, gestita dal Sistema Bibliotecario Comunale con la web radio di Perugia RadioPhonica e attivazione di nuove rubriche:
o LibroPhonica Special, interviste con bibliotecari e biblioteche italiane anche nel periodo di lockdown per condividere esperienze di lavoro agile e servizi da remoto
o Giovani promesse, interviste con scrittori o musicisti e artisti esordienti che presentano le loro opere
o Riscopriamo i classici, rubrica dedicata ad una rilettura originale, non convenzionale di testi classici
- Realizzazione di eventi culturali realizzati in biblioteca con un numero limitato di presenze e trasmessi in diretta live (streaming)
- Realizzazione di una nuova rubrica in Instagram, fruibile anche in Youtube, "Libri in musica" in cui un sottofondo musicale interpretato dal vivo da giovani musicisti accompagna la lettura di brani letterari selezionati dai bibliotecari

Valorizzazione del patrimonio librario e documentario delle biblioteche
- Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Italiana del MiBACT dei documenti della Biblioteca Augusta digitalizzati negli anni scorsi e precedentemente fruibili in una

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

piattaforma locale. Questo consentirà una maggior visibilità a livello nazionale e internazionale e una miglior fruizione da parte degli utenti, con la possibilità di ampliare in futuro la banca dati delle immagini. Verrà anche operato un risparmio di spesa dato che la gestione precedente era in hosting esterno con canone annuale mentre il Ministero gestisce le immagini gratuitamente
- Realizzazione degli incontri “Sabato in Augusta”, non più solo in presenza ma anche registrati e pubblicati nel web; si tratterà di presentazioni di singoli manoscritti o volumi o Fondi particolari dell’Augusta con un approccio semplice e per non esperti
- Recupero in SBN tramite catalogazione informatizzata di materiali moderni della Biblioteca Augusta non ancora catalogati in formato elettronico: Fondo Bruschi, Binni, Pizzoni. A questo si aggiungeranno l’avvio della catalogazione in SBN degli Incunaboli (prime edizioni a stampa fino al 1499) e la catalogazione informatizzata dei manoscritti del Fondo Fabretti in MANUS Online. Queste attività di catalogazione renderanno possibili le ricerche bibliografiche e le richieste di riproduzioni anche da remoto senza doversi recare in biblioteca
- Selezione e preparazione di materiali di interesse posseduti dalle biblioteche comunali per le celebrazioni dantesche previste per l’anno 2021
- In vista delle celebrazioni dantesche nell’arco del 2020 verrà iniziata l’ideazione e la progettazione di video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia, anche con la collaborazione di esperti esterni delle varie discipline, realizzati e pubblicati on line nel 2021.
- Ideazione, progettazione e realizzazione di brevi video divulgativi su alcuni documenti significativi facenti parte del materiale antico e di pregio dell’Augusta
- Incremento della registrazione di audiolibri per ipovedenti e non vedenti
- Trascrizione delle conferenze tenute in Biblioteca Augusta nell’ambito delle attività culturali degli anni ’80-’90 che hanno visto la partecipazione di insigni studiosi locali e nazionali e testimoniano il vivace e stimolante ambiente culturale cittadino del tempo. I testi delle conferenze potranno essere successivamente pubblicati in formato cartaceo e/o digitale

Per ciò che concerne il Miglioramento dell’offerta bibliotecaria della città si prevede di:
- Potenziare le iscrizioni online ai servizi delle biblioteche, alla piattaforma di prestito digitale MLOL, all'uso delle app per smartphone esistenti
- Potenziare i servizi da remoto di richieste di prestito e consultazione, prenotazione di documenti, tramite l’OPAC Sebina Umbria ma anche via mail; richieste e inoltro via mail di riproduzioni in digitale. Si prevede inoltre di introdurre la registrazione informatizzata delle consultazioni di fondi antichi, ottocenteschi e rari nel gestionale Sebina
- Valorizzazione e potenziamento della collaborazione con la Biblioteca delle Nuvole tramite l’attivazione di laboratori di disegno per fumetti rivolti a bambini e adulti. Nel 2021 ad esempio i laboratori potrebbero avere per oggetto la realizzazione di un fumetto su Dante e/o sulle sue opere.

INTEGRAZIONE CONTENUTO DELL'OBIETTIVO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

1) allestimento mostra bibliografica ”Dante a Porta Sole. Dai manoscritti a Dante pop”, nell’ambito dell’evento “Dante in Umbria” realizzato per celebrare i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri

2) ideazione e progettazione del catalogo della mostra bibliografica “Dante a Porta Sole. Dai manoscritti a Dante pop”

3)Ideazione e progettazione di un Video sulla Mostra dantesca

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

4)Organizzazione conferenze su Dante in collaborazione con la U.O. Cultura

5)Sabati in Augusta: incontri specifici sui testi manoscritti e antichi esposti all'interno della mostra

DIRETTIVE

DUP 2020-2022 del Sub-programma 2020_05_02_2451

FINALITA'

Il sistema bibliotecario di Perugia comprende 5 biblioteche (Augusta, Biblionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani) e 1 Bibliobus, con un ricco e importante patrimonio documentale e un'utenza che copre tutte le fasce di età e le esigenze di accesso alla conoscenza.
L'emergenza sanitaria in atto che rende necessario il "distanziamento sociale" ha sollecitato l'individuazione di un obiettivo "Fuori dalle righe" che, andando oltre il cartaceo e i servizi / attività in presenza, realizzi altre forme di fruizione dei materiali e di interazione con l'utenza più interattive, digitali e moderne.
L'obiettivo intende perciò sviluppare il potenziamento dei servizi bibliotecari da remoto, l'utilizzo di nuovi media comunicativi con gli utenti (webradio, social, dirette streaming. ecc.), la gestione informatizzata dei consueti servizi bibliotecari, la disponibilità di copie digitali del patrimonio librario e documentario delle biblioteche e di risorse elettroniche diverse. Rispondere quindi alla mission del nostro Sistema Bibliotecario - diffondere cultura e informazione a diversi livelli per tutti i cittadini – con tecnologie più innovative.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valorizzazione del patrimonio:ideazione e progettazione video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia		100,00	01/01/2021 01/07/2021	31/03/2021 31/08/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Valorizzazione del patrimonio:realizzazione video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia		100,00	01/04/2021 01/07/2021	31/08/2021 31/08/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Valorizzazione del patrimonio:incontri Sabato in Augusta in modalità remoto su Web			01/03/2021 	31/12/2021 	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione e pubblicazione video		60,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione eventi in streaming		50,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

GANTT

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Eventi sabato in Augusta	quantitativo	3,00	0,00			A causa della pandemi da Covid 19, la biblioteca è stata aperta al pubblico in modalità ridotta; inoltre sulla base delle normative che hanno riguardato i luoghi della cultura non è stato possibile realizzare questa attività.
Instagram followers	quantitativo	50				
Instagram- Libri in Musica - Eliminato	quantitativo	10,00	35,00			INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
Video realizzati e pubblicati su web/social	quantitativo	40,00	160,00			
Eventi trasmessi in streaming	quantitativo	3,00	3,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31-08-2021
Per quanto riguarda l'obiettivo "Fuori dalle righe :trasformazione delle biblioteche verso nuovi servizi e competenze" il sistema bibliotecario comunale, anche a seguito della pandemia da Covid 19 ha potenziato l'uso delle nuove tecnologie digitali.
In particolare:

SERVIZI AL PUBBLICO:
-implementazione delle informazioni bibliografiche da remoto, delle richieste di prestito e di consultazione per email e da Opac
-utilizzo del prestito digitale attraverso la piattaforma MLOL
-espansione del servizio di riproduzioni digitale di testi manoscritti e antichi dell'Augusta anche a Università e biblioteche europee e internazionali.
-sviluppo e incremento delle iscrizioni online alla biblioteche sul sito web

PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E DELLA LETTURA
- realizzazione e pubblicazione nelle pagine web e nei social delle biblioteche comunali le programmazioni degli eventi on line e in presenza rivolti al pubblico degli adulti, dei ragazzi, dei bambini e delle loro famiglie.
-realizzazione della rubrica" Adotta un classico" conversazioni su autori poco conosciuti della letteratura mondiale nell'ambito della trasmissione radiofonica Librophonica in collaborazione con la web radio dell'Università degli studi di Perugia.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

-aggiornamento pagine web, newsletter. pagine facebok e instagram in riferimento alle attività e alle novità riguardanti le biblioteche comunali

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLE BIBLIOTECHE:
Nell'ambito dell' evento "Dante in Umbria" realizzato per celebrare i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri è stata allestita la mostra bibliografica "Dante a Porta Sole. Dai manoscritti a Dante Pop" una mostra con testi manoscritti antichi e moderni, tra cui una raccolta di fumetti della Biblioteca delle Nuvole di Perugia,"in collaborazione con enti pubblici e collezionisti privati.
- ideazione, progettazione del catalogo della mostra dantesca e di un video.
- creazione di eventi culturali in streaming, e in video organizzati dalle biblioteche o in collaborazione con Associazioni o nell'ambito di progetti
-realizzazione di eventi culturali e di letture a d alta voce rivolti ai bambini e alle loro famiglie nell'ambito del programma Nati per leggere.

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_51 BIBLIOTECA STORICA
***Centro di Costo*:** 2021_2451 BIBLIOTECA STORICA
***Servizio*:** 2021_2451_S1 SERVIZIO BIBLIOTECA STORICA

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Servizio
ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo Peg: 2021_0253_S1_01

Efficace coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi di programmazione e controllo.

RESPONSABILE: Vichi Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative in una situazione di forte turnazione della dirigenza e in presenza di nuove modalità di lavoro, migliorare i processi di programmazione e controllo, favorire l'efficiente gestione delle risorse, anche quelle che proverranno dal PNRR.

FINALITA'

Si intende dare priorità a tutti gli interventi che rafforzino la capacità di risposta ai bisogni emergenti attraverso il coordinamento delle direzioni e il rafforzamento della dirigenza, individuando soluzioni realizzative coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e pari opportunità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento delle Direzioni per la predisposizione di proposte progettuali finalizzate alla partecipazione a bandi regionali e nazionali.			01/01/2021	31/12/2021	Vichi Francesca	SEGRETARIO GENERALE	
Coordinamento delle Direzioni per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del PTPC.			01/01/2021	31/12/2021	Vichi Francesca	SEGRETARIO GENERALE	

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Servizio
ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
grado di efficacia dell'azione di coordinamento delle direzioni su tematiche di interesse trasversale.	efficienza	100%				
Grado di copertura delle attività formative per il personale dirigenziale (N. di dirigenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dirigenti in servizio)*100.	efficienza	100%				
Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100.	efficienza	100%				

Responsabile **Vichi Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE	**Segreteria Generale**	**Vichi Francesca**

Servizio

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

***Centro di Responsabilità*:** 2021_53 SEGRETARIO GENERALE
***Centro di Costo*:** 2021_0253 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE
***Servizio*:** 2021_0253_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE

Settore
Segreteria Generale

Responsabile
Vichi Francesca

Servizio
ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo Peg: 2021_0253_S1_02

FORMAZIONE SU CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI PERUGIA

RESPONSABILE: Vichi Francesca

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Tramite il coinvolgimento diretto dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente, verrà organizzata specifica formazione sui contenuti del nuovo codice di comportamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n.4 del 5 gennaio 2021 ed entrato in vigore dall'1 febbraio 2021.

FINALITA'

Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Perugia necessita di essere oggetto di specifica formazione del personale dell'Ente al fine di divenire vero strumento "condiviso" del corretto agire all'interno dell'amministrazione. Consolidare la cultura della legalità e del servizio nell'Ente.

FASI

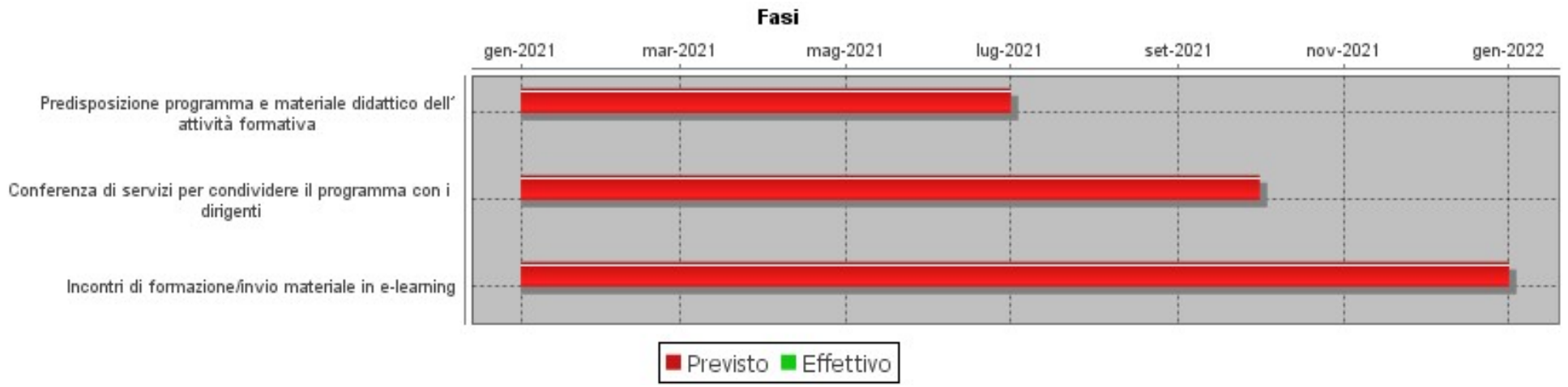
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma e materiale didattico dell'attività formativa			01/01/2021	30/06/2021	Vichi Francesca	SEGRETARIO GENERALE	
Conferenza di servizi per condividere il programma con i dirigenti			01/01/2021	30/09/2021	Vichi Francesca	SEGRETARIO GENERALE	
Incontri di formazione/invio materiale in e-learning			01/01/2021	31/12/2021	Vichi Francesca	SEGRETARIO GENERALE	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE	**Segreteria Generale**	**Vichi Francesca**

Servizio

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

GANTT



Responsabile **Vichi Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_53 SEGRETARIO GENERALE
***Centro di Costo*:** 2021_0253 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE
***Servizio*:** 2021_0253_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

Attività Segreteria Generale

Obiettivo Peg: 2021_0254_01

PIATTAFORMA PER LA SMART CITY E APPALTI INNOVATIVI

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I modelli delle “smart city” prevedono l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT nel seguito) per raccogliere, elaborare e analizzare dati, da rendere disponibili ai decisori politici e condividere informazioni in formato Open Data per avviare processi di trasparenza, innovazione e aumentare le opportunità di lavoro delle generazioni attuali e future e garantendone la sostenibilità economica e ambientale.
La città di Perugia si pone l’obiettivo di migliorare la qualità e l’accessibilità dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso le tecnologie ICT.
Per realizzare questo è necessario che i dati della città siano raccolti, organizzati, trattati e conservati in maniera più razionale e che l’istituzione che governa la città (il Comune), detenga la proprietà e la responsabilità dei dati che produce, che aggiorna e che utilizza.
Basandoci sul presupposto della sovranità dei dati come bene comune della città, Perugia intende diventare “città del dato”, che utilizza i propri dati nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR). Il principale strumento di cui il comune di Perugia si deve dotare è la piattaforma dei dati urbani che dovrà raccogliere e normalizzare tutti i dati della città e alimentare la centrale di governo e controllo della futura Smart City.
A completamento della piattaforma, una serie di applicativi permetterà la fruizione dei servizi specifici e l’esposizione dei dati attraverso portali web, APP e sportelli fisici, permettendo a qualsiasi nuovo attore della città digitale di interagire con gli altri soggetti attivi sul territorio e consentendo l’evoluzione di tutta la rete delle attività di tipo culturale, turistico, economico, sociale e più in generale del complesso dei servizi urbani, garantendone l’accessibilità e la fruizione da parte dei city users.
Il programma di “Agenda Urbana” all’azione 6.1.1. condiviso dalla Regione Umbria e dal Comune di Perugia, prevede la realizzazione di questa piattaforma dei dati urbani.
In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia della piattaforma dei dati urbani e degli applicativi specifici attraverso una procedura pubblica da individuarsi tra quelle disciplinate dal Codice dei Contratti (dialogo competitivo; partenariato per l’innovazione; appalto con offerta economicamente più vantaggiosa), valutando anche le opportunità offerte dalla sperimentazione di appalti innovativi.
Dovranno pertanto essere approfondite le esperienze di altre amministrazioni (benchmarking) e le tipologie di gare e contratti, valutando i costi e i benefici di ciascuna.
Dovrà essere elaborata tutta la documentazione di gara ed espletate tutte le procedure per l’attivazione della piattaforma.
Lo scopo è quello di ottenere il prodotto e il servizio più avanzato dal punto di vista tecnologico, più sostenibile dal punto di vista economico, confrontando le proposte del mercato coinvolgendo gli specialisti del settore.

DIRETTIVE

- Linea programmatica n. 1 “Perugia 5.0”;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

Attività Segreteria Generale

- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016.
- Piano di Informatizzazione Comunale 2019-2021

FINALITA'

La piattaforma dei dati urbani e gli applicativi specifici, oggetto del presente intervento dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:
1. Connessione dei diversi sistemi di raccolta delle informazioni;
2. Gestione efficiente dei dati (raccolta, normalizzazione e interoperabilità);
3. Analisi integrata dei dati (real time, statistica e predittiva) e monitoraggio dei servizi;
4. Condivisione di un modello omogeneo di analisi (Data analytics)
5. Miglioramento delle politiche di programmazione strategica della città (governance);
6. Fruizione più immediata ed efficace del sistema open data per cittadini e imprese (civic hacking);
7. Progressiva evoluzione dall'e-government verso l'open government;
8. Fonte di sviluppo e integrazione di applicazioni attuali e future;
9. Facilitazione del dialogo cittadino-PA e della partecipazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e studio aspetti giuridici	10,00	100,00	01/01/2021	30/04/2021	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	v. all.1-Relazione
			01/01/2021	08/03/2021			
Impostazione procedura di gara: disciplinare-capitolato	30,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	v.all.2-disciplinare di gara
			01/01/2021	15/03/2021			
Espletamento gara - valutazione offerte	20,00	100,00	01/07/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	v. all.3 - DD 983/2021
			15/03/2021	18/05/2021			
Individuazione soluzione migliore	20,00		01/11/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

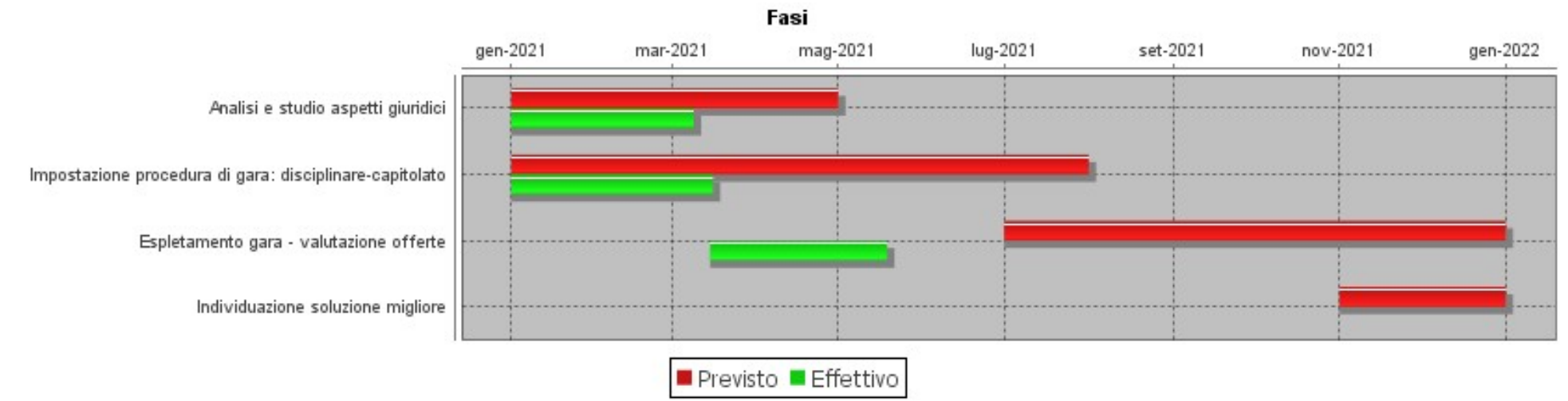
Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
predisposizione contratto	efficienza	100%				
numero di data set integrati nella piattaforma	quantitativo	3,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31.08.2021

FASE 1
Per la realizzazione dell'obiettivo è stata condotta una prima fase di analisi, studio e approfondimento giuridico concernente:
a) le esperienze delle smart city di altre amministrazioni: sono state a tal fine analizzate alcune best practices in Italia (tra cui: Savona, Bologna, Genova, Milano) tenuto conto della classifica I City Rank 2020 delle città italiane più smart - stilata da Forum PA, che aggiorna annualmente l'evoluzione delle città italiane nel percorso verso città intelligenti, più inclusive, più vivibili ma, soprattutto, capaci di promuovere un costante sviluppo per adattarsi ai cambiamenti in atto. Lo studio ha interessato anche alcune esperienze di smart cities in Europa (tra le altre: Barcellona, Londra, Parigi, etc), evidenziandone gli aspetti più significativi;
b) le tipologie di procedure di affidamento da espletare per dotare il Comune di Perugia della piattaforma per la smart city: sono state valutate le opportunità offerte

dalla sperimentazione di appalti innovativi (ad es. dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, procedura competitiva con negoziazione), al fine di individuare la modalità di affidamento più rispondente alle esigenze proprie dell'amministrazione comunale.
Questa fase inziale di analisi e studio degli aspetti giuridici della problematica si è conclusa in data 8.03.2021 con l'elaborazione da parte degli uffici della Struttura di una specifica Relazione agli atti (all.1-Relazione)

FASE 2
Nel frattempo è stato elaborato il progetto tecnico della piattaforma digitale, denominata Middelware, caratterizzata da componenti per l'interoperabilità, data-base e sistemi di integrazione dei dati trattati dalle varie piattaforme gestionali dei servizi comunali, nonché dati trasmessi da componenti IoT che verranno progressivamente installati in punti specifici del territorio. L'obiettivo che l'amministrazione comunale intende perseguire con la realizzazione di tale piattaforma digitale è l'acquisto di un Sistema Informativo per la raccolta dati al fine di supportare le decisioni e pianificazioni geoambientali quali: smart city – smart communities - e-government, centrale di controllo e governo dei dati, piattaforma dei dati urbani, sistema informativo geografico, app raccolta e consultazione dati, piattaforma di partecipazione e monitoraggio che consenta di ottimizzare e migliorare le infrastrutture e i servizi ai cittadini rendendoli più efficienti in un'ottica di "città intelligente" (modello smart city).
Dal confronto effettuato tra le possibili procedure di affidamento per la realizzazione della Piattaforma Middelware, anche in relazione a costi e benefici di ciascuna (tempi di espletamento; definizione del progetto a base di gara; criteri di aggiudicazione), tenuto conto del notevole livello di completezza e definizione dell'idea progettuale elaborata dal Comune di Perugia, è emersa l'opportunità e convenienza di espletare una procedura aperta di rilievo comunitario, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. decreto semplificazioni) e agli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice contratti), in quanto tale procedura consente di ottenere in tempi piuttosto brevi un prodotto con ottimo rapporto qualità/prezzo.
Di concerto con l'U.O. Energia e Smart City si è proceduto quindi all'impostazione della procedura di gara per la realizzazione della piattaforma Middelware e alla predisposizione della documentazione concernente il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Condizioni Particolari di Contratto e Condizioni Generali di contratto) e il Disciplinare di gara: documentazione completata e condivisa in una prima bozza già a far data dal 15.03.2021 (all.2 -disciplinare di gara).

FASE 3
La documentazione di cui sopra, nella versione aggiornata e definitiva, è stata approvata con D.D. n. 983 del 18.05.2021 (all.3) con cui è stata indetta la procedura di gara: conseguentemente, il bando di gara prot. 103199/2021 è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data 28.05.2021.
Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 29.06.2021: entro tale data sono pervenute complessive n. 9 offerte. Successivamente, con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Energia e Smart city n. 1569 del 21.7.2021 è stata nominata, ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice deputata all'analisi delle offerte tecniche ed economiche, che ha espletato la prima seduta pubblica di gara in data 23.07.2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO
***Centro di Costo*:** 2021_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE
***Servizio*:** 2021_0254_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2021_0458_S1_01

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE E ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo si propone di completare la digitalizzazione degli atti di liquidazione predisposti dagli uffici, mediante la loro gestione tramite l’applicativo informatico. Inoltre, si prevede di introdurre un apposito atto digitale per la rilevazione degli accertamenti contabili delle entrate, che dovranno essere adottati dagli uffici per consentire la corretta rilevazione nella contabilità dell’Ente degli accertamenti di entrata e quindi dei crediti vantati dal Comune. In sintesi, nel 2021, ci si propone di portare a regime la dematerializzazione degli atti di liquidazione e la predisposizione e l’avvio degli atti di accertamento digitali.

FINALITA'

Lo scopo è quello di ottenere una gestione documentale degli atti di liquidazione e degli atti di accertamento delle entrate che sia completamente digitalizzata. Ciò al fine anche di consentire un più corretto ed ordinato svolgimento delle procedure di liquidazione delle spese e delle successive fasi di ordinazione (già completamente digitalizzata con l’adozione del mandato informatico) e di pagamento. Inoltre, ci si pone l’obiettivo di una gestione più efficiente dell’accertamento delle entrate, mediante la puntuale rilevazione in appositi atti informatici dei suoi presupposti giuridici.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SPERIMENTAZIONE GESTIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE DEMATERIALIZZATI		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/08/2021 31/08/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	LA SPERIMENTAZIONE AVVERRA' AMPLIANDO GRADUALMENTE LE AREE/U.O. COINVOLTE

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
UTILIZZO A REGIME DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DIGITALI			01/09/2021	31/12/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
PREDISPOSIZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO DIGITALE E RELATIVA PROCEDURA		100,00	11/01/2021	30/09/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
			11/01/2021	31/08/2021			
SPERIMENTAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO DIGITALE E PREDISPOSIZIONI ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO		100,00	01/10/2021	31/12/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
			01/06/2021	31/08/2021			

GANTT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE	quantitativo	SI	SI			
TERMINE SPERIMENTAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE ATTI DI ACCERTAMENTO	quantitativo	SI				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

COMMENTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2021

è stato predisposta la procedura informatica per la gestione degli atti di liquidazione digitale. E' stata inoltre mandata una comunicazione a tutti gli uffici a fini informativi, riportante lo schema di atto da adottare. L'avvio della procedura per tutti gli uffici dell'Ente è stata programmata per il 1 settembre 2021. Va rilevato che la procedura è stata sperimentata con riferimento agli atti della U.O. programmazione servizio finanziario, dell'U.O. manutenzione e protezione civile, dei servizi informatici e dell'U.O. acquisti e patrimonio. La procedura per gli atti di accertamento digitale è stata predisposta ed è stata altresì redatta una nota informativa per gli uffici e lo schema di atto di accertamento. L'avvio dell'utilizzo della procedura per tutti gli uffici dell'ente è stato previsto per il 1° settembre 2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%		
Lestini Sonia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%		
Brughini Paola	Istruttore Direttivo Economico D3	10,00%		
Brugiati Piero	Istruttore Direttivo Economico D4	10,00%		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO
***Centro di Costo*:** 2021_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0
***Servizio*:** 2021_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2021_0458_S1_02

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E ALLINEAMENTO DELLE RISULTANZE DELLA CONTABILITA' E DELL'ENTE E DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In considerazione delle previsioni normative relative ai termini per l'effettuazione dei pagamenti delle transazioni commerciali, contenute nel D.Lgs 231/2002, nonché delle disposizioni volte a sanzionare gli enti che non rispettano i tempi medi di pagamento delle fatture, ovvero che non provvedono a ridurre lo stock di debito, rinvenibili nell'art. 1, commi 858-872, della L. 145/2018, mediante l'obbligo di accantonamento del bilancio di previsione di un apposito fondo di garanzia per i debiti commisurato all'ammontare della spesa corrente prevista, è indispensabile il rispetto dei termini di legge per il pagamento delle fatture. Inoltre, in considerazione del fatto che con la piena operatività dell'Ordinativo di pagamento informatico e della piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali, i dati rilevanti ai fini della verifica del rispetto dei parametri anzidetti sono ricavati dalla predetta piattaforma, è indispensabile garantire il completo allineamento della stessa con le risultanze contabili dell'Ente. L'obiettivo consiste quindi, da un lato, nella definizione di una specifica procedura a cui gli uffici sono tenuti ad attenersi per garantire il rispetto dei termini di pagamento, nonché del suo monitoraggio, e dall'altro nel completamento della bonifica dei dati contenuti nella piattaforma.

FINALITA'

Allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato, si provvederà a definire delle regole per la liquidazione delle fatture, che saranno formalmente comunicate agli uffici ed al monitoraggio continuo sulle scadenze delle fatture. Inoltre, sarà effettuata la bonifica dei dati della piattaforma dei crediti commerciali e di quelli contenuti nel software applicativo dell'Ente, al fine di consentire l'allineamento delle loro risultanze. Nel dettaglio: 1) saranno definite delle misure per la tempestività dei pagamenti e conseguentemente predisposta una nota con le istruzioni a cui devono attenersi gli uffici per la liquidazione delle fatture; 2) si procede alla bonifica dei dati della piattaforma e della contabilità dell'Ente. Ovviamente quest'ultimo obiettivo sarà raggiungibile nei limiti del funzionamento della piattaforma e della risoluzione delle problematiche tecniche che la stessa tuttora presenta.

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PREDISPOSIZIONE MISURE PER VELOCIZZARE I PAGAMENTI E PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA NOTA PER GLI UFFICI	15,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/06/2021 05/02/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	In data 16/2 è stata predisposta un ulteriore nota agli uffici
ANALISI DELLE DIFFERENZE TRA LE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI E DELLA CONTABILITA' DELL'ENTE	15,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/08/2021 31/07/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	si è provveduto all'incrocio tra le fatture risultanti insolute nella piattaforma dei crediti commerciali del Ministero dell'economia e delle finanze con quelle inserite nella contabilità dell'Ente. Si è quindi provveduto all'allineamento delle differenze
OPERAZIONI DI BONIFICA DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI	20,00	100,00	01/09/2021 01/08/2021	31/12/2021 31/08/2021	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	si è provveduto all'inserimento dei mandati di pagamento non risultanti nella piattaforma, alla chiusura manuale delle fatture pagate ed all'aggancio ove possibile delle note di credito con le relative fatture.

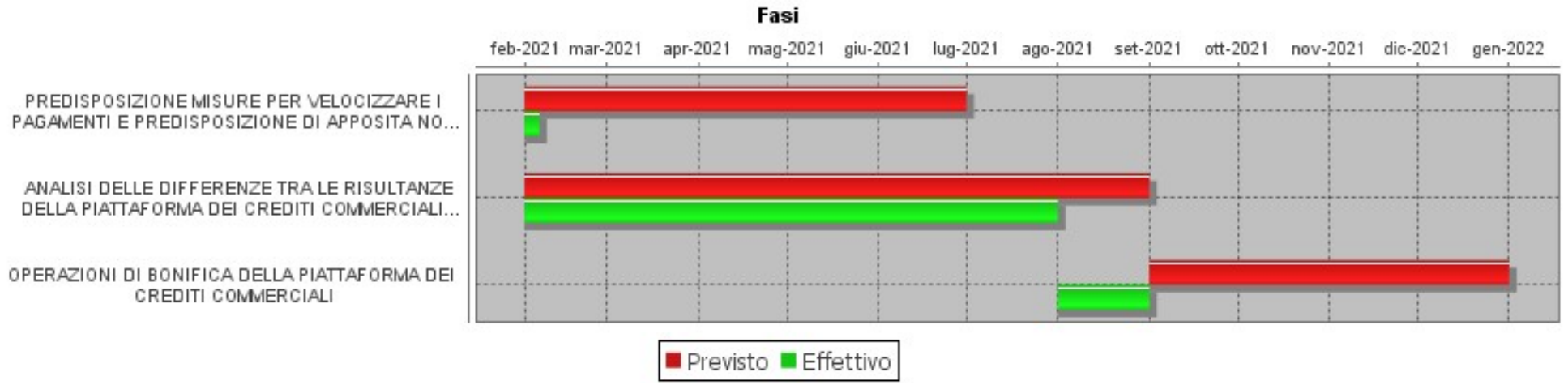
Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PREDISPOSIZIONE NOTA INFORMATIVA PER GLI UFFICI	quantitativo	1,00	2,00			
ALLINEAMENTO RISULTANZE DEBITORIE DELLA PIATTAFORMA CON QUELLE DELLA CONTABILITA' DELL'ENTE	efficacia	SI	SI			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

COMMENTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE al 31 agosto 2021:

con note del 5/02/2021 e del 16/02/2021 sono state predisposte delle note informative per gli uffici, relative alle istruzioni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti. Già in sede di certificazione annuale sono state allineate numero posizioni risultanti dalla piattaforma dei crediti commerciali con quelle risultanti nella contabilità dell'Ente. Inoltre si è provveduto alle operazioni di allineamento descritte in precedenza.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%		
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	10,00%		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO
***Centro di Costo*:** 2021_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0
***Servizio*:** 2021_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Obiettivo Peg: 2021_2968_S1_01

STRUMENTO DIGITALE PER FAVORIRE LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Incentivare la promozione turistica territoriale nel Comune di Perugia, mediante la pubblicazione di uno strumento informatico che consenta di illustrare e fruire di una pluralità di itinerari (già definiti e tracciati), anche di natura esperienziale e con suggestive immagini di realtà aumentata, relativi alla Città storica e al territorio di collegamento con altre realtà turistiche contermini. Lo strumento si basa sulla possibilità di sfruttare tutti i sensori a disposizione di un comune smartphone/tablet (BUETOOTH, GPS, WIFI, FOTOCAMERA, ecc.) per poter consentire al turista un'esperienza di visita immersiva e coinvolgente.

FINALITA'

Realizzazione di progetti di valorizzazione turistica della Città e del territorio, a partire dai beni culturali presenti nei Rioni storici della Città, quali fondamentali attrattori di un turismo qualificato e innovativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione primi tre itinerari Città storica; illustrazione n. 45 punti d'interesse.			01/01/2021	31/03/2021		TURISMO	
Realizzazione ulteriori due itinerari Città storica; illustrazione n. 35 punti d'interesse.			31/03/2021	30/05/2021		TURISMO	
Realizzazione n. 5 itinerari territorio diverso dal Centro storico, n. 12 interventi di realtà aumentata.			01/01/2021	15/07/2021		TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

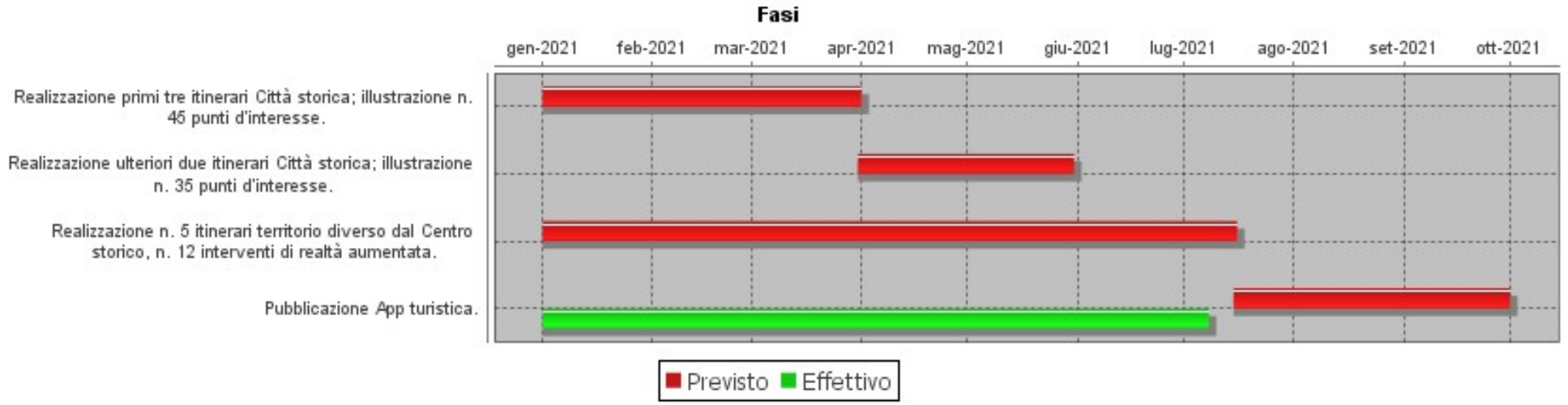
Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione App turistica.		100,00	15/07/2021 01/01/2021	30/09/2021 07/07/2021		TURISMO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. itinerari Città storica (c.s.)	efficienza	5,00	5,00			
N. punti d'interesse c.s. illustrati	efficienza	80,00	108,00			
N. interventi c.s. di realtà aumentata	efficienza	12,00	15,00			
N. itinerari territorio diversi da Città storica	efficienza	5,00	5,00			

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/08/2021
Alla data del 31/8/2021 il lavoro posto a carico dell'Area Servizi alle Imprese, Attività culturali e Turismo risulta concluso. In una prima fase il lavoro è consistito in un'attività di studio allo scopo di valutare gli aspetti relativi alla ricerca scientifica e storica (in particolare, fonti da utilizzare e rielaborare) e concordare il format contenutistico e grafico (caratteristiche della narrazione, lunghezza e articolazione del testo, funzione delle immagini, ecc.). Di particolare pregio, il lavoro di riadattamento delle varie fonti di carattere storico-culturale e guide della Città, realizzate negli ultimi anni dagli Uffici comunali. In una seconda fase sono stati definiti i cinque itinerari che hanno riguardato i rioni di Porta Sole, Porta S.Angelo, Porta Susanna, Porta Eburnea e Porta S.Pietro : per ogni itinerario è stata progettata la mappa, effettuata la redazione dei testi dei punti di interesse (verificandone la fruibilità), reperite le immagini e realizzati audio di supporto. Tutto il materiale è stato caricato nella cartella condivisa con l'azienda individuata dai Servizi informatici ai fini della realizzazione dell'App turistica. Il progetto è stato finanziato con contributo regionale a valere sui fondi POR –FESR 2014-2020 – Azione 8.7.1 Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica, il Comune partecipa al cofinanziamento del progetto mediante l'impiego del personale assegnato all'Area Servizi alle Imprese, Attività culturali e Turismo per lo svolgimento delle attività suddette (è stata conclusa anche la fase di predisposizione della documentazione probatoria del corrispondente costo del lavoro, quantificato in Euro 9.150,00).
Di seguito si riporta il Link della pagina del Portale "Cultura-Turismo" dove è indicata la nuova modalità di fruizione turistica diffusa (Perugia InApp) della Città di Perugia, frutto di un progetto innovativo che fa leva sulla sua forte identità legata all'arte e alle bellezze paesaggistiche.
Link: http://turismo.comune.perugia.it/articoli/scoprire-perugia-e-i-suoi-borghi-con-perugia-inapp.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	16,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	40,00%	01/01/2021	31/07/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_68 TURISMO
***Centro di Costo*:** 2021_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA
***Servizio*:** 2021_2968_S1 SPORTELLO IAT

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Obiettivo Peg: 2021_2968_S1_02

APPLICAZIONE PER LA PROMOZIONE E PIANIFICAZIONE DI ITINERARI RURALI

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Realizzazione contenuti illustrativi e di immagini di punti d'interesse territoriali per uno strumento informatico che, mediante l'applicazione di un algoritmo, consenta al turista di costruire un percorso personalizzato nel territorio rurale del perugino sulla base della propensione del medesimo a definire: il tempo a disposizione; il punto di partenza; l'area tematica d'interesse (arte, religione, storia, natura, ecc.). A integrazione saranno indicati anche alcuni percorsi di carattere ciclo-pedonale.
L'applicazione consente di pianificare in anticipo periodi di vacanza e/o escursioni nel nostro territorio, valutando e confrontando le principali caratteristiche culturali e organizzative dei percorsi.

FINALITA'

Promuovere le pregevoli attrattive del territorio rurale, attraverso la conoscenza di percorsi e itinerari tematici che ne esaltino le fondamentali vocazioni culturali, ambientali, spirituali, in collaborazione con le realtà associative locali, in particolare con i Gruppi di Azione Locale (GAL).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Illustrazione n. 20 punti di interesse arte; n. 32 punti di interesse storia; n.15 punti di interesse religione; n. 4 ambiti temporali previsti per la visita			01/01/2021	31/05/2021		TURISMO	
Illustrazione n. 15 punti di interesse natura; illustrazione n. 14 percorsi ciclopedonali.			30/04/2021	31/05/2021		TURISMO	
Pubblicazione dell'applicazione informatica per la costruzione di itinerari rurali personalizzati.			15/11/2021	31/12/2021		TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. punti di interesse arte	efficienza	20,00	48,00			
n. punti di interesse storia	efficienza	32,00	71,00			
n. punti di interesse religione	efficienza	15,00	27,00			
n. punti di interesse natura	efficienza	15,00	12,00			la differenza è riconducibile e compensata dai P.O.I. riportati nelle altre partizioni sopradette
n. ambiti temporali previsti per la visita	efficienza	4,00	4,00			L'arco temporale previsto per le 4 visite è rispettivamente pari a 2 ore, 4 ore, 8 ore, 2 giorni.
n. percorsi ciclo-pedonali	efficienza	14,00	18,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Servizio

SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Stato di attuazione al 31/08/2021
Alla data del 31/8/2021 sono stati implementati i contenuti turistico e culturali già presenti nello strumento informatico elaborato dall'Università degli Studi di Perugia - dipartimento di Ingegneria per un turismo c.d. puntuale in cui il turista definisce il proprio itinerario sulla base delle preferenza di visita (arte e cultura, trekking, ville e castelli, cicloturistiche); è stato affidato il servizio per il piano di comunicazione dell'intero progetto Collegali a ditta specializzata (per la realizzazione di: video, manifesti, locandine, targhe, gadget, come da progetto) .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	21,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2021	31/07/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_68 TURISMO
***Centro di Costo*:** 2021_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA
***Servizio*:** 2021_2968_S1 SPORTELLO IAT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Obiettivo Peg: 2021_1869_S5_01

RISK MANAGEMENT E REVISIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO DELL'ENTE

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verranno individuate ed aggiornate le esigenze del Comune di Perugia in termini di trasferimento assicurativo del rischio, prendendo in esame tutti i profili di attività, al fine di progettare un pacchetto assicurativo ottimale in termini di garanzie di copertura ed economicità di spesa nel rispetto delle normative vigenti, rispondente all'evoluzione del mercato assicurativo.
L'attività di mappatura dei rischi (Identification) rappresenta il punto di partenza nel processo di ridefinizione del portafoglio assicurativo. Saranno valutate non solo l'efficacia e la conformità a leggi, normative e regolamenti specifici vigenti delle coperture assicurative in essere, ma verranno anche evidenziati i rischi per i quali non è trovato riscontro nelle attuali coperture o che necessitano di interventi migliorativi rispetto agli attuali livelli di copertura.
A seguire verrà effettuata un'analisi e valutazione del rischio (c.d. Risk Assessment), incluso il confronto con altri enti analoghi per dimensioni e numero di abitanti (c.d. Benchmark).
Al termine dell'attività di Risk Management verrà redatto un report contenente i risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte e un documento riepilogativo circa la complessiva coerenza del portafoglio alle condizioni medie di mercato.
Esaurita la fase sopra citata si provvederà alla stesura del nuovo programma assicurativo.
Il programma assicurativo conterrà:
• Proposta di nuovi capitolati per ciascun ramo, aderenti ai profili di rischio individuati
• Proposta del premio di equilibrio per ciascun ramo, equamente compensativo dell'onere dell'assunzione del rischio da parte dell'assicuratore. L'individuazione del premio adeguato si fonda sula scelta del miglio mix selezionato tra il trasferimento del rischio e la ritenzione del rischio.
• Azioni programmatiche di applicazione di efficaci criteri di economia di spesa
Si procederà poi alla progettazione di una gara per lotti al fine di aumentare la concorrenza con la redazione di specifici e aggiornati capitolati e disciplinari di gara e al successivo svolgimento della stessa: Per quanto concerne la polizza RCT si cercherà di ottenere la franchigia/sir più bassa alle migliori condizioni di polizza e di premio.

DIRETTIVE

-Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3. BILANCIO - PATTO FISCALE E ORGANIZZAZIONE
-Ob. Strategico "3.1 Revisione e ottimizzazione della spesa corrente"

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

FINALITA'

Con la realizzazione dell'obiettivo in esame si intendono perseguire le seguenti finalità:
• Aumentare il livello di tutela dell'Ente con la conseguente realizzazione di risparmi progressivi
• Generare consapevolezza sui nuovi rischi fornendo gli opportuni strumenti di indirizzo e gestione
• Sviluppare un programma di trasferimento assicurativo dei rischi fino ad oggi non coperti al fine di mantenere aggiornato il quadro normativo delle coperture
• Procedere ad una riduzione della spesa assicurativa
• Ridurre la franchigia della RCT

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e valutazione coperture assicurative esistenti		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/08/2021 21/05/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	v. all.1-Relazione
Analisi rischi e sinistrosità		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/08/2021 21/05/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	v. all.1-Relazione
Elaborazione nuova proposta programma assicurativo dell'ente		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 11/06/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	v.all.2-Programma assicurativo
Redazione bandi, capitolati		100,00	01/07/2021 01/06/2021	31/10/2021 03/08/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	v. all.3-disciplinare di gara
Indizione e svolgimento gara			31/10/2021 01/06/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	v.all.4- DD n.1733/2021 FASE TEMPORALE MODIFICATA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021 "precedente versione Indizione gara"

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ASSICURAZIONI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risparmi conseguiti	efficienza	3%				Il risparmio è calcolato rispetto alla somma stanziata pari a € 900.000,00
numero riunioni	quantitativo	5,00	7,00	0,00		
individuazione operatori	efficienza	100%				
Riduzione franchigia RCT/O	efficienza	15%				La riduzione è calcolata sull'attuale franchigia pari a € 10.000,00 NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31.08.2021

FASI 1 - 2
Nel corso del primo semestre 2021 è stato dato avvio al processo di rinnovo dei servizi assicurativi dell'Ente al 31 dicembre 2021, in un'ottica di mantenimento di un elevato livello di tutela assicurativa e di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse economiche che il Comune di Perugia destina alla gestione dei rischi e dei contratti di assicurazione.
In collaborazione con il broker è stata condotta una attività propedeutica di analisi e valutazione delle coperture assicurative esistenti (risk assessment) incluso il confronto con altri enti analoghi per dimensioni e numero di abitanti (c.d. Benchmark) e sono state individuate ed aggiornate le esigenze del Comune di Perugia in termini di trasferimento assicurativo del rischio, prendendo in esame tutti i profili di attività, al fine di progettare un pacchetto assicurativo ottimale in termini di garanzie di copertura ed economicità di spesa nel rispetto delle normative vigenti, rispondente all'evoluzione del mercato assicurativo.
Al termine dell'attività di Risk Management (21.05.2021) è stata redatta una relazione concernente "Attività di risk assessment assicurativo e progetto di rinnovo delle coperture dell'ente", contenente i risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte (all.1-Relazione).

FASE 3
Esaurita l'attività di cui sopra si è provveduto alla predisposizione del programma assicurativo completato in data 11.06.2021, successivamente aggiornato nella stesura finale del 8.07.2021: il programma assicurativo è stato realizzato in collaborazione con il broker, tenendo in considerazione le evoluzioni costanti dei Mercati assicurativi (market trend) e delle politiche di trattamento dei singoli rischi anche alla luce della situazione pandemica contingente. (all.2-Programma assicurativo).

FASE 4
Sulla base del programma assicurativo redatto, in data 3.08.2021 è stata predisposta tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura di affidamento dei servizi assicurativi (all.3-Disciplinare di gara).

FASE 5
Successivamente, con D.D. 1733 del 10.08.2021 (all.4) è stata indetta la procedura aperta di gara divisa per lotti per alcuni servizi assicurativi (lotto 1: Polizza All Risk Property; lotto 2: All Risk Opere d'Arte; lotto 3: RC auto Libro Matricola; lotto 4: Polizza Infortuni cumulativa; lotto 5: ARD dipendenti in missione; lotto 6: Responsabilità Civile Patrimoniale; lotto 7: Cyber risk) ed è stato deciso di procedere alla ripetizione del servizio di copertura assicurativa RCT/O e Tutela legale con le medesime compagnie di assicurazione.
Il Bando di gara è stato pubblicato a far data dal 16.08.2021 nel rispetto delle disposizioni normative in materia: il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 30.09.2021

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barsanti Cristiana	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vaselli Emanuela	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cenci Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

***Centro di Costo*:** 2021_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

***Servizio*:** 2021_1869_S5 SERVIZIO ASSICURAZIONI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_0173_S1_01

RAZIONALIZZAZIONE E RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO: ZONA PERUGIA SUD. ISTITUTI COMPRENSIVI N. 5 E N. 9.

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con atto DIGC n. 122/2016 ha delineato un insieme coordinato di azioni che mirano tutte alla razionalizzazione, ri-funzionalizzazione, adeguamento del patrimonio edilizio scolastico comunale: tra esse figura il rinnovamento del patrimonio immobiliare attraverso la realizzazione o l'ampliamento di alcuni plessi nelle zone del territorio in maggior espansione urbanistico-demografica di dimensioni tali da poter creare significative concentrazioni dell'utenza. Con successivo atto G.C. n. 527 del 27.12.2018 si è data più puntuale declinazione a questo punto, riconoscendo focalizzando l'attenzione nelle località di Pila e di San Martino in Campo, dove l'aumento della popolazione residente e le potenzialità edificatorie espresse dal PRG vigente richiedono la programmazione dell'ampliamento della capacità ricettiva degli edifici scolastici, peraltro ad oggi non sufficientemente rispondenti alle nuove richieste formative della moderna didattica.

La realizzazione dei due poli innovativi è stata inserita anche nella proposta di RECOVERY PLAN comunale: i progetti seguono una visione innovative della didattica, dove l'edificio scolastico ed il suo contesto, sono essi stessi insegnanti. Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.
La progettazione di nuove scuole, così come la loro ristrutturazione, deve partire dalle esigenze pedagogiche e didattiche e dalla loro relazione con gli spazi. La nuova scuola è attenta alla sostenibilità ambientale, energetica ed economica, alla rapidità di costruzione, alla riciclabilità dei componenti e dei materiali di base, con alte prestazioni energetiche, utilizzo di fonti rinnovabili, facilità di manutenzione. La presenza di spazi verdi fruibili in un'ottica di ambiente educativo integrato, non solo arricchisce l'abitabilità del luogo, ma diventa anche fonte inesauribile di apprendimento. La scuola del futuro dev'essere inoltre aperta al territorio, diventando luogo di riferimento per la comunità, specie nelle zone cittadine ove sussistono condizioni sociali peculiari e dove la povertà educative può facilmente diventare distintiva per taluni gruppi di cittadini.

OBIETTIVO TRIENNALE
- seconda annualità

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

In accordo con il subprogramma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO" e con l'obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI", in alcuni quartieri è necessario provvedere alla realizzazione di nuovi edifici in sostituzione di quelli esistenti, laddove sarebbe antieconomico provvedere al loro adeguamento alle esigenze.

FINALITA'

Realizzazione di nuovi edifici scolastici innovativi, efficienti dal punto di vista energetico, con bassi costi di manutenzione e gestione, rispondenti alle mutate esigenze dell'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione dei fabbisogni e delle alternative progettuali		100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. - Questa fase è stata attuata nell'anno 2020
Esecuzione di un concorso di idee per acquisire lo studio di fattibilità (scuola Pila)	100,00		01/01/2021 01/01/2020	31/12/2021	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "Esecuzione di due concorsi di idee per l'individuazione del concept progettuale migliore"

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione concorso di progettazione per S.F. Scuola Pila	efficienza	1,00				MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021). PRECEDENTE VERSIONE" Approvazione degli studi di fattibilità ed inserimento nella programmazione finanziaria, previa individuazione delle fonti di finanziamento"

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021
L'ufficio sta studiando la predisposizione di almeno un concorso di progettazione per l'acquisizione, a fine procedura, di progetto di fattibilità da poter candidare per eventuali bandi di finanziamento. Il budget a disposizione per affidamenti di incarichi di progettazione esterna è infatti limitato e non consente di ipotizzare l'esecuzione parallela di entrambi i concorsi.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		1.281,00	1.281,00	1.281,00
Totale Impegni				**1.281,00**	**1.281,00**	**1.281,00**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

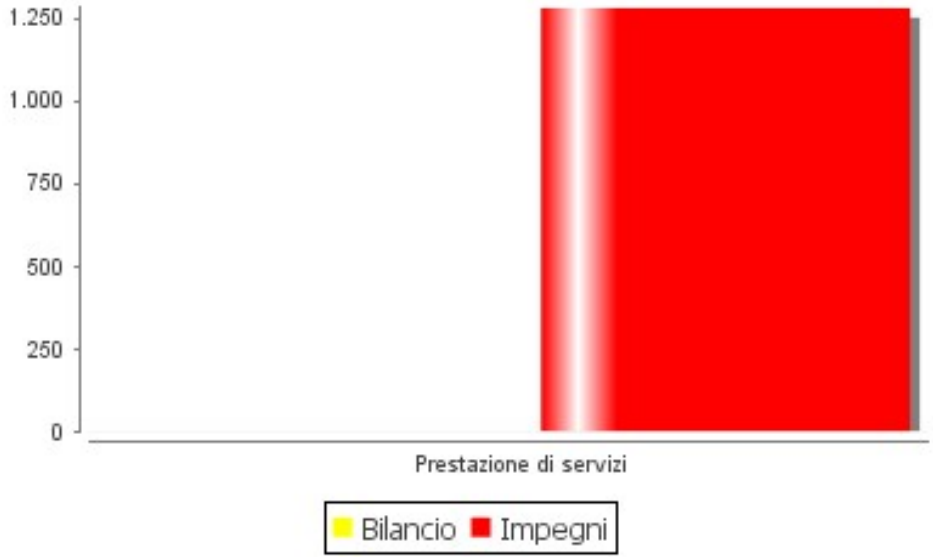
Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		1.281,00	1.281,00	1.281,00
				Totale Impegni		**1.281,00**	**1.281,00**	**1.281,00**

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_73 EDILIZIA SCOLASTICA
***Centro di Costo*:** 2021_0173 EDILIZIA SCOLASTICA
***Servizio*:** 2021_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_0173_S1_02

EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'Unione Europea, nel seguito UE, con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre le emissioni di gas a effetto serra di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale nella sezione dedicata in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici non eccessivi. I tempi di ritorno degli investimenti sono quindi ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo anche nella terza annualità, 2021, che segue all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS, fatta nel 2019, e l'attuazione di alcuni interventi nel 2020, si prefigge di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative.
OBIETTIVO TRIENNALE CONDIVISO
- terza annualità

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:
- risparmi energetico ed efficienza;
- sostenibilità ambientale;
- risparmio economico spesa corrente (utenze);
- miglior efficacia nella gestione del patrimonio e delle manutenzioni.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione di n. 3 interventi di relamping in edifici scolastici			01/06/2021 01/01/2021	30/09/2021	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	due progetti completi di ristrutturazione, attualmente appaltati (scuola Ciabatti e scuola Valentini) comprendono l'efficientamento energetico ed, in particolare, il relampimg completo.
realizzazione n°3 intervento di efficientamento energetico di un edificio scolastico			01/06/2021 01/01/2021	31/12/2021	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento ene4rgetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incen

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED su 1 scuola	quantitativo	Risparmio conseguito superiore al 50%	1			L'energia risparmiata equivale al delta tra potenza elettrica ante operam e potenza elettrica post operam

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021
Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.
Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Sono inoltra stati appaltati i lavori di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo delle scuole primarie Ciabatti e Valentini: entrambi gli interventi, in un complessivo intervento di efficientamento energetico, comprenderanno il completo relamping dei plessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in CONDIVISIONE			

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	79.000,00	19.183,43	11.127,24	11.127,24
		Totale Impegni	**79.000,00**	**19.183,43**	**11.127,24**	**11.127,24**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	79.000,00	19.183,43	11.127,24	11.127,24
				Totale Impegni	79.000,00	**19.183,43**	**11.127,24**	**11.127,24**

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_73 EDILIZIA SCOLASTICA
***Centro di Costo*:** 2021_0173 EDILIZIA SCOLASTICA
***Servizio*:** 2021_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_0173_S1_03

Progetti di edilizia scolastica inseriti nella proposta di Recovery Plan comunale

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 15,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il patrimonio edilizio comunale, è costituito da 110 edifici scolastici (nidi e scuole dell'infanzia comunali; scuole del primo ciclo di istruzione statali). In un territorio sismico come quello del Comune di Perugia, classificato in zona 2, l'epoca di costruzione è un dato importante per classificare gli edifici pubblici, in particolare quelli scolastici: solo il 19% degli edifici scolastici sono stati costruiti dopo l'avvento della prima norma sismica nazionale (1984), e di questi solo il 7% è stato realizzato dopo il 1996.
L'amministrazione comunale ha avviato negli ultimi anni una seria campagna di interventi volti alla prevenzione del rischio sismico nelle proprie scuole, e ad oggi si possono annoverare 26 interventi di miglioramento/adeguamento sismico già conclusi ovvero in corso, oltre alla ricostruzione ex-novo di un plesso danneggiato dal sisma del 2016 ed altri 9 edifici che, pur se datati, sono risultati adeguati sismicamente a seguito di verifica di vulnerabilità; tuttavia, ancora il 60,9% degli edifici necessita di interventi.

Un analogo discorso potrebbe essere fatto anche per l'efficienza energetica: l'edificio scolastico è, per sua natura e per il tipo di utilizzo che se ne fa durante l'anno, una tipologia edilizia "energivora" per elezione. In occasione degli interventi sopra brevemente esposti l'Amministrazione ha sempre curato anche l'aspetto dell'incremento dell'efficienza energetica, ma c'è ancora molto da fare.

La popolazione scolastica ospitata da questi edifici è così composta:
- n. alunni frequentanti I servizi educative di prima infanzia comunali: 705, di cui 430 bimbi nella fascia 0-3 anni (nido) e 275 nella fascia 3-6 anni;
- n. alunni frequentanti le Scuola statali del primo ciclo di istruzione: 15.077, di cui 3031 alunni di scuola d'infanzia, 7178 della scuola primaria e 4.868 di secondaria di I grado.

I progetti presentati dal Comune di Perugia per l'Assessorato SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA riguardano la costruzione di due nuovi poli scolastici del 1° ciclo di istruzione (a tal proposito si veda anche l'obiettivo 2021_0173_S1_01) e la ristrutturazione ed il potenziamento di altri due poli per la prima infanzia. Tutti e quattro i progetti seguono una visione innovative della didattica, dove l'edificio scolastico ed il suo contesto, sono essi stessi insegnanti. Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.
La progettazione di nuove scuole, così come la loro ristrutturazione, deve partire dalle esigenze pedagogiche e didattiche e dalla loro relazione con gli spazi.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

La nuova scuola è attenta alla sostenibilità ambientale, energetica ed economica, alla rapidità di costruzione, alla riciclabilità dei componenti e dei materiali di base, con alte prestazioni energetiche, utilizzo di fonti rinnovabili, facilità di manutenzione. La presenza di spazi verdi fruibili in un'ottica di ambiente educativo integrato, non solo arricchisce l'abitabilità del luogo, ma diventa anche fonte inesauribile di apprendimento.
La scuola del futuro dev'essere inoltre aperta al territorio, diventando luogo di riferimento per la comunità, specie nelle zone cittadine ove sussistono condizioni sociali peculiari e dove la povertà educative può facilmente diventare distintiva per taluni gruppi di cittadini.

Con i progetti presentati si darà una concreta risposta alle esigenze del 47% dei bimbi frequentanti i servizi educative comunali 0-6 anni, al 5,88% degli alunni iscritti alle scuole secondarie di I grado ed al 4,36% degli alunni delle scuole primarie comunali.
A livello di sicurezza complessiva degli edifici scolastici, si abbatterà di un ulteriore 5,4% la percentuale di edifici che necessitano di interventi.

Elenco schede progettuali allegate
• REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN LOCALITA' PILA
• REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO INNOVATIVO IN LOCALITA' SAN MARTINO IN CAMPO
• REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE 0/6 ANNI –"IL TIGLIO"
• POLO EDUCATIVO 0-100 A CASE BRUCIATE.

Integrazione contenuto fatta in sede di Stato di Attuazione al 31/08/2021

L'Ufficio presenterà i suddetti progetti per i bandi pubblicati compatibili, al fine di ricercare possibili fonti di finanziamento.

DIRETTIVE

Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.

In accordo con il sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO" e con l'obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI", in alcuni quartieri è necessario provvedere alla realizzazione di nuovi edifici in sostituzione di quelli esistenti, laddove sarebbe antieconomico provvedere al loro adeguamento alle esigenze.

L'obiettivo potrà essere attuato se il progetto complessivo comunale di Recovery Plan sarà giudicato meritevole di finanziamento. In caso contrario, in occasione del primo aggiornamento del PEG si provvederà a rivedere il programma ovvero a modificarlo.

FINALITA'

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

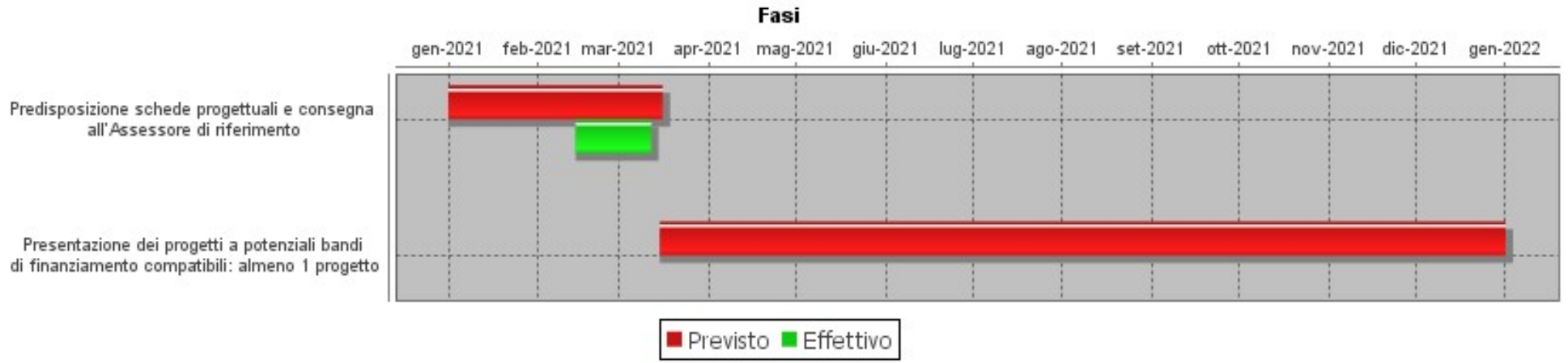
Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Potenziamento delle competenze e del diritto allo studio; innalzamento della sicurezza e delle prestazioni energetiche medie degli edifici scolastici comunali; contrasto alla povertà educativa; scuole innovative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione schede progettuali e consegna all'Assessore di riferimento	30,00	100,00	01/01/2021 14/02/2021	15/03/2021 11/03/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	
Presentazione dei progetti a potenziali bandi di finanziamento compatibili: almeno 1 progetto			15/03/2021	31/12/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	

GANTT



STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/08/2021
In data 14/02/2021 l'Ufficio ha presentato le schede progettuali all'Assessore incaricato della formulazione e presentazione della proposta di Recovery Plan comunale alla Regione Umbria.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Nel frattempo l'Ufficio ha sviluppato uno studio di fattibilità tecnica ed economica per uno degli interventi (centro infanzia di Case Bruciate) per demolizione e ricostruzione di un nuovo nido: tale progetto è approvato con D.D. n. 955 del 17.05.2021 in linea tecnica per la partecipazione al bando del Ministero dell'Istruzione.
Infatti, con Decreto del presidente del consiglio dei Ministri 30 dicembre 2020 sono state definite per il quinquennio 2021-2025, le modalità e le procedure di presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse, ivi incluse le modalità di utilizzo dei ribassi d'asta, di monitoraggio,
anche in termini di effettivo utilizzo delle risorse assegnate e comunque tramite il sistema di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, di rendicontazione e di verifica, nonché le modalità di recupero ed eventuale riassegnazione delle somme non utilizzate; in attuazione del suddetto decreto 30 dicembre 2020, con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il ministero dell'istruzione è stato approvato in data 22 marzo 2021 l'avviso pubblico concernente la disciplina del procedimento amministrativo con modalità e termini per la presentazione delle domande. L'ufficio ha dunque candidato il progetto suddetto (istanza del 18.05.2021).
Con Decreto dipartimentale n. 94222 del 02/08/2021 emanato da Ministero dell'interno di concerto con Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione e Presidenza del consiglio dei Ministri, è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento, con i relativi punteggi, tra i quali figura quello di cui sopra, e l'elenco di quelli immediatamente finanziati, dal quale esso è escluso.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%		
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_73 EDILIZIA SCOLASTICA
***Centro di Costo*:** 2021_0173 EDILIZIA SCOLASTICA
***Servizio*:** 2021_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2021_0173_S1_04

Piano Innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare - Scuola primaria Mazzini

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 15,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’Amministrazione comunale sta redigendo un ampio progetto relativo al quartiere di Ponte San Giovanni per partecipare al Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020), d’ora in avanti PInQUA.
Il quartiere di Ponte San Giovanni afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12 (primo ciclo di istruzione): dall'analisi degli edifici scolastici di detto comprensivo e dalle richieste avanzate dal Dirigente scolastico competente, si è sviluppata la presente idea progettuale, riguardante in particolare la scuola primaria Mazzini di Via Giacanelli.
La scuola primaria “Mazzini” sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad alte 69 italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come “metodo della fiducia”, dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all’implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso.
Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni’60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento.
L’Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell’intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare su più fronti: implementare l’intervento sul corpo “scuola” con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.
L’intervento prevede in importo complessivo di € 1.932.000,00, di cui € 700.000,00 a carico del Comune ed € 1.232.000,00 a valere sul PInQUA.

L'obiettivo potrà essere effettivamente centrato solo dopo la concessione del finanziamento.

Obiettivo triennale
- prima annualità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

DIRETTIVE

Sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO";
obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI";
Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell'Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020);
D.M. 18 dicembre 1975 (Norme tecniche edilizia scolastica).

FINALITA'

Risanamento conservativo, miglioramento sismico, adeguamento normativo, efficientamento energetico ed ampliamento della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni.

FASI

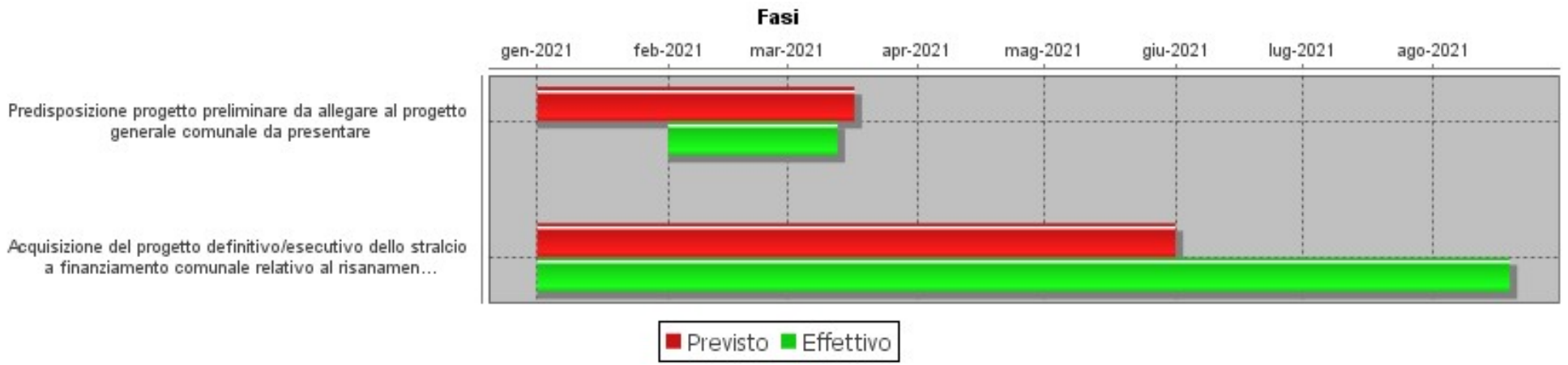
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione progetto preliminare da allegare al progetto generale comunale da presentare	30,00	100,00	01/01/2021 01/02/2021	16/03/2021 12/03/2021	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	
Acquisizione del progetto definitivo/esecutivo dello stralcio a finanziamento comunale relativo al risanamento conservativo e miglioramento sismico del plesso scolastico		100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021 18/08/2021	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	il progetto definitivo dello stralcio a finanziamento comunale è stato infine approvato con DD n. 1770/2021 in linea tecnica, non essendo ad oggi stanziata la cifra proveniente dall'Avanzo di Amministrazione. il ritardo rispetto alla data prevista è dovut

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione gara di servizi tecnici per affidamento degli stralci ulteriori finanziati dalla PCM	efficienza	1				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/08/2021
L'amministrazione comunale ha in programma la realizzazione dell'intervento di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni, per l'importo complessivo di € 700.000,00.
Con atto C. C. 125 del 30.11.2020 era stata approvata l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, anno 2020, nel cui ambito figurava, al cap. 73801/75 Bil. 2020, l'investimento "Ponte s. Giovanni - Scuola primaria Mazzini: interventi di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo" per € 80.000,00: con tali fondi si doveva dare avvio alla progettazione, da esternalizzare.
Con atto D.D. n. 2639 del 17.12.2020 sono stati pertanto affidati i servizi tecnici di progettazione.

Con atto D.G.C. n. 50 del 15/03/2021 l'Amministrazione comunale ha deliberato di aderire al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" di cui al Decreto interministeriale del 16/09/2020 n.395, in qualità di amministrazione proponente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

b) di detta norma, mediante la sottomissione della proposta progettuale denominata “PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ”, per l’importo complessivo di €18.946.193,33.
Nell’ambito del suddetto progetto era stato inserito anche il progetto denominato “Studio di fattibilità tecnica ed economica del progetto di miglioramento sismico e normativo, efficientamento energetico e ampliamento della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni (PG), di importo complessivo pari ad € 1.932.000,00: tale progetto, redatto dai tecnici interni, inglobava ed ampliava l'intervento di cui sopra, mentre l'importo stimato inizialmente di € 700.000,00 entrava come cofinanziamento comunale.
La prima versione del progetto definitivo commissionato ai tecnici esterni con la citata D.D. n. 2639/2020 è stato quindi rivisto alla luce della possibilità di inglobare lo stesso nel più ampio progetto presentato per il PinQUA.
Da ciò la richiesta al tecnico esterno incaricato di presentare una proposta complessiva del progetto a lui commissionato con il citato atto D.D. n. 2639/2020, che comprendesse tutti gli aspetti ritenuti imprescindibili per il progetto programmato, evidenziando con separate quote del quadro economico e degli altri elaborati tecnico-economici quali opere rientravano nel finanziamento previsto di € 700.000,00 e quali extra-budget.

Il progetto definitifvo suddetto è stato infine approvato con atto D.D. n. 1770 del 18/08/2021.
Nel frattempo la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato informalmente l'ammissione a finanziamento del progetto comunale “PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ”, per l’importo complessivo di €18.946.193,33.

Tutti gli uffici comunali coinvolti dovranno a breve elaborare un cronoprogramma di attuazione del progetto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.				
				Totale Impegni				

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **15,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_73 EDILIZIA SCOLASTICA

***Centro di Costo*:** 2021_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

***Servizio*:** 2021_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Obiettivo Peg: 2021_0475_S1_01

REVISIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo consiste nel passaggio dal criterio del costo “storico” di acquisto per la valutazione delle partecipazioni in società, enti ed organismi partecipati dal comune, ai fini della redazione dello stato patrimoniale e del bilancio consolidato, al criterio del patrimonio netto previsto dall' articolo 2426, n. 4 del Codice civile.

FINALITA'

Conformare lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato ai principi contabili applicati di cui agli allegati 4/3 e 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, in base ai quali le partecipazioni in società e in enti pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al «metodo del patrimonio netto».

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione delle partecipazioni e acquisizione dei valori del p.n.	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		PARTECIPAZIONI	
Registrazioni e Scritture contabili per determinare lo stato patrimoniale del rendiconto	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/04/2021 07/04/2021		PARTECIPAZIONI	Con Pre-Consiliare n. 1004 del 07.04.2021 "Rendiconto di Gestione anno 2020 -Approvazione" è stato determinato lo stato patrimoniale (vedi estratto relazione allegato).

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

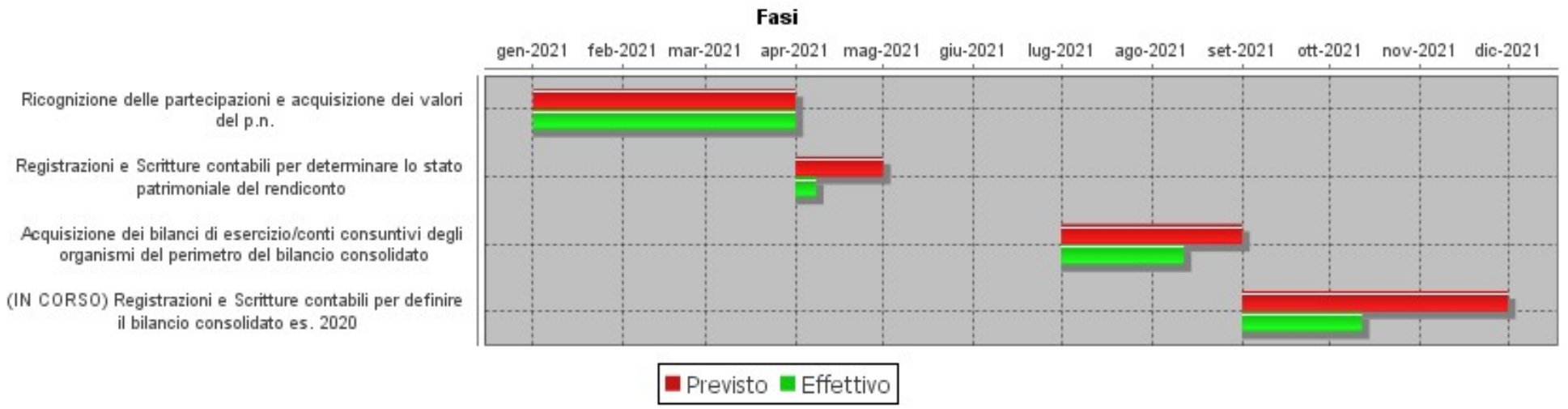
Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Acquisizione dei bilanci di esercizio/conti consuntivi degli organismi del perimetro del bilancio consolidato	10,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/08/2021 11/08/2021		PARTECIPAZIONI	
Registrazioni e Scritture contabili per definire il bilancio consolidato es. 2020	40,00		01/09/2021 01/09/2021	30/11/2021		PARTECIPAZIONI	TEMPI DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATI IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “30/09/2021"

GANTT



Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Temporali	efficienza	0				
Inserimento risultanze operazioni su SP del rendiconto e su Bilancio consolidato	efficienza	2				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.08.2021

l'obiettivo presenta alcune criticità sull'acquisizione e verifica della documentazione in merito ai dati ed alle informazioni relative alle operazioni infra-gruppo fra le Società e gli Enti facenti parte del Gruppo di consolidamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	0,00%		

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_75 PARTECIPATE
***Centro di Costo*:** 2021_0475 PARTECIPATE
***Servizio*:** 2021_0475_S1 PARTECIPATE

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Obiettivo Peg: 2021_0475_S1_02

IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PERUGIA -

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Acquisire uno strumento informatico, possibilmente integrato o integrabile con il sistema informativo-contabile attualmente in uso presso i servizi finanziari per la gestione del bilancio comunale, per gestire il processo di definizione del documento contabile disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dall'Allegato n. 4/4 (Principio contabile applicato del bilancio consolidato).

FINALITA'

Completare il processo di informatizzazione integrata degli strumenti e documenti della contabilità comunale. Superare le attuali modalità di elaborazione del bilancio consolidato basate su files excel e su elaborazioni separate extra-contabili.

FASI

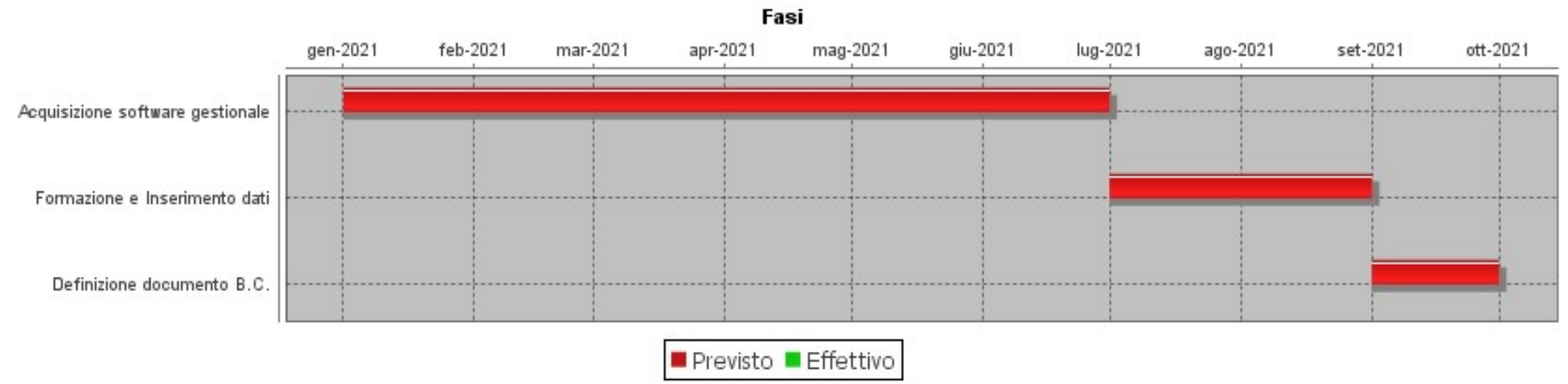
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Acquisizione software gestionale	20,00		01/01/2021	30/06/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	
Formazione e Inserimento dati	60,00		01/07/2021	31/08/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	
Definizione documento B.C.	20,00		01/09/2021	30/09/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atto acquisto sw	efficienza	1,00				
Definizione documento Bilancio Consolidato	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2021_75 PARTECIPATE

***Centro di Costo*:** 2021_0475 PARTECIPATE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

***Servizio*:** 2021_0475_S1 PARTECIPATE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Obiettivo Peg: 2021_3578_01

EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE CONDIVISO CON L'U.O. SISTEMI TECNOLOGICI - OPEN DATA -ENERGIA (TERZO ANNO)

L’Unione Europea, nel seguito UE, con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre le emissioni di gas a effetto serra di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale nella sezione dedicata in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici non eccessivi. I tempi di ritorno degli investimenti sono quindi ridotti a circa 3÷5 anni.
L’obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell’efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue all’attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS, fatta nelle preceddenti annualità, si prefigge di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative.

DIRETTIVE

UE pacchetto clima-energia 20 - 20 – 20, UE Accordi di Parigi, UE Patto dei sindaci, Normativa nazionale e regionale, PEAC, PAESC, Disposizioni GSE.

FINALITA'

Le finalità generali dell’obiettivo sono le seguenti:
-risparmio energetico ed efficienza;
-sostenibilità ambientale;
-risparmio economico spesa corrente;
-miglior efficacia nella gestione del patrimonio e delle manutenzioni.

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione		100,00	03/01/2021 03/01/2021	30/08/2021 30/08/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	Sono stati redatti più di n° 3 progetti, tra i quali quello relativo agli uffici comunali di via Mazzini 6.
Realizzazione interventi su n. 3 edifici dedicati ad uffici/sale comunali. MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE MODIFICATA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Realizzazione interventi su n. 3 edifici dedicati ad uffici"			01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	Con atto dirigenziale n. 1865 del 01/09/2021 è stato disposto l'affidamento dei lavori propedeutici all'intervento di efficientamento energetico approvato con GC. n. 217 del 04/08/2021 , riguardante gli uffici comunali ubicati in via Mazzini 6.

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED in n. 3 edifici adibiti ad uffici.	efficienza	risparmio conseguito superiore al 50%				Il risparmio conseguito è la differenza tra la potenza iniziale e la potenza finale. Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 edifici dedicati ad uffici, tra cui la sede di via Mazzini n. 6.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
Per quanto riguarda le scuole sono stati redatti progetti per n° 8 edifici, alcuni dei quali in concomitanza con interventi generali di ristrutturazione/manutenzione, in altri casi sono stati redatti progetti dedicati alla sola illuminazione ordinaria e/o di emergenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in CONDIVISIONE			

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_78 MANUTENZIONI E PROT. CIV.
***Centro di Costo*:** 2021_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Obiettivo Peg: 2021_3878_S1_02

GESTIONE ORGANIZZAZIONE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
La Protezione Civile comunale, dal mese di febbraio 2020, è stata coinvolta nella gestione dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus Covid-19 per la quale il Governo italiano ha adottato, sull'intero territorio nazionale, misure urgenti di contenimento del contagio e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 con successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e Decreti Legge.
Con l'attivazione Centro Operativo Comunale (C.O.C.), disposta con l'Ordinanza comunale n. 190 del 26.02.2020, è scaturita per la Protezione Civile comunale un'operatività straordinaria per far fronte alla gestione dell'emergenza epidemiologica su tutto il territorio comunale che perdura anche per tutto il 2021 e parte del 2022.
Il presente obiettivo riguarda tutta l'organizzazione dei servizi di competenza messi in atto e il coordinamento del personale impiegato per gli stessi, al fine di soddisfare tutte le esigenze e le richieste della popolazione configuratesi con la suddetta emergenza sanitaria, da coordinare sulla base di tutte le direttive governative, regionali e sanitarie di riferimento.

DIRETTIVE

Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020– dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili
Circolare 22/02/2020, n. 5443 del Ministero della salute, recante nuove indicazioni e chiarimenti anche sulla gestione dei casi confermati di Covid-19;
Circolari 25 febbraio 2020 n. 5889, 27 febbraio 202, n. 6360 e 9 marzo 2020 n. 7922, tutte emanate dal Ministero della salute e contenenti ulteriori chiarimenti nella materia in esame
D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e le successive disposizioni attuative di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 e del 02 marzo 2020
Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale Umbria del 26 febbraio 2020, n.1
D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (e la Legge di conversione del 24.04.2020 n. 27) - recante misure di potenziamento del Sistema Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

D.L. n.19 del 25 marzo 2020 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19
Codice della Protezione Civile, approvato con Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1.
D.P.C.M. 26 aprile 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"
D.L. n. 33 del 16.05.2020 – recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19
D.P.C.M. 17.05.2020 – recante disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25.03.2020 e del D.L. n. 33 del 16.05.2020.
D.P.C.M. 11.06.2020 - 07.08.2020 - 07.09.2020;
D.L. n. 125 del 07.10.2020 di proroga dello stato d'emergenza al 31.01.2021, ulteriormente prorogato al 30.04.2021 con D.L. n. 2 del 14.01.2021;
D.L. n. 1 del 05.01.2021;
D.P.C.M. 14.01.2021;
D.L. n. 15 del 23.02.2021;
D.P.C.M. 02.03.2021.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono:
-messa in atto di tutte le misure necessarie per la salvaguardia della salute e dell'incolumità pubblica;
- garantire la massima informazioni e assistenza alla popolazione;
-gestione dell'emergenza connessa alla pandemia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione e gestione del C.O.C. assicurando la continuità di risposta ai numeri telefonici messi a disposizione per informazioni/'assistenza alla popolazione, attivi nell'orario di apertura.	10,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Controllo del territorio comunale per monitorare il rispetto del distanziamento sociale e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale.	30,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Organizzazione e predisposizione informazioni alla popolazione, attraverso messaggi su canali Social Network e di stampa.	10,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione ordinanze e atti connessi al contenimento dell'epidemia.	5,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Coordinamento delle forniture e distribuzione dei dispositivi per il contenimento del contagi.	5,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Organizzazione e gestione delle attività di volontariato.	25,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Organizzazione e collaborazione alla gestione con USL e Servizi Sociali, del centro di ricovero per soggetti senza fissa dimora per osservanza misure anticontagio.	10,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Organizzazione e collaborazione con farmacie e Usl di campagne tamponi e all'allestimento centri vaccinali.	5,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione/ emissione/trasmissione ordinanze e atti per il contenimento del contagio.	quantitativo	10,00	15,00	997,00		
Predisposizione elenchi e comunicazioni dei soggetti positivi e guariti dal Covid 19 al gestore del servizio d'igiene urbana sulla base dei dati trasmessi dall'USL Umbria 1.	efficienza	35,00	81,00	95,00		
Numero giorni di controlli effettuati per monitoraggio territorio comunale.	efficienza	20,00	65,00			
Distribuzione dei dispositivi per il contenimento del contagio (mascherine, guanti, detergenti, kit sierologici, etc.)	efficienza	10.000,00	13.000,00	70.000,00		

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizioni comunicati per informazioni alla popolazione tramite canali Social Network (Facebook, Twitter, Telegram) Sito Internet testata giornalistica INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. precedente versione n. 12	efficienza	590,00	590,00	59,00		N. 32 su Facebook; N. 17 su Telegram; N. 8 sito Comune; N. 533 su giornali(Corriere Umbria/Nazione Umbria/Messaggero Umbria).
Organizzazione e collaborazione alla gestione con USLe Servizi Sociali, del centro di ricovero per soggetti senza fissa dimora per osservanza misure anticontagio: numero medio soggetti ospitati e gestiti nel periodo di riferimento.	efficienza	15,00	18,00			
Organizzazione e collaborazione con farmacie e Usl di campagne effettuazione tamponi e all'allestimento centri vaccinali: numero centri allestiti.	efficienza	2,00	3,00			

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'avanzamento al 31.08.2021

La gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha visto impegnata la Protezione Civile comunale su diversi fronti.
Sono state effettuate varie ordinanze tra le quali la chiusura della Scuola in Borgo XX Giugno per Covid, l'attivazione del centro vaccinale unico a San Marco, l'estensione dell'orario di attività del forno crematorio e l'aumento della sua capacità ricettiva con l'acquisto e l'istallazione di 2 container refrigerati per il deposito temporaneo delle salme. E' stata effettuata l'apertura e gestione del centro dei Rimbocchi per i soggetti senza fissa dimora con l'applicazione di rigide disposizioni e verifiche antiCovid. Sono state emanate ordinanze di quarantena a soggetti che hanno violato le disposizioni sanitarie. Si è collaborato con le farmacie private e comunali per la gestione della campagna tamponi effettuata a febbraio, nonché collaborato con i centri vaccinali di Ponte D'Oddi e Ponte San Giovanni anche con l'ausilio del volontariato di Protezione Civile comunale e regionale.
Sono state inviate continue comunicazione al gestore del servizio d'igiene urbana per l'aggiornamento dei nuovi positivi ai quali garantire il servizio di raccolta antiCovid e la segnalazione dei guariti. È proseguita la campagna d'informazione alla popolazione sugli sviluppi della pandemia anche con le nuove disposizioni e sulle corrette azioni di prevenzione da seguire.
E' stata effettuata l'attività di controllo del territorio nei parchi, nel centro storico nei fine settimana e nel corso di eventi, come per il Giro d'Italia, con la collaborazione del Volontariato di Protezione Civile. E' continuata la fornitura di mascherine e disinfettante da parte della Protezione Civile Regionale e la distribuzione all'interno dell'ente e all'esterno nel corso dei monitoraggi del territorio.

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucaccioni Stefano	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2021_78 MANUTENZIONI E PROT. CIV.
***Centro di Costo*:** 2021_3878 PROTEZIONE CIVILE
***Servizio*:** 2021_3878_S1 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista	P22 Piano esecutivo di gestione 2022
Livello	Obiettivo Peg

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo Peg: 2022_0103_01

Integrale revisione ed ottimizzazione del servizio di Rassegna Stampa dell'Ente

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Studio ed impostazione di un progetto di esternalizzazione del servizio di rassegna stampa dell'Ente secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), che consentirà una gestione più economica e professionale del servizio stesso ed il recupero delle risorse umane attualmente impiegate, da assegnare ad altri uffici della U.O., previa apposita formazione personalizzata.

DIRETTIVE

D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.; D.Lgs. n. 50/2016; C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/2018; Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco.

FINALITA'

Integrale revisione ed ottimizzazione del servizio di rassegna stampa dell'Ente, mediante esternalizzazione dello stesso, al fine di conseguire un significativo risparmio di risorse sia in termini di spese di personale, che in termini di recupero delle risorse umane, le quali potranno essere reimpiegate - previa apposita formazione specifica - presso i diversi Uffici della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, ottimizzando la redistribuzione dei carichi di lavoro, in un'ottica di sempre maggiore efficientamento complessivo nello svolgimento delle mansioni di competenza della suddetta U.O.
Con l'esternalizzazione di che trattasi, il servizio di rassegna stampa sarà gestito secondo standard professionalmente elevati e senza risultare in alcun modo condizionato da problematiche contingenti quali le assenze per ferie o altre cause del personale interno all'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio e analisi preliminare delle attività specifiche e carichi di lavoro attribuiti al servizio di rassegna stampa interno dell'Ente.	20,00		01/01/2022	31/03/2022	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio, analisi e quantificazione dei costi connessi direttamente e indirettamente al servizio di rassegna stampa interno dell'Ente (spese personale, funzionamento, abbonamenti ecc..)	20,00		01/04/2022	30/06/2022	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Svolgimento indagine di mercato sul costo del servizio di rassegna stampa professionale con le stesse caratteristiche di quello attualmente svolto all'interno dell'Ente	20,00		01/07/2022	30/09/2022	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
-Elaborazione, sulla scorta degli elementi conoscitivi raccolti, di un progetto di revisione complessiva del servizio di rassegna stampa dell'Ente.	40,00		01/10/2022	31/12/2022	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

GANTT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione di un progetto di riorganizzazione del servizio di rassegna stampa e sottoposizione dello stesso alla Giunta Comunale entro il 31/12/2022	quantitativo	1,00				
Grado di realizzazione dell'obbiettivo	efficienza	100%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_03 COMUNICAZIONE

***Centro di Costo*:** 2022_0103 COMUNICAZIONE

***Servizio*:** 2022_0103_S3 COMUNUN. GRAFICA E STAMPA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo Peg: 2022_0103_S3_01

La Città che cambia: progetti ed azioni mirate per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana e alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo, di carattere triennale, si concretizza in attività di studio e progettazione di campagne di comunicazione strategicamente orientate sugli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana ed alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città e nella realizzazione di azioni strategicamente orientate in questi ambiti.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di mandato amministrativo 2019/2024 del Sindaco Andrea Romizi

FINALITA'

Comunicare alla cittadinanza gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana ed alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione di specifiche campagne di comunicazione relative ai “grandi contenitori culturali” che interessano la Città (Teatro Turreno, Auditorium San Francesco al Prato, Progetto Art Bonus, Progetto Pinqua, Agenda Urbana, Bando Periferie			01/01/2022	31/12/2022		COMUNICAZIONE	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio preliminare, raccolta dati, materiali fotografici, sopralluoghi, comunicazione stati di avanzamento campagne di comunicazione			01/01/2022	31/12/2022	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione di specifiche campagne di comunicazione dedicate a progetti connessi ai cambiamenti della Città.	efficienza	100%				MODIFICA DESCRIZIONE DELL'INDICATORE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Fabio	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	01/01/2022

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_03 COMUNICAZIONE

***Centro di Costo*:** 2022_0103 COMUNICAZIONE

***Servizio*:** 2022_0103_S3 COMUNUN. GRAFICA E STAMPA

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Obiettivo Peg: 2022_1806_S2_01
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).
Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.
L'obiettivo è condiviso con la U.O. territoriale e Decentramento.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	75,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,50%	01/01/2022	31/12/2022
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/01/2022
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	0,50%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2022_1806 SICUREZZA
***Servizio*:** 2022_1806_S2 SICUREZZA STRADALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

Obiettivo Peg: 2022_1806_S3_02

CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (prostituzione su strada, accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti, assembramenti)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo fenomeni di degrado			01/01/2022	31/12/2022	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli effettuati	quantitativo	60,00			143,00	
Persone identificate	quantitativo	77			161	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA		01/01/2017	31/12/2017	

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2022_1806 SICUREZZA
***Servizio*:** 2022_1806_S3 SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2022_1906_S1_01

DECORO, SICUREZZA E TUTELA DEL CONSUMATORE NELLE AREE DI MERCATO

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I mercati notoriamente caratterizzati da caos e confusione, si sono nel tempo evoluti nelle moderne città come aree commerciali in cui il consumatore desidera trovare decoro, sicurezza e garanzia di tutela come in un qualsiasi esercizio commerciale.
L'obiettivo tende quindi a far si che le predette aree si presentino accoglienti, ordinate e che non siano causa di degrado per i luoghi in cui insistono.

DIRETTIVE

- Art. 18 - punti 2-5-6-13 del Regolamento comunale mercati
- Art. 19 Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani
- Legge Regione Umbria n. 10 del 13.06.2014 e ss.mm.ii.

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro, la sicurezza e la tutela del consumatore nelle aree mercatali periferiche della città e dei luoghi ove esse insistono (mercati di: Piazza Fortebraccio - Ferro di Cavallo - S. Marco - Ponte Felcino - Ponte S. Giovanni - S. Sisto).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle cause che principalmente determinano degrado, incuria e insicurezza			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	
Organizzazione servizi			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

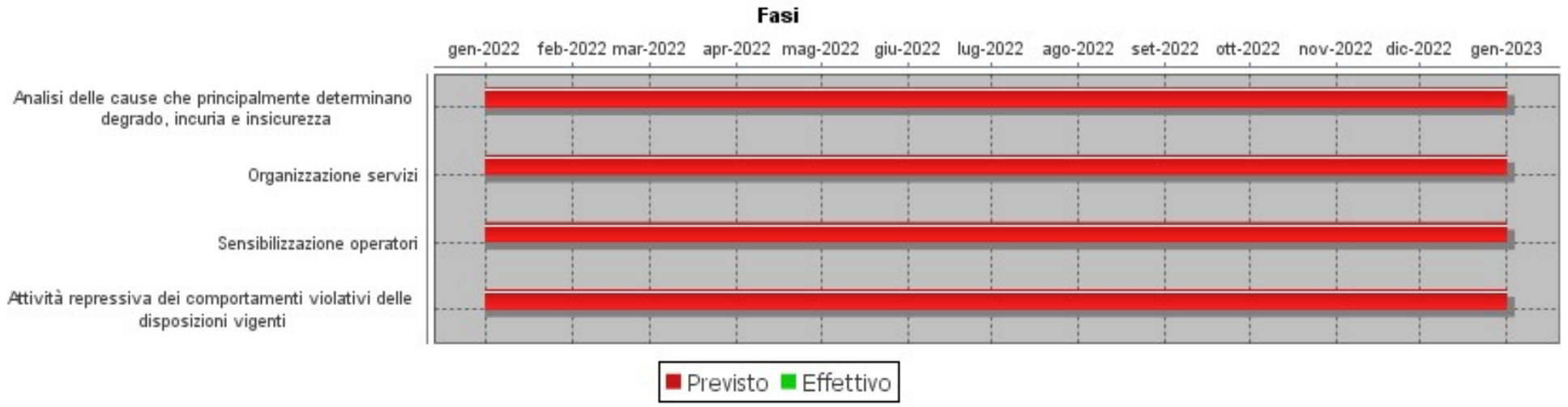
Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sensibilizzazione operatori			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	
Attività repressiva dei comportamenti violativi delle disposizioni vigenti			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero servizi per controllo decoro, sicurezza e tutela del consumatore nelle aree di mercato	quantitativo	30,00				
Numero banchi controllati	efficienza	60				

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	4,50%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	4,50%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2022_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2022_1906_S2_01
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).
Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.
L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero controlli programmati	quantitativo	75,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	1,95%	01/01/2022	31/12/2022
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	1,95%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	1,95%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	1,95%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	1,75%	01/01/2022	31/12/2022
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	1,95%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2022	31/12/2022	

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2022_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

Obiettivo Peg: 2022_0408_S1_01
AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI

RESPONSABILE: Moretti Ivana **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Si procederà ad una ricognizione complessiva dei beni mobili di ausilio o corredo (apparecchiature, arredi, quadri,...), finalizzata a verificare ed eventualmente aggiornarne lo stato di consistenza ed assegnazione; successivamente si procederà a sviluppare strumenti per strutturare verifiche periodiche presso ciascun servizio assegnatario al fine di ottimizzare la gestione dell'inventario.
Per quel che riguarda l'aspetto specifico delle opere d'arte si procederà anche ad un raccordo degli elenchi e degli inventari in possesso dei vari servizi comunali (ad es. opere d'arte custodite presso i musei comunali).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. beni inventariati per le varie tipologie	efficienza	>= 1500				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B3G	0,00%	01/01/2022	31/01/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Amministrativo B5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bonucci Serenella	Istruttore Direttivo Economico D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Moretti Ivana**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_08 PROVVEDITORATO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

***Centro di Costo*:** 2022_0408 PROVVEDITORATO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Obiettivo Peg: 2022_0408_S3_01

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Ministero dell'Interno anche a seguito delle recenti vicende legate all'emergenza Covid 19 ha rappresentato l'esigenza di individuazione di immobili alternativi alle sedi scolastiche da destinare al funzionamento dei seggi elettorali.
Durante le consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre si è potuto constatare una estrema difficoltà a far convivere l'attività scolastica con l'espletamento delle procedure elettorali, difficoltà aumentate esponenzialmente dalle procedure di sicurezza che è stato necessario mettere in atto per scongiurare la diffusione del virus.
In particolare nel comune di Perugia per 43 sezioni elettorali su 57 si utilizzano come sedi le strutture scolastiche.
Nel mese di dicembre è stata approvata dal consiglio comunale all'unanimità una risoluzione che impegna l'amministrazione a ricercare sedi alternative da destinare a seggi elettorali.
Il Ministero dell'interno ha costituito un gruppo di lavoro composto dai rappresentati del medesimo dicasteri, dal ministero dell'istruzione dall'anci e dall'upi per l'approfondimento della tematica in parola che ha prodotto un documento finale trasmesso ai comuni alla fine di febbraio 2021.
In detto documento dopo aver ricordato i requisiti necessari sia dei locali in cui vengono costituiti i seggi che dei fabbricati che li ospitano, sono state date indicazioni utili sulle modalità di individuazione delle tipologie di fabbricato che potrebbero essere destinate, in astratto, ad ospitare sezioni elettorali.
Nel comune di Perugia le prossime consultazioni elettorali in programma sono quelle per il rinnovo dei membri del parlamento italiano previste per il mese di marzo 2023.
Nel biennio 2021 2022 si stenderà un programma valido per l'intero territorio comunale in cui verranno individuati i fabbricati che potranno ospitare sedi elettorali oggi allocate nelle scuole.
La stesura di detto programma verrà elaborato mediante collaborazione e confronto con l'U.O. Servizi al cittadino responsabile delle funzioni elettorali.
In particolare la redazione del programma procederà per fasi successive che prevedono:
a) La suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali;
b) l'individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi;
c) l'acquisizione della documentazione cartografica dei fabbricati e l'analisi delle possibilità di trasferimento del seggio e se necessario il sopralluogo dei fabbricati;
d) la redazione di un documento finale di sintesi.
Nel 2021 si procederà per aree omogenee in cui sono collocati la metà dei seggi attualmente presenti nelle scuole mentre entro il mese di settembre del 2022 verrà completata l'analisi su tutto il territorio comunale.

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

FINALITA'

Individuare sedi di seggio alternative a gli edifici scolastici per limitare le interruzioni didattiche dovute all'espletamento delle elezioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali e individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi	33,00		01/01/2022	31/07/2022	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	
acquisizione della documentazione cartografica ed eventuale sopralluogo e verifica della compatibilità dell'immobile alle esigenze elettorali	34,00		01/08/2022	15/12/2022	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	
Redazione di un documento di sintesi	33,00		16/12/2022	31/12/2022	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero seggi analizzati	efficienza	25,00				

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_08 PROVVEDITORATO
***Centro di Costo*:** 2022_0408 PROVVEDITORATO
***Servizio*:** 2022_0408_S3 SEGRETERIA

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo Peg: 2022_1109_S1_01

Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al ""Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici.

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2022 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.200,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Claudia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_09 SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

***Centro di Costo*:** 2022_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2022_0526_S1_01

ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2022 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00		01/01/2022	31/08/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00		01/09/2022	31/10/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00		01/11/2022	30/11/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

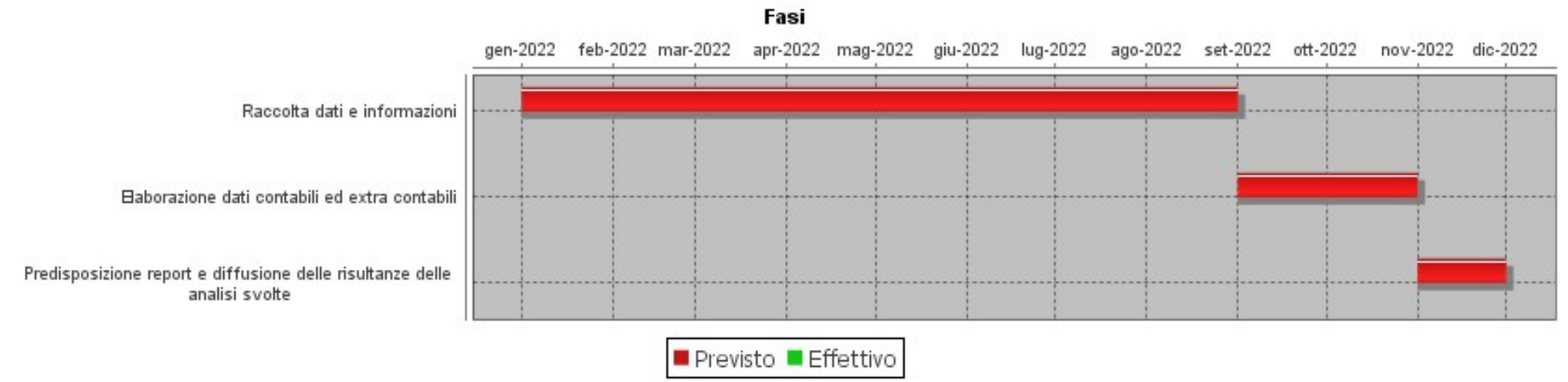
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
REPORT	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Istruttore Direttivo Economico D3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio **60,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2022_0526 CONTROLLO DI GESTIONE
***Servizio*:** 2022_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2022_0526_S1_02

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' - OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Organizzazione di corsi di formazione in materia di contabilità a favore dei Dirigenti e dei collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili. Nel 2022 verranno organizzati n. 2 corsi, sui seguenti temi: 1) La gestione contabile delle spese comunali: principi e tecniche in materia di impegni, 2) Il Fondo Pluriennale Vincolato alla luce del principio contabile della competenza finanziaria (All.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) - aspetti normativi ed applicativi.

FINALITA'

Fornire ai Dirigenti, ai titolari di Posizione organizzativa e ai collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili gli elementi di conoscenza e di approfondimento delle disposizioni contenute nell'ordinamento finanziario e contabile – Diffondere la conoscenza dell'organizzazione e della gestione degli adempimenti contabili nell'ambito del c.d. sistema di bilancio armonizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma e materiali dei corsi	20,00		01/01/2022	31/05/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n. 1	40,00		01/06/2022	31/08/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n. 2	40,00		01/09/2022	30/11/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero giornate	efficienza	2,00				
Numero partecipanti	efficienza	>50				
Valutazione gradimento	efficienza	>80				

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2022_0526 CONTROLLO DI GESTIONE
***Servizio*:** 2022_0526_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo Peg: 2022_4327_S1_01

Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 2° semestre anno 2019
TITOLO MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Tra le funzioni dell'ufficio Servizi Cimiteriali, particolare importanza rivestono gli adempimenti di cui all'art. 70 del Regolamento di polizia Mortuaria, approvato con delibera C.C. n. 37 del 15.04.2013 che disciplina l'estinzione delle concessioni per scadenza del termine.
Questa procedura riguarda, prevalentemente, le concessioni trentennali. Allo scadere del termine quindi, i titolari delle medesime concessioni devono, secondo le casistiche di cui al medesimo articolo:
1. provvedere al rinnovo nei casi stabiliti dal richiamato articolo 70
2. provvedere alla traslazione dei resti mortali.

Entrambe le suddette operazioni implicano molteplici azioni e continua supervisione. Inoltre dai provvedimenti di cui al punto 2, ne deriva per l'Amministrazione la liberazioni di loculi che verranno riconcessi per le esigenze della mortalità corrente; si tratta quindi di operazioni di particolare importanza in quanto garantiscono, soprattutto nei cimiteri periferici, la disponibilità di loculi per i cittadini e un introito costante per l'Amministrazione.
All'introito derivante dalla ri-concessione dei loculi per mortalità corrente, dal rinnovo delle concessioni scadute e dalle nuove concessioni di ossari, va aggiunto l'ulteriore incasso determinato dall'esecuzione delle operazioni quali: estumulazioni, traslazioni, riduzioni e cremazioni.

FINALITA'

Operare una ricognizione completa delle concessioni trentennali scadute nel 2° semestre dell'anno 2019 e procedere ove possibile al loro rinnovo. Nel caso di mancato rinnovo, pronunciata la decadenza delle relative concessioni, si procederà al recupero di sepolture al fine di riconcederle ad altri interessati con incasso dei relativi proventi.
========
TESTO MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
PRECEDENTE VERSIONE "Operare una ricognizione completa delle concessioni trentennali scadute nel 1° semestre dell'anno 2022 e nel 2° semestre dell'anno 2019 e procedere ove possibile al loro rinnovo. Nel caso di mancato rinnovo, pronunciata la decadenza delle relative concessioni, si procederà al recupero di sepolture al fine di riconcederle ad altri interessati con incasso dei relativi proventi.

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
SERVIZI CIMITERIALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione concessioni scadute nel 2° semestre anno 2019	17,00		01/01/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Ricognizione concessioni scadute 1° semestre anno 2022 e 2° semestre anno 2019"
Ricerca degli eredi, anche attraverso consultazione degli archivi storici	17,00		01/02/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Realizzazione di specifici data-base	15,00		01/01/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Invio per la prima convocazione di lettere diversificate in base alla natura della concessione e al contenuto del loculo scaduto	17,00		01/01/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Ricezione utenza per istanze di estumulazione/traslazione, concessione ossari, o rinnovo concessioni scadute	17,00		01/01/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Aggiornamento costante del data-base per invio 2^ lettera ai soggetti che non hanno provveduto e aggiornamento data-base storico	17,00		01/01/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	

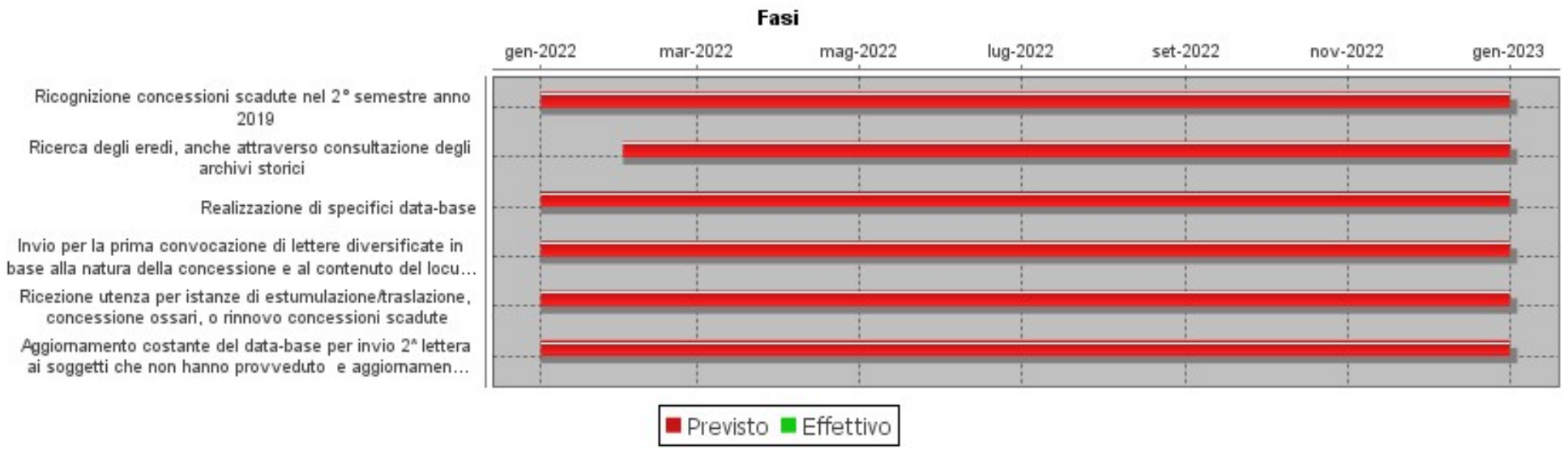
Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
SERVIZI CIMITERIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. concessioni gestite	quantitativo	100,00				INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “225"
Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate	quantitativo	20.000,00				INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “40.000,00"

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
SERVIZI CIMITERIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Funzionario Amministrativo D3G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_27 SERVIZI CIMITERIALI
***Centro di Costo*:** 2022_4327 SERVIZI CIMITERIALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2022_0328_S3_02

GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - NUOVO OBIETTIVO INSERITO CON STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

RESPONSABILE: Panichi Paola **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Dopo oltre 10 anni di compressione della capacità assunzionale degli enti locali per perseguire la riduzione della spesa di personale nella Pubblica Amministrazione, con conseguente rilevante contrazione del personale in servizio, l'obiettivo è stato previsto con l'intento di avvalersi in modo ottimale delle varie forme di reclutamento del personale per preservare la quantità e qualità dei servizi da rendere alla cittadinanza, nel rispetto delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale individuate dalla riforma della P.A. (D.lgs. 75/2017), sfruttando – ove possibile – le opportunità offerte dal Legislatore, in un contesto caratterizzato dalla continua e costante razionalizzazione delle risorse finanziarie dell'ente.
L'obiettivo, inizialmente previsto per il triennio 2018-2020, prende spunto dai contenuti della relazione del 22.12.2017 della S.O. Organizzazione entrate e controlli e della U.O. Risorse umane su "Erogazione dei servizi e politiche del personale", con particolare riferimento alla strategia di medio periodo circa gli scenari da affrontare e le soluzioni organizzative da adottare (obiettivo S1_03 - anno 2017) e nel corso del suo svolgimento viene rimodulato sulla base di altri fattori, quali:
- la deliberazione n. 134/2017 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Umbria - adottata nell'ambito della procedura di esame della relazione al rendiconto finanziario del Comune di Perugia per gli esercizi 2014 e 2015 (ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 266/2005) - e le misure correttive conseguenti adottate dall'ente con deliberazione consiliare n. 6/2018, che hanno imposto di rimodulare in termini restrittivi il piano triennale delle assunzioni 2018-2020 e 2019-2021;
- l'entrata in vigore del decreto legge 4/2019 contenente la cd. "quota 100", una misura per anticipare l'età pensionabile, che ha comportato una ulteriore consistente riduzione del personale in servizio, anche con qualifica dirigenziale, difficilmente risolvibile con logiche strettamente organizzative di razionalizzazione delle strutture;
- un mutato quadro ordinamentale derivante dai numerosi interventi legislativi in materia di:
- definizione della capacità assunzionale, con il superamento del sistema del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale correlata alle entrate correnti;
- ampliamento della possibilità di procedere alla stabilizzazione del personale precario, prorogata al 31.12.2021
- ampliamento della possibilità di attivare, al fine di valorizzare le professionalità interne, le procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo, prorogata fino al 2022
- ampliamento della possibilità di scorrimento delle graduatorie vigenti.

ANNO 2022: Proseguimento delle procedure di reclutamento, favorendo al contempo - anche in considerazione dell'inserimento nell'organizzazione di nuovi soggetti - una maggiore flessibilità, in generale, del personale in servizio per soddisfare le esigenze con carattere di urgenza e indifferibilità individuate dall'Amministrazione.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

==========

NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
QUESTO OBIETTIVO E STATO ANTICIPATO ALL'ANNO 2022 IN QUANTO ERA PREVISTO NELL'ANNO 2023

DIRETTIVE

Piano Triennale Fabbisogno Personale ; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019 Misure urgenti di crescita economica; D.L. n. 162/2019; Decreto Interministeriale (Funzione Pubblica, Economia e Interno) del 27/04/2020; Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 7293/3.2.2021 dettato per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza.

FINALITA'

Garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi, tenendo conto delle professionalità necessarie per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, quale misura complementare all'elaborazione di diverse configurazioni di alcuni servizi comunali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione PTFP con calcolo della capacità assunzionale in base al D.L. 30.04.2019 n. 34 con adozione della relativa delibera di Giunta Comunale			01/01/2022	30/06/2022	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
indizione delle procedure concorsuali e selettive previste nel PTFP per il 2022			01/01/2022	31/12/2022	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento			01/01/2022	31/12/2022	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero proposte alla Giunta Comunale	efficienza	1,00				
numero procedure concorsuali bandite ed espletate	efficienza	8,00				
numero atti di assunzione a tempo determinato e indeterminato	efficienza	70,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2022_0328 POLITICHE DEL PERSONALE
***Servizio*:** 2022_0328_S3 GESTIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2022_0328_S3_03

RIORGANIZZAZIONE MODULISTICA INTERNA ASSENZE/STIPENDI/PREVIDENZA

RESPONSABILE: Panichi Paola

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con l'entrata in vigore del CCNL 21.5.2018 sono stati introdotti nuovi istituti in materia di assenze del personale Comparto e modificate modalità e/o condizioni di fruizione di altri istituti. Le novità introdotte sono state partecipate a tutto il personale con varie circolari e note informative. In data 17.12.2020 è stato sottoscritto anche il nuovo CCNL relativo al personale Dirigente dell'Area delle Funzioni locali, che ha, tra l'altro, armonizzato gli istituti di tutela all'interno del rapporto di lavoro dei dirigenti (congedi, ferie solidali, ecc.). La materia delle assenze e dei congedi è regolata anche dalla legislazione nazionale, divenendo oggetto anche di interventi giurisprudenziali e circolari interpretative cui occorre far riferimento in sede applicativa.
Alla luce del quadro normativo complessivo si ritiene utile rivedere sia le disposizioni interne che la modulistica di riferimento, riorganizzando lo schema strutturale della guida intranet comunale, per facilitarne la fruibilità da parte del personale dipendente e fornire le informazioni di supporto dei vari istituti (es. introducendo link a riferimenti normativi, raggruppando le circolari per aree tematiche, inserendo modelli editabili, eliminando le parti o sezioni non più attuali o superate dalle funzionalità del programma di gestione del personale J-ente, ecc.). La nuova struttura della piattaforma informatica interna avrà carattere trasversale, riguardando sia la parte giuridica delle assenze che la parte economico-previdenziale.

DIRETTIVE

Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, legislazione nazionale, circolari ministeriali, pareri Aran.

FINALITA'

Applicazione Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e legislazione nazionale.

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
studio e approfondimento normative; aggiornamento modulistica e riorganizzazione guida intranet; emanazione e/o aggiornamento circolari interne.			01/01/2022	31/12/2022	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni interne	efficienza	5,00				
circolari e modulistica	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2022_0328 POLITICHE DEL PERSONALE
***Servizio*:** 2022_0328_S3 GESTIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2022_0632_S1_01

REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche tramite strumenti informatici di particolari immobili – piscine, campi da gioco in generale, fabbricati ed altri manufatti – e relativa individuazione sul S.I.T. comunale. Controlli e incroci con le banche dati a disposizione per individuare situazioni non dichiarate o incongruenti con i classamenti catastali. Elaborazione di comunicazioni mirate di regolarizzazione in applicazione della normativa vigente e trasmissione – tramite portale dedicato – dati anagrafici e catastali all'Agenzia delle Entrate. Emissione avvisi di accertamento.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento agli immobili non regolari dal punto di vista catastale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio richieste di regolarizzazione	60,00		01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	

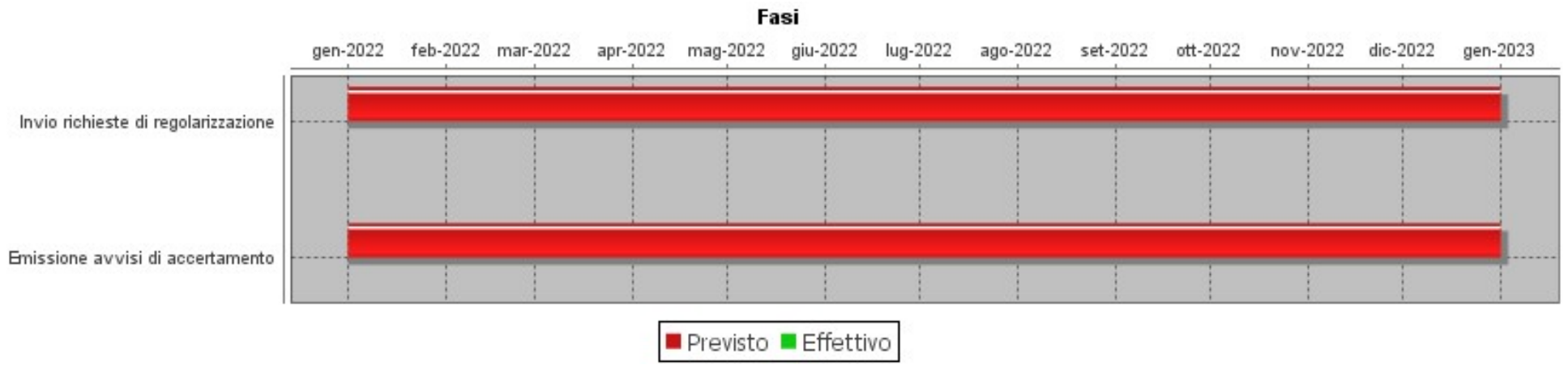
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero comunicazioni da inviare	efficienza	80,00				
Numero avvisi di accertamento	efficienza	25,00				
Gettito accertato	efficienza	20.000,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C2	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Paolis Dante**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Peso sul totale di Servizio **20,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE
***Centro di Costo*:** 2022_0632 GESTIONE ENTRATE
***Servizio*:** 2022_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2022_0632_S1_02

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 80,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00		01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	

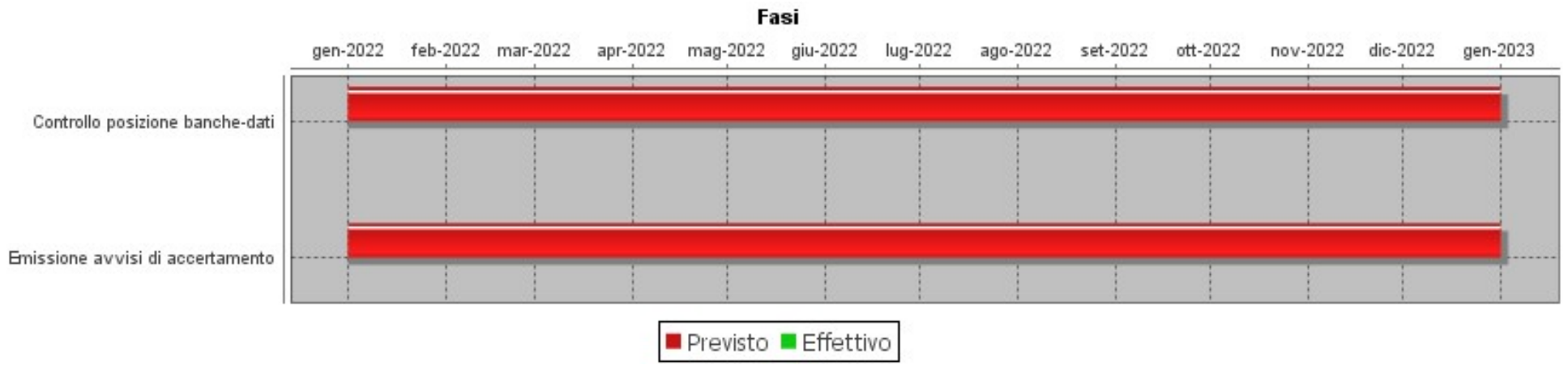
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero avvisi emessi	efficienza	300,00				
Numero avvisi annullati	efficienza	<10%				
Gettito accertato	efficienza	3.000.000,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Anna Rita	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Paolis Dante**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Peso sul totale di Servizio **80,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE
***Centro di Costo*:** 2022_0632 GESTIONE ENTRATE
***Servizio*:** 2022_0632_S1 SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Obiettivo Peg: 2022_0733_S1_02

Inventario straordinario dei beni immobili dell'ente

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale, una migliore coerenza con la contabilità dell'Ente, un riallineamento, voce per voce, secondo le più recenti modalità di classificazione e valutazione, uno strumento ottimizzato per lo sviluppo strategico e la gestione del patrimonio immobiliare.
In considerazione della consistenza e dell'articolazione del patrimonio del Comune di Perugia sarà necessario in tale direzione uno sforzo specifico dell'Amministrazione, orientando e coordinando parte delle attività dei servizi dell'Ente responsabili a vario titolo della gestione degli immobili (fabbricati, terreni, strade, altre infrastrutture, diritti pro-quota ...) per conseguire un riallineamento complessivo in un inventario unico, aggiornato e aggiornabile dinamicamente. Sotto il profilo operativo la revisione in questione si svilupperà nelle seguenti attività: a) fusione delle varie banche dati esistenti e incrocio con l'inventario attuale; b) rilevazione, identificazione e codificazione dei beni immobili dell'inventario; c) enumerazione dei beni e loro ordinamento in forma strutturata; d) descrizione degli immobili; e) riclassificazione degli immobili; f) riallineamento dei valori, attraverso stime, verifiche dei valori catastali, scorporo dei valori di fabbricati e terreni,....
La revisione straordinaria dell'inventario sopra illustrata non potrà prescindere dal reperimento (sviluppo o acquisizione) di adeguati strumenti informatici che supportino le attività.

FINALITA'

Implementare e organizzare il Patrimonio dell'ente al fine di avere una esatta cognizione dello stesso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inventariazione ed esatta rilevazione degli immobili in gestione al patrimonio e ad un'altra unità organizzativa	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero trasformazioni stipulate	efficienza	>=40			12	
proventi incassati	efficienza	> 200.000,00			100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_33 PATRIMONIO

***Centro di Costo*:** 2022_0733 PATRIMONIO

***Servizio*:** 2022_0733_S1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PATRIMONIO

Obiettivo Peg: 2022_0733_S1_01

RIALLINEAMENTO E REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

RESPONSABILE: Moretti Ivana

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale, una migliore coerenza con la contabilità dell'Ente, un riallineamento, voce per voce, secondo le più recenti modalità di classificazione e valutazione, uno strumento ottimizzato per lo sviluppo strategico e la gestione del patrimonio immobiliare.
In considerazione della consistenza e dell'articolazione del patrimonio del Comune di Perugia sarà necessario in tale direzione uno sforzo specifico dell'Amministrazione, orientando e coordinando parte delle attività dei servizi dell'Ente responsabili a vario titolo della gestione degli immobili (fabbricati, terreni, strade, altre infrastrutture, diritti pro-quota ...) per conseguire un riallineamento complessivo in un inventario unico, aggiornato e aggiornabile dinamicamente. Sotto il profilo operativo la revisione in questione si svilupperà nelle seguenti attività: a) fusione delle varie banche dati esistenti e incrocio con l'inventario attuale; b) rilevazione, identificazione e codificazione dei beni immobili dell'inventario; c) enumerazione dei beni e loro ordinamento in forma strutturata; d) descrizione degli immobili; e) riclassificazione degli immobili; f) riallineamento dei valori, attraverso stime, verifiche dei valori catastali, scorporo dei valori di fabbricati e terreni,....
La revisione straordinaria dell'inventario sopra illustrata non potrà prescindere dal reperimento (sviluppo o acquisizione) di adeguati strumenti informatici che supportino le attività.

DIRETTIVE

D.Lgs.118/2011; D.Lgs.126/2014; Legge n.191/9 (Finanziaria 2010); D.Lgs.267/2000; Codice Civile (art.822 e segg.).

FINALITA'

Nelle annualità precedenti (2015 e 2016) si è provveduto, in risposta ad esigenze particolari, al riordino e all'aggiornamento di parte delle varie banche dati oggi presenti presso il servizio patrimoniale e presso gli altri servizi che si occupano della gestione operativa di specifiche categorie di immobili (immobili a reddito, immobili destinati a sedi di associazioni, immobili da alienare, aree PEEP concesse in diritto di superficie, ...).

In considerazione della consistenza e dell'articolazione del patrimonio del Comune di Perugia sarà necessario in tale direzione uno sforzo specifico dell'Amministrazione, orientando e coordinando parte delle attività dei servizi dell'Ente responsabili a vario titolo della gestione degli immobili (fabbricati, terreni, strade,

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PATRIMONIO

altre infrastrutture, diritti pro-quota ...); si valuterà altresì la necessità di integrare le risorse dell'Ente con altre esterne, attivando progetti specifici, collaborazioni, affidamenti di servizi.

Sotto il profilo operativo la revisione in questione potrà quindi svilupparsi nelle seguenti attività:
– fusione delle varie banche dati esistenti e incrocio con l'inventario attuale;
– rilevazione, identificazione e codificazione dei beni immobili dell'inventario; tale attività mira ad integrare tutti i dati conoscitivi di partenza su cui va normalmente impostata la registrazione ordinata quali-quantitativa dei beni; a tal fine andrà definito un piano di rilevazione, attraverso il quale si procederà, anche mediante sopralluoghi, a tutte le necessarie verifiche preliminari (regolarità accatastamento, rispondenza planimetrie, effettiva consistenza dei titoli di possesso, sussistenza di contratti, vincoli, ...);
– enumerazione dei beni per ordinare in forma strutturata, e secondo criteri tassonomici definiti, i beni raccolti per caratteristiche tipologiche identificate;
– descrizione degli immobili: è un'operazione che ingloba per ogni bene tutti gli elementi che ne illustrano le caratteristiche storiche, architettoniche, artistiche, economiche, sociali, dimensionali, tecniche,...;
– riclassificazione degli immobili, ovverosia attribuzione degli stessi alle relative classi di appartenenza, nel rispetto delle definizioni indicate dal Codice Civile (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile); si dovranno in seguito prevedere anche ulteriori articolazioni, o sottoclassi, in cui organizzare i beni per consentire le successive elaborazioni;
– riallineamento dei valori, attraverso stime, verifiche dei valori catastali, scorporo dei valori di fabbricati e terreni,...; costituisce una delle fasi più delicate dell'intero processo di inventariazione, poiché dalla somma dei valori si produce la consistenza del conto del patrimonio.

La revisione straordinaria dell'inventario sopra illustrata non potrà prescindere dal reperimento (sviluppo o acquisizione) di adeguati strumenti informatici che supportino le attività e consentano poi a regime di:
– disporre regolarmente e tempestivamente delle informazioni utili, e in alcuni casi necessarie, per le decisioni in merito alle migliori opportunità di utilizzo degli immobili, nel breve e nel lungo periodo;
– aggiornare in tempo reale le variazioni patrimoniali (concetto di "inventario dinamico");
– fornire informazioni significative ai portatori di interessi per rispondere alle richieste di trasparenza sull'impiego e sulla efficacia della gestione del patrimonio;
– determinare, anche ai fini di bilancio, in tempo reale la consistenza della dotazione patrimoniale;
– gestire il patrimonio immobiliare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. immobili inventariati	efficienza	>=5000				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariotti Filippo	Soggetto coinvolto	0,00%		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PATRIMONIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Soggetto coinvolto	0,00%		

Responsabile **Moretti Ivana**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_33 PATRIMONIO
***Centro di Costo*:** 2022_0733 PATRIMONIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

Obiettivo Peg: 2022_3338_S1_01

PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" (Obiettivo Triennale 2020-2022)

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2020-2022 - Anno 2022.
L'Amministrazione comunale intende promuovere lo sviluppo e la riqualificazione dell'area di Fontivegge che da diversi anni presenta situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi, ricomprendendo in essa anche il limitrofo quartiere di Bellocchio-Madonna Alta (posto oltre la linea ferroviaria) che comincia a presentare anch'esso gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Attraverso la partecipazione al Bando per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016), il Comune, ad integrazione degli interventi già previsti in detta area nell'ambito dei programmi di finanziamento di Agenda Urbana di cui alla DGR Umbria n.211/2015, ha ottenuto rilevanti finanziamenti per ampliare gli ambiti di riqualificazione dell'intera zona.
Con deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016 è stato approvato il Progetto generale di riqualificazione urbana denominato "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", che prevede una serie di interventi per un importo complessivo di € 36.708.330,34 di cui € 16.388.790,00 a valere sui fondi messi a disposizione dal Bando.
Il Progetto, trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel mese di agosto 2016, è stato formalmente finanziato con D.P.C.M. del 6.12.2016 e del 29.5.2017 e delibere C.I.P.E. n. 2/2017 e n. 72/2017. In data 7.12.2017 è stata stipulata tra il Comune di Perugia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Convenzione che disciplina i reciproci impegni, le modalità di erogazione dei finanziamenti e di attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del Progetto.
In data 9 gennaio 2018 è stata sottoscritta in forma digitale la Convenzione volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) e il Comune di Perugia in qualità di soggetto attuatore del Progetto medesimo, per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere su Fondo per lo Sviluppo e la Coesione pari ad € 16.338.790,60.
Con delibera n.169 del 23 maggio 2018 la Giunta comunale ha approvato, tra l'altro, una proposta di rimodulazione del Piano economico-finanziario, trasmessa poi alla PCM con nota prot. n. 122258 del 29 maggio 2018.
Con note prot. n. 130883 dell'8 giugno 2018 e prot. n. 174245 del 6 agosto 2018 sono state trasmesse alla PCM le delibere della Giunta comunale di approvazione rispettivamente dei progetti definitivi e di quelli esecutivi degli interventi relativi a lavori, ad eccezione di n.4 interventi per i quali era stata richiesta una proroga.
Con nota PEC prot. n. 203578 del 14.09.2018 sono stati trasmesse alla PCM le delibere della Giunta comunale di approvazione dei 4 progetti definitivi-esecutivi mancanti.
Dopo una interruzione dovuta ad una decisione governativa nell'ambito del decreto Milleproroghe (DL 91/2018), è stata sottoscritta una nuova convenzione tra Presidenza CM e Comune di Perugia, con il conseguente formale avvio delle procedure di gara per i 19 progetti previsti.
Per quanto riguarda la rimodulazione progettuale sono stati individuati i nuovi interventi, da realizzare con le risorse previste dall'ex art. 4, comma 5 dell'Avviso, il cui importo ammonta a complessivi € 371.418,10 che riguardano:

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

- redazione di un Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEPA);
- redazione di una ricerca pilota su wayfinding per l'area della stazione di Fontivegge;
- redazione del Programma di sviluppo e di marketing territoriale;
- redazione di uno studio di fattibilità per l'implementazione di un nuovo servizio "centro grafica avanzata";
- redazione di un Piano di coordinamento degli strumenti di pianificazione;
- azioni di marketing territoriale.

Nell'anno 2022 proseguirà il coordinamento generale degli interventi previsti dal Programma, ponendo in atto eventuali azioni correttive finalizzate a perseguire il corretto avanzamento fisico e finanziario degli interventi.
Saranno inoltre ultimate le procedure relative ai nuovi interventi finanziati con le risorse del richiamato ex art.4, comma 5 dell'Avviso la cui attuazione sarà completata entro la stessa annualità 2022.

DIRETTIVE

DPCM 25 maggio 2016 (G.U. n.127 del 1° giugno 2016)
Deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016
DPCM 6 dicembre 2016 (G.U. n.4 del 5.1.2017)
DPCM 16 febbraio 2017 (G.U. n.40 del 17.2.2017)
Delibera CIPE n. 2/2017 (G.U. n.147 del 26.06.2017)
DPCM 29 maggio 2017 (G.U. n.148 del 27.06.2017)
Delibera CIPE n. 72/2017 (G.U. n.265 del 13.11.2017)
Decreto legge "Milleproroghe" n. 91 del 2018
Legge di Bilancio 2019 (v. art.1, commi 913-916, legge 30.12.2018, n.145).

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l’Amministrazione comunale intende perseguire con il Progetto "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", possono essere sintetizzati come segue:
-realizzazione e restituzione di spazi ed ambienti da dedicare alla rivitalizzazione sociale ed al protagonismo di giovani, famiglie, residenti e cittadini;
-riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi aperti e dei contenitori in disuso;
-riqualificazione delle aree verdi, delle piazze e dei percorsi ciclopedonali dell’area di riferimento;
-realizzazione di spazi ed ambienti per sviluppare dinamiche finalizzate a far emergere competenze e a permettere al talento (imprenditoriale ed artistico) dei giovani di esprimersi, promuovendo l’avvio di impresa creativa e intelligente;
-creazione delle condizioni per accelerare l’interesse di potenziali investitori con i quali rafforzare, sinergicamente, la sostenibilità del piano;
-accrescimento della sicurezza derivante dalla riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi pubblici sottratti all’abbandono ed al degrado;
- mettere in sinergia le risorse e i progetti del Piano Periferie con quelli di Agenda Urbana;
- redazione e coordinamento di studi e ricerche volti a migliorare l’accessibilità del quartiere (redazione di PEBA per l’area di Fontivegge-Bellocchio);
- rivitalizzare il tessuto economico (piano di sviluppo e marketing);

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

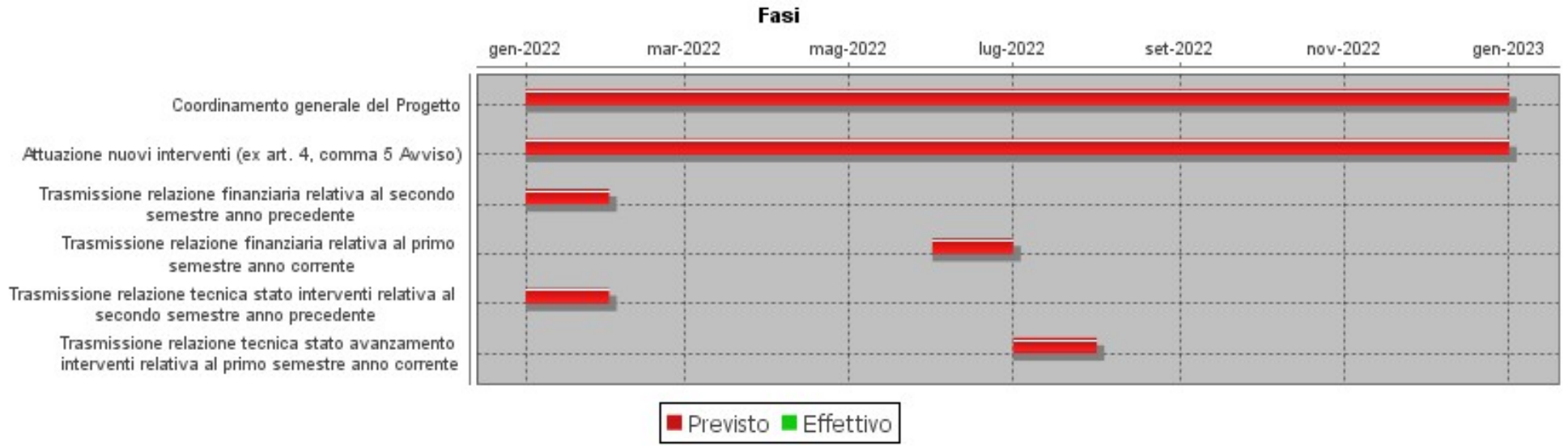
- gestire i nuovi servizi e le attività previste (Centro arti grafiche avanzate);

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento generale del Progetto			01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	
Attuazione nuovi interventi (ex art. 4, comma 5 Avviso)			01/01/2022	31/12/2022		URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre anno precedente			01/01/2022	31/01/2022	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre anno corrente			01/06/2022	30/06/2022	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente			01/01/2022	31/01/2022	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente			01/07/2022	31/07/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie)	efficienza	19,00				
Numero riunioni di coordinamento	efficienza	2,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Marini Franco**

40,00%

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

Obiettivo Peg: 2022_3338_S2_01

SVILUPPO AGENDA DIGITALE - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2020-2022 -Anno 2022
In linea con le azioni di sviluppo dell'Agenda digitale, il Comune di Perugia ha da tempo avviato il processo di informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure dei servizi e degli strumenti di pianificazione urbanistica.
In tale ambito, un fattore di rilevante importanza è rappresentato dal potenziamento e pieno funzionamento del Sistema Informativo Territoriale. A tal fine, nelle precedenti annualità si è proceduto all'aggiornamento del PRG e alla revisione dell'impostazione delle tavole e delle norme tecniche, definendo una più chiara articolazione tra parte strutturale e parte operativa dello stesso PRG. Contestualmente si è proceduto ad allineare le zone di piano su una base catastale correttamente georeferenziata in Gauss-Boaga. Questa operazione è stata propedeutica alla trasformazione del Piano regolatore in formato GIS ed alla sua piena validazione. Nel prossimo triennio saranno ampliate le azioni intraprese verso una progressiva digitalizzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica che consentirà la gestione informatizzata delle procedure e dei servizi, al fine di ampliarne e semplificarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti) e facilitare l'accesso ai dati e alle informazioni.
Il processo inoltre consentirà di acquisire dati e informazioni utili alla definizione delle strategie programmatiche dell'Ente.
E' quindi prevista l'attuazione, da parte di personale interno specializzato, delle procedure necessarie alla trasformazione delle cartografie del PRG da formato vettoriale in GIS, operazione di notevole complessità che costituisce un passaggio fondamentale dell'elaborazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune.
Il processo prevede l'associazione della cartografia del PRG con tutte le informazioni necessarie alla definizione urabanistico-edilizia del bene, tra cui: destinazione di PRG, norme tecniche di attuazione, vincoli, capacità volumetrica, estremi e consistenza catastale, numeri civici, utili sia per l'utenza che per i procedimenti dell'Ente.
Nell'annualità 2020 sono state attivate le procedure per la digitalizzazione (GIS) delle tavole del PRG Parte operativa e la procedura di rilascio dei CDU on line e nell'annualità 2021 si procederà nell'implementazione del menzionato processo di trasformazione del PRG in formato GIS, con attivazione delle relative procedure nelle tavole di PRG parte strutturale e del collegamento della topologia di Piano con i dato oggetto correlati.
Nella 2022 è previsto il completamento del processo di trasformazione del PRG in GIS-Internet/Intranet, che permetterà la consultazione interattiva delle informazioni cartografiche e normative inerenti il territorio comunale di Perugia.
Sarà possibile consultare il vigente PRG, la normativa di TUNA corrispondente, gli ambiti territoriali, i dati catastali, i vincoli ed interfacciare il sistema con altre banche dati dell'Ente. Sarà altresì possibile la generazione di CDU mediante software di sistema.
Le fasi per il completamento del processo sono le seguenti:
- acquisizione varianti PRG approvate;
- validazione e certificazione della trasformazione da formato CAD a GIS delle zonizzazioni di PRG;
- restituzione in formato shape del PRG come sopra indicato;

- vestizione del PRG consona ad una restituzione cartacea del tutto simile a quella attuale.

DIRETTIVE

Legge Regionale n. 1/2015;
Regolamento Regionale N. 2/2015;
Agenda Digitale

FINALITA'

Migliorare, ampliare e semplificare l'offerta dei servizi (consultazione PRG, Rilascio CDU) e facilitarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti).
Migliorare sensibilmente la gestione del PRG e la conoscenza del territorio da parte della Pubblica Amministrazione.
Favorire lo sviluppo dell'Agenda digitale ed attuare l'agenda urbana del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento del processo di trasformazione del PRG in formato GIS (validazione, restituzione e vestizione)	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tavole PRG (parte operativa e strutturale) restituzione finale	efficienza	30				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Marini Franco**

30,00%

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Obiettivo Peg: 2022_1034_S1_01

EVOLUZIONE INFRASTRUTTURE DI TELECOMUNICAZIONI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO 2021

Regolamentazione e monitoraggio dell' inquinamento elettromagnetico nel territorio Comunale.

DIRETTIVE

Testo: "DIRETTIVE"
-D.M. 381 del 10.09.1998 “Regolamento recante norme per la determinazione dei tetti di radiofrequenza compatibili con la salute umana”;
-L. 36 del 22.02.2001 “Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-L.R. 9 del 14.06.2002 “Tutela sanitaria e ambientale dell'esposizione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-D.P.C.M. 08.07.2003 “Fissazione dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità per la protezione della popolazione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici generati a frequenze comprese tra 100 kHz e 300 GHz”;
-D.Lgs. 259 del 01.0.2003 n. “Codice delle comunicazioni elettroniche.
Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 settembre 2003”, art.li 87, 87 bis, 87 ter;
-L.R. 31 del 23-12-2013 “Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni”.

FINALITA'

Razionalizzazione degli impianti nel territorio e monitoraggio

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione gruppo di lavoro (Regione Arpa ANCI USL e operatori TLC) modifica Legge regionale 31/2013	25,00		01/01/2022	31/10/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	Ad oggi la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Censimento e georeferenzazione degli impianti nel territorio comunale	25,00		01/05/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Riattivazione dell'Unità Mobile di misura	25,00		01/05/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	E' stata riattivata l'unità Mobile nel mese di Maggio
Campagna di misurazione	25,00		01/10/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Parere comunale sulle modifiche Legge Regionale 31/2013	efficienza	31/10/2021				
Numero siti censiti nel Sistema Informativo Territoriale	efficienza	150,00		135,00		
Misurazioni effettuate	efficienza	150,00		135,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

L'obiettivo si propone di affrontare le problematiche legate al rapporto fra il sistema infrastrutturale degli impianti radioelettrici e il territorio e tra il sistema e la comunità d'individui che abitano il territorio stesso.
Vista la grande eterogeneità delle fonti di emissione e la velocità di sviluppo della tecnologia ad esse associata (ad esempio, il passaggio dalla tecnologia analogica a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

quella digitale nel settore radiotelevisivo, avvento della tecnologia 5G, ecc…) ed alla luce delle modifiche tecniche ed amministrative avvenute negli ultimi anni in materia di inquinamento elettromagnetico, gli aspetti legati a queste problematiche sono molteplici.
In primo luogo si è deciso di aderire al gruppo di lavoro Regione – ARPA – ANCI – USL e operatori TLC per definire le modifiche da apportare alla L.R. 31/2013 sulle telecomunicazioni.
Ad oggi però la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Nel contempo, si è proceduto al censimento e georeferenziazione degli impianti presenti sul territorio comunale. Tale azione e necessaria e propedeutica all'attività di controllo e pianificazione dei nuovi impianti anche in tecnologia 5G.
È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Inoltre, è stata riattivata l'unità mobile per la misura dei campi elettromagnetici sul territorio comunali ed è stata contattata la Facoltà di Ingegneria per concordare le modalità ed i tempi per effettuare tale monitoraggio che avverrà attraverso le misurazioni su oltre 100 punti del territorio comunale.
La campagna di misure consentirà di ottemperare a quanto previsto dall'art. 12 della Pianificazione degli impianti radioelettrici, di telefonia mobile e di radio diffusione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/2004, ovvero, che, al fine di garantire una costante informazione alle popolazioni interessate, l'Amministrazione provveda al monitoraggio periodico di detti C.E.M.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2022_1034 RIDUZIONE INQUINAMENTO
***Servizio*:** 2022_1034_S1 INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2022_1529_S1_01

REALIZZAZIONE DI APP PER LA PORTABILITA' DEI SERVIZI SMART CITY
Sicurezza dei dati e continuità operativa

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI APP PER LA PORTABILITA' DEI SERVIZI

Dalla piattaforma smart city risulta utile veicolare tutti i servizi attraverso APP che permettano in "mobilità" le stesse possibilità di fruizione dei servizi che si hanno da casa o dall'ufficio, utilizzando un PC. Si prevede di rendere disponibile una serie di APP su mobilità, turismo, cultura, studio, servizi anagrafici, di stato civile, sociali, pagamenti, prenotazioni, informazioni, utilizzabili da tutti i city user.
L'obiettivo si articola su due fronti distinti:

1) Per quanto riguarda i servizi standard e più utilizzati si prevede l'adeguamento e lo sviluppo di parti finalizzate alla pubblicazione dei servizi stessi su APP Io di AGID. il servizio di particolare importanza in questo senso è quello dei pagamenti, con wallet del cittadino consultabile in tempo reale e con possibilità di pagamento in modalità "mobile".
2) Per quanto riguarda altri servizi, tra cui il Turismo si considera opportuno realizzare applicazioni ad hoc più adatte a questi servizi. Un esempio può essere quello di aiutare il turista nella scelta del percorso culturale in base alle proprie preferenze e disponibilità in termini di tempo e di mobilità, un altro esempio è quello di rendere fruibili contenuti in forma di realtà aumentata per i percorsi culturali del Centro Storico di Perugia.

DIRETTIVE

Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 1 "Perugia 5.0";
Codice delle Comunicazioni Elettroniche;
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016
Programma Triennale di Informatizzazione e digitalizzazione.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono quelle di rendere più accessibili i servizi per cittadini, studenti e turisti.
Esporre e rendere fruibili in modo più interessante e accattivante i beni culturali della città di Perugia, la nostra storia, le nostre bellezze.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione dei servizi da caricare su APP IO e definiziane degli altri servizi	20,00		01/01/2022	30/06/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Preparazione dei contenuti da caricare su APP IO e altre APP, sviluppo configurazione e test	50,00		01/04/2022	30/09/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Pubblicazione delle APP	25,00		01/10/2022	31/12/2022		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di servizi caricati in APP IO	efficienza	5,00		14,00		n. 13 servizi con pagamento spontaneo e n. 1 pagamento con situazione debitoria
N° di APP specialistiche pubblicate	quantitativo	2,00		3,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/08/2021

1) Per quanto riguarda l'uso di APP IO, in linea con le previsioni, sono stati pubblicati i servizi di pagamento delle infrazioni al codice della strada con indicazione delle posizioni debitorie. I pagamenti spontanei sono tutti disponibili anche su APP IO. Il percorso è stato condiviso con il Tesoriere, la Regione Umbria e con AGID. Sono state realizzate tutte le interfacce necessarie e sono stati fatti tutti i test con esito positivo. Il sistema è stato poi attivato nel mese di giugno. Si basa sull'utilizzo della piattaforma PagoPA che è ora collegata ai dati base comunali e del tesoriere e fornisce il servizio di pagamento attraverso APP anche in mobilità. E' attivo anche il wallet del cittadino consultabile in tempo reale. Sono in fase di test i POS Comunali per adeguarli al Pago PA.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

2) Per quanto riguarda altri servizi su APP sono state realizzate due APP. Le stesse sono pubblicate a Luglio. Una APP è stata denominata “Perugia in APP” che oltre a fornire numerosi contenuti culturali della città, divisi per aree, rioni e tipologia di utente, aiuta il turista nella scelta del percorso culturale in base alle proprie preferenze e disponibilità in termini di tempo e di mobilità. L’altra APP è dedicata ai musei e denominata “MAPP” (MuseiAppPerugia). E’ stata realizzata in collaborazione con altri Comuni e il Ministero dei Beni Culturali.
Tutte le APP del comune di Perugia sono attive e valide negli store di IOS Apple e di Android, quindi fruibili.

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2022_1529 SISTEMI INFORMATIVI
***Servizio*:** 2022_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Obiettivo Peg: 2022_1529_S1_02

PIATTAFORMA PER LA SMART CITY E APPALTI PUBBLICI INNOVATIVI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

I modelli delle “smart city” prevedono l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT nel seguito) per raccogliere, elaborare e analizzare dati, da rendere disponibili ai decisori politici e condividere informazioni in formato Open Data per avviare processi di trasparenza, innovazione e aumentare le opportunità di lavoro delle generazioni attuali e future e garantendone la sostenibilità economica e ambientale.
La città di Perugia si pone l’obiettivo di migliorare la qualità e l’accessibilità dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso le tecnologie ICT.
Per realizzare questo è necessario che i dati della città siano raccolti, organizzati, trattati e conservati in maniera più razionale e che l’istituzione che governa la città (il Comune), detenga la proprietà e la responsabilità dei dati che produce, che aggiorna e che utilizza.
Basandoci sul presupposto della sovranità dei dati come bene comune della città, Perugia intende diventare “città del dato”, che utilizza i propri dati nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR). Il principale strumento di cui il comune di Perugia si deve dotare è la piattaforma dei dati urbani che dovrà raccogliere e normalizzare tutti i dati della città e alimentare la centrale di governo e controllo della futura Smart City.
A completamento della piattaforma, una serie di applicativi permetterà la fruizione dei servizi specifici e l’esposizione dei dati attraverso portali web, APP e sportelli fisici, permettendo a qualsiasi nuovo attore della città digitale di interagire con gli altri soggetti attivi sul territorio e consentendo l’evoluzione di tutta la rete delle attività di tipo culturale, turistico, economico, sociale e più in generale del complesso dei servizi urbani, garantendone l’accessibilità e la fruizione da parte dei city users.
Il programma di “Agenda Urbana” all’azione 6.1.1. condiviso dalla Regione Umbria e dal Comune di Perugia, prevede la realizzazione di questa piattaforma dei dati urbani.
In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia della piattaforma dei dati urbani e degli applicativi specifici attraverso una procedura pubblica da individuarsi tra quelle disciplinate dal Codice dei Contratti (dialogo competitivo; partenariato per l’innovazione; appalto con offerta economicamente più vantaggiosa), valutando anche le opportunità offerte dalla sperimentazione di appalti innovativi.
Dovranno pertanto essere approfondite le esperienze di altre amministrazioni (benchmarking) e le tipologie di gare e contratti, valutando i costi e i benefici di ciascuna.
Dovrà essere elaborata tutta la documentazione di gara ed espletate tutte le procedure per l’attivazione della piattaforma.

Lo scopo è quello di ottenere il prodotto e il servizio più avanzato dal punto di vista tecnologico, più sostenibile dal punto di vista economico, confrontando le proposte del mercato coinvolgendo gli specialisti del settore.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Linea programmatica n. 1 “Perugia 5.0”;
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Agenda Urbana approvata con D.G.R. 1640 del 28/12/2016.
Piano di Informatizzazione Comunale 2019-2021

FINALITA'

La piattaforma dei dati urbani e gli applicativi specifici, oggetto del presente intervento dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:
1. Connessione dei diversi sistemi di raccolta delle informazioni;
2. Gestione efficiente dei dati (raccolta, normalizzazione e interoperabilità);
3. Analisi integrata dei dati (real time, statistica e predittiva) e monitoraggio dei servizi;
4. Condivisione di un modello omogeneo di analisi (Data analytics)
5. Miglioramento delle politiche di programmazione strategica della città (governance);
6. Fruizione più immediata ed efficace del sistema open data per cittadini e imprese (civic hacking);
7. Progressiva evoluzione dall’e-government verso l’open government;
8. Fonte di sviluppo e integrazione di applicazioni attuali e future;
9. Facilitazione del dialogo cittadino-PA e della partecipazione;

FASI

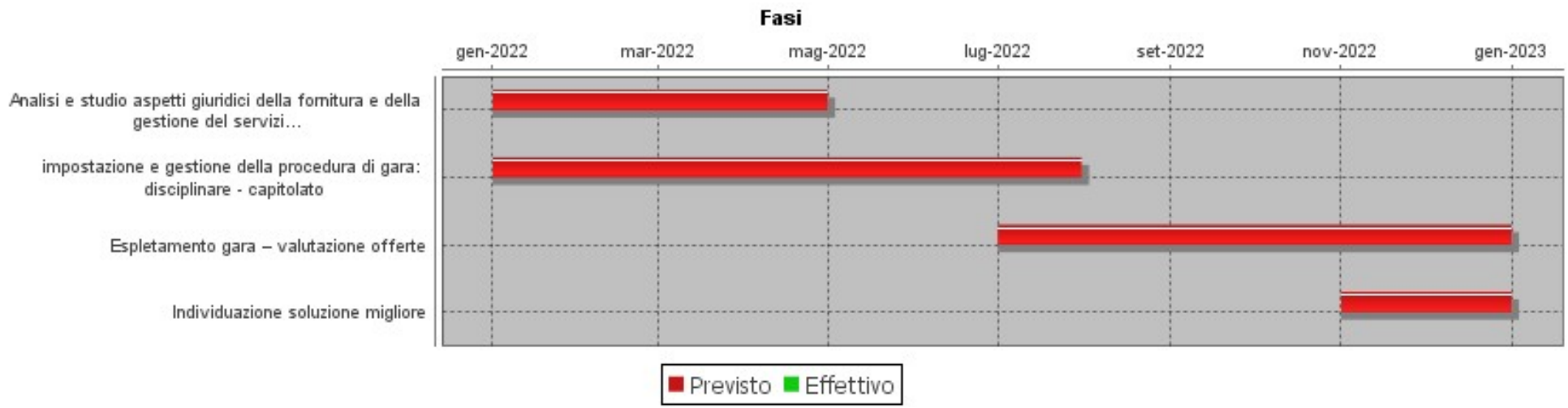
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e studio aspetti giuridici della fornitura e della gestione del servizio (normativa, prassi, giurisprudenza)			01/01/2022	30/04/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
impostazione e gestione della procedura di gara: disciplinare - capitolato			01/01/2022	30/07/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Espletamento gara – valutazione offerte			01/07/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Individuazione soluzione migliore			01/11/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione contratto	efficienza	100%				
Numero di data set integrati nella piattaforma	quantitativo	3,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31.08.2021
FASE 1
Per la realizzazione dell'obiettivo è stata condotta una prima fase di analisi, studio e approfondimento giuridico concernente:
a) le esperienze delle smart city di altre amministrazioni: sono state a tal fine analizzate alcune best practices in Italia (tra cui: Savona, Bologna, Genova, Milano) tenuto conto della classifica I City Rank 2020 delle città italiane più smart - stilata da Forum PA, che aggiorna annualmente l'evoluzione delle città italiane nel percorso verso città intelligenti, più inclusive, più vivibili ma, soprattutto, capaci di promuovere un costante sviluppo per adattarsi ai cambiamenti in atto. Lo studio ha interessato anche alcune esperienze di smart cities in Europa (tra le altre: Barcellona, Londra, Parigi, etc), evidenziandone gli aspetti più significativi;
b) le tipologie di procedure di affidamento da espletare per dotare il Comune di Perugia della piattaforma per la smart city: sono state valutate le opportunità offerte

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

dalla sperimentazione di appalti innovativi (ad es. dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, procedura competitiva con negoziazione), al fine di individuare la modalità di affidamento più rispondente alle esigenze proprie dell'amministrazione comunale.
Questa fase inziale di analisi e studio degli aspetti giuridici della problematica si è conclusa in data 8.03.2021 con l'elaborazione da parte degli uffici della Struttura di una specifica Relazione agli atti (all.1-Relazione)
FASE 2
Nel frattempo è stato elaborato il progetto tecnico della piattaforma digitale, denominata Middelware, caratterizzata da componenti per l'interoperabilità, data-base e sistemi di integrazione dei dati trattati dalle varie piattaforme gestionali dei servizi comunali, nonché dati trasmessi da componenti IoT che verranno progressivamente installati in punti specifici del territorio. L'obiettivo che l'amministrazione comunale intende perseguire con la realizzazione di tale piattaforma digitale è l'acquisto di un Sistema Informativo per la raccolta dati al fine di supportare le decisioni e pianificazioni geoambientali quali: smart city – smart communities - e-government, centrale di controllo e governo dei dati, piattaforma dei dati urbani, sistema informativo geografico, app raccolta e consultazione dati, piattaforma di partecipazione e monitoraggio che consenta di ottimizzare e migliorare le infrastrutture e i servizi ai cittadini rendendoli più efficienti in un'ottica di "città intelligente" (modello smart city).
Dal confronto effettuato tra le possibili procedure di affidamento per la realizzazione della Piattaforma Middelware, anche in relazione a costi e benefici di ciascuna (tempi di espletamento; definizione del progetto a base di gara; criteri di aggiudicazione), tenuto conto del notevole livello di completezza e definizione dell'idea progettuale elaborata dal Comune di Perugia, è emersa l'opportunità e convenienza di espletare una procedura aperta di rilievo comunitario, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. decreto semplificazioni) e agli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice contratti), in quanto tale procedura consente di ottenere in tempi piuttosto brevi un prodotto con ottimo rapporto qualità/prezzo.
Di concerto con l'U.O. Energia e Smart City si è proceduto quindi all'impostazione della procedura di gara per la realizzazione della piattaforma Middelware e alla predisposizione della documentazione concernente il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Condizioni Particolari di Contratto e Condizioni Generali di contratto) e il Disciplinare di gara: documentazione completata e condivisa in una prima bozza già a far data dal 15.03.2021 (all.2 -disciplinare di gara).
FASE 3
La documentazione di cui sopra, nella versione aggiornata e definitiva, è stata approvata con D.D. n. 983 del 18.05.2021 (all.3) con cui è stata indetta la procedura di gara: conseguentemente, il bando di gara prot. 103199/2021 è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data 28.05.2021.
Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 29.06.2021: entro tale data sono pervenute complessive n. 9 offerte. Successivamente, con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Energia e Smart city n. 1569 del 21.7.2021 è stata nominata, ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice deputata all'analisi delle offerte tecniche ed economiche, che ha espletato la prima seduta pubblica di gara in data 23.07.2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2022	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 CONTRATTI	Obiettivo in CONDIVISIONE			S.O.Contratti e Semplificazione

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2022_1529 SISTEMI INFORMATIVI
***Servizio*:** 2022_1529_S1 S.I:INNOVAZ,SVILUPPO,GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Obiettivo Peg: 2022_3134_S1_01

Efficienza Energetica:
progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e illuminazione esterna,scuole e impianti sportivi) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI
La comunità internazionale con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre l'aumento di temperatura del pianeta e di conseguenza l'Unione Europea, nel seguito UE, ha stabilito di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale, in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici sostenibili dal comune stesso in quanto minori rispetto a quelli sulle murature e coperture. I tempi di ritorno degli investimenti in parola sono infatti ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue a quelli del 2019 e 2020 in cui si è proceduto all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS e di progettare e di realizzare interventi, , si prefigge sempre di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative. Un ruolo importante è il coordinamento della U.O. Energia e Smart city attraverso la figura dell'energy Manager e dei progettisti elettrotecnici in questo processo, che come accennato vede partecipare in modo diretto l'area Governo del Territorio per le aree verdi e altre U.O. che seguono gli edifici scolastici, gli impianti sportivi e le sedi comunali con destinazione uffici.

DIRETTIVE

UE pacchetto clima-energia 20 - 20 – 20, UE Accordi di Parigi, UE Patto dei sindaci, Normativa nazionale e regionale, PEAC, PAESC, Disposizioni GSE.
Norme CEI 64.8
CAM per l'illuminazione nei luoghi di lavoro, negli impianti sportivi e nelle scuole.

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

FINALITA'

Miglioramento ed efficienza energetica attraverso interventi diretti, valorizzazione Patrimonio Comunale, attrazione risorse finanziarie dalla Regione, dallo Stato, dalla UE e/o da privati anche attraverso procedure PPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione 30/09/2021			01/01/2022	30/09/2022	De Micheli Gabriele	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Sono stati redatti più di 3 progetti
realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici			01/01/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Sono in corso e/o in fase di affidamento i lavori

GANTT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	efficienza	superiore al 50%				in corso di attuazione
Completamento interventi impianti scuole e uffici	efficienza	100%				in corso di attuazione

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.
Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
Per quanto riguarda le scuole sono stati redatti progetti per n° 8 edifici, alcuni dei quali in concomitanza con interventi generali di ristrutturazione/manutenzione, in altri casi sono stati redatti progetti dedicati alla sola illuminazione ordinaria e/o di emergenza.

La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.
Sono inoltra stati appaltati i lavori di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo delle scuole primarie Ciabatti e Valentini: entrambi gli interventi, in un complessivo intervento di efficientamento energetico, comprenderanno il completo relamping dei plessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AMBIENTE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
35 INFRASTRUTTURE E CANTIERE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
48 SPORT E TEMPO LIBERO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2022_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE
***Servizio*:** 2022_3134_S1 ENERGIA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Obiettivo Peg: 2022_3134_S1_A5

Attività: attività istruttoria per pratiche edilizie e lottizzazioni

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Attività istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche, del commercio, procedimenti unici (Esempio: Ikea, Monteluce, altri insediamenti residenziali/produttivi/commerciali, etc.):
1. Emissione pareri vincolanti
2. Specifiche tecniche di esecuzione impianti
3. Controllo delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati, fino al collaudo
4. Svincolo o utilizzo delle cauzioni prestate da privati per realizzazione delle opere di urbanizzazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo medio per espressione parere	quantitativo	5,00				
Richieste istruttorie e controlli pervenute/soddisfatte	quantitativo	9				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2022_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE
***Servizio*:** 2022_3134_S1 ENERGIA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Obiettivo Peg: 2022_0936_S1_02

Realizzazione nuovo edificio comunale a Ponte San Giovanni per uffici comunali e biblioteca - NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'intervento è finalizzato a realizzare un'unica sede per gli uffici "Vigili urbani decentrati", "Ufficio di cittadinanza", "Urp" e "Biblionet", oggi tutti dislocati in locazione all'interno della frazione di P.S.Giovanni per un ammontare di € 130.000,00/anno.
E' stato approvato il progetto esecutivo e il 27/12/2018 è stato pubblicato in via telematica il bando della gara di appalto che prevede un importo complessivo di € 2.226.300 di cui per lavori € 1.819.495,37. E' prevista una durata contrattuale di 411 gg naturali consecutivi.
I lavori preceduti dal propedeutico sminamento dell'area sono iniziati nel secondo semestre 2019.
I lavori termineranno secondo le previsioni il 15 Giugno 2021 ed entro il 31.12.2021 è previsto il collaudo dell'opera.

DIRETTIVE

Con delibera n.21 del 20.02.2017 la G.C. ha approvato il progetto preliminare dell'intervento.

FINALITA'

L'obiettivo ha il fine di conseguire la concentrazione di vari uffici e servizi sparsi nel territorio della frazione conseguendo una economia di € 130.000,00/anno per canoni di locazione annui.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaudo e agibilità dell''opera e operazioni di trasloco	50,00		01/01/2022	30/04/2022	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione collaudo intervento -	efficienza	30/04/2022				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Rup	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

***Centro di Responsabilità*:** 2022_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO
***Centro di Costo*:** 2022_0936 OPERE PUBBLICHE
***Servizio*:** 2022_0936_S1 OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Obiettivo Peg: 2022_1036_S1_01

Mura etrusche - Consolidamento e realizzazione percorso pedonale

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'intervento prevede la creazione di un percorso pedonale pubblico lungo le mure etrusche della città in modo da riqualificare aree inutilizzate e nel contempo restituire alla collettività la godibilità delle vestigie storiche e architettoniche della città primordiale. Il primo stralcio è finalizzato alla creazione del percorso pedonale, mentre con un secondo stralcio si provvederà al consolidamento statico di una porzione localizzata delle mura.

DIRETTIVE

Ministero Infrastrutture e Trasporti cofinanziatore dell'opera.
Amministrazione comunale.

FINALITA'

L'operazione è finalizzata al recupero e valorizzazione culturale delle mura etrusche , importante patrimonio storico della città.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento lavori 1° stralcio.	50,00		01/01/2022	31/03/2022	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
Progettazione esecutiva 2° Stralcio	30,00		01/01/2022	01/06/2022	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barcaccia Stefano	Rup	0,00%	01/01/2021	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Soggetto coinvolto	0,00%	01/01/2021	31/12/2022

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

***Centro di Costo*:** 2022_1036 BENI DEST. A SERV. CULTURALI

***Servizio*:** 2022_1036_S1 BENI DEST. A SERV. CULTURALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Obiettivo Peg: 2022_1036_S1_02

Ristrutturazione ex cinema/teatro Turreno

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Restituire lo storico complesso architettonico del Teatro Turreno alla città di Perugia, per svolgere una funzione di agorà culturale e sociale attraverso un format innovativo che sappia coniugare una molteplicità di attività ed eventi di vario genere;
in questo senso si intende affiancare alle attività culturalmente e socialmente rilevanti una serie di servizi complementari capaci di garantire una sostenibilità economica alla gestione complessiva della struttura e quindi una sua durabilità nel tempo;
l'obbiettivo è di combinare la diversificazione delle attività e degli eventi con una maggiore flessibilità degli spazi nel rispetto della tipologia architettonica del complesso edilizio, per facilitarne la fruizione ad un pubblico differenziato (giovani, studenti dell'Università di Perugia, convegnisti, operatori e promotori del territorio, turisti e visitatori) in tutti i periodi dell'anno.

FINALITA'

Il Nuovo Turreno attraverso una proposta funzionale, ancorché molto articolata e differenziata, vuol realizzare intorno ad attività «core» culturali capaci di restituire alla città uno dei suo luoghi maggiormente identitari ma, allo stesso tempo, un importante spazio innovativo che punti a divenire una sorta di agorà culturale, sociale e di intrattenimento.
Proponendosi come uno dei principali fulcri della vita cittadina e dei percorsi turistici, il Nuovo Turreno, con le sue caratteristiche di duttilità e di capienza, è così pensato per essere un attrattore attivo durante l'intero arco dell'anno (quindi economicamente sostenibile).
Come luogo di aggregazione di qualità nel centro storico, esso entrerà necessariamente a far parte di quella visione di sistema e complementarietà rappresentata dalle altre importanti realtà culturali presenti nel Centro Storico (Teatro Morlacchi, Teatro Pavone, Auditorium di San Francesco al Prato, Teatri e Cinema minori presenti nel centro storico, Palazzo Penna e così via) e con i numerosi eventi che punteggiano, durante l'anno, l'offerta culturale e turistica della città.

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

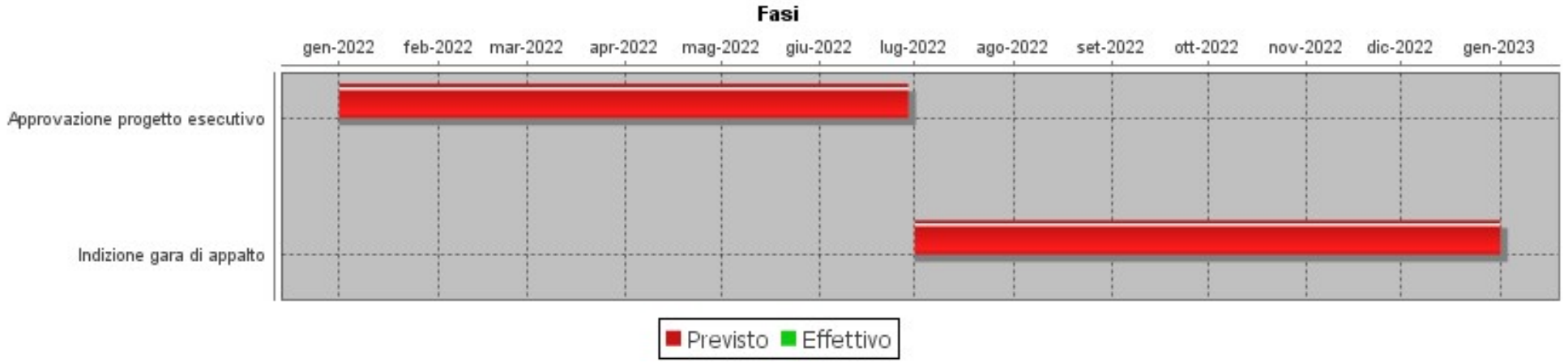
Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto esecutivo	50,00		01/01/2022	28/06/2022	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
Indizione gara di appalto	30,00		01/07/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT



AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO
***Centro di Costo*:** 2022_1036 BENI DEST. A SERV. CULTURALI
***Servizio*:** 2022_1036_S1 BENI DEST. A SERV. CULTURALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Peg: 2022_3338_S1_02

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.
Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.
In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stato individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Nell'anno 2021 questa Amministrazione si prefigge l'obiettivo di elaborare una proposta preliminare ai fini della partecipazione alla prima fase di accesso al Programma di cui al Decreto Interministeriale 395/2020.

In data 20 luglio 2021, l'Alta Commissione istituita per esaminare le proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento.
Tra i progetti ammessi figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.
Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dal termine dei lavori dell'Alta Commissione sarà approvato il Programma con la individuazione delle proposte ammesse a finanziamento, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. Sarà quindi avviata la seconda fase del Programma, relativa alla predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto16/09/2020 n.395 che dovrà pervenire al Ministero entro duecentoquaranta giorni dalla pubblicazione del decreto.

Nell'anno 2022 è prevista la trasmissione al Ministero del successivo livello di progettazione di cui all'art. 10 c. 1 del D.M. 395/2020 (seconda fase)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l’Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, possono essere sintetizzati come segue:
- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell’area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell’abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi			01/01/2022	31/12/2022		URBANISTICA	
Coordinamento generale del progetto			01/01/2022	31/12/2022		URBANISTICA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero riunioni di coordinamento	efficienza	1				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2022	16/03/2022
Romani Roberto	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	16/03/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	16/03/2022
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2022	16/03/2022

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Centro di Costo*:** 2022_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

***Servizio*:** 2022_3338_S1 SERVIZI0 PIANIFICAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Marini Franco**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Obiettivo Peg: 2022_3340_S1_01

Digitalizzazione degli archivi pratiche edilizie e dei processi

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale 2022-2023

Nell'annualità 2022 avvio delle procedure per la digitalizzazione sistematica dell'archivio delle pratiche edilizie giacenti presso gli archivi comunali attraverso l'assegnazione dell'incarico ad una ditta esterna specializzata facendo ricorso alle risorse previste nell'ambito del PNRR per la digitalizzazione della P.A. Gli uffici interni daranno adeguato supporto per le ricerche preliminari.
A titolo meramente indicativo le pratiche edilizie depositate presso il Comune di Perugia risultano essere dal 1950 ad oggi n. 200.000 (dato stimato).

Nell'annualità 2023 conclusione della digitalizzazione con creazione fascicolo del fabbricato per ogni singolo edificio.

DIRETTIVE

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

D.lgs. n. 42/2004

FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
indagine esplorativa per definizione costi complessivi			01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
definizione capitolato			01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
indizione ed espletamento gara			01/05/2022	31/12/2022	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
individuazione ditta specializzata	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mommi Giovanni	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Servizio **100,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_40 ATTIVITA' EDILIZIA
***Centro di Costo*:** 2022_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA
***Servizio*:** 2022_3340_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Obiettivo Peg: 2022_3041_S1_01

Censimento e valutazione speditiva della sicurezza di ponti ed opere d'arte comunali

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 70,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Nel territorio comunale, caratterizzato da una estesa viabilità di competenza, insistono anche numerosi ponti, viadotti ed opere d'arte stradali.

E' necessario operare la sistematica ricognizione e catalogazione degli stessi, onde consentire una più puntuale conoscenza del patrimonio infrastrutturale comunale e conseguentemente avere contezza delle problematiche di sicurezza: la creazione di un registro sarà poi la base per la definizione dei programmi di monitoraggio e di intervento.

OBIETTIVO TRIENNALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Creazione di un database di catalogazione dei ponti e opere d'arte			01/01/2022	30/06/2022		MOBILITA'	
Censimento e valutazione speditiva della sicurezza delle infrastrutture			01/07/2022	31/12/2022		MOBILITA'	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilevazione e catalogazione dei ponti e opere d'arte sul territorio comunale	quantitativo	30%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Servizio **70,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

***Centro di Responsabilità*:** 2022_41 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'
***Centro di Costo*:** 2022_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'
***Servizio*:** 2022_3041_S1 Uff.Tecnico Mobilità/Viabilità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Obiettivo Peg: 2022_3041_S1_02

Realizzazione del tratto stradale di riconnessione tra via Mentana ed il campo di calcio della FIGC (Prepo).

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Tale arteria stradale riveste una duplice importanza:

1) In primis l'opera è oggetto di una partnership pubblico/privata che è riuscita a canalizzare importanti risorse private per la realizzazione dell'opera pubblica (Lidl Italia contribuisce con € 250.000, pari al 64% del costo complessivo dell'opera)

2) Inoltre il nuovo collegamento stradale permette la rivisitazione dell'attuale intersezione tra via Fosso Infernaccio ed il ponte ferroviario di Prepo con eliminazione dell'impianto semaforico, garantendo fluidità molto maggiore dei flussi in uscita dalla città rispetto allo stato attuale.
In fase di redazione del progetto esecutivo, durante l'annualità 2020, il Quadro Economico è risultato incapiente (rispetto alle disponibilità finanziarie allocate a bilancio per la realizzazione dell'opera) a causa delle necessità sopraggiunte di realizzare delle terre armate necessarie a contenere, come richiesto dai soggetti proprietari dell'area su cui deve insistere il sedime, la larghezza del rilevato stradale.

E' sorta perciò la necessità di finanziare ulteriormente 80 mila euro e quindi di spostare l'opera nel 2021 dove questo ulteriore finanziamento ha trovato spazio. A seguito dell'approvazione del bilancio 2021 gli uffici hanno potuto provvedere all'approvazione delle progettazioni definitiva ed esecutiva.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Procedure di gara per l'affidamento dei lavori			01/01/2022	30/04/2022		MOBILITA'	
Contrattualizzazione ed esecuzione dei lavori			01/05/2022	31/12/2022		MOBILITA'	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilevazione e catalogazione dei ponti e opere d'arte sul territorio comunale	quantitativo	30%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_41 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

***Centro di Costo*:** 2022_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

***Servizio*:** 2022_3041_S1 Uff.Tecnico Mobilità/Viabilità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2022_0273_S1_01

PIANO COMUNE DEL VERDE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.03.2017 è stato approvato il progetto "Futuro nel verde" che ha come obiettivo quello di mettere a sistema il patrimonio verde della città per migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipativi e innovativi, capaci di attrarre finanziamenti pubblici e privati.
Nell'ambito di tale progetto rientra l'adozione del Regolamento del Verde Pubblico e Privato attraverso il quale il Comune di Perugia intende tutelare il verde urbano, sia pubblico sia privato, in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale all'interno del progetto "Piano del verde".
Il campo di applicazione del Regolamento del Verde interessa tutte le aree verdi, pubbliche e private, del territorio comunale di Perugia e detta disposizioni in ordine ai seguenti temi principali:
- Norme generali per la tutela del verde pubblico e privato (difesa fitosanitaria, esecuzione di scavi, presenza di cantieri…)
- Abbattimenti e sostituzione di piante tutelate e censite e tipologie di Potature (ordinarie , straordinarie…)
- Realizzazione di progetti edilizi e scelta delle specie vegetali;
- Uso ed organizzazione degli spazi verdi pubblici (cura e manutenzione, occupazioni, manifestazioni…)
- Regime sanzionatorio.

Come completamento del Regolamento del Verde, gli uffici intendono proporre il Piano del verde che permette di dare una visione univoca dello sviluppo del verde comunale collegandolo alle progettazioni e realizzazione che verranno compiute nel territorio comunale

DIRETTIVE

Adozione del piano del verde per garantire la tutela del verde pubblico e privato

FINALITA'

Con il Piano del Verde Pubblico e Privato il Comune di Perugia intende fornire una visione dl futuro sviluppo del verde inteso sia come arredo urbano che funzionale all'ecologia e al paesaggio

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

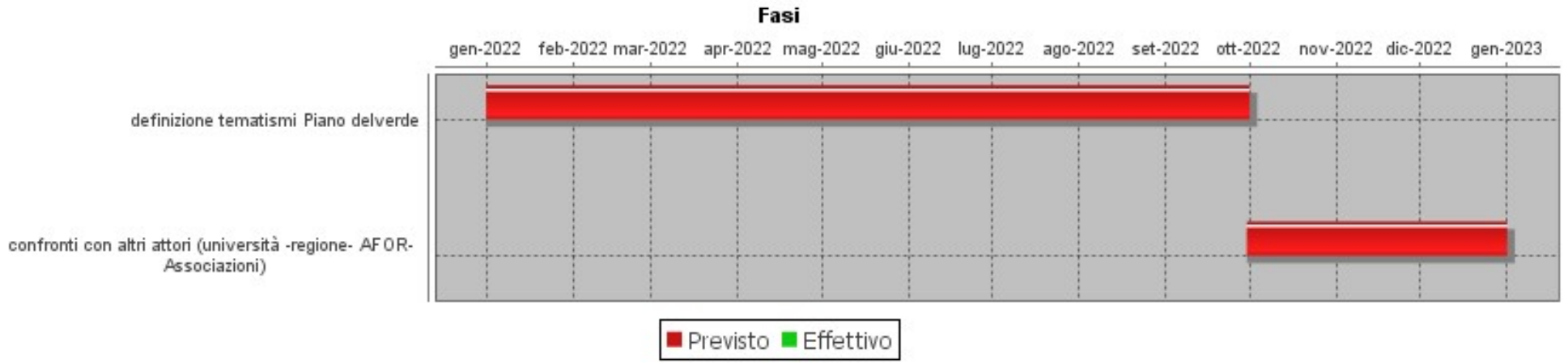
Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Centro di Costo
AREE VERDI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
definizione tematismi Piano delverde			01/01/2022	30/09/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	
confronti con altri attori (università -regione- AFOR- Associazioni)			30/09/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
atti propedeutici alla redazione dello piano del verde	efficienza	2				
incontri e riunioni con enti ed associazioni	efficienza	20				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Centro di Costo
AREE VERDI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_42 AMBIENTE
***Centro di Costo*:** 2022_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2022_0273_S1_02

FUTURO NEL VERDE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

La città di Perugia dispone di un vasto patrimonio verde riferibile a parchi e giardini. La salvaguardia, la manutenzione e la valorizzazione del verde pubblico sono la priorità che l' Amministrazione Comunale ha individuato per accrescere il valore del patrimonio comunale e garantire politiche di qualità dell' ambiente urbano e di cura degli spazi aperti pubblici, anche in un'ottica di tutela della biodiversità e di funzionalità del sistema naturale.
L'Amministrazione Comunale ha approvato un progetto denominato "Futuro nel Verde" con le finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città, migliorarne gli standards qualitativi e la fruibilità da parte dei cittadini e che permetterà, con interventi partecipati ed innovativi, di attrarre finanziamenti pubblici e sponsorizzazioni private. L'obiettivo di "Futuro nel Verde" è quello di costituire e coinvolgere la "green community", creando una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale ed all' economia circolare, per accrescere e migliorare la coesione sociale, contribuire all' innovazione sociale ed economica dei territori, mettendo a sistema le varie esperienze provenienti dal mondo del volontariato, delle imprese, delle scuole e dell' Università.
A seguito della pubblicazione di avvisi pubblici le Associazioni sviluppano un progetto di valorizzazione dell'area, esaltandone le peculiarità. Il modello di convenzione per la gestione del verde è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione e rende le Associazioni soggetti protagonisti del nuovo modello di gestione. Potranno infatti ideare e realizzare iniziative ed eventi in maniera autonoma o in collaborazione con il Comune. Tali azioni consentiranno di aggregare diversi soggetti provenienti dal mondo delle imprese (della green economy e non solo), dell' università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

DIRETTIVE

Regolamento del Patrimonio Comunale approvato con Delibera C.C. n. 09 del 01.02.2021

FINALITA'

Manutenzione e valorizzazione dei territori per garantirne una migliore fruibilità da parte dei cittadini

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

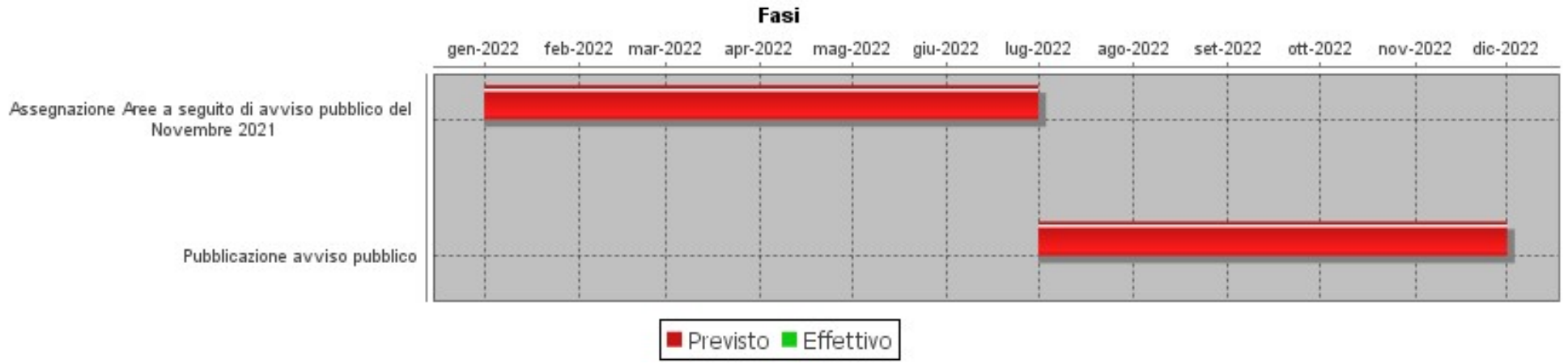
Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Centro di Costo
AREE VERDI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Assegnazione Aree a seguito di avviso pubblico del Novembre 2021	50,00		01/01/2022	30/06/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	
Pubblicazione avviso pubblico			01/07/2022	30/11/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero aree da mettere a bando	efficienza	70				
Numero aree da assegnare	efficienza	15				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Centro di Costo
AREE VERDI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_42 AMBIENTE
***Centro di Costo*:** 2022_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2022_2343_S1_01

Revisione delle procedure per l'iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

La nuova procedura ha l'obiettivo di rendere maggiormente snella e fruibile l'iscrizione ai nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e centri per bambini, sfruttando le innovazioni tecnologiche disponibili.

FINALITA'

Disporre in tempo reale dei dati relativi alle iscrizioni e gestire in modalità agile le consuete variazioni alle liste.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione delle modifiche al programma informatico			01/01/2022	28/02/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Test			01/01/2022	31/03/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Apertura delle iscrizioni			01/01/2022	30/04/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Verifica della efficacia del programma e del gradimento da parte delle famiglie			01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

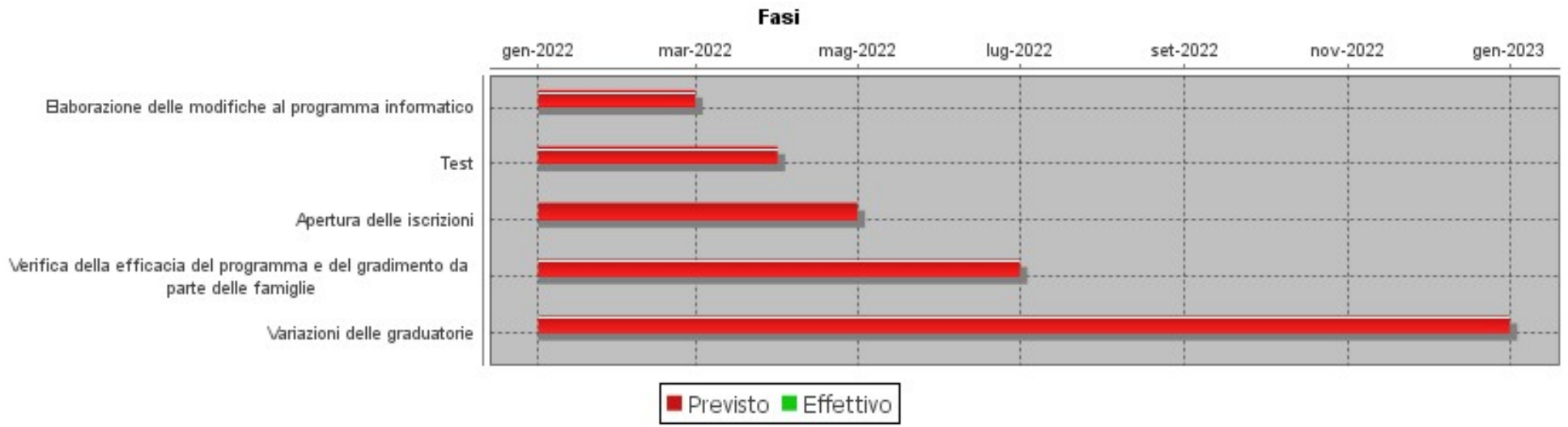
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Variazioni delle graduatorie			01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Livello di gradimento delle famiglie	efficienza	?				

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Centro di Costo

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

***Centro di Costo*:** 2022_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2022_2343_S1_02

Completamento del dimensionamento della rete scolastica

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

A partire dall'a.s. 2014/2015 l'offerta scolastica statale nel territorio perugino è composto da 15 istituzioni scolastiche, in luogo delle precedenti 18, riorganizzate in senso "verticale" attraverso l'adozione, in via pressoché completa, del modello dell'Istituto comprensivo, che raggruppa territorialmente e coordina dal punto di vista organizzativo e amministrativo un certo numero di sedi di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado. Resta irrisolto per Perugia il nodo 2° Circolo Didattico e la formazione dell'Istituto Comprensivo n. 10 di Madonna Alta, che dovrebbe risultare da una riarticolazione del Comprensivo n. 11 e dello stesso 2° Circolo. L'ipotesi formulata da una commissione paritetica ha previsto due opzioni: creazione di un unico Istituto Comprensivo ovvero creazione di due Istituti distinti, uno con sede in via Cotani e l'altro in via M. Magnini.

FINALITA'

Promuovere con i Dirigenti delle due Istituzioni scolastiche coinvolte, l'Ufficio Scolastico Regionale e la Provincia un ultimo approfondimento al fine di inserire la riorganizzazione dei plessi scolastici di Madonna Alta nel contesto delle operazioni socio-economiche e urbanistiche che l'Amministrazione comunale aveva in corso per quella zona, in modo da presentare alle famiglie un percorso organico e coerente di interventi all'interno del quale le scelte relative alle Istituzioni scolastiche da un lato acquistassero un senso più compiuto, dall'altro riuscissero ad essere meglio valutate e apprezzate dall'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio degli incontri con i soggetti coinvolti, a seguito del completamento delle iscrizioni			01/01/2022	31/03/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Definizione della proposta di riorganizzazione			01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

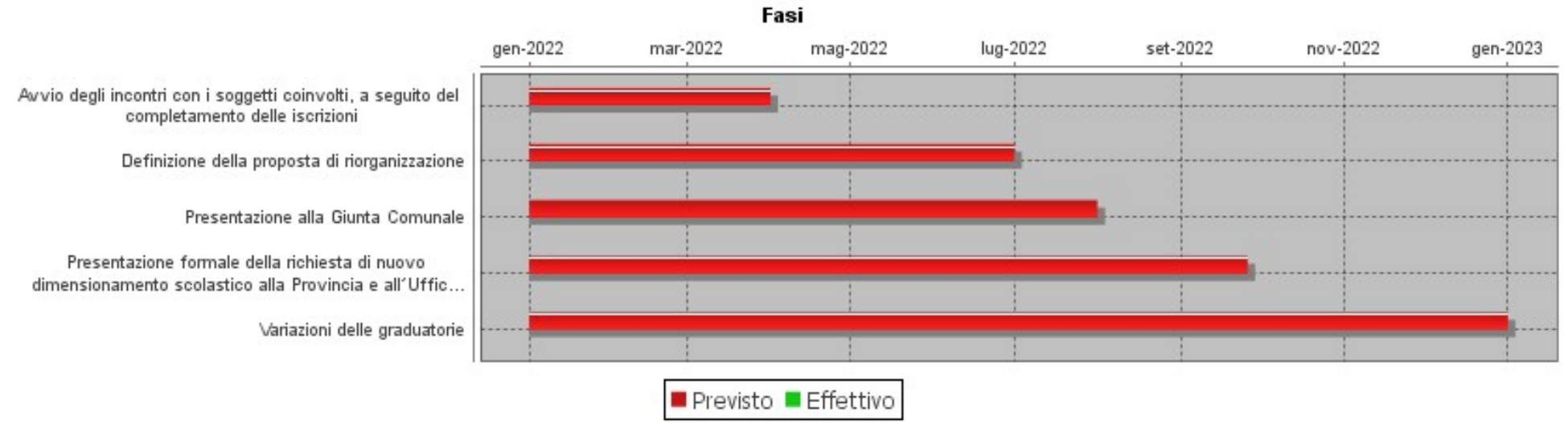
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione alla Giunta Comunale			01/01/2022	31/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Presentazione formale della richiesta di nuovo dimensionamento scolastico alla Provincia e all'Ufficio Scolastico Regionale			01/01/2022	25/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Variazioni delle graduatorie			01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.
***Centro di Costo*:** 2022_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo Peg: 2022_4300_S1_01

Dossier Stati generali della famiglia

RESPONSABILE: Migliarini Roberta **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Dossier politiche familiari raccoglie numerosi interventi messi in atto dal Comune di Perugia in merito alle politiche familiari, ovvero quegli strumenti idonei a sostenere la famiglia nei diversi ambiti privati e sociali in cui essa è vocata ad agire per sua intrinseca natura. Un documento da realizzare grazie alla collaborazione tra pubblico e privato che si concretizza nelle interazioni che intercorrono tra Comune di Perugia e Associazionismo Familiare e non, privato sociale ed imprese impegnati attivamente nel raccogliere le informazioni e metterle a disposizione dei diversi stakeholders: famiglie, singoli cittadini, associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati.

DIRETTIVE

Legge Regione Umbria n.13 16/02/2010
Legge Regione Umbria n.11 09/04/2015
Nuovo Piano Sociale Regionale –delibera 07/03/2017 n. 156
Delibera G.C. n. 4 del 10/01/2018
Delibera G.C. n. 462 del 28/11/2018

FINALITA'

• Promuovere politiche strutturali a favore del benessere familiare identificando le aree di intervento all'interno del Piano delle politiche familiari, ritenute prioritarie. La ricerca di politiche di conciliazione degli impegni familiari e professionali attraverso l'organizzazione dell'offerta dei servizi e nelle pratiche innovative di "Time saving", sfruttando le potenzialità offerte dalle tecnologie informatiche

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

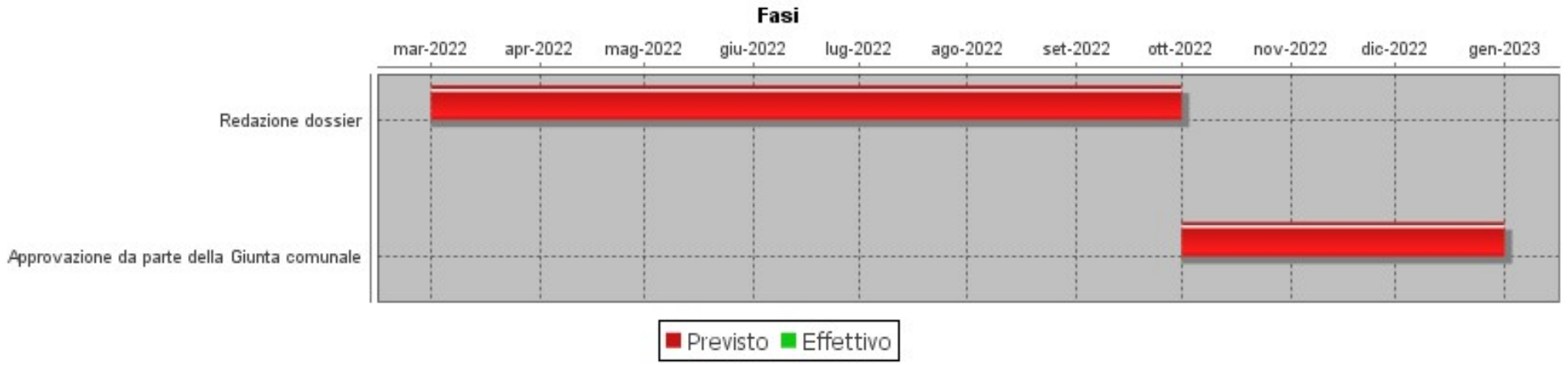
Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione dossier	80,00		01/03/2022	30/09/2022	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Approvazione da parte della Giunta comunale	20,00		01/10/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

GANTT



Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_430 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2022_4300 SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Obiettivo Peg: 2022_4644_S1_01

Promuovere patti di collaborazione cittadina per favorire il protagonismo attivo dei cittadini e la condivisione di responsabilità sociali al fine di sviluppare welfare generativo (3° anno)

RESPONSABILE: Migliarini Roberta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione e definizione dei patti di collaborazione con i cittadini e le famiglie per la cura di beni comuni nei quartieri coinvolti dal percorso di coprogettazione.			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI SOCIALI	

GANTT

Responsabile **Migliarini Roberta**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_44 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2022_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR
***Servizio*:** 2022_4644_S1 SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Obiettivo Peg: 2022_4644_S2_01

Sperimentare modelli innovativi d'intervento rivolti a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale e a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'A. G. (3° anno)

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

FASI

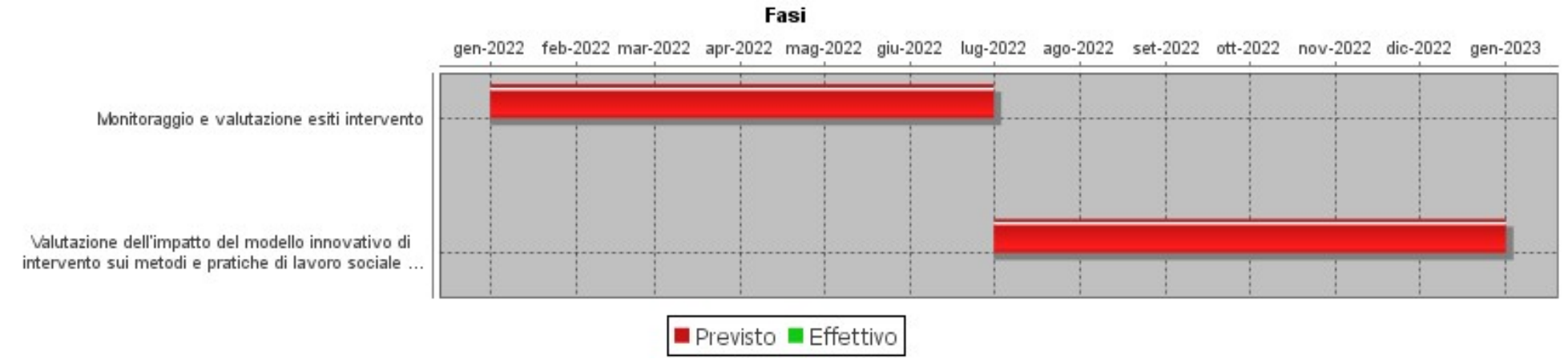
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio e valutazione esiti intervento			01/01/2022	30/06/2022		SERVIZI SOCIALI	
Valutazione dell'impatto del modello innovativo di intervento sui metodi e pratiche di lavoro sociale ed educativo e trasferibilità a tutti gli UdC			01/07/2022	31/12/2022		SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

GANTT



Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_44 SERVIZI SOCIALI
***Centro di Costo*:** 2022_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR
***Servizio*:** 2022_4644_S2 PROT. SOC. E TUTELA MINORI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2022_4547_S1_01

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA - ANNO III: AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DELLE SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE E PROCEDURE ATTUATE (TRIENNALE 2020-2021)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In seguito all'approvazione del nuovo Piano Commercio su aree pubbliche approvato con Del. C.C. n. 160 del 12/12/2016 e alla successiva stabilizzazione dei mercati e delle fiere, in linea con le recenti normative e con quanto previsto dalla L. 19/2017 (L. di conversione del D.L. 244/2016 cd. "Decreto Milleproroghe"), nonché in considerazione delle modifiche intercorse e approvate in via temporanea e sperimentale con atti della Giunta Comunale, previste e non dalla pianificazione approvata, occorre riordinare e aggiornare l'intera pianificazione in materia. Dovranno altresì essere inserite nel Piano le disposizioni necessarie per adeguare le manifestazioni a nuove esigenze eventualmente rilevate e programmare le azioni da mettere in atto.
OBIETTIVO TRIENNALE (2020-2022).

Relazioni DUP
obiettivi operativi:
2020_4547_2-3_01 sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa
2020_4547_2-1_01 collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro storico

DIRETTIVE

D. Lgs. 114/98- T.U. commercio (L.r. 10/2014 e s.m.i.) - Piano e Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvati con Del. C.C. n. 160/2016. Normativa varia di settore. D.M. 20/11/2007.

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare lo strumento di pianificazione e programmazione con le modifiche necessarie dopo tre anni dall'approvazione.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
elaborazione atti e planimetrie			01/01/2022	30/09/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
predisposizione proposta di modifiche definitive per aggiornamento Piano commercio su aree pubbliche			01/10/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
supervisione e coordinamento delle scelte in corso con le procedure di assegnazione di tutte le concessioni mercatali			01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	studio per l'integrazione della procedura informatica con le nuove procedure amministrative finalizzato all'avvio delle selezioni per il rilascio di concessioni per il commercio su aree pubbliche con posteggio

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero incontri interni all'ente, con le ass. di categoria, con altri uffici ed Enti, sopralluoghi	quantitativo	15,00				
n. atti ed elaborati grafici prodotti	quantitativo	15,00				
quota percentuale delle concessioni rilasciate rispetto ai posteggi previsti con la pianificazione	quantitativo	100,00				trattasi di valore percentuale (100% delle concessioni da rinnovare/rilasciare, di cui il 30% è riferito al totale della precedente pianificazione aggiornata al 2016)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06-00-00 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2022_4547 POLITICHE ECONOMICHE
***Servizio*:** 2022_4547_S1 COMMERCIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo Peg: 2022_4547_S1_02

MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI COMUNICAZIONE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (TRIENNALE 2020-2022)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

A seguito delle sperimentazioni intraprese nel primo anno dell'obiettivo, tramite nuove forme di comunicazione che possano essere più idonee alle esigenze degli operatori e dei consumatori e del processo di digitalizzazione intrapreso si proseguirà con la creazione e utilizzo di “piazze/vetrine virtuali" da collocare nel sito istituzionale e con la predisposizione di una piattaforma digitale (che potrà essere collegata anche al sw di front end a disposizione degli utenti) da utilizzare come guida e/o collegamento tra commercio tradizionale e commercio on line.
Saranno inoltre perfezionate le procedure per il rilascio di atti digitali (con QR o altro).
Eventuali altre azioni potranno essere intraprese, sempre con la finalità di supportare e sostenere le imprese, velocizzare procedure e passaggi per la condivisione delle informazioni e per un miglioramento nei servizi resi che portino a risparmio di tempi e costi per l’Ente e per gli imprenditori.

OBIETTIVO BIENNALE 2020 - 2021; relazioni DUP
obiettivi operativi:
2020_4547_3-5_01 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione
2020_4547_2-3_02 Supporto alle imprese tramite snellimento delle procedure amministrative

DIRETTIVE

Norme su digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato all'implementazione della comunicazione e della digitalizzazione interna dell'Ente per:
una migliore collaborazione con soggetti Pubblici e Privati;
sostenere e supportare la promozione dell’imprenditorialità;
lo sviluppo della digitalizzazione in generale;

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

mettere in relazione le iniziative del “sistema impresa” con quello della cultura e del turismo,
consentendo uno sviluppo territoriale complessivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Messa a punto e sviluppo di azioni e iniziative intraprese negli anni precedenti e studio per ulteriore miglioramento della comunicazione e dei rapporti tra soggetti pubblici e privati			01/01/2022	30/06/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
attuazione operazioni attraverso gli strumenti individuati			01/07/2022	30/11/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale			30/11/2022	31/12/2022		POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	15,00				numero incontri interni e con soggetti esterni
n. atti elaborati per progetto di comunicazione intrapreso	quantitativo	5,00				
numero informazioni, notizie ecc pubblicate su portali, sito, ecc	quantitativo	30,00				(nell'ambito del progetto generale di comunicazione relativo all'obiettivo)
n. iniziative attuate	quantitativo	5,00				(mappe virtuali, elenco per consegna a domicilio, assistenza digitale tramite telegram, ecc)
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	efficienza	51,00				(risultato in % della customer satisfaction effettuata al riguardo)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
03 COMUNICAZIONE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2022_4547 POLITICHE ECONOMICHE
***Servizio*:** 2022_4547_S1 COMMERCIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo Peg: 2022_2748_S1_01

MASTER PLAN PIAN DI MASSIANO – FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’area di Pian di Massiano, nella parte nord-ovest della città di Perugia, comunemente (ma riduttivamente) conosciuta come “Percorso Verde”, è di fatto un’area-parco di oltre 70 ettari, che si sviluppa intorno al bacino del torrente Genna, storicamente votata alla pratica di attività ricreative e sportive, sia agonistiche, sia di base, e ad ospitare iniziative ed eventi di varia natura che trovano qui una cornice ideale. In questo vero e proprio “polmone verde” della città è poi concentrata l’impiantistica sportiva di maggior rilevanza del territorio comunale, di cui sono parte lo stadio “Renato Curi” e il PalaBarton, l’impianto sportivo indoor attualmente più grande dell’Umbria, utilizzato anche per manifestazioni extra-sportive (concerti). Tutti gli impianti sono inseriti all’interno del grande parco o ubicati ai margini di questo, ma comunque tra loro collegati da quasi 8 chilometri di percorsi pedonali “verdi”, oltre che dal circuito esterno di mobilità urbana. Per tali caratteristiche l’area è frequentata costantemente da ampie fasce della cittadinanza, ma vede anche presenze importanti provenienti da altri comuni o da fuori regione.
La costante e repentina crescita dell’interesse nei confronti di una vita sana, in equilibrio psico-fisico (wellness) e in armonia con il contesto ambientale, e dunque verso la pratica di discipline sportive le più varie e di attività motorie, ludiche e ricreative, nonché nei confronti di iniziative ed eventi di cultura, spettacolo e socialità piccoli e grandi, ha comportato negli ultimi anni una richiesta crescente di spazi all’uopo destinati, le cui caratteristiche devono tuttavia necessariamente allinearsi al mutare di gusti ed esigenze. Anche per ciò è obiettivo strategico dell’Amministrazione Comunale intraprendere una serie di azioni che possano potenziare, migliorare ed integrare le diverse funzioni a cui l’area di Pian di Massiano assolve, il tutto secondo un quadro di riferimento che assume le caratteristiche di un vero e proprio Master Plan (MP), ove interventi e progettualità, già singolarmente significative, vengono messe in sinergia per avere un impatto amplificato.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato n. 8, 9 e 10
DUP 2021-2023
PNRR

FINALITA'

Il MP, per l’area ricreativo-sportiva in parola ha le seguenti finalità generali:
- conservare, migliorare e riqualificare il contesto ambientale, anche nella prospettiva di favorire nei cittadini lo sviluppo di una

coscienza ecologica;
- migliorarne la vivibilità, la fruibilità e l'attrattività;
- potenziarne il ruolo di aggregatore e catalizzatore di iniziative, azioni e politiche di coesione, integrazione e inclusione sociale;
- caratterizzarla come centro di salute in quanto lo sport e le attività motorie rappresentano dei fattori di benessere, sviluppo e mantenimento psico-fisico armonioso, di prevenzione nei confronti dell'invecchiamento, anche in ragione dell'allungamento dell'aspettativa di vita;
- incrementare l'offerta sportiva, ricreativa e culturale;
- renderla volano per lo sviluppo economico e turistico della città e del territorio, anche extra-comunale;
- renderla laboratorio di promozione delle applicazioni delle nuove tecnologie di efficientamento energetico e innovazione digitale.

Le azioni principali attraverso le quali conseguire le predette finalità del MP sono le seguenti:
- realizzazione e riqualificazione di percorsi e aree verdi libere e attrezzate, che favoriscano la fruizione dell'area, la socializzazione dei giovani e dei meno giovani, delle famiglie e della comunità in genere, la pratica di attività motorie di base e dolci;
- realizzazione e riqualificazione di impianti e infrastrutture diversificate e polifunzionali che potenzino il ruolo dello sport ai fini della inclusione e della integrazione sociale, dello sviluppo del senso civico e di comunità, amplino l'offerta sportiva, sia in termini di pratica, sia di fruizione degli eventi, ma che possano porsi anche come centri di promozione di iniziative culturali, formative, sociali ed economiche;
- miglioramento del contesto ambientale attraverso interventi che prevedano il riutilizzo e il recupero del suolo o da realizzarsi in zone di completamento già a tali fini destinate dalla pianificazione urbanistica;
- realizzazione di strutture sostenibili sotto il profilo ambientale ed energeticamente efficienti;
- utilizzo delle aree e delle infrastrutture sportive per il potenziamento delle reti di TLC wireless e in fibra ottica, in una prospettiva di riduzione del digital divide.

In particolare l'obiettivo prevede la realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica relativi ai progetti per i complessi sportivi seguenti.

1. Realizzazione del nuovo Stadio. (1^ annualità)
Il progetto generale prevede la realizzazione di un nuovo stadio concepito come infrastruttura polifunzionale per il pubblico spettacolo, sia calcistico, sia extra-sportivo, e secondo i più moderni standard di comfort, funzionalità e sicurezza. Campo da gioco (eventualmente riconfigurabile in outdoor arena per eventi) e tribune, integrate da nuove strutture per hospitality, quali sky-box, aree vip e business, costituiranno il cuore del complesso, ma saranno affiancate da altre funzioni d'uso per poter offrire agli appassionati e agli avventori servizi ed esperienze diversificati e completi. Il nuovo complesso sostituirà dunque lo stadio di concezione monofunzionale – peraltro oramai obsoleto, disfunzionale e necessitante di continui interventi per la conservazione e la sicurezza - con un modello multifunzionale che si caratterizzerà per un elevato grado di "apertura" nei confronti dell'ambito in cui è insediato, da vivere 365 giorni all'anno, all'interno e nell'intorno, da parte di famiglie, giovani, sportivi, appassionati di sport e cultura, professionisti, operatori aziendali e del mercato, non più solo "contenitore" degli eventi sportivi ai quali è specificamente destinato, ma centro promotore e aggregatore di integrazione sociale, ricreativa, culturale, formativa e di business.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

2. Realizzazione del nuovo Palasport (2^ annualità)
Il progetto prevede la realizzazione di una nuova infrastruttura che possa ben coniugare la vocazione sportiva/agonistica e la tradizione musicale della città, racchiudendole in un unico contenitore creato ad hoc (indoor arena), con capienze adeguate alle grandi manifestazioni sportive e ai grandi eventi di pubblico spettacolo.

L'idea portante del progetto è rappresentata, oltre che dalla destinazione specifica, dalla sinergia realizzabile con il nuovo Stadio e con il "vecchio" Palasport.

In tale prospettiva il nuovo Palasport sarà concepito per ospitare gli eventi sportivi di preminente livello nazionale e internazionale (campionati, coppe, tornei, meeting, stages), oggi come ieri correlati al grande volley, sia maschile, sia femminile, che ormai vanta una tradizione ultra-decennale, ma anche al basket, le cui esigenze furono la spinta propulsiva alla realizzazione del primo Palasport.

Il PalaBarton sarà così recuperato e riqualificato (anche in maniera più adeguata e sostenibile) per la sua funzione originaria, ovvero dare spazio a tante discipline diverse per lo sviluppo e la promozione dello sport in generale e di base in particolare, le cui esigenze, vista la coabitazione con lo sport agonistico di alto livello, stenta oggi a soddisfare.

Il nuovo Palasport potrà quindi beneficiare del nuovo Stadio – insistente nella medesima area – condividendone le infrastrutture esterne (parcheggi, aree di calma, ...), ma anche quelle interne, in caso di eventi e manifestazioni di grande richiamo di pubblico o che possono avere iniziative collaterali quali meeting, iniziative formative, promozionali, etc...

Per la realizzazione di entrambi i progetti si impone una specifica attenzione agli aspetti green e smart, dove sostenibilità energetica ed ambientale e innovazione digitale saranno ulteriori linee guida progettuali fondamentali.

La realizzazione del nuovo stadio prevede innanzitutto il riutilizzo del medesimo sedime in cui sorge l'attuale, escludendo così il consumo di nuovo suolo, mentre il Palasport sorgerà in un'area già a tal fine destinata dagli strumenti urbanistici attualmente vigenti.

Le soluzioni architettoniche che verranno adottate, oltre che quella tecnica precipua, avranno anche la finalità di ottimizzare l'integrazione delle strutture, sia in termini estetici, sia soprattutto, funzionali, con il contesto ambientale del Parco.

I grandi e diversificati spazi e le ampie superfici dei due complessi e delle relative pertinenze consentiranno di realizzare strutture concepite fin dall'inizio come energeticamente efficienti, potenzialmente autosostenibili (logica "nZEB") e smart: pannelli fotovoltaici integrati nelle coperture e nei parcheggi attigui attraverso apposite pensiline; microcogenerazione; pannelli solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria; sistemi per il recupero e il filtraggio dell'acqua da utilizzare per l'irrigazione; networking energetico e gestione intelligente di produzione, distribuzione e consumo (smart grid), di cui potranno beneficiare anche gli altri impianti presenti nell'area; eliminazione delle emissioni di gas-serra; ricorso alla domotica, soprattutto negli spazi e negli ambienti destinati alle funzioni ancillari e/o diverse da quella specificamente sportiva; utilizzo diffuso di software e sensoristica per il monitoraggio e la gestione di energia, acqua e aria. Tutto quanto precede sarà reso possibile dal completo cablaggio in fibra ottica degli impianti e dall'utilizzo diffuso di tecnologie di TLC wireless di ultima generazione, anche a beneficio delle aree

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

esterne.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica del Nuovo Stadio	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica del Nuovo Palasport	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI
***Centro di Costo*:** 2022_2748 SPORT E TEMPO LIBERO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

Obiettivo Peg: 2022_2748_S1_02

Programmazione relativa all'impiantistica sportiva ed ai rapporti con Associazioni e Società sportive e promozione sportiva

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Impiantistica sportiva
La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia “di base”, chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti “sport minori”, dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell’invecchiamento, sia per l’attività agonistica e professionistica.
Attualmente tale patrimonio è costituito da oltre 70 impianti, tra i quali numerosi campi da calcio, da quelli di esercizio o calcio a 5, fino allo stadio comunale “Renato Curi”, palestre e palazzetti dello sport, caratterizzati da polifunzionalità, piscine, bocciodromi e singoli impianti per discipline specifiche (rugby, baseball, atletica, tiro con l’arco, pattinaggio, BMX, ...).
Il Regolamento comunale sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia, approvato con D.C.C. n. 52 del 28.03.2011 e da ultimo modificato con D.C.C. n. 144 del 24.10.2016, classifica gli impianti in 2 categorie:

1) impianti municipali, che sono utilizzati dall’intera popolazione del Comune di Perugia;
2) impianti di quartiere, ovverosia tutti gli altri impianti comunali presenti nel Comune di Perugia che per ubicazione e caratteristiche sono utilizzati prevalentemente dalla popolazione di quella parte di territorio comunale su cui insistono.

Per gli stessi individua, tra le altre cose, per l’appunto le modalità di affidamento.
Dal campo di applicabilità del medesimo Regolamento è esplicitamente escluso lo Stadio “R. Curi”.
Dal punto di vista gestionale invece, tenuto conto di quanto stabilito dalla D.C.C. n. 149 del 9.11.2016, di fatto si distinguono:

a) impianti sportivi a gestione indiretta, attuata per mezzo dei soggetti individuati all’art. 3 della Legge Regionale n. 5 del 12 marzo 2007;
b) impianti sportivi a gestione diretta dell’A.C.

La quasi totalità degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia, sia municipali, sia di quartiere, risulta a gestione indiretta (GI). Gli impianti sono infatti concessi in uso, per mezzo di procedure selettive pubbliche, a società ed associazioni sportive del territorio, che li gestiscono, sulla base di apposite convenzioni, vi svolgono le proprie attività e riservano una percentuale di ore ad altre società/associazioni utilizzatrici.
Tale impiantistica, che costituisce l’infrastruttura sportiva diffusa sul territorio comunale, abbisogna di una costante attività manutentiva, sia ordinaria, sia straordinaria, in quanto finalizzata ad assicurare la corretta conservazione, le necessarie condizioni di sicurezza, la continuità delle numerose attività che vi vengono svolte, l’adeguamento in relazione all’evoluzione normativa, ma anche il loro rinnovamento.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

Detti interventi riguardano:
– la sicurezza e la funzionalità degli impianti;
– la prevenzione incendi;
– il miglioramento strutturale anche in funzione antisismica;
– l'adeguamento alle norme sportive e del pubblico spettacolo.

Nel triennio di interesse si avvierà pertanto un programma complessivo di intervento strutturato secondo le seguenti azioni:
– riorganizzazione, digitalizzazione e aggiornamento dinamico dell'archivio dell'impiantistica sportiva comunale;
– costituzione, per ciascun impianto sportivo, del "fascicolo del fabbricato";
– reperimento di certificazioni e documentazione tecnica per ciascun impianto attraverso ricerche in archivio e presso i concessionari (in presenza di interventi pregressi direttamente realizzati da questi);
– identificazione dei livelli di sicurezza e funzionalità degli impianti e delle conseguenti necessità e priorità di intervento;
– programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento/miglioramento normativo e funzionale sulla base delle priorità identificate e su più livelli, secondo una logica che integri:
* interventi puntuali su più impianti;
* interventi di media entità su parti e/o unità tecnologiche di impianti;
* interventi complessivi sul singolo impianto;
– programmazione degli interventi in maniera coordinata con i concessionari.

L'intento è quello di eliminare immediatamente singole criticità che si possono manifestare di anno in anno, ottenere un miglioramento ed un innalzamento graduale del livello di sicurezza e funzionalità degli impianti sportivi, disporre di una situazione aggiornata in tempo reale utile ad una migliore gestione e ad una predisposizione più efficiente ed efficace di interventi e progetti anche in funzione del reperimento di finanziamenti esterni.

I predetti interventi, sulla base delle previsioni contenute nelle convenzioni e secondo gli indirizzi dell'A.C., potranno essere progettati e realizzati anche in accordo con le stesse associazioni e società sportive di riferimento territoriale gerenti degli impianti, chiamate così ad un nuovo protagonismo nella progettazione e nella gestione, ricorrendo a tal fine anche allo strumento dei patti di collaborazione.

Va tuttavia evidenziato che sulla presente programmazione non può non avere influenza l'emergenza da pandemia covid-19, che ha già interrotto repentinamente le stagioni sportive 2019/2020 di tutte le associazioni e società sportive che operano nelle varie discipline e ai vari livelli, dalle attività di base a quelle professionistiche, e ha obbligato il Comune di Perugia a chiudere formalmente per alcuni mesi i propri impianti sportivi. Gli interventi di cui sopra dovranno dunque necessariamente integrare, almeno fino alla fine dell'emergenza e/o per assicurare il superamento della stessa opere, lavori e misure utili ad assicurare una ripresa in sicurezza delle attività sportive all'interno degli impianti comunali.

La fattispecie degli impianti sportivi a gestione diretta (GD) è stata di fatto introdotta con D.C.C. n. 144 del 24.10.2016 e D.C.C. n.149 del 9.11.2016 con le quali il Consiglio Comunale ha reso possibile al Comune di condurre gli impianti sportivi di sua proprietà anche direttamente e ha dato mandato agli uffici di implementare uno specifico modello organizzativo.

Attualmente vi sono 3 impianti sportivi cittadini gestiti direttamente dagli uffici comunali competenti:
1) Palasport di Pian di Massiano, oggi "PalaBarton";
2) Palazzetto dello sport di Viale Pompeo Pellini;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

3) Stadio di atletica “S. Giuliana”.
Gli impianti in questione, tutti ubicati nella città di Perugia, sono caratterizzati da polifunzionalità – sia in termini specificamente sportivi, sia perché ospitano anche eventi e manifestazioni di pubblico spettacolo – e consistenti capienze e rientrano tutti nella categoria degli “impianti municipali”.
Per ciò che concerne gli aspetti e le strategie generali di conservazione, manutenzione, miglioramento ed adeguamento, vale quanto già detto per gli impianti a GI. In considerazione tuttavia di consistenza e fruizione degli impianti a GD, e del ruolo di gestore che riveste attualmente l’Ente, si procederà fin da subito anche a definire ed attuare dei piani generali di conduzione, sicurezza e gestione delle emergenze. Detti piani, in conseguenza dell’emergenza da covid-19, integreranno anche le misure atte a minimizzare il rischio di contagio e armonizzeranno i diversi piani e protocolli di competenza di ciascuna associazione/società utilizzatrice. Al fine di meglio perseguire i predetti obiettivi, sarà necessariamente enfatizzato il carattere di “impianto sportivo” di ciascuna struttura, riservando l’uso delle stesse alla pratica di discipline sportive, fatti salvi singoli eventi o manifestazioni a carattere diverso, ma comunque compatibile con gli spazi e le attività ivi presenti.
Per ciò che concerne le modalità di gestione, non essendosi verificate nel precedente triennio di programmazione tutte le condizioni ritenute dalla D.C.C. n.149/2016 imprescindibili sotto il profilo organizzativo per una gestione diretta, tenendo conto dell’alterazione delle previsioni economiche alla base dell’implementazione del modello gestionale de quo determinata dall’emergenza covid-19, nonché confermato il carattere non pienamente compiuto del medesimo modello, dal momento che una parte delle attività connesse (apertura, chiusura, pulizia, manutenzione ordinaria,...) vanno comunque affidate ad un service esterno, rimanendo in capo agli uffici comunali solo quelle di gestione e concessione degli spazi e di interlocuzione con le associazioni e società sportive fruitrici, si procederà ad individuare, in una prospettiva di medio termine, uno o più soggetti gestori, che avranno il compito di effettuare, oltre alle operazioni di conduzione, anche quelle di programmazione annuale dell’uso dei vari spazi, mantenendo l’Ente l’indirizzo e la supervisione sulle stesse.
In relazione alle specifiche peculiarità, nel triennio di programmazione, per ciascuno dei tre impianti municipali sopra elencati, si darà inoltre corso agli interventi e alle attività di seguito in sintesi illustrate.
Per il PalaBarton, che è l’impianto indoor di maggior capienza del territorio regionale, in grado di ospitare – come storicamente è sempre avvenuto – sia manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, sia eventi quali concerti e similari, sarà sviluppato ed attuato un progetto di ampliamento della capienza e di miglioramento funzionale per il pubblico spettacolo sportivo ed extra-sportivo.
Il palazzetto Pellini è l’impianto cittadino più grande come capienza (675 posti a sedere) dopo il PalaBarton. La sua collocazione a ridosso del centro storico e la sua “storia” ne fanno un punto di riferimento per una consistente parte della città.
Nell’ultimo triennio sono stati realizzati lavori finalizzati all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi, di miglioramento dell’accessibilità anche da parte di utenti diversamente abili e, soprattutto, si è iniziata un’opera di efficientamento energetico con il rinnovo dell’impianto di illuminazione sportiva per avere prestazioni illuminotecniche ed energetiche migliori. Per il prossimo triennio si intende dare corso al completeranno dell’efficientamento energetico e all’esecuzione di varie tipologie di intervento finalizzate all’ammodernamento e al miglioramento della funzionalità dell’impianto.
Lo Stadio S. Giuliana è stato lo storico impianto di calcio cittadino fino alla realizzazione dello stadio “R. Curi”; a partire dalla seconda metà degli anni ’70, data la presenza della pista, è stato destinato prevalentemente all’atletica leggera; più recentemente è diventato sede estiva di importanti eventi di pubblico spettacolo, primo fra tutti il Festival internazionale Umbria Jazz, le cui esigenze hanno peraltro drenato le risorse più consistenti per i relativi interventi di adeguamento. Nell’ultimo biennio è stato tuttavia avviato un programma di ammodernamento e riqualificazione in funzione sportiva, con una tappa fondamentale rappresentata dal nuovo “anello”. Nel triennio di programmazione si intende completare il percorso intrapreso con il rifacimento di tutti gli spazi e le strutture destinate alle varie specialità dell’atletica al fine di conseguire l’omologazione FIDAL. Ciò consentirà di riconfigurare pienamente la struttura come impianto sportivo per attività sia di base, sia agonistiche. Contestualmente si procederà a definire una regolamentazione di utilizzo, con un controllo accessi e una programmazione in fasce orarie per le scuole, gli atleti liberi, le società sportive, gli eventi agonistici.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

Nell'ambito dell'impiantistica sportiva, infine, particolare attenzione sarà posta sullo stadio Curi, che sarà oggetto di un programma integrato di interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento e adeguamento, eventualmente anche in sinergia con il concessionario, sulla base di verifiche ed analisi avviate durante il periodo di programmazione precedente e in corso di completamento Nella definizione di tale programma si terrà conto degli indirizzi strategici dell'Amministrazione che in una prospettiva, a medio termine, è interessata alla realizzazione di un nuovo impianto per il calcio ma anche con potenzialità di polifunzionalità, rispondente ai migliori standard italiani ed europei, per cui si darà impulso allo sviluppo di solidi e sostenibili progetti di costruzione e gestione avvalendosi della collaborazione di soggetti finanziatori esterni.

Rapporti con associazioni e società sportive e promozione sportiva
L'obiettivo perseguito dal Comune di Perugia è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti"; tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. La pratica sportiva, grazie alla molteplicità degli impianti sportivi di proprietà comunale e alla scelta di affidarli in gestione alle società e alle associazioni sportive del territorio, ha incrementato lo svolgimento dell'attività fisica intesa sia come Sport in senso stretto, sia come attività motorio-ricreativa ed ha contestualmente assicurato la conservazione e il miglioramento dell'infrastruttura impiantistica.
Nel triennio di programmazione particolare attenzione sarà necessariamente posta sull'individuazione e l'attuazione di forme e iniziative di sostegno dirette ed indirette alle associazioni e società sportive che operano nelle varie discipline e ai vari livelli, duramente colpite dall'emergenza derivante dal contagio da covid-19. Questa ha infatti portato alla interruzione repentina di tutte le stagioni sportive 2019/2020 e alla chiusura degli impianti, annullando di fatto la maggior parte degli introiti derivanti dall'attività sportiva a favore di terzi; per contro sono rimaste a carico di ASD e SSD rilevanti spese fisse derivanti da utenze, tasse e, in alcuni casi, anche compensi per i vari collaboratori sportivi. Le società e le associazioni sportive dovranno inoltre far fronte, per i provvedimenti normativi, le incertezze e l'auspicabile ripresa della prossima stagione 2020/2021 a maggiori spese di riqualificazione degli impianti sportivi per garantire le condizioni minime di sicurezza tra gli atleti, ivi inclusa una possibile riduzione del numero delle presenze all'interno degli impianti sportivi, andando incontro quindi, anche ad una ulteriore riduzione dei ricavi.
Le misure di sostegno, tra le quali sarà incluso, in coerenza con le disposizioni del governo, l'ampliamento della durata delle convenzioni a breve scadenza, al fine di mitigare gli effetti negativi patiti per la stagione interrotta e per quella della ripresa, in sintesi dovranno:
- assicurare la continuità e la ripresa delle attività sportive che si svolgono all'interno degli impianti comunali, al fine di perseguire gli obiettivi della L.R. n.5/2007 e contribuire al superamento dell'emergenza;
- assicurare la buona conservazione dell'infrastruttura sportiva comunale, che, come detto, si realizza soprattutto attraverso il coinvolgimento e l'azione delle associazioni e delle società sportive del territorio coinvolte nella gestione;
- assicurare l'equilibrio economico finanziario delle gestioni, anche attraverso la revisione delle concessioni vigenti;
- consentire ad associazioni e società la partecipazione a tutte le procedure ad evidenza pubblica che saranno indette dal Comune o da altre istituzioni, predisponendo progetti di adeguamento delle proprie attività e di gestione e riqualificazione degli impianti sportivi.

Come previsto per tutte le concessioni di impianti sportivi di imminente scadenza, analogo provvedimento dovrà essere adottato con riferimento allo stadio "R. Curi", per il quale si procederà ad un ampliamento fino a due stagioni sportive della concessione attuale al gestore uscente. Tale soluzione potrà assicurare nella fase emergenziale transitoria la ripresa delle attività calcistiche professionistiche e la funzionalità e la buona conservazione del più grande centro sportivo comunale, e, in una prospettiva di breve-medio termine, auspicando un'evoluzione favorevole dell'emergenza sanitaria, il riavvio dell'iter per la nuova concessione dell'impianto in un contesto economico-finanziario stabilizzatosi e che metta in grado i potenziali concessionari di predisporre proposte progettuali solide e sostenibili e tali da garantire

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

una gestione più funzionale ed una migliore valorizzazione del compendio sportivo.
Si procederà infine a predisporre un aggiornamento del Regolamento comunale sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia dimodoché lo stesso: a) sia ancor più strumento di indirizzo ed operativo per rafforzare il rapporto con le associazioni e le società sportive operanti nel Comune di Perugia, riconoscendo e valorizzando il radicamento territoriale di queste soprattutto nell'affidamento degli impianti di quartiere, in una prospettiva di promozione dell'attività sportiva, finalizzata a benessere, salute e qualità della vita dei cittadini, ma anche più specificamente dei territori stessi, come già oggi in parte si verifica attraverso iniziative anche extra-sportive, nonché, infine, di buona conservazione e miglioramento dell'infrastruttura sportiva; b) sia riallineato alle previsioni della normativa vigente, mantenendo comunque la massima coerenza con le finalità e le indicazioni della Legge Regionale n. 5/2007 di riferimento per il settore dello Sport. L'aggiornamento del Regolamento potrà altresì meglio sostenere ed indirizzare l'attività di riordino e razionalizzazione delle convenzioni cui si darà comunque corso fin da subito, secondo quanto sopra delineato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valutazione individuazione soggetti gestori per impianti attualmente a gestione diretta	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
SPORT E TEMPO LIBERO (EX CC 2648 - 2848)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di “fascicolo del fabbricato” per ciascun impianto sportivo	quantitativo	5,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI
***Centro di Costo*:** 2022_2748 SPORT E TEMPO LIBERO

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo Peg: 2022_2550_S1_01

Promozione della città attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

La valorizzazione del patrimonio culturale, soprattutto del circuito museale civico, può rappresentare un'occasione unica per realizzare una maggiore coesione sociale del territorio, che si riconosce nella ricchezza e varietà di quanto ogni giorno contribuisce ad arricchire non solo l'esperienza dei turisti ma anche la vita di ogni cittadino. Allo stesso modo, in una dimensione come la nostra, che vede prevalere l'ambito dell'associazionismo e del terzo settore, la valorizzazione si qualifica allo stesso tempo come una rilevante risorsa per lo sviluppo economico del territorio, soprattutto nella contingenza attuale della pandemia in corso e delle inevitabili ripercussioni che stanno investendo in particolare il settore della cultura.

FINALITA'

In questo senso, una sempre più costante e strutturata attività dell'Amministrazione nell'ambito del sostegno e della collaborazione alla progettazione che potrà essere sviluppata da operatori e imprese culturali e creative, nella più ampia accezione, può senza dubbio dar luogo al consolidamento di buone pratiche e all'individuazione di nuove direttrici, in grado di garantire cooperazioni virtuose tra diverse e non sempre facilmente coniugabili realtà del mondo culturale e creativo.
In coerenza e a integrazione di quanto sopra, si lavorerà nel proseguire e strutturare maggiormente anche la collaborazione con Istituzioni cittadine, come Università e altri enti territoriali, al fine di perseguire obiettivi comuni, volti alla promozione e alla messa a sistema di interventi che incrementino e innovino le modalità di valorizzazione del patrimonio storico-artistico-architettonico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei bandi, studio di fattibilità di progetti in collaborazione con soggetti esterni			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ideazione e presentazione, anche in partenariato, di proposte progettuali a valere su bandi regionali, nazionali e comunitari			01/01/2022 /	31/12/2022 /		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero progetti/bandi analizzati	quantitativo	3,00				
Numero proposte presentate a valere su bandi	quantitativo	3,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
60,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

***Centro di Costo*:** 2022_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Peg: 2022_4650_S1_02

IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA'

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Proseguiranno le azioni ideate e programmate nell'annualità precedente inerenti sia ai servizi erogati dal Centro Servizio Giovani che connesse alla realizzazione di progetti rivolti a contenere il disagio e a promuovere il protagonismo giovanile. Tutto ciò andrà più dettagliato e riprogrammato anche alla luce del contesto legato alla pandemia Covid-19.

FINALITA'

L'obiettivo avrà come finalità principale il coinvolgimento di giovani dai 14 ai 35 anni che parteciperanno alle attività promosse insieme ai loro coetanei; si ritiene a oggi che un ruolo importante sarà svolto dalla rete, in particolare si utilizzeranno canali web specifici sviluppati per rafforzare le possibilità di relazione, contatto e supporto on-line. Tra le finalità previste sicuramente molto importante sarà attivare un circuito virtuoso che coinvolga indirettamente anche le famiglie di appartenenza e la comunità tutta.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Interventi di coinvolgimento dei giovani e della comunità			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Customer satisfaction attività territoriali			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. interventi	quantitativo	15,00				
N. giovani coinvolti	quantitativo	250,00				
N. cittadini coinvolti	efficienza	1.200,00				
N. progetti gestiti	efficienza	1,00				
Customer satisfaction	efficienza	Valore medio: Buono				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.
***Centro di Costo*:** 2022_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Obiettivo Peg: 2022_2451_S1_01

Biblioteche fuori di sè intercettare pubblici che solitamente non utilizzano o non conoscono il servizio bibliotecario promuovere la lettura in ambienti e spazi abitualmente frequentati dai cittadini ma che non sono caratterizzati da un'offerta culturale

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivi Biblioteche fuori di sè si propone di:
- intercettare pubblici che solitamente non utilizzano o non conoscono il servizio bibliotecario;
- promuovere la lettura in ambienti e spazi abitualmente frequentati dai cittadini ma che normalmente non sono caratterizzati da un’offerta culturale;
- ridurre la distanza fisica e psicologica tra libri e lettori potenziali;
- sviluppare relazioni aperte e inclusive tra la biblioteca e la sua comunità di riferimento.
- sviluppare servizi per persone con difficoltà di lettura, disabilità o con disabilità fisiche o sensoriali.

Il sistema bibliotecario di Perugia è costituito da 6 biblioteche e da un Bibliobus, la biblioteca itinerante:

1)Biblioteca Augusta, biblioteca storica e di conservazione; per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. La collezione, comprende manoscritti di pregio, incunaboli, cinquecentine, periodici storici, da metà Ottocento si è arricchita di numerosi fondi - Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky ed altri - che ad oggi la rendono la biblioteca di conservazione storica più importante dell'Umbria. E' depositaria degli esemplari d’obbligo degli stampati della provincia di Perugia.
2)Biblioteca Villa urbani, è biblioteca di pubblica lettura.Vicina al centro storico della città, la biblioteca si trova in una villa con un ampio giardino dove si svolgono anche attività all'aperto. Le sue raccolte comprendono materiali bibliografici e mulrtmediali adatti per tutte le fasce di età.
3) Biblionet situata nel popoloso quartiere di Ponte San Giovanni ,è biblioteca di pubblica lettura, si inserisce perfettamente in un contesto multietnico ,è impegnata nell'integrazione delle varie culture.
4) Biblioteca Sandro Penna di San Sisto, è considerata per la sua architettura innovativa tra le biblioteche più stravaganti del mondo, dedicata al poeta perugino Sandro penna, è biblioteca di pubblica lettura. L'intera collezione – libri, riviste, cd e DVD - disposta a scaffale aperto, è direttamente fruibile dagli utenti per la consultazione in sede e il prestito. Inoltre è disponibile la navigazione internet libera e gratuita tramite i pc della biblioteca o in modalità Wi-Fi con propri dispositivi mobili.
5) Biblioteca San Matteo degli Armeni sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all’interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, è circondata da un parco di circa 5.000 mq, una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani. Centro di documentazione e ricerca, la biblioteca possiede un patrimonio librario specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

solidale. Ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messo a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, il Centro di documentazione 'Elisabetta Campus' della Circoscrizione Umbria di Amnesty International e la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale.E' biblioteca ed anche centro di promozione di iniziative, dibattiti e studi specialistici .Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.
6) Biblioteca degli Arconi, nasce con la volontà di sviluppare un servizio di pubblica lettura che sia in accordo con le tendenze più innovative, senza trascurare le recenti sollecitazioni e riflessioni derivate dalle Smart Cities che richiedono Smart libraries, in grado cioè di mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città “con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita”. La sua posizione è alla base del Mercato coperto, all'ingresso delle scale mobili per il Minimetrò,

DIRETTIVE

DUP 2021-2023 del Sub programma 2021-05-02-2451

FINALITA'

l sistema bibliotecario di Perugia comprende 6 biblioteche (Augusta, Biblionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani , Biblioteca degli Arconi) e 1 Bibliobus, con un ricco e importante patrimonio documentale e un'utenza che copre tutte le fasce di età e le esigenze di accesso alla conoscenza.
L’emergenza sanitaria da COVID-19, ha sollecitato l’individuazione di un obiettivo "Biblioteche fuori di sè" che, andando oltre il cartaceo e i servizi / attività in presenza, ha realizzato altre forme di fruizione dei materiali e di interazione con l’utenza più interattive, digitali e moderne.
L’obiettivo intende perciò potenziare i servizi bibliotecari da remoto, l’utilizzo di nuovi media comunicativi con gli utenti (webradio, social, dirette streaming. ecc.), la gestione informatizzata dei consueti servizi bibliotecari, la disponibilità di copie digitali del patrimonio librario e documentario delle biblioteche e di risorse elettroniche diverse. Rispondere quindi alla mission del nostro Sistema Bibliotecario - diffondere cultura e informazione a diversi livelli per tutti i cittadini – con tecnologie più innovative, portare la biblioteca in luoghi non convenzionali attraverso il Bibliobus, ma anche in nei luoghi abitualmente frequentati dalle persone costituiscono elementi atti ad integrarsi nell'ambito dell'obiettivo "Biblioteche fuori di sè". Al contempo nelle biblioteche comunali verranno implementati nuovi servizi rivolti a persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali allo scopo di abbattere quelle barriere cognitive che di fatto impediscono a fasce di popolazione l'accesso alla cultura e all'informazione, necessario alla crescita e alla formazione della persona.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione podcast librophonica			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	si tratta di realizzare tramite web radio letture, proposte di lettura, recensioni di libri, presentazioni

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valorizzazione del patrimonio:ideazione, progettazione, realizzazione di video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia			01/01/2022	31/03/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione e pubblicazione video			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione eventi in streaming			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Realizzazione di servizi bibliotecari e della lettura agevolata rivolta a cittadini con bisogni speciali o con difficoltà visive			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

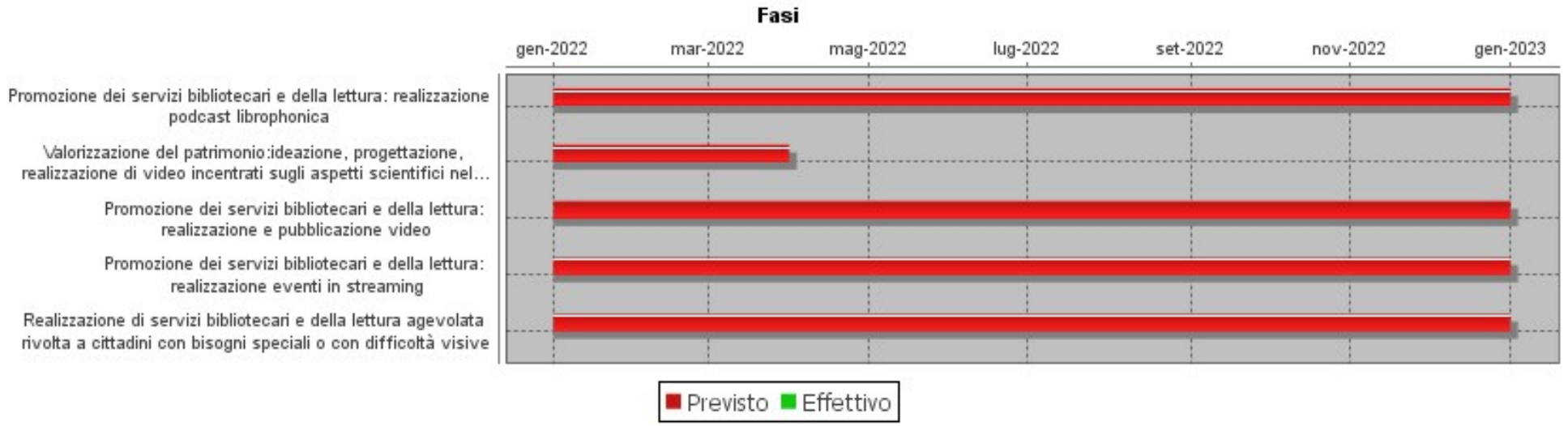
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Mostre di manoscritti e materiali rari e di pregio in Augusta	quantitativo	2,00				
Video realizzati e pubblicati su web/social	quantitativo	3,00				
Eventi trasmessi in streaming	quantitativo	3,00				
Trasmissioni Librophonica(Adotta un classico, Segnaillibro, ecc)	quantitativo	2,00				
Acquisto materiale bibliografico e multimediale per utenti con difficoltà visive	quantitativo	10,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_51 BIBLIOTECA STORICA
***Centro di Costo*:** 2022_2451 BIBLIOTECA STORICA
***Servizio*:** 2022_2451_S1 SERVIZIO BIBLIOTECA STORICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

Attività Segreteria Generale

Obiettivo Peg: 2022_0254_01

TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PERUGIA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E DEI PROCESSI - DEMATERIALIZZAZIONE

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Comune di Perugia è impegnato nella transizione digitale, secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale e le linee guida AGID.
I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro.
I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni backend che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini. Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche la modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa.
Finché però tutti i dati non saranno accessibili su file normalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione del comune. Questo si verifica per quasi tutti i servizi e in particolare per il SUAPE. L'edilizia privata e il commercio hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Per superare questo problema il presente progetto prevede attività di scansione professionale degli archivi (Archivio edilizia dal 1940 al 2019, archivio storico, archivio generale, archivio biblioteche), l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. Una fase ritenuta il punto nodale del processo sarà la redazione accurata dei metadati in fase di digitalizzazione delle pratiche cartacee.
I metadati di interesse da registrare per ogni pratica saranno i seguenti:
• identificatore univoco della pratica - anno della pratica, tipo di pratica;
• georeferenziazione;
• indicatore dell'appartenenza ad un insieme di pratiche (fascicolo di fabbricato nel caso dell'edilizia)
• indicatore dell'occupazione complessiva dei documenti della paratica di un numero di faldoni maggiore di uno
Nel presente progetto risulta anche necessario prevedere la razionalizzazione dello stesso archivio fisico, aggiornando il sistema in uso, realizzato circa 20 anni fa e non più efficiente.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

Attività Segreteria Generale

DIRETTIVE

Linea programmatica n. 1 “Perugia 5.0”;
Linea programmatica n.9 “Investimenti e cura del territorio”
Codice dell'Amministrazione Digitale;
Piano di Informatizzazione Comunale

FINALITA'

Con la realizzazione di questo obiettivo si intedono perseguire le seguenti finalità:
• completare la digitalizzazione dei documenti cartacei esistenti entro tre anni;
• convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l’interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
• dimensionare il servizio di storage e modernizzare l’archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
• garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti.
Un impegno particolare sarà volto alla revisione dei processi per fare in modo che siano predisposti affinché l’intervento dell’informatica sia il più efficace possibile, nell’ottica del servizio, della riduzione dei tempi e della soddisfazione del cittadino. Anche questa azione prevista nel presente progetto risulta immediatamente cantierabile, essendo già stata svolta la fase di ricognizione con tutti gli uffici comunali da parte dello staff dell’assessorato proponente e del personale della U.O. Energia e Smart City, preposta all’attuazione della transizione digitale.
Il Comune si sta dotando attraverso un altro progetto di una piattaforma dei dati “middleware” e di API specifiche in relazione alle proprie applicazioni verticali.
Le due azioni, quella qui proposta e quella in corso si completano e insieme renderanno il Comune di Perugia completamente digitale.

Il progetto rispetterà l’integrità fisica e logica dell’attuale documentazione archivistica comunale e sarà conforme a quanto previsto dall’art. 10, comma 2, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, che prevede che gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, sono beni culturali, e dunque sottoposti al regime di tutela e vigilanza, nonché agli obblighi di cui al Codice dei Beni Culturali medesimo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e studio aspetti giuridici della fornitura e della gestione del servizio (normativa, prassi, giurisprudenza)			01/01/2022	28/02/2022	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
impostazione e gestione della procedura di gara			01/01/2022	30/04/2022	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esame e valutazione proposte del mercato			01/05/2022	30/09/2022	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
individuazione soluzione migliore e affidamento del servizio			01/05/2022	31/12/2022	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione convenzione	efficienza	100%				
Numero di fascicoli digitalizzati e collegati agli applicativi back end	quantitativo	1000				

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2022	31/12/2022	

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO
***Centro di Costo*:** 2022_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE
***Servizio*:** 2022_0254_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2022_0458_S1_01

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo si propone di portare a regime l’utilizzo di un apposito atto digitale per la rilevazione degli accertamenti contabili delle entrate, atto che dovrà essere adottato dagli uffici per consentire la corretta rilevazione nella contabilità dell’Ente degli accertamenti di entrata e quindi dei crediti vantati dal Comune. L’obiettivo rappresenta la prosecuzione di quello avviato nel 2021.

FINALITA'

Lo scopo è quello di ottenere una gestione documentale degli atti di accertamento delle entrate che sia completamente digitalizzata. Ciò al fine anche di consentire una gestione più efficiente dell’accertamento delle entrate, mediante la puntuale rilevazione in appositi atti informatici dei suoi presupposti giuridici.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
UTILIZZO A REGIME ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE			01/01/2022	30/09/2022	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE ATTI DI ACCERTAMENTO	quantitativo	SI				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%		
Lestini Sonia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%		
Brughini Paola	Istruttore Direttivo Economico D3	10,00%		
Brugiati Piero	Istruttore Direttivo Economico D4	10,00%		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

***Centro di Costo*:** 2022_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0
***Servizio*:** 2022_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2022_0458_S1_02

IMPLEMENTAZIONE CONTENUTO RELAZIONE SULLA GESTIONE RELATIVA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

l'obiettivo si propone di integrare ed ampliare i contenuti della relazione della gestione allegata al rendiconto, nella parte riferita alla contabilità economico patrimoniale. In particolare, saranno ampliate le informazioni sulle voci del conto economico e del patrimonio, con particolare riferimento alle scritture di rettifica ed integrazione necessarie per passare dalle registrazioni della contabilità finanziaria a quelle economico-patrimoniali. Nel dettaglio: sarà rivisto lo schema di relazione utilizzato; saranno inseriti e dettagliati tutti gli elementi prescritti dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs 118/2011, con particolare riferimento a quelli richiamati dalla lettera m), riferita alle previsioni dell'art. 2427 cc e degli altri articoli in materia del codice civile

FINALITA'

lo scopo è quello di redigere una relazione che fornisca ulteriori e più complete informazioni sulla contabilità economico e patrimoniale dell'Ente, in modo da evidenziare ancora più compiutamente la situazione economico-finanziaria e patrimoniale del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI DELLE ULTERIORI INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA RELAZIONE RELATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE			01/01/2022	15/03/2022	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
REDAZIONE RELAZIONE SULLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE - PRIMA REVISIONE			15/03/2022	10/04/2022	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

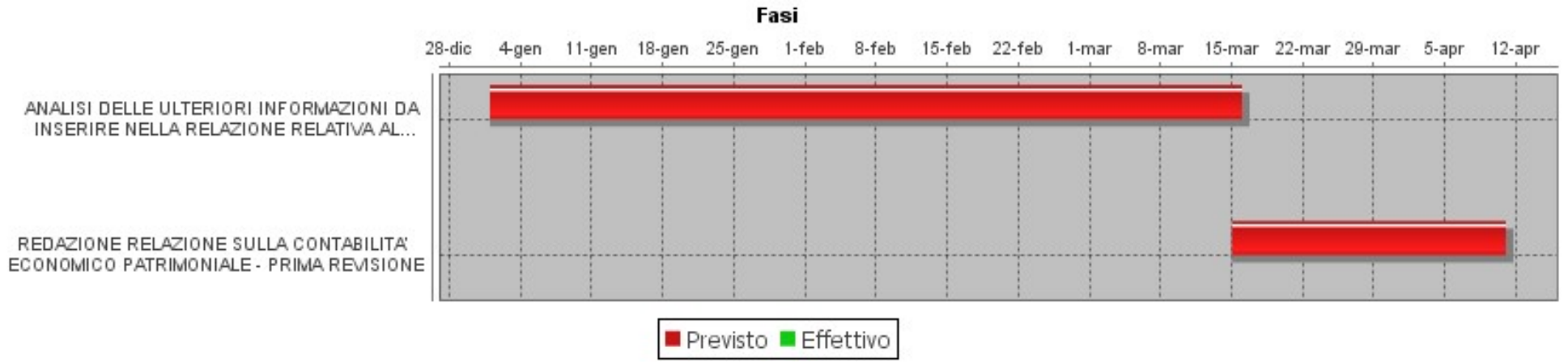
Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
REDAZIONE RELAZIONE SULLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE INTEGRATA - PRIMA IMPLEMANTAZIONE	quantitativo	1				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2022	

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **40,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO
***Centro di Costo*:** 2022_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0
***Servizio*:** 2022_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2022_0458_S1_03

RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INCASSO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di razionalizzare i conti utilizzati per l'incasso delle entrate dell'Ente, anche in seguito all'adozione del sistema pagoPa, la cui introduzione è divenuta obbligatoria a far data dal 28/02/2021. In particolare, saranno rivisti i conti di destinazione delle diverse entrate dell'Ente, alla luce anche della modalità di rendicontazione delle entrate versate tramite il nodo dei pagamenti pagoPa, al fine di valutare l'utilità dell'eventuale centralizzazione dei flussi di cassa su di un numero inferiore di conti correnti e la conseguente chiusura di alcuni di essi. Nel dettaglio, saranno riesaminati i flussi di incasso di tutti i conti bancari e postali dell'Ente, inclusi i POS; sarà disposto lo spostamento dell'afflusso dei proventi derivanti dalle varie entrate in modo il più accentrato possibile; si procederà alla chiusura dei conti correnti non più necessari.

FINALITA'

l'obiettivo si propone di ridurre il numero dei conti correnti bancari e postali intestati all'Ente, anche sfruttando le nuove potenzialità del sistema dei pagamenti pagoPA, al fine di razionalizzare la gestione delle entrate, ridurre i flussi di versamenti da un conto all'altro e altresì determinare risparmi di spesa conseguenti alla chiusura dei rapporti non più necessari. Il raggiungimento del presente obiettivo è chiaramente condizionato dalla disponibilità di un efficiente sistema di rendicontazione automatico dei flussi provenienti da sistema dei pagamenti pagoPA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
RICOGNIZIONE DEI CONTI CORRENTI IN USO			01/01/2022	30/09/2022	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
ANALISI DEI FLUSSI DI INCASSO DEI VARI CONTI E DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE PAGO PA			01/10/2022	31/12/2022	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
RICOGNIZIONE CONTI CORRENTI E STRUMENTI DI INCASSO	quantitativo	SI				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippetti Nazareno	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	
Mantovani Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Servizio **30,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO

***Centro di Costo*:** 2022_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0

***Servizio*:** 2022_0458_S1 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2022_2968_S1_01

REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SEGNALETICA TURISTICA DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA'. OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Realizzazione di un progetto di segnaletica turistica del Centro storico della Città con l'obiettivo di promuovere in modo efficace i luoghi e i servizi turistici della Città, mediante la proposta, con modalità analogica, di itinerari urbani ed esperienze culturali di riscoperta del territorio che vanno valorizzati con modalità di comunicazione adeguate. Il progetto va visto nel quadro di attuazione di interventi per lo sviluppo di un sistema integrato di accoglienza e comunicazione turistica, basato anche sulla riqualificazione dell'immagine di decoro del Centro storico, quale principale attrattore e palcoscenico turistico della Città.
Obiettivo biennale.

FINALITA'

L'obiettivo è quello di promuovere in modo efficace i luoghi e i servizi turistici della Città', mediante la proposta, con modalità analogica, di itinerari urbani ed esperienze culturali di riscoperta del territorio che vanno valorizzati con modalità di comunicazione adeguate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione Progetto			01/01/2022	15/05/2022		TURISMO	
Espletamento gara per l'affidamento e affidamento			16/05/2022	30/09/2022		TURISMO	
Realizzazione prima parte			01/10/2022	31/12/2022		TURISMO	

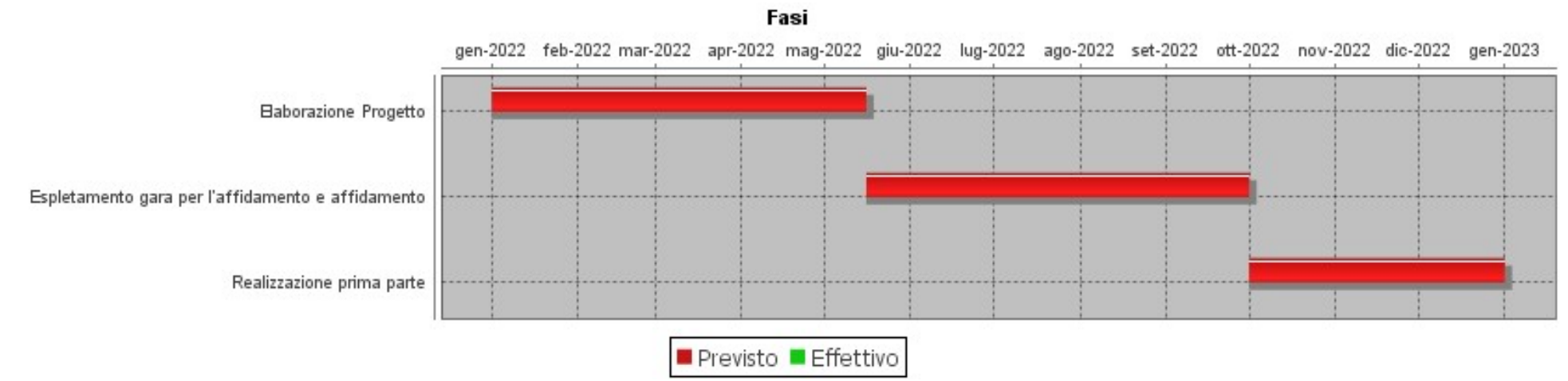
Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. impianti di nuova realizzazione	efficienza	100,00				
N. impianti di segnaletica esistente da rimuovere, poiché incompatibili	efficienza	100,00				
N. impianti di segnaletica esistente da ristrutturare e/o ammodernare	efficienza	180,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_68 TURISMO
***Centro di Costo*:** 2022_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2022_2968_S1_02

**SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA DI MARKETING TURISTICO E TERRITORIALE.
OBIETTIVO PLURIENNALE.**

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria **PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo è quello di sviluppare un marketing efficace e innovativo che favorisca il turismo culturale ed esperienziale, fortemente legato al territorio, alle sue tradizioni e alle sue tipicità, consentendo al viaggiatore di personalizzare e di pianificare con cura la sua visita e stimolarlo a prolungare il soggiorno in Città.
Obiettivo biennale.

FINALITA'

Si punterà alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell’offerta territoriale che possano contribuire a rafforzare la presenza di Perugia quale attrattore turistico. Rafforzamento del Portale Web Turismo/Cultura e potenziamento della comunicazione tramite i Social Media quali efficaci canali di promozione turistica del territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
N.1 Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica			01/01/2022	31/12/2022		TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_68 TURISMO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

***Centro di Costo*:** 2022_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Obiettivo Peg: 2022_1869_S2_01

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In un contesto normativo complesso ed in continua evoluzione, in cui coesistono il codice dei contratti – d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le linee guida dell'Anac (vincolanti e non vincolanti), i decreti ministeriali attuativi e le pronunce della giurisprudenza sugli istituti più controversi, l'obiettivo si propone di semplificare e razionalizzare le procedure in materia di contratti pubblici, in un'ottica generale di semplificazione, digitalizzazione, efficienza e snellimento dell'azione amministrativa e progressiva dematerializzazione degli atti.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n.3 - Obiettivo strategico 3.5 "Digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi"
- Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Linee Guida ANAC
- Decreti attuativi vari

FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono:
- favorire la semplificazione delle procedure nell'ottica di una maggiore efficienza della macchina amministrativa verso obiettivi di massima qualità e celerità dei risultati, fattori decisivi anche per una maggiore spinta allo sviluppo economico della comunità;
- uniformare e standardizzare le procedure interne all'ente;
- valorizzare le procedure telematiche e digitali;
- prevenire fenomeni corruttivi e di illegalità.

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio normativa e approfondimenti giurisprudenziali			01/01/2022	30/04/2022	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Analisi regolamenti di altri enti			01/01/2022	30/04/2022	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Predisposizione modifiche disciplina interna			01/05/2022	30/10/2022	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Diffusione e monitoraggio novità normative			01/11/2022	31/12/2022	Cesarini Laura	CONTRATTI	

GANTT

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero incontri	quantitativo	4,00				
regolamento interno	efficienza	100%				
Circolare informativa	quantitativo	1,00				

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI
***Centro di Costo*:** 2022_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI
***Servizio*:** 2022_1869_S2 SERV. GARE/CONTRATTI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2022_0173_S1_01

RAZIONALIZZAZIONE E RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO: ZONA PERUGIA SUD. ISTITUTI COMPRENSIVI N. 5 E N. 9.

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con atto DIGC n. 122/2016 ha delineato un insieme coordinato di azioni che mirano tutte alla razionalizzazione, rifunzionalizzazione, adeguamento del patrimonio edilizio scolastico comunale: tra esse figura il rinnovamento del patrimonio immobiliare attraverso la realizzazione o l'ampliamento di alcuni plessi nelle zone del territorio in maggior espansione urbanistico-demografica di dimensioni tali da poter creare significative concentrazioni dell'utenza. Con successivo atto G.C. n. 527 del 27.12.2018 si è data più puntuale declinazione a questo punto, riconoscendo focalizzando l'attenzione nelle località di Pila e di San Martino in Campo, dove l'aumento della popolazione residente e le potenzialità edificatorie espresse dal PRG vigente richiedono la programmazione dell'ampliamento della capacità ricettiva degli edifici scolastici, peraltro ad oggi non sufficientemente rispondenti alle nuove richieste formative della moderna didattica.
OBIETTIVO TRIENNALE
- terza annualità

DIRETTIVE

In accordo con il subprogramma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO" e con l'obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI", in alcuni quartieri è necessario provvedere alla realizzazione di nuovi edifici in sostituzione di quelli esistenti, laddove sarebbe antieconomico provvedere al loro adeguamento alle esigenze.

FINALITA'

- Realizzazione di nuovi edifici scolastici rispondenti alle mutate esigenze dei cittadini e utilizzatori, efficienti dal punto di vista energetico e di meno costosa manutenzione e gestione.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione dello studio di fattibilità Scuola di Pila			01/01/2022	30/06/2022	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Espletamento delle gare di progettazione dei due nuovi plessi scolastici"
Esecuzione di un concorso di idee per acquisire lo studio di fattibilità (Scuola San Martino in Campo)			01/07/2022	31/12/2022	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Approvazione dei progetti def./esec. dei due nuovi plessi"

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione S.F. Scuola Pila e pubblicazione concorso di progettazione per S.F. Scuola S. Martino in Campo	efficienza	2				MODIFICA DESCRIZIONE DELL'INDICATORE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “approvazione della progettazione definitiva, previa indizione di gare per l'affidamento dei servizi tecnici"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	45,00%	01/01/2022	21/12/2022

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_73 EDILIZIA SCOLASTICA

***Centro di Costo*:** 2022_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

***Servizio*:** 2022_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2022_0173_S1_03

Progetti di edilizia scolastica inseriti nella proposta di Recovery Plan comunale

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 25,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il patrimonio edilizio comunale, è costituito da 110 edifici scolastici (nidi e scuole dell'infanzia comunali; scuole del primo ciclo di istruzione statali). In un territorio sismico come quello del Comune di Perugia, classificato in zona 2, l'epoca di costruzione è un dato importante per classificare gli edifici pubblici, in particolare quelli scolastici: solo il 19% degli edifici scolastici sono stati costruiti dopo l'avvento della prima norma sismica nazionale (1984), e di questi solo il 7% è stato realizzato dopo il 1996.
L'amministrazione comunale ha avviato negli ultimi anni una seria campagna di interventi volti alla prevenzione del rischio sismico nelle proprie scuole, e ad oggi si possono annoverare 26 interventi di miglioramento/adeguamento sismico già conclusi ovvero in corso, oltre alla ricostruzione ex-novo di un plesso danneggiato dal sisma del 2016 ed altri 9 edifici che, pur se datati, sono risultati adeguati sismicamente a seguito di verifica di vulnerabilità; tuttavia, ancora il 60,9% degli edifici necessita di interventi.

Un analogo discorso potrebbe essere fatto anche per l'efficienza energetica: l'edificio scolastico è, per sua natura e per il tipo di utilizzo che se ne fa durante l'anno, una tipologia edilizia "energivora" per elezione. In occasione degli interventi sopra brevemente esposti l'Amministrazione ha sempre curato anche l'aspetto dell'incremento dell'efficienza energetica, ma c'è ancora molto da fare.

La popolazione scolastica ospitata da questi edifici è così composta:
- n. alunni frequentanti I servizi educative di prima infanzia comunali: 705, di cui 430 bimbi nella fascia 0-3 anni (nido) e 275 nella fascia 3-6 anni;
- n. alunni frequentanti le Scuola statali del primo ciclo di istruzione: 15.077, di cui 3031 alunni di scuola d'infanzia, 7178 della scuola primaria e 4.868 di secondaria di I grado.

I progetti presentati dal Comune di Perugia per l'Assessorato SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA riguardano la costruzione di due nuovi poli scolastici del 1° ciclo di istruzione (a tal proposito si vade anche l'obiettivo 2021_0173_S1_01) e la ristrutturazione ed il potenziamento di altri due poli per la prima infanzia. Tutti e quattro i progetti seguono una visione innovative della didattica, dove l'edificio scolastico ed il suo contesto, sono essi stessi insegnanti. Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.
La progettazione di nuove scuole, così come la loro ristrutturazione, deve partire dalle esigenze pedagogiche e didattiche e dalla loro relazione con gli spazi.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

La nuova scuola è attenta alla sostenibilità ambientale, energetica ed economica, alla rapidità di costruzione, alla riciclabilità dei componenti e dei materiali di base, con alte prestazioni energetiche, utilizzo di fonti rinnovabili, facilità di manutenzione. La presenza di spazi verdi fruibili in un'ottica di ambiente educativo integrato, non solo arricchisce l'abitabilità del luogo, ma diventa anche fonte inesauribile di apprendimento.
La scuola del futuro dev'essere inoltre aperta al territorio, diventando luogo di riferimento per la comunità, specie nelle zone cittadine ove sussistono condizioni sociali peculiari e dove la povertà educative può facilmente diventare distintiva per taluni gruppi di cittadini.

Con i progetti presentati si darà una concreta risposta alle esigenze del 47% dei bimbi frequentanti i servizi educative comunali 0-6 anni, al 5,88% degli alunni iscritti alle scuole secondarie di I grado ed al 4,36% degli alunni delle scuole primarie comunali.
A livello di sicurezza complessiva degli edifici scolastici, si abbatterà di un ulteriore 5,4% la percentuale di edifici che necessitano di interventi.

Elenco schede progettuali allegate
• REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN LOCALITA' PILA
• REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO INNOVATIVO IN LOCALITA' SAN MARTINO IN CAMPO
• REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE 0/6 ANNI –"IL TIGLIO"
• POLO EDUCATIVO 0-100 A CASE BRUCIATE.

Obiettivo triennale - seconda annualità

DIRETTIVE

Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.

In accordo con il sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO" e con l'obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI", in alcuni quartieri è necessario provvedere alla realizzazione di nuovi edifici in sostituzione di quelli esistenti, laddove sarebbe antieconomico provvedere al loro adeguamento alle esigenze.

FINALITA'

Potenziamento delle competenze e del diritto allo studio; efficienza e riqualificazione energetica degli edifici; contrasto alla povertà educativa; scuole innovative

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasformazione delle schede progettuali in progetti almeno di livello di studio di fattibilità per candidatura a bandi	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Predisposizione schede progettuali e consegna all'Assessore di riferimento"

GANTT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Almeno uno studio di fattibilità acquisito e candidato a bandi di finanziamento statali/regionali	efficienza	1				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%		
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **25,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_73 EDILIZIA SCOLASTICA

***Centro di Costo*:** 2022_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

***Servizio*:** 2022_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2022_0173_S1_04

Piano Innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare - Scuola primaria Mazzini

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 25,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’Amministrazione comunale sta redigendo un ampio progetto relativo al quartiere di Ponte San Giovanni per partecipare al Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020), d’ora in avanti PInQUA.
Il quartiere di Ponte San Giovanni afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12 (primo ciclo di istruzione): dall'analisi degli edifici scolastici di detto comprensivo e dalle richieste avanzate dal Dirigente scolastico competente, si è sviluppata la presente idea progettuale, riguardante in particolare la scuola primaria Mazzini di Via Giacanelli.
La scuola primaria “Mazzini” sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad alte 69 italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come “metodo della fiducia”, dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all’implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso.
Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni’60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento.
L’Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell’intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare su più fronti: implementare l’intervento sul corpo “scuola” con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.
L’intervento prevede in importo complessivo di € 1.932.000,00, di cui € 700.000,00 a carico del Comune ed € 1.232.000,00 a valere sul PInQUA.

L'obiettivo potrà essere effettivamente centrato solo dopo la concessione del finanziamento.

Obiettivo triennale
- seconda annualità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

DIRETTIVE

Sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO";
obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI";
Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell'Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020);
D.M. 18 dicembre 1975 (Norme tecniche edilizia scolastica).

FINALITA'

Risanamento conservativo, miglioramento sismico, adeguamento normativo, efficientamento energetico ed ampliamento della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento della gara di servizi tecnici per affidamento servizi di progettazione			01/01/2022	31/05/2022	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	DESCRIZIONE DELLA FASE TEMPORALE MODIFICATA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. " Predisposizione del progetto complessivo cofinanziato con Pinqua.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stipula contratto di servizi tecnici	efficienza	2				DESCRIZIONE DELL' INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Svolgimento della gara di servizi tecnici per affidamento servizi di progettazione"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio **25,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

***Centro di Costo*:** 2022_0173 EDILIZIA SCOLASTICA
***Servizio*:** 2022_0173_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Obiettivo Peg: 2022_3578_S1_01

RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

DIRETTIVE

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:
- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;
- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali.			01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Restituzione cartografica.			01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale.	efficienza	10				
Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.	efficienza	10				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	02/01/2022	31/12/2022
Romanelli Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	0,00%	02/01/2022	31/12/2022
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	0,00%	02/01/2022	31/12/2022
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	02/01/2022	31/08/2022

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2022_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.
***Centro di Costo*:** 2022_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Peg: 2022_3878_S1_02

ADESIONE E AVVIO COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONE ANCI Umbria ProCiv
TITOLO MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'Associazione ANCI Umbria ProCiv conta oggi 81 Comuni socie garantisce ad ognuno di essi un supporto tecnico e operativo in materia di protezione civile, occupandosi di materie importanti, quali la pianificazione, la formazione e la gestione delle emergenze. Contestualmente, il raccordo con la Regione Umbria ha permesso la nascita di un sistema integrato di protezione civile che è riconosciuto a livello nazionale in quanto promotore di molteplici progetti ed attività, come ad esempio: linee guida comunali sulla pianificazione multirischio, analisi della Condizione Limite per l'Emergenza, formazione rivolta agli Amministratori e tecnici comunali, organizzazione di esercitazione, raccordo con il volontariato di protezione civile e formazione nell'ambito dei corsi base, supporto ai COC in occasione di emergenze locali e regionali, ecc..
A seguito dell'attivazione della convenzione é possibile programmare una diffusa campagna formativa e informativa di aggiornamento all'interno dell'ente sui contenuti della pianificazione di protezione civile e delle modalità operative in emergenza a tutto il personale dirigente e ausiliario. Ciò anche in considerazione delle evoluzioni normative succedutesi nel tempo ed in costante aggiornamento.

DIRETTIVE

D.lgs. n. 1 del 02.01.2018;
Direttive Dipartimento di Protezione Civile .

FINALITA'

La convenziona con ANCI Umbria ProCiv consentirà di avere un supporto tecnico qualificato per la manutenzione della Pianificazione di Protezione Civile comunale multirischio approvata nel 2015 dal Consiglio Comunale e un supporto per l'aggiornamento tecnico-amministrativo del Piano all'evoluzione normativa e una più costante e approfondita interazione con la Protezione Civile Regionale.
Il contributo di ANCI Umbria ProCiv consentirà inoltre un incremento e una più diffusa e articolata possibilità di formazione e informazione con il personale interno dell'Ente, sia dirigente che funzionario, attraverso una serie di lezioni a diverso target in videoconferenza o, laddove possibile in sicurezza, anche in presenza.

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
PROTEZIONE CIVILE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e redazione convenzione. - ELIMINATA	20,00		03/01/2022	31/03/2022		MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	FASE TEMPORALE ELIMINATA IN SEDE DI SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Ratifica dell'adesione del Comune di Perugia all'Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile – ANCI UMBRIA PROCIV , da parte del Consiglio Direttivo ANCI.	20,00		03/01/2022	31/03/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "Approvazione e stipula convenzione con ANCI Umbria ProCiv. 04/04/2022-30/06/2022"
Campagna formativa interna all'Ente.	60,00		03/07/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
PROTEZIONE CIVILE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Presa d'atto ratifica adesione all'Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile – ANCI UMBRIA PROC	efficienza	1				INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "Stipula convenzione".
Riunioni informative tematiche.	efficienza	3				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D4	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lucaccioni Stefano	Istruttore Tecnico C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

PROTEZIONE CIVILE

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2022_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.

***Centro di Costo*:** 2022_3878 PROTEZIONE CIVILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista	P23 Piano esecutivo di gestione 2023
Livello	Obiettivo Peg

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo Peg: 2023_0103_S3_01

Regolamentazione della comunicazione dell'Ente nei social networks, con la definizione non solo delle modalità di gestione degli stessi da parte del personale interno impegnato in tali ambiti, ma anche di quelle degli accounts privati dei dipendenti

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Predisposizione della Social Media Policy (SMP) Interna, che sia unica per il personale dipendente e dirigente nonché per gli amministratori del Comune di Perugia e conforme alle Linee di indirizzo espresse a riguardo dall'Amministrazione. La SMP Interna si sostanzia in un corpo di regole di base non solo per i dipendenti dell'Ente che possiedono un account privato sui social networks, ma anche per il personale interno specificatamente addetto alla comunicazione del Comune attraverso i predetti social networks.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di Mandato; "Linee guida per i siti Web della P.A. – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media"; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

FINALITA'

Regolamentazione dell'attività di comunicazione dell'Ente attraverso i social networks, mediante l'individuazione e la formalizzazione di una serie di regole per l'utilizzo dei social networks istituzionali da parte degli operatori addetti dell'Ente e di quelli privati da parte dei dipendenti.
In particolare, la Social Media Policy Interna si concretizza in un documento organico che regola il rapporto tra l'organizzazione dell'Ente ed i social media, definisce le modalità di gestione dei Social Network del Comune di Perugia da parte del personale interno impegnato in tali ambiti (titolarità degli accounts, livelli di responsabilità, riservatezza codici di accesso) e le modalità di gestione degli accounts privati dei dipendenti sui social networks.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Cesarini Laura**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento degli uffici comunali che utilizzano i social media (quali Settori/U.O. /Uffici/Persone operano sui social media? Con quali mezzi - Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Fliker..? Con quali risorse?)	5,00		01/01/2023	30/05/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Costituzione del gruppo di lavoro	5,00		01/01/2023	30/06/2023	Cristallini Luciana	COMUNICAZIONE	
Analisi delle problematiche e criticità nonché dei punti di forza dei singoli Uffici e soggetti che operano nella gestione dei social media	20,00		01/01/2023	31/07/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Analisi e studio comparativo della social media policy interna di altri Enti Locali	10,00		01/01/2023	31/08/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Definizione della proposta per la realizzazione della social media policy interna	20,00		01/07/2023	31/12/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Presentazione di una relazione illustrativa dello status quo nel Comune di Perugia relativamente all'uso dei social media da parte degli operatori interni.	20,00		01/07/2023	31/12/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Stesura testo definitivo su SMP (Social Media Policy) interna e predisposizione proposta da presentare alla Giunta Comunale	20,00		01/07/2023	31/12/2023	Cristallini Luciana	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	

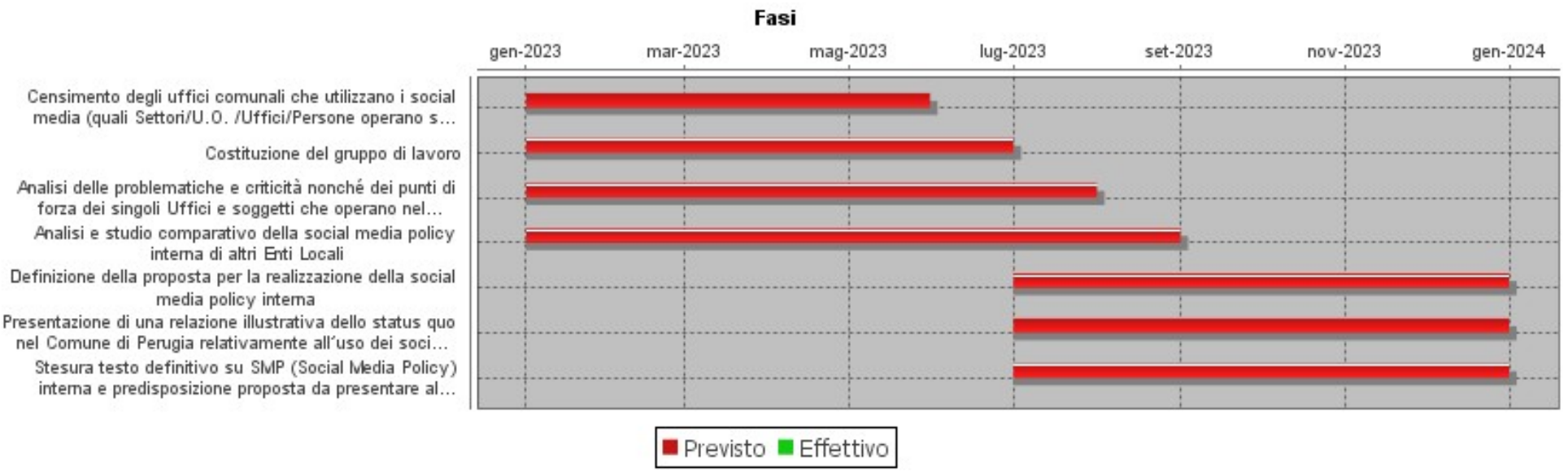
Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero Uffici comunali censiti/Numero Uffici comunali che gestiscono direttamente pagine sui social network del Comune di Perugia (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Flicker)	quantitativo	1,00				
Numero di soggetti interni all'Ente censiti/Numero totale dei soggetti interni all'Ente che gestiscono direttamente pagine sui social network comunali (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Flicjer)	quantitativo	1,00				
Numero pagine social network censite (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Flicjer)/Numero pagine social network attive nel Comune di Perugia	quantitativo	1,00				

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Ricerca, studio ed analisi di social media policy interne di altri Enti Locali	quantitativo	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_03 COMUNICAZIONE
***Centro di Costo*:** 2023_0103 COMUNICAZIONE
***Servizio*:** 2023_0103_S3 COMUNUN. GRAFICA E STAMPA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

SICUREZZA

Obiettivo Peg: 2023_1806_S2_01

TUTELA SICUREZZA URBANA-ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio.
Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.
L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa. In particolare, il dirigente dalla U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Art. 7/bis D.Lvo 267/00
Art. 16 L.689/81

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.
Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.
La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PROGRAMMAZIONE DI MASSIMA DEI SERVIZI		100,00	13/04/2023	26/10/2023	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	
ATTIVITA' DI CONTROLLO IN ABITI CIVILI ED IN DIVISA			17/04/2023	31/10/2023	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	quantitativo	45,00				
Numero articoli di stampa	quantitativo	5,00				
Violazioni contestate	efficienza	45,00				

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Rastelli Loredana	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Costa Barbara	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/12/2023
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D1	0,00%	17/04/2023	31/10/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Obiettivo in CONDIVISIONE	17/04/2023	31/10/2023	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

***Linea Programmatica*:** LINEA_PROGR_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA

***Obiettivo strategico*:** OBIETT_STRATEGICO_3B Decoro urbano

***Obiettivo operativo*:** OBIETT_OPERAT_3B_05 Contrasto alla prostituzione s

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2023_1806 SICUREZZA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

SICUREZZA

Obiettivo Peg: 2023_1806_S3_02

CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo fenomeni di degrado			01/01/2023	31/12/2023	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Controlli effettuati	quantitativo	60,00				
Persone identificate	quantitativo	77				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2023_1806 SICUREZZA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2023_1906_S1_01

SAGRE E FESTE POPOLARI

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifica regolare svolgimento ai sensi della normativa vigente di sagre e feste popolari nonché la verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni riportate nell'autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune di Perugia impartite dalla Commissione di Vigilanza.

DIRETTIVE

Normativa di riferimento:
- Legge Regione Umbria n. 2 del 21.01.2015;
- Regolamento Sagre e Feste Popolari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 31.08.2015;
- Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.03.2012;
- Normativa di settore.

FINALITA'

L'obiettivo tende a garantire:
- la tutela del consumatore, in particolare relativamente all'utilizzo di prodotti tipici a filiera corta, ecc.;
- la tutela dei fruitori dell'area della sagra in particolare relativamente alle aree parcheggi, servizi igienici, ecc.;
- tutela dell'ambiente, in particolare relativamente allo smaltimento/differenziazione rifiuti e corretto utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri per la somministrazione;
- rispetto normativa in materia di inquinamento acustico, in particolare il disturbo alla quiete pubblica ed il rispetto degli orari di diffusione musicale;
- leale concorrenza rispetto ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar - ristoranti), con particolare riguardo ai limiti delle pietanze inserite nel menù, ecc.;
- tutela della salute, per quanto riguarda la somministrazione di alcolici in particolare ai minori.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero soggetti identificati: quali addetti alla somministrazione - consumatori bevande alcoliche - soggetti addetti alla sicurezza	quantitativo	30,00				
numero controlli effettuati presso sagre e feste paesane per rispetto normativa di settore.	efficienza	80,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2023_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Obiettivo Peg: 2023_1906_S2_01

TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA

RESPONSABILE: Vitali Antonella **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio.
Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.
L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.
Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti, inoltre il dirigente dalla U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Art. 7/bis D.Lvo 267/00
Art. 16 L.689/81

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.
Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.
La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Accertamento motivazioni di contingibilità ed urgenza		100,00	15/03/2023	01/04/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
predisposizione bozza di ordinanza sindacale		100,00	07/04/2023	07/04/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
pubblicazione avvio del procedimento		100,00	10/04/2023	10/04/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
invio bozza dell'atto al Prefetto per l'attivazione del necessario coordinamento tra le Forze dell'Ordine		100,00	07/04/2023	07/04/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
protocollo ordinanza		100,00	19/04/2023	19/04/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
attività di controllo in abiti civili ed in divisa		100,00	22/04/2023	31/10/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
analisi normativa di riferimento in relazione a modifiche legislative o apporti giurisprudenziali e/o dottrinari		100,00	15/03/2023	31/10/2023	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

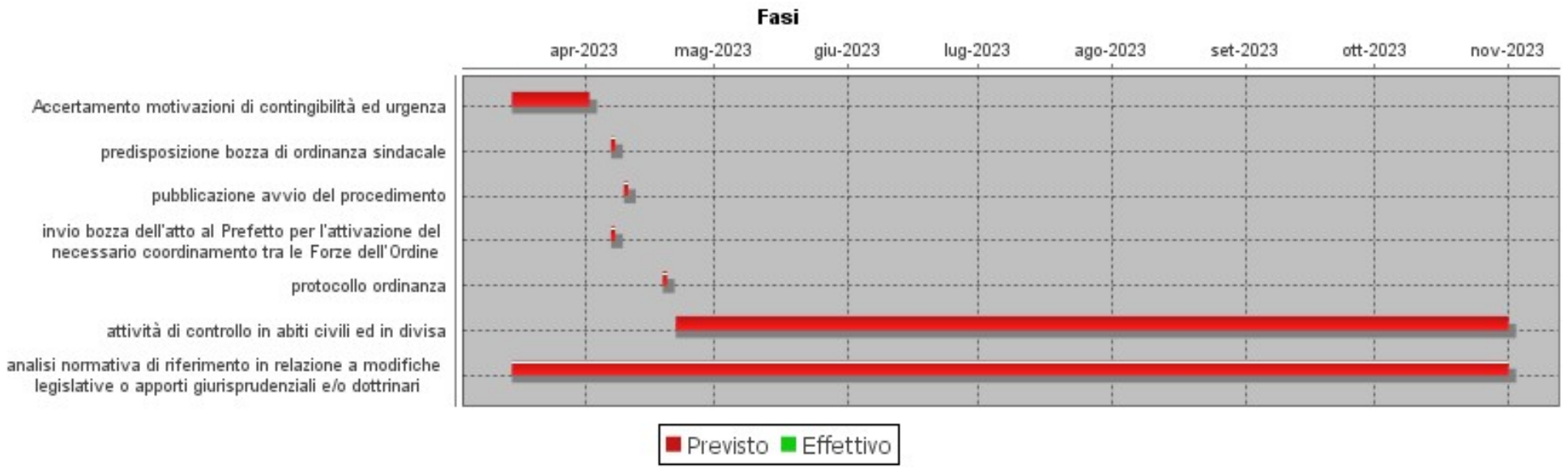
Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	efficienza	45				
Numero articoli di stampa	efficienza	5				
Numero violazioni contestate	quantitativo	45,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	18/04/2023	31/10/2023

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Giorgettini Emanuela	Agente Polizia Municipale C1	1,10%	18/04/2023	31/12/2023
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D1	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D1	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D1	1,10%	18/04/2023	31/12/2023
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D1	1,10%	18/04/2023	31/10/2023

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Centro di Costo
TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	1,10%	20/01/2023	31/10/2023
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	1,10%	18/04/2023	31/10/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	13/04/2023	31/10/2023	

Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019

***Linea Programmatica*:** LINEA_PROGR_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA

***Obiettivo strategico*:** OBIETT_STRATEGICO_3B Decoro urbano

***Obiettivo operativo*:** OBIETT_OPERAT_3B_05 Contrasto alla prostituzione s

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_06 SICUREZZA
***Centro di Costo*:** 2023_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Centro di Costo

PROVVEDITORATO

Obiettivo Peg: 2023_0408_S3_01

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Ministero dell'Interno anche a seguito delle recenti vicende legate all'emergenza Covid 19 ha rappresentato l'esigenza di individuazione di immobili alternativi alle sedi scolastiche da destinare al funzionamento dei seggi elettorali.
Durante le consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre si è potuto constatare una estrema difficoltà a far convivere l'attività scolastica con l'espletamento delle procedure elettorali, difficoltà aumentate esponenzialmente dalle procedure di sicurezza che è stato necessario mettere in atto per scongiurare la diffusione del virus.
In particolare nel comune di Perugia per 43 sezioni elettorali su 57 si utilizzano come sedi le strutture scolastiche.
Nel mese di dicembre è stata approvata dal consiglio comunale all'unanimità una risoluzione che impegna l'amministrazione a ricercare sedi alternative da destinare a seggi elettorali.
Il Ministero dell'interno ha costituito un gruppo di lavoro composto dai rappresentati del medesimo dicasteri, dal ministero dell'istruzione dall'anci e dall'upi per l'approfondimento della tematica in parola che ha prodotto un documento finale trasmesso ai comuni alla fine di febbraio 2021.
In detto documento dopo aver ricordato i requisiti necessari sia dei locali in cui vengono costituiti i seggi che dei fabbricati che li ospitano, sono state date indicazioni utili sulle modalità di individuazione delle tipologie di fabbricato che potrebbero essere destinate, in astratto, ad ospitare sezioni elettorali.
Nel comune di Perugia le prossime consultazioni elettorali in programma sono quelle per il rinnovo dei membri del parlamento italiano previste per il mese di marzo 2023.
Nel biennio 2021 2022 si stenderà un programma valido per l'intero territorio comunale in cui verranno individuati i fabbricati che potranno ospitare sedi elettorali oggi allocate nelle scuole.
La stesura di detto programma verrà elaborato mediante collaborazione e confronto con l'U.O. Servizi al cittadino responsabile delle funzioni elettorali.
In particolare la redazione del programma procederà per fasi successive che prevedono:
a) La suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali;
b) l'individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi;
c) l'acquisizione della documentazione cartografica dei fabbricati e l'analisi delle possibilità di trasferimento del seggio e se necessario il sopralluogo dei fabbricati;
d) la redazione di un documento finale di sintesi.
Nel 2021 si procederà per aree omogenee in cui sono collocati la metà dei seggi attualmente presenti nelle scuole mentre entro il mese di settembre del 2022 verrà completata l'analisi su tutto il territorio comunale.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

FINALITA'

Individuare sedi di seggio alternative a gli edifici scolastici per limitare le interruzioni didattiche dovute all'espletamento delle elezioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione di un documento di sintesi su tutti i seggi comunali e spostamento	100,00		01/01/2023	31/03/2023	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero seggi spostati	efficienza	10,00				

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

***Centro di Responsabilità*:** 2023_08 PROVVEDITORATO
***Centro di Costo*:** 2023_0408 PROVVEDITORATO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo
ARCHIVIO

Obiettivo Peg: 2023_1210_02

Riorganizzazione degli Archivi cartacei comunali

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Presso le sedi di P. S. Giovanni e di Pian di Massiano sono custoditi numerosi documenti cartacei “originali” (ordinati e raccolti in faldoni all’esterno dei quali è indicato il contenuto e l’anno di riferimento) che tuttavia hanno necessità di essere “riordinati” e conservati secondo le vigenti norme in materia archivistica.
L’obiettivo, considerata la complessità anche dal punto di vista quantitativo dei documenti custoditi, mira alla redazione di un progetto preliminare di riorganizzazione degli archivi cartacei comunali (corrente, di deposito e storico) che individui le attività da espletare, la relativa tempistica nonché le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie per conseguire una corretta ed efficiente gestione degli archivi stessi, anche tenuto conto dei possibili interventi di “dematerializzazione”, ove consentito dalle regole archivistiche e di conservazione dei documenti.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di Mandato 2019-2024 del Sindaco Romizi e normativa di settore (D.Lgs. 82/2005 - CAD)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D3G	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_10 ARCHIVIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo
ARCHIVIO

***Centro di Costo*:** 2023_1210 ARCHIVIO

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2023_0526_S1_01

ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco **PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2023 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00		01/01/2023	31/08/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00		01/09/2023	31/10/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00		01/11/2023	30/11/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

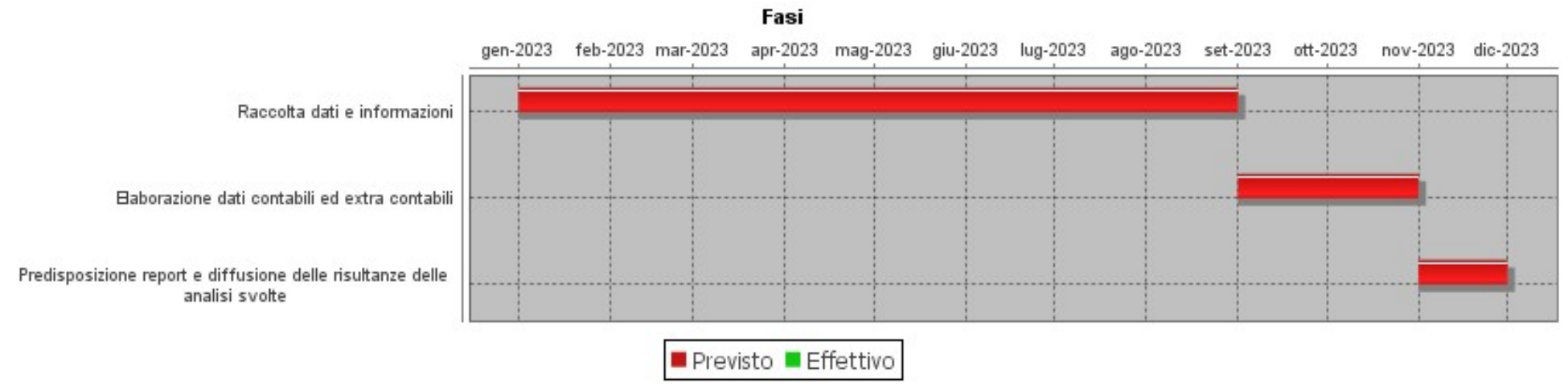
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
REPORT	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Istruttore Direttivo Economico D3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Centro di Costo
60,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2023_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo Peg: 2023_0526_S1_02

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' - OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Organizzazione di corsi di formazione in materia di contabilità a favore dei Dirigenti e dei collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili. Nel 2023 verranno organizzati n. 2 corsi, sui seguenti temi: 1) Il principio contabile applicato della Programmazione, 2) Il Documento Unico di Programmazione: struttura – contenuti e processo di definizione.

FINALITA'

Fornire ai Dirigenti, ai titolari di Posizione organizzativa e ai collaboratori che li supportano nelle attività e negli adempimenti contabili gli elementi di conoscenza e di approfondimento delle disposizioni contenute nell'ordinamento finanziario e contabile – Diffondere la conoscenza dell'organizzazione e della gestione degli adempimenti contabili nell'ambito del c.d. sistema di bilancio armonizzato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma e materiali dei corsi	20,00		01/01/2023	30/04/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n. 1	40,00		01/05/2023	31/07/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Svolgimento corso n. 2	40,00		01/05/2023	31/07/2023	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

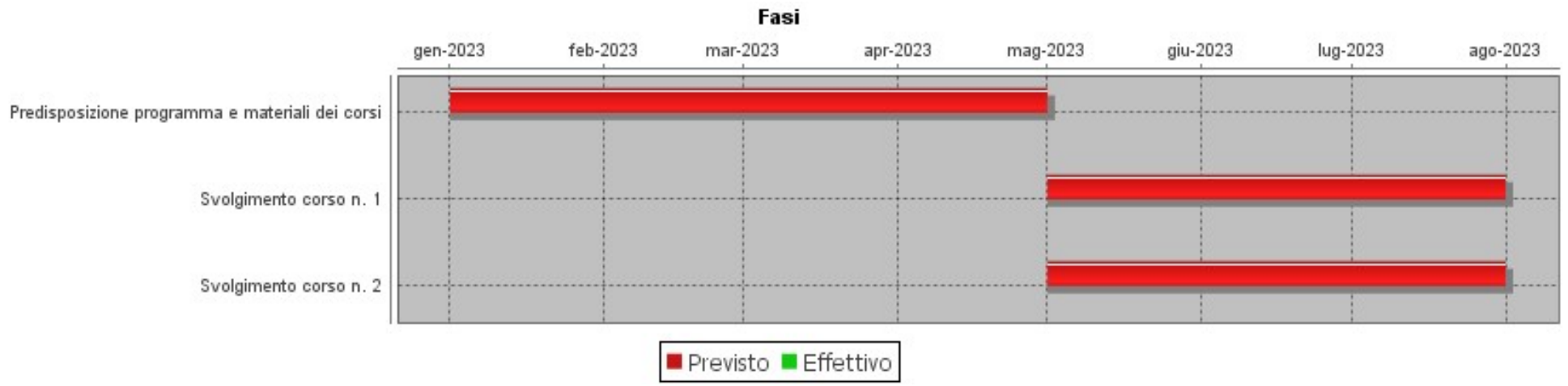
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero giornate	efficienza	2,00				
Numero partecipanti	efficienza	>50				
Valutazione gradimento	efficienza	>80				

Responsabile **De Paolis Dante**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_26 SERVIZI FINANZIARI
***Centro di Costo*:** 2023_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo Peg: 2023_4327_S1_01

Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2020
TITOLO MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Tra le funzioni dell'ufficio Servizi Cimiteriali, particolare importanza rivestono gli adempimenti di cui all'art. 70 del Regolamento di polizia Mortuaria, approvato con delibera C.C. n. 37 del 15.04.2013 che disciplina l'estinzione delle concessioni per scadenza del termine.
Questa procedura riguarda, prevalentemente, le concessioni trentennali. Allo scadere del termine quindi, i titolari delle medesime concessioni devono, secondo le casistiche di cui al medesimo articolo:
1. provvedere al rinnovo nei casi stabiliti dal richiamato articolo 70
2. provvedere alla traslazione dei resti mortali.

Entrambe le suddette operazioni implicano molteplici azioni e continua supervisione. Inoltre dai provvedimenti di cui al punto 2, ne deriva per l'Amministrazione la liberazioni di loculi che verranno riconcessi per le esigenze della mortalità corrente; si tratta quindi di operazioni di particolare importanza in quanto garantiscono, soprattutto nei cimiteri periferici, la disponibilità di loculi per i cittadini e un introito costante per l'Amministrazione.
All'introito derivante dalla ri-concessione dei loculi per mortalità corrente, dal rinnovo delle concessioni scadute e dalle nuove concessioni di ossari, va aggiunto l'ulteriore incasso determinato dall'esecuzione delle operazioni quali: estumulazioni, traslazioni, riduzioni e cremazioni.

FINALITA'

Operare una ricognizione completa delle concessioni trentennali scadute nel 1° semestre dell'anno 2020 e procedere ove possibile al loro rinnovo. Nel caso di mancato rinnovo, pronunciata la decadenza delle relative concessioni, si procederà al recupero di sepolture al fine di riconcederle ad altri interessati con incasso dei relativi proventi.

TESTO MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
PRECEDENTE VERSIONE "Operare una ricognizione completa delle concessioni trentennali scadute nel 1° semestre dell'anno 2023 e nel 2° semestre dell'anno 2021 e procedere ove possibile al loro rinnovo. Nel caso di mancato rinnovo, pronunciata la decadenza delle relative concessioni, si procederà al recupero di sepolture al fine di riconcederle ad altri interessati con incasso dei relativi proventi.

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
SERVIZI CIMITERIALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione concessioni scadute 1° semestre anno 2020	17,00		01/01/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Ricognizione concessioni scadute 1° semestre anno 2020"
Ricerca degli eredi, anche attraverso consultazione degli archivi storici	17,00		01/02/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Realizzazione di specifici data-base	15,00		01/01/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Invio per la prima convocazione di lettere diversificate in base alla natura della concessione e al contenuto del loculo scaduto	17,00		01/01/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Ricezione utenza per istanze di estumulazione/traslazione, concessione ossari, o rinnovo concessioni scadute	17,00		01/01/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	
Aggiornamento costante del data-base per invio 2^ lettera ai soggetti che non hanno provveduto e aggiornamento data-base storico	17,00		01/01/2023	31/12/2023	Ciarapica Anastasia	SERVIZI CIMITERIALI	

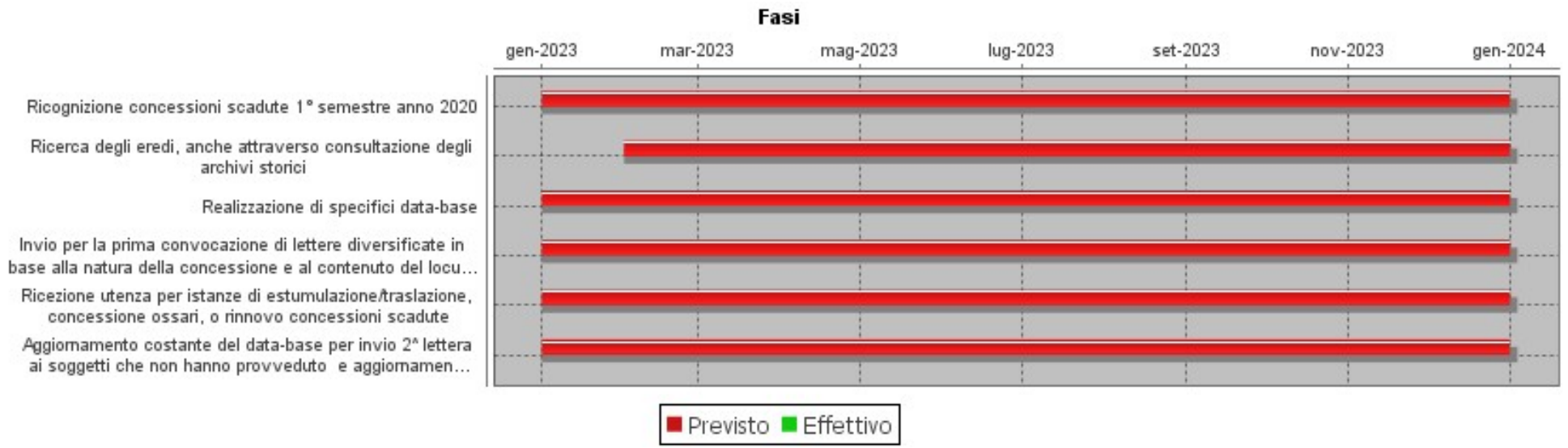
Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
SERVIZI CIMITERIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. concessioni gestite	quantitativo	130,00				INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “225"
Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate	quantitativo	22.000,00				INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “40.000,00"

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

SERVIZI CIMITERIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Vinti Nicoletta	Funzionario Amministrativo D3G	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_27 SERVIZI CIMITERIALI

***Centro di Costo*:** 2023_4327 SERVIZI CIMITERIALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Centro di Costo

POLITICHE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2023_0328_S3_01

STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE

RESPONSABILE: Panichi Paola **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.
La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).
Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996. Recentemente, non sono mancati ulteriori interventi del legislatore.
L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.
Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 28 del CCNL del 14 settembre 2000, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento".
Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.
Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.
In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.
Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla definizione di Linee guida per il personale dipendente.

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 – Obiettivo Strategico 3.4 “Riorganizzazione degli Uffici e dei servizi”
- CCNL 14.09.2000 art. 28 –
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

FINALITA'

il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all’istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio / approfondimenti aspetti giuridici			01/01/2023	30/04/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Analisi regolamenti di altri enti			01/01/2023	30/04/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione disciplina interna			01/05/2023	31/10/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Diffusione / monitoraggio novità			01/11/2023	31/12/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

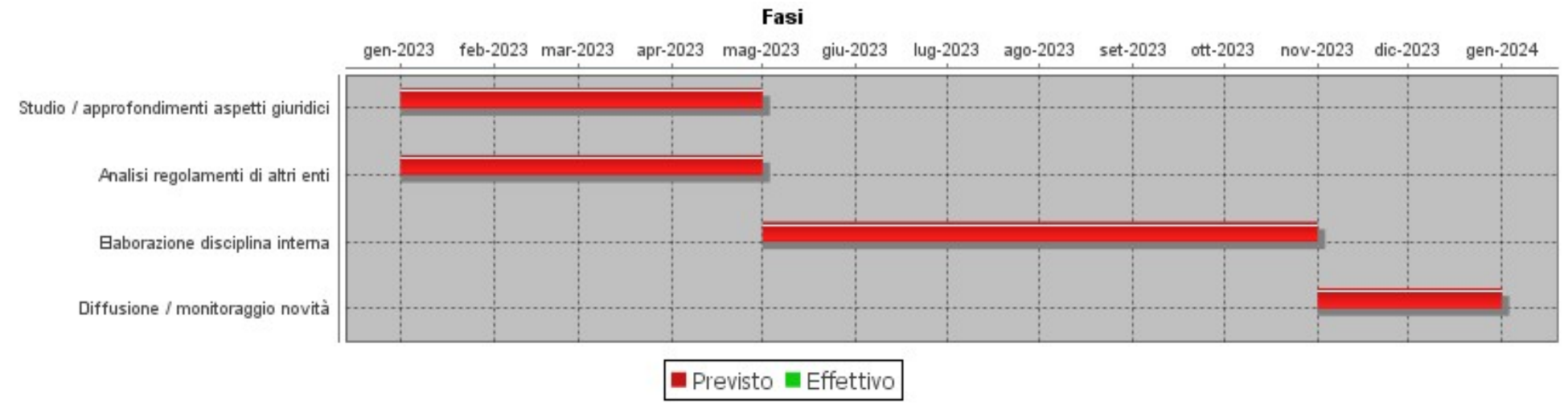
Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Linee Guida	efficienza	100%				
Circolare informativa	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 VICE SEGR.GEN.VICARIO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2023	31/12/2023	

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2023_0328 POLITICHE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Centro di Costo

POLITICHE DEL PERSONALE

Obiettivo Peg: 2023_0328_S3_02

Standardizzazione procedure di conferimento incarichi esterni e di autorizzazione allo svolgimento attività diverse da parte dei dipendenti.

RESPONSABILE: Panichi Paola

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

A causa delle diverse esigenze che le pubbliche amministrazioni si trovano a fronteggiare è diventato sempre più frequente il ricorso, oltre a forme lavorative flessibili, ad incarichi esterni volti a ovviare ad obiettive esigenze, temporanee e straordinarie, non diversamente fronteggiabili con il personale interno. La materia trova la sua fonte legale nella disciplina delle collaborazioni esterne per le pubbliche amministrazioni contenuta nell'art. 7, commi 6 e 6bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), oltre che, per gli enti locali, nell'art. 110 comma 6 del TUEL. La disciplina è stata oggetto di svariati interventi normativi (da ultimo il d.lgs. 75/2017), anche restrittivi, caratterizzati da intenti anticorruttivi e di trasparenza, che hanno esaltato l'efficacia e dunque l'importanza di taluni rimedi preventivi della corruzione (ad es. con la previsione di procedure comparative per il conferimento degli incarichi, la rigorosa osservanza di determinati presupposti di legittimità, la previsione della responsabilità amministrativa in capo al dirigente che abbia stipulato contratti in contrasto con le norme in materia). Molteplici sono stati nel tempo anche gli interventi giurisprudenziali che hanno offerto interessanti analisi interpretative risolutive. Risulta pertanto quanto mai opportuno avviare una profonda rivisitazione del regolamento in materia al fine di: a) armonizzarlo nella maniera più pertinente ed efficace alla disciplina legale, cogliendo lo spirito del legislatore teso a garantirne la massima trasparenza anche a scopi anticorruttivi; b) standardizzare le procedure di conferimento all'interno dell'ente individuando linee guida e atti modulari di ausilio agli uffici.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche del sindaco -Obiettivo Strategico 3-4 Riorganizzazione degli uffici e dei Servizi; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); art. 110 comma 6 del TUEL.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del quadro giuridico	10,00		01/01/2023	30/04/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

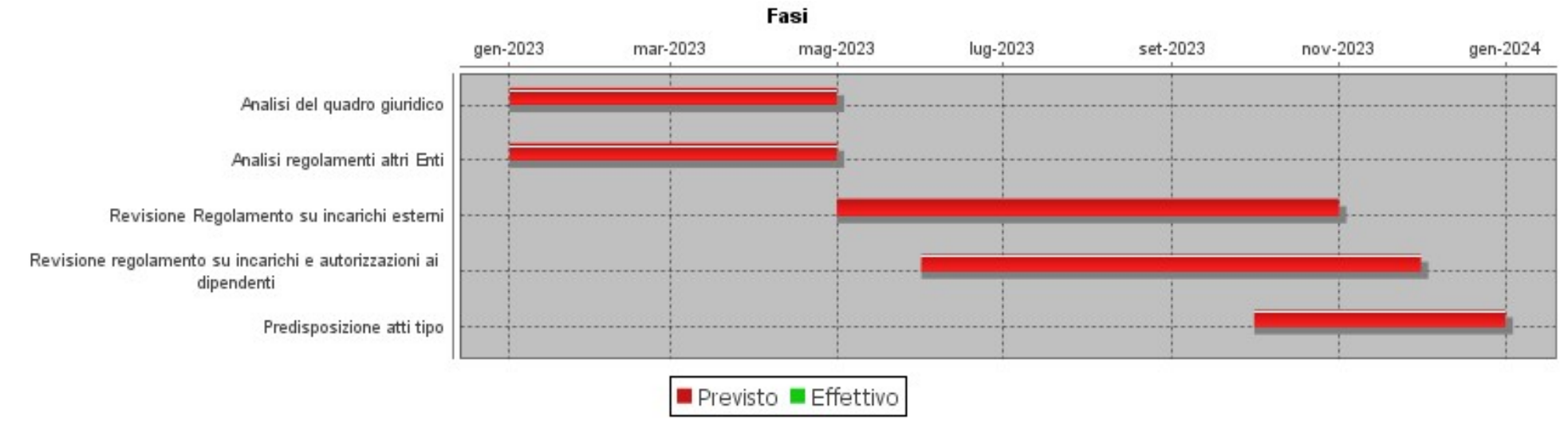
Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi regolamenti altri Enti	10,00		01/01/2023	30/04/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Revisione Regolamento su incarichi esterni	30,00		01/05/2023	31/10/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Revisione regolamento su incarichi e autorizzazioni ai dipendenti	30,00		01/06/2023	30/11/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Predisposizione atti tipo	20,00		01/10/2023	31/12/2023	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

GANTT



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. riunioni gruppo di lavoro	efficienza	7,00				
n. atti predisposti	efficienza	3,00				
redazione di report sull'utilizzo delle risorse del fondo per i vari istituti indennizzanti ed incentivanti	efficienza	3,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
***Centro di Costo*:** 2023_0328 POLITICHE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2023_0632_S1_01

REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche tramite strumenti informatici di particolari immobili – piscine, campi da gioco in generale, fabbricati ed altri manufatti – e relativa individuazione sul S.I.T. comunale. Controlli e incroci con le banche dati a disposizione per individuare situazioni non dichiarate o incongruenti con i classamenti catastali. Elaborazione di comunicazioni mirate di regolarizzazione in applicazione della normativa vigente e trasmissione – tramite portale dedicato – dati anagrafici e catastali all'Agenzia delle Entrate. Emissione avvisi di accertamento.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento agli immobili non regolari dal punto di vista catastale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio richieste di regolarizzazione	60,00		01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE ENTRATE	

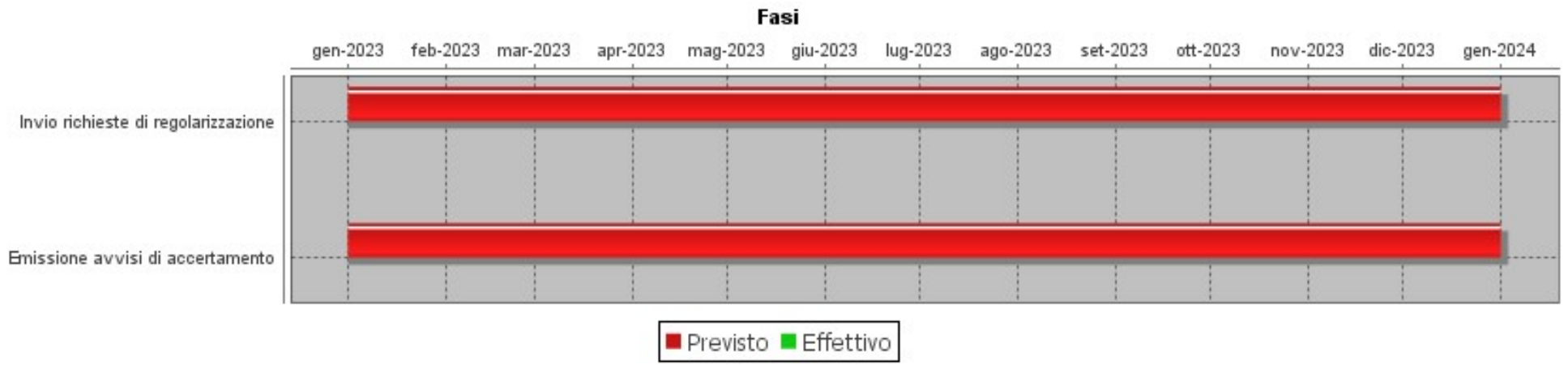
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
GESTIONE ENTRATE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero comunicazioni da inviare	efficienza	80,00				
Numero avvisi di accertamento	efficienza	25,00				
Gettito accertato	efficienza	20.000,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C2	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **De Paolis Dante**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Centro di Costo

GESTIONE ENTRATE

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE
***Centro di Costo*:** 2023_0632 GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
GESTIONE ENTRATE

Obiettivo Peg: 2023_0632_S1_02

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: De Paolis Dante **PESO: 80,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00		01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00		01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE ENTRATE	

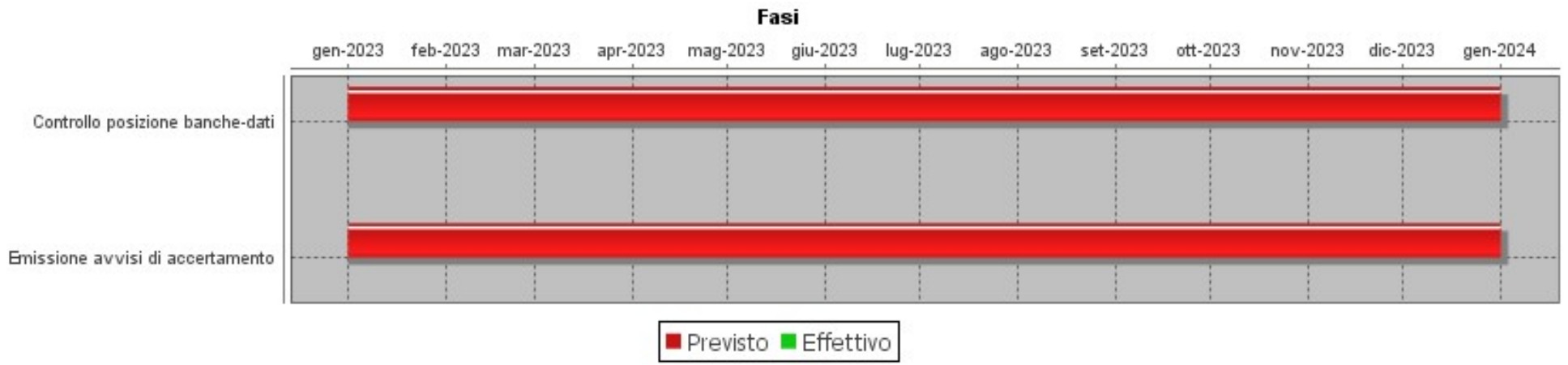
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Centro di Costo
GESTIONE ENTRATE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero avvisi emessi	efficienza	300,00				
Numero avvisi annullati	efficienza	<10%				
Gettito accertato	efficienza	€ 3.000.000,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	4,00%	01/01/2023	31/12/2023
Martani Anna Rita	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **De Paolis Dante**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Centro di Costo

GESTIONE ENTRATE

Peso sul totale di Centro di Costo
80,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE
***Centro di Costo*:** 2023_0632 GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PATRIMONIO

Obiettivo Peg: 2023_0733_S1_02

Inventario straordinario dei beni immobili dell'ente

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale, una migliore coerenza con la contabilità dell'Ente, un riallineamento, voce per voce, secondo le più recenti modalità di classificazione e valutazione, uno strumento ottimizzato per lo sviluppo strategico e la gestione del patrimonio immobiliare.
In considerazione della consistenza e dell'articolazione del patrimonio del Comune di Perugia sarà necessario in tale direzione uno sforzo specifico dell'Amministrazione, orientando e coordinando parte delle attività dei servizi dell'Ente responsabili a vario titolo della gestione degli immobili (fabbricati, terreni, strade, altre infrastrutture, diritti pro-quota ...) per conseguire un riallineamento complessivo in un inventario unico, aggiornato e aggiornabile dinamicamente. Sotto il profilo operativo la revisione in questione si svilupperà nelle seguenti attività: a) fusione delle varie banche dati esistenti e incrocio con l'inventario attuale; b) rilevazione, identificazione e codificazione dei beni immobili dell'inventario; c) enumerazione dei beni e loro ordinamento in forma strutturata; d) descrizione degli immobili; e) riclassificazione degli immobili; f) riallineamento dei valori, attraverso stime, verifiche dei valori catastali, scorporo dei valori di fabbricati e terreni,....
La revisione straordinaria dell'inventario sopra illustrata non potrà prescindere dal reperimento (sviluppo o acquisizione) di adeguati strumenti informatici che supportino le attività.

FINALITA'

Implementare e organizzare il Patrimonio dell'ente al fine di avere una esatta cognizione dello stesso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inventariazione ed esatta rilevazione degli immobili in gestione al patrimonio e ad un'altra unità organizzativa	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Moretti Ivana**

Centro di Costo
PATRIMONIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero trasformazioni stipulate	efficienza	>=40				
proventi incassati	efficienza	> 200.000,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_33 PATRIMONIO
***Centro di Costo*:** 2023_0733 PATRIMONIO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Obiettivo Peg: 2023_1034_S1_01

EVOLUZIONE INFRASTRUTTURE DI TELECOMUNICAZIONI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO 2021

Regolamentazione e monitoraggio dell' inquinamento elettromagnetico nel territorio Comunale.

DIRETTIVE

Testo: "DIRETTIVE"
-D.M. 381 del 10.09.1998 “Regolamento recante norme per la determinazione dei tetti di radiofrequenza compatibili con la salute umana”;
-L. 36 del 22.02.2001 “Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-L.R. 9 del 14.06.2002 “Tutela sanitaria e ambientale dell'esposizione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici”;
-D.P.C.M. 08.07.2003 “Fissazione dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità per la protezione della popolazione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici generati a frequenze comprese tra 100 kHz e 300 GHz”;
-D.Lgs. 259 del 01.0.2003 n. “Codice delle comunicazioni elettroniche.
Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 settembre 2003”, art.li 87, 87 bis, 87 ter;
-L.R. 31 del 23-12-2013 “Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni”.

FINALITA'

Razionalizzazione degli impianti nel territorio e monitoraggio

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione gruppo di lavoro (Regione Arpa ANCI USL e operatori TLC) modifica Legge regionale 31/2013	25,00		01/01/2023	31/10/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	Ad oggi la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Censimento e georeferenzazione degli impianti nel territorio comunale	25,00		01/05/2023	31/12/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Riattivazione dell'Unità Mobile di misura	25,00		01/05/2023	31/12/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	E' stata riattivata l'unità Mobile nel mese di Maggio
Campagna di misurazione	25,00		01/10/2023	31/12/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Parere comunale sulle modifiche Legge Regionale 31/2013	efficienza	31/10/2021				
Numero siti censiti nel Sistema Informativo Territoriale	efficienza	150,00			135,00	
Misurazioni effettuate	efficienza	150,00			135,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

L'obiettivo si propone di affrontare le problematiche legate al rapporto fra il sistema infrastrutturale degli impianti radioelettrici e il territorio e tra il sistema e la comunità d'individui che abitano il territorio stesso.
Vista la grande eterogeneità delle fonti di emissione e la velocità di sviluppo della tecnologia ad esse associata (ad esempio, il passaggio dalla tecnologia analogica a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

quella digitale nel settore radiotelevisivo, avvento della tecnologia 5G, ecc…) ed alla luce delle modifiche tecniche ed amministrative avvenute negli ultimi anni in materia di inquinamento elettromagnetico, gli aspetti legati a queste problematiche sono molteplici.
In primo luogo si è deciso di aderire al gruppo di lavoro Regione – ARPA – ANCI – USL e operatori TLC per definire le modifiche da apportare alla L.R. 31/2013 sulle telecomunicazioni.
Ad oggi però la Regione non ha ancora convocato le necessarie riunioni.
Nel contempo, si è proceduto al censimento e georeferenziazione degli impianti presenti sul territorio comunale. Tale azione e necessaria e propedeutica all'attività di controllo e pianificazione dei nuovi impianti anche in tecnologia 5G.
È stato censito e georeferenziato circa il 90% degli impianti esistenti.
Inoltre, è stata riattivata l'unità mobile per la misura dei campi elettromagnetici sul territorio comunali ed è stata contattata la Facoltà di Ingegneria per concordare le modalità ed i tempi per effettuare tale monitoraggio che avverrà attraverso le misurazioni su oltre 100 punti del territorio comunale.
La campagna di misure consentirà di ottemperare a quanto previsto dall'art. 12 della Pianificazione degli impianti radioelettrici, di telefonia mobile e di radio diffusione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/2004, ovvero, che, al fine di garantire una costante informazione alle popolazioni interessate, l'Amministrazione provveda al monitoraggio periodico di detti C.E.M.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2023_1034 RIDUZIONE INQUINAMENTO
***Servizio*:** 2023_1034_S1 INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Obiettivo Peg: 2023_3134_S1_01

Efficienza Energetica:
progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e illuminazione esterna,scuole e impianti sportivi) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI
La comunità internazionale con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre l'aumento di temperatura del pianeta e di conseguenza l'Unione Europea, nel seguito UE, ha stabilito di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale, in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici sostenibili dal comune stesso in quanto minori rispetto a quelli sulle murature e coperture. I tempi di ritorno degli investimenti in parola sono infatti ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue a quelli del 2019 e 2020 in cui si è proceduto all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS e di progettare e di realizzare interventi, , si prefigge sempre di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative. Un ruolo importante è il coordinamento della U.O. Energia e Smart city attraverso la figura dell'energy Manager e dei progettisti elettrotecnici in questo processo, che come accennato vede partecipare in modo diretto l'area Governo del Territorio per le aree verdi e altre U.O. che seguono gli edifici scolastici, gli impianti sportivi e le sedi comunali con destinazione uffici.

DIRETTIVE

UE pacchetto clima-energia 20 - 20 – 20, UE Accordi di Parigi, UE Patto dei sindaci, Normativa nazionale e regionale, PEAC, PAESC, Disposizioni GSE.
Norme CEI 64.8
CAM per l'illuminazione nei luoghi di lavoro, negli impianti sportivi e nelle scuole.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

FINALITA'

Miglioramento ed efficienza energetica attraverso interventi diretti, valorizzazione Patrimonio Comunale, attrazione risorse finanziarie dalla Regione, dallo Stato, dalla UE e/o da privati anche attraverso procedure PPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione 30/09/2021			01/01/2023	30/09/2023	De Micheli Gabriele	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Sono stati redatti più di 3 progetti
realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici			01/01/2023	31/12/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Sono in corso e/o in fase di affidamento i lavori

GANTT

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	efficienza	superiore al 50%				in corso di attuazione
Completamento interventi impianti scuole e uffici	efficienza	100%				in corso di attuazione

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.
Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
Per quanto riguarda le scuole sono stati redatti progetti per n° 8 edifici, alcuni dei quali in concomitanza con interventi generali di ristrutturazione/manutenzione, in altri casi sono stati redatti progetti dedicati alla sola illuminazione ordinaria e/o di emergenza.

La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.
Sono inoltra stati appaltati i lavori di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo delle scuole primarie Ciabatti e Valentini: entrambi gli interventi, in un complessivo intervento di efficientamento energetico, comprenderanno il completo relamping dei plessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
42 AMBIENTE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
35 INFRASTRUTTURE E CANTIERE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	
48 SPORT E TEMPO LIBERO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.
***Centro di Costo*:** 2023_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE
***Servizio*:** 2023_3134_S1 ENERGIA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Centro di Costo

OPERE PUBBLICHE

Obiettivo Peg: 2023_1036_S1_01

Realizzazione percorso pedonale lungo le mura etrusche

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'intervento prevede la creazione di un percorso pedonale pubblico lungo le mure etrusche della città in modo da riqualificare aree inutilizzate e nel contempo restituire alla collettività la godibilità delle vestigie storiche e architettoniche della città primordiale. Il primo stralcio è finalizzato alla creazione del percorso pedonale, mentre con un secondo stralcio si provvederà al consolidamento statico di una porzione localizzata delle mura.

DIRETTIVE

Ministero Infrastrutture e Trasporti cofinanziatore dell'opera.
Amministrazione comunale.

FINALITA'

L'operazione è finalizzata al recupero e valorizzazione culturale delle mura etrusche , importante patrimonio storico della città.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori 2° stralcio	20,00		01/01/2023	31/12/2023	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Esecuzione 70% dei lavori	efficacia	70%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barcaccia Stefano	Rup	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Campagnacci Fabio	Soggetto coinvolto	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO
***Centro di Costo*:** 2023_0936 OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Centro di Costo

BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Obiettivo Peg: 2023_1036_S1_02

Ristrutturazione ex cinema/teatro Turreno

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Restituire lo storico complesso architettonico del Teatro Turreno alla città di Perugia, per svolgere una funzione di agorà culturale e sociale attraverso un format innovativo che sappia coniugare una molteplicità di attività ed eventi di vario genere;
in questo senso si intende affiancare alle attività culturalmente e socialmente rilevanti una serie di servizi complementari capaci di garantire una sostenibilità economica alla gestione complessiva della struttura e quindi una sua durabilità nel tempo;
l'obbiettivo è di combinare la diversificazione delle attività e degli eventi con una maggiore flessibilità degli spazi nel rispetto della tipologia architettonica del complesso edilizio, per facilitarne la fruizione ad un pubblico differenziato (giovani, studenti dell'Università di Perugia, convegnisti, operatori e promotori del territorio, turisti e visitatori) in tutti i periodi dell'anno.

FINALITA'

Il Nuovo Turreno attraverso una proposta funzionale, ancorché molto articolata e differenziata, vuol realizzare intorno ad attività «core» culturali capaci di restituire alla città uno dei suo luoghi maggiormente identitari ma, allo stesso tempo, un importante spazio innovativo che punti a divenire una sorta di agorà culturale, sociale e di intrattenimento.
Proponendosi come uno dei principali fulcri della vita cittadina e dei percorsi turistici, il Nuovo Turreno, con le sue caratteristiche di duttilità e di capienza, è così pensato per essere un attrattore attivo durante l'intero arco dell'anno (quindi economicamente sostenibile).
Come luogo di aggregazione di qualità nel centro storico, esso entrerà necessariamente a far parte di quella visione di sistema e complementarietà rappresentata dalle altre importanti realtà culturali presenti nel Centro Storico (Teatro Morlacchi, Teatro Pavone, Auditorium di San Francesco al Prato, Teatri e Cinema minori presenti nel centro storico, Palazzo Penna e così via) e con i numerosi eventi che punteggiano, durante l'anno, l'offerta culturale e turistica della città.

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Centro di Costo
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
esecuzione lavori	20,00		01/01/2023	31/12/2023	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Direzione ed esecuzione dei lavori	efficienza	25%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Centro di Costo
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO
***Centro di Costo*:** 2023_1036 BENI DEST. A SERV. CULTURALI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivo Peg: 2023_3338_S1_01

PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" (Obiettivo Triennale 2020-2022)

RESPONSABILE: Marini Franco

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2021-2023 - Anno 2023.
L'Amministrazione comunale intende promuovere lo sviluppo e la riqualificazione dell'area di Fontivegge che da diversi anni presenta situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi, ricomprendendo in essa anche il limitrofo quartiere di Bellocchio-Madonna Alta (posto oltre la linea ferroviaria) che comincia a presentare anch'esso gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Attraverso la partecipazione al Bando per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie (DPCM 25 maggio 2016), il Comune, ad integrazione degli interventi già previsti in detta area nell'ambito dei programmi di finanziamento di Agenda Urbana di cui alla DGR Umbria n.211/2015, ha ottenuto rilevanti finanziamenti per ampliare gli ambiti di riqualificazione dell'intera zona.
Con deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016 è stato approvato il Progetto generale di riqualificazione urbana denominato "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", che prevede una serie di interventi per un importo complessivo di € 36.708.330,34 di cui € 16.388.790,00 a valere sui fondi messi a disposizione dal Bando.
Il Progetto, trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel mese di agosto 2016, è stato formalmente finanziato con D.P.C.M. del 6.12.2016 e del 29.5.2017 e delibere C.I.P.E. n. 2/2017 e n. 72/2017. In data 7.12.2017 è stata stipulata tra il Comune di Perugia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Convenzione che disciplina i reciproci impegni, le modalità di erogazione dei finanziamenti e di attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del Progetto.
In data 9 gennaio 2018 è stata sottoscritta in forma digitale la Convenzione volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) e il Comune di Perugia in qualità di soggetto attuatore del Progetto medesimo, per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere su Fondo per lo Sviluppo e la Coesione pari ad € 16.338.790,60.
Con delibera n.169 del 23 maggio 2018 la Giunta comunale ha approvato, tra l'altro, una proposta di rimodulazione del Piano economico-finanziario, trasmessa poi alla PCM con nota prot. n. 122258 del 29 maggio 2018.
Con note prot. n. 130883 dell'8 giugno 2018 e prot. n. 174245 del 6 agosto 2018 sono state trasmesse alla PCM le delibere della Giunta comunale di approvazione rispettivamente dei progetti definitivi e di quelli esecutivi degli interventi relativi a lavori, ad eccezione di n.4 interventi per i quali era stata richiesta una proroga.
Con nota PEC prot. n. 203578 del 14.09.2018 sono stati trasmesse alla PCM le delibere della Giunta comunale di approvazione dei 4 progetti definitivi-esecutivi mancanti.
Dopo una interruzione dovuta ad una decisione governativa nell'ambito del decreto Milleproroghe (DL 91/2018), è stata sottoscritta una nuova convenzione tra Presidenza CM e Comune di Perugia, con il conseguente formale avvio delle procedure di gara per i 19 progetti previsti.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Per quanto riguarda la rimodulazione progettuale sono stati individuati i nuovi interventi, da realizzare con le risorse previste dall'ex art. 4, comma 5 dell'Avviso, il cui importo ammonta a complessivi € 371.418,10 che riguardano:
- redazione di un Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEPA);
- redazione di una ricerca pilota su wayfinding per l'area della stazione di Fontivegge;
- redazione del Programma di sviluppo e di marketing territoriale;
- redazione di uno studio di fattibilità per l'implementazione di un nuovo servizio "centro grafica avanzata";
- redazione di un Piano di coordinamento degli strumenti di pianificazione;
- azioni di marketing territoriale.

Nell'anno 2023 proseguirà l'attività di coordinamento generale degli interventi previsti dal Programma, compresi i nuovi interventi finanziati con le risorse dell'art art.4, comma 5 dell'Avviso ed avviati negli anni precedenti, ponendo in atto eventuali azioni correttive finalizzate a perseguire la corretta conclusione degli stessi.

DIRETTIVE

DPCM 25 maggio 2016 (G.U. n.127 del 1° giugno 2016)
Deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 25.8.2016
DPCM 6 dicembre 2016 (G.U. n.4 del 5.1.2017)
DPCM 16 febbraio 2017 (G.U. n.40 del 17.2.2017)
Delibera CIPE n. 2/2017 (G.U. n.147 del 26.06.2017)
DPCM 29 maggio 2017 (G.U. n.148 del 27.06.2017)
Delibera CIPE n. 72/2017 (G.U. n.265 del 13.11.2017)
Decreto legge "Milleproroghe" n. 91 del 2018
Legge di Bilancio 2019 (v. art.1, commi 913-916, legge 30.12.2018, n.145).

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con il Progetto "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", possono essere sintetizzati come segue:
-realizzazione e restituzione di spazi ed ambienti da dedicare alla rivitalizzazione sociale ed al protagonismo di giovani, famiglie, residenti e cittadini;
-riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi aperti e dei contenitori in disuso;
-riqualificazione delle aree verdi, delle piazze e dei percorsi ciclopedonali dell'area di riferimento;
-realizzazione di spazi ed ambienti per sviluppare dinamiche finalizzate a far emergere competenze e a permettere al talento (imprenditoriale ed artistico) dei giovani di esprimersi, promuovendo l'avvio di impresa creativa e intelligente;
-creazione delle condizioni per accelerare l'interesse di potenziali investitori con i quali rafforzare, sinergicamente, la sostenibilità del piano;
-accrescimento della sicurezza derivante dalla riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi pubblici sottratti all'abbandono ed al degrado;
- mettere in sinergia le risorse e i progetti del Piano Periferie con quelli di Agenda Urbana;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- redazione e coordinamento di studi e ricerche volti a migliorare l’accessibilità del quartiere (redazione di PEBA per l’area di Fontivegge-Bellocchio);
- rivitalizzare il tessuto economico (piano di sviluppo e marketing);
- gestire i nuovi servizi e le attività previste (Centro arti grafiche avanzate);

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento generale del Progetto			01/01/2023	31/12/2023	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre anno precedente			01/01/2023	31/01/2023	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre anno corrente			01/06/2023	30/06/2023	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente			01/01/2023	31/01/2023	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente			01/07/2023	31/07/2023	Marini Franco	URBANISTICA	

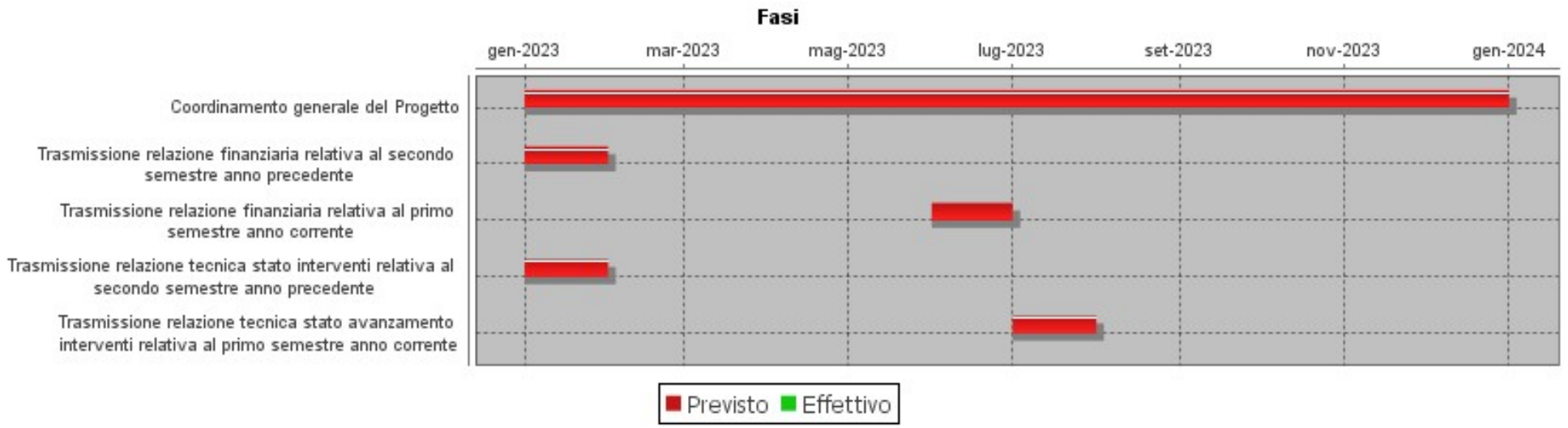
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie)	efficienza	19,00				
Numero riunioni di coordinamento	efficienza	2,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/05/2023	31/12/2023
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2023	31/12/2023
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Centro di Costo*:** 2023_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivo Peg: 2023_3338_S1_02

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

RESPONSABILE: Marini Franco **PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.
Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.
In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stato individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.
Nell'anno 2021 questa Amministrazione si prefigge l'obiettivo di elaborare una proposta preliminare ai fini della partecipazione alla prima fase di accesso al Programma di cui al Decreto Interministeriale 395/2020.

In data 20 luglio 2021, l'Alta Commissione istituita per esaminare le proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento.
Tra i progetti ammessi figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.
Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dal termine dei lavori dell'Alta Commissione sarà approvato il Programma con la individuazione delle proposte ammesse a finanziamento, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. Sarà quindi avviata la seconda fase del Programma, relativa alla predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto16/09/2020 n.395 che dovrà pervenire al Ministero entro duecentoquaranta giorni dalla pubblicazione del decreto.

Nell'anno 2023 è prevista l'attività di coordinamento generale degli interventi previsti e finanziati dal Programma ed avviati negli anni precedenti, ponendo in atto eventuali azioni correttive finalizzate a perseguire la corretta conclusione degli stessi.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l’Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, possono essere sintetizzati come segue:
- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell’area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell’abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi			01/01/2023	31/12/2023		URBANISTICA	
Coordinamento generale del progetto			01/01/2023	31/12/2023		URBANISTICA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero riunioni di coordinamento	efficienza	2				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	16/03/2023
Romani Roberto	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2023	16/03/2023
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2023	16/03/2023
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2023	16/03/2023

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA
***Centro di Costo*:** 2023_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivo Peg: 2023_3338_S2_01

SVILUPPO AGENDA DIGITALE - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

RESPONSABILE: Marini Franco

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo triennale 2021-2023 -Anno 2023
In linea con le azioni di sviluppo dell'Agenda digitale, il Comune di Perugia ha da tempo avviato il processo di informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure dei servizi e degli strumenti di pianificazione urbanistica.
In tale ambito, un fattore di rilevante importanza è rappresentato dal potenziamento e pieno funzionamento del Sistema Informativo Territoriale. A tal fine, nelle precedenti annualità si è proceduto all'aggiornamento del PRG e alla revisione dell'impostazione delle tavole e delle norme tecniche, definendo una più chiara articolazione tra parte strutturale e parte operativa dello stesso PRG. Contestualmente si è proceduto ad allineare le zone di piano su una base catastale correttamente georeferenziata in Gauss-Boaga. Questa operazione è stata propedeutica alla trasformazione del Piano regolatore in formato GIS ed alla sua piena validazione. Nel prossimo triennio saranno ampliate le azioni intraprese verso una progressiva digitalizzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica che consentirà la gestione informatizzata delle procedure e dei servizi, al fine di ampliarne e semplificarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti) e facilitare l'accesso ai dati e alle informazioni.
Il processo inoltre consentirà di acquisire dati e informazioni utili alla definizione delle strategie programmatiche dell'Ente.
E' quindi prevista l'attuazione, da parte di personale interno specializzato, delle procedure necessarie alla trasformazione delle cartografie del PRG da formato vettoriale in GIS, operazione di notevole complessità che costituisce un passaggio fondamentale dell'elaborazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune.
Il processo prevede l'associazione della cartografia del PRG con tutte le informazioni necessarie alla definizione urabanistico-edilizia del bene, tra cui: destinazione di PRG, norme tecniche di attuazione, vincoli, capacità volumetrica, estremi e consistenza catastale, numeri civici, utili sia per l'utenza che per i procedimenti dell'Ente.
Nelle annualità precedenti sono state completate le procedure per la digitalizzazione (GIS) delle tavole del PRG, Parte Strutturale e Parte Operativa, e la procedura di rilascio dei CDU on line. E' stato quindi completato il processo di trasformazione del PRG mediante la creazione di una vestizione del piano idonea ad una restituzione finalizzata alla stampa.
Nel 2023 si procederà all'aggiornamento del GIS mediante l'inserimento dei dati relativi alle varianti ed agli strumenti attuativi approvati nel corso dell'anno e completata la trasformazione delle tavole dei vincoli.

DIRETTIVE

Legge Regionale n. 1/2015;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Regolamento Regionale N. 2/2015;
Agenda Digitale

FINALITA'

Migliorare, ampliare e semplificare l'offerta dei servizi (consultazione PRG, Rilascio CDU) e facilitarne la fruizione da parte degli stakeholder (cittadini, operatori economici, professionisti).
Migliorare sensibilmente la gestione del PRG e la conoscenza del territorio da parte della Pubblica Amministrazione.
Favorire lo sviluppo dell'Agenda digitale ed attuare l'agenda urbana del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento del processo di trasformazione del PRG in formato GIS (vestizione)	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
restituzione cartografica tavole vincoli di PRG	efficienza	7				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	40,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Centro di Costo*:** 2023_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Marini Franco**

Centro di Responsabilità

ATTIVITA' EDILIZIA' SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Obiettivo Peg: 2023_3340_S1_01

Digitalizzazione degli archivi pratiche edilizie e dei processi

RESPONSABILE: Marini Franco

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Obiettivo pluriennale 2022-2023

Nell'annualità 2022 avvio delle procedure per la digitalizzazione sistematica dell'archivio delle pratiche edilizie giacenti presso gli archivi comunali attraverso l'assegnazione dell'incarico ad una ditta esterna specializzata facendo ricorso alle risorse previste nell'ambito del PNRR per la digitalizzazione della P.A. Gli uffici interni daranno adeguato supporto per le ricerche preliminari.
A titolo meramente indicativo le pratiche edilizie depositate presso il Comune di Perugia risultano essere dal 1950 ad oggi n. 200.000 (dato stimato).

Nell'annualità 2023 conclusione della digitalizzazione con creazione fascicolo del fabbricato per ogni singolo edificio.

DIRETTIVE

Dlgs. n. 42/2004

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie e mettendo a disposizione dell'utenza i dati digitalizzati

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

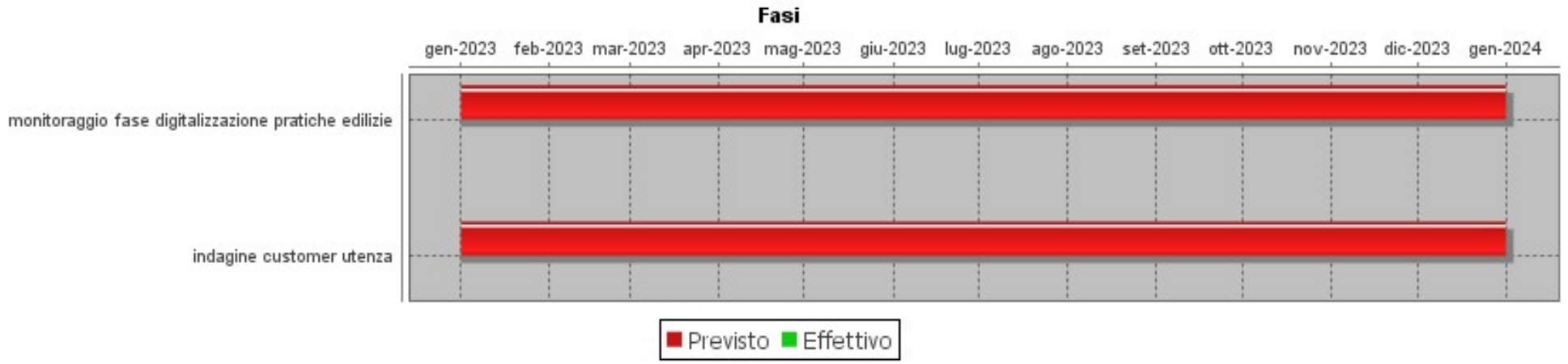
Responsabile
Marini Franco

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' EDILIZIA' SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
monitoraggio fase digitalizzazione pratiche edilizie			01/01/2023	31/12/2023	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
indagine customer utenza			01/01/2023	31/12/2023	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero cartelle fascicolo fabbricati	efficienza	100%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mommi Giovanni	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Marini Franco**

Centro di Responsabilità

ATTIVITA' EDILIZIA' SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_40 ATTIVITA' EDILIZIA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Obiettivo Peg: 2023_3041_S1_01

Censimento e valutazione speditiva della sicurezza di ponti ed opere d’arte comunali

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Nel territorio comunale, caratterizzato da una estesa viabilità di competenza, insistono anche numerosi ponti, viadotti ed opere d’arte stradali.

E’ necessario operare la sistematica ricognizione e catalogazione degli stessi, onde consentire una più puntuale conoscenza del patrimonio infrastrutturale comunale e conseguentemente avere contezza delle problematiche di sicurezza: la creazione di un registro sarà poi la base per la definizione dei programmi di monitoraggio e di intervento.

OBIETTIVO TRIENNALE

SECONDA ANNUALITA'

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento e valutazione speditiva della sicurezza delle infrastrutture: 70%			01/01/2023	31/12/2023		MOBILITA'	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Rilevazione e catalogazione dei ponti e opere d'arte sul territorio comunale	quantitativo	70%				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_41 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'
***Centro di Costo*:** 2023_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Centro di Costo
AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Obiettivo Peg: 2023_3241_S1_01

Attuazione della nuova rete di Trasporto Pubblico Locale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

A seguito dell'espletamento della gara per il trasporto pubblico regionale da parte della Regione Umbria, l'Amministrazione Comunale adotterà tutte le attività di propria competenza al fine di mettere in esercizio la nuova rete di trasporto urbano.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inizio dell'esercizio della nuova rete di T.P.L.			01/01/2023	31/12/2023		MOBILITA'	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

GANTT

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_41 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'
***Centro di Costo*:** 2023_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2023_0273_S1_01

PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.03.2017 è stato approvato il progetto "Futuro nel verde" che ha come obiettivo quello di mettere a sistema il patrimonio verde della città per migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipativi e innovativi, capaci di attrarre finanziamenti pubblici e privati.
Nell'ambito di tale progetto rientra l'adozione del Regolamento del Verde Pubblico e Privato attraverso il quale il Comune di Perugia intende tutelare il verde urbano, sia pubblico sia privato, in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale all'interno del progetto "Piano del verde".
Il campo di applicazione del Regolamento del Verde interessa tutte le aree verdi, pubbliche e private, del territorio comunale di Perugia e detta disposizioni in ordine ai seguenti temi principali:
- Norme generali per la tutela del verde pubblico e privato (difesa fitosanitaria, esecuzione di scavi, presenza di cantieri…)
- Abbattimenti e sostituzione di piante tutelate e censite e tipologie di Potature (ordinarie , straordinarie…)
- Realizzazione di progetti edilizi e scelta delle specie vegetali;
- Uso ed organizzazione degli spazi verdi pubblici (cura e manutenzione, occupazioni, manifestazioni…)
- Regime sanzionatorio.

DIRETTIVE

Adozione di un testo regolamentale per garantire la tutela del verde pubblico e privato

FINALITA'

Con il Regolamento del Verde Pubblico e Privato il Comune di Perugia intende tutelare il verde urbano, sia pubblico sia privato, in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

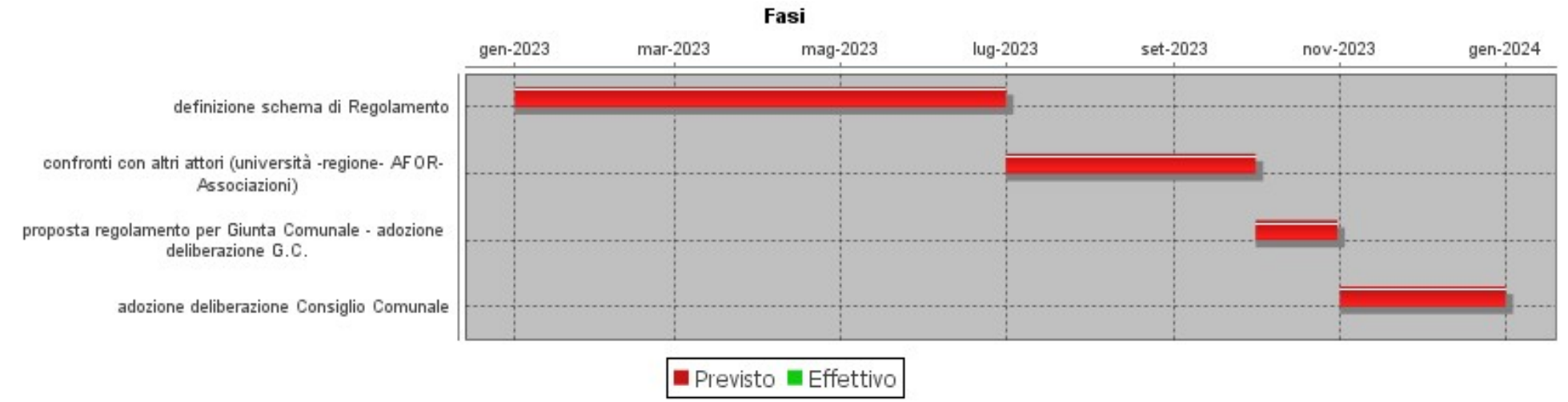
Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
definizione schema di Regolamento			01/01/2023	30/06/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
confronti con altri attori (università -regione- AFOR-Associazioni)			01/07/2023	30/09/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
proposta regolamento per Giunta Comunale - adozione deliberazione G.C.			01/10/2023	30/10/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
adozione deliberazione Consiglio Comunale			01/11/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
atti propedeutici alla redazione dello schema di regolamento	efficienza	2			2	sono state elaborate due bozze di regolamento
incontri e riunioni con enti ed associazioni	efficienza	4			4	
proposta per giunta comunale	efficienza	1				
adozione delibera del Consiglio Comunale	efficienza	1				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

E' stata predisposta la Bozza di Regolamento del Verde attraverso il quale il Comune intende tutelare il verde urbano pubblico e privato in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale, tale bozza è stata trasmessa al gruppo di lavoro.
A seguito della valutazione da parte del gruppo di lavoro degli allegati tecnici, è stata elaborata una nuova bozza di regolamento che ha tenuto conto delle osservazioni prodotte dal gruppo.

Al momento è necessario compiere un ulteriore ed ultimo passaggio con il docente di arboricoltura della facoltà di Agraria, per valutare congiuntamente le osservazioni avanzate dal medesimo al testo del Regolamento proposto.
La fase successiva sarà la trasmissione al tavolo di lavoro del testo condiviso dal gruppo di lavoro ristretto che lo ha elaborato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_42 AMBIENTE
***Centro di Costo*:** 2023_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Obiettivo Peg: 2023_0273_S1_02

EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2019-2021

FFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI
La comunità internazionale con gli accordi di Parigi del 2016, si è impegnata a ridurre l'aumento di temperatura del pianeta e di conseguenza l'Unione Europea, nel seguito UE, ha stabilito di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, di almeno il 40% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990.
Nell'ambito delle azioni individuate nel Piano Energetico Ambientale Comunale, l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti risulta una componente fondamentale, in quanto consente di ottenere risultati rilevanti dal punto di vista ambientale e di riduzione della spesa corrente attraverso investimenti economici sostenibili dal comune stesso in quanto minori rispetto a quelli sulle murature e coperture. I tempi di ritorno degli investimenti in parola sono infatti ridotti a circa 3÷5 anni.
L'obiettivo consiste nella progettazione interna e realizzazione con risorse interne ed esterne, di interventi sul patrimonio comunale volti al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED (Edifici, scuole, impianti sportivi, illuminazione esterna). Infine si darà corso alle pratiche di ottenimento dei titoli di efficienza energetica, TEE nel seguito, per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione.
L'obiettivo 2021, che segue a quelli del 2019 e 2020 in cui si è proceduto all'attivazione di un apposito software per il censimento degli impianti attraverso sistemi GIS e di progettare e di realizzare interventi, , si prefigge sempre di coniugare la politica energetica con la valorizzazione del patrimonio comunale, edifici e pubblica illuminazione nelle aree verdi e impianti sportivi, attraverso interventi mirati, realizzati in collaborazione tra più unità operative. Un ruolo importante è il coordinamento della U.O. Energia e Smart city attraverso la figura dell'energy Manager e dei progettisti elettrotecnici in questo processo, che come accennato vede partecipare in modo diretto l'area Governo del Territorio per le aree verdi e altre U.O. che seguono gli edifici scolastici, gli impianti sportivi e le sedi comunali con destinazione uffici.

OBIETTIVO CONDIVISO CON U.O. SISTEMI TENCOLOGICI ENERGETICI E C0N LA U.O. EDILIZIA SCOLASTICA

DIRETTIVE

Comunità europea pacchetto clima-energia 20 - 20 - 20. Normativa nazionale e regionale, PEAC.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Disposizioni GSE

FINALITA'

Miglioramento ed efficienza energetica, valorizzazione Patrimonio Comunale, attrazione risorse finanziarie dalla Regione, dallo Stato, dalla UE e/o da privati anche attraverso procedure PPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione 30/09/2021	30,00		01/01/2023	30/09/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021). Precedente versione: “Affidamento Lavori"
Realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	30,00		01/01/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021). Precedente versione: “Direzione Lavori"
Collaudo e monitoraggio risparmi - eliminata	40,00		01/12/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	FASE TEMPORALE ELIMINATA IN SEDE DI SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	efficienza	>50%				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Completamento interventi impianti scuole e uffici	efficienza	100%				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021
Realizzazione interventi su CVA - eliminato	efficienza	3,00			3,00	INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.
Realizzazione interventi su scuole - eliminato	efficienza	4,00				INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Centro di Costo
AREE VERDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Completamento censimento edifici (su n. 110 Edifici totali)	efficienza	110,00				INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.08.2021

Relativamente agli interventi di efficientamento energetico, sono stati approvati 3 progetti esecutivi per efficientamento energetico e CPI di adeguamento dei CVA di S.Orfeto (D.G.C. n. 216 del 04.08.2021) -Fratticiola Selvatica (D.G.C. 232 del 25.08.2021) e Balanzano n. (D.G.C. 231 del 25.08.2021) oltre ad un intervento di efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (relamping) con nuovi dotati di tecnologia a led presso gli uffici comunali di Via Mazzini n. 6, approvato con D.G.C. n. 217 del 04.08.2021.
Per quanto riguarda le progettazioni di uffici/sale riunioni istituzionali si comunica che sono in corso i progetti per Palazzo dei Priori relativamente alle sale Loi, Falcone e Borsellino e relativo corridoio e desk; lo stesso per il centro di Centro di cittadinanza e gli uffici URP di Ponte Felcino.
Per quanto riguarda le scuole sono stati redatti progetti per n° 8 edifici, alcuni dei quali in concomitanza con interventi generali di ristrutturazione/manutenzione, in altri casi sono stati redatti progetti dedicati alla sola illuminazione ordinaria e/o di emergenza.

La scuola dell'infanzia Santucci ed il nido comunale Filastrocca sono stati oggetto di ristrutturazione completa, con efficientamento energetico e relamping completo; sono stati eseguiti inoltre 5 interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi con relamping LED dell'illuminazione di emergenza.
Sono inoltra stati appaltati i lavori di risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo delle scuole primarie Ciabatti e Valentini: entrambi gli interventi, in un complessivo intervento di efficientamento energetico, comprenderanno il completo relamping dei plessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Centro di Costo

AREE VERDI

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_42 AMBIENTE

***Centro di Costo*:** 2023_0273 AREE VERDI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Centro di Costo

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2023_2343_S1_01

Laboratori urbani

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il 2021 e gli anni successivi saranno dedicati alla implementazione dei progetti inseriti nel Next Generation, che l'Amministrazione intende raggiungere sfruttando le risorse del Next Generation EU, con particolare riferimento a quelli inseriti nella voce ISTRUZIONE, per la parte dedicata ai servizi educativi comunali.

PERSONALE COINVOLTO
Coordinatori pedagogici
Personale educativo e scolastico
Personale ausiliario
Personale tecnico della U.O. Edilizia Scolastica e della U.O. Manutenzioni

FINALITA'

L'obiettivo mira a dare gambe operative ai due progetti inseriti nel Next Generation. Il primo è "BIBLIOPOD da 0/100", progetto di lettura espressiva ad alta voce dai contenuti di qualità che vede la produzione di podcast audio e video, offrendo anche la possibilità di fruizione della narrazione in lingua dei segni (LIS) alle persone con deficit uditivo. Il progetto è destinato a tutte le persone da zero a cento anni: dai nativi digitali, i figli di quest'epoca di tecnologia informatica, agli anziani estranei e distanti dall'utilizzo dei device.
Il secondo è "Laboratorio Educativo Urbano" (LEU), un luogo che darà valore ai linguaggi dei bambini come quello artistico, scientifico e simbolico e che li porterà ad intraprendere percorsi innovativi. Insieme e in sintonia col Laboratorio c'è il "Giardino Educativo Urbano" (GEU), che prevede la trasformazione dei giardini esistenti per farli divenire luoghi esperienziali e sensoriali attraverso un progetto innovativo volto alla pedagogia naturale. Il LEU e il GEU saranno vissuti non solo dai bambini e dalle bambine del nido e dell'infanzia ma anche dalle scuole primarie del territorio, come luogo di incontro e di confronto. Durante il fine settimana apriranno alla cittadinanza offrendo eventi educativi e artistici o semplicemente accogliendo le famiglie.

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Sviluppo dei progetti e confronto con la comunità educante			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Realizzazione dei progetti			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Data di elaborazione dei progetti	efficienza	?				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Centro di Costo

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Data di apertura dei laboratori	efficienza	?				
Durata dei laboratori	efficienza	?				
Livello di gradimento delle famiglie	efficienza	?				

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.
***Centro di Costo*:** 2023_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Centro di Costo

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2023_2343_S1_02

Manutenzione della qualità dei servizi 0-6

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il 2021 e gli anni successivi saranno dedicati alla implementazione dei progetti inseriti nel Next Generation, che l'Amministrazione intende raggiungere sfruttando le risorse del Next Generation EU, con particolare riferimento a quelli inseriti nella voce ISTRUZIONE, per la parte dedicata ai servizi educativi comunali.

PERSONALE COINVOLTO
Coordinatori pedagogici
Personale educativo e scolastico
Personale ausiliario
Personale tecnico della U.O. Edilizia Scolastica e della U.O. Manutenzioni

FINALITA'

L'obiettivo si propone di sostenere la manutenzione e la valorizzazione del "Sistema 0-6" nell'ottica della qualità pedagogica dei servizi educativi e dell'infanzia del Comune di Perugia attraverso: 1) cura, manutenzione e progettazione degli spazi esterni; 2) creazione di "Spazi Biblioteca" all'interno dei nidi e delle scuole dell'infanzia, prevedendo l'acquisto di librerie e testi specifici per lo 0-6; 3) sostegno alla genitorialità, con interventi sia all'interno dei servizi sia aperti alla cittadinanza tutta, attraverso momenti di confronto tra genitori, anche in modalità digitale, tra mondo sanitario, servizi sociali e mondo educativo per la creazione di una comunità e di significati comuni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

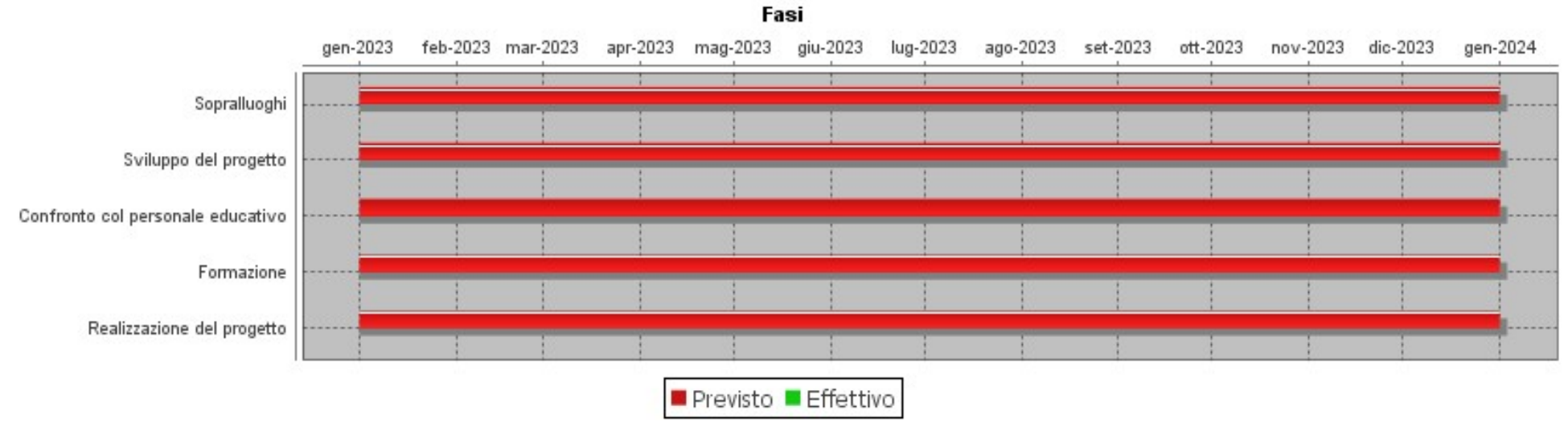
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo del progetto			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Confronto col personale educativo			01/01/2023	31/12/2023	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Formazione			01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Realizzazione del progetto			01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Data di elaborazione dei progetti	efficienza	?				
Data di apertura dei laboratori	efficienza	?				
Durata dei laboratori	efficienza	?				
Livello di gradimento delle famiglie	efficienza	?				

Responsabile **Di Filippo Amedeo**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.
***Centro di Costo*:** 2023_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo

POLITICHE ECONOMICHE

Obiettivo Peg: 2023_4547_S1_01

OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE, FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DEGLI STESSI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo si propone, a seguito della ricognizione effettuata nel 2018 dello stato di conservazione di una serie di impianti pubblicitari attualmente inutilizzati, di individuare le azioni per una gestione redditiva dagli stessi, anche attraverso l’affidamento ai privati tramite gara.

Obiettivo di miglioramento.

DIRETTIVE

Regolamento pubblicità.

relazioni DUP e linee programmatiche: 8A.

FINALITA'

L’obiettivo deve contribuire a incrementare la redditività derivante dall’utilizzo gli impianti pubblicitari comunali nel territorio e a perseguire finalità di decoro urbano con l’ammodernamento degli impianti .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione di uno studio per la migliore gestione degli impianti attualmente inutilizzati.			01/01/2023	30/06/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione atti di gara per l'affidamento in gestione degli impianti.			01/07/2023	31/12/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero incontri	quantitativo	10,00				interni, con altri uffici ed Enti, Assessore, ecc
n. atti	quantitativo	8,00				relazione conclusiva della prima fase, atti di gara per l'affidamento in gestione degli impianti (capitolato, ecc)
n. impianti affidati in gestione	quantitativo	137,00				

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
redditività media degli impianti	quantitativo	25.000,00	0,00	0,00		misura la possibile redditività media (in Euro) all'anno degli impianti in caso di affidamento a privati

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2023_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo

POLITICHE ECONOMICHE

Obiettivo Peg: 2023_4547_S1_02

NUOVA PIANIFICAZIONE E RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA GESTIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLA SUFERFICIE PUBBLICITARIA ESISTENTE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo è diretto in primo luogo alla realizzazione di un nuovo censimento degli impianti pubblicitari permanenti sul territorio comunale (cartelli, tabelle a messaggio variabile, pre-insegne ed impianti di pubblica affissione) attraverso diverse operazioni.
Dovrà essere costituito un gruppo di lavoro tra più unità operative, formato da personale tecnico ed operativo che provvederà alla rilevazione con ruoli distinti.

Oltre a definire l’oggetto della ricerca, essenzialmente inerente la localizzazione, le dimensioni, il soggetto gestore e lo stato di conservazione degli impianti, riscontro di eventuali situazioni di abusività o di abbandono, per l'effettivo censimento, è necessario acquistare la strumentazione informatica per le operazioni di geo-referenziazione con risorse derivanti da specifico stanziamento di bilancio (circa 8.000 €).

La relazione conclusiva del censimento effettuato potrà condurre all'elaborazione di un' ipotesi di ri-pianificazione o di gestione.

DIRETTIVE

L. 241/90 e s.m.i. - Regolamento del piano pubblicità comunale - D.Lgs 70....

FINALITA'

Ottimizzazione degli spazi pubblicitari ai fini di un incremento dei proventi relativi.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
costituzione gruppo di lavoro e definizione oggetto della ricerca			01/01/2023	30/04/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
messa a punto della geo-referenziazione			01/01/2023	31/05/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
rilevazione impianti			01/01/2023	30/11/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
relazione conclusiva censimento effettuato con ipotesi di ri-pianificazione			01/10/2023	31/12/2023	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero riunioni di coordinamento del gruppo di lavoro	quantitativo	10,00				
mq. superficie pubblicitaria esistente	quantitativo	0,00				
n. sopralluoghi effettuati	quantitativo	10,00				
n. impianti censiti	quantitativo	30,00				(pubblici e privati)
n. atti predisposti	quantitativo	5,00				(proposta G.C. costituzione di lavoro, relazione finale, altro...)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
39 EDILIZIA RES. E MANUT.	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
33 PATRIMONIO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_47 POLITICHE ECONOMICHE
***Centro di Costo*:** 2023_4547 POLITICHE ECONOMICHE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Piro Vincenzo**

Centro di Responsabilità

SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Obiettivo Peg: 2023_2748_S1_01

MASTER PLAN PIAN DI MASSIANO – FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'area di Pian di Massiano, nella parte nord-ovest della città di Perugia, comunemente (ma riduttivamente) conosciuta come "Percorso Verde", è di fatto un'area-parco di oltre 70 ettari, che si sviluppa intorno al bacino del torrente Genna, storicamente votata alla pratica di attività ricreative e sportive, sia agonistiche, sia di base, e ad ospitare iniziative ed eventi di varia natura che trovano qui una cornice ideale. In questo vero e proprio "polmone verde" della città è poi concentrata l'impiantistica sportiva di maggior rilevanza del territorio comunale, di cui sono parte lo stadio "Renato Curi" e il PalaBarton, l'impianto sportivo indoor attualmente più grande dell'Umbria, utilizzato anche per manifestazioni extra-sportive (concerti). Tutti gli impianti sono inseriti all'interno del grande parco o ubicati ai margini di questo, ma comunque tra loro collegati da quasi 8 chilometri di percorsi pedonali "verdi", oltre che dal circuito esterno di mobilità urbana. Per tali caratteristiche l'area è frequentata costantemente da ampie fasce della cittadinanza, ma vede anche presenze importanti provenienti da altri comuni o da fuori regione.
La costante e repentina crescita dell'interesse nei confronti di una vita sana, in equilibrio psico-fisico (wellness) e in armonia con il contesto ambientale, e dunque verso la pratica di discipline sportive le più varie e di attività motorie, ludiche e ricreative, nonché nei confronti di iniziative ed eventi di cultura, spettacolo e socialità piccoli e grandi, ha comportato negli ultimi anni una richiesta crescente di spazi all'uopo destinati, le cui caratteristiche devono tuttavia necessariamente allinearsi al mutare di gusti ed esigenze. Anche per ciò è obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale intraprendere una serie di azioni che possano potenziare, migliorare ed integrare le diverse funzioni a cui l'area di Pian di Massiano assolve, il tutto secondo un quadro di riferimento che assume le caratteristiche di un vero e proprio Master Plan (MP), ove interventi e progettualità, già singolarmente significative, vengono messe in sinergia per avere un impatto amplificato.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato n. 8, 9 e 10
DUP 2021-2023
PNRR

FINALITA'

Il MP, per l'area ricreativo-sportiva in parola ha le seguenti finalità generali:
- conservare, migliorare e riqualificare il contesto ambientale, anche nella prospettiva di favorire nei cittadini lo sviluppo di una

coscienza ecologica;
- migliorarne la vivibilità, la fruibilità e l'attrattività;
- potenziarne il ruolo di aggregatore e catalizzatore di iniziative, azioni e politiche di coesione, integrazione e inclusione sociale;
- caratterizzarla come centro di salute in quanto lo sport e le attività motorie rappresentano dei fattori di benessere, sviluppo e mantenimento psico-fisico armonioso, di prevenzione nei confronti dell'invecchiamento, anche in ragione dell'allungamento dell'aspettativa di vita;
- incrementare l'offerta sportiva, ricreativa e culturale;
- renderla volano per lo sviluppo economico e turistico della città e del territorio, anche extra-comunale;
- renderla laboratorio di promozione delle applicazioni delle nuove tecnologie di efficientamento energetico e innovazione digitale.

Le azioni principali attraverso le quali conseguire le predette finalità del MP sono le seguenti:
- realizzazione e riqualificazione di percorsi e aree verdi libere e attrezzate, che favoriscano la fruizione dell'area, la socializzazione dei giovani e dei meno giovani, delle famiglie e della comunità in genere, la pratica di attività motorie di base e dolci;
- realizzazione e riqualificazione di impianti e infrastrutture diversificate e polifunzionali che potenzino il ruolo dello sport ai fini della inclusione e della integrazione sociale, dello sviluppo del senso civico e di comunità, amplino l'offerta sportiva, sia in termini di pratica, sia di fruizione degli eventi, ma che possano porsi anche come centri di promozione di iniziative culturali, formative, sociali ed economiche;
- miglioramento del contesto ambientale attraverso interventi che prevedano il riutilizzo e il recupero del suolo o da realizzarsi in zone di completamento già a tali fini destinate dalla pianificazione urbanistica;
- realizzazione di strutture sostenibili sotto il profilo ambientale ed energeticamente efficienti;
- utilizzo delle aree e delle infrastrutture sportive per il potenziamento delle reti di TLC wireless e in fibra ottica, in una prospettiva di riduzione del digital divide.

In particolare l'obiettivo prevede la realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica relativi ai progetti per i complessi sportivi seguenti.

1. Realizzazione del nuovo Stadio. (1^ annualità)
Il progetto generale prevede la realizzazione di un nuovo stadio concepito come infrastruttura polifunzionale per il pubblico spettacolo, sia calcistico, sia extra-sportivo, e secondo i più moderni standard di comfort, funzionalità e sicurezza. Campo da gioco (eventualmente riconfigurabile in outdoor arena per eventi) e tribune, integrate da nuove strutture per hospitality, quali sky-box, aree vip e business, costituiranno il cuore del complesso, ma saranno affiancate da altre funzioni d'uso per poter offrire agli appassionati e agli avventori servizi ed esperienze diversificati e completi. Il nuovo complesso sostituirà dunque lo stadio di concezione monofunzionale – peraltro oramai obsoleto, disfunzionale e necessitante di continui interventi per la conservazione e la sicurezza - con un modello multifunzionale che si caratterizzerà per un elevato grado di "apertura" nei confronti dell'ambito in cui è insediato, da vivere 365 giorni all'anno, all'interno e nell'intorno, da parte di famiglie, giovani, sportivi, appassionati di sport e cultura, professionisti, operatori aziendali e del mercato, non più solo "contenitore" degli eventi sportivi ai quali è specificamente destinato, ma centro promotore e aggregatore di integrazione sociale, ricreativa, culturale, formativa e di business.

2. Realizzazione del nuovo Palasport (2^ annualità)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Piro Vincenzo**

Centro di Responsabilità

SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Il progetto prevede la realizzazione di una nuova infrastruttura che possa ben coniugare la vocazione sportiva/agonistica e la tradizione musicale della città, racchiudendole in un unico contenitore creato ad hoc (indoor arena), con capienze adeguate alle grandi manifestazioni sportive e ai grandi eventi di pubblico spettacolo.

L'idea portante del progetto è rappresentata, oltre che dalla destinazione specifica, dalla sinergia realizzabile con il nuovo Stadio e con il "vecchio" Palasport.

In tale prospettiva il nuovo Palasport sarà concepito per ospitare gli eventi sportivi di preminente livello nazionale e internazionale (campionati, coppe, tornei, meeting, stages), oggi come ieri correlati al grande volley, sia maschile, sia femminile, che ormai vanta una tradizione ultra-decennale, ma anche al basket, le cui esigenze furono la spinta propulsiva alla realizzazione del primo Palasport.

Il PalaBarton sarà così recuperato e riqualificato (anche in maniera più adeguata e sostenibile) per la sua funzione originaria, ovvero dare spazio a tante discipline diverse per lo sviluppo e la promozione dello sport in generale e di base in particolare, le cui esigenze, vista la coabitazione con lo sport agonistico di alto livello, stenta oggi a soddisfare.

Il nuovo Palasport potrà quindi beneficiare del nuovo Stadio – insistente nella medesima area – condividendone le infrastrutture esterne (parcheggi, aree di calma, ...), ma anche quelle interne, in caso di eventi e manifestazioni di grande richiamo di pubblico o che possono avere iniziative collaterali quali meeting, iniziative formative, promozionali, etc...

Per la realizzazione di entrambi i progetti si impone una specifica attenzione agli aspetti green e smart, dove sostenibilità energetica ed ambientale e innovazione digitale saranno ulteriori linee guida progettuali fondamentali.

La realizzazione del nuovo stadio prevede innanzitutto il riutilizzo del medesimo sedime in cui sorge l'attuale, escludendo così il consumo di nuovo suolo, mentre il Palasport sorgerà in un'area già a tal fine destinata dagli strumenti urbanistici attualmente vigenti.

Le soluzioni architettoniche che verranno adottate, oltre che quella tecnica precipua, avranno anche la finalità di ottimizzare l'integrazione delle strutture, sia in termini estetici, sia soprattutto, funzionali, con il contesto ambientale del Parco.

I grandi e diversificati spazi e le ampie superfici dei due complessi e delle relative pertinenze consentiranno di realizzare strutture concepite fin dall'inizio come energeticamente efficienti, potenzialmente autosostenibili (logica "nZEB") e smart: pannelli fotovoltaici integrati nelle coperture e nei parcheggi attigui attraverso apposite pensiline; microcogenerazione; pannelli solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria; sistemi per il recupero e il filtraggio dell'acqua da utilizzare per l'irrigazione; networking energetico e gestione intelligente di produzione, distribuzione e consumo (smart grid), di cui potranno beneficiare anche gli altri impianti presenti nell'area; eliminazione delle emissioni di gas-serra; ricorso alla domotica, soprattutto negli spazi e negli ambienti destinati alle funzioni ancillari e/o diverse da quella specificamente sportiva; utilizzo diffuso di software e sensoristica per il monitoraggio e la gestione di energia, acqua e aria. Tutto quanto precede sarà reso possibile dal completo cablaggio in fibra ottica degli impianti e dall'utilizzo diffuso di tecnologie di TLC wireless di ultima generazione, anche a beneficio delle aree esterne.

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Piro Vincenzo

Centro di Responsabilità
SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica del Nuovo Stadio	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica del Nuovo Palasport	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Piro Vincenzo**

Centro di Responsabilità

SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità **50,00%**

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Piro Vincenzo**

Centro di Responsabilità

SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Obiettivo Peg: 2023_2748_S1_02

Programmazione relativa all'impiantistica sportiva ed ai rapporti con Associazioni e Società sportive e promozione sportiva

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Impiantistica sportiva
La città di Perugia dispone di una diversificata e diffusa impiantistica sportiva, sia “di base”, chiamata a soddisfare le crescenti esigenze manifestate dalle realtà rappresentative dei cosiddetti “sport minori”, dalle scuole e dai soggetti impegnati nella prevenzione dell’invecchiamento, sia per l’attività agonistica e professionistica.
Attualmente tale patrimonio è costituito da oltre 70 impianti, tra i quali numerosi campi da calcio, da quelli di esercizio o calcio a 5, fino allo stadio comunale “Renato Curi”, palestre e palazzetti dello sport, caratterizzati da polifunzionalità, piscine, bocciodromi e singoli impianti per discipline specifiche (rugby, baseball, atletica, tiro con l’arco, pattinaggio, BMX, ...).
Il Regolamento comunale sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia, approvato con D.C.C. n. 52 del 28.03.2011 e da ultimo modificato con D.C.C. n. 144 del 24.10.2016, classifica gli impianti in 2 categorie:

1) impianti municipali, che sono utilizzati dall’intera popolazione del Comune di Perugia;
2) impianti di quartiere, ovverosia tutti gli altri impianti comunali presenti nel Comune di Perugia che per ubicazione e caratteristiche sono utilizzati prevalentemente dalla popolazione di quella parte di territorio comunale su cui insistono.

Per gli stessi individua, tra le altre cose, per l’appunto le modalità di affidamento.
Dal campo di applicabilità del medesimo Regolamento è esplicitamente escluso lo Stadio “R. Curi”.
Dal punto di vista gestionale invece, tenuto conto di quanto stabilito dalla D.C.C. n. 149 del 9.11.2016, di fatto si distinguono:

a) impianti sportivi a gestione indiretta, attuata per mezzo dei soggetti individuati all’art. 3 della Legge Regionale n. 5 del 12 marzo 2007;
b) impianti sportivi a gestione diretta dell’A.C.

La quasi totalità degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia, sia municipali, sia di quartiere, risulta a gestione indiretta (GI). Gli impianti sono infatti concessi in uso, per mezzo di procedure selettive pubbliche, a società ed associazioni sportive del territorio, che li gestiscono, sulla base di apposite convenzioni, vi svolgono le proprie attività e riservano una percentuale di ore ad altre società/associazioni utilizzatrici.
Tale impiantistica, che costituisce l’infrastruttura sportiva diffusa sul territorio comunale, abbisogna di una costante attività manutentiva, sia ordinaria, sia straordinaria, in quanto finalizzata ad assicurare la corretta conservazione, le necessarie condizioni di sicurezza, la continuità delle numerose attività che vi vengono svolte, l’adeguamento in relazione all’evoluzione normativa, ma anche il loro rinnovamento.
Detti interventi riguardano:

– la sicurezza e la funzionalità degli impianti;
– la prevenzione incendi;
– il miglioramento strutturale anche in funzione antisismica;
– l'adeguamento alle norme sportive e del pubblico spettacolo.

Nel triennio di interesse si avvierà pertanto un programma complessivo di intervento strutturato secondo le seguenti azioni:
– riorganizzazione, digitalizzazione e aggiornamento dinamico dell'archivio dell'impiantistica sportiva comunale;
– costituzione, per ciascun impianto sportivo, del "fascicolo del fabbricato";
– reperimento di certificazioni e documentazione tecnica per ciascun impianto attraverso ricerche in archivio e presso i concessionari (in presenza di interventi pregressi direttamente realizzati da questi);
– identificazione dei livelli di sicurezza e funzionalità degli impianti e delle conseguenti necessità e priorità di intervento;
– programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento/miglioramento normativo e funzionale sulla base delle priorità identificate e su più livelli, secondo una logica che integri:
* interventi puntuali su più impianti;
* interventi di media entità su parti e/o unità tecnologiche di impianti;
* interventi complessivi sul singolo impianto;
– programmazione degli interventi in maniera coordinata con i concessionari.

L'intento è quello di eliminare immediatamente singole criticità che si possono manifestare di anno in anno, ottenere un miglioramento ed un innalzamento graduale del livello di sicurezza e funzionalità degli impianti sportivi, disporre di una situazione aggiornata in tempo reale utile ad una migliore gestione e ad una predisposizione più efficiente ed efficace di interventi e progetti anche in funzione del reperimento di finanziamenti esterni.

I predetti interventi, sulla base delle previsioni contenute nelle convenzioni e secondo gli indirizzi dell'A.C., potranno essere progettati e realizzati anche in accordo con le stesse associazioni e società sportive di riferimento territoriale gerenti degli impianti, chiamate così ad un nuovo protagonismo nella progettazione e nella gestione, ricorrendo a tal fine anche allo strumento dei patti di collaborazione.

Va tuttavia evidenziato che sulla presente programmazione non può non avere influenza l'emergenza da pandemia covid-19, che ha già interrotto repentinamente le stagioni sportive 2019/2020 di tutte le associazioni e società sportive che operano nelle varie discipline e ai vari livelli, dalle attività di base a quelle professionistiche, e ha obbligato il Comune di Perugia a chiudere formalmente per alcuni mesi i propri impianti sportivi. Gli interventi di cui sopra dovranno dunque necessariamente integrare, almeno fino alla fine dell'emergenza e/o per assicurare il superamento della stessa opere, lavori e misure utili ad assicurare una ripresa in sicurezza delle attività sportive all'interno degli impianti comunali.

La fattispecie degli impianti sportivi a gestione diretta (GD) è stata di fatto introdotta con D.C.C. n. 144 del 24.10.2016 e D.C.C. n.149 del 9.11.2016 con le quali il Consiglio Comunale ha reso possibile al Comune di condurre gli impianti sportivi di sua proprietà anche direttamente e ha dato mandato agli uffici di implementare uno specifico modello organizzativo.

Attualmente vi sono 3 impianti sportivi cittadini gestiti direttamente dagli uffici comunali competenti:
1) Palasport di Pian di Massiano, oggi "PalaBarton";
2) Palazzetto dello sport di Viale Pompeo Pellini;
3) Stadio di atletica "S. Giuliana".

Gli impianti in questione, tutti ubicati nella città di Perugia, sono caratterizzati da polifunzionalità – sia in termini specificamente sportivi, sia perché ospitano anche

eventi e manifestazioni di pubblico spettacolo – e consistenti capienze e rientrano tutti nella categoria degli “impianti municipali”.
Per ciò che concerne gli aspetti e le strategie generali di conservazione, manutenzione, miglioramento ed adeguamento, vale quanto già detto per gli impianti a GI. In considerazione tuttavia di consistenza e fruizione degli impianti a GD, e del ruolo di gestore che riveste attualmente l’Ente, si procederà fin da subito anche a definire ed attuare dei piani generali di conduzione, sicurezza e gestione delle emergenze. Detti piani, in conseguenza dell’emergenza da covid-19, integreranno anche le misure atte a minimizzare il rischio di contagio e armonizzeranno i diversi piani e protocolli di competenza di ciascuna associazione/società utilizzatrice. Al fine di meglio perseguire i predetti obiettivi, sarà necessariamente enfatizzato il carattere di “impianto sportivo” di ciascuna struttura, riservando l’uso delle stesse alla pratica di discipline sportive, fatti salvi singoli eventi o manifestazioni a carattere diverso, ma comunque compatibile con gli spazi e le attività ivi presenti.
Per ciò che concerne le modalità di gestione, non essendosi verificate nel precedente triennio di programmazione tutte le condizioni ritenute dalla D.C.C. n.149/2016 imprescindibili sotto il profilo organizzativo per una gestione diretta, tenendo conto dell’alterazione delle previsioni economiche alla base dell’implementazione del modello gestionale de quo determinata dall’emergenza covid-19, nonché confermato il carattere non pienamente compiuto del medesimo modello, dal momento che una parte delle attività connesse (apertura, chiusura, pulizia, manutenzione ordinaria,...) vanno comunque affidate ad un service esterno, rimanendo in capo agli uffici comunali solo quelle di gestione e concessione degli spazi e di interlocuzione con le associazioni e società sportive fruitrici, si procederà ad individuare, in una prospettiva di medio termine, uno o più soggetti gestori, che avranno il compito di effettuare, oltre alle operazioni di conduzione, anche quelle di programmazione annuale dell’uso dei vari spazi, mantenendo l’Ente l’indirizzo e la supervisione sulle stesse.
In relazione alle specifiche peculiarità, nel triennio di programmazione, per ciascuno dei tre impianti municipali sopra elencati, si darà inoltre corso agli interventi e alle attività di seguito in sintesi illustrate.
Per il PalaBarton, che è l’impianto indoor di maggior capienza del territorio regionale, in grado di ospitare – come storicamente è sempre avvenuto – sia manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, sia eventi quali concerti e similari, sarà sviluppato ed attuato un progetto di ampliamento della capienza e di miglioramento funzionale per il pubblico spettacolo sportivo ed extra-sportivo.
Il palazzetto Pellini è l’impianto cittadino più grande come capienza (675 posti a sedere) dopo il PalaBarton. La sua collocazione a ridosso del centro storico e la sua “storia” ne fanno un punto di riferimento per una consistente parte della città.
Nell’ultimo triennio sono stati realizzati lavori finalizzati all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi, di miglioramento dell’accessibilità anche da parte di utenti diversamente abili e, soprattutto, si è iniziata un’opera di efficientamento energetico con il rinnovo dell’impianto di illuminazione sportiva per avere prestazioni illuminotecniche ed energetiche migliori. Per il prossimo triennio si intende dare corso al completeranno dell’efficientamento energetico e all’esecuzione di varie tipologie di intervento finalizzate all’ammodernamento e al miglioramento della funzionalità dell’impianto.
Lo Stadio S. Giuliana è stato lo storico impianto di calcio cittadino fino alla realizzazione dello stadio “R. Curi”; a partire dalla seconda metà degli anni ’70, data la presenza della pista, è stato destinato prevalentemente all’atletica leggera; più recentemente è diventato sede estiva di importanti eventi di pubblico spettacolo, primo fra tutti il Festival internazionale Umbria Jazz, le cui esigenze hanno peraltro drenato le risorse più consistenti per i relativi interventi di adeguamento. Nell’ultimo biennio è stato tuttavia avviato un programma di ammodernamento e riqualificazione in funzione sportiva, con una tappa fondamentale rappresentata dal nuovo “anello”. Nel triennio di programmazione si intende completare il percorso intrapreso con il rifacimento di tutti gli spazi e le strutture destinate alle varie specialità dell’atletica al fine di conseguire l’omologazione FIDAL. Ciò consentirà di riconfigurare pienamente la struttura come impianto sportivo per attività sia di base, sia agonistiche. Contestualmente si procederà a definire una regolamentazione di utilizzo, con un controllo accessi e una programmazione in fasce orarie per le scuole, gli atleti liberi, le società sportive, gli eventi agonistici.
Nell’ambito dell’impiantistica sportiva, infine, particolare attenzione sarà posta sullo stadio Curi, che sarà oggetto di un programma integrato di interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento e adeguamento, eventualmente anche in sinergia con il concessionario, sulla base di verifiche ed analisi avviate durante il periodo di programmazione precedente e in corso di completamento Nella definizione di tale programma si terrà conto degli indirizzi strategici dell’Amministrazione che

in una prospettiva, a medio termine, è interessata alla realizzazione di un nuovo impianto per il calcio ma anche con potenzialità di polifunzionalità, rispondente ai migliori standard italiani ed europei, per cui si darà impulso allo sviluppo di solidi e sostenibili progetti di costruzione e gestione avvalendosi della collaborazione di soggetti finanziatori esterni.

Rapporti con associazioni e società sportive e promozione sportiva
L'obiettivo perseguito dal Comune di Perugia è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti"; tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. La pratica sportiva, grazie alla molteplicità degli impianti sportivi di proprietà comunale e alla scelta di affidarli in gestione alle società e alle associazioni sportive del territorio, ha incrementato lo svolgimento dell'attività fisica intesa sia come Sport in senso stretto, sia come attività motorio-ricreativa ed ha contestualmente assicurato la conservazione e il miglioramento dell'infrastruttura impiantistica.
Nel triennio di programmazione particolare attenzione sarà necessariamente posta sull'individuazione e l'attuazione di forme e iniziative di sostegno dirette ed indirette alle associazioni e società sportive che operano nelle varie discipline e ai vari livelli, duramente colpite dall'emergenza derivante dal contagio da covid-19. Questa ha infatti portato alla interruzione repentina di tutte le stagioni sportive 2019/2020 e alla chiusura degli impianti, annullando di fatto la maggior parte degli introiti derivanti dall'attività sportiva a favore di terzi; per contro sono rimaste a carico di ASD e SSD rilevanti spese fisse derivanti da utenze, tasse e, in alcuni casi, anche compensi per i vari collaboratori sportivi. Le società e le associazioni sportive dovranno inoltre far fronte, per i provvedimenti normativi, le incertezze e l'auspicabile ripresa della prossima stagione 2020/2021 a maggiori spese di riqualificazione degli impianti sportivi per garantire le condizioni minime di sicurezza tra gli atleti, ivi inclusa una possibile riduzione del numero delle presenze all'interno degli impianti sportivi, andando incontro quindi, anche ad una ulteriore riduzione dei ricavi.
Le misure di sostegno, tra le quali sarà incluso, in coerenza con le disposizioni del governo, l'ampliamento della durata delle convenzioni a breve scadenza, al fine di mitigare gli effetti negativi patiti per la stagione interrotta e per quella della ripresa, in sintesi dovranno:

- assicurare la continuità e la ripresa delle attività sportive che si svolgono all'interno degli impianti comunali, al fine di perseguire gli obiettivi della L.R. n.5/2007 e contribuire al superamento dell'emergenza;
- assicurare la buona conservazione dell'infrastruttura sportiva comunale, che, come detto, si realizza soprattutto attraverso il coinvolgimento e l'azione delle associazioni e delle società sportive del territorio coinvolte nella gestione;
- assicurare l'equilibrio economico finanziario delle gestioni, anche attraverso la revisione delle concessioni vigenti;
- consentire ad associazioni e società la partecipazione a tutte le procedure ad evidenza pubblica che saranno indette dal Comune o da altre istituzioni, predisponendo progetti di adeguamento delle proprie attività e di gestione e riqualificazione degli impianti sportivi.

Come previsto per tutte le concessioni di impianti sportivi di imminente scadenza, analogo provvedimento dovrà essere adottato con riferimento allo stadio "R. Curi", per il quale si procederà ad un ampliamento fino a due stagioni sportive della concessione attuale al gestore uscente. Tale soluzione potrà assicurare nella fase emergenziale transitoria la ripresa delle attività calcistiche professionistiche e la funzionalità e la buona conservazione del più grande centro sportivo comunale, e, in una prospettiva di breve-medio termine, auspicando un'evoluzione favorevole dell'emergenza sanitaria, il riavvio dell'iter per la nuova concessione dell'impianto in un contesto economico-finanziario stabilizzatosi e che metta in grado i potenziali concessionari di predisporre proposte progettuali solide e sostenibili e tali da garantire una gestione più funzionale ed una migliore valorizzazione del compendio sportivo.
Si procederà infine a predisporre un aggiornamento del Regolamento comunale sulle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia dimodoché lo stesso: a) sia ancor più strumento di indirizzo ed operativo per rafforzare il rapporto con le associazioni e le società sportive operanti nel Comune di Perugia, riconoscendo e valorizzando il radicamento territoriale di queste soprattutto nell'affidamento degli impianti di quartiere, in una prospettiva di promozione

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Piro Vincenzo

Centro di Responsabilità
SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

dell'attività sportiva, finalizzata a benessere, salute e qualità della vita dei cittadini, ma anche più specificamente dei territori stessi, come già oggi in parte si verifica attraverso iniziative anche extra-sportive, nonché, infine, di buona conservazione e miglioramento dell'infrastruttura sportiva; b) sia riallineato alle previsioni della normativa vigente, mantenendo comunque la massima coerenza con le finalità e le indicazioni della Legge Regionale n. 5/2007 di riferimento per il settore dello Sport. L'aggiornamento del Regolamento potrà altresì meglio sostenere ed indirizzare l'attività di riordino e razionalizzazione delle convenzioni cui si darà comunque corso fin da subito, secondo quanto sopra delineato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valutazione individuazione soggetti gestori per impianti attualmente a gestione diretta	25,00		01/01/2023	31/12/2023	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di "fascicolo del fabbricato" per ciascun impianto sportivo	quantitativo	5,00				

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Piro Vincenzo

Centro di Responsabilità
SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità **50,00%**

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo Peg: 2023_2550_S1_01

Promozione della città attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale della città

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

La valorizzazione del patrimonio culturale, soprattutto del circuito museale civico, può rappresentare un'occasione unica per realizzare una maggiore coesione sociale del territorio, che si riconoscere nella ricchezza e varietà di quanto ogni giorno contribuisce ad arricchire non solo l'esperienza dei turisti ma anche la vita di ogni cittadino. Allo stesso modo, in una dimensione come la nostra, che vede prevalere l'ambito dell'associazionismo e del terzo settore, la valorizzazione si qualifica allo stesso tempo come una rilevante risorsa per lo sviluppo economico del territorio, soprattutto nella contingenza attuale della pandemia in corso e delle inevitabili ripercussioni che stanno investendo in particolare il settore della cultura.

FINALITA'

In questo senso, una sempre più costante e strutturata attività dell'Amministrazione nell'ambito del sostegno e della collaborazione alla progettazione che potrà essere sviluppata da operatori e imprese culturali e creative, nella più ampia accezione, può senza dubbio dar luogo al consolidamento di buone pratiche e all'individuazione di nuove direttrici, in grado di garantire cooperazioni virtuose tra diverse e non sempre facilmente coniugabili realtà del mondo culturale e creativo.
In coerenza e a integrazione di quanto sopra, si lavorerà nel proseguire e strutturare maggiormente anche la collaborazione con Istituzioni cittadine, come Università e altri enti territoriali, al fine di perseguire obiettivi comuni, volti alla promozione e alla messa a sistema di interventi che incrementino e innovino le modalità di valorizzazione del patrimonio storico-artistico-architettonico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei bandi, studio di fattibilità di progetti in collaborazione con soggetti esterni			01/01/2023	31/12/2023		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ideazione e presentazione, anche in partenariato, di proposte progettuali a valere su bandi, regionali, nazionali e comunitari			01/01/2023	31/12/2023		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero progetti/bandi analizzati	quantitativo	3,00				
Numero proposte presentate a valere su bandi	quantitativo	3,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

***Centro di Costo*:** 2023_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Peg: 2023_4650_S1_02

IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA'

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Avendo le politiche giovanili la finalità generale di supportare i giovani nel perseguimento delle loro attitudini e nella transizione alla vita adulta, verranno ideati e pianificati interventi che agiranno in questa direzione. Verranno terminate le azioni, anche connesse a specifici progetti, iniziate nelle annualità precedenti e, al contempo, verranno ideati nuovi interventi che tengano conto delle dinamiche sociali legate al mondo giovanile e del contesto generale di riferimento.

FINALITA'

L'obiettivo perseguirà le seguenti finalità generali:
- Coinvolgimento di giovani dai 14 ai 35 anni;
- Rafforzamento delle possibilità di relazione, contatto e supporto on-line;
- Coinvolgimento delle famiglie di appartenenza e della comunità tutta.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Interventi di coinvolgimento dei giovani e della comunità			01/01/2023	31/12/2023		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Customer satisfaction attività territoriali			01/01/2023	31/12/2023		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
N. interventi	quantitativo	15,00				
N. giovani coinvolti	quantitativo	250,00				
N. cittadini coinvolti	efficienza	1.200,00				
N. progetti gestiti	efficienza	1,00				
Customer satisfaction	efficienza	Valore medio: Buono				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.
***Centro di Costo*:** 2023_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Obiettivo Peg: 2023_2451_S1_01

Biblioteche fuori di sè intercettare pubblici che solitamente non utilizzano o non conoscono il servizio bibliotecario promuovere la lettura in ambienti e spazi abitualmente frequentati dai cittadini ma che non sono caratterizzati da un'offerta culturale

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo Biblioteche fuori di sè si propone di:
- intercettare pubblici che solitamente non utilizzano o non conoscono il servizio bibliotecario;
- promuovere la lettura in ambienti e spazi abitualmente frequentati dai cittadini ma che normalmente non sono caratterizzati da un’offerta culturale;
- ridurre la distanza fisica e psicologica tra libri e lettori potenziali;
- sviluppare relazioni aperte e inclusive tra la biblioteca e la sua comunità di riferimento.
-sviluppare servizi per persone con difficoltà di lettura, disabilità o con disabilità fisiche o sensoriali.

Il sistema bibliotecario di Perugia è costituito da 6 biblioteche e da un Bibliobus, la biblioteca itinerante:

1)Biblioteca Augusta, biblioteca storica e di conservazione; per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. La collezione, comprende manoscritti di pregio, incunaboli, cinquecentine, periodici storici, da metà Ottocento si è arricchita di numerosi fondi - Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky ed altri - che ad oggi la rendono la biblioteca di conservazione storica più importante dell'Umbria. E' depositaria degli esemplari d’obbligo degli stampati della provincia di Perugia.
2)Biblioteca Villa urbani, è biblioteca di pubblica lettura.Vicina al centro storico della città, la biblioteca si trova in una villa con un ampio giardino dove si svolgono anche attività all'aperto. Le sue raccolte comprendono materiali bibliografici e mulrtmediali adatti per tutte le fasce di età.
3) Biblionet situata nel popoloso quartiere di Ponte San Giovanni ,è biblioteca di pubblica lettura, si inserisce perfettamente in un contesto multietnico ,è impegnata nell'integrazione delle varie culture.
4) Biblioteca Sandro Penna di San Sisto, è considerata per la sua architettura innovativa tra le biblioteche più stravaganti del mondo, dedicata al poeta perugino Sandro penna, è biblioteca di pubblica lettura. L'intera collezione – libri, riviste, cd e DVD - disposta a scaffale aperto, è direttamente fruibile dagli utenti per la consultazione in sede e il prestito. Inoltre è disponibile la navigazione internet libera e gratuita tramite i pc della biblioteca o in modalità Wi-Fi con propri dispositivi mobili.
5) Biblioteca San Matteo degli Armeni sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all’interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, è circondata da un parco di circa 5.000 mq, una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani. Centro di documentazione e ricerca, la biblioteca possiede un patrimonio librario specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

solidale. Ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messo a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, il Centro di documentazione 'Elisabetta Campus' della Circoscrizione Umbria di Amnesty International e la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale.E' biblioteca ed anche centro di promozione di iniziative, dibattiti e studi specialistici .Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.
6) Biblioteca degli Arconi, nasce con la volontà di sviluppare un servizio di pubblica lettura che sia in accordo con le tendenze più innovative, senza trascurare le recenti sollecitazioni e riflessioni derivate dalle Smart Cities che richiedono Smart libraries, in grado cioè di mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città “con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita”. La sua posizione è alla base del Mercato coperto, all'ingresso delle scale mobili per il Minimetrò,

DIRETTIVE

DUP 2021-2023 del Sub programma 2021-05-02-2451

FINALITA'

l sistema bibliotecario di Perugia comprende 6 biblioteche (Augusta, Biblionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani , Biblioteca degli Arconi) e 1 Bibliobus, con un ricco e importante patrimonio documentale e un'utenza che copre tutte le fasce di età e le esigenze di accesso alla conoscenza.
L’emergenza sanitaria da COVID-19, ha sollecitato l’individuazione di un obiettivo "Biblioteche fuori di sè" che, andando oltre il cartaceo e i servizi / attività in presenza, ha realizzato altre forme di fruizione dei materiali e di interazione con l’utenza più interattive, digitali e moderne.
L’obiettivo intende perciò potenziare i servizi bibliotecari da remoto, l’utilizzo di nuovi media comunicativi con gli utenti (webradio, social, dirette streaming. ecc.), la gestione informatizzata dei consueti servizi bibliotecari, la disponibilità di copie digitali del patrimonio librario e documentario delle biblioteche e di risorse elettroniche diverse. Rispondere quindi alla mission del nostro Sistema Bibliotecario - diffondere cultura e informazione a diversi livelli per tutti i cittadini – con tecnologie più innovative, portare la biblioteca in luoghi non convenzionali attraverso il Bibliobus, ma anche in nei luoghi abitualmente frequentati dalle persone costituiscono elementi atti ad integrarsi nell'ambito dell'obiettivo "Biblioteche fuori di sè". Al contempo nelle biblioteche comunali verranno implementati nuovi servizi rivolti a persone con difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali allo scopo di abbattere quelle barriere cognitive che di fatto impediscono a fasce di popolazione l'accesso alla cultura e all'informazione, necessario alla crescita e alla formazione della persona.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione podcast librophonica			01/01/2023	31/12/2023	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	si tratta di realizzare tramite web radio letture, proposte di lettura, recensioni di libri, presentazioni

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione e pubblicazione video			01/01/2023	31/12/2023	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione eventi in streaming			01/01/2023	31/12/2023	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Realizzazione di servizi bibliotecari e della lettura agevolata rivolta a cittadini con bisogni speciali o con difficoltà visive			01/01/2023	31/12/2023	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Realizzazione in Augusta di mostre di manoscritti e di materiali di pregio			01/01/2023	31/12/2023		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

GANTT

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Mostre di manoscritti e materiale di pregio	quantitativo	2,00				
Video realizzati e pubblicati su web/social	quantitativo	5,00				
Eventi trasmessi in streaming	quantitativo	3,00				
Trasmissioni Librophonica(Adotta un classico, Segnaillibro, ecc)	quantitativo	4,00				
Acquisto materiale bibliografico e multimediale per utenti con difficoltà visive	quantitativo	10,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_51 BIBLIOTECA STORICA
***Centro di Costo*:** 2023_2451 BIBLIOTECA STORICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Obiettivo Peg: 2023_0254_01

STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.
La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).
Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996. Recentemente, non sono mancati ulteriori interventi del legislatore.
L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.
Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 28 del CCNL del 14 settembre 2000, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento".
Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.
Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.
In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.
Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla definizione di Linee guida per il personale dipendente.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 – Obiettivo Strategico 3.4 “Riorganizzazione degli Uffici e dei servizi”
- CCNL 14.09.2000 art. 28
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

FINALITA'

La finalità dell'obiettivo è dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all’istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio/approfondimenti aspetti giuridici			01/01/2023	30/04/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Analisi regolamenti di altri enti			01/01/2023	30/04/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Elaborazione disciplina interna			01/05/2023	31/10/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Diffusione/monitoraggio novità			01/11/2023	31/12/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Centro di Costo
ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Linee Guida	efficienza	100%				
Circolare informativa	quantitativo	1				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0328 POLITICHE DEL PERSONALE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2023	31/12/2023	

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO
***Centro di Costo*:** 2023_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Obiettivo Peg: 2023_0254_02

SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

RESPONSABILE: Cesarini Laura **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

In un’ottica di una maggiore semplificazione, trasparenza e partecipazione dei cittadini all’azione amministrativa, si procederà all’aggiornamento della ricognizione dell’elenco dei procedimenti amministrativi di cui alla Tabella “A” allegata al vigente Regolamento per il procedimento amministrativo (approvato con D.C.C. n. 111/2010).
Le misure organizzative inerenti alle strutture dell’Ente intervenute successivamente alla precedente rilevazione e le modifiche normative succedutesi nel tempo rendono infatti necessario un aggiornamento della suddetta ricognizione, nella consapevolezza che l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi costituisce il presupposto per l'osservanza dei più stringenti obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emanato in attuazione della legge 190/2012 (articolo 1, commi 35 e 36); obblighi concepiti come strumento per garantire la massima trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione.
A tal fine, considerate le attuali competenze e funzioni delle Aree, Strutture e Unità Operative dell’Ente, ciascun dirigente, relativamente alle tipologie procedimentali di propria competenza, sarà invitato a formulare eventuali proposte di modifica o di integrazione all'elenco delle tipologie procedimentali approvato con la menzionata D.C.C. 111/2010.
Ad esito della nuova ricognizione sarà quindi possibile disporre l'approvazione di un elenco aggiornato dei procedimenti amministrativi, con indicazione dei relativi termini di conclusione, nonché - con riguardo ai procedimenti per i quali, tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, si è reso indispensabile prevedere una durata compresa tra 91 e 180 giorni - della relativa giustificazione, a norma dell'articolo 2, comma 4, della legge n. 241/1990.
Si procederà inoltre alla revisione del Regolamento per il procedimento amministrativo

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 – Obiettivo Strategico 3.4 “Riorganizzazione degli Uffici e dei servi”
- l. 241/90 e s.m.i.
- art. 35 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

FINALITA'

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Le finalità dell'obiettivo sono:
a) valorizzare gli strumenti di semplificazione procedimentale; b) ridurre i tempi dell'azione ammnistrativa; c) favorire la partecipazione consapevole dei cittadini alle attività dell'Ente; d) migliorare il coordinamento tra uffici; e) assicurare al cittadino, attraverso la piena ed aggiornata conoscenza, la consapevolezza dei propri diritti e doveri per un corretto agire nella comunità e per una efficace tutela nei confronti della Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi			01/01/2023	01/03/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Mappatura dei procedimenti amministrativi e relativi termini			01/04/2023	01/10/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Elaborazione bozza nuovo Regolamento per il procedimento amministrativo			01/01/2023	30/10/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Diffusione novità			01/11/2023	31/12/2023	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Centro di Costo
ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero procedimenti amm.vi mappati	quantitativo	30				
check list procedimenti	efficienza	100%				

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO
***Centro di Costo*:** 2023_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Centro di Costo

BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2023_0458_S1_01

IMPLEMENTAZIONE CONTENUTO RELAZIONE SULLA GESTIONE RELATIVA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

l'obiettivo si propone di integrare ed ampliare i contenuti della relazione della gestione allegata al rendiconto, nella parte riferita alla contabilità economico patrimoniale. In particolare, saranno ampliate le informazioni sulle voci del conto economico e del patrimonio, con particolare riferimento alle scritture di rettifica ed integrazione necessarie per passare dalle registrazioni della contabilità finanziaria a quelle economico-patrimoniali. Nel dettaglio: sarà rivisto lo schema di relazione utilizzato; saranno inseriti e dettagliati tutti gli elementi prescritti dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs 118/2011, con particolare riferimento a quelli richiamati dalla lettera m), riferita alle previsioni dell'art. 2427 cc e degli altri articoli in materia del codice civile

FINALITA'

lo scopo è quello di redigere una relazione che fornisca ulteriori e più complete informazioni sulla contabilità economico e patrimoniale dell'Ente, in modo da evidenziare ancora più compiutamente la situazione economico-finanziaria e patrimoniale del Comune.

FASI

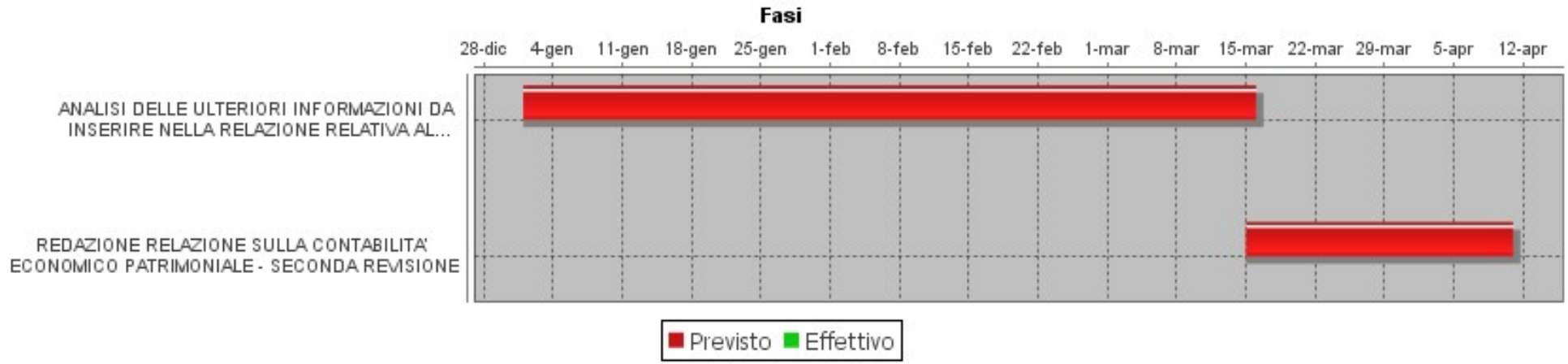
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI DELLE ULTERIORI INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA RELAZIONE RELATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE			01/01/2023	15/03/2023	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
REDAZIONE RELAZIONE SULLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE - SECONDA REVISIONE			15/03/2023	10/04/2023	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Centro di Costo

BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
REDAZIONE RELAZIONE SULLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE INTEGRATA - SECONDA IMPLEMANTAZIONE	quantitativo	1				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2023	

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO
***Centro di Costo*:** 2023_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Centro di Costo

BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo Peg: 2023_0458_S1_02

RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INCASSO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di razionalizzare i conti utilizzati per l'incasso delle entrate dell'Ente, anche in seguito all'adozione del sistema pagoPa, la cui introduzione è divenuta obbligatoria a far data dal 28/02/2021. In particolare, saranno rivisti i conti di destinazione delle diverse entrate dell'Ente, alla luce anche della modalità di rendicontazione delle entrate versate tramite il nodo dei pagamenti pagoPa, al fine di valutare l'utilità dell'eventuale centralizzazione dei flussi di cassa su di un numero inferiore di conti correnti e la conseguente chiusura di alcuni di essi. Nel dettaglio, saranno riesaminati i flussi di incasso di tutti i conti bancari e postali dell'Ente, inclusi i POS; sarà disposto lo spostamento dell'afflusso dei proventi derivanti dalle varie entrate in modo il più accentrato possibile; si procederà alla chiusura dei conti correnti non più necessari.

FINALITA'

l'obiettivo si propone di ridurre il numero dei conti correnti bancari e postali intestati all'Ente, anche sfruttando le nuove potenzialità del sistema dei pagamenti pagoPA, al fine di razionalizzare la gestione delle entrate, ridurre i flussi di versamenti da un conto all'altro e altresì determinare risparmi di spesa conseguenti alla chiusura dei rapporti non più necessari. Il raggiungimento del presente obiettivo è chiaramente condizionato dalla disponibilità di un efficiente sistema di rendicontazione automatico dei flussi provenienti da sistema dei pagamenti pagoPA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI DEI FLUSSI DI INCASSO DEI VARI CONTI E DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE PAGO PA			01/01/2023	30/06/2023	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
CHIUSURA DEI CONTI NON NECESSARI			01/07/2023	31/12/2023	Baldoni Stefano Dirigente	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Centro di Costo

BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
IDENTIFICAZIONE DEI CONTI CORRENTI NON NECESSARI E LORO CHIUSURA	quantitativo	SI				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippetti Nazareno	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	
Mantovani Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_58 PROGR. SERVIZIO FINANZIARIO
***Centro di Costo*:** 2023_0458 BIL-PROGR.SERV.FINANZIARI0

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2023_2968_S1_01

REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SEGNALETICA TURISTICA DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA'. OBIETTIVO BIENNALE.

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Realizzazione di un progetto di segnaletica turistica del Centro storico della Città con l'obiettivo di promuovere in modo efficace i luoghi e i servizi turistici della Città, mediante la proposta, con modalità analogica, di itinerari urbani ed esperienze culturali di riscoperta del territorio che vanno valorizzati con modalità di comunicazione adeguate. Il progetto va visto nel quadro di attuazione di interventi per lo sviluppo di un sistema integrato di accoglienza e comunicazione turistica, basato anche sulla riqualificazione dell'immagine di decoro del Centro storico, quale principale attrattore e palcoscenico turistico della Città.
Obiettivo biennale.

FINALITA'

L'obiettivo è quello di promuovere in modo efficace i luoghi e i servizi turistici della Citta', mediante la proposta, con modalità analogica, di itinerari urbani ed esperienze culturali di riscoperta del territorio che vanno valorizzati con modalità di comunicazione adeguate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione Progetto seconda parte			01/01/2023	28/02/2023		TURISMO	
Rendicontazione Progetto			01/03/2023	31/12/2023		TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
N. impianti di nuova realizzazione	efficienza	100,00				
N. impianti di segnaletica esistente da rimuovere, poiché incompatibili	efficienza	100,00				
N. impianti di segnaletica esistente da ristrutturare e/o ammodernare	efficienza	180,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_68 TURISMO

***Centro di Costo*:** 2023_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Obiettivo Peg: 2023_2968_S1_02

SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA DI MARKETING TURISTICO E TERRITORIALE. OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’obiettivo è quello di sviluppare un marketing efficace e innovativo che favorisca il turismo culturale ed esperienziale, fortemente legato al territorio, alle sue tradizioni e alle sue tipicità, consentendo al viaggiatore di personalizzare e di pianificare con cura la sua visita e stimolarlo a prolungare il soggiorno in Città.
Obiettivo biennale.

FINALITA'

Si punterà alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell’offerta territoriale che possano contribuire a rafforzare la presenza di Perugia quale attrattore turistico. Rafforzamento del Portale web Turismo/Cultura e potenziamento della comunicazione tramite i Social Media quali efficaci canali di promozione turistica del territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica			01/01/2023	31/12/2023		TURISMO	

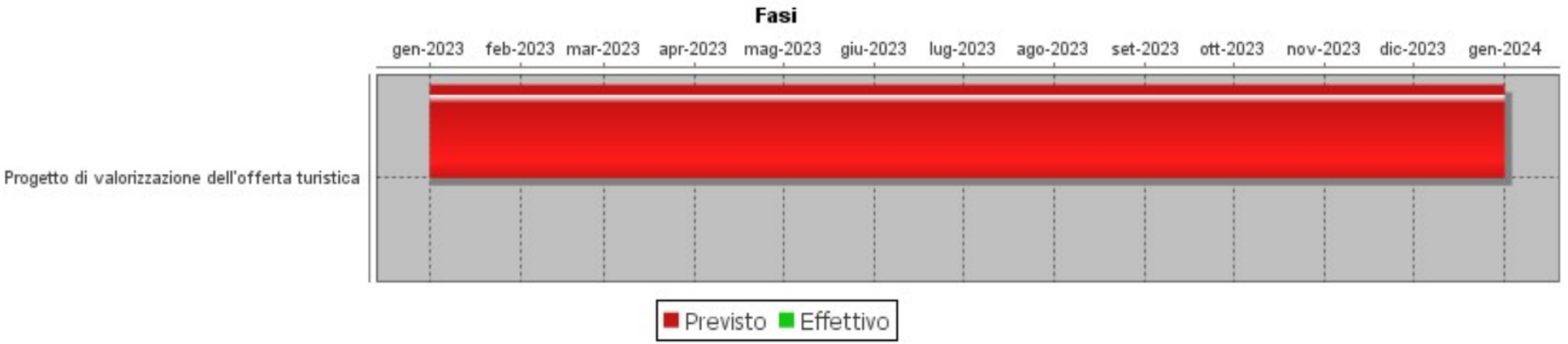
Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica	efficienza	1,00				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

***Centro di Responsabilità*:** 2023_68 TURISMO
***Centro di Costo*:** 2023_2968 VALORIZZAZIONE TURISTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Centro di Costo

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2023_0173_S1_03

Progetti di edilizia scolastica inseriti nella proposta di Recovery Plan comunale

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il patrimonio edilizio comunale, è costituito da 110 edifici scolastici (nidi e scuole dell'infanzia comunali; scuole del primo ciclo di istruzione statali). In un territorio sismico come quello del Comune di Perugia, classificato in zona 2, l'epoca di costruzione è un dato importante per classificare gli edifici pubblici, in particolare quelli scolastici: solo il 19% degli edifici scolastici sono stati costruiti dopo l'avvento della prima norma sismica nazionale (1984), e di questi solo il 7% è stato realizzato dopo il 1996.
L'amministrazione comunale ha avviato negli ultimi anni una seria campagna di interventi volti alla prevenzione del rischio sismico nelle proprie scuole, e ad oggi si possono annoverare 26 interventi di miglioramento/adeguamento sismico già conclusi ovvero in corso, oltre alla ricostruzione ex-novo di un plesso danneggiato dal sisma del 2016 ed altri 9 edifici che, pur se datati, sono risultati adeguati sismicamente a seguito di verifica di vulnerabilità; tuttavia, ancora il 60,9% degli edifici necessita di interventi.

Un analogo discorso potrebbe essere fatto anche per l'efficienza energetica: l'edificio scolastico è, per sua natura e per il tipo di utilizzo che se ne fa durante l'anno, una tipologia edilizia "energivora" per elezione. In occasione degli interventi sopra brevemente esposti l'Amministrazione ha sempre curato anche l'aspetto dell'incremento dell'efficienza energetica, ma c'è ancora molto da fare.

La popolazione scolastica ospitata da questi edifici è così composta:
- n. alunni frequentanti I servizi educative di prima infanzia comunali: 705, di cui 430 bimbi nella fascia 0-3 anni (nido) e 275 nella fascia 3-6 anni;
- n. alunni frequentanti le Scuola statali del primo ciclo di istruzione: 15.077, di cui 3031 alunni di scuola d'infanzia, 7178 della scuola primaria e 4.868 di secondaria di I grado.

I progetti presentati dal Comune di Perugia per l'Assessorato SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA riguardano la costruzione di due nuovi poli scolastici del 1° ciclo di istruzione (a tal proposito si vade anche l'obiettivo 2021_0173_S1_01) e la ristrutturazione ed il potenziamento di altri due poli per la prima infanzia. Tutti e quattro i progetti seguono una visione innovative della didattica, dove l'edificio scolastico ed il suo contesto, sono essi stessi insegnanti. Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.
La progettazione di nuove scuole, così come la loro ristrutturazione, deve partire dalle esigenze pedagogiche e didattiche e dalla loro relazione con gli spazi.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Centro di Costo

EDILIZIA SCOLASTICA

La nuova scuola è attenta alla sostenibilità ambientale, energetica ed economica, alla rapidità di costruzione, alla riciclabilità dei componenti e dei materiali di base, con alte prestazioni energetiche, utilizzo di fonti rinnovabili, facilità di manutenzione. La presenza di spazi verdi fruibili in un'ottica di ambiente educativo integrato, non solo arricchisce l'abitabilità del luogo, ma diventa anche fonte inesauribile di apprendimento.
La scuola del futuro dev'essere inoltre aperta al territorio, diventando luogo di riferimento per la comunità, specie nelle zone cittadine ove sussistono condizioni sociali peculiari e dove la povertà educative può facilmente diventare distintiva per taluni gruppi di cittadini.

Con i progetti presentati si darà una concreta risposta alle esigenze del 47% dei bimbi frequentanti i servizi educative comunali 0-6 anni, al 5,88% degli alunni iscritti alle scuole secondarie di I grado ed al 4,36% degli alunni delle scuole primarie comunali.
A livello di sicurezza complessiva degli edifici scolastici, si abbatterà di un ulteriore 5,4% la percentuale di edifici che necessitano di interventi.

Elenco schede progettuali allegate
• REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN LOCALITA' PILA
• REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO INNOVATIVO IN LOCALITA' SAN MARTINO IN CAMPO
• REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE 0/6 ANNI –"IL TIGLIO"
• POLO EDUCATIVO 0-100 A CASE BRUCIATE.

OBIETTIVO TRIENNALE
- TERZA ANNUALITA'

DIRETTIVE

Gli interventi sono perfettamente inquadrati nelle missioni del PNRR n. 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, ambito tematico "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici", dove viene data priorità proprio alle scuole, e n. 4 – Istruzione e Ricerca, componente "Potenziamento delle competenze e diritto allo studio", finalizzata in primo luogo al potenziamento delle competenze e del diritto allo studio, alla lotta contro la povertà educativa e contro i divari territoriali nella quantità e qualità dell'istruzione.

In accordo con il sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO" e con l'obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI", in alcuni quartieri è necessario provvedere alla realizzazione di nuovi edifici in sostituzione di quelli esistenti, laddove sarebbe antieconomico provvedere al loro adeguamento alle esigenze.

FINALITA'

Potenziamento delle competenze e del diritto allo studio; efficienza e riqualificazione energetica degli edifici; contrasto alla povertà educativa; scuole innovative

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
avvio della progettazione def./esec. di almeno 1 intervento finanziate ed inserito nel programma triennale	30,00		01/01/2023	31/12/2023	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: “Avvio dei lavori"

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Acquisizione del finanziamento di almeno 1 intervento tra quelli indicati	efficienza	1,00				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%		
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_73 EDILIZIA SCOLASTICA
***Centro di Costo*:** 2023_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Centro di Costo

EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Peg: 2023_0173_S1_04

Piano Innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare - Scuola primaria Mazzini

RESPONSABILE: Benincasa Monia **PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

L’Amministrazione comunale sta redigendo un ampio progetto relativo al quartiere di Ponte San Giovanni per partecipare al Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020), d’ora in avanti PInQUA.
Il quartiere di Ponte San Giovanni afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12 (primo ciclo di istruzione): dall'analisi degli edifici scolastici di detto comprensivo e dalle richieste avanzate dal Dirigente scolastico competente, si è sviluppata la presente idea progettuale, riguardante in particolare la scuola primaria Mazzini di Via Giacanelli.
La scuola primaria “Mazzini” sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all’Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad alte 69 italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come “metodo della fiducia”, dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all’implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso.
Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni’60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento.
L’Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell’intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell’Abitare su più fronti: implementare l’intervento sul corpo “scuola” con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.
L’intervento prevede in importo complessivo di € 1.932.000,00, di cui € 700.000,00 a carico del Comune ed € 1.232.000,00 a valere sul PInQUA.

L'obiettivo potrà essere effettivamente centrato solo dopo la concessione del finanziamento.

Obiettivo triennale
- seconda annualità

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Centro di Costo

EDILIZIA SCOLASTICA

DIRETTIVE

Sub-programma 2020_04_02_0173 "RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO";
obiettivo operativo: 2020_0173_10-1_01 "AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI";
Programma Innovativo Nazionale per la QUalità dell'Abitare - Disagio abitativo e qualità dell'abitare (D.I. n. 395 del 16 settembre 2020 a firma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo pubblicato Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 285 in data 16 novembre 2020);
D.M. 18 dicembre 1975 (Norme tecniche edilizia scolastica).

FINALITA'

Risanamento conservativo, miglioramento sismico, adeguamento normativo, efficientamento energetico ed ampliamento della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
approvazione progetto complessivo PInQUA scuola primaria Mazzini			01/01/2023	30/06/2023	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Appalto lavori del progetto complessivo	efficienza	1,00				NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_73 EDILIZIA SCOLASTICA
***Centro di Costo*:** 2023_0173 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Responsabilità

MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Peg: 2023_3578_S1_01

RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

DIRETTIVE

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:
- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Responsabilità

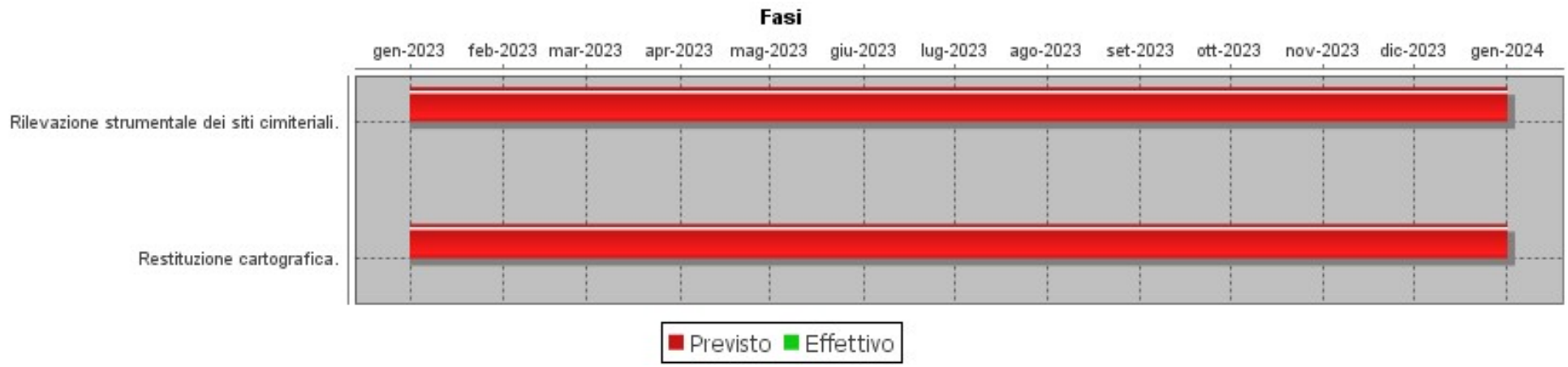
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;
- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali.			01/01/2023	31/12/2023	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Restituzione cartografica.			01/01/2023	31/12/2023	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

GANTT



Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Responsabilità

MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale.	efficienza	10				
Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.	efficienza	10				

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità

Collegato a

***Centro di Responsabilità*:** 2023_78 MANUTENZIONI E PROT. CIV.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Peg: 2023_3878_S1_02

Revisione aree d'emergenza di Protezione civile.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

CONTENUTO

Il Piano comunale multirischi di Protezione Civile prevede l'utilizzo, in emergenza, di aree per il ricovero temporaneo della popolazione colpita da calamità distribuite sull'intero territorio comunale sia attrezzate, ovvero dove sono già presenti strutture comunali immediatamente utilizzabili, e sia da attrezzare all'occorrenza. Per queste ultime sono presenti sul Piano Regolatore Generale una serie di terreni appositamente individuati, con specifica destinazione d'uso di protezione civile, in prossimità di frazioni e centri abitati. Queste aree individuate sono al riparo da rischi naturali. Le continue trasformazioni territoriali e talora le mutate esigenze urbanistiche edilizie ne richiedono la revisione ed aggiornamento.

DIRETTIVE

D.lgs. n. 1 del 02.01.2018
Direttive Dipartimento di Protezione Civile .

FINALITA'

La finalità è rappresentata dalla necessità di rivedere le aree di emergenza di protezione civile riportate nel PRG come l'apposita destinazione d'uso e ridefinire le superfici o prevederne lo spostamento in altro luogo di quelle non più ritenute idonee per motivi diversi collegati a cambiamenti territoriali o mutate esigenze urbanistico/edilizie. Ciò consentirà di rendere il Piano comunale di Protezione civile coerente con le trasformazioni territoriali ed aggiornato in caso di emergenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e verifica delle aree riportate nel P.R.G.	50,00		02/01/2023	31/12/2023		MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
PROTEZIONE CIVILE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Proposte di modifica del PRG all'U.O. Urbanistica e valorizzazione del territorio.	50,00		02/01/2023	31/12/2023	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Aree analizzate e verificate	efficienza	29				
Aree per le quali si prevede la modifica o lo spostamento.	efficienza	15				

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lucaccioni Stefano	Istruttore Tecnico C3	0,00%	02/01/2023	30/06/2023

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
PROTEZIONE CIVILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	02/01/2023	30/06/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
4042 AMBIENTE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2023	31/12/2023	

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
***Centro di Responsabilità*:** 2023_78 MANUTENZIONI E PROT. CIV.
***Centro di Costo*:** 2023_3878 PROTEZIONE CIVILE

Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE

Stato di Attuazione al 31.08.2021
Parte descrittiva

ATTIVITA' 2021/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista	P21 Piano esecutivo di gestione 2021
Livello	Attività

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2021_0101_S1_A1

Gestione amministrativa e contabile, gestione del personale personale assegnato.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Gestione del personale assegnato e dei rapporti con i collaboratori assegnati alle segreterie del Sindaco e degli Assessori.
Predisposizione degli atti per le trasferte del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori in relazione alle deleghe loro attribuite, quantificazione della spesa e relativi rimborsi.
Collaborazione nella gestione del Protocollo informatico dell'Unità Operativa, del Sindaco e del Vice Sindaco.
Adempimenti contabili di competenza della U.O.: gestione spese di rappresentanza, aggiornamento delle schede contabili relative ai singoli capitoli di Peg assegnati; adempimenti trasversali connessi al Bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capodimonte Carla	Collaboratore Professionale Informatico B4G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vescovo Elisabetta	Esecutore Amministrativo B4	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viviana Ercoli	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	10/05/2021	31/12/2021
Minchiatti Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	30/06/2021
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Affari generali, amministrativi e contabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Determinazioni dirigenziali di impegno/liquidazione di spesa	quantitativo	35,00		82,00	148,00	
Numero determinazioni dirigenziali per missioni/rimborsi Amministratori	efficienza	70,00		26,00	56,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2021_0101_S1_A2

Predisposizione, protocollazione e raccolta decreti, deleghe, attestati e riconoscimenti sindacali.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Predisposizione, protocollazione e raccolta decreti, deleghe e attestati del Sindaco.
Collaborazione nei procedimenti per la nomina dei rappresentanti del Comune di Perugia presso Enti, Aziende e Istituzioni.
Cura e custodia degli omaggi del Sindaco

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero decreti/deleghe sindacali	quantitativo	230,00		507,00	297,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2021_0101_S1_A3

Elaborazione rassegna stampa quotidiana, conservazione archivio fotografico, tenuta e aggiornamento indirizzario istituzionale.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

L'attività consiste nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana on line, nella tenuta ed aggiornamento dell'indirizzario istituzionale.
L'attività comporta, inoltre, la realizzazione di servizi fotografici, per testate giornalistiche e per l'Archivio Storico Fotografico; la catalogazione e conservazione dell'Archivio fotografico stesso e del materiale iconografico realizzato nel corso dell'anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capodimonte Carla	Collaboratore Professionale Informatico B4G	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vescovo Elisabetta	Esecutore Amministrativo B4	20,00%	01/11/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rassegna Stampa	quantitativo	309,00		313,00	310,00	
Numero servizi fotografici effettuati, catalogati e archiviati	efficienza	20,00		33,00	155,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2021_0101_S1_A4

Misure in materia di anticorruzione (contributi, sussidi ed altri vantaggi economici variamente denominati)

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficacia	2		1		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Servizio di Rappresentanza e gestione del Cerimoniale

Attività: 2021_0101_S2_A1

Attività di Segreteria del Sindaco e Cerimoniale

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

L'attività concerne gli adempimenti amministrativi connessi alla Segreteria del Sindaco e degli Assessori, la gestione degli appuntamenti (agenda del Sindaco), la tenuta del protocollo della corrispondenza del Sindaco in arrivo ed in partenza, della PEC e della firma digitale.
Attende al rilascio del patrocinio del Comune di Perugia (raccolta dei Protocolli di intesa sottoscritti dal Sindaco).
Svolge attività di cerimoniale - attraverso assistenza specificatamente dedicata al Sindaco - nella sua partecipazione alle cerimonie civili, religiose e militari di carattere istituzionale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coraggi Lorenza	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giraldo Maria Cristina	Istruttore della Comunicazione C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Servizio di Rappresentanza e gestione del Cerimoniale

Attività: 2021_0101_S2_A2

Organizzazione cerimonie civili, religiose e militari.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Organizzazione e coordinamento amministrativo e tecnico nell'organizzazione di cerimonie civili, religiose e militari di carattere istituzionale (celebrazioni di San Costanzo, XXV Aprile, XX Giugno, IV Novembre ecc..); cura dei rapporti con l'U.O. Acquisti e Patrimonio per il reperimento delle attrezzature e delle strumentazioni necessarie, nonché dell'allestimento delle sale comunali.
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione dei vari eventi (presenza Gonfalone, approvazione protocolli d'intesa, impegni di spesa, ecc..).
A decorrere dal 20/07/2020, stante il pensionamento di una unità di personale assegnata alla Segreteria del Consiglio Comunale, una dipendete della U.O. precedentemente impegnata nelle attività di cerimoniale sarà impiegata a tempo pieno nel supporto al Consiglio ed alla segreteria di una Commissione Consiliare Permanente (IV CCP). Pertanto, da tale data l'espletamento delle attività di cerimoniale sarà possibile unicamente con il coinvolgimento diretto del personale delle Segreterie dei diversi assessorati e della Segreteria del Sindaco.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero cerimonie organizzate	efficienza	30,00		18,00	52,00	
Numero ricevimenti delegazioni e personalità	efficienza	10		7	23	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Servizio di Rappresentanza e gestione del Cerimoniale

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Pace e cooperazione internazionale.

Attività: 2021_0101_S3_A1

Coordinamento delle attività connesse alle politiche per la pace e la cooperazione decentrata.
Supporto attività Assessori per progetti e convegni in materia di associazionismo, infanzia e ambiente.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

- Coordinamento delle attività connesse alle politiche della pace e della cooperazione e collaborazione alla realizzazione dei progetti e delle attività degli Amministratori delegati dal Sindaco in tali materie. Collaborazione nell'organizzazione del Forum e della Marcia per la Pace Perugia -Assisi.
Erogazione contributi regionali ex legge 26/99.
- supporto tecnico e amministrativo nella realizzazione di progetti in materia di associazionismo, infanzia e ambiente e nella organizzazione di conferenze stampa e convegni negli ambiti medesimi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Relazioni internazionali e gemellaggi.

Attività: 2021_0101_S4_A1

Rapporti con le citta' gemellate e gemellaggi

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Organizzazione visite ufficiali (trasferte estere nelle presso le Città gemellate), accoglienza delegazioni, ospitalità, doni e visite guidate. Corrispondenza tra Sindaci e stesura documenti ufficiali con le città gemelle. Attività di scambio tra gruppi di cittadini, di sportivi, di musicisti, di artisti in genere che promuovono la città di Perugia all'interno dei rapporti internazionali instaurati o da instaurare con realtà analoghe a quelle locali. Organizzazione delle celebrazioni degli anniversari di gemellaggio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero visite ufficiali ed accogienza delegazioni organizzate	efficienza	8,00		5,00	15,00	Le restrizioni imposte dalla normativa emergenziale quali misure di contenimento alla diffusione del Covid-19 hanno determinato l'impossibilità di organizzare e realizzare eventi istituzionali ordinariamente in programma nel corso dell'anno.
Numero eventi con le città gemellate organizzati	efficienza	7,00		4,00	16,00	Le restrizioni imposte dalla normativa emergenziale quali misure di contenimento alla diffusione del Covid-19 hanno determinato l'impossibilità di organizzare e realizzare eventi istituzionali ordinariamente in programma nel corso dell'anno.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Relazioni internazionali e gemellaggi.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

Attività: 2021_0101_S5_A1

GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Convocazione, assistenza e verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale attraverso la piattaforma digitale dedicata. Attività di costante supporto alle strutture SS.OO. ed UU.OO. comunali in ordine alla corretta gestione procedurale delle proposte digitali da sottoporre alla Giunta Comunale.
Gestione delle deliberazioni, delle determinazioni interne e Preconsiliari di Giunta attraverso la piattaforma digitale Jente (Composizione Testo degli atti stessi con inserimento di eventuali correzioni ed emendamenti e Inserimento di eventuali allegati), loro pubblicazione nel sito internet del Comune.
Collaborazione con il Segretario Generale per l'attività di verbalizzazione delle sedute di Giunta.
Nelle more del completamento della digitalizzazione, gestione delle ordinanze sindacali. Gestione richieste accesso atti e rilascio copie conformi (Deliberazioni, Determinazioni Dirigenziali e Ordinanze e dei relativi allegati).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minchiatti Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pergolani Lorella	Istruttore della Comunicazione C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Convocazione e verbalizzazione sedute della Giunta Comunale		100,00	01/01/2021	31/12/2021	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Ordinanze: - pubblicate - non pubblicate		100,00	01/01/2021	31/12/2021	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

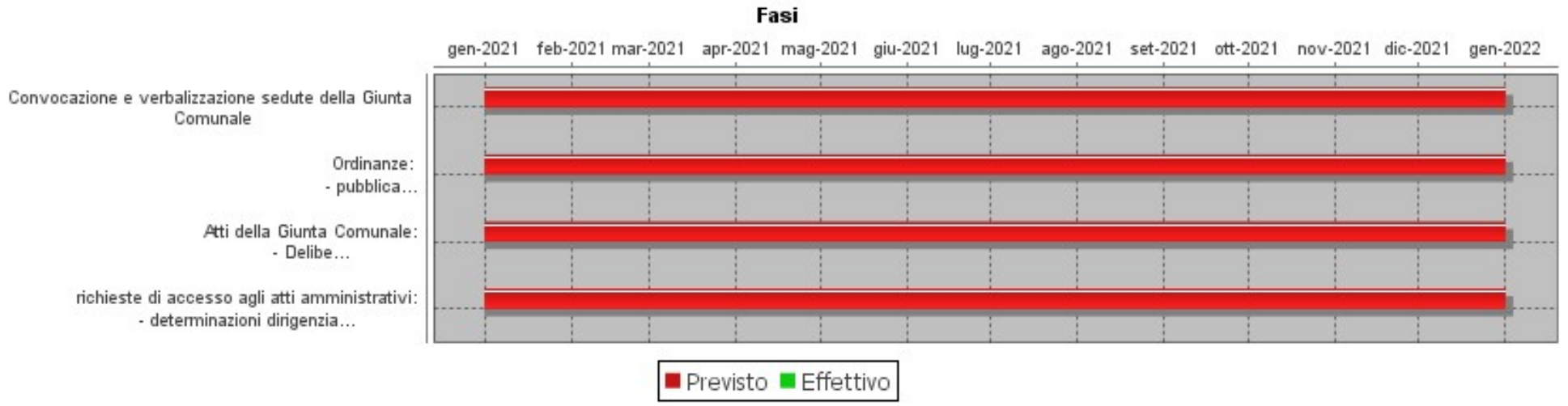
Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Atti della Giunta Comunale: - Delibere - Determinazioni interne		100,00	01/01/2021	31/12/2021	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
richieste di accesso agli atti amministrativi: - determinazioni dirigenziali - atti della Giunta Comunale e ordinanze sindacali		100,00	01/01/2021	31/12/2021	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sedute della Giunta Comunale	quantitativo	57,00		66,00	58,00	
ordinanze sindacali pubblicate e non pubblicate	quantitativo	1.290,00		2.145,00	1.342,00	

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibere della Giunta Comunale	quantitativo	450,00		402,00	450,00	
Determinazioni interne della Giunta Comunale	quantitativo	65,00		47,00	70,00	
Determinazioni dirigenziali	quantitativo	3.180,00		0,00	1.609,00	La numerazione dei provvedimenti dirigenziali viene generata automaticamente dall'applicativo JEnte-Atti e non più a cura dell'Ufficio.
Richiesti di accesso documenti amministrativi . determinazioni dirigenziali	quantitativo	100,00		135,00	130,00	Le richieste hanno ad oggetto le determinazioni dirigenziali e relativi allegati
Richieste di accesso documenti amministrativi - atti della Giunta Comunale	quantitativo	140,00		280,00	235,00	Le richieste hanno ad oggetto gli atti della G.C. e relativi allegati

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A1

Convocazione, assistenza,verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza,verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Convocazione, assistenza,verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; raccordo con sistemi informativi per processo digitalizzazione C.C.
Segreteria, convocazione, assistenza,verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Gruppi Consiliari.
Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori delle Commissioni Consiliari Permanenti; raccordo con sistemi informativi per processo digitalizzazione C.C.P.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	10/05/2021	31/12/2021
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cantini Luciana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colantoni Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	30/06/2021
Longetti Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Consigli Comunali	efficienza	38,00		42,00	38,00	
Uffici di Presidenza	efficienza	20,00		30,00	17,00	
Conferenze Capigruppo	efficienza	26,00		30,00	19,00	
Commissione affari istituzionali (1^ C.C.P.)	efficienza	25,00		30,00	23,00	

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Commissione Bilancio (2^ C.C.P.)	efficienza	26,00		27,00	25,00	
Commissione Assetto ed utilizzazione del territorio (3^ C.C.P.)	efficienza	22,00		38,00	27,00	
Commissione Cultura (4^ C.C.P.)	efficienza	30,00		31,00	32,00	
Commissione Controllo e Garanzia (5^ C.C.P.)	efficienza	22,00		17,00	24,00	
Commissioni Congiunte	efficienza	4,00		3,00	0,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che gli Uffici preposti hanno svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A2

Istruttoria e redazione atti di liquidazione dei compensi spettanti ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle riunioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti di liquidazione dei compensi spettanti ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle riunioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	10/05/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	30/06/2021
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A3

Istruttoria e redazione atti di rimborso, in favore dei datori di lavoro, degli emolumenti corrisposti a Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti dei rimborsi in favore dei datori di lavoro, degli emolumenti corrisposti a Consiglieri Comunali, lavoratori dipendenti per assenze dal lavoro conseguenti all'espletamento del mandato elettorale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 79, 80 e 82 del D.Lgs. 267/2000.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	8,00%	01/02/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A4

Istruttoria e liquidazione di tutte le fatture di competenza della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, ad eccezione del Centro di Costo "Archivio", attraverso l'applicativo informatico JEnte.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Istruttoria e liquidazione di tutte le fatture di competenza della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, ad eccezione del Centro di Costo "Archivio", attraverso l'applicativo informatico JEnte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2021	30/06/2021
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A5

Gestione contratto di servizio trascrizione lavori del Consiglio Comunale

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Gestione contratto di servizio trascrizione lavori del Consiglio Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/07/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A6

Servizi di supporto agli organi istituzionali

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti fondo per il pagamento delle spese relative alla organizzazione ed al funzionamento dei Gruppi consiliari.
Rimborso spese di viaggio a Consiglieri residenti fuori dal Comune e del capoluogo del Comune per la partecipazione alle sedute degli organi consiliari.
Creazione, all'esito di ogni nuova elezione, della banca dati dei Consiglieri comunali in carica e suo aggiornamento permanente. Comunicazioni alla Prefettura di Perugia- anagrafe degli Amministratori e relativi atti nonché comunicazione dati agli uffici interessati.
Situazione patrimoniale Consiglieri: acquisizione raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni e documentazioni degli amministratori. Cura pubblicazione "Trasparenza".
Raccolta e aggiornamento Banche dati normative e documentazione relativamente alle attività dell'ufficio. Attività amministrative relative agli Affari generali. Bilanci e Rendiconti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Informatico B7G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	10/05/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	30/06/2021
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A7

Gestione amm.va e pubblicazione delle Deliberazioni del CC e gestione amm.va degli atti di iniziativa dei Consiglieri comunali (mozioni, proposte di deliberazioni, ODG, interrogazioni a risposta scritta ed orale)

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Gestione amministrativa delle Deliberazioni del Consiglio Comunale, loro pubblicazione sul sito internet del Comune, rilascio copie atti, raccolta e collazione degli originali, collaborazione con il Segretario per l'attività di verbalizzazione delle sedute del Consiglio. Gestione amministrativa, raccolta e monitoraggio, di istanze, interrogazioni, mozioni e ordini del giorno e degli strumenti di partecipazione delegati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cantini Luciana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A8

Gestione programma presenze-assenze; rapporti con le segreterie dei gruppi, degli assessorati e del sindaco per tutte le problematiche di riferimento.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Gestione programma presenze-assenze rapporti con le segreterie dei gruppi, degli assessorati e del sindaco per tutte le problematiche di riferimento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Merli Stefania	Esecutore Tecnico B4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/02/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_A9

Protocollazione; gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza. Archiviazione corrente regolamenti comunali e tenuta e aggiornamento dello Statuto comunale per le parti di competenza

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Protocollazione (posta ordinaria e posta elettronica certificata); gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza, archiviazione di documentazione prodotta, ricevuta e utilizzata dall'ufficio nonché gestione della procedura JEnte relativa agli ordini presso il Provveditorato. Svolgimento di compiti di supporto tecnico all'attività degli uffici; distribuzione ai gruppi consiliari di tutta la documentazione relativa alle sedute di Consiglio e commissioni e delle comunicazioni dell'ufficio.
Tenuta, controllo e monitoraggio Banca dati Segreteria Consiglio comunale.
Tenuta ed aggiornamento archivio cartaceo dei Regolamenti Comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Merli Stefania	Esecutore Tecnico B4	97,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_B1

Sicurezza sul lavoro, gestione programma JEnte per DUP e PEG, corrispondenza con istituzioni, istruttoria e predisposizione atti nell'ambito degli Affari generali, ricerche e Progetto Art Bonus.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Sicurezza sul lavoro, gestione programma JEnte per DUP e PEG, corrispondenza con istituzioni, istruttoria e predisposizione atti nell'ambito degli Affari generali, ivi compreso il Progetto Art Bonus, ricerche ed approfondimenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	10/05/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	30/06/2021
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	76,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_B2

Istruttoria e redazione di atti amministrativi propedeutici all'attività di comunicazione e gestione del contratto di appalto del servizio di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente (gestione giuridico - contabile e gestione tecnica)

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Redazione di atti amministrativi propedeutici all'attività di comunicazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	10/05/2021	31/12/2021
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	30/06/2021
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	2,00%	01/10/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_B3

GESTIONE SERVIZIO SIATEL

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Sistema di interscambio anagrafe tributaria ed Enti Locali. E' il canale informatico attraverso cui l'Amministrazione Finanziaria e i Comuni possono consultare e scambiare attivamente informazioni anagrafiche e tributarie.
L'accesso a tali servizi di cooperazione informatica avviene a seguito stipula di apposita convenzione.
La gestione degli utenti appartenenti all'Ente avviene per il tramite delle figure di riferimento individuate in detta convenzione:
“Responsabile della Convenzione”: rappresentante giuridicamente preposto alla gestione dei
rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione del documento Convenzionale;

“Supervisore”: soggetto, nominato in sede di stipula della Convenzione giuridicamente
preposto all’individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad
essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle
regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in Convenzione le utenze vengono gestite attraverso
l’amministratore locale del sistema;

“Responsabile dello scambio dati”: responsabile giuridicamente preposto alla gestione
dell’invio e/o della ricezione dei dati tra le Parti, attraverso servizi
di “fornitura massiva”.

DIRETTIVE

Legge 662 del 23/12/1996 (art. 3 Comma 153) che istituisce un sistema di
comunicazione tra amministrazioni centrali, regioni ed enti locali.

FINALITA'

Consentire al Comune di disporre delle informazioni e dei dati per pianificare e gestire la propria autonomia tributaria.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

L'Ente, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, necessita dell'accesso ai dati anagrafici (di persone fisiche e società) e a volte anche ai dati reddituali (per verificare le autocertificazioni da reddito presentate per la fruizione gratuita o a tariffe agevolate dei servizi erogati o per attività di contrasto all'evasione).

Il Comune provvede, inoltre, anche all'allineamento dei dati anagrafici (anagrafe tributaria).

Nell'ambito dell'attività di compartecipazione dei Comuni ai tributi erariali, gli stessi sono di ausilio al contrasto all'evasione fiscale e contributiva attraverso le cosiddette segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

La convenzione prot. 00163570542/UCI3/20160404 stipulata con l'Agenzia delle Entrate consente l'accesso alla banca dati dell'anagrafe tributaria a un numero massimo di 66 operatori; su richiesta dell'Ente, la soglia massima è stata ampliata a 82 operatori. Attualmente gli utenti censiti a sistema sono 77 di cui 53 dipendenti del Comune di Perugia e 24 esterni, dipendenti a tempo indeterminato di società esterne che risultano concessionarie o gestrici di servizi pubblici locali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	25,00%	10/05/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. richieste intervento soddisfatte	efficienza	100%			203,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2021_0102_S1_B4

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Con Atto di Giunta Comunale n. 50 del 4.03.2020 è stato individuato il Segretario Generale quale soggetto "Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio" delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF), come previsto dalla normativa in materia di Antiriciclaggio.
L'attività consiste nel supporto al Segretario Generale con compiti di impulso e supporto nei confronti dei servizi competenti in materia di procedimenti considerati a maggior rischio: autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, forniture e servizi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.

DIRETTIVE

D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs n. 90/2017.

FINALITA'

La finalità del gruppo di lavoro è quella di svolgere un'attività di supporto nei confronti del Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio e di impulso e supporto nei confronti dei servizi considerati maggiorente a rischio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	10/05/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
COMUNICAZIONE	**Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

Comunicazione, Grafica e Stampa

Attività: 2021_0103_S3_A1

Comunicazione istituzionale multicanale, progettazione campagne di comunicazione

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Realizzazione di servizi giornalistici e riprese video-fotografiche in occasione di eventi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale e loro diffusione on line attraverso gli appositi canali; cura dei rapporti con i soggetti coinvolti e con la stampa; cura dei web contents sui social network, delle campagne di comunicazione statiche e dinamiche nonchè dei progetti di promozione all'estero.
Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e dei relativi strumenti di comunicazione, dalla progettazione grafica all'impaginazione di pubblicazioni, manifesti, brochures depliants ecc. relativi a manifestazioni, iniziative, convegni ed alla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale (con esclusione della eventuale attività amministrativa come, ad esempio, istruttoria provvedimentale, redazione atti, affidamento appalti ed incarichi var ecc.., che resta a carico delle singole Strutture comunali che hanno richiesto la collaborazione dell'Ufficio Comunicazione).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D1	48,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pampanelli Fabio	Istruttore Informatico C3	75,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero progetti di comunicazione ideati e realizzati	efficienza	16,00		6,00	9,00	
numero di produzioni grafiche pubblicate	efficienza	250,00		119,00	129,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S1_A1

CONTRAVVENZIONI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Gestione Ufficio Contravvenzioni - -Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zurlo Emilio	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	85,00%	01/01/2021	31/07/2021
Cicoria Marina	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balani Dalia	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morosini Mara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	86,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Violazioni totali elaborate	quantitativo	60.000,00		46.792,00	60.210,00	
Violazioni rilevate con l'uso di sistemi automatizzati	quantitativo	25.000,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S1_A2

CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Gestione Ufficio Contenzioso-Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	99,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Fabiana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaggioli Rita	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	86,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contenzioso Giudice di Pace	quantitativo	400,00		264,00	344,00	
Contenzioso Prefetto	quantitativo	1.400,00		1.252,00	1.683,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S1_A3

UFFICIO RILASCIO PERMESSI ZTL

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

L'Ufficio gestisce il rilascio di tutti i permessi per accedere alla ZTL sia temporanei che definitivi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	83,50%	10/02/2021	31/12/2021
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vicaroni Rita	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Gabriele Luigi	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Salvatore Maria Luce	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappelletti Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tonzani Angela	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Gabriella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Permessi ZTL rilasciati temporanei	quantitativo	20.000,00		18.411,00	18.386,00	
Permessi ZTL rilasciati permanenti	quantitativo	2.500,00		2.653,00	2.653,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S2_A1

VIABILITA' ESTERNA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali –

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Garofalo Giovanni	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Berrettoni Simone Maria	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Barcaccia Dario	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	01/07/2021	31/12/2021
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tunno Roberto	Agente Polizia Municipale C1	100,00%	01/01/2021	30/06/2021
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	57,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	57,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pericoli Marco	Agente Polizia Municipale C1	100,00%	01/01/2021	01/03/2021
Mastriforti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercanti Valeria	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Amadio Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Campece Pasquale	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Grelli Federico	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Lini Debora	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	45,00%	01/01/2021	02/08/2021
Filippetti Leonardo	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verbena Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Menciotti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Ragnacci Fabio	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Sabatini Federico	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Arcioni Serena	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Bellini Erica	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercorio Francesco	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verde Alfredo	Agente Polizia Municipale C1	98,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	42,00%	01/01/2021	02/08/2021
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C2	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	57,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	93,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	42,00%	01/01/2021	02/08/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	42,00%	01/01/2021	02/08/2021
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	91,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	10,00%	01/01/2021	31/07/2021
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	43,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marini Fabio	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incidenti stradali	quantitativo	1.150,00		802,00	1.107,00	
Incidenti stradali con accertamento guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.	quantitativo	50,00		37,00	37,00	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Patenti e carte di circolazione ritirate.	quantitativo	220,00		253,00	479,00	
Veicoli sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo	quantitativo	200,00		168,00	266,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S2_A2

SERVIZI ATTINENTI ALLA VIABILITA': INFORTUNISTICA, ORDINANZE, SUOLO PUBBLICO.

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Officina Segnaletica- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rastelli Loredana	Agente Polizia Municipale C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2021	31/03/2021
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	99,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	86,00%	01/01/2021	31/12/2021
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	98,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	98,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	98,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	53,50%	01/01/2021	31/12/2021
Roscini Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2021	30/09/2021
Toccaceli Attilio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Millucci Enrico	Istruttore Tecnico C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incidenti stradali con notizia di reato	quantitativo	350,00		55,00		
Ordinanze temporanee in materia di circolazione stradale	quantitativo	1.000,00		884,00	1.114,00	
Ordinanze permanenti	quantitativo	45,00		53,00		
Autorizzazioni suolo pubblico rilasciate	efficienza	1.000,00		1.107,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S2_A3

UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Segreteria Comando – Protocollo e smistamento corrispondenza in arrivo e partenza – Predisposizione atti relativi al Bilancio ed al P.E.G. della Struttura – Monitoraggio e gestione presenze/assenze del personale – Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, Ordini di Servizio e Comunicazioni di Servizio – Massa vestiario, armamento e formazione professionale - Gestione Ufficio Servizi – Gestione Corpo di guardia – Gestione automezzi e garage – Gestione C.O. – Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carlone Nicolina	Agente Polizia Municipale C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinciguerra Giuseppina	Agente Polizia Municipale C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellani Roberto	Agente Polizia Municipale C5	100,00%	01/01/2021	31/03/2021
Gunnellini Riccardo	Agente Polizia Municipale C5	100,00%	01/01/2021	31/03/2021
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D3	87,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	86,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	98,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	99,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	99,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	98,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccotti Maurizio	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Marisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Maria Gabriella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/05/2021
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	86,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Deliberazioni della G.C.	quantitativo	25,00		8,00	17,00	
Determinazioni Dirigenziali	quantitativo	100,00		119,00	101,00	
Comunicazioni e Ordini di Servizio	quantitativo	150,00		209,00	101,00	
Corsi di formazione	quantitativo	14,00		14,00	14,00	
Esercitazioni al Poligono	quantitativo	500,00		504,00	522,00	
Km. percorsi	quantitativo	300.000,00		264.932,00		
Consumo carburante-litri-	quantitativo	25.000,00		20.255,00	24.977,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2021_1806_S2_A4

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Interventi nelle scuole della città volte a sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità.
L'attività è condivisa con la U.O. Territoriale e Decentramento. Entrambi i dirigenti svolgono lo stesso ruolo, per il raggiungimento dello stesso e ciascuno per il proprio personale.

DIRETTIVE

Codice della Strada - Regolamenti e ordinanze comunali.

FINALITA'

L'attività è volta a far interiorizzare ai giovani i principali concetti inerenti il rispetto del codice della strada, a salvaguardia della propria e altrui incolumità, nonché l'osservanza delle regole di civile convivenza e del rispetto delle cose comuni.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

Attività: 2021_1806_S3_A1

SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Controlli in materia ambientale ed edilizia – attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata – notifica atti di P:G: - rimozione veicoli abbandonati – controlli in materia di degrado, accattonaggio, occupazione di edifici, prostituzione su strada, minori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	76,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	76,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	77,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti di Polizia Giudiziaria	quantitativo	1.200,00		1.395,00	1.058,00	
Accertamenti in materia di sicurezza urbana e decoro urbano	quantitativo	160,00		146,00	150,00	
Controlli edilizi	quantitativo	50,00		46,00	89,00	
Notifiche atti di Polizia Giudiziaria e contestuali verbali da redigere.	quantitativo	400,00		446,00	424,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Attività: 2021_1806_S4_A1

VIABILITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Officina Segnaletica- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/01/2022
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Campece Pasquale	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grelli Federico	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Lini Debora	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Filippetti Leonardo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verbena Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Menciotti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Ragnacci Fabio	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Sabatini Federico	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Arcioni Serena	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellini Erica	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Amadio Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercorio Francesco	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verde Alfredo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Barcaccia Dario	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/07/2021	31/12/2021
Berrettoni Simone Maria	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercanti Valeria	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mastriforti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Garofalo Giovanni	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	3,00%	01/01/2021	31/07/2021
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partite di calcio	quantitativo	20,00		19,00	23,00	
Personale impegnato in ogni partita	quantitativo	6,00		4,00	26,00	
Manifestazioni con ordinanza del Questore	quantitativo	10,00		39,00	15,00	
Numero di turni del personale impegnato nel servizio di controllo monitors	quantitativo	732,00		732,00	732,00	
Numero turni del personale impegnato nel servizio di corpo di guardia notturno	quantitativo	732,00		732,00	732,00	
Personale impegnato in centrale operativa durante l'orario notturno	quantitativo	732,00		732,00	732,00	
Totale servizi di ordine pubblico svolti	quantitativo	1.200,00		1.629,00	1.024,00	Il totale degli eventi in cui la Questura riconosce l'ordine pubblico nel corso degli anni è notevolmente diminuito

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO INTERVENTI STRAORDINARI

Attività: 2021_1806_S5_A1

VIABILITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Officina Segnaletica- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Calamità avvenute nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				Valore atteso non preventivabile
Turni svolti dal personale causa calamità	quantitativo	0,00				Valore atteso non preventivabile

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Attività: 2021_1806_S6_A1

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.
Per quanto sopra si è proceduto alla mappatura dei processi a rischio corruzione ed alla individuazione delle relative misure di prevenzione, in particolare:

Procedimenti sanzionatori
L'attività relativa ai procedimenti sanzionatori per violazioni dal Codice della Strada che vengono gestiti ai sensi del D.Lgs. 285/92, dagli operatori dell'ufficio contravvenzioni coordinati dal S.Ten. Cecati Roberto e dal Cap. Caporaletti Ilaria.
I verbali di violazione al Codice della Strada costituiscono titolo esecutivo e l'ufficio, attraverso il supporto fornito dalla ditta Sapidata, gestisce la procedura fino alla formazione dei ruoli. Avverso i verbali di violazione al Codice della Strada è possibile esperire ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace. Tale contenzioso è seguito dall'Ufficio Contenzioso coordinati dalla Dott.ssa Gaggioli Rita e dal Cap. Pauselli
Misure di prevenzione individuate:
a)rispetto Decreto Legislativo 285/92;
b)informatizzazione dei processi;
c)accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
d)rotazione ordinaria;
e)le varie fasi procedimentali sono curate da più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale.

Controlli e sanzioni di polizia stradale/infortunistica stradale
a)I controlli vengono svolti in pattuglie composte da 2 unità (3 unità nei servizi notturni) e la combinazione delle stesse varia di volta in volta.
b)L'attività di controllo viene svolta non soltanto ad iniziativa, ma anche su richiesta di altri uffici o su ordine della Centrale Operativa a fronte di segnalazione, o ordine dei superiori.
c) Rispetto ai controlli/interventi effettuati vengono rimesse dalle pattuglie, oltre ad eventuali verbali, relazioni di servizio debitamente firmate.
d) L'attività svolta è monitorata anche attraverso statistiche periodiche.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

e)Il personale oltre ad avere contezza, per effetto delle funzioni svolte, delle conseguenze dei reati corruttivi, ha ricevuto già specifica formazione.
f)Il personale viene di tanto in tanto assegnato a diverso ufficio/servizio coniugando le necessità legate alle prescrizioni del Dlgs 81/08, l'anzianità di servizio, la necessità di salvaguardare le specializzazioni, la conoscenza del territorio, elementi questi ultimi che consentono di sopperire alla gravosa carenza di organico.
Misure di prevenzione adottate:
a) rispetto Decreto Legislativo 285/93, Legge 65/86, Legge 1/2005;
b) obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
c)affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinanti secondo rotazione casuale;
d)formazione del personale su procedure rilievo sinistri e norme d'applicare;
e)realizzazione percorsi formativi;
f)rotazione ordinaria;
g) rotazione : corretta articolazione delle competenze e dei compiti.

Concessioni Suolo Pubblico
Da tempo anche con note scritte (2018/0030215 del 06.02.2018) è stata rappresentata la necessità che le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico fossero svolte da altre Strutture/Unità Operative.
Quanto sopra al fine di evitare che sugli stessi soggetti si incardini il ruolo di controllori e controllati.
Appare infatti poco opportuno che la responsabilità di uffici con competenze gestionali gravi in capo alla medesima struttura che compie attività di vigilanza e controllo.
Misure di prevenzione adottate:
a)obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
b)rispetto 241/90 norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
c)attività di controllo di procedimenti, atti, altre informazioni da parte di almeno due dipendenti;
d)monitoraggio sul rispetto dei tempi;
e)rotazione: corretta articolazione dei compiti e delle competenze;
f)monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedimentali, ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del Decreto Legislativo 33 del 2013;
g)informatizzazione dei processi.

Rilascio permessi persone diversamente abili.
Misure di prevenzione adottate:
a)rispetto decreto Legislativo 285/92;
b)rispetto legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
c) intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli articoli 46-49 del DPR 445/2000 (art.71-72 DPR445 2000);
d)monitoraggio sul rispetto dei tempi;
e)rotazione: le varie fasi procedimentali sono curate da più persone avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

f)monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedimentali ai sensi dell'articolo 24 comma 2 Decreto legislativo 33 del 2013;
g) informatizzazione dei processi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	
Relazione di monitoraggio			/	31/12/2021 /	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

GANTT

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. processi mappati	efficienza	4,00		4,00		Per quanto riguarda la mappatura dei processi di rischio corruzione si fa riferimento alla documentazione contenuta nello spazio cloud denominato "Schede di Rischio" presente nel sito del Comune di Perugia, all'indirizzo 'https://cloud.comune.perugia.it.
n. misure di prevenzione individuate	efficienza	48,00		48,00		Si precisa che le misure di prevenzione individuate sono 48 alcune delle quali comuni a più processi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
CUSTOMER

Attività: 2021_1806_S7_A1

CUSTOMER

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfation volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Somministrazione questionari uffici del comando			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	Ufficio permessi, Ufficio infortunistica, Ufficio suolo pubblico
Predisposizione aggiornamento della carta dei servizi			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
CUSTOMER

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. questionari somministrati	quantitativo	120,00		200,00	160,00	
esito dell'indagine di customer tra buono/ottimo	efficienza	sup. al 60% dei giudizi tra buono /ottim		190/200	100%	
numero questionari compilati	quantitativo	50		199	160	
percentuale questionati compilati/somministrati	efficienza	50%		99,9%		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2021_1806_S9_A1

POTENZIAMENTO SERVIZI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 16 maggio al 31 dicembre 2021 al fine di consentire alla Polizia Locale una intensificazione dei controlli finalizzati al rispetto delle norme "Covid", al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario serale/notturno (22.00-06.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.
Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura.
L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale, sia della Struttura Organizzativa Sicurezza che della U.O. Territoriale e Decentramento, ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Locale al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città, nonchè i comportamenti violativi delle norme poste a tutela della salute per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19.
Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ragnacci Fabio	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Sabatini Federico	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Arcioni Serena	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Bellini Erica	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Amadio Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercorio Francesco	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verde Alfredo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Barcaccia Dario	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	01/07/2021	31/12/2021
Berrettoni Simone Maria	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mercanti Valeria	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Mastriforti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Garofalo Giovanni	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Campece Pasquale	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Grelli Federico	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Lini Debora	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Filippetti Leonardo	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Verbena Alessandro	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menciotti Andrea	Agente Polizia Municipale C1	1,00%	22/06/2021	31/12/2021
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	2,00%	16/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Cecati Roberto	Coordinatore Vigilanza D4	2,00%	16/05/2021	31/12/2021
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	1,00%	16/05/2021	31/12/2021
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	1,00%	16/05/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
POTENZIAMENTO SERVIZIO			16/05/2021	31/12/2021	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli polizia stradale	quantitativo	800,00		333,00		
Interventi per contrasto degrado urbano	quantitativo	60,00		17,00	67,00	
Soggetti identificati	quantitativo	180,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2021_1906_S1_A1

Polizia Amministrativa e Commerciale

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Gestione del procedimento di rilascio delle autorizzazioni del Luna Park della Città di Perugia – Gestione dell'intera procedura inerente le sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada (verbalizzazione, emissione ordinanze ingiunzione, ruoli) - Gestione del contenzioso che scaturisce dalle violazioni nelle quali l'autorità competente a ricevere gli scritti difensivi è il Sindaco del Comune di Perugia .
Controlli sulle attività di commercio in sede fissa, su area pubblica, sui pubblici esercizi e circoli privati, sulle attività ricettive nonché quelle artigianali con predisposizione dei relativi atti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	30,00%	05/07/2021	31/12/2021
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	88,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	88,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli attività ricettive (L.R. 13/2013)	efficienza	10,00				

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni plateatico Luna Park	efficienza	100,00				
Controlli commercio in sede fissa	efficienza	20,00				
Controlli commercio su area pubblica	efficienza	200,00				
Controlli pubblici esercizi e circoli privati	efficienza	200,00				Il dato si riferisce a controlli effettuati presso di circoli privati e pubblici esercizi sia in orario diurno che notturno.
Verbali per violazioni diverse dal Codice della Strada	efficienza	170,00				
Ordinanze di ingiunzione	efficienza	180,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	04	Utilizzo beni di terzi		1.708,00		
Totale Impegni				**1.708,00**		

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		1.708,00		
				Totale Impegni		**1.708,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2021_1906_S1_A2

Nulla - Osta e controlli pubblicitari

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Rilascio nulla-osta per l'installazione di mezzi pubblicitari sulle strade o in vista di esse – Controlli sul rispetto delle norme previste dal Codice della strada e dal Piano Generale della Pubblicità del Comune di Perugia in materia di mezzi pubblicitari.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nulla-osta e controlli pubblicitari	quantitativo	1.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2021_1906_S1_A3

Ufficio Oggetti smarriti e pratiche artigianali

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Gestione oggetti smarriti con inserimento delle restituzioni nella banca dati nazionale degli oggetti smarriti o denunciati rubati - Protocollo interno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Oggetti rinvenuti	quantitativo	1.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Attività: 2021_1906_S2_A1

NUCLEI DECENTRATI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Accertamenti relativi a pratiche anagrafiche ed attività di polizia locale nonché rilascio permessi temporanei per l'accesso nella ZTL.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	45,40%	02/08/2021	31/12/2021
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	45,40%	02/08/2021	31/12/2021
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	45,40%	02/08/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	82,32%	01/01/2021	31/12/2021
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	85,40%	01/01/2021	31/12/2021
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	82,32%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	82,32%	01/01/2021	31/12/2021
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	82,32%	01/01/2021	31/12/2021
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	85,32%	01/01/2021	31/12/2021
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	82,40%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pratiche anagrafiche	quantitativo	5.000,00				
Controllo occupazioni suolo pubblico	quantitativo	50,00				
Accertamenti per esposti	quantitativo	500,00				
Violazioni al Codice della Strada	quantitativo	800,00				
Violazioni regolamenti comunali	quantitativo	5,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Attività: 2021_1906_S2_A2

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Interventi nelle scuole della città volte a sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità.
L'obiettivo è condiviso con la struttura Organizzativa Sicurezza. Entrambi i dirigenti svolgono lo stesso ruolo, per il raggiungimento dello stesso e ciascuno per il proprio personale.

DIRETTIVE

Codice della Strada - Regolamenti e ordinanze comunali.

FINALITA'

L'attività è volta a far interiorizzare ai giovani i principali concetti inerenti il rispetto del codice della strada, a salvaguardia della propria e altrui incolumità, nonché l'osservanza delle regole di civile convivenza e del rispetto delle cose comuni.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Attività: 2021_1906_S3_A1

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.
Per quanto sopra si è proceduto alla mappatura dei processi a rischio corruzione ed alla individuazione delle relative misure di prevenzione, in particolare:

Procedimenti sanzionatori
L'attività relativa ai procedimenti sanzionatori per violazioni diverse dal Codice della Strada, che fanno capo all'U.O. territoriale e Decentramento, vengono gestiti ai sensi della L.689/81, in collaborazione tra i 3 addetti all'ufficio Polizia Amministrativa, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio e la supervisione del dirigente.
Per quanto concerne le ordinanze ingiunzione le stesse sono firmate dall'estensore, dal responsabile dell'ufficio e dal dirigente che decide peraltro rispetto al contenzioso ai sensi dell'art. 18 della citata legge.
Misure di prevenzione individuate:
a) obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi: adeguate iniziative di formazione/informazione.
b) rispetto disposizioni L. 689/81;
c) utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili;
d) gestione del procedimento affidato a n. 3 addetti, che curano tutte le fasi del procedimento, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio e la supervisione del dirigente;
e) registrazione verbali di violazione con numerazione progressiva su apposito registro cartaceo supporto informatico;
f) ordinanze di ingiunzione firmate ed istruite dall'estensore, dal responsabile dell'ufficio e dal dirigente che decide peraltro rispetto al contenzioso ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81;
g) predisposizione prospetto riepilogativo ed invio dello stesso, all'ufficio comunale competente, unitamente agli atti relativi, per emissione ruoli a firma dell'estensore, del responsabile dell'ufficio e del dirigente;
h)trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).

Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e commerciale
Misure di prevenzione individuate:

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

a) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione
b) Rispetto normativa nazionale, regionale e regolamentare
c) Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti, anche mediante integrazione di due nuclei (controlli commerciali e pubblicità), al fine di aumentare l'abbinamento secondo rotazione causale, nell'ambito di un unico gruppo specializzato.
d) Utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili.
e) L'attività di controllo viene svolta non soltanto ad iniziativa ma anche su richiesta di altri uffici o su ordine della Centrale Operativa a fronte di segnalazione o ordine dei superiori.
f) Rispetto ai controlli/interventi effettuati vengono rimessi dalle pattuglie, oltre ad eventuali verbali relazioni di servizio debitamente sottoscritte.
g) L'attività svolta è monitorata dal dirigente anche attraverso statistiche periodiche.
di servizio debitamente sottoscritte.
h) Trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).
attività svolta è monitorata dal dirigente anche attraverso statistiche periodiche.

Concessioni Suolo Pubblico Luna Park
Da tempo anche con note scritte (2018/0030215 del 06.02.2018) è stata rappresentata la necessità che le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico per il Luna Park fossero svolte da altre Strutture/Unità Operative.
Quanto sopra al fine di evitare che sugli stessi soggetti si incardini il ruolo di controllori e controllati.
Appare infatti poco opportuno che la responsabilità di uffici con competenze gestionali gravi in capo alla :
medesima struttura che compie attività di vigilanza e controllo.
Misure di prevenzione individuate:
a) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi: adeguate iniziative di formazione/informazione.
b) Rispetto iter procedimentale ai sensi della legge 241/90 - Regolamento Spettacolo Viaggiante della Città di Perugia - Elenco delle attività spettacolari, attrazioni e trattenimenti di cui all'art. 4 della legge 18.03.1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23.04.1969.
c) Utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili
d) l'istruttoria è gestita da n. 3 addetti, che curano tutte le fasi del procedimento, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio nonché responsabile del procedimento e la supervisione del dirigente
e) le minute degli atti sono firmati dal responsabile del procedimento e dal dirigente in qualità di responsabile del provvedimento finale.
f) Istruttorie e procedure gestite da n. 3 Unità Operative del Comune che concorrono all'organizzazione Luna Park. In particolare la U.O. Territoriale e Decentramento rilascia le concessioni plateatico - la U.O. Servizi alle Imprese rilascia le autorizzazioni ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. e la U.O. Engineering Beni Culturali e Sicurezza sul Lavoro esprime parere ai sensi dell'art. 24 del Regolamento e cura la predisposizione della planimetria e relazione tecnica.
g)Trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).
h) Assegnazione del servizio ad altra Struttura al fine di non far coincidere le funzioni gestionali con quelle di controllo, queste ultime proprie della Polizia Municipale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

i) predisposizione programma software per calcolo TOSAP al fine di accelerare tale procedura ed evitare eventuali errori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		S.O.SICUREZZA	
relazione di monitoraggio.			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		S.O.SICUREZZA	

GANTT

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. processi mappati	efficienza	4,00				Per quanto riguarda la mappatura dei processi di rischio corruzione si fa rinvio alla documentazione contenuta nello spazio cloud denominato "Schede rischio" presente nel sito del Comune di Perugia all'indirizzo "https://cloud.comune.perugia.it".
n. misure di prevenzione individuate	efficienza	36,00				Si precisa che alcune delle misure di prevenzione individuate sono comuni a più processi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
INDAGINE DI CUSTOMER

Attività: 2021_1906_S4_A1

INDAGINE DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfation volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.
Per l'anno 2021 l'indagine riguarderà il Nucleo Decentrato di Fontivegge e l'Ufficio Oggetti Smarriti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
somministrazione questionari di customer satisfation agli utenti del nucleo decentrato di Fontivegge e dell'Ufficio Oggetti Smarriti.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Aggiornamento della Carta dei servizi per la U.O. Territoriale e Decentramento			01/01/2021	31/12/2021	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
INDAGINE DI CUSTOMER

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero questionari somministrati	efficienza	40,00				
numero questionari compilati	efficienza	20				
rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	50%				
esito dell'indagine di customer	efficienza	sup al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2021_1906_S6_A1

INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel periodo dal 16 maggio al 31 dicembre 2021, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al rispetto delle norme "Covid", al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario serale e notturno (22.00-06.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.
Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura.
L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale, sia della Struttura Organizzativa Sicurezza che della U.O. Territoriale e Decentramento, ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città; nonché i comportamenti violativi delle norme poste a tutela della salute per contrastare la diffusione del contagio da Covid 19.
Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	05/07/2021	31/12/2021
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	02/08/2021	31/12/2021
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	02/08/2021	31/12/2021
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	02/08/2021	31/12/2021
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	16/05/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli su pubblici esercizi ed attività commerciali in orario notturno	quantitativo	180,00		51,00	237,00	
Controlli presso attività che gestiscono giochi leciti in orario notturno.	quantitativo	14,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A01

SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Attività di gestione amministrativa e contabile dei contratti di appalto/concessione relativi all'affidamento dei servizi di facility anche attraverso lo sviluppo e l'attuazione di specifici protocolli di controllo: servizio di pulizia, servizio di facchinaggio, servizio energia, servizio di manutenzione dei presidi antincendio, servizio di custodia e vigilanza della Rocca Paolina, servizio di custodia, vigilanza, pulizia dei bagni pubblici, servizio di fornitura di carburante per autovetture comunali, servizio di ristoro a mezzo distributori automatici.
Gestione dei rapporti con appaltatore, concessionario, fornitore.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Karpinskaya Inna	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero controlli effettuati	quantitativo	10,00				
Numero verifiche contabili eseguite	quantitativo	80,00				
Numero protocolli di controllo predisposti	quantitativo	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A02

SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste di intervento e predisposizione del programma e dei termini di esecuzione. Organizzazione e coordinamento sul campo delle squadre. Contabilità e rendicontazioni attività dirette e esternalizzate Raccordo operativo con l'appaltatore.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pieroni Flavio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Karpinskaya Inna	Esecutore Tecnico B2	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero richieste di intervento gestite	quantitativo	1.800,00				
Numero ticket elaborati	quantitativo	24,00				
Numero rendicontazioni attività	quantitativo	12,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A03

SERVIZIO LOGISTICO: ESECUZIONE DIRETTA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Attività di facchinaggio, movimentazioni di beni mobili, arredi, documentazione di archivio in immobili del patrimonio comunale; montaggio/smontaggio palchi e strutture coperte, posizionamento transenne per eventi. Supporto alle attività di facchinaggio: trasporto personale e materiali; supervisione "sul campo" e raccordo con i vari servizi richiedenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pieroni Flavio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carloni Giuliano	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero servizi di facchinaggio eseguiti	quantitativo	1.800,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A04

SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Moretti Ivana

CONTENUTO

Attività di gestione amm.va, contabile e manutenzione, anche in raccordo con altri servizi comunali, degli impianti termici e di climatizzazione estiva di competenza comunale: asili nido, scuole infanzia, scuole primarie, scuole sencondarie 1° G., uffici comunali, biblioteche, palestre, C.V.A., sedi associative per un totale di n. 305 luoghi di fornitura. Gestione delle richieste di erogazione del servizio: attività di front-office con l'utenza, ricezione e valutazione delle richieste, predisposizione ed invio ticket al fornitore, controllo telematico sull'avvenuta erogazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "ordinario"	quantitativo	450,00				
Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "straordinario"	quantitativo	3.300,00				
Numero programmazioni produzione acqua calda sanitaria	quantitativo	150,00				
Numero interventi di manutenzione impianti termici	quantitativo	900,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A05

MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste degli interventi di manutenzione sui beni mobili e sulle attrezzature (estintori, attrezzature informatiche, ..) in uso presso gli immobili di competenza comunale (uffici, altre sedi comunali, scuole,..): ricezione e valutazione delle richieste, individuazione del manutentore e acquisizione preventivi; invio richieste di intervento, controllo e liquidazione fatture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero ordini di manutenzione emessi	quantitativo	100,00				
Numero liquidazioni per interventi di manutenzione	quantitativo	120,00				
Numero richieste gestite	quantitativo	200,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A06

SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione richieste di utilizzo delle sale anche in raccordo con gli altri servizi comunali competenti. Predisposizione dei turni di custodia presso sale comunali e residenza del Sindaco. Predisposizione degli atti per la concessione delle sale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero richieste gestite	quantitativo	1500				Attività di nuova codificazione
Numero ore straordinarie autorizzate	efficienza	250				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A07

SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Custodia e vigilanza delle Sale di Rappresentanza comunali (Sala dei Notari, Sala della Vaccara, Sala dei Sindaci, Sala del Consiglio...)
Custodia e vigilanza della Residenza del Sindaco.
Custodia e vigilanza del complesso cantiere/magazzino comunale e relativi uffici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lazzerini Gianpaolo	Esecutore Amministrativo B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burini Patrizia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Meniconi Andrea	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tatti Messalina	Esecutore Tecnico B2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B4	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Saccoccini Giovanna	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero giorni di apertura sedi custodite	efficienza	350,00				
Numero servizi straordinari per sedute Consiglio	efficienza	45,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A08

SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione turni e servizi per lo spostamento tramite auto di rappresentanza degli organi istituzionali. Organizzazione e turni del servizio navetta. Ottimizzazione e monitoraggio dei servizi. Gestione del parco auto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Burini Patrizia	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Spesa consumi	quantitativo	10.000,00				
Ore di straordinario	quantitativo	500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A09

SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Esecuzione servizi per spostamenti organi istituzionali
Esecuzione servizi di trasporto documenti/beni tra varie sedi degli uffici comunali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Stinchi Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ortolani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burini Patrizia	Esecutore Tecnico B4	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero servizi svolti con auto di rappresentanza	quantitativo	70,00				
Km percorsi con auto in servizio di rappresentanza	quantitativo	25.000,00				
Km percorsi con auto "navetta"	quantitativo	25000				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A10

STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione e gestione delle richieste relative alla realizzazione di stampati istituzionali per i servizi comunali: acquisizione e valutazione; approvvigionamento degli specifici materiali di consumo; rendicontazione dei servizi svolti.
Organizzazione e gestione delle richieste di realizzazione di pubblicazioni, dépliant, volantini, locandine provenienti dalle varie unità operative.
Gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali di lavorazione attraverso specifico sistema informatico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pignatta Leonardo	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero richieste gestite	quantitativo	200,00				
Numero procedure di smaltimento	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A11

STAMPERIA: ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Stampa di modulistica istituzionale e pubblicazioni varie; lavorazioni correlate.
Gestione del magazzino corrente.
Gestione dei residui di lavorazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pignatta Leonardo	Collaboratore Professionale Informatico B7G	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grechi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2021	30/06/2021
Tamantini Giovanni	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero commesse eseguite	quantitativo	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A12

SERVIZIO ELETTORALE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione e gestione delle attività funzionali e finalizzate allo svolgimento di elezioni. Gestione dei rapporti interistituzionali e con gli altri servizi dell'Ente coinvolti. Definizione fabbisogni e turni del personale. Rendicontazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pieroni Flavio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Informatico D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero ore di straordinario attivato	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2021_0408_S2_A13

SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Allestimento e dismissione seggi. Predisposizione e trasporto documentazione e materiali. Supporto tecnico-logistico nelle giornate di svolgimento delle elezioni. Raccolta e verifica documentazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pieroni Flavio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stinchi Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ortolani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Amministrativo B5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Karpinskaya Inna	Esecutore Tecnico B2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carloni Giuliano	Esecutore Tecnico B3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burini Patrizia	Esecutore Tecnico B4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero servizi per allestimento seggi	quantitativo	930,00				
Numero sopralluoghi su istituti scolastici sede di elezioni	quantitativo	80,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

Attività: 2021_0408_S1_A01

ACQUISIZIONE SERVIZI DI FACILITY

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Acquisizione di servizi di facility (pulizia, facchinaggio, manutenzione presidi antincendio, custodia, vigilanza, ...), necessari al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza comunale attraverso procedure di gara previste dalla legge attivate sia con sistemi tradizionali, sia con l'utilizzo di procedure telematiche (Mepa, Convenzioni ed altri strumenti Consip).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbarossa Paola	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg
Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure extra Consip / MEPA	quantitativo	2,00				Valore atteso da non superare

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg
Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

Attività: 2021_0408_S1_A02

ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Acquisizione di beni mobili e forniture, necessari al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza comunale attraverso procedure di gara previste dalla legge attivate sia con sistemi tradizionali sia con l'utilizzo di procedure telematiche (Mepa, Convenzioni ed altri strumenti Consip).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg
Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gare extra Consip / MEPA	quantitativo	1,00			1,00	
R.D.O. su Mepa	quantitativo	15,00			14,00	
O.D.A. su MEPA	quantitativo	15,00			17,00	
Affidamenti diretti extra CONSIP / MEPA	quantitativo	6,00			6,00	
Numero liquidazioni	quantitativo	500,00			521,00	
Numero buoni d'ordine emessi	quantitativo	250,00			265,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

Attività: 2021_0408_S1_A03

GESTIONE MAGAZZINO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste dei beni di uso corrente da parte degli altri servizi comunali attraverso: ricevimento informatico, valutazione e verifica, predisposizione e consegna, "scarico" informatico degli articoli consegnati. Verifica e controllo periodico delle giacenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C3	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero richieste di approvvigionamento gestite	quantitativo	1.800,00				
Numero moduli carico magazzino	quantitativo	200,00				
Numero moduli scarico magazzino	quantitativo	1.600,00				
Numero consegne effettuate	quantitativo	1.600,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero verifiche/controlli giacenze	quantitativo	100,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali

Attività: 2021_0408_S1_A04

INVENTARI (BENI MOBILI E OPERE D'ARTE)

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Predisposizione e tenuta informatica degli inventari dei beni mobili e delle opere d'arte, sia acquisiti direttamente, sia acquisiti dagli altri servizi comunali.
Cura della custodia e della vigilanza dei beni mobili e delle opere d'arte, della consegna ai servizi, della predisposizione dei relativi verbali e della loro conservazione.
Verifica e riscontro contabile, in collaborazione con i servizi finanziari, ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.
Catalogazione descrittiva e fotografica delle opere d'arte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B4G	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero moduli inventario gestiti	quantitativo	800,00				
Numero verifiche effettuate c/o sub-consegnatari	quantitativo	1500				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2021_0408_S3_A01

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Segreteria, gestione personale U.O., rapporti interistituzionali, relazioni con l'utenza, tenuta registro atti, protocollo e gestione della corrispondenza E/U (smistamento, predisposizione,...)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tatti Messalina	Esecutore Tecnico B2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di fascicoli di personale gestiti	quantitativo	50,00				
Numero di documenti protocollati in uscita/entrata	efficienza	2.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2021_0408_S3_A02

CASSA ECONOMALE.

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Incassi (costo copie, nolo attrezzature e sale). Pagamenti in contanti di varia natura. Riscossione e restituzione cauzioni. Gestione contabile. Rapporti con i Revisori dei conti e Servizi Finanziari.
-

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di incassi/pagamenti effettuati come da registrazione del giornale di cassa	quantitativo	560,00				
Numero anticipazioni di cassa (ordinanze)	quantitativo	5,00				
Numero di incassi/pagamenti effettivi	quantitativo	700,00				
Numero rendicontazioni contabili	efficienza	5,00				Indicatore di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2021_0408_S3_A03

CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - SUPPORTO GIURIDICO -AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Supporto giuridico-amministrativo al dirigente nei settori di competenza. Monitoraggio e cura degli adempimenti connessi alla programmazione e al controllo di gestione: bilancio, DUP, PEG, fabbisogni, trasparenza, programmazione e razionalizzazione di acquisti e spese,...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero relazioni/comunicazioni predisposte per gestione adempimenti	quantitativo	20,00				
Numero richieste L.241/1990 gestite	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2021_0408_S3_A04

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Processi mappati	quantitativo	0,00				
Numero misure di prevenzione individuate	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2021_0408_S3_A05

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei Servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REALIZZAZZIONE DI INDAGINI DI CUSTOMER			01/01/2021			PROVVEDITORATO	

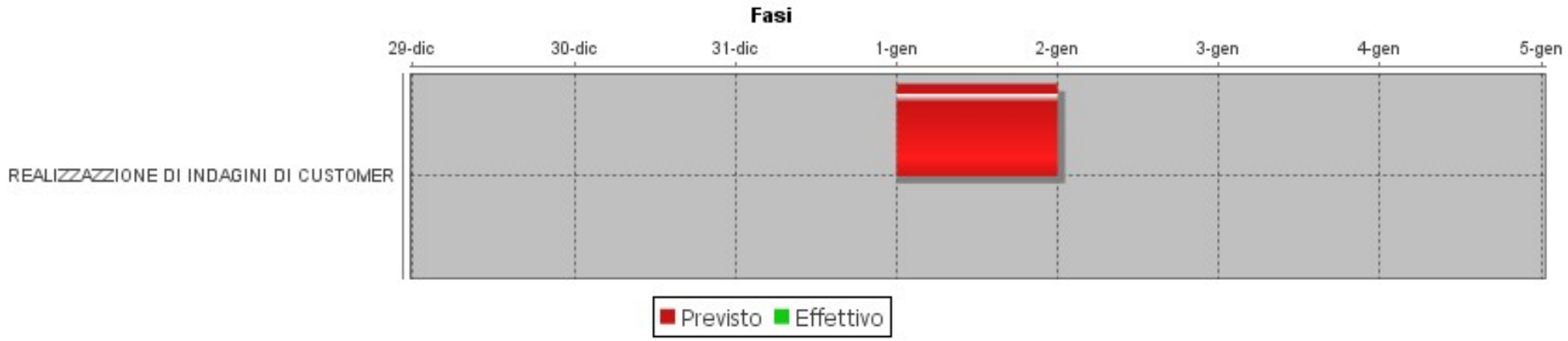
Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO DI QUESTIONARI SOMMINISTRATI	quantitativo	1,00				
Esito dell'indagine	quantitativo	>60%				Esito dell'indagine superiore al 60% tra buono/ottimo

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A01

Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: lavorazione pratiche pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per cittadini comunitari.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerri Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Annalisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	47,00%	01/01/2021	30/04/2021
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	75,00%	01/01/2021	31/01/2021
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
richieste di cambi di residenza	quantitativo	4.800,00		3.817,00	4.589,00	
richieste di immigrazione	quantitativo	3.600,00		3.041,00	4.027,00	
certificati di soggiorno per cittadini comunitari (temporanei e permanenti)	quantitativo	70,00		169,00	166,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

Stato di attuazione al

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile: il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A02

Autorizzazione all'accesso nel data base del Comune ad enti pubblici e gestori di servizi di pubblico interesse - Elaborazioni ed estrazioni enti pubblici e privati

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio Credenziali Accesso Anagrafe WEB	quantitativo	550,00		550,00	786,00	Attività svolta solo da Moroni Alberto
Elaborazioni ed Estrazioni Enti Pubblici e privati	quantitativo	400,00		400,00	474,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A03

Servizio di codifica e supporto al programmadi gestione dell'anagrafe e al programma che gestisce C.I.E.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Codifiche anagrafiche	quantitativo	5.500,00		5.500,00	6.500,00	
Interventi di supporto anagrafe	quantitativo	8.500,00		8.500,00	9.800,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A04

Attività di certificazione storica dal data base che gestisce l'anagrafe della popolazione residente (Sicr@web) e da archivio cartaceo; ricerche storiche dei rapporti e del grado di parentela per la definizione degli assi ereditari

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ricerche storiche	quantitativo	120,00		120,00	150,00	
certificazione storica da archivio cartaceo	quantitativo	650,00		650,00	700,00	
comunicazioni ed informative sui diritti di segreteria e bonifici	quantitativo	70,00		70,00	75,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A05

Attività istituzionalizzata di trasferimento dati ad ISTAT. ANPR e rapporti con Enti esterni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	03/04/2021	31/12/2021
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Trasferimento Dati ISTAT	quantitativo	80.000,00		105.000,00	126.712,00	
Controllo e gestione dati in ANPR	quantitativo	150.000,00			8.500,00	
Rapporti con Enti esterni	quantitativo	4.900,00		4.900,00	7.200,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/12/2020
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2020 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A06

Informazioni anagrafiche ed eventuale certificazione anagrafica

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	17,00%	01/01/2021	31/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Emissione certificati per enti pubblici	quantitativo	2.500,00		2.500,00	3.000,00	
Comunicazioni di integrazioni al fine del rilascio della certificazione	quantitativo	1.000,00		1.000,00	1.200,00	
Redazione e protocollazione lettere di trasmissione	quantitativo	3.000,00		3.000,00	3.100,00	
Archiviazione e fascicolazione delle minute	quantitativo	3.000,00		3.000,00	3.200,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A07

Carte di identità e accertamenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerri Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Carte d'identità cartacee: distribuzione presso gli URP	quantitativo	200,00		210,00	654,00	La preparazione e ladistribuzione delle C.I. viene effettuata prevalentemente da Simona Guerri
Accertamenti Forze dell'Ordine	quantitativo	15,00		13,00	36,00	
Carte d'identità cartacee: archiviazione + predisposizione copia per invio alla Prefettura	quantitativo	150,00		288,00	756,00	l'archiviazione e la predisposizione copia per invio alla Prefettura viene effettuata solo da Simona Guerri
C.I. + C.I.E.: rilascio carte di identità alla cittadinanza	quantitativo	10,00		6,00	33,00	il rilascio delle C.I. e delle C.I.E. é effettuato solo da Alberto Moroni e da Moreno Argenti Seppolini
Certificazione anagrafica: rilascio	quantitativo	30,00		113,00	76,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A08

Attività anagrafica movimenti anagrafici

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Cancellazioni per emigrazione in un altro Comune o all'estero	quantitativo	2.500,00		3.022,00	3.016,00	
Cancellazione d'ufficio per irreperibilità	quantitativo	320,00		300,00	320,00	
Gestione anagrafe dei temporanei	quantitativo	10,00		12,00	10,00	
Gestione convivenze di fatto	quantitativo	30,00		44,00	33,00	
Gestione verifica residenza	quantitativo	150,00		150,00	150,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile; il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A09

Cancellazione d'ufficio per irreperibilità

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Apertura procedimento per irreperibilità con richiesta accertamento residenza da parte dei vigili previa verifica della situazione anagrafica	quantitativo	600,00		739,00	683,00	
Avvio procedimento all'interessato e ad eventuali controinteressati per raccomandata/messi comunali	quantitativo	600,00		739,00	683,00	
Invio di ulteriori accertamenti anagrafici in itinere del procedimento previsti dal regolamento anagrafico	quantitativo	100,00		98,00	143,00	
Chiusura del procedimento con cancellazione e invio del provvedimento finale tramite messi comunali	quantitativo	300,00		300,00	320,00	
Gestione richiesta ulteriore accertamento della residenza da parte dei cittadini che ricevono l''avvio del procedimento	quantitativo	50,00		60,00	50,00	
Chiusura procedimento di cancellazione con esito negativo invitando il cittadino a regolarizzare la sua posizione anagrafica se diversa da quella iniziale	quantitativo	50,00		39,00	50,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile: il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A10

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio EMIGRAZIONI-CONVIVENZE DI FATTO-IRREPERIBILI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A11

Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Apertura procedimento con verifica della residenza tramite vigili urbani	quantitativo	1.000,00			683,00	
Invito a rendere dichiarazione anagrafica tramite raccomandata/messi comunali	quantitativo	30,00			50,00	
Aggregazioni a seguito comunicazioni di matrimonio o nascita figlio tra persone già coabitanti	quantitativo	136,00			150,00	
Gestione iscrizioni, cancellazioni, cambi di cittadini con residenza a visibilità ridotta dietro autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia	quantitativo	21,00			30,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A12

Protocollazioni relative alle procedure delle residenze

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerri Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Annalisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	30/04/2021
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/01/2021
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvii procedimento pratiche residenza implementate	quantitativo	15.000,00			17.650,00	
Richieste di integrazioni	quantitativo	160,00			238,00	
Richieste ulteriori accertamenti	quantitativo	200,00			260,00	
Comunicazioni di inaccoglibilità	quantitativo	70,00			117,00	
Ricorsi e invio 10/bis	efficienza	60			81	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A13

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza	efficienza	100%			5,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata regolarmente espletata nel corso dell'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A14

Gestione giuramenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione giuramenti	quantitativo	600,00			34,00	Per un errore dovuto ad una estrazione non completa dei dati dal sw Sicr@web, é necessario rettificare i Valori raggiunti negli anni - 2018 nr 626 - 2019 420

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A15

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio CAMBI - IMMIGRAZIONI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerri Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Annalisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2021	31/01/2021
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A16

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio SUPPORTO ANAGRAFICO

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2021_0909_S1_A17

Cancellazione per mancato rinnovo della dimora abituale

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE

I cittadini stranieri non appartenenti alla comunità europea hanno l'obbligo di dichiarare la dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del permesso dei soggiorno, come disciplinato dall'art. 1 comma 28 della Legge n. 94/2009; se la dichiarazione non viene resa entro sei mesi dalla scadenza, l'Ufficiale d'Anagrafe, con raccomandata a.r., invia invito a provvedere nei successivi 30 giorni.
Se lo straniero non provvede nei 30 giorni successivi all'invito, l'Ufficiale d'Anagrafe deve cancellarlo con apposito provvedimento e comunicarlo alla Questura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. lettere di invito	quantitativo	500,00				invio effettuato con raccomandata A.R.
n. aggiornamenti scheda anagrafica	quantitativo	100,00				
n. diffide	quantitativo	200,00		0,00	0,00	
n. cancellazioni anagrafiche e comunicazioni alla questura	quantitativo	100,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A1

Tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; Adempimenti collegati alle elezioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Tenuta e revisione delle liste elettorali:
- iscrizioni e cancellazioni;

Elaborazione, stampa e trasmissione di tessere elettorali e adesivi cambio abitazione:
- semestrale
- dinamica

Elaborazione, stampa e invio alla prefettura dei verbali del Responsabile Ufficio Elettorale;
Gestione e coordinamento delle attività collegate alle consultazioni elettorali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	65,00%	01/01/2021	31/01/2021
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Iscrizione per leva elettorale APR	quantitativo	1.200,00			1.367,00	
Iscrizione per leva elettorale AIRE	quantitativo	70,00			94,00	
Iscrizione per Cittadinaza	quantitativo	400,00			830,00	
Iscrizione per immigrazione da altri comuni	quantitativo	2.000,00			2.529,00	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Cancellazioni liste elettorali	quantitativo	2.500,00			4.511,00	
Cancellazione e iscrizione cambi di sezione	quantitativo	4.000,00			5.634,00	
Verbali C.E.C. Responsabile Ufficio Elettorale	quantitativo	30,00			54,00	
Tessere elettorali e relative notifiche	quantitativo	6.000,00			9.974,00	
Comunicazioni cambio sezione	quantitativo	2.000,00			2.817,00	Stampa e invio adesivi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A2

Tenuta e revisione albi presidenti seggio, scrutatori e giudici popolari (per anni dispari)

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	5,00%	01/01/2021	31/01/2021
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Variazioni albo presidenti seggio	quantitativo	70,00			437,00	Lo scostamento del valore atteso dal valore raggiunto é dato dalle attività svolte per le nomine ai seggi effettuate per le elezioni amministrative e regionali (da aggiungere le nomime ai seggi in caso di elezioni)
Variazioni albo scrutatori	quantitativo	250,00			1.997,00	Lo scostamento del valore atteso dal valore raggiunto é dato dalle attività svolte per le nomine ai seggi effettuate per le elezioni amministrative e regionali (da aggiungere le nomime ai seggi in caso di elezioni)
Variazioni albo giudici popolari	quantitativo	10000,00			13385	Le variazioni dell'Albo dei Giudici Popolari avvengono solo negli anni dispari.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A3

Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed elenchi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Certificati vari	quantitativo	10.000,00			34.000,00	Certificazione per candidature amministrative, elezioni politiche e referendarie,sottoscrizioni per proposte di iniziativa popolare
Elaborazione dati e stampe liste elettorali	quantitativo	20,00			25,00	
Duplicati tessere elettorali	quantitativo	1.000,00			14.830,00	Il dato varia per tipo di elezioni
Protocollazione INFOR	quantitativo	2.000,00			2.800,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A4

Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all'estero.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

- acquisizione delle comunicazioni dei Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine ad iscrizioni AIRE per: espatrio, trasferimenti da altra AIRE, da irreperibilità, nascita, acquisto della cittadinanza;
- acquisizione delle comunicazioni dei Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine a: mutazioni anagrafiche, cancellazioni per rimpatrio, morte, perdita della cittadinanza, irreperibilità;
- invio richieste d'accertamento Vigili Urbani;
- compilazione dei modelli APR/4 e AIRE/01;
- protocollo delle pratiche: iscrizioni / cancellazioni / aggiornamenti.
- codifica e aggiornamento della memoria magnetica;
- invio per notifica agli interessati delle eventuali ordinanze;
- comunicazione agli interessati dell'avvenuta: iscrizione, cancellazione, aggiornamento;
- corrispondenza con: Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine a tutto quello che concerne gli iscritti AIRE;
- ricerche d'archivio;
- tutte le certificazioni AIRE;
- controllo dei dati degli iscritti AIRE da trasmettere periodicamente al Ministero dell'Interno, in ordine all'allineamento dei dati dell'archivio centrale con quello dei Consolati e Comuni, previo intervento correttivo su eventuali incongruenze evidenziate dalla diagnostica del programma anagrafico ministeriale;
- invio dei dati estratti dalla "banca dati" AIRE, via web-mail o e-mail, al Ministero dell'Interno per l'aggiornamento dell'archivio AIRE centrale;
- informazioni e assistenza, ai cittadini che lo richiedono allo sportello, degli iscritti all'AIRE o che hanno familiari all'estero;
- avvio della procedura informatica su programma ASCOT per la compilazione in "front office" dei modelli necessari all'adempimento del suddetto servizio;
- adempimenti connessi al diritto di voto dei connazionali residenti all'estero, ai sensi della legge 27/12/2001 n° 459 e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D. P.R. 02/04/2003 n° 104.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pratiche di cancellazione e aggiornamenti	quantitativo	450,00			651,00	
Pratiche di corrispondenza - certificazioni - richieste - informazioni - ecc.ecc	quantitativo	200,00			300,00	
Pratiche di iscrizione AIRE	quantitativo	500,00			574,00	
Protocollazione INFOR	quantitativo	500,00			500,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A5

Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali: gestione contabile, verifica e comunicazioni ai vari comuni, residui attivi e passivi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica pagamenti da parte dei Comuni	quantitativo	500,00			450,00	
Comunicazioni ai vari Comuni	quantitativo	60,00			60,00	
Gestione contabile sottocommissioni elettorali circondariali	efficienza	100%			100	Verifiche e controlli di tutti i movimenti contabili conseguenti

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2021_0909_S2_A7

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio AIRE - ELETTORALE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

La recente riforma della pubblica amministrazione ha posto fortemente l'accento sulla gestione della soddisfazione degli utenti e stakeholder, proprio nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di porre in essere politiche efficaci e servizi pubblici migliori.

FINALITA'

La recente riforma della pubblica amministrazione ha posto fortemente l'accento sulla gestione della soddisfazione degli utenti e stakeholder, proprio nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di porre in essere politiche efficaci e servizi pubblici migliori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%		
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			150,00	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			97%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti del Servizio Elettorale - AIRE erogato nei mesi di .....……...
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Excel" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che il servizio elettorale -AIRE è stato valutato complessivamente al…….. in modo positivo, di cui un.....si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …… con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2021_0909_S3_A1

Adempimenti attuativi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	35,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuove aree di circolazione attuate	quantitativo	20,00			20,00	
Comunicazioni per toponomastica	quantitativo	300,00			301,00	
Sopralluoghi	quantitativo	20,00			25,00	
Targhe viarie	quantitativo	30,00			33,00	
Banche dati S.I.T. e Sicr@web aggiornamento	quantitativo	150,00			114,00	
Certificati di residenza per toponomastica	quantitativo	550,00			590,00	
Analisi territoriali e attività afferente al censimento della popolazione	quantitativo	1.500,00			1.928,00	
Certificati vari	quantitativo	12,00			16,00	Prevalentemente inerenti a variazioni toponomastiche

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Adempimenti attuativi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2021_0909_S3_A2

Assegnazione numeri civici

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Preistruttoria istanza assegnazione numerazione civica ai fini della residenza	quantitativo	35,00			36,00	
Protocollazione INFOR ed interna	quantitativo	1.100,00			1.029,00	
Numerazione civica per abitabilità e residenza	quantitativo	450,00			562,00	
Comunicazioni per abitabilità e residenza	quantitativo	300,00			352,00	
attività inerente ai dati toponomastici nell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici	quantitativo	400,00			423,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2021_0909_S3_A3

Adempimenti denominazione nuove aree di circolazione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Commissioni toponomastica	quantitativo	2,00			3,00	
Aree di circolazione e denominazioni trattate	quantitativo	40,00			60,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2021_0909_S3_A4

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio ECOGRAFICO - TOPONOMASTICA

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2021_0909_S4_A1

Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

SERVIZIO LEVA:
- Formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.
- Istruzione pratiche di dispensa.
- Notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità.
- Rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia.
- Consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	83,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	34,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA - Assicurata cancellazione - assicurata iscrizione - operazioni di integrazione periodica	quantitativo	1.100,00			1.029,00	
CORRISPONDENZA LEVA Variazioni di lista e di ruolo, accertamenti individuali, assicurazioni di annotazione, riscontri dichiarazioni sostitutive ecc.	quantitativo	350,00			929,00	
Iscrizioni per classe di leva	quantitativo	800,00			968,00	
Aggiunzioni per acquisto cittadinanza	quantitativo	160,00			760,00	
Iscrizioni ruoli matricolari	quantitativo	850,00			729,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamenti ruoli matricolari	quantitativo	850,00			729,00	Emigrazioni, immigrazioni, decessi, cancellazioni/iscrizioni AIRE, perdita cittadinanza
Fogli matricolari	efficienza	1.000,00			1.415,00	Aggiornamento ruoli, integrazione dati presso archivio documentale del distretto militare
DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA	quantitativo	1.400,00			838,00	Dato condiviso con pensioni
VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: ESTRAZIONI DA ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI	quantitativo	20.000,00			20.038,00	Dato condiviso con pensioni

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2021_0909_S4_A2

Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

(INSERIRE IL CONTENUTO RLATIVO ALLE PENSIONI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	9,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
INPDAP E MINISTERO TESORO: compilazione restituzione modelli, consegna libretti, notifiche decreti, corrispondenza varia	quantitativo	30,00			29,00	Dato sospeso in attesa della risposta da parte dell'INPS-Ministero del Tesoro
VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: estrazioni da archivi informatici e cartacei	quantitativo	20.000,00			20.038,00	Dato condiviso con Leva
Aggiornamento banca dati pensioni INPDAP e Min. Tesoro	quantitativo	30,00			29,00	Dato sospeso in attesa della risposta da parte dell'INPS- ex INPDAP - Ministero del Tesoro
DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA	quantitativo	1.400,00			838,00	Dato condiviso con Leva

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2021_0909_S4_A3

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio LEVA-PENSIONI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A1

Predisposizione e gestione atti amministrativi dell'unità operativa

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	26/04/2021	31/12/2021
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	16/10/2021	31/10/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
istruttoria, redazione e caricamento delle determinazioni dirigenziali (compresi atti di acquisto) e deliberazioni di Giunta Comunale	quantitativo	20,00			40,00	
istruttoria normativa a supporto degli uffici della U.O. Servizi al Cittadino	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A2

Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	26/04/2021	31/12/2021
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	16/10/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica delle azioni e delle esigenze: referenti uffici	quantitativo	7,00			7,00	Verifiche effettuate: giugno "salvaguardia equilibri bilancio, novembre "accertamento e sollecito liquidazione spesa"
Verifica dei residui attivi e passivi (consuntivo) e disposizione comunicazioni ai soggetti interessati: capitoli	quantitativo	8,00			8,00	Consuntivo per trasmissione Ufficio Bilancio oltre a comunicazioni ai 7 uffici della U.O. Servizi al Cittadino ed elaborazioni relativi dati: Stato Civile, Elettorale/AIRE, URP e Attività decentrate, Anagrafe, Toponomastica, Statistica e Cimiteri. Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali verifica e comunicazioni ai vari comuni, residui attivi e passivi: attività eseguita in collaborazione con Alvaro Tortoioli

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conto annuale della spesa per il personale: attività uffici	quantitativo	8			8	Conto annuale trasmissione alla U.O. Risorse Umane oltre a comunicazioni ai 7 uffici della U.O. Servizi al Cittadino ed elaborazioni relativi dati: Stato Civile, Elettorale/AIRE, URP e Attività decentrate, Toponomastica, Anagrafe, Statistica e Servizi Cimiteriali.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A3

Gestione acquisti - liquidazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	26/04/2021	31/12/2021
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	16/10/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisti - individuazione del cap. di Bilancio, individuazione del prodotto e del fornitore attraverso il portale CONSIP o altre forme previste dalla legge, richiesta CIG, predisposizione atto amm. e inserimento in amministrazione trasparente,	quantitativo	10,00			20,00	
Liquidazioni - verifica regolarità contabile (DURC) su portale INPS, verifica corrispondenza dati tracciabilità, provvedimento di liquidazione fatture previa verifica consegna del bene o espletamento del servizio, inserimento in amm. trasparente	quantitativo	22,00			25,00	questa attività viene gestita in collaborazione con l'ufficio Amministrativo Servizi alla Persona

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A4

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	26/04/2021	31/12/2021
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento e rendicontazione assenze e presenze del personale della U.O.	efficienza	100%			450	
Gestione straordinari	efficienza	100%			100%	
Schede di valutazione del personale della U.O.	efficienza	100%			96	
Gestione comunicazioni telefoniche tra cittadini, interni ed esterni, e dirigente	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A5

Gestione JENTE-PEC e attribuzione posta

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tamburi Marina	Istruttore della Comunicazione C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2021	31/12/2021
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO PEC IN ENTRATA GESTITE DALL'UNITA' OPERATIVA	quantitativo	20.000,00			22.082,00	Il valore riportato non comprende il numero degli smistamenti

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2021_0909_S5_A6

Attività di uscierato e posta

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giostrelli Iolanda	Esecutore Tecnico B5	80,00%	23/02/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Servizio di portineria	efficienza	100%			100%	Svolge anche attività di archiviazione delle pratiche relative al passaggio di proprietà e informazioni al pubblico. Ha più volte collaborato con gli sportelli URP nel servizio di accoglienza e informazione.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A01

Indagine di customer satisfaction dei servizi erogati dall'ufficio STATO CIVILE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla misurazione del grado di soddisfazione degli utenti.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.
Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, porre attenzione costante al suo giudizio, sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve.

Rilevare la customer satisfaction consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, aiutandole a relazionarsi con i cittadini, a conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e a riprogettare, di conseguenza, sia le politiche pubbliche che il sistema di erogazione dei servizi.

DIRETTIVE

Il decreto legislativo n. 29 del 1993 nell'art. 12, così come la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio1994, individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili e costruttivi per verificare la qualità e l'efficacia dei servizi prestati; con la "DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SULLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAI CITTADINI" viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di assumere alcuni precisi impegni:
- il primo impegno riguarda la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, approntando metodologie e strumenti adeguati;
- il secondo impegno riguarda la diffusione con mezzi idonei dei risultati della rilevazione e la definizione, in correlazione con gli esiti delle analisi effettuate, delle strategie di intervento e dei programmi di miglioramento, in modo da adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini, soprattutto in termini di accesso e di fruibilità;

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

- il terzo impegno consiste nel favorire all'interno delle amministrazioni lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi.
- il quarto impegno consiste nella creazione delle specifiche competenze professionali necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità percepita.

FINALITA'

Adottare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili.
Le indagini sulla qualità percepita contribuiscono infatti a:
- definire nuove modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fratticioli Nicolò	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/07/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio di Stato Civile	60,00		01/07/2021 01/07/2021	30/11/2021		SERVIZI AL CITTADINO	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente ai servizi di Stato Civile	40,00		01/12/2021	31/12/2021		SERVIZI AL CITTADINO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa ai servizi di Stato Civile	quantitativo	150,00			150,00	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa ai servizi di Stato Civile	quantitativo	100,00				
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno il 60% dei giudizi tra abbastanza soddisfatto/molto soddisfatto	efficienza	60%			97%	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti dell' Ufficio di Stato Civile erogato nei mesi di .....……...
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Excel" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che i servizi di stato civile sono stati valutati complessivamente al…….. in modo positivo, di cui un.....si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …… con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A02

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio STATO CIVILE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Brenda	Educatrice d'infanzia C5	10,00%	07/01/2021	30/06/2021
Fratticioli Nicolò	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/07/2021	31/12/2021
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%			100%	
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%			100%	
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%			100%	
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A03

Stesura atti di nascita

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	65,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Stesura atti di nascita	quantitativo	1.800,00			1.937,00	
Annotazioni provvedimenti giurisdizionali e prefettizi	quantitativo	120,00				Amministrazioni di sostegno, Cambi di nome, Rettifiche
Adozione / Riconoscimenti - trascrizione attestati di cittadinanza	quantitativo	50,00				Comprende la sentenza di riconoscimento/disconoscimento straniera

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A04

Stesura atti di matrimonio

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Stesura atti di matrimonio	quantitativo	500,00				Celebrazioni Civili (organizzazione cerimonie progetto SposiaPerugia) - Religiosi-Deleghe altri Comuni - Dall'Estero (Non sono comprese le trascrizioni dei matrimoni con sentenze straniere di divorzio)
Pubblicazioni di matrimonio	quantitativo	400,00				Atti di pubblicazione
Deleghe alla celebrazione matrimonio civile	quantitativo	10,00				Per Assessori, Consiglieri, privati cittadini (matrimonio Civile e Costituzione Unione Civile)

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A05

Disposizione anticipata di trattamento

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Raccolta e registrazione istanze disposizione anticipata di trattamento	quantitativo	30,00			135,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A06

Stesura atti di unione ciivle

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Stesura atti di unione civile	quantitativo	15,00				Comprende i verbali di Richiesta di unione civile, atto di Costituzione di Unione Civile e le trascrizioni ricevute dall'Estero o altro Comune

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A07

Stesura atti di cittadinanza

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Cittadinanza a seguito giuramento (Decreti)	quantitativo	700,00				Decreti Presidente Repubblica - Prefetto - Decreti dai Consolati Esteri (atto di Giuramento e atto di trascrizione decreto)- Creazione attestazioni Sindacali - Attività svolta da Anna Galinari
Cittadinanza 18° anno	quantitativo	200,00				Attività svolta da Giovanna Borzuoli
Cittadinanza a seguito giuramento (Figli minori)	quantitativo	200,00				Acquisto automatico dei figli minorenni in seguito al giuramento del genitore - Attività svolta da Alfredo Transocchi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A08

Riconoscimento cittadinanza Jure Sanguinis

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedimento di riconoscimento della cittadinanza Jure Sanguinis	quantitativo	10,00				
Pratiche riacquisto cittadinanza	quantitativo	10,00				Comprensivo di acquisto/perdita cittadinanza in seguito a riconoscimenti/disconoscimenti/adozioni

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A09

Atti di morte

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fratticioli Nicolò	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/07/2021	31/12/2021
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Stesura atti di morte	quantitativo	2.700,00				
Cremazioni	quantitativo	400,00				
Affidamento ceneri	quantitativo	100,00				Attività svolta da Gargiulo Maria Grazia, Giovanna Borzuoli e Alfredo Transocchi
Dispersioni ceneri	quantitativo	15,00				Attività svolta esclusivamente da Gargiulo Maria Grazia

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A10

Separazioni e divorzi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Divorzi e separazioni art.12	quantitativo	115,00				Ufficiale di Stato Civile
Divorzi e separazioni art.6	quantitativo	40,00				Avvocati
Trascrizione sentenze straniere di divorzio e relativo matrimonio	quantitativo	40,00				
Divorzi e separazioni giurisdizionali	quantitativo	300,00				Dal Tribunale
Convenzioni notarili	quantitativo	90,00				
Riconciliazioni	quantitativo	5,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A12

Supporto Archivio Ufficio Stato Civile

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	7,50%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Annotazioni matrimonio, cittadinanza, morte (inviate da altri Comuni)	quantitativo	1.500,00			1.870,00	Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Annotazioni di convenzioni matrimoniali, separazioni personali, ricorsi per divorzio e divorzi dei Tribunali (inviate da altri Comuni)	quantitativo	400,00			534,00	Annotazioni apposte nei registri cartacei Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)
Annotazioni provvedimenti giurisdizionali e prefettizi (inviate da altri Comuni)	quantitativo	100,00				Annotazioni apposte nei registri cartacei Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)
Predisposizione certificazione	quantitativo	250,00			150,00	Attività svolta da Bocci - Tedeschi (non hanno deleghe) e da Transocchi e Borzuoli per la firma certificazioni predisposte
Verifica arretrati protocollo Jente	quantitativo	250,00				Attività svolta da Bocci - Tedeschi (non hanno deleghe) e da Transocchi e Borzuoli per la firma certificazioni predisposte
Attività informatiche	efficienza	100%				Attività svolta esclusivamente da Alfredo Transocchi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2021_0909_S6_A13

Archivio - back office

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Brenda	Educatrice d'infanzia C5	90,00%	07/01/2021	30/06/2021
Fratticioli Nicolò	Istruttore Amministrativo Contabile C1	70,00%	01/07/2021	31/12/2021
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio certificazione	quantitativo	19.000,00		18.000,00	25.500,00	Comprende la certificazione rilasciata agli sportelli URP e quella trasmessa a mezzo PEC (estrazione cert.maggioli) - Attività svolta da Anna Segoloni e Brenda Galli

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Protocollazione in ingresso	quantitativo	8.900,00		8.932,00	10.609,00	Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo
Protocollazione interna	quantitativo	700,00		725,00	1.227,00	Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo
Protocollazione in uscita	quantitativo	17.000,00		16.447,00	11.431,00	Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2021_1009_S1_A1

Gestire l'elenco comunale dei rilevatori statistici.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Predisporre ogni 3 anni un avviso pubblico per la definizione di una nuova graduatoria dei rilevatori statistici composta da un numero di soggetti sufficiente alle necessità dell'ufficio finalizzata ad attribuire incarichi di lavoro autonomo a rilevatori esterni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	02/02/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. rilevatori iscritti	quantitativo	91,00			91,00	
n. rilevatori utilizzati	quantitativo	28,00			30,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2021_1009_S1_A2

Eseguire le indagini statistiche affidate dal Programma statistico nazionale ai Comuni capoluoghi di provincia

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Svolge le funzioni istituzionali obbligatorie di organo periferico dell'Istat per le attività del Sistema statistico nazionale (Sistan), in base alla L. 1823/39, al D.Lgs. 322/89, al Programma statistico nazionale, al Programma operativo annuale dell'Istat.
Programma, organizza e realizza le rilevazioni ed elaborazioni previste dalla L. 2421/27, dal D.Lgs. 322/89, dal Programma statistico nazionale e dal Programma operativo annuale dell'Istat ed affidate ai Comuni capoluogo di provincia provvedendo in particolare a:
- individuare ed incaricare i rilevatori,
- assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori,
- coordinare, assistere e controllare le attività svolte dai rilevatori,
- assistere i cittadini coinvolti nelle indagini,
- elaborare, confezionare e spedire il materiale rilevato.

In qualità di organo del SISTAN - Sistema statistico nazionale, organizza e attua principalmente le seguenti rilevazioni statistiche:
- CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – periodicità annuale e non più decennale – durata circa 7 mesi comprensivi delle attività preparatorie – interessa un campione di territorio e di popolazione: n. 20 rilevatori circa. L'indagine del Censimento comprende anche la rilevazione dei numeri civici e delle abitazioni;
- PREZZI AL CONSUMO – durata: tutto l'anno – rilevazione mensile o bimensile – circa 1.200 prodotti – 1 quotazione per prodotto (il più venduto) – circa 6.000 quotazioni ogni mese – circa 72.000 quotazioni all'anno in circa 600 esercizi commerciali e attività professionali – n. 1 rilevatore;
- ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - marzo/ aprile – 140 famiglie/anno – n. 6 rilevatori;
- EHIS - INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE - periodi: marzo/maggio e settembre/novembre - circa n.90 famiglie – n. 6 rilevatori;
- FORZE DI LAVORO – tutto l'anno – circa 260 soggetti – assistenza a rilevatore esterno e alle famiglie;
- EUSILC – condizioni di vita delle famiglie - ottobre/novembre – n. 100 famiglie – assistenza a rilevatore esterno;
- OSSERVATORIO AMBIENTALE - aprile-luglio – tramite vari uffici interni ed esterni;
- DECESSI - continua tutto l'anno - tramite USL e uffici Stato Civile;
- Varie altre indagini, promosse da ISTAT, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Finanze, ecc. con registrazione on line dei dati.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	02/02/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	9102	CP	CONTRIBUTI REGIONALE PER ATTIV ITA' STATISTICHE VEDI CAPP. 9109/19-9129/73 U. (p. f.: 2.01)		0,00
2021		02	05	9101	CP	CONTRIBUTO ISTAT INDAGINI VARIE VEDI CAPP. U 9109/15-9175/47-9127/69-9112/04-9101/21-9101/93-9175/58 (p. f.: 2.01, vincolo: 9101)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	9109/14	CP	COCOCO RILEVAZIONE PREZZI - VEDI NUOVI CAPP. 9108/02-4-10 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2021		01	01	9109/15	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER COCOCO STATISTICA VEDI CAP. E 9101 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2021		01	07	9175/18	CP	IRAP COMPENSI RILEVAZIONE PREZ ZI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	07	9175/47	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER IRAP CONTRATTI AUTONOMIA OCCASIONALE STATISTICA VEDI CAP. E 9101 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9101)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. indagini effettuate con rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici	quantitativo	4,00			4,00	
n, indagini efettuate che non prevedono la rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici	quantitativo	3,00			3,00	
n. determinazioni dirigenziali	quantitativo	20,00			15,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
02	05	Contr/trasf altri enti		3.090,00	903,00
		Totale Accertamenti		**3.090,00**	**903,00**

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale				
01	07	Imposte e tasse		238,12		
		Totale Impegni		**238,12**		

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		3.090,00	903,00
				Totale Accertamenti		**3.090,00**	**903,00**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	01	Personale				
2021	CP	01	07	Imposte e tasse		238,12		
				Totale Impegni		**238,12**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2021_1009_S1_A3

Gestire lo Sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestire lo Sportello informazioni statistiche, previsto dal D.Lgs. 322/89 e s.m.i., per i cittadini, gli uffici dell'ente e le altre pubbliche amministrazioni tramite estrazione, elaborazione, analisi e diffusione di dati su fenomeni socio-economici. L'attività prevede, in attuazione di delibere di giunta, il pagamento di una somma differenziata in base alla categoria del richiedente e all'entità del lavoro richiesto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2021	02/02/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. richieste pervenute	quantitativo	10,00			20,00	
n. richieste soddisfatte, a seguito di disponibilità dei dati	quantitativo	10,00			20,00	
n. richieste non soddisfatte per impossibilità a disporre dei dati	quantitativo	0,00			0,00	
grado di soddisfacimento richieste dati	efficacia	100,00	#	0,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2021_1009_S1_A5

Coordinare la riunione mensile della Commissione comunale di controllo della rilevazione prezzi al consumo prevista dalla L. 2421/27.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

L'ufficio, tramite l'attività di rilevazione dei prezzi, elabora ogni mese e, a seguito della validazione effettuata dalla Commissione di controllo sui prezzi al consumo, comunica all'Istat, alla stampa e ad altri soggetti che ne fanno richiesta l'indice d'inflazione mensile NIC (relativo all'intera collettività comunale), congiunturale e tendenziale. L'informazione fa riferimento alle variazioni di prezzo intervenute su più di 1.000 beni e servizi di largo consumo rilevati. Nel comune di Perugia la rilevazione viene effettuata ogni mese o 2 volte al mese presso circa 508 attività commerciali e professionali previste nel Piano di campionamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	02/02/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	9125/10	CP	INDENNITA' AI MEMBRI COMMISSIONE PREZZI AL CONSUMO. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni da coordinare	quantitativo	12,00			12,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2021_1009_S1_A6

Censimento della popolazione e delle abitazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Con la rilevazione “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni”, a partire dal 2018, l’Ufficio comunale di Statistica, in collaborazione con l’Istat e in attuazione delle sue disposizioni operative, rileverà con cadenza annuale e non più decennale le principali caratteristiche della popolazione e le sue condizioni sociali ed economiche a livello nazionale, regionale e locale.
Si tratta di un’occasione importante per rafforzare il ruolo della funzione statistica ed evidenziare l’importanza dei dati poiché i censimenti annuali garantiranno informazioni ad un grande livello di dettaglio soprattutto nelle realtà locali, a supporto del governo dei territori.
Il Censimento permanente sarà in grado di restituire infatti annualmente informazioni che rappresentano l’intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Si tratta di informazioni necessarie ai decisori pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comune), alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare le attività, pianificare progetti, erogare servizi e monitorare politiche e interventi sul territorio.
Questa strategia censuaria trova fondamento in norme di carattere europeo, nazionale e in provvedimenti dell’ISTAT, identificabili principalmente nel:
- Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 9 luglio 2008 n. 763;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (art.1, commi da 227 a 237);
- Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio d’Istituto Istat in data 26.3.2018.
La rilevazione coinvolge ogni anno un diverso campione di popolazione residente, di numeri civici e di edifici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	02/02/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	9104	CP	CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE. VEDI CAPP. U 9101/02-9101/57-9127-9175/32-9109/20-9175/19 - 9112/5 (p. f.: 2.01, vincolo: 9104)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	9101/2	CP	COMPETENZE STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		01	01	9101/57	CP	ONERI STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		01	01	9109/20	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE CONTRATTI DI AUTONOMIA OCCASIONALE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		01	02	9112/5	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO CENSIMENTO PERMANENTE PER ACQUISTI . VEDI CAP.E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		01	03	9127	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO CENSIMENTO PERMANENTE PER SERVIZI DIVERSI VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	07	9175/19	CP	IRAP CONTRATTI AUTONOMIA OCCASIONALE CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		01	07	9175/32	CP	IRAP STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2021		02	05	9801/16	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI-VEDI CAP. 9801/16 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9801/16)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rilevazione Areale (A) - famiglie rilevate	quantitativo	700,00			759,00	
rilevazione da Lista (L) - famiglie rilevate	quantitativo	1.900,00			1.949,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti		49.920,00	
		Totale Accertamenti		**49.920,00**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale		39.924,21		
01	02	Acquisto di beni				
01	03	Prestazione di servizi				
01	07	Imposte e tasse		3.393,55		
02	05	Acq.beni mob/attrez.				
		Totale Impegni		**43.317,76**		

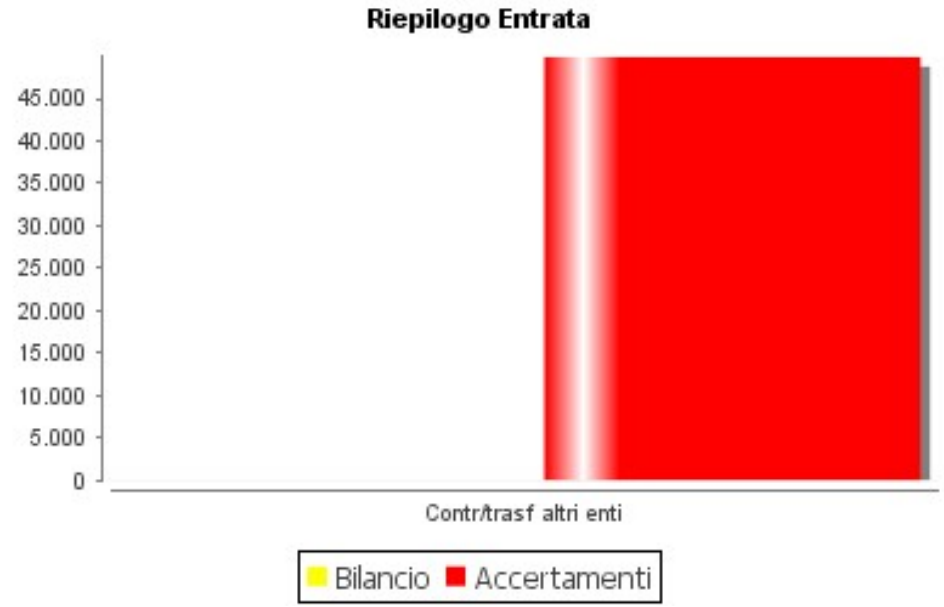
Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

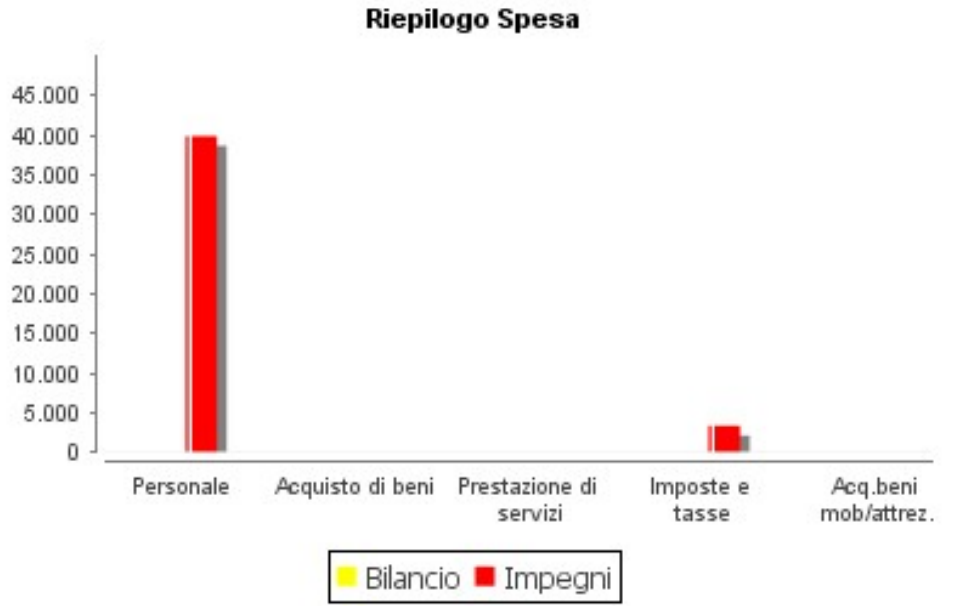
Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti		49.920,00	
				Totale Accertamenti		**49.920,00**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	01	Personale		39.924,21		
2021	CP	01	02	Acquisto di beni				
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2021	CP	01	07	Imposte e tasse		3.393,55		
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.				
				Totale Impegni		**43.317,76**		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A1

Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	100,00%	05/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellanca Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	20/05/2021	31/12/2021
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	6,00%	24/05/2021	31/12/2021
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marzano Antonia Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. domande accesso atti, reclami	quantitativo	35,00			140,00	
assegno familiare e di maternità	quantitativo	300,00			957,00	
attestato di soggiorno cittadini comunità europea	quantitativo	30,00			152,00	
attestato rispondenza alloggio (richiesta - rilascio)	quantitativo	250,00			462,00	
contributo borsa di studio e libri di testo	quantitativo	300,00			1.648,00	
Iscrizione e cambi di residenza, iscrizione albo presidenti e scrutatori, elenco Giudici Popolari, cancellazioni anagrafiche, rettifiche dati anagrafici e di stato civile, comunicazioni alla Motorizzazione	quantitativo	1.000,00			6.621,00	
richiesta riduzione/esenzione T.I.A.	quantitativo	100,00			2.178,00	
rilascio attestazione zone non metanizzate	quantitativo	30,00			82,00	
varie con modello e senza modello di protocollazione (es. mensa scolastica, trasposto scolastico, bando case popolari, richiesta nullaosta per CI non residenti)	quantitativo	1.200,00			1.413,00	Sono state incluse tutte quelle istanze che sono accettate dallo sportello ma di cui non viene fatta la preistruttoria
Informazioni telefoniche	efficienza	100%				Durante la chiusura degli sportelli URP, causa emergenza COVID-19, precisamente dal 29 marzo al 17 maggio 2020, gli urpisti hanno dato informazioni telefoniche al cittadino sul servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00. Con la riapertura degli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì; presso gli URP di San Sisto e di Rimbocchi é stata attivata una linea telefonica per risposte al cittadino negli orari di servizio dal lunedì al venerdì

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A2

Preistruttoria e istruttoria per Bonus sociale energia per disagio fisico, rilascio carta giovani

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	20/05/2021	31/12/2021
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	2,00%	01/01/2021	31/01/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	24/05/2021	31/12/2021
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accettazione e inserimento domanda Bonus energia per disagio fisico nella piattaforma SGATE	quantitativo	20,00				
rilascio carta giovani	quantitativo	80,00			8.490,00	
Informazioni telefoniche + prenotazioni online Bonus per conto dei cittadini	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione a
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A3

Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sotitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	68,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marani Graziana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Posti Bruno	Istruttore della Comunicazione C1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	20/05/2021	31/12/2021
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	56,00%	24/05/2021	31/12/2021
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	78,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
autentiche e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non soggetti a diritti di segreteria	quantitativo	400,00			7.246,00	
inserimento dati permesso di soggiorno in SICR@WEB	quantitativo	300,00			5.922,00	
rilascio certificati, estratti e copie integrali di stato civile	quantitativo	1.500,00			6.419,00	
passaggi di proprieta dei beni mobili	quantitativo	70,00			237,00	
rilascio carte identità e C.I.E.	quantitativo	12.000,00			19.074,00	
certificazione anagrafica libera e in bollo	quantitativo	6.000,00			18.687,00	
dichiarazione di volontà per la donazione organi	quantitativo	5.000,00			4.963,00	I dati riportati sono stati rilevati con il Sistema Informativo Trapianti (SIT) fonte: https://trapianti.sanita.it/statistiche/approfondim
Informazioni telefoniche + prenotazioni online servizio Anagrafe e CIE per conto dei cittadini	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A4

attività amministrativa di gestione degli sportelli

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

L'indagine di customer satisfaction viene effettuata in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 19-bis del D.Lgs.1 150/2009 il quale stabilisce al comma 2 che "ciascuna amministrazione è tenuta ad adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi adottati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi…"

FINALITA'

La rilevazione della soddisfazione dei servizio da parte dei cittadini tramite l'indagine di customer satisfaction é una funzione assegnata dalla L. 150 del 2000: l'art.8 promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti favorendo la cittadinanza attiva che si declina in una maggiore partecipazione e collaborazione finalizzata ad un miglioramento dei servizi erogati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Appolloni Isabella	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mezzetti Francesca	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	24/05/2021	31/12/2021
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	5,00%	30/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione incassi, attività amministrativa, approvvigionamento materiale di consumo	quantitativo	1.000,00			1.200,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A5

Gestione sale comunali ad uso gratuito e a pagamento

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moscioni Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Marta	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	78,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mezzetti Francesca	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni ad uso gratuito sale comunali	quantitativo	10,00	0,00		70,00	Ricezione richiesta, definizione della richiesta con presa visione e sottoscrizione del regolamento, proposta inoltrata al dirigente per l'autorizzazione
Concessione a pagamento di sale comuanli	quantitativo	30	0,00		125	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Informazioni telefoniche	efficienza	100%	0,00			Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A6

Attività relativa agli adempimenti delle misure anti COVID-19, verifica appuntamenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buttigli Luciano	Collaboratore	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricciarelli Tiziana	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Servizio di portineria	efficienza	100%			100%	
Informazioni telefoniche	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line per tutti i servizi erogati dagli sportelli URP

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_A7

Inserimento in un foglio Excel di recapiti telefonici, PEO e PEC presenti nelle dichiarazioni di residenza e autorizzati dal titolare per comunicazioni relative ad altre procedure di competenza della U.O. Servizi al Cittadino e della Polizia Locale

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moscioni Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
nr. recapiti inseriti	quantitativo	1.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B1

Attività di supporto agli sportelli URP

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giostrelli Iolanda	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Claudia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Risposte telefoniche interne ed esterne, con particolare attenzione alle richieste della certificazione on-line con criticità	efficienza	100%			100%	Dall'anno 2018 non è stato riattivato il sw di rendicontazione telefonica Hipath e di conseguenza non si è in grado di conoscere il numero di contatti effettuati e ricevuti dalla redazione URP
Consultazione archivi telematici e cartacei, comunicazioni tramite email	efficienza	100%			100%	
Gestione help a supporto degli sportelli	efficienza	100%			100%	
Informazioni/accoglienza cittadini che si presentano a Monteluce	efficienza	100%			100%	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B2

Attività di comunicazione interna/esterna all'ente

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

BACK OFFICE: Redazione URP e Attività decentrate Piazza Cecilia Coppoli, 3 - Monteluce

Comunicazione interna/esterna:
- attività amministrativa: coordinamento raccolta firme referendum, atti e modulistica per concessione ad uso gratuito sale comunali, censimento strumentazione U.O Servizi al Cittadino, gestione buoni economato, smistamento corrispondenza, informativa sulla Privacy, protocollazioni, redazione atti interni e per la Giunta Comunale

- attività di comunicazione: gestione pagine WEB, monitoraggio e statistiche attività sportelli, implementazione e aggiornamento costante della banca dati Integra (strumento di consultazione del sistema informativo in uso presso tutti gli sportelli URP e presso il centralino), gestione del secondo livello di informazione con la verifica delle procedure disponibili e delle informazioni web su domande specifiche dei cittadini arrivate all'ufficio tramite email, spese pubblicitarie della U.O. Servizi al Cittadino, tutoraggio tirocinanti/stagisti, PEG, DUP, Linee programmatiche, attività relative alla fase previsionale e alla fase consuntiva con aggiornamenti delle attività e relativi indicatori, soggetti e documenti da allegare di tutto il personale assegnato alla U.O. Servizi al Cittadino, POM, SIA, AVIS - Progetti ed iniziative di sensibilizzazione con predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dei progetti e delle iniziative, elaborazione e redazione dei progetti, attività di comunicazione, testamento, biologico, matrimonio, unioni civili e convivenza di fatto

- attività di telefonia: HIPATH, INFORMATORE TELEFONICO, PIN - gestione codici telefonici relativi a tutta l'organizzazione comunale

In merito alla preistruttoria delle richieste relative al Sostegno Inclusione attiva (SIA),
la Redazione URP ha predisposto, in collaborazione con l'ufficio preposto all'istruttoria delle pratiche, la modulistica, le indicazioni sulla modalità operative da attivare,

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

la scheda informativa utile ad orientare il cittadino e il modello di protocollazione. Inoltre dal 2 settembre 2016, a supporto degli sportelli URP, ha monitorato tutte le richieste raccolte dagli sportelli, rilevandone le criticità che venivano sottoposte all'ufficio SIA affinché venissero valutate e risolte.

La Redazione URP ha elaborato progetti, organizzato e predisposto tutte le attività e tutti gli atti utili alla realizzazione della campagna di sensibilizzazione denominata "Hai la precedenza", delle iniziative "Giorno del dono" e "Un dono in Comune", in collaborazione con l'AVIS comunale; una collaborazione nata con il protocollo d'intesa a cui il Comune ha aderito con atto di Delibera di Giunta comunale n. 189 del 1° giugno 2016 e con il quale si è impegnato a divulgare i valori della solidarietà attraverso l'invio di una lettera del Sindaco a tutti i neo diciottenni.

La Redazione Urp ha rielaborato tabelle e grafici in cui sono rappresentate le attività degli sportelli in macro aree e sono valorizzate con dati quantitativi e indicatori qualitativi relativi ai tempi operativi.

Inoltre la redazione URP ha elaborato e implementato tutte le attività e gli obiettivi della U.O. Servizi al Cittadino, sia nella fase previsionale che nella fase consuntiva, con la descrizione dei campi "anagrafica", Testi", "Fasi", "Soggetti", "Dipendenze", "Documentale"; ha predisposto e comunicato i piani operativi a tutto il personale; ha aggiornato il DUP e le Linee Programmatiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	65,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività amm.: coord. raccolta firme referendum, atti e modulistica conces. sale comunali, cens. strum. U.O., piani operativi PEG annuale U.O., obiettivi operativi PEG triennale U.O., obiettivi operativi DUP U.O., Linee Progr. U.O.,smistamento corrisp.	quantitativo	2.500,00			5.106,00	
Attività di comunicazione: pagine web U.O. attività centralino, monitoraggio attività sportelli, rilevazione e inserimento procedure banca dati, donazione organi, tutoraggio tirocinanti/stagisti/OLP	quantitativo	3.000,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività di telefonia: HIPATH, INFORMATORE TELFONICO, PIN	quantitativo	200,00			358,00	
Predisposizione orari, piano ferie, comunicazioni via email dall'account redazioneurp@comune.perugia.it, archiviazione digitale passaggi di proprietà, cartellonistica, registrazione e invio CIE presso gli sportelli	quantitativo	4.000,00				prenotazioni on-line CIE, comunicazioni tramite email per spostamenti anticipazioni o posticipazioni degli appuntamenti.
Certificazione on-line: attività di supporto alle richieste di assistenza da parte della cittadinanza inviate tramite email a CertificatiOnline@ e ServiziDigitali@	quantitativo	1.500,00			338,00	
Gestione account di posta elettronica con indirizzi email urp@comune.perugia.it, segnalazioni@comune.perugia.it	quantitativo	8.000,00			7.336,00	
Gestione bonus energia per disagio fisico, riesame bonus per casi particolari, rendicontazione maggiori oneri, inserimento nuove PW e rinnovi delle credenziali	quantitativo	150,00			134,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B3

Gestione accesso atti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione accesso atti a supporto degli sportelli e degli uffici assegnatari	quantitativo	50,00			197,00	La disposizione data con lettera 2018/0102091 "Digitalizzazione attività amministrativa - gestione corrispondenza tra uffici e istanze di accesso ex...", redatta dalla Redazione URP in collaborazione con l'Ufficio Archivio, ha consentito di rendere disponibile nell'immediatezza agli uffici destinatari i documenti che verranno scansionati ed allegati alla registrazione del protocollo generale.
Comunicazioni tramite email relative agli accesso atti	quantitativo	120,00			394,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B4

Banca dati: ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Ricognizione delle informazioni relative ai servizi erogati dal Comune pubblicate nel sito istituzionale, www.comune.perugia.it, con particolare attenzione alle aree di servizio del Sociale, Viabilità, Tasse e Imposte. Questa attività è propedeutica alla creazione della banca dati della conoscenza, supporto informativo per l'attivazione del Progetto Agenda Urbana. Ad oggi la nuova banca dati, ancora off line, contiene solo le anagrafiche dei procedimenti amministrativi di tutto l'ENTE tranne che per la U.O. al cittadino in quanto la Redazione URP ha già da tempo caricato tutte le procedure amministrative.
La ricognizione delle informazioni permetterà poi di sollecitare i servizi preposti alla rilevazione di quelle procedure di cui non si hanno notizia.
Inoltre si predisporrà un scadenzario, in cui si riporteranno le scadenze relative a bandi per ottenere contributi, assegni, ed altro che ci permetterà di pianificare le richieste di informazioni in tempi utili per elaborare piani di comunicazione verso i cittadini esterni ed interni (sportelli URP).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ricognizione testi informativi pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Perugia, verifica sulla validità e sulla fruibilità del contenuto ed eventuali riscontri con gli uffici competenti.	efficienza	100%			100%	
redazione e gestione dello scadenzario in formato excel	efficienza	100%			100%	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazione e diffusione comunicati stampa redatti a tutti gli uffici preposti alla relazione con la cittadinanza	efficienza	100%			100%	
segnalazioni da parte del contact centre relative alle informazioni pubblicate nel sito ufficiale e nella intranet: gestione ticket 1° e 2° livello	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B6

Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	17,00%	01/01/2021	21/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Emissione certificati per privati	quantitativo	450,00			1.068,00	
Comunicazioni e protocollazioni di integrazioni e di trasmissione al fine del rilascio della certificazione	quantitativo	1.000,00			700,00	
Archiviazione e fascicolazione delle minute	quantitativo	450,00			1.068,00	
Consegna attestati di soggiorno	quantitativo	10,00			65,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2021_1109_S1_B7

Indagine di customer satifaction sul servizio anagrafico erogato dagli sportelli URP

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla misurazione del grado di soddisfazione degli utenti.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.
Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, porre attenzione costante al suo giudizio, sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve.

Rilevare la customer satisfaction consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, aiutandole a relazionarsi con i cittadini, a conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e a riprogettare, di conseguenza, sia le politiche pubbliche che il sistema di erogazione dei servizi.

DIRETTIVE

Il decreto legislativo n. 29 del 1993 nell'art. 12, così come la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio1994, individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili e costruttivi per verificare la qualità e l'efficacia dei servizi prestati; con la "DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SULLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAI CITTADINI" viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di assumere alcuni precisi impegni:
- il primo impegno riguarda la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, approntando metodologie e strumenti adeguati;
- il secondo impegno riguarda la diffusione con mezzi idonei dei risultati della rilevazione e la definizione, in correlazione con gli esiti delle analisi effettuate, delle strategie di intervento e dei programmi di miglioramento, in modo da adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini, soprattutto in termini di accesso e di fruibilità;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- il terzo impegno consiste nel favorire all'interno delle amministrazioni lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi.
- il quarto impegno consiste nella creazione delle specifiche competenze professionali necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità percepita.

FINALITA'

Adottare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili.
Le indagini sulla qualità percepita contribuiscono infatti a:
- definire nuove modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio URP	60,00		01/03/2021 01/03/2021	30/11/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio URP	40,00		01/12/2021	31/12/2021	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio URP	quantitativo	1.125,00			2.800,00	Verranno somministrati n. 225 questionari in ciascuno dei n. 5 sportelli URP
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio URP	quantitativo	1.000,00				
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno il 60% dei giudizi tra abbastanza soddisfatto/molto soddisfatto	efficienza	60%			98%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a …….. utenti dei Servizi erogati dagli sportelli URP da ……...
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Questio" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico",

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

con la quale si evidenzia che il servizio anagrafico è stato valutato complessivamente al 98% in modo positivo, di cui un …… si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …….. con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A1

PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO E IN PARTENZA

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Protocollazione corrispondenza in arrivo ed in partenza dall'Amministrazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Massimo	Collaboratore Professionale Informatico B5G	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frenguellotti Daniela	Collaboratore Professionale Informatico B7G	20,00%	01/04/2021	31/12/2021
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stronati Anita	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pacini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scocciolini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Protocollo documenti in entrata	quantitativo	140.000,00		141.037,00	166.608,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.
Protocollo documenti in uscita	quantitativo	90.000,00		92.910,00	116.318,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.
Protocollo documenti interni tra uffici	quantitativo	8.000,00		7.972,00	11.356,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A2

SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX ARTT. 137 E SEGUENTI CPC.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX ARTT. 137 E SEGUENTI CPC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	90,00%	22/10/2021	31/12/2021
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	65,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti notificati	quantitativo	10.000,00	0,00	10.100,00	15.432,00	La previsione del numero di documenti da notificare non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.
Introito notificazione atti	quantitativo	20.000,00		19.131,77	26.654,49	La previsione della somma complessiva che sarà incassata non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.
Numero restituzioni atti notificati, comunicazioni mancata notifica e richieste rimborso spese di notifica ai soggetti richiedenti la notifica	quantitativo	2.000,00		2.559,00	1.882,00	La previsione del numero delle comunicazioni non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A3

COLLAZIONE ATTI ORIGINALI DELL'AMMINISTRAZIONE; RICERCHE PRATICHE ED ATTI; GESTIONE VALORI; COMUNICAZIONI PER TSO; TENUTA REGISTRO COPPIE DI FATTO.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Attività archivistica: collazione atti originali dell'Amministrazione; ricerche pratiche ed atti collocati in archivio per consultazione interne ed esterne; gestione valori, comunicazioni per TSO, tenuta registro coppie di fatto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scocciolini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione valori (n. operazioni)	quantitativo	200,00		286,00	510,00	
N. comunicazioni per TSO (invio all'USL competente dei provvedimenti del Tribunale di convalida dei TSO adottati dal Sindaco)	efficienza	50,00		44,00	161,00	Dato dipendente dal numero di comunicazioni che pervengono dal Tribunale.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A4

Gestione archivio generale - Ponte San Giovanni Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna, gestione archivio robotizzato.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Gestione Archivio generale - Ponte San Giovanni Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna - Gestione Archivio Robotizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mercantili Simonetta	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piselli Danilo	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellucci Fiorella	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Maccioni Marco	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sezione dinamica archivio edilizia privata-prelievo e ricollocazione pratiche.	quantitativo	4.000,00		4.000,00	5.956,00	Mercantili Simonetta - Bellucci Fiorella - Maccioni Marco
Archivio di deposito e storico (archivio robotizzato + piano terra escluse pratiche edilizie) - prelievo e ricollocazione pratiche richieste	quantitativo	600,00		692,00	1.354,00	Piselli Danilo - Mercantili Simonetta - Bellucci Fiorella Maccioni Marco

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamenti impianto archivio robotizzato. Il valore indicato è espresso in metri lineari.	quantitativo	35,00		37,00	73,62	Piselli Danilo

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A5

GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE; FORMAZIONE E SUPPORTO PROTOCOLLAZIONE; DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI E PROCESSI; PIATTAFORME ON-LINE; GESTIONE PEC; COLLABORAZIONE CONSERVAZIONE DOCUMENTALE; SCARTO DOCUMENTI CARTACEI.

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

1) Gestione documentale dell'Ente 2) Aggiornamento Manuale di gestione risalente al 2015 alla luce delle nuove Linee guida Agid di settembre 2020 3) Digitalizzazione documenti e processi 4) Collaborazione nell'attivazione di piattaforme on-line per la presentazione di istanze/domande e per la comunicazione dati da parte dei cittadini 5) Creazione e gestione fascicoli digitali 6) Supporto a tutti i servizi dell'organizzazione comunale coinvolti nella formazione e gestione fascicoli digitali 7) Formazione per nuovi utenti o approfondimento utilizzo degli strumenti software per la gestione documentale a seguito delle richieste effettuate dai dirigenti dei rispettivi uffici) 8) Revisione o concessione nuove abilitazioni agli operatori addetti alla gestione documentale in base alle richieste effettuate dai dirigenti dei rispettivi uffici 9) Supporto e assistenza telefonica a tutte le strutture dell'organizzazione comunale per lo svolgimento delle funzioni inerenti al protocollazione dei documenti analogici ed informatici 10) Valutazione congruità e gestione richieste di modifica/annullamento registrazioni di protocollo 11) Gestione caselle di PEC 12) Collaborazione nella conservazione documentale digitale 13) Scarto documentazione cartacea

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri formativi	quantitativo	20,00		45,00	10,00	
Numero richieste gestite per modifica/annullamento protocolli	quantitativo	50,00		52,00	82,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A6

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	5,00%	22/10/2021	31/12/2021
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficienza	2,00		1,00	3,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Buchicchio Emilio**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A7

Customer satisfaction e Carta dei servizi

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

a) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 sarà effettuata un'indagine di customer del servizio reso allo sportello della Casa Comunale.
b) Eventuale aggiornamento della Carta dei servizi dell'Archivio e Servizi generali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	5,00%	22/10/2021	31/12/2021
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction			01/10/2021	31/12/2021		ARCHIVIO	

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati	efficienza	50,00		165,00	34,00	
N. questionari resi	efficienza	50,00		30,00	34,00	
Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo)	efficienza	60%		93%	100%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A8

PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON-LINE

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

Pubblicazioni presso l'Albo Pretorio on-line di documenti e/o atti per conto degli uffici comunali interni e enti pubblici (Agenzia delle Entrate, Regione, altri Comuni etc...) e soggetti privati (cittadinanza).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Massimo	Collaboratore Professionale Informatico B5G	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pacini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero pubblicazioni Albo Pretorio	quantitativo	5.000,00		5.176,00	7.155,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2021_1210_S1_A9

SPEDIZIONI POSTALI E GESTIONE RAPPORTI CON POSTE S.P.A.; CORRISPONDENZA IN ARRIVO (POSTE, CORRIERI, ETC...); SMISTAMENTO POSTA INTERNA - NUOVA GARA SERVIZI POSTALI

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

CONTENUTO

SPEDIZIONI POSTALI E GESTIONE RAPPORTI CON POSTE S.P.A.; CORRISPONDENZA IN ARRIVO (POSTE, CORRIERI, ETC...); SMISTAMENTO POSTA INTERNA - NUOVA GARA SERVIZI POSTALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Frenguellotti Daniela	Collaboratore Professionale Informatico B7G	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Meldoli Valeria	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stronati Anita	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pacini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	19/08/2021	31/12/2021
Borghi Alessandra	Istruttore della Comunicazione C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione nuovo bando di gara per affidamento servizi postali	100,00		01/01/2021	31/03/2021		ARCHIVIO	

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero raccomandate pervenute tramite poste e corrieri	quantitativo	4.000,00		4.606,00	6.796,00	La riduzione nel tempo del numero di raccomandate pervenute è dovuta al maggior utilizzo della PEC istituzionale per l'invio di istanze/documenti da parte di cittadini, professionisti e imprese
N° spedizioni postali tramite raccomandata	quantitativo	15.000,00		16.264,00	25.116,00	
N° spedizioni postali tramite posta ordinaria	quantitativo	12.000,00		12.138,00	24.040,00	
N° spedizioni atti giudiziari	quantitativo	700,00		700,00	1.869,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A1

COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN CUI È PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN GIUDIZIO DI TERZI.

RESPONSABILE: Zetti Luca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mela Sara	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruzzese Caterina	Esecutore Tecnico B1	65,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	5001	CP	INTROITI DERIVANTI SENTENZE AVVOCATURA (p. f.: 3.05)	Le somme vengono in prevalenza introitate sugli appositi capitoli dei diversi servizi comunali alla cui attività le sentenze si riferiscono, mentre l'Avvocatura incamera solo una percentuale minima pari alla eventuale condanna avversaria alle spese di lite.	14.000,00
							Totale Entrate	14.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	5027	CP	CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		20.000,00

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	5029	CP	SPESE PER LITI ED ATTI IN RAGIONE DEL COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		205.271,63
2021		01	07	5075/10	CP	IRAP INCARICHI CONSULENZA (LIBERI PROFESSIONISTI) (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		1.510,00
							Totale Spese	226.781,63
							Saldo	-212.781,63

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovi giudizi in cui è parte il Comune	quantitativo	0,00		67,00	96,00	le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);
Cause concluse dinanzi alle varie magistrature	quantitativo	0,00		38,00	59,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);
Cause concluse con esito positivo per il Comune	efficacia	0,00		35,00	56,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Cause concluse con esito negativo per il Comune	efficacia	0,00		3,00	3,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);

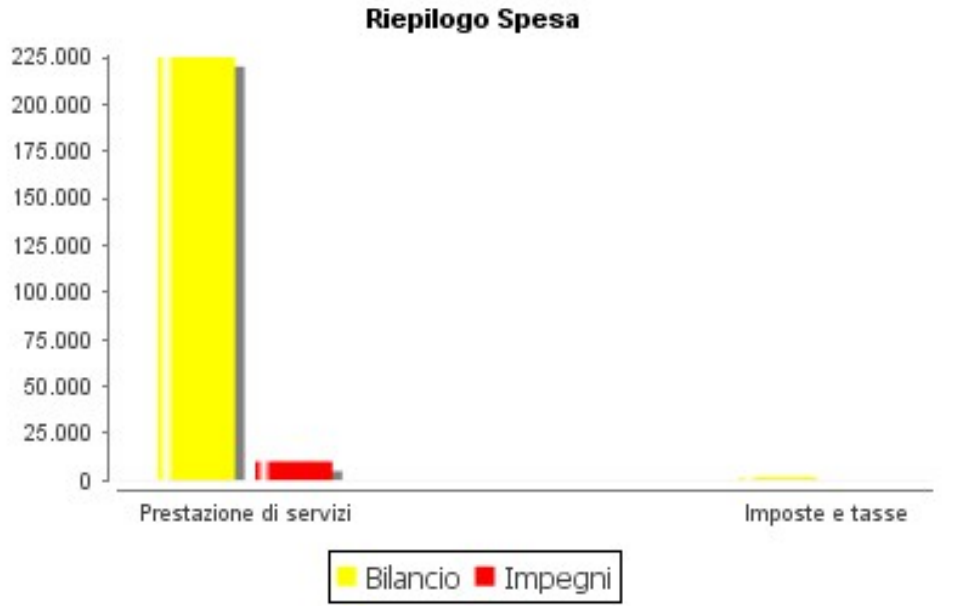
AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	14.000,00		
		Totale Accertamenti	**14.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	225.271,63	10.000,00	2.086,40	2.086,40
01	07	Imposte e tasse	1.510,00			
		Totale Impegni	**226.781,63**	**10.000,00**	**2.086,40**	**2.086,40**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi	14.000,00		
				Totale Accertamenti	14.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	225.271,63	10.000,00	2.086,40	2.086,40
2021	CP	01	07	Imposte e tasse	1.510,00			
				Totale Impegni	226.781,63	**10.000,00**	**2.086,40**	**2.086,40**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A2

REDAZIONE DI PARERI A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO

RESPONSABILE: Zetti Luca

CONTENUTO

REDAZIONE DI PARERI A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO E TRATTAZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO DINANZI AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE 66 D.LGS 165/2001; ATTIVITÀ DI CONSULENZA E STUDIO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mela Sara	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruzzese Caterina	Esecutore Tecnico B1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pareri scritti	efficienza	0,00		50,00	59,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A3

PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI SINDACALI PER LA COSTITUZIONE O PER LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A DIFESA DELL'ENTE

RESPONSABILE: Zetti Luca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mela Sara	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruzzese Caterina	Esecutore Tecnico B1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Decreti sindacali per la costituzione in giudizio o per la proposizione di azioni giudiziali	efficacia	0,00		40 + 3 arch.cause	74,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A4

ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER LA NOMINA DEI CONSULENTI TECNICI DI PARTE COMUNALE NEI GIUDIZI PENDENTI

RESPONSABILE: Zetti Luca

CONTENUTO

ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER LA NOMINA DEI CONSULENTI TECNICI DI PARTE COMUNALE NEI GIUDIZI PENDENTI NONCHÉ PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE DAL COMUNE AI LEGALI ED AI PERITI D'UFFICIO E DI PARTE A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mela Sara	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruzzese Caterina	Esecutore Tecnico B1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	5029	CP	SPESE PER LITI ED ATTI IN RAGIONE DEL COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		205.271,63

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	07	5075/10	CP	IRAP INCARICHI CONSULENZA (LIBERI PROFESSIONISTI) (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		1.510,00
							Totale Spese	206.781,63
							Saldo	-206.781,63

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Determinazione dirigenziali	quantitativo	0,00		14,00	28,00	Le previsioni di attività vanno tenute a zero, salvo consuntivo nel prosieguo, dipendendo le stesse da elementi esterni non stimabili (in quanto essenzialmente connessi alla attivazione di contenziosi e dei procedimenti precontenziosi);

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	205.271,63			
01	07	Imposte e tasse	1.510,00			
		Totale Impegni	**206.781,63**			

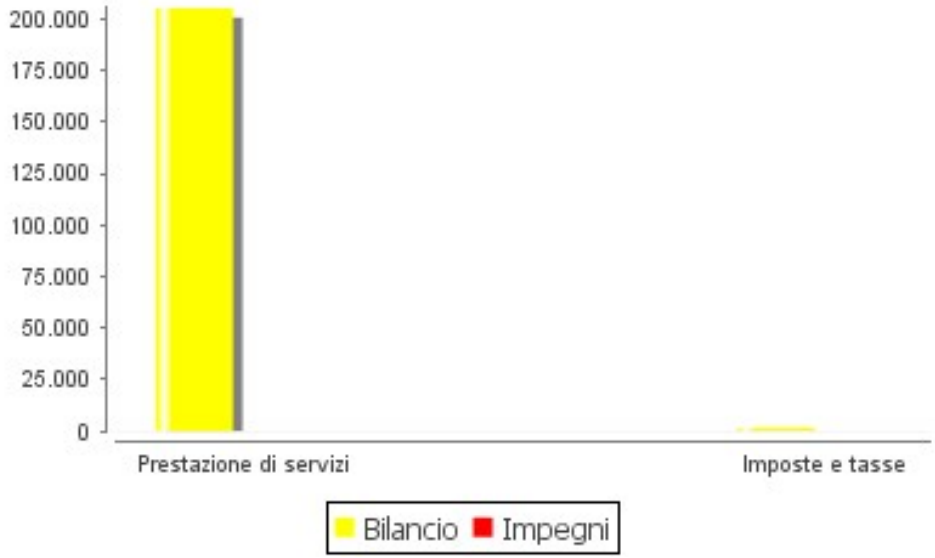
Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	205.271,63			
2021	CP	01	07	Imposte e tasse	1.510,00			
				Totale Impegni	206.781,63			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A5

ASSITENZA AGLI UFFICI COMUNALI NELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE EX D.LGS. 28/2010 E DI NEGOZIAZIONE ASSISTITITA EX D.L. 132/2014 CONV. IN L. 162/2014

RESPONSABILE: Zetti Luca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

Attività: 2021_1305_S1_A6

Misure in materia anticorruzione

RESPONSABILE: Zetti Luca

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019; - Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

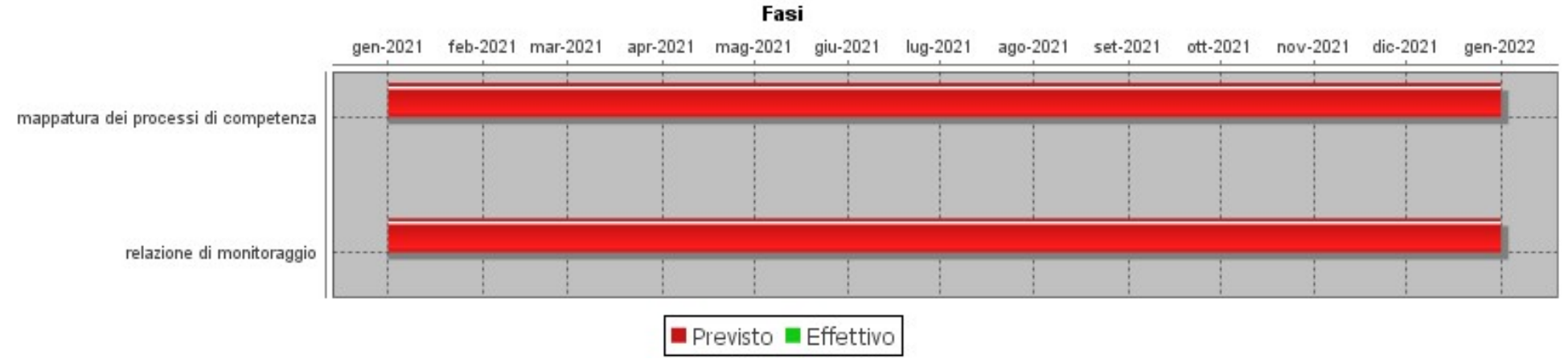
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martinelli Rossana	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Sara	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi di competenza			01/01/2021	31/12/2021	Zetti Luca	STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	
relazione di monitoraggio			01/01/2021	31/12/2021	Zetti Luca	STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. processi mappati	efficienza	0,00		2,00	2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A01

PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Redazione e pubblicazione sul sito internet dell'ultimo Bilancio di previsione approvato secondo un formato facilmente leggibile da parte di tutti i cittadini.

FINALITA'

Rendere le informazioni del Bilancio di previsione più semplici e comprensibili al fine di partecipare ai cittadini gli obiettivi e i programmi che la Giunta e il Consiglio si propongono di porre in essere nell'esercizio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rielaborazione dei dati relativi al Bilancio di previsione approvato			01/10/2021	25/10/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione schede informative di sintesi			26/10/2021	10/11/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Redazione del Bilancio di previsione in formato per il cittadino			12/11/2021	30/11/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Pubblicazione del Bilancio di previsione in formato semplificato per il cittadino			01/12/2021	15/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Schede Informative predisposte	efficienza	5,00				
N. tabelle e grafici elaborati	efficienza	30,00				
N. voci di entrata eleaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	20,00				
N. schede elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	6,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A02

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PREVISTO DALL'ART. 198 E 198 BIS DEL TUEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Elaborazione e predisposizione del referto del controllo di gestione previsto dall'art. 198 e 198 bis del TUEL

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A04

REFERTO SUI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 148 DEL TUEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Elaborazione del referto sui controlli interni ai sensi dell'art. 148 del TUEL

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A05

REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Il Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato allegato 4/4 al D.Lgs n. 118/2011, prevede l'approvazione entro il 30 settembre del Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica relativo all'esercizio precedente.
Comunicazione alle Società ammesse al consolidamento, operazioni di consolidamento e successiva redazione del bilancio consolidato.

FINALITA'

Sopperire le carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e società partecipate o controllate.
Dotare l' amministrazione capogruppo di uno strumento per programmare gestire e controllare con maggior efficacia i propri enti strumentali e società partecipate o controllate.
Ottenere una visione completa delle consistenza patrimoniali e finanziarie del GAP incluso il risultato economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Collaboratore	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione Bilancio consolidato	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A06

MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Monitoraggio semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti.
Concorso nella predisposizione della relazione da inviare al Segretario Generale con cadenza semestrale Marzo - Settembre.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio relazione del 2^ semestre dell'anno precedente			01/01/2021	31/03/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Invio relazione del 1^ semestre dell'anno in corso			01/01/2021	30/09/2021		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI FINANZIARI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A07

ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DEl DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione Atti di approvazione	efficienza	4,00				
Predisposizione ed invio lettere a tutti i Dirigenti interessati	efficienza	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A08

PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Redazione e pubblicazione sul sito internet dell'ultimo rendiconto approvato secondo un formato facilmente leggibile da parte di tutti i cittadini

FINALITA'

Rendere le informazioni del rendiconto più "amichevoli" vista l'efficacia comunicativa dello strumento rispetto ai risultati della gestione del bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	18,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rielaborazione dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato		100,00	01/05/2021	30/06/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/05/2021	30/06/2021			
Elaborazione e predisposizione degli indicatori relativi ai servizi		100,00	01/07/2021	31/07/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/07/2021	31/07/2021			
Redazione e pubblicazione del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino			01/08/2021	31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	
			01/08/2021				

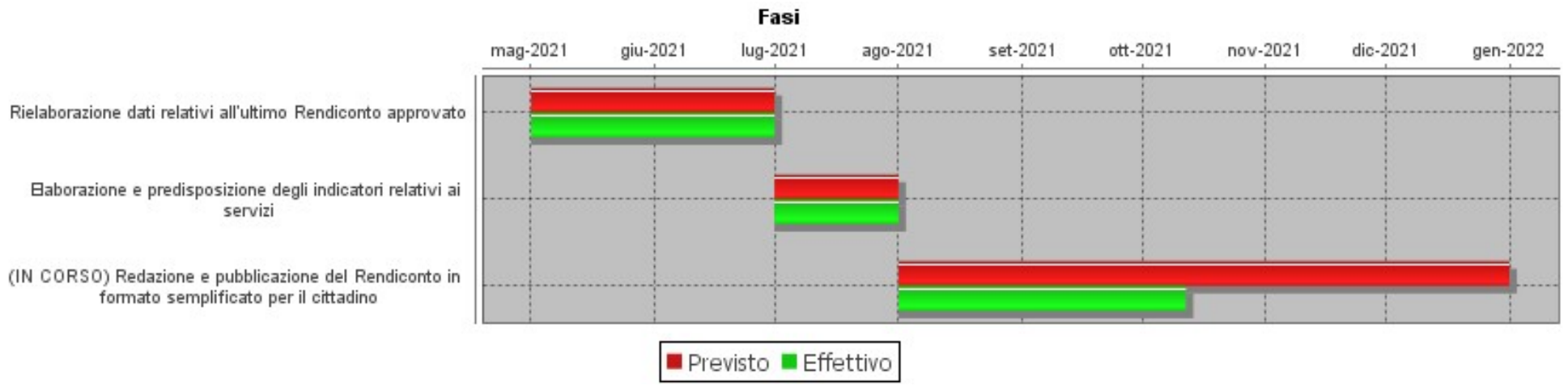
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese correnti: 14 per missioni				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	spese correnti: 10 per macro aggregati				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese invest: 5 per fonti provenienza				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese invest: 3 per destinazione				

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	spese invest: 13 per missioni				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	entrate correnti:5 per fonti provenienza				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	entrate tributarie: 11 per tipologia				
Parte 2° focus sui servizi: n. servizi analizzati	efficacia	8				
Parte 2° focus sui servizi: n. indicatori elaborati per ciascun servizio	efficacia	almeno 2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI FINANZIARI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A09

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio entro 31.12.2021				31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	

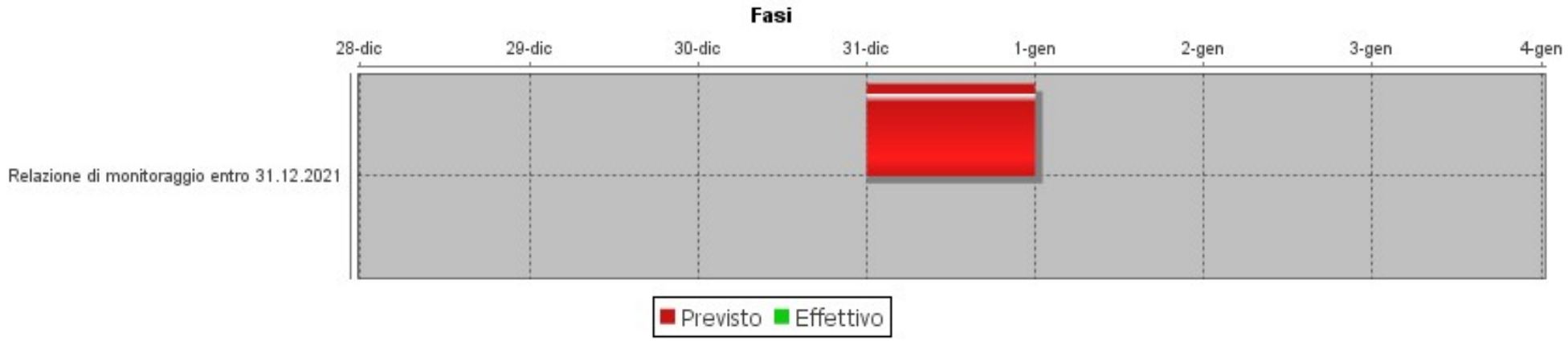
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza (in caso di mancata completa attuazione delle misure, indicare a fine anno, nel campo note, a quali misure si fa riferimento e le criticità riscontrate)	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A10

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo Temporale dell'Indagine di Customer Satisfaction relativa all' Area Risorse			01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio dell'Area Risorse			01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione/Aggiornamento della Carta del Servizio			01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati	efficienza	64				I questionari vanno somministrati a: dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità
Numero questionari compilati	efficienza	?				
Esito indagine	efficienza	>60%				Almeno 60% con valutazione buono/eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2021_0526_S1_A11

REDAZIONE NOTA INFORMATIVA DEBITI/CREDITI PARTECIPATE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

La nota informativa è un allegato al conto consuntivo. Va redatto entro i primi giorni di aprile. I documenti ufficiali vanno asseverati dai revisori delle Società. l'unità operativa verificherà la nota debiti crediti delle società partecipate per le quali gestisce direttamente i rapporti finanziari (canone Umbra acque e AFAS)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Richiesta dati alle società partecipate		100,00	01/01/2021	28/02/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione Nota Informativa debiti/crediti partecipate.		100,00	01/01/2021	10/04/2021		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nota informativa debiti/crediti partecipate	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A1

Contabilità delle attività cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Attività amministrativo-contabile connessa alla concessione di aree cimiteriali, loculi, sepolcri, cappelle, edicole funerarie, alle retrocessioni di loculi ed ai relativi rimborsi. Recupero crediti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cerquiglini Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	9,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni terreni, loculi, manufatti	quantitativo	300,00				
Registrazione pagamenti	quantitativo	600.000,00			1.100.000,00	Nell'anno 2018 sono stati considerati i seguenti importi fatturati: terreni n.19 per un importo pari a € 205.479, loculi n.450 per un importo pari a € 850.285,24, rimborso loculi retrocessi n.1 fatturato € 10.340,75

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisizione domande manufatti	efficienza	0,00				
Pratiche di recupero crediti	efficienza	0,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A2

Attività di sportello servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

La gestione dei servizi cimiteriali comprende la gestione delle procedure relative alle seguenti operazioni:

- TUMULAZIONE SALMA, RESTI MORTALI, CENERI IN LOCULI E IN OSSARI
- DISPERSIONE CENERI
- TRASLAZIONI
- INUMAZIONE
- ESTUMULAZIONE - RIDUZIONE
- SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE
- ESUMAZIONI
- CREMAZIONI RESIDENTI/ NON RESIDENTI - SALMA E RESTI MORTALI
- CREMAZIONE CON ZINCO SALMA/RESTO MORTALE - PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI - PRODOTTI ABORTIVI – RESTI OSSEI - NATI MORTI
- ISPEZIONE SEPOLCRI/LOCULI
- DISTACCHI/SUBENTRI LAMPADE VOTIVE
- PASSAPORTI MORTUARI
- DECRETI DI USCITA SALME X ALTRI COMUNI
- RITIRO ARTI E FETI DALL’AZIENDA OSPEDALIERA X INUMAZIONI
- CONTRATTI LAMPADE VOTIVE (attivazioni)
- ORDINI LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI DI LOCULI
- DICHIARAZIONE LEGITTIMO EREDE/RINUNCIA QUOTA PARTE (decesso del concessionario di una concessione cimiteriale)
-

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

(

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	9,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Funerali	quantitativo	1.000,00			1.408,00	
Pratiche di trasporto salme fuori Comune	quantitativo	600,00			1.008,00	
Cremazioni	quantitativo	600,00			1.244,00	
Estumulazioni	quantitativo	500,00			525,00	
Passaporti mortuari	quantitativo	?				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di avanzamento al
L'attività è stata espletata in modo continuo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A3

Attività di segreteria del servizio cimiteriale

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestione delle seguenti procedure:
- archiviazione documenti
- protocollo in entrata e uscita
- accesso atto
- risposte a quesiti vari
- studio normative di riferimento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giordano Guglielmo	Esecutore Amministrativo B5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cerquiglini Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Registrazione contratti Ufficio del Registro	quantitativo	3,00			3,00	

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività di segreteria: protocollo, PEC, gestione archivio, smistamento posta	quantitativo	1.400,00			9.052,00	Lo scostamento tra il valore atteso e il valore raggiunto é dovuto alla protocollazione delle autorizzazioni "carri bianchi" (funerali in città), e alle protocollazioni relative alle comunicazioni dell'attività di recupero crediti.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A4

Servizio di portineria e di custodia

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestione della portineria del Cimitero Monumentale e del Cimitero di città

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rinaldi Giovanni	Esecutore Tecnico B4	100,00%	27/03/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività di portineria e custodia	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A5

Gestione procedure lampade votive

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

GESTIONE delle lampade votive:

-
- STIPULA CONTRATTI DI ALLACCIO
  GESTIONE DISDETTE
- INVIO BOLLETTAZIONE LUCI CORRENTE ANNO- SCARICO PAGAMENTI E RICERCA MOROSI
  SISTEMAZIONE DATA-BASE
  SISTEMAZIONE ARCHIVIO CARTACEO
  RAPPORTI CON LA COOPERATIVA PER ALLACCI/DISTACCHI
  RAPPORTI CON LA COOPERATIVA PER LE SEGNALAZIONI GUASTI

-

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero distacchi gestiti	efficienza	0,00				
Incassi lampade votive	quantitativo	5,00			6,00	
Numero bollettini inviati	quantitativo	15,00			18,00	

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero lettere di sollecito inviate	quantitativo	1,00			4,00	
Numero contratti di allaccio lampade votive	efficienza	0,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A6

Indagine di customer satisfaction per rilevare la soddisfazione da parte dei cittadini dei servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Indagine di customer satisfaction volta a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2021	30/11/2021
Giordano Guglielmo	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	02/01/2021	31/12/2021
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa ai Servizi Cimiteriali	60,00		01/06/2021 01/06/2021	30/11/2021		SERVIZI CIMITERIALI	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente ai Servizi Cimiteriali	40,00		01/12/2021	31/12/2021		SERVIZI CIMITERIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa ai Servizi Cimiteriali	quantitativo	300,00			100,00	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa ai Servizi Cimiteriali	quantitativo	100,00				
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	60%			84%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti dei servizi cimiteriali erogato da …….
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo Excel e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che i servizi cimiteriali è stato valutato complessivamente all'84% come risultante del grado di soddisfazione tra molto soddisfatto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

…….. e abbastanza soddisfatto ……..

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A7

Gestione rapporti con il soggetto gestore

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Rapporti con il soggetto affidatario in merito all'attuazione degli interventi per la realizzazione delle operazioni cimiteriali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Organizzazione cimitero di città, gestione operai cooperativa	efficienza	100%			100%	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A8

Attività di studio delle problematiche legate alla gestione dei cimiteri e reportistica

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Studio delle numerose problematiche legate al sistema cimiteriale. Gestione reportistica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Studio normative	efficienza	500,00			1.500,00	
Numero report	efficienza	0,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2021_4327_S1_A9

Recupero concessioni scadute

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Recupero concessioni
- ricognizione loculi scaduti
- ricerca eredi
- invio lettere convocazioni
- gestione amministrativa delle istanze di estumulazione, riduzione, traslazione e rinnovi contratti presentati allo sportello

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni scadute: loculi, ossaie e terreni	quantitativo	100,00			124,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta costantemente durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A01

Verifica e gestione della dotazione organica

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Verifiche e gestione della dotazione organica e del dimensionamento degli organici nelle singole strutture organizzative e nel complesso, anche al fine della elaborazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	13,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
verifiche sul dimensionamento degli organici dei diversi uffici comunali ed atti conseguenti	efficienza	40,00		45,00	40,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A02

Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

L'attività consta principalmente nella ricerca e studio di tutti gli atti complessi di pertinenza della U.O. : proposte alla giunta comunale, relazioni e consulenze ad altri servizi e uffici, stesura di circolari e note informative a tutto il personale dell'ente, decreti sindacali etc.., nonché collaborazione con la Segreteria Generale nell'attività di controllo amministrativo di alcuni tipi di atti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Decreti sindacali	efficienza	10,00		39,00	12,00	
Relazioni trasmesse su richiesta all'avvocatura - Corte dei Conti ecc.	efficienza	5,00		5,00	8,00	
Circolari e note informative	efficienza	5,00		10,00	5,00	
Attività di ricerca e studio e atti complessi: liquidazioni, proposte alla G.C. , verifiche istruttorie, attività di supporto e consulenza altri uffici	efficienza	30,00		60,00	63,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività di controllo di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi esterni (di collaborazione,professionali e di servizi)	efficienza	10,00		10,00	10,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A03

Assistenza ai rapporti con le OO.SS finalizzata all'applicazione delle norme del pubblico impiego.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Supporto amministrativo e organizzativo alla Delegazione trattante nella gestione delle trattative e relazioni con le OO.SS. nel rispetto degli adempimenti previsti dal d.lgs n.150/2009 in materia di contrattazione decentrata.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri con OO.SS.	efficienza	20,00		27,00	17,00	
Adempimenti connessi alla sottoscrizione dei Protocolli d'intesa	efficienza	7,00		4,00	3,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A04

Attività finalizzata al supporto della dirigenza (filtro telefonate/tenuta agenda impegni, archiviazione pratiche,etc....) , filtro delle telefonate in arrivo alla Struttura, svolgimento di compiti di supporto tecnico alle attività degli uffici.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività finalizzata al supporto della dirigenza(filtro telefonate /tenuta agenda impegni, archiviazione pratiche, invio posta etc....), filtro delle telefonate in arrivo alla Struttura, svolgimento di compiti si supporto tecnico alle attività degli uffici.
Inserimento documenti già presenti in formato digitale nei fascicoli individuali dei dipendenti dell'ente.
Archiviazione e catalogazione delle schede di valutazione di tutti i dipendenti dell'ente per gli anni 2015 – 2016 -2017- 2018 - 2019

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bazzurri Rosaria	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brugnoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conti Milena	Esecutore Tecnico B2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Arcelli Simonetta	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/05/2021
Alleori Santa	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dipendenti preposti alla consegna di documenti in vari uffici esterni al Settore.	efficienza	2,00			2,00	
numero schede di valutazione suddivise e catalogate	efficienza	1.500,00				
numero documenti inseriti nei fascicoli digitali	efficienza	2.100,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A05

Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonchè gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

- Gestione di corrispondenza con procedura Jente, posta certificata PEC, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza dall' Unità Operativa e dalla Struttura Organizzativa;
- Svolgimento di compiti di supporto dell'attività degli uffici;
- Archiviazione di documentazione prodotta o utilizzata dall'amministrazione della U.O. e dalla S.O.
- Gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato;
- Realizzazione grafica dei cartellini identificativi di tutto il personale dipendente e gestione della banca dati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bazzurri Rosaria	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conti Milena	Esecutore Tecnico B2	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Protocollazione in entrata e in uscita mediante procedura Jente	efficienza	9.000,00		13.219,00	11.150,00	
numero tesserini di riconoscimento	efficienza	5,00		5,00	8,00	
Archiviazione atti (Circolari , Ordini di servizio...) di tutta la U.O.	efficienza	35,00		57,00	38,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Richiesta di certificati penali a Procura della Repubblica su procedura MASSIVE	efficienza	200,00		267,00	100,00	
Ordinativi materiali di consumo per la S.O. e per le U.O. su procedura Jente -	efficienza	20,00		23,00	26,00	
Gestione procedura spedizione telegrammi on-line	efficienza	2,00		0,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A06

PRIVACY

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività connessa all'entrata in vigore del REGOLAMENTO UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali.
Affiancamento DPO.
Adeguamento modulistica e Regolamento Comunale sulla Privacy.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione alla privacy	efficienza	40,00		50,00	40,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A07

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Nella U.O. è incardinata la funzione di Responsabile della Trasparenza che comporta la verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, dei contenuti previsti dal D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché gli adempimenti normativi previsti in caso di accesso civico semplice e generalizzato.
Unitamente alla S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario, la U.O. svolge attività di supporto ai servizi in tema di accesso civico generalizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero pubblicazioni sul sito istituzionale richieste ai sistemi informativi nel corso dell'anno di riferimento	efficienza	20,00		20,00	47,00	
numero documenti immessi nel programma dedicato alla pubblicazione della situazione dei dirigenti	efficienza	60,00		50,00	60,00	
numero richieste di accesso civico	efficienza	10,00		15,00	20,00	
numero richieste di riesame istanze di accesso civico generalizzato	efficienza	1,00		0,00	5,00	
compilazione griglia di valutazione per attestazione OIV	efficienza	1,00		1,00	1,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A08

GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione della mobilità interna del personale dell'ente mediante pubblicazione avvisi e ordini di servizio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero ordini di Servizio	efficienza	15,00		25,00	31,00	
avvisi di mobilità	efficienza	4,00		9,00	6,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A09

ATTIVITA' CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
avvio, istruttoria e conclusione di procedimenti disciplinari di competenza dell'U.P.D. comunicazioni e ulteriori atti di competenza dell' U.P.D.	efficienza	10,00		20,00	92,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2021_0328_S1_A10

MISURE ORGANIZZATIVE DI ATTUAZIONE LAVORO AGILE E GESTIONE ISTITUTI DEL RAPPORTO DI LAVORO CONNESSI ALLE NORMATIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID 19

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Adozione delle misure organizzative urgenti volte ad attuare l'istituto del lavoro agile quale modalità alternativa alla prestazione lavorativa in presenza, in attuazione delle normative legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.
Gestione le lavoro agile e degli istituti di assenza dal lavoro previsti dalle normative emergenziali, con conseguente emanazione di circolari, comunicazioni ed atti necessari all'applicazione e adeguamento dell'ente alle nuove disposizioni in materia.Adozione delle misure organizzative urgenti volte ad attuare l'istituto del lavoro agile quale modalità alternativa alla prestazione lavorativa in presenza, in attuazione delle normative legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.
Gestione le lavoro agile e degli istituti di assenza dal lavoro previsti dalle normative emergenziali, con conseguente emanazione di circolari, comunicazioni ed atti necessari all'applicazione e adeguamento dell'ente alle nuove disposizioni in materia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero atti organizzativi	efficienza	1,00		2,00		
numero circolari e comunicazioni emanate	efficienza	10,00		20,00		
modifiche e nuove funzionalità apportate al software gestionale	efficienza	50.000,00		50,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2021_0328_S2_B1

Indizione ed espletamento selezioni pubbliche

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Costituzione rapporti di lavoro nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 34, 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	66,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/09/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure selettive bandite	efficienza	10,00		15,00	7,00	
Procedure selettive espletate	efficienza	10,00		7,00	6,00	
Assunzioni a tempo determinato	efficienza	180,00		182,00	246,00	
Assunzioni a tempo indeterminato	efficienza	60,00		46,00	53,00	
Domande di partecipazione pervenute	efficienza	3.500,00		1.230,00	2.594,00	
Comunicazioni SARE, penali ed altre	efficienza	500,00		500,00	410,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2021_0328_S2_B2

Mobilita' esterna

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Mobilità esterna: gestione dei procedimenti di mobilità da e verso altri enti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Comandi da altro Ente	efficienza	4,00		5,00	4,00	
Comandi verso altro Ente	efficienza	12,00		10,00	9,00	
Trasferimenti verso altro Ente	efficienza	4,00		2,00	3,00	
Trasferimenti da altro Ente	efficienza	1,00		3,00	3,00	
avvisi di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001	efficienza	8,00		4,00	6,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2021_0328_S2_B3

Espletamento procedure assunzioni L. 68/1999

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Espletamento procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della L. 68/99 ai fini del rispetto delle quote d'obbligo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Assunzioni a tempo indeterminato effettuate	efficienza	0,00		0,00	1,00	
ricognizione e verifica del rispetto delle quote d'obbligo (prospetto informativo)	efficienza	1,00		1,00	1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2021_0328_S2_B4

Gestione lavoratori a termine inviati dall' Agenzia di somministrazione ed utilizzati nei vari servizi amministrativi dell’ente.

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero lavoratori assegnati alle strutture	efficienza	16,00		13,00	13,00	
gestione orario di lavoro	efficienza	16,00		16,00	20,00	
numero atti predisposti per affidamento/rinnovo convenzione	efficienza	10,00		4,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2021_0328_S2_B5

convenzioni Comune/tribunale per assegnazione lavoratori di pubblica utilità e Codice della Strada e messa alla prova

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rapporti con gli avvocati e con l'Uepe e con i servizi comunali destinatari dei lavoratori p.u.	efficienza	18,00		18,00	30,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C1

Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti concernenti la gestione del rapporto di pubblico impiego e la modificazione dello stato giuridico ed economico dei dipendenti. Tenuta ed aggiornamento schedari del personale dipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aspettative concesse e congedi a 150 ore	efficienza	10,00		9,00	17,00	
Periodi di astensioni per maternità	efficienza	600,00		1.004,00	706,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Visite fiscali effettuate	efficienza	5,00		2,00	18,00	
Trasformazioni rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00		3,00	5,00	
Trasformazioni rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00		5,00	8,00	
Modifica dei rapporti di lavoro part-time e/o modifica articolazione oraria (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00		6,00	6,00	
Certificati di servizio e attestazioni varie	efficienza	40,00		60,00	43,00	
Verifiche su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	efficienza	100,00		119,00	100,00	
Permessi Legge 104/92	efficienza	70,00		95,00	66,00	
Rifusione danni	efficienza	20,00		16,00	18,00	
Statistiche previste da norme di Legge: L.104/92 n.1 - Conto annuale n.1 con relativa relazione-assenze n.12-trasparenza n.12 -perla n.12- monitoraggio bilancio n.4 cedap n.1 - monitoraggio art. 36, co.3 d.lgs 165/2001	efficienza	40,00		40,00	40,00	
Congedo straordinario ex art. 42 , comma 5, del Decreto Legislativo n. 151/2001	efficienza	100,00		213,00	161,00	
Dimissioni dal servizio di personale a tempo determinato e indeterminato	efficienza	5,00		18,00	17,00	
accertamenti sanitari volti al collocamento a riposo anticipato	efficienza	5,00		4,00	12,00	
modifiche orario di lavoro dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato	efficienza	50,00		75,00	50,00	
cause di servizio	efficienza	1			3	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C2

Gestione amministrativa dei permessi sindacali ,scioperi e assemblee del personale

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione amministrativa dei permessi, aspettative e distacchi sindacali: l'attività comprende la registrazione in GEDAP ed il controllo sulle richieste di permesso, la determinazione annuale del monte ore spettante a ciascuna OO.SS., il controllo e la trasmissione alle OO.SS. dell'effettiva fruizione, nonchè l'annuale adempimento in GEDAP.
Adempimenti connessi al mantenimento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero: l'attività comprende le comunicazioni ai vari servizi comunali e la registrazione delle adesioni allo sciopero in GEPAS.
Adempimenti connessi all' autorizzazione delle assemblee sindacali.
Per la rilevazione delle deleghe sindacali viene effettuata una comunicazione mensile alle rispettive sigle e trasmissione dati all'ARAN (triennale).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero adempimenti in caso di sciopero	efficienza	5,00		6,00	5,00	
Numero adempimenti in caso di assemblea	efficienza	6,00		6,00	12,00	
Numero adempimenti connessi alla fruizione dei permessi sindacali	efficienza	300,00		345,00	456,00	
numero adempimenti connessi alle rilevazioni delle deleghe sindacali	efficienza	12,00		12,00		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C3

Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Consulenze e risposte ai quesiti che quotidianamente vengono posti dalle segreterie e dai colleghi in materia di assenze e presenze.
Attività di controllo a campione relativamente a presenze in servizio del personale dipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Szatmari Erzsebet	Esecutore Amministrativo B5	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
controlli sistematico e quadratura mensile dei cartellini di tutto il personale dipendente	efficienza	1.000,00		1.200,00	1.200,00	
supporto alle segreterie di tutte le U.O. e ai colleghi in ordine alla materia di pertinenza	efficienza	10.000,00		30.000,00	5.000,00	il valore è quantificato in base alle telefonate e mail ricevute in media dall'ufficio giornalmente
controllo dei tabulati mensili di tutto il personale della Struttura	efficienza	27,00		31,00	32,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C4

Gestione buoni pasto

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Procedure di adesione alla convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici ed adempimenti connessi.
Predisposizione atti necessari: approvvigionamento buoni pasto necessari, storno fornitura buoni pasto.
Procedura di gestione degli ordinativi nel corso dell'anno.
Controlli buoni pasto caricati sulle card.
Gestione buoni pasto resi alla ditta fornitrice.
Procedure telematiche su piattaforma Consip (adesione convenzione gara Consip tramite buono d'ordine di acquisto).
Progetto attuativo di miglioramento per il passaggio ai buoni pasto elettronici - dematerializzazione (vedi del G.C. 175 del 07/07/2021)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Funzionario Economico Finanziario D4G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Buoni pasto Acquistati	efficienza	40.000,00		31.894,00	52.200,00	
Buoni pasto resi alla ditta fornitrice	efficienza	1.500,00		111,00	129,00	
procedure di attivazione e richiesta card	efficienza	25,00		1.081,00		
numero ordinativi forniture buoni pasto alla ditta	efficienza	10,00		11,00	5,00	
numero fatture liquidate su sw Jente	efficienza	10,00				
elaborazione report e controllo cartellini mensili per caricamento buoni pasto	efficienza	8.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C5

Anagrafe prestazioni

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Anagrafe delle prestazioni: gestione della banca dati degli incarichi esterni autorizzati o conferiti al personale dipendente e degli incarichi di collaborazione esterna conferiti dall'amministrazione comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifiche su autorizzazioni allo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti	efficienza	30,00			50,00	
Gestione e trasmissione dati inerenti le collaborazioni esterne	efficienza	80,00			80,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C6

Registrazione esiti visite mediche ai sensi del D.LGS 81 del 9/04/2008 di tutto il personale dipendente.

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero registrazioni	efficienza	350,00		478,00	554,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S3_C7

INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Analisi sull'adeguatezza del modello organizzativo degli uffici dell'U.O. e sull'organizzazione delle attività di segreteria nelle varie articolazioni e proposte di adeguamenti e razionalizzazioni. Introduzione di aggiornamenti funzionali sul SW di gestione del personale in attuazione delle disposizioni contenute nel CCNL e nel Contratto Integrativo Decentrato sottoscritto il 18.12.2020.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
DAndola Francesco	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
controllo e confronto sulle attività delle segreterie di tutte le U.O. dell'ente	efficienza	20,00		15,00	15,00	
aggiornamenti funzionali sul SW di gestione	efficienza	5,00		10,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

Attività: 2021_0328_S4_E1

Gestione volontari del Servizio Civile

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività di referente nella gestione dei volontari in servizio civile assegnati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio civile e di supporto giuridico-normativo ai responsabili dei singoli progetti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione ai volontari in servizio civile nazionale	efficienza	50,00		350,00	355,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

Attività: 2021_0328_S4_E2

Gestione stage formativi

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Consolidare i rapporti con l'Università e le scuole del territorio in applicazione delle normative vigenti anche in tema di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).
Coordinamento e gestione delle attività di tirocinio e stipula delle previste convenzioni.
Tenuta del relativo registro informatico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	33,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero stage o tirocini attivati	efficienza	30,00		22,00	133,00	stante emergenza Covid, il numero dei ragazzi accolti per i tirocini è necessariamente diminuito
Numero convenzioni stipulate	efficienza	4,00		7,00	12,00	
contatti e incontri con i soggetti promotori	efficienza	300,00		250,00	302,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S5_F1

Formazione in materia di sicurezza sul lavoro

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Collaborazione con la U.O. Engineering e sicurezza sul lavoro nella programmazione informazione e formazione del personale, per la prevenzione infortuni, sui rischi potenziali e sulle misure di prevenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero corsi effettuati	efficienza	12,00		8,00	10,00	
numero edizioni	efficienza	20,00		17,00	21,00	
numero partecipanti	efficienza	300,00		1.321,00	341,00	
numero ore	efficienza	150,00		50,00	120,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività: 2021_0328_S5_F2

Piano formativo generale del Comune

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Realizzazione e controllo degli interventi previsti dal Piano formativo generale del Comune, tenuto conto della crisi epidemiologica e della conseguente necessità di svolgere la formazione in modalità e-learning.
Predisposizione Piano Formativo generale del comune per il triennio 2021-2023.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero interventi formativi realizzati	efficienza	180,00		248,00	114,00	
Numero edizioni per interventi formativi realizzati	efficienza	160,00		259,00	142,00	
Numero ore di formazione espletate	efficienza	800,00		1.036,00	1.035,00	
Numero dipendenti coinvolti	efficienza	1.500,00		2.227,00	900,00	
Numero schede elaborate per analisi fabbisogni formativi dei singoli servizi per il triennio 21/23	efficienza	28,00				
predisposizione atto approvazione Piano Formativo Generale triennio 21/23	efficienza	1,00				
n. atti di impegno di spesa per corsi di formazione	efficienza	15,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2021_0328_S6_G1

DETERMINAZIONE SPESA PERSONALE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Determinazione a preventivo e a consuntivo dell'aggregato spesa del personale e relativo monitoraggio per il rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. variazioni al bilancio richieste in corso d'anno	efficienza	80,00		83,00	96,00	
n. richieste stanziamenti di bilancio riferite all'aggregato spesa del personale	efficienza	700,00		1.224,00	1.263,00	valore riferito al Bilancio triennale 2018/2020
monitoraggio trimestrale spesa del personale e conto annuale	efficienza	5,00		5,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2021_0328_S6_G2

GESTIONE ECONOMICA E FISCALE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione economica e fiscale del rapporto di lavoro del personale a tempo determinato e indeterminato nonché del Segretario Generale, del Direttore Generale e degli Amministratori Comunali, con adozione variazioni giuridiche ed economiche necessarie all'elaborazione corretta delle buste paga e relativi versamenti contributivi e fiscali. Liquidazione salario accessorio del personale dipendente.

1) Adozione di variazioni giuridiche ed economiche riguardanti il rapporto di lavoro, del personale a tempo indeterminato, determinato, co.co.co e amministratori.

2) Attribuzione trattamento economico fisso e accessorio

3) Gestione di procedimenti di pignoramento e tenuta rapporti con creditori, fornitori, finanziarie e Agenzia delle Entrate.

4) Gestione personale comandato in entrata e in uscita.

5) Liquidazione trattamento economico di missione .

6) Elaborazione buste paga, richiesta emissione mandati di pagamento e reversali.

7) Versamenti contributivi e fiscali con elaborazione delle relative denunce(denuncia mensile UNIEMENS, denuncia mensile INPS prestiti - cartolarizzazioni. F24 EP, F24 ordinario), Autoliquidazione INAIL.

8) Trasmissione modello tfr personale a tempo determinato .

9) Preventivi di spesa e rendicontazioni progetti con finanziamento esterno.

10) Denunce fiscali annue (CU , mod. 770, denuncia IRAP)

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	75,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di buste paga elaborate	efficienza	13.000,00		13.847,00	14.773,00	
Gestione assegno nucleo familiare: n. istanze pervenute	efficienza	180,00		222,00	174,00	
Atti di liquidazione predisposti in caso di missione	efficienza	20,00		21,00	81,00	
Determinazione TFR personale a tempo determinato: n. modelli compilati	efficienza	130,00		117,00	122,00	
N. modelli CU elaborati, mod. 770, denuncia IRAP	efficienza	1.400,00		1.511,00	1.678,00	
N. preventivi di spesa relativi a movimentazione del personale	efficienza	350,00		340,00	414,00	
N. progetti Europei/Ministeriali rendicontati	efficienza	5,00		10,00		
N. istruttorie e liquidazione compensi per cessazioni rapporti di lavoro	efficienza	2,00		8,00		Da corrispondere in caso di cessazione per motivi di salute/decesso e tenuta dei rapporti con eredi e Ag. Entrate

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2021_0328_S6_G3
PRATICHE INFORTUNIO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione delle pratiche di infortunio e malattie professionali : rapporti con INAIL Creazione e gestione di un fascicolo digitale per la pratica di infortunio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. pratiche infortunio istruite	efficienza	30,00		18,00	43,00	
n. pratiche malattie professionali	efficienza	5,00		5,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2021_0328_S6_G4

EROGAZIONE PREMIO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione procedimento economico del fondo denominato " Premio di produttivita', acquisendo il file predisposto dai sistemi informativi al fine dell'erogazione della produttività ai dipendenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero dipendenti a cui viene erogata la produttività	efficienza	900,00		998,00	1.180,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2021_0328_S6_G5

SUPPORTO TECNICO CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Studio e analisi delle norme contrattuali riferite alla contrattazione decentrata integrativa . Predisposizione atti istruttori alla contrattazione ; proposte di contratti decentrati e ogni altro adempimento richiesto dalla normativa vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	7,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero riunioni svolte	efficienza	20,00		27,00	17,00	
atti, relazioni e documenti utili alla contrattazione	efficienza	10,00		25,00	16,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2021_0328_S7_H1

PROCEDURE DI PENSIONAMENTO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Predisposizione di tutte le procedure per il pensionamento per anzianità, anticipata ed inabilità assoluta e relativa del personale dipendente e dei loro superstiti (verifica del diritto a pensione, provvedimento di collocamento a riposo, certificazione dello stato giuridico ed economico). denuncia mensile contributi DMA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. pratiche di pensione	efficienza	40,00		76,00	49,00	
n. pratiche di liquidazione TFR/TFS	efficienza	40,00		81,00	49,00	
Riliquidazione della pensione a seguito liquidazione produttività. n. pratiche/ altri accessori	efficienza	80,00		123,00	94,00	
Riliquidazione I.P.S. e T.F.R.: n. pratiche Patronato scolastico	efficienza	1,00		0,00	0,00	
risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: n. pratiche	efficienza	11,00		12,00	12,00	
Numero denunce mensili contributi DMA	efficienza	11.000,00		12.919,00	13.668,00	ogni denuncia mensile coinvolge 1200/1300 dipendenti

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
verifica estratti contributivi aziendali	efficienza	10,00		17,00	6,00	valore condizionato dalle richieste di estratti conto aziendali effettuati dall'INPS

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2021_0328_S7_H2

GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riscatti ex CPDEL ex INADEL ai fini pensionistici e previdenziali a qualsiasi titolo - Computo e riscatto servizio militare - Ricongiunzioni, legge 29/79; legge 45/90; legge 1092/73 - matern. art 25	efficienza	10,00		11,00	10,00	il valore atteso è difficilmente quantificabile in quanto le istanze vengono direttamente presentate all'INPS
interventi diretti richiesti dall'INPS per sistemazione banca dati	efficienza	100,00		98,00	57,00	
Fondo Perseo - raccolta adesione	efficienza	0,00		3,00	1,00	
Fondo Perseo - denunce mensili	efficienza	192,00		193,00	192,00	
gestione di procedimenti di cessioni del quinto, prestiti fiduciari ai sensi del DPR 180/50, piccoli prestiti e prestiti pluriennali diretti	efficienza	80,00		75,00	83,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2021_0328_S7_H3

ATTIVITA' DI CONTROLLO INERENTE I RAPPORTI CON INPS

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sistemazioni contributive: n. pratiche istruite - Contestazione indebiti costituiti sulle posizioni pensionistiche - Contestazioni interessi	efficienza	10,00		6,00	10,00	
Ruoli di pagamento annuali dell'onere ripartito a seguito di attribuzione sulla pensione e sulla liquidazione dei benefici contrattuali - Richieste F24 all'INPS	efficienza	1,00		18,00	15,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2021_0328_S7_H4

RAGGIUNGIMENTO DIRITTO PENSIONE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività informativa e di consulenza per i dipendenti e verso altri Enti, in ordine alla propria posizione assicurativa , al raggiungimento del diritto di pensione ed alla previdenza complementare.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività informativa e di consulenza per i dipendenti e verso altri Enti in ordine alla materia trattata, per via telefonica ed informatica (email)	efficienza	3.500,00		2.830,00	2.800,00	
comunicazioni pensionamento per limiti d'età	efficienza	10,00		10,00	48,00	il valore comprende altre tipologie di pensionamento imposte da nuova normativa
pensionamenti diversi da R.U.L.	efficienza	27,00		13,00	11,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0328_S8_I1

ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Predisposizione ed elaborazione del DUP in relazione ai programmi di competenza della U.O.
Elaborazione del PEG e dei piani operativi e delle schede della produttività relative al personale della U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero variazioni al DUP, al PEG ed ai piani operativi in corso annuale	efficienza	6,00		8,00	4,00	
Elaborazione schede della produttività di tutto il personale della U.O.	efficienza	25,00		25,00	29,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0328_S8_I2

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE NELLA REVISIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività di collaborazione per la revisione della metodologia della valutazione della performance dei dipendenti
Attivazione procedure volte alla predisposizione del sistema di valutazione del personale del comparto

DIRETTIVE

D.Lgs. 150/2009;
Regolamento generale di Organizzazione stralcio dirigenza - capo V;
Esiti dell'indagine sul benessere lavorativo svolta nel 2016.

FINALITA'

L'attività si prefigge di rivedere la metodologia di valutazione della performance del personale del comparto al fine di individuare sistemi più idonei alla valorizzazione di competenze, comportamenti e risultati di performance organizzativa, anche in relazione alla prossima emanazione del D.Lgs. recante modifiche al D.Lgs. 150/2009.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
proposta di approvazione del nuovo sistema di valutazione del personale di comparto	efficienza	1,00		0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0328_S8_I3

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D4G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

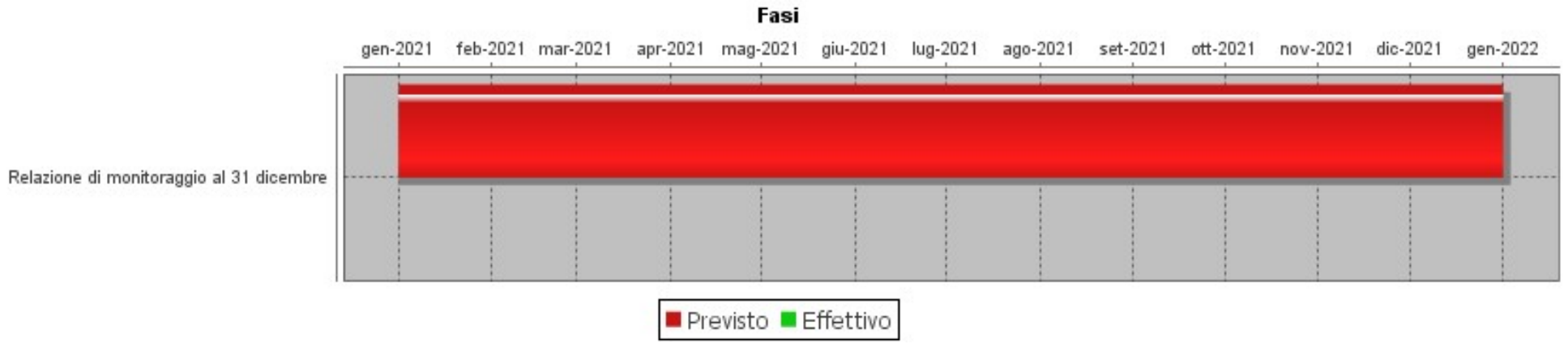
Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza	efficienza	100%		3,00	1,00	in caso di incompleta attuazione delle misure verranno indicate a fine anno le criticità riscontrate

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0328_S8_I4

Customer satisfaction e Carta dei Servizi .

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti come dettagliato nelle fasi e indicatori di seguito riportati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction interna resa dalla U.O.			01/11/2021	31/12/2021	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio reso dalla nostra U.O.			01/12/2021	31/12/2021		RISORSE UMANE	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio	efficienza	200,00		200,00	200,00	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio	efficienza	65%			42%	
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	60%			83,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A01

ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività relative alla gestione dei tributi comunali (raccolta dichiarazioni, individuazione degli evasori parziali e totali, predisposizione e notifica avvisi accertamento, riscossione ordinaria e coattiva, eventuale gestione del contenzioso, studio della normativa in materia tributaria, rateazioni e dilazioni di pagamento, sgravi, rimborsi, riversamenti a STATO e COMUNI, comunicazioni al MEF).
Adempimenti relativi all'applicazione dell'addizionale IRPEF ed ai rimborsi dovuti dallo Stato a titolo di ristoro delle minori entrate tributarie.
Assistenza ai contribuenti con riferimento alle modalità per la compilazione delle dichiarazioni, all'applicazione di esenzioni e agevolazioni, ai tempi ed alle modalità di pagamento.
Attività di accertamento, riscossione e versamento della TOSAP permanente e del Canone unico patrimoniale relativi alle occupazioni di suolo pubblico a fini commerciali; riscossione e versamento della TOSAP e del canone mercatale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Orazi Luca	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Larotonda Attilio	Esecutore Amministrativo B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bruni Enzo	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
DallAsta Renato	Funzionario Amministrativo D6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sebastiani Domenico	Funzionario Amministrativo D6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Casciarri Francesco	Funzionario Tecnico D3G	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sotgia Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	14/05/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%		
Catana Emanuele	Istruttore Amministrativo Contabile C2	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Marina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Uccellani Michelangelo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severi Paolo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistoni Sante	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Calzoni Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pieroni Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coresi Marcella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passeri Patrizia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Seguenti Giuseppina	Istruttore Direttivo Economico D3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Savoia Laura	Istruttore Direttivo Economico D4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	19,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	85,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	32016	CP	ICIAP E ALTRE IMPOSTE (p. f.: 1.01)		31.831,80

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	32018	CP	ICI IMPOSTA COMUNALE IMMOBIL I RECUPERO EVASIONE (p. f.: 1.01)		157.122,05
2021		01	01	32031	CP	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (p. f.: 1.01)		17.656.270,68
2021		01	02	32021/1	CP	TOSAP PERMANENTE (DA GESTORI SERVIZI PUBBLICI). (p. f.: 1.01)		197.180,76
2021		01	02	32032	CP	TASSE DIVERSE (p. f.: 1.01)		84.452,78
2021		03	01	32005	CP	RECUPERO COATTIVO ENTRATE PATRIMONIALI. (p. f.: 3.05)		389.719,65
							Totale Entrate	18.516.577,72

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	32027/36	CP	INIZIATIVE PER LA LOTTA ALLA EVASIONE FISCALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		4.492,04
2021		01	03	32028/4	CP	AGGIO AI CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		800.000,00
2021		01	08	32082/1	CP	SGRAVI E RIMBORSI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)		253.352,48
2021		01	08	32082/2	CP	AGEVOLAZIONI ESENZIONE N.U. (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.04)		480.000,00
							Totale Spese	1.537.844,52
							Saldo	+16.978.733,20

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	quantitativo	3.000.000,00			6.136.931,00	
AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI	quantitativo	50.000,00			115.726,00	
NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP PERMANENTE	efficienza	450			454	
NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP TEMPORANEA	efficienza	110			197	
NUMERO RIMBORSI E RIVERSAMENTI IMU/ICI/TASI/TARI	efficienza	700			1399	
NUMERO DI RATEIZZAZIONI CONCESSE	efficienza	20			88	
NUMERO DI SGRAVI	efficienza	80			295	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	01	Imposte	17.845.224,53		
01	02	Tasse	281.633,54		
03	01	Proventi serv publ.	389.719,65		
		Totale Accertamenti	**18.516.577,72**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	804.492,04	5.647,05	5.647,05	5.647,05
01	08	Oneri straordinari	733.352,48	178.776,57	159.499,32	159.499,32
		Totale Impegni	**1.537.844,52**	**184.423,62**	**165.146,37**	**165.146,37**

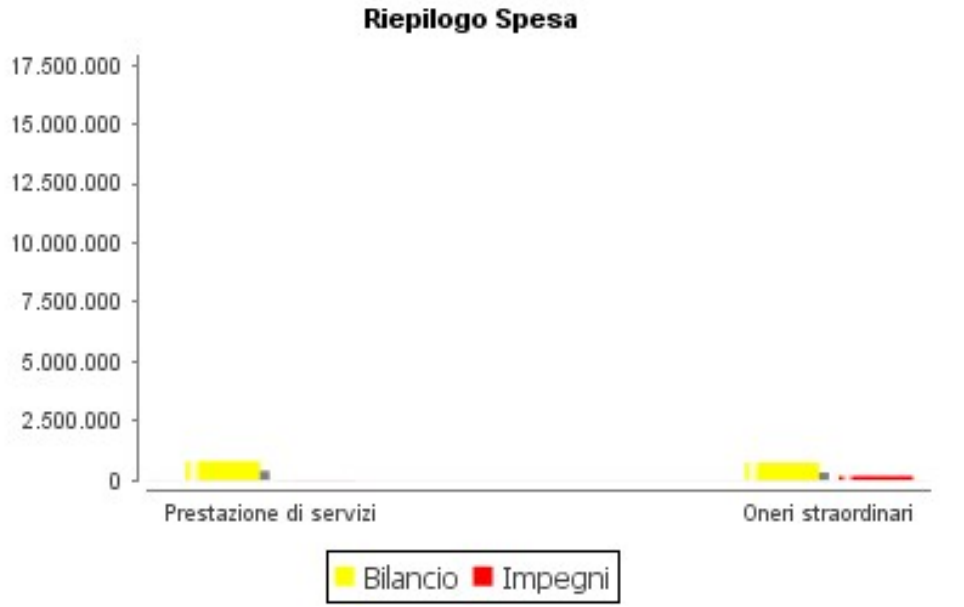
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	01	01	Imposte	17.845.224,53		
2021	CP	01	02	Tasse	281.633,54		
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	389.719,65		
				Totale Accertamenti	18.516.577,72		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	804.492,04	5.647,05	5.647,05	5.647,05
2021	CP	01	08	Oneri straordinari	733.352,48	178.776,57	159.499,32	159.499,32
				Totale Impegni	1.537.844,52	**184.423,62**	**165.146,37**	**165.146,37**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A02

ATTIVITÀ DI RISCONTRO E DI CONTROLLO DEI SERVIZI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI I TRIBUTI IN APPALTO E/O IN REGIME DI CONCESSIONE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

-Attività di riscontro e di controllo dei servizi e delle procedure riguardanti i tributi oggetto di gestione in appalto e/o in regime di concessione (imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Imposta Comunale sugli Immobili e TARI) limitatamente alla liquidazione degli aggi, ai riscontri contabili ed all'applicazione delle norme disciplinanti l'applicazione dell'imposta e dei diritti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Marina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
CONTROLLO RENDICONTI CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMPONENTE PUBBLICITARIA	quantitativo	13				
CONTROLLO RENDICONTI TARI (ANNUALI)	quantitativo	4			4	
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONTABILIZZAZIONE/LIQUIDAZIONE AGGIO CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMPONENTE PUBBLICITARIA	efficienza	24			24	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A03

ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI)

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività relativa alla concessione di contributi ai soggetti aventi titolo alle agevolazioni previste dal regolamento disciplinante l'applicazione della tariffa di igiene ambientale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calzoni Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sbicca Bianca Stella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/05/2021
Pieroni Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capovilla Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
DOMANDE AGEVOLAZIONE/ESENZIONE TARI RELATIVE ALL'ANNO 2018	quantitativo	2580			2326	
ISTANZE RIESAME PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI IN RELAZIONE AI DINIEGHI INVIATI	efficienza	0			5	
FORMAZIONE ELENCHI AVENTI DIRITTO ALL'ESENZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI	efficienza	2			2	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
FORMAZIONE ELENCHI ESCLUSI DALL'AGEVOLAZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI	efficienza	2			2	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A04

SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Sviluppo del sistema, servizi on line, analisi storiche e previsionali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazioni statistiche avvisi accertamento IMU	quantitativo	52			52	
Elaborazioni statistiche avvisi accertamento TASI	efficienza	52			52	
Estrazioni dati catastali per tipologia di immobili	quantitativo	4			4	
Estrazioni Banca Dati ICI IMU per gestore TARI	quantitativo	2			2	
Scarico forniture pagamenti a mezzo F24 da SIATEL (ICI-IMU)	efficienza	52			52	
Caricamento pagamenti a mezzo F24 in sistema informativo tributi (jEnte)	efficienza	52			52	
Integrazione altri uffici del Comune di Perugia in jEnte - entrate attese per predisposizione ruoli.	efficienza	3			3	
Scarico forniture pagamenti a mezzo F24 da SIATEL (TASI)	efficienza	52			52	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamento pagamenti TASI a mezzo F24 in sistema informativo tributi (Jente - Entrate Attese)	efficienza	52			52	
Procedure generali di aggiornamento per ribaltamento annuale archivi di sistema informativo tributi (Jente - ICI/IMU)	efficienza	1			1	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A05

PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passeri Patrizia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

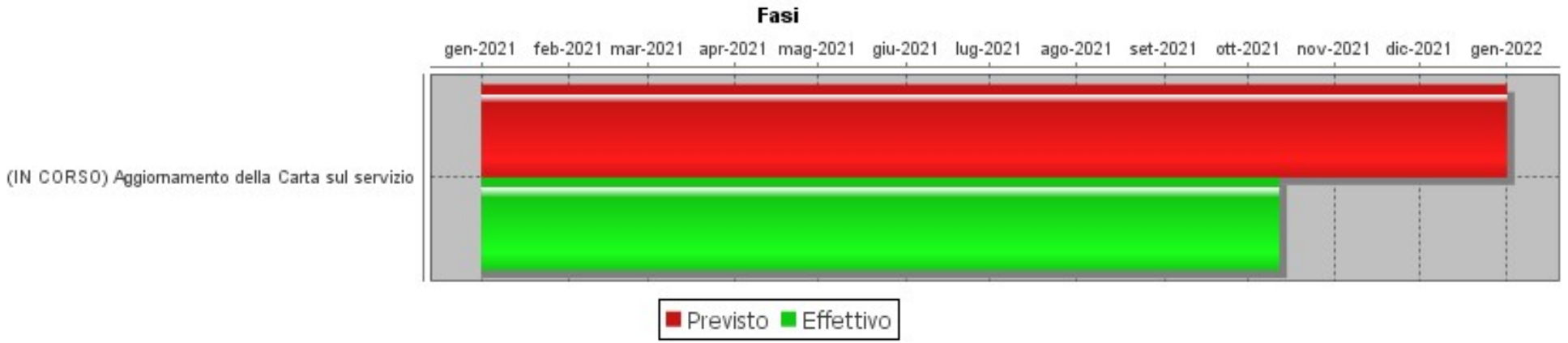
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento della Carta sul servizio			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A06

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bistoni Sante	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio			01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
			01/01/2021				
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio			01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati	quantitativo	20			205	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio	efficienza	3			3	
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A07

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	

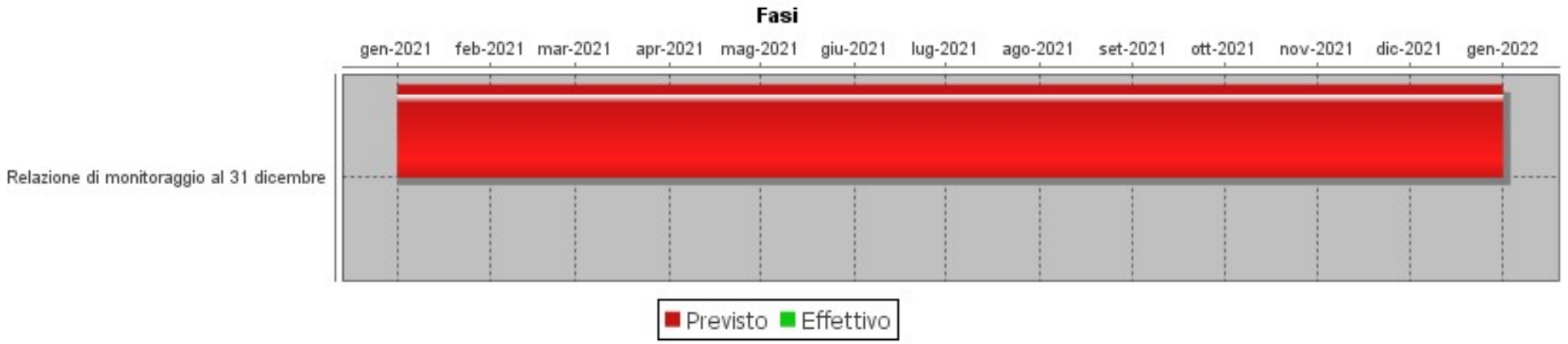
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza (in caso di mancata completa attuazione delle misure, indicare a fine anno, nel campo note, a quali misure si fa riferimento e le criticità riscontrate)	quantitativo	100%			12	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A08

ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO RUOLO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività di riscontro e controllo degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni fiscali e formazione dei ruoli per la riscossione coattiva. Rapporti con i competente agenti per la riscossione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Panzolini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
predisposizione minute ruoli	quantitativo	25			143	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A09

ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Potenziamento e controllo delle attività volte alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali. Monitoraggio delle procedure adottate dalle strutture comunali per la riscossione delle entrate di competenza. Valutazione affidamento della riscossione coattiva, di parte delle entrate comunali, a soggetti diversi da AdER.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Segnalazioni alla AdER della situazione patrimoniale dei contribuenti morosi con indicazione dei cespiti da aggredire	quantitativo	10			43	
Incontri periodici con GESENU (gestore servizio TARI) per ottimizzare la gestione della tariffa e incrementare le riscossioni	efficienza	7			5	
Emanazione direttive periodiche ai dirigenti al fine di velocizzare i processi di riscossione.	efficienza	3			4	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A10

ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Potenziamento e controllo delle attività volte alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali. Monitoraggio delle procedure adottate dalle strutture comunali per la riscossione delle entrate di competenza. Valutazione affidamento della riscossione coattiva, di parte delle entrate comunali, a soggetti diversi da AdER.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Panzolini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coresi Marcella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Emissione solleciti di pagamento	efficienza	20			54	
Emissioni ingiunzioni di pagamento	efficienza	11			7	
Predisposizioni lettere segnalazioni alla Procura della Repubblica	efficienza	46			92	
Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che non hanno presentato il Conto Giudiziale	efficienza	46			45	
Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che presentano irregolarità nel Conto Giudiziale	efficienza	50			47	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A11

ATTIVITA' VOLTE ALLA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Inserimento segnalazioni qualificate sul portale di Agenzia delle Entrate-Riscossione SIATEL v.2.0 Punto fisco, con particolare riferimento all'attività di revisione del classamento delle unità immobiliari (ex art. 1,comma 336, Legge 311/2004).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Catana Emanuele	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. segnalazioni qualificate inviate	efficienza	80			101	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2021_0632_S1_A13

NUOVA MODALITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività di studio e ricerca di una nuova modalità di riscossione coattiva

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2021	09/05/2021
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta ed analisi materiale reperito (Schemi regolamenti, pareri, deliberazioni, ecc...)			01/01/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	
Predisposizione bozza criteri e schema di regolamento			01/10/2021	31/12/2021		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S1_A1

ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Procedure di alienazione del patrimonio comunale a mezzo asta pubblica o trattativa privata diretta. Istruttorie per l'acquisizione di immobili e per il trasferimento di altri diritti reali. Esecuzione di attività preliminari tecnico-amministrative e predisposizione degli atti prodromici (PAVI, adempimenti catastali); successivi adempimenti funzionali al rogito.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	01	33823	CP	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI-VEDI VARI CAP .USCITA (p. f.: 4.04, vincolo: 33823)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero contratti stipulati	quantitativo	2,00				
Numero aste esperite	efficienza	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
04	01	Alienazione beni patrimoniali		27.720,00	27.720,00
		Totale Accertamenti		**27.720,00**	**27.720,00**

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

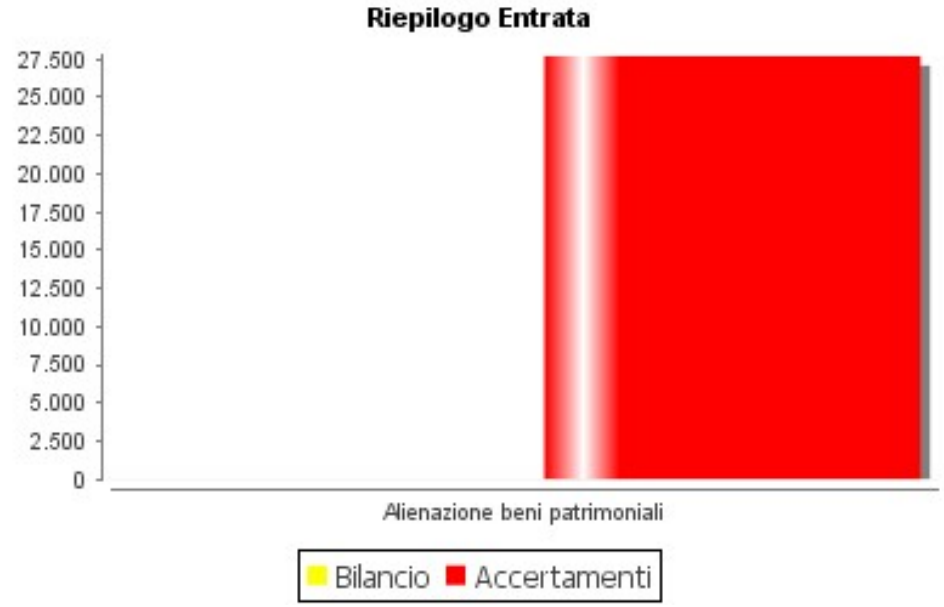
Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali		27.720,00	27.720,00
				Totale Accertamenti		**27.720,00**	**27.720,00**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S1_A2

VALORIZZAZIONI DI AREE PEEP/PIP

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Istruttorie e atti finalizzati alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, e/o alla rimozione del vincolo al prezzo massimo di cessione e locazione di immobili ricadenti nelle aree PEEP/PIP comunali. Gestione delle problematiche connesse ai conguagli per acquisizione/urbanizzazione aree. Attività tecnica di supporto (verifiche e riallineamenti catastali).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	18/09/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero contratti stipulati	efficienza	10,00				
Entrate da corrispettivi	efficienza	50.000,00				Indicatore di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S1_A3

SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Cura dei piani e delle operazioni di razionalizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà e nella disponibilità del Comune di Perugia (sedi di uffici, scuole, ...)
Attività finalizzata al riordino e/o all'eventuale sviluppo dei rapporti patrimoniali intercorrenti con altri enti ed istituzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	04	1046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2021		01	04	2046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2021		01	04	5046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	04	6046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		0,00
2021		01	04	9046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2021		01	04	11046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00
2021		01	04	28046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2021		01	04	28246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2021		01	04	35146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.01)		0,00
2021		01	04	36046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 02.01)		0,00
2021		01	04	43046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2021		01	04	43146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2021		01	04	43246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	04	43346	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	04	44046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2021		01	04	46146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		0,00
2021		01	04	48146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		0,00
2021		01	04	49046	CP	FITTI PASSIVI POZZO ETRUSCO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2021		01	04	49146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		0,00
2021		01	04	50146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti di acquisizione/ disdetta di immobili	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg
Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	04	Utilizzo beni di terzi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S1_A4

PREDISPOSIZIONE E TENUTA INVENTARI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Tenuta, riordino e aggiornamento delle banche dati relative alle varie categorie di immobili del patrimonio comunale, anche attraverso sopralluoghi, verifiche, predisposizione/ricerca di documentazione tecnico-amministrativa.
Attività finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento dell'inventario informatizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero banche dati gestite	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S2_A1

GESTIONE DEI CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione dei contratti di affitto di terreni, dei contratti attivi di locazione di immobili ad uso diverso da quello abitativo, dei contratti di comodato oneroso con associazioni e delle concessioni dei beni demaniali destinati sia fini a commerciali che associativi.
Adempimenti fiscali di registrazione. Riscossione ordinaria e coattiva dei canoni/contributi economici, redazione dell'allegato e delle schede contabili dei fitti e dei canoni attivi. Attività tecnica di supporto.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: un anno

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	33006	CP	FITTI REALI DEI FONDI RUSTICI. (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	33007	CP	FITTO LOCALI USO COMMERCIALE (p. f.: 3.01)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	33009	CP	FITTO IMMOBILI COMUNALI UTILIZZATI DA ASSOCIAZIONI (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	33021	CP	CANONI CONCESSIONE UTILIZZO TERRENI PER ANTENNE RADIOMOBILI (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	33023	CP	FITTI LOCALI USO COMM.LE CONVE NZIONE NUOVA OBERDAN SRL. CONTABILIZZAZIONE vedi cap 33059/1 u (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	33027	CP	CANONI CONCESSIONI IMMOBILI CO MUNALI DEL PATRIMONIO DEMANIAL E E INDISPONIBILE (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	33027/13	CP	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRAT TI DI LOCAZIONE. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dei contratti attivi gestiti	quantitativo	170,00				
Numero contratti di comodato/concessione stipulati	quantitativo	20,00				Attività di nuova codificazione
Livello di morosità (per competenza)	efficienza	< 30%				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

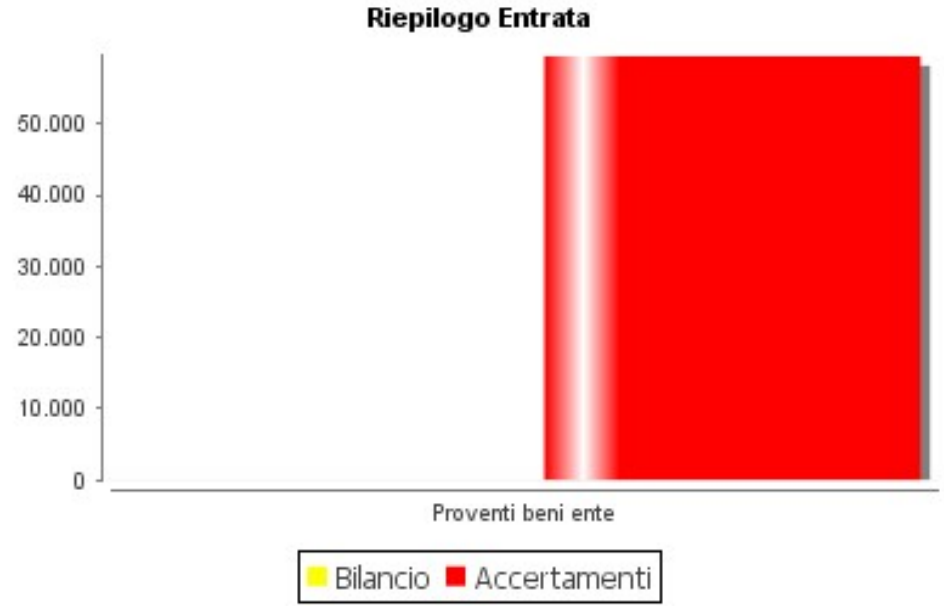
Obiettivo Peg
Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente		59.538,83	7.938,55
		Totale Accertamenti		**59.538,83**	**7.938,55**

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	02	Proventi beni ente		59.538,83	7.938,55
				Totale Accertamenti		**59.538,83**	**7.938,55**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S2_A2

GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione dei contratti di locazione passiva attraverso l'individuazione degli immobili idonei a soddisfare le esigenze del Comune e la conseguente stipula del contratto. Liquidazione dei canoni e delle spese di registrazione dei contratti. Razionalizzazione dei fitti passivi ai fini del contenimento della spesa. Adempimenti fiscali e di registrazione e tenuta dell'archivio dei contratti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	04	1046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2021		01	04	2046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2021		01	04	5046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	04	6046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		0,00
2021		01	04	9046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2021		01	04	11046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00
2021		01	04	28046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2021		01	04	28246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2021		01	04	35146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.01)		0,00
2021		01	04	36046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 02.01)		0,00
2021		01	04	43046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2021		01	04	43146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2021		01	04	43246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	04	43346	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	04	44046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2021		01	04	46146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		0,00
2021		01	04	48146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		0,00
2021		01	04	49046	CP	FITTI PASSIVI POZZO ETRUSCO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2021		01	04	49146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		0,00
2021		01	04	50146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero contratti gestiti	quantitativo	43				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero contratti disdettati/rinegoziati	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S2_A3

GESTIONE RAPPORTI CONDOMINIALI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Verifica e liquidazione delle spese condominiali relative ad immobili di proprietà comunale, o nella disponibilita dell'amministrazione comunale in forza di contratti di locazione passiva. Partecipazione alle assemblee condominiali. Attività tecnica di supporto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero condomini gestiti	quantitativo	47,00				
Importo spese condominiali	quantitativo	210.000,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

Attività: 2021_0733_S2_A4

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Supporto tecnico alle attività di property. Esecuzione di stime, accatastamenti, regolarizzazioni catastali, sopralluoghi, verifiche, perizie. Predisposizione relazioni per l'ottenimento di autorizzazioni e pareri.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero stime, perizie e accatastamenti	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione
Numero autorizzazioni/pareri ottenuti	efficienza	5,00				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Obiettivo Peg

Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo(esperto C.C.V.P.S.:elettrotecnico)

Attività: 2021_0834_S1_A1

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico) presente alla sedute di esame progetto e ai sopralluoghi, con firma dei verbali di autorizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione alla CCVPS	efficienza	60				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2021_0834_S2_A1

Progettazione, sviluppo e manutenzione sistema Videosorveglianza "Perugia Città Sicura" in collaborazione con il la S.O. Sicurezza e con l'assessore delegato dal Sindaco.
Aggiornamento SIT.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Perugia Città Sicura:
Studio, progettazione e programmazione degli interventi sui sistemi di controllo della città in collaborazione con il Settore Vigilanza e con l'assessore delegato dal Sindaco. Rapporti con le Forze dell'Ordine in merito al funzionamento e allo sviluppo del sistema.
Manutenzione ordinaria, straordinaria e supporto gestionale della Videosorveglianza.

DIRETTIVE

GDPR
Delibere del Garante della Privacy

FINALITA'

Garantire l'ausilio delle telecamere alle Forze dell'Ordine nelle attività di controllo in tempo reale e d'investigazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Esecutore Amministrativo B4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34127/84	CP	MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		20.000,00
2021		02	01	34801/92	CP	U.F. MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA NELLE ZONE INDUSTRIALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: QUOTE RES)		40.000,00
2021		02	01	34802/3	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-VIDEO SORVEGLIANZA-VEDI CAP. 24801/1E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		430.000,00
							Totale Spese	490.000,00
							Saldo	-490.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di nuove telecamere progettate	quantitativo	10				
telecamere gestite	efficienza	250,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	7.503,00	7.503,00	7.503,00
02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
		Totale Impegni	**490.000,00**	**7.503,00**	**7.503,00**	**7.503,00**

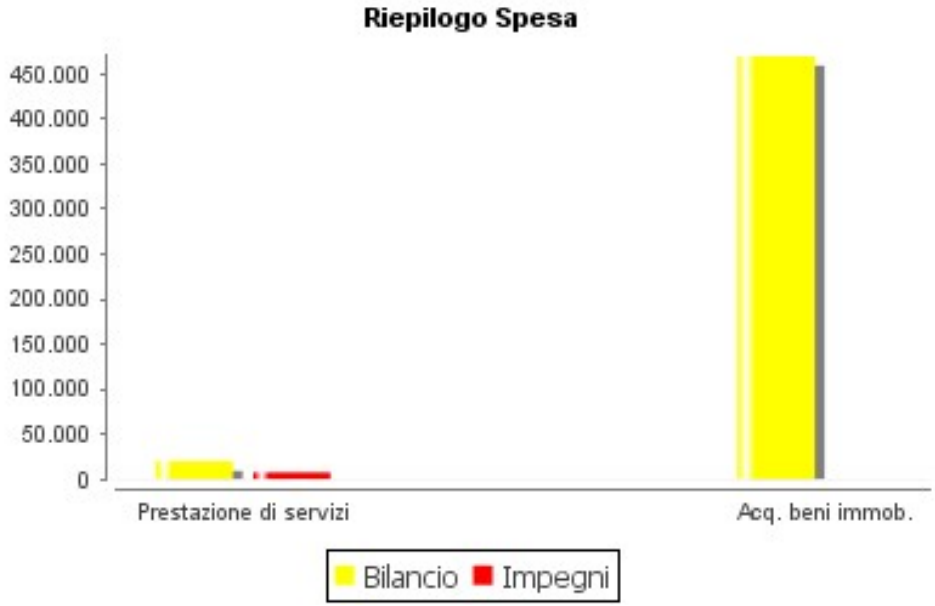
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	7.503,00	7.503,00	7.503,00
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
				Totale Impegni	490.000,00	**7.503,00**	**7.503,00**	**7.503,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2021_0834_S2_A2

Servizio Vigilanza delle sedi Comunali

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Gestione del contratto Servizio di Vigilanza sedi comunali e coordinamento con gli uffici manutenzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	36130	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		6.000,00
2021		01	03	36330/27	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		2.900,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	43530/27	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		9.800,00
							Totale Spese	18.700,00
							Saldo	-18.700,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero delle sedi gestite	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
		Totale Impegni	**18.700,00**			

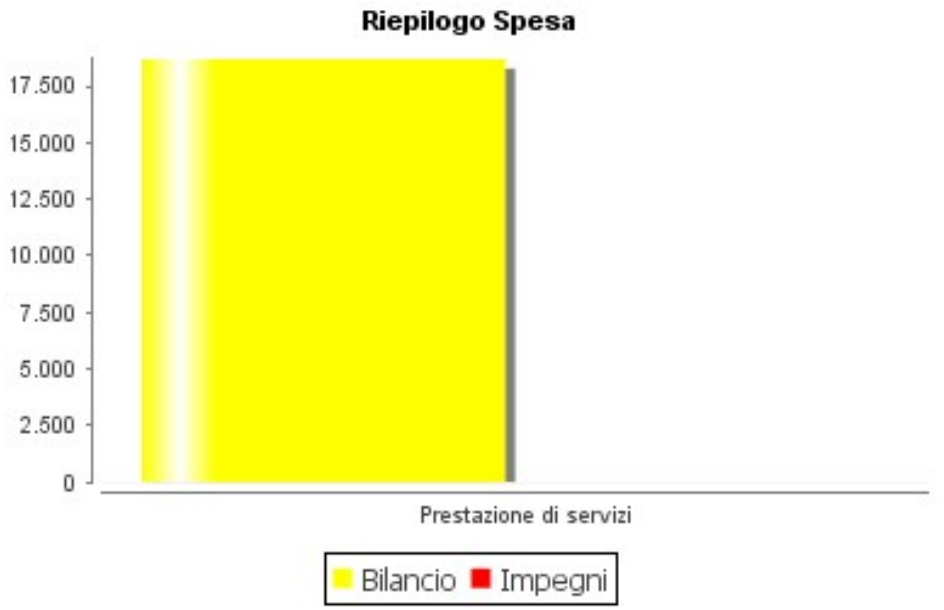
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
				Totale Impegni	18.700,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
STUDIO E BONIFICA SITI CONTAMINATI

Attività: 2021_0834_S3_A1

INTERVENTI DI BONIFICA SITI CONTAMINATI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

PROCEDURE DI BONIFICA
ATTIVAZIONE DEL COMUNE NEL CASO IN CUI VI SIA EVIDENZA DI UNA CONTAMINAZIONE E NON SIA IDENTIFICATO IL SOGGETTO RESPONSABILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	25,00%	01/04/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione alle riunioni consultive e conferenze di servizi relativi ai procedimenti di bonifica per siti di interesse privato	efficienza	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2021_0934_S1_A1

RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' VOLTA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 D.LGS 42/2004 PER REALIZZAZIONE DI OPERE IN AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO CHE COMPORTANO MODIFICHE AL PAESAGGIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldantoni Silvana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/01/2021
Spedale Carmela Anna	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borghi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pasquinelli David	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martini Francesca	Istruttore Tecnico C1	95,00%	01/06/2021	31/12/2021
Fugnanesi Stefano	Istruttore Tecnico C3	95,00%	01/02/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	efficienza	400				L'attività dell'ufficio comprende anche l'istruttoria di pratiche che per vari motivi si concludono con il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (dinieghi, richieste di riesame, ecc.)
Importo in € delle sanzioni irrogate per sanatorie	efficienza	100.000				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero utenti (cittadini, professionisti imprese, ecc..) contattati presso l'ufficio - dato medio giornaliero	efficienza	40				L'ufficio è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 9,00 alle 13,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2021_0934_S1_A2

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borgioni Marco	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benedetti Remo	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/02/2021	31/12/2021
Ghiandoni Roberto	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ernesto Maria	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2021_1034_S1_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE, RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PRATICHE TRATTATE	quantitativo	100,00				
TEMPI DI ISTRUTTORIA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2021_1034_S1_A2

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, MAPPATURA IMPIANTI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	15,00%	15/07/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Richieste di nuove installazioni e modifica esistenti	quantitativo	30,00				
Controlli conseguenti ad esposti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2021_1034_S1_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO- RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO
GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA A SEGUITO DI ESPOSTI
GESTIONE SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO
TRASFERIMENTO 70% QUOTA PARTE DEGLI INCASSI AL MINISTERO DELL'AMBIENTE
CONTENZIOSO
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	15/07/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	15/07/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ATTIVITA' ISTRUTTORIA	quantitativo	8,00				
CONTENZIOSO	quantitativo	3,00				
ProVvedimenti amministrativi	quantitativo	5,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	efficienza	10				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PARERI ACUSTICA	efficienza	40				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2021_1034_S2_A1

Servizi telefonia fissa presso uffici comunali, sedi scolastiche. Servizio telefonia mobile.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria impianti telefonici presso uffici comunali, sedi scolastiche.
Interventi da affidare a ditte specializzate sulla base del Regolamento dei Contratti.
Servizio di telefonia mobile per apparecchi e schede SIM, nonché schede SIM dati per applicazioni IOT.
Aggiornamento censimento del sistema telefonico delle sedi comunali e scolastiche su banca dati condivisa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia fissa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia mobile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	02/04/2021	31/12/2021
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	34112/4	CP	SPESE VARIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		7.500,00
2021		01	03	34127/29	CP	MANUTENZIONE TELEFONIA COMUNAL E. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		15.000,00
2021		02	01	34803/33	CP	LAVORI STRAORDINARI PER AGGIORNAMENTO GRADUALE DEL SISTEMA TELEFONICO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		20.000,00
							Totale Spese	42.500,00
							Saldo	-42.500,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tempo medio di evasione richiesta	efficienza	8gg				
Numero di SIM Gestite	efficienza	100,00				
Numeri di telefonia fissa gestiti	efficienza	1.000,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
		Totale Impegni	**42.500,00**			

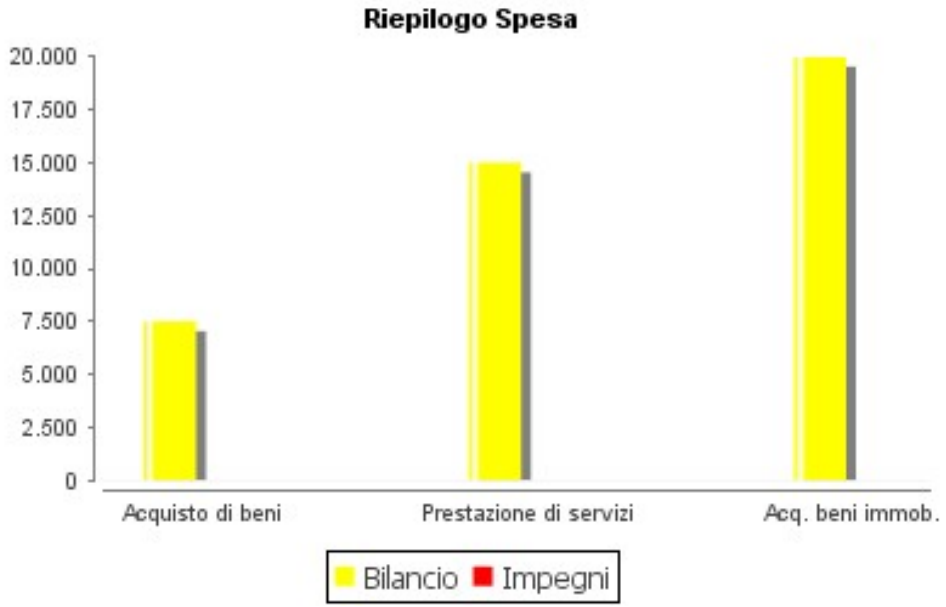
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
				Totale Impegni	42.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2021_1034_S2_A2

Sviluppo della rete Comunale e Regionale per la Smart City, pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli operatori TLC anche nella realizzazione della rete FTTH. Rapporti con la società in house Umbria Digitale

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

1)Sviluppo della rete civica comunale e regionale in ottica "Smart City". Collaborazione con altre U.O. nel contesto di lavori stradali e di edifici.
2)Pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli altri operatori TLC
3)Supporto tecnico per la definizione della rete regionale TLC e della rete FTTH nel territorio comunale.
4)MAN di Perugia e servizi in collaborazione con Umbria Digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34802/82	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-WIFI-VEDI CAP. 24801/1E.RIST34802/5U-RIST.24801/2E 2018 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		705.000,00
2021		02	01	34803/18	CP	LAVORI VARI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASSETS COMUNALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2021		02	05	34803/17	CP	ACQUISTO MATERIALE PER ASSETS COMUNALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2021		02	06	34802/5	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-WIFI-VEDI CAP. 24801/1E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		35.000,00
							Totale Spese	760.000,00
							Saldo	-760.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovi servizi allacciati/predisposti/modificati	quantitativo	n° 10				
N° pareri per autorizzazione operatori	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
		Totale Impegni	**760.000,00**			

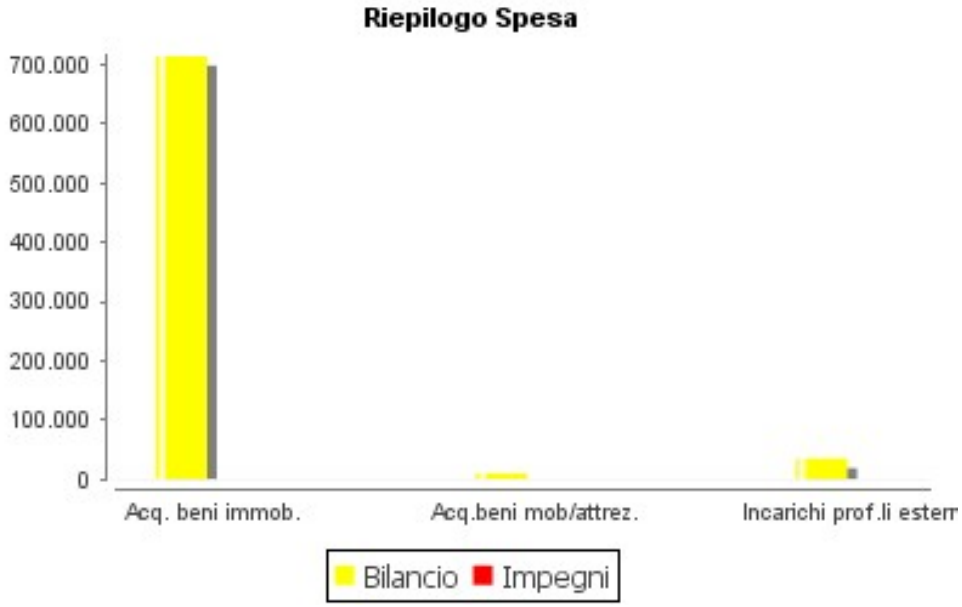
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
2021	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
				Totale Impegni	760.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A1

Attività: ASSISTENZA SW-HW-RETE. Help desk per garantire la fruibilità e continuità di servizio delle componenti hardware e software

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Sostituzione, gestione, manutenzione e assistenza delle postazioni di lavoro, dei dispositivi di rete e degli apparati di interconnessione LAN.

DIRETTIVE

Direttive: Giunta Comunale

FINALITA'

Garantire la fruibilità e continuità di servizio dell'infrastruttura e delle componenti hardware e software di base, help desk.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bacchi Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianni Alessandra	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baglioni Ennio	Istruttore Informatico C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belia Claudio	Istruttore Informatico C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	29013	CP	ACQUISTI BENI VARI ATTINENTI A L SERVIZIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		2.000,00
2021		01	02	29013/8	CP	ACQUISTO CARBURANTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		1.200,00
2021		01	03	29013/17	CP	UTILIZZO RIMBORSO ASSICURAZION E S.I.T.U. VEDI CAP. 29016E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		20.000,00
2021		01	03	29027/6	CP	MANUTENZIONE HARDWARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		70.000,00
2021		02	05	29801/1	CP	RINNOVAMENTO TECNOLOGICO ED INTEGRAZIONE PARCO HARDWARE APPARATI DI RETE FISSA VEDI CAP. 33823E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: QUOTE RES)		80.000,00
							Totale Spese	173.200,00
							Saldo	-173.200,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° postazioni di lavoro hardware e software di base manutenute	quantitativo	0,00				
Percentuale Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	3.200,00	700,00	438,32	438,32
01	03	Prestazione di servizi	90.000,00	26.990,90	20.323,60	20.323,60
02	05	Acq.beni mob/attrez.	80.000,00			
		Totale Impegni	**173.200,00**	**27.690,90**	**20.761,92**	**20.761,92**

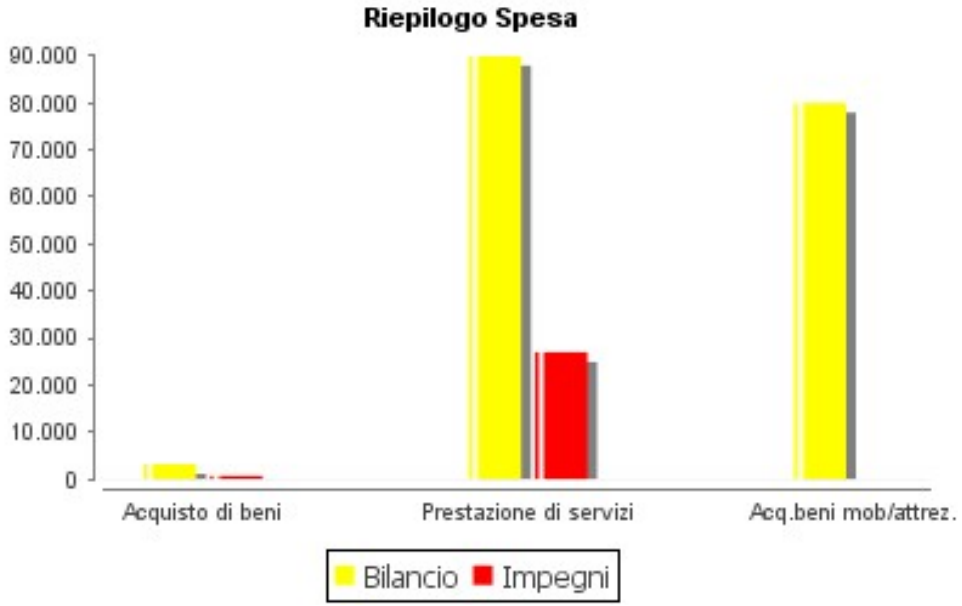
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni	3.200,00	700,00	438,32	438,32
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.000,00	26.990,90	20.323,60	20.323,60
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	80.000,00			
				Totale Impegni	173.200,00	**27.690,90**	**20.761,92**	**20.761,92**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A2

Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client; Migrazione al Voip e gestione contratti connettività.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione Server, banche dati centralizzate, backup & recovery, modifiche all'architettura di rete, aggiornamento utenze di rete, client, credenziali di accesso e policy di sicurezza, adempimenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e Garante della Privacy, progettazione per aggiornamento e sviluppo del sistema. Rinegoziazione connettività e migrazione al sistema VOIP.

DIRETTIVE

CAD: Codice dell'amministrazione digitale. Dlgs 82 del 2005, s.m.i.
Giunta Comunale.

FINALITA'

Garantire la salvaguardia e la disponibilità del sistema informatico comunale attraverso la progettazione e la gestione della rete dati, manutenzione server e sicurezza dei dati. Assicurare la connettività delle sedi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bacchi Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gianni Alessandra	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	29027/8	CP	TELEFONICHE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2021		01	03	29029/7	CP	MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO UPS E CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO SALA SERVER PIAN DI MASSIANO. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		10.000,00
2021		01	03	29029/77	CP	SPESE TELECOMUNICAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
							Totale Spese	10.000,00
							Saldo	-10.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esigenza di nuovi punti di accesso e punti realizzati per il collegamento alla rete, di postazioni di lavoro o apparati (per spostamenti, cambi sede o sopravvenute esigenze)	quantitativo	99%				
N° giorni in cui è stato effettuato il backup	quantitativo	358,00				Rappresenta il numero dei giorni lavorativi annui.Tutti giorni dell'anno (tranne giorni di manutenzxione straordinaria Server)
Gestione server e data base con continuità di servizio	quantitativo	0,00				
Disponibilità della rete	quantitativo	99%				
Rapporto n° interruzioni di rete ripristinate / n° interruzioni di rete avvenute	quantitativo	99%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	103.884,97	95.947,48	95.947,48
Totale Impegni			**10.000,00**	**103.884,97**	**95.947,48**	**95.947,48**

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	103.884,97	95.947,48	95.947,48
				Totale Impegni	10.000,00	**103.884,97**	**95.947,48**	**95.947,48**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A3

Attività: acquisti e assistenza esterna

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Ricerca di mercato e stipula dei contratti di acquisto, rinnovo e manutenzione per gli applicativi in uso nelle diverse strutture comunali. Assistenza al funzionamento e alle modifiche per eventuali personalizzazioni/aggiornamenti.

DIRETTIVE

Giunta Comunale. Codice dei Contratti. Regolamento Comunale, linee guida AGID, CAD.

FINALITA'

Garantire l’efficienza ed il continuo aggiornamento, del software applicativo acquistato da terzi e dei relativi servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/07/2021
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	29030	CP	CONVENZIONI MANUTENZIONE ED AS SISTENZA SOFTWARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		265.000,00
2021		01	03	29033/6	CP	ATTIVITA' PROTOTIPALI ASSISTENZA APPL.REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		50.000,00
2021		01	04	29047	CP	CANONE PER SERVIZIO FULL SERVICE STAMPANTI (DURANTA QUINQUENNALE - FINO AL 2020) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		120.000,00
2021		01	05	29060/10	CP	CONTRIBUTO SOC. CONS. UMBRIA DIGITALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		16.000,00
							Totale Spese	451.000,00
							Saldo	-451.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rapporto contratti stipulati e rinnovati / contratti richiesti	quantitativo	30/30				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni		5.999,59		
01	03	Prestazione di servizi	315.000,00	395.104,02	325.478,73	317.356,13
01	04	Utilizzo beni di terzi	120.000,00			
01	05	Trasferimenti	16.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.		1.830,00		
01	03	Prestazione di servizi		31.964,00		
		Totale Impegni	**451.000,00**	**434.897,61**	**325.478,73**	**317.356,13**

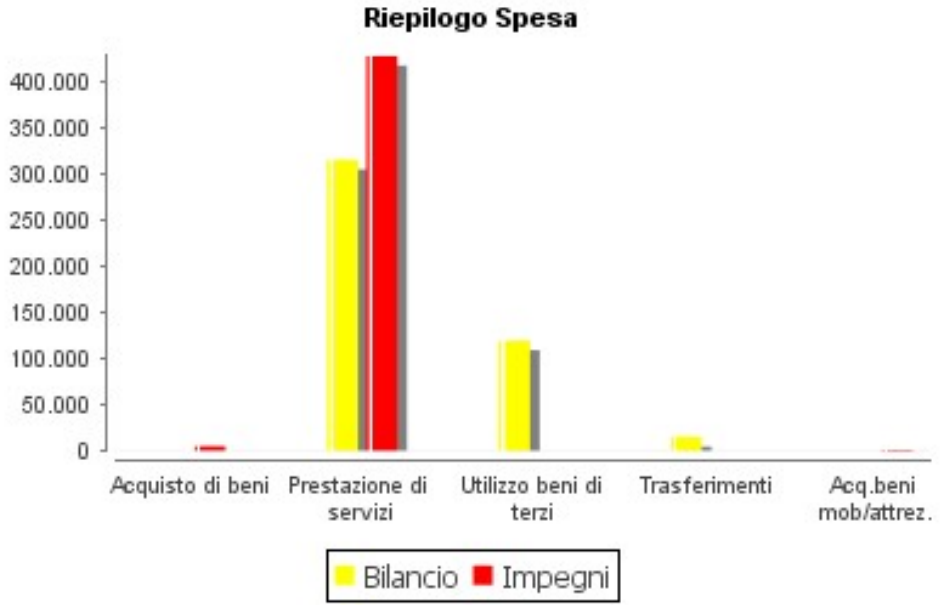
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni		5.999,59		
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	315.000,00	395.104,02	325.478,73	317.356,13
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	120.000,00			
2021	CP	01	05	Trasferimenti	16.000,00			
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		1.830,00		
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		31.964,00		
				Totale Impegni	451.000,00	**434.897,61**	**325.478,73**	**317.356,13**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A4

Attività: SVILUPPO SW-INTRANET-INTERNET. Analisi e sviluppo architett. e sw per Portali tematici integrati. Gestione contenuti Portali comunali, comunicaz. web, sviluppo. Attività su sistemi ICT previsti in Agenda Urbana

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Assistere e collaborare con le varie U.O., nell' analisi ed individuazione di soluzioni e strumenti sw in grado di supportare o migliorare i flussi documentali e/o la gestione dei processi operativi.
Analisi e sviluppo architetture e software gestionali volti alla realizzazione di Portali tematici integrati.
Manutenzione e gestione dei contenuti dei Portali Comunali , comunicazione web, sviluppo applicazioni Internet, Intranet, Extranet.
Predisposizione di un applicativo per indagini di customer satisfaction con prove sui servizi forniti dalla U.O. Sistemi Tecnologici Open Data energia.
Co-partecipazione con l'ufficio Affari Generali alla realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale per iniziative ed eventi.
Attività su sistemi ICT previsti in Agenda Urbana

DIRETTIVE

Giunta Comunale

FINALITA'

Migliorare i flussi documentali e/o la gestione dei processi operativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rapporto n° Soluzioni software implementate / n° di richieste	quantitativo	10/10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A5

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria varchi ZTL, regolatori semaforici, photoR&V, pannelli Infopark.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria e straordinaria varchi ZTL, regolatori semaforici, photoR&V,pannelli Infopark appartenenti al sistema SITU(Sistema Informativo Traffico Urbano).

DIRETTIVE

Giunta Comunale. Codice della Strada. Piano urbano della mobilità.

FINALITA'

Mantenere efficiente il sistema SITU.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	29027/65	CP	TELEFONICHE SITU (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		22.000,00
2021		01	03	29027/66	CP	ENERGIA ELETTRICA SITU (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		21.000,00
2021		01	04	6047/2	CP	CANONE DI LOCAZIONE DOCUMENTAT ORI FOTOGRAFICI. VEDI NUOVO CAP. 6027/05 U. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		295.000,00
							Totale Spese	338.000,00
							Saldo	-338.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte	quantitativo	99%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

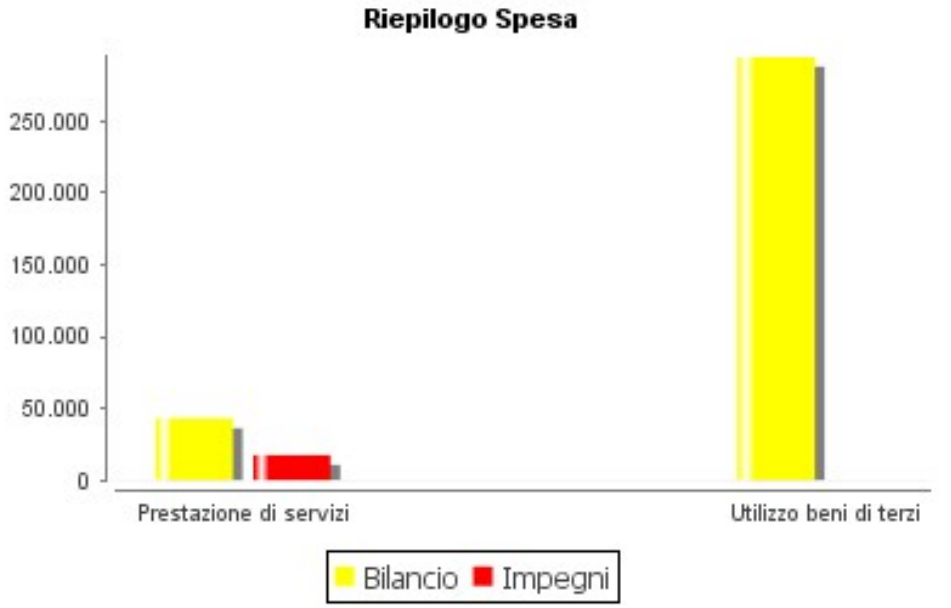
Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	43.000,00	17.454,00	1.950,00	1.950,00
01	04	Utilizzo beni di terzi	295.000,00			
		Totale Impegni	**338.000,00**	**17.454,00**	**1.950,00**	**1.950,00**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	43.000,00	17.454,00	1.950,00	1.950,00
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	295.000,00			
				Totale Impegni	338.000,00	**17.454,00**	**1.950,00**	**1.950,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A7

Consolidamento applicativi, adempimenti AGID e dematerializzazione, azioni Agenda Urbana

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

L'attività riguarda il costante sviluppo di soluzioni digitali per gli uffici comunali tese ad incrementare i servii on line e il back office.
Attività di consolidamento applicativo prevede l'analisi e l'individuazione di soluzioni per migliorare i flussi documentali gestiti dai diversi software non di base, la ricerca di soluzioni informatiche che unificando anche le fonti informative (basi dati) tendano sempre più ad una razionale standardizzazione e conseguente risparmio di risorse.
In particolare maggiore attenzione sarà rivolta ai seguenti temi:
•attivazione istanze on line, compresi i pagamenti;
•realizzazione delle componenti software necessarie all'attivazione del sistema SPID (sistema di identità digitale nazionale);
•pubblicazione servizi e integrazione con il sistema ANPR nazionale;
•pubblicazione dati su piattaforma Open Data Regionale;
•Analisi e ricognizione procedimento amministrativo e procedure al fine della progressiva digitalizzazione;
•Analisi e aggiornamento del nuovo portale comunale istituzionale sulla base delle nuove linee guida AGID e del portale del dipendente.

L'attività riguarda anche la formazione del personale

DIRETTIVE

CAD: Codice dell'amministrazione digitale, Dlgs 82 del 2005, Dlgs 235 del 2010, linee guida AGID, piano di informatizzazione comunale, Delibere di Giunta Comunale.

FINALITA'

Garantire la salvaguardia e la disponibilità del sistema informatico comunale attraverso la progettazione e la gestione della rete dati, manutenzione server e sicurezza dei dati, dematerializzazione, razionalizzazione delle risorse.

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	29801/6	CP	ACQUISTO /AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI BASE E SOFTWARE APPLICATIVI VARI- (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 33823)		90.000,00
							Totale Spese	90.000,00
							Saldo	-90.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attivazione nuovi applicativi/servizi digitali	quantitativo	5,00				Recupero del pregresso dei sw dismessi per trasferimento sui nuovi sw acquistati: personale, anagrafe, stato civile, elettorale, QGis, Simpledo, Edilizia privata, Commercio
Realizzazione/modifica applicativi per la intranet comunale	quantitativo	5,00				Ferie/permessi/altre utilità
Azioni Agenda Urbana	quantitativo	4,00				Convergenza Data Set e Piattaforme, Open Data, Spid, Pago PA,
Azioni Agenda Urbana	quantitativo	2,00				SIT e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	05	Acq.beni mob/attrez.	90.000,00			
Totale Impegni			**90.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	90.000,00			
				Totale Impegni	90.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A8

Partecipazione a bandi per richieste di finanziamento.
Gestione di progetti finanziati (PROMA, PRODIGIO, Piano Periferie, Wi-Fi)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Candidature a nuovi finanziamenti europei, nazionali, regionali.
Gestione di Progetti per i quali l'U.O. ha acquisito risorse.
In corso dal 2018: PON GOV PRO-MA e PRODIGIO, DIGIPASS, FIRST INNO, COLLEGALI, LIFE che prevedono attività interne ed esterne, si protraggono nel 2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/07/2021
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Economico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	29801/13	CP	ACQUISTO /AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI BASE E SOFTWARE APPLICATIVI VARI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: QUOTE RES)		110.000,00
							Totale Spese	110.000,00
							Saldo	-110.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di proposte di finanziamento presentate	quantitativo	2,00				In seguito a Bandi
Buon andamento dei progetti in corso e rendicontazione entro 2020	efficienza	31/12/2021				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	05	Acq.beni mob/attrez.	110.000,00			
		Totale Impegni	**110.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	110.000,00			
				Totale Impegni	110.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2021_1529_S1_A9

ACQUISIZIONE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE PRG

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACQUISIZIOINE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE
CARICAMENTO DATI SULLE TEMATICHE CONNESSE AL VERDE, ALLA FAUNA, ALLA PROTEZIONE CIVILE, ECC...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/04/2021	31/12/2021
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Argomenti predisposti in GIS per i SIT	efficienza	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A1

Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Sviluppo, progettazione, razionalizzazione e manutenzione della Pubblica Illuminazione a mezzo della concessione con la società CITELUM.
Razionalizzazione dei quadri elettrici, sostituzione dei pali vetusti, trasformazione della rete tradizionale in un sistema integrato per la SMART CITY. Calcolo economico, verifica rate e consuntivi canone ed extra-canone ai sensi della convenzione Consip luce 3.
Manutenzione impianti elettrici e tecnologici delle gallerie Kennedy, Orsini ed altre.
Costante attività di aggiornamento del censimento degli impianti di pubblica illuminazione, con modifica dei dati esistenti e georeferenziazione delle parti d'impianto modificate (quadri e punti luce) in seguito a nuove realizzazioni e ad interventi di efficientamento energetico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Miraldi Valter	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	34013/18	CP	ACQUISTI VARI MANUTENZIONE ORD INARIA PER REALIZZAZIONE IN EC ONOMIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		20.000,00
2021		01	03	34027/6	CP	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		40.000,00
2021		01	03	34027/33	CP	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTROMECCANICI GALLERIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2021		01	03	34029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		10.000,00
2021		01	03	34030/9	CP	CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)	Corrispettivo contratto CONSIP Pubblica illuminazione	3.860.000,00
							Totale Spese	3.945.000,00
							Saldo	-3.945.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifiche sul portale guasti	quantitativo	100%				
Rapporto richieste interventi e materiali Soddisfatte/ pervenute	quantitativo	360/360=100%				
% impianti censiti/ impianti da censire	quantitativo	100%				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	20.000,00	7.170,96	2.151,21	2.151,21
01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00	106.708,00	49.945,84	49.945,84
		Totale Impegni	**3.945.000,00**	**113.878,96**	**52.097,05**	**52.097,05**

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni	20.000,00	7.170,96	2.151,21	2.151,21
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00	106.708,00	49.945,84	49.945,84
				Totale Impegni	3.945.000,00	**113.878,96**	**52.097,05**	**52.097,05**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A10

CUSTMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di progettazione e miglioramento degli stessi.
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2021	31/07/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di custmer satisfaction	35,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Relazione finale sull'indagine condotta relativa ai servizi	35,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Predisposizione/aggiornamento carta sul servizio			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Questionari somministrati per indagine relativa ai servizi	quantitativo	10				
Questionari restituiti compilati per indagine relativa ai servizi	efficienza	10				
Esito dell'indagine di custmer relativa al servizio	efficienza	60%				almeno 60% dei giudizi tra buono e eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A2

Misure in materia di anticurrozione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2021	31/07/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2021	31/12/2021			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio	quantitativo	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A3

Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Quantificazione e recupero danni causati da terzi agli impianti, in collaborazione con Vigili Urbani, Cantiere e società Citelum.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	69029/11	CP	UTILIZZO EROGAZIONI COMPAGNIE ASSICURATIVE PER SPESE DA SOST ENERE IN CONSEGUENZA DI DANNI CAUSATI A BENI PROPRIETA' COM. LE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		50.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	50.000,00
						Saldo	-50.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Lavori di riparazione effettuati	efficienza	20,00				
Tempo medio intercorso tra evento e riparazione del danno	efficienza	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
		Totale Impegni	**50.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
				Totale Impegni	50.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A4

Attività:allacciamento nuove forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamenti. Gestione e liquidazione canoni del concessionario Citelum.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Controllo delle attività di Citelum sulle istruttorie di pratiche di allacciamento delle forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamento (aumenti di potenza, riduzioni, trasformazioni, distacchi) delle forniture esistenti per variazione degli impianti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: un anno
COSTO: indiretto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34027/9	CP	ENERGIA ILLUMINAZIONE - VEDI NUOVO CAP. 34030/9 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		1.100.410,58
2021		01	03	34030/9	CP	CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		3.166.615,19
							Totale Spese	4.267.025,77
							Saldo	-4.267.025,77

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pratiche di allaccio e/o modifica contratto	quantitativo	20				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77	37.500,00	2.897,29	2.897,29
		Totale Impegni	**4.267.025,77**	**37.500,00**	**2.897,29**	**2.897,29**

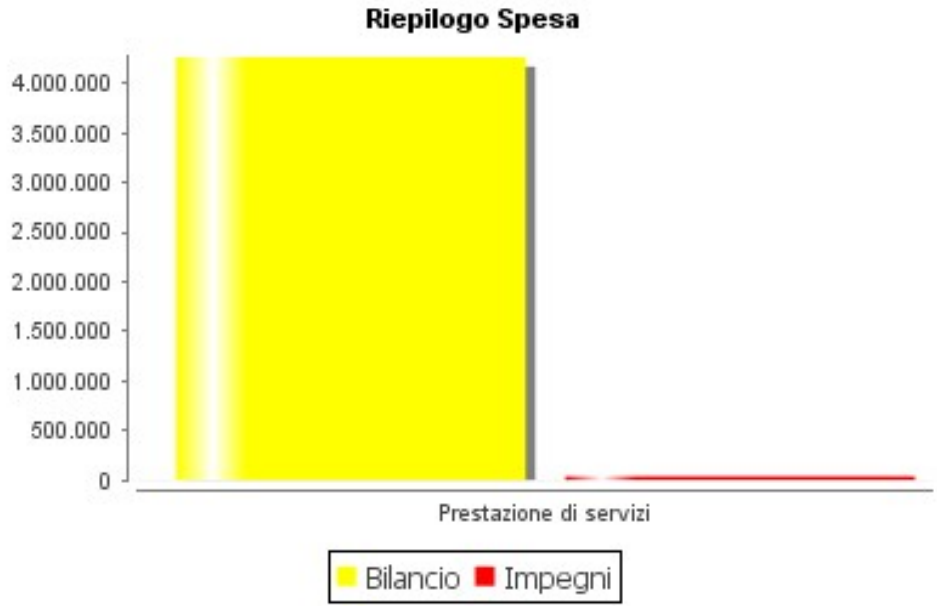
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77	37.500,00	2.897,29	2.897,29
				Totale Impegni	4.267.025,77	**37.500,00**	**2.897,29**	**2.897,29**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A5

Attività: attività istruttoria per pratiche edilizie e lottizzazioni

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Attività istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche, del commercio, procedimenti unici (Esempio: Ikea, Monteluce, altri insediamenti residenziali/produttivi/commerciali, etc.):
1. Emissione pareri vincolanti
2. Specifiche tecniche di esecuzione impianti
3. Controllo delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati, fino al collaudo
4. Svincolo o utilizzo delle cauzioni prestate da privati per realizzazione delle opere di urbanizzazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tempo medio per espressione parere	quantitativo	5,00				
Richieste istruttorie e controlli pervenute/soddisfatte	quantitativo	9				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A6

Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti).

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Consulenza tecnica per la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione e tecnologici nell'ambito di opere pubbliche di competenza di altri uffici comunali (Mobilità e Infrastrutture, Servizi Sportivi e ricreativi, Forma Urbana, Cantiere Comunale, Engineering, Provincia ed altri Enti.
Progettazione di impianti di pubblica illuminazione e altri impianti a rete, previsti nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale, assegnati all'U.O.
Sono qui compresi gli interventi di efficientamento energetico e altri relativi all'illuminazione, previsti in Agenda Urbana, il Bando Periferie, progetti del programma triennale OOPP.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34801/4	CP	U.F.SOLFAGNANO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: QUOTE RES)		400.000,00
2021		02	01	34801/18	CP	CAPOLUOGO E FRAZIONI INTERVENTI DI STRAORD. MANUT. E PICCOLI ADEGUAMENTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		150.000,00
2021		02	01	34801/32	CP	INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE MONUMENTALE. (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2021		02	01	34801/37	CP	INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE NELLE VIE DEL CENTRO STORICO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2021		02	01	34801/55	CP	SOSTITUZIONE SOSTEGNI OBSOLETI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		10.000,00
2021		02	01	34801/56	CP	U.F.UTILIZZO CONTR. MINISTERO (35%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801E-34801/57U- (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		915.355,62
2021		02	01	34801/57	CP	U.F.UTILIZZO CONTR. UNIONE EUROPEA (50%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801/1E-34801/56U (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: AG.URBANA)		1.307.650,90

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34801/58	CP	ADEGUAMENTO/SEGNALAZIONE DEI SOSTEGNI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E NORME CEI NEL TERRITORIO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 33823)		30.000,00
2021		02	01	34801/72	CP	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRADA COMUNALE LACUGNANO-STR.COMUNALE S.SISTO OLMO(LACUGNANO) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		80.000,00
2021		02	01	34801/78	CP	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE VIA SICILIA (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		30.000,00
							Totale Spese	2.953.006,52
							Saldo	-2.953.006,52

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di consulenze prestate	quantitativo	10,00				
Numero di interventi progettati	quantitativo	10,00				
Numero di interventi realizzati	quantitativo	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
		Totale Impegni	**2.953.006,52**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
				Totale Impegni	2.953.006,52			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A7

CONSULENZA AMMINISTRATIVA CONTABILE AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE RICHIESTA DALLE U.O. DELL'AREA - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	15/07/2021	31/12/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	15/07/2021	31/12/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	50,00%	15/07/2021	31/12/2021
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	15/07/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero affidamenti ed incarichi	efficienza	30				
Numero gare espletate su piattaforme elettroniche	efficienza	15				
Numero Proposte per la Giunta e adozione Delibere	efficienza	10				
Numero patti di collaborazione con associazioni e cittadini per la gestione aree verdi e rotatorie	efficienza	5				
Caricamento degli obiettivi e attività su Peg di previsione aggiornamento periodico	efficienza	3				
Numero provvedimenti per liquidazione fatture	efficienza	80				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adempimenti relativi alla predisposizione bilancio di previsione e successivi obblighi contabili	efficienza	3				
Procedure sanzionatorie relative ai verbali per violazione regolamento Rifiuti	efficienza	150				
Pratiche evase relative a controlli igienico-sanitari su sversamenti fognari-attività insallubri.	efficienza	15				
Coordinamento emissione pareri per rilascio titoli abilitativi e autorizzazioni ambientali (aspetti geologici - vegetazionali, acustici energetici ecc...)	efficienza	10				numero pareri
Numero pubblicazioni avvisi pubblici per ricerca sponsor manutenzione verde rotatorie e per la gestione delle aree verdi	efficienza	2				
numero stipule convenzioni e contratti di sponsorizzazione a seguito della pubblicazione avvisi pubblici	efficienza	8				
NUMERO RICHIESTE ACCESSO ATTI EVASE	efficienza	70				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A8

GESTIONE PROTOCOLLO CORRISPONDENZA E DEL PERSONALE DELL'AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONSULENZA SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE U.O. E DELL'AREA IN ORDINE A MATERIE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: PERSONALE, GARE, TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero documenti protocolli in entrata/uscita	efficienza	3.800				
Numero documenti smistati e presi in carico	efficienza	5000				
Accoglienza utenza informazioni distribuzione posta - comunicazioni -Ore giornaliere di front office	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2021_3134_S1_A9

AZIONI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

AZIONE DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE
CON CONTRIBUTO REGIONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Convegni ed Iniziative	quantitativo	5,00				
Reporting Ambientali	efficienza	2				Legambiente e Istat

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Monitoraggio fabbisogno interventi di manutenzione delle infrastrutture su il territorio comunale.

Attività: 2021_3035_S1_A01

Elaborazione piano manutenzione strade comunali.
Affidamenti interventi tramite cottimi fiduciari e appalti.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Elaborazione del piano settoriale di manutenzione delle strade comunali, vicinali, dei percorsi pedonali, dei parcheggi, dei ponti, dei viadotti, delle gallerie, ecc.
Esecuzione delle manutenzioni delle opere di cui sopra attraverso affidamenti di cottimi fiduciari ed appalti, si sensi della vigente normativa di riferimento.
Verifiche/istruttorie, contenziosi legali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunori Giuseppe	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi eseguiti in appalto affidati con procedure negoziate	efficienza	5,00				
Verifiche per segnalazioni incidenti stradali riferiti a viabilità comunale	efficienza	10,00				
Relazioni per perizie inerenti incidenti stradali riferiti a viabilità comunale	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A02

Gestione officina comunale, parco automezzi, macchine operatrici

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Rilevazione dello stato di conservazione, manutenzione ed efficienza del parco automezzi e macchine operatrici in dotazione dei vari servizi comunali ed assegnati in manutenzione al cantiere comunale (officina meccanica e carrozzeria), nonché dei costi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Casciari Giancarlo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mussini Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cruciani Danilo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi manutentivi eseguiti in amministrazione diretta per automezzi e macchine operatrici	efficienza	850,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A03

Lavori di bitumatura delle strade comunali.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Acquisto, trasporto e stesura del conglomerato bituminoso mediante macchina vibrofinitrice e a mano.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GADRAOUI NAJI	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monni Mauro	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chierico Francesco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascolini Alessandro	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marchesini Rossano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosconi Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bazzurri Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mancini Urbano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vipera Enzo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/01/2021
Martelli Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosca Mirco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pispola Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistocchi Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cochetta Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romoli Orazio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartolucci Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Auddino Giuseppe	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Calzoni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosi Gianluca	Istruttore Tecnico C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi significativi di bitumatura strade eseguiti dal cantiere comunale con macchina vibrofinitrice EPRESSI IN MQ.	efficienza	5000				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A04

Gestione sicurezza del cantiere comunale.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione di tutte le attività riguardanti la sicurezza dei lavoratori: verifica del DVR per quanto riguarda la dotazione dei DPI ed eventuali segnalazioni di situazini e/o inefficienze degli apparati di sicurezza all'interno dell'impianto e nei cantieri mobili.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mancini Urbano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Calzoni Carlo	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifiche DVR	efficienza	20,00				LE VERIFICHE SI RIFERISCONO A: PRESIDI ANTINCENDIO, PRESIDI MEDICI, APPARATI DI SOLLEVAMENTO, CATENE E FASCE SOLLEVAMENTO, SISTEMA DI SICUREZZA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A05

Attività di gestione della segreteria e della contabilità del cantiere comunale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione quotidiana delle spese sostenute per le varie attività del cantiere e degli uffici decentrati, predisposizione degli atti amministrativi e liquidazioni fatture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capitani Stefano	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Arnone Luciana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cruciani Danilo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti diregenziali assunti	efficienza	55,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A06

Manutenzione impianti elettrici e di illuminazione esterna.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mele Antonio	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martinetti Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fanelli Fabio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzoni Stefano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Porrozzi Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sonaglia Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Brachelente Gabriele	Istruttore Tecnico C1	100,00%	01/08/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numeo ordine di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti per impianti elettrici e pubblica illuminazioni	efficienza	500,00				Si evidenzia che la gestione della pubblica illuminazione è stata esternalizzata.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2021_3035_S2_A07

Manutenzione infrastrutture di trasporto e regimentazione acque meteoriche superficiali e interventi di manutenzione similari riguardanti infrastrutture varie afferenti tutto il territorio comunale.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e risagomatura di strade comunali in macadam, ripulitura banchine e cunette per la regimentazione delle acque meteoriche superficiali; ripulitura banchine e cunette lungo le strade comunali bitumate utilizzando idonee macchine operatrici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monni Mauro	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchetti Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tiberi Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chierico Francesco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pompili Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Auddino Giuseppe	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
GADRAOUI NAJI	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pelucca Piergiorgio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bazzurri Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marchesini Rossano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martelli Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mosca Mirco	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	55,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mosconi Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariuccini Enrico	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pispola Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bartolucci Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cochetta Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Giancarlo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mandorlo Elvisio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romoli Orazio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Micheli Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guasticchi Tiziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistocchi Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioroni Giuliano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mancini Cesare	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Apostolico Massimo	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunori Giuseppe	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Calzoni Carlo	Posizione Organizzativa	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione ordinaria e risagomatura strade comunali	efficienza	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

Attività: 2021_0836_S1_A1

Attuazione d.lgs 81/08 struttura comunale: aggiornamenti DVR.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attuazione d.lgs 81/08 struttura comunale: aggiornamento DVR: scuole, Palazzo Grossi, vvff fontivegge, segnaletica, Cantiere comunale; illustrazione PGE, formazione e informazione lavoratori/dirigenti. : sc

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tempi di realizzazione			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

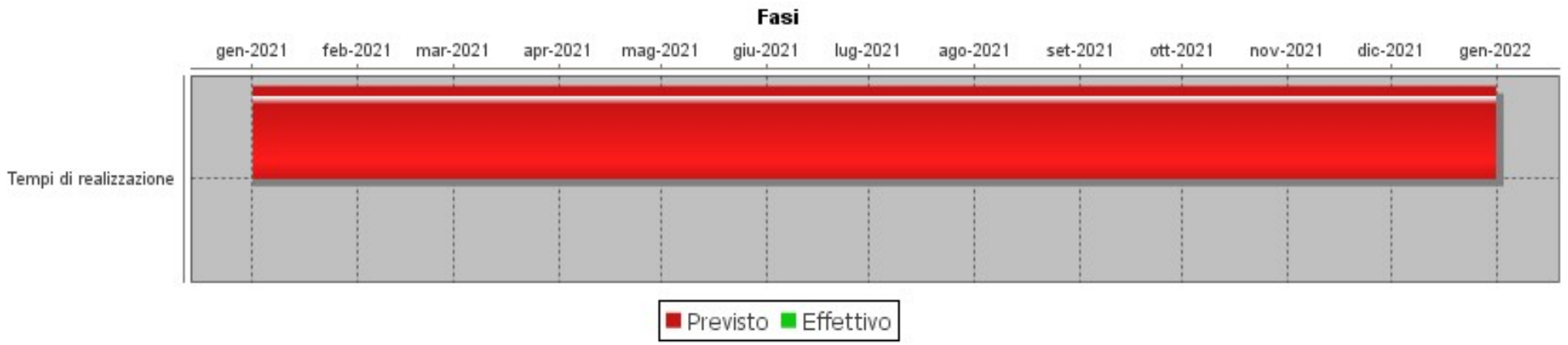
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovi DVR e aggiornamenti DVR numero sedi uffici e scuole comunali.	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

Attività: 2021_0836_S1_A2

Attuazione del d.lgs 81/08 alla s. c.: gestione medicina preventiva

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Sorveglianza sanitaria lavoratori dipendenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moscatello Serafini Valeria	Esecutore Tecnico B1	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tempi di realizzazione			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

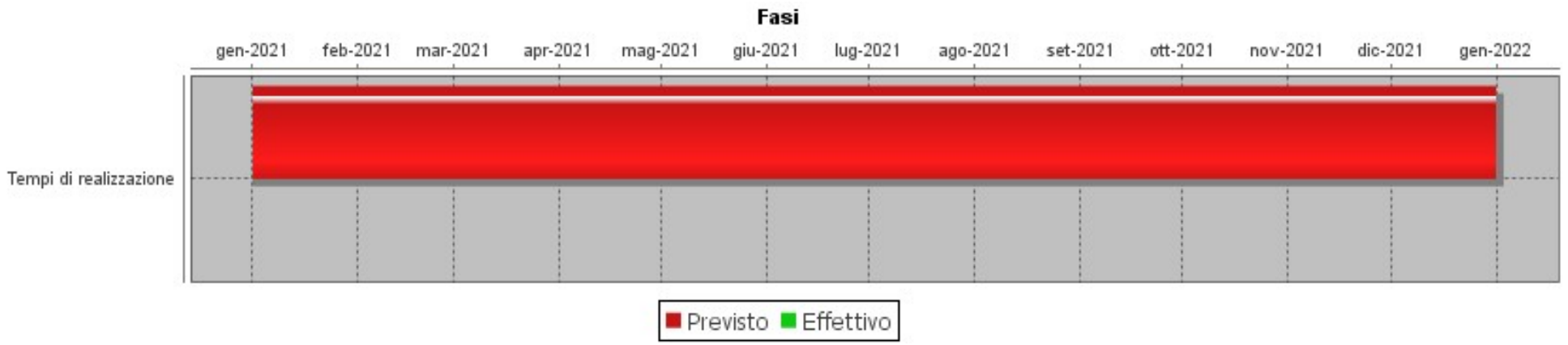
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti per gestione sorveglianza sanitaria dei lavoratori	efficienza	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

Attività: 2021_0836_S1_A3

Attuazione del d.lgs 81/08 relativo al rischio da stress lavoro correlato

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attuazione del d.lgs 81/08 alla struttura comunale: Studio e adempimenti necessari per l'aggiornamento del rischio da stress lavoro correlato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	2,50%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione documento di valutazione			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Servizio di Prevenzione e Protezione

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Studio di fattibilità	efficienza	31/12/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A1

Ristrutturazione, ad uffici comunali, ex Convento S.Maria della Misericordia di Monteluce

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Gli uffici dell'Area Servizi alla Persona, attualmente in locazione presso il complesso della nuova Monteluce , verranno riallocati nell'edificio di proprietà comunale ex Convento di S.Maria della Misericordia - loc. Monteluce.
I lavori del secondo stralcio sono stati ultimati nel Marzo 2021.
I lavori di completamento supplementari (affidati ai sensi dell'art.106 c.1 lett. b d.lgs 50/2016) riguardanti la porzione del complesso denominata "loggia dei Tarchi" sono stati consegnati ed attualmente risultano in corso.
Entro agosto è prevista la ultimazione di tutti i lavori e la riconsegna del complesso per le operazioni di collaudo finali. L'inizio delle operazioni di riutilizzo degli uffici è programmato nei mesi di novembre - dicembre 2021.
Il riutilizzo del complesso a uffici comporterà tra l'altro un risparmio sugli attuali oneri locativi pari ad € 278.276,12 annui IVA compresa.

FINALITA'

1) Ristrutturazione e recupero di complesso immobiliare di proprietà.
2) Ridestinazione del complesso ad uso uffici comunali .
3) Riduzione della spesa per fitti passivi annui.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magliani Daniele	Soggetto coinvolto	55,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Conclusione lavori loggia dei Tarchi	100,00		01/01/2021	31/08/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conclusione lavori loggia dei Tarchi	quantitativo	100				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A2

Realizzazione percorso pedonale lungo le mura etrusche - 1° stralcio

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

L'intervento prevede la creazione di un percorso pedonale pubblico lungo le mure etrusche della città in modo da riqualificare aree inutilizzate e nel contempo restituire alla collettività la godibilità delle vestigie storiche e architettoniche della città primordiale. Il primo stralcio è finalizzato alla creazione del percorso pedonale, mentre con un secondo stralcio si provvederà al consolidamento statico di una porzione localizzata delle mura.

DIRETTIVE

Ministero Infrastrutture e Trasporti cofinanziatore dell'opera.
Amministrazione comunale.

FINALITA'

L'operazione è finalizzata al recupero e valorizzazione culturale delle mura etrusche , importante patrimonio storico della città.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barcaccia Stefano	Rup	10,00%	30/09/2021	31/12/2021
Campagnacci Fabio	Soggetto coinvolto	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Consegna lavori	efficacia	31/12/2020		31/12/2020		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Commento al 31.12.2020

Al 31 dicembre 2020 lo stato di avanzamento dell'intervento in oggetto è il seguente.
Aggiudicata la gara di appalto
In data 16 dicembre 2020 è stato firmato il contratto d'appalto, repertorio n. 47759/1860, tra il Comune di Perugia e l'impresa aggiudicataria Petillo Costruzioni Generali srl, via F. Paolo Tosti 25, 80034 Marigliano (NA) e sono stati consegnati i lavori.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A3

Recupero degli Arconi e della Sala Gotica e sistemazione di Piazza della Rupe

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Completamento sistemazioni esterne alla nuova biblioteca degli arconi.

FINALITA'

Si è avvertita l'esigenza di rimodulare il sistema delle biblioteca comunali attraverso l'ampliamento e la differenziazione dei servizi offerti. Pertanto, si è pensato di creare una biblioteca di pubblica lettura aperta alle nuove tecnologie. L'obiettivo è quello di rendere attrattiva la biblioteca anche nei confronti di segmenti di popolazione, in particolare le fasce più giovani. Non mancheranno naturalmente anche gli spazi destinati agli adulti che troveranno servizi complementari ed aggiuntivi rispetto a quelli della biblioteca tradizionale. Il progetto si inserisce nell'ambito delle iniziative messe a punto per rivitalizzare il Centro Storico della Città.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione atto per sistemazione.	efficienza	31/12/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A4

Ristrutturazione Mercato Coperto

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Soggetto coinvolto	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A5

Ristrutturazione Palazzina ex Ferrovie di Fontivegge (Piano Periferie)

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

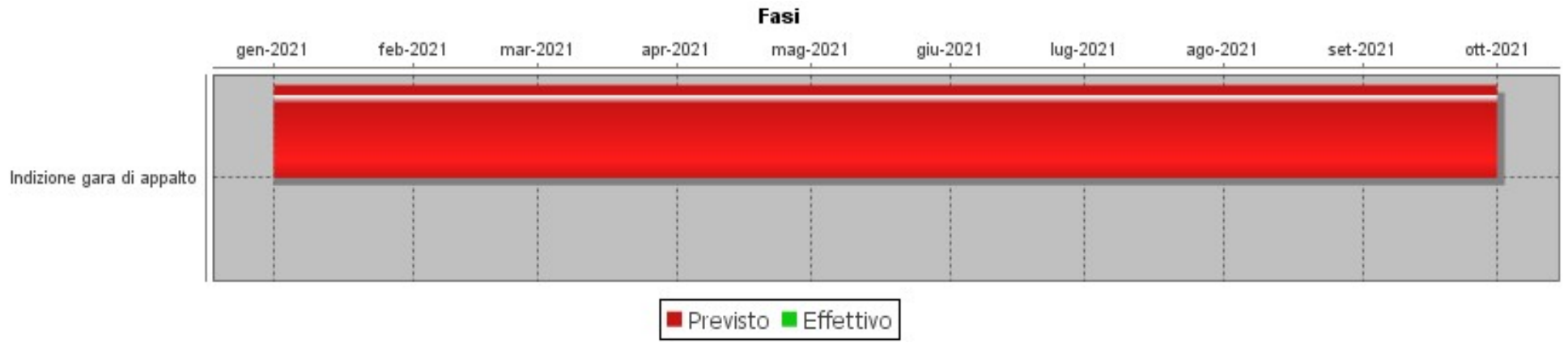
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Soggetto coinvolto	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indizione gara di appalto			01/01/2021	30/09/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Indizione gara di appalto	efficienza	30/09/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A6

Ristrutturazione ex Scalo Merci di Fontivegge (Piano Periferie)

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Restauro e rifunzionalizzazione immobile definitivamente acquisito al patrimonio comunale a Gennaio 2021 per attuazione piano periferie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	30/04/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indizione gara di appalto			01/01/2021	30/09/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

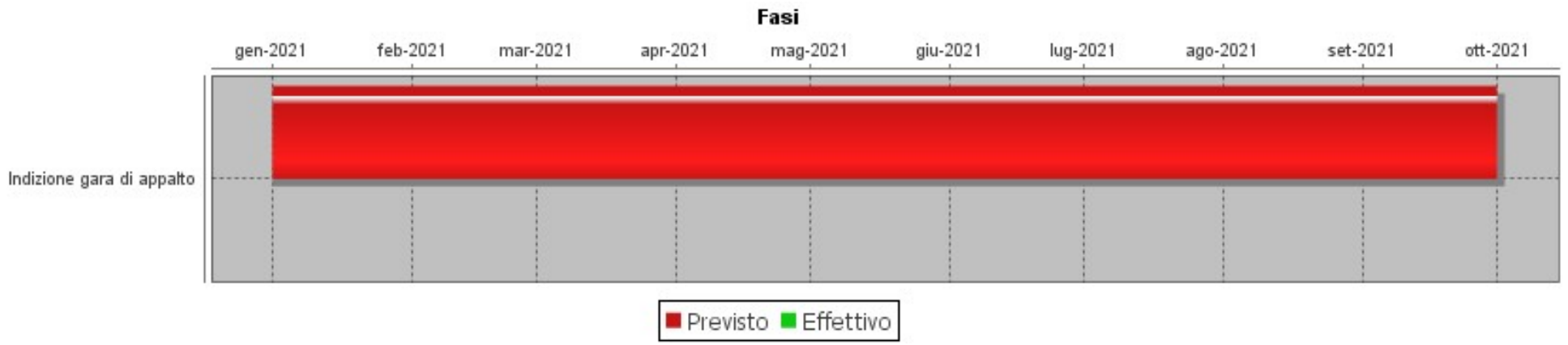
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Nuove opere e ristrutturazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Indizione gara di appalto	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Nuove opere e ristrutturazioni

Attività: 2021_0936_S1_A7

Biblioteca Augusta - Progetto di valorizzazione museale, miglioramento sismico e prevenzione incendi.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Adeguamento iBiblioteca Augusta; Progettazione e Direzione lavori di un intervento di valorizzazione museale, miglioramento sismico e prevenzione incendi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barcaccia Stefano	Rup	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S1_A8

Incarichi professionali per verifiche vulnerabilità sismica presso edifici comunali

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Incarichi professionali per le verifiche di vulnerabilità sismica presso i seguenti edifici comunali e culturali: Biblioteca Augusta e Accademia BB.AA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Soggetto coinvolto	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incarichi professionali			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

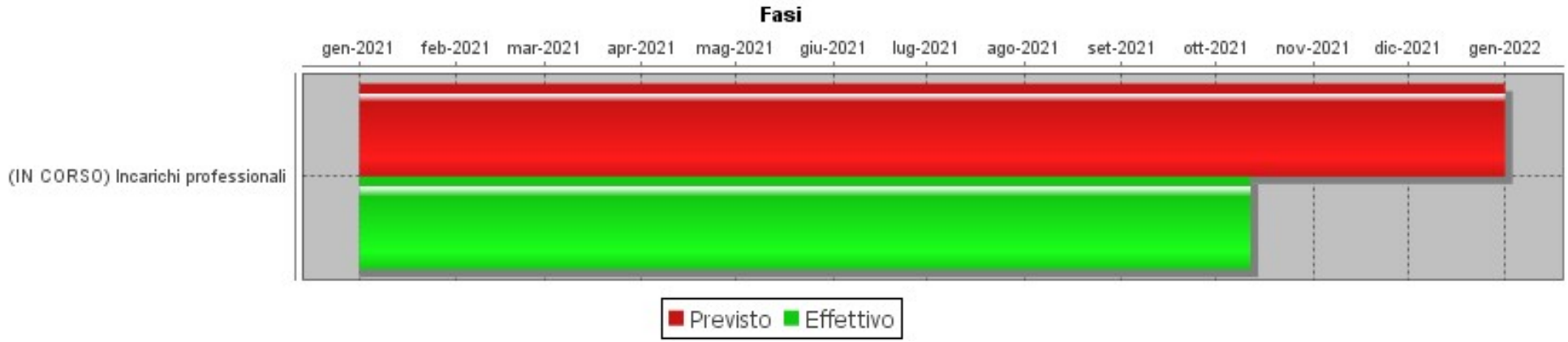
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incarichi vulnerabilità	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

Attività: 2021_0936_S2_A1

Adempimenti di carattere prevalentemente amministrativo a supporto e integrazione attività tecnica istituzionale.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Adempimenti di carattere amministrativo generale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baglioni Luciano	Funzionario Amministrativo D5G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bucchi Siena Giulia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boschi Francesco	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti di carattere amministrativo istituzionale			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

Attività: 2021_0936_S2_A2

Adempimenti di carattere prevalentemente tecnico. Progettazione, direzione, contabilizzazione, collaudo lavori. Tutto quanto correlato ex lege e contratto di lavoro.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Adempimenti di carattere tecnico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moscatello Serafini Valeria	Esecutore Tecnico B1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D4G	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantucci Fabio	Funzionario Tecnico D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bussani Tommaso	Istruttore Direttivo Tecnico D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Laureti Claudia	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magliani Daniele	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti di carattere tecnico. Attività istituzionale.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

Attività: 2021_0936_S2_A3

Uffici Comunali attività di indagine di Customer Satisfaction

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verrà riproposta l'indagine effettuata nel 2018 relativa ai servizi resi agli uffici interni dell'ente bin materia di:
* D.Lgs. 81/08 (tutela della salute e sicurezza dei lavoratori comunali)
* nuove opere pubbliche o restauro e risanamento conservativo del patrimonio comunale
* manutenzione straordinaria beni culturali
* altro

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	2,50%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indagine di customer satisfaction riguardante tutti i servizi della U.O. (vedi Testo)			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
indagine customer satisfaction. Somministrazione questionari (10 su 25) anonimi su grado soddisfazione superiore al 60% tra "buono" e "ottimo"	efficienza	60%			31/12/2019	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

Attività: 2021_0936_S2_A4

Anticorruzione: Uffici Comunali attività di verifica e controllo delle attività soggette a rischio di corruzione

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Anticorruzione: Uffici Comunali attività di verifica e controllo delle attività soggette a rischio di corruzione.
In particolare sono oggetto di valutazione le procedure più pregnanti della U.O. quali la progettazione, la Direzione Lavori e gli affidamenti di lavori, servizi e forniture.
Per l'attività di progettazione è prevista la loro condivisione con i fruitori delle OO.PP.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di monitoraggio, controllo e verifica delle procedure previste nel piano anticorruzione			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
Attribuzione della responsabilità del procedimento con rotazione.			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Segreteria e Affari Generali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica dell'attuazione dei principi di rotazione e della trasparenza applicati agli affidamenti diretti e, più in generale alle attività ritenute a rischio.	efficienza	31/12/2021				1) Sono previste annualmente alcune procedure interne per la verifica dell'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti. 2) nella fase di progettazione previsti incontri con potenziali fruitori delle OO.PP. per condividere progetti di riqualificazione del territorio

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Segreteria e Affari Generali

Attività: 2021_0936_S2_A5

Controllo di gestione e supporto giuridico-amministrativo

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S3_A1

Attività di aggiornamento periodica dell'anagrafe della struttura comunale presso l'Autorità nazionale anti corruzione (ANAC)

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Speziali Sergio	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S3_A2

Responsabilità della formazione e gestione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bucchi Siena Giulia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/04/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta, elaborazione proposte dei rup opere da inserire nella programmazione triennale e nel Dup			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti di adozione, approvazione e variazioni al Programma triennale	efficienza	3			3	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S3_A3

Attività di responsabile monitoraggi per BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) istituita dal MEF (ministero economia e finanza).

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bucchi Siena Giulia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/04/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio monitoraggi trimestrali all'Osservatorio regionale opere pubbliche	efficienza	4			4	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S3_A4

Attività di responsabile monitoraggio del Piano Periferie per la Presidenza del Consiglio dei Ministri

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bucchi Siena Giulia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/04/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	24/06/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio avanzamento Piano periferie. Rendicontazione semestrale finanziaria ai fini rimborso spese sostenute. Relazione semestrale stato di avenzamento			24/06/2021	31/12/2021	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero relazione semestrali stato di avanzamento Piano Periferie	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Attività: 2021_0936_S3_A5

Attività istruttoria e coordinamento amministrativo per la liquidazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli EDIFICI PRIVATI. L.13/1989

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attività istruttoria e liquidazione contributiva. L'attività è svolta a supporto e collaborazione alla U.O. Impianti sportivi e beni culturali.

DIRETTIVE

L.13/1989
Delibere Regione Umbria

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esame istruttorio e liquidazione pratiche delle richieste di contributo dal 2008 ad oggi.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero pratiche evase per liquidazione o revoca ammissione provvisoria.	quantitativo	100,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A1

Teatro Pavone - Secondo stralcio

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

direzione lavori intervento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021
Barcaccia Stefano	Rup	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Direzione lavori			15/05/2021	31/12/2021	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conclusione lavori	efficienza	31/07/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A2

Ristrutturazione ex Cinema/Teatro Turreno -Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Teatro Turreno-Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Becchetti Franco	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione bando gara per progettazione e affidamento	efficienza	31/03/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A3

TEATRO MORLACCHI - ART BONUS 2019 - Restauro e miglioramento sismico - 2° stralcio

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Restauro e miglioramento sismico Teatro Morlacchi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto, appalto e esecuzione lavori al 80%			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esecuzione 80% Lavori e restauri	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A4

Rocca Paolina - CPI - Incarico esterno

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

CPI - Incarico esterno

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A5

Art Bonus. Interventi di restauro con sponsorizzazione di privati

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Restauro di monumenti vari con risorse economiche a carico di priveti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021
Barcaccia Stefano	Rup	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione progettazione e affidamento lavori			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione progettazione e affidamento lavori	efficienza	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

Attività: 2021_1036_S1_A6

Funzione di Committenza Ausiliaria ex art. 3 lett. M) e 37, c.8 Codice dei contratti.

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Svolgimento funzioni di committenza ausiliaria per gli interventi di riduzione della vulnerabilità sismica di Palazzo dei Priori.
Committente la Galleria Nazionale dell'Umbria assegnataria e liquidatrice dei contributi statali.

DIRETTIVE

Mibact erogatore finanziamenti per gli interventi in parola.
ACCORDO ISTITUZIONALE del 13.06.2019 tra Galleria Nazionale dell'Umbria e Comune di Perugia con il quale sono stati definite funzioni, compiti ed attività reciproche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Conclusione studi preliminari di vulnerabilità sismica ai fini elaborazione progettuale.			01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

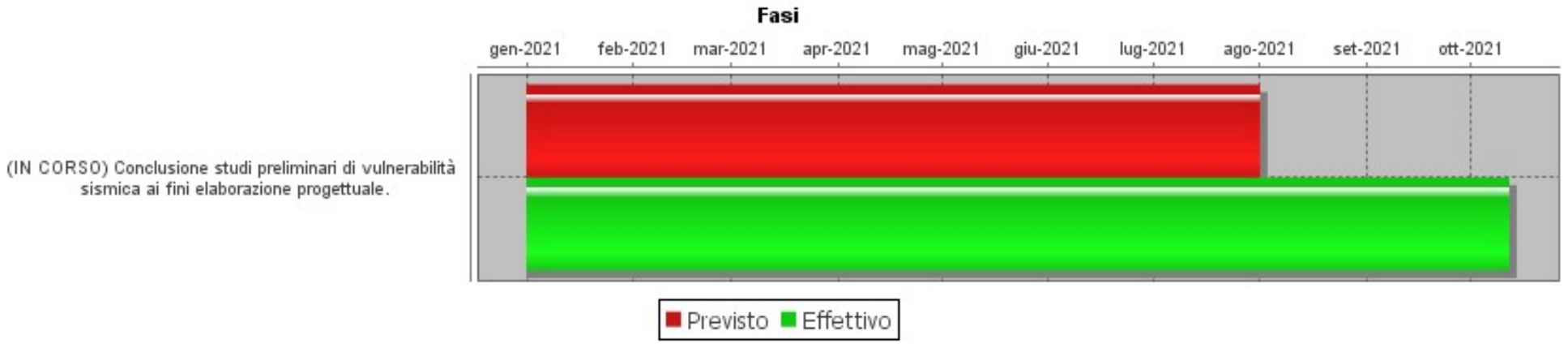
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Beni destinati a Servizi Culturali

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conclusione studi preliminari	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Uffici Giudiziari

Attività: 2021_1736_S1_A1

Supporto tecnico per manutenzione ordinaria con cantiere comunale

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	30/04/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto tecnico agli Uffici Giudiziari			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

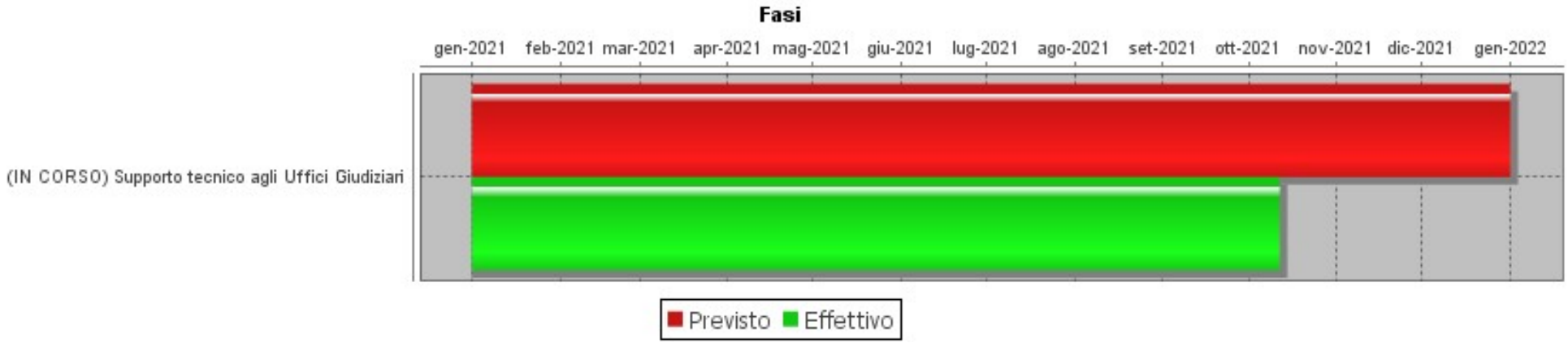
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Uffici Giudiziari

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale	efficienza	31/12/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Uffici Giudiziari

Attività: 2021_1736_S1_A2

EX Carcere - Incontri propedeutici alla riqualificazione in Cittadella Giudiziaria

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Incontri propedeutici alla riqualificazione dell'ex carcere

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Michele	Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Naldini Leonardo	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2021	31/03/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
incontri propedeutici			01/01/2021	31/12/2021	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	
			01/01/2021				

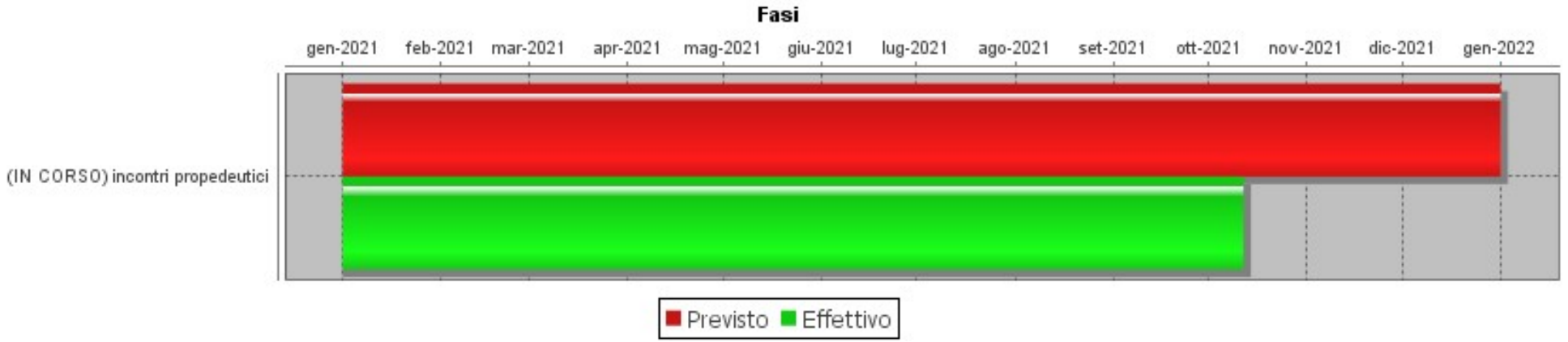
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Uffici Giudiziari

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
incontri propedeutici	efficienza	31/12/2019				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Attività: 2021_3338_S1_A1

REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

l'attività consiste nella stesura e gestione diretta di varianti al PRG comprese quelle relative ad opere pubbliche, ad accordi di programma, a supporto delllo sportello unico per le attività produttive (SUAPE) e per eventuali ulteriori esigenze.

DIRETTIVE

D.P.R. 160/2010
L.R. 21.01.2015, n. 1 - Regolamento regionale n. 2/2015

FINALITA'

Rispondere all'esigenza di fare fronte a sopravvenute necessità urbanistiche e normative.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Varianti generali e tematiche adottate	efficienza	1,00		2,00	4,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è gestito direttamente dall'U.O. Urbanistica. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti generali e tematiche approvate	efficienza	2,00		1,00	3,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è gestito direttamente dall'U.O. Urbanistica. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti relative ad Opere Pubbliche adottate	efficienza	1,00			2,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso alla realizzazione di Opere Pubbliche. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti relative ad Opere Pubbliche approvate	efficienza	1,00			1,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso alla realizzazione di Opere Pubbliche. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

Attività: 2021_3338_S2_A1

CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO - AGGIORNAMENTO CATASTO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

La legge quadro n. 353/2000 in materia di incendi boschivi prevede l'obbligo per i comuni di effettuare un censimento dei soprassuoli percorsi dagli incendi, partendo dai rilievi effettuati dal Corpo Forestale dello Stato. Il comune di Perugia ha redatto il proprio catasto a partire dagli incendi del 1997 e l'attività consiste nel tenere aggiornato lo stesso catasto attraverso il censimento e la catalogazione, anche su base informatica, delle aree percorse dal fuoco comunicateci dal Corpo Forestale dello Stato e certificate dalla Regione Umbria sulla base del Sistema Informativo della Montagna (SIM)

DIRETTIVE

Legge quadro n. 353/2000

FINALITA'

Aggiornamento annuo del catasto delle aree percorse dal fuoco e conseguente segnalazione dei vincoli previsti dalla legge

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Determina Dirigenziale di adozione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno precedente - Entro 30 gg dal ricevimento dei dati certificati dalla Regione Umbria e Carabinieri	efficienza	1,00		1,00		

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Determina Dirigenziale di approvazione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno precedente - Entro 60 giorni dal termine previsto per le eventuali osservazioni.	efficienza	1,00		1,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO CARTOGRAFICO

Attività: 2021_3338_S2_A2

ISTRUTTORIA E RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è un documento che certifica sulla base del PRG e delle relative norme di attuazione la destinazione urbanistica di un terreno

DIRETTIVE

DPR 6 giugno 2001 n. 380, art. 30 comma 2.

FINALITA'

Attestare le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti alla data di rilascio dello stesso.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
richieste CDU	efficienza	600,00		20,00	652,00	
rilascio CDU	efficienza	580,00		4,00	641,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO CARTOGRAFICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO ESPROPRI

Attività: 2021_3338_S3_A1

PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - PROCEDIMENTO DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività si articola nei seguenti subprocedimenti:
- collaborazione con uffici tecnici proponenti e con Servizio del PRG per delibere di approvazione opere pubbliche con vincolo espropriativo e con dichiarazione di pubblica utilità;
- notifiche vincoli espropriativi e dichiarazione pubblica utilità;
- stima indennità/elenco beni;
- decreti indennità provvisoria;
- decreti di occupazione temporanea e espropriativa;
- atti di deposito e svincolo indennità;
- accertamenti ipocatastali e liquidazioni indennità;
- decreti esproprio;
- decreti asservimento;
- decreti di retrocessione;
- gestione procedimento commissione espropri;
- decreti di accorpamento al demanio stradale.

DIRETTIVE

D.P.R. n. 327/2001 e L.R. n. 1 del 21.01.2015
L. 23.12.1998, n. 448

FINALITA'

Acquisizioni tramite esproprio e cessione volontaria di beni immobili per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità.
Accorpamento al demanio stradale del Comune dei tratti viari di uso pubblico ultra ventennale.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO ESPROPRI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Apposizione vincoli espropriativi e dichiarazioni di pubblica utilità (N. Notifiche)	efficienza	10,00		22,00		(Indicatore variato nel 2020)
Decreti di Esproprio, servitù, occupazione (N. Ditte)	efficienza	10,00		3		(Indicatore variato nel 2020)
Atti di deposito, svincolo e liquidazione indennità (N. Soggetti)	efficienza	10,00		16,00		
Decreti di accorpamento al demanio stradale (N. Ditte)	efficienza	1,00		5,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.		756,00		
Totale Impegni				**756,00**		

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

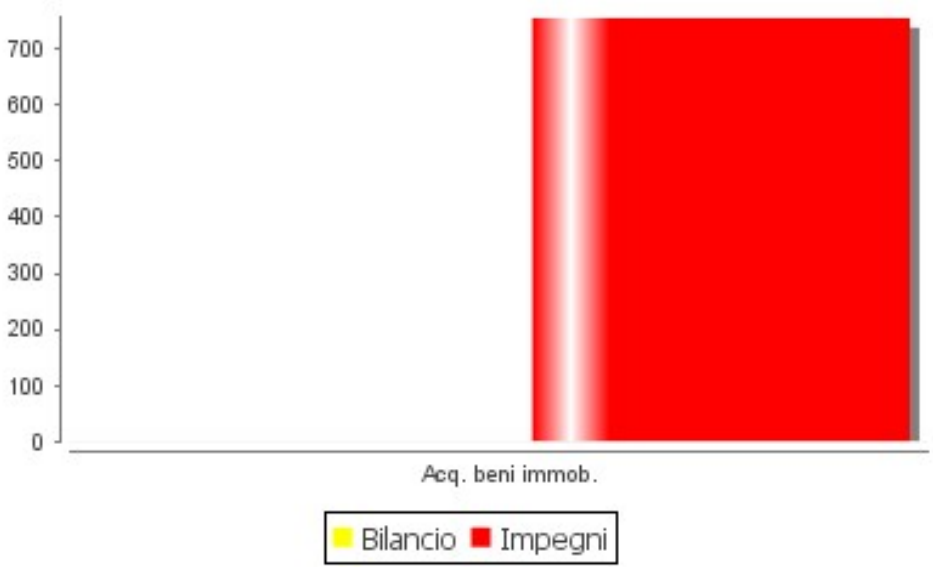
Servizio
SERVIZIO ESPROPRI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.		756,00		
				Totale Impegni		**756,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO ESPROPRI

Attività: 2021_3338_S3_A2
VALUTAZIONI E ATTI CATASTALI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività consiste nelle valutazioni immobiliari anche a fini urbanistici ed espropriativi e nella redazione degli atti catastali necessari al servizio.

DIRETTIVE

D.P.R. n. 327/2001 e L.R. n. 1 del 21.01.2015
L. 23.12.1998, n. 448

FINALITA'

Accertamento dei valori immobiliari e della consistenza dei beni da acquisire per la realizzazione di opere pubbliche e /o di pubblica utilità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Casciarri Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti catastali	efficienza	8,00		11,00	12,00	
Numero valutazioni immobiliari	efficienza	6,00		7,00	15,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2021_3338_S4_A1

GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DEI COLLAUDI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Gestione delle convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi di iniziativa privata con affidamento incarichi di collaudo, presa d'atto dei collaudi in corso d'opera e dello svincolo parziale/totale delle fidejussioni, note di sollecito di scadenza, versamenti ed altro, verifiche tra concessioni edilizie richeste e piano attuativo,sopralluoghi di verifica dello stato attuativo, atti ricognitivi riguardanti lo stato attuativo del piano su richiesta di privati, di autorità giudiziaria o di altri Enti.
Attivazione dei procedimenti conseguenti alle istanze di svincolo parziale/totale delle garanzie fidejussorie, verifica dello stato di attuazione delle opere di urbanizzazione primaria al patrimonio comunale, predisposizione di determinazioni dirigenziali relative allo svincolo parziale o totale delle garanzie fidejussorie.
Cura degli atti d'ufficio conseguenti la gestione delle opere pubbliche con comunicazioni a privati ed Enti.

DIRETTIVE

L.R. n.1/2015

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Conferimento incarichi per collaudo (N. atti)	efficienza	1,00		1,00	1,00	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione collaudi parziali e totali e svincolo fidejiussioni (N. atti)	efficienza	2,00		3,00	2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2021_3338_S4_A2

PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA DI INIZIATIVA PRIVATA O MISTA E PIANI DI RECUPERO: ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA, APPROVAZIONE E CONVENZIONAMENTO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Piani di lottizzazione convenzionata di iniziativa privata o mista e piani di recupero: approvazione e convenzionamento con istruttorie tecnico-amministrative, predisposizione atti di approvazione di schemi di convenzione e di atti di stipula di convenzione.

DIRETTIVE

L.R. n. 1/2015

FINALITA'

Rispondere all'esigenza di urbanizzazione del territorio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Istruttorie tecnico - amministrative (N.)	efficienza	10,00		15,00	15,00	
Piani attuativi adottati (N.)	efficienza	1,00		2,00		Indicatore inserito nel 2020

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Convenzioni urbanistiche stipulate (N.)	efficienza	1,00		1,00	2,00	
Piani attuativi approvati (N.)	efficienza	2		0		Indicatore inserito nel 2020 -
Piani di recupero adottati (N.)	efficienza	1		1		Indicatore inserito nel 2020
Piani di recupero approvati (N.)	efficienza	1		1		Indicatore inserito nel 2020

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	02	Espropri		128.560,00	128.560,00	128.560,00
Totale Impegni				**128.560,00**	**128.560,00**	**128.560,00**

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

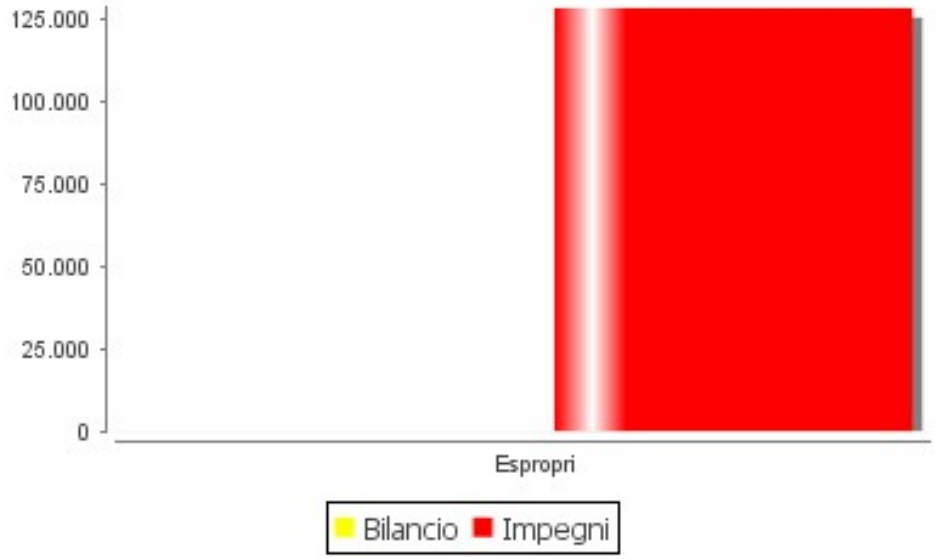
Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	02	Espropri		128.560,00	128.560,00	128.560,00
				Totale Impegni		**128.560,00**	**128.560,00**	**128.560,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2021_3338_S4_A3

ACQUISIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE IN ESECUZIONE DI CONVENZIONE URBANISTICA RELATIVA A PIANI ATTUATIVI - COSTITUZIONE DI SERVITU' DI USO PUBBLICO.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'acquisizione di opere pubbliche di urbanizzazione realizzate nell'ambito di convenzioni urbanistiche relative a piani di lottizzazione;
redazione degli atti di disposizione contrattuale
gestione adempimenti propedeutici alla stipula dei contratti.

DIRETTIVE

L. 1150 del 17.08.1942
D.P.R. 380/2001
L.R. 21.01.2015, n. 1 - Regolamento regionale n. 2/2015

FINALITA'

Acquisizione opere di urbanizzazione in adempimento di convenzione urbanistica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Istruttorie (N.)	efficienza	3,00		7		Indicatore inserito nel 2020

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Determinazioni per acquisizione/servitù opere urbanizzazione (N.)	efficienza	2,00		4,00	2,00	Gli indicatori del 2018 e 2019 si riferiscono all'attività 3338_S4_A1-
Atti stipulati (N.)	efficienza	2,00		2,00		Indicatore inserito nel 2020

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2021_3338_S5_A1

Europrogettazione - Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei diretti e indiretti, in qualità di capofila o partner.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei diretti e indiretti, in qualità di capofila o partner, in coerenza con le strategie e le priorità individuate negli strumenti programmatici dell'Ente.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato;
DUP;
PEG;
Politiche, Programmi, Iniziative dell'Unione Europea;
Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE);
Programmi Operativi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR);
Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte
Formulari, Manuali, Linee guida.

FINALITA'

L'attività è finalizzata a promuovere e facilitare la partecipazione del Comune ai Programmi e alle iniziative dell'Unione Europea e all'accesso ai diversi strumenti di finanziamento per l'attuazione di progetti coerenti con gli obiettivi individuati negli strumenti programmatici dell'Ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei. Unica fase temporale di durata annuale.	100,00	40,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. proposte progettuali elaborate e presentate a valere su bandi europei/nazionali/regionali	quantitativo	7,00		5,00	7,00	
Nr. progetti gestiti dalla U.O. (Servizio progetti europei)	quantitativo	2,00		3,00	4,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2021_3338_S5_A2

Assistenza tecnica ai servizi dell'Ente nelle diverse fasi di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio progetti europei svolge un'attività di assistenza tecnica e supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente nelle diverse fasi relative alla presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziabili con risorse europee e con altre risorse esterne.
L'assistenza tecnica si esplica nelle seguenti attività:
- esame degli avvisi /inviti a presentare proposte;
- analisi formulari di candidatura;
- ricerca partner;
- elaborazione proposte progettuali;
- presentazione proposte progettuali e/o adesioni a partenariati;
- attività di gestione dei progetti approvati;
- attività di rendicontazione.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato;
DUP;
PEG;
Politiche, Programmi, Iniziative dell'Unione Europea;
Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE);
Programmi Operativi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR);
Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte
Formulari, Manuali, Linee guida.

FINALITA'

L'attività è finalizzata a facilitare la partecipazione dei tutti i servizi dell'Ente ai bandi europei, mediante l'assistenza tecnica nelle diverse fasi di elaborazione, presentazione e gestione delle proposte.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
L'attività si compone di un'unica fase temporale durante la quale sarà fornito il supporto tecnico ai servizi dell'Ente	100,00	40,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. progetti per i quali è stato offerto un servizio di assistenza tecnica	quantitativo	6,00		8,00	9,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2021_3338_S5_A3

Identificazione, analisi e selezione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento, principalmente correlate ai fondi europei diretti e indiretti.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Al fine di cogliere le potenzialità di sviluppo derivanti dall'utilizzo di risorse esterne, il Servizio "Progetti europei" svolge una costante attività di monitoraggio delle opportunità di finanziamento offerte principalmente dai Fondi e dai Programmi europei e da altri strumenti locali e nazionali, sia pubblici che privati. L'Ufficio provvede altresì a segnalare le opportunità selezionate ai servizi dell'Ente, sulla base delle relative competenze, per il finanziamento di progetti d'interesse dell'Amministrazione.
Auspicando il ricorso ad un approccio sempre più strategico nell'utilizzo di tali risorse, l'attività prevede la preventiva analisi delle strategie e delle progettualità che l'Ente intende realizzare per raggiungere gli obiettivi delineati nei propri documenti programmatici. La stessa prevede altresì un'approfondita analisi delle politiche e dei programmi europei, al fine di individuare i possibili canali di finanziamento, più adatti a finanziare le progettualità proposte, valutandone la coerenza con gli obiettivi le finalità verso cui è indirizzato il sostegno previsto dall'Avviso/Invito a presentare proposte di riferimento.
Questa attività assume particolare rilevanza anche in considerazione che nel 2021 si aprirà il nuovo ciclo settennale di programmazione europea 2021-2027, di cui è attualmente in corso il processo di definizione. La stessa richiede un costante aggiornamento del personale dedicato, anche mediante la partecipazione a seminari e giornate informative.
Gli adempimenti principali riguardano:
- identificazione, analisi e valutazione delle informazioni relative alle politiche, alle strategie e ai programmi europei, nazionali e regionali;
- valutazione dell'ammissibilità delle idee/proposte progettuali;
- informazione e orientamento nei confronti dei diversi Servizi dell'Ente, per facilitare l'accesso alle risorse utili alla realizzazione delle relative progettualità: segnalazione Avvisi/Inviti a presentare proposte/candidature per premi/partecipazione a iniziative formative; elaborazione di relazioni, schede sintetiche di Programmi/Avvisi/Inviti, ecc.);
Il servizio cura inoltre le relazioni con i diversi soggetti impegnati nell'informazione sulle opportunità di finanziamento e nella gestione delle relative risorse finanziarie (Commissione europea, Agenzie esecutive, Punti di contatto nazionali, Ministeri, Regione Umbria, Seu, Cesar).
Viene altrsì curato l'aggiornamento della pagina web Perugia Europa.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di mandato
DUP/PEG
Programmi europei

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Regolamenti relativi ai Fondi europei
Disposizioni inerenti le diverse fonti di finanziamento e relativi regolamenti
Programmi di lavoro
Avvisi e Inviti a presentare proposte
Formulari di candidatura
Criteri di selezione e valutazione delle proposte progettuali

FINALITA'

L'attività mira a migliorare la performance dell'amministrazione rispetto al reperimento di finanziamenti esterni, promuovendo un approccio strategico all'utilizzo di tali risorse.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio opportunità finanziamento	100,00	100,00	01/05/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

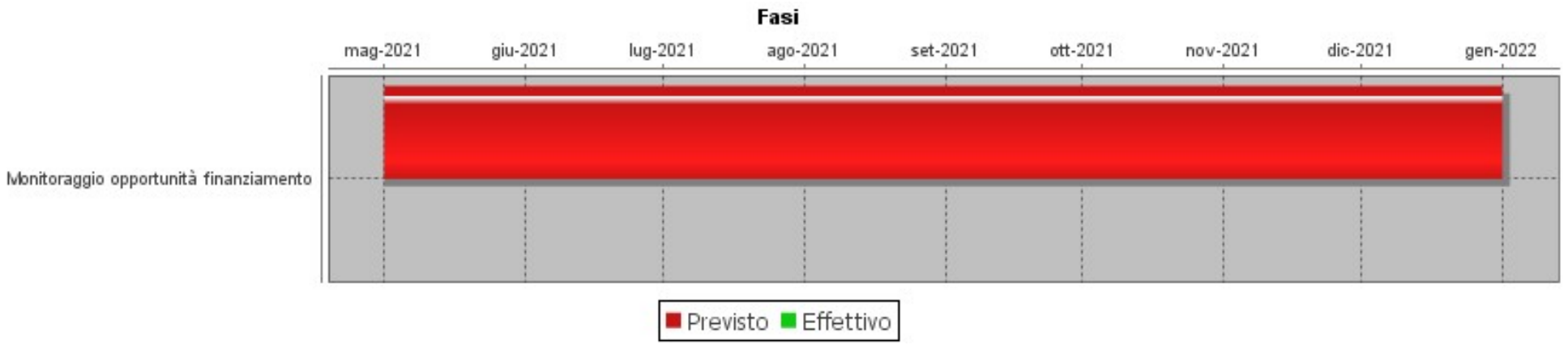
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione del personale del Servizio a giornate informative, seminari, incontri tematici riguardanti programmi europei, regionali e nazionali.	quantitativo	6,00		12,00	12,00	
Elaborazione di documenti/relazioni/analisi/schede relativi a Programmi, bandi, avvisi, inviti a presentare proposte	efficienza	3		3		
Aggiornamento pagina Web Perugia Europa	efficienza	12		9		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2021_3338_S5_A4

Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.ZIP (Agenda Urbana)

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività è finalizzata al coordinamento del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip e all'epletamento delle funzioni di Organismo Intermedio, delegate all'Autorità Urbana dalla Regione Umbria con apposita convenzione.
I principali adempimenti, svolti in continuità con le funzioni espretate dal precedente Servizio responsabile, ex S.O. Sviluppo Economico, riguardano:

Coordinamento generale del Programma Perugia.zip e delle funzioni di OI:
- coordinamento dei Servizi del Comune coinvolti nell'attuazione del Programma;
- elaborazioni, in collaborazione con gli altri servizi interessati, di eventuali modifiche e integrazioni al Programma;
- approvazione di eventuali modifiche della vigente convenzione;
- elaborazione e approvazione di eventuali modifiche del SiGeCo e acquisizione del relativo parere da parte della Regione Umbria;
- elaborazione e approvazione Piste di controllo;
- rapporti con Regione Umbria;
- monitoraggio generale (procedurale, fisico e finanziario) dello stato di attuazione del Programma;
- supporto tecnico ai Servizi impegnati nell'attuazione del Programma relativo alle procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piattaforma SMG;
- partecipazione agli incontri del Comitato di sorveglianza POR FESR;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per l'elaborazione delle relazioni annuali;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per le previsioni di spesa (cronoprogrammi) e relativi aggiornamenti;
- trasmissione alle autorità regionali delle dichiarazioni di spesa (domande di rimborso), attraverso il sistema SMG;
- comunicazione alla Regione Umbria delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ufficio controlli di primo livello;

Gestione e coordinamento azioni assistenza tecnica (Asse VII Por FESR):
- coordinamento interventi di assistenza tecnica attivati da altri Servizi;
- elaborazione eventuali aggiornamenti del Progetto di assistenza tecnica;
- supporto tecnico ai Servizi impegnati nell'attuazione delle azioni di assistenza tecnica, relativo alle procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piattaforma SMG;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per le previsioni di spesa (cronoprogrammi) e relativi aggiornamenti;
- trasmissione alle autorità regionali delle dichiarazioni di spesa (domande di rimborso), attraverso il sistema SMG;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

- coordinamento attività di informazione, partecipazione, comunicazione.

Gestione interventi di assistenza tecnica di propria competenza:
- gestione degli aspetti tecnici e amministrativi relativi all'acquisizione di beni e servizi - conferimento di incarichi (CUP, CIG, bandi, capitolati di gara…);
-gestione dei rapporti con imprese fornitrici e/o operatori economici affidatari;
-gestione procedimenti di accertamento – incasso / impegno-liquidazione delle spese relative agli interventi;
correzioni delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ufficio controlli di primo livello;
-adempimenti in ordine alle disposizioni necessarie a garantire le azioni di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi SIE;
-costituzione del fascicolo di progetto per gli interventi di propria competenza;
-gestione procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piataforma SMG.

DIRETTIVE

-Linee programmatiche di mandato amministrazione comunale;
-DUP;
- Risoluzione del Consiglio regionale n. 337/2014 che ha approvato il Quadro strategico regionale;
- Decisione della Commissione europea C (2015) 929/2015 con la quale è stato approvato il programma operativo "POR Umbria FESR 2014-2020";
- Determina Direttoriale n. 13140/2016 di adozione del SiGeCo del POR Umbria FESR 2014-2020;
- Decisione della Commissione europea C (2014) 9916/2014 con la quale è stato approvato il programma operativo "POR Umbria FSE 2014-2020";
-DGR n. 211 del 02.03.2015, con la quale la Regione Umbria ha approvato la ripartizione del budget finanziario tra le Autorità Urbane e i primi indirizzi di attuazione dell'Agenda Urbana dell'Umbria;
- DGC n. 139 del 20.05.2015 con la quale il Comune di Perugia ha definito le linee di indirizzo del proprio PSUS;
- DGR 641 del 21.05.2015, relativa alla ripartizione del budget finanziario dell'assistenza tecnica (Asse VII del POR FESR 2014-2020);
- Determinazione direttoriale n. 2448 del 30.03.2016, con la quale è stata definita la procedura per l'approvazione dei Programmi di Sviluppo Urbano Sostenibile elaborati dalle AU, alla conclusione del processo di co-progettazione;
-DGC n. 454 del 7.12.2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il proprio PSUS Perugia.zip;
-DGR n. 1640 del 28.12.2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato il PSUS del Comune di Perugia;
-DGR n. 356 del 03.04.2017, con la quale la Giunta regionale ha ripartito tra le Autorità urbane un ulteriore budget relativo all'Asse VII del POR Fesr 2014-2020, (assistenza tecnica) per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione connesse ai singoli Programmi di sviluppo urbano sostenibile;
-DGR n. 861 del 24.07.2017, con la quale la Giunta regionale ha autorizzato il Responsabile d'Azione 5.2.1 - POR FESR Umbria 2014-2020 ad uniformare le procedure di attuazione e rendicontazione del suddetto intervento con quelle già previste dall'azione 6.4.1 dell'Asse VI;
-Convenzione sottoscritta tra le parti;
-Si.Ge.Co. del Comune di Perugia, per l'attuazione del Programma;
-Linee guida per la rendicontazione dei fondi FESR della Regione Umbria;
-Manuali piattaforma SMG.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

FINALITA'

Coordinare l'attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip (Agenda Urbana) e le relative funzioni di Organismo Intermedio, delegate dalla Regione Umbria al Comune di Perugia nel ruolo di Autorità Urbana.
La presente attività è volta a coordinare efficacemente i diversi Servizi dell'Ente coinvolti nell'attuazione del Programma, in sinergia con i competenti uffici della Regione Umbria (Autorità di Gestione), per facilitare la realizzazione del Programma, in coerenza con le disposizioni indicate nell'apposita Convenzione sottoscritta tra le parti e con le procedure definite nel Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Monitorare lo stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi, favorendo il rispetto dei cronoprogramnmi di spesa e procedurali;
limitare, quanto più possibile, il ricorso all'anticipazione di cassa, fornedo il supporto tecnico ai diversi servizi dell'Ente per agevolare lo svolgimento delle complesse procedure di rendicontazione della spesa, finalizzate all'ottenimento dei finanziamenti assegnati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Moretti Chiara	Personale Interinale	100,00%	01/01/2021	30/06/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	72003	CP	CONTRIBUTO MINISTERO ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAPP. U 72029/2-72030/83-72075/27 (p. f.: 2.01, vincolo: 72003)		0,00
2021		02	02	72009	CP	CONTRIBUTO REGIONE ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAP. U 72029/2 (p. f.: 2.01, vincolo: 72003)		0,00
2021		02	04	72002	CP	CONTRIBUTO UE ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAPP. U 72029/1-72030/82-72075/26 (p. f.: 2.01, vincolo: 72002)		0,00

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	02	72801	CP	CONTRIBUTO MINISTERO AGENDA URBANA (p. f.: 4.02, vincolo: AG.URBANA)		0,00
2021		04	04	72801/1	CP	CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA POR-FESR 2014-2020-AGENDA URBANA (p. f.: 4.02, vincolo: AG.URBANA)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento Programma di Svilluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip	100,00	40,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	SVILUPPO ECONOMICO	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Interventi del Programma oggetto dell'attività di coordinamento	efficienza	7		7		
N. Cronoprogrammi trasmessi a Regione Umbria	efficienza	2,00		2,00		
N. progetti rendicontati nella piattaforma SMG, relativi all'assistenza tecnica di Agenda Urbana	efficienza	4		4		
N. progetti relativi agli interventi di Agenda Urbana per i quali è stato fornito il supporto tecnico in ordine agli adempimenti di rendicontazione	efficienza	2		2		

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato		3.485,59	
02	02	Contr/trasf regione		1.493,83	
02	04	Contr/trasf org. com./inter		4.979,42	
04	02	Trasferimenti capitale Stato		214.672,50	
04	04	Trasferim. capitale altri enti		294.475,00	
		Totale Accertamenti		**519.106,34**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		2.496,00		
		Totale Impegni		**2.496,00**		

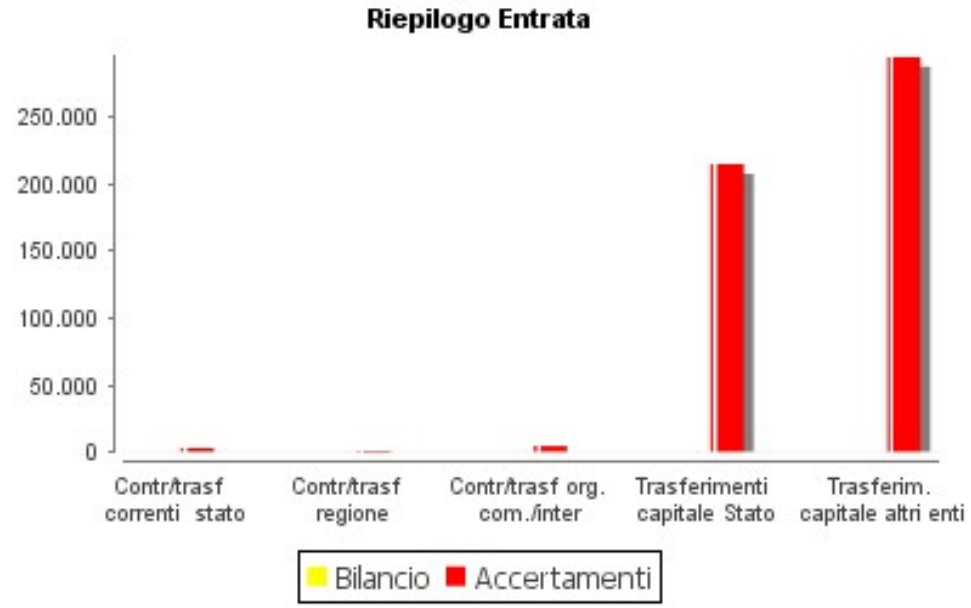
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		3.485,59	
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione		1.493,83	
2021	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		4.979,42	
2021	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato		214.672,50	
2021	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti		294.475,00	
				Totale Accertamenti		**519.106,34**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		2.496,00		
				Totale Impegni		**2.496,00**		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2021_3338_S6_A1
SEGRETERIA E PROTOCOLLO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attività di protocollazione e smistamento della corrispondenza mediante il sistema JEnte; adempimenti relativi alla segreteria del personale e del dirigente; gestione adempimenti amministrativi generali inerenti: DUP; PEG; Bilancio e quant'altro di competenza della U.O.

DIRETTIVE

D.Lgs 267/200.

FINALITA'

Attività organizzativa dell'Unità Operativa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Rita	Collaboratore Professionale Informatico B7G	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti protocollati smistati	efficienza	170,00		166,00	694,00	
Numero protocolli in uscita	efficienza	280,00		274,00	828,00	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero protocolli interni	efficienza	100,00		82,00	167,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2021_3338_S6_A2

INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

E' un'attività preposta ai rapporti con il cittadino la cui principale funzione è la gestione delle informazioni e delle risposte da fornire, con la finalità di realizzare un servizio che vuole semplificare ed estendere la comunicazione fra i cittadini e l'amministrazione. In sintesi vengono espletate le seguenti funzioni:
- illustrazione della cartografia di PRG;
- chiarimenti sulla normativa di PRG;
- indicazioni iter varianti;
- fornitura elaborati cartografici;
- indicazioni relative ai vincoli urbanistici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero giorni lavorativi aperti al pubblico settimanali	efficienza	2,00		2,00	2,00	Gli uffici sono comunque disponibili, in caso di necessità, a ricevere il pubblico al di fuori dell'orario di apertura (soprattutto nei 2 pomeriggi di rientro)
Numero informazioni relative ai vincoli di PRG	efficienza	200,00		200,00	200,00	
Numero informazioni relative al calcolo aree PRG	efficienza	100,00		100,00	100,00	
Numero informazioni relative alla storicizzazione del PRG	efficienza	100,00		100,00	100,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2021_3338_S6_A3

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

A) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

B) Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

DIRETTIVE

Dlgs 33/2013

FINALITA'

Riprogettazione e miglioramento dei servizi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Rita	Collaboratore Professionale Informatico B7G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Cappelletti Franco	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

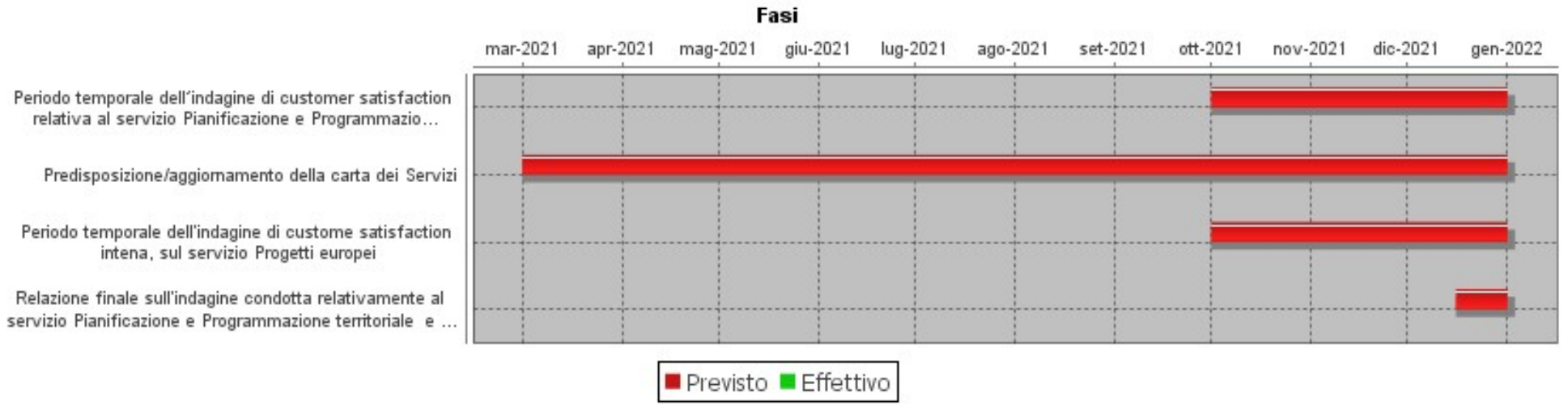
Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio Pianificazione e Programmazione territoriale.			01/10/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	Effettuazione customer interna
Predisposizione/aggiornamento della carta dei Servizi			01/03/2021	31/12/2021		URBANISTICA	
Periodo temporale dell'indagine di custome satisfaction intena, sul servizio Progetti europei		100,00	01/10/2021	31/12/2021		URBANISTICA	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio Pianificazione e Programmazione territoriale e al servizio Progetti europei.			16/12/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale	efficienza	20		24	100	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale	efficienza	10		6	74	
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale	efficienza	almeno il 60% dei giudizi tra buono/ecce		83,32	76	
N. questionari somministrati per indagine relativa al Servizio progetti europei	efficienza	10,00		30,00	28,00	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al Servizio Progetti europei	efficienza	10		11	11	
Esito dell'indagine di customer interna del Serivizio Progetti europei	efficienza	almeno il 60% dei giudizi tra buono/ecce		90,91		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2021_3338_S6_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

DIRETTIVE

Allegato 1 al PNA 2019 (ANAC)
PTPCT 2021-2023

FINALITA'

Prevenzione del fenomeno corruttivo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

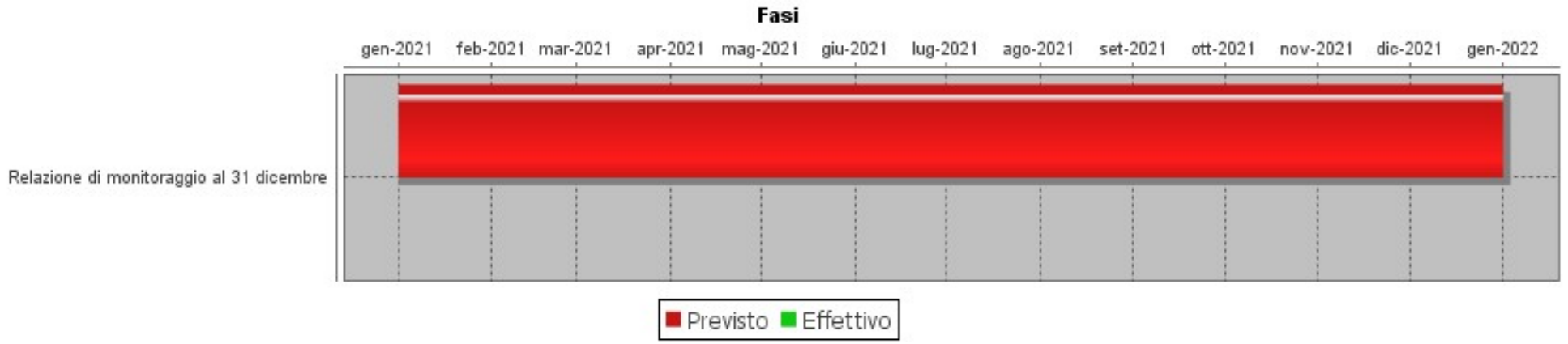
Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza	efficienza	100 %				indicatore inserito nel 2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2021_3338_S6_A5

ATTIVITA' GIURIDICO -AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLE PROBLEMATICHE COMPLESSE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI VARIANTE URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, ESCUSSIONE FIDEIUSSIONI, ACQUISIZIONE OPERE ED ESPROPRIAZIONE.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attività di carattere giuridico-amministrativo per la gestione del contenzioso e delle problematiche complesse relative ai procedimenti di variante urbanistica, pianificazione attuativa, espropriazione ed acquisizione opere pubbliche. L'attività comporta anche il supporto tecnico-amministrativo all'Avvocatura comunale nella gestione dei relativi contenziosi e la predisposizione di accordi extra-giudiziali e di mediazione immobiliare.

DIRETTIVE

L.R. 21 gennaio 2015, n. 1;
D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

FINALITA'

L'attività è preposta alla risoluzione delle controversie, sia in sede extra-giudiziale che giudiziale (mediante supporto alla competente Avvocatura comunale) correlate ai procedimenti della U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure trattate (N.)	efficienza	5,00		8,00	8,00	Indicatore variato nel 2020

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A1

ERP - Controllo tecnico manutenzioni

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Cura dei rapporti con l'ATER e la Regione Umbria per le funzioni relative all'edilizia residenziale sociale di competenza. Supervisione operativa della convenzione tra Comune di Perugia e ATER per la gestione tecnico-amministrativa degli alloggi di ERS comunali. Controllo tecnico degli interventi di manutenzione degli alloggi a canone sociale in capo ad ATER mediante: valutazione preliminare degli interventi di manutenzione straordinaria e di
quelli indifferibili e urgenti e rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori; verifica della regolare esecuzione dei lavori svolti e della congruità della spesa. Esecuzione di sopralluoghi presso gli alloggi ERS. Controllo amministrativo della rendicontazione annuale dei versamenti dei canoni di affitto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/02/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	01	39813	CP	VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - (p. f.: 4.04, vincolo: 39813)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio continuativo delle attività di comnpetenza			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero sopralluoghi effettuati	quantitativo	10,00		12,00	0,00	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero autorizzazioni rilasciate	quantitativo	5,00		20,00		
Numero verbali di rendicontazione	quantitativo	1,00		0,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
04	01	Alienazione beni patrimoniali			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A5

Supporto giuridico-amministrativo

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attività di supporto giuridico-amministrativo al dirigente e agli uffici, consistente prevalentemente in:
– acquisizione e rendicontazione C.I.G. e C.U.P.;
– acquisizioni D.U.R.C.;
– predisposizione atti amministrativi riferiti anche ad affidamenti/appalti di lavori e concessioni (determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazione per la G.C., liquidazioni,...);
– adempimenti in materia di trasparenza;
– elaborazione DUP e PEG;
– adempimenti relativi alla predisposizione del bilancio e successivi obblighi contabili;
– verifica ed accertamento entrate e controlli flussi di spesa dei vari centri di costo;
– elaborazione schede finanziarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	22/10/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento continuativo delle attività di competenza			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti dirigenziali assunti	quantitativo	80,00		92,00	100,00	
Numero liquidazioni effettuate	quantitativo	10,00		15,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A6

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 31 del 6.02.2019. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverranno nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate (https://www.comune.perugia.it/pagine/prevenzione-della-corruzione).

NB: L'attività è svolta con il supporto degli uffici giuridico-amministrativi dell'Area Opere Pubbliche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	22/10/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tempistica definita nelle schede di rischio			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

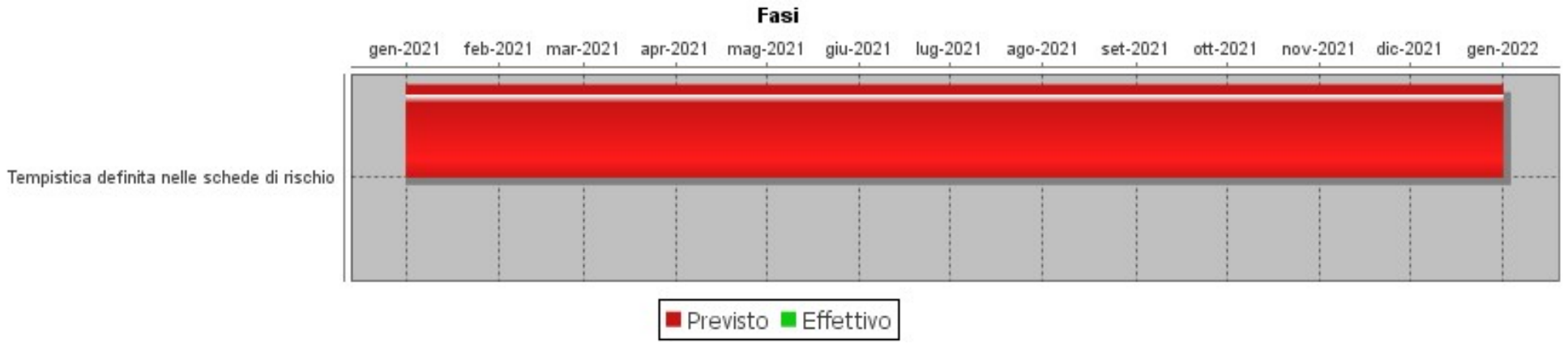
Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero misure adottate	quantitativo	5,00		8,00	100,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A2

Gestione tecnico-amministrativa piano alienazioni immobili

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Cura dei rapporti con l'ATER e la Regione Umbria per le funzioni relative all'edilizia residenziale sociale di competenza. Supervisione operativa della convenzione tra Comune di Perugia e ATER per la gestione tecnico-amministrativa del piano delle alienazioni degli immobili per cui è intervenuto lo svincolo della destinazione ERS di cui all'allegato A) alla DGR n.479/2018 e ss.mm.ii. (alloggi non più funzionali alla locazione a causa della loro ubicazione o per mancanza di domanda o per particolare onerosità dei costi di gestione).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/02/2020	31/12/2020

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione tecnico-amministrativa del piano delle alienazioni			01/01/2020	31/12/2020	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
PROCEDURE DI VENDITA ATTIVATE	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A3

Gestione contributi L.13/89

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Gestione delle istruttorie finalizzate alla concessione e all'erogazione di contributi per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in alloggi privati e relativa rendicontazione alla Regione Umbria.

NB: L'attività è svolta con il supporto giuridico-amministrativo dell'Area Opere Pubbliche

DIRETTIVE

Legge 9 gennaio 1989, n. 13 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	95,00%	01/02/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa finalizzata all'erogazione dei contributi			01/01/2021	31/12/2021		EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO ISTRUTTORIE COMPLETATE	quantitativo	80,00		127,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Attività: 2021_3439_S1_A4

Segreteria e affari generali

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attività di segreteria a supporto della U.O. consistente prevalentemente in:
– gestione protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita e distribuzione della posta;
– gestione ordini con l'economato per la fornitura del materiale necessario agli uffici;
– controllo ed elaborazione tabulati presenze/assenze del personale;
– gestione buoni pasto
– gestione liquidazioni utenze acqua comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbri Daniela	Esecutore Amministrativo B4	95,00%	01/04/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione continuativa delle attività attribuite	100,00		01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

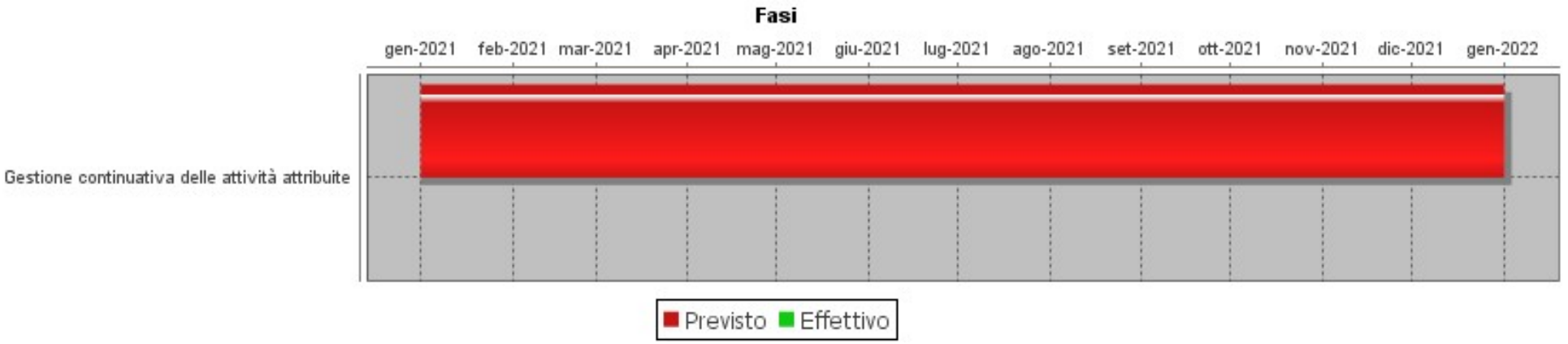
Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero fascicoli di personale gestito	quantitativo	10,00		12,00	1,00	
Numero di documenti protocollati in uscita/entrata	quantitativo	400,00		425,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
MANUTENZIONE BENI dDINTERESSE STORICO

Attività: 2021_3639_S1_A1

Manutenzione ordinaria di immobili e beni aventi valore culturale

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria di:
a) biblioteche, musei e teatri comunali,
b) immobili, aventi valore culturale, o comunque storico-monumentale o tradizionale, comprese fontane, mura e porte urbiche, torri, case coloniche.
Tutti gli interventi di manutenzione eseguiti comprendono le attività di:
- progettazione, affidamento, direzione lavori, collaudo, contabilizzazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fressoia Luigi	Funzionario Tecnico D6G	95,00%	01/02/2021	31/12/2021
Cocchi Francesco	Istruttore Tecnico C5	100,00%	01/02/2021	29/06/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione ordinaria commissionati ed eseguiti	efficienza	50,00		63,00	183,00	Attività non di competenza dell'Area OO.PP.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Vincenti Francesca**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2021_3340_S1_A1

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

I procedimenti in carico al servizio sono i seguenti:

- gestione del procedimento relativo alle pratiche dei permessi di costruire, delle SCIA e delle CILA attraverso la piattaforma digitale;

- gestione delle pratiche SUAPE ai sensi del DPR n. 447/98 e s.m.e i.;

- acquisizione on line e verifica delle comunicazioni di inizio e fine lavori e del DURC;

- gestione del procedimento di accesso atti ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.;

- gestione del procedimento di rimborso del contributo di costruzione provvedendo alla restituzione delle somme versate in eccedenzao delle somme richieste per rinuncia al titolo abilitativo rilasciato ;

- acquisizione dei pareri interni ed esterni necessari al fine dell'istruttoria delle pratiche edilizie e gestione della commissione comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio;

- protocollazione di tutta la documentazione in entrata e in uscita;

- gestione delle pratiche relative ai condoni edilizi e al rilascio delle concessioni in sanatoria;

- gestione degli archivi di competenza provvedendo alla custodia delle varie pratiche una volta che per queste si è concluso l'iter procedimentale sia con il rilascio dell'atto o con l'archiviazione per mancanza documentazione;

- attività di controllo di gestione dei capitoli di bilancio in entrata ed in uscita.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Normativa nazionale e regionale vigente; regolamento edilizio comunale; N.T.A. del PRG vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Framboas Silvia	Educatrice d'infanzia C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bartolini Clarissa	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crocioni Maida	Esecutore Tecnico B1	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burini Marina	Esecutore Tecnico B3	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Favaroni Serenella	Esecutore Tecnico B4	95,00%	01/01/2021	27/05/2021
Benedetti Paolo	Esecutore Tecnico B5	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	96,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tribolati Sabrina	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	91,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	90,00%	01/06/2021	31/12/2021
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	90,00%	07/09/2021	31/12/2021
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	66,00%	01/01/2021	26/02/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	95,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	40001	CP	DIRITTI DI PERIZIA E CATASTALI E PROVENTI DA CARTELLE EDILIZI E E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA. (p. f.: 3.01)		20.000,00
2021		03	01	40003	CP	AMMENDE ED OBLAZIONI AI REGOLAMENTI (p. f.: 3.02)		180.000,00
2021		03	01	40006	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA (p. f.: 3.01)		200.000,00
2021		03	01	40006/1	CP	CORRISPETTIVO PER ACCESSO ATTI (p. f.: 3.01)		10.000,00
2021		04	05	40805	CP	PROVENTI DERIVANTI DA INDENNITA' RISARCITORIE ART.167 DLGS N .42/2004 PER FINALITA' DI SALV AGUARDIA E RECUPERO AMBIENTALE VEDI CAP. U VARI (p. f.: 4.05)		60.000,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	05	40808	CP	ONERI COMPENSATIVI L.R. 27/2000 ART.61 PER ACQUISIZIONE E SI STEMAZIONE DELLE AREE DA DESTINARE A SPAZI PUBBLICI VEDI CAP .U VARI (p. f.: 4.02, vincolo: 0004)		50.000,00
2021		04	05	40810	CP	PROVENTI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI ART.147 BIS T.U.N.A. (p. f.: 4.02, vincolo: 40810)		100.000,00
2021		04	05	40812	CP	PERMESSI A COSTRUIRE (p. f.: 4.05, vincolo: 40812)		2.250.000,00
2021		04	05	40813	CP	PERMESSI A COSTRUIRE (CORRENTE) (p. f.: 4.05)		6.750.000,00
							Totale Entrate	9.620.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	40029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI -GETTONI DI PRESENZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		32.000,00
2021		02	07	40801/2	CP	UTILIZZO PERMESSI A COSTRUIRE PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI VEDI CAP. 40812 E (p. f.: 2.05, mis. prog.: 01.06)		100.000,00
							Totale Spese	132.000,00
							Saldo	+9.488.000,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero permessi di costruire rilasciati	efficacia	100%		243		
Numero SCIA presentate	efficacia	1.000,00		740,00		
Numero CILA presentate	efficacia	1000		684		
Numero pratiche SUAP presentate	efficacia	10,00		4,00		
Numero dinieghi permessi di costruire	efficacia	40,00		14,00		
Numero motivato provvedimento divieto prosecuzione attività	efficacia	15,00		15,00		
Numero concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (condono edilizio)	efficacia	30,00		27,00		
Richieste accesso atti presentate	efficacia	0,00		1.600,00		
Comunicazioni di inizio e fine lavori presentati	efficacia	2.000,00		2.409,00		
Numero sedute C.C.Q.A.P.	efficacia	40,00		23,00		
numero AUA presentate	quantitativo	0,00		54,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	410.000,00		
04	05	Trasferim. capitale altri sog.	9.210.000,00		
		Totale Accertamenti	**9.620.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	32.000,00			
02	07	Trasferimenti di capitale	100.000,00			
		Totale Impegni	**132.000,00**			

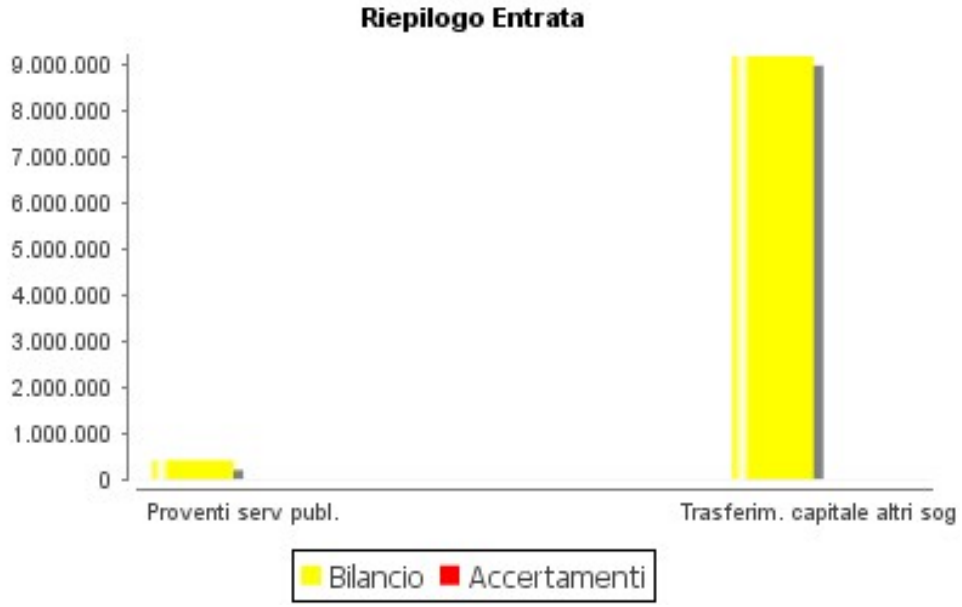
Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	410.000,00		
2021	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	9.210.000,00		
				Totale Accertamenti	9.620.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	32.000,00			
2021	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	100.000,00			
				Totale Impegni	132.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2021_3340_S1_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartolini Clarissa	Esecutore Amministrativo B3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Todini Francesco	Esecutore Amministrativo B4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benedetti Paolo	Esecutore Tecnico B5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2021	01/01/2021
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/06/2021	31/12/2021
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	4,00%	07/09/2021	31/12/2021
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2021	26/02/2021
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

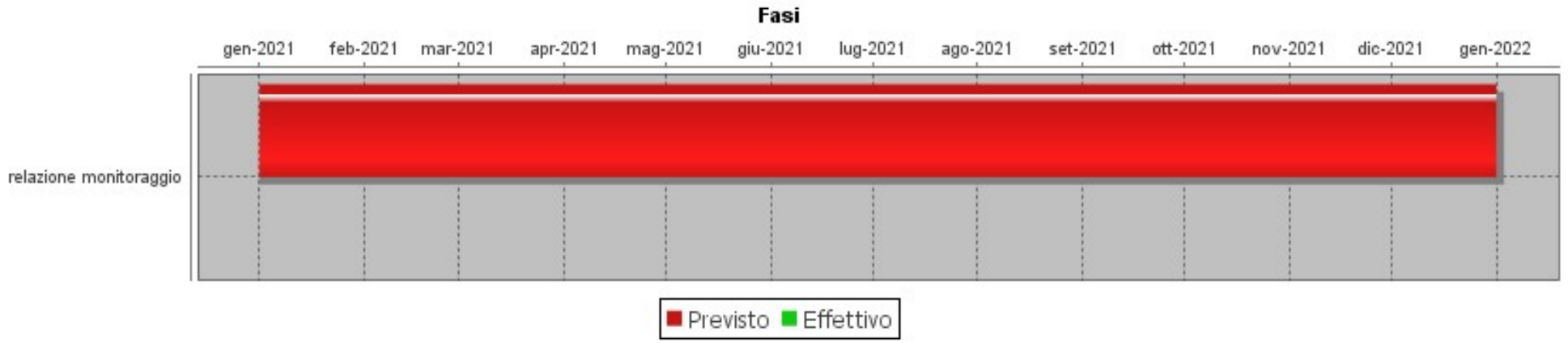
SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
relazione monitoraggio			01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione	efficacia	100%				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP					
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Vincenti Francesca**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2021_3340_S1_A5

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Aggiornamento della Carta dei servizi e pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2021	01/01/2021
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	08/06/2021	31/12/2021
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	1,00%	07/09/2021	31/12/2021
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2021	26/02/2021
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

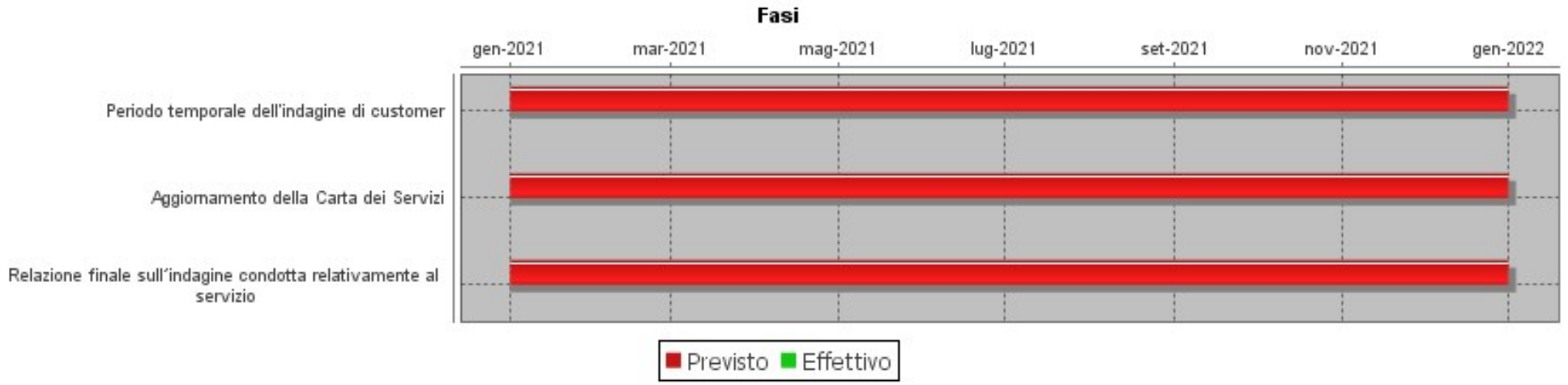
Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer			01/01/2021		Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
Aggiornamento della Carta dei Servizi			01/01/2021	31/12/2021	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio			01/01/2021	31/12/2021	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati	efficacia	30,00				In riferimento all'attività gestionale di Peg 2020 relativa alla predisposizione delle indagini di customer satisfaction si evidenzia che la scrivente unità operativa gestisce principalmente servizi rivolti all'utenza esterna e pertanto lo stato di emergenza epidemiologica che ha determinato lo svolgimento della maggior parte dell'attività lavorativa dei dipendenti in modalità di "lavoro agile" non ha permesso di poter svolgere l'indagine di customer che viene rinviata all'annualità 2021.
n. questionari restituiti	efficacia	almeno 60% dei giudizi tra buono/eccell				
n. questionari compilati	efficienza	60,00				Esito dell'indagine di customer

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Vincenti Francesca**

Servizio

RILASCIO CERTIFICAZIONI

Attività: 2021_3340_S2_A1

RILASCIO CERTIFICAZIONI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

I procedimenti in carico al servizio sono i seguenti:

- gestione del procedimento relativo all'agibilità (artt. 137-138-139 della L.R. n. 1/2015) attraverso la piattaforma digitale;

- applicazione della sanzione pecuniaria art. 137 comma 5 L.R. n. 1/2015;

- istruttoria per il rilascio dei certificati per ricongiungimenti familiari;

- istruttoria e rilascio delle attestazioni alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera relativamente alla conformità urbanistica;

- istruttoria e il rilascio dell'attestazione riguardo alla potenzialità edificatoria dei terreni richiesta dalla Agenzia delle Entrate

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Todini Francesco	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	29,00%	01/01/2021	26/02/2021
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	83,00%	01/01/2021	31/12/2021
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C1	95,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO CERTIFICAZIONI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	40004	CP	SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNI ARIA AI SENSI DELL'ART. 29 COM MA 5 LR1 DEL 18/02/2004. (p. f.: 3.02)		6.000,00
							Totale Entrate	6.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+6.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. attestazioni di agibilità presentate/ verificate	efficacia	0,00		883,00		
Numero pratiche estratte ai sensi art. 140 l.R. n. 1/2015	efficacia	120,00				
Numero certificati per ricongiungimenti familiari rilasciati	efficacia	1.000,00		390,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	6.000,00		
		Totale Accertamenti	**6.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
RILASCIO CERTIFICAZIONI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi	6.000,00		
				Totale Accertamenti	6.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

Attività: 2021_3340_S3_A1

Vigilanza, controlli e respressione abusi edilizi

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio gestisce le seguenti attività:

- vigilanza sulle costruzioni e sulle trasformazioni del territorio;
- rilevazione delle opere abusive e comunicazione alle autorità competenti;
- redazione dei provvedimenti amministrativi finalizzati alla repressione dell'abusivismo;
- gestione del susseguente eventuale contenzioso;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C1	90,00%	17/02/2021	31/12/2021
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	05	5/2	CP	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI / SPESE RELATIVE AD OPER E ESEGUITE PER CONTO DI PRIVAT I-VEDI CAP. 5/2 E. (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		30.000,00
							Totale Spese	30.000,00
							Saldo	-30.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero sopralluoghi effettuati per controlli edilizi	efficacia	100%		116		
Numero verbali contestazione abusi redatti	efficacia	45,00		23,00		
Numero ordinanze repressione abusivismo edilizio	efficacia	50,00		21,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
04	05	Spese per serv. c/o terzi	30.000,00			
		Totale Impegni	**30.000,00**			

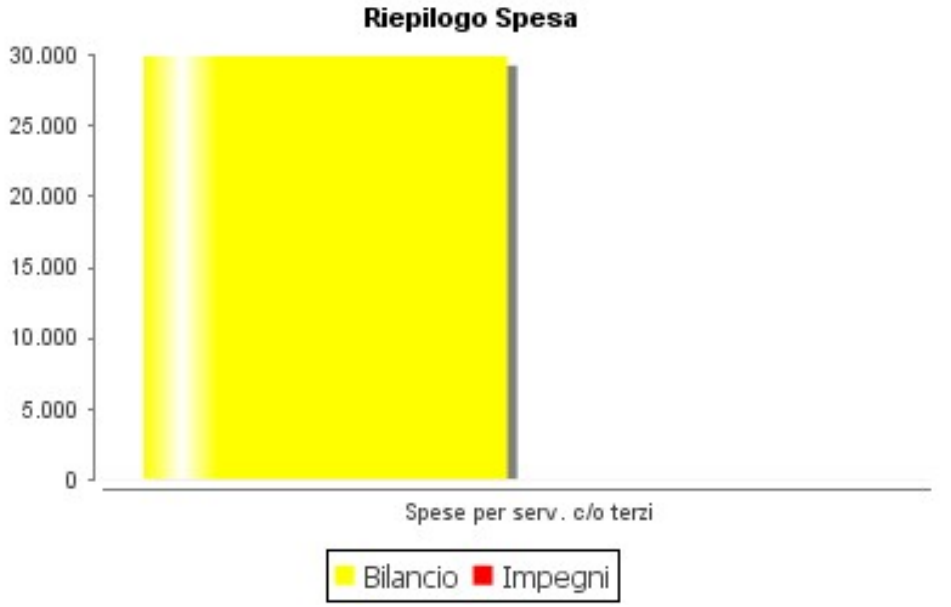
Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Vincenti Francesca

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	30.000,00			
				Totale Impegni	30.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A01

Servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) nelle seguenti tipologie di interventi: opere infrastrutturali.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nel corso del 2021 gli uffici tecnici dell'Unità Operativa gestiranno le seguenti attività più rilevanti:
- Attività di "Commissione Pubblico Spettacolo;

- Attività di coordinamento alla Sicurezza su tutti i progetti;

- Contabilità relativa alle progettazioni;

- Attività di sopralluoghi per la verifica delle problematiche relative alla mobilità e alla circolazione stradale.

- Attività di presentazione delle pratiche ambientali alla Sovrintendenza ai Beni Ambientali e Culturali per tutti i progetti della U.O.;

- Attività di emissione di pareri su permessi a costruire e piani attuativi;

- Attività di emissione di ordinanze;

- Attività di "Riperimetrazione dei centri abitati";

- Attività di studio per nuove piste ciclabili;

- Direzione lavori relativa alla "Riqualificazione area Fontivegge": Lavori previsti nel progetto generale di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" - interventi n. 3, 7, 11.

- Direzione lavori del nuovo percorso pedonale e ciclabile Genna;

- Progettazione esecutiva della terza corsia sulla strada Fosso-Infernaccio;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

- Progettazione esecutiva del nuovo tracciato stradale di collegamento tra Via Mentana e Strada Prepo;

- Lavori finali relativi al restauro e recupero della chiesa di San Francesco al Prato - primo stralcio funzionale - supporto al rup e assistenza alla DL -

- Progetto nodo intermodale di San Marco: approvazione piano operativo di dettaglio (pod) rimodulato.

- Più sicurezza 3, assetto circolatorio via Settevalli-via Tuzi - affidamento per lavori finali previsti nella progettazione esecutiva approvata.

- Più sicurezza 2 - lavori rotatoria via Corcianese-via Tecchi-via Quasimodo

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del muro in via Sperandio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Margherita	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fogu Gabriele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A02

Gestione della segnaletica stradale verticale e luminosa/semaforica.
Manutenzione ordinaria e straord. della segnaletica orizzontale anche con posa di materiale termoplastico o simili. Delimitazione di aree riservate con posa di idonee transennature.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione e manutenzione dalla segnaletica stradale verticale e luminosa/semaforica.
Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale anche con posa di materiale termoplastico o simili.
Delimitazione di aree riservate con posa di idonee transennature.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boschi Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocchini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rabica Enrico	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bastianelli Giuliano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A03

Progettazione e realizzazione della Rotatoria via Corcianese/Lacugnano/Giardino

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione 2016:
Non è stato possibile portare avanti la progettazione in quanto l'opera era prevista con finanziamento derivante da alienazioni patrimoniali che non si sono concluse.

Stato di attuazione previsto per il 2017:
Per il 2017 è prevista la progettazione dell'opera.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A05

Attuazione opere esterne ai comparti edificatori

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A06

Potenziamento tratto di strada Fosso Infernaccio/Svincolo di Prepo

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Aggiornamento al 31/8/2015.

E' stato approvato il progetto preliminare con DGC n. 30 del 13/8/2014. Il progetto esecutivo verrà approvato entro la fine dell'anno per poter usufruire del contributo regionale pari a € 195.000,00 (già approvato con delibera di Giunta Regionale n. 429 del 15/4/2014).
Ulteriori € 120.000,00 verranno stanziati dal soggetto attuatore del Comparto SPR28.

Aggiornamento al 31/12/2015.

In data 15.12.2015 è stata inviata alla Regione una richiesta di proroga ai tempi per la presentazione del progetto esecutivo (scadenza il 02.01.2016) per il seguente motivo.
Ad oggi, nonostante il progetto sia stato completato per entrambi i livelli di progettazione - definitivo ed esecutivo - risulta indispensabile attendere l'effettiva copertura finanziaria del contributo a carico del proponente Comune di Perugia, che risiede nel finanziamento da parte di SA.GU. S.r.l., subordinato al riconoscimento al soggetto attuatore di un premio di cubatura da parte dell'Amministrazione, come previsto dalla convenzione urbanistica stipulata con l'Ente.
Siamo in attesa di una risposta da parte della Regione.

STATO DI ATTUAZIONE - PREVISIONE 2017:
Il finanziamento è stato reperito. Nel 2017 si provvederà alla redazione del progetto definitivo in modifica del PRG e del progetto esecutivo.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A07

Progettazione e direzione dei lavori relativi ai progetti di Agenda Urbana riguardanti la mobilità e le infrastrutture.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nell'ambito delle attività inerenti "Agenda Urbana 2014/2020", a questa Unità Operativa sono state assegnate le seguenti attività così suddivise:

A) - AZIONE 6.3.1 - Realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto

INTERVENTI
- Nodo di scambio intermodale di FONTIVEGGE
- Potenziamento dell'attuale sistema di bike sharing.
- Creazione di nuovi itinerari ciclopedonali.
- Sistema di Bus Rapid Transit a servizio dell'area nord.

b) - AZIONE 6.3.2 – Sistemi di trasporto intelligenti

INTERVENTI
- Sistemi di controllo a servizio del BRT
- Azioni per il potenziamento del sistema ICT a servizio della mobilità (infomobilità).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fogu Gabriele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A08

Recupero e restauro del complesso monumentale di San Francesco al Prato

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L'ex Chiesa di San Francesco al Prato è stato oggetto di ristrutturazione parziale da parte della Soprintendenza. Questo nuovo intervento effettuato dal Comune mediante fondi regionali ed un contributo della Cassa di Risparmio di Perugia, mira a trasformare l'edificio di notevole pregio architettonico, in un auditorium di tipo flessibile che possa ospitare eventi di diversa natura: musica, danza, spettacoli, convegni, centro congressi, etc.

Il progetto l'approvazione del progetto esecutivo relativo al primo stralcio funzionale che comprende lavori per un importo di € 4.310.000,00

Nel corso del 2021 si darà corso al termine dei lavori ed alla necessaria rendicontazione finale degli stessi per l'ottenimento dei contributi previsti.

FINALITA'

La struttura in oggetto è di notevole pregio architettonico. Anche successivamente alla prima ristrutturazione realizzata dalla Soprintendenza, non si è riusciti a restituire alla collettività l'utilizzo del bene. Lo scopo è quello di permettere alla cittadinanza la possibilità di visitare i luoghi e di organizzarvi eventi di diversa natura con una struttura che unisca al fascino di un edificio antico le strumentazioni tecniche più moderne in materia di acustica, di impianti illuminanti e di arredo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A09

Progettazione e direzione lavori relativi al rinnovo della vita tecnica delle scale mobili Pellini

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A11

Realizzazione di un nuovo tracciato stradale di collegamento tra Via Mentana e Strada di Prepo

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA MENTANA E VIA BORGHETTO DI PREPO PARALLELA ALLA TRINCEA FERROVIARIA, PREVISTA DAL PRG SIA NEL TESTO VIGENTE CHE IN QUELLO ADOTTATO.

CON DD 94 DEL 20/5/2019 E' STATO APPROVATO LO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL COFINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO CON LIDL ITALIA SRL - TOTALE INTERVENTO € 390.000,00 CON COFINANZIAMENTO PARZIALE DI LIDL PER € 250.000,00.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A12

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°3 – Ristrutturazione urbanistica del fronte nord della stazione ferroviaria di Fontivegge (pensilina e pavimentazione).

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L’area di Fontivegge rappresenta il più importante nodo di scambio della città di Perugia per la presenza della stazione ferroviaria, la stazione del minimetro, il bus terminal e la sosta dei taxi, oltre ad alcuni spazi destinati a parcheggio per l’auto privata. La collocazione di tali elementi è però allo stato attuale piuttosto frammentata e gli scambi da un vettore all’altro non sono sempre intuitivi e agevoli. Ci sono fermate bus distribuite in maniera disordinata nei dintorni della stazione ferroviaria, il bus terminal e la sosta dei taxi non godono di un’opportuna copertura, di conseguenza anche l’utenza è sacrificata in termini di confort; i collegamenti sono caratterizzati da interferenze fra flussi pedonali e veicolari.
Piazza Vittorio Veneto ha una connotazione quasi totalmente veicolare e l’utenza in arrivo dalla stazione ferroviaria trova difficoltà a raggiungere in maniera agevole e sicura gli altri vettori di spostamento.
L’intera area è stata recentemente ripensata sia per risolvere le problematiche sopra illustrate, sia per introdurre nuovi elementi tecnologici che possano contribuire a rendere il nodo di scambio più ecologico, a impatto zero o addirittura negativo e con una forte connotazione “smart” che da un lato agevoli l’utenza strettamente legata al trasporto pubblico e dall’altro possa rendere l’area attrattiva per tutta la cittadinanza, restituendo qualità e dignità a una zona attualmente piuttosto degradata.
Da questa visione è conseguita la redazione di un masterplan - una guida per gli interventi prossimi e futuri – in cui l’area di Fontivegge è stata divisa in zone di trasformazione e zone di infrastrutturazione aventi una destinazione chiara e riconoscibile.

Il progetto della pensilina si inserisce in questo quadro strategico di rivisitazione dell’area di Fontivegge, e consiste nel completamento e la riqualificazione dell’area di via Fontivegge compresa tra piazza Vittorio Veneto e il bus terminal.
Saranno realizzati i seguenti interventi:
- pavimentazione su tutta l’area compresa tra via Fontivegge e la nuova area di sosta taxi (corsia tra Coworking e Coop);
- ridefinizione dei percorsi pedonali provenienti da piazza Vittorio Veneto, con la ripavimentazione di tali aree;
- separazione dei percorsi pedonali dai flussi veicolari;
- realizzazione di una pensilina con copertura fotovoltaica, per la protezione del percorso pedonale di collegamento tra la stazione ferroviaria e il bus terminal Minimetro;
- sistemazione e riqualificazione a verde delle isole pedonali e dei percorsi di avvicinamento dello spazio “Coworking”;
- messa in sicurezza del transito dei mezzi urbani diretti al bus terminal.

Le scelte progettuali sono ricadute su materiali e tecnologie d’avanguardia che garantiranno un’alta qualità non solo architettonica, ma anche funzionale e fortemente improntata alla sostenibilità.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

La pensilina a protezione del percorso pedonale, oltre a svolgere la naturale funzione di riparo dagli agenti atmosferici, sarà al tempo stesso fotovoltaica e mangia smog, con sofisticati sistemi di aspirazione e filtraggio dell'aria, perfettamente integrata in un'architettura leggera e moderna; gli elementi verticali della struttura costituiranno una sorta di nuova quinta che riqualifica lo spazio antistante il Coworking, celando alla vista le preesistenze sul retro (edifici del dopo lavoro ferroviario e mensa).
La pavimentazione degli spazi pedonali avrà alte prestazioni ambientali e sarà realizzata in conglomerato cementizio con finitura in polvere di pietra con caratteristiche fotocatalitiche, capace cioè di attivarsi con la luce del sole e disgregare le polveri sottili derivanti dal traffico veicolare.

DIRETTIVE

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 73 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Riqualificazione area tra stazione ferroviaria e terminal bus (pensilina e pavimentazione) - progetto n. 3" – Bando periferie, per un importo complessivo di € 940.000,00, di cui € 761.571,38 per lavori ed € 178.428,62 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", presentato dal Comune di Perugia nell'ambito del Bando con il quale sono definite le modalità e le procedure di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" (cd. Bando periferie) di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016: per la realizzazione del progetto è stato assegnato un finanziamento a
valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Con determinazione dirigenziale n. 1716 del 17.12.2019 il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto sono stati adeguati alle sopraggiunte modifiche normative apportate al codice dei contratti pubblici (legge n. 55/2019).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fogu Gabriele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A13

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°7 – Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da via del Macello

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Descrizione intervento.
La riqualificazione del sottopasso della stazione ferroviaria di Fontivegge parte dalla revisione generale e sostanziale degli spazi aperti sul lato di via Sicilia.

L'intervento rientra in un processo di riqualificazione, molto più ampio, avviato dal Comune di Perugia e volto al recupero urbanistico di una zona della prima periferia della città.

Il sottopasso rappresenta la via più breve di collegamento tra due aree della città separate fisicamente dalla ferrovia: l'area sud del capoluogo e il nodo di interconnessione dei trasporti pubblici, all'interno dell'area di Fontivegge.

Il progetto prevede la sistemazione dell'area verso via Sicilia con la realizzazione di una piazza aperta e la riqualificazione dei percorsi e di parte del sottopasso esistente.

Gli spazi esterni saranno adibiti a piazza pubblica, un'area ottenuta abbassando l'attuale livello di calpestio e realizzando una rampa di accesso su tutta la larghezza disponibile.

All'estremità inferiore della rampa si aprirà uno spazio pianeggiante che ospiterà il deposito biciclette, un caffè, delle sedute pubbliche e evidenzierà l'accesso al sottopasso pedonale che conduce alla stazione ferroviaria.
La quinta di fondo della piazza sarà costituita dalla parete rossa che sosterrà la pensilina a protezione della fermata dell'autobus su via Sicilia.
Il primo tratto del sottopasso pedonale, che dalla nuova piazza condurrà verso la ferrovia fino all'attraversamento di via Sicilia, sarà oggetto di un intervento di riqualificazione profonda che ridarà nuova vita al percorso agendo in primis sull'illuminazione, ma anche sulle finiture dei
rivestimenti, realizzati con mattonelle decorate dai bambini delle scuole.

Per l'interventi di progetto è prevista inoltre la realizzazione dei seguenti impianti:

- impianto di illuminazione generale e di sicurezza;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

- impianto distribuzione energia alle prese e alimentazione di apparecchiature fisse;
- impianto di WiFi;
- impianto di videosorveglianza;
- impianto di controllo degli accessi al parcheggio bici.

DIRETTIVE

Con D.P.C.M. 25 maggio 2016 è stato approvato il “Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e dalla città di Aosta” con il quale sono state disciplinate le modalità e le procedure di presentazione dei progetti ai fini della partecipazione al Bando medesimo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 295 del 25.08.2016 è stato disposto di aderire a detta iniziativa ed è stato approvato a tal fine il Progetto generale di riqualificazione urbana denominato “Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio”, trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il termine previsto dal Bando (29.8.2016).

In data 9 gennaio 2018 è stata sottoscritta in forma digitale la Convenzione volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Perugia in qualità di soggetto attuatore del Progetto medesimo, per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione pari ad € 16.338.790,60.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 30.05.2018 è stato approvato il progetto definitivo dell’intervento “Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da Via del Macello (progetto n.7)”, con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità dell’opera.

Con determinazione dirigenziale della U.O. Mobilità e Infrastrutture n. 70 del 31.07.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento “Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da Via del Macello (progetto n.7)”.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A14

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°11A – Realizzazione di una pista ciclabile in via Sicilia – Parco Chico Mendez – Primo lotto funzionale degli interventi di Mobilità dolce.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Il percorso inizia nella zona di Fontivegge in prossimità dell'"Art park" e termina nella zona Cortonese in prossimità di uno degli ingressi al Parco Chico Mendez interessando un'ampia area urbanizzata ma con elevata presenza di aree verdi.

Allo stato attuale l'area sopra citata risulta essere priva di un vero e proprio percorso ciclabile, benché siano comunque presenti numerosi percorsi pedonali ed aree che potrebbero essere potenzialmente sfruttate e connesse tra di loro, al fine di creare una vasta area interamente connessa.

L'area di intervento ad oggi mostra alcune criticità che si esprimono in termini di sicurezza e di qualità dei percorsi pedonali.
Il progetto della nuova viabilità ciclabile si propone di regolare la mobilità presenti al suo interno, privilegiando quello di mobilità lenta tramite la creazione di percorsi che collegano l'area della stazione all'area più periferica di via Cortonese, tramite la ricucitura di tutti i percorsi pedonali
esistenti, perlopiù realizzati come opere di urbanizzazione ai lotti che nel tempo sono stati edificati con la creazione di una viabilità destinata anche alle biciclette.

L'area oggetto di intervento è un'area prevalentemente residenziale e caratterizzata da una discreta presenza di veicoli, sia in attraversamento che in sosta; è altresì caratterizzata dalla presenza di aree verdi e da alberature in parte interferenti con il progetto per le quali si prevede l'abbattimento anche in relazione alla specie arborea, che nel caso del Pino genera dissesti alla pavimentazione stradale per causa delle specifiche caratteristiche del proprio apparato radicale. Dal punto di vista orografico, l'area si presenta come una delle zone meno acclivi della città, con dislivelli modesti tra la parte iniziale e quella finale del percorso in progetto.

DIRETTIVE

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 75 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Realizzazione di una pista ciclabile in via Sicilia – Parco Chico Mendez – Primo lotto funzionale degli interventi di Mobilità dolce – Intervento n. 11/A", per un importo complessivo di € 605.000,00 di cui € 352.076,18 per lavori (€ 336.470,48 importo soggetto a ribasso ed € 15.605,70 costi aggiuntivi per la sicurezza, non riducibili) ed € 252.923,82 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (presentato dal Comune di Perugia nell'ambito

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

del “Bando con il quale sono definiti le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta” - cd. Bando periferie - di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016), per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fogu Gabriele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Rup	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2021_3041_S1_A15

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°11B – "Creazione di una zona 30 nel quartiere del Bellocchio" – Intervento n. 11B",

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L'area oggetto del presente intervento è il quartiere denominato Bellocchio il quale è rappresentato da una superficie piuttosto estesa racchiusa tra 4 importanti vie di collegamento del Comune di Perugia, in prossimità della Stazione Fontuivegge ed in collegamento con il quartiere Madonna Alta, che sono nell'ordine via Pievaiola, via Sicilia, via Settevalli e via Martiri dei Lager(vedi foto sotto) a formare un isolato di quartiere costituito da un agglomerato costruttivo estremamente eterogeneo in cui si alterna architettura di epoca e stile molto differente, con densità abitative e funzionali e relativi standard urbanistici estremamente diversificati.

Il Comune di Perugia per l'area in oggetto ha predisposto un programma complesso di sviluppo, il cosiddetto Masterplan, inserito all'interno del PRG con il quale si è cercato di dare una risposta pianificatoria a tutte le criticità e problematiche urbanistiche riscontrate nel tempo unitamente a quelle di natura socioeconomica e di sicurezza.

Il bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie si pone esattamente lungo questa direttrice, prevedendo una serie molteplice di interventi volti a risolvere criticità architettoniche e sociali individuati dall'amministrazione all'interno del Comune di Perugia e concentrati nelle aree limitrofe la stazione di interscambio di Fontivegge, abbracciando una vasta area nevralgica della città.

L'intervento in oggetto, per la specifica porzione del piano complesso, si propone di affrontare e risolvere alcuni dei problemi individuati, dal punto di vista della mobilità dolce mediante la creazione di una zona 30 all'interno dell'isolato racchiuso dalle vie di attraversamento sopracitate, operando mediante azioni di calmierazione del traffico volte a permettere una rifunzionalizzazione degli spazi veicolari ed una loro ridestinazione alle funzionalità pedonali e ciclabili, la cui domanda risulta in costante crescita, come emerso anche in sede delle specifiche riunioni partecipate tra i tecnici e rappresentanti del Comune di perugia e la società civile.

A causa della densità urbanistica e dei differenti standard rilevati soprattutto a livello dimensionale delle carreggiate sarà necessario procedere all'instaurazione di sensi unici al fine di liberare superfici utili della carreggiata e riorientarli a nuovi spazi di sosta breve ed all'allargamento dei marciapiedi fino a costituire una doppia promiscuità sia sulla carreggiata per l'utenza carrabile e ciclabile, sia sui marciapiedi per l'utenza
pedonale e ciclabile.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 75 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Creazione di una zona 30 nel quartiere del Bellocchio" – Intervento n. 11B", per un importo complessivo di € 657.000,00 di cui € 519.395,43 per lavori (€ 499.123,28 importo soggetto a ribasso ed € 20.272,15 costi aggiuntivi per la sicurezza, non riducibili) ed € 137.604,57 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (presentato dal Comune di Perugia nel-l'ambito del "Bando con il quale sono definiti le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" - cd. Bando periferie - di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016), per la cui realizzazione è stato assegnato un finanzia-mento a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Rup	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A1

Rilascio delle autorizzazioni alla manomissione della sede stradale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belardinelli Adriano	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad Umbra Acque per la manomissione della sede stradale (scavi).	quantitativo	25,00				
Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad 2i Rete Gas per la manomissione della sede stradale (scavi).	quantitativo	110				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A2

Rilascio concessioni di suolo pubblico permanente

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belardinelli Adriano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barberini Michele	Istruttore Tecnico C3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Concessioni di occupazione suolo pubblico permanente anno 2015	quantitativo	100				Anno 2017

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A3

Aggiornamento degli elenchi delle strade comunali, vicinali e provate ad uso pubblico

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A4

Rilievi topografici necessari alle operazioni per le variazioni catastali

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A5

Sopraluoghi per la predisposizione degli interventi manutentivi delle strade e per la redazione delle perizie conseguenti ai sinistri stradali attivi e passivi

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belardinelli Adriano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barberini Michele	Istruttore Tecnico C3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A6

Attività amministrative relative alle gestione degli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nel corso dell'anno vengono inseriti negli appositi software i dati relativi agli appalti di lavori servizi e forniture affidati dalla UO Mobilità e Infrastrutture e aggiornati i dati relativi agli affidamenti degli anni precedenti e ancora in corso nel rispetto della normativa prevista all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A7

Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure aperte	quantitativo	2				
Procedure negoziate - Lavori	quantitativo	2				Ex art. 63 D.lgs 50/2016
Affidamenti in economia: lavori	quantitativo	10				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Affidamento diretto lavori di cui all'art. 36 comma 2 lett. A
Affidamenti in economia: Servizi	efficienza	10				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Affidamento diretto Servizi cui all'art. 36 comma 2 lett. A
Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006: Lavori	efficienza	2				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Procedure negoziate lavori di cui di cui all'art. 36 comma 2 lett. B e C.

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006:Servizi	efficienza	2				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Procedure negoziate servizi di cui di cui all'art. 36 comma 2 lett. B
Indagini di mercato: lavori	efficienza	2				
Consegna lavori in via di urgenza	efficienza	1				
Approvazione varianti in corso d'opera	efficienza	3				
Autorizzazioni sub appalti lavori	efficienza	5				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2021_3041_S2_A8

Misure in materia di Anticorruzione

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficienza	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2021_3241_S1_A1

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tulipani Dario	Collaboratore Professionale Informatico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marchesi Stefano	Esecutore Tecnico B1	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bellavita Claudia	Istruttore della Comunicazione C4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2021_3241_S1_A2

Rapporti con le aziende del Trasporto Pubblico Locale Umbria Mobilità e Minimetrò

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Margherita	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2021_3241_S1_A3

Gestione del Piano Esecutivo Gestionale di competenza, sia per la parte descrittiva che per la parte contabile ad esso collegata. Coordinazione e compilazione delle relative schede durante le varie fasi di approvazione previste annualmente.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2021_3241_S1_A4

Ufficio Amministrativo per le attività legate al Trasporto pubblico locale di linea e non di linea.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2021_3241_S1_A5

Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Verranno riproposte sia le indagini effettuate nel 2020 relative ai seguenti servizi:

…….(indicare)…..

ed, inoltre per la corrente annualità 2021 verranno proposte le seguenti ulteriori indagini:

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellavita Claudia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sui servizi della U.O. Mobilità e Infrastrutture			01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati	efficienza	0,00				
N. questionari compilati	efficienza	0,00				
Esito dell'indagine di customer: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	?				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Nel corso dell'annualità 2018 si verificherà la possibilità di organizzare specifiche rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale compatibilmente con le risorse disponibili.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A1

VALORIZZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VERDE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI COMUNALI TRAMITE L'AGENZIA FORESTALE REGIONALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Interventi vari e diffusi di manutenzione straordinaria e valorizzazione delle aree verdi del territorio comunale nonché interventi per la gestione di emergenze.
Il Comune ha disposto la delega all'Agenzia Forestale Regionale ai sensi della L.R. 18/2011 per la manutenzione del verde comunale.
Tale servizio consiste essenzialmente in:
- taglio erba
- ripulitura fasce stradali
- manutenzione giardini pubblici ornamentali, rotatorie, fioriere
- manutenzione patrimonio arboreo
- custodia e pulizia di ambiti definiti.

La delega è sviluppata in un'ottica di global service, tutta l'attività è orientata al raggiungimento di specifici risultati verificabili mediante indicatori di qualità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Massimo	Funzionario Tecnico D5G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	35,00%	18/10/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

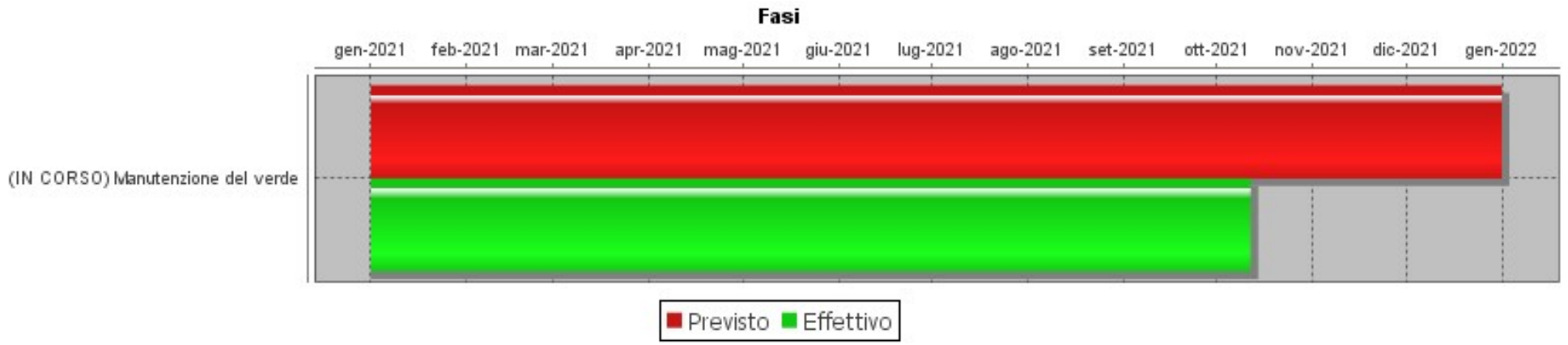
SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	73130/23	CP	AGENZIA FORESTALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Manutenzione del verde	100,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di taglio erba effettuati nelle aree verdi comunali	quantitativo	400,00				
Criticità rilevate sulle verifiche circa la manutenzione e gestione del verde pubblico	efficienza	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		900.000,00	617.285,69	617.285,69
Totale Impegni				**900.000,00**	**617.285,69**	**617.285,69**

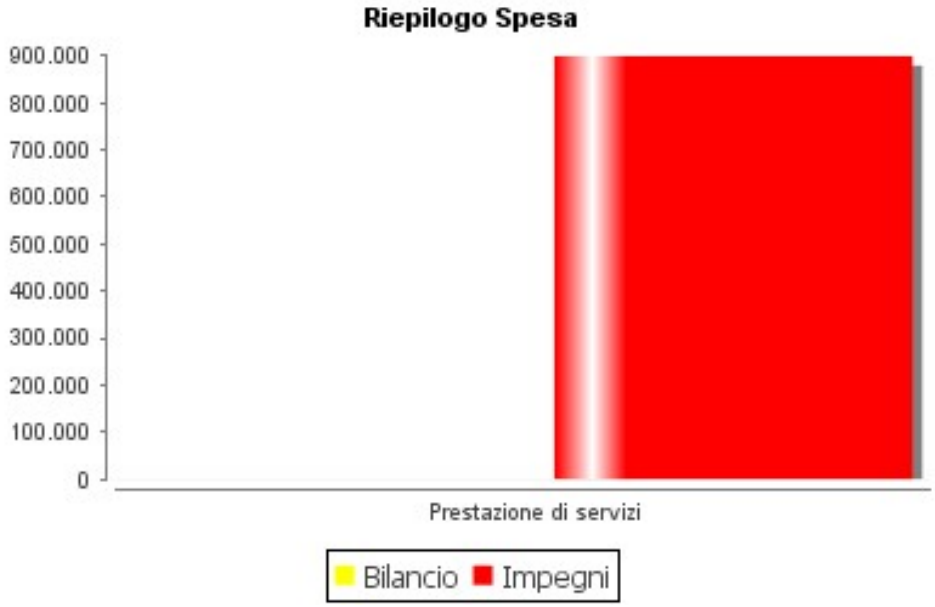
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		900.000,00	617.285,69	617.285,69
				Totale Impegni		**900.000,00**	**617.285,69**	**617.285,69**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A2

GESTIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE ED ATTUAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE CONVENZIONI.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Gestione delle aree verdi attrezzate affidate alle associazioni territoriali ricreative per piccoli interventi di manutenzione e controllo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarchini Fausto	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccarelli Gianluca	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	01/01/2021	17/07/2021
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e controllo degli obblighi previsti nelle convenzioni	50,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Stipula convenzioni	50,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli nella gestione del verde convenzionato.	quantitativo	100,00				
Sopralluoghi per verifica stato manutentivo beni convenzionati	quantitativo	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A3

LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Interventi di valorizzazione delle aree verdi pubbliche, nonché interventi per la gestione di urgenze ed emergenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	50,00%	01/08/2021	31/12/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2021	15/07/2021
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione	50,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione lavori	50,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione elaborati progettuali e relativa approvazione	quantitativo	3,00				
Affidamento lavori	efficienza	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A4

TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Istruttorie per pratiche tecnico amministrative in materia di tutela del patrimonio vegetazionale pubblico e privato.
Rilascio di autorizzazioni l.r. 28/2001 ed ordinanze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	65,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttorie per rilascio autorizzazioni	70,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Istruttorie per ordinanze	30,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Istuttorie eseguite	quantitativo	0,00				
Procedimenti conclusi	quantitativo	0,00				
Ordinanze	quantitativo	0,00				Il numero dei provvedimenti redatti, ben superiore a quelli ipotizzati, consegue all'aumento dell'attività di controllo che ha consentito di accertare numerose situazioni tali da necessitare appunto delle relative ordinanze

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A5

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale assegnati con atto di Giunta Comunale, in base al regolamento comunale dei contributi approvato con atto di c.c. n. 55/97 o connessi a convenzioni in atto con associazioni che gestiscono il verde.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione e liquidazione contributo	100,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

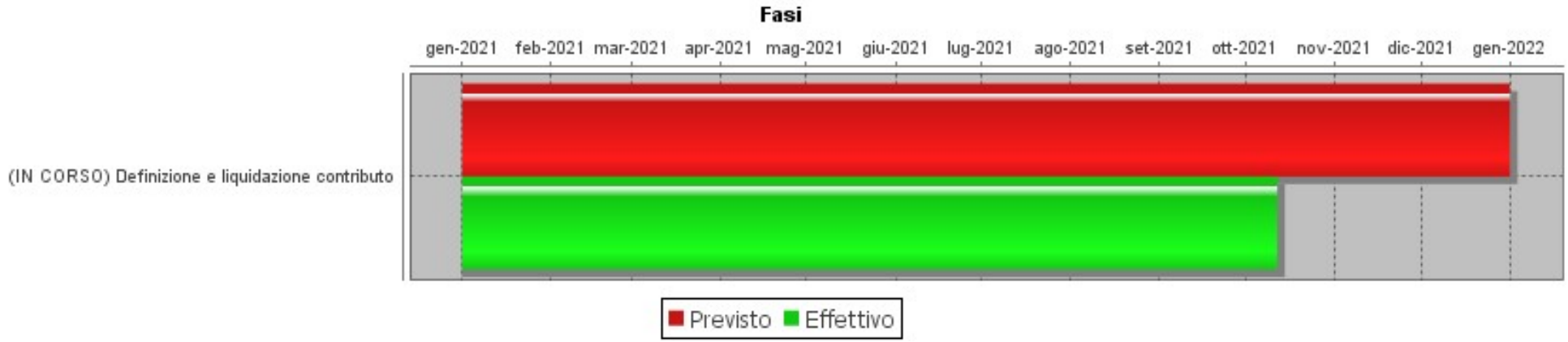
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contributi erogati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2021_0273_S1_A6

PROGETTO LIFE CLIVUT AZIONE PER IL CLIMA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 86 del 11.09.2019, ha partecipato, in qualità di partner, al programma LIFE, sottoprogramma Azione per il Clima, settore prioritario Governance ed informazione in materia di clima, mediante la presentazione del progetto “LIFE CLIVUT” finalizzato ad aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al ruolo svolto dal verde urbano, sia pubblico che privato, in termini di mitigazione dei cambiamenti climatici nonché a sviluppare un nuovo modello partecipativo di pianificazione e gestione delle “foreste urbane” basato sulla definizione di specifiche linee guida contenenti buone pratiche di manutenzione in grado di garantire l’adattamento di tali foreste ai cambiamenti climatici ed il mantenimento delle loro funzioni in termini di miglioramento della qualità ambientale delle città
Con lo steso provvedimento si è dato atto che il suddetto progetto è stato approvato dalla Commissione Europea nel mese di aprile 2019 ed è stato ufficialmente avviato in data 1 settembre 2019.
Con il medesimo provvedimento infine, si è riconosciuto che la partecipazione al progetto in questione comporterà per il Comune di Perugia la realizzazione di specifiche azioni per un budget complessivo, calcolato sull’intera durata del progetto pari a 42 mesi, di € 287.747,00 di cui € 157.026,00 coperto con il cofinanziamento della UE e € 130.721,00 a carico del bilancio comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	14/05/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO AREE FENOLIGICHE SENTINELLA	efficienza	3				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PROCEDURE DI GARA	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A3

LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Interventi di valorizzazione delle aree verdi pubbliche, nonché interventi per la gestione di urgenze ed emergenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	65,00%	01/01/2023	31/12/2023
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	50,00%	01/08/2023	31/12/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2023	15/07/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione lavori	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Redazione elaborati progettuali e relativa approvazione	quantitativo	3,00				
Affidamento lavori	efficienza	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

Attività: 2021_0373_S1_A1

INTERVENTI LEGATI ALLA FAUNA IN CITTA' E NEI PARCHI E CONTROLLO SANITARIO.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Programmazione di interventi legati alla fauna in città' e nei parchi e controllo sanitario.
Rapporti con le associazioni animaliste, con la ASL Umbria 1, Carabinieri, Vigilanza Comunale.

In particolare:
- provvedimenti inerenti le colonie feline ed attinenti le necessità ad esse connesse.
- cartellonistiche per regolamentare la fauna in città (presenza dei cani nei parchi, individuazione colonie feline, aree per cani in libertà , ecc.)
-provvedimenti inerenti l'invaso di Pian di Massiano dal punto di vista della gestione della fauna e delle strutture ad essa necessarie
- coordinamento dell'attività del Tribunale per i diritti degli animali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tutela della fauna sia selvatica che domestica tramite rapporti costanti con ASL, Associazioni animaliste, Agenzia Forestale Regionale, Cittadini volontari. Vigilanza Comunale	100,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli/provvedimenti per la tutela della fauna urbana ed extraurbana	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

Attività: 2021_0373_S1_A2

CANILE COMUNALE COLLESTRADA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Canile comprensoriale situato in località Collestrada - controllo del rispetto della convenzione per la gestione unitamente all'ASL Umbria 1 e al Gestore del canile medesimo.
Rapporti con i Comuni associati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione degli atti autorizzativi e gestionali legati all'attività del canile pubblico	100,00		01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli/provvedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2021_3742_S1_A1

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/04/2021	31/12/2021
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	14/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Iniziative a tutela dell'ambiente attivate nell'ambito di progetti	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2021_3742_S1_A2

PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN AMBITO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

VALUTAZIONE COMPLETEZZA ELABORATI PER LA PROCEDURA DI VERFICA DI ASSSOGGETTABILITA' A VAS

FINALITA'

VERIFICARE DOCUMETAZIONE TECNICA DEL PROCEDIMENTO DI VAS

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONE RAPPORTI PRELIMINARI AMBIENTALI	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2021_3742_S1_A3

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA E DEI PERCORSI CILABILI RICOMPRESI NEL TERRITORIO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA RICOMPRESA NEL TERRITORIO COMUNALE. E' STATA REALIZZATATA ANCHE ATTRAVERSO FONDI COMUNITARI, UNA RETE SENTIERISTICA CHE IN MODO DIFFUSO INTERESSA TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE COLLEGANDOSI ALLE RETI DEI COMUNI POSTI A CONFINE.
IL COMUNE E' RISULTATO ASSEGNATARIO DI UN CONTRIBUTO POR FERSR 2014-2020 DI € 2.000.000,00 PER RIQUALIFICARE LA PISTA CICLABILE TRA VILLA PITIGNANO E PONTE SAN GIOVANNI OLTRE ALLA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL FIUME TEVERE.
L'INTERVENTO E' STATO DIVISO IN TRE LOTTI FUNZIONALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	15/07/2021
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/08/2021	31/12/2021
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monsignori Michele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	15/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sopralluoghi di verifca dello strato manutentivo percorsi	efficienza	10,00				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione bando di gara per affidamento lavori fiume Tevere relativi ai tre lotti	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2021_3742_S1_A5

INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INTERVENTI MIRATI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.
INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/08/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
SOPRALLUOGHI	quantitativo	40,00				
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI	quantitativo	5,00				
INDIZIONE DI GARE PER REDAZIONE PROGETTO DI MITIGAZIONE DA RISCHIO IDROGEOLOGICO PRESSO IL BACINO DI SANTA MARGHERITA	efficienza	6				
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO I LOTTO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/10/2020				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE PATTOLI PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2021_3742_S1_A6

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di progettazione e miglioramento degli stessi.
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buchicchio Emilio	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2021	14/05/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction (somministrazione questionari)	35,00		01/10/2021	31/12/2021	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Predisposizione/aggiornamento della carta dei Servizi	35,00		01/01/2021	31/12/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
			01/01/2021				
Relazione finale sull'indagine condotta relativa al servizio	30,00		01/01/2021	31/12/2021	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
questionari somministrati	quantitativo	10,00				
Numero questionari compilati	efficienza	10,00				
esito indagine	efficacia	sup.al 60% dei giudizi tra Buono/eccelle				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

Attività: 2021_3742_S2_A1

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

TEMPI DI REALIZZAZIONE: INTERO ANNO

RISORSE FINANZIARIE CONTRIBUTI DOVUTI DAI TITOLARI DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Istruttorie per accertamenti ed autorizzazioni varianti-proroghe	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Autorizzazioni rilasciate ed accertamenti espletati	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento.
Contenziosi	efficienza	2				Non è stato avviato alcun contenzioso

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2021_3942_S1_A1

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE ATTRAVERSO SOPRALLUOGHI E GESTIONE DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' ISTRUTTORIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	15/07/2021
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sopralluoghi	quantitativo	100,00				
Ordinanze	quantitativo	2,00				
Procedure sanzionatorie	quantitativo	200,00				
Numero interventi effettuati dal gestore	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2021_3942_S1_A2

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.
SOPRALLUOGHI SETTIMANALI IN ORDINE AL CORRETTEO ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.
CONTESTAZIONI E SANZIONI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	50,00%	01/04/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/05/2021
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sopralluoghi per verifica funzionalità del servizio	quantitativo	700,00				
Procedimenti sanzionatori	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2021_3942_S1_A3

ESAME E APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA FORMAZIONE DEL PEF IN COLLABORAZIONE CON AURI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	5,00%	01/04/2021	31/12/2021
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI AURI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2021_4042_S1_A1

INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INDAGINI STRUMENTALI STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Relazioni geologiche per la redazione di strumenti urbanistici	quantitativo	10,00				
Relazioni geologiche per la redazione di progetti ed opere pubbliche	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2021_4042_S1_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE CON CONNESSA REDAZIONE DI RELAZIONI E PARERI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/05/2021
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pareri espressi sulla fattibilità geologica	quantitativo	0,00				
Pareri espressi per sistemazione a verde	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S1_A1

INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INDAGINI STRUMENTALI STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Relazioni geologiche per la redazione di strumenti urbanistici	quantitativo	10,00				
Relazioni geologiche per la redazione di progetti ed opere pubbliche	quantitativo	10,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	quantitativo	10,00				
MAPPATURA ACUSTICA	efficienza	31/12/2017				Nella data riportata è stata stipulata un'apposita convenzione con l'Università degli Studi di Perugia.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S1_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE CON CONNESSA REDAZIONE DI RELAZIONI E PARERI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Pareri espressi sulla fattibilità geologica	quantitativo	0,00				
Pareri espressi per sistemazione a verde	quantitativo	0,00				
PARERI ACUSTICA	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2021_4042_S3_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da allevamenti esaminati	quantitativo	0,00				
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da frantoi oleari	quantitativo	3,00				
Diffide	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2021_4042_S3_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED ALL'EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED EMUNGIMENTO ACQUE SOTTERRANEE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2021_4042_S3_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero controlli conseguenti ad esposti	efficienza	0,00				
Provvedimenti amministrativi adottati	efficienza	0,00				
RIDUZIONE DEI TEMPI	efficienza	90,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da allevamenti esaminati	quantitativo	0,00				
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da frantoi oleari	quantitativo	3,00				
Diffide	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED ALL'EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED EMUNGIMENTO ACQUE SOTTERRANEE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Procedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero controlli conseguenti ad esposti	efficienza	0,00				
Provvedimenti amministrativi adottati	efficienza	0,00				
RIDUZIONE DEI TEMPI	efficienza	90,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

Attività: 2021_4042_S5-A1

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SCUOLE
PREDISPOSIZIONE GARA PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	15/07/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	73230/93	CP	DISINFESTAZIONE VEDI EX CAP. U 42029/93 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)		41.037,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	41.037,00
						Saldo	-41.037,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero interventi straordinari	efficienza	50				
Attività di controllo su ditta appaltatrice	efficienza	80				
Confronti con il cittadino	efficienza	70				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
		Totale Impegni	**41.037,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
				Totale Impegni	41.037,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

Attività: 2023_4042_S5-A1

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SCUOLE
PREDISPOSIZIONE GARA PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	35,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	15/07/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	73230/93	CP			41.037,00
							Totale Spese	41.037,00
							Saldo	-41.037,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero interventi straordinari	efficienza	50				
Attività di controllo su ditta appaltatrice	efficienza	80				
Confronti con il cittadino	efficienza	70				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
		Totale Impegni	**41.037,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
				Totale Impegni	41.037,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AGLI ATTI IN MATERIA AMBIENTALE

Attività: 2021_4042_S6_A1

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs.195/2005

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA MABIENTALE ALLA LUCE DELLE NORME DI RIFERIMENTO, NONCHE' DELLE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	14/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero risposte	efficienza	0,00				
TEMPI DI RISPOSTA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AGLI ATTI IN MATERIA AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S6_A1

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs.195/2005

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA MABIENTALE ALLA LUCE DELLE NORME DI RIFERIMENTO, NONCHE' DELLE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	14/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero risposte	efficienza	0,00				
TEMPI DI RISPOSTA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Attività: 2021_4042_S7_A3

VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	14/05/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio	100,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure previste nella scheda di rischio	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Attività: 2023_4042_S7_A3

VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	14/05/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. processi mappati	efficienza	3,00				
Grado di attuazione delle misure previste nella scheda di rischio	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A1

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042-3842-3742 -CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.

LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	15/07/2021
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/02/2021	15/07/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	100,00		01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	3,00			3,00	
NUMERO FATTURE LIQUIDATE TRAMITE PROCEDURA JENTE	quantitativo	80,00			203,00	
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00			3,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A2

ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

PROTOCOLLO INFORMATICO - RAPPORTI CON LA SEGRETERIA DI SETTORE - DISTRUIBUZIONE DELLA POSTA ALL'INTERNO DELL'AREA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	40,00%	15/07/2021	31/12/2021
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	70,00%	07/01/2021	15/07/2021
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti protocollati in partenza	quantitativo	3.800,00			7.165,00	
Numero documenti smistati/presi in carico	efficienza	5000,00			5640	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A3

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

REGISTRAZIONE ASSENZE E PRESENZE - REGISTRAZIONE RECUPERI/ STRAORDINARI/PERMESSI - RAPPORTI CON SETTORE RISORSE UMANE PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2021	31/12/2021
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tabulati	quantitativo	190,00			200,00	
Conteggi individuali per ore reperibilità di protezione civile	quantitativo	165,00			180,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A4

ATTIVITA' DI FOTOCOPIE -DISTRIBUZIONE POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2021	31/12/2021
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2021	15/07/2021
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	30,00%	03/01/2021	15/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI Ore giornaliere di front office	quantitativo	2,00			2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A5

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni di competenza dell'Area.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	15/07/2021
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2021	26/07/2021
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	14/05/2021
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Caricamento Ordinanze	efficienza	10,00			11,00	
Verifica ed eventuale caricamento dati ambientali	efficienza	4,00			4,00	
Elenco dati ambientali	efficienza	1,00			1,00	
Caricamento Autorizzazioni	efficienza	4,00			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2021_4042_S8_A6

AGGIORNAMENTO PORTALE E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Aggiornamento portale ambiente e gestione segnalazioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	90,00%	01/01/2021	26/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pagine inserite per aggiornamento portale	efficienza	20,00			30	NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PORTALE E' COMPRESA LE GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CHE SONO STATE N. 1702
Inserimento eventi e manifestazioni/social	efficienza	20,00			35	sono state gestite anche 1702 segnalazioni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A1

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042-3842-3742 -CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.

LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/02/2023	15/07/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	3,00				
NUMERO FATTURE LIQUIDATE TRAMITE PROCEDURA JENTE	quantitativo	80,00				
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A2

ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

PROTOCOLLO INFORMATICO - RAPPORTI CON LA SEGRETERIA DI SETTORE - DISTRUIBUZIONE DELLA POSTA ALL'INTERNO DELL'AREA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	40,00%	15/07/2023	31/12/2023
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	70,00%	07/01/2023	15/07/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero documenti protocollati in partenza	quantitativo	3.800,00				
Numero documenti smistati/presi in carico	efficienza	5000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A3

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

REGISTRAZIONE ASSENZE E PRESENZE - REGISTRAZIONE RECUPERI/ STRAORDINARI/PERMESSI - RAPPORTI CON SETTORE RISORSE UMANE PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2023	31/12/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Tabulati	quantitativo	190,00				
Conteggi individuali per ore reperibilità di protezione civile	quantitativo	165,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A4

ATTIVITA' DI FOTOCOPIE -DISTRIBUZIONE POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2023	31/12/2023
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2023	15/07/2023
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	30,00%	03/01/2023	15/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI Ore giornaliere di front office	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A5

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni di competenza dell'Area.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2023	26/07/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	14/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Caricamento Ordinanze	efficienza	10,00				
Verifica ed eventuale caricamento dati ambientali	efficienza	4,00				
Elenco dati ambientali	efficienza	1,00				
Caricamento Autorizzazioni	efficienza	4,00				
Caricamento liquidazioni relative agli adempimenti ai sensi D.Lgs 33/2013 e 50/2013	efficienza	40,00				
Caricamento Adempimenti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e 50/2016	efficienza	40,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A6

AGGIORNAMENTO PORTALE E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Aggiornamento portale ambiente e gestione segnalazioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	90,00%	01/01/2023	26/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Pagine inserite per aggiornamento portale	efficienza	20,00				NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PORTALE E' COMPRESA LE GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CHE SONO STATE N. 1702
Inserimento eventi e manifestazioni/social	efficienza	20,00				sono state gestite anche 1702 segnalazioni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2021_4242_S2_A1

Servizio Energia, Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) e sua attuazione, Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), Bilancio energetico, Piano Ambientale redazione APE immobili comunali. Customer satisfaction.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima(PAESC)
Aggiornamento del piano in collaborazione con gli uffici dell' AREA GOVERNO DEL TERRITORIO e soggetti esterni; interventi di attuazione del piano:
-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali
-Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari
-Campagne promozionali in materia di risparmio energetico
-Supporto tecnico e normativo per le attività di altri soggetti pubblici/privati
-Redazione attestati prestazione energetica (APE).
-Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali in capo ad altre U.O.
-Progettazione e D.L. per opere di efficientamento energetico e fonti rinnovabili in capo alla U.O. Energia e Smart City, in attuazione del PEAC.
Aggiornamento PEAC
Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Bilancio energetico comunale
Redazione APE (Attestati di Prestazione Energetica) per immobili comunali, e/o affidamento incarichi
Investimenti e gestione servizio energia

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un’ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	50,00%	01/01/2021	30/04/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Marta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34127/58	CP	SPESE PROCEDURE AFFIDAMENTO E BANDI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2021		01	03	34129	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2021		02	01	34802/6	CP	U.F.UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE E UNIONE EUROPEA POR FESR 2014-2020 ASSE IV AZIONE CHIAVE 4.2.1"SMART BUILDINGS" INT. DI EFFIC.ENERG. ED.PROPR.PUBBLICA AD USO PUBB.-UFFICI E LABORATORI STR. S. LUCIA-VEDI CAP. 34802/7UCOF.-34802/6-7-8E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		85.736,88
2021		02	01	34802/7	CP	U.F.COFINANZIAMENTO INT. DI EFFIC.ENERG. ED.PROPR.PUBBLICA AD USO PUBB.-UFFICI E LABORATORI STR. S. LUCIA-VEDI ANCHE CAP. 34802/6U-34802/6-7E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		5.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34802/80	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE E UNIONE EUROPEA POR FESR 2014-2020 ASSE IV AZIONE CHIAVE 4.2.1"SMART BUILDINGS" INT. DI EFFIC.ENERG. ED.PROPR.PUBBLICA AD USO PUBB.-UFFICI E LABORATORI STR. S. LUCIA-VEDI CAP. 34802/7UCOF-6 fondo.-34802/6-7-8E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		159.225,63
							Totale Spese	269.962,51
							Saldo	-269.962,51

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio energia, dal 15 Ottobre al 30 novembre	50,00		15/10/2021	30/11/2021		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi sul servizio energia, entro il 31/12/2020	50,00		07/05/2021	31/12/2021		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

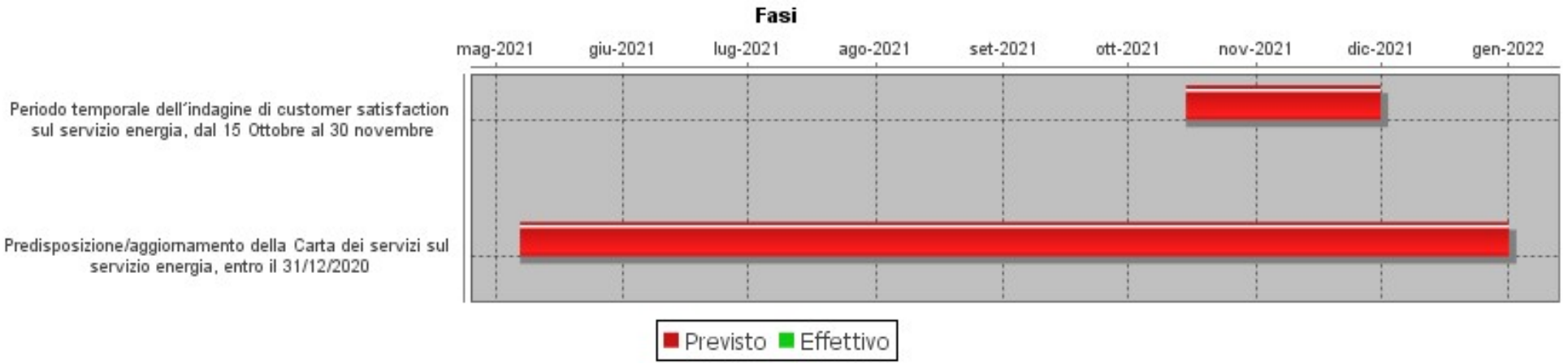
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione Bilancio energetico comunale e trasmissione a FIRE	efficienza	30/04/2020				Raccolta dati e invio a FIRE
Attuazione PEAC con varie attività e Relazione di fine anno sullo stato di implementazione PEAC	efficienza	31/12/2020				-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali -Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari -Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali -Campagne promozionali in materia di risparmio energetico -Supporto tecnico per le attività di altri soggetti pubblici/privati

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione del PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA E AVVIO ITER AUTORIZZATIVO	efficienza	31/12/2021				Redazione o affidamento e collaborazione, approvazione interna e avvio procedura di VIA
Impianti termici gestiti (circuiti)	efficienza	200,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
Impianti di climatizzazione estiva gestiti	efficienza	30,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
REDAZIONE APE	efficienza	20,00				Sopralluoghi, raccolta dati e redazione con utilizzo software, firma e caricamento APE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	5.000,00		
02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
		Totale Impegni	**269.962,51**	**5.000,00**		

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	5.000,00		
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
				Totale Impegni	269.962,51	**5.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2021_4242_S2_A2

Autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, efficienza energetica

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Partecipazione a conferenze di servizio per autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, interventi di efficienza energetica. Redazione di pareri in merito a quanto sopra.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di autorizzazioni	efficienza	1				Luxenia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2023_4242_S2_A1

Servizio Energia, Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) e sua attuazione, Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), Bilancio energetico, Piano Ambientale redazione APE immobili comunali. Customer satisfaction.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima(PAESC)
Aggiornamento del piano in collaborazione con gli uffici dell' AREA GOVERNO DEL TERRITORIO e soggetti esterni; interventi di attuazione del piano:
-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali
-Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari
-Campagne promozionali in materia di risparmio energetico
-Supporto tecnico e normativo per le attività di altri soggetti pubblici/privati
-Redazione attestati prestazione energetica (APE).
-Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali in capo ad altre U.O.
-Progettazione e D.L. per opere di efficientamento energetico e fonti rinnovabili in capo alla U.O. Energia e Smart City, in attuazione del PEAC.
Aggiornamento PEAC
Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Bilancio energetico comunale
Redazione APE (Attestati di Prestazione Energetica) per immobili comunali, e/o affidamento incarichi
Investimenti e gestione servizio energia

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un’ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	50,00%	01/01/2023	30/04/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bibi Marta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/58	CP			10.000,00
2023		01	03	34129	CP			10.000,00
2023		02	01	34802/6	CP			85.736,88
2023		02	01	34802/7	CP			5.000,00
2023		02	01	34802/80	CP			159.225,63
							Totale Spese	269.962,51
							Saldo	-269.962,51

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio energia, dal 15 Ottobre al 30 novembre	50,00		15/10/2023	30/11/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

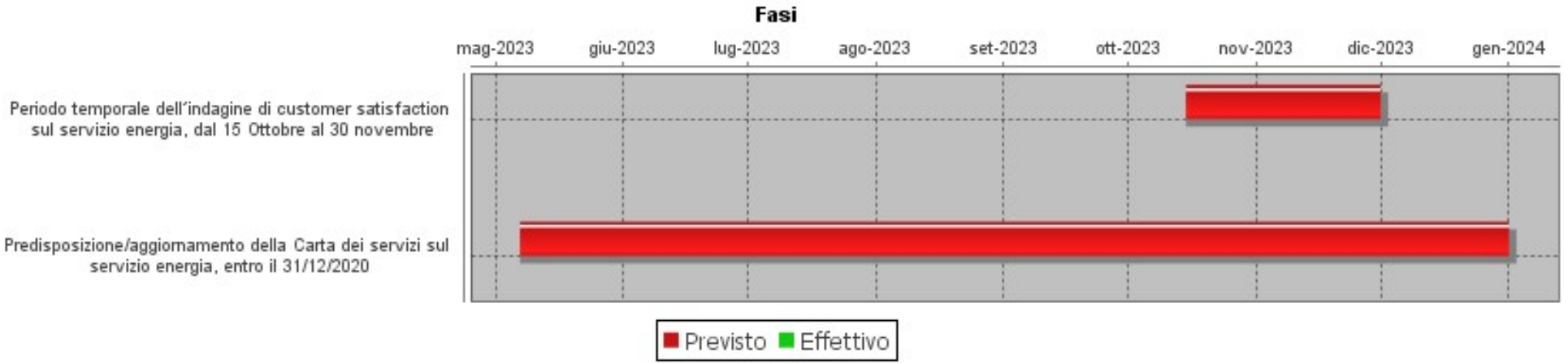
Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi sul servizio energia, entro il 31/12/2020	50,00		07/05/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Redazione Bilancio energetico comunale e trasmissione a FIRE	efficienza	30/04/2020				Raccolta dati e invio a FIRE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Attuazione PEAC con varie attività e Relazione di fine anno sullo stato di implementazione PEAC	efficienza	31/12/2020				-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali -Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari -Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali -Campagne promozionali in materia di risparmio energetico -Supporto tecnico per le attività di altri soggetti pubblici/privati
Redazione del PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA E AVVIO ITER AUTORIZZATIVO	efficienza	31/12/2021				Redazione o affidamento e collaborazione, approvazione interna e avvio procedura di VIA
Impianti termici gestiti (circuiti)	efficienza	200,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
Impianti di climatizzazione estiva gestiti	efficienza	30,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
REDAZIONE APE	efficienza	20,00				Sopralluoghi, raccolta dati e redazione con utilizzo software, firma e caricamento APE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
		Totale Impegni	**269.962,51**			

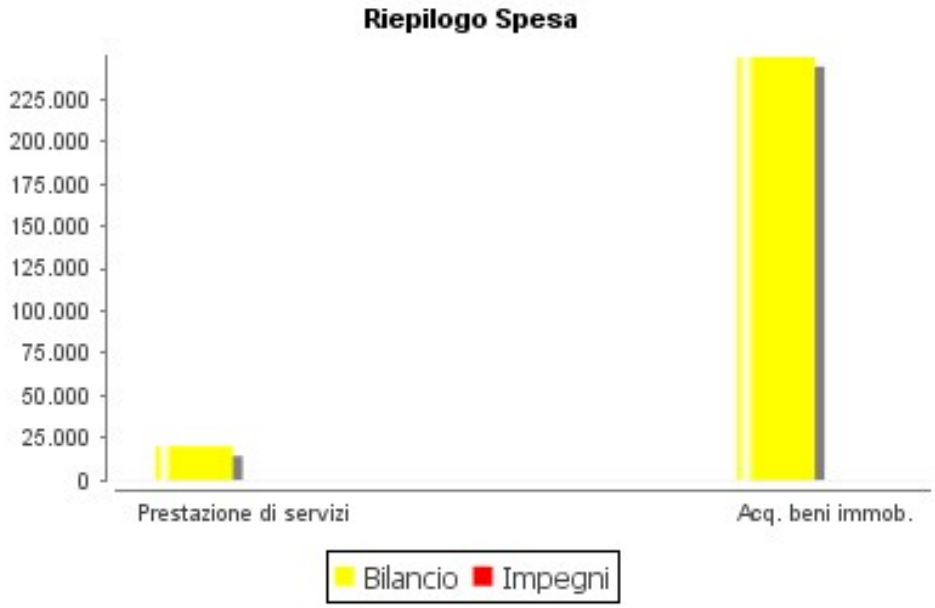
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
				Totale Impegni	269.962,51			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2023_4242_S2_A2

Autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, efficienza energetica

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Partecipazione a conferenze di servizio per autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, interventi di efficienza energetica. Redazione di pareri in merito a quanto sopra.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di autorizzazioni	efficienza	1				Luxenia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2021_4242_S3_A1

Gestione delle utenze comunali: energia elettrica altri usi, gas, sistema telefonia fissa e mobile, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle fatture di competenza.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Gestione delle utenze comunali
-energia elettrica altri usi
-gas metano
-sistema telefonia fissa
-sistema telefonia mobile
-sistema connettività
1.gestione dei contratti annuali con le varie società di servizio
2.gestione contratti temporanei per energia elettrica, gas naturale, telefonia, dati
2.liquidazione delle fatture di competenza

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34127/8	CP	TELEFONICHE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		70.000,00
2021		01	03	34127/9	CP	ENERGIA ELETTRICA ALTRI USI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		350.000,00
2021		01	03	34127/13	CP	ENERGIA ELETTRICA NUOVI ALLACCI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		35.750,00
							Totale Spese	455.750,00
							Saldo	-455.750,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di utenze energia elettrica gestite	efficienza	530				
Numero di utenze gas gestite	efficienza	44				
Numero di pratiche allaccio e/o modifica contratto energia elettrica e gas	quantitativo	90,00				
Numero variazione contratti gas	efficienza	3				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	455.750,00	266.677,02	67.073,59	67.073,59
		Totale Impegni	**455.750,00**	**266.677,02**	**67.073,59**	**67.073,59**

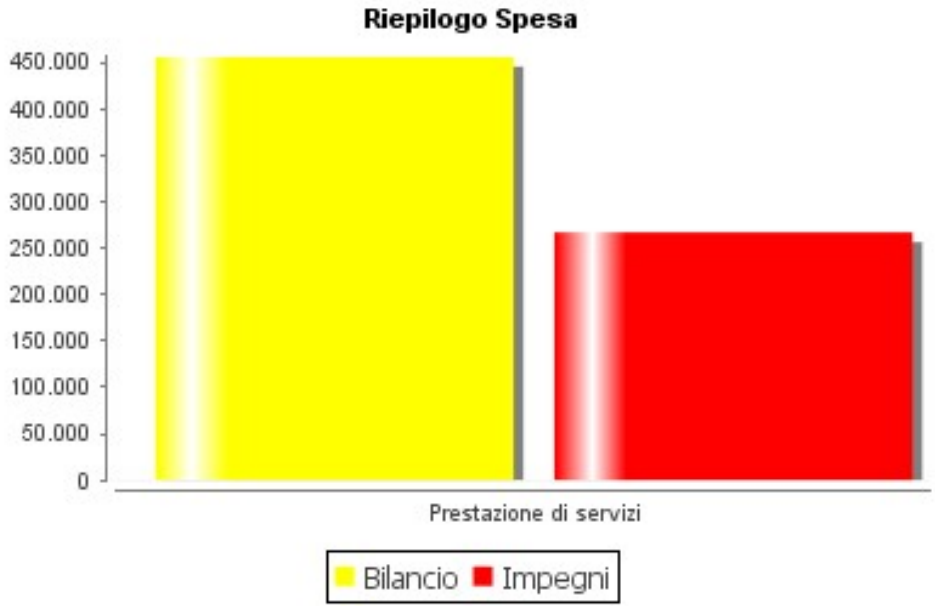
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	455.750,00	266.677,02	67.073,59	67.073,59
				Totale Impegni	455.750,00	**266.677,02**	**67.073,59**	**67.073,59**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2021_4242_S3_A2

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile: - Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile:
- Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/07/2021
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contratto di fornitura nel mercato libero energia elettrica	efficienza	31/12/2022				Convenzione CONSIP
Contratto di fornitura nel mercato libero di GAS Metano	efficienza	31/12/2022				Convenzione Consip
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia fissa	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia mobile	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto CONSIP.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2023_4242_S3_A1

Gestione delle utenze comunali: energia elettrica altri usi, gas, sistema telefonia fissa e mobile, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle fatture di competenza.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Gestione delle utenze comunali
-energia elettrica altri usi
-gas metano
-sistema telefonia fissa
-sistema telefonia mobile
-sistema connettività
1.gestione dei contratti annuali con le varie società di servizio
2.gestione contratti temporanei per energia elettrica, gas naturale, telefonia, dati
2.liquidazione delle fatture di competenza

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	65,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/8	CP			70.000,00
2023		01	03	34127/9	CP			350.000,00
2023		01	03	34127/13	CP			35.750,00
							Totale Spese	455.750,00
							Saldo	-455.750,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di utenze energia elettrica gestite	efficienza	530				
Numero di utenze gas gestite	efficienza	44				
Numero di pratiche allaccio e/o modifica contratto energia elettrica e gas	quantitativo	90,00				
Numero variazione contratti gas	efficienza	3				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	455.750,00			
		Totale Impegni	**455.750,00**			

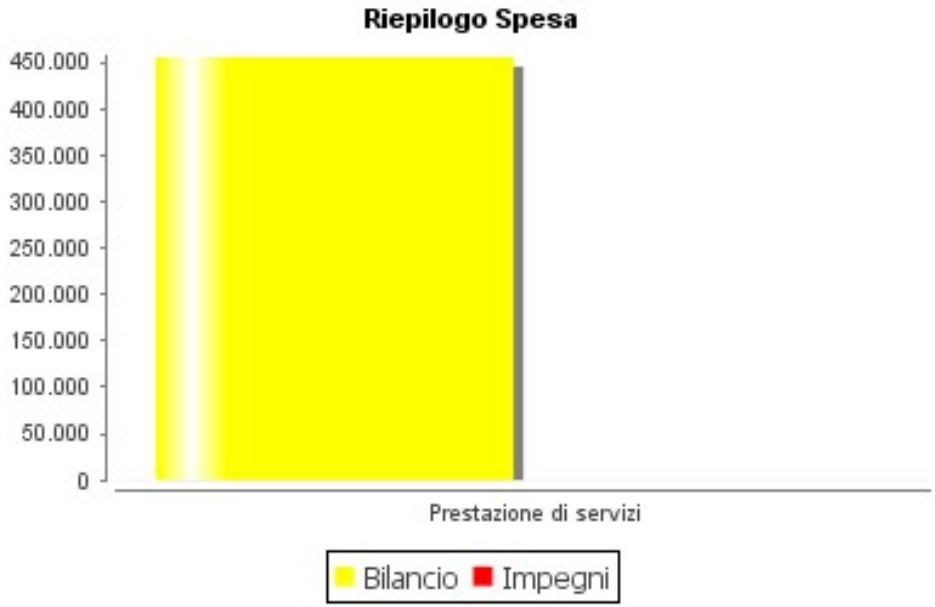
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	455.750,00			
				Totale Impegni	455.750,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2023_4242_S3_A2

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile:
- Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile:
- Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2023	31/07/2023
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Contratto di fornitura nel mercato libero energia elettrica	efficienza	31/12/2022				Convenzione CONSIP
Contratto di fornitura nel mercato libero di GAS Metano	efficienza	31/12/2022				Convenzione Consip
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia fissa	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia mobile	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto CONSIP.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2021_4242_S4_A1

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata, Regolamento Edilizio per la parte di competenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	23,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34130/2	CP	UTILIZZO PROVENTI CONTROLLO IMPIANTI TERMICI. VEDI CAP. E 34101 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		47.994,09

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34801/40	CP	U.F.UTILIZZO CONTR.REG.LE PER PROGETTO DI RISANAMENTO E MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA D.M. 16 OTTOBRTE 2006 VEDI CAP.E 34801/40 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		37.006,81
							Totale Spese	85.000,90
							Saldo	-85.000,90

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
		Totale Impegni	**85.000,90**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

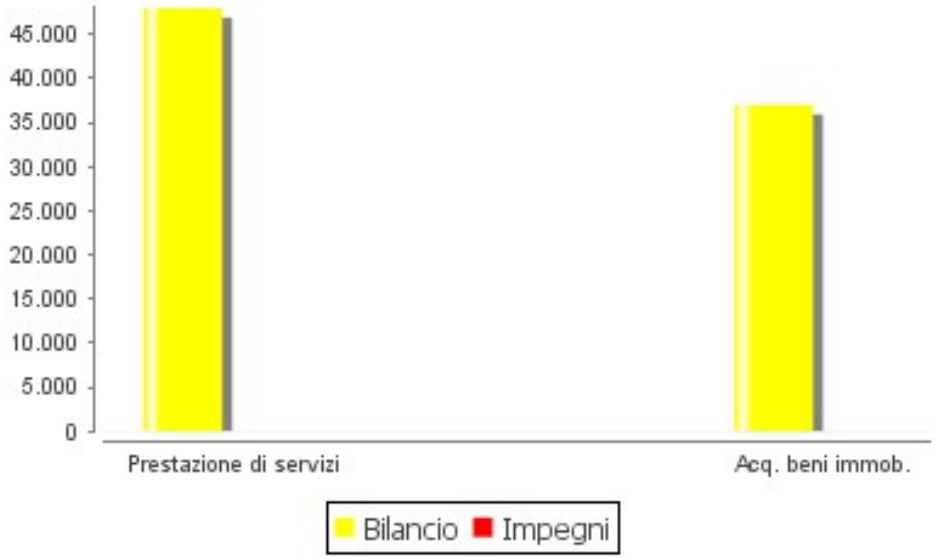
Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
				Totale Impegni	85.000,90			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2021_4242_S4_A2

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosi Anna Rita	Esecutore Amministrativo B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	900,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2021_4242_S4_A3

**Verifiche a campione sulle istanze di edilizia per progetti di impianti e per risparmio energetico.
Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche a campione su agibilità, Pareri di competenza per pratiche “Sportello unico”**

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Verifica e controlli in relazione alle Leggi 10/91, 192/05 e ss.mm.ii. e D.M. 37/08 in materia di impianti tecnici su esposti dei cittadini – verbali di contravvenzione a seguito di accertamenti.
Collaborazione con U.O. Architettura Pubblica e Privata - Suape per:
-Pareri di competenza sull’istruttoria di pratiche di edilizia privata ;
-Verifiche e controlli in base al D.P.R. 392/94 per il rilascio del certificato di agibilità degli immobili;
-Pareri di competenza per pratiche “Sportello Suape”

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosi Anna Rita	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esposti e segnalazioni pervenute	quantitativo	40,00				
Sopralluoghi effettuati su esposti/segnalazioni	efficienza	40				
Diffide e Ordinanze emesse	quantitativo	20,00				n° 5 ordinanze e n° 15 diffide
Pareri espressi edilizia privata	efficienza	20,00				
Sopralluoghi ai fini dell' agibilità edifici	efficienza	5,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A1

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata, Regolamento Edilizio per la parte di competenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	23,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34130/2	CP			47.994,09
2023		02	01	34801/40	CP			37.006,81

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	85.000,90
						Saldo	-85.000,90

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
		Totale Impegni	**85.000,90**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

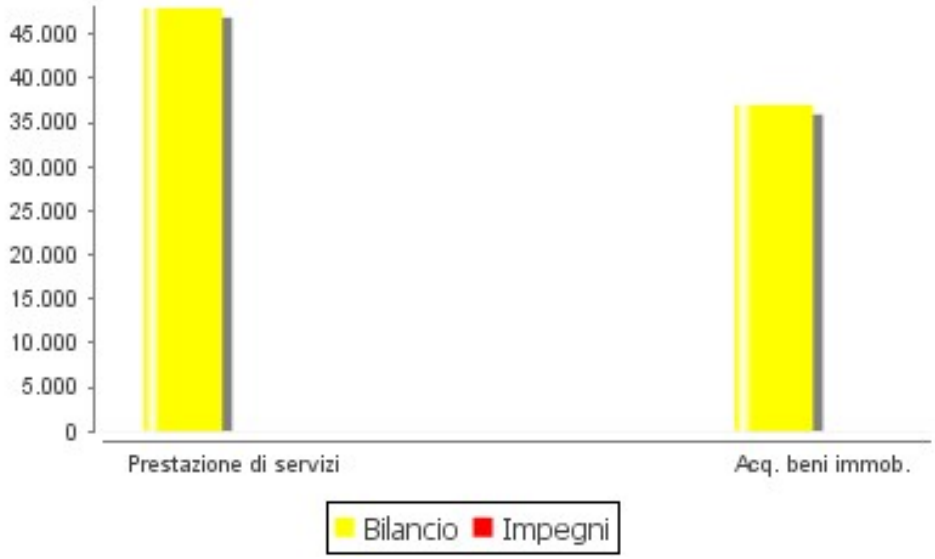
Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
				Totale Impegni	85.000,90			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A2

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	60,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rosi Anna Rita	Esecutore Amministrativo B3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	900,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A3

**Verifiche a campione sulle istanze di edilizia per progetti di impianti e per risparmio energetico.
Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche a campione su agibilità, Pareri di competenza per pratiche “Sportello unico”**

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Verifica e controlli in relazione alle Leggi 10/91, 192/05 e ss.mm.ii. e D.M. 37/08 in materia di impianti tecnici su esposti dei cittadini – verbali di contravvenzione a seguito di accertamenti.
Collaborazione con U.O. Architettura Pubblica e Privata - Suape per:
-Pareri di competenza sull’istruttoria di pratiche di edilizia privata ;
-Verifiche e controlli in base al D.P.R. 392/94 per il rilascio del certificato di agibilità degli immobili;
-Pareri di competenza per pratiche “Sportello Suape”

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosi Anna Rita	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	6,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Esposti e segnalazioni pervenute	quantitativo	40,00				
Sopralluoghi effettuati su esposti/segnalazioni	efficienza	40				
Diffide e Ordinanze emesse	quantitativo	20,00				n° 5 ordinanze e n° 15 diffide
Pareri espressi edilizia privata	efficienza	20,00				
Sopralluoghi ai fini dell' agibilità edifici	efficienza	5,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2021_4242_S5_A1

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Istruttorie per installazione nuove cabine di riduzione gas metano.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34801/14	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER MANUTENZIONE STRAORD.ADEGUAMENTO ANTINCENDIO-EDIFICI COMUNALI-CVA S.ORFETO- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA: ADEGUAMENTO AI FINI PREVENZIONE INCENDI-VEDI CAP. 34801/9E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 34801/9)		10.000,00
2021		02	01	34801/94	CP	ACQUISTO TERRENO DI PROPR. SOC. LUXENIA SRL (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		5.000,00
							Totale Spese	15.000,00
							Saldo	-15.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovi utenti	quantitativo	20,00				
Km di rete realizzati	quantitativo	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	15.000,00	30.000,00		
		Totale Impegni	**15.000,00**	**30.000,00**		

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	15.000,00	30.000,00		
				Totale Impegni	15.000,00	**30.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2021_4242_S5_A2

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti in accordo con la Regione dell'Umbria, la GESENU, il settore Servizi Pubblici Imprenditoriali, l'U.O. Ambiente e protezione Civile, nonché supporto tecnico alla valutazione dei beni patrimoniali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				In collaborazione con AURI, per Ponte Rio e Pietramelina

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2021_4242_S5_A3

Progettazione percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi. Supporto manutenzione e controllo percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati in custodia a società di TPL. Partecipazione commissioni di gara, D.L.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Collaborazione con altre U.O. per la progettazione di percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi, per la parte tecnologica e impiantistica di competenza. Controllo della manutenzione dei percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati a società di Trasporto Pubblico Locale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A1

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Istruttorie per installazione nuove cabine di riduzione gas metano.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34801/14	CP			10.000,00
2023		02	01	34801/94	CP			5.000,00
							Totale Spese	15.000,00
							Saldo	-15.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Nuovi utenti	quantitativo	20,00				
Km di rete realizzati	quantitativo	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	15.000,00			
		Totale Impegni	**15.000,00**			

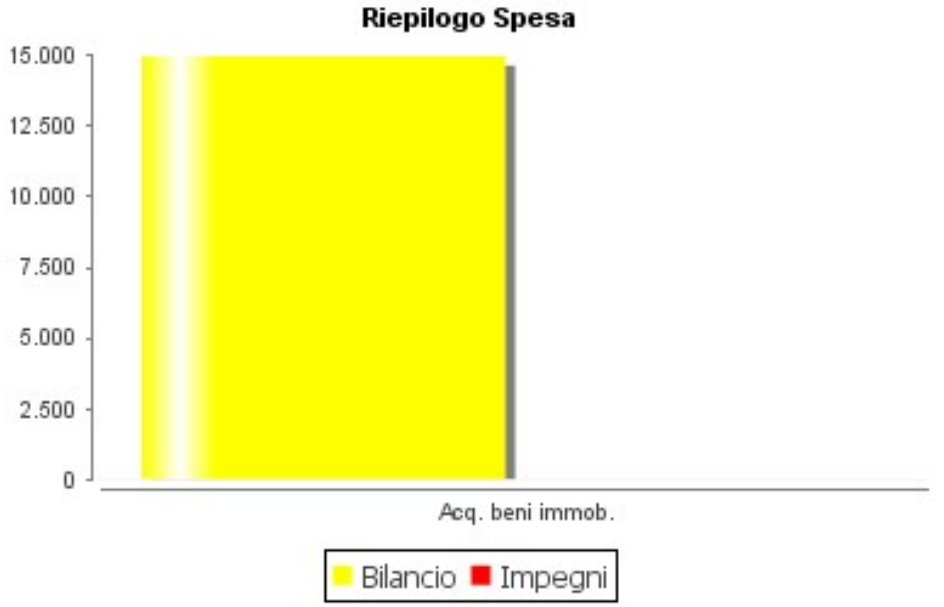
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	15.000,00			
				Totale Impegni	15.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A2

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti in accordo con la Regione dell'Umbria, la GESENU, il settore Servizi Pubblici Imprenditoriali, l'U.O. Ambiente e protezione Civile, nonché supporto tecnico alla valutazione dei beni patrimoniali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				In collaborazione con AURI, per Ponte Rio e Pietramelina

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A3

Progettazione percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi. Supporto manutenzione e controllo percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati in custodia a società di TPL. Partecipazione commissioni di gara, D.L.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Collaborazione con altre U.O. per la progettazione di percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi, per la parte tecnologica e impiantistica di competenza. Controllo della manutenzione dei percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati a società di Trasporto Pubblico Locale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2021_4242_S6_A1

Ascensori comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Ascensori comunali: manutenzione ordinaria e verifiche Enti Notificati; gare di affidamento interventi tra le ditte specializzate attuali manutentrici degli impianti; controlli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34127/6	CP	MANUTENZIONE ASCENSORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		30.000,00
							Totale Spese	30.000,00
							Saldo	-30.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di ascensori gestiti	quantitativo	51,00				
Tempo medio di intervento	quantitativo	5,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	30.000,00	6.073,85	1.850,91	1.850,91
		Totale Impegni	**30.000,00**	**6.073,85**	**1.850,91**	**1.850,91**

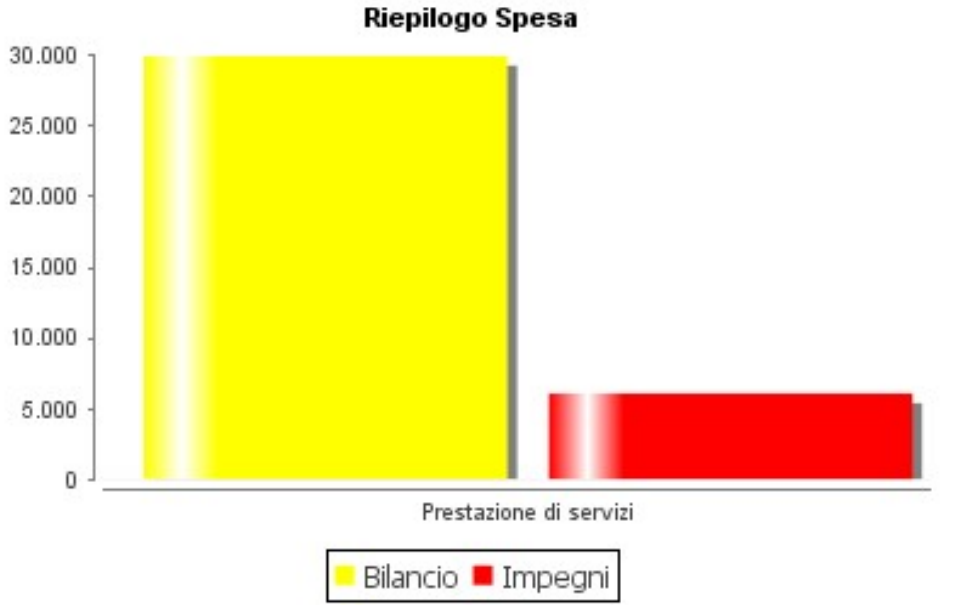
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00	6.073,85	1.850,91	1.850,91
				Totale Impegni	30.000,00	**6.073,85**	**1.850,91**	**1.850,91**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2021_4242_S6_A2

Fontane comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Fontane storiche e moderne del Comune di Perugia: manutenzione ordinaria in collaborazione con la U.O. Manutenzioni, manutenzione straordinaria, e verifiche.
Collaborazione con i Beni Culturali per coordinare le attività di restauro conservativo nelle fontane storiche.
Interventi da affidare alle ditte specializzate ad intervenire sugli impianti idraulici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricciarelli Luciano	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Spatafora Pietro	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	34127/5	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA FONTANA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		20.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34801/50	CP	INTERVENTI VARI DI STRORD.MANUTENZIONE DELLE FONTANE STORICHE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		15.000,00
2021		02	01	34801/87	CP	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE STORICHE E MODERNE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 40810)		90.000,00
2021		02	01	34802/2	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-PER INTERVENTI DI SPETTACOLARIZZAZIONE DELLE FONTANE-VEDI CAP. 24801/1E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		39.000,00
2021		02	01	34802/81	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-PER INTERVENTI DI SPETTACOLARIZZAZIONE DELLE FONTANE-VEDI CAP. 24801/1Erist-34802/2RIST.U-24801/2E2018 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		175.140,00
							Totale Spese	339.140,00
							Saldo	-339.140,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di fontane gestite	quantitativo	25,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	463,60		
02	01	Acq. beni immob.	319.140,00	4.587,20	2.757,20	2.757,20
Totale Impegni			**339.140,00**	**5.050,80**	**2.757,20**	**2.757,20**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

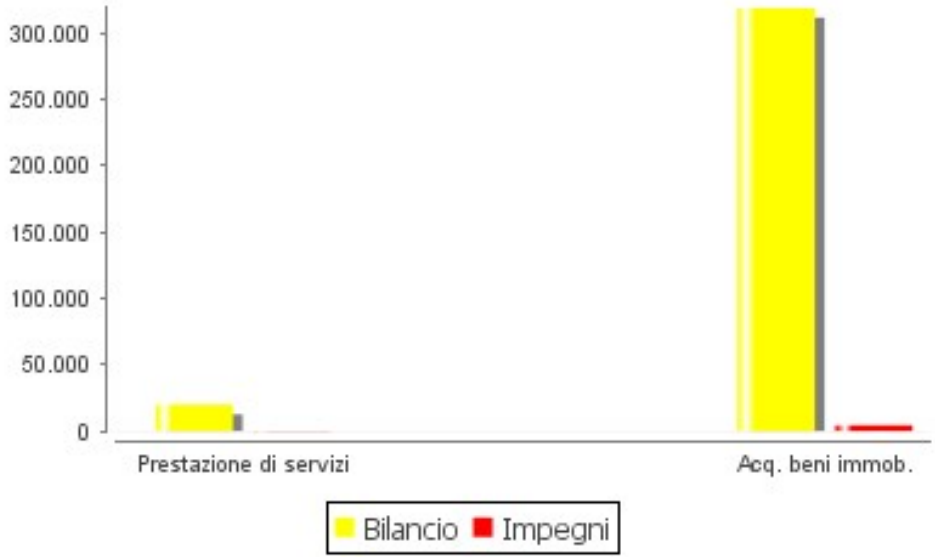
Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	463,60		
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	319.140,00	4.587,20	2.757,20	2.757,20
				Totale Impegni	339.140,00	**5.050,80**	**2.757,20**	**2.757,20**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2021_4242_S6_A3

Manutenzione impianti comunali di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile. Utilizzo incentivi per l'energia prodotta e proventi TEE per opere e attività legate all'efficientamento energetico, ricarica auto elettriche.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Supervisione, controllo, manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti fotovoltaici comunali di produzione di energia. Utilizzo incentivi e proventi per attività di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio comunale, assicurazione degli impianti, verifiche periodiche e manutenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	34127/7	CP	MANUTENZIONE IMPIANTI FONTI RINNOVABILI E COGENERATIVI TITOLI EFFICIENZA ENERGETICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		70.000,00
							Totale Spese	70.000,00
							Saldo	-70.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di impianti gestiti	quantitativo	13,00				
Potenza di picco, gestita	efficienza	1 MW				
Tempo medio di intervento in caso di guasto	quantitativo	3,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		8.139,00	5.150,00	5.150,00
02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
		Totale Impegni	**70.000,00**	**8.139,00**	**5.150,00**	**5.150,00**

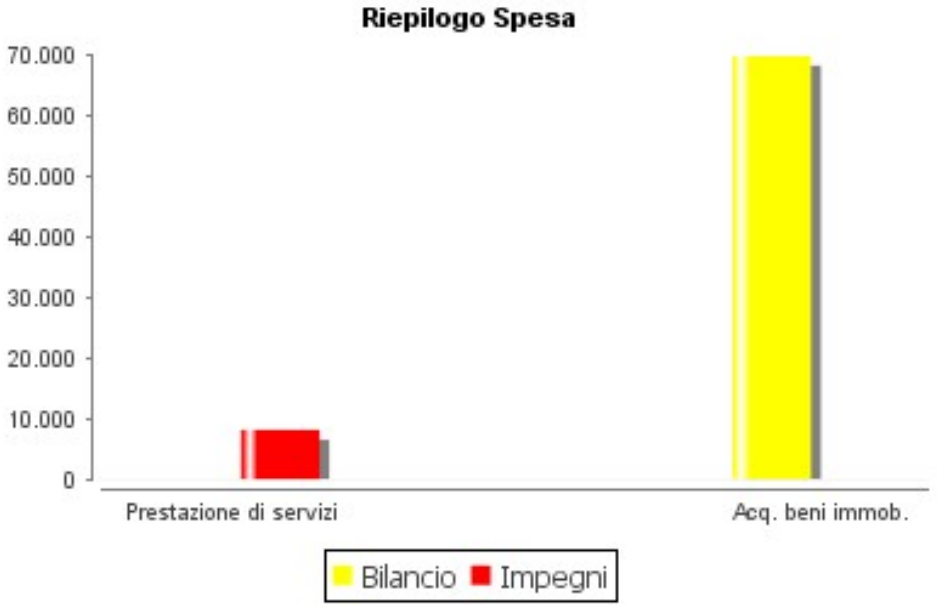
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		8.139,00	5.150,00	5.150,00
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
				Totale Impegni	70.000,00	**8.139,00**	**5.150,00**	**5.150,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A1

Ascensori comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Ascensori comunali: manutenzione ordinaria e verifiche Enti Notificati; gare di affidamento interventi tra le ditte specializzate attuali manutentrici degli impianti; controlli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/6	CP			30.000,00
							Totale Spese	30.000,00
							Saldo	-30.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di ascensori gestiti	quantitativo	51,00				
Tempo medio di intervento	quantitativo	5,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	30.000,00			
		Totale Impegni	**30.000,00**			

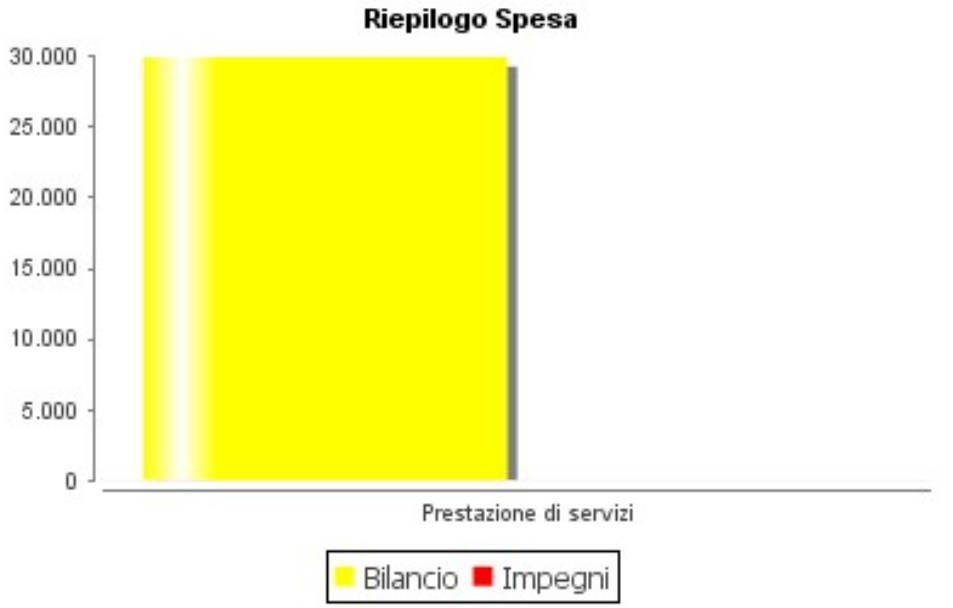
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00			
				Totale Impegni	30.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A2

Fontane comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Fontane storiche e moderne del Comune di Perugia: manutenzione ordinaria in collaborazione con la U.O. Manutenzioni, manutenzione straordinaria, e verifiche.
Collaborazione con i Beni Culturali per coordinare le attività di restauro conservativo nelle fontane storiche.
Interventi da affidare alle ditte specializzate ad intervenire sugli impianti idraulici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricciarelli Luciano	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Spatafora Pietro	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/5	CP			20.000,00
2023		02	01	34801/50	CP			15.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34801/87	CP			90.000,00
2023		02	01	34802/2	CP			39.000,00
2023		02	01	34802/81	CP			175.140,00
							Totale Spese	339.140,00
							Saldo	-339.140,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di fontane gestite	quantitativo	25,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	319.140,00			
		Totale Impegni	**339.140,00**			

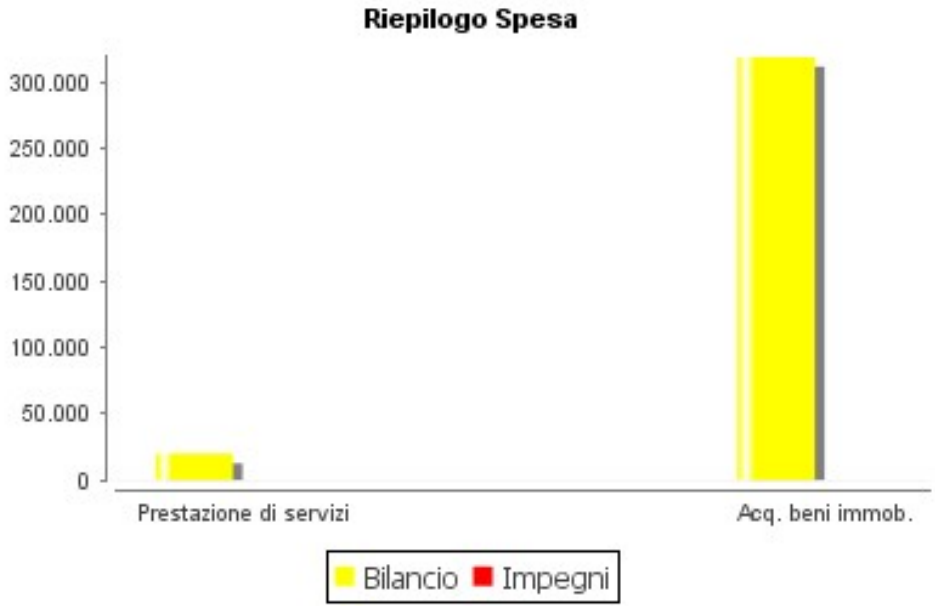
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	319.140,00			
				Totale Impegni	339.140,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A3

Manutenzione impianti comunali di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile. Utilizzo incentivi per l'energia prodotta e proventi TEE per opere e attività legate all'efficientamento energetico, ricarica auto elettriche.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Supervisione, controllo, manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti fotovoltaici comunali di produzione di energia. Utilizzo incentivi e proventi per attività di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio comunale, assicurazione degli impianti, verifiche periodiche e manutenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34127/7	CP			70.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	70.000,00
						Saldo	-70.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di impianti gestiti	quantitativo	13,00				
Potenza di picco, gestita	efficienza	1 MW				
Tempo medio di intervento in caso di guasto	quantitativo	3,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
		Totale Impegni	**70.000,00**			

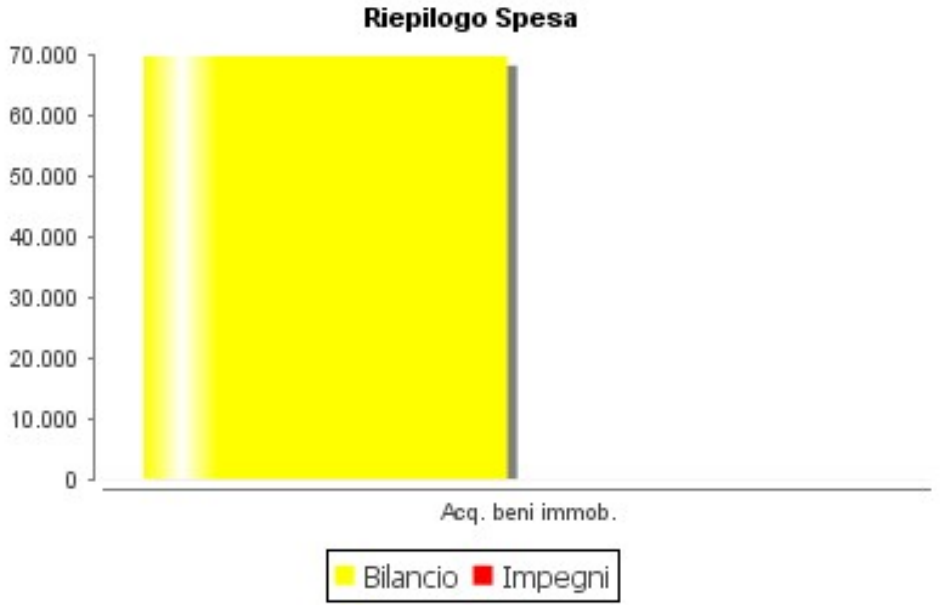
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
				Totale Impegni	70.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A01

EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Al personale educativo è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. Gli educatori, che lavorano stabilmente in équipe, devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività socio-pedagogica e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza, avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e mirando al soddisfacimento integrale di tali bisogni.
Gli educatori redigono e attuano, collegialmente, il progetto educativo e il progetto didattico, approntano gli strumenti organizzativi per la sua attuazione e definiscono i criteri e le modalità di verifica dei risultati; presenti le specifiche esigenze connesse alla personalità di ogni bambino e nell'ambito di programmi stabiliti, effettuano appositi interventi nei confronti di bambini portatori di handicap o comunque in condizioni di svantaggio, ne favoriscono l'inserimento e l'integrazione nell'ambito sociale ed educativo cercando di fare da tramite nei confronti dell'ambiente esterno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/02/2021	31/12/2021
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2021	31/12/2021
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2021	31/12/2021
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	25,00%	01/01/2021	23/08/2021
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto	25,00	100,00	01/09/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

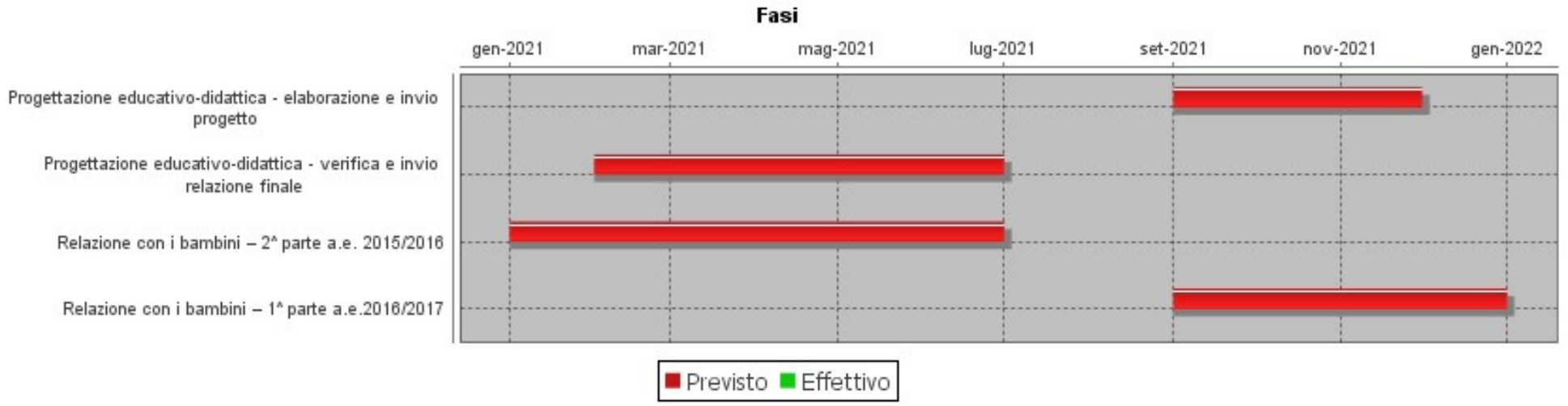
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale	25,00	100,00	01/02/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 2^ parte a.e. 2015/2016	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso media superiore 8	efficienza	8			10	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A02

SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Riconosciuta la necessità per il benessere del bambino di mettere in relazione ed in continuità tutti i contesti nei quali vive, confrontando competenze genitoriali e professionali nel rispetto delle specificità di ognuna, l'educatore cura le relazioni con le famiglie al fine di mantenerle costantemente informate sulla giornata educativa sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino; al fine di promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio e costruire continuità di interventi progetta le riunioni con i genitori, i colloqui individuali, i momenti di aggregazione e conviviali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	07/01/2021	31/12/2021
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	10,00%	01/01/2021	23/08/2021
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti	20,00	100,00	01/09/2021	15/10/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione di incontri e laboratori	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i genitori 2^ parte a.e. 2016/2017	20,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i genitori - 1^ parte a.e. 2017/2018	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): val. atteso superiore a 8	efficienza	8			10	
Numero incontri/laboratori	efficienza	10			10	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A03

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La collaborazione è una parte fondamentale del lavoro socio-educativo. Per gli educatori, essere capaci di collaborare e partecipare al lavoro di équipe insieme ad altri colleghi rappresenta una condizione necessaria per svolgere la propria attività lavorativa. Una collaborazione costruttiva è cruciale sia per il benessere dei bambini, che per la professionalità ed il clima psicologico dell'ambiente lavorativo dell'educatore.
Gli educatori hanno il compito di definire e approntare gli strumenti organizzativi per l'erogazione del servizio e l'attuazione della progettazione; predispongono spazi, attrezzature e giochi garantendo che gli spazi risultino tranquilli e piacevoli, con particolare attenzione al pasto, al sonno, al momento dell'attività guidata.
Gestiscono l'organizzazione quotidiana dei servizi secondo i criteri indicati dal coordinatore, organizzando e gestendo il tempo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali secondo i criteri di efficacia economia efficienza; propongono soluzioni operative funzionali all'attività e orientate alla qualità dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	07/01/2021	31/12/2021
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	07/01/2021	31/12/2021
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	15,00%	01/01/2021	23/08/2021
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 2^ parte a.e.2015/2016	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

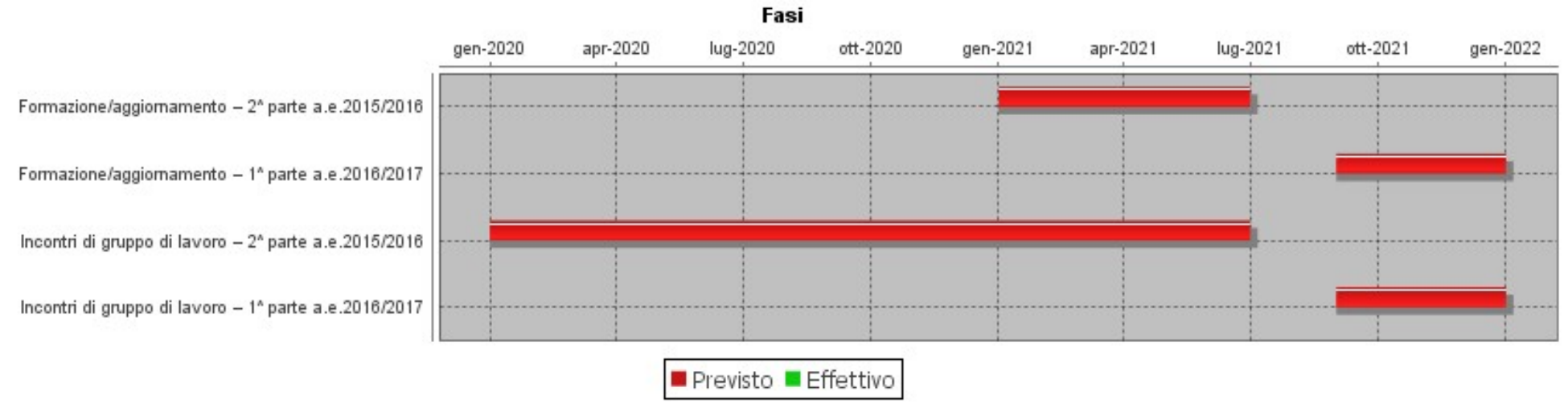
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 2^ parte a.e.2015/2016	25,00	100,00	01/01/2020	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione	efficienza	>80%			95%	
N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso ?10 per servizio	efficienza	>10			10	
N. progetti aggiuntivi: Val. atteso ? 1 per servizio	efficienza	>1			1	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A04

REFEZIONE PRIMA INFANZIA - EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività riguarda la gestione della preparazione dei pasti (colazione e pranzo), e di tutte le attività correlate, nelle cucine dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cabarcas Ortiz Sixta Tulia	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Piazzoli Sabrina	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Pierucci Nicola	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Rychel Beata Malgorzata	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Rosati Marco	Esecutore Tecnico B2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Seppoloni Patrizia	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tempobuono Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/09/2021	31/12/2021
Baiocco Catia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benedetti Monica	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertoni Anna Rita	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiocci Raffaella	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagiolari Almerina	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Miccioni Patrizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vettori Letizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vertilli Donatella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura M. Emanuela	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bestiaccia Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/09/2021	31/12/2021
Brigiolini Stefania	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Casati Cinzia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesaroni Patrizia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corucci Anna Maria	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Furiani Marina	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giannelli Marcella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulioni Oreste	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Ornella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Franca	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/01/2021
Montanucci Maria Elisa	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paolinelli Oriana	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Antonella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trinari Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Portali Maiettini Carla	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigarini Marina	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficara Mariella	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

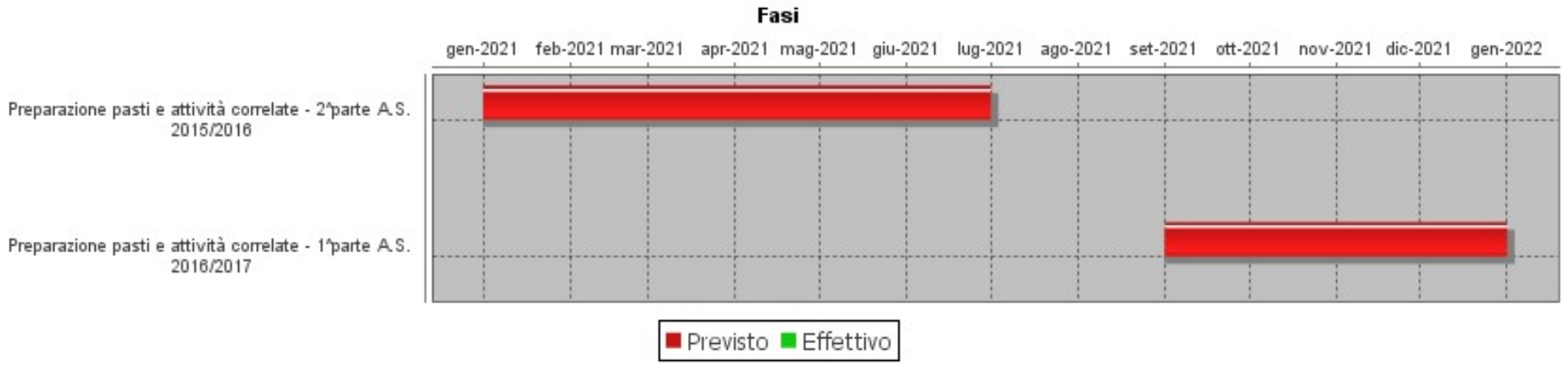
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Preparazione pasti e attività correlate - 2^parte A.S. 2015/2016	50,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Preparazione pasti e attività correlate - 1^parte A.S. 2016/2017	50,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esito Customer satisfaction	quantitativo	6,00			6,00	
N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo	quantitativo	0,00			10,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A05

REFEZIONE PRIMA INFANZIA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività riguarda le procedure per le corrette e funzionali organizzazione e gestione del servizio (gestione dispensa, gestione forniture, organizzazione quotidiana del lavoro,...), con particolare riferimento agli adempimenti in materia di autocontrollo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Piazzoli Sabrina	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Pierucci Nicola	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Rychel Beata Malgorzata	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Cabarcas Ortiz Sixta Tulia	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2021	31/12/2021
Rosati Marco	Esecutore Tecnico B2	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tempobuono Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Seppoloni Patrizia	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benedetti Monica	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bertoni Anna Rita	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiocci Raffaella	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fagiolari Almerina	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Miccioni Patrizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vettori Letizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baiocco Catia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trinari Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vertilli Donatella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ventura M. Emanuela	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bestiaccia Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brigiolini Stefania	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Casati Cinzia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cesaroni Patrizia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Corucci Anna Maria	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Furiani Marina	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giannelli Marcella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulioni Oreste	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Locchi Ornella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Franca	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/01/2021
Montanucci Maria Elisa	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paolinelli Oriana	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Antonella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tamburini Alba	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Portali Maiettini Carla	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigarini Marina	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficara Mariella	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

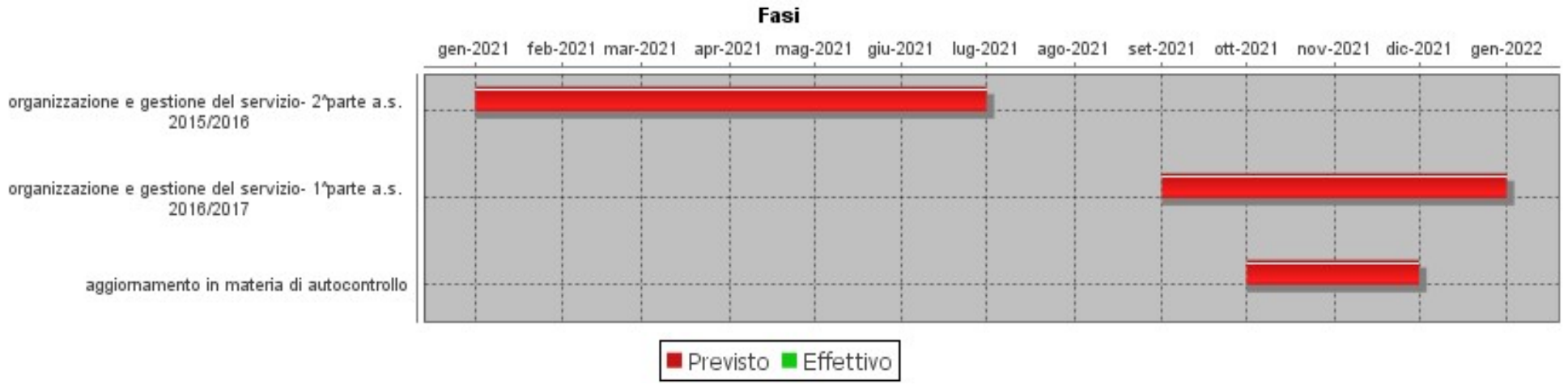
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione e gestione del servizio- 2^parte a.s. 2015/2016	40,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
organizzazione e gestione del servizio- 1^parte a.s. 2016/2017	30,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
aggiornamento in materia di autocontrollo	30,00	100,00	01/10/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A06

GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Controllo sugli adempimenti contrattuali relativi all'appalto per la gestione dei servizi ausiliari (assistenza alla cura, vigilanza e igiene dei bambini e pulizia strutture) nei servizi e nelle scuole d'infanzia comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saltalippi Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2021	24/08/2021
Baldassarri Manuela	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trubbianelli Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione servizi	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

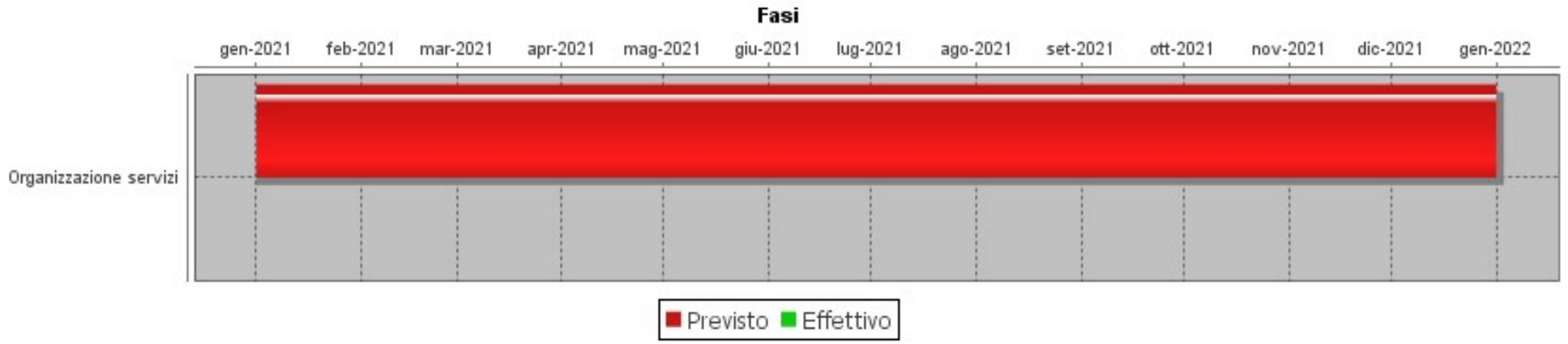
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riduzione costo appalto rispetto al precedente	efficienza	>2%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A07

GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Gestione di tutti gli adempimenti relativi al personale educativo e ausiliario impiegato nei servizi e nelle scuole comunali e statali in raccordo con il settore Risorse umane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saltalippi Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trubbianelli Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Baldassarri Manuela	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione fabbisogni	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione assenze e sostituzione personale di ruolo	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione assenza e sostituzione personale interinale	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Monitoraggio servizi	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

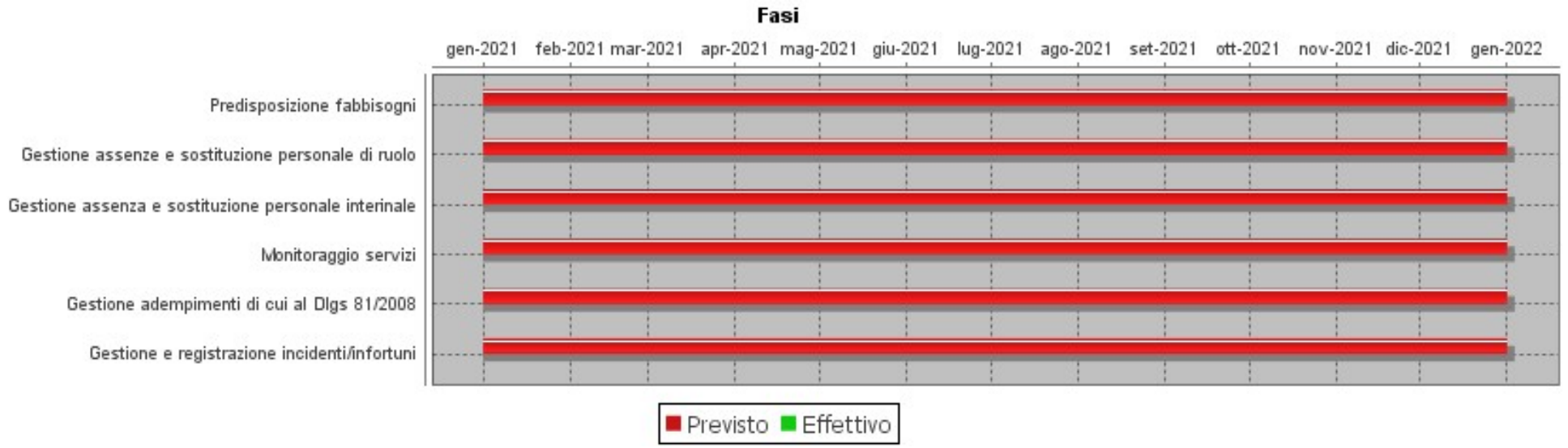
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione adempimenti di cui al Dlgs 81/2008	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione e registrazione incidenti/infortuni	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione piani di razionalizzazione finalizzati alla riduzione della spesa di personale	efficienza	31/12/2017				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A08

GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI TUTTA LA PROCEDURA, ANCHE ON-LINE, RELATIVA ALLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO AGLI ASILI NIDO, ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI, AI SERVIZI INTEGRATIVI, AI SERVIZI D'ESTATE.
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E PRIMA INFORMAZIONE IN MERITO AI SERVIZI GESTITI DAL COMUNE.
GESTIONE DI RISCOSSIONE DELLE RETTE E DELLE MOROSITA'.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castelli Valentina	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belletti Edoarda	Istruttore Amministrativo Contabile C4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincioni Stefanella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Calisti Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Iscrizioni e graduatorie asili nido e servizi integrativi	45,00	100,00	01/04/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Iscrizioni e graduatorie scuole d'infanzia	25,00	100,00	16/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Bollettazione e morosità	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

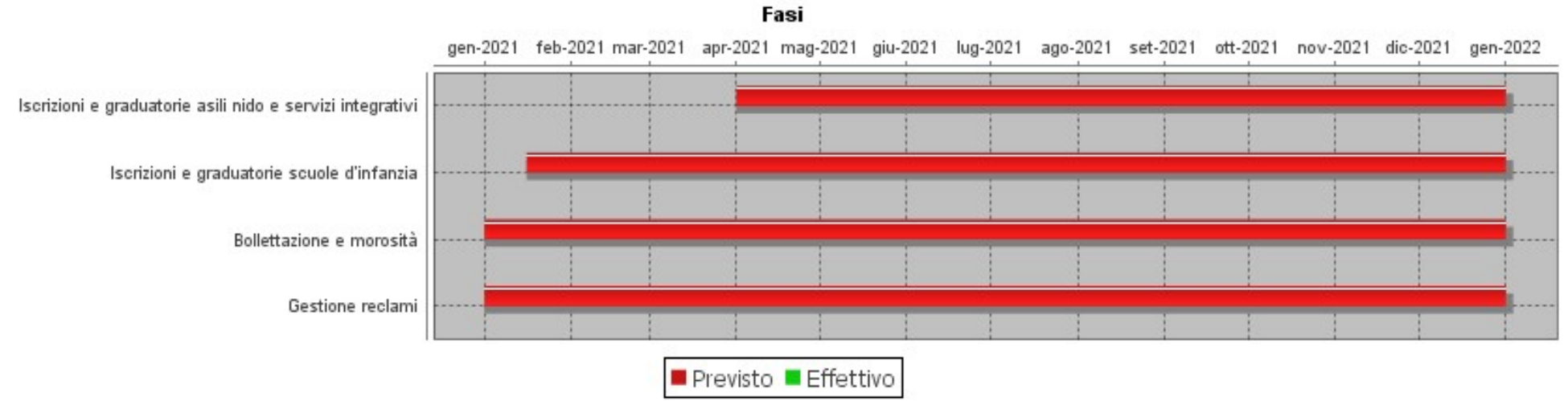
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione reclami	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. iscritti nidi e servizi integrativi	quantitativo	0,00				
N. iscritti scuole dell'infanzia	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A09

GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA INDIRETTA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Controllo sugli adempimenti relativi alla gestione in forma esternalizzata del servizio di nidi d'infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castelli Valentina	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belletti Edoarda	Istruttore Amministrativo Contabile C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincioni Stefanella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e affidamento servizi	50,00	100,00	01/06/2021	15/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. posti-nido esternalizzati	quantitativo	96,00				
Riduzione costo rispetto anno precedente	efficienza	>5%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A10

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI - DERRATE ALIMENTARI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Gestione degli approvvigionamenti di derrate alimentari finalizzati al funzionamento dei servizi comunali per l'infanzia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acquaviva Donatella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	80,00%	01/01/2021	31/01/2021
Miccioni Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione fornitura derrate alimentari	100,00	100,00	31/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

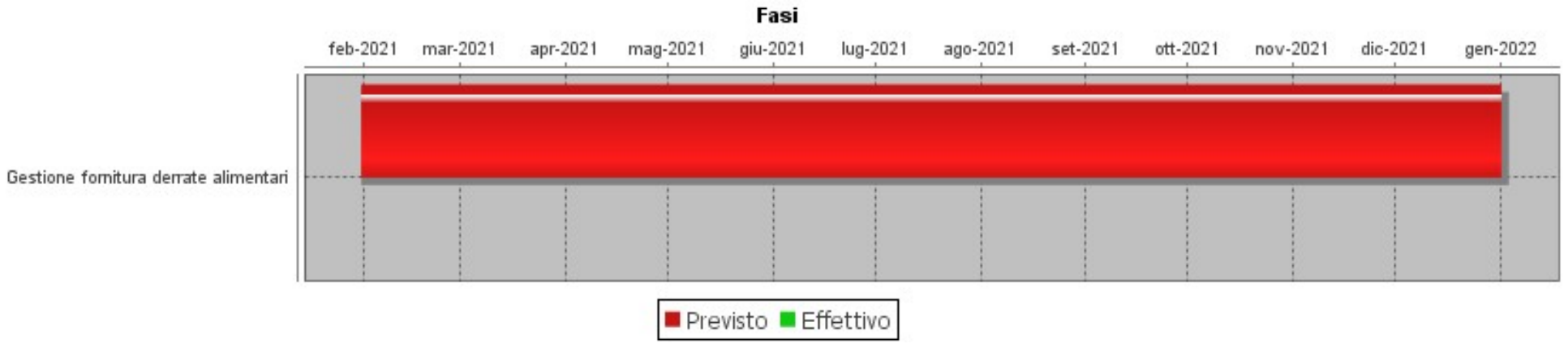
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilevazione spesa rispetto anno precedente	efficienza	>10%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A11

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Coordinatore esercita i seguenti compiti:
– è responsabile dell'organizzazione interna dei servizi secondo i criteri della razionalizzazione, del contenimento dei costi e delle esigenze educative (sezioni, turni, orari di lavoro);
– coordina il personale educativo e vigila sul personale ausiliario in modo che l'Asilo Nido risponda alle finalità socio-educative che lo caratterizzano;
– promuove, insieme al personale educativo, i contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti lo sviluppo psico-fisico del bambino.
Inoltre al coordinatore compete di "rendere comprensibili il linguaggio dei servizi e le loro esigenze agli interlocutori politici e amministrativi e viceversa saper riportare alla consapevolezza e alla riflessione degli educatori e degli operatori la necessità di essere compatibili con bilanci, procedure e normative che irrigidiscono, ma anche legittimano e rendono praticabile la vita dei servizi stessi" (Nice Terzi).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lancellotti Marina	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	31/01/2021	31/12/2021
Manganelli Bruno	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Elisa	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione interna servizi - 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione interna servizi - 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
gestione dei rapporti con l'utenza - 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
gestione dei rapporti con l'utenza - 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. ore di supplenza attivate: Val. atteso <50% ore di assenza personale di ruolo	efficienza	<50%			0%	
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso >8	efficienza	>8			10	
n. rinunce dopo inserimento: Val. atteso <10% dei nuovi iscritti	efficienza	<10%			10%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A12

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno al lavoro degli operatori, promuove l'instaurarsi di un buon clima all'interno dei gruppi e lo scambio di esperienze tra il personale, svolge inoltre compiti di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e la comunità locale al fine di promuovere la cultura dell'infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
programmazione dell'attività educativa - 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
verifica della programmazione dell'attività educativa - 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/02/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
predisposizione aggiornamento e formazione del personale	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
progettazione e realizzazione eventi di promozione della cultura dell'infanzia	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esiti customer sat. su progetto educativo: Val. atteso eccellente >50%,	efficienza	>50%				
Esiti customer sat. su formazione/aggiornamento: Val. atteso eccellente >50%	efficienza	>50%				
n. eventi realizzati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A13

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il coordinatore monitora i servizi assegnati in relazione alla organizzazione del lavoro e alle prestazioni individuali; organizza momenti di valutazione della qualità intrinseca e percepita.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lancellotti Marina	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manganelli Bruno	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palmi Elisa	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
monitoraggio dei servizi assegnati in relazione alla organizzazione del lavoro e alle prestazioni individuali	50,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
somministrazione customer satisfaction	50,00	100,00	01/04/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

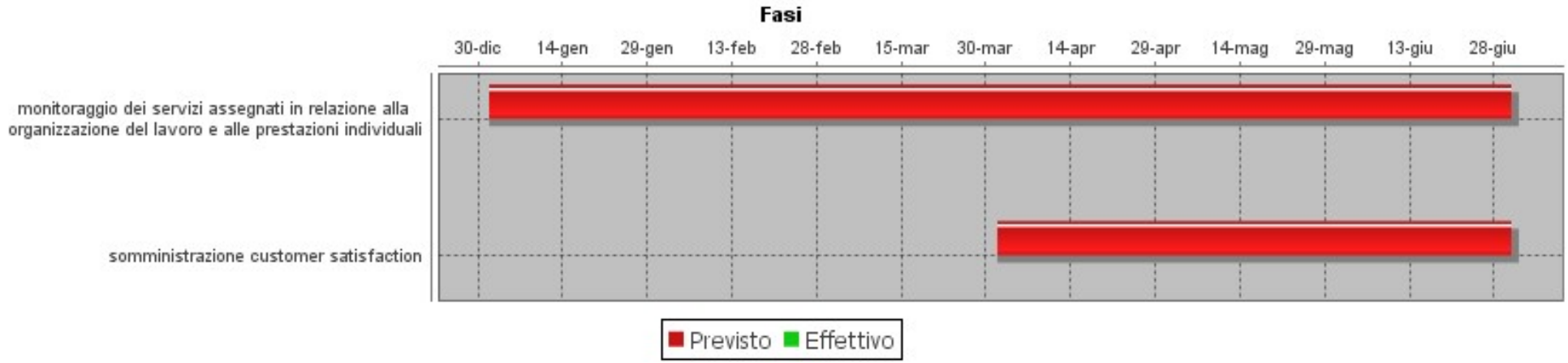
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. incontri di monitoraggio	quantitativo	6,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A15

COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Integrazione del sistema complessivo dell'offerta finalizzata alla elaborazione degli scenari evolutivi e alla sperimentazione di servizi; valorizzazione delle differenze come risorse per l'intero sistema; cura delle connessioni attivando percorsi e progetti trasversali fra i diversi servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione delle linee generali della progettazione educativa e degli strumenti in uso agli educatori dei singoli servizi	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Promozione di percorsi di aggiornamento e formazione integrati per gli educatori dei servizi pubblici e privati	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
attivazione di forme di condivisione e scambio	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. incontri di coordinamento di zona	quantitativo	3,00				
n. strumenti sperimentazione	quantitativo	2,00				
n. percorsi di sperimentazione attivati	quantitativo	1,00				
n. scambi attivati	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2021_4143_S1_A16

COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- MONITORAGGIO DEI SERVIZI E VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Attività finalizzata a garantire il controllo della qualità nell'ambito della programmazione territoriale complessiva.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
partecipazione agli incontri di coordinamento di rete promossi dalla Regione	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
predisposizione strumenti di monitoraggio	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

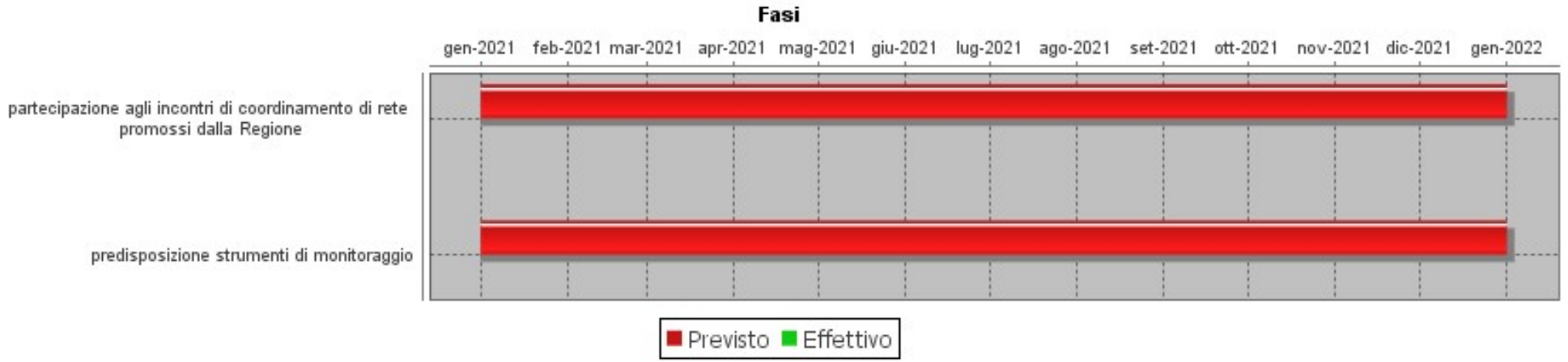
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. incontri di coordinamento di rete	quantitativo	3,00				
n monitoraggi attivati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A1

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Al personale insegnante delle scuole d'infanzia e della sezione primavera è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. Gli insegnanti, che lavorano stabilmente in équipe, devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività educativa e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza, avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e delle nuove indicazioni ministeriali per la scuola dell'infanzia.
Gli insegnanti redigono e attuano, collegialmente, il POF, approntano gli strumenti organizzativi per la sua attuazione e definiscono i criteri e le modalità di verifica dei risultati; presenti le specifiche esigenze connesse alla personalità di ogni bambino e nell'ambito di programmi stabiliti, effettuano appositi interventi nei confronti di bambini portatori di handicap o comunque in condizioni di svantaggio, ne favoriscono l'inserimento e l'integrazione nell'ambito sociale ed educativo cercando di fare da tramite nei confronti dell'ambiente esterno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/02/2021	31/12/2021
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2021	31/12/2021
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto	25,00	100,00	01/09/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale	25,00	100,00	01/02/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

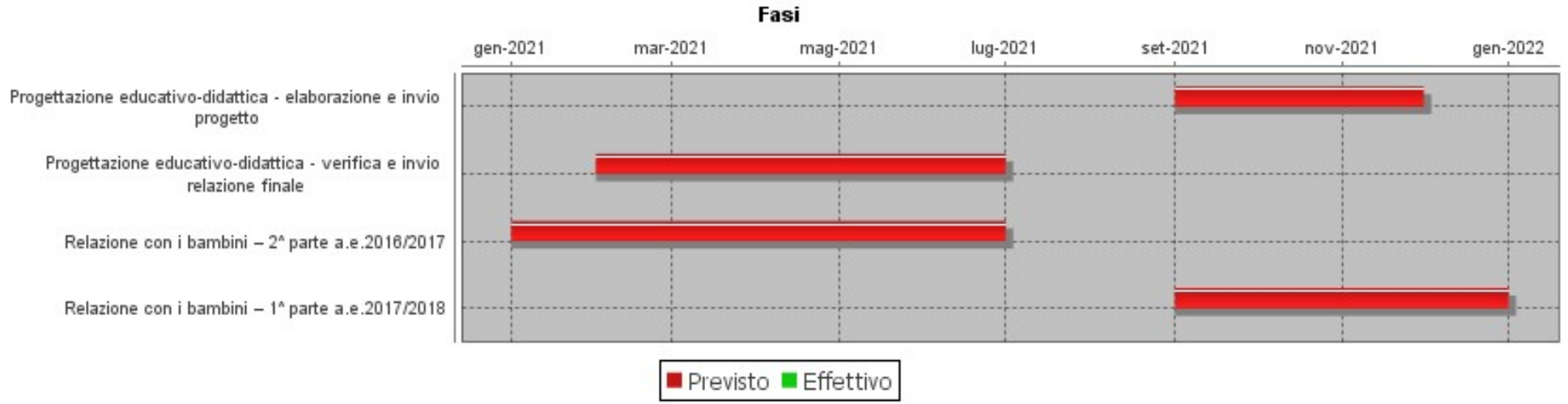
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i bambini – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8	efficienza	>8			9,5	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A2

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Riconosciuta la necessità per il benessere del bambino di mettere in relazione ed in continuità tutti i contesti nei quali vive, confrontando competenze genitoriali e professionali nel rispetto delle specificità di ognuna, le insegnanti curano le relazioni con le famiglie al fine di mantenerle costantemente informate sulla giornata educativa sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino; al fine di promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio e costruire continuità di interventi progettano le riunioni con i genitori, i colloqui individuali, i momenti di aggregazione e conviviali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/02/2021	31/12/2021
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	07/01/2021	31/12/2021
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti	20,00	100,00	01/09/2021	15/10/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Prima assemblea plenaria per la presentazione del progetto educativo	20,00	100,00	16/10/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione di incontri e laboratori	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i genitori – 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i genitori – 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8	efficienza	>8			9,5	
n. incontri/laboratori	quantitativo	10,00			10,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A3

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La collaborazione è una parte fondamentale del lavoro educativo. Per gli insegnanti, essere capaci di collaborare e partecipare al lavoro di équipe insieme ad altri colleghi rappresenta una condizione necessaria per svolgere la propria attività lavorativa. Una collaborazione costruttiva è cruciale sia per il benessere dei bambini, che per la professionalità ed il clima psicologico dell'ambiente lavorativo degli insegnanti.
Gli insegnanti hanno il compito di definire e approntare gli strumenti organizzativi per l'erogazione del servizio e l'attuazione del POF; predispongono spazi, attrezzature e giochi garantendo che gli spazi risultino tranquilli e piacevoli, con particolare attenzione al pasto, al sonno, al momento delle attività didattiche.
Gestiscono l'organizzazione quotidiana secondo quanto stabilito dall'ente, organizzando e gestendo il tempo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali secondo i criteri di efficacia economia efficienza; propongono soluzioni operative funzionali all'attività e orientate alla qualità dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Formazione/aggiornamento – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

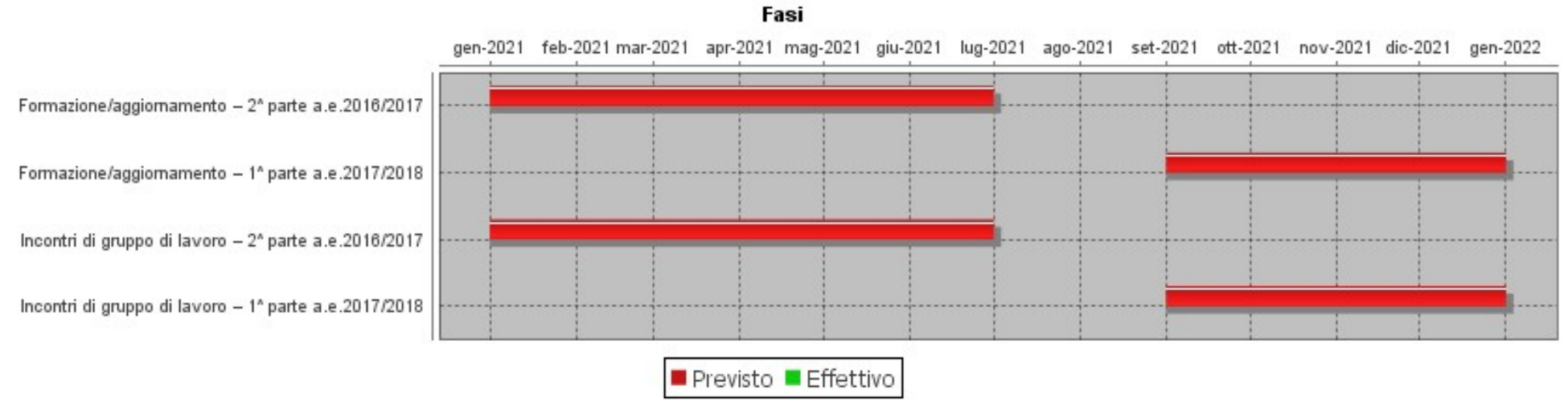
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri di gruppo di lavoro – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione	efficienza	>80%			90%	
N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso >10 per servizio	efficacia	>10%			10	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A4

APPROVIGIONAMENTO ARREDI SCOLASTICI E AUSILI H

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività rientra nel quadro della L.R. 28/2002 ed è finalizzata ad assicurare il diritto allo studio in particolare attraverso la fornitura dei necessari arredi alle scuole. Interventi specifici vengono effettuati nei confronti di alunni con disabilità ai sensi della L.104.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione fabbisogni presso scuole, asl.	50,00	100,00	15/04/2021	31/05/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Approvigionamento	50,00	100,00	01/06/2021	15/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

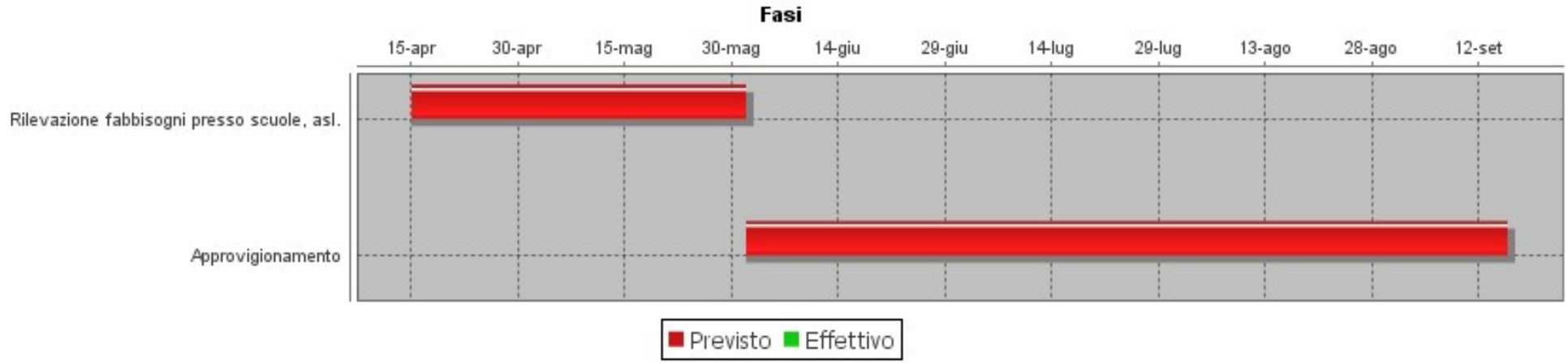
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% richieste arredi verificate e soddisfatte	efficienza	10%				
% richieste ausili H soddisfatte	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A5

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE PRIVATE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Erogazione di contributi finalizzati al sostegno delle scuole private/paritarie per l'azione di sussidiarietà nel diritto allo studio e a favore dei comitati-mensa per il sostegno ai minori in condizioni di disagio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo rendicontazione	50,00	100,00	01/05/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Erogazione contributi	50,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

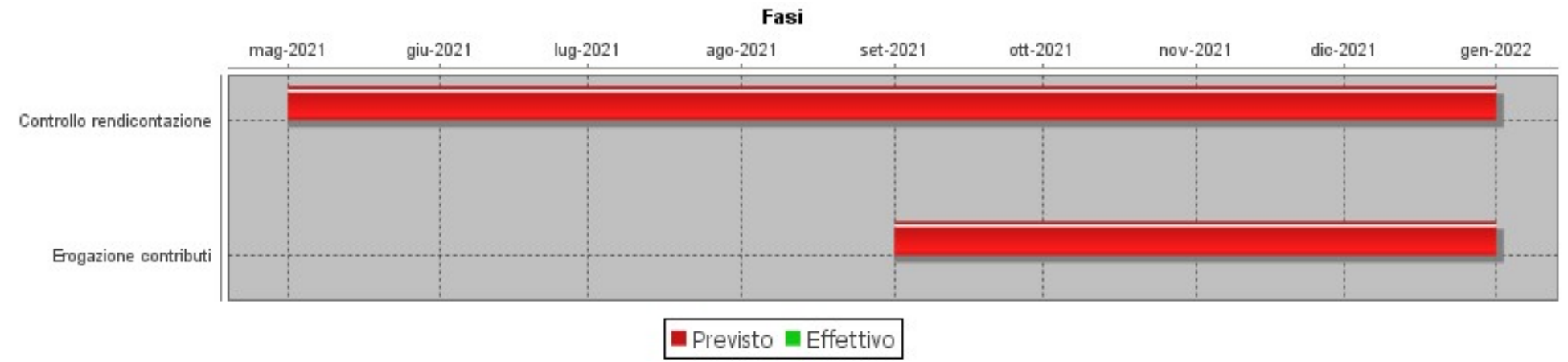
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Somma complessiva erogata	quantitativo	35.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A6

DISTRIBUZIONE GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La Legge Regionale 16.12.2002, n. 28 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” nel rispetto dell’art. 156, comma 1, del D.L.vo 16 aprile 1994, n.297, relativamente alla fornitura gratuita, da parte dei comuni, dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, compresi quelli non vedenti (confermato con Decreto Ministeriale n. 547 del 7.12.99, registrato alla Corte dei Conti il 18.02.2000), ha ribadito che questo compito rientra tra gli interventi posti a carico dei Comuni di residenza per facilitare l’accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative.

Contributo libri di testo agli alunni della scuola secondaria di I e II grado, che abbiano determinati requisiti attraverso la ripartizione tra gli aventi diritto dei finanziamenti assegnati dalla Regione per i libri di testo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	43558/21	CP	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione avviso ed invio cedole	50,00	100,00	01/01/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Erogazione contributi	50,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

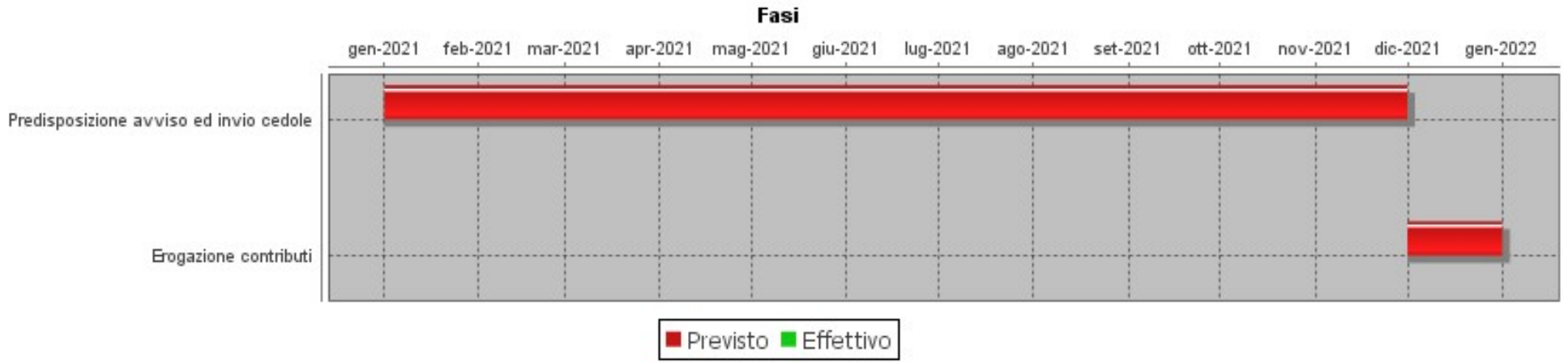
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tot. interventi scuole secondarie 1°grado + 1° anno scuole secondarie 2° grado	quantitativo	600,00				
Tot. interventi scuole secondarie 2° grado	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti		260.000,00	92.820,78	92.820,78
		Totale Impegni		**260.000,00**	**92.820,78**	**92.820,78**

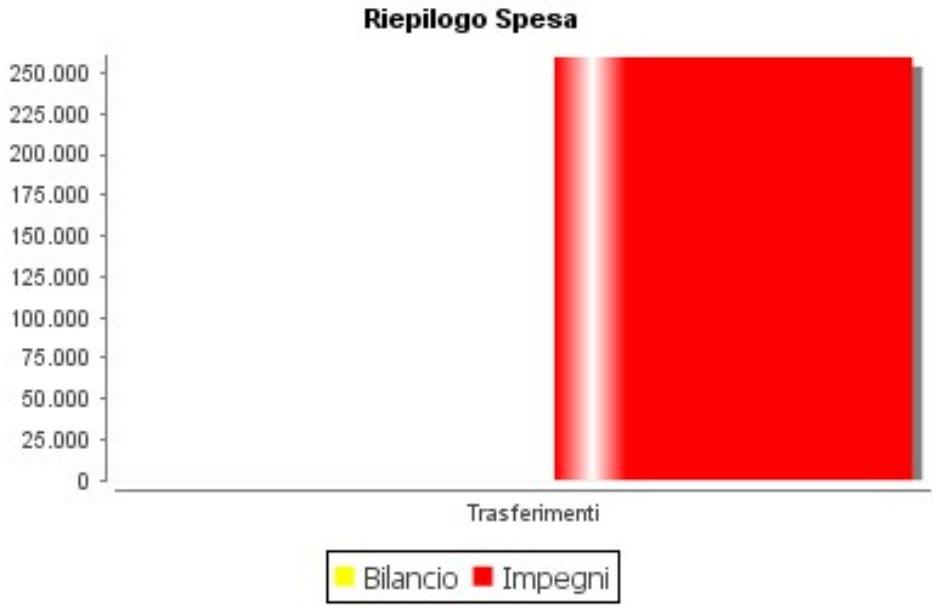
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti		260.000,00	92.820,78	92.820,78
				Totale Impegni		**260.000,00**	**92.820,78**	**92.820,78**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2021_4143_S2_A7

RENDICONTAZIONE CONSUMI UTENZE SCOLASTICHE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività finalizzata alla verifica e alla predisposizione della liquidazione della bolletta per i consumi delle utenza degli edifici scolastici (e assimilabili).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	43127/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2021		01	03	43127/9	CP	ENERGIA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2021		01	03	43127/10	CP	ACQUA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	43127/11	CP	GAS CUCINA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2021		01	03	43227/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43227/9	CP	ENERGIA SCUOLE ELEMENTAR I (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43227/10	CP	ACQUA SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43227/11	CP	RISCALDAMENTO GAS CUCINA SCUOL E ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43327/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43327/9	CP	ENERGIA SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2021		01	03	43327/10	CP	ACQUA SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e predisposizione liquidazione	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		321.106,12	72.522,65	72.522,65
		Totale Impegni		**321.106,12**	**72.522,65**	**72.522,65**

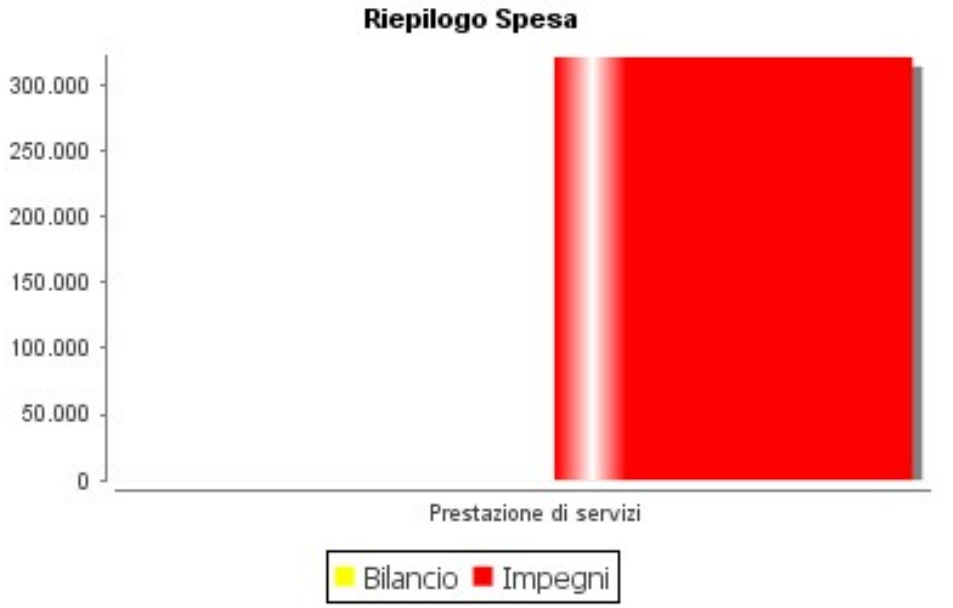
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		321.106,12	72.522,65	72.522,65
				Totale Impegni		**321.106,12**	**72.522,65**	**72.522,65**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A01

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia fornisce il servizio di refezione scolastica (colazione e pranzo) agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno attraverso un sistema di centri preparazione pasti, a gestione indiretta, distribuiti nel territorio.
Sono altresì esternalizzati, e svolti dal medesimo gestore, il trasporto e lo sporzionamento dei pasti e delle merende di metà mattina nelle varie sedi.
L'approvvigionamento è affidato ai gestori.
Associazioni e comitati dei genitori sono altresì coinvolti nel controllo della qualità del servizio.
L'attività in questione riguarda la gestione del rapporto contrattuale, e dei relativi adempimenti, con l'appaltatore e la gestione del rapporto con associazioni e comitati dei genitori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contabilità e liquidazioni corrispettivi	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Controllo e monitoraggio del servizio	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

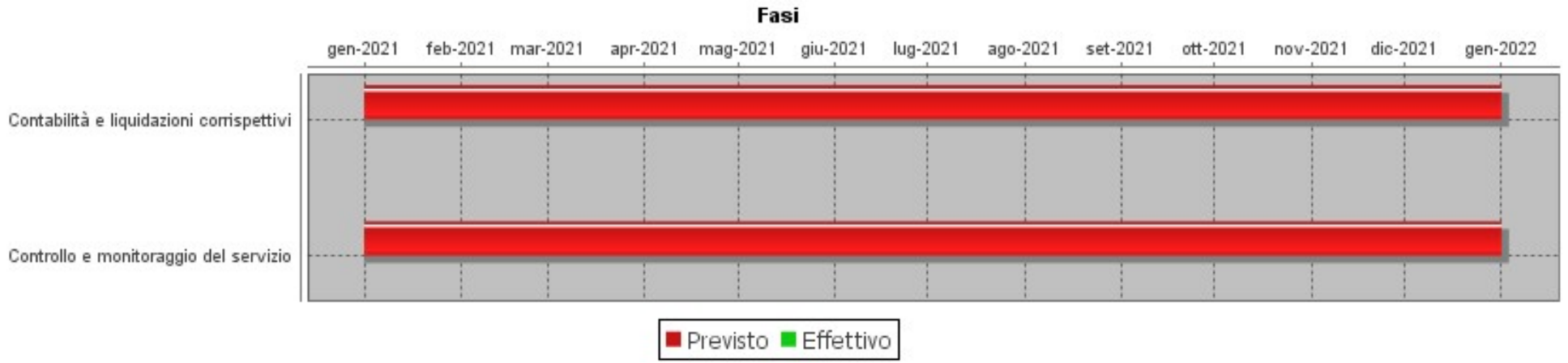
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. utenti iscritti	quantitativo	4.400,00				
Esiti positivi customer satisfaction	efficienza	>50%				
N. richieste di sopralluogo per verifica qualità e gradibilità	quantitativo	20,00				
N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo	efficienza	<2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A02

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ISCRIZIONI E RELAZIONI CON L'UTENZA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L’attività riguarda la raccolta, l’inserimento nel sistema informatizzato e la verifica delle iscrizioni al servizio mensa e la successiva gestione della riscossione delle rette delle famiglie utenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B3	50,00%	08/09/2021	31/12/2021
Ambrogi Daniela	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolte nuove iscrizioni e riconferme	40,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Inserimento iscrizioni	30,00	100,00	01/07/2021	15/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed eventuale rettifica delle domande di iscrizione	30,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	4.400,00				
n. rettifiche per errori imputabili all'ufficio	efficienza	<5%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A03

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AUTOCONTROLLO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia, nella sua qualità di gestore diretto di una parte dei centri di preparazione pasti, è responsabile dei controlli sul corretto operato del proprio personale addetto al servizio mensa. Le procedure igienico-sanitarie da seguire nella filiera del servizio devono rispondere ai requisiti dell'Autocontrollo e del sistema HACCP.
Il Comune di Perugia ha predisposto e adottato i manuali di autocontrollo in tutti i centri di preparazione pasti (n.21) che gestisce direttamente –c/o scuole d'infanzia e asili nido– avvalendosi a tale scopo della consulenza dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria Marche (IZSUM).
ASL e NAS nella loro qualità di organi di vigilanza svolgono in autonomia i necessari ed opportuni controlli in materia di sicurezza e igiene alimentare.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione convenzione con IZSUM per il nuovo anno scolastico	30,00	100,00	01/06/2021	15/10/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione aggiornamento addetti di cucina	30,00	100,00	01/10/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

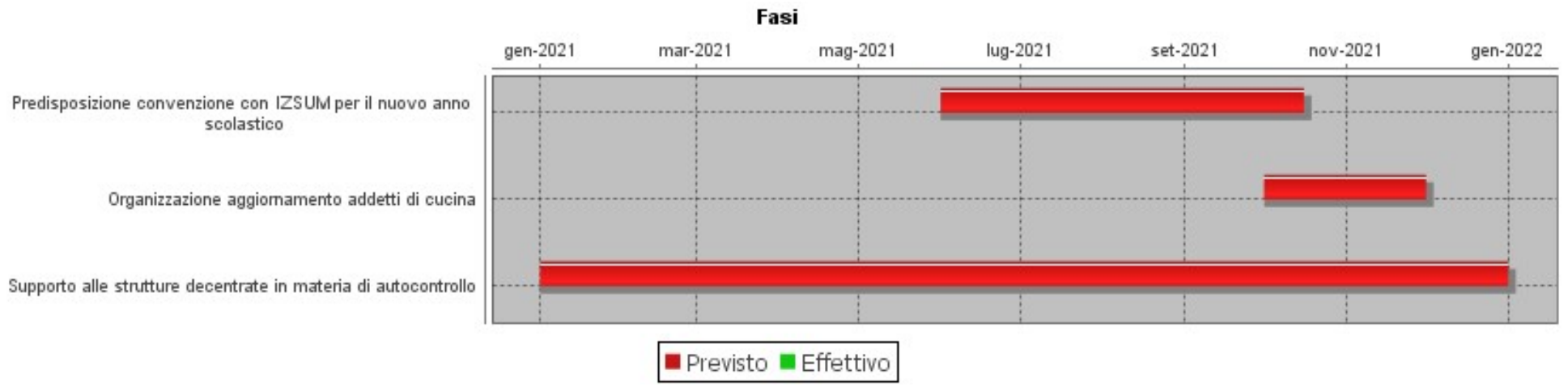
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alle strutture decentrate in materia di autocontrollo	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. sopralluoghi IZSUM c/o infrastrutture a GD	quantitativo	20,00				
N. non conformità (non gravi) - Val.positivo	efficienza	<50% (n.sopralluoghi)				
N. verbali ASL\NAS con prescrizioni in materia di autocontrollo	efficienza	<2				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A04

GESTIONE FABBISOGNI SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA INFANZIA COMUNALI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività è finalizzata all'acquisizione di beni volti ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi educativi e delle scuole infanzia comunali quali: prodotti di pulizia, stoviglieria, materiali a perdere, materiali tessili, materiale didattico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acquaviva Donatella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2021	31/01/2021
Miccioni Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvvigionamento 2^parte a.s. 2016/2017	40,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Approvvigionamento 1^parte a.s. 2017/2018	40,00	100,00	01/08/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Rilevazione fabbisogni a.s. 2017/2018	20,00	100,00	01/06/2021	31/08/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
percentuale richieste materiali verificate e soddisfatte	efficienza	>10%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A07

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

TRASPORTO SCOLASTICO

Come previsto dalla legge regionale n. 28/2002 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” il Comune, per le scuole di propria competenza, provvede a fornire una serie di servizi.
Il servizio di trasporto scolastico specifico è effettuato a favore degli alunni delle scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola.
Detti servizi sono forniti prioritariamente ad utenti le cui abitazioni distino almeno 1 Km dalla scuola medesima.
Per il servizio di trasporto scolastico sono previste delle tariffe che si differenziano sia in relazione alla modalità di fruizione che alla richiesta di agevolazione attraverso la presentazione della certificazione ISEE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrogi Daniela	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	17,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	43508	CP	CONCORSO UTENTI SPESE TRASPORT O SCOLASTICO. (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	05	43505	CP	RIMBORSI BREVI USCITE DI STUDI O. (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	43530/49	CP	CONVENZIONE TRASPORTI SCOLASTI CI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		0,00
2021		01	03	43530/89	CP	TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione del contratto (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione servizio per il nuovo a.s.	30,00	100,00	01/09/2021	31/10/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

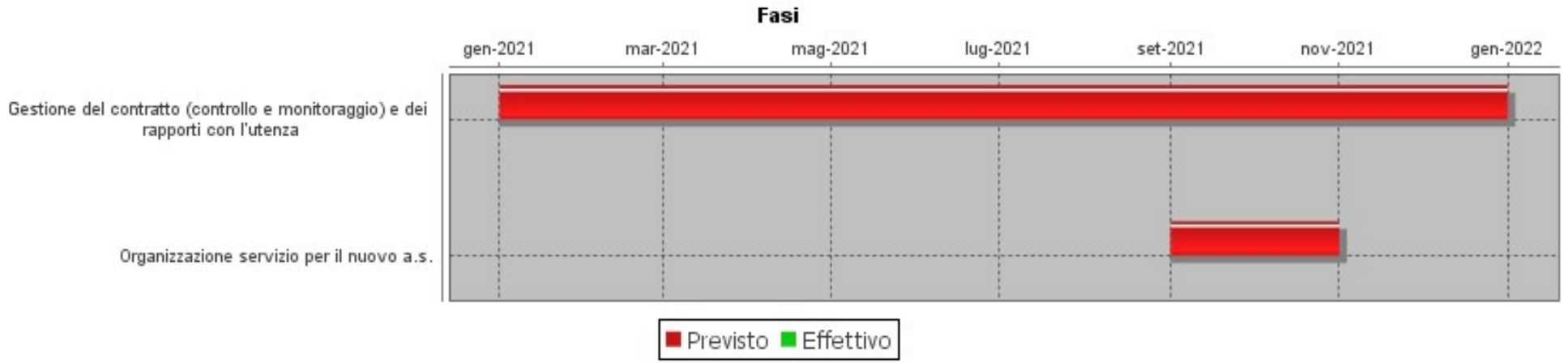
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. utenti	quantitativo	1.800,00				
n. scuole servite	quantitativo	80,00				
n. linee/servizi	quantitativo	55,00				
n. km.	quantitativo	800.000,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.			
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A08
SERVIZI DI VOLONTARIATO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Per il conseguimento delle finalità della Legge della Regione Umbria n.28 del 16.02.2002 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” l'Amministrazione Comunale di Perugia istituisce, tra gli altri, servizi accessori e complementari del trasporto scolastico a favore degli studenti delle scuole dell'obbligo, quali la vigilanza davanti alle scuole o lungo i percorsi pedonali.
Per l’espletamento di tali servizi il Comune si avvale di associazioni di volontariato del territorio in forza dell’art. 3 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 Novembre 2000, n.328” che recita: ”Le Regioni e i Comuni valorizzano l’apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di auto-aiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della Legge 1 Agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato. Gli enti pubblici stabiliscono forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione di cui alla legge n. 266/1991”.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione della convenzione (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Predisposizione e stipula nuova convenzione	30,00	100,00	01/07/2021	15/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione servizi per il nuovo a.s.	30,00	100,00	01/09/2021	30/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. servizi attivati	quantitativo	38,00				
Costo della convenzione	efficienza	111.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A09

INTERVENTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia favorisce l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole sostenendo le varie progettualità didattico-educative.
In particolare predispone un fascicolo contenente progetti su varie tematiche che le scuole possono attivare usufruendo di un contributo economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	43501	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	43558/1	CP	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROGETTUALI, DIDATTICHE E LABORATORIALI NELLE SC UOLE. VEDI CAP. 43515 E PER EURO 30.000 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. progetti richiesti	quantitativo	0,00				
N. interventi attivati	quantitativo	147,00				
N. alunni coinvolti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti		3.000,00		
		Totale Impegni		**3.000,00**		

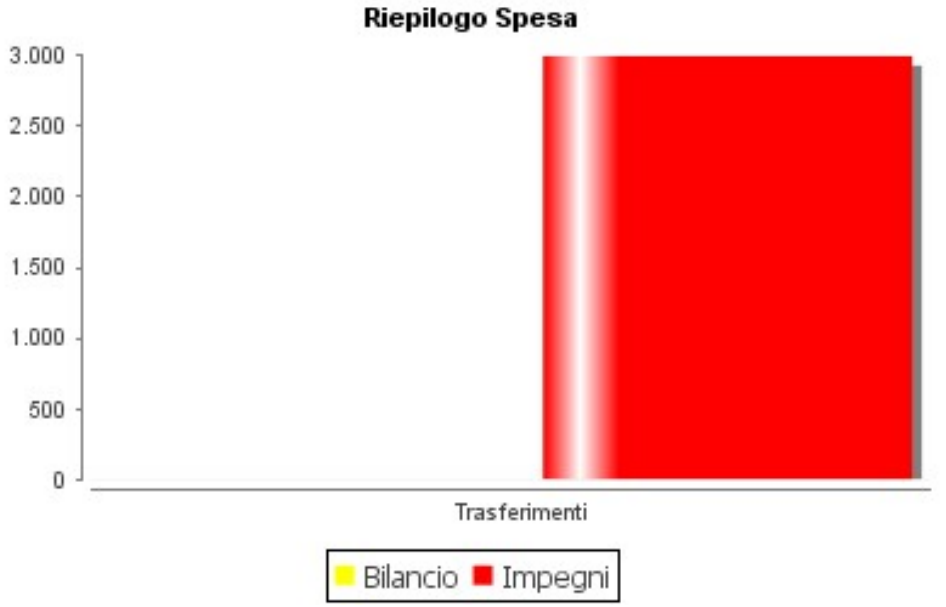
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti		3.000,00		
				Totale Impegni		**3.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A10

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'A.C. ha stabilito di poter concedere in uso i locali scolastici in orario extra-scolastico per attività che individuano le scuole come centro di promozione culturale, di convivenza sociale e civile, ed in particolare in modo da:
- facilitare l'utilizzo di aule scolastiche anche in orario extrascolastico per iniziative autogestite dai genitori o da altri soggetti che intendono promuovere attività di dopo scuola, ludiche e ricreative a sostegno dei ragazzi/e e delle loro famiglie;
- rivitalizzare gli spazi scolastici in orari non scolastici per favorire la vocazione della scuola come luogo "buono" di incontro e di confronto tra pari e tra diverse generazioni;
- favorire una forte ottimizzazione dei "tempi" delle famiglie per la gestione delle attività extra-scolastiche e la cura dei figli, con la conseguente creazione di nuovi e vitali poli di servizi al territorio e centri di aggregazione per i giovani.
- evitare che possano esservi svolte attività da parte di soggetti che perseguono fini di lucro o tali da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Perugia e al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

A tal fine è stato stabilito un adeguato e congruo sistema di tariffazione, per:
- la compartecipazione degli utenti ai costi sostenuti per l'utilizzo degli edifici utilizzati in orario extra-scolastico;
- offrire garanzie sul piano assicurativo contro danni alle persone, al patrimonio e alle attrezzature;
- responsabilizzare complessivamente gli utenti ad un corretto uso di detto patrimonio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rendicontazione attività ultimo a.s.	30,00	100,00	30/06/2021	15/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

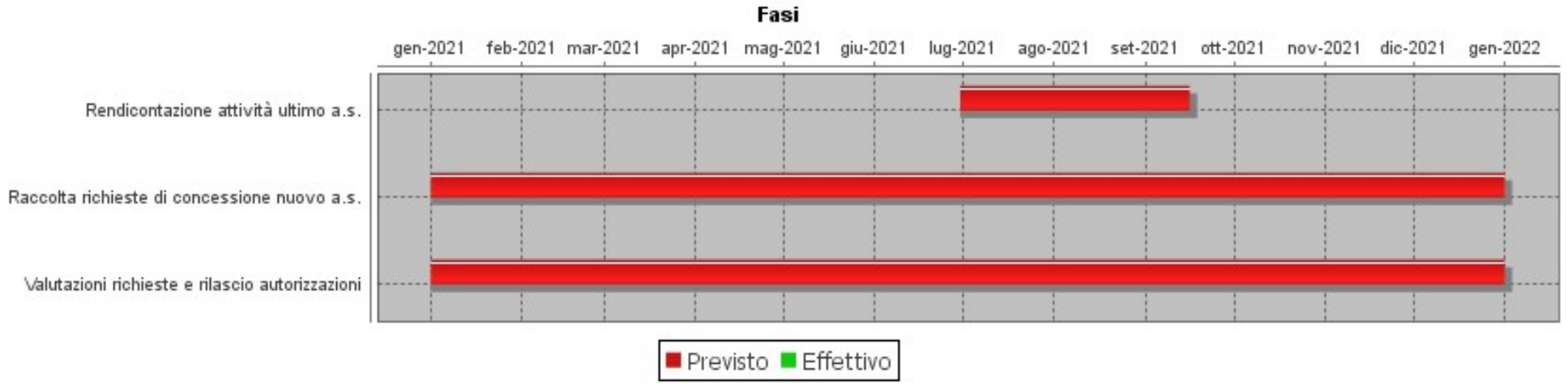
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta richieste di concessione nuovo a.s.	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Valutazioni richieste e rilascio autorizzazioni	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Entrate da tariffe	quantitativo	30.000,00				
N. complessivo ore autorizzate	quantitativo	50.000,00				
N. plessi impegnati in orario extra-scolastico	quantitativo	30,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A11

INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività, svolta nell'ambito del quadro normativo di riferimento (L.104/1992, L.328/2000, L.R.28/2002, L.18/2009, Linee Guida del MIUR del 2009 e 2012), è finalizzata a garantire il diritto allo studio e l'inclusione sociale degli alunni attraverso il lavoro di operatori per l'autonomia e la comunicazione, integrando le risorse che il Ministero dell'Istruzione mette in campo per il sostegno alla disabilità.
Il Comune, all'interno del cd. "Progetto globale" di cui al Protocollo operativo tra i Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano, l'Asl 1-Umbria e le Scuole della Zona sociale 2 per l'integrazione degli alunni disabili e con BES, sottoscritto nel 2013, attraverso un adeguato stanziamento economico, sostiene la scuola e operativamente all'inizio di ciascun anno scolastico:
a) raccoglie e visiona i progetti di integrazione predisposti dalle Scuole con le liste degli alunni disabili;
b) raccoglie, controlla ed invia alla UMVee della A.S.L. le certificazioni trasmesse dalle medesime Scuole;
c) dopo adeguata valutazione medica di tale documentazione, attribuisce ad ogni istituzione scolastica un monte ore operatori;
d) valuta il servizio attraverso customer satisfaction (dirigente scolastico, insegnanti, genitori), utile alla riprogettazione.
In aggiunta a tale servizio il Comune di Perugia interviene erogando contributi alle Scuole nei casi in cui gli alunni disabili residenti a Perugia frequentino istituti siti in altri Comuni, oppure presentino disabilità di tipo sensoriale (non udenti e non vedenti), che richiedono interventi specialistici specifici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta ed analisi progetti	25,00	100,00	01/01/2021	20/07/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta, controllo e invio alla UMVee delle certificazioni	25,00	100,00	01/06/2021	20/07/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Assegnazione monte-ore operatori	25,00	100,00	01/09/2021	30/09/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Predisposizione customer- satisfaction	25,00	100,00	01/06/2021	30/10/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. utenti sostenuti totale	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. utenti con certificazione di disabilità grave	quantitativo	0,00				
N. ore settimanali/utente	quantitativo	0,00				
N. utenti sostenuti mediante contributi	quantitativo	22,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A12

INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La presenza dei bambini/ragazzi stranieri nei servizi educativi e nelle scuole del territorio è fenomeno stabile che rappresenta un'opportunità e una risorsa, ma anche un elemento da gestire e governare.
L'attività si esplica attraverso due azioni principali:
1. il servizio "Punto Arlecchino", rivolto in particolare agli insegnanti, che, nato come centro di formazione e aggiornamento, ascolto, orientamento e documentazione per l'educazione interculturale, è stato recentemente riprogettato come coordinamento di attività di volontariato nel tempo pomeridiano extra-scolastico per laboratori espressivi rivolti agli alunni, con finalità di sostegno alla famiglia e di integrazione sociale, un'emergenza emersa nel difficile momento attuale, soprattutto in alcuni territori, all'interno di un gruppo di ricerca creato ad hoc;
2. la promozione e il sostegno delle azioni e degli interventi scolastici di attuazione dei principi ispiratori del "Protocollo di intesa tra i Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano, l'U.S.R. e le Scuole della zona soc. 2 per l'inclusione scolastica degli alunni stranieri", siglato nel 2009 e rinnovato nel 2013 insieme al nuovo "Accordo operativo", sottoscritto dai dirigenti scolastici, in cui si ribadiscono i principi generali dell'educazione interculturale e si istituiscono 3 reti di scuole all'interno della Zona sociale n. 2, avviando la progettazione condivisa anche per una migliore distribuzione degli studenti stranieri nel territorio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
"Punto Arlecchino" - valutazione interventi fine a.s.	20,00	100,00	01/05/2021	31/07/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Punto Arlecchino - programmazione interventi nuovo a.s.	20,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta progetti interculturali scuole	20,00	100,00	01/05/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	Fase posticipata in quanto i contributi dipendono dall'approvazione del Piano Regionale dell'Immigrazione
Valutazione progetti interculturali scuole	20,00	100,00	01/07/2021	31/08/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	Fase posticipata in quanto i contributi dipendono dall'approvazione del Piano Regionale dell'Immigrazione
Assegnazione contributi e monitoraggio progetti	20,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	fase compiuta in data 10/03/2017 in ritardo in quanto sono arrivate tardi le rendicontazioni delle scuole interessate

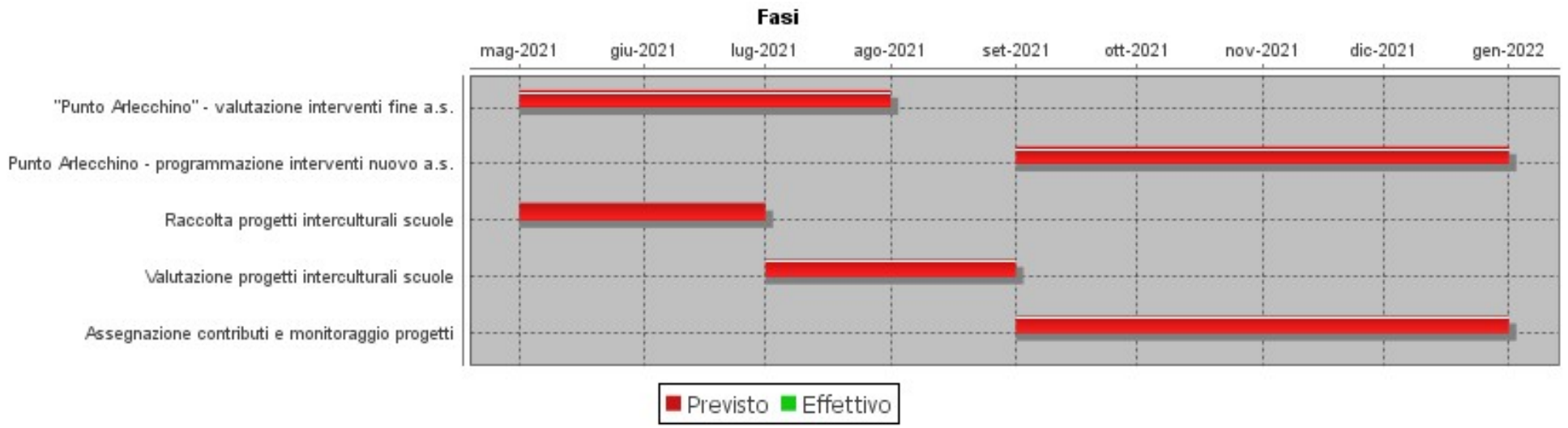
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri con esperti e insegnanti	quantitativo	4,00				
Alunni coinvolti	quantitativo	300,00				
Progetti finanziati alle scuole	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2021_4143_S3_A13

REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività è finalizzata ad agevolare le famiglie nel periodo estivo di chiusura delle scuole, attraverso il sostegno dii centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 16 anni organizzati da soggetti privati (cooperative sociali, associazioni, oratori…) nel proprio territorio.
A fronte del rispetto di requisiti di qualità che riguardano i rapporti numerici operatori/utenti, la professionalità degli operatori, l'accoglienza di soggetti disabili, l'orario, l'organizzazione, il progetto educativo, gli spazi interni ed esterni adeguati, vengono concessi ai soggetti che gestiscono i centri estivi benefici, quali sedi scolastiche, trasporto, promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché contributi per facilitare la frequenza di soggetti svantaggiati, anche mediante l'applicazione di tariffe agevolate in base all'IS.E.E.
Inoltre il Comune, in collaborazione con l'ASL, per agevolare e rendere proficua la presenza al centro estivo di bambini/ragazzi disabili, ha assicurato come gli anni passati la presenza di un operatore aggiunto a persona. L'attività estiva viene monitorata dagli uffici comunali rispetto al mantenimento dei criteri di qualità che hanno permesso l'accesso ai contributi e ai benefici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta e valutazione manifestazioni di interesse all'organizzazione CE sostenuti dal comune	20,00	100,00	01/04/2021	30/05/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Definizione elenchi esonerati e disabili in raccordo con Servizi Sociali e ASL	20,00	100,00	01/06/2021	30/06/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

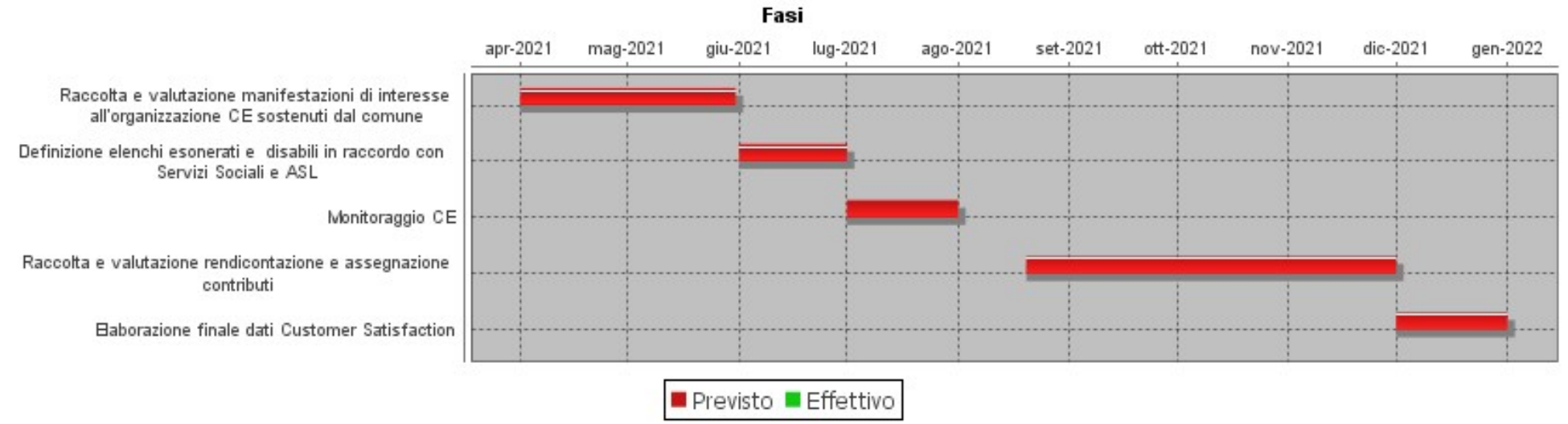
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio CE	20,00	100,00	01/07/2021	31/07/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Raccolta e valutazione rendicontazione e assegnazione contributi	20,00	100,00	20/08/2021	30/11/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Elaborazione finale dati Customer Satisfaction	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	valutazione 9 scuole su scala 1:10

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N.centri estivi attivati	quantitativo	21,00				
N. utenti accolti	quantitativo	1.100,00				
N. sopralluoghi di controllo effettuati	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2021_4143_S4_A1

SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Servizio di Segreteria garantisce il buon funzionamento dell'U.O. attraverso:
1. smaltimento corrispondenza dell'U.O.
2 .raccolta dati e conseguente elaborazione per stesura PEG e monitoraggio costante dello stato di attuazione dello stesso
3. controllo tabulati mensili personale uffici, registrazione assenze (congedi, malattie ecc…dotazione buoni pasto con conseguente controllo)
4. segreteria telefonica U.O.
5. rapporti istituzionali e interistituzionali
6. Gestione protocolllo e Pec.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2021_4143_S4_A2

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2021	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei Processi di competenza			01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione di monitoraggio			01/01/2021	31/12/2021		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

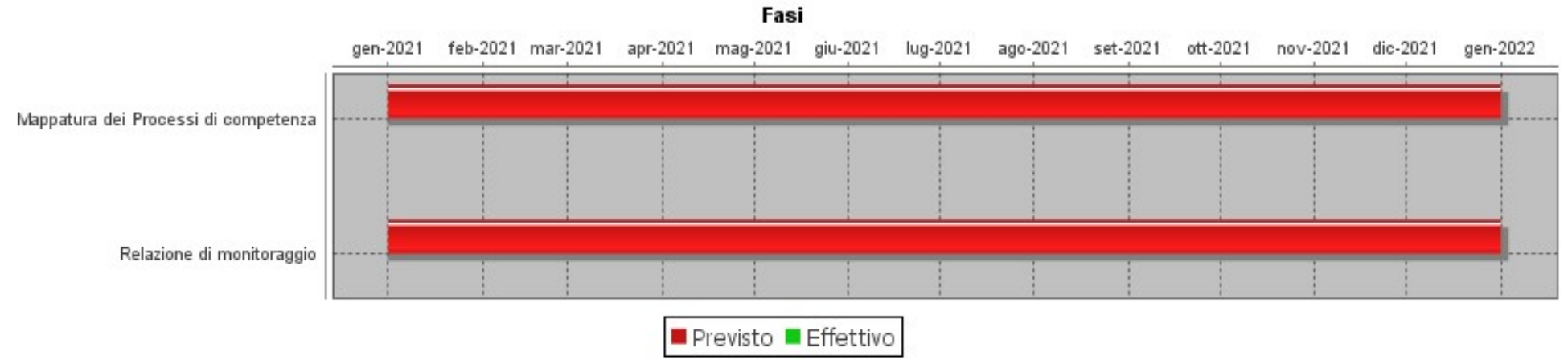
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. processi mappati	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2021_4143_S4_A3

Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2021	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction	10,00		01/01/2021		Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati	efficienza	6,00				
Esito dell'indagine	efficienza	>70% giudizi buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2021_4300_S1_A1

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attivita consiste prevalentemente nel:

1) Supporto e consulenza amministrativo - contabile in merito a procedimenti di particolare complessità di competenza delle U.O. ricomprese nel Settore, quali:
- gare d'appalto, sopra e sotto soglia;
- concessioni di servizi
- affidamenti a cooperative
- affidamenti diretti di beni e servizi
- controlli amministrativi, richieste DURC, rapporti con l'AVCP, etc.

2) Controllo di gestione

3) Stesura atti di liquidazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Balducci Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	55,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di procedure per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo.	quantitativo	6,00		8,00		
n. Atti di liquidazione effettuati	quantitativo	100,00		137,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2021_4300_S1_A2

SUPPORTO PER PROCEDURE TRAMITE MEPA PER LE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attivita consiste prevalentemente nel:

1) Supporto e consulenza per forniture di beni e servizi attraverso la piattaforma gestita dalla Consip s.p.a. e nel dettaglio:
- acquisti a catalogo
- richieste di offerta
- adesioni a convenzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	45,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di procedure attraverso piattaforma Consip s.p.a. per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo.	quantitativo	20,00		16,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2021_4300_S1_A3

Tutte le attività rientranti nei compiti della segreteria di settore

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Attività che si esplica nei normali compiti di segreteria:
- controllo presenze-assenze del personale assegnato al Settore e attribuzione buoni pasto;
- protocollo informatico;
- smistamento corrispondenza;
- predisposizione atti routinari;
- archiviazione;
- gestione ordinativi economato;
- servizio di custodia Palazzo della Penna;
- servizio informazioni;
- servizio di assistenza alle manifestazioni culturali e varie;
- servizio di fotocopie;
- servizio di uscierato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carpineti Gabriella	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mondanelli Annalisa	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gatti Milena	Esecutore Tecnico B6	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di protocolli E/U effettuati	quantitativo	300,00		465,00		

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di servizi gestiti con autovetture	quantitativo	120,00		148,00		
N. di fascicoli del personale gestiti	quantitativo	14,00		14,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2021_4300_S1_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individeuati nelle Schede di rischio di cui al piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

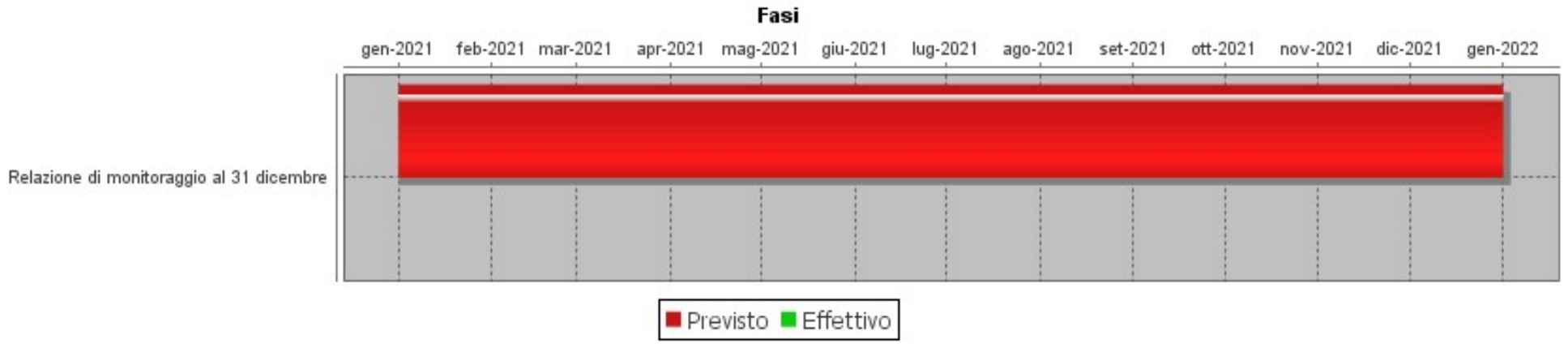
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre	100,00		01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio.	efficacia	100%		6,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

Attività: 2021_4300_S2_A1

Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività si esplica nel:
- rilascio autorizzazioni triennali/modifiche temporanee
- sopralluoghi
- sostegno/accompagnamento al percorso di miglioramento dell'offerta relativamente alle strutture socio-educative, strutture per minori, strutture per disabili, strutture sociali per anziani.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/01/2021
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tanzi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-educative	quantitativo	40,00		42,00		

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per anziani autosufficienti	quantitativo	5,00		4,00		
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per soggetti in età minore	quantitativo	3,00		2,00		
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo per strutture socio-assistenziali per soggetti disabili gravi.	quantitativo	2,00		0,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Progetto finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile.

Attività: 2021_4300_S3_A1

Progetto finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività:
progetto trasversale, strutturale e stabile, finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile, comprendente anche le associazioni di volontariato e le reti formali ed informali delle famiglie stesse

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di incontri con associazioni	quantitativo	5,00		5,00		Note Maggio 2020 N. 2 Riunione con gruppo di lavoro Family hub Giugno 2020 N. 2 Riunioni con associazioni per evento c/o biblioteca Urbani agosto N. 2 Riunioni con ANFN
N. di eventi organizzati	quantitativo	5,00		5,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A1

SPORTELLI DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ABITATIVA E ALLA RICERCA DEL LAVORO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con la programmazione territoriale sugli interventi per l'integrazione si dà continuità al lavoro degli sportelli di informazione, orientamento ed accompagnamento alla ricerca abitativa e del lavoro rivolti ai cittadini stranieri presso le sedi territoriali degli Uffici di Cittadinanza "Tevere", "Fiume", "Pievaiola" e "Le Fonti" (oltreché in quello di Corciano). Tutti gli Sportelli immigrati, aperti 2 giorni alla settimana in ciascuno dei quattro uffici di Cittadinanza, vengono gestiti dall'Associazione CIDIS e dalla Coop. Soc. Frontiera Lavoro con la finalità di facilitare più efficaci percorsi di integrazione ed inclusione sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44039	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE IMMIGRAZIONE ART. 45 D.L 286/98. VEDI CAP. U 44058/53 (p. f.: 2.01, vincolo: 44039)		36.000,00
							Totale Entrate	36.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44058/53	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE IMMIGRAZIONE D. LVO 286/98 * VEDI CAP. E 44039 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44039)		37.600,00
							Totale Spese	37.600,00
							Saldo	-1.600,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero degli utenti che hanno acceduto al servizio	quantitativo	0,00				
numero accessi al servizio	quantitativo	0,00				
numero accessi richieste relative alla casa	quantitativo	0,00				
numero accessi richieste relative al lavoro	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	36.000,00		
		Totale Accertamenti	**36.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	37.600,00			
		Totale Impegni	**37.600,00**			

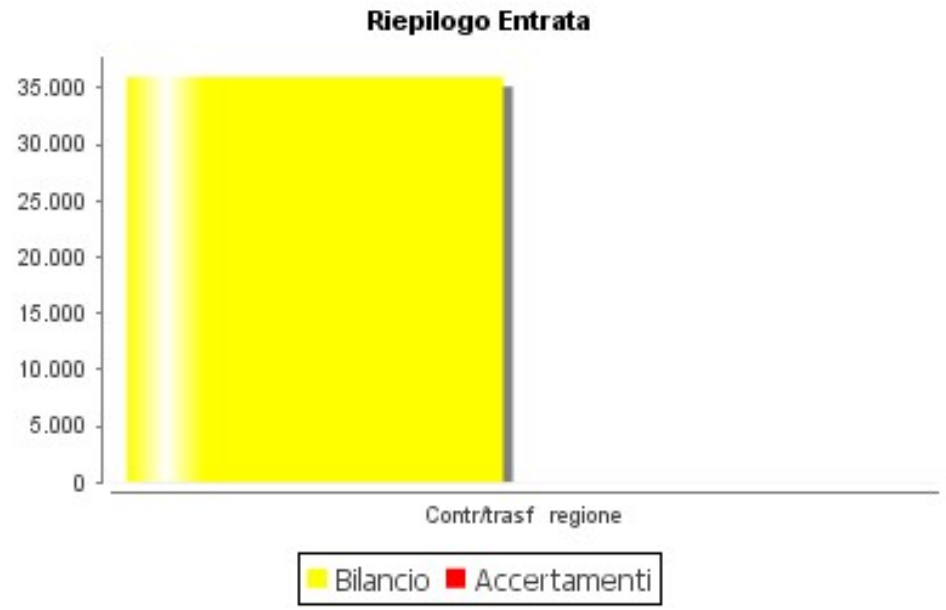
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

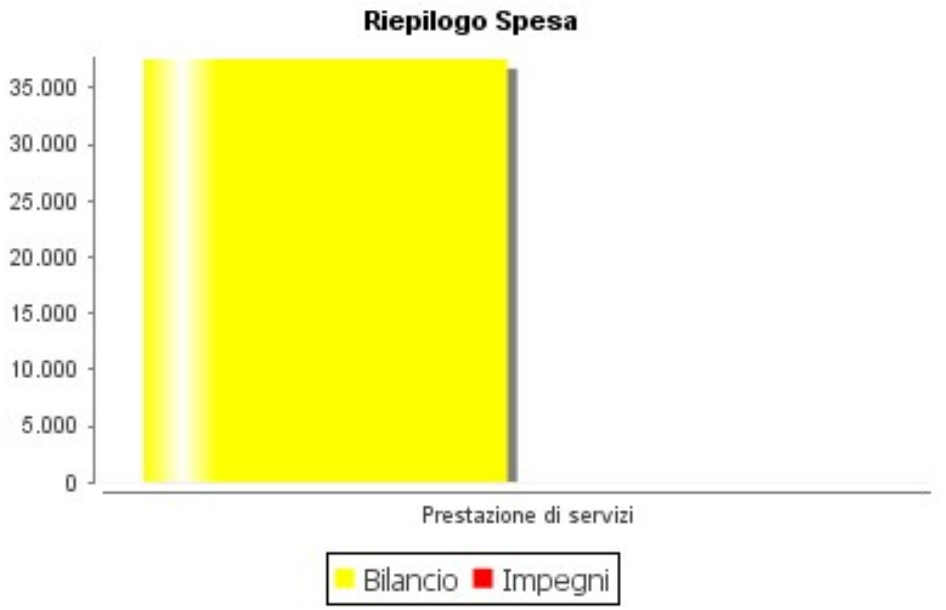
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione	36.000,00		
				Totale Accertamenti	36.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	37.600,00			
				Totale Impegni	37.600,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A2

Centro di accoglienza per immigrati di Via del Favarone

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il Centro di accoglienza immigrati mette a disposizione alcune stanze per l'accoglienza protetta di persone straniere in situazione di marginalità e/o emergenza abitativa attivate su segnalazione dei servizi competenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Persone accolte nel Centro di Via del Favarone	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A3

SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI E CONVENZIONE AREE VERDI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Presso il Centro di Via del Favarone è attivo dal 2001 il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati, che è parte integrante di una rete nazionale di accoglienza e protezione finanziata dal Ministero dell'Interno e coordinata dall'ANCI Nazionale. Il servizio offre percorsi di protezione ed integrazione sociale per stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di ricevere o che hanno già ricevuto il permesso di protezione umanitaria o lo status di rifugiati. I beneficiari una volta accolti presso il centro sono messi nelle condizioni di avviare un percorso di integrazione sociale attraverso la realizzazione di attività quali l'insegnamento della lingua italiana, la consulenza legale, l'accompagnamento ai servizi, l'orientamento al lavoro e ai corsi di formazione professionale, l'inserimento lavorativo tramite tirocini e borse lavoro. Il periodo di permanenza di ogni beneficiario va da sei mesi ad un anno e si conclude generalmente quando è stato possibile raggiungere una effettiva autonomia attraverso il reperimento di un lavoro e di una soluzione abitativa autonoma .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	44048	CP	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (SAI). VEDI CAP. U. 44033. (p. f.: 2.01, vincolo: 44048)		346.549,00
							Totale Entrate	346.549,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44033	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO : PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (SAI). VEDI CAP. E 44048- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44048)		346.549,00
							Totale Spese	346.549,00
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso il Centro di accoglienza di Via del Favarone	quantitativo	0,00				
Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso appartamenti.	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato	346.549,00	1.011.202,28	690.383,26
		Totale Accertamenti	**346.549,00**	**1.011.202,28**	**690.383,26**

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	346.549,00	954.965,11		
		Totale Impegni	**346.549,00**	**954.965,11**		

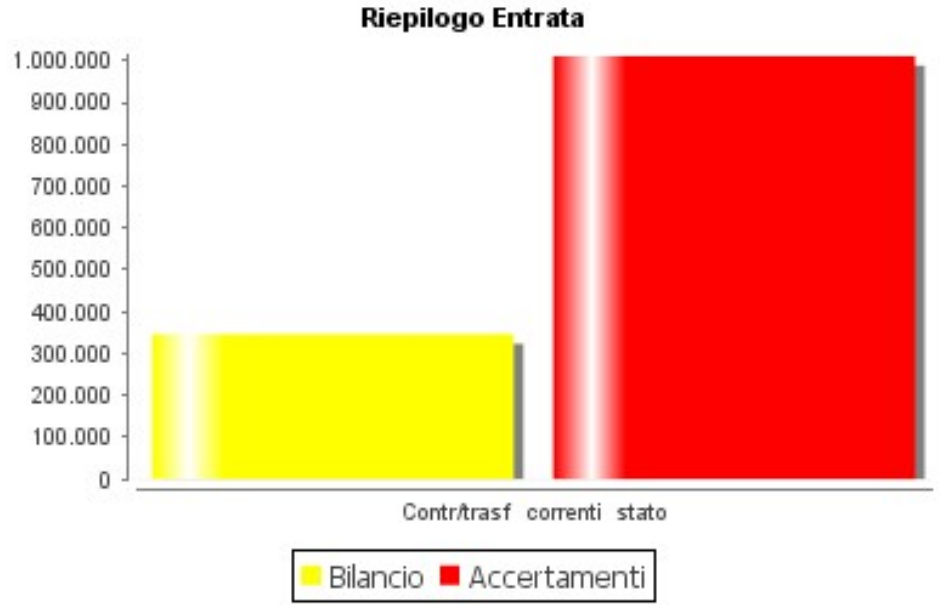
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

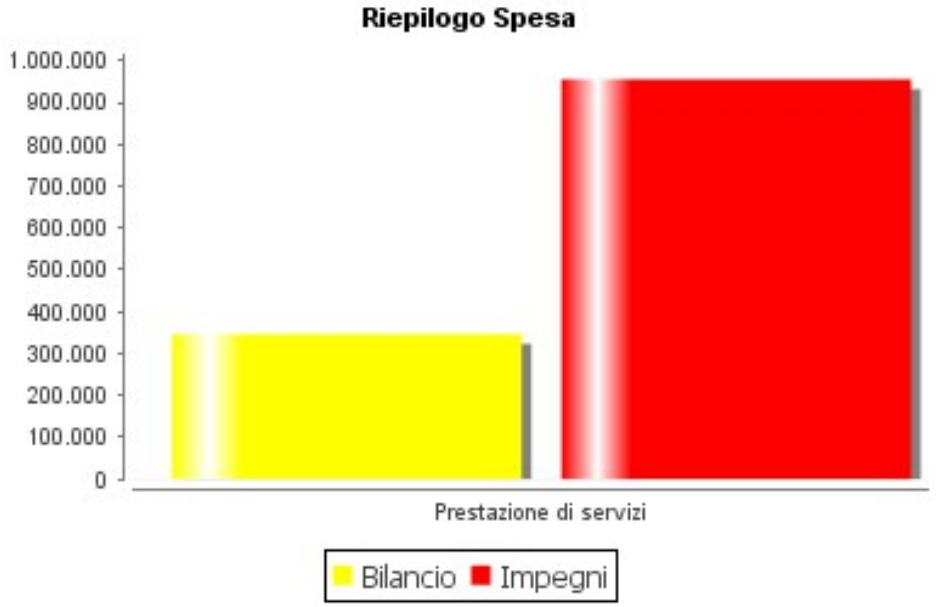
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	346.549,00	1.011.202,28	690.383,26
				Totale Accertamenti	346.549,00	**1.011.202,28**	**690.383,26**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	346.549,00	954.965,11		
				Totale Impegni	346.549,00	**954.965,11**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A4

SPORTELLO "PRONTO INTERVENTO DETENUTI"

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

I progetti in questo ambito sono tesi a favorire il reinserimento sociale, il mantenimento e il ripristino delle relazioni socio-familiari di persone detenute anche in ambiente esterno all'istituto penitenziario e sono svolti in collaborazione e raccordo con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per l'Umbria, il Nuovo Complesso Penitenziario di Capanne, l'Ufficio di Esecuzione Penale esterna di Perugia e l'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'aria".

La proposta progettuale si articola attraverso tre azioni prioritarie:
1. lo Sportello "Ora d'aria", presente all'interno dell'Istituto Penitenziario, che favorisce il sostegno alle persone in ambiente carcerario ed è presente per sei ore settimanali il lunedì, il mercoledì e il venerdì pomeriggio;
2. il Centro servizi di informazione e di orientamento esterno all'Istituto Penitenziario, dove vengono accolti i detenuti che escono dal carcere con l'obiettivo di facilitare percorsi di reinserimento sociale e vengono esaminate le richieste raccolte durante i colloqui avvenuti all'interno dell'Istituto Penitenziario. Il centro è aperto per tre ore settimanali per tre giorni alla settimana;
3. la Struttura di accoglienza che accoglie temporaneamente i detenuti e i familiari dei detenuti presso l'Istituto Penitenziario di Perugia, in un contesto di vita esterno al carcere e gestita dall'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'Aria".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44039	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE IMMIGRAZIONE ART. 45 D.L 286/98. VEDI CAP. U 44058/53 (p. f.: 2.01, vincolo: 44039)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/53	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE IMMIGRAZIONE D. LVO 286/98 * VEDI CAP. E 44039 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44039)		18.000,00
							Totale Spese	18.000,00
							Saldo	-18.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero richieste di consulenza da parte di detenuti stranieri	quantitativo	207,00				
numero richieste di consulenza da parte di detenuti italiani	quantitativo	106,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	18.000,00			
		Totale Impegni	**18.000,00**			

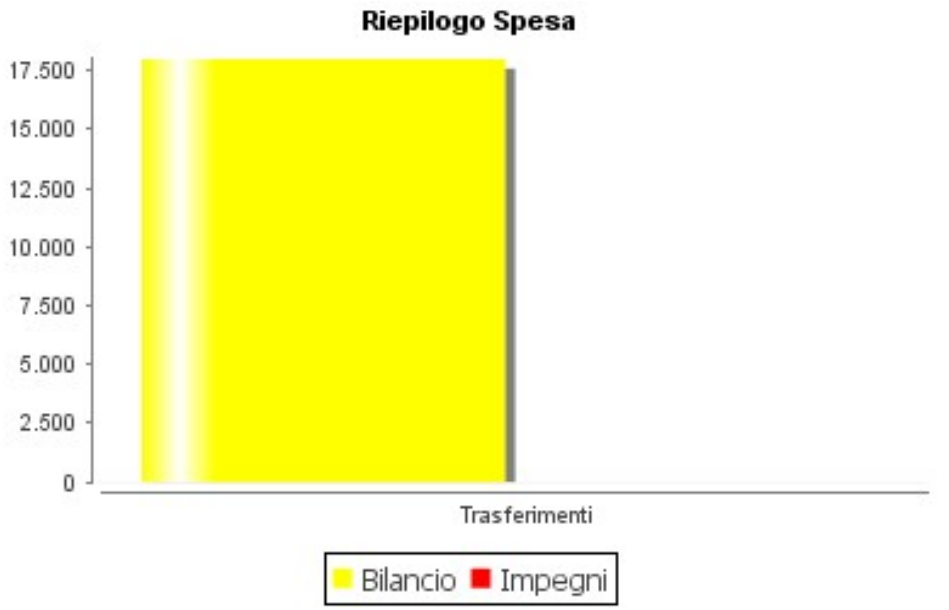
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	18.000,00			
				Totale Impegni	18.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A5

STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER I DETENUTI ED I LORO FAMILIARI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

I progetti in questo ambito sono tesi a favorire il reinserimento sociale, il mantenimento e il ripristino delle relazioni socio-familiari di persone detenute anche in ambiente esterno all'istituto penitenziario e sono svolti in collaborazione e raccordo con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per l'Umbria, il Nuovo Complesso Penitenziario di Capanne, l'Ufficio di Esecuzione Penale esterna di Perugia e l'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'aria".
La proposta progettuale si articola attraverso tre azioni prioritarie:
1. lo Sportello "Ora d'aria", presente all'interno dell'Istituto Penitenziario, che favorisce il sostegno alle persone in ambiente carcerario ed è presente per sei ore settimanali il lunedì, il mercoledì e il venerdì pomeriggio;
2. il Centro servizi di informazione e di orientamento esterno all'Istituto Penitenziario, dove vengono accolti i detenuti che escono dal carcere con l'obiettivo di facilitare percorsi di reinserimento sociale e vengono esaminate le richieste raccolte durante i colloqui avvenuti all'interno dell'Istituto Penitenziario. Il centro è aperto per tre ore settimanali per tre giorni alla settimana;
3. la Struttura di accoglienza che accoglie temporaneamente i detenuti e i familiari dei detenuti presso l'Istituto Penitenziario di Perugia, in un contesto di vita esterno al carcere e gestita dall'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'Aria".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero inserimenti dei detenuti e dei loro familiari nella struttura di accoglienza	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2021_4244_S1_A6

PROTEZIONE E ACCOGLIENZA SOCIALE TRAFFICO E TRATTA PERSONE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Progetto "Free life: Fuori dal Rischio Emarginazione ed Esclusione - Liberi Insieme Favorendo l'Emersione" nell'ambito del Bando 1/2016 emanato dal Dipartimento Pari opportunità.
Il progetto Free Life si origina nella continuità operativa del sistema di intervento rivolto alle persone vittime di tratta e ha lo scopo di implementare ulteriormente il sistema di presa in carico e di protezione sociale delle vittime di tratta in Umbria, allargandolo a tutto il territorio della Regione, sperimentando azioni innovative e ponendo un focus particolare sulle persone richiedenti e titolari di protezione internazionale a rischio di tratta.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/42	CP	PROGETTI ED INTERVENTI SULLA TRATTA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		7.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	7.000,00
						Saldo	-7.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero donne accolte progetto "Free Life"	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	7.000,00			
		Totale Impegni	**7.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00			
				Totale Impegni	7.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2021_4244_S2_A1

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	9,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44229/58	CP	AFFIDAMENTO SERVIZIO SAL. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2021_4244_S2_A2

TIROCINI FROMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		100.000,00
2021		01	07	44075/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO. (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.04)		0,00
							Totale Spese	100.000,00
							Saldo	-100.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero tirocini extracurriculari attivati finanziati dal Fondo Comunale	quantitativo	0,00				Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	100.000,00	30.000,00	13.340,50	13.340,50
01	07	Imposte e tasse		2.550,00	923,80	923,80
		Totale Impegni	**100.000,00**	**32.550,00**	**14.264,30**	**14.264,30**

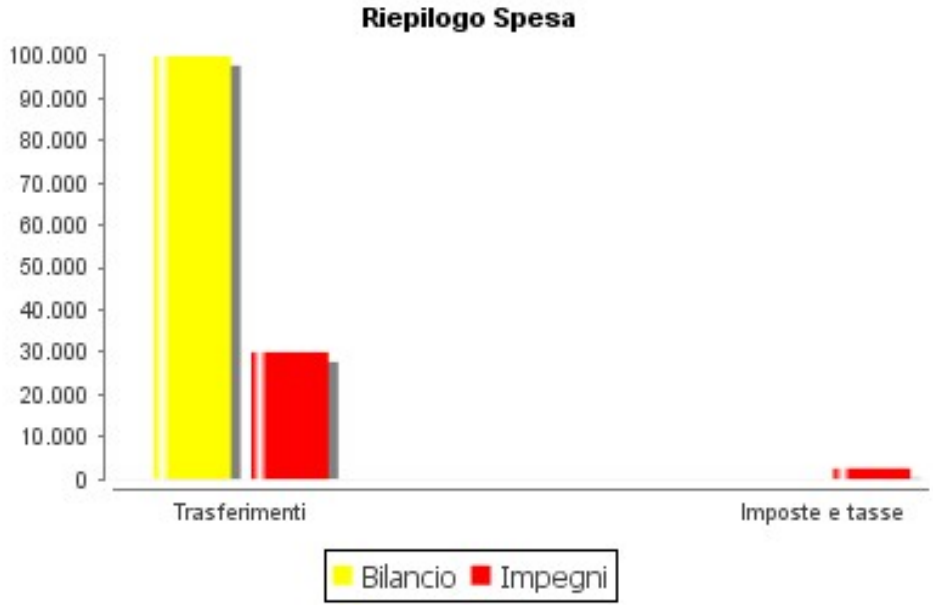
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	100.000,00	30.000,00	13.340,50	13.340,50
2021	CP	01	07	Imposte e tasse		2.550,00	923,80	923,80
				Totale Impegni	100.000,00	**32.550,00**	**14.264,30**	**14.264,30**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2021_4244_S2_A3

Protocollo Opere Pie Riunite

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con DGC n. 179 del 17.06.2015 è stato approvato il protocollo d'intesa tra Comune di Perugia e Opere Pie Riunite per progetti di inserimento sociale, formazione e inserimento lavorativo di giovani bisognosi", che è stato sottoscritto in data 18.06.2015.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. beneficiari progetti di inserimento sociale, formazione e inserimento lavorativo di giovani bisognosi	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A1

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il Pronto Intervento Sociale è un servizio di emergenza, organizzato in una equipe sociale mobile attiva 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno e finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva ed immediata a favore di persone adulte vittime di sfruttamento e/o tratta, obbligate o indotte in economie illegali e persone adulte e/o anziane con problemi di grave disagio sociale e/o senza fissa dimora che versano in condizioni di povertà estrema.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44430/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. vedi ex cap. u 44030/92 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pronto intervento sociale – numero delle persone adulte segnalate	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero delle persone adulte/nuclei prese in carico	quantitativo	0,00			49,00	
Numero di persone accolte nelle strutture della rete afferente al Pronto Intervento Sociale	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		400.000,00	97.014,99	97.014,99
Totale Impegni				**400.000,00**	**97.014,99**	**97.014,99**

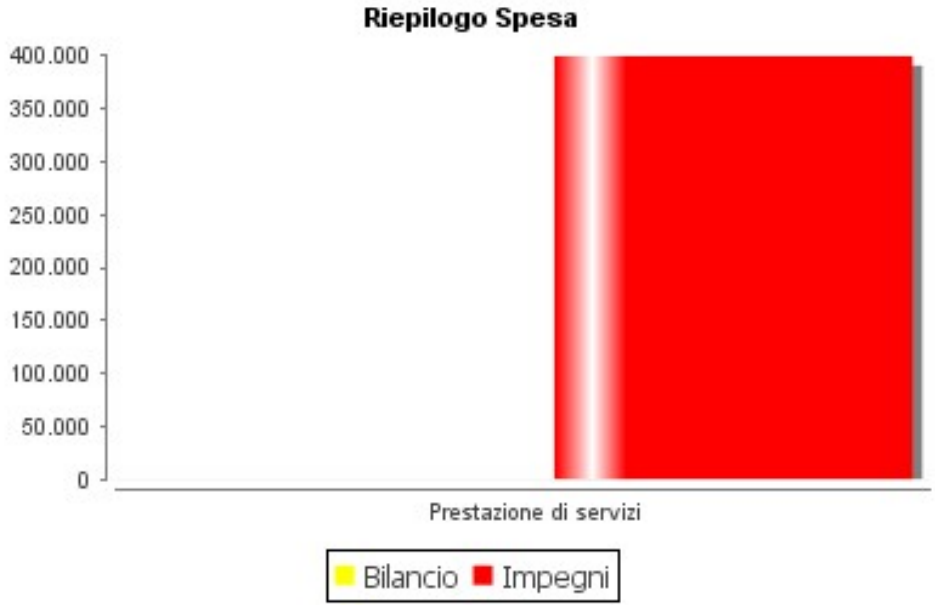
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		400.000,00	97.014,99	97.014,99
				Totale Impegni		**400.000,00**	**97.014,99**	**97.014,99**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A2

ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN OSTELLI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Interventi di ospitalità temporanea erogati per dare una risposta “urgente” a bisogni di sopravvivenza di persone in grave condizione di difficoltà economica e/o marginalità sociale. Questi interventi d’urgenza” vengono attivati nell’ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44033/57	CP	PRONTO INTERVENTO SOCIALE E ACCOGLIENZA RESIDENZIALE ADULTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		27.000,00
							Totale Spese	27.000,00
							Saldo	-27.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di ospitalità temporanea – n. utenti	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		259.259,12	26.831,50	25.000,00
01	05	Trasferimenti	27.000,00			
		Totale Impegni	**27.000,00**	**259.259,12**	**26.831,50**	**25.000,00**

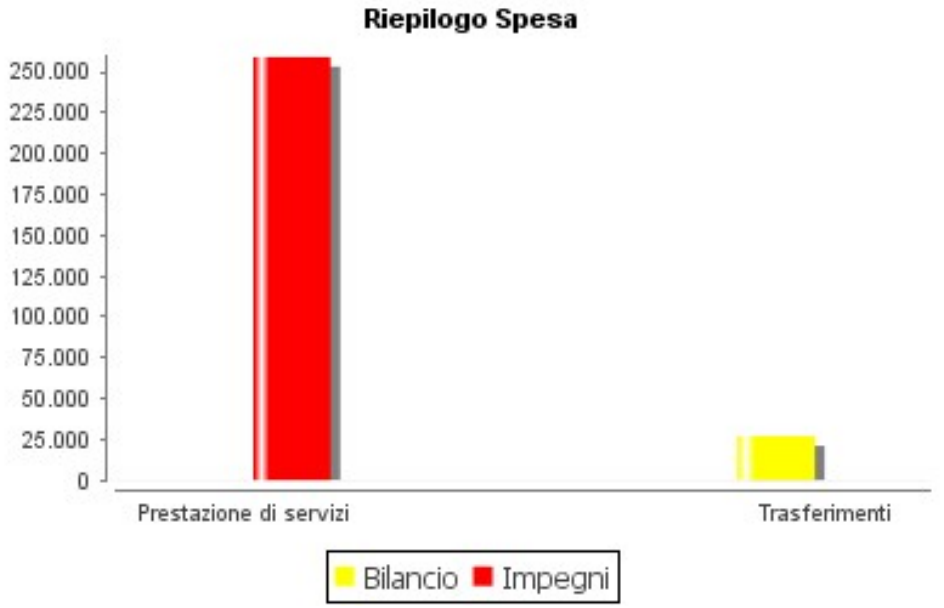
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		259.259,12	26.831,50	25.000,00
2021	CP	01	05	Trasferimenti	27.000,00			
				Totale Impegni	27.000,00	**259.259,12**	**26.831,50**	**25.000,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A3

Struttura di pronta accoglienza per persone adulte

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

la Struttura di pronta accoglienza per persone adulte è una struttura residenziale di natura sociale caratterizzata da elevata flessibilità organizzativa finalizzata ad accogliere in modo immediato, tempestivo e temporaneo persone adulte non altrimenti collocabili che si trovano in una condizione di improvviso disagio e marginalità sociale, prive di supporto di una rete familiare adeguata, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento regionale n. 4 del 10.11.2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inserimenti in PAA - numero utenti	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A4

FORNITURA PASTI PER DUE SPAZI DI RISTORO SOCIALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Erogazione pasti presso lo spazio di ristoro sociale per consentire alle persone di affrontare la condizione di forte difficoltà e/o di emergenza. Questi interventi d'urgenza" vengono attivati nell'ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44030/99	CP	FORNITURA PASTI A CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		163.000,00
							Totale Spese	163.000,00
							Saldo	-163.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. utenti	quantitativo	0,00				
N. pasti erogati	efficienza	?				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	163.000,00	23.000,00		
Totale Impegni			**163.000,00**	**23.000,00**		

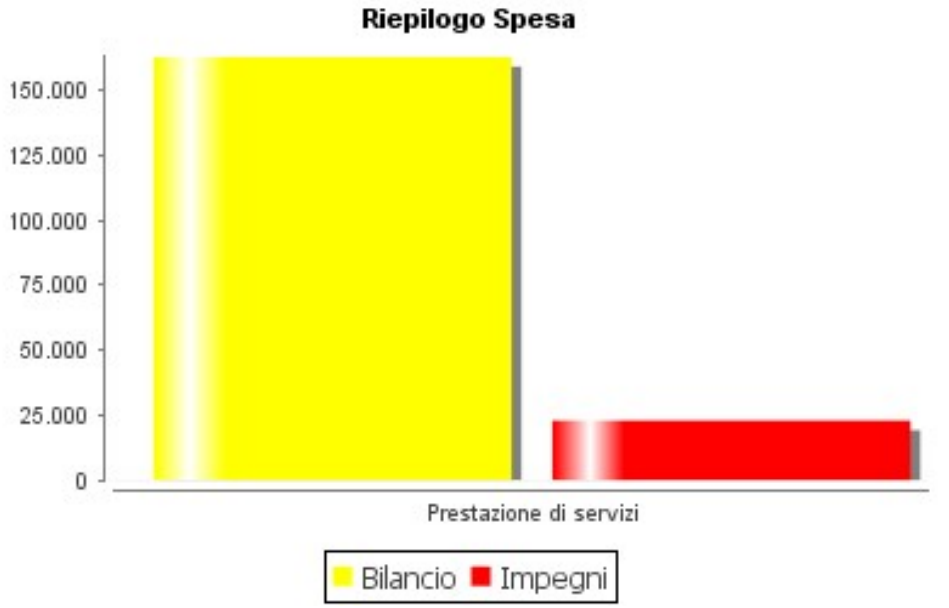
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	163.000,00	23.000,00		
				Totale Impegni	163.000,00	**23.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A5

Gestione riserva alloggi (ers appartamenti con riserva e altri immobili) destinate a servizi di natura sociale e socio-sanitaria e/o a persone/famiglie ex art. L.R.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Assegnazione alloggi di ERS a soggetti che usufruiscono di intervento socio - terapeutico gestito dai Servizi sociali del Comune o dell'ASL che versano in condizioni di grave emergenza. Ai sensi dell'art. 34 lettera e Legge Regionale 23/2003.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/21	CP	SPESE DIVERSE PER ALLOGGI DI SERVIZIO SOCIALE ***NON USARE*** VEDI NUOVO CAP. U 44027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2021		01	04	44046/1	CP	FITTI PASSIVI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. appartamenti annualmente individuati per la riserva socio-terapeutica	quantitativo	0,00				
N. beneficiari assegnatati di alloggi a seguito di riserva socio-terapeutica	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
01	04	Utilizzo beni di terzi		30.272,00	18.721,15	18.721,15
		Totale Impegni		**30.272,00**	**18.721,15**	**18.721,15**

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		30.272,00	18.721,15	18.721,15
				Totale Impegni		**30.272,00**	**18.721,15**	**18.721,15**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A6

CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DEGLI INQUILINI MOROSI “INCOLPEVOLI”

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Contributi economici ai sensi del D.L. 31.08.2013 n. 102 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124/ 2013 e dal D.D.M. 14.05.2014 e 5.12.2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	63004	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ECONOMICO INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" VEDI CAP. 63058/4 (p. f.: 2.01, vincolo: 63004)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	63058/4	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO ECONOMICO INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" VEDI CAP. E. 63004 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.06, vincolo: 63004)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. domande presentate	quantitativo	0,00				il numero di domande presentate fa riferimento al numero di domande pervenute nel corso dell'anno 2018
N. beneficiari	quantitativo	0,00				Il numero si riferisce ai beneficiari ancora in carico nel 2018, ovvero il cui contributo economico è stato parzialmente o completamente liquidato nel corso dell'anno 2018 indipendentemente dall'anno di approvazione della graduatoria

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione		28.150,00	4.000,00
		Totale Accertamenti		**28.150,00**	**4.000,00**

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti		293.271,27	280.671,27	280.671,27
		Totale Impegni		**293.271,27**	**280.671,27**	**280.671,27**

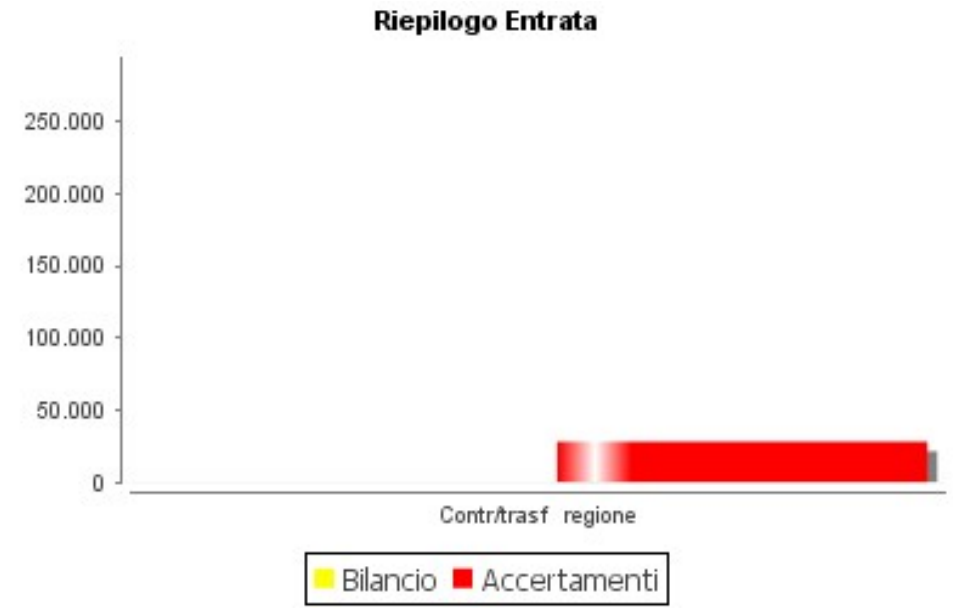
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

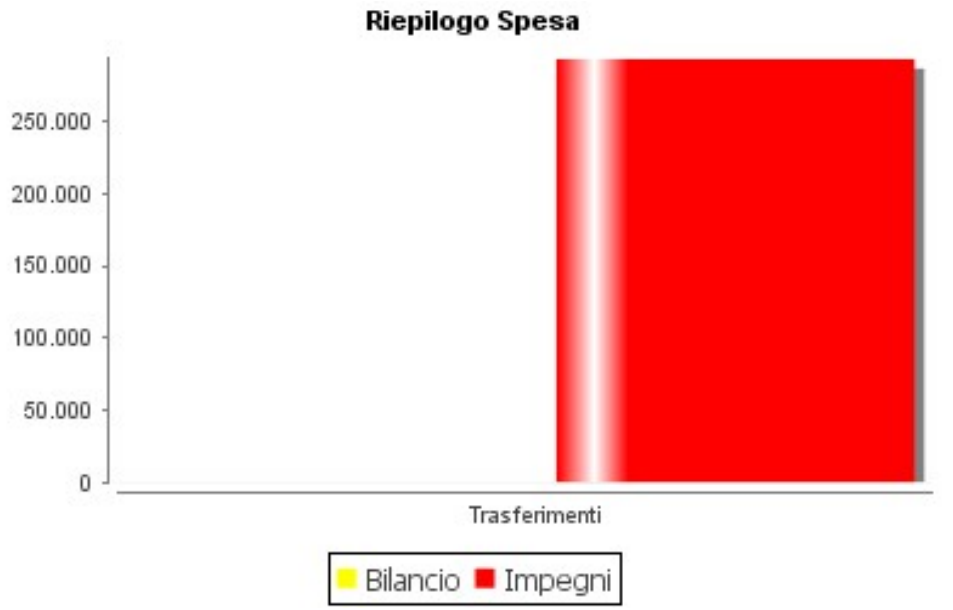
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione		28.150,00	4.000,00
				Totale Accertamenti		**28.150,00**	**4.000,00**

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti		293.271,27	280.671,27	280.671,27
				Totale Impegni		**293.271,27**	**280.671,27**	**280.671,27**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A8

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) REGIONALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il SIApiù è un intervento della Regione Umbria destinato ad ampliare la platea dei beneficiari del SIA. È una misura aggiuntiva, finanziata con il POR FSE Fondo Sociale Europeo 2014-2020, ed è focalizzata su azioni che favoriscono l'inserimento lavorativo e la partecipazione al mercato del lavoro dei disoccupati e delle persone "vulnerabili".

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. domande pervenute	quantitativo	0,00				La misura SIA si è conclusa a dicembre 2017ed è stata sostituita dal REI. I numeri qui indicati fanno dunque riferimento alla misura REI. il numero delle domande pervenute fa riferimento all'intera zona sociale: nello specifico nel solo Comune di Perugia sono pervenute 2074 domande
N. beneficiari S.I.A.	quantitativo	0,00				I numero indicati nell'obiettivo in oggetto fanno in realtà riferimento alla misura REI, in quanto la misura SIA è terminata a dicembre 2017. il numero dei beneficiari SIA fa riferimento all'intera zona sociale: nello specifico nel solo Comune di Perugia gli esiti positivi da parte di INPS sono stati 631
N. patti sottoscritti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_A9

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO NAZIONALI (REI)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

In conformità con quanto previsto dalla Legge 15 marzo 2017, n. 33 "Delega recante norme relative al contrasto della poverta', al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali" e come stabilito dal Decreto Legge n.147 del 15/09/2017 e dalla relativa circolare INPS, il Comune di Perugia insieme ai Comuni di Corciano e Torgiano della Zona Sociale n° 2, a partire dal 1° dicembre 2017 gestisce in collaborazione con INPS la nuova misura nazionale di contrasto alla povertà e di sostegno all'inclusione attiva denominata Reddito di Inclusione (Re.I.).
Il Re.I. prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie che può andare, a seconda del valore dell'ISEE e dei componenti della nucleo familiare che siano in possesso dei requisiti, da € 187,50 fino ad un massimo di € 485,40 e sarà reso disponibile tramite una carta prepagata rilasciata da Poste Italiane SpA e ricaricata ogni mese da INPS, avrà una durata massima di 18 mesi riproponibile, trascorsi sei mesi, per altri 12 e sarà vincolato all'adesione ad un progetto personalizzato, che coinvolge tutti i membri della famiglia, sottoscritto in accordo con i Servizi Sociali del Comune di residenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di domande pervenute	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di domande trasmesse ad INPS	quantitativo	0,00				
Numero di domande non accoglibili, nulle in istruttoria	quantitativo	0,00				
Numero di progetti personalizzati sottoscritti	efficienza	?				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B1

ADESIONE A PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione documenti ed elementi progettuali utili alla partecipazione della U.O. Servizi Sociali in qualità di partner di proposte provenienti da altri Enti e/o organizzazioni a valere su fondi europei, nazionali e regionali.

Nel dettaglio:

PARTENARIATI
Bando nazionale Povertà educativa “CON I BAMBINI Impresa sociale”. Adesione ai partenariati attraverso implementazione del sistema in-formativo “CHAIROS” dei progetti dei ammessi alla seconda fase di valutazione : alle proposte progettuali “SCUOLA BOX” , “ONE STOP SHOP” , “ART.LAB” , "THING MAKER" , “STEAM4FUTURE – Scienze e Arti, proposti all’Amministrazioni da ATS di Organizzazione del Privato Sociale e Istituti di istruzione primaria e secondaria.
Bando Cassa di Risparmio n°4 nel settore volontariato, filantropia e Beneficenza da titolo “ insieme per un welfare di comunità” progetto dal titolo “RI-HOUSING - RI-valorizzazione del patrimonio immobiliare inutilizzato, una innovazione del welfare comunitario”

RRENDICONTAZIONE COFINANZIAMENTO COMUNALE PER PROGETTI:
- “M.A.D: Modello Accoglienza Diffusa per persone senza fissa dimora”- Ministero dell’Interno UNNRA 2015 CUP F51E150010001” Capofila Usl Umbria 1
- Progetto FAMI PROG- 1349 "Promozione dell'accesso ai servizi per l'Integrazione" capofila Regione Umbria
- Progetto FAMI PROG-852 “Formare per Integrare” capofila Regione Umbria

Durante il mese di Febbraio 2018 è stata anche espressa l’adesione alla presentazione di progetti da parte di soggetti del privato sociale per accedere ai finanziamenti nell’ambito di due diversi avvisi : A) avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le Politiche della famiglia , con l’obiettivo di potenziare la capacità di intervento degli attori pubblici e del privato sociale in favore delle famiglie - DGC n.64 del 26.2.2018 adesione ai progetti denominati “Belfare” (di sperimentazione di un modello di conciliazione dei tempi di vita tra famiglia e lavoro) e “F.E.S.T.A.”(di sostegno alle famiglie in condizioni di fragilità) – B) avviso (terzo) relativo al Fondo per il contrasto alla povertà educativa minorile/ bando nuove generazioni (costituito dal Governo insieme alle Fondazioni Bancarie art.1 comma 392 della L.N. 208/2015) – DGC n.42 del 7.2.2018 adesione al progetto denominato “Steam 4 Future” (per promuovere la crescita culturale di bambini e adolescenti, valorizzare il sistema educativo integrato adeguando la fruizione e la comprensione della realtà storico -artistiche presenti nel territorio).

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B2

Piano nazionale povertà 2018-2020, piano regionale e piano attuativo locale.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. domande pervenute	quantitativo	0,00				
N. beneficiari S.I.A.	quantitativo	0,00				
N. patti sottoscritti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B3

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (PON INCLUSIONE). Avviso n.3/2016 Triennio 2017/2019

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali, finalizzato a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali – per il potenziamento delle attività del Servizio Sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto per la predisposizione e attuazione dei percorsi di presa in carico finalizzati a realizzare i progetti di l'inclusione con le persone ammesse al beneficio economico attraverso una specifica un'equipe multidimensionale attivata in raccordo con i servizi per l'impiego ed eventualmente quelli socio-sanitari , sulla base di specifiche indicazioni nazionali e regionali.

Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa – sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13 sia quelle volte all'inclusione lavorativa in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali.

Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete – gestione delle procedure trasversali di implementazione del progetto (attivazione del progetto, informazioni e comunicazione, realizzazione azioni previste, monitoraggio fisico e andamento della spesa, rendicontazione finanziaria attraverso anche l'utilizzo di uno specifico gestionale realizzato dal Ministero del lavoro (denominato SIGMA) . In base a quanto indicato dalle DGC n. 297 del 19.7.2017 e DGC n. 330 del 23.8.2017 si è predisposto quanto necessario sia per la sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione che per l'avvio e attuazione delle azioni previste dal progetto e per le periodiche rendicontazioni.
Triennio 2017/2019 la scadenza dell'utilizzo del finanziamento triennale è stata prorogata al 31/12/2021.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2021	03/11/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/01/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2021	03/11/2022
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/01/2021	25/04/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di incarichi attivati per il potenziamento delle attività del servizio sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto	quantitativo	0,00				
N° di tirocini extra-curriculari attivati per i soggetti beneficiari della misura REI	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B4

UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORATORI EMIGRATI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B5

PROGETTO CARE LEAVERS IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETA' VIVONO FUORI DALLA PROPRIA FAMIGLIA D'ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B6

FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE RISTORO TER AI SENSI DEL DPCM.. , TIPOLOGIA INTERVENTI ATTUATI IN BASE ALLA DGC N.... DEL ....

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2021	25/04/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	0,00%	01/03/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B7

Legge 9.12.1998 N° 431, art. 11 – Fondo nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione
Bando approvato con Determinazione Dirigenziale della U.O. Servizi Sociali n. 1033 del 15.06.2020

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B8

Piano Povertà Straordinario finanziato dal POR FSE Umbria 2014-2020 - Asse “Inclusione sociale e lotta alla povertà” Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.1. D.G.C. 262 del 21/10/2020. Avvisi Family Tech e Noi Insieme

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	25/04/2021
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	16,00%	01/01/2021	31/08/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_B9

Fondo per donazioni liberali per sostenere solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_C1

Donazioni liberali per sostenere solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19 attraverso card prepagate da utilizzare in esercizi commerciali convenzionati.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_C2

Iniziativa attivata a seguito dell'emergenza Covid-19 e disciplinata dalla DGC 122 del 03/06/2020

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_C3

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (PON INCLUSIONE). Avviso n.1/2019 Annualità 2021/2022.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali, finalizzato a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali – per il potenziamento delle attività del Servizio Sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto per la predisposizione e attuazione dei percorsi di presa in carico finalizzati a realizzare i progetti di l'inclusione con le persone ammesse al beneficio economico attraverso una specifica un'equipe multidimensionale attivata in raccordo con i servizi per l'impiego ed eventualmente quelli socio-sanitari , sulla base di specifiche indicazioni nazionali e regionali.

Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa – sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13 sia quelle volte all'inclusione lavorativa in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali.

Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete – gestione delle procedure trasversali di implementazione del progetto (attivazione del progetto, informazioni e comunicazione, realizzazione azioni previste, monitoraggio fisico e andamento della spesa, rendicontazione finanziaria attraverso anche l'utilizzo di uno specifico gestionale realizzato dal Ministero del lavoro (denominato SIGMA) . In base a quanto indicato dalle DGC n. 297 del 19.7.2017 e DGC n. 330 del 23.8.2017 si è predisposto quanto necessario sia per la sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione che per l'avvio e attuazione delle azioni previste dal progetto e per le periodiche rendicontazioni.
Triennio 2017/2019 la scadenza dell'utilizzo del finanziamento triennale è stata prorogata al 31/12/2021.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2021	25/04/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_C4

Avviso triennale 2017-2019 a seguito sottoscrizione della convenzione con la Regione Umbria.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

azioni di contrasto alla povertà e marginalità sociale

Attività: 2021_4244_S3_C5

Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2021_4244_S4_A1

SERVIZIO A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIO-SANITARIA RIVOLTO A PERSONE CON PROBLEMI DI DIPENDENZE DENOMINATO UNITA' DI STRADA

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L’unità di strada costituisce, oggi, un’attività consolidata nell’area della riduzione del danno, con la “mission” di promuovere azioni per ridurre i disagi provocati sia tra i consumatori che nella popolazione in generale.
L’Unità di strada è operativa tutti i giorni feriali dal martedì al sabato, dalle h. 16:00 alle h. 20:00, anche attraverso l’utilizzo di un mezzo mobile appositamente arredato e predisposto per la distribuzione di materiale informativo, di contatto e presidi sanitari. L’attività di strada è svolta, in particolare, nella zona di Fontivegge e Piazza del Bacio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di contatti dell'Unità di Strada	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2021_4244_S4_A2

Servizio di accoglienza notturna di persone senza fissa dimora in cerca di un ricovero al verificarsi di condizioni meteo particolarmente avverse

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Rendicontazione del contributo straordinario assegnato dal Ministero dell'Interno per interventi in rete per fasce di popolazione a rischio - stagione invernale 2016-2017. Servizio di accoglienza notturna di persone senza fissa dimora in cerca di un ricovero nel momento dell'attivazione del Piano di Protezione Civile (e le relative funzioni di supporto) a seguito della diramazione di avviso di condizioni meteo avverse da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	44009	CP	PROGETTO MODELLO ACCOGLIENZA DIFFUSA (M.A.D.) FONDI UNNRA. VEDI CAP. U 44029/61 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	44029/61	CP	UTILIZZO FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER PROGETTO MODELLO ACCOGLIENZA DIFFUSA (M.A.D.) FONDI UNNRA. VEDI CAP. E 44009 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		114.136,00
							Totale Spese	114.136,00
							Saldo	-114.136,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero persone accolte durante l'attivazione del Piano di Protezione Civile al verificarsi dell'emergenza freddo	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	114.136,00			
		Totale Impegni	**114.136,00**			

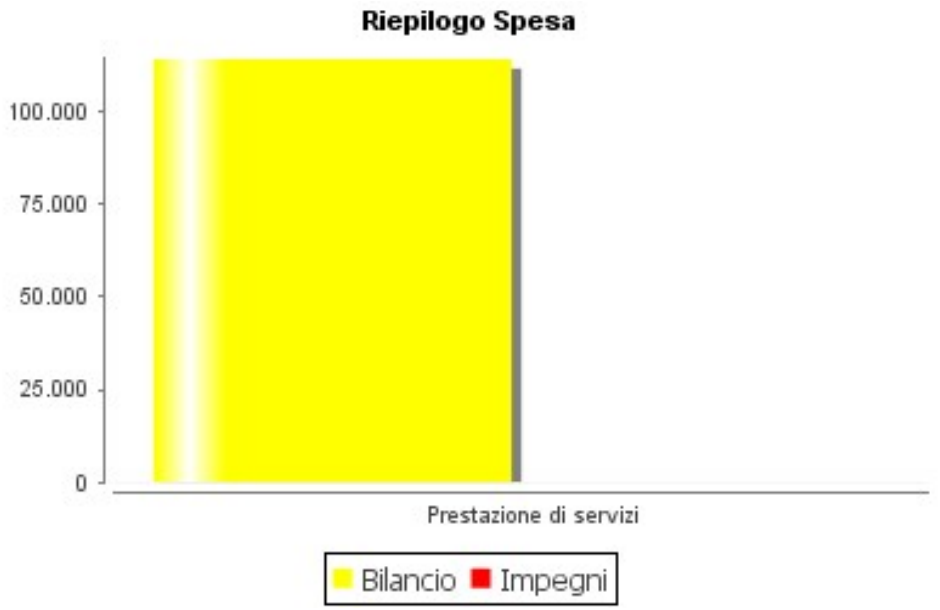
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2015	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi	114.136,00			
				Totale Impegni	114.136,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2021_4244_S4_A3

PASTI RISTORO SOCIALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Erogazione pasti presso la sede del CABS e della Caritas per consentire alle persone di affrontare la condizione di forte difficoltà e/o di emergenza. Questi interventi d'urgenza" vengono attivati nell'ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a persone a rischio di esclusione sociale
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone a rischio di esclusione sociale
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi (PIS, servizi a bassa soglia di natura sociale, SAL, ecc.)
- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamento Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A3

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A5

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A6

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Cura degli adempimenti richiesti dal Consiglio Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A8

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;

- monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2021	30/11/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. processi mappati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4244_S5_A9

INNOVAZIONE SOCIALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

Attività: 2021_4344_S1_A1

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORIATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAI CENTRI SOCIO CULTURALI.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

I centri Socio culturali per anziani, associazioni di promozione sociale, sono sostenuti dall'Amministrazione sia con uno specifico contributo regionale che con fondi comunali, allo scopo di promuovere luoghi di incontro, partecipazione e di socializzazione diffusi su tutto il territorio, nonchè organizzare soggiorni estivi montani e marini.

L'Università della Terza Età, regolata da norme regionali e sostenuta anch'essa con specifici fondi regionali, organizza iniziative culturali ed aggregative rivolte alle persone anziane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44012	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI SOCIO-CULTURALI ANZIANI E UNITRE'. VEDI CAP. U.44058/67. (p. f.: 2.01, vincolo: 44012)		32.119,00
							Totale Entrate	32.119,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44029/51	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI SOCIO CULTURALI E U NITRE'. L.R. 3/97. VEDI CAP. E 44012. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		32.119,00
2021		01	05	44058/29	CP	SOSTEGNO PROGETTI PROMOZIONE SOCIALE ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		15.000,00
							Totale Spese	47.119,00
							Saldo	-15.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Centri aperti	quantitativo	0,00				
Numero soci	quantitativo	0,00				
Corsi e Iniziative organizzate	quantitativo	0,00				
Partecipanti	quantitativo	0,00				
Numero soggiorni estivi organizzati	quantitativo	11,00				
Soggiorni estivi - numero partecipanti	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	32.119,00		
		Totale Accertamenti	**32.119,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	32.119,00			
01	05	Trasferimenti	15.000,00			
		Totale Impegni	**47.119,00**			

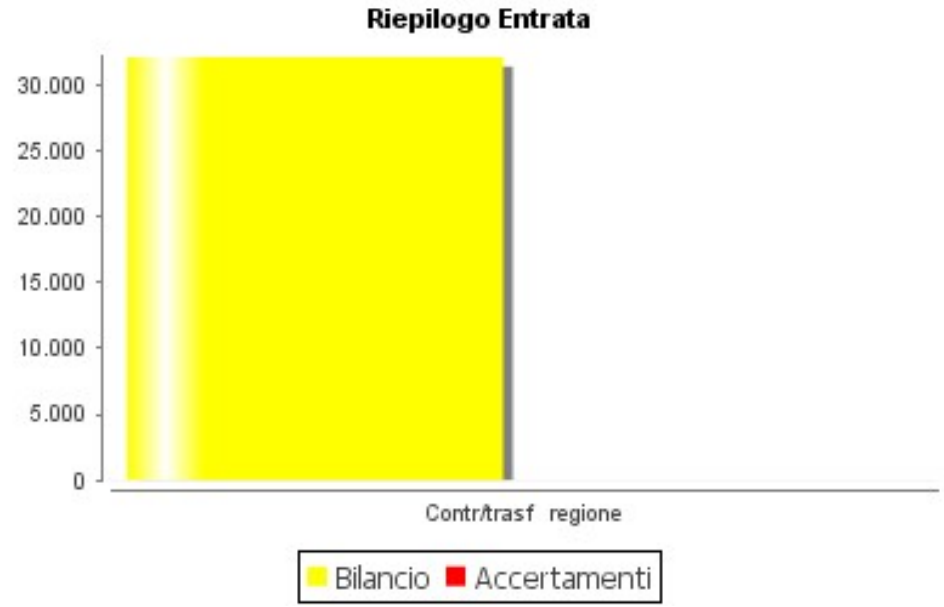
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

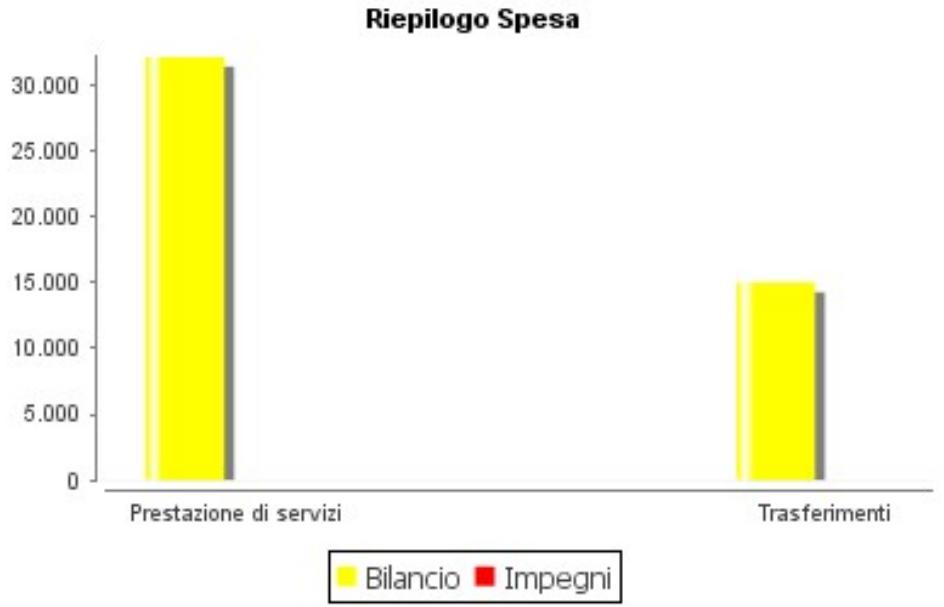
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione	32.119,00		
				Totale Accertamenti	32.119,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	32.119,00			
2021	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00			
				Totale Impegni	47.119,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A1

TELEFONIA SOCIALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

È un progetto di ascolto telefonico e di volontariato domiciliare che trae la sua origine dall'esperienza maturata, in vari anni di attività, dall'AUSER di Perugia.
Dal mese di dicembre 2006 è stato stipulato un protocollo operativo tra il Comune e l'AUSER Volontariato di Perugia finalizzato a sostenere le seguenti attività rivolte alle persone anziane:
- Ascolto telefonico per offrire momenti di compagnia e supporto affettivo amicale e per fornire informazioni ed orientamento sulle opportunità fruibili attraverso la rete dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali e sulle risorse formali ed informali, presenti nel contesto sociale;
- supporto domiciliare leggero realizzato attraverso interventi urgenti o programmati, di domiciliarità solidale per sostenere gli anziani nelle attività del vivere quotidiano quali: compagnia/sorveglianza a domicilio, mantenimento di relazioni familiari e sociali, aiuto all'acquisto di farmaci e di piccole commissioni, disbrigo di pratiche e riscossione della pensione, accompagnamento ai servizi pubblici e privati, alle visite sanitarie, ecc…;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/29	CP	SOSTEGNO PROGETTI PROMOZIONE SOCIALE ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		15.000,00
							Totale Spese	15.000,00
							Saldo	-15.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. Persone che si sono rivolte al punto di ascolto	quantitativo	0,00				
n. Interventi di supporto domiciliare leggero e attività di accompagnamento	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	15.000,00			
		Totale Impegni	**15.000,00**			

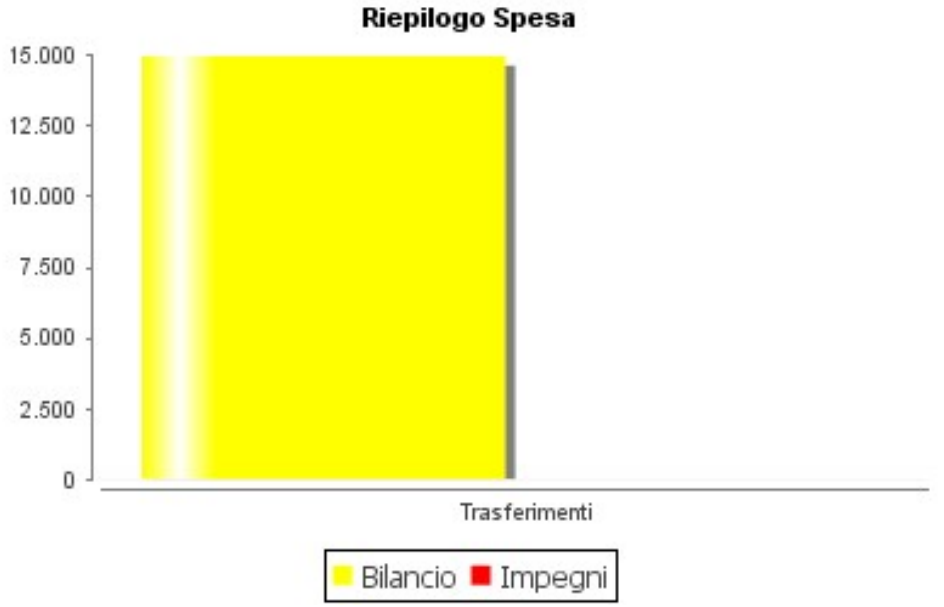
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00			
				Totale Impegni	15.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A2

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Servizio di fornitura pasti a domicilio ai cittadini adulti (con problematiche di natura sociale e/o psicosociale segnalati dai servizi sociali territoriali del Comune e/o dell'Azienda USL) e ultrasessantacinquenni, che ne facciano richiesta direttamente al gestore, presso le loro abitazioni.
E' un servizio a compartecipazione in base all'ISEE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/02/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44030/54	CP	CONVENZIONE PASTI A DOMICILIO ANZIANI E ADULTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		45.000,00
							Totale Spese	45.000,00
							Saldo	-45.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. Utenti Servizio pasti a domicilio	quantitativo	0,00				
n. utenti servizio pasti Villaggio Santa Caterina	quantitativo	0,00				Servizio attivato nel 2010

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

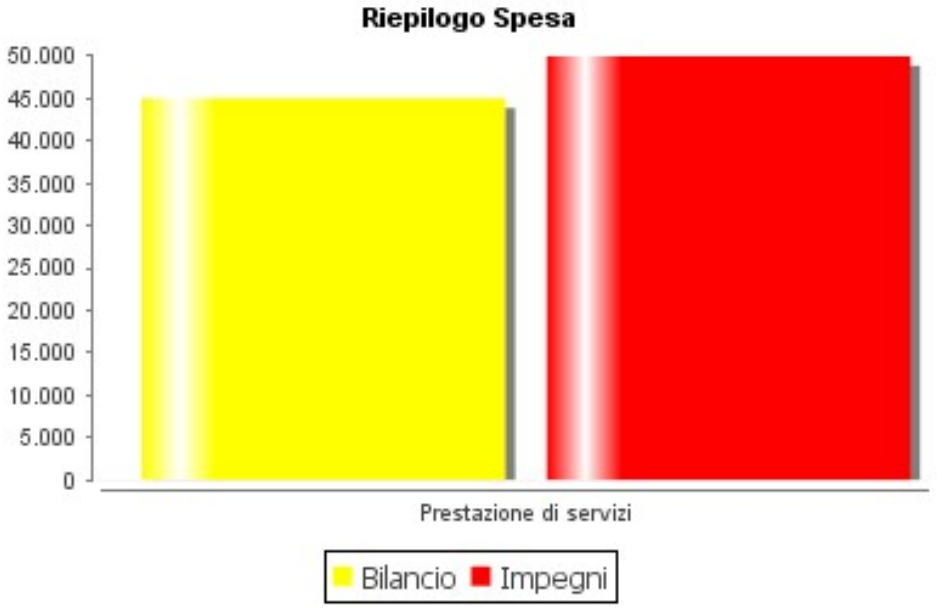
Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	45.000,00	50.000,00	10.306,74	2.359,22
		Totale Impegni	**45.000,00**	**50.000,00**	**10.306,74**	**2.359,22**

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	45.000,00	50.000,00	10.306,74	2.359,22
				Totale Impegni	45.000,00	**50.000,00**	**10.306,74**	**2.359,22**

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A3

ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico è un intervento di sostegno sociale finalizzato ad offrire supporto e sollievo alle persone anziane in condizioni di forte difficoltà, nelle attività domestiche di cura della propria casa, nelle necessità personali e nel mantenimento di relazioni sociali, affinché le persone possano continuare a vivere nel proprio ambiente di vita.
Il servizio territoriale è un intervento di prossimità che si sviluppa in una dimensione comunitaria finalizzato, da una parte, a promuovere ed attivare aiuti informali e scambi sociali tra le persone e le famiglie e, dall'altra, a potenziare e mettere in rete in una logica di sistema territoriale integrato le varie risorse locali appartenenti alle soggettività sociali del terzo settore.

L'assistenza domiciliare tutelare, di natura socio-sanitaria, è finalizzata alla cura della persona anziana non-autosufficiente e viene erogata (sulla base di parametri economici definiti con l'ISEE) attraverso il Servizio sociale dei Centri di salute dell'AUSL Umbria 1.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
2021		03	05	44007	CP	QUOTE PARTECIPATIVE COSTO SERV IZI DOMICILIARI E CENTRI DIURN I ANZIANI E DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
2021		01	03	44030/87	CP	ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura sociale	quantitativo	0,00				
Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		744.803,33	424.378,39	307.652,05
		Totale Impegni		**744.803,33**	**424.378,39**	**307.652,05**

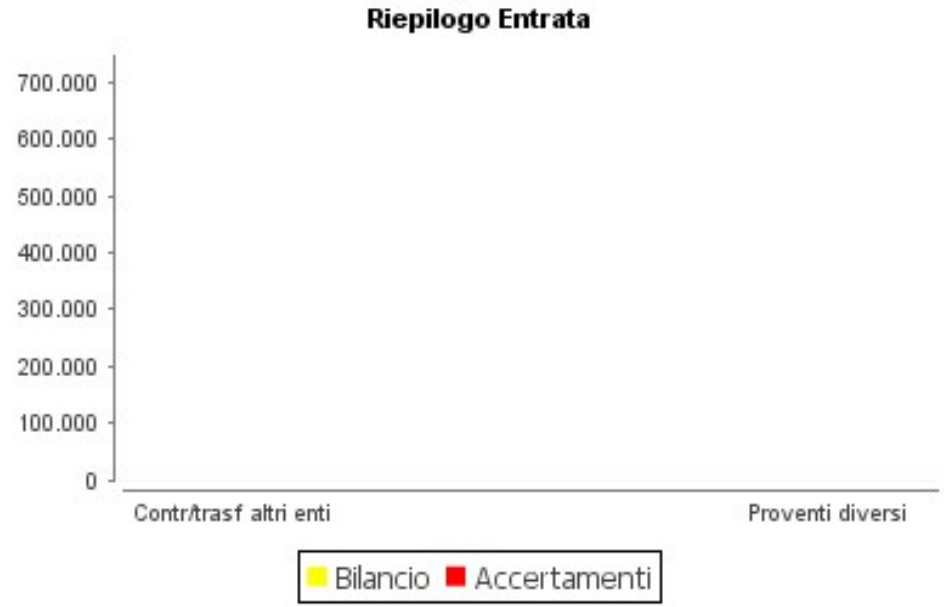
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		744.803,33	424.378,39	307.652,05
				Totale Impegni		**744.803,33**	**424.378,39**	**307.652,05**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A4

Erogazione assegni di cura per anziani non autosufficienti

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'assegno di cura, ai sensi della L.R. 22 novembre 2004, n. 24, art. 2, è un incentivo economico inteso come misura complementare agli interventi sanitari e socio-sanitari finalizzato a ridurre la istituzionalizzazione, i ricoveri impropri e a tutelare la qualità di vita dell'anziano ed è ricompreso nelle prestazioni socio-sanitarie ad elevata integrazione sanitaria;
L'assegno di cura, fissato in €. 418,33 mensili, è finalizzato a sostenere le famiglie che assistono in casa congiunti anziani gravemente non autosufficienti bisognosi di assistenza continuativa e rappresenta per molti cittadini una misura concreta per favorire la permanenza dell'anziano in famiglia;
Fino a maggio 2012 tale intervento è stato sostenuto con i fondi per la non autosufficienza: a causa dell'esaurirsi dei fondi Nazionali P.R.I.N.A., la gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento è stata riassegnata da parte dell'Azienda USL n. 2 al Comune di Perugia.
Dal mese di Gennaio 2014 il costo degli interventi è tornato a carico del Fondo per la Non Autosufficienza.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44158/4	CP	ASSEGNI DI CURA PER ANZIANI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. beneficiari assegno di cura	efficienza	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A5

Progetto Home Care Premium

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Progetto innovativo e sperimentale di assistenza domiciliare rivolto a soggetti non autosufficienti residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 2 (Perugia,Corciano o Torgiano) che siano dipendenti pubblici e pensionati ex-dipendenti pubblici iscritti alla gestione ex INPDAP, o a loro coniugi conviventi, familiari e affini di primo grado;

I beneficiari del progetto Home Care Premium possono usufruire di prestazioni prevalenti e/o di prestazioni integrative.
Per prestazione prevalente si intende un contributo economico mensile erogato dall'INPS direttamente al
beneficiario non autosufficiente per i costi sostenuti per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare, secondo le condizioni ed i parametri contenuti nell'Avviso HCP;
Tra le prestazioni integrative rientrano i servizi professionali domiciliari svolti da operatori sociali, sociosanitari ed educativi professionali, i servizi di consegna dei pasti a domicilio, fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti (previa prescrizione medica o figura professionale qualificata) e percorsi di integrazione scolastica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Porrozzi Marta	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	12,50%	01/06/2021	31/12/2021
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44201	CP	CONTRIBUTO INPS PER INTERVENTI PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAPP. U 44208/3-44208/5-44208/11-44275/14-44258/10 (p. f.: 2.01, vincolo: 44212)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44227/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAP. E 44201 VEDI CAP. NUOVO 44230/87 U (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di nuovi PAI attivati a favore di anziani non autosufficienti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				Il numero fa riferimento agli anziani residenti nel Comune di Torgiano e Corciano, oltre che a quelli del Comune di Perugia
N° di PAI attivi a favore di anziani non autosufficienti nell'anno	quantitativo	0,00				Il numero fa riferimento agli anziani residenti nel Comune di Torgiano e Corciano, oltre che a quelli del Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4344_S2_A6

Attività tecnica e amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione, utilizzo SIRU POR FSE NON Autosufficienza

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Le linee d'intervento a valere sull'asse 2 del PO FSE Umbria 2014 -2020 - Area Disabilità da attuare su scala territoriale, previa stipula dell'accordo di collaborazione tra la Regione ed il Comune capofila della Zona Sociale n.2 (ex art 15 L.241/90), sono :
- Minori con disabilità (assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità)
– Adulti disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio)
– Giovani disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio)
– Potenziamento delle autonomie possibili (sperimentazione di progetti di vita indipendente) e non autosufficienza (progetti di domiciliarietà per anziani non autosufficienti e riduzione della residenzialità)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2021	31/08/2021
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2021_4344_S3_A1

CASE DI QUARTIERE S. ANNA E PADRE PIO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Servizi semiresidenziali a carattere socio-assistenziale per le persone anziane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/66	CP	CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE CASE DI QUARTIERE PER ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		64.000,00
							Totale Spese	64.000,00
							Saldo	-64.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Casa di quartiere S. Anna: persone accolte	quantitativo	0,00				
Casa di quartiere Padre Pio: persone accolte	quantitativo	0,00				Struttura aperta nel 2010

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	64.000,00			
		Totale Impegni	**64.000,00**			

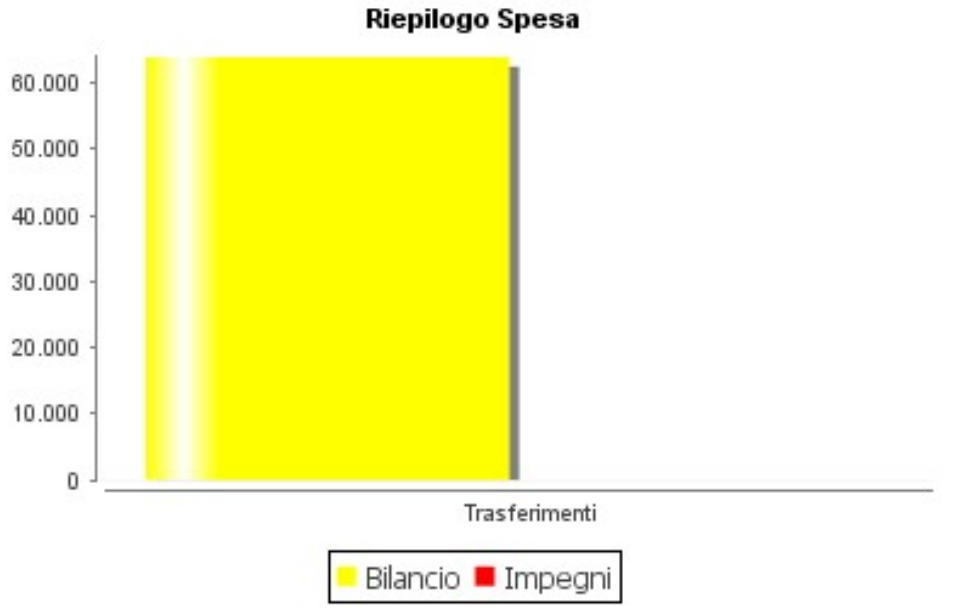
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	64.000,00			
				Totale Impegni	64.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2021_4344_S3_A2

MICRO RESIDENZIALITA' PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Micro residenzialità sociale per anziani autosufficienti. Nel corso del 2015 si è proceduto alla riclassificazione della struttura sociale di microresidenzialità rivolta alla categoria degli anziani autosufficienti denominata Villa Van Marle, ubicata in strada del Cimitero 2- località S.Marco – Perugia (DGC n. 102 del 22.04.2015).
Con successiva DGC n. 269 del 16.09.2015 sono state stabilite le tariffe mensili comprensive delle quote di affitto, condominio e utenze da applicare agli ospiti della residenza di Villa Van Marle, in base alla valutazione della situazione generale degli attuali ospiti ed in particolare della loro condizione economica nonché del lo stato di salute e, per le persone anziane, anche dei livelli autonomia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	44037	CP	QUOTE PARTECIPATIVE DI AFFITTO RESIDENTI VILLA VAN MARLE A RE CUPERO FITTO PASSIVO UTENZE. (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Villa Van Marle: nr. anziani presenti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2021_4344_S3_A3

COMPARTECIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETTA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE SEMIRESIDENZIALI.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Strutture residenziali:
Dall'inizio del 2007 è entrato in vigore l'accordo con l'A. U.S.L n. 2 per l'applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone anziane non-autosufficienti che attribuisce all'Azienda USL n. 2 la titolarità gestionale degli inserimenti nei servizi residenziali e semi-residenziali e dei progetti individualizzati.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità di Valutazione Geriatrica Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
Per gli inserimenti delle persone anziane nei servizi residenziali di natura sociale e socio-sanitaria, da numerosi anni, l'Amministrazione comunale interviene erogando agevolazioni economiche relativamente al pagamento della quota sociale della retta di ospitalità calcolate sulla base di parametri economici definiti con l'ISEE in base alla DGC n. 198 /2008. L'integrazione al costo della retta coperta dal Comune viene erogata direttamente al gestore della struttura residenziale individuata nell'ambito del progetto sociale o socio-sanitario individualizzato.

Strutture semiresidenziali:
I centri diurni rappresentano una significativa risorsa finalizzata, da una parte, a sollevare le famiglie nell'impegnativo carico assistenziale e, dall'altra, a mantenere e stimolare le capacità residue, sui piani funzionale e cognitivo, delle persone anziane non autosufficienti.
Sono presenti nel territorio del Distretto del Perugino due Centri diurni Alzheimer siti nelle zone di Madonna Alta di Perugia e di San Mariano di Corciano, a gestione diretta dell'A.USL n.2, per un totale di 28 posti disponibili dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30. L'AUSL n. 2 si avvale, inoltre, di ulteriori 4 posti presso un centro diurno a gestione privata ad hoc convenzionato e sito in località Sant'Angelo di Celle.
A seguito del succitato accordo il Comune, dall'inizio del 2007 provvede alla copertura, per i nuovi inserimenti delle persone anziane non-autosufficienti nei Centri diurni, del costo della retta nella misura del 50% del totale (salvo compartecipazione dell'utente) mentre il restante 50% rimane a carico della AUSL n. 2.
L'Azienda USL n. 2 dal 1.1.12 ha adottato un nuovo regolamento per i centri diurni che ha adeguato l'entità della quota sociale della retta pari ad € 29,00 per cui è stato possibile applicare le modalità di compartecipazione in base all'ISEE introdotte dalla DGC n. 198 /2008, che sono stata invece già applicate al Centro Diurno di Sant'Angelo di Celle.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità di Valutazione Geriatrica Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		4.911,00
2021		01	03	44033/56	CP	RETTE PER ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - INTEGRAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		900.000,00
							Totale Spese	904.911,00
							Saldo	-904.911,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utenti inseriti in strutture residenziali	quantitativo	0,00				
Utenti inseriti in strutture semiresidenziali	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

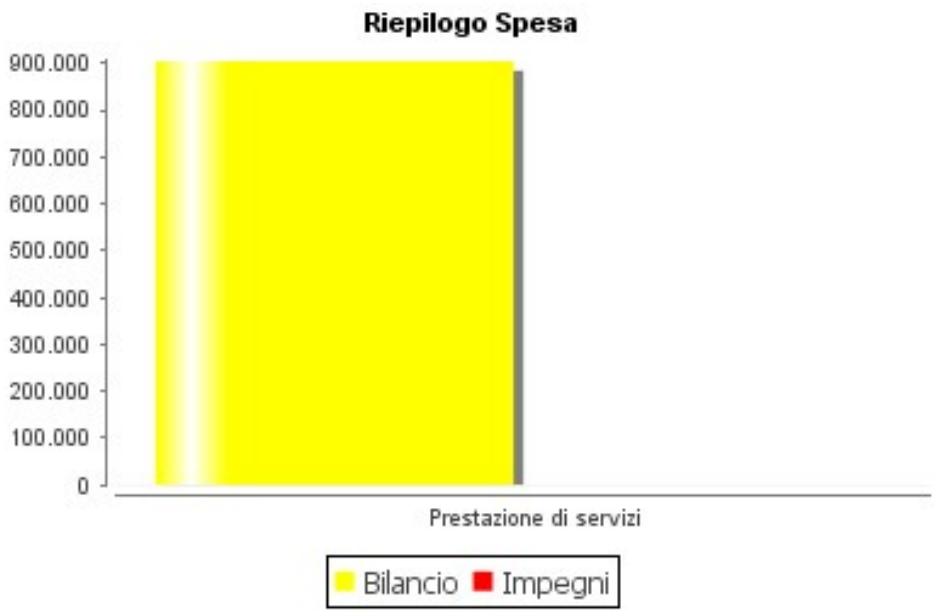
Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
		Totale Impegni	**904.911,00**			

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
				Totale Impegni	904.911,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali, domiciliari residenziali e semiresidenziali rivolti a persone anziane
-definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone nziane
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- gestione convenzione con CAAF per applicazione ISEE
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per la gestione di specifici servizi
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A3

Programmazione Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza e integrazione socio-sanitaria

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo per la Non Autosufficienza, in collaborazione con l'Azienda USL Umbria 1.
- Programmazione socio-sanitaria di zona (Piano delle attività socio-sanitarie territoriali da articolare nei tre livelli previsti dalla normativa: istituzionale, gestionale e professionale);
- gestione degli accordi specifici per le aree relative all'integrazione socio-sanitaria.
- Nomina Assistente Sociale quale componente dell' Unità valutativa Multidisciplinare Area Anziani del Distretto del Perugino, per la valutazione dei Progetti assistenziali individualizzati e per l'accesso agli interventi e servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A4

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44059	CP	QUOTA A CARICO COMUNI CORCIANO E TORGIANO X SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA ANZIANI. (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A5

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A6

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A7

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A8

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_A9

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

a) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 le indagini riguarderanno, i servizi di assistenza domiciliare di tipo domestico e il progetto Home Care Premium, come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati;

b)Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente al servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/08/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di n. 2 indagini di customer satisfaction			01/06/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi sul servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico			01/01/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati servizio assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anziani)	quantitativo	100,00				
N. questionari resi servizio assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anzioani)	efficacia	65,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	65%				
esito dell'indagine svolta relativamente al servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anziani)	quantitativo	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				
N. questionari somministrati servizio Home Care premium	efficacia	60,00				
N. questionari resi servizio Home Care Premium	efficienza	40,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	66%				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esito dell'indagine svolta relativamente al servizio Home Care Premium	efficacia	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4344_S4_B1

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia e valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione,

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2021	30/11/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. processi mappati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A1

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP		i costi relativi al Servizio SAL sono indicati al servizio 2011_4244_S3_A1	0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44229/58	CP	AFFIDAMENTO SERVIZIO SAL. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Schede di segnalazione accolte	quantitativo	0,00				
Attività di consulenza, orientamento formativo e ricerca attiva del lavoro	quantitativo	0,00				
Percorsi di accompagnamento al lavoro attivati	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A2

TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2021		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di tirocini extracurriculari attivati ai sensi della DGR 597/2014 a valere sul Fondo Comunale	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni				

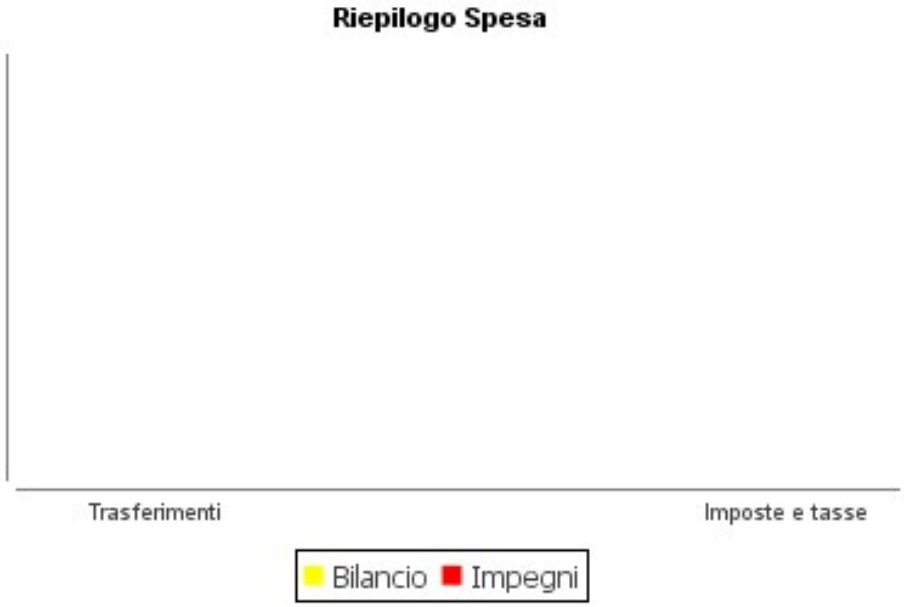
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
2021	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A3

PROGETTO SCUOLE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44202	CP	CONTRIBUTO REGIONALE L. 328/00 PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI(GIOVANI E ADULTI)VEDI CAPP. 44258/43-44275/01 U (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44258/43	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI (GIOVANI E ADULTI)VEDI CAP. 44204 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. beneficiari	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A4

PROGETTO FUORICLASSE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, il Comune di Perugia - relativamente alle aree di intervento per la disabilità e l'Esclusione Sociale - ha previsto la definizione di strategie condivise e integrate (sociali – formative – lavorative) tra i diversi soggetti istituzionali e quelli del mondo del lavoro (profit e non profit), con l'obiettivo di aumentare le opportunità e le possibilità di inserimento lavorativo anche attraverso le attività del servizio di accompagnamento al Lavoro (SAL).
Nell'anno 2017 la Fondazione Cassa di Risparmio ha espresso parere favorevole a finanziare il Progetto denominato "I Fuoriclasse – percorsi integrati di inserimento lavorativo per giovani disabili", presentato ad ottobre 2016 nell'ambito di intervento "Volontariato, Filantropia e Beneficenza".
il Progetto "I Fuoriclasse – percorsi integrati di inserimento lavorativo per giovani disabili" ha l'obiettivo di realizzare n. 18 percorsi innovativi di inclusione socio-lavorativa rivolti a giovani disabili residenti nel Comune di Perugia con una età compresa tra i 16 e i 35 anni in uscita dai percorsi scolastici ed educativi e /o che sono rimasti in una condizione di attesa al fine di porre particolare attenzione al delicato periodo di passaggio dal mondo della scuola al mondo del lavoro;
Con DGC 307 del 29/08/2018 è stato preso atto del progetto in oggetto, della concessione del finanziamento di € 90.000,00 da parte della Fondazione della Cassa di Risparmio di Perugia per la realizzazione del Progetto, ed è stato dato mandato alla Dirigente dell'U.O. Servizi Sociali Dott.ssa Trampini di provvedere agli adempimenti necessari a garantire l'attuazione del Progetto suddetto, in base ai tempi e modalità di erogazione del finanziamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44202	CP	CONTRIBUTO REGIONALE L. 328/00 PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI(GIOVANI E ADULTI)VEDI CAPP. 44258/43-44275/01 U (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44258/43	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI (GIOVANI E ADULTI)VEDI CAP. 44204 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° tirocini extra-curriculari attivati per giovani disabili in uscita dai percorsi scolastici ed educativi	quantitativo	18,00				L'intervento verrà realizzato nel 2019

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A5

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

La linea di intervento Adulti Disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio) è una azioni finanziate a valere sull'Asse II del POR FSE - Umbria 2014-2020, Asse interamente rivolto all'attuazione delle politiche di inclusione sociale e lotta alla povertà.

La linea di intervento ADULTI DISABILI prevede la realizzazione di progetti innovativi di inclusione socio-lavorativa rivolta a persone adulte con disabilità grave ai sensi dell'art.3 della L.104/92 finalizzate a:
1. promuovere l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti target;
2. ampliare l'offerta qualitativa e quantitativa dei percorsi socio occupazionale in contesti tutelanti;
3. accrescere e consolidare la sicurezza, l'autostima personale e favorire l'assunzione di un ruolo attivo attraverso il potenziamento delle proprie capacità/abilità;
4. favorire il processo di integrazione socio-lavorativa collaborando con le realtà economiche, produttive e istituzionali;

La linea d'azione prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

A. Percorsi di accompagnamento al lavoro individualizzati attraverso Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.
B. Realizzazione di n°3 progetti di potenziamento delle capacità e delle autonomie

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2021		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di tirocini extracurriculari attivati ai sensi della DGR 597/2014 a favore di adulti disabili a valere sul POR FSE	quantitativo	80,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni				

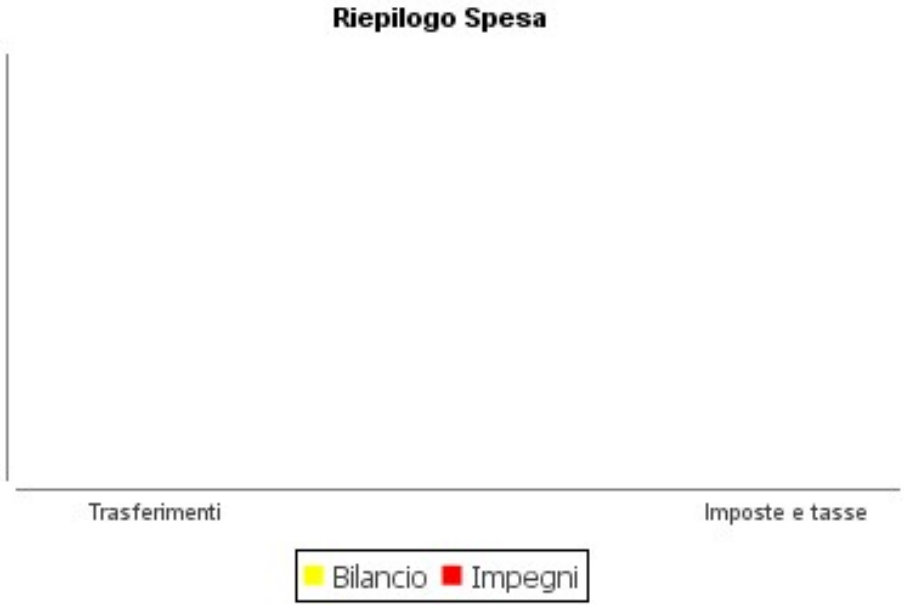
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
2021	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2021_4444_S1_A6

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

La linea di intervento GIOVANI DISABILI (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio) è una azioni finanziate a valere sull'Asse II del POR FSE - Umbria 2014-2020, Asse interamente rivolto all'attuazione delle politiche di inclusione sociale e lotta alla povertà.

La linea di intervento GIOVANI DISABILI è destinata a giovani dai 16 ai 35 anni con disabilità grave ai sensi dell'art.3 della L.104/92 in carico ai servizi territorialmente competenti per i quali siano attivi progetti di inclusione sociale.
La linea di intervento è finalizzata a:
1. promuovere l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti target;
2. ampliare l'offerta qualitativa e quantitativa dei percorsi socio occupazionale in contesti tutelanti;
3. accrescere e consolidare la sicurezza, l'autostima personale e favorire l'assunzione di un ruolo attivo attraverso il potenziamento delle proprie capacità/abilità;
4. favorire il processo di integrazione socio-lavorativa collaborando con le realtà economiche, produttive e istituzionali;

La linea d'azione prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

A. Percorsi di accompagnamento al lavoro individualizzati attraverso Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.
B. Percorsi di orientamento al lavoro

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2021		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di tirocini extra-curriculari attivati a favore di giovani disabili tra i 16 e i 35 anni	quantitativo	0,00				
N° di tirocini extra-curriculari attivati a favore di giovani con disturbo dello spettro autistico	quantitativo	0,00				
N° di Percorsi di orientamento al lavoro attivati	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni						

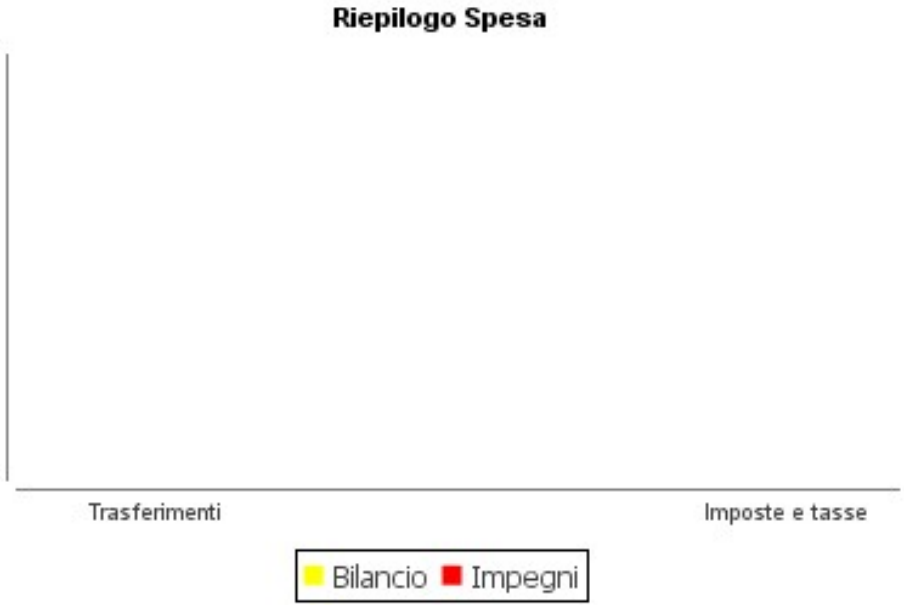
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
2021	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A1

ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA (PIANO TERRITORIALE PRINA).

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Dall'inizio del 2007, in applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone disabili adulte gravi, è entrato in vigore l'accordo con l' A.U.S.L n. 2 che attribuisce all'Azienda la titolarità gestionale degli interventi domiciliari.
Gli interventi domiciliari vengono erogati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
È stato programmato e realizzato in accordo con l'A. USL Umbria 1 il Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza (PRINA) anno 2015 sulla base dei finanziamenti nazionali e regionali assegnati, e rendicontato quanto attuato durante l'anno 2014 in modo da potenziare la rete dei servizi a sostegno della domiciliarietà (di natura sociale e sociosanitaria) volti, da una parte, a sostenere le famiglie nel prendersi cura della persona disabile (con particolare attenzione all'area della disabilità grave) e, dall'altra, a garantire adeguati sostegni (sociali, relazionali, riabilitativi e sanitari) attraverso l'attivazione di progetti individualizzati e ad evitare (e/o ridurre al minimo) il ricorso al ricovero in strutture residenziali.
Contestualmente, con propria Deliberazione n. 101 del 22.04.2015, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del PRINA del triennio 2013-2015.
Il costo economico di tali interventi, distinti in "Assistenza domiciliare con finalità socio-riabilitativa ed educativa" e "Assistenza domiciliare con finalità assistenziale" è ripartito al 50% a carico della Sanità e per il restante 50% a carico del Comune (fatta salva la compartecipazione alla spesa sociale dell'utente).
Per queste tipologie di servizi è stata applicata la DGC n. 198 /2008 che ha modificato i criteri e soglie di accesso e ha introdotto un sistema tariffario per le varie prestazioni socio-sanitarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
2021		03	05	44007	CP	QUOTE PARTECIPATIVE COSTO SERV IZI DOMICILIARI E CENTRI DIURN I ANZIANI E DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 3.01)		15.000,00
							Totale Entrate	15.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		306.000,00
							Totale Spese	306.000,00
							Saldo	-291.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta ad adulti	quantitativo	128,00				Il dato include gli utenti adulti disabili di Corciano, Torgiano, oltre quelli residenti nel Comune di Perugia
Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta a minori	quantitativo	80,00				Il dato include gli utenti adulti disabili di Corciano, Torgiano, oltre quelli residenti nel Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
03	05	Proventi diversi	15.000,00		
		Totale Accertamenti	**15.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	306.000,00			
		Totale Impegni	**306.000,00**			

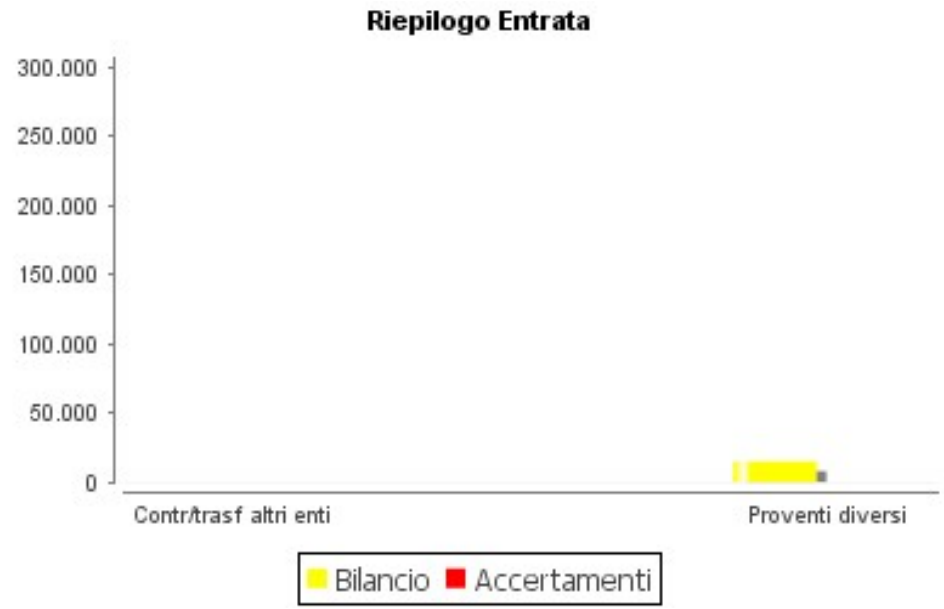
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

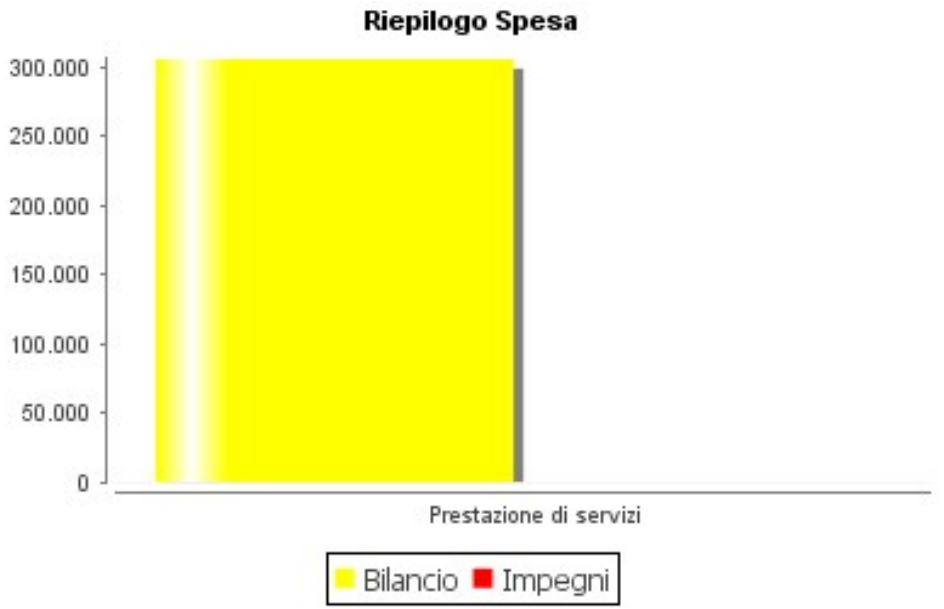
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2021	CP	03	05	Proventi diversi	15.000,00		
				Totale Accertamenti	15.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	306.000,00			
				Totale Impegni	306.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A2

TRASPORTO SPECIALE PERSONE DISABILI NON AUTOSUFFICENTI (PRINA)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il servizio è erogato a favore di minori disabili/adulti disabili che hanno necessità di essere trasportati dalla propria abitazione o nelle immediate vicinanze presso le strutture del Centro Speranza con sede in Fratta Todina e Istituto Serafico con sede in Assisi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	RS	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		18.000,00
2021		01	03	44030/89	CP	TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		155.000,00
							Totale Spese	173.000,00
							Saldo	-173.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Trasporto sociale rivolto a persone disabili – n. utenti	quantitativo	0,00				
Servizio di accompagnamento a persone disabili presso il centro socio riabilitativo Cecconi e opera Don guanella nell'ambito del servizio trasporto disabili n. volontari	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	155.000,00	11.500,00	3.900,00	3.900,00
01	03	Prestazione di servizi	18.000,00			
		Totale Impegni	**173.000,00**	**11.500,00**	**3.900,00**	**3.900,00**

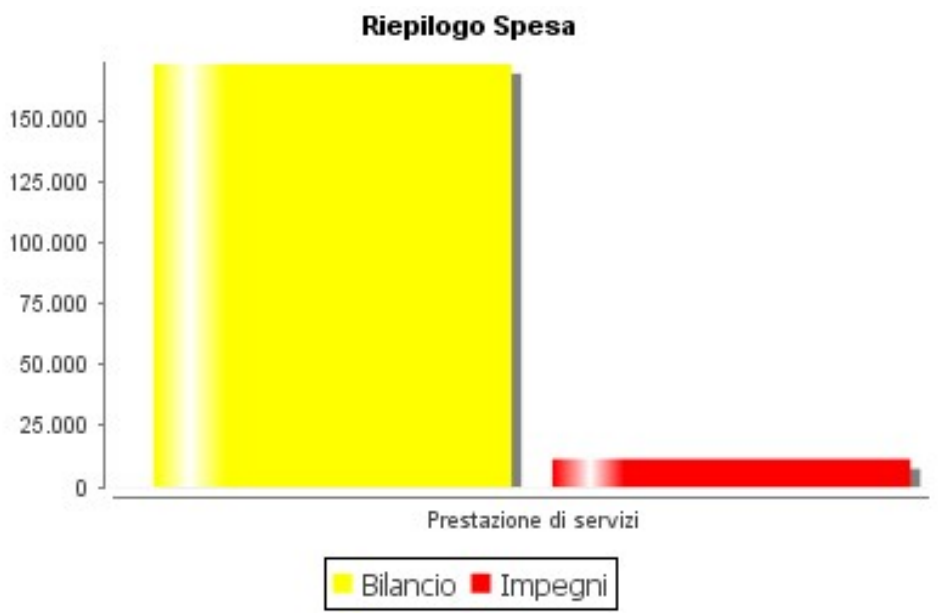
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	155.000,00	11.500,00	3.900,00	3.900,00
2021	RS	01	03	Prestazione di servizi	18.000,00			
				Totale Impegni	173.000,00	**11.500,00**	**3.900,00**	**3.900,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A3

Progetto Home Care Premium

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Progetto innovativo e sperimentale di assistenza domiciliare rivolto a soggetti non autosufficienti residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 2 (Perugia,Corciano o Torgiano) che siano dipendenti pubblici e pensionati ex-dipendenti pubblici iscritti alla gestione ex INPDAP, o a loro coniugi conviventi, familiari e affini di primo grado;

I beneficiari del progetto Home Care Premium possono usufruire di prestazioni prevalenti e/o di prestazioni integrative.
Per prestazione prevalente si intende un contributo economico mensile erogato dall'INPS direttamente al
beneficiario non autosufficiente per i costi sostenuti per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare, secondo le condizioni ed i parametri contenuti nell'Avviso HCP;
Tra le prestazioni integrative rientrano i servizi professionali domiciliari svolti da operatori sociali, sociosanitari ed educativi professionali, i servizi di consegna dei pasti a domicilio, fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti (previa prescrizione medica o figura professionale qualificata) e percorsi di integrazione scolastica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Porrozzi Marta	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	12,50%	01/06/2021	31/12/2021
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44201	CP	CONTRIBUTO INPS PER INTERVENTI PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAPP. U 44208/3-44208/5-44208/11-44275/14-44258/10 (p. f.: 2.01, vincolo: 44212)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44227/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAP. E 44201 VEDI CAP. NUOVO 44230/87 U (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. di nuovi PAI attivati a favore di minori e adulti disabili nell'anno in corso	quantitativo	0,00				Il numero include gli utenti residenti nei comuni di Torgiano e Corciano, oltre che quelli del Comune di Perugia
N. di PAI attivi a favore di minori e adulti disabili nell'anno in corso	efficienza	?				Il numero include gli utenti residenti nei comuni di Torgiano e Corciano, oltre che quelli del Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A4

Protocollo Amministratore di sostegno

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. corsi di formazione attivati	quantitativo	0,00				
N. volontari formati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A5

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'intervento denominato "Potenziamento delle autonomie possibili (sperimentazioni di vita indipendente") - finanziato a valere sull'Asse II "Inclusione e Sociale e Lotta alla Povertà" - POR FSE Umbria 2014-2020 - si colloca nel panorama dei programmi di aiuto volti a sostenere le persone con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia in un percorso finalizzato a poter vivere una vita indipendente .

I destinatari del progetto sono persone fisiche residenti nella Zona Sociale n°2 con età compresa tra i 18 i 64 anni, in accertata condizione di disabilità ex art.3, 3c e 4 della L.104/92, con ISEE di valore non superiore ad € 35.000.

L'intervento prevede la presentazione da parte dei destinatari di un progetto in cui vengano definiti gli obiettivi da perseguire, le attività, le prestazioni e i servizi da svolgere e finanziare dovranno essere tesi a realizzare quanto più possibile una vita indipendente.

Viste le finalità ultimo dell'intervento, il percorso per la vita indipendente ha natura flessibile ed adattiva in corso di realizzazione, in ragione della capacità, potenzialità e necessità espresse dalla persona e nel rispetto della massima personalizzazione del progetto stesso.
L'intervento realizza una presa in carico globale, in quanto pensato come un insieme multidimensionale di misure, sostegni, servizi, prestazioni finalizzate a supportare la persona con grave disabilità nella progettazione, realizzazione e implementazione del proprio percorso di vita nell'ottica di una completa autonomia, della piena autodeterminazione, e dell'accrescimento della propria consapevolezza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	8,00%	01/01/2021	31/08/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero domande pervenute	quantitativo	?				
Numero contributi erogati	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A6

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE MINORI CON DISABILITA'

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	8,00%	01/01/2021	31/08/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A7

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione del progetto ministeriale di VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A8

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione del progetto ministeriale di VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'intervento permetterà di dare continuità al "Progetto sperimentale in materia di vita indipendente e di inclusione nella società delle persone con disabilità" Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 226 del 23 novembre 2015 e recepito con DGR n. 87 del 1/02/2018 , per la durata 18 mesi attraverso l'utilizzo del Fondo per la non autosufficienza (PRINA) - DGC n. 197/2016 e DD n. 71/2019.
I destinatari del progetto sono persone fisiche residenti nella Zona Sociale n°2 con età compresa tra i 18 i 64 anni, in accertata condizione di disabilità ex art.3, 3c e 4 della L.104/92, con ISEE di valore non superiore ad € 25.000.
L'intervento prevede la presentazione da parte dei destinatari di un progetto in cui vengano definiti gli obiettivi da perseguire, le attività, le prestazioni e i servizi da svolgere e finanziare che dovranno essere tesi a realizzare quanto più possibile una vita indipendente attraverso il pieno godimento dei diritti umani e delle libertà fondamentali sanciti dalla Convenzione ONU che mira a garantire alle persone con disabilità pari dignità ed eguaglianza con gli altri attraverso la piena inclusione della persona all'interno della società, la sua centralità e l'accrescimento della consapevolezza in relazione alle proprie scelte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2021_4444_S2_A9

Interventi ai sensi della L. 112/2016

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	16,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2021_4444_S3_A1

COMPARTECIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE SEMIRESIDENZIALI.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Strutture semiresidenziali

Dall'inizio del 2007 è entrato in vigore l'accordo con l' A.U.S.L n. 2 per l'applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone disabili adulte gravi, che attribuisce all'Azienda USL n. 2 la titolarità gestionale degli inserimenti nei servizi residenziali e semi-residenziali.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
A seguito del succitato accordo il Comune, dall'inizio dell'anno 2007 ha iniziato a coprire, per i nuovi inserimenti delle persone disabili adulti gravi nei suddetti Centri diurni, il costo della retta nella misura del 30% del totale (salvo compartecipazione dell'utente) mentre il restante 70% è stato a carico della AUSL n. 2.
Per quanto riguarda, invece, gli inserimenti nei Centri diurni a gestione diretta dell'AUSL n. 2 ("Cecconi" e "Laboratorio San Costanzo") il Comune, in attesa del completamento della fase di accreditamento, ha continuato a sostenere la spesa del 30% del costo complessivo di gestione delle strutture.
Per quanto riguarda gli altri Centri diurni di servizi, è stata applicata la DGC n. 198 /2008 che ha modificato i criteri e soglie di accesso e ha introdotto un sistema tariffario per le varie prestazioni socio-sanitarie.

Strutture residenziali

Con l'entrata in vigore dell'accordo in materia di prestazioni socio-sanitarie con l'AUSL. n°2, ha preso avvio il Servizio residenziale "Dopo di noi", denominato "Casa del Nibbio" gestito dalla Comunità di Capodarco di Perugia per il quale la Regione aveva destinato, fino all'anno 2007, uno specifico finanziamento.
La struttura può accogliere fino ad un massimo di sei persone compresi gli eventuali posti riservati all'emergenza. Nel mese di aprile del 2007 sono iniziati gli inserimenti di persone disabili gravi prive dell'assistenza dei familiari nel servizio "Dopo di noi" attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta dell'AUSL n. 2, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.

Nell'anno 2010 la regione dell'Umbria ha dato l'assenso all'ampliamento di 1 posto letto, per cui la struttura è autorizzata per n. 6 posti letto più 1 posto per le emergenze.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Il costo della retta per tali interventi è ripartito al 60% a carico del Comune e per il restante 40% a carico della Sanità. Per questa tipologia di servizio inizialmente non è stata applicata alcuna modalità di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti.

A partire dall'anno 2012 per i nuovi inserimenti è stata applicata la compartecipazione al costo del servizio, attualmente compartecipano n. 2 persone (il calcolo è sulla quota sociale pari ad € 49,80 giornaliere).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		4.911,00
2021		01	03	44033/56	CP	RETTE PER ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - INTEGRAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		900.000,00
							Totale Spese	904.911,00
							Saldo	-904.911,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utenti inseriti in strutture residenziali	quantitativo	0,00				Il numero di utenti si riferisce ai disabili adulti inseriti nel Centro Residenziale Dopo di Noi "Casa del Nibbio", nelle comunità alloggio e nei centri socio-riabilitativi residenziali di titolarità ASL rispetto alle quali il Comune compartecipa a livello di costo, e nelle residenze protette
Utenti inseriti in strutture semiresidenziali	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
Totale Impegni			**904.911,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
				Totale Impegni	904.911,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2021_4444_S3_A2

Rete territoriale di soggetti istituzionale e del privato sociale per la promozione della cultura del sollievo (cure palliative) ai malati con limitata aspettativa di vita secondo le disposizioni della L. 38/2010

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunitari, domiciliari residenziali e semiresidenziali rivolti a persone disabili
-definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone disabili
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- gestione convenzione con CAAF per applicazione ISEE
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per la gestione di specifici servizi
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A3

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A4

Programmazione Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza e integrazione socio-sanitaria

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo per la Non Autosufficienza, in collaborazione con l'Azienda USL Umbria 1.
- Programmazione socio-sanitaria di zona (Piano delle attività socio-sanitarie territoriali da articolare nei tre livelli previsti dalla normativa: istituzionale, gestionale e professionale);
- gestione degli accordi specifici per le aree relative all'integrazione socio-sanitaria.
- Nomina Assistente Sociale quale componente dell' Unità valutativa Multidisciplinare Area Disabili del Distretto del Perugino, per la valutazione dei Progetti assistenziali individualizzati e per l'accesso agli interventi e servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A5

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	44049	CP	QUOTA A CARICO COMUNI DI CORCI ANO E TORGIANO PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A6

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A7

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A8

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_A9

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2021	30/11/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. processi mappati	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4444_S4_B1

PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi nell'ambito del sostegno alla domiciliarità, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 un'indagine di customer riguarderà il Progetto di vita indipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/06/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di n. 1indagine di customer satisfaction			01/06/2021	31/12/2021		SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati Progetto di vita indipendente	quantitativo	26,00				
N. questionari resi Progetto di vita indipendente	efficacia	23,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	quantitativo	88%				
esito dell'indagine svolta relativamente al Progetto di vita indipendente	efficacia	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A1
INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Attività svolta all'intero degli Uffici della Cittadinanza (quali “porta d’accesso ai servizi”) finalizzata ad informare e orientare il cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	03/11/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	03/11/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero persone accolte	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A2

Consulenza sociale ed educativa

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A3

PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI DI AIUTO E SOSTEGNO SOCIALE ED EDUCATIVO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	17,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	13,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	19,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	14,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di nuovi piani di aiuto attivati nell'anno in corso	quantitativo	0,00				
Numero persone nei confronti delle quali è attivo un piano di aiuto	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A4

PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI QUALI: "CITTADINGIOCO", CANTIERI DI GENITORIALITA', IN VITRO, PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE (PROTOCOLLO PREFETTURA).

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44301	CP	FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE SERVIZI SOCIALI. VEDI CAPP U 44327/19-44327/5 (p. f.: 2.01, vincolo: 44301)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44327/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' TERRITORIALI . VEDI CAP. E 44301 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero risorse collettive (Associazioni) e singole (persone) disponibili a collaborare a microprogetti individualizzati	quantitativo	0,00				
numero risorse valorizzate (Utilizzate)	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A5

SISTEMA INFORMATIZZATO SOCIALE REGIONALE (SISO) - CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA E SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Condivisione del sistema informatizzato con la Regione e personalizzazione della cartella sociale informatica.
Formazione per l'uso del nuovo applicativo.
Installazione e uso dell'applicativo.
Inserimento dati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Conte Martina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2021	03/11/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A6

RDC: sportelli, progetti, gestione beneficiari

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Conte Martina	Assistente Sociale D1	80,00%	01/01/2021	09/02/2023
Trabalza Valentina	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	06/09/2021
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A7

RDC: Unità multidimensionale

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	16,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2021_4544_S1_A8

Coordinamento dei cinque Uffici della Cittadinanza del Comune di Perugia (Berioli, Tevere, Le Fonti, Pievaiola e Fiume) e raccordo con gli Uffici della Cittadinanza dei comuni di Corciano e Torgiano.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A1

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A2

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A3

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a famiglie con minori;
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a famiglie con minori;
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi.
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A5
GESTIONE RACCOLTA DATI ATTIVITA'

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/08/2021
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A6

SISTEMA INFORMATIZZATO SOCIALE REGIONALE (SISO) - CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA E SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Condivisione del sistema informatizzato con la Regione e personalizzazione della cartella sociale informatica.
Formazione per l'uso del nuovo applicativo.
Installazione e uso dell'applicativo.
Inserimento dati amministrativo-contabili

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	17,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4544_S2_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A1

MISURE ECONOMICHE NAZIONALI: ASSEGNI DI MATERNITA' E CONTRIBUTI ECONOMICI A FAMIGLIE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

procedura per la concessione di benefici economici che vengono successivamente erogati dall'INPS quali:
- assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli
- assegni di maternità, contributo una tantum alla nascita del figlio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/03/2021	31/12/2021
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contributi economici ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori concessi	quantitativo	0,00				
numero assegni di maternità concessi	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A2

SERVIZIO EDUCATIVO DI TIPO DOMICILIARE E DI TIPO TERRITORIALE.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il servizio educativo di tipo domiciliare è un intervento di sostegno socio-educativo rivolto a bambini/e, ragazzi/e e alle loro famiglie ed è finalizzato sia a favorire il consolidarsi di relazioni familiari significative che a promuovere il superamento di momenti di temporanea difficoltà e criticità nello svolgimento delle responsabilità familiari, anche al fine di contribuire allo sviluppo armonico e completo della personalità dei minori.
Il servizio educativo territoriale è un intervento che si sviluppa lungo due linee d'attività, l'animazione e l'educativa territoriale, ed è finalizzato, da una parte, a promuovere relazioni e scambi sociali in un'ottica di interculturalità e intergenerazionalità favorendo la creatività ed il protagonismo delle giovani generazioni e, dall'altra, a prevenire l'instaurarsi di forme di rischio e disagio sociale facilitando anche l'integrazione dei vari contesti educativi rivolti ai minori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	01/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	01/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	43030/87	CP	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		400.000,00
							Totale Spese	400.000,00
							Saldo	-400.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di minori che usufruiscono di servizi di Assistenza Domiciliare Educativa (finanziato da Fondo Comunale)	quantitativo	0,00				Utenti beneficiari di Assistenza Educativa Domiciliare per singoli e degli incontri protetti.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	400.000,00	73.111,84	11.873,62	10.018,51
		Totale Impegni	**400.000,00**	**73.111,84**	**11.873,62**	**10.018,51**

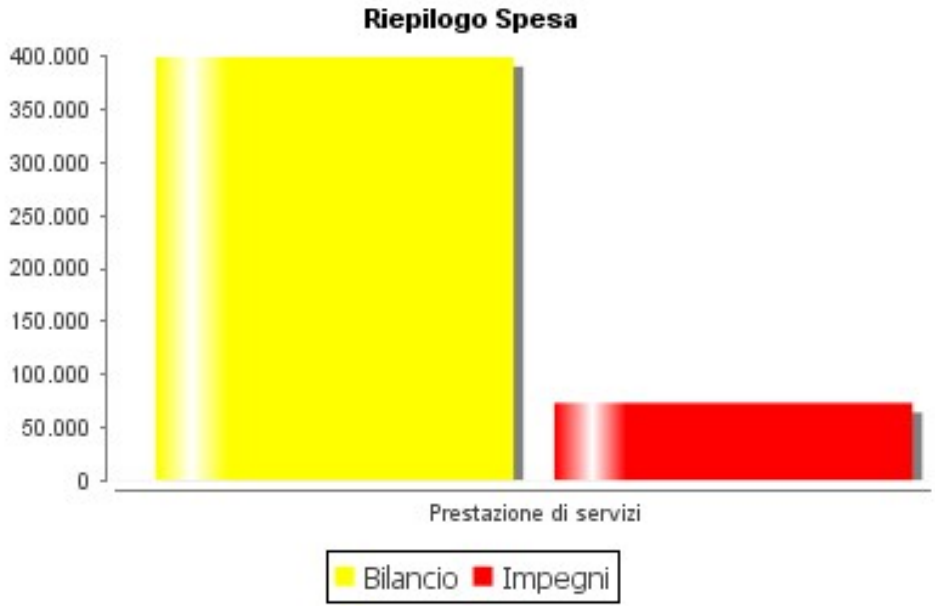
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	400.000,00	73.111,84	11.873,62	10.018,51
				Totale Impegni	400.000,00	**73.111,84**	**11.873,62**	**10.018,51**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A3

Azione sociale centri famiglia - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	44407	CP	CONTRIBUTO MINISTERO PER AGENDA URBANA: AREA MINORI CAP. U 44429/01-44429/06-08 (p. f.: 2.01, vincolo: 44407)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44458/39	CP	UTILIZZO FONDO MINISTERO PER AGENDA URBANA VEDI CAP. E 44407 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A4

Azione sociale di educativa territoriale - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	20,00%	19/10/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	04	44406	CP	FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AREA MINORI VEDI CAP. U 44429/59-44429/05-07 (p. f.: 2.01, vincolo: 44406)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44429/59	CP	UTILIZZO FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI . VEDI CAP. E 44406 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44406)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A5

INNOVAZIONE SOCIALE - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Attuazione progetto Cantieri di Genitorialità approvato e finanziato dalla Regione Umbria, tramite azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali, offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	44011	CP	FONDO MINISTERIALE INNOVAZIONE SOCIALE - FIS VEDI CAP. U 44058/60 (p. f.: 2.01, vincolo: 44011)		0,00
2021		02	04	44010	CP	FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AZIONI INNOVAZIONE SOCIALE VEDI CAPP. U 44029/59 E 44058/39 (p. f.: 2.01, vincolo: CONT)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/39	CP	UTILIZZO FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AZIONI INNOVAZIONE SOCIALE VEDI CAP. E 44010 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: CONT)		0,00
2021		01	05	44058/60	CP	UTILIZZO FONDO MINISTERIALE INNOVAZIONE SOCIALE - FIS VEDI CAP. E 44011 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44011)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

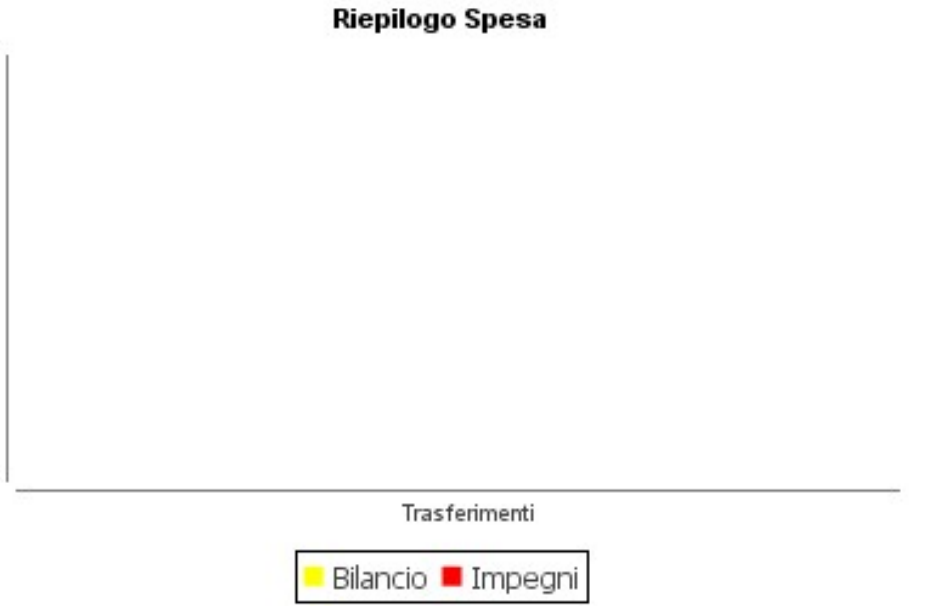
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2021	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A6
SERVIZIO DI AFFIDO FAMILIARE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'affidamento familiare è un intervento di protezione sociale e tutela rivolto ai minori la cui famiglia, temporaneamente, non sia in grado di soddisfare le loro esigenze di cura, educative, ed affettive.
Tale servizio è attualmente articolato in tre gruppi interdisciplinari (Gruppo Operativo Affidi - Gruppo Valutazione Famiglie - Banca Famiglie) e svolge una funzione sia di sostegno agli operatori nelle varie fase di progettazione e realizzazione dell'intervento, che nella valutazione delle disponibilità familiari e nell'organizzazione della Banca delle famiglie affidatarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	43058/4	CP	CONTRIBUTI PER AFFIDO FAMILIARE MINORI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		203.000,00
							Totale Spese	203.000,00
							Saldo	-203.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero minori in affidamento etero-familiare	quantitativo	0,00				
numero minori in affidamento a parenti	quantitativo	0,00				
Disponibilità famiglie nella Banca famiglia	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

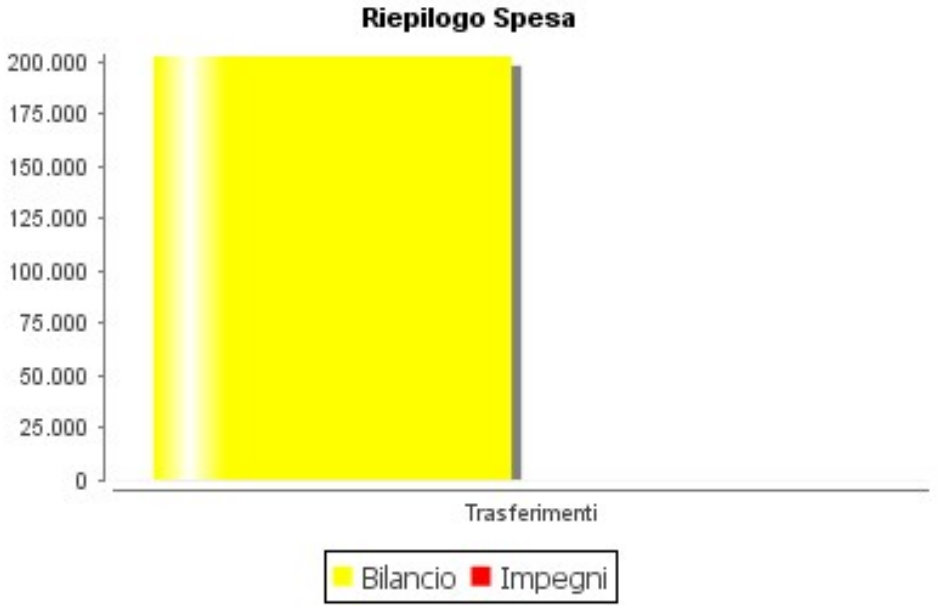
Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	203.000,00			
		Totale Impegni	**203.000,00**			

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	203.000,00			
				Totale Impegni	203.000,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A7

SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI
Il servizio è rivolto sia alle coppie aspiranti all'adozione che a quelle che hanno iniziato il percorso adottivo, ed è articolato nelle seguenti attività:
- attività informativa
- attività formativa di gruppo rivolta alle coppie aspiranti all'adozione
- indagini psico-sociali per idoeneità adozioni
- presa in carico adozioni
- consulenza post-adottiva
- gestione tutele giuridiche
- tirocini
- coordinamento èquipe

Con DGC n.344 del 5.10.2016 è stata espressa l’adesione al protocollo d’intesa tra Regione, Ufficio scolastico Regionale , A.USL n.1 e n.2 e Comuni di Foligno – Citta di Castello – Terni e Perugia in materia di inserimento scolastico del bambino adottato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sepicacchi Maria Piera	Assistente Sociale D5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	44060	CP	QUOTE COMUNI AMBITI TERRITORIA LI PARTECIPATIVE SPESE GESTION E SERVIZIO ADOZIONI. (p. f.: 3.05)	QUOTE COMUNI AMBITI TERRITORIALI PARTECIPATIVE SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ADOZIONI	40.316,50
							Totale Entrate	40.316,50

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+40.316,50

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero colloqui informativi rivolti a singole coppie aspiranti all'adozione	quantitativo	0,00				
numero coppie partecipanti ai gruppi formativi pre-adozione	quantitativo	0,00				
numero indagini psico-sociali per idoeneità all'adozione	quantitativo	0,00				
prese in carico e consulenze post-adottive	quantitativo	0,00				75 sono i minori in carico nella fase post-adozione, mentre 18 sono le coppie partecipanti ad attività di sostegno post-adozione

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

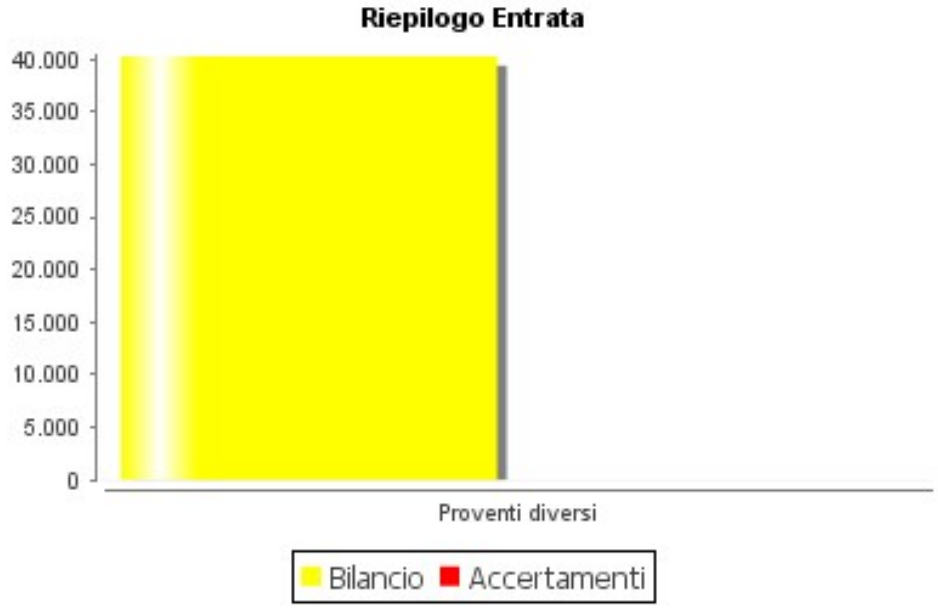
Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	40.316,50		
		Totale Accertamenti	**40.316,50**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi	40.316,50		
				Totale Accertamenti	40.316,50		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A8

POR FSE - FAMILY HELP: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'intervento in oggetto - finanziato dall'Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" del POR FSE Umbria 2014-2020 - parte dalla premessa che le famiglie con bambini e adolescenti, con anziani e persone adulte in difficoltà e/o disabili affrontano una problematica in comune, che riguarda la necessità di dedicare a questi soggetti tempo, attenzione, sostegno e cura. le famiglie - pur nel contesto delle profonde trasformazioni sociali ed economiche degli ultimi decenni - restano un luogo primario di cura che continua ancora a gravare soprattutto sulle donne.
Agire pertanto con interventi per la conciliazione dei tempi di vita e cura dei familiari con quelli del lavoro diviene pertanto un tassello fondamentale e strategico a livello individuale e sociale per garantire la piena integrazione delle fasce di società su cui maggiormente grava la necessità di conciliazione di tempi famigliari e lavorativi, le cui immediate conseguenze sarebbero una maggiore partecipazione femminile al mondo del lavoro una maggiore produttività ma anche un maggior benessere.
Muovendo da tali presupposti l'intervento denominato "family Help" consiste nell'erogazione di un beneficio economico erogato a fronte di una spesa sostenuta e dimostrata per la retribuzioni di attività di supporto a bambini, ragazzi, anziani o all'espletamento di attività domestiche e di accompagnamento da espletarsi sotto forma di rapporti lavorativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	38,00%	01/01/2021	31/08/2021
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di domande pervenute	quantitativo	0,00				
n° di contributi erogati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_A9

"Baby card" – misure economiche a sostegno delle famiglie per il mantenimento e la cura del proprio figlio nel primo anno di vita

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il progetto "Baby card" è una misura economica a sostegno delle famiglie residenti nel Comune di Perugia, Corciano e Torgiano con una fascia I.S.E.E da 0 a € 6.000,00, destinata alla cura del proprio figlio nel primo anno di vita, che si sviluppera attraverso la concessione di una carta acquisti del valore di € 500,00 a bambino valida a decorrere dalla consegna della carta per un periodo complessivo di sei mesi, finalizzata all'acquisto di beni per la prima infanzia (pannolini, alimenti, prodotti per l'igiene e la cura del bambino

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di domande pervenute	quantitativo	0,00				
n° di beneficiari finali	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_B1

Intervento ricompreso tra le azioni a valere sull'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE - Umbria 2014-2020 - e ai sensi della DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 151 del 28.06.2018

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2021_4644_S1_B2

Finanziato con Fondi della Regione Umbria - DGR n. 1121 del 18.11.2020 - Regolamento regionale 11 novembre 2020 n. 8 Art. 3 relativo a norme per il sostegno economico alle famiglie numerose, in attuazione dell'art. 300 bis della L.R. 9/2015.

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A1

INSERIMENTO IN COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI PER MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Le comunità educative residenziali, rivolte a minori di entrambi i generi di età compresa tra i 6 e i 18 anni, sono un servizio socio-educativo che integra o sostituisce temporaneamente la famiglia, qualora questa sia impossibilitata o non idonea ad assolvere ai propri compiti di cura ed educativi, offrendo a bambini ed adolescenti un contesto di vita e relazioni educative stabili che consentono una loro positiva crescita e l'elaborazione di un progetto per il futuro.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44033/55	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE VEDI NUOVO CAP. U 44433/55 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		1.800.000,00
							Totale Spese	1.800.000,00
							Saldo	-1.800.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
minori inseriti comunità educative residenziali (comunità per minori e comunità madre-bambino)	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.800.000,00			
		Totale Impegni	**1.800.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.800.000,00			
				Totale Impegni	1.800.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A2

COMUNITA' EDUCATIVE SEMIRESIDENZIALI PER MINORI DENOMINATE CENTRI DIURNI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Le comunità educative diurne si configurano come un servizio semi-residenziale che offre ai minori un contesto educativo di sostegno nella gestione di alcuni aspetti della vita quotidiana: operano in tempi extrascolastici per un minimo di 6 ore giornaliere e per non meno di cinque giorni alla settimana con la possibilità di fruire di un servizio mensa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	4,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44033/55	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE VEDI NUOVO CAP. U 44433/55 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		300.000,00
							Totale Spese	300.000,00
							Saldo	-300.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
minori inseriti comunità diurne	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	300.000,00			
		Totale Impegni	**300.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	300.000,00			
				Totale Impegni	300.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A3

INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Le Assistenti Sociali comunali sono chiamate dall'Autorità Giudiziaria minorile ed Ordinaria a svolgere accurate indagini relativamente alla situazione familiare e personale dei minori, attraverso le quali vengono ricostruite le storie, descritte le condizioni di vita e forniti elementi di valutazione in relazione ai problemi riscontrati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	26,00%	01/02/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	31,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sepicacchi Maria Piera	Assistente Sociale D5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori italiani	quantitativo	0,00				
Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori stranieri	quantitativo	0,00				
Minori italiani seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria	quantitativo	0,00				
Minori stranieri seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A4

sistema regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere (Centro Antiviolenza di tipo residenziale e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Nel corso del 2016 è prevista la prosecuzione della realizzazione del sistema regionale integrato di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli in sinergia con il Comune di Terni e la Regione dell'Umbria sulla base di quanto previsto dalla DGR 1542 del 01/12/2014 e del conseguente finanziamento assegnato, il cui utilizzo è vincolato al rispetto degli impegni assunti e della destinazione di tali risorse.
Il sistema regionale integrato si basa su un apposito accordo attuativo nel rispetto degli impegni sottoscritti nell'ambito del progetto "Umbria antiviolenza", realizzato con i finanziamenti del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Promozione, in sinergia con l' Associazione "Liberamente Donna", nel rispetto una rete di relazioni con altre associazioni e soggetti no -profit impegnati nel territorio comunale intorno a tale tematiche, dello sviluppo di collaborazioni utili sia realizzare azioni di prevenzione che a potenziare la rete di interventi e servizi dedicati al contrasto della violenza contro le donne e i loro figli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	13,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	44028	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA LORO FIGLI E FINANZIAMENTO CENTRI ANTIVIOLENZA. VEDI CAPP. U 44058/10-44027/02 (p. f.: 2.01, vincolo: 44028)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/10	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA E SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA E I LORO FIGLI E FINANZIAMENTO CENTRI ANTIVIOLENZA. VEDI CAP. E 44028 - 44030 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44028)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	44058/36	CP	CONTRIBUTI PER SPESE DI GESTIONE CENTRI ANTIVIOLENZA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Ascolto telefonico	quantitativo	0,00				
colloqui di prima accoglienza	quantitativo	0,00				
colloqui di sostegno	quantitativo	0,00				
consulenza legale	quantitativo	0,00				
consulenza psicologica	quantitativo	19,00				
orientamento e affiancamento a servizi pubblici e privati	quantitativo	35,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti		80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Totale Impegni		**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**

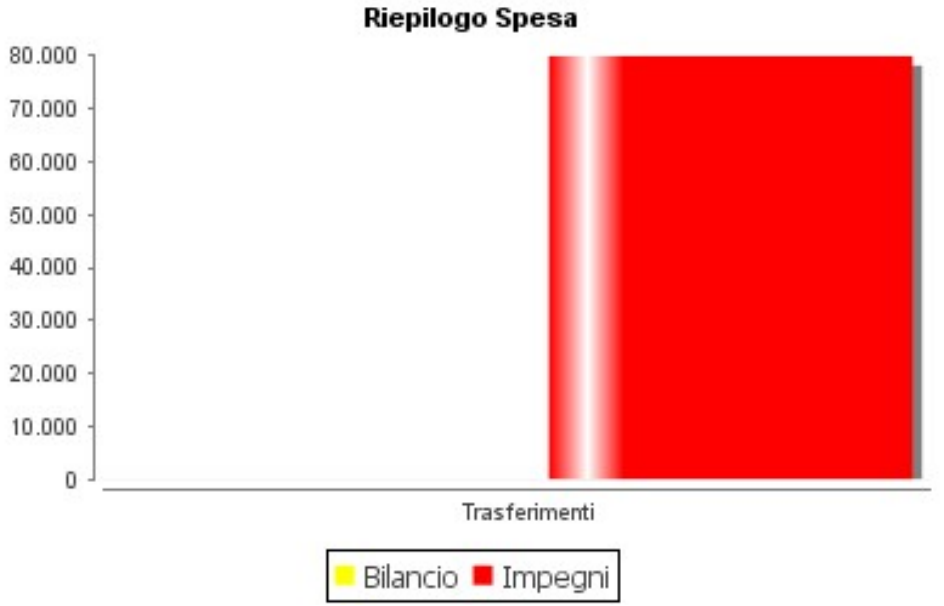
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti		80.000,00	80.000,00	80.000,00
				Totale Impegni		**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A5

Attivazione progetti finalizzati all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Messa a regime delle azioni sperimentate con i progetti UNA e Umbria Antiviolenza - approvati e finan ziati dal Dipartimento per le Pari Opportunità - di contrasto alla violenza di genere.
Centro Antiviolenza e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia rivolti alle donne con o senza figli vittime di maltrattamenti e/o violenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	16/06/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2021	15/06/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta	quantitativo	0,00				
numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A6

Servizio di accoglienza delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori nei casi di emergenza/urgenza in strutture dedicate su base provinciale

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di donne sole e/o con bambini accolti in strutture di accoglienza in emergenza	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A7

SERVIZIO INCONTRI PROTETTI E FACILITANTI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di minori che usufruiscono di incontri protetti	quantitativo	0,00				
n° di minori che usufruiscono di incontri facilitanti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A8

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE SERVIZIO ASS.DOM.MINOR

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

L'Accordo di Collaborazione tra la Regione Umbria e il Comune di Perugia, capofila della Zona Sociale n°2, approvato con DGR n°994 del 06/09/2017 e contenente la declinazione di tutti e l'approvazione di alcuni interventi da attuare su scala territoriale a valere sull'Asse II "Lotta alla Povertà e Inclusione Sociale" del POR FSE - Regione Umbria 2014-2020 , è stato integrato in data 20/07/2018 con l'approvazione di ulteriori schede progettuali, tra le quali quella denominata "Servizio di Assistenza Domiciliare ai minori"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	24,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di interventi di Assistenza Domiciliare Educativa per minori attivati a valere sul POR FSE 2014-2020	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_A9

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIGMA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali finalizzate a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali;

Azione B - Interventi socio- educativi e di attivazione lavorativa;

Nella fattispecie, nell'ambito dell'Azione B sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2021	31/01/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° di interventi di Assistenza Domiciliare Educativa attivati a valere sul PON INCLUSIONE	quantitativo	0,00				
N° di laboratori di sostegno alla genitorialità attivati	quantitativo	0,00				
N° di interventi di sostegno scolastico attivati a favore di nuclei beneficiari di REI	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_B1

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TUTELA MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minelli Giulia	Assistente Sociale D1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_B2

LINEE DI INDIRIZZO SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA'

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2021_4644_S2_B3

EQUIPE MULTIDISCIPLINARE CON IL COMPITO DI FORMULARE E VALUTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO DEI MINORI INSERITI IN SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-ASSISTENZIALI O SOCIO-SANITARI. AI SENSI DELLA D.D. 126 DEL 08/05/2019

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2021_4644_S3_A1

COMUNITA' EDUCATIVA DI PRONTA ACCOGLIENZA MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

La Comunità di Pronta Accoglienza è un servizio residenziale di pronto intervento per l'accoglienza di minori che si trovano in stato di bisogno immediato e temporaneo di ospitalità, disagio o di pericolo, conseguente ad abbandono, sfruttamento, violenza e/o abuso. Ha la finalità di offrire cura e protezione immediata per superare la fase di bisogno improvviso in attesa di soluzioni più adeguate e di garantire il soddisfacimento dei bisogni quali alloggio, vitto, sicurezza e tutela.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44030/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		370.000,00
							Totale Spese	370.000,00
							Saldo	-370.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Inserimenti in comunità di pronta accoglienza	quantitativo	0,00				
Numero accessi	quantitativo	0,00				il numero fa riferimento agli inserimenti in Pronta Accoglienza Minori successivi al primo di minori, che sono usciti dalla struttura senza autorizzazione, o che sono stati dimessi e poi sono nuovamente stati inseriti

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
		Totale Impegni	**370.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
				Totale Impegni	370.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2021_4644_S3_A2

ACCOGLIENZA DI DONNE PER DISAGIO

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Messa a regime delle azioni sperimentate con i progetti UNA e Umbria Antiviolenza - approvati e finan ziati dal Dipartimento per le Pari Opportunità - di contrasto alla violenza di genere.
Centro Antiviolenza e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia rivolti alle donne con o senza figli vittime di maltrattamenti e/o violenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/01/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta	quantitativo	0,00				
numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2021_4644_S3_A3

ACCOGLIENZA E PROTEZIONE SOCIALE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (M.S.N.A.)

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Dal mese di novembre 2008 al mese di dicembre 2011, è stato attivo il Progetto “Pantoufle”, approvato e finanziato al Comune di Perugia nell’ambito dello specifico programma promosso dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e realizzato, con bando pubblico, dall’Associazione Nazionale dei Comuni d’Italia. L'obiettivo del Programma era di accrescere la tutela dei minori stranieri non accompagnati in Italia sostenendo i Comuni nella messa a punto di servizi specifici in una logica di standardizzazione nazionale degli interventi attraverso la sperimentazione e diffusione di strumenti innovativi
Ad oggi, dopo la conclusione di questa sperimentazione e dopo aver consolidato delle buone prassi operative, si effettua la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati, così come previsto dalla normativa nazionale, sia nella fase della pronta accoglienza che successivamente con l’avvio di percorsi di inclusione ed integrazione sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	25/04/2021
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	44404	CP	RIMBORSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER COSTI ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. VEDI CAP. U 44433/56 (p. f.: 2.01, vincolo: 44404)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44433/56	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI E DIURNE. VEDI CAP. E 44404 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44404)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n° di nuove accoglienze di MSNA nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				
n° di MSNA in carico nell'anno in corso	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2021_4644_S3_A4

PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTO A MINORI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Il pronto intervento sociale è un servizio di emergenza, finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva ed immediata a favore di una o più persone – minori, genitori con figli, donne sole e/o con figli vittime di maltrattamenti – che si trovano in situazioni di grave disagio e di difficoltà per eventi – privazione, grave rischio sociale, abbandono, sfruttamento, violenza e/o maltrattamento – che possono mettere a repentaglio l'integrità – fisica e psichica -, l'incolumità e la dignità della persona e che richiedono un soccorso immediato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	12/01/2021
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	44030/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		370.000,00
							Totale Spese	370.000,00
							Saldo	-370.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pronto intervento sociale – numero minori segnalati	quantitativo	0,00				
Pronto intervento sociale – numero minori presi in carico	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
		Totale Impegni	**370.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
				Totale Impegni	370.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a famiglie con minori;
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a famiglie con minori;
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi.
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A3

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	05	43016	CP	QUOTA A CARICO COMUNI DI CORCIANO E TORGIANO PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA INFANZIA. (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A5

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2021	31/08/2021
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	0,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A6
ATTIVITA' PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	1058/36	CP	CONTRIBUTI PARI OPPORTUNITA' (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Granocchia Elisa**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2021_4644_S4_A8

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;

- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2021	30/11/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
relazione di monitoraggio			01/12/2021	31/12/2021	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. processi mappati	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A01

ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE).

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria e verifica delle scia per inizio attività per servizi artigianali alla persona (acconciatori, estetisti)
e delle scia per tintolavanderie.
(dal 2014 ingloba attività 2013_4547_S1_E8 eliminata)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	27,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	46,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e verifica delle scia per attività artigianali (acconciatori, estetisti, tintolavanderie)			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	60,00		62,00	62,00	verifica scia e comunicazioni (di cui n. 12 per attività di tintolavanderie)
n. dinieghi/cessazioni	quantitativo	25,00		25,00	36,00	il dato comprende anche provvedimenti di inibizione attività e archiviazioni
n controlli e richieste conformazioni	quantitativo	95,00		95,00	95,00	il dato comprende anche i controlli effettuati sulle autocertificazioni rese
n. modelli elaborati	quantitativo	2,00		0,00	1,00	revisione modulistica per attività di acconciatori ed estetisti
n. riunioni con Dirigente	quantitativo	3,00		3,00	3,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A02

ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER RELATIVE VARIAZIONI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variazioni.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	32,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	47,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variaz			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	160,00		185,00	394,00	
n controlli	quantitativo	754,00		761,00	1.060,00	il dato comprende tutti i controlli richiesti ad uffici interni (VV.UU., Concessioni Edilizie, Uff. Ambiente, Aree verdi ecc.) ed altri Enti esterni (INPS, Centro per l'Impiego; ITER–Casellario Giudiziale ecc.) più i controlli ai sensi art. 8 prot. d'Intesa con Prefettura e di controlli formali effettuati per conto del SUAPE, relativi a NIA sanitarie. (Dal 2021 per i controlli ai sensi art. 8 prot. d'Intesa con Prefettura saranno conteggiate le posizioni trasmesse insieme alle comunicazioni di trasmissione ed ai relativi allegati)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	10,00		14,00	30,00	Il dato comprende l'avvio del procedimento ed il provvedimento finale.
n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative	quantitativo	1,00		1,00	18,00	(la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al D. lgs. 222/2016)
n. riunioni interne effettuate con Dirigente	quantitativo	10,00		15,00	32,00	
n. audizioni L. 241/90	quantitativo	2,00		2,00	2,00	
n. provvedimenti per deroga superfici somministrazione	quantitativo	2,00		1,00	10,00	
n. partecipazioni a Conferenze di Servizi per attività di somministrazione alimenti e bevande (gruppo di coordinamento)	quantitativo	1,00		1,00	1,00	
Informazioni mail contatti con utenza	quantitativo	400,00		400,00		Indicatore inserito nel 2020 per emergenzaCovid-19) il dato comprende anche le telefonate ricevute per richieste di informazioni durante il periodo di emergenza sanitaria

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A03

istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	24,00%	01/12/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	25,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	22,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variaz			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	395,00		300,00	339,00	Dato comprensivo, dal 2012, anche delle istruttorie relative a comunicazioni per le cessazioni di attività e sospensioni. Sono comprese anche le attività di locazione turistica (art. 40 L.R. 18/2017) e dal 2021 anche le pratiche per ENOTURISMO.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative	quantitativo	1,00		0,00	65,00	la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al d. lgs 222/2016. Nel 2017 non è stata adottata da parte del Ministero la modulistica unificata per le attività ricettive. Sono revisionati tutti i modelli in seguito all'entrata in vigore del R.R. 8/2018 (reg.to attuativo l.r. 8/2017). Nell'anno 2019 la modulistica è stata aggiornata con i modelli regionali "DETTAGLIO STRUTTURA" + "TABELLE REQUISITI" introdotti dal R.R. 8/2018.
n. controlli	quantitativo	1.040,00		975,00	415,00	il dato comprende tutti i controlli richiesti ad uffici interni (VV.UU., Concessioni Edilizie, ecc) al casellario giudiziale ed i controlli ai sensi dell'art 19 del DPR 616/1977 e dell'art 8 prot. d'intesa del 2015 con Prefettura per i quali dal 2021 saranno conteggiate le posizioni trasmesse insieme ai relativi allegati . Il dato comnprende anche la trasmissione alla Regione (turismatica) a partire da ottobre 2019 di tutte le SCIA e comunicazioni pervenute.
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	2,00		0,00	7,00	
n. audizioni L. 241/90	quantitativo	2,00		0,00	1,00	
partecipazione a conferenze di servizi per attività ricettive (gruppo di coordinamento)	quantitativo	1,00		0,00	1,00	
n. riunioni interne con Dirigente	quantitativo	3,00		10,00	10,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Informazioni mail contatti con utenza	quantitativo	380,00				Indicatore inserito nel 2020 per emergenzaCovid-19) il dato comprende anche le telefonate ricevute per richieste di informazioni durante il periodo di emergenza sanitaria

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A04

Autorizzazioni per medie e grandi SV.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, ISTRUTTORIA E VERIFICA SCIA PER RELATIVE VARIAZIONI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	29,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	34,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e/rilascio autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita. Istruttoria e verifica scia per relative variazioni.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. procedimenti per medie e grandi strutture	quantitativo	32,00		40,00	40,00	Dato comprensivo anche delle scia pervenute e dei provvedimenti di diniego.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n.controlli	quantitativo	130,00		151,00	96,00	il dato comprende tutti i controlli effettuati per conto del Suape relativi alle nia sanitarie pervenute all'ente dall'01.07.2017 . Il dato comprende altresì le comunicazioni alla Prefettura di Perugia ai sensi dell'art 19 del DPRB 616/1977 e dell'art 8 del protocollo di intesa del 2015 tra Prefettura e comune di Perugia per "la legalità e la prevenzione antimafia. Dal 2021 per i controlli ai sensi art. 8 prot. d'Intesa con Prefettura saranno conteggiate le posizioni trasmesse insieme ai relativi allegati. Il dato comprende la trasmissione alla Regione (turismatica) a partire da ottobre 2019 di tutte le scia e comunicazioni pervenute.
n. riunioni istruttorie	quantitativo	8,00		10,00	20,00	(indicatore inserito dal 2015)
n. pareri rilasciati in materia commerciale richiesti da altri uffici	quantitativo	1,00		2,00	4,00	(indicatore inserito nel 2015: ex attività 2014_4547_S1_B5)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Superficie di vendita autorizzata da monitorare in mq.	quantitativo	10.000,00		10.000,00	10.000,00	Indicatore introdotto dal 2015: ricognizione della superficie autorizzata ancora a disposizione sui centri commerciali da esaminare. A causa dei continui adeguamenti delle singole gestioni e superfici di vendita all'interno dei centri commerciali esistenti (cessazioni, subingressi e variazioni di superfici, nuove aperture) è necessario un continuo monitoraggio della situazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio che si occupa di commercio fisso – vicinato: vedi attività 2019_4547_S1_010.
n. pratiche commerciali esaminate	quantitativo	40,00		50,00	45,00	
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00		0,00	0,00	Il dato comprende l'avvio del procedimento ed il provvedimento finale.
n. modelli domande/scia revisionate per modifiche normative	quantitativo	1,00		0,00	5,00	nuovo indicatore dal 2017. la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al d. LGS. 222/2016 e, principalmente, per l'adeguamento alla l.r. 20/2017.
Informazioni mail contatti con utenza	quantitativo	120,00		120,00		Indicatore inserito nel 2020 per emergenzaCovid-19

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A05

Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in rappresentanza del Comune.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in rappresentanza del Comune per l'emissione del parere di idoneità nelle fattispecie di sua competenza (locali di pubblico spettacolo ed impianti con capienza oltre 5.000 persone, cinema e teatri con capienza superiore a 1.300 spettatori, parchi di divertimento).

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	1,00		2,00	5,00	Non comprende le sedute per le manifestazioni “Luna Park” e “Umbria jazz” , stante l’incertezza sulla ripresa delle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento dovuta all’andamento del contagio da Covid- 19

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A06

Gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione a riunioni con segretario CCVLPS e Ufficio Polizia Amministrativa.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	47001	CP	PROVENTI SERVIZI PUBBLICI. VEDI CAPP. U 47025/8-47075/11-47001/32-47001/68-47075/46 (p. f.: 3.01)		14.508,00
							Totale Entrate	14.508,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	47001/32	CP	STRAORDINARI COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		1.187,00
2021		01	01	47001/68	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAO RDINARIO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		305,32
2021		01	03	47025/8	CP	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		11.600,00
2021		01	07	47075/11	CP	IRAP GETTONI PER COMMISSIONI. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)		1.339,18
2021		01	07	47075/46	CP	IRAP STRAORDINARI COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)		76,50
							Totale Spese	14.508,00
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione a riunioni con segretario CCVLPS e Ufficio Polizia Amministrativa.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	25,00		22,00	105,00	trattasi di esami progetti, ma anche di alcune riunioni con Assessore e tecnici per problematiche inerenti manifestazioni complesse. si stima, come avvenuto nel 2020, un dato minore rispetto a quello degli anni precedenti per gli effetti dell'emergenza Covid-19
n. sopralluoghi	quantitativo	15,00		7,00	60,00	vedi indicatore precedente

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	14.508,00		
		Totale Accertamenti	**14.508,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale	1.492,32			
01	03	Prestazione di servizi	11.600,00			
01	07	Imposte e tasse	1.415,68			
		Totale Impegni	**14.508,00**			

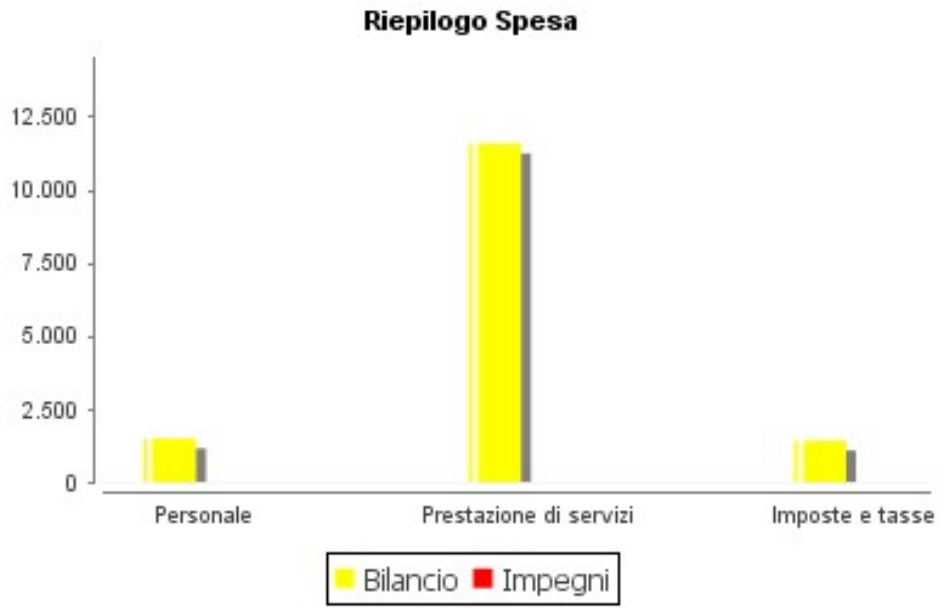
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	14.508,00		
				Totale Accertamenti	14.508,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	01	Personale	1.492,32			
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.600,00			
2021	CP	01	07	Imposte e tasse	1.415,68			
				Totale Impegni	14.508,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A07

istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni locali di pubblico spettacolo.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	18,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni locali di pubblico spettacolo.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	4,00		5,00	9,00	
n. controlli	quantitativo	12,00		15,00	48,00	
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00		1,00	5,00	
n. dinieghi	quantitativo	1,00		1,00	0,00	
n. modelli da aggiornare	quantitativo	1,00		9,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A08

istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	28,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, ecc...			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	7,00		10,00	141,00	Il numero tiene conto del valore dello scorso anno e non comprende né le autorizzazioni del Luna Park né le autorizzazioni di spettacolo viaggiante abbinate alle sagre e feste popolari, stante l'incertezza sulla ripresa delle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento dovuta all'andamento del contagio da Covid- 19
n. dinieghi	quantitativo	1,00		1,00	16,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli	quantitativo	107,00		113,00	80,00	il numero indicato comprende i controlli sulle istanze del Luna Park (licenza, codice identificativo, collaudo, ecc…), che vanno comunque istruite per consentire il rilascio delle autorizzazioni qualora le condizioni sanitarie consentano, ad ottobre, di svolgere la manifestazione e i controlli sulle istanze temporanee di spettacolo viaggiante già pervenute .
n. modelli da aggiornare	quantitativo	1,00		4,00	0,00	
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A09

istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	69,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	42,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

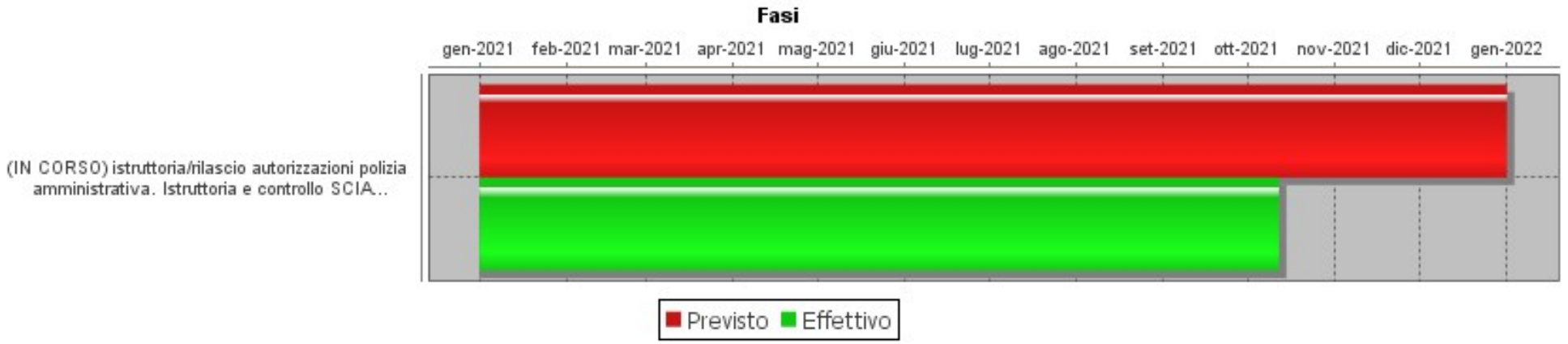
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti, scia, comunicazioni	quantitativo	90,00		91,00	301,00	Il numero indicato non comprende le autorizzazioni per sagre e feste popolari e le relative SCIA di somministrazioni alimenti e bevande, né altri atti concernenti tali manifestazioni, stante l'incertezza sulla ripresa delle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento dovuta all'andamento del contagio da Covid- 19. Per quanto riguarda altre tipologie di spettacoli e trattenimenti (es. concerti) il numero tiene conto del valore raggiunto lo scorso anno quando le disposizioni anti Covid hanno consentito una minima ripersa di tali attività.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli	quantitativo	460,00		525,00	614,00	
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00		9,00	4,00	dato comprensivo di n. 2 dinieghi
n. modelli da aggiornare	quantitativo	1,00		22,00	12,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A10

ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA'

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria e verifica delle SCIA/comunicazioni per commercio al dettaglio in sede fissa per attività di vicinato, verifiche delle comunicazioni per la vendita negli esercizi al dettaglio dei farmaci da banco, verifica SCIA per la vendita della stampa, verifica SCIA per forme speciali di vendita e panifici.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	87,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	97,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	84,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	79,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e verifica delle SCIA/comunicazioni per commercio al dettaglio in sede fissa per attività di vicinato, verifiche delle comunicazioni per la vendita negli esercizi al dettaglio dei farmaci da banco. Verifica SCIA per la vendita della stampa. Ve			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. scia/comunicazioni pervenute per vicinato, forme speciali vendita, stampa e panifici	quantitativo	250,00		308,00	340,00	con atto C. M. 410/2012: introdotto istituto scia
n. cessazioni, archiviazioni e dinieghi	quantitativo	150,00		174,00	200,00	
n. controlli e richieste conformazioni	quantitativo	300,00		350,00	430,00	sono considerati non solo i controlli dei VV.UU. ma anche quelli sulle autocertificazioni rese per le scia. Inoltre nel valore sono comprese anche le comunicazioni fatte per conto del SUAPE ad Asl (circa n. 100), a partire dal 1° luglio 2017 (dgr. 700/2017) e alla Questura (circa n. 30).
n. provvedimenti di inibizione attività	quantitativo	2,00		10,00	4,00	(relative a: vicinato, forme speciali di vendita, stampa e panificazione)
n. comunicazioni vendite sottocosto e liquidazioni	quantitativo	100,00		150,00	200,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. autorizzazioni per vendita funghi epigei	quantitativo	1,00		0,00	0,00	
n. documenti rilasciati per richieste di accesso atti	quantitativo	4,00		8,00	15,00	
n. riunioni	quantitativo	5,00		10,00	5,00	interne con Dirigente e con altri uffici, sono compresi (n. ... circa) incontri per progetto dell'Amministrazione: "Circoscrizione 4.0"
n. pratiche commerciali di vicinato esaminate per monitoraggio periodico delle superfici di vendita autorizzate nei centri commerciali	quantitativo	30,00		50,00	30,00	Indicatore introdotto dal 2015: ricognizione della superficie autorizzata ancora a disposizione sui centri commerciali da esaminare. A causa dei continui adeguamenti delle singole gestioni e superfici di vendita all'interno dei centri commerciali esistenti (cessazioni, subingressi e variazioni di superfici, nuove aperture) è necessario un continuo monitoraggio della situazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio che si occupa di medie/grandi strutture di vendita: vedi attività 2021_4547_S1_A004.
informazioni, mail, contatti con utenza	quantitativo	100,00				(indicatore inserito nel 2020 per emergenza Covid - 19) sono state considerate anche le telefonate ricevute dall'utenza per richieste informazioni relative alle misure per emergenza sanitaria.
statistiche varie	quantitativo	8,00				nuovo indicatore 2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A11

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti.Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti.Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.
Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	39,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	47010	CP	CONTRIBUTO COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI (p. f.: 3.01)		1.700,00
							Totale Entrate	1.700,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	47029/53	CP	CORRISPETTIVO PRESTAZIONE COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		1.700,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.700,00
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti	quantitativo	35,00		35,00	30,00	verifica scia e comunicazioni + autorizzazioni per impianti pubblici e privati. Nonostante l'entrata in vigore del D.M. 22.11.2017, norma di prevenzione incendi, che ha esteso anche alle imprese che svolgono attività di autotrasporto in conto proprio la possibilità di installare un impianto ad uso privato in contenitore-distributore, previo rilascio di autorizzazione comunale, non si è verificato l'incremento di impianti ad uso privato che si si aspettava.
n. dinieghi/cessazioni	quantitativo	1,00		1,00	1,00	
n. collaudi	quantitativo	7,00		6,00	6,00	di cui n. 2 per verifiche 15ennali
n. controlli	quantitativo	35,00		35,00	22,00	il dato comprende anche il controllo su licenze fiscali e verifiche quindicennali (vedi nota primo indicatore).
n. provvedimenti complementari e di conformazione	quantitativo	1,00		0,00	3,00	
n. richieste accesso atti	quantitativo	1,00		0,00	0,00	
n. gruppi di coordinamento su pratiche complesse per realizzazione impianti carburanti	quantitativo	1,00		0,00	2,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	1.700,00		
		Totale Accertamenti	**1.700,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.700,00			
		Totale Impegni	**1.700,00**			

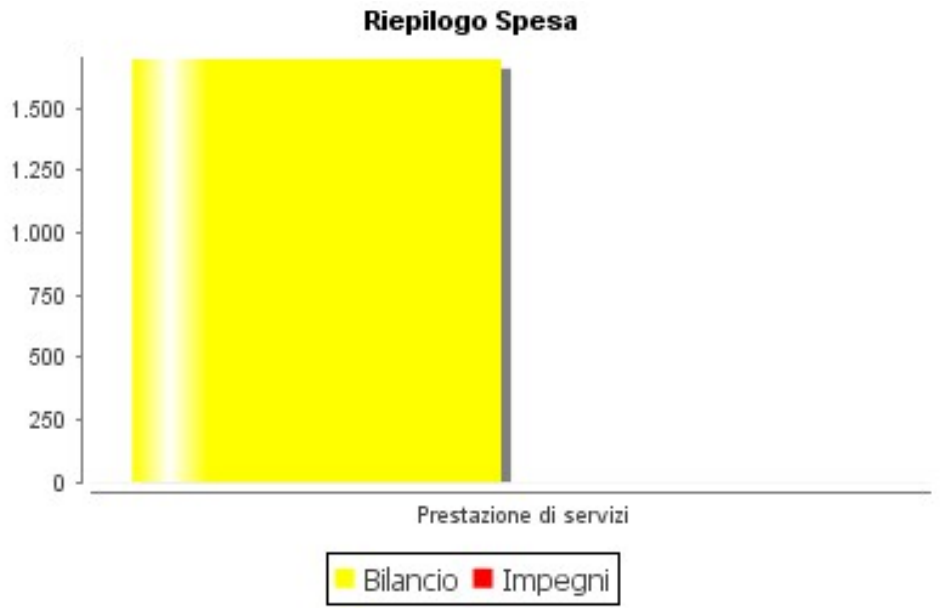
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi	1.700,00		
				Totale Accertamenti	1.700,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.700,00			
				Totale Impegni	1.700,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A12

Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. patentini rilasciati	quantitativo	5,00		5,00	3,00	Dato comprensivo dei rinnovi.
procedura per pubblicazione sessioni di esami	quantitativo	1,00		0,00	1,00	
n. provvedimenti per custodia e deposito gas tossici	quantitativo	1,00		0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A13

Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Con L.R. 8/5/2013, n. 8 è stata modificata la L.R. 6/2000 in particolare per quel che riguarda l'introduzione del regime SCIA per il commercio ambulante in forma itinerante, non più soggetteo a rilascio di autorizzazioni (dal 23/05/2013).

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. provvedimenti/decadenze	quantitativo	70,00		94,00	221,00	di cui: autorizzazioni modificate per subingresso, provvedimenti di inibizione attività per scia, decadenze attività con posteggio. per emergenza Covid-19 nel 2021 si stima un dato minore.
n. verifiche SCIA	quantitativo	70,00		94,00	123,00	(regime scia per commercio ambulante itinerante a partire dal 23/05/2013) Tra le verifiche vanno ricomprese anche n. 20 circa comunicazioni alla Asl per conto del SUAPE relative a controlli formali su NIA sanitarie presentate all'Ente dal 01/07/2017 e dal 2021 anche le scia per ENOTURISMO

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A14

Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.
L'attività comprende anche l'impegno per l'adeguamento dei SW di back office per la gestione delle fiere e dei mercati, in attesa del pieno funzionamento del nuovo sw Win Trade.
(dal 2014 ingloba l'attività 2013_4547_S1_C1)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	3,00%	27/10/2021	10/11/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	16/10/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	47003	CP	PROVENTI MERCATO E FIERA MORTI (p. f.: 3.01)		255.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	47011	CP	CANONE PATRIMONIALE UNICO - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO MERCATI - (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	01	47013	CP	CANONE PATRIMONIALE UNICO - CANONE MERCATI - (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	255.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	47027/6	CP	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		5.000,00
2021		01	03	47027/9	CP	ENERGIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		5.000,00
2021		01	03	47027/57	CP	SPESE ENEL FIERA DEI MORTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		15.000,00
2021		01	03	47032	CP	FIERA DEI MORTI E ALTRE FIERE STORICHE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		57.000,00
2021		01	04	47047/2	CP	GESTIONE SERVIZI IGIENICI MERCATI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		35.000,00
2021		02	01	47801/10	CP	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE FIERA DEI MORTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.02, vincolo: 33823)		6.000,00
							Totale Spese	123.000,00
							Saldo	+132.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	per gli effetti emergenza Covid - 19, nel 2021 maggiore e diverso impegno per aspetti organizzativi e predisposizione atti per gestione mercati e fiere
gestione ed adeguamento sw alle fiere e mercati comunali			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	(compresi adeguamenti sw elaborato con i S.I. per la riscossione di quanto non pagato dagli operatori morosi)

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Superficie complessiva fiere posteggi assegnati	quantitativo	31.262,00		31.262,00	31.262,00	il dato è riferito alla superficie totale gestita (comprensiva dei posteggi non assegnati)
n. posteggi di mercato gestiti	quantitativo	520,00		520,00	524,00	
superficie complessiva destinata a posteggi di mercato	quantitativo	18.264,00		18.264,00	18.392,00	
n. comunicazioni per estensione durata concessioni (indicatore collegato ad attività peg di rinnovo concessioni A28)	quantitativo	980,00		980,00	980,00	(di cui n. 518 per fiera morti) - per effetto delle recenti modifiche normative - dal 2013 a seguire- sono rilasciati solo dei permessi per l'accesso alla fiera dei morti in sostituzione di nuove concessioni, in quanto quelle già rilasciate dovevano avere la durata prorogata fino al 5/11/2016 per la fiera dei morti e al massimo fino al 4/4/2017 per tutte le altre fiere (per effetto normativa Bolkestein). Successivamente, per effetto della L. 19/2017 (D.L. 244/2016) tutte le concessioni in essere erano state prorogate al 31/12/2018. In data 20/12/2017 è stato approvato un emendamento alla manovra finanziaria, per cui le scadenze delle medesime concessioni sono state prorogate fino al 31.12.2020. Con la Legge di Bilancio 2019 è stato poi sta
n. provvedimenti per organizzazione/logistica fiera dei morti	quantitativo	15,00		0,00	15,00	(n. d.d. e altri atti)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. posteggi dei mercati verificati ai fini delle riscossioni	quantitativo	418,00		418,00	421,00	dato riferito ai vecchi assegnatari: di cui n. 100 posizioni circa all'anno di morosità relative al contributo servizi rilevate con relative e conseguenti ingiunzioni da notificare per l'anno 2016 (tot. circa 100), inserite in n. 1 elenco trasmesso all'U.O. Gestione Entrate per la successiva iscrizione a ruolo, congiuntamente a elenchi per posizioni di morosità relative alla Tosap (valore maggiore di n. 3 posteggi fuori mercato temporanei).
n. interventi informatici	quantitativo	30,00		30,00	30,00	Comprensivo di interventi da parte dei sistemi informativi-sul posto e tramite mail/remoto; vedi anche dato collegato obiettivo pianificazione)
n. atti vari organizzativi e straordinari per gestione fiere e mercati	quantitativo	100,00		100,00	100,00	Per spostamenti/soppressione mercati, altro… anche D.D. e comunicazioni relativi alla situazione epidemiologica ancora in corso

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. box relativi ad autorizzazioni/concessioni di cui sono titolari gli operatori presenti al mercato coperto	quantitativo	7,00		7,00		(nel 2020, vista l'attività residuale: eliminata relativa attività di PEG ed inserito indicatore nuovo nell'attività generale fiere e mercati). Il dato fa riferimento solo ai titolari dei box (n. 4 op. non alimentari e n. 3 alimentari) e cioè agli operatori commerciali. In corso d'anno 2020 si sono verificate n. 5 rinunce. Partecipano discontinuamente al mercato i produttori agricoli (5) a seconda della stagionalità dei prodotti, negli spazi comuni della struttura.
n. atti e comunicazioni varie per operatori mercato coperto	quantitativo	1,00		1,00		(nota attuale per invio bollettini) nuovo indicatore nel 2020
N. riunioni	quantitativo	10,00		10,00		(interne ed esterne, con altri uffici e/o con dirigenti/assessori; eventuali anche per mercato coperto)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	255.000,00		
		Totale Accertamenti	**255.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	82.000,00	39.078,88	10.551,08	10.551,08
01	04	Utilizzo beni di terzi	35.000,00	6.432,64		
02	01	Acq. beni immob.	6.000,00			
		Totale Impegni	**123.000,00**	**45.511,52**	**10.551,08**	**10.551,08**

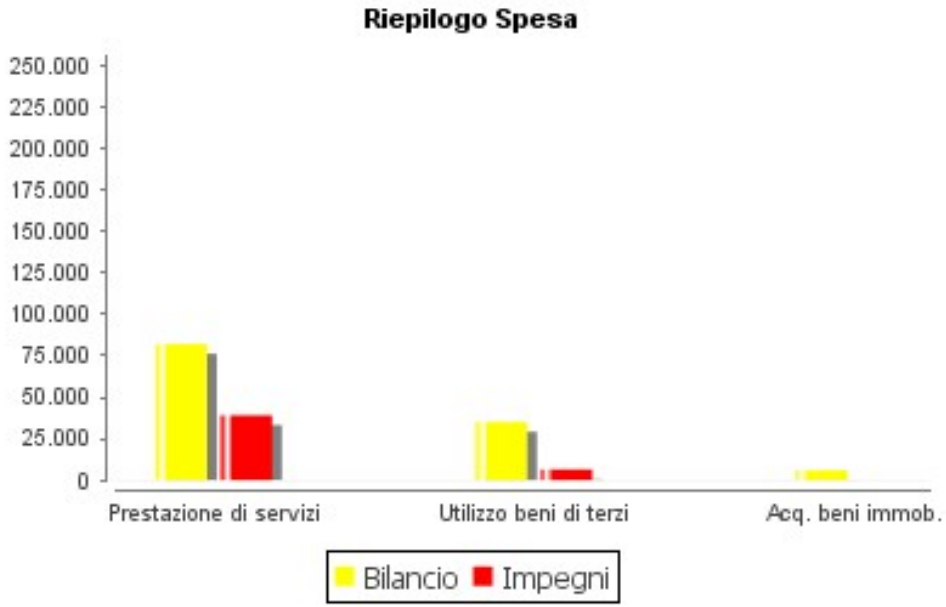
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	255.000,00		
				Totale Accertamenti	255.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	82.000,00	39.078,88	10.551,08	10.551,08
2021	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	35.000,00	6.432,64		
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	6.000,00			
				Totale Impegni	123.000,00	**45.511,52**	**10.551,08**	**10.551,08**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A16

Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Riconoscimento/conferma qualifica di manifestazioni fieristiche nazionali, regionali, locali ai fini dell'inserimento delle stesse nel calendario regionale ai sensi dell'art. 64 della L.R. 10/2014 e s.m.i.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	2,00%	16/10/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riconoscimento/conferma qualifica per manifestazioni fieristiche ai fini dell'inserimento nel calendario regionale.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Nel 2016, con l.r. 3.11.2016 n. 12 il T.U. commercio (l.r. 10/2014) è stato modificato, è stato eliminato il calendario comunale delle manifestazioni fieristiche locali e la competenza per l'istruttoria anche delle man. fieristiche regionali e nazionali è

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
redazione elenchi manifestazioni per formazione calendario regionale	quantitativo	3,00		5,00	8,00	Per circa n. 30 richieste per manifestazioni organizzate da soggetti privati nel corso dell'anno (di cui circa 15 ricorrenti più volte). Il dato è inferiore a quello degli anni precedenti e anche le manifestazioni inserite in calendario sono in numero minore: 26 a inizio anno, per effetto dell'emergenza sanitaria Covid – 19 che ne ha sospeso lo svolgimento.
n. controlli	quantitativo	90,00		128,00	112,00	Trattasi di controlli formali, iniziali per tutte le manifestazioni da inserire in calendario e di successivi controlli prima dell'inizio delle manifestazioni e dopo lo svolgimento di quelle regionali e nazionali. Nel valore raggiunto dell'indicatore sono comprese le comunicazioni ad altri enti/uffici per l'esercizio dei controlli sul regolare svolgimento delle manifestazioni e in particolare: alla U.O. Sicurezza, alla USL, per le trasmissioni di NIA sanitarie per conto del SUAPE, alla Regione e a Questura/Prefettura.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni interne, con assessore, dirigente ed eventuali altri uffici	quantitativo	5,00		10,00	8,00	le riunioni sono finalizzate all'analisi di situazioni particolari e vanno ad integrarsi con quelle relative all'obiettivo peg sulla pianificazione commerciale sulle aree pubbliche per la parte relativa di miglioramento delle manifestazioni fieristiche. per emergenza Covid sono state effettuate anche in remoto.
mail, informazioni, contatti e atti vari per effetti emergenza Covid - 19.	efficienza	30		40		a causa emergenza sanitaria Covid - 19 nel 2020 è stato necessario effettuare maggiori comunicazioni all'utenza, anche per le vie brevi (mail, ecc)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A17

GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE RINNOVI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE RINNOVI.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	91,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	92,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	91,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	47012	CP	CANONE PATRIMONIALE UNICO - COMPONENTE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ART.23 CODICE DELLA STRADA - EX CAP. 47009 (p. f.: 3.01)		10.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	47014	CP	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZA ZIONE PUBBLICITA' ART. 53 COMM A 7 CODICE STRADA (p. f.: 3.01)		70.000,00
							Totale Entrate	80.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+80.000,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione dei procedimenti autorizzatori relativi alla pubblicità esterna permanente temporanea e sanitaria.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero istanze trattate	quantitativo	1.150,00		1.100,00	1.600,00	il dato è comprensivo dei rinnovi, segnalazioni, riesami, disdette, gestione casi particolari. il valore del dato è minore rispetto agli anni precedenti per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid -19.
n. informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati	quantitativo	1,00		1,00	2,00	è comprensivo di relazioni e incontri per la consultazione degli atti
n. documenti rilasciati per accesso atti	quantitativo	25,00		10,00	10,00	trattasi di documenti complessi composti ciascuno di più allegati
n. riunioni	quantitativo	7,00		4,00	12,00	a distanza, on-line

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
		Totale Accertamenti	**80.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

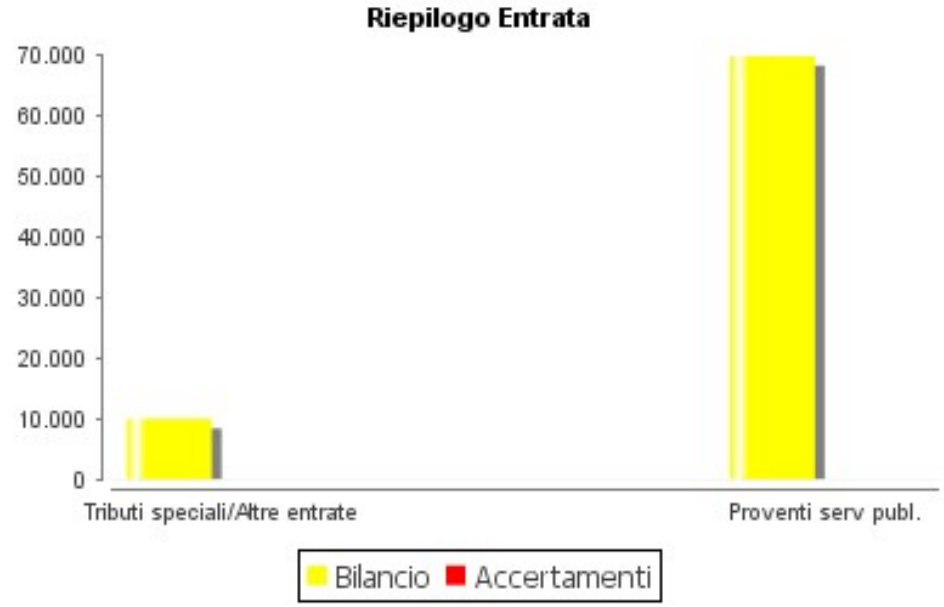
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
				Totale Accertamenti	80.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A18

Istruttoria per rilocalizzazione impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del concessionario.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

affidamento spazi pubblicitari a concessionari

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	47009	CP	OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUB BLICHE ART.23 CODICE DELLA STRADA - VEDI NUOVO CAP. E 47012 (p. f.: 1.01)		10.000,00
2021		03	01	47014	CP	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZA ZIONE PUBBLICITA' ART. 53 COMM A 7 CODICE STRADA (p. f.: 3.01)		70.000,00
							Totale Entrate	80.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+80.000,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione affidamento spazi pubblicitari a concessionari.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni, contatti e sopralluoghi	quantitativo	10,00		5,00		

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
atti	quantitativo	15,00		0,00	0,00	d.d., lettere interlocutorie, comunicazioni varie
n. impianti interessati	quantitativo	10,00		1,00	10,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
		Totale Accertamenti	**80.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

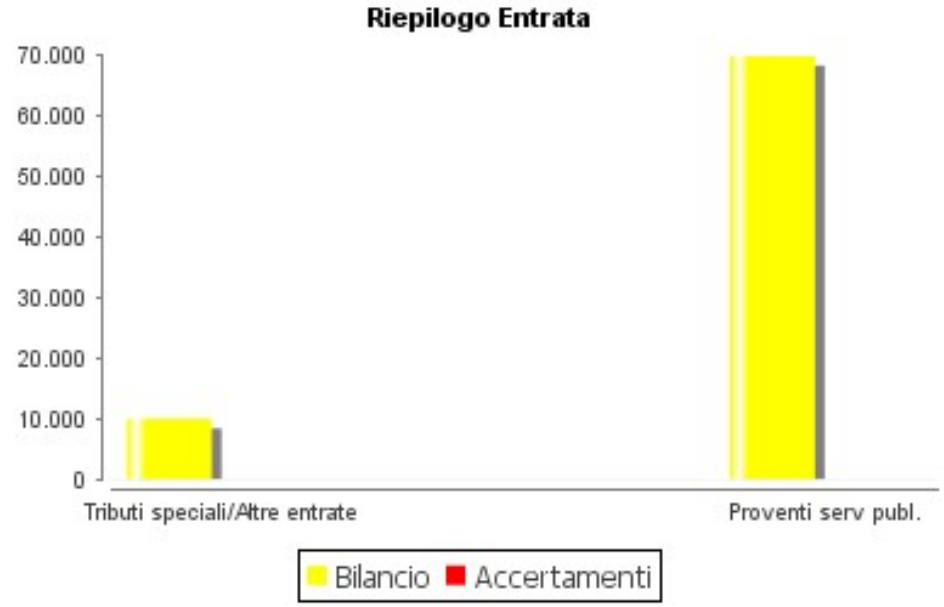
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
				Totale Accertamenti	80.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A19

Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna permanente.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna permanente.

nuovo regolamento della pubblicità approvato con Del. C.C. n. 59 del 15/05/2017

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

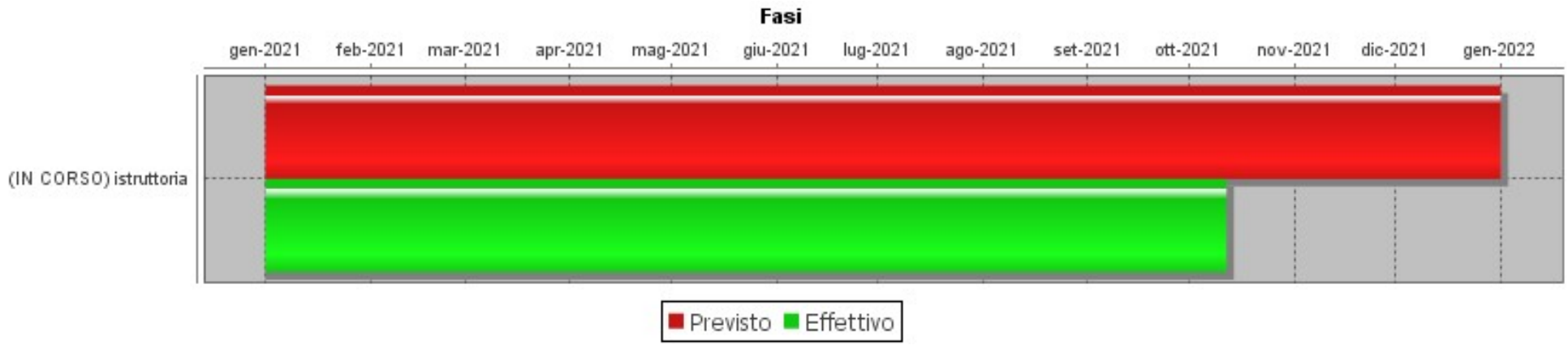
Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	l'attività rientra in parte nella competenza propria dell'ufficio e in parte consiste nel coordinamento delle verifiche da acquisire tramite altri uffici ed enti esterni. Nel 2019 l'attività non è stata effettuata.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni interne	quantitativo	1,00		16,00	0,00	
n. atti	quantitativo	1,00		4,00	0,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A20

SUPPORTO CQAP IN SEDE DI ESAME ISTANZE PER IMPIANTI PUBBLICITARI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

IL SUPPORTO CONSISTE NELLA ILLUSTRAZIONE DELLE ISTANZE E NELLA VALUTAZIONE DELLA COERENZA DEL PRONUNCIAMENTO RISPETTO AL CORRETTO E SOSTENIBILE SVILUPPO DEL PROCEDIMENTO.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/12/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione alle sedute della CQAP			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	ciccarelli	POLITICHE ECONOMICHE	(vedi D.D. N. 25 del 12/07/2013)

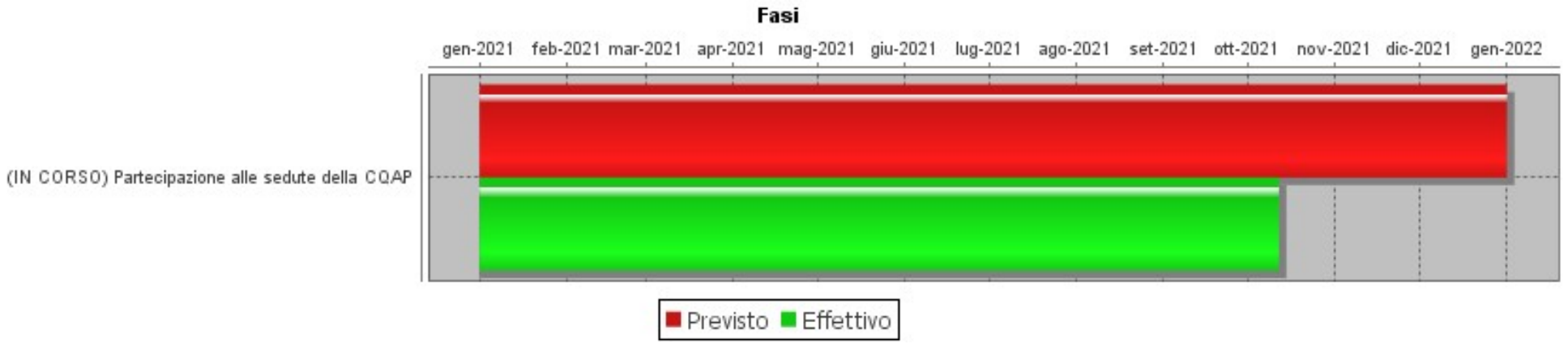
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. pratiche esaminate	quantitativo	115,00		90,00	130,00	a seguito del cambio normativa regionale e della riorganizzazione dell'ufficio tecnico le competenze della CQAP sono diminuite e l'istruttoria delle pratiche in alcuni casi è in capo solo alla u.o. Edilizia pubblica e privata. La competenza è passata nel 2016 all'Area Governo e Sviluppo del Territorio e pertanto la presenza dell'Ufficio Pubblicità in CQAP è ridotta. Si precisa che l'ufficio viene comunque sempre consultato per approfondimenti sulle istanze da esaminare.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	5,00		3,00	8,00	una volta trasmesse le pratiche alla U.O. edilizia Privata l'iscrizione all'ordine del giorno della commissione delle istanze per impianti pubblicitari è gestita dalla segreteria CQAP. Vedi indicatore precedente.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A22

Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Gestione delle attività di segreteria, contabilità generale e di organizzazione varia a supporto delle altre attività della u.o. (ricevimento e smistamento posta/protocollazione posta in uscita e in entrata/gestione corrispondenza con vari enti/gestione presenze e assenze con il programma inf. Ascot e riepiloghi mensili/filtro telefonate e agenda appuntamenti dirigente/gestione e consegna buoni pasto tramite apposito programma inf./gestione comunicazioni varie relative al personale/aggiornamento adempimenti vari con cadenza annuale o semestrale/copie, fax, ecc.../.Gestione richieste materiale di consumo tramite programma inf. J-ente/inserimenti periodici tramite J-ente relativi a obiettivi e attività/contabilità generale: attività relative a bilancio di previsione, p.e.g., assestamento, consuntivo/compilazione tabelle allegate alla relazione al conto annuale/ supporto per altri adempimenti periodici dirig./compilazione schede rilevazione per vari progetti e azioni , ecc...). Attività di accoglienza SUAPE - Attività economiche. A partire da giugno 2013 le addette alla Segreteria protocollano in entrata e in uscita le PEC che transitano per l'indirizzo SUAPE - Attività Economiche e provvedono allo smistamento delle PEC pervenute alla casella di posta istituzionale. Dal 2014 le addette alla Segreteria effettuano l'analisi del contenuto della posta in arrivo con organizzazione della stessa per materie/uffici, funzionale alle verifiche del dirigente e al successivo smistamento e in alcuni casi effettuano il filtro delle telefonate anche per gli appuntamenti degli uffici.
Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciarapica Caterina	Esecutore Amministrativo B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Anderini Tiziana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Maria Ernesto	Esecutore Tecnico B5	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossi Maria Grazia	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	21,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

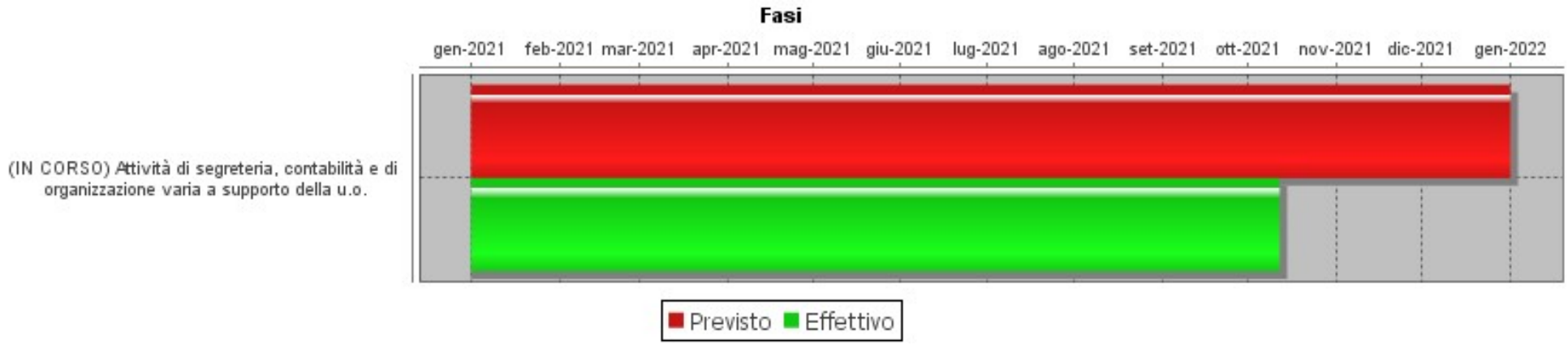
Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto della u.o.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. dipendenti gestiti	quantitativo	25,00	0,00	28,00	26,00	Compreso il dirigente.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. atti protocollati in entrata	quantitativo	3.905,00	0,00	3.905,00	4.964,00	Il dato é riferito quasi per la totalità a pec. I protocolli sono per la maggior parte lavorati da Anderini Tiziana. il dato è comprensivo anche di n. (459) pec e n. (23) consegne a mano registrati da Lupatelli e di n. (85) consegne a mano registrate dall'ufficio pubblicità (dati numerici relativi a risultato raggiunto nel 2020)
n. atti protocollati in uscita	quantitativo	3.147,00	0,00	3.147,00	5.539,00	Dato comprensivo di alcuni protocolli tra uffici e di alcune pec interne e per il resto di pec in uscita. Il dato totale é inoltre comprensivo di alcuni protocolli in partenza (pec 443, interni 77) effettuati da Lupatelli e alcuni protocolli effettuati dall'Ufficio Pubblicità (pec 94 e interni 33): vedi anche nota indicatore precedente (dati numerici relativi a risultato raggiunto nel 2020).
n. adempimenti contabili e altri ademp. dirig.	quantitativo	60,00	0,00	60,00	55,00	attività in parte a carico del soggetto Iolanda loreti (n. 30 atti per: redazione, variazioni e stato attuazione peg, DUP, piani operativi, bilancio previsione e altri atti vari a supporto del dirigente e dell'u.o.), in parte a carico della segreteria (relativi alla trasmissione di lettere interne ed esterne adempimenti dirig.)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. pec gestite	quantitativo	6.834,00		6.834,00	10.503,00	complessive: in entrata e in uscita. il dato può essere inferiore rispetto agli anni precedenti per effetto dell'emergenza sanitaria Covid. (di cui circa n. 8.300 dei protocolli in uscita, entrata, interni e scaricati da archivio si riferisce a quelli effettuati da Anderini Tiziana).(dati numerici relativi a risultato raggiunto nel 2020).

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A23

RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI, COMPRESE QUELLE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE (ART. 3, C. 3 DEL T.U. - L.R. 10/2014)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazioni statistiche varie per attività commerciali, per conto di vari enti			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. posizioni esaminate attività somministrazione alimenti e bevande e str. ricettive	quantitativo	650,00		795,00	490,00	le rilevazioni riguardano dati richiesti da vari Enti esterni ed uffici interni (questura – ater – aams – regione gesenu uffici tributi – vvuu e amministratori comunali)
n. posizioni esaminate per M/GSV	quantitativo	350,00		356,00	130,00	le rilevazioni riguardano dati richiesti da vari Enti esterni ed uffici interni (CCIAA – GESENU – QUESTURA – VVUU e amministratori comunali)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A24

ADEMPIMENTI RELATIVI A OBBLIGO PUBBLICAZIONE E DETENZIONE/RILASCIO DI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI CONCERNENTI LE ATTIVITA' GESTITE DALL'U.O. (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.).

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Attività di predisposizione dati e informazioni per cui è obbligatoria la pubblicazione nel sito. Nell'attività è compresa anche l'organizzazione, pubblicazione e gestione di dati per fornire, comunque, agli interessati (cittadini e imprese) informazioni utili e obbligatorie per legge (vedi "accesso generalizzato"). L'attività è svolta in coerenza con l'attività di pubblicazione nel portale on- line del Suape, di cui un'apposita sezione dovrà contenere tutte le informazioni relative all'attività d'impresa.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

D. LGS. 33/2013 e s.m.i. - D. LGS. 69/2013 - DPR. 160/2010 - L.R. 8/2011 -L. 124/2015 e relativi decreti di attuazione.

FINALITA'

Provvedere agli adempimenti previsti per legge e consentire maggiori livelli di trasparenza per un migliore rapporto con cittadini e imprese, un'ottica di semplificazione e efficienza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2021	01/01/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	28/02/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione, prevista per legge, di dati relativi alle attività gestite dall'u.o.; individuazione di procedure per soddisfare richieste di accessi atti da parte di cittadini e imprese in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i.. Monito			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	All'interno dell'attività viene compilato da parte degli uffici un registro delle richieste di accessi atti per monitorare gli stessi (nel 2019: n. 54 accessi atti) e nei sw dedicati sono inseriti i dati soggetti a pubblicazione per quanto previsto dall'a

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	2,00		10,00	1,00	interne

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. atti, comunicazioni pubblicate, ecc	quantitativo	30,00		60,00	30,00	Pagine informative relative alle attività gestite dall'U.O. pubblicate o revisionate sulle aree tematiche del sito comunale aggiornata a i sensi art, 35 d. lgs. 33/2013; n. accessi atti e relative risposte/inserimenti nell'apposito registro da parte degli uffici; altre pubblicazioni varie

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A25

Rapporti con Regione Umbria, Anci e/o altri Enti per revisione disciplina commerciale.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Revisione disciplina commerciale regionale per le attività produttive. (modifiche a T.U. commercio, adempimenti per attuazione D. Lgs. 222/2016, ecc...)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

Normativa regionale e nazionale (in particolare per modifiche apportate da D. Lgs. 222/2016) per le materie trattate dall'U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	28/02/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione disciplina per le attività produttive.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Le normative modificate riguardano varie materie e uffici dell'U.O.

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni interne	quantitativo	5,00		55,00	5,00	Devono essere instaurate nuove procedure per le modifiche a L. 241/90 (decreti attuativi L. 124/2015, in particolare D.Lgs. 222/2016) e a seguito di accordi Stato - Regione in conferenza unificata, 4/5/2017 e seguenti e del recepimento della modulistica nazionale su varie materie da parte della Regione (d.g.r. 700/2017 e seguenti) sono necessarie riunioni per definire modifiche alla modulistica approvata e da pubblicare sul sito.
n. incontri/contatti ANCI/Regione/ecc...	quantitativo	5,00		30,00	5,00	Incontri del Dirigente e degli addetti degli uffici con Regione, Anci, Asl, ecc... per modifiche normative e procedure e modulistica, anche contatti tramite mail Vedi nota indicatore precedente...

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A26

LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SUAPE (SW PER B.O. E F.O.)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA DEL SUAPE - COLLEGAMENTO CON PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

L.R. 8/2011 - D.P.R. 160/2010

FINALITA'

Raggiungimento obiettivi minimi: dotazione per gli uffici di SW di back office e front office, anche tramite implementazioni e personalizzazioni del sw in dotazione con la collaborazione dei sistemi informatici e dei volontari del servizio civile per l'inserimento dati e scansione dei documenti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	28/02/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifiche funzionamento e implementazione del sw di B.O., formazione e caricamento dati			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	L'attività è svolta dai vari uffici per procedure diverse e in momenti diversi, con eventuali personalizzazioni dei sw in uso, perciò può considerarsi continua per tutto l'anno. nel 2019 e 2020 è stata svolta in particolare dagli uffici commercio fisso (v

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Caricamento dati nel sw di B.O. per creazione archivio informatico.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	L'attività consiste nel caricamento nell'archivio informatico dei dati storici presenti nei vecchi sw utilizzati in precedenza, relativi a tutte le pratiche dei vari uffici. L'attività comprende anche la verifica, la ricostruzione, nonché l'aggiornamento
formazione, organizzazione e assistenza ai volontari del servizio civile per attività di digitalizzazione/dematerializzazione.			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	l'attività è collegata al progetto di servizio civile: "Economia della conoscenza tra P.A. e Impresa on-line!" avviato il 20/02/2020 e concluso il 19/02/2021 e il successivo che sarà avviato a partire dal 25.05.2021, per il supporto agli uffici nel proce

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	20,00		37,00	30,00	(comprensive di: interne, con altre U.O., Dirigente di settore, Assessore, Suape, Regione, demo sw, formazione e assistenza Maggioli e Sistemi Informativi per nuovo sw, ecc...).
n. giornate di formazione su nuovo sw di B.O.	quantitativo	20,00		70,00	2,00	Numero comprensivo anche di quelle da parte dei Sistemi Informativi per i diversi uffici, oltre che quelle previste da parte di Maggioli. (solo per il vicinato)
caricamento dati storici nell'archivio informatico di tutti gli uffici con relativa scansione dei documenti.	quantitativo	3.000,00		1.375,00	7.764,00	il numero è indicativo...

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A27

Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione tramite CDS a procedimenti unici di competenza SUAPE riguardanti attività di medie e grandi strutture di vendita

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

D.lgs.114/98; - T.U. commercio, ecc...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	28/02/2021
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
partecipazione tramite CDS a procedimenti unici di competenza SUAPE riguardanti attività di medie e grandi strutture di vendita			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni effettuate	quantitativo	4,00		4,00	15,00	gruppo di lavoro comunale, riunioni con dirigente, incontri con richiedenti e professionisti incaricati
n. conferenze di servizi	quantitativo	3,00		2,00	1,00	partecipazione a CDS
n. atti redatti ed informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati	quantitativo	1,00		1,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A28

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PUBBLICAZIONE AVVISI PER RILASCIO DI CONCESSIONI PER POSTEGGI IN FIERE, MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

A seguito della recente modifica della normativa riguardante il settore del commercio su aree pubbliche (non applicazione della Direttiva “Bolkestein”, linee giuda MISE del 25.11.2020, d.g.r. Umbria del dicembre 2020, ecc) devono essere rinnovate le concessioni per le attività commerciali attive al 31.12.2020 fino al 31.12.2032.
Pertanto entro il 30.06.2021 dovrà essere fatta la ricognizione di dette concessioni e concluso il procedimento per il rinnovo delle stesse.
Nella seconda parte dell’anno potranno essere fatte le valutazioni relative agli adempimenti previsti dal piano 2016 ancora da effettuare e quindi iniziare i lavori relativi (migliorie nei mercati, trasferimenti, aggiustamenti delle consistenze di fiere e mercati, eventuali pubblicazioni di avvisi per bandi).
Al contempo inizieranno i lavori per la revisione del Regolamento per il commercio su aree pubbliche ed eventuali bandi per rilascio concessioni dei posteggi liberi se la normativa di settore lo permetterà (conferenza Stato - Regioni, revisione normativa regionale, ecc).
L’attività è strettamente collegata al contestuale obiettivo di PEG per la revisione del piano per il commercio su aree pubbliche.

Risorse finanziarie: relativi ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

D. lgs. 114/1998 - D.lgs. 59/2010 - T.U. Commercio - L.R. 10/2014 e s.m.i. D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, Linee guida MISE 25.11.2020, D.G.R Regione Umbria n. 1241 del 16.12.2020

FINALITA'

stabilizzazione dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi fuori mercato, tramite rinnovo e rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	17,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione concessioni/aut. attive al 31.12.2020 per mercati, fiere e posteggi fuori mercato ed operazioni per il rinnovo automatico delle stesse		100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Dopo la ricognizione delle concessioni esistenti e rinnovate al 31.12.2020 dovranno essere effettuate le verifiche per determinare quali concessioni potranno in effetti essere rinnovate e, successivamente, si procederà al rinnovo delel stesse con emission
Adempimenti vari per l'attuazione delle previsioni del Piano per il Commercio su aree pubbliche e per eventuale revisione regolamento per il commercio su aree pubbliche (ricognizione normativa vigente, scambi con Regione, altri Comuni); eventuali pubblic			01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. riunioni	quantitativo	10,00			2,00	alcune interne, altre anche con altri uffici, per es. con S.O. sicurezza (compresi eventuali sopralluoghi)
n. atti prodotti	quantitativo	40,00			0,00	Avvisi pubblicati su sito – comunicazioni ad assoc. Categoria – comunicazioni varie – avvii procedimento per decadenze/revoche - atti vari per regolamento, ecc
n. posteggi in mercati, fiere e posteggi fuori mercato con concessioni esistenti al 31.12.2020 per cui effettuare rinnovi	quantitativo	1.264,00			0,00	nuovo indicatore perché trattasi di nuova attività per il 2021. (dato costituito da concessioni: n. 363 mercati; 866 fiere, 37 PFM)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. concessioni/aut. da rinnovare al 30.06.2021	quantitativo	1.264,00				nuovo indicatore. Dato desunto dopo 2^ ricognizione (dopo verifiche sui titolari di concessioni)
n. provvedimenti emessi per concessioni rinnovate	quantitativo	1.264,00				nuovo indicatore. Dato coincidente con numero di concessioni effettivamente rinnovate

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A32

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano Triennale per la Corruzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023.
Le modalità di attuazione delle misure avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	28/02/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

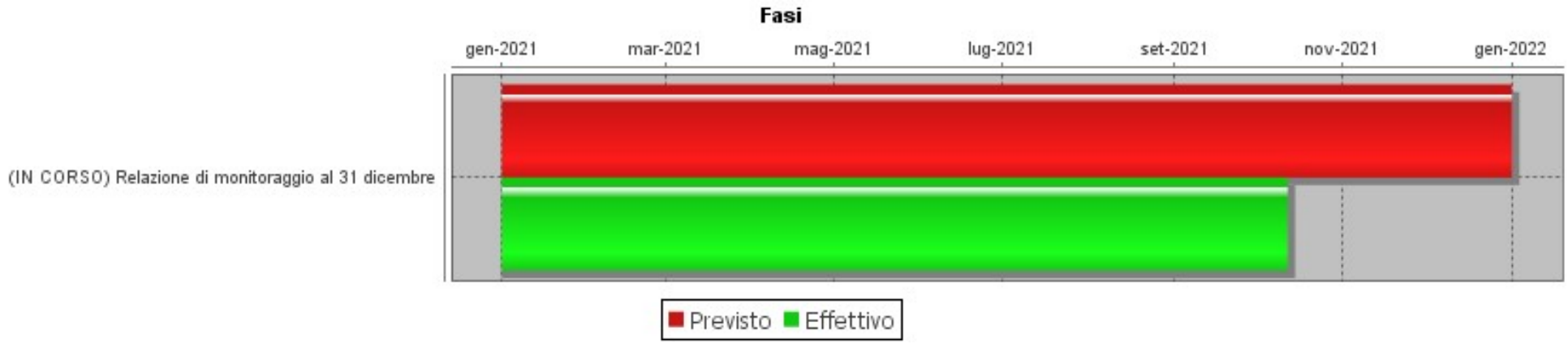
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
			01/01/2021				

GANTT



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100%	quantitativo	100,00		7,00	6,00	(in caso di mancata completa attuazione delle misure, indicare a fine anno, nel campo "note" o in un file da allegare nella sezione "documentale", a quali misure si fa riferimento e le criticità riscontrate)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2021_4547_S1_A33

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatorti andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

Peri i servizi con utenza esterna:
predisposizione/aggiornamento della Carta dei Servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	6,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bettelli Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2021	28/02/2021

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	da allegare nella sezione "Documentale di j-ente"
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi sul servizio			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	eventuale

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati	quantitativo	500,00		500,00	1,00	questionario somministrato con modalità on-line per verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi
N. questionari restituiti compilati per l'indagine relativa al servizio	quantitativo	50,00		50,00		n. questionari compilati
esito dell'indagine di customer relativo al servizio	quantitativo	60,00		86,00	95,50	almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto
Relazione customer satisfaction 2020

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A1

Gestione diretta impianti sportivi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 9.11.2016 è stato dato avvio alla gestione diretta (GD) di alcuni impianti sportivi (PalaBarton, Palazzetto Pellini e Stadio Santa Giuliana) sia per ragioni di economicità, sia per assicurare un proficuo rapporto diretto e non mediato con tutti i soggetti utilizzatori delle medesime strutture.
Le attività che devono essere svolte per la gestione degli impianti sportivi a GD possono essere ricomprese in due macro-categorie:
1. attività di conduzione delle strutture: operazioni di apertura e chiusura al pubblico, pulizia, custodia, manutenzione ordinaria delle parti comuni, dei servizi igienici e degli impianti tecnologici presenti, presidio durante gli eventi ordinari (partite federali) e straordinari (concerti, eventi extra-sportivi,...);
2. attività di gestione e concessione degli spazi: predisposizione piani orari di utilizzo, rapporti con le società e con i fruitori, riscossione delle tariffe, rapporti con gli Enti che esercitano le competenze relative alla vigilanza e al controllo sugli eventi sportivi ed extra-sportivi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	22/10/2021	31/12/2021
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

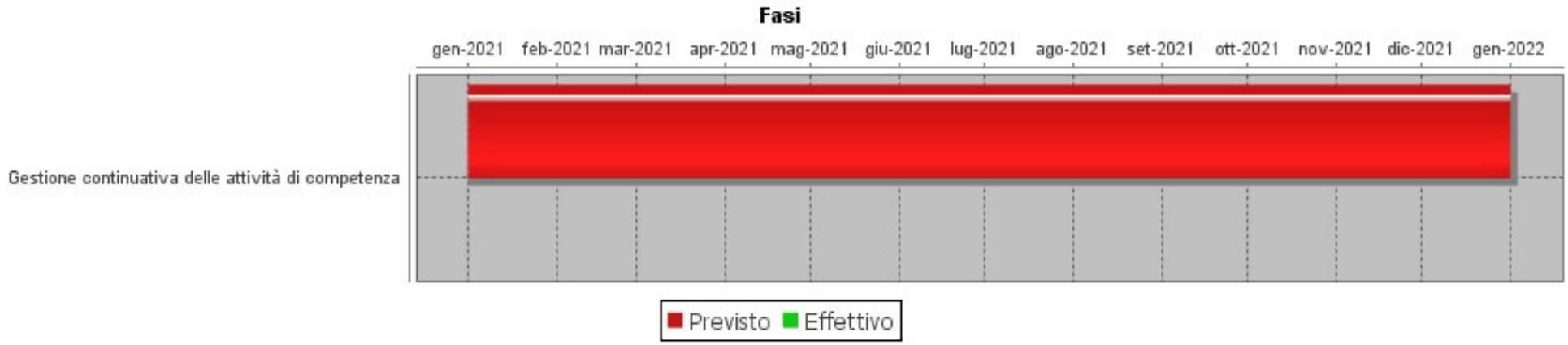
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione continuativa delle attività di competenza			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero eventi organizzati presso gli impianti a G.D.	quantitativo	3,00				
Numero ASD/SSD attive presso gli impianti a G.D.	quantitativo	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A2

Gestione amministrativa convenzioni impianti sportivi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Gli impianti sportivi comunali, esclusi quelli di maggior rilievo cittadino (PalaBarton, Stadio S. Giuliana e Palazzetto Pellini), sono affidati in concessione, ai sensi della L.R. n. 5/2007 e del Regolamento comunale approvato con atto C.C. n. 52/2011, alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate iscritte o riconosciute dal CONI.
L'attività in questione ricomprende:
– la predisposizione e la gestione delle procedure di affidamento;
– la gestione delle riscossioni dei canoni ricognitori;
– varie ed eventuali relative ai rapporti convenzionali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	22/10/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e gestione delle procedure di affidamento			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Gestione delle riscossioni dei canoni ricognitori			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero convenzioni sottoscritte/rinnovate	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A3

Servizio tecnico

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

L'attività consiste in:
- programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo nell'ambito di interventi di manutenzione straordinaria o adeguamento funzionale e normativo di impianti sportivi;
- supporto al RUP/Dirigente in caso di attività/interventi affidati all'esterno;
- gestione tecnica degli impianti sportivi a GD;
- monitoraggio delle strutture sportive ai fini delle verifiche tecnico-impiantistiche e strutturali;
- monitoraggio del rispetto degli adempimenti convenzionali da parte dei concessionari negli impianti a gestione indiretta;
- verifica e valutazione di progetti sottoposti all'ufficio, anche finalizzata al rilascio di pareri e attestazioni;
- acquisizione e corretta tenuta delle certificazioni previste dalle normative vigenti;
- partecipazione a riunioni e commissioni di vigilanza e controllo sugli impianti sportivi (GOS, CPVLPS e CCVLPS, ...).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

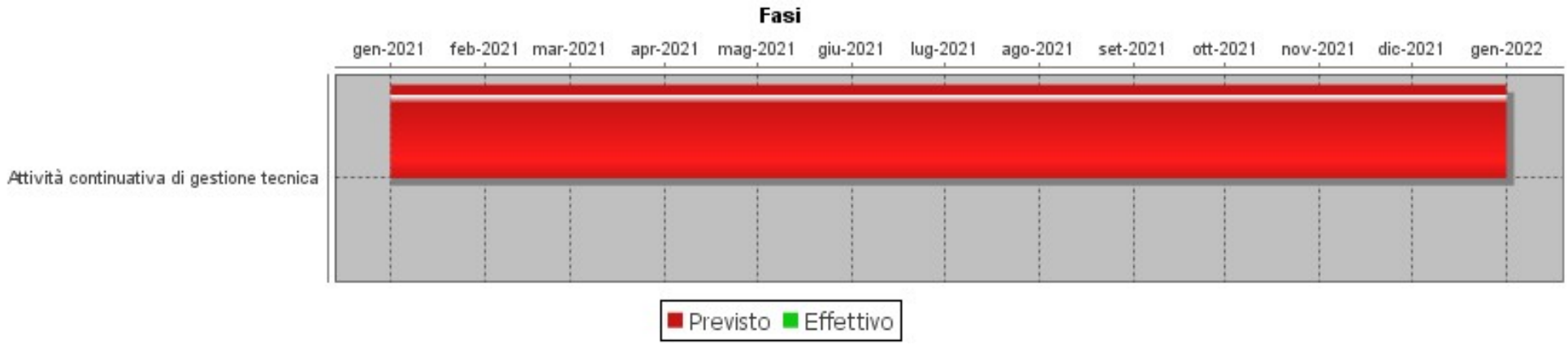
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa di gestione tecnica	50,00		01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero progetti approvati	quantitativo	5,00				
Numero istruttorie per rilascio autorizzazioni/pareri/attestazioni	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A4

Gestione inventari

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Tenuta, riordino e aggiornamento delle banche dati relative agli impianti sportivi comunali, anche attraverso sopralluoghi, verifiche, predisposizione/ricerca di documentazione tecnico-amministrativa, in archivio e presso i concessionari (in presenza di interventi pregressi direttamente realizzati da questi).
Costituzione, per ciascun impianto sportivo, del “fascicolo del fabbricato”.
Attività finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento dell'inventario informatizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento banche dati			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Costituzione “fascicolo del fabbricato”			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Sviluppo e aggiornamento dell'inventario informatizzato			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. sopralluoghi/verifiche	quantitativo	10,00				
Numero fascicoli fabbricati	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A5

Promozione e sostegno allo sport

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Istruttorie di richieste contributi per attività sportive annuali e per manifestazioni sportive e per la concessione degli impianti sportivi per manifestazioni ed eventi sportivi o extra-sportivi.
Assegnazione di contributi con atto di Giunta Comunale, successiva erogazione previa acquisizione e controllo della documentazione a consuntivo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	22/10/2021	31/12/2021
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa di istruttoria per la concessione di contributi e di utilizzo degli impianti sportivi a G.D.			01/01/2021	31/12/2021		SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero contributi assegnati per attività/manifestazioni sportive	quantitativo	10,00				
Numero concessioni impianti per manifestazioni/eventi sportivi o extra-sportivi	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2021_2748_S1_A6

Customer satisfaction e carte dei servizi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento delle Carte dei Servizi relativamente agli ambiti di competenza della U.O. e successiva pubblicazione dei documenti nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia. Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

NB: L'attività è svolta con il supporto degli uffici giuridico-amministrativi dell'Area Opere Pubbliche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbri Daniela	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fressoia Luigi	Funzionario Tecnico D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	22/10/2021	31/12/2021
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

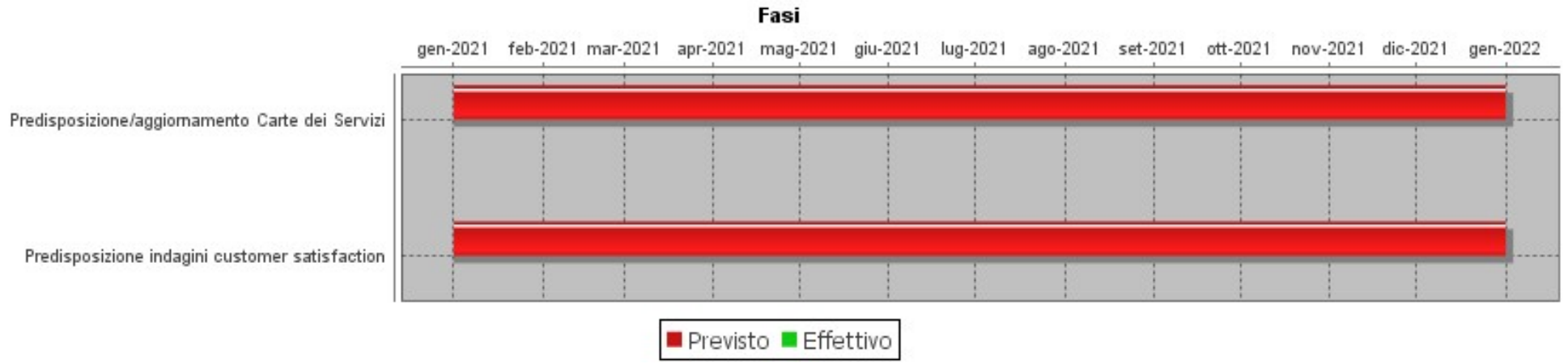
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento Carte dei Servizi			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	
Predisposizione indagini customer satisfaction			01/01/2021	31/12/2021	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Questionari somministrati e compilati	efficacia	25,00				Esito dell'indagine: giudizi con valutazione tra buono e ottimo >60%
Esito dell'indagine	efficienza	60%				Giudizi con valutazione tra buono e ottimo >60%

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Gestione impianti sportivi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

In relazione al patrimonio edilizio di competenza, sono state attivate le convenzioni e i contratti con le società preposte alle verifiche, manutenzioni ed ai controlli periodici di strutture, impianti e presidi di sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A01

LABORATORI CULTURALI NELLE SCUOLE SUPERIORI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Realizzazione di laboratori culturali nelle scuole superiori secondo le modalità stabilite con gli atti di G.C. n. 721 del 16.10.2000 e n. 618 del 31.10.2002.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. laboratori attivati	quantitativo	5,00		0,00	11,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.
n. Scuole partecipanti	quantitativo	3,00		0,00	4,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.
Totale studenti partecipanti	quantitativo	200,00		0,00	357,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A02

SERVIZI PER LA SICUREZZA DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Gestione in convenzione dei servizi per la sicurezza relativa alle attività culturali, in particolare per pubblici spettacoli, eventi e iniziative espositive.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	23/09/2021	31/12/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50030/78	CP	CONVENZIONE PER RESPONSABILE SICUREZZA EVENTI E ROCCA PAOLI NA. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		20.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	20.000,00
						Saldo	-20.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. piani/interventi di sicurezza realizzati	efficienza	15,00		15,00	33,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	14.030,00		
Totale Impegni			**20.000,00**	**14.030,00**		

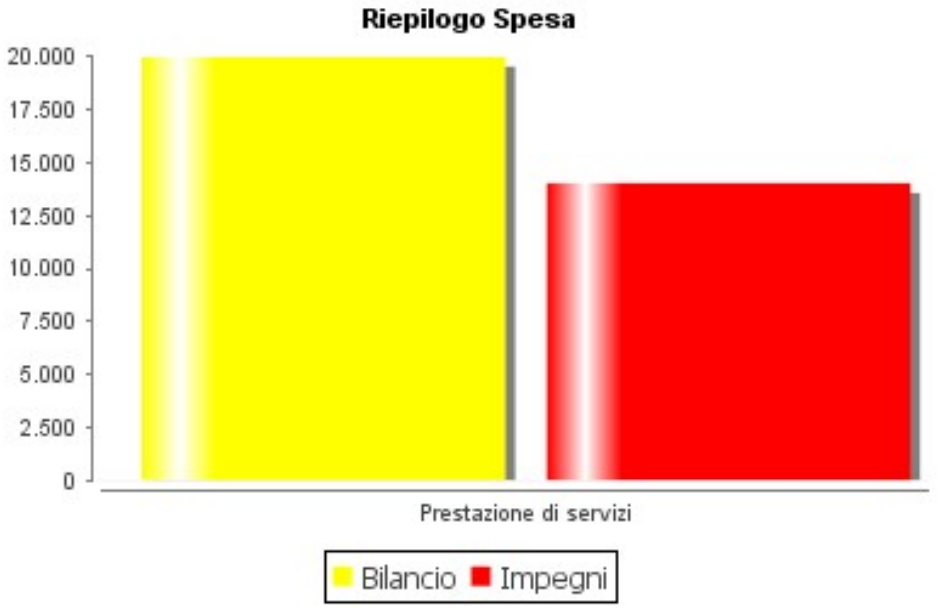
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	14.030,00		
				Totale Impegni	20.000,00	**14.030,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A03

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI CULTURALI ALLE QUALI IL COMUNE ADERISCE IN BASE A STATUTO O CONVENZIONE (UMBRIA JAZZ, TEATRO STABILE DELL'UMBRIA, SAGRA MUSICALE UMBRA, CONSERVATORIO DI MUSICA F. MORLACCHI, POST - PERUGIA OFFICINA SCIENZA TECNOLOGIA, ECC.).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	50058	CP	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE UMBRIA JAZZ CLINICS PER STAGIONE INVERNALE ED ESTIVA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		20.000,00
2021		01	05	50058/55	CP	CONTRIBUTO CONSERVATORIO MORLA CCHI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		25.823,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	50058/88	CP	CONTRIBUTO UMBRIA JAZZ PER CANONE DI LOCAZIONE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		3.900,00
2021		01	05	50060	CP	QUOTE ASSOCIATIVE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		7.300,00
2021		01	05	50060/1	CP	FONDAZIONE PERUGIA MUSICA CLAS SICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		58.500,00
2021		01	05	50060/19	CP	UMBRIA JAZZ (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		80.000,00
2021		01	05	50060/20	CP	ACCADEMIA BELLE ARTI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		350.000,00
2021		01	05	50060/21	CP	TEATRO STABILE UMBRIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		300.000,00
							Totale Spese	845.523,00
							Saldo	-845.523,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Istituzioni sostenute	efficienza	11,00		12,00	21,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	845.523,00	147.443,00	121.620,00	121.620,00
		Totale Impegni	**845.523,00**	**147.443,00**	**121.620,00**	**121.620,00**

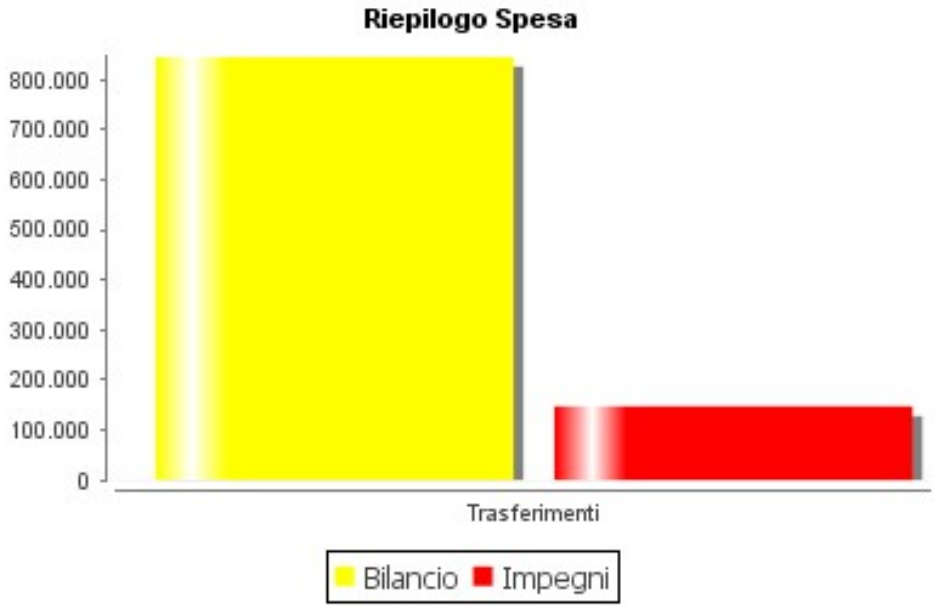
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	845.523,00	147.443,00	121.620,00	121.620,00
				Totale Impegni	845.523,00	**147.443,00**	**121.620,00**	**121.620,00**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A04

SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI DI RICONOSCIUTA VALENZA CULTURALE ANCHE PER SCAMBI CULTURALI, AL FINE DI FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA NELLE SUE MOLTEPLICI ESPRESSIONI.
L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI SIA PER MANIFESTAZIONI CHE PER ATTIVITÀ, IVI COMPRESE QUELLE ESPOSITIVE, ANCHE A COPERTURA DI SPESE DI NOLEGGIO DI STRUTTURE COMUNALI E DI SALE E PER LA STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO AVVERRÀ CON ATTO DI G.C .COME DA REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2021	30/06/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	50012	CP	PROVENTI NOLO SALE E ATTREZZATURE COMUNALI-VEDI CAP. U 50058/27 EX CAP. 50011 (p. f.: 3.01)		15.000,00
							Totale Entrate	15.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	50013	CP	ACQUISTO BENI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	Altri acquisti spese corrente	4.000,00
2021		01	05	50058/2	CP	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		40.000,00
2021		01	05	50058/27	CP	CONTRIBUTI PER USO SALE E ATTREZZATURE. VEDI CAP.50012 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		150.000,00
							Totale Spese	194.000,00
							Saldo	-179.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. contributi per attività o manifestazioni	quantitativo	5,00		25,00	11,00	Soggetti sostenuti per attività annualmente svolta o per eventi
n. iniziative con concessione gratuita di strutture	quantitativo	10,00		10,00	13,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente	15.000,00		
		Totale Accertamenti	**15.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	4.000,00			
01	05	Trasferimenti	190.000,00			
		Totale Impegni	**194.000,00**			

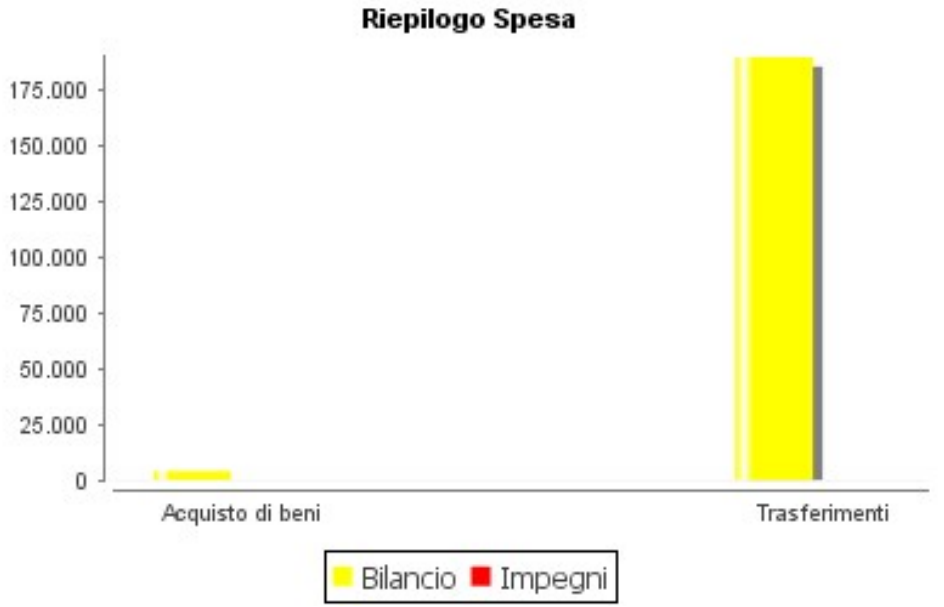
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	02	Proventi beni ente	15.000,00		
				Totale Accertamenti	15.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni	4.000,00			
2021	CP	01	05	Trasferimenti	190.000,00			
				Totale Impegni	194.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A05

ATTIVITA' EDITORIALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Realizzazione o acquisto di pubblicazioni o erogazione di contributi per la realizzazione di pubblicazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	50013	CP	ACQUISTO BENI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
							Totale Spese	5.000,00
							Saldo	-5.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. pubblicazioni realizzate, acquistate o sostenute	efficienza	3,00		7,00	2,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	5.000,00			
Totale Impegni			**5.000,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00			
				Totale Impegni	5.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A06

UTILIZZO DELLA SALA DEI NOTARI E SALA SANT'ANNA PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

LA SALA DEI NOTARI E LA SALA SANT'ANNA SONO DESTINATE A MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA, AD ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' CHE, PUR ESSENDO CULTURALMENTE RILEVANTI, NE PRECLUDANO LA FRUIBILITA' IN MODO CONTINUATIVO.
LE SALE NON POSSONO ESSERE CONCESSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN QUALSIVOGLIA RITO RELIGIOSO.
LE SALE VERRANNO CONCESSE DIETRO PAGAMENTO DELLE TARIFFE D'USO E DELLA RELATIVA CAUZIONE. SONO ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL NOLEGGIO E DELLA CAUZIONE, LA REGIONE, LA PROVINCIA E IL COMUNE STESSO - PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, LE SCUOLE E LE SOPRINTENDENZE. TUTTI GLI UTILIZZATORI DOVRANNO COMUNQUE GARANTIRE A LORO SPESE LA SICUREZZA DEL LUOGO E DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Urzi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	75,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	50002	CP	PROVENTI USO SALE COMUNALI (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	50014	CP	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA DANNI CAUSATI A SALE COMUNALI VEDI CAP. U 50027/48 (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50027/48	CP	UTILIZZO PROVENTI DIVERSI DERI VANTI DA DANNI CAUSATI ALLE SA LE COMUNALI-VEDI CAP.50014/E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. giornate organizzate dall'Ente (Sala dei Notari)	quantitativo	40,00		45,00	188,00	Il valore atteso è ridotto a causa dall'emergenza sanitaria per Covid-19 con la conseguente chiusura delle strutture culturali come da disposizioni emanate con i vari DPCM.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala dei Notari)	quantitativo	40,00		28,00	148,00	Il valore atteso è ridotto a causa dall'emergenza sanitaria per Covid-19 con la conseguente chiusura delle strutture culturali come da disposizioni emanate con i vari DPCM.
n. giornate a pagamento (Sala dei Notari)	quantitativo	1,00		0,00	0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A07

CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA DIETRO PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI NOLEGGIO E SECONDO LE MODALITÀ STABILITE DAL C.C.:
- ROCCA PAOLINA: SALA CANNONIERA, SALA EX MUSEO, SALA VIALE INDIPENDENZA;
- S. MARIA DELLA MISERICORDIA;
- SPAZIO DI PONTE S. GIOVANNI DENOMINATO "PORTO FRANCO".

SONO ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL NOLEGGIO E DELLA CAUZIONE, LA REGIONE, LA PROVINCIA E IL COMUNE STESSO - PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, LE SCUOLE E LE SOPRINTENDENZE. TUTTI GLI UTILIZZATORI DOVRANNO COMUNQUE GARANTIRE A LORO SPESE LA SICUREZZA DEL LUOGO E DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.
RIMANGONO A CARICO DEGLI STESSI, AD ESCLUSIONE DI QUESTO ENTE, IL PAGAMENTO DELLA CAUZIONE O FIDEJUSSIONE (BANCARIA O ASSICURATIVA).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	23/09/2021	31/12/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	23,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	50002	CP	PROVENTI USO SALE COMUNALI (p. f.: 3.01)		0,00
2021		03	02	50014	CP	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA DANNI CAUSATI A SALE COMUNALI VEDI CAP. U 50027/48 (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50027/48	CP	UTILIZZO PROVENTI DIVERSI DERI VANTI DA DANNI CAUSATI ALLE SA LE COMUNALI-VEDI CAP.50014/E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	100,00		94,00	160,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	15,00		0,00	49,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. giornate a pagamento (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	0,00		0,00	0,00	
n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	100,00		125,00	271,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	3,00		0,00	17,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento (Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	0,00		0,00	0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A08

GESTIONE DI SPAZI COMUNALI DA PARTE DI PRIVATI PER ATTIVITÀ CULTURALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

GESTIONE DI SPAZI DA PARTE DI TERZI PER L'ATTIVITÀ TEATRALE, CINEMATOGRAFICA E MUSICALE: TEATRO MORLACCHI, TEATRO BERTOLT BRECHT, CINEMA COMUNALE S.ANGELO, SALA CUTU, GIARDINI DEL FRONTONE, TEATRO DI FIGURA DI VIA DEL CASTELLANO 2/A, TEATRO "F. BICINI" DI VIA DEL CORTONE, TEATRO DI COLLE, ETC.

GESTIONE DA PARTE DI PRIVATI DI SPAZI COMUNALI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI: LOCALI IN PIAZZA DEL DRAGO, SALA DELLA CIMINIERA, SPAZI EX FATEBENEFRATELLI, ETC.

GESTIONE DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI "MUSìCA - PERCORSO DIDATTICO DEGLI STRUMENTI MUSICALI ANTICHI" PRESSO LA TORRE DEL CASSERO E IL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN MATTEO DEGLI ARMENI NEL QUARTIERE DI PORTA SANT'ANGELO.

GESTIONE DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BORGO SANT'ANGELO TRA TESORI E CREATIVITA'" APPROVATO CON D.G.C. N. 242 DEL 07/10/2020 E CHE CONSISTE NEL CERCARE DI PROSEGUIRE L'ESPERIENZA DI "MUSìCA: PERCORSO DIDATTICO DEGLI STRUMENTI MUSICALI ANTICHI" COINVOLGENDO LE ISTITUZIONI E LE REALTA' ASSOCIATIVE PRESENTI NEL QUARTIERE DI PORTA SANT'ANGELO"

GESTIONE DEGLI SPAZI DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA DELLA VIOLA DA PARTE DI TERZI PER ATTIVITÀ CULTURALE, SOCIALE E CINEMATOGRAFICA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pini Francesco	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	23,00%	01/01/2021	30/06/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	11,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	50005	CP	INTROITI VARI ATTIVITA' CULTURALI- (p. f.: 2.01)		51.000,00
							Totale Entrate	51.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+51.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. convenzioni o regolamenti d'uso da definire nell'anno 2020	efficienza	2,00		2,00	1,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

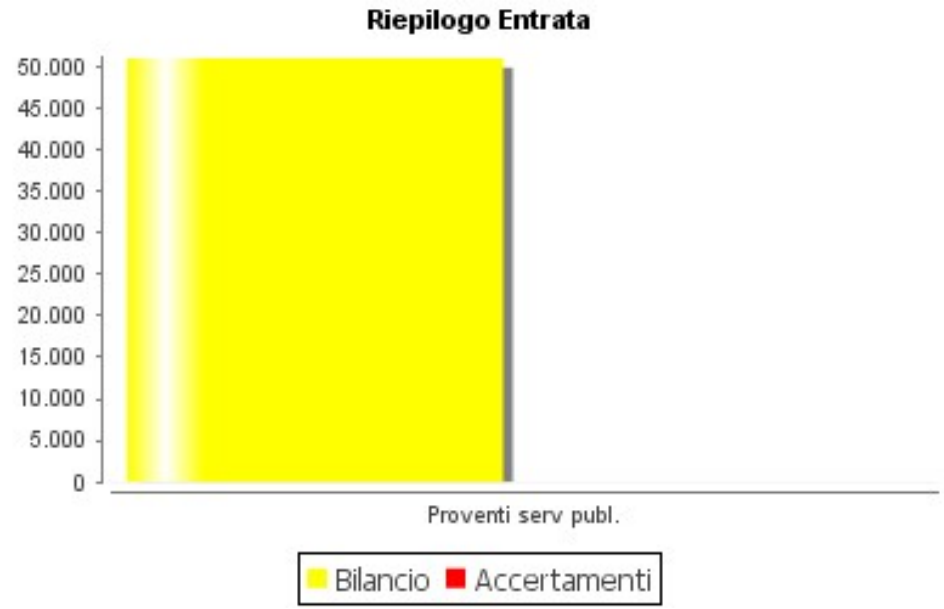
Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	51.000,00		
		Totale Accertamenti	**51.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.	51.000,00		
				Totale Accertamenti	51.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A09

CONVENZIONI/CONTRATTI PER UTILIZZO SPAZI DI SOGGETTI TERZI PER ATTIVITA' CULTURALI.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Utilizzo spazi di soggetti terzi per attività culturali definiti mediante convenzioni/contratti quali:

- Sala Giancarlo Guelpa - ex cinema Eden di Ponte Felcino - per un massimo di 65 giornate all'anno secondo convenzione stipulata con Soc. Coop. Ponte Felcino a r.l. il 24/1/2020 (raccolta n. 7 del 24/1/2020) e avente scadenza al 31/12/2023. La concessione in uso a soggetti terzi delle giornate sopraddette è affidata all'ufficio URP e Attività decentrate di Ponte Felcino che concorderà la programmazione con la Soc. Coop. Ponte Felcino a.r.l.;

- Oratorio di Santa Cecilia: gestione della concessione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	7,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2021	30/06/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	01	50005	CP	INTROITI VARI ATTIVITA' CULTURALI- (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029/37	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI COPE RTI DA CONTRIBUTI DIVERSI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		8.900,00
							Totale Spese	8.900,00
							Saldo	-8.900,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. giornate utilizzate	quantitativo	20,00		14,00	51,00	Il valore atteso, in particolare quello relativo all'utilizzo della Sala Guelpa, è condizionato dalle normative dell'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	8.900,00			
		Totale Impegni	**8.900,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	01	Proventi serv publ.			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.900,00			
				Totale Impegni	8.900,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A10

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	30/06/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021 / 01/01/2021	31/12/2021 /		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100%	quantitativo	100%		5,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_A11

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

Per i servizi con utenza esterna:
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio "Siti del Sistema Museale comunale"			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio "Siti del Sistema Museale comunale"			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Predisposizione/aggiornamento della Carta sul servizio "Siti del Sistema Museale comunale"			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio "Siti del Sistema Museale comunale"	quantitativo	100,00		167,00		
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio "Siti del Sistema Museale comunale"	efficienza	25,00				
Esito dell'indagine di customer relativa al servizio: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	Almeno 60% dei giudizi tra buono/eccell		97,64%		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B1

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTINENTI LA GESTIONE DEI BENI CULTURALI MOBILI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DELLA LORO COMUNICAZIONE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

A decorrere dal 1.2.2019, a seguito di procedura aperta, è stata affidata per il periodo di due anni (rinnovabili) la gestione dei "Servizi attinenti la gestione dei beni culturali mobili, dell'organizzazione delle mostre e della loro comunicazione" al RTI tra le società "B+ Cooperativa Sociale", mandataria capogruppo, e "Il Telaio società Cooperativa".
Con D.D. n. 2604 del 16.12.2020 è stata stabilita la ripetizione, agli stessi patti e condizioni, del contratto di appalto (raccolta n. 98/2019) dal 1.2.2021 al 31.2.2023, in conformità alle previsioni di cui all'art 2 del predetto contratto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	30/06/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	12,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50030/85	CP	CONVENZIONE PER SERVIZI ATTINENTI LA GESTIONE DEI BENI CULTURALI MOBILI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DELLA LORO COMUNICAZIONE. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		58.500,00
							Totale Spese	58.500,00
							Saldo	-58.500,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. irregolarità riscontrate (grave - media - lieve)	efficienza	0		0	0	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	58.500,00			
		Totale Impegni	**58.500,00**			

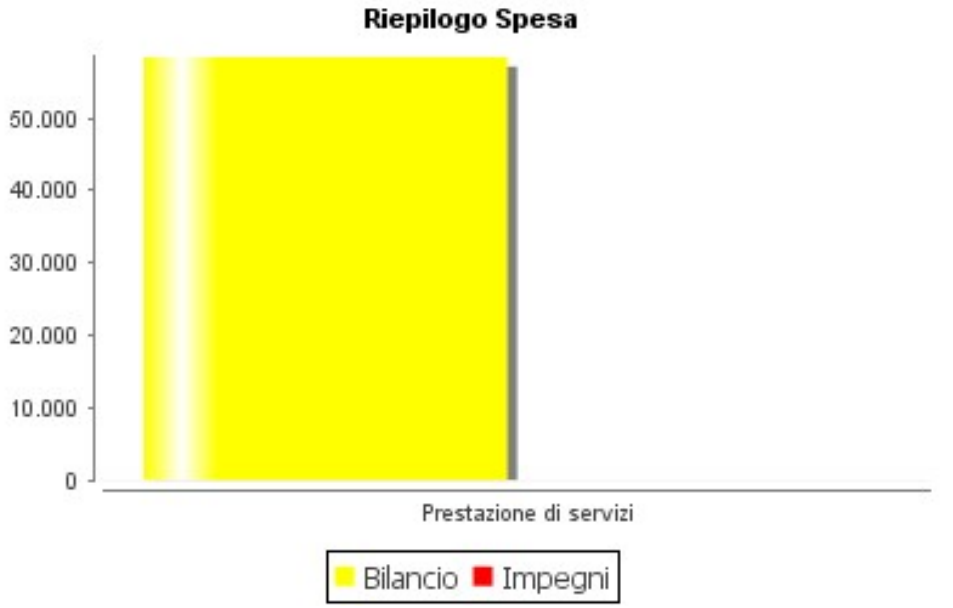
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	58.500,00			
				Totale Impegni	58.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B2

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE VARIE MANIFESTAZIONI ESTIVE SIA NEL CENTRO CHE NELLA PERIFERIA DELLA CITTÀ.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	18,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	23/09/2021	31/12/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	24,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
2021		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		118.000,00
2021		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009-50007 - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	118.000,00
							Saldo	-118.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero giornate complessive di tutte le manifestazioni	quantitativo	25,00		32,00	53,00	Il valore atteso del numero di giornate è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. rassegne effettuate	quantitativo	3,00		6,00	7,00	Valore atteso condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
n. complessivo delle iniziative	quantitativo	15,00		38,00	86,00	Il valore atteso del numero di iniziative è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	118.000,00			
		Totale Impegni	**118.000,00**			

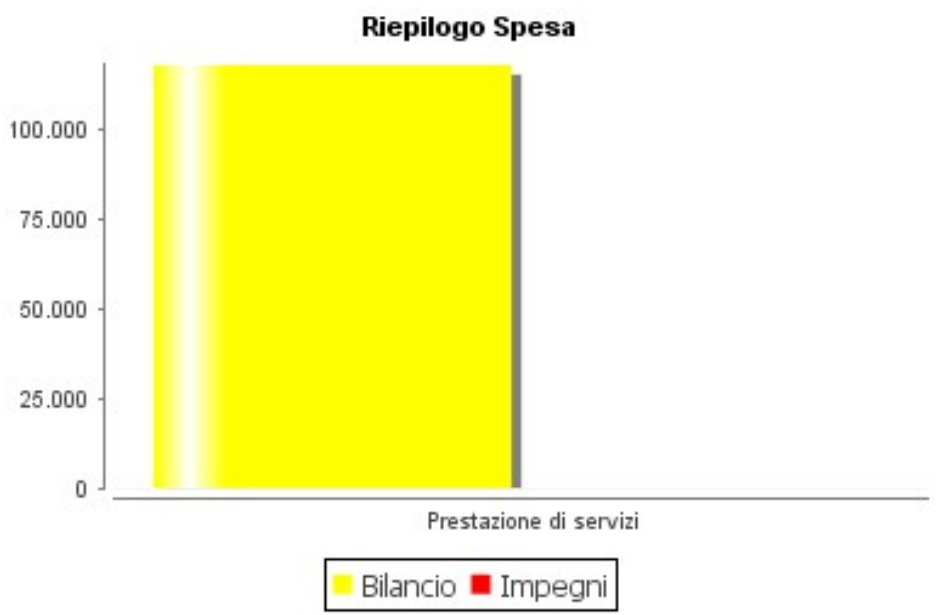
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	118.000,00			
				Totale Impegni	118.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B3

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI VARIE RICORRENTI O NO.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI VARIE RICORRENTI E NON RICORRENTI, TRA CUI QUELLE TESE A FAVORIRE, TRAMITE GLI SCAMBI CULTURALI, L'INCONTRO E IL CONFRONTO TRA CULTURE DIVERSE NONCHE' VOLTI A FAR CONOSCERE E PROMUOVERE LA CITTA' E LA SUA STORIA; EVENTI CON SCUOLE E ASSOCIAZIONI VARIE; CONCERTO INIZIO ANNO A.GI.MUS E ALTRE INIZIATIVE NEL PERIODO NATALIZIO; INCONTRI ED EVENTI VARI; PRESENTAZIONE LIBRI; MANIFESTAZIONE "PERUGIA 1416"; PERCORSI GUIDATI; CONCERTI VARI; INAUGURAZIONI SPAZI CULTURALI; INCONTRI TEMATICI SULL'ARTE CURATI DA SOGGETTI ESPERTI DELLA MATERIA; ETC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Urzi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	23/09/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
2021		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		63.000,00
2021		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009-50007 - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	63.000,00
							Saldo	-63.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. manifestazioni non ricorrenti	quantitativo	10,00		16,00	35,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid. Rientrano tra gli eventi non ricorrenti quelli collegati alla realizzazione di mostre (eventi collaterali), di incontri, concerti e spettacoli vari.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	63.000,00			
		Totale Impegni	**63.000,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	63.000,00			
				Totale Impegni	63.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B4

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MOSTRE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO CITTADINO E DELL'ARTE CONTEMPORANEA E PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'ARTE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
2021		01	03	50029/1	CP	PRESTAZIONI ARTISTICHE E/O SERVIZI PER PROGETTAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2021		01	03	50029/15	CP	ATTIVITA' ESPOSITIVE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		48.000,00
2021		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009-50007 - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	53.000,00
							Saldo	-53.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero mostre	efficienza	3		7	11	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
N. giornate di durata complessiva delle mostre	quantitativo	100,00		180,00	283,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	53.000,00	466,00		
		Totale Impegni	**53.000,00**	**466,00**		

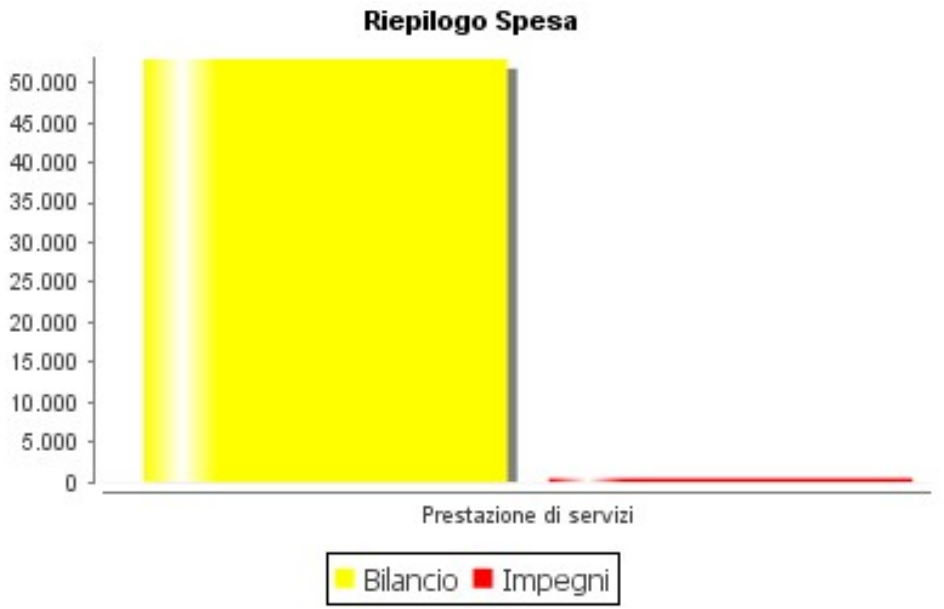
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	53.000,00	466,00		
				Totale Impegni	53.000,00	**466,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B5

PROGETTAZIONE E COMUNICATI STAMPA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Progettazione di attività volte alla valorizzazione di beni culturali.

Redazione testi e comunicati stampa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. comunicati stampa	efficienza	10,00		20,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31 dicembre 2020:

Per quanto concerne la progettazione di attività volte alla valorizzazione di beni culturali si evidenziano i seguenti interventi principalmente attivati nell'ottica del fundraising, a valere su bandi locali e regionali, e della collaborazione con Enti ed Istituzioni territoriali e non, volta alla creazione di reti museali e culturali:

1) Accordo di collaborazione tra Museo Ermitage, Regione Umbria, Galleria Nazionale dell'Umbria, Comune di Perugia e Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

2) Progetto Mapp Museo AppPerugia nell’ambito del programma 2020 ex L.R. 24/03 – Sistema Museale Regionale. Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi;

3) Progetto “Sulle tracce di Raffaello”.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B6

SPONSORIZZAZIONI E RECUPERO CREDITI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa connessa all'attuazione di procedure per le sponsorizzazioni e i contributi privati e pubblici.
Recupero dei crediti dovuti al Comune di Perugia, in particolare, riferiti a:
- sponsorizzazioni/contributi da privati per manifestazioni varie;
- canoni di concessione servizi culturali in genere;
- canoni ricognitori per locali assegnati ad associazioni culturali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	30/06/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		400.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		600.000,00
							Totale Entrate	1.000.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+1.000.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. atti redatti per recupero crediti (solleciti, ingiunzioni etc.)	efficienza	2,00		2,00	3,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	1.000.000,00		
		Totale Accertamenti	**1.000.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

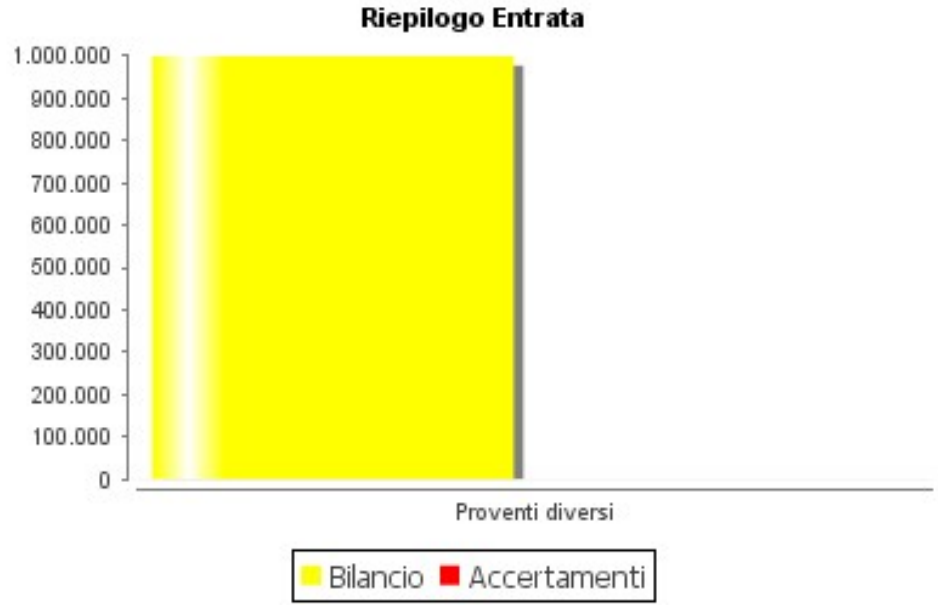
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	05	Proventi diversi	1.000.000,00		
				Totale Accertamenti	1.000.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B7

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE GENERALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gestione delle presenze del personale servizi culturali e museali.
Attività di segreteria quali:
a) utilizzo programma Jente per protocolli arrivo/partenze, ordini e servizi al provveditorato;
b) smistamento posta elettronica (in arrivo e partenza);
c) attività di segreteria del dirigente.
Richieste DURC e CIG.
Rendicontazioni finanziarie progetti.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Papi Rosella	Esecutore Amministrativo B5	100,00%	19/04/2021	31/12/2021
Bizzarri Cinzia	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romani Carla	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2021	28/02/2021
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	23/09/2021	31/12/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	45,00%	01/01/2021	30/06/2021
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. atti amministrativi	efficienza	100,00				Determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta, delibere di Consiglio.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B8

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO PER STAGISTI E VOLONTARI DI SERVIZIO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Progettazione di interventi ed azioni di formazione di studenti nell'ambito del tirocinio formativo universitario, dell'Alternanza scuola-lavoro e di volontari del Servizio civile finalizzati alla:
- diffusione della cultura nelle sue molteplici espressioni attraverso la programmazione, realizzazione e gestione degli eventi culturali e degli spazi ad essi designati;
- promozione e valorizzazione turistica della città di Perugia;
- comunicazione anche in lingua straniera – inglese – delle iniziative nel territorio comunale in vari ambiti, come sito web, social network, news letter;
- promozione e gestione delle attività e dei progetti di politiche giovanili.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	22/09/2021
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. soggetti coinvolti	quantitativo	2,00		12,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31.12.2020:

Vista la situazione pandemica da Covid-19 la totalità dei tirocini è stata seguita da remoto, con condivisione dei progetti formativi, modalità operative, controllo e discussione del lavoro svolto con modalità telematica - telefonicamente, room conference call.
Tra le attività svolte quelle connesse alla produzione di materiale in lingua straniera.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S1_B9

ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DI PERUGIA CITTA' ETRUSCA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale etrusco anche in collaborazione con il mondo dell'associazionismo quali ad esempio il progetto di iscrizione delle mura etrusche al patrimonio UNESCO e il progetto europeo Find Your Greatness finanziato dal programma di cooperazione territoriale URBACT III.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2021		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009-50007 - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di incontri con soggetti interni ed esterni all'Ente coinvolti nelle varie iniziative	quantitativo	3,00		6,00		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31.12.2020:

PROGETTO EUROPEO FIND YOUR GREATNESS:
Il Progetto europeo FYG che mira a creare il brand "Perugia Etruscan Spirit" è stato finanziato anche nella seconda fase dal programma europeo Urbact III. Si sono tenuti pertanto in modalità on-line 3 meeting di partenariato transnazionale e n. 3 incontri del gruppo di lavoro locale ULG.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		10.579,00	
03	05	Proventi diversi			
02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		10.000,00	
		Totale Accertamenti		**20.579,00**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		579,00		
01	05	Trasferimenti		10.000,00		
01	05	Trasferimenti		10.000,00		
		Totale Impegni		**20.579,00**		

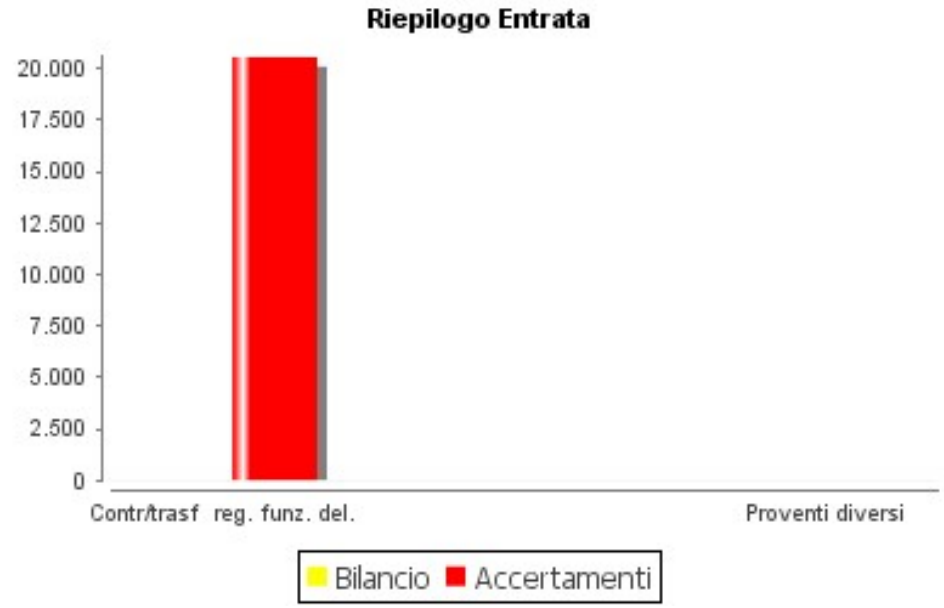
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

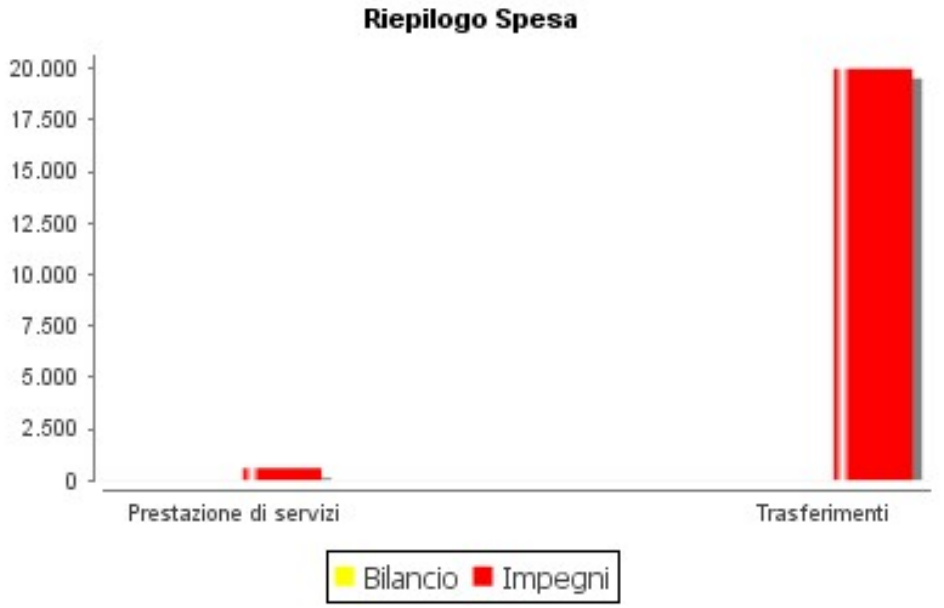
Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		10.579,00	
2021	CP	03	05	Proventi diversi			
2022	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		10.000,00	
				Totale Accertamenti		**20.579,00**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		579,00		
2021	CP	01	05	Trasferimenti		10.000,00		
2022	CP	01	05	Trasferimenti		10.000,00		
				Totale Impegni		**20.579,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S2_A1

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività per la gestione e la valorizzazione del Circuito Museale Comunale realizzate dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico nel circuito museale comunale (dal 1° febbraio 2017 soc. MUNUS S.r.l.).
Dal 1° luglio 2016 il circuito museale civico risulta così composto: - Museo civico di Palazzo della Penna; - Cappella di San Severo; - Complesso templare di San Bevignate (rif. D.G.C. n. 104 del 13/4/2016).
Attività di valorizzazione del Complesso templare di San Bevignate mediante anche l'adesione del Comune di Perugia alla Templars Route Europeans Federation (TREF): trattasi di un'associazione internazionale che unisce Italia, Francia, Spagna e Portogallo in un percorso comune finalizzato al riconoscimento da parte del Consiglio d'Europa di un itinerario Culturale Europeo specificatamente dedicato ai templari avviato sin dal 2017 (deliberazione GC n. 261 del 28.6.2017)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mirmina Paolo	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	8,00%	01/01/2021	31/12/2021
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	30/06/2021
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2021		01	03	50029/3	CP	SPESE DIVERSE PER FUNZIONAMENTO MUSEI CIVICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. attività espositive presso i musei	quantitativo	3,00		7,00	11,00	
n. attività di valorizzazione dei musei (tipologie)	quantitativo	2,00		2,00	6,00	Tipologie: 1 - Circolo dei lettori di Perugia e altri incontri 2 - Concerti e spettacoli
n. presenze nei musei	quantitativo	10.000,00		29.056,00	42.901,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
N. progetti di valorizzazione/prestiti opere	quantitativo	1,00		3,00	5,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2021_2550_S2_A2

CONCESSIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEI MUSEI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

I servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione, di cui agli artt. 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004, nel circuito museale comunale (Cappella di San Severo, Museo civico di Palazzo della Penna, Complesso templare di S. Bevignate) sono gestiti in concessione dalla soc. MUNUS S.r.l. (contratto Repertorio 47476/1577 del 18/5/2017): è stata disposta l'aggiudicazione della procedura di gara per la gestione dei suddetti servizi per tre anni. E' stata disposta inoltre la ripetizione dell'affidamento in concessione della gestione per 36 mesi (dal 1/2/2020 al 31/1/2023).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50030	CP	APPALTO GESTIONE SERVIZI MUSEA LI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività di monitoraggio su gestione MUNUS s.r.l.	efficienza	2		2	2	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2021_4650_S1_A1

CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Il Centro Informagiovani offre servizi di consulenza e orientamento mirati per i giovani al fine di garantire agli stessi l'accesso proattivo alle informazioni e a opportunità diverse.
Informazioni sui programmi dell'Unione Europea e del Consiglio d'Europa in particolare sulla mobilità giovanile.
Attività di implementazione per la gestione delle informazioni inerenti alla mobilità nazionale ed europea.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariani Giovanni	Istruttore della Comunicazione C1	100,00%	01/01/2021	28/02/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	02	50113/1	CP	ACQUISTI VARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2021		01	02	50113/8	CP	ACQUISTO CARBURANTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2021		01	03	50127/57	CP	ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2021		01	05	50160	CP	QUOTE ASSOCIATIVE(per € 4.000 vedi cap. E 50117) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fornire informazioni di 1° livello attraverso il front office		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Back Office: Reperimento informazioni e caricamento notizie nel web		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività di orientamento alla scelta delle scuole secondaria di 2° grado e universitarie e orientamento mobilità europea			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione offerte di lavoro		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

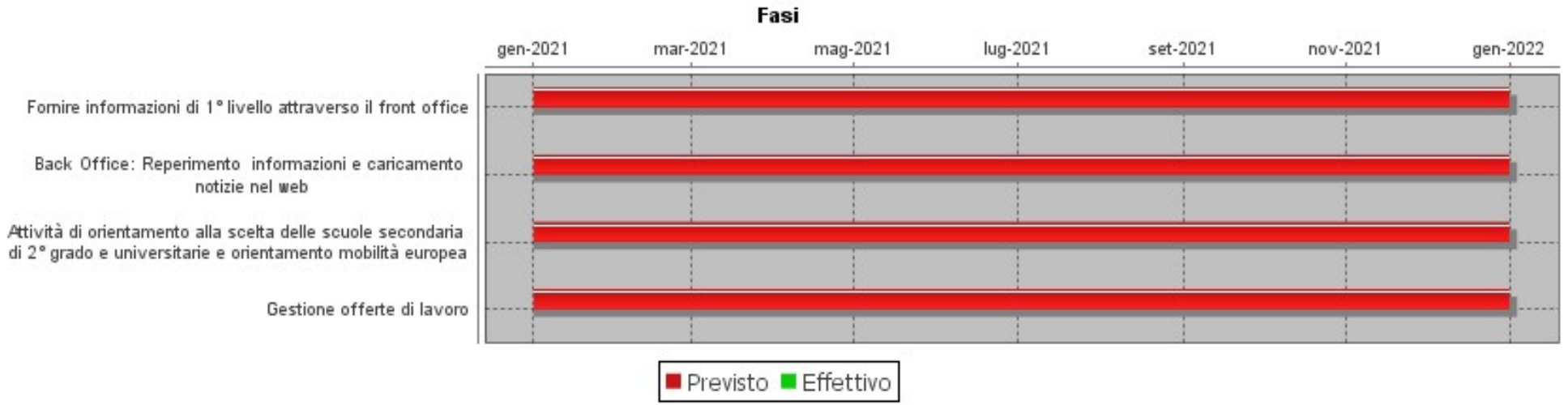
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO UTENTI FRONT-OFFICE	quantitativo	300,00		678,00	1.193,00	Il numero previsto è condizionato dalla normativa riguardante l'emergenza Covid-19.
NUMERO E-MAIL PERVENUTE ED ELABORATE	quantitativo	900,00		564,00	2.939,00	
N. VOLUMI CONOSCERE PER DECIDERE	quantitativo	3.200,00		0,00	3.200,00	La fattibilità della stampa prevista per l'ultimo trimestre dell'anno sarà valutata in base alla situazione epidemiologica del momento.
N. OFFERTE DI LAVORO INSERITE IN BANCA DATI	quantitativo	600,00		1.031,00	1.292,00	
N. CONTATTI SOCIAL	quantitativo	17.000,00		21.758,00	19.928,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Notizie caricate nel web	quantitativo	1.000,00		1.109,00	1.885,00	
N. utenti Sorprendo	quantitativo	30,00		26,00	290,00	Il software Sorprendo è un software messo a disposizione delle scuole per l'orientamento scolastico e/o universitario. La previsione di utilizzo risente della chiusura dello sportello e delle scuole a causa del Covid-19.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni				
01	03	Prestazione di servizi				
01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	02	Acquisto di beni				
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2021_4650_S1_A2

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GENERALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG/DUP con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gare in MEPA
Gestione delle presenze del personale mediante utilizzo programma Jente e gestione dei buoni pasto.
Attività di segreteria quali: ordini e servizi al provveditorato; richieste DURC e CIG.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	17,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione atti amministrativi. Verifica e gestione assenze e presenze. Attuazione disposizioni in materia di sicurezza. Gare in MEPA. PEG		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero atti amministrativi.	quantitativo	15,00		50,00	30,00	
N. verifiche assenze/presenze	quantitativo	80,00		80,00	12,00	Variazione dovuta alla tipologia dello smart working, che ha determinato la necessità di un controllo quotidiano delle presenza/assenze.
Verifiche periodiche attuazione sistema di sicurezza	quantitativo	12,00		12,00	12,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2021_4650_S1_A3

CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Analisi e revisione per l'aggiornamento del servizio di scontistica rivolta ai giovani, attraverso una riprogettazione condivisa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50127/57	CP	ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		1.500,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.500,00
						Saldo	-1.500,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riprogettazione servizio con il coinvolgimento dei soggetti territoriali			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Costruzione linee guida condivise			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri di riprogettazione	quantitativo	10,00				Analisi e ipotesi di revisioni del servizio in base alle abitudini di consumo dei giovani e l'uso delle tecnologie
Numero linee guida	quantitativo	1,00				Sintesi del lavoro di gruppo per l'aggiornamento del servizio
Analisi, verifica e aggiornamento degli operatori commerciali aderenti	quantitativo	160,00				Aggiornamento esercenti aderenti

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.500,00			
		Totale Impegni	**1.500,00**			

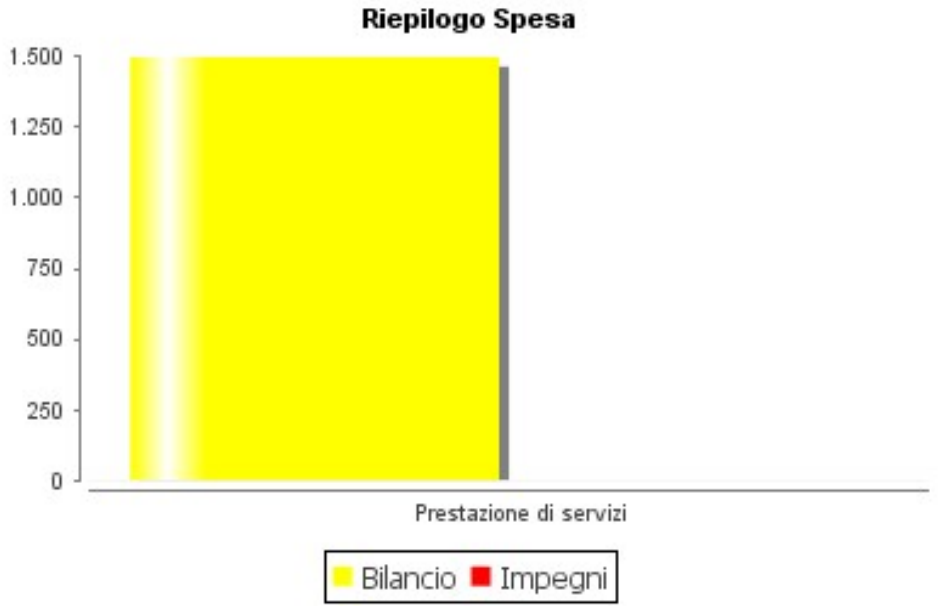
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00			
				Totale Impegni	1.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

Attività: 2021_4650_S2_A1

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI GIOVANILI E SOSTEGNO ALLE IDEE DEI GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Vengono sostenute le attività ideate, proposte e realizzate (locali,nazionali ed europee) da singole associazioni giovanili, da giovani e/o gruppi di giovani attraverso vari strumentii: messa a disposizione di spazi, pubblicizzazione e diffusione delle attività.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		03	02	50011	CP	PROVENTI NOLO SALE E ATTREZZATURE COMUNALI-VEDI CAP. U 50058/27 ** NON USARE** VEDI NUOVO CAP. E 50012 (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	50058/27	CP	CONTRIBUTI PER USO SALE E ATTREZZATURE. VEDI CAP.50012 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sostegno a progetti, attività ed eventi locali nazionali, europei proposti dai giovani e/o per i giovani anche nell'ambito dell'educazione non formale e capacity building.		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero progetti/eventi	quantitativo	4,00		4,00	10,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

Attività: 2021_4650_S2_A2

SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Aula studio per studenti universitari "Urban Center" in collaborazione con UNIPG e gestione delle relative pagine FB.
Lo Spazio Urban Center oltre ad essere aula di studio per gli studenti universitari può essere utilizzata, al di fuori degli orari in cui accedono gli studenti, anche da associazioni che ne richiedono la disponibilità.
Verifica della corretta applicazione del progetto di utilizzo dello spazio di Via Goldoni (ex aula studio).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50127/11	CP	GAS (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione utenze elettricità Urban Center (fatturazione all'Università agli Studi di Perugia)		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Verifica attuazione Protocollo d'Intesa		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione pagina FB		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
gestione stagisti universitari		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

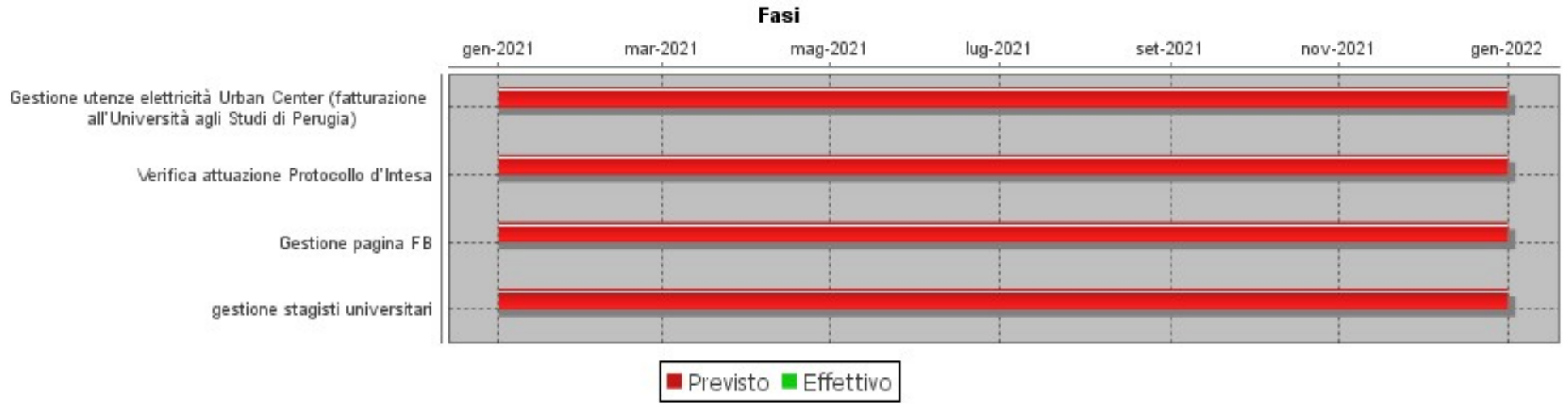
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. inserimenti notizie e risposte agli utenti della pagina FB	quantitativo	10,00		1,00	8,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		600,00	266,30	266,30
Totale Impegni				**600,00**	**266,30**	**266,30**

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi		600,00	266,30	266,30
				Totale Impegni		**600,00**	**266,30**	**266,30**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2021_4650_S3_A1

PROGETTAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'attività consiste nel reperimento bandi, nella stesura dei progetti e /o adesione a partenariati europei, internazionali, nazionali e regionali.
In caso di esito positivo l'attività consiste nella gestione e rendicontazione dello stesso.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	50101	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI VARI - VEDI CAPP. U 50129/7-50113/26-50158/1-50158/2-50110/02-50175/14 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		0,00
2021		02	04	50112	CP	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA PROGETTI VARI. VEDI CAPP. U 50129/46-50113/31-50158/43-50110/01-50175/54 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	01	50110/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO EUROPEO COLLABORATORI PROGETTI VARI VEDI CAP. E 50112 VEDI EX CAP. U 50109/21 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50101)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetti presentati, anche in qualità di partner.		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione progetti approvati			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero progetti presentati	quantitativo	1,00		2,00	2,00	
N. progetti gestiti	quantitativo	2,00		8,00	2,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2021	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	01	Personale				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2021_4650_S3_A2

Progetto "RiGenerazione - giovani mestieri creativi" nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI GEMELLAGGIO PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI INTERVENTI DI INNOVAZIONE SOCIALE GIOVANILE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'ufficio Informagiovani e politiche giovanili ha presentato una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso ANCI "SINERGIE per la presentazione di proposte progettuali di gemellaggio per lo sviluppo e la diffusione di interventi di innovazione sociale giovanile". L'Avviso finanziava progetti di gemellaggio amministrativo, nel quale i Comuni che hanno già messo in campo progetti, assumono il ruolo di "cedenti" delle soluzioni realizzate e altri Enti finora non beneficiari di finanziamento nazionale diventano "riusanti" delle stesse.
Il progetto si pone due finalità:
1. fare dell'esperienza di Officine Fratti una best practice a disposizione del Comune di Siena;
2. potenziare Officine Fratti con l'incremento delle start-up.
Il Comune di Perugia e il Comune di Siena, insieme con i seguenti partner di progetto: Officine Fratti APS, UNIVERSITA' DEI SAPORI SCARL, CNA UMBRIA, ECIPA UMBRIA SCARL e FONDAZIONE MPS Capofila costituenda ATS (composta da: FONDAZIONE MPS, Oma-Osservatorio dei Mestieri d'Arte, Siena Art Institute Onlus – Sart, dID-distretto tecnologico degli Interni e Design, Università degli studi di Siena, Fine Art Department – Prat Institute, CNA e Confartigianato, Il Centro sperimentale del mobile e dell'Arredamento, Consorzio Arché, Collettivo Piranha, Associazione culturale "GEC – Gruppo Effetti Collaterali") hanno elaborato il progetto "RiGenerazione – giovani mestieri creativi" che è stato finanziato per € 220.000,00. Nell'ambito del progetto il Comune di Perugia, intende sviluppare Officine Fratti, sia incrementando le start-up ivi collocate, sia ampliandone la comunicazione e le attività realizzate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	50120	CP	CONTRIBUTO ANCI PER PROGETTO "RIGENERAZIONE GIOVANI MESTIERI CREATIVI" . VEDI CAP. U 50129/38 (p. f.: 2.01, vincolo: 50120)		14.000,00
2021		04	04	50801/41	CP	CONTRIBUTO ANCI PROGETTO "RIGENERAZIONE-GIOVANI MESTIERI CREATIVI" VEDI CAP.U 50801/41 (p. f.: 4.02, vincolo: 50801/41)		6.000,00
							Totale Entrate	20.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50129/38	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ANCI PROGETTO RIGENERAZIONE - GIOVANI MESTIERI CREATIVI . VEDI CAP. E 50120 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50120)		14.000,00
2021		02	05	50801/41	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI ANCI PER PROGETTO "RIGENERAZIONE - GIOVANI MESTIERI CREATIVI" -VEDI CAP.50801/41E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50801/41)		6.000,00
							Totale Spese	20.000,00
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

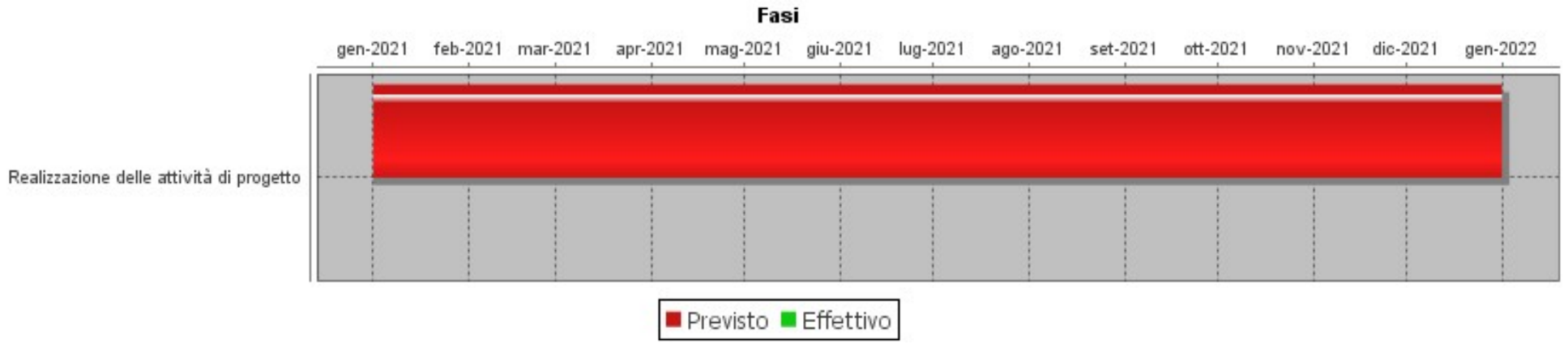
Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione delle attività di progetto			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri di coordinamento, con i partner e/o il capofila, anche da remoto.	quantitativo	6,00		17,00		

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	05		14.000,00		
04	04	Trasferim. capitale altri enti	6.000,00		
		Totale Accertamenti	**20.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	14.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	6.000,00			
		Totale Impegni	**20.000,00**			

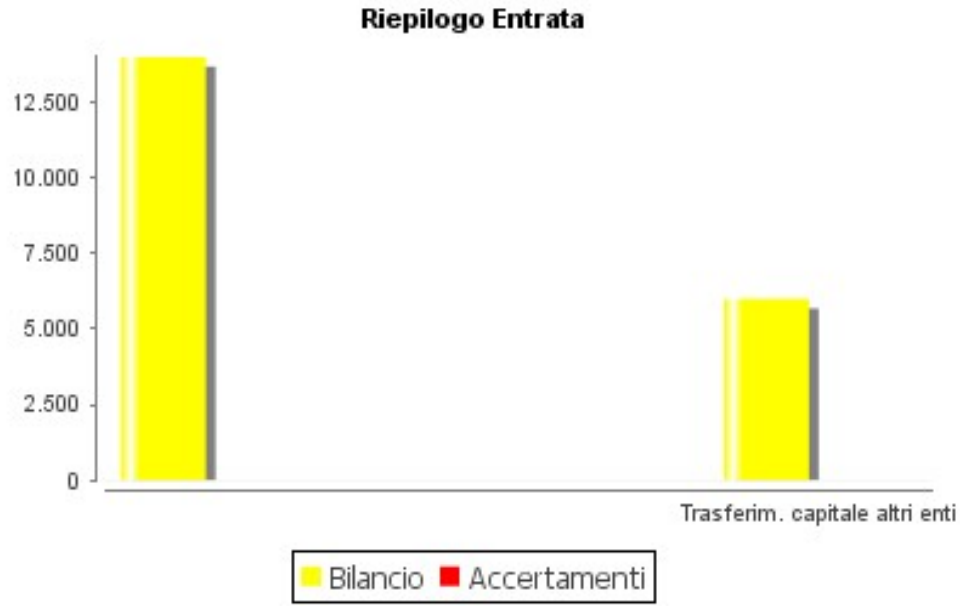
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

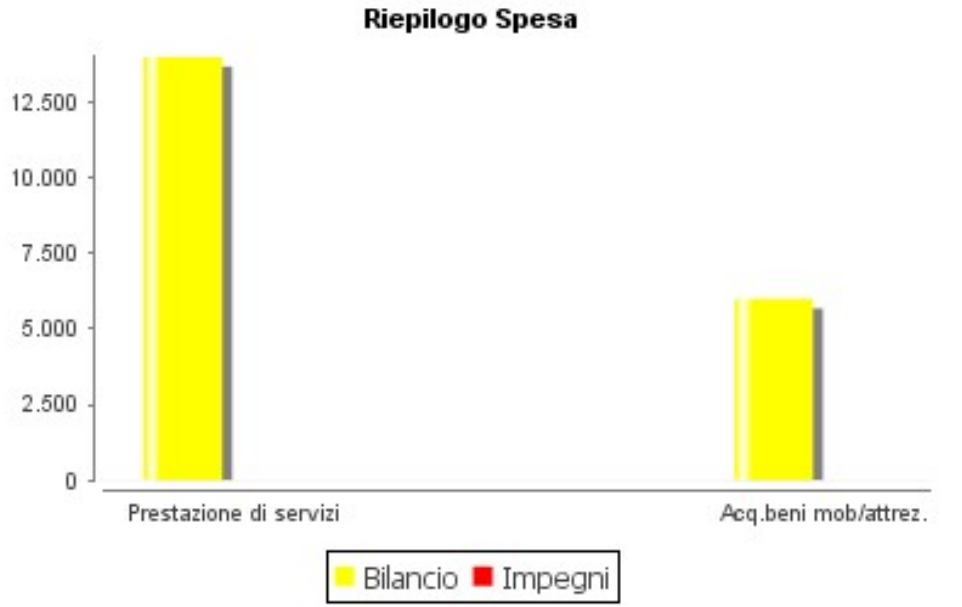
Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	01	05		14.000,00		
2021	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	6.000,00		
				Totale Accertamenti	20.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	14.000,00			
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	6.000,00			
				Totale Impegni	20.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2021_4650_S3_A3

Co-gestione progetto Regeneration Center nell'ambito del più generale progetto "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio".

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Cogestione delle attività del progetto e sviluppo delle azioni progettuali in collaborazione con il partner co-gestore. Il progetto intende sviluppare azioni di rigenerazione urbana nei quartieri di Fontivegge e Bellocchio attraverso la presenza di Portieri di quartiere e lo svolgimento di attività laboratoriali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	24001	CP	CONTRIBUTO MINISTERO PER INTERVENTO "REGENERATION CENTER" (BANDO PERIFERIE). VEDI CAP. U 50158/03 (p. f.: 2.01, vincolo: BPERIFERIE)		219.200,00
2021		04	02	24801/2	CP	BANDO DELLE PERIFERIE CONTRIBUTO MINISTERIALE-VEDI VARI CAPITOLI USCITA (p. f.: 4.02, vincolo: BPERIFERIE)		30.000,00
							Totale Entrate	249.200,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	05	50158/3	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTO "REGENERATION CENTER" (BANDO PERIFERIE)- TRASFERIMENTO FONDI A PARTNERS VEDI CAP. E 24001 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.02, vincolo: BPERIFERIE)		219.200,00
2021		02	05	50801/37	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI MINISTERO-BANDO DELLE PERIFERIE-ACQUISTI-VEDI CAP. 24801/2E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02, vincolo: BPERIFERIE)		30.000,00
							Totale Spese	249.200,00
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di coordinamento		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività di monitoraggio e rendicontazione			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

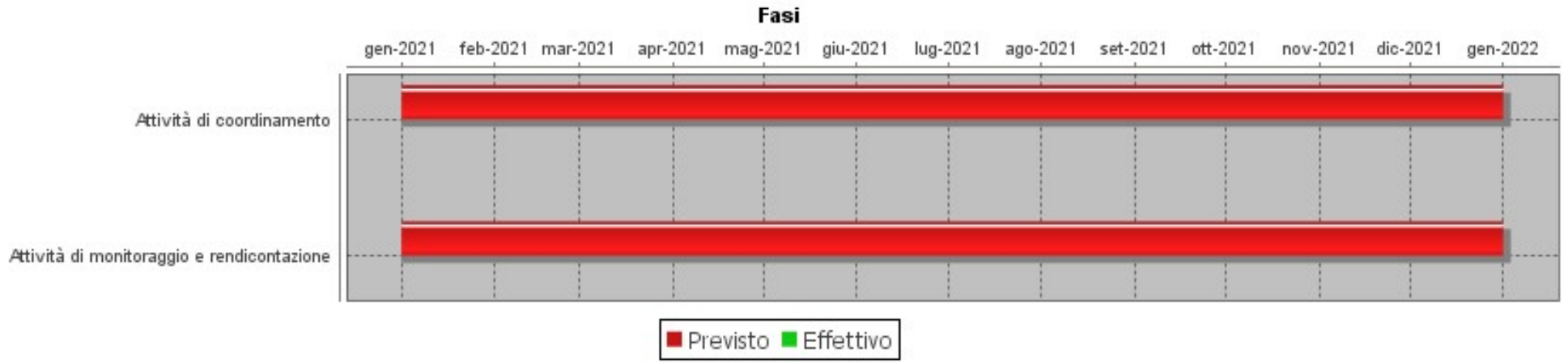
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero interventi di monitoraggio	quantitativo	2,00		2,00		
Numero incontri di coordinamento	quantitativo	12,00		13,00		
N. liquidazioni partner	efficienza	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato	219.200,00		
04	02	Trasferimenti capitale Stato	30.000,00	18.955,21	
		Totale Accertamenti	**249.200,00**	**18.955,21**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	219.200,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	30.000,00			
		Totale Impegni	**249.200,00**			

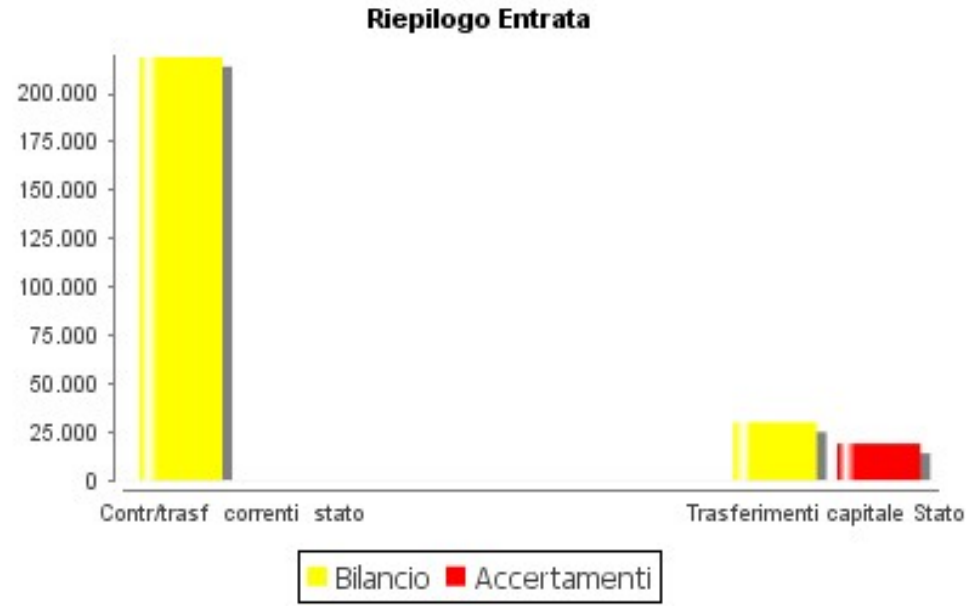
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

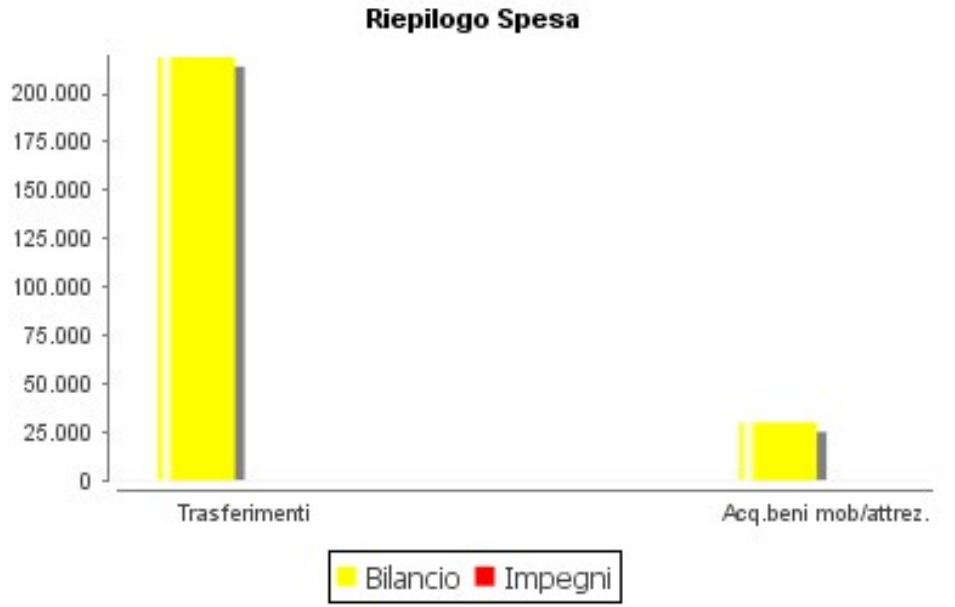
Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	219.200,00		
2021	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	30.000,00	18.955,21	
				Totale Accertamenti	249.200,00	**18.955,21**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	05	Trasferimenti	219.200,00			
2021	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	30.000,00			
				Totale Impegni	249.200,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2021_4650_S3_A4

Collaborazione per la gestione delle attività del progetto DigiPass

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'Amministrazione ha aperto nel 2020 lo sportello Digipass all'interno dello sportello di informazioni Informagiovani. La collaborazione si espleterà secondo le modalità previste in convenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaborazione per la realizzazione del progetto			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	2,00		1,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

Attività: 2021_4650_S4_A1

PROGETTO YOUNG ANGLES UMBRIA 2.0 RELODED

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Negli ultimi mesi del 2020, in esecuzione del Piano regionale Adolescenti e Giovani adulti" di cui alla DGR n.
886 del 7.10.2020 la Regione Umbria ha comunicato la destinazione di risorse al Comune di Perugia per la realizzazione di azioni di implementazione dei progetti regionali "Spazio ai giovani – tra reale e virtuale" e "M.U.G. Magazine Umbria Giovani", condotti dal Comune di Perugia nel biennio 2018-2020. "Young Angles Umbria 2.0 Reloded" è incentrato sui temi della salute, del benessere e della partecipazione giovanile ed è rivolto alla fascia degli adolescenti e giovani adulti e si sviluppa attraverso 2 principali aree di intervento: attraverso il web e i social network e attraverso interventi di promozione della salute realizzati nel territorio. Il progetto consiste nella gestione in totale di due pagine Facebook e Instagram (Young Angles Umbria, M.U.G. – Magazine Umbria Giovani) e un portale (Portale Umbria Giovani – M.U.G. Magazine Umbria Giovani) e della chat "Yau la chat che ti ascolta". Le chat consentono di instaurare momenti di condivisione delle problematiche adolescenziali attraverso la metodologia peer-to-peer. I peer educators sono costantemente seguiti da un tutor e formati da professionisti esperti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	02	50101	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI VARI - VEDI CAPP. U 50129/7-50113/26-50158/1-50158/2-50110/02-50175/14 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		89.411,61
							Totale Entrate	89.411,61

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50129/7	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VEDI CAP. E 50101 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50101)		89.411,61
							Totale Spese	89.411,61
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione operativa progetto			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. protocolli d'intesa	quantitativo	1,00				
N. affidamento gestione	efficienza	1,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	89.411,61		
		Totale Accertamenti	**89.411,61**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	89.411,61	30.000,00		
		Totale Impegni	**89.411,61**	**30.000,00**		

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2021	CP	02	02	Contr/trasf regione	89.411,61		
				Totale Accertamenti	89.411,61		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	89.411,61	30.000,00		
				Totale Impegni	89.411,61	**30.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

Attività: 2021_4650_S5_A1

COORDINAMENTO ATTIVITA' CENTRO SERVIZI GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Il Centro Servizi Giovani è uno spazio che ospita attività laboratoriali e di aggregazione tra i giovani. Fornisce informazioni di 1° livello su: lavoro, formazione, mobilità europea, opportunità, promozione alla salute e prevenzione del fenomeno delle nuove dipendenze.
L'attività di sportello dedicata ai giovani utenti è offerta sia in presenza che online.
Svolge attività di supporto rivolta alle associazioni giovanili e ai gruppi informali, sostenendone la progettazione. Gestisce i social network dedicati al servizio. Partecipa agli eventi e manifestazioni che riguardano la promozione dei servizi e delle attività per i giovani.
Il Team di gestione si riunisce settimanalmente e si coordina con l'ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Perugia.
Espletamento delle procedure di affidamento del servizio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	50127/14	CP	SPESE DIVERSE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		90.934,98
							Totale Spese	90.934,98
							Saldo	-90.934,98

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento attività			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Espletamento procedure per affidamento del servizio		100,00	01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività ed eventi			01/01/2021	31/12/2021		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	6,00		11,00	11,00	
N. interventi coordinati ed attuati	quantitativo	4,00		5,00	4,00	
N. utenti CSG	quantitativo	2.000,00		4.835,00	17.510,00	
Espletamento procedura di affidamento del servizio	quantitativo	2,00		0,00		

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	90.934,98	75.645,78	38.288,14	21.058,49
		Totale Impegni	**90.934,98**	**75.645,78**	**38.288,14**	**21.058,49**

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.934,98	75.645,78	38.288,14	21.058,49
				Totale Impegni	90.934,98	**75.645,78**	**38.288,14**	**21.058,49**

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2021_2451_A01

Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali, compresa Biblionet, e del relativo personale; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche attraverso la segnalazione agli uffici tecnici competenti.
Segreteria amministrativa Sistema bibliotecario comunale
Rilevazione dati e controllo di gestione
Segnalazione delle necessità di manutenzione delle sedi assegnate.
In particolare l'attività svolta comprende:
- Predisposizione Delibere e Determine Dirigenziali per il Sistema Bibliotecario comunale
- Gestione CIG
- Gestione Peg
- Gestione personale con JEnte: orari, ferie, permessi, corsi di formazione, buoni pasto ed ogni richiesta e informazione dall'Ente al dipendente.
- Gestione protocollo interno con JEnte
- Gestione piccola cassa
- Gestione buoni acquisti, manutenzione e materiale di consumo con sw INFORAW
- Gestione materiali di consumo specifici per le biblioteche
- Gestione amministrativa per restauro del fondo antico e materiali di pregio dell'Augusta
- Gestione acquisti materiale librario e periodico del Sistema bibliotecario comunale
- Gestione arredi e hardware in raccordo con la U.O. Sistemi Informativi.
- gestione fornitori con sw AVCP e tracciabilità con CIG
- Gestione auto di servizio e del Bibliobus
- Gestione amministrativa rapporti con ditte appaltatrici di servizi
- Organizzazione invio inviti, pacchi, posta ordinaria
- predisposizione progetti per richieste cofinanziamento alla Regione e/o finanziamenti ad altri enti
- partecipazione a progetti ministeriali ed europei
- gestione iniziative di fund raising, come affitto Sale nelle diverse biblioteche e Scaffale Low-cost
- gestione e organizzazione archivio amministrativo corrente del sistema bibliotecario, di deposito e storico della Biblioteca Augusta

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

- predisposizione e gestione convenzioni con enti, scuole e altre biblioteche
- gestione amministrativa dei volontari di Servizio Civile, stagisti, Lavori di Pubblica Utilità ecc

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasfomazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Gestire tutte le procedure e le attività amministrative necessarie al buon funzionamento delle sedi bibliotecarie

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Favaroni Silvano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gabrielli Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/05/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne.			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
predisposizione Determinazioni Dirigenziali e proposte di Delibere			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione protocollo con JEnte			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione personale con JEnte			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione lavori Pubblica utilità, stage e tirocini			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
elaborazione progetti e gestione volontari Servizio Civile			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione sala Binni per matrimoni e iniziative varie			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione Scaffale Low-cost (selezione libri da vendere, aggiornamento database, prezzatura, registrazione vendite e reversali)			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione acquisti librari e materiale vario			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

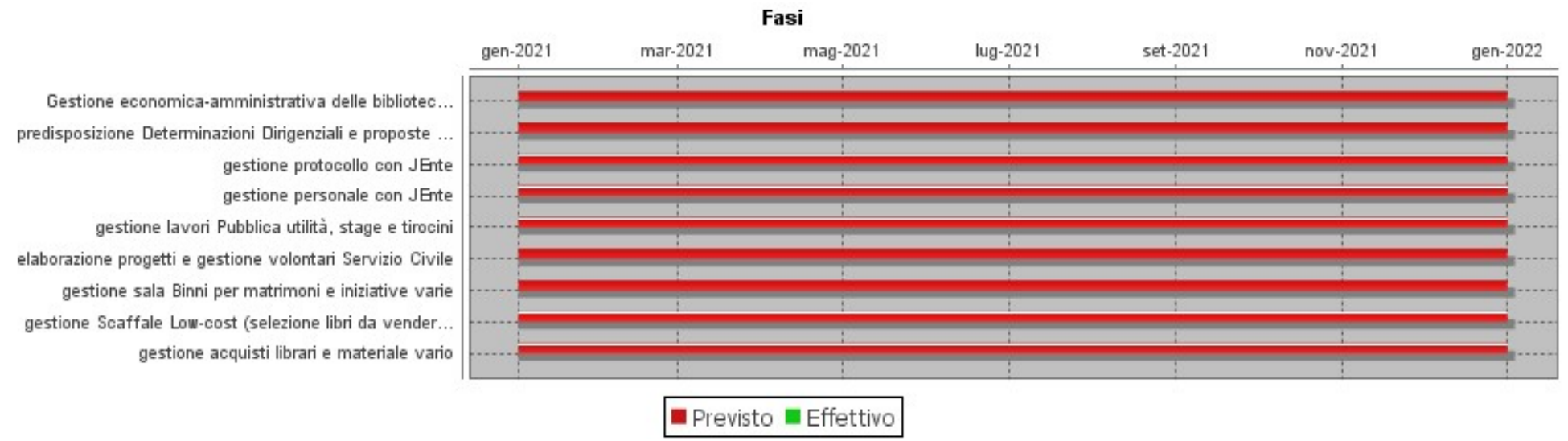
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
predisposizione delibere e determine per la U.O. Biblioteca	quantitativo	50,00				Si prevede un'ulteriore riduzione del numero delle DD perché con la fatturazione elettronica non sono più necessarie le DD di liquidazione
Numero stagisti, tirocinanti e lavori pubblica utilità	quantitativo	10,00	0,00	0,00	0,00	A seguito dell'emergenza epidemiologica e della conseguente chiusura delle biblioteche il numero degli stagisti, tirocinanti e lavori pubblica utilità è stato inferiore.
entrate finanziarie per affitto Sala Binni (in euro)	quantitativo	600,00	0,00	0,00	0,00	come sopra

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
entrate finanziarie per vendita libri con Scaffale Low-cost	quantitativo	750,00	0,00	0,00	0,00	A causa dell'emergenza epidemiologica e della chiusura delle biblioteche le entrate finanziarie per affitto Sala Binni e scaffale Low-cost sono diminuite
entrate finanziare per affitto sale biblioteche	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2021_2451_A02

Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali. Durante la pandemia da COVID-19 sono state sviluppate ulteriori attività da remoto .

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende tutte le attività di comunicazione interna e esterna volte a far conoscere il Sistema Bibliotecario Comunale, il suo patrimonio, i servizi erogati e le diverse attività svolte per la promozione del libro e della lettura. In particolare:

- gestione pagine web e social delle biblioteche: Facebook, Twitter
- gestione della comunicazione interna ed esterna
- comunicati stampa
- gestione del Laboratorio video-fotografico, del patrimonio digitalizzato o altrimenti riprodotto della Biblioteca Augusta e del suo incremento
- promozione della piattaforma di prestito digitale gratuito Media Library On Line
- realizzazione di materiale pubblicitario (ideazione, realizzazione, eventuali stampe, allestimento e distribuzione del materiale)
- rassegna stampa cartacea e on-line di tutte le attività realizzate nelle biblioteche comunali
- controllo voci Wikipedia che riguardano Perugia

DIRETTIVE

Obiettivo Peg : 2021_2451_S1_01:
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

- Portare a conoscenza del più largo pubblico possibile il patrimonio bibliografico, le raccolte, i fondi antichi, rari, di pregio, i manoscritti e i servizi delle Biblioteche comunali di Perugia.

- Diffondere le attività e gli eventi promossi dalle stesse utilizzando sia i consueti canali (comunicati stampa, web, newsletter) ed anche i principali network di comunicazione (Facebook, Instagram, YouTube)

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

- Scrittura/aggiornamento di voci in Wikipedia

- Promuovere la piattaforma di prestito digitale gratuito MediaLibraryOnLine, attivata in fase sperimentale, attraverso la realizzazione di incontri formativi e azioni di comunicazione volte ad incrementare le iscrizioni.

- Implementare le attività online sperimentate durante il lockdown (librophonica, rubrica "Adotta un classico" Seganillbro, Biblioteche e favole,ecc)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pochini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	66,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Ortenzia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viterbo Cecilia	Istruttore Culturale C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	15,00%	01/10/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento pagine web biblioteche			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
inserimento utenti nella piattaforma di prestito digitale MediaLibraryOnLine			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Predisposizione locandine e altro materiale pubblicitario per mostre ed eventi culturali organizzati dalle biblioteche			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione/revisione dell'indirizzario email delle biblioteche			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione rapporto con ufficio stampa ed elaborazione comunicati stampa			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
rassegna stampa			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione laboratorio video-fotografico			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
verifica voci Wikipedia relative a Perugia			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
implementazione attività online (librophonica, video letture, video recensioni)			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero pagine web implementate/aggiornate	quantitativo	480,00				
fans della pagina Facebook	quantitativo	6.980,00				L
YouTube iscrizioni canale	efficienza	172				
Newsletter e comunicazioni inviate	efficienza	46,00				A causa dell'emergenza epidemiologica la periodicità dell'invio delle comunicazioni si è ridotta
MLOL: iscrizioni	quantitativo	3.442,00				
followers Instagram	efficienza	1.974,00				

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione grafica e predisposizione locandine per attività, mostre ed eventi del Sistema Bibliotecario Comunale	efficienza	31,00				I
puntate rubrica Adotta un classico	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2021_2451_A03

Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc..

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende iniziative svolte sia in Biblioteca Augusta che nelle biblioteche di Pubblica Lettura per diffondere la lettura e il libro in tutte le fasce sociali e per tutte le età.
A seguito della situazione epidemiologica da COVID 19 le biblioteche sono aperte in modalità ridotta.
Pertanto per mantenere un rapporto con gli utenti si sono programmate attività da remoto utilizzando i media social per letture, interviste, videorecensioni , conferenze in streaming

In particolare:
- presentazione di libri attraverso i canali social " SegnailLibro"
- realizzazione di eventi, anche di alto livello culturale, conferenze e incontri anche in collaborazione con altre istituzioni e associazioni cittadine
- visite guidate a studenti di tutti gli ordini di scuole e di Università, nonché a gruppi di adulti, associazioni e turisti
- realizzazione di incontri per bambini nell'ambito dei progetti nazionali Nati per Leggere
- promozione del progetto Nati per leggere attraverso laboratori online rivolti ai genitori e ai loro bambini
- gruppi di lettura e gruppi di scrittura
- laboratori, conferenze anche in collaborazione con soggetti terzi tramite le tecnologie digitali e i social network
- adesione al progetto "Leggere tutti, leggere facile" in collaborazione con la Biblioteca Italiana per Ipovedenti B.I.I. onlus, mediante il prestito di opere stampate a caratteri ingranditi e iniziative di promozione del progetto
-adesione al progetto regionale Programma 0-6.
- adesione ai progetti Leggi per me e Libro parlato che vedono la registrazione di libri ad uso di non vedenti e ipovedenti in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi ed altre associazioni
- realizzazione di bibliografie tematiche ed esposizioni in occasione di eventi
-implementazione del Blog Liberliberatutti per gli adolescenti attraverso una maggiore interattività

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

Promuovere la lettura, l'ascolto, la diffusione della cultura rivolgendosi a diverse tipologie di utenti e fasce di età. Si vuol avvicinare il maggior numero di persone al mondo del libro, della conoscenza, dell'informazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie; si cercano perciò iniziative adatte a pubblici diversi sia per età, che per formazione culturale, che per interessi specifici.

Avvicinare il maggior numero di cittadini alla Biblioteca Augusta per ricostruire, attraverso le collezioni bibliografiche antiche e moderne, l'identità culturale e civica cittadina.

Attraverso l'organizzazione di eventi e attività "non convenzionali" ci si rivolge non solo all'utenza già consolidata ma anche a quella potenziale, che non frequenta abitualmente le biblioteche ma può essere coinvolta e avvicinata alla lettura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	34,00%	01/02/2021	31/12/2021
Caporali Maria	Istruttore Culturale C4	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rocchi Simona	Istruttore Culturale C5	15,00%	01/01/2021	01/01/2021
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/11/2021	31/12/2021
Angeletti Grazia	Istruttore Culturale C5	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione e gestione presentazione di libri			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	tutti gli eventi saranno realizzati da remoto
letture ad alta voce a bambini e ragazzi realizzati attraverso le tecnologie digitali			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
realizzazione corsi, laboratori e attività nelle biblioteche comunali in collaborazione con associazioni culturali cittadine			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	Tutti gli eventi saranno realizzati da remoto

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
eventi di promozione della lettura per bambini e adulti realizzati dalle biblioteche di pubblica lettura del Sistema tramite le tecnologie digitali	quantitativo	7,00				
video realizzati per far conoscere materiali di pregio edell'Augusta o su tematiche riguardanti il libro antico e manoscritto da pubblicare sul web	quantitativo	2,00				
presentazione di libri a cura delle diverse biblioteche, anche in collaborazione con altri enti e istituti da realizzare online	quantitativo	33,00				
Blog LiberLiberaTutti incontra gli autori: incontri con gli autori di libri per ragazzi attraverso la pubblicazione di video sul web	quantitativo	2,00				

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Blog LiberLiberaTutti incontra gli autori: numero visualizzazioni degli incontri con gli autori	quantitativo	20,00				
progetto "Biblioteche e salute": numero incontri nel sistema Bibliotecario	quantitativo	1,00	0,00	0,00	0,00	Gli incontri saranno realizzati da remoto

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2021_2451_A04

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi bibliotecari in un'ottica di miglioramenti degli stessi anche in funzione delle nuove tecnologie digitali.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza e di efficacia dei servizi bibliotecari in funzione delle nuove tecnologie digitali .
A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid19 in atto, il Sistema Bibliotecario comunale composto dalle biblioteche Augusta, Biblionet, San Matteo degli Armeni Sandro Penna e Villa Urbani, ha sviluppato e implementato anche per l'anno 2021, nuove modalità più innovative rispetto ai tradizionali servizi bibliotecari, attraverso il prestito digitale, la digitalizzazione dei documenti, la prenotazione di libri tramite mail, e il catalogo elattronico.
Inoltre anche le attività di promozione della lettura, come presentazioni di libri, letture ed altro sono state realizzate da remoto sui social network,; soltanto più recentemente si sono svolte in presenza nel rispetto delle misure previste per il contenimento della pandemia.

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasfomazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Predisporre un'indagine di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza e di efficacia dei servizi bibliotecari in un'ottica di riorganizzazione e di miglioramento dei servizi offerti anche tramite le tecnologiedigitali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favaroni Silvano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gabrielli Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/05/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
periodo temporale dell'indagine di customer satisfacion relativa al servizio biblioteche	50,00		17/10/2021 02/11/2021		Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio biblioteche	50,00		17/10/2021 02/11/2021		Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati per indagine relativa al servizio "Biblioteche"	quantitativo	30,00				
numero questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio "Biblioteche"	quantitativo	30,00				
esito dell'indagine relativa al servizio almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2021_2451_A05

Aggiornamento della Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario comunale e successiva pubblicazione del documento nell''apposita sezione "Amministrazione trasparente"

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Il Sistema bibliotecario comunale comprende 5 biblioteche : Augusta biblioteca storica e di conservazione, tre pubbliche letture Biblionet, Sandro Penna, Villa Urbani , due biblioteche specializzate, San Matteo degli Armeni sui temi della pace, della non violenza e del dialogo inter religioso, la Bibloteca delle Nuvole, biblioteca incentrata sui fumetti e infine il Bibliobus la biblioteca itinerante. A queste si aggiungerà la nuova Biblioteca degli Arconi.l La Carta dei servizi dellle biblioetche comunali è stata approvata con Deliberazione della Giunta comunale n.ro 478 del 5.12.2018 ed è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i servizi resi, le modalita' di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.
Per sua stessa natura la Carta dei Servizi è uno strumento dinamico che richiede periodici adeguamenti al mutare delle condizioni di erogazione e fruizione dei servizi. Ad ogni mutamento significativo delle risorse disponibili, delle modalità organizzative e delle aspettative dell. utenza deve seguire un nuovo equilibrio, che si esprime in nuovi standard di prestazione. E. impegno del Servizio operare affinché questi standard tendano ad innalzarsi. E' quindi necessario adeguare la Carta dei Servizi alle nuove situazioni che sono andate evolvendosi nell'ambito dei servizi bibliotecari.

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasfomazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Garantire standard di qualità relativi al funzionamento di servizi nell'ottica di un miglioramento continuo volto ad aumentare il gradimento degli utenti e dei cittadini in generale.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Favaroni Silvano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gabrielli Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/05/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Economico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento della Carta dei servizi (ultimo aggiornamento 2018)	50,00	100,00	17/10/2021 02/11/2021	31/12/2021 31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Pubblicazione della Carta dei servizi nell'apposita sezione "Amministrazione trasperente"	50,00	100,00	17/10/2021 02/11/2021	31/12/2021 31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi di consegna dei materiali nei magazzini dell'Augusta	quantitativo	15 minuti				
temi di consegna dei materiali conservati nei magazzini esterni dell'Augusta	efficienza	1 giorno				
tempi di iscrizione ai servizi (prestito ecc..)	quantitativo	20 minuti				
tempi di consegna di materiale di fondo antico	efficienza	10 minuti				
tempi di fornitura di libri in prestito interbibliotecario	quantitativo	12 giorni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2021_2451_S1_A1

Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura, prestito Interbibliotecario e Document Delivery).

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività consiste nella gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali a tutto il Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura, prestito Interbibliotecario, Document Delivery).
in particolare i servizi erogati in Augusta comprendono:
- Prestito interno, esterno, interbibliotecario; trasporto cultura
- Consultazione documenti nelle diverse sale
- Gestione informazioni bibliografiche utenti in sede e remoti
- Servizio navigazione gratuita in Internet
- Riproduzioni per utenti locali e remoti
- prenotazione volumi per consultazione fondo antico
- prenotazione volumi in prestito e richieste di prestito da remoto

In particolare a seguito delle disposizioni restrittive e di distanziamento sociale causate dall'emergenza COVID, si continuerà a potenziare i servizi da remoto e la gestione in Sebina di prenotazioni e richieste di prestito e consultazione. Nell'arco dell'anno verrà anche attivata la registrazione in Sebina della consultazione di fondi antichi, moderni e periodici.

DIRETTIVE

- Regolamento delle Biblioteche comunali di Perugia: D.C.C. n. 19 del 31.01.2011, modificato con D.C.C. n. 21 del 11.02.2019

FINALITA'

Garantire la fruibilità dei materiali documentali posseduti dalle biblioteche comunali al maggior numero di persone possibile.
Organizzare i servizi al pubblico tenendo conto delle esigenze dell'utenza anche in base alle sue diverse tipologie.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

Rendere la fruizione dei servizi sempre più semplice e rapida, anche utilizzando le nuove tecnologie digitali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pochini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	66,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bigerna Rosanna	Esecutore Tecnico B5	26,00%	01/01/2021	31/12/2021
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Camiciola Carla	Istruttore Culturale C5	30,00%	18/09/2021	31/12/2021
Grauso Francesca	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione e gestione servizio mobile Bibliobus.			10/09/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID si è dovuto sospendere il servizio
gestione Bookstop: selezione volumi e fascicoli, timbratura, distribuzione materiale presso le stazioni			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	Causa COVID da marzo il servizio è sospeso fino a indicazioni in merito alla quarantena dei libri

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione sale di consultazione e di lettura aperte al pubblico e assistenza agli utenti			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID i servizi di consultazione sono su prenotazione
gestione dei servizi di consultazione, prestito esterno, interbibliotecario, richieste di prestito e trasporto cultura			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID i servizi di prestito sono su prenotazione
organizzazione e gestione delle consultazioni di periodici e volumi di fondo moderno e antico in modalità elettronica con Sebina Next			15/07/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	come sopra

GANTT

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero prestiti esterni	quantitativo	2.697,00	0,00	0,00	0,00	nel numero sono compresi anche i prestiti interbibliotecari interesistemici e di trasporto cultura inviati ad altre biblioteche. causa COVID il servizio è stato sospeso per circa 3 mesi ed è poi ripreso con limitazioni nelle aperture al pubblico e frequentazioni da parte degli utenti
numero informazioni bibliografiche fornite agli utenti da remoto	quantitativo	82,00				
numero visualizzazioni delle videoletture realizzate dalle biblioteche comunali e pubblicate in Internet	quantitativo	11.172,00				
numero digitalizzazioni d libri antichi e moderni dell'Auguta	quantitativo	1.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2021_2451_S1_A2

Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività consiste in:
- Gestione dell'incremento del patrimonio bibliografico per acquisto, dono e deposito legale, su qualsiasi supporto e di qualsiasi tipo.
- Catalogazione del patrimonio bibliografico moderno utilizzando i diversi software di gestione bibliografica, primo fra tutti Sebina Open Library. L' attività può anche riguardare fondi e documenti già presenti in Biblioteca ma non ancora lavorati o lavorati solo in parte (Recupero del Pregresso) o lavorati con vecchie regole di catalogazione.
- Aggiornamento stati amministrativi degli abbonamenti di collane, continuazioni e periodici
- Selezione titoli di libri e ordini ai fornitori per la Biblioteca Augusta
- Selezione e rinnovo abbonamenti a quotidiani e periodici
- Rapporti con i fornitori e verifica fatturazione
- Rapporti con le case editrici per l'incremento dell'Archivio della Produzione editoriale regionale e verifica delle consegne dei documenti bibliografici spettanti per legge
- Selezione dei doni e loro destinazione: accessionamento in biblioteca, Scaffale low-cost, Bookstop
- Lavorazione del libro: etichettature, timbratura, eventuale cartellinatura
- Collocazione dei documenti nei magazzini librari e nelle sale al pubblico
- Organizzazione degli spazi dei magazzini interni ed esterni alla Biblioteca Augusta
- controllo dello stato di conservazione del patrimonio documentario
- Revisione annuale del patrimonio librario depositato nei magazzini librari e nelle sale aperte al pubblico.
- messa sotto vuoto delle cartelle dei quotidiani, riprodotti in digitale e/o microfilm, o poco consultati per una miglior conservazione e l'ottimizzazione degli spazi. I quotidiani vengono conservati in cartelle mensili

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FINALITA'

Conservare e incrementare il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta.
Rendere fruibile il suddetto patrimonio agli utenti locali e remoti attraverso la sua descrizione catalografica e inserimento negli OPAC.
Gestione dei magazzini per garantire un'adeguata conservazione e una facile reperibilità dei documenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B5	4,00%	15/07/2021	20/08/2021
Bianchi Lucia	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B5	4,00%	10/09/2021	20/10/2021
Pochini Marco	Esecutore Tecnico B5	4,00%	10/09/2021	20/10/2021
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	10,00%	10/09/2021	20/10/2021
Viterbo Cecilia	Istruttore Culturale C5	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	35,00%	10/09/2021	20/10/2021
Camiciola Carla	Istruttore Culturale C5	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	55,00%	01/01/2021	31/12/2021
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	5,00%	08/09/2021	30/09/2021
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D4	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione incremento del patrimonio bibliografico x acquisto,dono,deposito legale			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
catalogazione, inventariazione e collocazione delle diverse tipologie di documenti			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione periodici			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
lavorazione fisica materiale bibliografico (etichettatura, timbratura, antitaccheggio, cartelle periodici, ecc.)			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione revisione annuale documenti bibliografici			10/07/2021	30/10/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Organizzazione degli spazi dei magazzini interni ed esterni alla Biblioteca Augusta			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
catalogazione e collocazione miscellanee Fondo Guardabassi			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

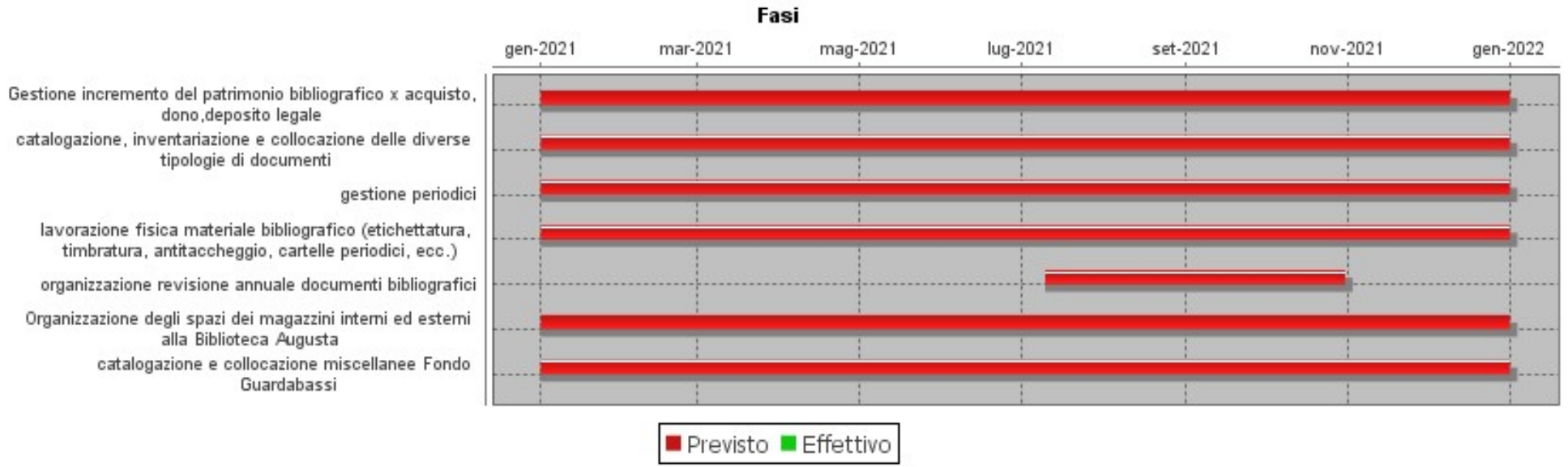
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Documenti fondo moderno catalogati e lavorati	quantitativo	1.500,00				
numero periodici correnti (acquisti, doni, Deposito legale)	quantitativo	214,00	0,00	0,00	0,00	Il numero dei periodici acquistati dipende dal budget finanziario stabilito dal bilancio; negli ultimi anni sono diminuiti anche i periodici donati da enti e istituzioni e il numero dei periodici editi in Umbria che vengono acquisiti per Deposito Legale

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
revisione dei volumi e periodici conservati nei depositi librari e nelle sale aperte al pubblico	efficienza	4 piani magazzini + 3sale				
numero documenti di Fondi e miscellanei ricevuti in dono catalogati e collocati	efficienza	400,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2021_2451_S1_A3

Catalogazione, gestione, conservazione e valorizzazione dei documenti antichi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta. Valorizzazione dei fondi moderni di pregio, rari e delle biblioteche d'autore della Biblioteca Augusta

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende:
- la catalogazione, gestione, fruizione dei documenti antichi rari e preziosi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta
- conservazione fisica del suddetto patrimonio documentario
- valorizzazione dei fondi moderni di pregio e delle biblioteche d'autore

Per l'anno 2021 si prevedono in particolare le seguenti attività

1. prestiti esterni per mostre
2. catalogazione dei mss. in Manus
3. catalogazione Fondo Antico in Sebina Next
4. continuazione dei rapporti con EDIT 16: contribuito dell’Augusta all’ampliamento della banca dati del Censimento delle Cinquecentine Italiane;
5. IB remote e in sede relative a fondi antichi rari e manoscritti
6. controllo dello stato di conservazione del patrimonio documentario antico
7. gestione degli interventi conservativi, sia interni che affidati all’esterno
8. gestione stampe antiche e moderne conservate in biblioteca

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: : trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

a catalogazione in SBN , la gestione, fruizione dei documenti antichi rari e preziosi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

consente una maggior valorizzazione dei fondi moderni di pregio e delle biblioteche d'autore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	5,00%	05/09/2021	25/09/2021
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione pratiche per prestiti esterni Fondi antichi e manoscritti per mostre			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Catalogazione manoscritti in Manus			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Catalogazione Fondo antico in Sebina SOL			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

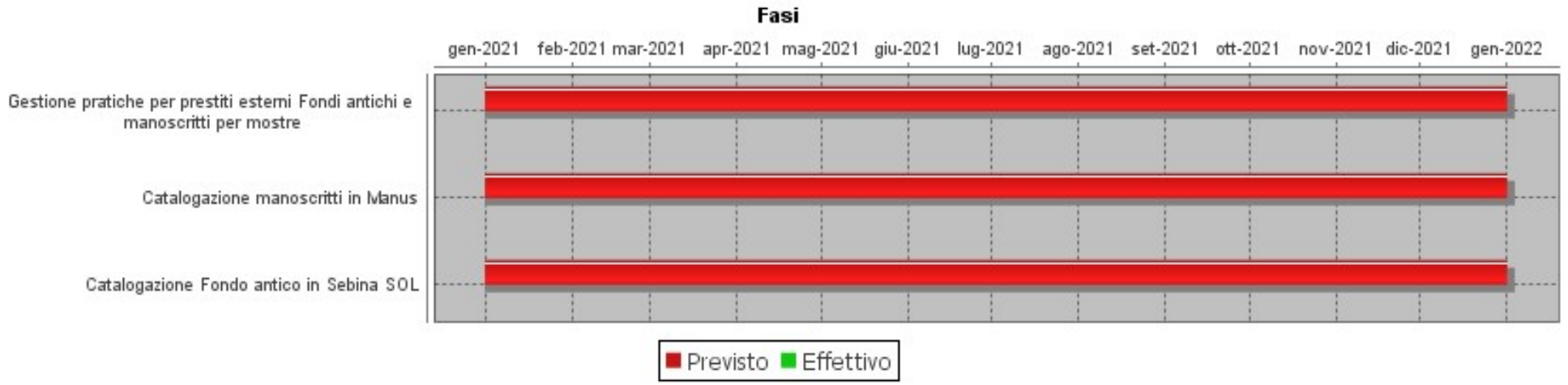
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti Fondo Antico catalogati	quantitativo	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Il personale sarà impegnato anche nella realizzazione della mostra bibliografica Dante a Porta Sole
Numero manoscritti catalogati in Manus	quantitativo	50,00	0,00	0,00	0,00	A questi manoscritti corrispondono più descrizioni interne. Ogni manoscritto infatti può contenere più opere, per ognuna delle quali deve esser fatta una descrizione separata con identificazione di titoli, responsabilità intellettuali (autore, traduttore, commentatore…) e registrazione di incipit ed explicit

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2021_2451_S1_A4

Realizzazione della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Obiettivo condiviso con le UU.OO. Architettura e progetti urbani e Engineering e sicurezza sul lavoro.

Collaborazione con le suddette UU.OO. per la predisposizione della progettazione esecutiva relativa ad attrezzature, arredi, raccolte documentarie della nuova Biblioteca degli Arconi.
Alla suddetta progettazione verrà affiancato il progetto biblioteconomico e il piano gestionale della struttura.

FINALITA'

La Biblioteca degli Arconi risponde alle richieste ed esigenze dei cittadini di servizi bibliotecari innovativi, rivolti a tutti, nel centro storico .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D3	5,00%	01/01/2021	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
messa a punto progetto gestionale e bilioteconomico			01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2021_2451_S2_A1

Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna. A seguito della situazione epidemiologica da COVID 19 Le biblioteche sono aperte in modalità ridotta.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca Sandro Penna di San Sisto comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca di Pubblica lettura, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario e multimediale, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti.
In particolare si ha:
- selezione nuovi acquisti e doni; gestione ordini ai fornitori
- catalogazione, inventariazione e collocazione materiale librario, periodico e multimediale
- gestione servizi al pubblico: iscrizione Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.

Creazione di scaffali tematici e riorganizzazione narrativa italiana

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

Gestire tutte le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico necessarie i al buon funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	85,00%	24/08/2021	31/10/2021
Caporali Maria	Istruttore Culturale C4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Grazia	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rocchi Simona	Istruttore Culturale C5	85,00%	01/01/2021	31/12/2021
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	50,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni: catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, CD musicali, DVD			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione utenti, prestito, prestito interbibliotecario, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione quotidiani e periodici			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della bilbioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico			15/07/2021	31/10/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, controllo ore cooperativa, gestione piccola cassa			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

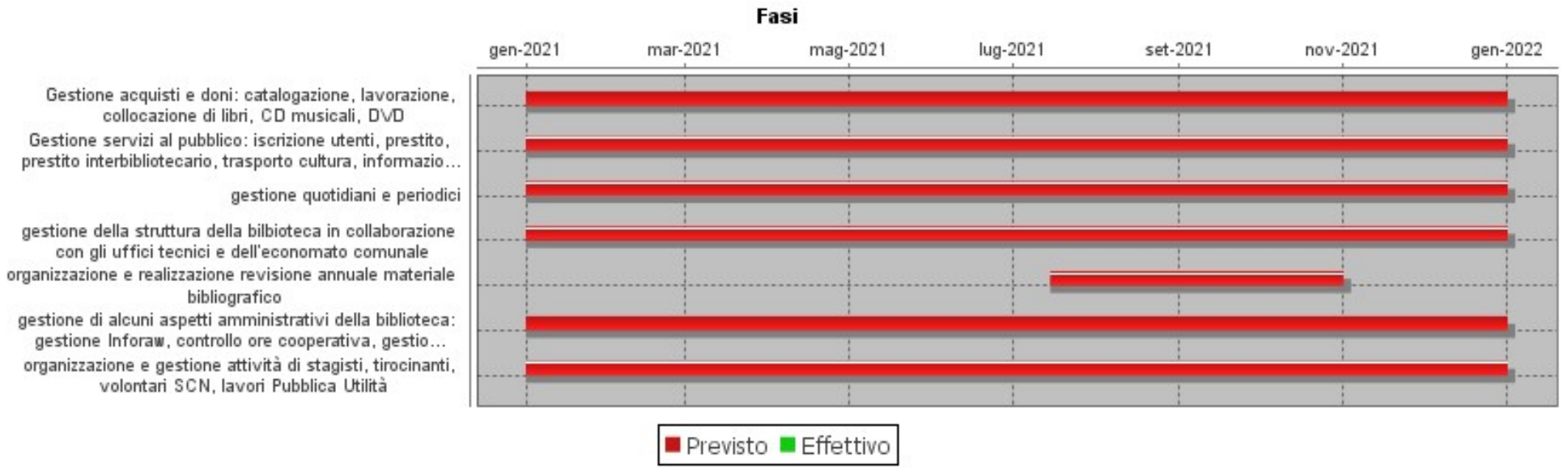
Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione e gestione attività di stagisti, tirocinanti, volontari SCN, lavori Pubblica Utilità			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero prestiti (compreso trasporto cultura prestito interbibliotecario)	quantitativo	7.200,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	4.500,00	0,00	0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2021_2451_S2_A2

Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani. A seguito della situazione epidemiologica da COVID19 le biblioteche sono aperte in modalità ridotta

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca Villa Urbani comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca di Pubblica lettura, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario e multimediale, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti.
In particolare si ha:
- selezione nuovi acquisti e doni; gestione ordini ai fornitori
- catalogazione, inventariazione e collocazione materiale librario, multimediale e periodico
- gestione servizi al pubblico: iscrizione utenti alle Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.

DIRETTIVE

obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze.

FINALITA'

Gestire tutte le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico necessarie i al buon funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minelli Laura	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	26,00%	01/02/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

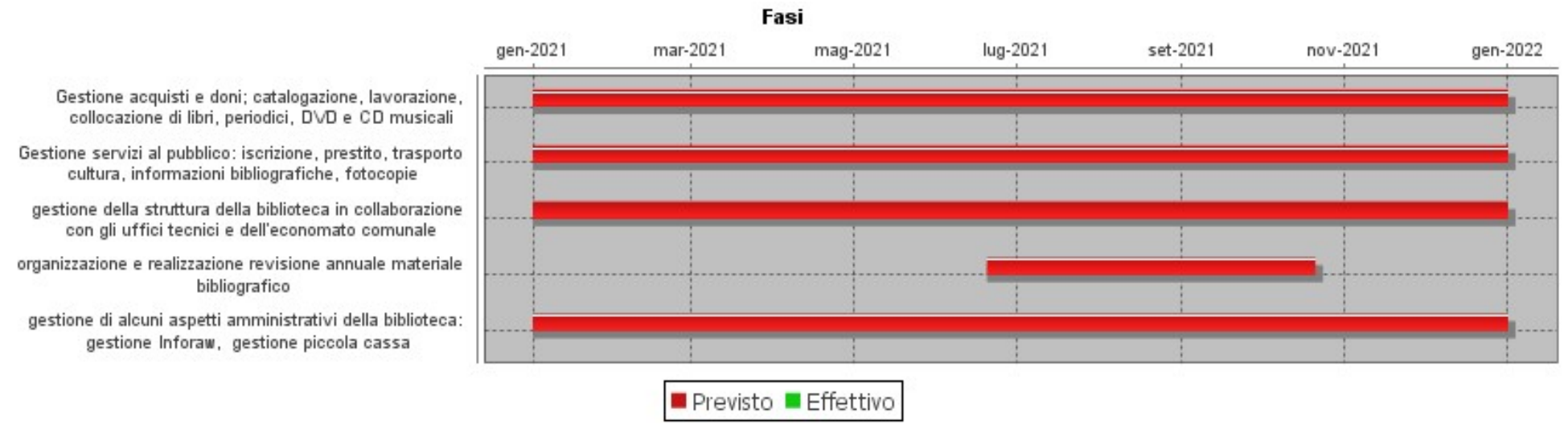
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, periodici, DVD e CD musicali			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della biblioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico			20/06/2021	20/10/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, gestione piccola cassa			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	506,00	0,00	0,00	0,00	
Numero prestiti annuali (compreso il trasporto cultura e il prestito interbibliotecario)	quantitativo	699,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	3.211,00	0,00	0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2021_2451_S2_A3

Gestione e attività della Biblioteca San Matteo degli Armeni. A seguito della situazione epidemiologica da COVID 19 Le biblioteche sono aperte in modalità ridotta.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca San Matteo degli Armeni comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca speciale, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti e l'organizzazione di attività di promozione del materiale documentario conservato.
Nel caso specifico le attività sono volte in particolare a far meglio conoscere le diverse culture, etnie, tradizioni e sviluppare tra i cittadini il dialogo interculturale, in particolare attraverso il consolidato rapporto di collaborazione con Seattle (città gemellata con Perugia).
Si vuole poi cercare di dare spunti di riflessione e tracce di ricerca perché studiosi e ricercatori sviluppino nuovi approfondimenti nei settori suddetti.
Attenzione particolare verrà data alla promozione della conoscenza del Fondo Capitini, che costituisce la parte più cospicua del patrimonio documentale conservato.

Accanto a questo, viste le caratteristiche della struttura, si intendono valorizzare l'area verde, la presenza degli Orti Urbani e del Giardino dei Giusti, nonché le iniziative di educazione ambientale e di promozione degli obiettivi dell'Agenda 2030, l'economia circolare e la gestione dei beni comuni.
In quanto facente parte del Sistema Bibliotecario comunale, la Biblioteca eroga anche tutti i servizi al pubblico previsti dalla Carta dei Servizi: iscrizione Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.
Da gennaio 2021 la Biblioteca è Centro Umbro di registrazione audiolibri Libro Parlato.

DIRETTIVE

Obiettivo Peg:2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Gestire le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico, necessarie al buon funzionamento della biblioteca

-Valorizzare l'Area verde, la presenza degli Orti Urbani e del Giardino dei Giusti attraverso iniziative e d eventi.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

- Promuovere la conoscenza del Fondo Aldo Capitini conservato presso la biblioteca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Martino Maria Rosaria	Istruttore Culturale C5	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri e periodici			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della bilbioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2021	31/12/2021		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	800,00	0,00	0,00	0,00	
Numero prestiti (compreso il trasporto cultura e il prestito interbibiotecario)	quantitativo	350,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	6.000,00	0,00	0,00	0,00	nelle presenze vengono calcolate anche tutte le persone che partecipano agli eventi e attività organizzate dalla biblioteca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE	**Segreteria Generale**	**Vichi Francesca**

Servizio

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Attività: 2021_0253_S1_A1

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: Vichi Francesca

CONTENUTO

SEGRETARIO GENERALE

Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi
dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti
• Sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti
•. Sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa
• Sovrintendenza ai servizi generali di supporto dell'attività dell'Ente e degli organi di governo
• Responsabilità, unitamente al competente dirigente, dell'istruttoria delle deliberazioni
• Coordinamento giuridico-legale
• Svolgimento delle altre funzioni ed incarichi speciali conferiti dal Sindaco, comprese quelle del Direttore Generale se non nominato

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A01

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale	quantitativo	5,00				
Partecipazione alle riunioni della Giunta Comunale	quantitativo	40,00				
Verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A02

CONTROLLO DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (D.D.; ORDINANZE; CONTRATTI; INCARICHI; ETC.).

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero deliberazioni di Giunta e Consiglio controllate	quantitativo	300,00				
Numero atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	quantitativo	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A03

SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONSULENZA IN PROCEDIMENTI COMPLESSI - TRASVERSALI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIE GIURIDICHE-AMMINISTRATIVE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero consulenze e pareri	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A04

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero procedure di PPP	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A05

ATTIVITÀ DI RICERCA E DIFFUSIONE DI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero comunicazioni e circolari	quantitativo	7,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A06

PROMOZIONE E VERIFICA NORME REGOLAMENTARI INTERNE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero regolamenti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2021_0254_S1_A07

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

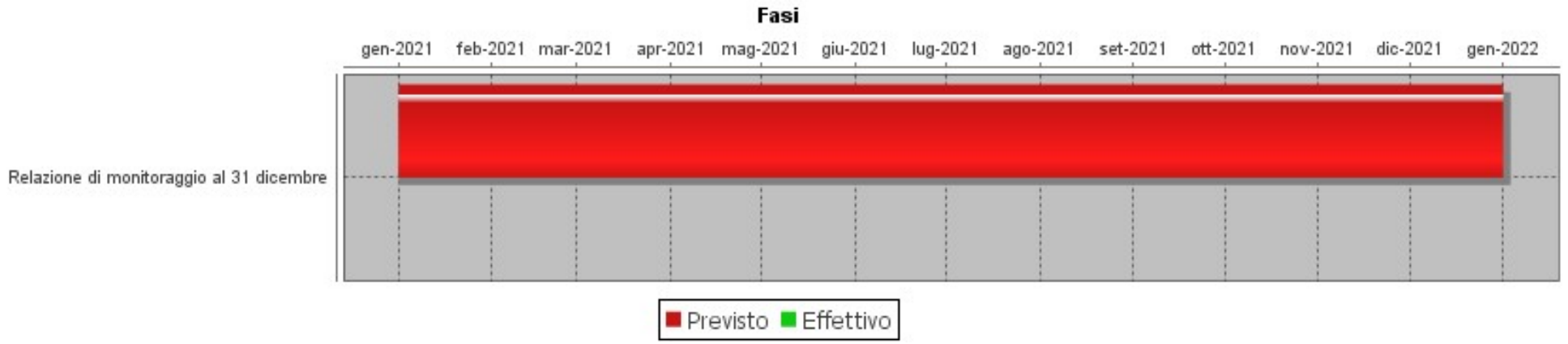
Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza (in caso di mancata completa attuazione delle misure, indicare a fine anno a quali misure si fa riferimento e le criticità riscontrate)	quantitativo	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A01

ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Emissione delle reversali di incasso in competenza e a residui. Regolarizzazione sospesi di entrata con individuazione della corretta imputazione contabile. Disposizione dei prelevamenti dai conti correnti postali, gestione degli incassi tramite POS e tramite piattaforma dei pagamenti Pagopa

FINALITA'

Regolarizzare i provvisori di incasso nei relativi capitoli di bilancio. Corretta contabilizzazione delle entrate nei singoli capitoli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guercini Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Filippetti Nazareno	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mantovani Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lorelli Franco	Istruttore Informatico C3	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero reversali emesse	quantitativo	34.105,00				
Numero reversali / numero addetti	efficienza	8.526,25	0,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A02

ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività connesse all'emissione dei mandati di pagamento, agli adempimenti fiscali e contributivi collegati (dichiarazioni I.V.A., Modello 770, Certificazioni, Contribuzioni I.N.P.S.), alla liquidazione delle utenze comunali.

FINALITA'

Esecuzione dei pagamenti in esecuzione della liquidazione delle spese. Verifica della correttezza fiscale delle operazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellegrini Piera	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castraberte Maria Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ragni Morena	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2021	31/08/2021
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero mandati	quantitativo	21.104,00				
Numero dichiarazioni fiscali	quantitativo	16				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A03

REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTO E EMISSIONE FATTURE VENDITA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Registrazione contabile delle fatture acquisti e emissione fatture vendita nonchè gestione dei servizi rilevanti iva dell' Ente e conseguenti adempimenti fiscali.
Gestione dati e comunicazioni alla Piattaforma certificazione crediti presso Ministero Economia e Finanze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero fatture registrate	quantitativo	11.517,00				
Numero fatture vendita	quantitativo	19.551,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A04

MONITORAGGIO COSTANTE DEI FLUSSI DI CASSA.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Monitoraggio costante dei flussi di cassa per la corretta gestione dell'utilizzo delle somme vincolate e per il controllo dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero annuale	quantitativo	1,00				
Numero reports mensili	quantitativo	12,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A05

PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL CONTO CONSUNTIVO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Predisposizione del Bilancio di Previsione con i suoi allegati, assicurando pubblicità e diffusione dei dati, delle variazioni di Bilancio (riequilibrio, singole e specifiche variazioni), riaccertamento ordinario e predisposizione del Conto Consuntivo e delle certificazioni previste sia in sede di previsione che consuntiva.
Collaborazione con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per la parte di competenza sia in sede di predisposizione che di gestione.
Redazione del Piano biennale degli acquisti
Collaborazione con il datore di lavoro per la redazione del POM.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	73,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A06

RILEVAZIONI CONTABILI ATTINENTI LE ENTRATE E LE SPESE.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese curandone le rispettive fasi iniziali relative all'assunzione degli accertamenti e degli impegni e gestione degli adempimenti connessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lestini Sonia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brughini Paola	Istruttore Direttivo Economico D3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brugiati Piero	Istruttore Direttivo Economico D4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione degli accertamenti di entrata e impegno di spesa ha seguito di atti amministrativi(DD, DGC, Proposte DCC)			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero impegni di spesa	quantitativo	5.291,00				
Numero accertamenti di entrata	quantitativo	5.300,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A07

GESTIONE SCADENZE E ADEMPIMENTI CONCERNENTI L'INDEBITAMENTO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Gestione scadenze e adempimenti attinenti l'indebitamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	18,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero mutui perfezionati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A08

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-ANALITICA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Gestione della contabilità economico-analitica finalizzata alla predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio, nonché alla elaborazione dei reports per centri di costo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Reports	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A09

ADEMPIMENTI COMUNICAZIONI DATI CONTABILI ED EXTRA CONTABILI AI DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Predisposizione delle comunicazioni richieste dalla legge da inviare al Ministero, alla Ragioneria Generale dello Stato ed alla Corte dei conti. Adempimenti relativi alla compilazione dei questionari SOSE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio dei dati attraverso questionari, certificati o referti entro i termini stabiliti dalle rispettivi normative.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A10

ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL RISPETTO DELLE NORME SULLA TRASPARENZA DELLA P.A.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Adempimenti relativi alla trasparenza dei dati di competenza della U.O. Programmazione Servizio Finanziario.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A11

ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI AGGIORNAMENTI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP E NOTA INTEGRATIVA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Raccolta, elaborazione ed inserimento dei dati di competenza nel Documento unico di programmazione dell'Ente e sulla nota integrativa che accompagna il bilancio di previsione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	10,00%	01/01/2021	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione DUP 2021-2023			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Sarnari Daniela Maria	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Presentazione del DUP entro i termini previsti dalla normativa	efficienza	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A12

ADEMPIMENTI IVA E FISCALI: SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE, LIQUIDAZIONI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI VARIE IN PIATTAFORMA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Tenuta della contabilità IVA, liquidazioni periodiche, dichiarazioni periodiche ed annuali. Ritenute fiscali e previdenziali, relativa contabilizzazione e versamento periodico. Predisposizione certificazioni uniche e modello 770. Altri adempimenti fiscali dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellegrini Piera	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Castraberte Maria Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ragni Morena	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/08/2021
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A13

ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA E ALTRO: PROTOCOLLO, BUONI PASTO, CONTROLLO STAMPATI PRESENZE/ASSENZE PERSONALE, PEG E PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bruni Enzo	Esecutore Tecnico B4	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A14

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza 2021-2023. La modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza				31/12/2021	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
Relazione di monitoraggio				31/12/2021	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. PROCESSI MAPPATI	efficienza	1				
N. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE REALIZZATE	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A15

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

A) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verranno riproposte sia le indagini effettuate nel 2020 relative ai servizi resi dall'U.O. Programmazione Servizio Finanziario come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati.

B) Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

L'attività è svolta unitamente all'Area

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PERIODO TEMPORALE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION				31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione /aggiornamento della Carta dei Servizi				31/12/2021	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

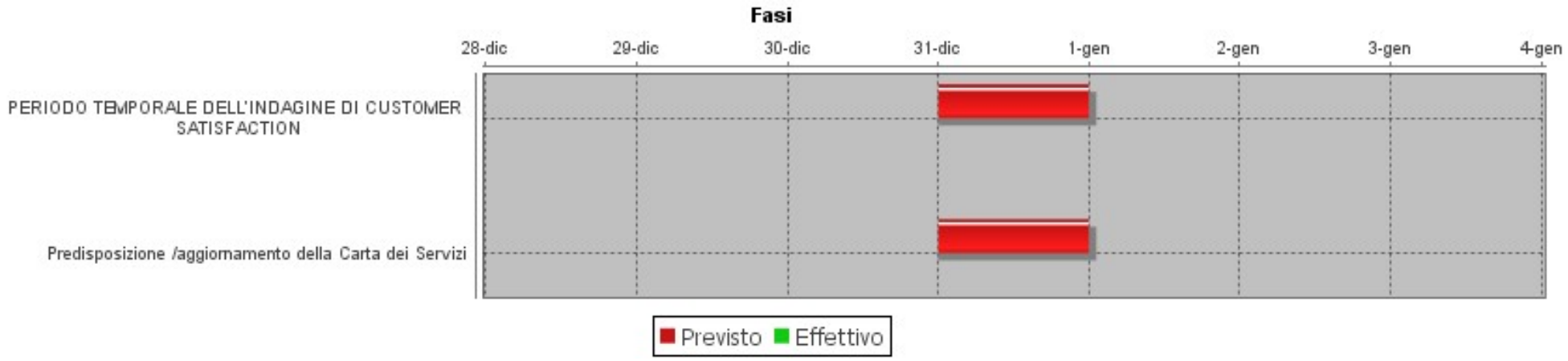
Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI	efficienza	64				
ESITO DELL'INDAGINE	efficienza	> 60%				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	?				
Esito dell'indagine di customer: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	>60%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2021_0458_S1_A16

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Il Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, prevede l'obbligatorietà, per tutti gli enti in sperimentazione, di approvare entro i termini di legge il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2021_3563_S1_A1

Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

- Accertamento requisiti
- Assegnazione alloggi
- Cambi alloggio
- Decadenza assegnazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2021	28/02/2021
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	40,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Front office	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Istruttorie dei vari procedimenti	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

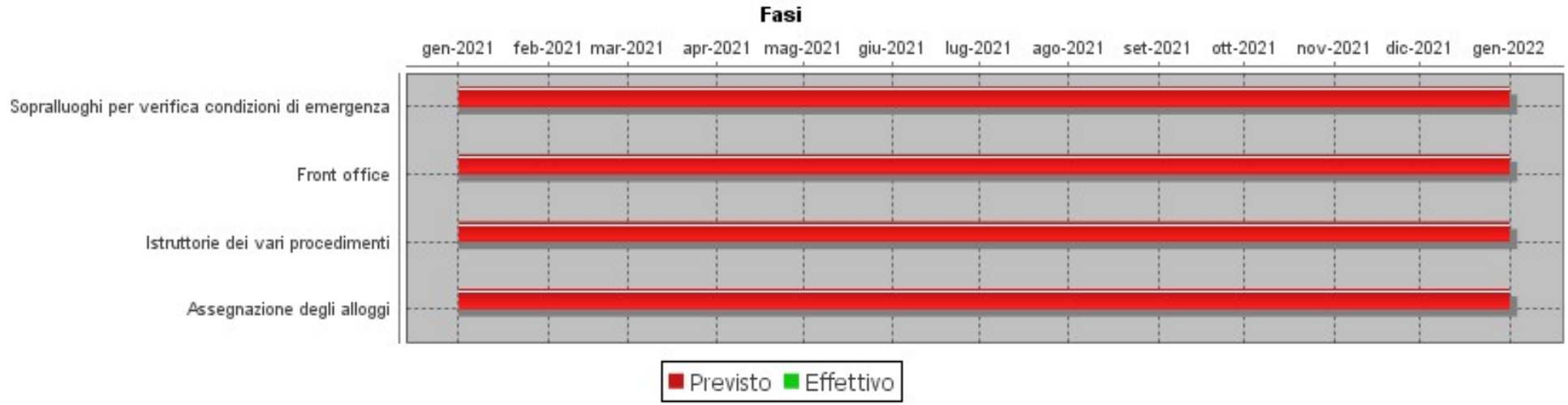
Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Assegnazione degli alloggi	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. alloggi assegnati	quantitativo	35,00				
n. assegnazione da cambio alloggio	quantitativo	10,00				
n. subentri autorizzati	quantitativo	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	**Area Servizi alla Persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2021_3563_S1_A2

Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

1) Assegnazione alloggi agli sfrattati ai sensi della D.G.C. 109 del 29.03.2012;
2) Riserva alloggi per situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art. 34 della L.R. 23/2003 e dell'art. 13 del Regolamento comunale attuativo;
3) Assegnazione alloggi socio-terapeutici:

- Formazione graduatoria
- Accertamento requisiti
- Assegnazione alloggi
- Cambio alloggio
- Decadenza assegnazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	20,00%	01/01/2021	28/02/2021
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

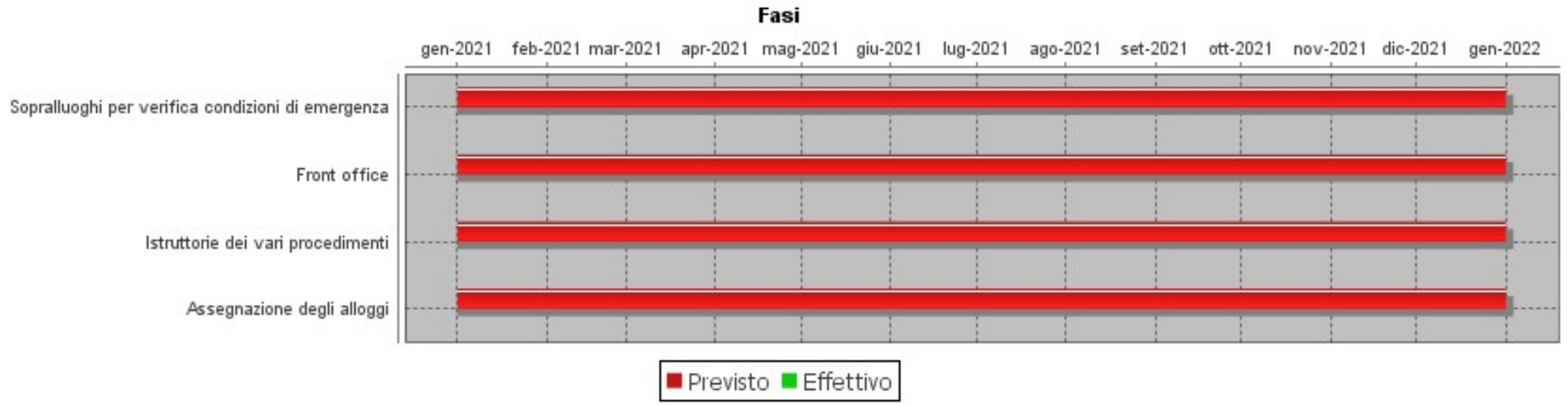
Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Front office	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Istruttorie dei vari procedimenti	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Assegnazione degli alloggi	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. alloggi assegnati per emergenza abitativa	quantitativo	4,00				

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. alloggi assegnati per progetti socio-terapeutici	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2021_3563_S1_A3

Controlli sull'uso degli alloggi assegnati e dei requisiti necessari per la permanenza.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

- Verifica situazioni di abbandono alloggio, cessione alloggio, danneggiamento alloggio, ecc.
- Emissione diffide e ordinanze di sgombero
- Verifica requisiti di permanenza nell'alloggio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	70,00%	01/01/2021	28/02/2021
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tanzi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione di sopralluoghi decisi d'ufficio o su segnalazione, dell'ATER o di altri soggetti	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Cura procedimenti amministrativi conseguenti ai controlli	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. sopralluoghi effettuati	quantitativo	150,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2021_3563_S1_A4

Protocollo ed archiviazione attivita' ufficio casa.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività riguarda tutta la protocollazione e l'archiviazione dei documenti relativi a tutte le pratiche dell'ufficio casa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gatti Milena	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N.protocolli effettuati	quantitativo	800,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2021_3563_S1_A5

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servfizi resi,in in ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verranno riproposte sia le indagini effettuate nel 2020 relative alle Politiche Abitative che quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti dalla struttura.
Aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Perugia,

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2021	30/12/2021
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale di customer satisfaction sul servizio Politiche Abitative entro il 31/12/2021	50,00		01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Aggiornamento Carta dei Servizi- Servizio Politiche Abitative entro il 31/12/2021	30,00		01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Relazione finale sull'indagine condotta Servizio Politiche abitative	20,00		01/01/2021	31/12/2021	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

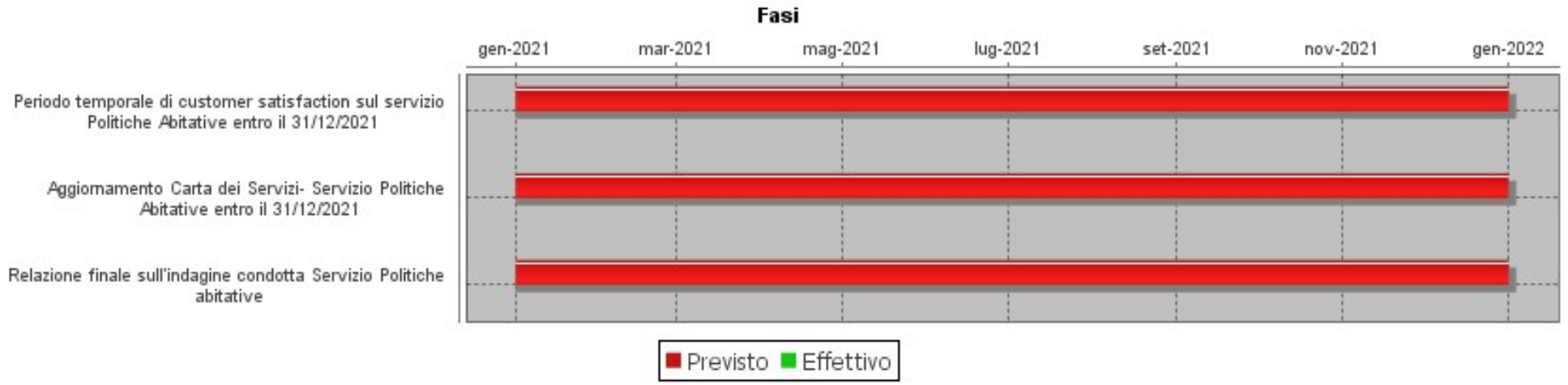
Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati	quantitativo	60,00				
Esito indagine customer	efficienza	>60%				
N. questionari compilati	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Attività: 2021_2968_A1

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre.			01/01/2021	31/12/2021	Moriconi Angela Maria	TURISMO	

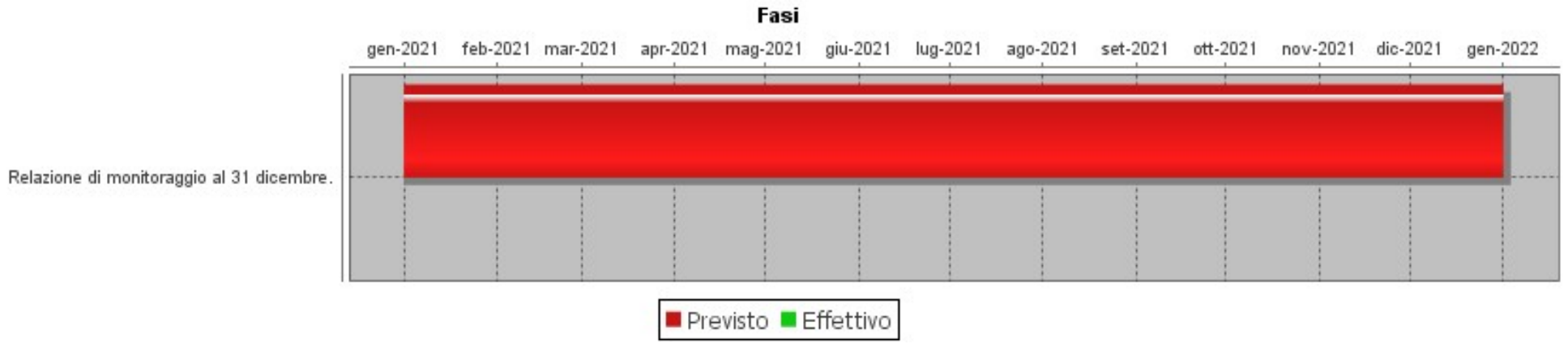
Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100%.	quantitativo	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Attività: 2021_2968_A2

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di Customer Satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti.

Per i servizi con utenza esterna:
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	3,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di Customer Satisfaction relativa al servizio "Infopoints".			01/01/2021	31/12/2021		TURISMO	L'indagine di Customer viene effettuata a cura dell'Impresa appaltatrice.
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio "Infopoints".			01/01/2021	31/12/2021	Moriconi Angela Maria	TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio Infopoint	efficienza	400,00		400,00		
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio Infopoint	efficienza	68,00				
Esito dell'indagine di Customer: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente (relativamente ai servizi Infopoints)	efficienza	Almeno 60% dei giudizi tra buono/eccell		97,98%		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività: 2021_2968_S1_A1

GESTIONE DELLE FUNZIONI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA IN FORMA ASSOCIATA.

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Gestione delle strutture e dei servizi istituzionali di informazione ed accoglienza turistica già esistenti nel territorio; nuovo affidamento della gestione del servizio Iat.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papi Rosella	Esecutore Amministrativo B5	100,00%	01/01/2021	18/04/2021
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Contatti turistici agli sportelli IAT - banco	efficacia	14.000,00		33.990,00	109.208,00	
Contatti turistici agli sportelli IAT - tel./email	quantitativo	2.000,00		5.729,00	8.944,00	
Contatti turistici agli sportelli IAT - posta	quantitativo	65,00		67,00	90,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività: 2021_2968_S1_A2

GESTIONE PORTALE WEB PER L'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Gestione del portale web Cultura e Turismo (http://turismo.comune.perugia.it/), finalizzato all'informazione ed accoglienza turistica, con tutti gli eventi e le manifestazioni presenti in Città, le diverse attrattive relative all'offerta culturale, le informazioni necessarie al turista per costruirsi la propria vacanza in maniera personalizzata.
Progettazione di Piani di Comunicazione su attività, eventi e iniziative da promuovere in ambito culturale e turistico declinando linguaggi e strumenti sui vari canali di comunicazione (Web, Social o Media tradizionali). Particolare attenzione sarà riservata all'implementazione della comunicazione digitale e allo sfruttamento delle opportunità e delle utilità messe a disposizione dalla tecnologia per migliorare la comunicazione e approfondire la relazione col cittadino/utente in epoca post Covid-19.
Si spera in una ripresa delle attività culturali e del movimento turistico almeno a partire dalla seconda metà dell'anno, tale che possa incrementare l'interesse e la relativa domanda di contenuti.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2021.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	45,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	40,00%	01/01/2021	31/07/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piani di comunicazione	quantitativo	10,00		10,00	10,00	
Numero articoli (news) inseriti	quantitativo	850,00		830,00	1.775,00	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pagine complessive visitate	efficienza	600.000,00		660.000,00	1.100.725,00	
Accessi complessivi	efficienza	250.000,00		264.000,00	406.825,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2021_2968_S2_A1

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE GENERALE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gestione delle presenze del personale del Turismo e Centro Storico.
Attività di segreteria quali:
a) utilizzo programma Jente per protocolli arrivo/partenze, ordini e servizi al provveditorato;
b) smistamento posta elettronica (in arrivo e partenza);
c) attività di segreteria del dirigente.
Richieste DURC e CIG.
Rendicontazioni finanziarie progetti.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favaroni Serenella	Esecutore Tecnico B4	100,00%	28/05/2021	31/12/2021
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	65,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	16,00%	01/01/2021	31/12/2021
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	13,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti amministrativi	efficienza	30,00				
N. protocolli in arrivo e in partenza	efficienza	50,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Servizio

VALORIZZAZIONE TURISTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2021_2968_S2_A2

REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Realizzazione e promozione di iniziative di valorizzazione dell'offerta turistica e dell'immagine della Città. Promozione dei pregevoli Centri storici di alcune frazioni della Città, di diversi percorsi naturalistici, di microeventi di valorizzazione di itinerari e percorsi turistici (Luoghi invisibili, Conosci Perugia, Trekking urbano, ecc.).
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2021
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Iniziative	efficienza	1,00		1,00	1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2021_2968_S2_A3

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E/O ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLA CITTA'

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Progettazione, realizzazione e/o acquisto di materiale promozionale e pubblicitario per la valorizzazione turistica della Città come, ad esempio, video promozionali, pagine publiredazionali, gadget, campagne di comunicazione di eventi o iniziative, ecc.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2021.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovo materiale turistico	efficienza	1,00		1,00	1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CENTRO STORICO

Settore
Area Servizi alle Imprese, Attività Culturali e Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2021_2968_S2_A4

MANUTENZIONI E DECORO URBANO NEL CENTRO STORICO

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Realizzazione di manutenzioni ordinarie e/o di interventi di decoro nel Centro storico.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2021.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calzoni Raffaele	Istruttore Direttivo Tecnico D4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione	quantitativo	400,00		434,00		
Relazioni tecniche risarcimento danni Centro storico	efficienza	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2021_1869_S1_A1

ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELL'ATTIVITÀ DI SEGRETERIA CORRELATI ALL'ATTIVITÀ DEL DIRIGENTE E DEGLI UFFICI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Tecnico B5	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Roscini Raffaella	Esecutore Tecnico B6	80,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2021_1869_S1_A2

COSTRUZIONE ARCHIVIO CARTACEO CONTRATTI

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Costruzione dell'archivio cartaceo di tutti gli atti in cui è parte il Comune di Perugia (compravendite, appalti, convenzioni, permute, etc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Roscini Raffaella	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero volumi rilegati	quantitativo	10,00				Una parte consistente di contratti (appalti di servizi; appalti di lavori) sono firmati in forma digitale e conservati nell'archivio informatico.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2021_1869_S1_A3

REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE INFORMATICA CONTRATTI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Contratti registrati	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Attività: 2021_1869_S2_A1

GARE:
ATTIVITÀ DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI SERVIZI E FORNITURE, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attività di ricerca e studio in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
Attività di supporto e consulenza rivolta ai vari uffici e servizi comunali.
Esperimento delle procedura di gara sopra e sottosoglia comunitaria per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
Controllo requisiti generali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paesani Elisabetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bandi di gara pubblicati (lavori)	quantitativo	1,00				
Bandi di gara pubblicati (forniture e servizi)	quantitativo	4,00				
Numero procedure ordinarie espletate (lavori)	quantitativo	1,00				
Numero procedure ordinarie espletate (servizi e forniture)	quantitativo	4,00				
Procedure negoziate (lavori)	quantitativo	10,00				
Procedure negoziate (servizi e forniture)	quantitativo	6,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Attività: 2021_1869_S2_A2

CONTRATTI:
REDAZIONE E STIPULA CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Predisposizione e redazione dei contratti in forma pubblica-amministrativa e scritture private autenticate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Antonini Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Paesani Elisabetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. contratti di appalto lavori (inclusi atti aggiuntivi)	quantitativo	10,00				
n. contratti forniture beni e servizi (comprese le ripetizioni)	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO COMPRAVENDITE

Attività: 2021_1869_S4_A1

REDAZIONE ATTI NEGOZIALI DELL'ENTE - ASSISTENZA AI NOTAI (ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE, SERVITU'...) CON ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI.
CONSULENZA AGLI UFFICI COMUNALI.
SERVIZIO NOTAIO PER AMICO

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attività di assistenza ai Notai
Predisposizione, redazione e stipula dei contratti a rogito del Segretario Generale con adempimenti connessi e conseguenti
Attività propedeutica alla stipula dei contratti mediante visure ipotecarie e catastali
Archiviazione contratti
Attività di consulenza agli Uffici per atti negoziali dell'Ente
Servizio Notaio per Amico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Servizio Notaio per amico rivolto alla collettività	efficienza	n. 20 appuntamenti				
Contratti di vendita immobiliare, permute, acquisizioni onerose o gratuite, convenzioni per lottizzazioni, etc..	quantitativo	15,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO COMPRAVENDITE

Attività: 2021_1869_S4_A2

Customer satisfaction e Carta dei servizi

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti, implementandole possibilmente con quelle riguardanti gli ulteriori servizi (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

Per i servizi con utenza esterna
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio "Notaio per amico"			01/01/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction interna			01/11/2021	31/12/2021	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio "Notaio per amico" (da allegare nella sezione "documentale" di Jente)					Cesarini Laura	CONTRATTI	

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

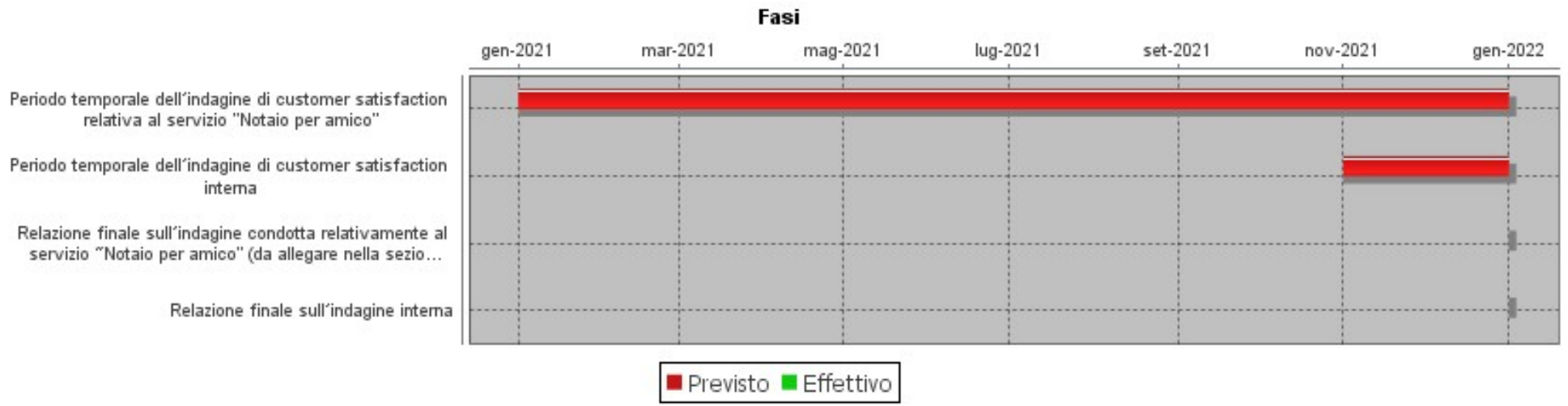
Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO COMPRAVENDITE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione finale sull'indagine interna					Cesarini Laura	CONTRATTI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati per indagine Servizio Notaio per amico	quantitativo	15,00				
N. questionari restituiti compilati	quantitativo	15,00				
Esito dell'indagine servizio Notaio per amico	efficienza	sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO COMPRAVENDITE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. questionari somministrati per indagine interna	quantitativo	25,00				
N. questionari restituiti compilati	quantitativo	25,00				
Esito dell'indagine interna	efficienza	sup.al 60% "in linea/sup. aspettative"				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ASSICURAZIONI

Attività: 2021_1869_S5_A1

ISTRUTTORIA RICHIESTE SINISTRI PER RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI E/O IL RECUPERO DANNI PROVOCATI DA TERZI AL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

L'attività consiste:
1. nella gestione delle pratiche per risarcimento danni a terzi;
2. nella gestione delle pratiche per il rimborso danni subiti dal Comune di Perugia a causa di terzi od in seguito ad eventi speciali rientranti nelle garanzie assicurative prestate nelle polizze stipulate dall'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Amministrativo B5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Barsanti Cristiana	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vaselli Emanuela	Istruttore della Comunicazione C4	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cenci Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pratiche risarcimento danni a terzi istruite.	quantitativo	200,00				
Pratiche recupero danni al patrimonio comunale istruite.	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Attività: 2021_1869_S5_A2

GESTIONE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE - GESTIONE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cenci Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	60,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero richieste negoziazioni assistite	quantitativo	20,00				
Numero convenzioni stipulate	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A1

Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Gli edifici scolastici sono soggetti a diverse normative, che implicano l'esecuzione di verifiche tecniche una tantum (verifiche di vulnerabilità sismica, verifiche di vulnerabilità degli elementi non strutturali) ovvero periodiche (impianti di messa a terra,…..), l'ottenimento di certificazioni ovvero deposito di autocertificazioni (SCIA prevenzione incendi, NIA per cucine e refettori, ….). L'ufficio deve pertanto espletare continuamente:
- Attività di monitoraggio dei plessi scolastici ai fini delle certificazioni e verifiche tecnico-impiantistiche e strutturali prescritte;
- Definizione delle priorità di intervento;
- Aggiornamento dell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica;
- Aggiornamento costante del Data base che raccoglie le certificazioni di ciascun edificio;
- Accesso atti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Esecutore Tecnico B6	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. verifiche impianti di messa a terra eseguite	quantitativo	15,00		15,00		
n. SCIA antincendio rinnovate/presentate	efficienza	10,00		16,00		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A10

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Attività di segreteria di supporto alla U.O. consistente prevalentemente in:
- protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita;
- gestione ordini all'economato per la fornitura del materiale necessario all'ufficio;
- controllo ed elaborazione dei tabulati presenza/assenze del personale;
- gestione buoni pasto;
- gestione liquidazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capretto Graziella	Esecutore Tecnico B5	95,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. protocolli in uscita	quantitativo	400,00		434,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A2

Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Interventi vari e diffusi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale di edifici scolastici e strutture educative per la prima infanzia, anche richiesti dai Dirigenti scolastici per variazioni degli iscritti o esigenze didattiche. In particolare: 1) interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale degli edifici scolastici (opere edili ed impiantistiche); 2) interventi di adeguamento alla normativa antincendio; 3) interventi di abbattimento delle barriere architettoniche; 4) interventi di adeguamento funzionale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. scuole interessate dai lavori	quantitativo	20,00		38,00		Il valore raggiunto nel 2020 è risultato alto in conseguenza dei lavori eseguiti per l'adeguamento degli spazi scolastici all'emergenza Covid-19, per i quali abbiamo ricevuto fondi specifici e cospicui da parte del Ministero dell'Istruzione.
N. progetti definitivi/esecutivi portati in approvazione	quantitativo	4		15	2	Anche per questo indicatore, il valore raggiunto nel 2020 era dovuto agli interventi finanziati dal MI per l'emergenza Covid-19

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A3

Risanamento conservativo, miglioramento/adeguamento sismico di edifici scolastici

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Interventi complessi ed integrali di risanamento conservativo e adeguamento alla normativa antisismica di importo superiore a € 100.000,00, anche finanziati con fondi esterni. In particolare, per giungere all'esecuzione dei lavori è necessario preliminarmente: 1) individuare le priorità, anche al fine di partecipare a bandi di finanziamento (ad esempio, eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica); 2) predisporre gli studi di fattibilità tecnica ed economica, necessari per quantificare le risorse necessarie ed eventualmente accedere a bandi di finanziamento; 3) predisporre gli atti necessari all'affidamento all'esterno dei servizi tecnici non eseguibili all'interno; 4) verificare e validare la progettazione; 5) affidare i lavori; 6) eseguire i lavori 7) rendicontare le somme spese ed aggiornare le banche dati obbligatorie (BDOP, Anagrafe edilizia scolastica....)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. servizi tecnici affidati all'esterno (consulenza, supporto al rup, indagini conoscitive, progettazione, dl...)	efficienza	4,00		14,00		l'elevato numero di servizi esternalizzati nel 2020 è dovuto all'attuazione dei finanziamenti MIUR per progettazione di miglioramenti/adeguamenti sismici a valle delle verifiche di vulnerabilità 2018-19
N. progetti definitivi/esecutivi approvati	quantitativo	5,00		3,00	5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A4

Interventi urgenti a chiamata

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Sopralluoghi / interventi eseguiti in giornata a seguito di chiamate da parte degli Istituti comprensivi per risolvere problematiche urgenti tipicamente su malfunzionamenti di centralini telefonici, quadri elettrici, centrali d'allarme, adduzione acqua, programmazione di centralini o centrali d'allarme, ecc…

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. sopralluoghi svolti	quantitativo	30,00		30,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A5

Ricerca bandi per finanziamenti su edilizia scolastica

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'- Monitoraggio costante dei siti istituzionali (Ministeri, Regione, INAIL, ecc…), oltre che stampa specializzata, per la ricerca di bandi per finanziamenti di progetti e/o lavori su edifici scolastici.
- individuazione, in base alle priorità di intervento ed alla programmazione, degli interventi o progetti candidabili;
- predisposizione delle istanze di finanziamento;
- predisposizione degli studi di fattibilità necessari per inoltrare le candidature;
- rendicontazione dei finanziamenti ottenuti ed utilizzati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. istanze di finanziamento presentate	efficienza	5,00		35,00		l'elevato valore raggiunto nel 2020 è stato determinato dall'emergenza sanitaria Covid-19
n. finanziamenti ottenuti	quantitativo	2,00		13,00		anche in questo caso il valore 2020 è stato più elevato della media a causa dei finanziamenti straordinari concessi per l'emergenza Covid

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. rendicontazioni aviate/concluse	efficienza	2,00		4,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A6

Attività tecniche rivolte all'efficientamento dell'attività scolastica, di segreteria e del patrimonio informativo

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

- Assistenza logistica in caso di interventi da parte di tecnici esterni/enti/gestori di servizi/appaltatore del Global service;
- Logistica per trasferimenti delle attività scolastiche
- Attività archivistica/informativa per implementazione ad aggiornamento del data base, del SIT, ecc…

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. sopralluoghi svolti	quantitativo	30,00		163,00		l'elevato numero raggiunto nel 2020 è stato in gran parte dovuto all'attività svolta con la U.O. Impianti tecnologici per la migrazione della telefonia fissa a servizio degli edifici scolastici e degli Istituti comprensivi alla tecnologia VOIP.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A7

Attività amministrativa generale e di supporto al Rup

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'- Predisposizione di atti amministrativi per approvazione progetti, predisposizione atti di gara, appalti, ecc…;
- predisposizione di contratti e disciplinari d'incarico;
- Supporto al Rup;
- Predisposizione di documenti relativi alla programmazione (peg, DUP, schede finanziarie, ecc..):
- acquisizione CUP, CIG;
- Gestione schede ANAC;
- Gestione dei patti di collaborazione;
- acquisizione DURC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Irene	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/08/2021	31/12/2021
Nibi Luisella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	90,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. atti predisposti	quantitativo	100,00		178,00		
n. affidamenti/contratti eseguiti	efficienza	15,00		31,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A8

Misure in materia anticorruzione

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Irene	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/08/2021	31/12/2021
Nibi Luisella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
relazione di monitoraggio entro il 31.12.2020			01/09/2020	31/12/2020		EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2021_0173_S1_A9

Customer Satisfaction e Carta dei servizi

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capretto Graziella	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Angeletti Irene	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/08/2021	31/12/2021
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio Edilizia scolastica			01/09/2021	31/12/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio "Edilizia scolastica"			01/09/2021	31/12/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. questionari somministrati (esterno ed interno dell'ente)	quantitativo	40,00		44,00		
Esito dell'indagine (n. questionari compilati)	efficienza	20,00		22,00		
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	0,4		0,5		
Esito dell'indagine di customer	efficienza	almeno 60% giudizi tra buono ed eccell		il 81,80%tra buono ed eccell		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A01

Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/05/2021	31/12/2021
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/05/2021	31/12/2021

FASI

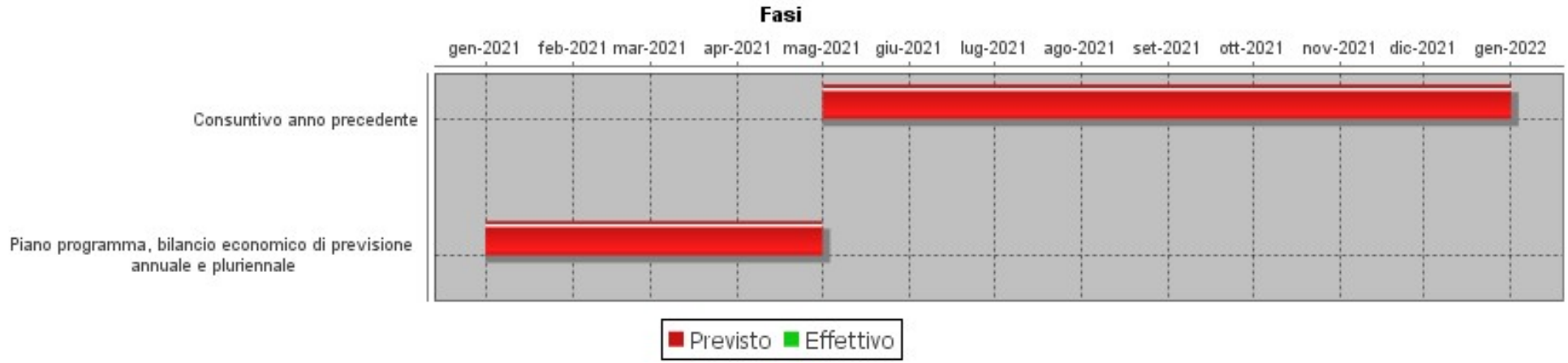
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consuntivo anno precedente			01/05/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Piano programma, bilancio economico di previsione annuale e pluriennale			01/01/2021	30/04/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A02

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013 - DECRETO TRASPARENZA

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione della struttura del canale Enti Controllati del Canale Amministrazione Trasparente del Portale Web del Comune e dei relativi contenuti. Post produzione e pubblicazione materiali digitali secondo le specifiche e nei formati previsti dalla normativa (Open Data).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riorganizzazione e aggiornamento della struttura del canale Enti Controllati secondo la normativa e le esigenze operative.			01/04/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Ricezione dei materiali raccolti in ordine alle ricognizioni effettuate sugli Enti Controllati, analisi dei contenuti, post produzione in formato standard di pubblicazione e, ove previsto, in formato di pubblicazione Open Data.			01/01/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Canale web enti controllati allineamento	efficienza	verifica allineamento canali web				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A03

Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate dal Comune

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate e partecipate dal Comune.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/04/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta analisi ed eventuale predisposizione atti			01/07/2021	31/10/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

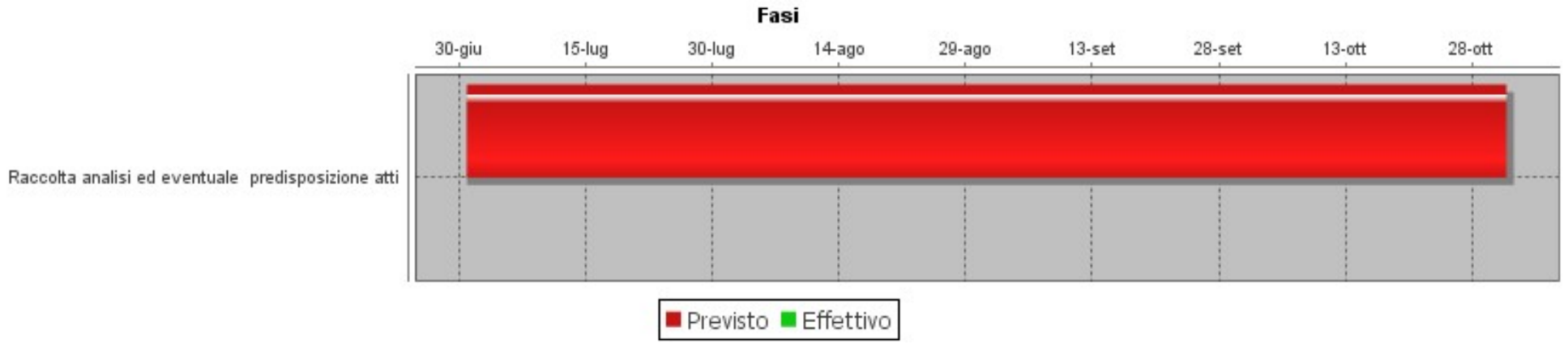
Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione atto per la Giunta	quantitativo	1,00		1,00		
Relazione sui singoli bilanci delle società	quantitativo	5,00		5,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A04

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.8) CON LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ART.55)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI - ATTO DI GC 132 DEL 17/12/2012

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/04/2021	31/12/2021
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

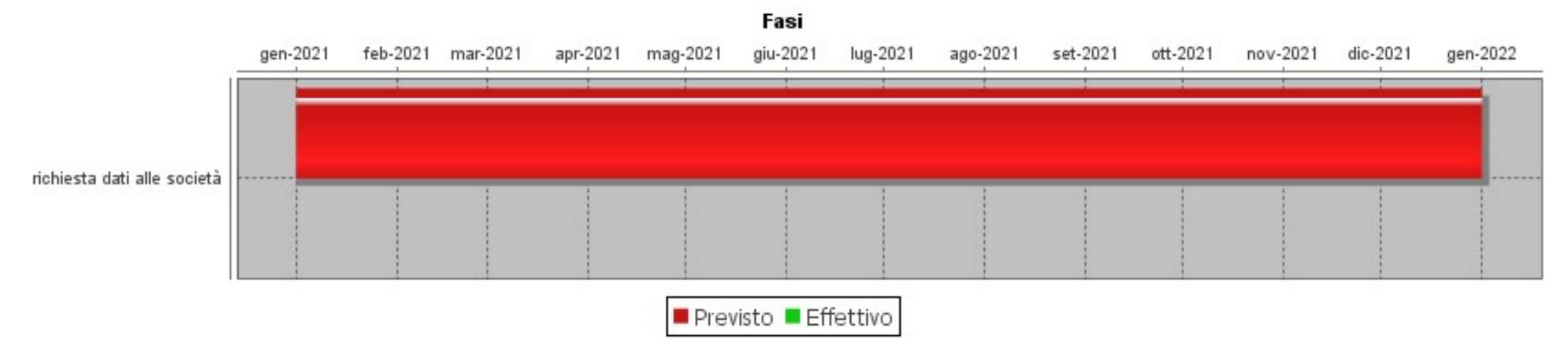
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
richiesta dati alle società			01/01/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A05

Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per i 24 comuni dell'ATEM Perugia 1

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Il D. Lgs. 93/2011 e il successivo D.M. 226/2011 hanno imposto ai comuni l'affidamento del servizio di approvvigionamento del gas naturale a mezzo di gara unica per l'AEM di riferimento da parte del Comune Capofila. Il Comune di Perugia capofila dell'ATEM Perugia 1 comprendente 24 comuni procederà all'effettuazione delle attività propedeutiche per l'aggiudicazione della gara gas (funzioni locali) per tutti i comuni dell'ATEM. terminate le attività propedeutiche si procederà ad effettuare la gara vera e propria.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Caricamento dati analisi scostamento vir/rab sul portale arera	10,00		01/05/2021	04/11/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A07

Inserimento nel portale mef dei dati sulle società partecipate

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Annualmente vengono inseriti nel portale MEF i dati relativi agli organismi partecipati dal comune di Perugia, a quelli sui rappresentanti del comune nei soggetti partecipati e al piano di ricognizione annuale delle partecipazioni ex art.20 D. lgs. 175/2016

FINALITA'

Ottenere una visione completa delle consistenza patrimoniali e finanziarie del GAP incluso il risultato economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2021	25/05/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento dati nel portale mef	100,00		10/03/2021	31/05/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	I dati sono stati inseriti nel portale MEF

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2021

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inserimento dati portale mef	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A09

PROCEDURA DI NOMINA E O DESIGNAZIONE DI AMMINISTRATORI E SINDACI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

attivazione e istruttoria delle procedura di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti aziende ed istituzioni ai sensi del regolamento comunale vigente.
Redazione e pubblicazioni e successiva nomina o designazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero avvisi pubblicati	quantitativo	8,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A10

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi	50,00		01/01/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	
relazione di monitoraggio entro il 31.12.2021	50,00		01/01/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO PROCESSI MAPPATI	efficienza	2,00		2,00		
NUMERO MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE	efficienza	2,00		2,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A11

Aggiornamento biennale del piano farmacie e attuazione del piano approvato con atto c.c. 48/2012

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Attuazione del piano farmacie approvato con atto c.c. 48/2012 e suo aggiornamento biennale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento piano farmacie			01/10/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

GANTT

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione aggiornamento piano farmacie	efficienza	1,00		1,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A12

predisposizione indagini di customer satisfaction

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 le indagini riguarderanno i servizi partecipazioni come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione indagine di customer	100,00		01/10/2021	31/12/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. questionari somministrati	efficienza	15,00		15,00		
n questionari compilati	efficienza	5,00		5,00		
rapporto questionari somministrati compilati	efficienza	0,33		0,33		
esito indagine di customer	efficienza	0,6		0,6		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A13

Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato del Comune

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione con l'ufficio bilancio alla predisposizione del bilancio consolidato esercizio 2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

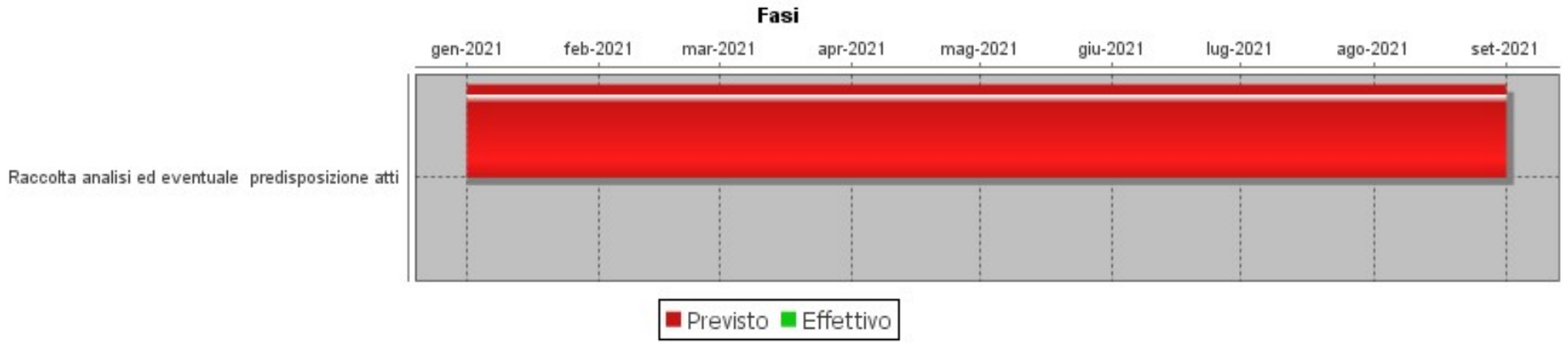
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta analisi ed eventuale predisposizione atti			01/01/2021	31/08/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione atto per la Giunta	quantitativo	1,00		1,00		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A14

Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni comunali

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione annuale del Piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art.20 D. Lgs. 175/2016.
Delle attività poste in essere verrà effettuato un report entro il mese di luglio e una relazione sull'attività svolta verrà portata all'approvata del consiglio comunale unitamente al piano di ricognizione antro fine anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione al sindaco del primo report sul Piano del precedente anno.			01/01/2021	31/07/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione Piano di razionalizzazione annuale			01/06/2021	31/10/2021	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Presentazione del piano alla Giunta comunale			01/11/2021	30/11/2021	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2021

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
report al Sindaco sul piano di razionalizzazione del precedente anno	efficienza	2				
presentazione alla giunta del piano di razionalizzazione	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2021_0475_S1_A15

Controllo degli obiettivi assegnati alle società partecipate con il Documento Unico di programmazione

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Con il DUP annualmente vengono stati assegnati alle società partecipate dal Comune e ad AFAS obiettivi specifici differenziati.
Verifica dell'esito degli obiettivi assegnati mediante la predisposizione di un report da trasmettere al Sindaco, all'Assessore competente, al Presidente del Consiglio comunale e al segretario generale e presentato alla giunta comunale.
Effettuazione del monitoraggio infrannuale degli obiettivi assegnati relazionato con un report che verrà trasmesso all'assessore competente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

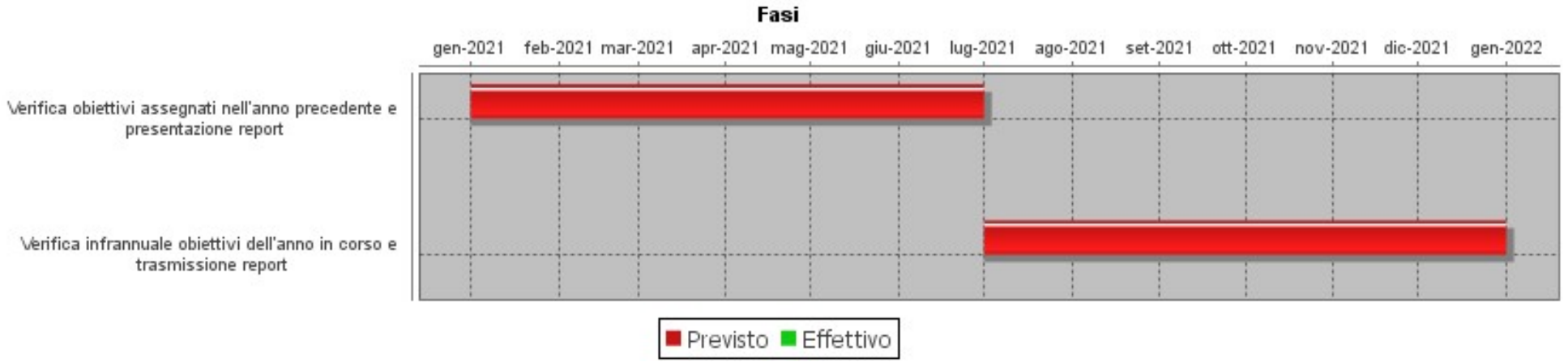
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica obiettivi assegnati nell'anno precedente e presentazione report			01/01/2021	30/06/2021		SERVIZI FINANZIARI	
Verifica infrannuale obiettivi dell'anno in corso e trasmissione report			01/07/2021	31/12/2021		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
trasmissione report al Sindaco sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nel precedente anno	efficienza	1				
trasmissione report al Sindaco sulla verifica infrannuale del raggiungimento obiettivi annuali	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A01

EROGAZIONE PREMIO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione procedimento amministrativo finalizzato all'erogazione della produttività del personale.
Elaborazione scheda performance organizzativa, suddivisa per Struttura/Area, da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione.
Invio e raccolta schede di valutazione di tutto il personale dipendente. Inserimento ed elaborazione dei dati all'nterno di un file predisposto dai sistemi informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	8,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero schede raccolte e controllate	efficienza	1.100,00			1.108,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A02

COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione ed assistenza alla definizione degli obiettivi di PEG, nonchè predisposizione atti e documenti relativi alle variazioni che necessitano durante tutto l'esercizio finanziario.
Raccolta dati utili allo verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi sia nel corso dell'anno che al 31/12 di ogni anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	25,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione per il triennio 2020 - 2022	efficienza	145,00			163,00	
Obiettivi eliminati	efficienza	2,00			2,00	
Obiettivi non raggiunti	efficienza	3,00			4,00	
Numero Dirigenti	efficienza	28,00		28,00	28,00	
Percentuale raggiungimento obiettivi	efficienza	85,00			93,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A03

ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

- Collaborazione e supporto a tutti i dipendenti dell'Ente, coinvolti nei piani operativi, ai fini dell'inserimento dei dati nel programma "jente".

- Gestione dei piani operativi dei dipendenti della Struttura Organizzativa.
La gestione consiste nella predisposizione, monitoraggio ed eventuali modifiche e/o aggiustamenti durante l'esercizio delle attività o obiettivi che vedono coinvolti i dipendenti della Struttura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero obiettivi ed attività della S.O. Organizzazione e Controlli	efficienza	12,00		12,00	32,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A04

Supporto tecnico e operativo all'organismo Indipendente di Valutazione per tutti i compiti ad esso affidati dalla Legge, dai contratti e dai regolamenti.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

L'attività consiste nel supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione per attività che si rendano necessarie relaivamente ai compiti a loro assegnati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri	efficienza	8,00		9,00	10,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A05
VALUTAZIONE DIRIGENTI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione documenti ed atti utili ai fini della valutazione della Performance dei dirigenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero dirigenti valutati	efficienza	27,00		28,00	28,00	
Redazione report finali per centri di costo ai fini della valutazione	efficienza	76,00		76,00	74,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A06

VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (COMPARTO E DIRIGENTI)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Nell'anno in corso l'ufficio intende monitorare l'applicazione dei sistemi di valutazione della performance relativi sia all'area del comparto che della dirigenza, anche ai fini di eventuali modifiche e/o aggiornamenti in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	9,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A07

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL SINDACO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

La verifica delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco è un'attività finalizzata alla predisposizione di un documento che evidenzia 'attuazione delle Azioni e delle Linee Programmatiche approvate con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 26 settembre 2014.

DIRETTIVE

Art. 26 dello Statuto Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2021_0176_S1_A08

INSERIMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP NEL SOFTWARE "JENTE"

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Già dallo scorso anno, è' inziato all'interno della Struttura Organizzativa un processo di semplificazione nella predisposizione e rendicontazione dei documenti di Programmazione dell'Ente.
Mediante l'utilizzo del software "Jente", già in uso in tutte le Aree/Strutture/Unità Operative dell'Ente, per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, si dovrà procedere ad inserire nell'applicativo "Jente" le linee programmatiche del Sindaco ed i relativi stati di attuazione, con le relative azioni e gli obiettivi strategici ed operativi presenti nel Documento unico di Programmazione e relative note di aggiornamento.
L'inserimento dei dati e degli aggiornamenti sopra individuati potrà consentire l'elaborazione di varie tipologie di report, fornendo una visione completa di tutta l'attività dell'Ente e di verificare a cascata il raggiungimento degli obiettivi di programmazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2020 - 2022	efficienza	110,00		117,00	192,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

Attività: 2021_0176_S2_A1

CUSTOMER SATISFACTION VARI SERVIZI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Fino al 2017 l'attività svolta dalla S.O. si limitava alla raccolta ed analisi degli esiti delle customer satisfaction svolte autonomamente dalle varie strutture comunali, per la determinazione del valore rilevante ai fini della valutazione della Performance Organizzativa.
Dal 2018, a seguito delle nuove competenze attribuite alla S.O. con atto GC n. 346 del 31.08.2017, la struttura presiede al coordinamento dell'attività di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza sia esterna che interna, mediante la predisposizione di modelli di indagine specifici per i singoli servizi. Le indagini sono state inoltre estese a tutte le strutture dell'Ente, in adempimento dell'art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009, come inserito dal D.Lgs. n. 74 del 2017. Contestualmente tutti i dirigenti sono stati inoltre invitati a predisporre la Carta dei Servizi per i servizi di competenza che ne fossero sprovvisti.
Nel 2019 proseguirà l'attività di coordinamento e di controllo della qualità dei servizi gestiti dall'Ente, partendo dall'analisi degli esiti delle customer effettuate nell'anno precedente e procedendo alla eventuale ridefizione dei questionari già in essere, anche alla luce delle carte dei servizi predisposte dalle varie strutture nel corso del 2018. Verranno inoltre fornite indicazioni e linee guida per il corretto svolgimento delle indagini di customer satisfaction.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione relazione finale			01/01/2021	31/12/2021	Rosi Bonci Mirco	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero delle Customer satisfaction effettuate dai vari servizi.	efficienza	11,00			42,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

Attività: 2021_0176_S2_A2

PREDISPOSIZIONE CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Raccolta e monitoraggio delle indagini di customer satisfaction pervenute, volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo di riferimento dell'indagine di customer satisfaction			01/01/2021	31/12/2021		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Periodo di somministrazione dei questionari di indagini di customer satisfaction			01/09/2021	31/12/2021		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati	efficienza	28,00			27,00	
Esito dell'indagine >60% buono/ottimo	efficienza	60,00			100,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A1

BENESSERE ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

A seguito dell'approvazione del DVR (Documento della Valutazione dei Rischi da stress lavoro correlato, avvenuta con atto della Giunta Comunale n. 289 del 12.07.2017, la presente attività è volta al monitoraggio delle azioni di miglioramento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A2

STUDI , RICERCHE E CONSULENZA PROPOSITIVA CCNL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Studi ricerche e consulenza propositiva, raccordando leggi, contratto nazionale di lavoro, con le scelte generali di carattere organizzativo programmatico relative alle attività delle diverse strutture dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A3

GESTIONE DELLO SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione dello schema generale di organizzazione del Comune e regolamento Generale di Organizzazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero modifiche allo Schema Generale di Organizzazione	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A4

ATTI DI RIILEVANZA ORGANIZZATIVA INTERNA

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione, anche su richiesta delle strutture interessate, alla predisposizione degli atti di rilevanza organizzativa interna.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	3,00%	01/01/2021	31/12/2021
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	09/05/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A5

GESTIONE SERVIZIO SIATEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Sistema di interscambio anagrafe tributaria ed Enti Locali. E' il canale informatico attraverso cui l'Amministrazione Finanziaria e i Comuni possono consultare e scambiare attivamente informazioni anagrafiche e tributarie.
L'accesso a tali servizi di cooperazione informatica avviene a seguito stipula di apposita convenzione.
La gestione degli utenti appartenenti all'Ente avviene per il tramite delle figure di riferimento individuate in detta convenzione:
“Responsabile della Convenzione”: rappresentante giuridicamente preposto alla gestione dei
rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione del documento Convenzionale;

“Supervisore”: soggetto, nominato in sede di stipula della Convenzione giuridicamente
preposto all’individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad
essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle
regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in Convenzione le utenze vengono gestite attraverso
l’amministratore locale del sistema;

“Responsabile dello scambio dati”: responsabile giuridicamente preposto alla gestione
dell’invio e/o della ricezione dei dati tra le Parti, attraverso servizi
di “fornitura massiva”.

DIRETTIVE

Legge 662 del 23/12/1996 (art. 3 Comma 153) che istituisce un sistema di
comunicazione tra amministrazioni centrali, regioni ed enti locali.

FINALITA'

Consentire al Comune di disporre delle informazioni e dei dati per pianificare e gestire la propria autonomia tributaria.

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
ORGANIZZAZIONE

L'Ente, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, necessita dell'accesso ai dati anagrafici (di persone fisiche e società) e a volte anche ai dati reddituali (per verificare le autocertificazioni da reddito presentate per la fruizione gratuita o a tariffe agevolate dei servizi erogati o per attività di contrasto all'evasione).

Il Comune provvede, inoltre, anche all'allineamento dei dati anagrafici (anagrafe tributaria).

Nell'ambito dell'attività di compartecipazione dei Comuni ai tributi erariali, gli stessi sono di ausilio al contrasto all'evasione fiscale e contributiva attraverso le cosiddette segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

La convenzione prot. 00163570542/UCI3/20160404 stipulata con l'Agenzia delle Entrate consente l'accesso alla banca dati dell'anagrafe tributaria a un numero massimo di 66 operatori; su richiesta dell'Ente, la soglia massima è stata ampliata a 82 operatori. Attualmente gli utenti censiti a sistema sono 77 di cui 53 dipendenti del Comune di Perugia e 24 esterni, dipendenti a tempo indeterminato di società esterne che risultano concessionarie o gestrici di servizi pubblici locali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	25,00%	01/01/2021	09/05/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero interventi effettuati	efficienza	50,00			203,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2021_0176_S3_A6

ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Con Atto di Giunta Comunale n. 50 del 4.03.2020 è stato individuato il Segretario Generale quale soggetto "Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio" delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF), come previsto dalla normativa in materia di Antiriciclaggio.
L'attività consiste nel supporto al Segretario Generale con compiti di impulso e supporto nei confronti dei servizi competenti in materia di procedimenti considerati a maggior rischio: autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, forniture e servizi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.

DIRETTIVE

D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs n. 90/2017.

FINALITA'

La finalità del gruppo di lavoro è quella di svolgere un'attività di supporto nei confronti del Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio e di impulso e supporto nei confronti dei servizi considerati maggiorente a rischio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	09/05/2021
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	1,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	1,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Agenda Urbana / Programma di sviluppo urbano sostenibile “Perugia.zip”

Attività: 2021_0176_S4_A1

Agenda Urbana / Programma di sviluppo urbano sostenibile “Perugia.zip” – Controllo di primo livello

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Controllo amministrativo di primo livello degli interventi previsti nel Programma Perugia.Zip.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A1

CERTIFICAZIONI EDIFICI VARI

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Gestione tecnico-amministrativa delle attività inerenti la manutenzione, la verifica e i controlli periodici di strutture, impianti e presidi di sicurezza nonché l'acquisizione, la tenuta e l'aggiornamento delle certificazioni obbligatorie, in relazione al patrimonio edilizio di competenza .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Economico D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	35,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO VERIFICHE E CONTROLLI ESEGUITI	quantitativo	16,00			37,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A10

AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SANT'EGIDIO

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Elaborazione del progetto definitivo e di quello esecutivo per ampliamento del cimitero di Sant'Egidio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	40,00%	01/07/2021	31/12/2021
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/07/2021	31/12/2021
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	15,00%	01/07/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione progetto definitivo.	efficienza	31/10/2021				
Redazione progetto esecutivo.	efficienza	31/12/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A11

Manutenzione ordinaria di immobili e beni aventi valore culturale

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria di:
a) biblioteche, musei e teatri comunali,
b) immobili, aventi valore culturale, o comunque storico-monumentale o tradizionale, comprese fontane, mura e porte urbiche, torri, case coloniche.
Tutti gli interventi di manutenzione eseguiti comprendono le attività di:
- progettazione, affidamento, direzione lavori, collaudo, contabilizzazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fressoia Luigi	Funzionario Tecnico D6G	100,00%	18/07/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione ordinaria commissionati ed eseguiti	efficienza	50,00		63,00	183,00	Attività non di competenza dell'Area OO.PP.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A2

INTERVENTI MANUTENTIVI EDIFICI COMUNALI

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di manutenzione e adeguamento normativo e funzionale degli edifici adibiti a:

a)uffici comunali centrali e periferici
b)uffici comunali decentrati e CVA ;
c) dilizia residenziale pubblica (con esclusione ATER);
d)strutture dei servizi sociali e/o a valenza sociale (centri immigrati, centri prima accoglienza, ostelli, ecc.).

In particolare:
- esegue la progettazione e la direzione dei lavori degli interventi di cui al punto precedente. Per gli edifici di cui alle lettere b), c) e d) (per questi ultimi solo in caso di specifica convenzione con il soggetto gestore) le competenze relative alla manutenzione sono riferite alla straordinaria.
- gestisce i procedimenti di approvazione dei progetti e di affidamento dei lavori relativi agli interventi sugli immobili di cui al punto precedente;
- controlla l'esecuzione, esegue il collaudo e le liquidazioni delle competenze relativi ai lavori affidati;
- collabora alla realizzazione di quanto previsto nei Patti di Collaborazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monacelli Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B6G	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Iacovone Luciano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrogi Graziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchini Fabrizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Michele	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Squarta Mario	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	60,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioriti Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tinarello Marcello	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Romanelli Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	35,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO INTERVENTI ESEGUITI	quantitativo	150,00			643,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A3

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI E ISTRUTTORIE DI EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura l'attività tecnico – amministrativa riguardante la Manutenzione dei Cimiteri (n° 54) e l'equilibrato sviluppo degli stessi in termini dimensionali e funzionali.

EDILIZIA CIMITERIALE PUBBLICA
- Programma gli interventi in base alle priorità riscontrate
- Monitora gli interventi di Global Service in collaborazione con la P.O. Uffici Decentrati
- Progetta e realizza gli interventi di Manutenzione Straordinaria, Restauro e Risanamento conservativo dei manufatti cimiteriali comunali, delle infrastrutture e/o delle aree degradate
- Progetta e realizza nuovi ampliamenti, dove necessari
- Approva le lottizzazioni per la concessione di terreni per la realizzazione di manufatti cimiteriali provati
- Cura l'attività amministrativa volta all'ottenimento delle autorizzazioni, la predisposizione dei bandi di gara, la gestione degli appalti compresi gli atti finali
- Verifica i cantieri in corso.

EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA
- Istruisce le richieste dei soggetti privati che intendono intervenire su manufatti cimiteriali privati e rilascia le Autorizzazioni e/o i Nulla osta
- Supporta i privati che intendano procedere alla manutenzione straordinaria di cappelle e/o edicole nella propria disponibilità (atti di concessione pluriennali e/o perenni), anche attraverso la ricerca degli eredi nel caso di concessioni multiple per lo stesso manufatto, e per tutto quanto riguarda la verifica dei vincoli (monumentali e paesaggistici) e del Regolamento di Tutela dei Cimiteri Storici
- Provvede ad inviare le eventuali diffide qualora si verifichino casi di particolare degrado che possono dare luogo a pericolo per la pubblica incolumità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	90,00%	01/01/2021	31/12/2021
Brunacci Paolo	Istruttore Tecnico C1	100,00%	27/09/2021	31/12/2021
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	50,00%	01/12/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetti approvati.	efficienza	2,00			0,00	
Sopralluoghi effettuati	efficienza	40			69	
Autorizzazioni rilasciate.	efficienza	20,00			15,00	
Stime manufatti cimiteriali oggetto di retrocessione	efficienza	5,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A4

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI IN CONVENZIONE "GLOBAL SERVICE" E IN CONVENZIONE CON CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

La presente attività si riferisce:
- alla gestione della convenzione "Global Service" per la parte di competenza inerente la manutenzione programmata e a chiamata prevista per i cimiteri e l'edilizia scolastica, consistente nella organizzazione e verifica degli interventi di manutenzione in convenzione riguardanti n. 54 cimiteri e 110 scuole e all'accertamento e autorizzazione dei rispettivi pagamenti;
- alla gestione della convenzione, con concessione mediante Project Financig, inerente la manutenzione programmata e a chiamata prevista per la sede comunale di Palazzo Grossi e alla liquidazione del corrispettivo previsto, previa verifica del corretto svolgimento delle attività previste e richieste.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iacovone Luciano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Ambrogi Graziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Cecchini Fabrizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Monacelli Moreno	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pierini Michele	Esecutore Tecnico B4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Fioriti Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D3	70,00%	01/01/2021	31/12/2021

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romanelli Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tinarello Marcello	Istruttore Direttivo Tecnico D4	70,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	10,00%	03/03/2021	31/12/2021
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Segnalazioni ordinarie uffici comunali di Palazzo Grossi	efficienza	30,00			70,00	
Segnalazioni ordinarie edifici scolastici	efficienza	120,00			1.085,00	
Segnalazioni ordinarie cimiteri	efficienza	40,00			110,00	
Ordini di servizio conseguenti alla gestione degli interventi di manutenzione in convenzione nel Global Service	efficienza	150,00			1.195,00	
Ordini di servizio al concessionario per interventi di manutenzione relativi a Palazzo Grossi	quantitativo	30,00			70,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A5

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio entro il 31/12/2021			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100% .	efficienza	100%			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A6

CUSTOMER

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno). Verranno proposte anche indagini esterne relative ai servizi tecnici cimiteriali erogati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di custumer satisfaction interna servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.			01/12/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Periodo temporale dell'indagine di custumer satisfaction esterna servizio tecnico cimiteriale.			18/10/2021	10/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero questionari somministrati per l'indagine interna relativa al servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.	quantitativo	25			61,00	
Numero questionari somministrati per l'indagine esterna relativa al servizio tecnico cimiteriale.	efficienza	25				
Numero questionari resi indagine interna relativa al servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.	efficienza	15			26,00	
Numero questionari resi indagine esterna relativa al servizio tecnico cimiteriali.	efficienza	20				
ESITO DELL'INDAGINE INTERNA (SUPERIORE AL 60% DEI GIUDIZI TRA BUONO E OTTIMO)	quantitativo	SUPERIORE AL 60%			63,3	
ESITO DELL'INDAGINE ESTERNA (SUPERIORE AL 60% DEI GIUDIZI TRA BUONO E OTTIMO)	efficienza	SUPERIORE AL 60%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A7

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Attività di segreteria a supporto della Struttura consistente prevalentemente in:
- gestione protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita e distribuzione della posta;
- acquisizione e rendicontazione C.I.G. e C.U.P.;
- acquisizioni D.U.R.C.;
- predisposizione atti amministrativi vari, costituiti in prevalenza da ordinanze e atti per affidamenti/appalti lavori;
- caricamento atti amministrativi su piattaforma Jente;
- adempimenti in materia di trasparenza;
- adempimenti per verifica requisiti operatori economici;
- adempimenti conseguenti alla gestione della convenzione vigente per la gestione del servizio di accompagnamento e inserimento al lavoro di detenuti, impiegati in interventi di piccole manutenzioni di decoro urbano;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
TEMPI DI REALIZZAZIONE	100,00		01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				

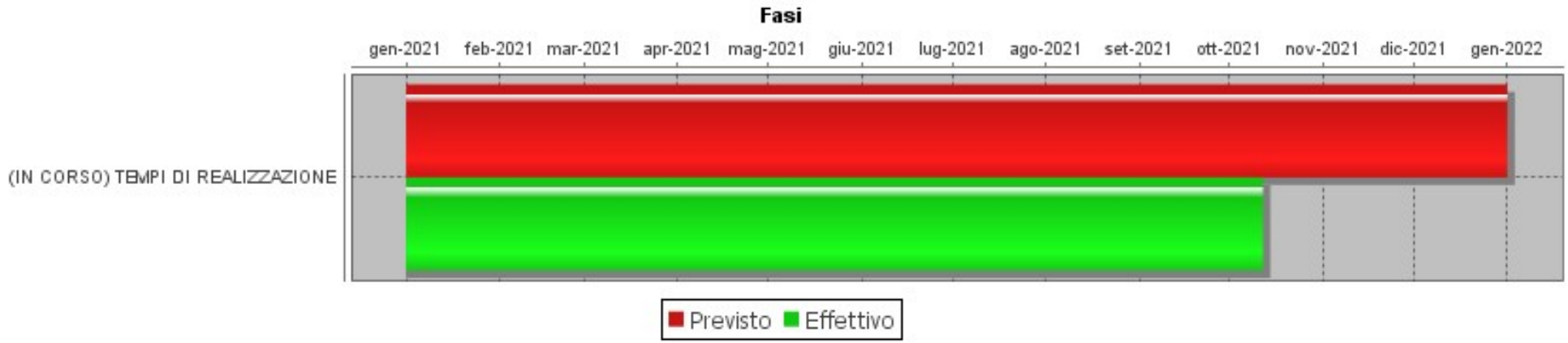
Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Protocollazione posta in arrivo	efficienza	200,00			553,00	
Protocollazione posta in partenza	efficienza	300,00			433,00	
Atti dirigenziali predisposti e approvati	efficienza	60,00			122,00	
Deliberazioni giuntali /consiliari predisposte e approvate.	efficienza	5,00				
Numero segnalazioni/richiesta informazioni varie pervenute e trattate, riguardanti lo stato manutentivo degli immobili e delle infrastrutture comunali.	efficienza	750,00				
Verifiche e liquidazioni stati di avanzamento relativi al servizio di accompagnamento e inserimento al lavoro di detenuti, impiegati in interventi di piccole manutenzioni.	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A8

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I VARI CENTRI DI COSTO -
CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.
LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	40,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	60,00	30,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

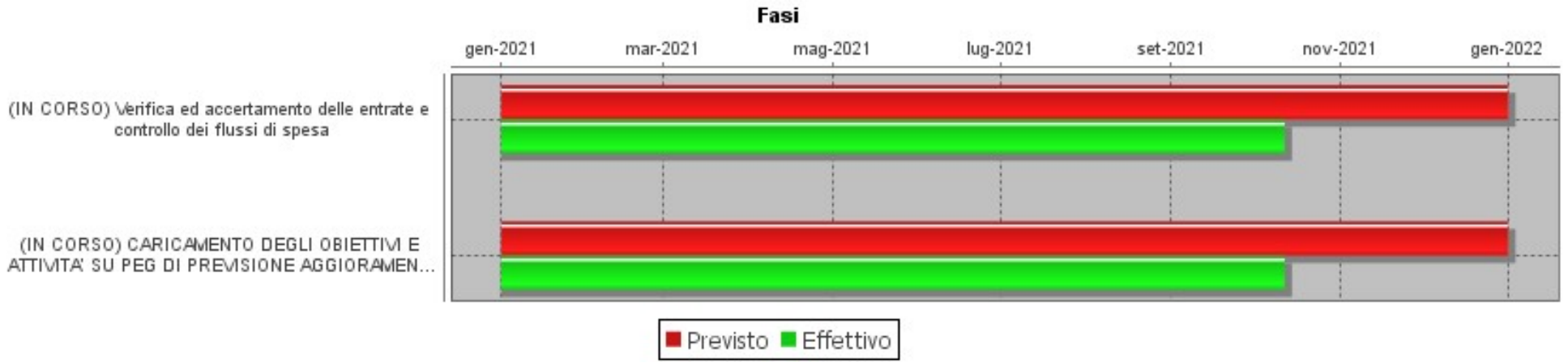
Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	31/12/2020				
NUMERO ATTI DI LIQUIDAZIONE	quantitativo	30,00				
NUMERO FATTURE VERIFICATE E LIQUIDATE	efficienza	100,00				
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2021_3578_S1_A9

PARCHEGGIO A BALANZANO IN COLLABORAZIONE CON L'U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Elaborazione progetto per realizzazione parcheggio in località Balanzano, in collaborazione con l'U.O. Mobilità e Infrastrutture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	40,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione progetto definitivo	efficienza	31/07/2021				
Numero posti auto previsti	efficienza	34,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

Attività: 2021_3678_S1_A1

INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI E DI SOMMA URGENZA A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Sopralluoghi, predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti, interventi sostitutivi.
Verbali di somma urgenza e delibere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2021	31/12/2021
Lucaccioni Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi e stesura verbali	35,00	30,00	01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				
Stesura ordinanze e delibere	35,00	30,00	01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				
Verifiche ottemperanza	30,00	30,00	01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				

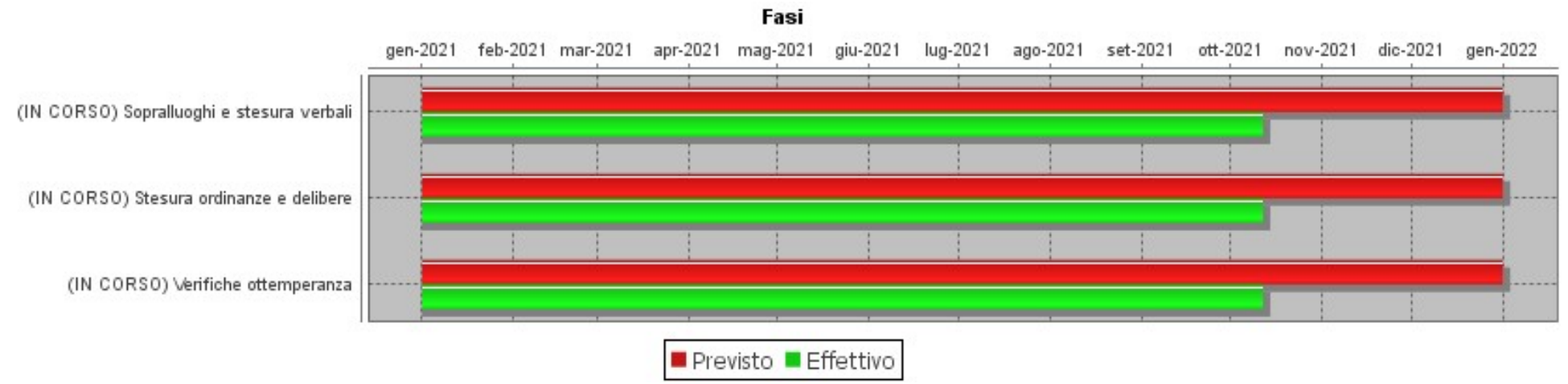
Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sopralluoghi eseguiti	efficienza	40				
Ordinanza emesse	quantitativo	15,00			250,00	
Tempi di gestione pratica (in giorni)	efficienza	3,00			3,00	Indicatore in giorni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

Attività: 2021_3678_S2_A1

GESTIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER CALAMITA' NATURALI (SISMA E ALLUVIONI)

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA - 1997 – 2009:cura dei procedimenti relativi alle autorizzazioni ancora da concedere, alle erogazioni ancora da liquidare, alla relativa definizione del contributo finale e alla liquidazione della rata a saldo.
-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA AGOSTO -DICEMBRE 2016-2017 E SUCC: cura dei procedimenti relativi alle rendicontazioni dei contributi erogati.
-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI SISMA 2016 PER AUTONOMA SISTEMAZIONE: istruttorie per definizione erogazione contributi.
-INTERVENTI CONNESSI ALLO STATO DI EMERGENZA CONSEGUENTI ALLE ALLUVIONI - 2013 – 2014: istruttorie per autorizzazione e liquidazione contributi, gestione liquidazioni stato di avanzamento lavori e relativi saldi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lucaccioni Stefano	Istruttore Tecnico C3	80,00%	01/01/2021	31/12/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione istruttoria pratiche contributi	50,00	30,00	01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				
ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	50,00	30,00	01/01/2021	31/12/2021	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
			01/01/2021				

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
SISMA 1997/2009 - Istruttorie per concessioni /liquidazioni contributi ricostruzione.	quantitativo	12,00				
SISMA 1997/2020 - Sopralluoghi eseguiti	quantitativo	6,00				
SISMA 1997/2009 - Contributi concessi e liquidati	quantitativo	11,00				
SISMA 2016/2017 - Sopralluoghi eseguiti	efficienza	4,00				
SISMA 2016/2017 - Istruttorie per rendicontazioni	efficienza	4,00				
SISMA - Istruttorie contributi per autonoma sistemazione.	efficienza	4,00				
ALLUVIONI 2013/2014 - Istruttorie eseguite	efficienza	3,00				
ALLUVIONI 2013/2014 - Liquidazioni eseguite.	efficienza	3,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO MACELLAZIONE CARNI

Attività: 2021_3778_S1_A1

INTERVENTI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura il monitoraggio e la manutenzione straordinaria degli impianti relativi al Centro Macellazione Carni, posto in località Ponte San Giovanni, e provvede all'esecuzione degli interventi necessari per il corretto funzionamento dell'impianto medesimo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2021	31/12/2021
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2021	31/12/2021
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2021	01/01/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
NUMERO INTERVENTI DISPOSTI	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2021_3878_S1_A1

ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

PRESTAZIONI ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Comunicazione e atti per interventi manutentivi	quantitativo	35,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2021_3878_S1_A2

PIANI SPECIFICI DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

AGGIORNAMENTO PIANI SPECIFICI DI PROTEZIONE CIVILE IN PARTICOLAR MODO PER GRANDI EVENTI, ONDATE DI CALORE, ECC...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione - aggiornamento pianificazione di protezione civile	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2021_3878_S1_A4

INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

INFORMAZIONE PREVENTIVA ATTA A RIDURRE I RISCHI CONSEGUENTI AD EVENTI CALAMITOSI

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE ATTA A FRONTEGGIARE IL VERIFICARSI DI EVENTI CALAMITOSI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione bollettini criticità	quantitativo	50				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2021_3878_S1_A5

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Gestione del volontariato di protezione civile comunale e regionale nelle fasi di prevenzione e gestione dell'emergenza e di informazione alla cittadinanza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2021	31/12/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Servizi di volontariato di protezione civile comunale svolti dal gruppo "Perusia"(compreso Covid-19)	efficienza	50,00				
Servizi di Volontariato regionale per COVID-19 (compresa attività informativa alla popolazione).	efficienza	100,00				
Esercitazioni di volontariato di Protezione Civile	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista	P22 Piano esecutivo di gestione 2022
Livello	Attività

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2022_0101_S1_A1

Gestione amministrativa e contabile, gestione del personale personale assegnato.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Gestione del personale assegnato e dei rapporti con i collaboratori assegnati alle segreterie del Sindaco e degli Assessori.
Predisposizione degli atti per le trasferte del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori in relazione alle deleghe loro attribuite, quantificazione della spesa e relativi rimborsi.
Collaborazione nella gestione del Protocollo informatico dell'Unità Operativa, del Sindaco e del Vice Sindaco.
Adempimenti contabili: gestione delle spese di rappresentanza, aggiornamento delle schede contabili relative ai singoli capitoli di Peg assegnati e redazione di tutti gli atti di impegno e di liquidazione di spesa relativi. Adempimenti connessi al Bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capodimonte Carla	Collaboratore Professionale Informatico B4G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vescovo Elisabetta	Esecutore Amministrativo B4	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Viviana Ercoli	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minchiatti Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Determinazioni dirigenziali di impegno/liquidazione di spesa	quantitativo	35,00				

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Affari generali, amministrativi e contabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero determinazioni dirigenziali per missioni/rimborsi Amministratori	efficienza	70,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2022_0101_S1_A2

Predisposizione, protocollazione e raccolta decreti, deleghe, attestati e riconoscimenti sindacali.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Predisposizione, protocollazione e raccolta decreti, deleghe e attestati del Sindaco.
Collaborazione nei procedimenti per la nomina dei rappresentanti del Comune di Perugia presso Enti, Aziende e Istituzioni.
Cura e custodia degli omaggi del Sindaco

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero decreti/deleghe sindacali	quantitativo	230,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2022_0101_S1_A3

Elaborazione rassegna stampa quotidiana, conservazione archivio fotografico, tenuta e aggiornamento indirizzario istituzionale.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

L'attività consiste nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana on line, nella tenuta ed aggiornamento dell'indirizzario istituzionale.
L'attività comporta, inoltre, la realizzazione di servizi fotografici, per testate giornalistiche e per l'Archivio Storico Fotografico; la catalogazione e conservazione dell'Archivio fotografico stesso e del materiale iconografico realizzato nel corso dell'anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capodimonte Carla	Collaboratore Professionale Informatico B4G	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vescovo Elisabetta	Esecutore Tecnico B4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rassegna Stampa	quantitativo	309,00				
Numero servizi fotografici effettuati, catalogati e archiviati	efficienza	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Affari generali, amministrativi e contabili

Attività: 2022_0101_S1_A4

Misure in materia di anticorruzione (contributi, sussidi ed altri vantaggi economici variamente denominati)

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficacia	2		1		

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Alla data del 31/12/2020 si rileva che l'Ufficio preposto ha svolto costantemente l'attività in commento e gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Servizio di Rappresentanza e gestione del Cerimoniale

Attività: 2022_0101_S2_A1

Attività di Segreteria del Sindaco e Cerimoniale

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

L'attività concerne gli adempimenti amministrativi connessi alla Segreteria del Sindaco e degli Assessori, la gestione degli appuntamenti (agenda del Sindaco), la tenuta del protocollo della corrispondenza del Sindaco in arrivo ed in partenza, della PEC e della firma digitale.
Attende al rilascio del patrocinio del Comune di Perugia (raccolta dei Protocolli di intesa sottoscritti dal Sindaco.
Svolge attività di cerimoniale - attraverso assistenza specificatamente dedicata al Sindaco - nella sua partecipazione alle cerimonie civili, religiose e militari di carattere istituzionale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coraggi Lorenza	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giraldo Maria Cristina	Istruttore della Comunicazione C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Servizio di Rappresentanza e gestione del Cerimoniale

Attività: 2022_0101_S2_A2

Organizzazione cerimonie civili, religiose e militari.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Organizzazione e coordinamento amministrativo e tecnico nell'organizzazione di cerimonie civili, religiose e militari di carattere istituzionale (celebrazioni di San Costanzo, XXV Aprile, XX Giugno, IV Novembre ecc..); cura dei rapporti con l'U.O. Acquisti e Patrimonio per il reperimento delle attrezzature e delle strumentazioni necessarie, nonché dell'allestimento delle sale comunali.
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione dei vari eventi (presenza Gonfalone, approvazione protocolli d'intesa, impegni di spesa, ecc..).
A decorrere dal 20/07/2020, stante il pensionamento di una unità di personale assegnata alla Segreteria del Consiglio Comunale, una dipendete della U.O. precedentemente impegnata nelle attività di cerimoniale sarà impiegata a tempo pieno nel supporto al Consiglio ed alla segreteria di una Commissione Consiliare Permanente (IV CCP). Pertanto, da tale data l'espletamento delle attività di cerimoniale sarà possibile unicamente con il coinvolgimento diretto del personale delle Segreterie dei diversi assessorati e della Segreteria del Sindaco.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero cerimonie organizzate	efficienza	30,00				
Numero ricevimenti delegazioni e personalità	efficienza	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Pace e cooperazione internazionale.

Attività: 2022_0101_S3_A1

Coordinamento delle attività connesse alle politiche per la pace e la cooperazione decentrata.
Supporto attività Assessori per progetti e convegni in materia di associazionismo, infanzia e ambiente.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

- Coordinamento delle attività connesse alle politiche della pace e della cooperazione e collaborazione alla realizzazione dei progetti e delle attività degli Amministratori delegati dal Sindaco in tali materie. Collaborazione nell'organizzazione del Forum e della Marcia per la Pace Perugia -Assisi.
Erogazione contributi regionali ex legge 26/99.
- supporto tecnico e amministrativo nella realizzazione di progetti in materia di associazionismo, infanzia e ambiente e nella organizzazione di conferenze stampa e convegni negli ambiti medesimi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GABINETTO DEL SINDACO	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

Relazioni internazionali e gemellaggi.

Attività: 2022_0101_S4_A1

Rapporti con le citta' gemellate e gemellaggi

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Organizzazione visite ufficiali (trasferte estere nelle presso le Città gemellate), accoglienza delegazioni, ospitalità, doni e visite guidate. Corrispondenza tra Sindaci e stesura documenti ufficiali con le città gemelle. Attività di scambio tra gruppi di cittadini, di sportivi, di musicisti, di artisti in genere che promuovono la città di Perugia all'interno dei rapporti internazionali instaurati o da instaurare con realtà analoghe a quelle locali. Organizzazione delle celebrazioni degli anniversari di gemellaggio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vagnetti Lauretta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero visite ufficiali ed accogienza delegazioni organizzate	efficienza	8,00				
Numero eventi con le città gemellate organizzati	efficienza	7,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

Attività: 2022_0101_S5_A1

GESTIONE MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Convocazione, assistenza e verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale attraverso la piattaforma digitale dedicata. Attività di costante supporto alle strutture SS.OO. ed UU.OO. comunali in ordine alla corretta gestione procedurale delle proposte digitali da sottoporre alla Giunta Comunale.
Nelle more del completamento della digitalizzazione, gestione delle ordinanze sindacali ed evasione (ricerca e predisposizione) delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copie conformi degli stessi e dei relativi allegati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minchiatti Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pergolani Lorella	Istruttore della Comunicazione C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Convocazione e verbalizzazione sedute della Giunta Comunale			01/01/2022	31/12/2022	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
Ordinanze: - pubblicate - non pubblicate			01/01/2022	31/12/2022	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

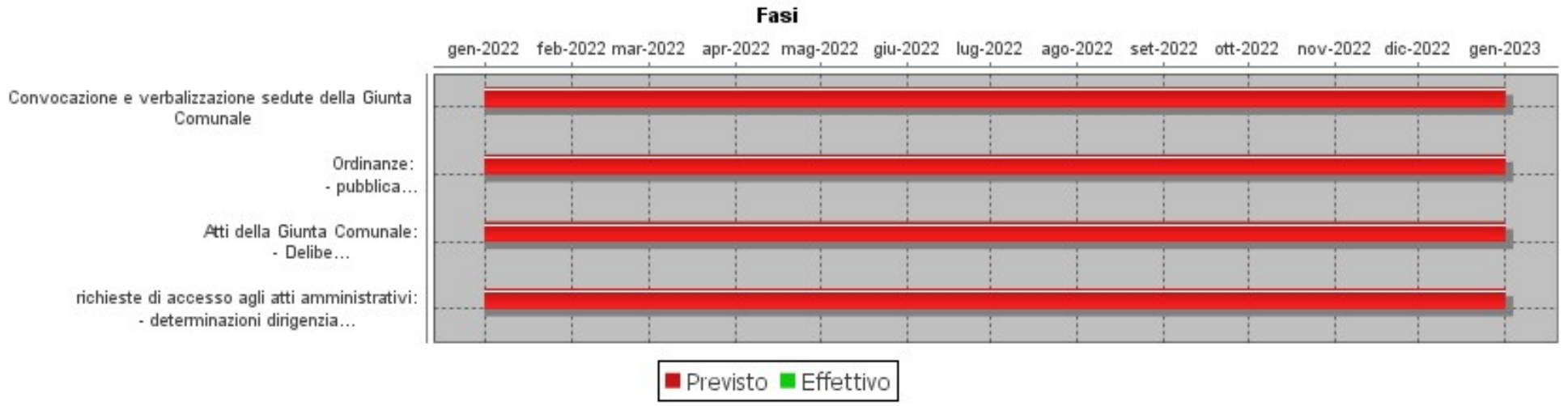
Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Atti della Giunta Comunale: - Delibere - Determinazioni interne			01/01/2022	31/12/2022	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	
richieste di accesso agli atti amministrativi: - determinazioni dirigenziali - atti della Giunta Comunale e ordinanze sindacali			01/01/2022	31/12/2022	Cristallini Luciana	GABINETTO DEL SINDACO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sedute della Giunta Comunale	quantitativo	57,00				
ordinanze sindacali pubblicate e non pubblicate	quantitativo	1.290,00				

Centro di Responsabilità
GABINETTO DEL SINDACO

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
AFFARI ISTITUZIONALI - MOVIMENTO AMMINISTRATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Delibere della Giunta Comunale	quantitativo	450,00				
Determinazioni interne della Giunta Comunale	quantitativo	65,00				
Determinazioni dirigenziali	quantitativo	3.180,00				
Richiesti di accesso documenti amministrativi . determinazioni dirigenziali	quantitativo	100,00				
Richieste di accesso documenti amministrativi - atti della Giunta Comunale	quantitativo	140,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A1

Convocazione, assistenza,verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; segreteria, convocazione, assistenza,verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza, della Conferenza dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Convocazione, assistenza,verbalizzazione lavori del Consiglio Comunale; raccordo con sistemi informativi per processo digitalizzazione C.C.
Segreteria, convocazione, assistenza,verbalizzazione dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Gruppi Consiliari.
Convocazione, assistenza, verbalizzazione lavori delle Commissioni Consiliari Permanenti; raccordo con sistemi informativi per processo digitalizzazione C.C.P.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cantini Luciana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colantoni Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Longetti Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Consigli Comunali	efficienza	38,00				
Uffici di Presidenza	efficienza	20,00				
Conferenze Capigruppo	efficienza	26,00				
Commissione affari istituzionali (1^ C.C.P.)	efficienza	25,00				
Commissione Bilancio (2^ C.C.P.)	efficienza	26,00				

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Commissione Assetto ed utilizzazione del territorio (3^ C.C.P.)	efficienza	22,00				
Commissione Cultura (4^ C.C.P.)	efficienza	30,00				
Commissione Controllo e Garanzia (5^ C.C.P.)	efficienza	22,00				
Commissioni Congiunte	efficienza	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A2

Istruttoria e redazione atti di liquidazione dei compensi spettanti ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle riunioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti di liquidazione dei compensi spettanti ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle riunioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A3

Istruttoria e redazione atti di rimborso, in favore dei datori di lavoro, degli emolumenti corrisposti a Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti dei rimborsi in favore dei datori di lavoro, degli emolumenti corrisposti a Consiglieri Comunali, lavoratori dipendenti per assenze dal lavoro conseguenti all'espletamento del mandato elettorale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 79, 80 e 82 del D.Lgs. 267/2000

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	8,00%	01/02/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A4

Istruttoria e liquidazione di tutte le fatture di competenza della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, ad eccezione del Centro di Costo "Archivio", attraverso l'applicativo informatico JEnte.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Istruttoria e liquidazione di tutte le fatture di competenza della U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione, ad eccezione del Centro di Costo "Archivio", attraverso l'applicativo informatico JEnte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A5

Gestione contratto di servizio trascrizione lavori del Consiglio Comunale

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Gestione contratto di servizio trascrizione lavori del Consiglio Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/07/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A6

Servizi di supporto agli organi istituzionali

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Istruttoria e redazione atti fondo per il pagamento delle spese relative alla organizzazione ed al funzionamento dei Gruppi consiliari.
Rimborso spese di viaggio a Consiglieri residenti fuori dal Comune e del capoluogo del Comune per la partecipazione alle sedute degli organi consiliari.
Creazione, all'esito di ogni nuova elezione, della banca dati dei Consiglieri comunali in carica e suo aggiornamento permanente. Comunicazioni alla Prefettura di Perugia- anagrafe degli Amministratori e relativi atti nonché comunicazione dati agli uffici interessati.
Situazione patrimoniale Consiglieri: acquisizione raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni e documentazioni degli amministratori. Cura pubblicazione "Trasparenza".
Raccolta e aggiornamento Banche dati normative e documentazione relativamente alle attività dell'ufficio. Attività amministrative relative agli Affari generali. Bilanci e Rendiconti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Informatico B7G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A7

Gestione amm.va e pubblicazione delle Deliberazioni del CC e gestione amm.va degli atti di iniziativa dei Consiglieri comunali (mozioni, proposte di deliberazioni, ODG, interrogazioni a risposta scritta ed orale)

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Gestione amministrativa delle Deliberazioni del Consiglio Comunale, loro pubblicazione sul sito internet del Comune, rilascio copie atti, raccolta e collazione degli originali, collaborazione con il Segretario per l'attività di verbalizzazione delle sedute del Consiglio. Gestione amministrativa, raccolta e monitoraggio, di istanze, interrogazioni, mozioni e ordini del giorno e degli strumenti di partecipazione delegati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sargenti Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cantini Luciana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguelli Tiziana	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A8

Gestione programma presenze-assenze; rapporti con le segreterie dei gruppi, degli assessorati e del sindaco per tutte le problematiche di riferimento.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Gestione programma presenze-assenze rapporti con le segreterie dei gruppi, degli assessorati e del sindaco per tutte le problematiche di riferimento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Merli Stefania	Esecutore Tecnico B4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiappavento Leila	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/02/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_A9

Protocollazione; gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza. Archiviazione corrente regolamenti comunali e tenuta e aggiornamento dello Statuto comunale per le parti di competenza

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Protocollazione; gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza, archiviazione di documentazione prodotta, ricevuta e utilizzata dall'ufficio nonché gestione della procedura J Ente relativa agli ordini presso il Provveditorato. Svolgimento di compiti di supporto tecnico all'attività degli uffici; distribuzione ai gruppi consiliari di tutta la documentazione relativa alle sedute di Consiglio e commissioni e delle comunicazioni dell'ufficio.
Tenuta, controllo e monitoraggio Banca dati Segreteria Consiglio comunale.
Tenuta ed aggiornamento archivio cartaceo dei Regolamenti Comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cagliesi Stefania	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Merli Stefania	Esecutore Tecnico B4	97,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_B1

Sicurezza sul lavoro, gestione programma JEnte per DUP e PEG, corrispondenza con istituzioni, istruttoria e predisposizione atti nell'ambito degli Affari generali, ricerche e Progetto Art Bonus.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Sicurezza sul lavoro, gestione programma JEnte per DUP e PEG, corrispondenza con istituzioni, istruttoria e predisposizione atti nell'ambito degli Affari generali, ivi compreso il Progetto Art Bonus, ricerche ed approfondimenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scoccia Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	76,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Attività: 2022_0102_S1_B2

Istruttoria e redazione di atti amministrativi propedeutici all'attività di comunicazione e gestione del contratto di appalto del servizio di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente (gestione giuridico - contabile e gestione tecnica)

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Redazione di atti amministrativi propedeutici all'attività di comunicazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Meattini Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

Attività: 2022_0103_S3_A1

Comunicazione istituzionale multicanale, progettazione campagne di comunicazione

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Realizzazione di servizi giornalistici e riprese video-fotografiche in occasione di eventi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale e loro diffusione on line attraverso gli appositi canali; cura dei rapporti con i soggetti coinvolti e con la stampa; cura dei web contents sui social network, delle campagne di comunicazione statiche e dinamiche nonchè dei progetti di promozione all'estero.
Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e dei relativi strumenti di comunicazione, dalla progettazione grafica all'impaginazione di pubblicazioni, manifesti, brochures depliants ecc. relativi a manifestazioni, iniziative, convegni ed alla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale (con esclusione della eventuale attività amministrativa come, ad esempio, istruttoria provvedimentale, redazione atti, affidamento appalti ed incarichi var ecc.., che resta a carico delle singole Strutture comunali che hanno richiesto la collaborazione dell'Ufficio Comunicazione).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Fabio	Istruttore della Comunicazione C2	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cortona Simona	Istruttore Direttivo Comunicazione D1	48,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero progetti di comunicazione ideati e realizzati	efficienza	16,00				
numero di produzioni grafiche pubblicate	efficienza	250,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A1

COSTITUZIONE NEI GIUDIZI IN CUI È PARTE LA CIVICA AMMINISTRAZIONE, PROPOSIZIONE DI RICORSI E/O CITAZIONI IN GIUDIZIO DI TERZI.

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A2

REDAZIONE DI PARERI A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA SOLUZIONE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI CARATTERE GIURIDICO

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A3

PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI SINDACALI PER LA COSTITUZIONE O PER LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A DIFESA DELL'ENTE

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A4

ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER LA NOMINA DEI CONSULENTI TECNICI DI PARTE COMUNALE NEI GIUDIZI PENDENTI

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A5

ASSITENZA AGLI UFFICI COMUNALI NELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE EX D.LGS. 28/2010 E DI NEGOZIAZIONE ASSISTITITA EX D.L. 132/2014 CONV. IN L. 162/2014

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	**Struttura Organizzativa Avvocatura**	**Zetti Luca**

Servizio

AVVOCATURA

Attività: 2022_1305_S1_A6

Misure in materia anticorruzione

RESPONSABILE: Zetti Luca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S1_A1
CONTRAVVENZIONI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Gestione Ufficio Contravvenzioni - Ufficio Permessi-Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zurlo Emilio	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cicoria Marina	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balani Dalia	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morosini Mara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Violazioni totali elaborate	quantitativo	60.000,00			46.792,00	
Violazioni rilevate con l'uso di sistemi automatizzati	quantitativo	25.000,00			23.526,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S1_A2

CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Gestione Ufficio Contenzioso-Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossini Fabiana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaggioli Rita	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Contenzioso Giudice di Pace	quantitativo	400,00			264,00	
Contenzioso Prefetto	quantitativo	1.300,00			1.252,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO GESTIONE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S1_A3

UFFICIO RILASCIO PERMESSI ZTL

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

L'Ufficio gestisce il rilascio di tutti i permessi per accedere alla ZTL sia temporanei che definitivi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Angelo Gabriella	Agente Polizia Municipale C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vicaroni Rita	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Gabriele Luigi	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Salvatore Maria Luce	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappelletti Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tonzani Angela	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Permessi ZTL rilasciati temporanei	quantitativo	26.000,00			18.411,00	
Permessi ZTL rilasciati permanenti	quantitativo	2000			2.653,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S2_A1

VIABILITA' ESTERNA

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali –

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C2	97,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	96,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	96,50%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	94,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	43,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incidenti stradali	quantitativo	1.150,00			802,00	
Incidenti stradali con accertamento guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.	quantitativo	50,00			37,00	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Patenti e carte di circolazione ritirate.	quantitativo	220,00			253,00	
Veicoli sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo	quantitativo	200,00			168,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S2_A2

SERVIZI ATTINENTI ALLA VIABILITA': INFORTUNISTICA, ORDINANZE, SUOLO PUBBLICO.

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rastelli Loredana	Agente Polizia Municipale C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	53,50%	01/01/2022	31/12/2022
Toccaceli Attilio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Millucci Enrico	Istruttore Tecnico C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incidenti stradali con notizia di reato	quantitativo	60,00			55,00	
Ordinanze temporanee in materia di circolazione stradale	quantitativo	1.000,00			884,00	
Ordinanze permanenti	quantitativo	45,00			53,00	
Autorizzazioni suolo pubblico rilasciate	efficienza	1.000,00			1.007,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S2_A3

UFFICI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMANDANTE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Segreteria Comando – Protocollo e smistamento corrispondenza in arrivo e partenza – Predisposizione atti relativi al Bilancio ed al P.E.G. della Struttura – Monitoraggio e gestione presenze/assenze del personale – Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, Ordini di Servizio e Comunicazioni di Servizio – Massa vestiario, armamento e formazione professionale - Gestione Ufficio Servizi – Gestione Corpo di guardia – Gestione automezzi– Gestione C.O. – Controllo del personale appartenente al Reparto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carlone Nicolina	Agente Polizia Municipale C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinciguerra Giuseppina	Agente Polizia Municipale C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D3	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccotti Maurizio	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Marisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Deliberazioni della G.C.	quantitativo	20,00			8,00	
Determinazioni Dirigenziali	quantitativo	100,00			119,00	
Comunicazioni e Ordini di Servizio	quantitativo	150,00			209,00	
Corsi di formazione	quantitativo	14,00			14,00	
Esercitazioni al Poligono	quantitativo	500,00			504,00	
Km. percorsi	quantitativo	300.000,00			264.932,00	
Consumo carburante-litri-	quantitativo	25.000,00			20.255,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE E TUTELA UTENTI DELLA STRADA

Attività: 2022_1806_S2_A4

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Interventi nelle scuole della città volte a sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità.
L'attività è condivisa con la U.O. Territoriale e Decentramento. Entrambi i dirigenti svolgono lo stesso ruolo, per il raggiungimento dello stesso e ciascuno per il proprio personale.

DIRETTIVE

Codice della Strada - Regolamenti e ordinanze comunali.

FINALITA'

L'attività è volta a far interiorizzare ai giovani i principali concetti inerenti il rispetto del codice della strada, a salvaguardia della propria e altrui incolumità, nonché l'osservanza delle regole di civile convivenza e del rispetto delle cose comuni.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

Attività: 2022_1806_S3_A1

SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Controlli in materia ambientale ed edilizia – attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata – notifica atti di P:G: - rimozione veicoli abbandonati – controlli in materia di degrado, accattonaggio, occupazione di edifici, prostituzione su strada, minori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	91,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	77,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti di Polizia Giudiziaria	quantitativo	1.100,00			1.395,00	
Accertamenti in materia di sicurezza urbana e decoro urbano	quantitativo	150,00			146,00	
Controlli edilizi	quantitativo	50,00			46,00	
Notifiche atti di Polizia Giudiziaria e contestuali verbali da redigere.	quantitativo	400,00			446,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Attività: 2022_1806_S4_A1

VIABILITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Officina Segnaletica- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/01/2023
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Battista Antonio	Assistente Sociale D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Enrico	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Isabella	Funzionario Vigilanza e Custodia D5G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesarini Stefania	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partite di calcio	quantitativo	15,00			19,00	
Personale impegnato in ogni partita	quantitativo	6,00			4,00	
Manifestazioni con ordinanza del Questore	quantitativo	10,00			39,00	
Numero di turni del personale impegnato nel servizio di controllo monitors	quantitativo	732,00			732,00	
Numero turni del personale impegnato nel servizio di corpo di guardia notturno	quantitativo	732,00			732,00	
Personale impegnato in centrale operativa durante l'orario notturno	quantitativo	732,00			732,00	
Totale servizi di ordine pubblico svolti	quantitativo	1.200,00			1.629,00	Il totale degli eventi in cui la Questura riconosce l'ordine pubblico nel corso degli anni è notevolmente diminuito

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

SERVIZIO INTERVENTI STRAORDINARI

Attività: 2022_1806_S5_A1

VIABILITA'

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Partecipazione al Sistema Comunale di Protezione Civile - Pronto intervento – Servizi di Viabilità e Controlli di Polizia Stradale – Rilevazione sinistri stradali – Gestione Ufficio Infortunistica e redazione atti di P.G. propri della specifica attività con contenzioso relativo – Predisposizione Ordinanze ed Autorizzazioni per competizioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 30.04.92 n.285- Officina Segnaletica- Ufficio Suolo Pubblico -Controllo del personale appartenente al Reparto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Calamità avvenute nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				Valore atteso non preventivabile
Turni svolti dal personale causa calamità	quantitativo	0,00				Valore atteso non preventivabile

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Attività: 2022_1806_S6_A1

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.
Per quanto sopra si è proceduto alla mappatura dei processi a rischio corruzione ed alla individuazione delle relative misure di prevenzione, in particolare:

Procedimenti sanzionatori
L'attività relativa ai procedimenti sanzionatori per violazioni dal Codice della Strada che vengono gestiti ai sensi del D.Lgs. 285/92, dagli operatori dell'ufficio contravvenzioni coordinati dal S.Ten. Cecati Roberto e dal Cap. Caporaletti Ilaria.
I verbali di violazione al Codice della Strada costituiscono titolo esecutivo e l'ufficio, attraverso il supporto fornito dalla ditta Sapidata, gestisce la procedura fino alla formazione dei ruoli. Avverso i verbali di violazione al Codice della Strada è possibile esperire ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace. Tale contenzioso è seguito dall'Ufficio Contenzioso coordinati dalla Dott.ssa Gaggioli Rita e dal Cap. Pauselli
Misure di prevenzione individuate:
a)rispetto Decreto Legislativo 285/92;
b)informatizzazione dei processi;
c)accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
d)rotazione ordinaria;
e)le varie fasi procedimentali sono curate da più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale.

Controlli e sanzioni di polizia stradale/infortunistica stradale
a)I controlli vengono svolti in pattuglie composte da 2 unità (3 unità nei servizi notturni) e la combinazione delle stesse varia di volta in volta.
b)L'attività di controllo viene svolta non soltanto ad iniziativa, ma anche su richiesta di altri uffici o su ordine della Centrale Operativa a fronte di segnalazione, o ordine dei superiori.
c) Rispetto ai controlli/interventi effettuati vengono rimesse dalle pattuglie, oltre ad eventuali verbali, relazioni di servizio debitamente firmate.
d) L'attività svolta è monitorata anche attraverso statistiche periodiche.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

e)Il personale oltre ad avere contezza, per effetto delle funzioni svolte, delle conseguenze dei reati corruttivi, ha ricevuto già specifica formazione.
f)Il personale viene di tanto in tanto assegnato a diverso ufficio/servizio coniugando le necessità legate alle prescrizioni del Dlgs 81/08, l'anzianità di servizio, la necessità di salvaguardare le specializzazioni, la conoscenza del territorio, elementi questi ultimi che consentono di sopperire alla gravosa carenza di organico.
Misure di prevenzione adottate:
a) rispetto Decreto Legislativo 285/93, Legge 65/86, Legge 1/2005;
b) obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
c)affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinanti secondo rotazione casuale;
d)formazione del personale su procedure rilievo sinistri e norme d'applicare;
e)realizzazione percorsi formativi;
f)rotazione ordinaria;
g) rotazione : corretta articolazione delle competenze e dei compiti.

Concessioni Suolo Pubblico
Da tempo anche con note scritte (2018/0030215 del 06.02.2018) è stata rappresentata la necessità che le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico fossero svolte da altre Strutture/Unità Operative.
Quanto sopra al fine di evitare che sugli stessi soggetti si incardini il ruolo di controllori e controllati.
Appare infatti poco opportuno che la responsabilità di uffici con competenze gestionali gravi in capo alla medesima struttura che compie attività di vigilanza e controllo.
Misure di prevenzione adottate:
a)obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
b)rispetto 241/90 norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
c)attività di controllo di procedimenti, atti, altre informazioni da parte di almeno due dipendenti;
d)monitoraggio sul rispetto dei tempi;
e)rotazione: corretta articolazione dei compiti e delle competenze;
f)monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedimentali, ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del Decreto Legislativo 33 del 2013;
g)informatizzazione dei processi.

Rilascio permessi persone diversamente abili.
Misure di prevenzione adottate:
a)rispetto decreto Legislativo 285/92;
b)rispetto legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
c) intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli articoli 46-49 del DPR 445/2000 (art.71-72 DPR445 2000);
d)monitoraggio sul rispetto dei tempi;
e)rotazione: le varie fasi procedimentali sono curate da più persone avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

f)monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedimentali ai sensi dell'articolo 24 comma 2 Decreto legislativo 33 del 2013;
g) informatizzazione dei processi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. processi mappati	efficienza	4,00			4,00	Per quanto riguarda la mappatura dei processi di rischio corruzione si fa riferimento alla documentazione contenuta nello spazio cloud denominato "Schede di Rischio" presente nel sito del Comune di Perugia, all'indirizzo 'https://cloud.comune.perugia.it.
n. misure di prevenzione individuate	efficienza	48,00			48,00	Si precisa che le misure di prevenzione individuate sono 48 alcune delle quali comuni a più processi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
CUSTOMER

Attività: 2022_1806_S7_A1

CUSTOMER

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfation volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Somministrazione questionari uffici del comando			01/01/2022	31/12/2022	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
CUSTOMER

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. questionari somministrati	efficienza	120,00			200,00	
esito dell'indagine di customer tra buono/ottimo	efficienza	sup. al 60% dei giudizi tra buono /ottim			190/200	
numero questionari compilati	efficienza	37			199	
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	50%			99,9%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Caponi Nicoletta**

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2022_1806_S9_A1

POTENZIAMENTO SERVIZI

RESPONSABILE: Caponi Nicoletta

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel 2022 al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.
Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, con valenza biennale.
L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.
Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guerriero Filippo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paribocci Giovanna	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Anastasi Fabio	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolomei Daniele	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Nicola	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buco Paolo	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Paola	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lorenzini Bernardino	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masi Angelo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Cristano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vindigni Viviana Patricia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliula Tommaso	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigi Marco	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boido Roberta	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalieri Lucia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Checcarelli Antonio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coluzzi Simona	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galmacci Sonia	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Valeria	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeli Enrica	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagagli Maria Teresa	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Claudia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brozzi Antonella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunetti Giorgia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bussolini Stefania	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cerrini Mauro	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciclosi Olga	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Cleana	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Reali Giulio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Stefano	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peverini Giuliana	Agente Polizia Municipale C4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tinè Giulio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barluzzi Cinzia	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boldrini Pierangelo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellani Roberto	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cristaldini Marco	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglioni Fabio	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gunnellini Riccardo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latterini Lauretto	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peroli Antonella	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Paolo	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trianda Valter	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rondini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Lorena	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellini Simone	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costa Barbara	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Paolo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Giuliano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manali Massimo Rodolfo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marini Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Penchini Roberta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polonzani Stefano	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Urbini Mario	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battista Antonio	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertinelli Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Massimo	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Donatella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Parretti Stefania	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sciurpa Isabella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scorioli Roberto	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fecchi Antonio	Coordinatore Vigilanza D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporaletti Ilaria	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pauselli Cristiana	Istruttore Direttivo Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
POTENZIAMENTO SERVIZIO			01/01/2022	31/12/2022	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli polizia stradale	quantitativo	1.500,00			333,00	Il valore riferito al 2020 è quello relativo ai due mesi di esecuzione del Progetto.
Interventi per contrasto degrado urbano	quantitativo	90,00			17,00	Il valore riferito al 2020 è quello relativo ai due mesi di esecuzione del Progetto.
Soggetti identificati	quantitativo	300,00			333,00	Il valore riferito al 2020 è quello relativo ai due mesi di esecuzione del Progetto.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2022_1906_S1_A1

Polizia Amministrativa e Commerciale

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Gestione del procedimento di rilascio delle autorizzazioni del Luna Park della Città di Perugia – Gestione dell'intera procedura inerente le sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada (verbalizzazione, emissione ordinanze ingiunzione, ruoli) - Gestione del contenzioso che scaturisce dalle violazioni nelle quali l'autorità competente a ricevere gli scritti difensivi è il Sindaco del Comune di Perugia .
Controlli sulle attività di commercio in sede fissa, su area pubblica, sui pubblici esercizi e circoli privati, sulle attività ricettive nonché quelle artigianali con predisposizione dei relativi atti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	92,50%	01/01/2022	31/12/2022
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	92,50%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	92,50%	01/01/2022	31/12/2022
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	92,50%	01/01/2022	31/12/2022
Cicognola Claudio	Agente Polizia Municipale C5	98,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	94,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	94,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	92,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli attività ricettive (L.R. 13/2013)	efficienza	10,00				
Concessioni plateatico Luna Park	efficienza	100,00				

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli commercio in sede fissa	efficienza	20,00				
Controlli commercio su area pubblica	efficienza	200,00				
Controlli pubblici esercizi e circoli privati.	efficienza	200,00				Il dato si riferisce a controlli effettuati presso pubblici esercizi e circoli privati sia in orario diurno che notturno.
Verbali per violazioni diverse dal Codice della Strada	efficienza	170,00				
Ordinanze di ingiunzione	efficienza	180,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2022_1906_S1_A2

Nulla - Osta e controlli pubblicitari

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Rilascio nulla-osta per l'installazione di mezzi pubblicitari sulle strade o in vista di esse – Controlli sul rispetto delle norme previste dal Codice della strada e dal Piano Generale della Pubblicità del Comune di Perugia in materia di mezzi pubblicitari.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Mauro	Coordinatore Vigilanza D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nulla-osta e controlli pubblicitari	quantitativo	1.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE

Attività: 2022_1906_S1_A3

Ufficio Oggetti smarriti e pratiche artigianali

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Gestione oggetti smarriti con inserimento delle restituzioni nella banca dati nazionale degli oggetti smarriti o denunciati rubati - Protocollo interno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	85,25%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Oggetti rinvenuti	quantitativo	1.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Attività: 2022_1906_S2_A1

NUCLEI DECENTRATI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Accertamenti relativi a pratiche anagrafiche ed attività di polizia locale nonché rilascio permessi temporanei per l'accesso nella ZTL.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	80,75%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	85,05%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	80,75%	01/01/2022	31/12/2022
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	85,05%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	80,05%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	80,05%	01/01/2022	31/12/2022
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	80,05%	01/01/2022	31/12/2022
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	85,25%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	80,75%	01/01/2022	31/10/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pratiche anagrafiche	quantitativo	5.000,00				
Controllo occupazioni suolo pubblico	quantitativo	50,00				
Accertamenti per esposti	quantitativo	500,00				
Violazioni al Codice della Strada	quantitativo	1.000,00				
Violazioni regolamenti comunali	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.

Attività: 2022_1906_S2_A2

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Interventi nelle scuole della città volte a sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità.
L'obiettivo è condiviso con la struttura Organizzativa Sicurezza. Entrambi i dirigenti svolgono lo stesso ruolo, per il raggiungimento dello stesso e ciascuno per il proprio personale.

DIRETTIVE

Codice della Strada - Regolamenti e ordinanze comunali.

FINALITA'

L'attività è volta a far interiorizzare ai giovani i principali concetti inerenti il rispetto del codice della strada, a salvaguardia della propria e altrui incolumità, nonché l'osservanza delle regole di civile convivenza e del rispetto delle cose comuni.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Attività: 2022_1906_S3_A1

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.
Per quanto sopra si è proceduto alla mappatura dei processi a rischio corruzione ed alla individuazione delle relative misure di prevenzione, in particolare:

Procedimenti sanzionatori
L'attività relativa ai procedimenti sanzionatori per violazioni diverse dal Codice della Strada, che fanno capo all'U.O. territoriale e Decentramento, vengono gestiti ai sensi della L.689/81, in collaborazione tra i 3 addetti all'ufficio Polizia Amministrativa, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio e la supervisione del dirigente.
Per quanto concerne le ordinanze ingiunzione le stesse sono firmate dall'estensore, dal responsabile dell'ufficio e dal dirigente che decide peraltro rispetto al contenzioso ai sensi dell'art. 18 della citata legge.
Misure di prevenzione individuate:
a) obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi: adeguate iniziative di formazione/informazione.
b) rispetto disposizioni L. 689/81;
c) utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili;
d) gestione del procedimento affidato a n. 3 addetti, che curano tutte le fasi del procedimento, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio e la supervisione del dirigente;
e) registrazione verbali di violazione con numerazione progressiva su apposito registro cartaceo supporto informatico;
f) ordinanze di ingiunzione firmate ed istruite dall'estensore, dal responsabile dell'ufficio e dal dirigente che decide peraltro rispetto al contenzioso ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81;
g) predisposizione prospetto riepilogativo ed invio dello stesso, all'ufficio comunale competente, unitamente agli atti relativi, per emissione ruoli a firma dell'estensore, del responsabile dell'ufficio e del dirigente;
h)trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).

Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e commerciale
Misure di prevenzione individuate:

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

a) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione
b) Rispetto normativa nazionale, regionale e regolamentare
c) Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti, anche mediante integrazione di due nuclei (controlli commerciali e pubblicità), al fine di aumentare l'abbinamento secondo rotazione causale, nell'ambito di un unico gruppo specializzato.
d) Utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili.
e) L'attività di controllo viene svolta non soltanto ad iniziativa ma anche su richiesta di altri uffici o su ordine della Centrale Operativa a fronte di segnalazione o ordine dei superiori.
f) Rispetto ai controlli/interventi effettuati vengono rimessi dalle pattuglie, oltre ad eventuali verbali relazioni di servizio debitamente sottoscritte.
g) L'attività svolta è monitorata dal dirigente anche attraverso statistiche periodiche.
di servizio debitamente sottoscritte.
h) Trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).
attività svolta è monitorata dal dirigente anche attraverso statistiche periodiche.

Concessioni Suolo Pubblico Luna Park
Da tempo anche con note scritte (2018/0030215 del 06.02.2018) è stata rappresentata la necessità che le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico per il Luna Park fossero svolte da altre Strutture/Unità Operative.
Quanto sopra al fine di evitare che sugli stessi soggetti si incardini il ruolo di controllori e controllati.
Appare infatti poco opportuno che la responsabilità di uffici con competenze gestionali gravi in capo alla :
medesima struttura che compie attività di vigilanza e controllo.
Misure di prevenzione individuate:
a) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi: adeguate iniziative di formazione/informazione.
b) Rispetto iter procedimentale ai sensi della legge 241/90 - Regolamento Spettacolo Viaggiante della Città di Perugia - Elenco delle attività spettacolari, attrazioni e trattenimenti di cui all'art. 4 della legge 18.03.1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23.04.1969.
c) Utilizzo all'interno dell'ente di banche dati specifiche per realizzare controlli incrociati, condivisione di informazioni e simili
d) l'istruttoria è gestita da n. 3 addetti, che curano tutte le fasi del procedimento, sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio nonché responsabile del procedimento e la supervisione del dirigente
e) le minute degli atti sono firmati dal responsabile del procedimento e dal dirigente in qualità di responsabile del provvedimento finale.
f) Istruttorie e procedure gestite da n. 3 Unità Operative del Comune che concorrono all'organizzazione Luna Park. In particolare la U.O. Territoriale e Decentramento rilascia le concessioni plateatico - la U.O. Servizi alle Imprese rilascia le autorizzazioni ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. e la U.O. Engineering Beni Culturali e Sicurezza sul Lavoro esprime parere ai sensi dell'art. 24 del Regolamento e cura la predisposizione della planimetria e relazione tecnica.
g)Trasparenza- pubblicazione sul sito istituzionale di dati concernenti l'organizzazione della Struttura, secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti (carta dei servizi).
h) Assegnazione del servizio ad altra Struttura al fine di non far coincidere le funzioni gestionali con quelle di controllo, queste ultime proprie della Polizia Municipale.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

i) predisposizione programma software per calcolo TOSAP al fine di accelerare tale procedura ed evitare eventuali errori.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura di processi.			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	
Relazione di monitoraggio.			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	

GANTT

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio

MISURE VOLTE A RIDURRE IL RISCHIO CORRUZIONE IN SENO ALLA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. processi mappati	efficienza	4,00				Per quanto riguarda la mappatura dei processi di rischio corruzione si fa rinvio alla documentazione contenuta nello spazio cloud denominato "Schede rischio" presente nel sito del Comune di Perugia all'indirizzo "https://cloud.comune.perugia.it".
n. misure di prevenzione individuate	efficienza	36,00				Si precisa che alcune delle misure di prevenzione individuate sono comuni a più processi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
INDAGINE DI CUSTOMER

Attività: 2022_1906_S4_A1

INDAGINE DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfation volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.
Per l'anno 2022 l'indagine riguarderà l'Ufficio Polizia Amministrativa ed il Nucleo Decentrato di Ponte Felcino.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
somministrazione questionari di customer satisfation agli utenti dell'Ufficio Polizia Amministrativa e del nucleo decentrato di Ponte Felcino.			01/01/2022	31/12/2022	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Aggiornamento della Carta dei servizi per U.O. Territoriale e Decentramento			01/01/2022	31/12/2022	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
INDAGINE DI CUSTOMER

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero questionari somministrati	efficienza	40,00				
numero questionari compilati	efficienza	20				
rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	50%				
esito dell'indagine di customer	efficienza	sup al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	**Struttura Organizzativa Sicurezza**	**Vitali Antonella**

Servizio

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Attività: 2022_1906_S6_A1

INCENTIVAZIONE SERVIZI NOTTURNI - FESTIVI E GRANDI MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE: Vitali Antonella

CONTENUTO

Il progetto "Polizia Municipale - incentivazione servizi notturni, festivi e grandi manifestazioni", sarà attuato nel 2022, al fine di consentire alla Polizia Municipale una intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto ai fenomeni di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, abusi in materia commerciale e di pubblici esercizi, degrado urbano, fenomeni di turbative alla circolazione veicolare e pedonale e alla convivenza civile in occasione del periodo estivo e delle grandi manifestazioni che vedono l'afflusso di migliaia di persone nella città di Perugia. Il potenziamento di tali servizi verrà attuato nell'orario notturno (19.00-07.00) e nelle giornate festive, dove tali fenomeni di abusi, insicurezza e degrado interessano maggiormente la città di Perugia.
Tale progetto risulta in linea con il Programma di mandato del Sindaco che vede la sicurezza come bene primario da tutelare, anche alla luce dei numerosi impegni che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel corso degli anni con la Prefettura, la Regione e la Provincia fino all'ultimo Patto per Perugia Sicura, con valenza biennale.
L'attività di cui al presente progetto, alla quale parteciperà tutto il personale della polizia municipale ad eccezione di alcuni soggetti per i quali il medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ne ha previsto l'esonero, verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sia in fase di previsione che in fase di verifica.

DIRETTIVE

Art. 208 D.Lgs. 285/92 - Codice della Strada
CCNL vigente

FINALITA'

Tale progetto ha lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi della Polizia Municipale, per almeno due mesi, nonostante l'esigenza di garantire il menzionato potenziamento durante l'intero arco dell'anno, al fine di contrastare i fenomeni di insicurezza urbana, di turbative alla circolazione stradale ed alla vivibilità della città.
Tali finalità rispondono direttamente al crescente e diffuso senso di insicurezza dei cittadini e dei frequentatori della città di Perugia, per i quali l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il proprio programma di mandato, anche sottoscrivendo accordo con il Ministero, gli enti locali, e le Forze di Polizia a competenza generale.

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mendola Michela	Agente Polizia Municipale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baldoni Stefano	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baraffa Federica	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Agnese	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bonifazi Giovanni	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giombetti Enrico	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Malfagia Patrizio	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Proietti Vittore Silvana	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Walter	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baiocco Paolo	Agente Polizia Municipale C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Laura	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Contini Endrio	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frati Flaminia	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Michele	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paciola Moerise	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quaglia Serenella	Agente Polizia Municipale C3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cippiciani Liana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Miriam	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capoccia Otello	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coppini Gianluca	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Griffo Silvana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piacenti Cristina	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Veridiana	Agente Polizia Municipale C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bottigli Giuseppe	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Raffaela	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagioli Marcello	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lalli Aldo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mori Massimo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passerini Rosella	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polimanti Simonetta	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Renzo	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Soldati Fabio	Coordinatore Vigilanza D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Militi Ribaldi Mirella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sani Eliana	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Streppa Maria Stella	Coordinatore Vigilanza D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Potenziamento servizio.			01/01/2022	31/12/2022		S.O.SICUREZZA	

Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Vitali Antonella

Servizio
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli su pubblici esercizi ed attività commerciali in orario.	quantitativo	200,00			51,00	
Controlli presso attività che gestiscono giochi leciti in orario notturno.	quantitativo	14,00			2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

Attività: 2022_0408_S1_A01

ACQUISIZIONE SERVIZI DI FACILITY

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Acquisizione di servizi di facility (pulizia, facchinaggio, manutenzione presidi antincendio, custodia, vigilanza, ...), necessari al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza comunale attraverso procedure di gara previste dalla legge attivate sia con sistemi tradizionali, sia con l'utilizzo di procedure telematiche (Mepa, Convenzioni ed altri strumenti Consip).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure extra Consip / MEPA	quantitativo	2,00				Valore atteso da non superare

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

Attività: 2022_0408_S1_A02

ACQUISIZIONE BENI E FORNITURE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Acquisizione di beni mobili e forniture, necessari al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza comunale attraverso procedure di gara previste dalla legge attivate sia con sistemi tradizionali sia con l'utilizzo di procedure telematiche (Mepa, Convenzioni ed altri strumenti Consip).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Gare extra Consip / MEPA	quantitativo	1,00				
R.D.O. su Mepa	quantitativo	15,00				
O.D.A. su MEPA	quantitativo	15,00				
Affidamenti diretti extra CONSIP / MEPA	quantitativo	6,00				
Numero liquidazioni	quantitativo	500,00				
Numero buoni d'ordine emessi	quantitativo	250,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

Attività: 2022_0408_S1_A03

GESTIONE MAGAZZINO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste dei beni di uso corrente da parte degli altri servizi comunali attraverso: ricevimento informatico, valutazione e verifica, predisposizione e consegna, "scarico" informatico degli articoli consegnati. Verifica e controllo periodico delle giacenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B3	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste di approvvigionamento gestite	quantitativo	1.800,00				
Numero moduli carico magazzino	quantitativo	200,00				
Numero moduli scarico magazzino	quantitativo	1.600,00				
Numero consegne effettuate	quantitativo	1.600,00				
Numero verifiche/controlli giacenze	quantitativo	100,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SERVIZIO ACQUISIZIONI, MAGAZZINO E INVENTARI

Attività: 2022_0408_S1_A04

INVENTARI (BENI MOBILI E OPERE D'ARTE)

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Predisposizione e tenuta informatica degli inventari dei beni mobili e delle opere d'arte, sia acquisiti direttamente, sia acquisiti dagli altri servizi comunali.
Cura della custodia e della vigilanza dei beni mobili e delle opere d'arte, della consegna ai servizi, della predisposizione dei relativi verbali e della loro conservazione.
Verifica e riscontro contabile, in collaborazione con i servizi finanziari, ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.
Catalogazione descrittiva e fotografica delle opere d'arte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B3G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero moduli inventario gestiti	quantitativo	800,00				
Numero verifiche effettuate c/o sub-consegnatari	quantitativo	1500				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A01

SERVIZIO DI FACILITY: GESTIONE ESECUZIONE DEI CONTRATTI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Attività di gestione amministrativa e contabile dei contratti di appalto/concessione relativi all'affidamento dei servizi di facility anche attraverso lo sviluppo e l'attuazione di specifici protocolli di controllo: servizio di pulizia, servizio di facchinaggio, servizio energia, servizio di manutenzione dei presidi antincendio, servizio di custodia e vigilanza della Rocca Paolina, servizio di custodia, vigilanza, pulizia dei bagni pubblici, servizio di fornitura di carburante per autovetture comunali, servizio di ristoro a mezzo distributori automatici.
Gestione dei rapporti con appaltatore, concessionario, fornitore.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Interinale	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero controlli effettuati	quantitativo	10,00				
Numero verifiche contabili eseguite	quantitativo	80,00				
Numero protocolli di controllo predisposti	quantitativo	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A02

SERVIZIO LOGISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste di intervento e predisposizione del programma e dei termini di esecuzione. Organizzazione e coordinamento sul campo delle squadre. Contabilità e rendicontazioni attività dirette e esternalizzate Raccordo operativo con l'appaltatore.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Karpinskaya Inna	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pieroni Flavio	Esecutore Tecnico B6	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste di intervento gestite	quantitativo	1.800,00				
Numero ticket elaborati	quantitativo	24,00				
Numero rendicontazioni attività	quantitativo	12,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A03

SERVIZIO LOGISTICO: ESECUZIONE DIRETTA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Attività di facchinaggio, movimentazioni di beni mobili, arredi, documentazione di archivio in immobili del patrimonio comunale; montaggio/smontaggio palchi e strutture coperte, posizionamento transenne per eventi. Supporto alle attività di facchinaggio: trasporto personale e materiali; supervisione "sul campo" e raccordo con i vari servizi richiedenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carloni Giuliano	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pieroni Flavio	Esecutore Tecnico B6	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero servizi di facchinaggio eseguiti	quantitativo	1.800,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A04

SERVIZIO ENERGIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Moretti Ivana

CONTENUTO

Attività di gestione amm.va, contabile e manutenzione, anche in raccordo con altri servizi comunali, degli impianti termici e di climatizzazione estiva di competenza comunale: asili nido, scuole infanzia, scuole primarie, scuole sencondarie 1° G., uffici comunali, biblioteche, palestre, C.V.A., sedi associative per un totale di n. 305 luoghi di fornitura. Gestione delle richieste di erogazione del servizio: attività di front-office con l'utenza, ricezione e valutazione delle richieste, predisposizione ed invio ticket al fornitore, controllo telematico sull'avvenuta erogazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "ordinario"	quantitativo	450,00				
Numero programmazioni erogazione riscaldamento in orario "straordinario"	quantitativo	3.300,00				
Numero programmazioni produzione acqua calda sanitaria	quantitativo	150,00				
Numero interventi di manutenzione impianti termici	quantitativo	900,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A05

MANUTENZIONE BENI MOBILI:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione delle richieste degli interventi di manutenzione sui beni mobili e sulle attrezzature (estintori, attrezzature informatiche, ..) in uso presso gli immobili di competenza comunale (uffici, altre sedi comunali, scuole,..): ricezione e valutazione delle richieste, individuazione del manutentore e acquisizione preventivi; invio richieste di intervento, controllo e liquidazione fatture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero ordini di manutenzione emessi	quantitativo	100,00				
Numero liquidazioni per interventi di manutenzione	quantitativo	120,00				
Numero richieste gestite	quantitativo	200,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A06

SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione richieste di utilizzo delle sale anche in raccordo con gli altri servizi comunali competenti. Predisposizione dei turni di custodia presso sale comunali e residenza del Sindaco. Predisposizione degli atti per la concessione delle sale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste gestite	quantitativo	1500				Attività di nuova codificazione
Numero ore straordinarie autorizzate	efficienza	250				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A07

SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E ATTESA:ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Custodia e vigilanza delle Sale di Rappresentanza comunali (Sala dei Notari, Sala della Vaccara, Sala dei Sindaci, Sala del Consiglio...)
Custodia e vigilanza della Residenza del Sindaco.
Custodia e vigilanza del complesso cantiere/magazzino comunale e relativi uffici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Burini Patrizia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lazzerini Gianpaolo	Esecutore Amministrativo B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Ausiliario del Traffico B4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tatti Messalina	Esecutore Tecnico B1	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Meniconi Andrea	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B3	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Saccoccini Giovanna	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero giorni di apertura sedi custodite	efficienza	350,00				
Numero servizi straordinari per sedute Consiglio	efficienza	45,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A08

SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione turni e servizi per lo spostamento tramite auto di rappresentanza degli organi istituzionali. Organizzazione e turni del servizio navetta. Ottimizzazione e monitoraggio dei servizi. Gestione del parco auto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Burini Patrizia	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Spesa consumi	quantitativo	10.000,00				
Ore di straordinario	quantitativo	500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A09

SERVIZIO AUTO (RAPPRESENTANZA E NAVETTA):ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Esecuzione servizi per spostamenti organi istituzionali
Esecuzione servizi di trasporto documenti/beni tra varie sedi degli uffici comunali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ortolani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burini Patrizia	Esecutore Tecnico B4	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stinchi Massimo	Esecutore Tecnico B6	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero servizi svolti con auto di rappresentanza	quantitativo	70,00				
Km percorsi con auto in servizio di rappresentanza	quantitativo	25.000,00				
Km percorsi con auto "navetta"	quantitativo	25000				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A10

STAMPERIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione e gestione delle richieste relative alla realizzazione di stampati istituzionali per i servizi comunali: acquisizione e valutazione; approvvigionamento degli specifici materiali di consumo; rendicontazione dei servizi svolti.
Organizzazione e gestione delle richieste di realizzazione di pubblicazioni, dépliant, volantini, locandine provenienti dalle varie unità operative.
Gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali di lavorazione attraverso specifico sistema informatico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pignatta Leonardo	Collaboratore Professionale Informatico B6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste gestite	quantitativo	200,00				
Numero procedure di smaltimento	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A11

STAMPERIA: ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Stampa di modulistica istituzionale e pubblicazioni varie; lavorazioni correlate.
Gestione del magazzino corrente.
Gestione dei residui di lavorazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pignatta Leonardo	Collaboratore Professionale Informatico B6G	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tamantini Giovanni	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grechi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2022	30/06/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero commesse eseguite	quantitativo	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A12

SERVIZIO ELETTORALE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Organizzazione e gestione delle attività funzionali e finalizzate allo svolgimento di elezioni. Gestione dei rapporti interistituzionali e con gli altri servizi dell'Ente coinvolti. Definizione fabbisogni e turni del personale. Rendicontazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pieroni Flavio	Esecutore Tecnico B6	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Informatico D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero ore di straordinario attivato	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Attività: 2022_0408_S2_A13

SERVIZIO ELETTORALE: ESECUZIONE SERVIZI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Allestimento e dismissione seggi. Predisposizione e trasporto documentazione e materiali. Supporto tecnico-logistico nelle giornate di svolgimento delle elezioni. Raccolta e verifica documentazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ortolani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Amministrativo B5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Karpinskaya Inna	Esecutore Tecnico B1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carloni Giuliano	Esecutore Tecnico B3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Abdalla Monther	Esecutore Tecnico B3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burini Patrizia	Esecutore Tecnico B4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stinchi Massimo	Esecutore Tecnico B6	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pieroni Flavio	Esecutore Tecnico B6	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE ED ESECUZIONE SERVIZI DI FACILITY/DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barberini Sauro	Istruttore Amministrativo Contabile C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero servizi per allestimento seggi	quantitativo	930,00				
Numero sopralluoghi su istituti scolastici sede di elezioni	quantitativo	80,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2022_0408_S3_A01

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Segreteria, gestione personale U.O., rapporti interistituzionali, relazioni con l'utenza, tenuta registro atti, protocollo e gestione della corrispondenza E/U (smistamento, predisposizione,...)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zauri Antonello	Collaboratore Professionale Informatico B3G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tatti Messalina	Esecutore Tecnico B1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarossa Paola	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Missineo Francesca Giovanna	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Ubaldo	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zuccherini Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di fascicoli di personale gestiti	quantitativo	50,00				
Numero di documenti protocollati in uscita/entrata	efficienza	2.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2022_0408_S3_A02

CASSA ECONOMALE.

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Incassi (costo copie, nolo attrezzature e sale). Pagamenti in contanti di varia natura. Riscossione e restituzione cauzioni. Gestione contabile. Rapporti con i Revisori dei conti e Servizi Finanziari.
-

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di incassi/pagamenti effettuati come da registrazione del giornale di cassa	quantitativo	560,00				
Numero anticipazioni di cassa (ordinanze)	quantitativo	5,00				
Numero di incassi/pagamenti effettivi	quantitativo	700,00				
Numero rendicontazioni contabili	efficienza	5,00				Indicatore di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2022_0408_S3_A03

CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - SUPPORTO GIURIDICO -AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Supporto giuridico-amministrativo al dirigente nei settori di competenza. Monitoraggio e cura degli adempimenti connessi alla programmazione e al controllo di gestione: bilancio, DUP, PEG, fabbisogni, trasparenza, programmazione e razionalizzazione di acquisti e spese,...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corazzi Nadia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero relazioni/comunicazioni predisposte per gestione adempimenti	quantitativo	20,00				
Numero richieste L.241/1990 gestite	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2022_0408_S3_A04

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Processi mappati	quantitativo	0,00				
Numero misure di prevenzione individuate	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROVVEDITORATO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Attività: 2022_0408_S3_A05

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei Servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovannelli Cesarini Monica	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubini Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REALIZZAZZIONE DI INDAGINI DI CUSTOMER			01/01/2022			PROVVEDITORATO	

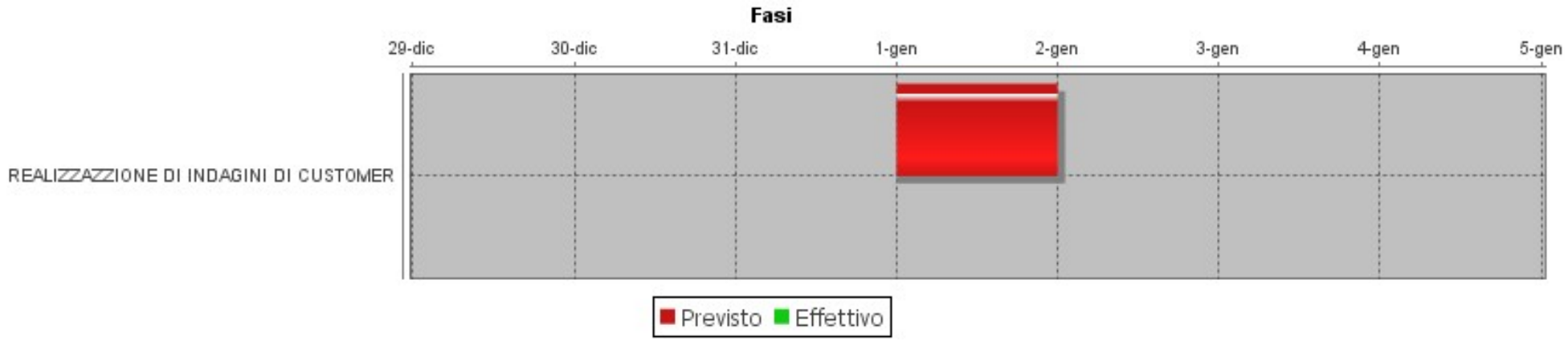
Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO DI QUESTIONARI SOMMINISTRATI	quantitativo	1,00				
Esito dell'indagine	quantitativo	>60%				Esito dell'indagine superiore al 60% tra buono/ottimo

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A01

Richieste di cambi di residenza e immigrazioni: lavorazione pratiche pervenute tramite PEC, raccomandata, fax. Elaborazione e rilascio di attestati di soggiorno per cittadini comunitari.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Picchio Annalisa	Collaboratore Professionale Informatico B4G	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerri Simona	Collaboratore Professionale Informatico B4G	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	47,00%	01/01/2022	30/04/2022
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	75,00%	01/01/2022	31/01/2022
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
richieste di cambi di residenza	quantitativo	2.900,00			3.817,00	
richieste di immigrazione	quantitativo	2.700,00			3.041,00	
certificati di soggiorno per cittadini comunitari (temporanei e permanenti)	quantitativo	70,00			169,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

Stato di attuazione al

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile: il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A02

Autorizzazione all'accesso nel data base del Comune ad enti pubblici e gestori di servizi di pubblico interesse - Elaborazioni ed estrazioni enti pubblici e privati

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio Credenziali Accesso Anagrafe WEB	quantitativo	550,00			550,00	Attività svolta solo da Moroni Alberto
Elaborazioni ed Estrazioni Enti Pubblici e privati	quantitativo	400,00			400,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A03

Servizio di codifica e supporto al programmadi gestione dell'anagrafe e al programma che gestisce C.I.E.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Codifiche anagrafiche	quantitativo	5.500,00			5.500,00	
Interventi di supporto anagrafe	quantitativo	8.500,00			8.500,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A04

Attività di certificazione storica dal data base che gestisce l'anagrafe della popolazione residente (Sicr@web) e da archivio cartaceo; ricerche storiche dei rapporti e del grado di parentela per la definizione degli assi ereditari

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ricerche storiche	quantitativo	120,00			120,00	
certificazione storica da archivio cartaceo	quantitativo	650,00			650,00	
comunicazioni ed informative sui diritti di segreteria e bonifici	quantitativo	70,00			70,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A05

Attività istituzionalizzata di trasferimento dati ad ISTAT. ANPR e rapporti con Enti esterni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	03/04/2022	31/12/2022
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Trasferimento Dati ISTAT	quantitativo	80.000,00			105.000,00	
Controllo e gestione dati in ANPR	quantitativo	150.000,00				
Rapporti con Enti esterni	quantitativo	4.900,00			4.900,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31/12/2020
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2020 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A06

Informazioni anagrafiche ed eventuale certificazione anagrafica

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	17,00%	01/01/2022	30/04/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Emissione certificati per enti pubblici	quantitativo	2.500,00			2.500,00	
Comunicazioni di integrazioni al fine del rilascio della certificazione	quantitativo	1.000,00			1.000,00	
Redazione e protocollazione lettere di trasmissione	quantitativo	3.000,00			3.000,00	
Archiviazione e fascicolazione delle minute	quantitativo	3.000,00			3.000,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A07

Carte di identità e accertamenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guerri Simona	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Carte d'identità cartacee: distribuzione presso gli URP	quantitativo	200,00			210,00	La preparazione e ladistribuzione delle C.I. viene effettuata prevalentemente da Simona Guerri
Accertamenti Forze dell'Ordine	quantitativo	15,00			13,00	Gli accertamenti per le Forze dell'Ordine vengono eseguite esclusivamente da Simona Guerri
Carte d'identità cartacee: archiviazione + predisposizione copia per invio alla Prefettura	quantitativo	150,00			288,00	l'archiviazione e la predisposizione copia per invio alla Prefettura viene effettuata solo da Simona Guerri
C.I. + C.I.E.: rilascio carte di identità alla cittadinanza	quantitativo	10,00			6,00	il rilascio delle C.I. e delle C.I.E. é effettuato solo da Alberto Moroni e da Moreno Argenti Seppolini
Certificazione anagrafica: rilascio	quantitativo	30,00			113,00	il rilascio della certificazione anagrafica viene effettuata esclusivamente da Simona Guerri

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A08

Attività anagrafica movimenti anagrafici

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Cancellazioni per emigrazione in un altro Comune o all'estero	quantitativo	2.500,00			3.022,00	
Cancellazione d'ufficio per irreperibilità	quantitativo	320,00			300,00	
Gestione anagrafe dei temporanei	quantitativo	10,00			12,00	
Gestione convivenze di fatto	quantitativo	30,00			44,00	
Gestione verifica residenza	quantitativo	150,00			150,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile; il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A09

Cancellazione d'ufficio per irreperibilità

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Apertura procedimento per irreperibilità con richiesta accertamento residenza da parte dei vigili previa verifica della situazione anagrafica	quantitativo	600,00			739,00	
Avvio procedimento all'interessato e ad eventuali controinteressati per raccomandata/messi comunali	quantitativo	600,00			739,00	
Invio di ulteriori accertamenti anagrafici in itinere del procedimento previsti dal regolamento anagrafico	quantitativo	100,00			98,00	
Chiusura del procedimento con cancellazione e invio del provvedimento finale tramite messi comunali	quantitativo	300,00			300,00	
Gestione richiesta ulteriore accertamento della residenza da parte dei cittadini che ricevono l''avvio del procedimento	quantitativo	50,00			60,00	
Chiusura procedimento di cancellazione con esito negativo invitando il cittadino a regolarizzare la sua posizione anagrafica se diversa da quella iniziale	quantitativo	50,00			39,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno 2021 sia in presenza che in modalità di lavoro agile: il servizio al cittadino é sempre stato garantito su appuntamento e nel rispetto delle norme e misure vigenti per contrastare la diffusione e il contagio del Covid-19.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A10

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio EMIGRAZIONI-CONVIVENZE DI FATTO-IRREPERIBILI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A11

Iscrizioni d'ufficio, cambi di indirizzo d'ufficio, aggregazioni d'ufficio

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Apertura procedimento con verifica della residenza tramite vigili urbani	quantitativo	1.000,00				
Invito a rendere dichiarazione anagrafica tramite raccomandata/messi comunali	quantitativo	30,00				
Aggregazioni a seguito comunicazioni di matrimonio o nascita figlio tra persone già coabitanti	quantitativo	136,00				
Gestione iscrizioni, cancellazioni, cambi di cittadini con residenza a visibilità ridotta dietro autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia	quantitativo	21,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A12

Protocollazioni relative alle procedure delle residenze

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerri Simona	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Annalisa	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	30/04/2022
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2022	31/01/2022
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Avvii procedimento pratiche residenza implementate	quantitativo	15.000,00				
Richieste di integrazioni	quantitativo	160,00				
Richieste ulteriori accertamenti	quantitativo	200,00				
Comunicazioni di inaccoglibilità	quantitativo	70,00				
Ricorsi e invio 10/bis	efficienza	60				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A13

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel risetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. processi mappati	quantitativo	5,00				
n. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	quantitativo	5,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata regolarmente espletata nel corso dell'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A14

Gestione giuramenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Gestione giuramenti	quantitativo	600,00				Per un errore dovuto ad una estrazione non completa dei dati dal sw Sicr@web, é necessario rettificare i Valori raggiunti negli anni - 2018 nr 626 - 2019 420

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A15

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio CAMBI - IMMIGRAZIONI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerri Simona	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Annalisa	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellicciari Angela	Educatrice d'infanzia C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Batelli Donella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giugliarelli Erica	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigini Eleonora	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Maria Rita	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2022	31/01/2022
Cardoni Piergiorgio	Istruttore Direttivo Comunicazione D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sebastiani Valerio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A16

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio SUPPORTO ANAGRAFICO

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Argenti Seppolini Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moroni Alberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
DEMOGRAFIA

Attività: 2022_0909_S1_A17

Cancellazione per mancato rinnovo della dimora abituale

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE

I cittadini stranieri non appartenenti alla comunità europea hanno l'obbligo di dichiarare la dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del permesso dei soggiorno, come disciplinato dall'art. 1 comma 28 della Legge n. 94/2009; se la dichiarazione non viene resa entro sei mesi dalla scadenza, l'Ufficiale d'Anagrafe, con raccomandata a.r., invia invito a provvedere nei successivi 30 giorni.
Se lo straniero non provvede nei 30 giorni successivi all'invito, l'Ufficiale d'Anagrafe deve cancellarlo con apposito provvedimento e comunicarlo alla Questura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. lettere di invito	quantitativo	500,00				invio effettuato con raccomandata A.R.
n. aggiornamenti scheda anagrafica	quantitativo	100,00				
n. diffide	quantitativo	200,00			0,00	
n. cancellazioni anagrafiche e comunicazioni alla questura	quantitativo	100,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

DEMOGRAFIA

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A1

Tenuta e revisione liste elettorali, generali e sezionali e dello schedario degli elettori; Adempimenti collegati alle elezioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Tenuta e revisione delle liste elettorali:
- iscrizioni e cancellazioni;

Elaborazione, stampa e trasmissione di tessere elettorali e adesivi cambio abitazione:
- semestrale
- dinamica

Elaborazione, stampa e invio alla prefettura dei verbali del Responsabile Ufficio Elettorale;
Gestione e coordinamento delle attività collegate alle consultazioni elettorali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	65,00%	01/01/2022	31/01/2022
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Iscrizione per leva elettorale APR	quantitativo	1.200,00				
Iscrizione per leva elettorale AIRE	quantitativo	70,00				
Iscrizione per Cittadinaza	quantitativo	400,00				
Iscrizione per immigrazione da altri comuni	quantitativo	2.000,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Cancellazioni liste elettorali	quantitativo	2.500,00				
Cancellazione e iscrizione cambi di sezione	quantitativo	4.000,00				
Verbali C.E.C. Responsabile Ufficio Elettorale	quantitativo	30,00				
Tessere elettorali e relative notifiche	quantitativo	6.000,00				
Comunicazioni cambio sezione	quantitativo	2.000,00				Stampa e invio adesivi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A2

Tenuta e revisione albi presidenti seggio, scrutatori e giudici popolari (per anni dispari)

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	5,00%	01/01/2022	31/01/2022
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Variazioni albo presidenti seggio	quantitativo	70,00				Lo scostamento del valore atteso dal valore raggiunto é dato dalle attività svolte per le nomine ai seggi effettuate per le elezioni amministrative e regionali (da aggiungere le nomime ai seggi in caso di elezioni)
Variazioni albo scrutatori	quantitativo	350,00				Lo scostamento del valore atteso dal valore raggiunto é dato dalle attività svolte per le nomine ai seggi effettuate per le elezioni amministrative e regionali (da aggiungere le nomime ai seggi in caso di elezioni)
Variazioni albo giudici popolari	quantitativo	0,00				Le variazioni dell'Albo dei Giudici Popolari avvengono solo negli anni dispari.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A3

Attività di certificazione interna ed esterna, rilascio duplicati elettorali ed elenchi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Certificati vari	quantitativo	15.000,00				Certificazione per candidature amministrative, elezioni politiche e referendarie,sottoscrizioni per proposte di iniziativa popolare
Elaborazione dati e stampe liste elettorali	quantitativo	20,00				
Duplicati tessere elettorali	quantitativo	2.000,00				Il dato varia per tipo di elezioni
Protocollazione INFOR	quantitativo	2.000,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A4

Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamento indirizzo dei cittadini residenti all’estero.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

- acquisizione delle comunicazioni dei Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine ad iscrizioni AIRE per: espatrio, trasferimenti da altra AIRE, da irreperibilità, nascita, acquisto della cittadinanza;
- acquisizione delle comunicazioni dei Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine a: mutazioni anagrafiche, cancellazioni per rimpatrio, morte, perdita della cittadinanza, irreperibilità;
- invio richieste d’accertamento Vigili Urbani;
- compilazione dei modelli APR/4 e AIRE/01;
- protocollo delle pratiche: iscrizioni / cancellazioni / aggiornamenti.
- codifica e aggiornamento della memoria magnetica;
- invio per notifica agli interessati delle eventuali ordinanze;
- comunicazione agli interessati dell’avvenuta: iscrizione, cancellazione, aggiornamento;
- corrispondenza con: Consolati/Ambasciate/Comuni in ordine a tutto quello che concerne gli iscritti AIRE;
- ricerche d’archivio;
- tutte le certificazioni AIRE;
- controllo dei dati degli iscritti AIRE da trasmettere periodicamente al Ministero dell’Interno, in ordine all’allineamento dei dati dell’archivio centrale con quello dei Consolati e Comuni, previo intervento correttivo su eventuali incongruenze evidenziate dalla diagnostica del programma anagrafico ministeriale;
- invio dei dati estratti dalla “banca dati” AIRE, via web-mail o e-mail, al Ministero dell’Interno per l’aggiornamento dell’archivio AIRE centrale;
- informazioni e assistenza, ai cittadini che lo richiedono allo sportello, degli iscritti all’AIRE o che hanno familiari all’estero;
- avvio della procedura informatica su programma ASCOT per la compilazione in “front office” dei modelli necessari all’adempimento del suddetto servizio;
- adempimenti connessi al diritto di voto dei connazionali residenti all’estero, ai sensi della legge 27/12/2001 n° 459 e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D. P.R. 02/04/2003 n° 104.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pratiche di cancellazione e aggiornamenti	quantitativo	450,00				
Pratiche di corrispondenza - certificazioni - richieste - informazioni - ecc.ecc	quantitativo	200,00				
Pratiche di iscrizione AIRE	quantitativo	500,00				
Protocollazione INFOR	quantitativo	500,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A5

Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali: gestione contabile, verifica e comunicazioni ai vari comuni, residui attivi e passivi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifica pagamenti da parte dei Comuni	quantitativo	500,00				
Comunicazioni ai vari Comuni	quantitativo	60,00				
Gestione contabile sottocommissioni elettorali circondariali	efficienza	100%				Verifiche e controlli di tutti i movimenti contabili conseguenti

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

Attività: 2022_0909_S2_A7

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio AIRE - ELETTORALE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

La recente riforma della pubblica amministrazione ha posto fortemente l'accento sulla gestione della soddisfazione degli utenti e stakeholder, proprio nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di porre in essere politiche efficaci e servizi pubblici migliori.

FINALITA'

La recente riforma della pubblica amministrazione ha posto fortemente l'accento sulla gestione della soddisfazione degli utenti e stakeholder, proprio nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di porre in essere politiche efficaci e servizi pubblici migliori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldoni Roberta	Esecutore Tecnico B1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbini Fabio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%		
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZIO ELETTORALE, AIRE, ECOGRAFICO, LEVA E PENSIONI

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti del Servizio Elettorale - AIRE erogato nei mesi di .....……...
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Excel" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che il servizio elettorale -AIRE è stato valutato complessivamente al…….. in modo positivo, di cui un.....si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …… con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2022_0909_S3_A1

Adempimenti attuativi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuove aree di circolazione attuate	quantitativo	20,00				
Comunicazioni per toponomastica	quantitativo	300,00				
Sopralluoghi	quantitativo	20,00				
Targhe viarie	quantitativo	30,00				
Banche dati S.I.T. e Sicr@web aggiornamento	quantitativo	150,00				
Certificati di residenza per toponomastica	quantitativo	550,00				
Analisi territoriali e attività afferente al censimento della popolazione	quantitativo	1.500,00				
Certificati vari	quantitativo	12,00				Prevalentemente inerenti a variazioni toponomastiche

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Adempimenti attuativi

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2022_0909_S3_A2

Assegnazione numeri civici

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Front Office ed informazioni telefoniche	quantitativo	550,00				NB: il valore delle telefonate è stimato in quanto il sw Hipath non è stato riattivato. Attività inerente alla numerazione civica svolta prevalentemente
Preistruttoria istanza assegnazione numerazione civica ai fini della residenza	quantitativo	35,00				
Protocollazione INFOR ed interna	quantitativo	1.100,00				
Numerazione civica per abitabilità e residenza	quantitativo	450,00				
Comunicazioni per abitabilità e residenza	quantitativo	300,00				
attività inerente ai dati toponomastici nell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici	quantitativo	400,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Adempimenti attuativi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2022_0909_S3_A3

Adempimenti denominazione nuove aree di circolazione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Commissioni toponomastica	quantitativo	2,00				
Aree di circolazione e denominazioni trattate	quantitativo	40,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Adempimenti attuativi

Attività: 2022_0909_S3_A4

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio ECOGRAFICO - TOPONOMASTICA

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupi Nadia	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crocioni Massimo	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2022_0909_S4_A1

Formazione, aggiornamento e tenuta delle liste di Leva e dei ruoli matricolari comunali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

SERVIZIO LEVA:
- Formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.
- Istruzione pratiche di dispensa.
- Notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità.
- Rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia.
- Consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	83,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	34,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA - Assicurata cancellazione - assicurata iscrizione - operazioni di integrazione periodica	quantitativo	1.100,00				
CORRISPONDENZA LEVA Variazioni di lista e di ruolo, accertamenti individuali, assicurazioni di annotazione, riscontri dichiarazioni sostitutive ecc.	quantitativo	350,00				
Iscrizioni per classe di leva	quantitativo	800,00				
Aggiunzioni per acquisto cittadinanza	quantitativo	160,00				
Iscrizioni ruoli matricolari	quantitativo	850,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiornamenti ruoli matricolari	quantitativo	850,00				Emigrazioni, immigrazioni, decessi, cancellazioni/iscrizioni AIRE, perdita cittadinanza
Fogli matricolari	efficienza	1.000,00				Aggiornamento ruoli, integrazione dati presso archivio documentale del distretto militare
DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA	quantitativo	1.400,00				Dato condiviso con pensioni
VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: ESTRAZIONI DA ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI	quantitativo	20.000,00				Dato condiviso con pensioni

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2022_0909_S4_A2

Collegamento tra cittadino ed enti erogatori di pensioni per consegna di atti e documenti; Aggiornamento dinamico dell'anagrafe dei pensionati

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

(INSERIRE IL CONTENUTO RLATIVO ALLE PENSIONI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vestrella Stefano	Istruttore della Comunicazione C2	9,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
INPDAP E MINISTERO TESORO: compilazione restituzione modelli, consegna libretti, notifiche decreti, corrispondenza varia	quantitativo	30,00				Dato sospeso in attesa della risposta da parte dell'INPS-Ministero del Tesoro
VERIFICHE E RICERCHE ANAGRAFICHE: estrazioni da archivi informatici e cartacei	quantitativo	20.000,00				Dato condiviso con Leva
Aggiornamento banca dati pensioni INPDAP e Min. Tesoro	quantitativo	30,00				Dato sospeso in attesa della risposta da parte dell'INPS- ex INPDAP - Ministero del Tesoro
DOCUMENTAZIONE PROTOCOLLATA IN USCITA	quantitativo	1.400,00				Dato condiviso con Leva

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

Formazione elenchi e adempimenti connessi

Attività: 2022_0909_S4_A3

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio LEVA-PENSIONI

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bisello O Ragno Daniele	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A1

Predisposizione e gestione atti amministrativi dell'unità operativa

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	16/10/2022	31/10/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
istruttoria, redazione e caricamento delle determinazioni dirigenziali (compresi atti di acquisto) e deliberazioni di Giunta Comunale	quantitativo	20,00				
istruttoria normativa a supporto degli uffici della U.O. Servizi al Cittadino	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A2

Gestione contabile: predisposizione degli allegati finanziari relativi ai bilanci annuali e pluriennali e fasi collegate

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	16/10/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifica delle azioni e delle esigenze: referenti uffici	quantitativo	7,00				Verifiche effettuate: giugno "salvaguardia equilibri bilancio, novembre "accertamento e sollecito liquidazione spesa"
Proposta di entrata e spesa: capitoli	quantitativo	80,00				
Verifica dei residui attivi e passivi (consuntivo) e disposizione comunicazioni ai soggetti interessati: capitoli	quantitativo	8,00				Consuntivo per trasmissione Ufficio Bilancio oltre a comunicazioni ai 7 uffici della U.O. Servizi al Cittadino ed elaborazioni relativi dati: Stato Civile, Elettorale/AIRE, URP e Attività decentrate, Anagrafe, Toponomastica, Statistica e Cimiteri. Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali verifica e comunicazioni ai vari comuni, residui attivi e passivi: attività eseguita in collaborazione con Alvaro Tortoioli

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conto annuale della spesa per il personale: attività uffici	quantitativo	8				Conto annuale trasmissione alla U.O. Risorse Umane oltre a comunicazioni ai 7 uffici della U.O. Servizi al Cittadino ed elaborazioni relativi dati: Stato Civile, Elettorale/AIRE, URP e Attività decentrate, Toponomastica, Anagrafe, Statistica e Servizi Cimiteriali.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A3

Gestione acquisti - liquidazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	16/10/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Acquisti - individuazione del cap. di Bilancio, individuazione del prodotto e del fornitore attraverso il portale CONSIP o altre forme previste dalla legge, richiesta CIG, predisposizione atto amm. e inserimento in amministrazione trasparente,	quantitativo	10,00				
Liquidazioni - verifica regolarità contabile (DURC) su portale INPS, verifica corrispondenza dati tracciabilità, provvedimento di liquidazione fatture previa verifica consegna del bene o espletamento del servizio, inserimento in amm. trasparente	quantitativo	22,00				questa attività viene gestita in collaborazione con l'ufficio Amministrativo Servizi alla Persona

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A4

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
aggiornamento e rendicontazione assenze e presenze del personale della U.O.	efficienza	100%				
Gestione straordinari	efficienza	100%				
Schede di valutazione del personale della U.O.	efficienza	100%				
Gestione comunicazioni telefoniche tra cittadini, interni ed esterni, e dirigente	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A5

Gestione JENTE-PEC e attribuzione posta

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaccini Maicol	Collaboratore Professionale Informatico B4G	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tamburi Marina	Istruttore della Comunicazione C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Alvaro	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciampichini Fabrizio	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO PEC IN ENTRATA GESTITE DALL'UNITA' OPERATIVA	quantitativo	20.000,00				Il valore riportato non comprende il numero degli smistamenti

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
Servizi generali

Attività: 2022_0909_S5_A6

Attività di uscierato e posta

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giostrelli Iolanda	Esecutore Tecnico B5	80,00%	23/02/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Servizio di portineria	efficienza	100%				Svolge anche attività di archiviazione delle pratiche relative al passaggio di proprietà e informazioni al pubblico. Ha più volte collaborato con gli sportelli URP nel servizio di accoglienza e informazione.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A01

Indagine di customer satisfaction dei servizi erogati dall'ufficio STATO CIVILE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla misurazione del grado di soddisfazione degli utenti.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.
Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, porre attenzione costante al suo giudizio, sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve.

Rilevare la customer satisfaction consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, aiutandole a relazionarsi con i cittadini, a conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e a riprogettare, di conseguenza, sia le politiche pubbliche che il sistema di erogazione dei servizi.

DIRETTIVE

Il decreto legislativo n. 29 del 1993 nell'art. 12, così come la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio1994, individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili e costruttivi per verificare la qualità e l'efficacia dei servizi prestati; con la "DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SULLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAI CITTADINI" viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di assumere alcuni precisi impegni:
- il primo impegno riguarda la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, approntando metodologie e strumenti adeguati;
- il secondo impegno riguarda la diffusione con mezzi idonei dei risultati della rilevazione e la definizione, in correlazione con gli esiti delle analisi effettuate, delle strategie di intervento e dei programmi di miglioramento, in modo da adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini, soprattutto in termini di accesso e di fruibilità;
- il terzo impegno consiste nel favorire all'interno delle amministrazioni lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi.
- il quarto impegno consiste nella creazione delle specifiche competenze professionali necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità percepita.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

FINALITA'

Adottare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili.
Le indagini sulla qualità percepita contribuiscono infatti a:
- definire nuove modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione form di questionario in formato cartaceo	50,00		01/01/2022	30/04/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Somministrazione dei questionari e analisi dei dati raccolti	30,00		01/05/2022	30/11/2022		SERVIZI AL CITTADINO	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione dei dati raccolti	20,00		01/12/2022	31/12/2022		SERVIZI AL CITTADINO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. questionari somministrati	quantitativo	150,00				
n. questionari compilati	efficienza	100				
rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	80%				
esito dell'indagine	efficienza	60%				il Valore atteso si riferisce al 60% dei giudizi tra abbastanza soddisfatto/molto soddisfatto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti dell' Ufficio di Stato Civile erogato nei mesi di .....……...
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Excel" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che i servizi di stato civile sono stati valutati complessivamente al…….. in modo positivo, di cui un.....si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …… con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A02

Informazioni telefoniche e di sportello per ottenere i servizi forniti dall'ufficio STATO CIVILE

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Brenda	Educatrice d'infanzia C5	10,00%	07/01/2022	31/12/2022
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposta telefonica	efficienza	100%				
Ricevimento in ufficio del cittadino	efficienza	100%				
Informazioni e modulistica pubblicate in internet	efficienza	100%				
Elaborazione e pubblicazione procedimenti nella banca dati on-line	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al ……..
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A03

Stesura atti di nascita

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	65,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stesura atti di nascita	quantitativo	1.800,00				
Annotazioni provvedimenti giurisdizionali e prefettizi	quantitativo	120,00				Amministrazioni di sostegno, Cambi di nome, Rettifiche
Adozione / Riconoscimenti - trascrizione attestati di cittadinanza	quantitativo	50,00				Comprende la sentenza di riconoscimento/disconoscimento straniera
Atti di cittadinanza e riconoscimenti	quantitativo	850,00				
Atti di morte	quantitativo	2.400,00				
cremazioni	quantitativo	400,00				
affidamento ceneri	quantitativo	70,00				
procedimenti divorzi e separazione art. 12 (Ufficiale di Stato Civile), divorzi e separazioni art.6 (avvocati) e trascrizione sentenze straniere di divorzio	quantitativo	250,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
istanze protocollate in uscita	quantitativo	11.000,00				L'attività di protocollazione in entrata è stata considerata nell'attività 2020_0909_S5_A5 Gest. sidop-pec" come da disposizione dirigenziale protocollo n.134891 del 25 luglio 2016
dispersione ceneri	quantitativo	10,00				
convenzioni notarili	quantitativo	100,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A04

Stesura atti di matrimonio

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stesura atti di matrimonio	quantitativo	500,00				Celebrazioni Civili (organizzazione cerimonie progetto SposiaPerugia) - Religiosi-Deleghe altri Comuni - Dall'Estero (Non sono comprese le trascrizioni dei matrimoni con sentenze straniere di divorzio)
Pubblicazioni di matrimonio	quantitativo	400,00				Atti di pubblicazione
Deleghe alla celebrazione matrimonio civile	quantitativo	10,00				Per Assessori, Consiglieri, privati cittadini (matrimonio Civile e Costituzione Unione Civile)

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A05

Disposizione anticipata di trattamento

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Raccolta e registrazione istanze disposizione anticipata di trattamento	quantitativo	30,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A06

Stesura atti di unione ciivle

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stesura atti di unione civile	quantitativo	15,00				Comprende i verbali di Richiesta di unione civile, atto di Costituzione di Unione Civile e le trascrizioni ricevute dall'Estero o altro Comune

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A07

Stesura atti di cittadinanza

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Cittadinanza a seguito giuramento (Decreti)	quantitativo	700,00				Decreti Presidente Repubblica - Prefetto - Decreti dai Consolati Esteri (atto di Giuramento e atto di trascrizione decreto)- Creazione attestazioni Sindacali - Attività svolta da Anna Galinari
Cittadinanza 18° anno	quantitativo	200,00				Attività svolta da Giovanna Borzuoli
Cittadinanza a seguito giuramento (Figli minori)	quantitativo	200,00				Acquisto automatico dei figli minorenni in seguito al giuramento del genitore - Attività svolta da Alfredo Transocchi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A08

Riconoscimento cittadinanza Jure Sanguinis

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedimento di riconoscimento della cittadinanza Jure Sanguinis	quantitativo	10,00				
Pratiche riacquisto cittadinanza	quantitativo	10,00				Comprensivo di acquisto/perdita cittadinanza in seguito a riconoscimenti/disconoscimenti/adozioni

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A09

Atti di morte

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stesura atti di morte	quantitativo	2.700,00				
Cremazioni	quantitativo	400,00				
Affidamento ceneri	quantitativo	100,00				Attività svolta da Gargiulo Maria Grazia, Giovanna Borzuoli e Alfredo Transocchi
Dispersioni ceneri	quantitativo	15,00				Attività svolta esclusivamente da Gargiulo Maria Grazia

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A10

Separazioni e divorzi

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Divorzi e separazioni art.12	quantitativo	115,00				Ufficiale di Stato Civile
Divorzi e separazioni art.6	quantitativo	40,00				Avvocati
Trascrizione sentenze straniere di divorzio e relativo matrimonio	quantitativo	40,00				
Divorzi e separazioni giurisdizionali	quantitativo	300,00				Dal Tribunale
Convenzioni notarili	quantitativo	90,00				
Riconciliazioni	quantitativo	5,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A12

Supporto Archivio Ufficio Stato Civile

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paparelli Silvia	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bocci Tania	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Giuseppina	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	7,50%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Laura	Istruttore Informatico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Annotazioni matrimonio, cittadinanza, morte (inviate da altri Comuni)	quantitativo	1.500,00				Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Annotazioni di convenzioni matrimoniali, separazioni personali, ricorsi per divorzio e divorzi dei Tribunali (inviate da altri Comuni)	quantitativo	400,00				Annotazioni apposte nei registri cartacei Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)
Annotazioni provvedimenti giurisdizionali e prefettizi (inviate da altri Comuni)	quantitativo	100,00				Annotazioni apposte nei registri cartacei Annotazioni apposte nei registri cartacei - attività svolta da Paparelli e Bizzarri (attività limitata alle sole annotazioni esclusa l'apposizione di firma), Galinari - Santi - Borzuoli - Gargiulo (controllo e apposizione fino alle annotazioni apposte)
Predisposizione certificazione	quantitativo	250,00				Attività svolta da Bocci - Tedeschi (non hanno deleghe) e da Transocchi e Borzuoli per la firma certificazioni predisposte
Verifica arretrati protocollo Jente	quantitativo	250,00				Attività svolta da Bocci - Tedeschi (non hanno deleghe) e da Transocchi e Borzuoli per la firma certificazioni predisposte
Attività informatiche	efficienza	100%				Attività svolta esclusivamente da Alfredo Transocchi

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

STATO CIVILE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

Attività: 2022_0909_S6_A13

Archivio - back office

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Brenda	Educatrice d'infanzia C5	90,00%	07/01/2022	31/12/2022
Borzuoli Giovanna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galinari Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Santi Patrizio	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargiulo Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pennetti Pennella Anna Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Transocchi Alfredo	Istruttore Informatico C1	2,50%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio certificazione	quantitativo	18.000,00				Comprende la certificazione rilasciata agli sportelli URP e quella trasmessa a mezzo PEC (estrazione cert.maggioli) - Attività svolta da Anna Segoloni e Brenda Galli
Protocollazione in ingresso	quantitativo	8.900,00				Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
STATO CIVILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Protocollazione interna	quantitativo	700,00				Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo
Protocollazione in uscita	quantitativo	1.600,00				Conteggio in jEnte dei protocolli relativi alla classifica 12.01.02 annuale. Attività svolta da Transocchi - Galinari - Pennetti - Santi - Segoloni - Borzuoli - Gargiulo

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2022_1009_S1_A1

Gestire l'elenco comunale dei rilevatori statistici.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Predisporre ogni 3 anni un avviso pubblico per la definizione di una nuova graduatoria dei rilevatori statistici composta da un numero di soggetti sufficiente alle necessità dell'ufficio finalizzata ad attribuire incarichi di lavoro autonomo a rilevatori esterni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	02/02/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. rilevatori iscritti	quantitativo	91,00				
n. rilevatori utilizzati	quantitativo	28,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2022_1009_S1_A2

Eseguire le indagini statistiche affidate dal Programma statistico nazionale ai Comuni capoluoghi di provincia

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Svolge le funzioni istituzionali obbligatorie di organo periferico dell'Istat per le attività del Sistema statistico nazionale (Sistan), in base alla L. 1823/39, al D.Lgs. 322/89, al Programma statistico nazionale, al Programma operativo annuale dell'Istat.
Programma, organizza e realizza le rilevazioni ed elaborazioni previste dalla L. 2421/27, dal D.Lgs. 322/89, dal Programma statistico nazionale e dal Programma operativo annuale dell'Istat ed affidate ai Comuni capoluogo di provincia provvedendo in particolare a:
- individuare ed incaricare i rilevatori,
- assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori,
- coordinare, assistere e controllare le attività svolte dai rilevatori,
- assistere i cittadini coinvolti nelle indagini,
- elaborare, confezionare e spedire il materiale rilevato.

In qualità di organo del SISTAN - Sistema statistico nazionale, organizza e attua principalmente le seguenti rilevazioni statistiche:
- CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – periodicità annuale e non più decennale – durata circa 7 mesi – interessa un campione di territorio e di popolazione: n. 20 rilevatori circa. L'indagine del Censimento comprende anche la rilevazione dei numeri civici e delle abitazioni;
- PREZZI AL CONSUMO – durata: tutto l'anno – rilevazione mensile o bimensile – circa 1.200 prodotti – 1 quotazione per prodotto (il più venduto) – circa 6.000 quotazioni ogni mese – circa 72.000 quotazioni all'anno in circa 600 esercizi commerciali e attività professionali – n. 1 rilevatore;
- ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - marzo/ aprile – 140 famiglie/anno – n. 6 rilevatori;
- EHIS - INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE - periodi: marzo/maggio e settembre/novembre - circa n.90 famiglie – n. 6 rilevatori;
- FORZE DI LAVORO – tutto l'anno – circa 260 soggetti – assistenza a rilevatore esterno e alle famiglie;
- EUSILC – condizioni di vita delle famiglie - ottobre/novembre – n. 100 famiglie – assistenza a rilevatore esterno;
- OSSERVATORIO AMBIENTALE - aprile / maggio – tramite vari uffici interni ed esterni;
- DECESSI - continua tutto l'anno - tramite USL e uffici Stato Civile;
- Varie altre indagini, promosse da ISTAT, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Finanze, ecc. con registrazione on line dei dati.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	02/02/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	9102	CP	CONTRIBUTI REGIONALE PER ATTIV ITA' STATISTICHE VEDI CAPP. 9109/19-9129/73 U. (p. f.: 2.01)		0,00
2022		02	05	9101	CP	CONTRIBUTO ISTAT INDAGINI VARIE VEDI CAPP. U 9109/15-9175/47-9127/69-9112/04-9101/21-9101/93-9175/58 (p. f.: 2.01, vincolo: 9101)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	9109/14	CP	COCOCO RILEVAZIONE PREZZI - VEDI NUOVI CAPP. 9108/02-4-10 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2022		01	01	9109/15	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER COCOCO STATISTICA VEDI CAP. E 9101 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2022		01	07	9175/18	CP	IRAP SU INDENNITA' AI MEMBRI COMMISSIONE PREZZI PREZZI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	9175/47	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER IRAP CONTRATTI AUTONOMIA OCCASIONALE STATISTICA VEDI CAP. E 9101 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9101)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. indagini effettuate con rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici	quantitativo	4,00				
n, indagini efettuate che non prevedono la rilevazione presso cittadini/esercizi pubblici/uffici	quantitativo	3,00				
n. determinazioni dirigenziali	quantitativo	20,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale				
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni				

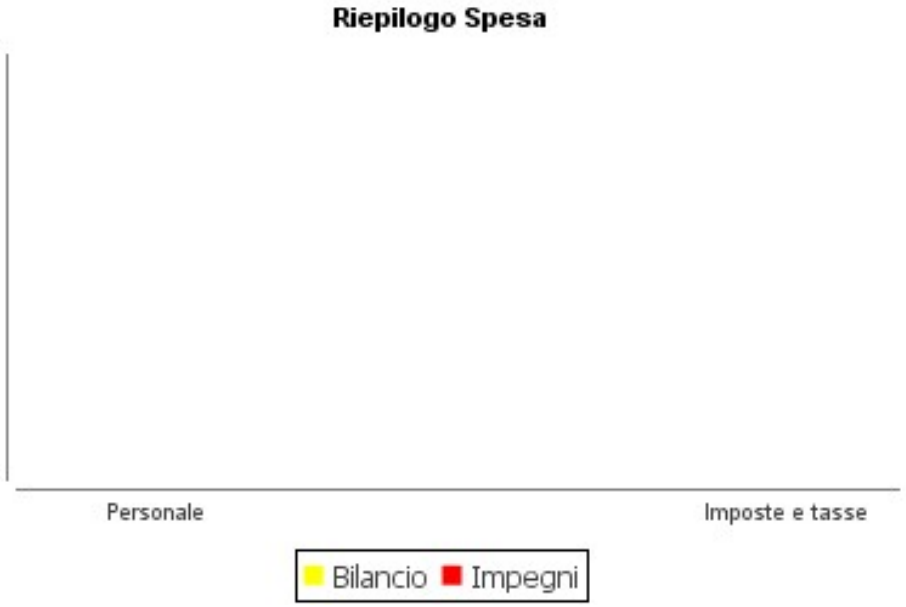
Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	01	Personale				
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2022_1009_S1_A3

Gestire lo Sportello informazioni statistiche per richieste di cittadini, aziende, uffici dell'ente e pubbliche amministrazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestire lo Sportello informazioni statistiche, previsto dal D.Lgs. 322/89 e s.m.i., per i cittadini, gli uffici dell'ente e le altre pubbliche amministrazioni tramite estrazione, elaborazione, analisi e diffusione di dati su fenomeni socio-economici. L'attività prevede, in attuazione di delibere di giunta, il pagamento di una somma differenziata in base alla categoria del richiedente e all'entità del lavoro richiesto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2022	02/02/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. richieste pervenute	quantitativo	20,00				
n. richieste soddisfatte, a seguito di disponibilità dei dati	quantitativo	20,00				
n. richieste non soddisfatte per impossibilità a disporre dei dati	quantitativo	0,00				
grado di soddisfacimento richieste dati	efficacia	100,00	#	0,00	0,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2022_1009_S1_A5

Coordinare la riunione mensile della Commissione comunale di controllo della rilevazione prezzi al consumo prevista dalla L. 2421/27.

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

L'ufficio, tramite l'attività di rilevazione dei prezzi, elabora ogni mese e, a seguito della validazione effettuata dalla Commissione di controllo sui prezzi al consumo, comunica all'Istat, alla stampa e ad altri soggetti che ne fanno richiesta l'indice d'inflazione mensile NIC (relativo all'intera collettività comunale), congiunturale e tendenziale. L'informazione fa riferimento alle variazioni di prezzo intervenute su più di 1.000 beni e servizi di largo consumo rilevati. Nel comune di Perugia la rilevazione viene effettuata ogni mese o 2 volte al mese presso circa 508 attività commerciali e professionali previste nel Piano di campionamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	02/02/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9125/10	CP	INDENNITA' AI MEMBRI COMMISSIONE PREZZI AL CONSUMO. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni da coordinare	quantitativo	12,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

Attività: 2022_1009_S1_A6

Censimento della popolazione e delle abitazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Con la rilevazione “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni”, a partire dal 2018, l’Ufficio comunale di Statistica, in collaborazione con l’Istat e in attuazione delle sue disposizioni operative, rileverà con cadenza annuale e non più decennale le principali caratteristiche della popolazione e le sue condizioni sociali ed economiche a livello nazionale, regionale e locale.
Si tratta di un’occasione importante per rafforzare il ruolo della funzione statistica ed evidenziare l’importanza dei dati poiché i censimenti annuali garantiranno informazioni ad un grande livello di dettaglio soprattutto nelle realtà locali, a supporto del governo dei territori.
Il Censimento permanente sarà in grado di restituire infatti annualmente informazioni che rappresentano l’intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Si tratta di informazioni necessarie ai decisori pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comune), alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare le attività, pianificare progetti, erogare servizi e monitorare politiche e interventi sul territorio.
Questa strategia censuaria trova fondamento in norme di carattere europeo, nazionale e in provvedimenti dell’ISTAT, identificabili principalmente nel:
- Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 9 luglio 2008 n. 763;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (art.1, commi da 227 a 237);
- Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio d’Istituto Istat in data 26.3.2018.
La nuova rilevazione coinvolgerà ogni anno un diverso campione di popolazione residente, di numeri civici e di edifici.
Nell’anno 2019 un nuovo campione di circa 3.500 famiglie saranno poste sotto la lente d’ingrandimento in due differenti rilevazioni: "areale" e "da lista".
Sulla base dei risultati del Censimento permanente della popolazione, a partire dall’anno 2021, con cadenza quinquennale, con decreto del Presidente della Repubblica, sarà determinata ufficialmente la popolazione legale del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartoccini Silvia	Esecutore Amministrativo B5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tocchi Valeria	Funzionario Economico Finanziario D6G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Catrana Elisabetta	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biani Fiorella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	02/02/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	9104	CP	CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE. VEDI CAPP. U 9101/02-9101/57-9127-9175/32-9109/20-9175/19 - 9112/5 (p. f.: 2.01, vincolo: 9104)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	9101/2	CP	COMPETENZE STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		01	01	9101/57	CP	ONERI STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		01	01	9109/20	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE CONTRATTI DI AUTONOMIA OCCASIONALE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		01	02	9112/5	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO CENSIMENTO PERMANENTE PER ACQUISTI . VEDI CAP.E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		01	03	9127	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO CENSIMENTO PERMANENTE PER SERVIZI DIVERSI VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	9175/19	CP	IRAP CONTRATTI AUTONOMIA OCCASIONALE CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		01	07	9175/32	CP	IRAP STRAORDINARI CENSIMENTO PERMANENTE VEDI CAP. E 9104 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9104)		0,00
2022		02	05	9801/16	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI-VEDI CAP. 9801/16 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 9801/16)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rilevazione Areale (A) - famiglie rilevate	quantitativo	700,00				Il campione delle famiglie individuate sul territorio è pari a n. 1320 di cui: n. 741 famiglie rilevate, n. 214 famiglie contattate, n. 365 famiglie senza possibilità di contatto
rilevazione da Lista (L) - famiglie rilevate	quantitativo	1.900,00				Il campione delle famiglie assegnate è pari a n. 2482 di cui: n. 1918 famiglie rilevate rispondenti, n. 228 famiglie rilevate da non compilare

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale				
01	02	Acquisto di beni				
01	03	Prestazione di servizi				
01	07	Imposte e tasse				
02	05	Acq.beni mob/attrez.				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	01	Personale				
2022	CP	01	02	Acquisto di beni				
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

ESECUZIONE INDAGINI, ELABORAZIONI, ANALISI E PUBBLICAZIONI STATISTICHE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A1

Accettazione istanze dei cittadini, preistruttoria e protocollazione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	100,00%	05/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellanca Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	20/05/2022	31/12/2022
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	6,00%	01/05/2022	31/12/2022
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marzano Antonia Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. domande accesso atti, reclami	quantitativo	35,00				
assegno familiare e di maternità	quantitativo	300,00				
attestato di soggiorno cittadini comunità europea	quantitativo	30,00				
attestato rispondenza alloggio (richiesta - rilascio)	quantitativo	250,00				
contributo borsa di studio e libri di testo	quantitativo	300,00				
Iscrizione e cambi di residenza, iscrizione albo presidenti e scrutatori, elenco Giudici Popolari, cancellazioni anagrafiche, rettifiche dati anagrafici e di stato civile, comunicazioni alla Motorizzazione	quantitativo	1.000,00				
richiesta riduzione/esenzione T.I.A.	quantitativo	100,00				
rilascio attestazione zone non metanizzate	quantitativo	30,00				
varie con modello e senza modello di protocollazione (es. mensa scolastica, trasposto scolastico, bando case popolari, richiesta nullaosta per CI non residenti)	quantitativo	1.200,00				Sono state incluse tutte quelle istanze che sono accettate dallo sportello ma di cui non viene fatta la preistruttoria
Informazioni telefoniche	efficienza	100%				Durante la chiusura degli sportelli URP, causa emergenza COVID-19, precisamente dal 29 marzo al 17 maggio 2020, gli urpisti hanno dato informazioni telefoniche al cittadino sul servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00. Con la riapertura degli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì; presso gli URP di San Sisto e di Rimbocchi é stata attivata una linea telefonica per risposte al cittadino negli orari di servizio dal lunedì al venerdì

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A2

Preistruttoria e istruttoria per Bonus sociale energia per disagio fisico, rilascio carta giovani

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	2,00%	20/05/2022	31/12/2022
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	2,00%	01/01/2022	31/01/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/05/2022	31/12/2022
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Accettazione e inserimento domanda Bonus energia per disagio fisico nella piattaforma SGATE	quantitativo	20,00				
rilascio carta giovani	quantitativo	80,00				
istanze al Sindaco	quantitativo	100,00				
Informazioni telefoniche + prenotazioni online Bonus per conto dei cittadini	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione a
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A3

Attività di rilascio della certificazione anagrafica , carta identità, dichiarazioni sotitutive atto notorio, autentica copie e firme, variazioni di residenza, immigrazioni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	68,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marani Graziana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Posti Bruno	Istruttore della Comunicazione C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	20/05/2022	31/12/2022
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	56,00%	01/05/2022	31/12/2022
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	78,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
autentiche e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non soggetti a diritti di segreteria	quantitativo	400,00				
inserimento dati permesso di soggiorno in SICR@WEB	quantitativo	300,00				
proroghe carte identità cartacee e C.I.E.	quantitativo	10,00				
rilascio certificati, estratti e copie integrali di stato civile	quantitativo	1.500,00				
passaggi di proprieta dei beni mobili	quantitativo	70,00				
rilascio carte identità e C.I.E.	quantitativo	12.000,00				
certificazione anagrafica libera e in bollo	quantitativo	6.000,00				
dichiarazione di volontà per la donazione organi	quantitativo	5.000,00				I dati riportati sono stati rilevati con il Sistema Informativo Trapianti (SIT) fonte: https://trapianti.sanita.it/statistiche/approfondime
Informazioni telefoniche + prenotazioni online servizio Anagrafe e CIE per conto dei cittadini	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A4

attività amministrativa di gestione degli sportelli

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

L'indagine di customer satisfaction viene effettuata in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 19-bis del D.Lgs.1 150/2009 il quale stabilisce al comma 2 che "ciascuna amministrazione è tenuta ad adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi adottati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi…"

FINALITA'

La rilevazione della soddisfazione dei servizio da parte dei cittadini tramite l'indagine di customer satisfaction é una funzione assegnata dalla L. 150 del 2000: l'art.8 promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti favorendo la cittadinanza attiva che si declina in una maggiore partecipazione e collaborazione finalizzata ad un miglioramento dei servizi erogati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cesarini Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Breccolotti Cristian	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agnelotti Giuseppina	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucia	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lupatelli Rosa Angela	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Daniela	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzetti Francesca	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Appolloni Isabella	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Daniela	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bazzurri Maria Rosa	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellanca Roberto	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bastianelli Sabrina	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mandorla Maria Antonietta	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/05/2022	31/12/2022
Farulla Amedeo	Istruttore Informatico C1	5,00%	30/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gestione incassi, attività amministrativa, approvvigionamento materiale di consumo	quantitativo	1.000,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A5

Gestione sale comunali ad uso gratuito e a pagamento

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moscioni Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Marta	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Lauretta	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belardoni Nicoletta	Esecutore Tecnico B5	78,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzetti Francesca	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Concessioni ad uso gratuito sale comunali	quantitativo	10,00		0,00		Ricezione richiesta, definizione della richiesta con presa visione e sottoscrizione del regolamento, proposta inoltrata al dirigente per l'autorizzazione
Concessione a pagamento di sale comuanli	quantitativo	30		0,00		

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Informazioni telefoniche	efficienza	100%		0,00		Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_A6

Attività relativa agli adempimenti delle misure anti COVID-19, verifica appuntamenti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buttigli Luciano	Collaboratore	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricciarelli Tiziana	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Servizio di portineria	efficienza	100%				
Informazioni telefoniche	efficienza	100%				Gli sportelli garantiscono la risposta telefonica nella fascia oraria 12:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì. A partire dall'inizio del mese di marzo 2021 é stata potenziata la risposta telefonica - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 - attivando linee telefoniche dedicate alle informazioni e assistenza alla prenotazione on-line per tutti i servizi erogati dagli sportelli URP

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B1

Attività di supporto agli sportelli URP

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giostrelli Iolanda	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossini Claudia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Risposte telefoniche interne ed esterne, con particolare attenzione alle richieste della certificazione on-line con criticità	efficienza	100%				Dall'anno 2018 non è stato riattivato il sw di rendicontazione telefonica Hipath e di conseguenza non si è in grado di conoscere il numero di contatti effettuati e ricevuti dalla redazione URP
Consultazione archivi telematici e cartacei, comunicazioni tramite email	efficienza	100%				
Gestione help a supporto degli sportelli	efficienza	100%				
Informazioni/accoglienza cittadini che si presentano a Monteluce	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B2

Attività di comunicazione interna/esterna all'ente

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

BACK OFFICE: Redazione URP e Attività decentrate Piazza Cecilia Coppoli, 3 - Monteluce

Comunicazione interna/esterna:
- attività amministrativa: coordinamento raccolta firme referendum, atti e modulistica per concessione ad uso gratuito sale comunali, censimento strumentazione U.O Servizi al Cittadino, gestione buoni economato, smistamento corrispondenza, informativa sulla Privacy, protocollazioni, redazione atti interni e per la Giunta Comunale

- attività di comunicazione: gestione pagine WEB, monitoraggio e statistiche attività sportelli, implementazione e aggiornamento costante della banca dati Integra (strumento di consultazione del sistema informativo in uso presso tutti gli sportelli URP e presso il centralino), gestione del secondo livello di informazione con la verifica delle procedure disponibili e delle informazioni web su domande specifiche dei cittadini arrivate all'ufficio tramite email, spese pubblicitarie della U.O. Servizi al Cittadino, tutoraggio tirocinanti/stagisti, PEG, DUP, Linee programmatiche, attività relative alla fase previsionale e alla fase consuntiva con aggiornamenti delle attività e relativi indicatori, soggetti e documenti da allegare di tutto il personale assegnato alla U.O. Servizi al Cittadino, POM, SIA, AVIS - Progetti ed iniziative di sensibilizzazione con predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dei progetti e delle iniziative, elaborazione e redazione dei progetti, attività di comunicazione, testamento, biologico, matrimonio, unioni civili e convivenza di fatto

- attività di telefonia: HIPATH, INFORMATORE TELEFONICO, PIN - gestione codici telefonici relativi a tutta l'organizzazione comunale

In merito alla preistruttoria delle richieste relative al Sostegno Inclusione attiva (SIA),
la Redazione URP ha predisposto, in collaborazione con l'ufficio preposto all'istruttoria delle pratiche, la modulistica, le indicazioni sulla modalità operative da attivare,

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

la scheda informativa utile ad orientare il cittadino e il modello di protocollazione. Inoltre dal 2 settembre 2016, a supporto degli sportelli URP, ha monitorato tutte le richieste raccolte dagli sportelli, rilevandone le criticità che venivano sottoposte all'ufficio SIA affinché venissero valutate e risolte.

La Redazione URP ha elaborato progetti, organizzato e predisposto tutte le attività e tutti gli atti utili alla realizzazione della campagna di sensibilizzazione denominata "Hai la precedenza", delle iniziative "Giorno del dono" e "Un dono in Comune", in collaborazione con l'AVIS comunale; una collaborazione nata con il protocollo d'intesa a cui il Comune ha aderito con atto di Delibera di Giunta comunale n. 189 del 1° giugno 2016 e con il quale si è impegnato a divulgare i valori della solidarietà attraverso l'invio di una lettera del Sindaco a tutti i neo diciottenni.

La Redazione Urp ha rielaborato tabelle e grafici in cui sono rappresentate le attività degli sportelli in macro aree e sono valorizzate con dati quantitativi e indicatori qualitativi relativi ai tempi operativi.

Inoltre la redazione URP ha elaborato e implementato tutte le attività e gli obiettivi della U.O. Servizi al Cittadino, sia nella fase previsionale che nella fase consuntiva, con la descrizione dei campi "anagrafica", Testi", "Fasi", "Soggetti", "Dipendenze", "Documentale"; ha predisposto e comunicato i piani operativi a tutto il personale; ha aggiornato il DUP e le Linee Programmatiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	65,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività amm.: coord. raccolta firme referendum, atti e modulistica conces. sale comunali, cens. strum. U.O., piani operativi PEG annuale U.O., obiettivi operativi PEG triennale U.O., obiettivi operativi DUP U.O., Linee Progr. U.O.,smistamento corrisp.	quantitativo	2.500,00				
Attività di comunicazione: pagine web U.O. attività centralino, monitoraggio attività sportelli, rilevazione e inserimento procedure banca dati, donazione organi, tutoraggio tirocinanti/stagisti/OLP	quantitativo	3.000,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività di telefonia: HIPATH, INFORMATORE TELFONICO, PIN	quantitativo	200,00				
Predisposizione orari, piano ferie, comunicazioni via email dall'account redazioneurp@comune.perugia.it, archiviazione digitale passaggi di proprietà, cartellonistica, registrazione e invio CIE presso gli sportelli	quantitativo	4.000,00				prenotazioni on-line CIE, comunicazioni tramite email per spostamenti anticipazioni o posticipazioni degli appuntamenti.
Certificazione on-line: attività di supporto alle richieste di assistenza da parte della cittadinanza inviate tramite email a CertificatiOnline@ e ServiziDigitali@	quantitativo	1.500,00				
Gestione account di posta elettronica con indirizzi email urp@comune.perugia.it, segnalazioni@comune.perugia.it	quantitativo	8.000,00				
Gestione bonus energia per disagio fisico, riesame bonus per casi particolari, rendicontazione maggiori oneri, inserimento nuove PW e rinnovi delle credenziali	quantitativo	150,00				Sono

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B3

Gestione accesso atti

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Kaczmarek Gaia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Gestione accesso atti a supporto degli sportelli e degli uffici assegnatari	quantitativo	50,00				La disposizione data con lettera 2018/0102091 "Digitalizzazione attività amministrativa - gestione corrispondenza tra uffici e istanze di accesso ex...", redatta dalla Redazione URP in collaborazione con l'Ufficio Archivio, ha consentito di rendere disponibile nell'immediatezza agli uffici destinatari i documenti che verranno scansionati ed allegati alla registrazione del protocollo generale.
Comunicazioni tramite email relative agli accesso atti	quantitativo	120,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B4

Banca dati: ricognizione schede informative pubblicate sul sito ufficiale e organizzazione delle informazioni in scadenza

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Ricognizione delle informazioni relative ai servizi erogati dal Comune pubblicate nel sito istituzionale, www.comune.perugia.it, con particolare attenzione alle aree di servizio del Sociale, Viabilità, Tasse e Imposte. Questa attività è propedeutica alla creazione della banca dati della conoscenza, supporto informativo per l'attivazione del Progetto Agenda Urbana. Ad oggi la nuova banca dati, ancora off line, contiene solo le anagrafiche dei procedimenti amministrativi di tutto l'ENTE tranne che per la U.O. al cittadino in quanto la Redazione URP ha già da tempo caricato tutte le procedure amministrative.
La ricognizione delle informazioni permetterà poi di sollecitare i servizi preposti alla rilevazione di quelle procedure di cui non si hanno notizia.
Inoltre si predisporrà un scadenzario, in cui si riporteranno le scadenze relative a bandi per ottenere contributi, assegni, ed altro che ci permetterà di pianificare le richieste di informazioni in tempi utili per elaborare piani di comunicazione verso i cittadini esterni ed interni (sportelli URP).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trabalza Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ricognizione testi informativi pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Perugia, verifica sulla validità e sulla fruibilità del contenuto ed eventuali riscontri con gli uffici competenti.	efficienza	100%				
redazione e gestione dello scadenzario in formato excel	efficienza	100%				

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
elaborazione e diffusione comunicati stampa redatti a tutti gli uffici preposti alla relazione con la cittadinanza	efficienza	100%				
segnalazioni da parte del contact centre relative alle informazioni pubblicate nel sito ufficiale e nella intranet: gestione ticket 1° e 2° livello	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B6

Certificazione anagrafica per privati e/o relativa lettera di trasmissione

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Maria	Istruttore della Comunicazione C2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vita Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	17,00%	01/01/2022	30/04/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Emissione certificati per privati	quantitativo	450,00				
Comunicazioni e protocollazioni di integrazioni e di trasmissione al fine del rilascio della certificazione	quantitativo	1.000,00				
Archiviazione e fascicolazione delle minute	quantitativo	450,00				
Consegna attestati di soggiorno	quantitativo	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività: 2022_1109_S1_B7

Indagine di customer satifaction sul servizio anagrafico erogato dagli sportelli URP

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla misurazione del grado di soddisfazione degli utenti.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.
Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, porre attenzione costante al suo giudizio, sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve.

Rilevare la customer satisfaction consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, aiutandole a relazionarsi con i cittadini, a conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e a riprogettare, di conseguenza, sia le politiche pubbliche che il sistema di erogazione dei servizi.

DIRETTIVE

Il decreto legislativo n. 29 del 1993 nell'art. 12, così come la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio1994, individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili e costruttivi per verificare la qualità e l'efficacia dei servizi prestati; con la "DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SULLA RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DAI CITTADINI" viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di assumere alcuni precisi impegni:
- il primo impegno riguarda la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, approntando metodologie e strumenti adeguati;
- il secondo impegno riguarda la diffusione con mezzi idonei dei risultati della rilevazione e la definizione, in correlazione con gli esiti delle analisi effettuate, delle strategie di intervento e dei programmi di miglioramento, in modo da adeguare progressivamente i servizi ai bisogni dei cittadini, soprattutto in termini di accesso e di fruibilità;
- il terzo impegno consiste nel favorire all'interno delle amministrazioni lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi.
- il quarto impegno consiste nella creazione delle specifiche competenze professionali necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità percepita.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

FINALITA'

Adottare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili.
Le indagini sulla qualità percepita contribuiscono infatti a:
- definire nuove modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milioni Isabella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adoni Maria Rosa	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fava Ersilia	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione questionario in formato cartaceo, pianificazione somministrazione questionari in funzione degli appuntamenti contingentati causa COVID-19	20,00		01/01/2022	28/02/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
somministrazione questionari, raccolta ed elaborazione dati	70,00		01/03/2022	30/11/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Elaborazione relazione	10,00		01/12/2022	31/12/2022	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. questionari somministrati	quantitativo	1.125,00				Verranno somministrati n. 225 questionari in ciascuno dei n. 5 sportelli URP
n. questionari compilati	quantitativo	1.000,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	80%				
esito dell'indagine	efficienza	60%				il Valore atteso si riferisce al 60% dei giudizi tra abbastanza soddisfatto/molto soddisfatto

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a …….. utenti dei Servizi erogati dagli sportelli URP da

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI AL CITTADINO	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

……..
I dati dei questionari sono sati inseriti nell'applicativo "Questio" e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella "Tabella – Grafico", con la quale si evidenzia che il servizio anagrafico è stato valutato complessivamente al 98% in modo positivo, di cui un …… si è espresso valutandolo "Molto soddisfatto" e un …….. con "abbastanza soddisfatto".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A1

PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO E IN PARTENZA

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Protocollazione corrispondenza in arrivo ed in partenza dell'Amministrazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Massimo	Collaboratore Professionale Informatico B5G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguellotti Daniela	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2022	30/09/2022
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stronati Anita	Esecutore Tecnico B5	80,00%	01/01/2022	31/01/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pacini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C3	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scocciolini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C5	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Protocollo documenti in entrata	quantitativo	140.000,00			141.037,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'Ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.
Protocollo documenti in uscita	quantitativo	90.000,00			92.910,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'Ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.
Protocollo documenti interni tra uffici	quantitativo	8.000,00			7.972,00	I dati indicati si riferiscono alla protocollazione effettuata da tutti gli uffici comunali cui l'Ufficio Protocollo generale fornisce il relativo supporto.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A2

SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX ARTT. 137 E SEGUENTI CPC.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI A MEZZO DI MESSI COMUNALI; CASA COMUNALE, RACCOLTA E CONSEGNA ATTI DEPOSITATI EX ARTT. 137 E SEGUENTI CPC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	65,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti notificati	quantitativo	10.000,00	0,00	0,00	10.100,00	La previsione del numero di documenti da notificare non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.
Introito notificazione atti	quantitativo	20.000,00			19.131,77	La previsione della somma complessiva che sarà incassata non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.
Numero restituzioni atti notificati, comunicazioni mancata notifica e richieste rimborso spese di notifica ai soggetti richiedenti	quantitativo	2.000,00			2.559,00	La previsione del numero delle comunicazioni non può che ritenersi approssimativa dato che l'attività di notifica è svolta, oltre che per conto di uffici interni, anche per altri enti pubblici o enti e società che svolgono pubblici servizi.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A3

COLLAZIONE ATTI ORIGINALI DELL'AMMINISTRAZIONE; RICERCHE PRATICHE ED ATTI; GESTIONE VALORI; COMUNICAZIONI PER TSO; TENUTA REGISTRO COPPIE DI FATTO.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attività archivistica: collazione atti originali dell'Amministrazione; ricerche pratiche ed atti collocati in archivio per consultazione interne ed esterne. Gestione valori. Comunicazioni per TSO. Tenuta Registro coppie di fatto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scocciolini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti archiviati	quantitativo	0,00				
Introiti per fotocopie a terzi e diritti di segreteria (n. operazioni)	quantitativo	100,00				I dati del 2018 e del 2019 si riferiscono alle somme incassate
Gestione valori (n. operazioni)	quantitativo	200,00			286,00	
N. comunicazioni per TSO (invio all'USL competente dei provvedimenti del Tribunale di convalida dei TSO adottati dal Sindaco)	efficienza	50,00			44,00	Dato dipendente dal numero di comunicazioni che pervengono dal Tribunale

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A4

Gestione archivio generale - Ponte San Giovanni
Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna, gestione archivio robotizzato.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Gestione Archivio generale - Ponte San Giovanni
Ricerca pratiche e atti relativi alle pratiche edilizie, ricerca pratiche e atti, servizio scansione pratiche e/o documenti richiesti dall'utenza interna ed esterna - Gestione Archivio Robotizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mercantili Simonetta	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2022	30/06/2022
Piselli Danilo	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellucci Fiorella	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Maccioni Marco	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sezione dinamica archivio edilizia privata-prelievo e ricollocazione pratiche.	quantitativo	4.000,00			4.000,00	Mercantili Simonetta - Bellucci Fiorella - Maccioni Marco

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Archivio di deposito e storico (archivio robotizzato + piano terra escluse pratiche edilizie) - prelievo e ricollocazione pratiche richieste	quantitativo	600,00			692,00	Piselli Danilo - Mercantili Simonetta - Bellucci Fiorella - Maccioni Marco
Caricamenti impianto archivio robotizzato. Il valore indicato è espresso in metri lineari.	quantitativo	35,00			37,00	Piselli Danilo

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A5

GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE; FORMAZIONE E SUPPORTO PROTOCOLLAZIONE; DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI E PROCESSI; PIATTAFORME ON-LINE; GESTIONE PEC; COLLABORAZIONE CONSERVAZIONE DOCUMENTALE; SCARTO DOCUMENTI CARTACEI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

1) Gestione documentale dell'Ente
2) Aggiornamento Manuale di gestione risalente al 2015 alla luce delle nuove Linee guida Agid di settembre 2020
3) Digitalizzazione documenti e processi
4) Collaborazione nell'attivazione di piattaforme on-line per la presentazione di istanze/domande e per la comunicazione dati da parte dei cittadini
5) Creazione e gestione fascicoli digitali
6) Supporto a tutti i servizi dell'organizzazione comunale coinvolti nella formazione e gestione fascicoli digitali
7) Formazione per nuovi utenti o approfondimento utilizzo degli strumenti software per la gestione documentale a seguito delle richieste effettuate dai dirigenti dei rispettivi uffici)
8) Revisione o concessione nuove abilitazioni agli operatori addetti alla gestione documentale in base alle richieste effettuate dai dirigenti dei rispettivi uffici
9) Supporto e assistenza telefonica a tutte le strutture dell'organizzazione comunale per lo svolgimento delle funzioni inerenti al protocollazione dei documenti analogici ed informatici
10) Valutazione congruità e gestione richieste di modifica/annullamento registrazioni di protocollo
11) Gestione caselle di PEC
12) Collaborazione nella conservazione documentale digitale
13) Scarto documentazione cartacea

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero incontri formativi	quantitativo	20,00			45,00	
Numero richieste gestite per modifica/annullamento protocolli	quantitativo	50,00			52,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A6

Misure in materia di anticorruzione (servizio notificazione tramite messi comunali)

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Serio Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	5,00%	22/10/2022	31/12/2022
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficienza	2,00			1,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A7

Customer satisfaction e Carta dei servizi

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2022 sarà effettuata un'indagine di customer del servizio reso allo sportello della Casa Comunale.
Aggiornamento delle Carte dei Servizi relative al servizio Archivio, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Serio Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burnelli Alfonso	Esecutore Tecnico B4	5,00%	22/10/2022	31/12/2022
Sereni Giovanni	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grilli Patrizia	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianconi Rosanna	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Fabio	Esecutore Tecnico B6	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	16/10/2022	31/12/2022
Visconti Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction			15/11/2022	31/12/2022	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	
Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Archivio		100,00	01/12/2022	31/12/2022		ARCHIVIO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	efficienza	50,00			165,00	La compilazione del questionario è stata proposta a tutti gli utenti del servizio nel periodo oggetto dell'indagine.
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	50%			30,00	

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esito dell'indagine (superiore al 60% dei giudizi tra buono/ottimo)	efficienza	60%			93%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A8

PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON-LINE

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Pubblicazioni presso l'Albo Pretorio on-line di documenti e/o atti per conto degli uffici comunali interni e enti pubblici (Agenzia delle Entrate, Regione, altri Comuni etc...) e soggetti privati (cittadinanza).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Massimo	Collaboratore Professionale Informatico B5G	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pacini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccioli Aldo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero pubblicazioni Albo Pretorio	quantitativo	5.000,00			5.176,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ARCHIVIO	**U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO ARCHIVIO

Attività: 2022_1210_S1_A9

SPEDIZIONI POSTALI E GESTIONE RAPPORTI CON POSTE S.P.A.; CORRISPONDENZA IN ARRIVO (POSTE, CORRIERI, ETC...); SMISTAMENTO POSTA INTERNA - NUOVA GARA SERVIZI POSTALI

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

SPEDIZIONI POSTALI E GESTIONE RAPPORTI CON POSTE S.P.A.; CORRISPONDENZA IN ARRIVO (POSTE, CORRIERI, ETC...); SMISTAMENTO POSTA INTERNA - NUOVA GARA SERVIZI POSTALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dottori Michele	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Frenguellotti Daniela	Collaboratore Professionale Informatico B7G	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Meldoli Valeria	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stronati Anita	Esecutore Tecnico B5	20,00%	01/01/2022	31/01/2022
De Pascalis Antonio	Funzionario Amministrativo D4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borghi Alessandra	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione nuovo bando di gara per affidamento servizi postali	100,00		01/01/2022	31/03/2022	Cristallini Luciana	ARCHIVIO	

Centro di Responsabilità
ARCHIVIO

Settore
U.O. Contratti e semplificazione - Vice segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ARCHIVIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero raccomandate pervenute tramite poste e corrieri	quantitativo	4.000,00			4.606,00	La riduzione nel tempo del numero di raccomandate pervenute è dovuta al maggior utilizzo della PEC istituzionale per l'invio di istanze/documenti da parte di cittadini, professionisti e imprese
N° spedizioni postali tramite raccomandata	quantitativo	15.000,00			16.264,00	
N° spedizioni postali tramite posta ordinaria	quantitativo	12.000,00			12.138,00	
N° spedizioni atti giudiziari	quantitativo	700,00			705,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A01

PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Redazione e pubblicazione sul sito internet dell'ultimo Bilancio di previsione approvato secondo un formato facilmente leggibile da parte di tutti i cittadini.

FINALITA'

Rendere le informazioni del Bilancio di previsione più semplici e comprensibili al fine di partecipare ai cittadini gli obiettivi e i programmi che la Giunta e il Consiglio si propongono di porre in essere nell'esercizio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rielaborazione dei dati relativi al Bilancio di previsione approvato			01/10/2022	25/10/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione schede informative di sintesi			26/10/2022	10/11/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Redazione del Bilancio di previsione in formato per il cittadino			12/11/2022	30/11/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Pubblicazione del Bilancio di previsione in formato semplificato per il cittadino			01/12/2022	15/12/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. Schede Informative predisposte	efficienza	5,00				
N. tabelle e grafici elaborati	efficienza	30,00				
N. voci di entrata eleaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	20,00				
N. schede elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	6,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI FINANZIARI	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A02

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PREVISTO DALL'ART. 198 E 198 BIS DEL TUEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Elaborazione e predisposizione del referto del controllo di gestione previsto dall'art. 198 e 198 bis del TUEL

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A04

REFERTO SUI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 148 DEL TUEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Elaborazione del referto sui controlli interni ai sensi dell'art. 148 del TUEL

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A05

REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Il Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato allegato 4/4 al D.Lgs n. 118/2011, prevede l'approvazione entro il 30 settembre del Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica relativo all'esercizio precedente.
Comunicazione alle Società ammesse al consolidamento, operazioni di consolidamento e successiva redazione del bilancio consolidato.

FINALITA'

Sopperire le carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e società partecipate o controllate.
Dotare l' amministrazione capogruppo di uno strumento per programmare gestire e controllare con maggior efficacia i propri enti strumentali e società partecipate o controllate.
Ottenere una visione completa delle consistenza patrimoniali e finanziarie del GAP incluso il risultato economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Collaboratore	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione Bilancio consolidato	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A06

MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Monitoraggio semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti.
Concorso nella predisposizione della relazione da inviare al Segretario Generale con cadenza semestrale Marzo - Settembre.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio relazione del 2^ semestre dell'anno precedente			01/01/2022	31/03/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Invio relazione del 1^ semestre dell'anno in corso			01/01/2022	30/09/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

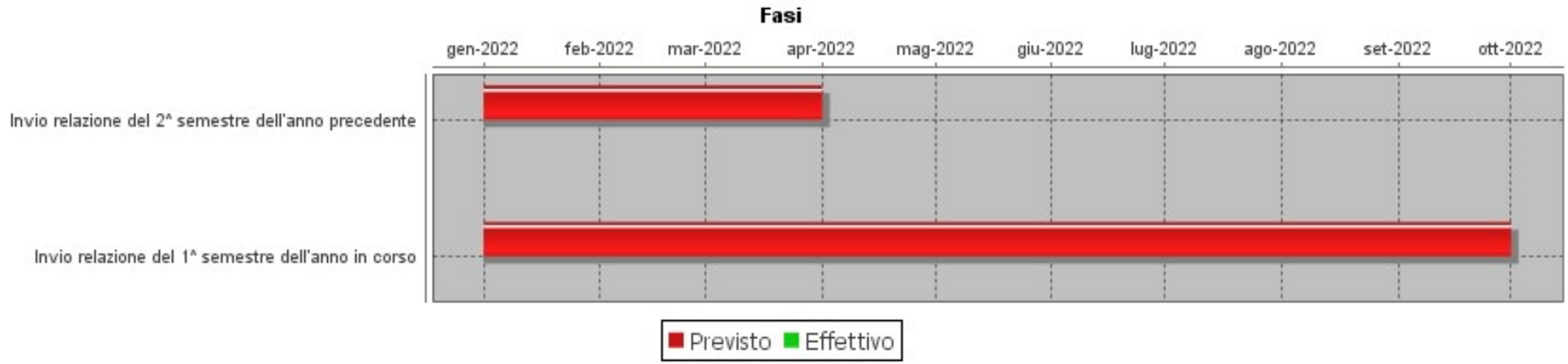
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A07

ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DEl DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione Atti di approvazione	efficienza	4,00				
Predisposizione ed invio lettere a tutti i Dirigenti interessati	efficienza	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A08

PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO IN FORMATO SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Redazione e pubblicazione sul sito internet dell'ultimo rendiconto approvato secondo un formato facilmente leggibile da parte di tutti i cittadini

FINALITA'

Rendere le informazioni del rendiconto più "amichevoli" vista l'efficacia comunicativa dello strumento rispetto ai risultati della gestione del bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corneli Elena	Istruttore Direttivo Economico D5	18,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rielaborazione dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato			01/05/2022	30/06/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione e predisposizione degli indicatori relativi ai servizi			01/07/2022	31/07/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Redazione e pubblicazione del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino			01/08/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	

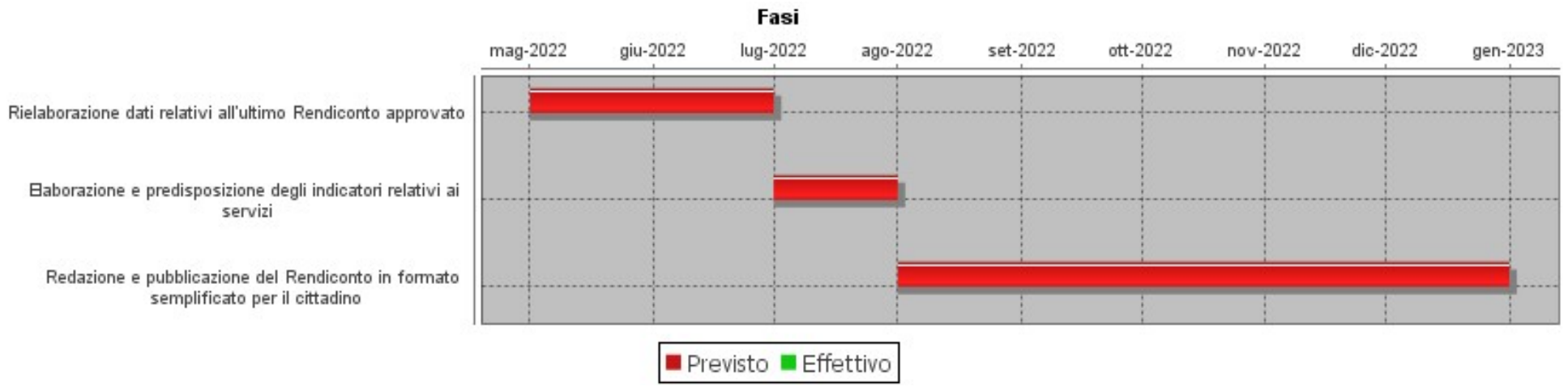
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese correnti: 14 per missioni				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	spese correnti: 10 per macro aggregati				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese invest: 5 per fonti provenienza				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	spese invest: 3 per destinazione				

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n° voci di spesa elaborate e rappresentate in formato grafico	efficienza	spese invest: 13 per missioni				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	entrate correnti:5 per fonti provenienza				
Parte 1° Entrate e spese del bilancio comunale: n. voci di entrata elaborate e rappresentate in formato grafico	efficacia	entrate tributarie: 11 per tipologia				
Parte 2° focus sui servizi: n. servizi analizzati	efficacia	8				
Parte 2° focus sui servizi: n. indicatori elaborati per ciascun servizio	efficacia	almeno 2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A09

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio entro 31.12.2021				31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	

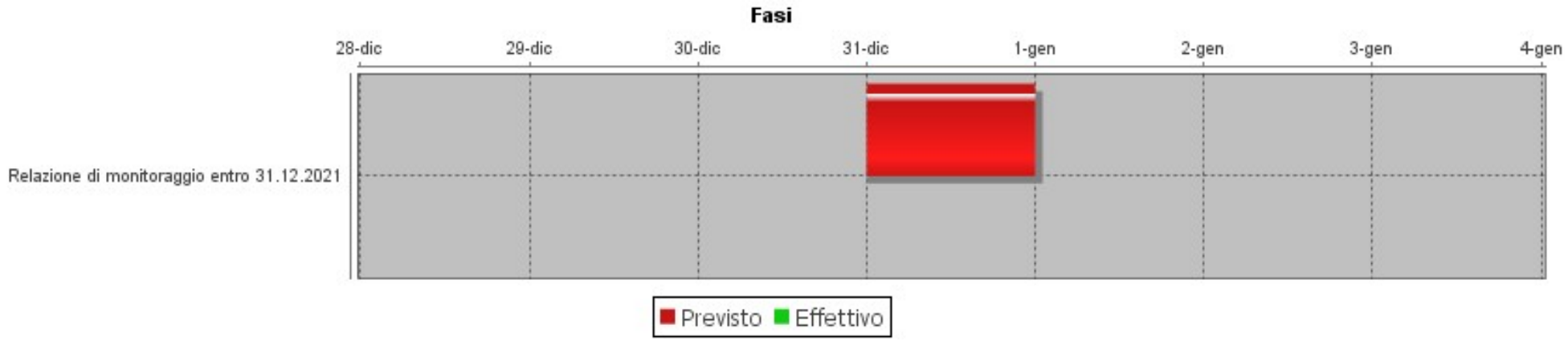
Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza (in caso di mancata completa attuazione delle misure, indicare a fine anno, nel campo note, a quali misure si fa riferimento e le criticità riscontrate)	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A10

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo Temporale dell'Indagine di Customer Satisfaction relativa all' Area Risorse			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio dell'Area Risorse			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione/Aggiornamento della Carta del Servizio			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero questionari somministrati	efficienza	64				I questionari vanno somministrati a: dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità
Numero questionari compilati	efficienza	?				
Esito indagine	efficienza	>60%				Almeno 60% con valutazione buono/eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Attività: 2022_0526_S1_A11

REDAZIONE NOTA INFORMATIVA DEBITI/CREDITI PARTECIPATE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

La nota informativa è un allegato al conto consuntivo. Va redatto entro i primi giorni di aprile. I documenti ufficiali vanno asseverati dai revisori delle Società. l'unità operativa verificherà la nota debiti crediti delle società partecipate per le quali gestisce direttamente i rapporti finanziari (canone Umbra acque e AFAS)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Richiesta dati alle società partecipate			01/01/2022	28/02/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione Nota Informativa debiti/crediti partecipate.			01/01/2022	10/04/2022		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nota informativa debiti/crediti partecipate	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A1

Contabilità delle attività cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Attività amministrativo-contabile connessa alla concessione di aree cimiteriali, loculi, sepolcri, cappelle, edicole funerarie, alle retrocessioni di loculi ed ai relativi rimborsi. Recupero crediti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	16,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Concessioni terreni, loculi, manufatti	quantitativo	400,00				
Registrazione pagamenti	quantitativo	600.000,00				Nell'anno 2018 sono stati considerati i seguenti importi fatturati: terreni n.19 per un importo pari a € 205.479, loculi n.450 per un importo pari a € 850.285,24, rimborso loculi retrocessi n.1 fatturato € 10.340,75

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Acquisizione domande manufatti	efficienza	10,00				
Pratiche di recupero crediti	efficienza	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A2

Attività di sportello servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

La gestione dei servizi cimiteriali comprende la gestione delle procedure relative alle seguenti operazioni:

- TUMULAZIONE SALMA, RESTI MORTALI, CENERI IN LOCULI E IN OSSARI
- DISPERSIONE CENERI
- TRASLAZIONI
- INUMAZIONE
- ESTUMULAZIONE - RIDUZIONE
- SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE
- ESUMAZIONI
- CREMAZIONI RESIDENTI/ NON RESIDENTI - SALMA E RESTI MORTALI
- CREMAZIONE CON ZINCO SALMA/RESTO MORTALE - PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI - PRODOTTI ABORTIVI – RESTI OSSEI - NATI MORTI
- ISPEZIONE SEPOLCRI/LOCULI
- DISTACCHI/SUBENTRI LAMPADE VOTIVE
- PASSAPORTI MORTUARI
- DECRETI DI USCITA SALME X ALTRI COMUNI
- RITIRO ARTI E FETI DALL’AZIENDA OSPEDALIERA X INUMAZIONI
- CONTRATTI LAMPADE VOTIVE (attivazioni)
- ORDINI LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI DI LOCULI
- DICHIARAZIONE LEGITTIMO EREDE/RINUNCIA QUOTA PARTE (decesso del concessionario di una concessione cimiteriale)
-

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

(

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	9,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Funerali	quantitativo	1.000,00				
Pratiche di trasporto salme fuori Comune	quantitativo	600,00				
Cremazioni	quantitativo	600,00				
Contratti loculi	quantitativo	400,00				
Estumulazioni	quantitativo	500,00				
Passaporti mortuari	quantitativo	10				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di avanzamento al
L'attività è stata espletata in modo continuo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A3

Attività di segreteria del servizio cimiteriale

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestione delle seguenti procedure:
- archiviazione documenti
- protocollo in entrata e uscita
- accesso atto
- risposte a quesiti vari
- studio normative di riferimento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giordano Guglielmo	Esecutore Tecnico B5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Registrazione contratti Ufficio del Registro	quantitativo	3,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività di segreteria: protocollo, PEC, gestione archivio, smistamento posta	quantitativo	1.400,00				Lo scostamento tra il valore atteso e il valore raggiunto é dovuto alla protocollazione delle autorizzazioni "carri bianchi" (funerali in città), e alle protocollazioni relative alle comunicazioni dell'attività di recupero crediti.

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A4

Servizio di portineria e di custodia

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Gestione della portineria del Cimitero Monumentale e del Cimitero di città

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rinaldi Giovanni	Esecutore Tecnico B4	100,00%	27/03/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività di portineria e custodia	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A5

Gestione procedure lampade votive

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

GESTIONE delle lampade votive:

-
- STIPULA CONTRATTI DI ALLACCIO
  GESTIONE DISDETTE
- INVIO BOLLETTAZIONE LUCI CORRENTE ANNO- SCARICO PAGAMENTI E RICERCA MOROSI
  SISTEMAZIONE DATA-BASE
  SISTEMAZIONE ARCHIVIO CARTACEO
  RAPPORTI CON LA COOPERATIVA PER ALLACCI/DISTACCHI
  RAPPORTI CON LA COOPERATIVA PER LE SEGNALAZIONI GUASTI

-

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero distacchi gestiti	efficienza	100,00				
Incassi lampade votive	quantitativo	400.000,00				
Funerali indigenti	quantitativo	7,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero bollettini inviati	quantitativo	15.000,00				
Numero lettere di sollecito inviate	quantitativo	1.000,00				
Numero contratti di allaccio lampade votive	efficienza	100,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A6

Indagine di customer satisfaction per rilevare la soddisfazione da parte dei cittadini dei servizi cimiteriali

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Indagine di customer satisfaction volta a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mazzetti Giuliana	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giordano Guglielmo	Esecutore Tecnico B5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
DAmata Franca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	02/01/2022	31/12/2022
Bruschi Roberto	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione form di questionario in formato cartaceo	50,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Bonifacio Ugo Maria	SERVIZI CIMITERIALI	
somministrazione dei questionari	30,00	100,00	01/04/2022	15/11/2022		SERVIZI CIMITERIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
elaborazione dei dati raccolti	20,00	100,00	16/11/2022	31/12/2022		SERVIZI CIMITERIALI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. questionari somministrati	quantitativo	300,00				
n. questionari compilati	quantitativo	100,00				
rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	30%				
esito dell'indagine	efficienza	60%				il Valore atteso si riferisce al 60% dei giudizi tra buono /ottimo

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI CIMITERIALI	**U.O.Servizi al Cittadino**	**Ciarapica Anastasia**

Servizio

SERVIZI CIMITERIALI

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al

L’indagine di customer satisfaction è stata somministrata in forma anonima ad un campione pari a n. …….. utenti dei servizi cimiteriali erogato da ……..
I dati dei questionari sono sati inseriti nell’applicativo Excel e poi analizzati: le informazioni contenute nel questionario sono state riportate nella “Tabella – Grafico”, con la quale si evidenzia che i servizi cimiteriali è stato valutato complessivamente all'84% come risultante del grado di soddisfazione tra molto soddisfatto …….. e abbastanza soddisfatto ……..

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A7

Gestione rapporti con il soggetto gestore

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Rapporti con il soggetto affidatario in merito all'attuazione degli interventi per la realizzazione delle operazioni cimiteriali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Organizzazione cimitero di città, gestione operai cooperativa	efficienza	100%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A8

Attività di studio delle problematiche legate alla gestione dei cimiteri e reportistica

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Studio delle numerose problematiche legate al sistema cimiteriale. Gestione reportistica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mosconi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Girardi Antonella	Istruttore Informatico C4	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Studio normative	efficienza	100%				
Numero report	efficienza	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta in modo continuativo durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI CIMITERIALI

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Servizio
SERVIZI CIMITERIALI

Attività: 2022_4327_S1_A9

Recupero concessioni scadute

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

CONTENUTO

Recupero concessioni
- ricognizione loculi scaduti
- ricerca eredi
- invio lettere convocazioni
- gestione amministrativa delle istanze di estumulazione, riduzione, traslazione e rinnovi contratti presentati allo sportello

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerquiglini Tiziana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Nicoletta	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Concessioni scadute: loculi, ossaie e terreni	quantitativo	100,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al
L'attività é stata svolta costantemente durante l'anno

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A01

Verifica e gestione della dotazione organica

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Verifiche e gestione della dotazione organica e del dimensionamento degli organici nelle singole strutture organizzative e nel complesso, anche al fine della elaborazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
verifiche sul dimensionamento degli organici dei diversi uffici comunali ed atti conseguenti	efficienza	40,00			45,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A02

Affari generali e disciplina del rapporto di lavoro.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

L'attività consta principalmente nella ricerca e studio di tutti gli atti complessi di pertinenza della U.O. : proposte alla giunta comunale, relazioni e consulenze ad altri servizi e uffici, stesura di circolari e note informative a tutto il personale dell'ente, decreti sindacali etc.., nonché collaborazione con la Segreteria Generale nell'attività di controllo amministrativo di alcuni tipi di atti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Decreti sindacali	efficienza	10,00			39,00	
Relazioni trasmesse su richiesta all'avvocatura - Corte dei Conti ecc.	efficienza	5,00			5,00	
Circolari e note informative	efficienza	5,00			10,00	
Attività di ricerca e studio e atti complessi: liquidazioni, proposte alla G.C. , verifiche istruttorie, attività di supporto e consulenza altri uffici	efficienza	30,00			60,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività di controllo di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi esterni (di collaborazione,professionali e di servizi)	efficienza	10,00			10,00	Collaborazione con la Segreteria Generale nello svolgimento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A03

Assistenza ai rapporti con le OO.SS finalizzata all'applicazione delle norme del pubblico impiego.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Supporto amministrativo e organizzativo alla Delegazione trattante nella gestione delle trattative e relazioni con le OO.SS. nel rispetto degli adempimenti previsti dal d.lgs n.150/2009 in materia di contrattazione decentrata.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri con OO.SS.	efficienza	20,00			27,00	
Adempimenti connessi alla sottoscrizione dei Protocolli d'intesa	efficienza	7,00			4,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A04

Attività finalizzata al supporto della dirigenza (filtro telefonate/tenuta agenda impegni, archiviazione pratiche,etc....) , filtro delle telefonate in arrivo alla Struttura, svolgimento di compiti di supporto tecnico alle attività degli uffici.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività finalizzata al supporto della dirigenza(filtro telefonate /tenuta agenda impegni, archiviazione pratiche, invio posta etc....), filtro delle telefonate in arrivo alla Struttura, svolgimento di compiti si supporto tecnico alle attività degli uffici.
Inserimento documenti già presenti in formato digitale nei fascicoli individuali dei dipendenti dell'ente.
Archiviazione e catalogazione delle schede di valutazione di tutti i dipendenti dell'ente per gli anni 2015 – 2016 -2017- 2018 - 2019

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bazzurri Rosaria	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brugnoni Giuseppe	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conti Milena	Esecutore Tecnico B2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Arcelli Simonetta	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alleori Santa	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero dipendenti preposti alla consegna di documenti in vari uffici esterni al Settore.	efficienza	2,00				
numero schede di valutazione suddivise e catalogate	efficienza	1.500,00				
numero documenti inseriti nei fascicoli digitali	efficienza	2.100,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A05

Gestione della protocollazione in arrivo e partenza su procedura Jente, di tutta la corrispondenza cartacea , nonchè gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato e collaborazione nella gestione dei buoni pasto

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

- Gestione di corrispondenza con procedura Jente, posta certificata PEC, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza dall' Unità Operativa e dalla Struttura Organizzativa;
- Svolgimento di compiti di supporto dell'attività degli uffici;
- Archiviazione di documentazione prodotta o utilizzata dall'amministrazione della U.O. e dalla S.O.
- Gestione della procedura Jente relativa agli ordini presso il Provveditorato;
- Realizzazione grafica dei cartellini identificativi di tutto il personale dipendente e gestione della banca dati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bazzurri Rosaria	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conti Milena	Esecutore Tecnico B2	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Protocollazione in entrata e in uscita mediante procedura Jente	efficienza	9.000,00			13.219,00	
numero tesserini di riconoscimento	efficienza	5,00			5,00	
Archiviazione atti (Circolari , Ordini di servizio...) di tutta la U.O.	efficienza	35,00			57,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Richiesta di certificati penali a Procura della Repubblica su procedura MASSIVE	efficienza	200,00			267,00	
Ordinativi materiali di consumo per la S.O. e per le U.O. su procedura Jente -	efficienza	20,00			23,00	
Gestione procedura spedizione telegrammi on-line	efficienza	2,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A06

PRIVACY

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività connessa all'entrata in vigore del REGOLAMENTO UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali.
Affiancamento DPO.
Adeguamento modulistica e Regolamento Comunale sulla Privacy.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione alla privacy	efficienza	40,00			50,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A07

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Nella U.O. è incardinata la funzione di Responsabile della Trasparenza che comporta la verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, dei contenuti previsti dal D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché gli adempimenti normativi previsti in caso di accesso civico semplice e generalizzato.
Unitamente alla S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario, la U.O. svolge attività di supporto ai servizi in tema di accesso civico generalizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero pubblicazioni sul sito istituzionale richieste ai sistemi informativi nel corso dell'anno di riferimento	efficienza	20,00			20,00	
numero documenti immessi nel programma dedicato alla pubblicazione della situazione dei dirigenti	efficienza	60,00			50,00	
numero richieste di accesso civico	efficienza	10,00			15,00	
numero richieste di riesame istanze di accesso civico generalizzato	efficienza	1,00			0,00	
compilazione griglia di valutazione per attestazione OIV	efficienza	1,00			1,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A08

GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione della mobilità interna del personale dell'ente mediante pubblicazione avvisi e ordini di servizio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero ordini di Servizio	efficienza	15,00			25,00	
avvisi di mobilità	efficienza	4,00			9,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A09

ATTIVITA' CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Cinzia	Posizione Organizzativa	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
avvio, istruttoria e conclusione di procedimenti disciplinari di competenza dell'U.P.D. comunicazioni e ulteriori atti di competenza dell' U.P.D.	efficienza	10,00			20,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Attività: 2022_0328_S1_A10

MISURE ORGANIZZATIVE DI ATTUAZIONE LAVORO AGILE E GESTIONE ISTITUTI DEL RAPPORTO DI LAVORO CONNESSI ALLE NORMATIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID 19

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Adozione delle misure organizzative urgenti volte ad attuare l'istituto del lavoro agile quale modalità alternativa alla prestazione lavorativa in presenza, in attuazione delle normative legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.
Gestione le lavoro agile e degli istituti di assenza dal lavoro previsti dalle normative emergenziali, con conseguente emanazione di circolari, comunicazioni ed atti necessari all'applicazione e adeguamento dell'ente alle nuove disposizioni in materia.Adozione delle misure organizzative urgenti volte ad attuare l'istituto del lavoro agile quale modalità alternativa alla prestazione lavorativa in presenza, in attuazione delle normative legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.
Gestione le lavoro agile e degli istituti di assenza dal lavoro previsti dalle normative emergenziali, con conseguente emanazione di circolari, comunicazioni ed atti necessari all'applicazione e adeguamento dell'ente alle nuove disposizioni in materia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Informatico B6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Szatmari Erzsebet	Esecutore Amministrativo B4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
D'Andola Francesco	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero atti organizzativi	efficienza	1,00			2,00	
numero circolari e comunicazioni emanate	efficienza	10,00			20,00	
modifiche e nuove funzionalità apportate al software gestionale	efficienza	50.000,00			50,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2022_0328_S2_B1

Indizione ed espletamento selezioni pubbliche

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Costituzione rapporti di lavoro nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 34, 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	66,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Incaricato Posizione Organizzativa	0,00%	01/09/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure selettive bandite	efficienza	10,00			15,00	
Procedure selettive espletate	efficienza	10,00			7,00	
Assunzioni a tempo determinato	efficienza	180,00			182,00	
Assunzioni a tempo indeterminato	efficienza	60,00			46,00	
Domande di partecipazione pervenute	efficienza	3.500,00			1.230,00	
Comunicazioni SARE, penali ed altre	efficienza	500,00			500,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2022_0328_S2_B2

Mobilita' esterna

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Mobilità esterna: gestione dei procedimenti di mobilità da e verso altri enti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Comandi da altro Ente	efficienza	4,00			5,00	
Comandi verso altro Ente	efficienza	12,00			10,00	
Trasferimenti verso altro Ente	efficienza	4,00			2,00	
Trasferimenti da altro Ente	efficienza	1,00			3,00	
avvisi di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001	efficienza	8,00			4,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2022_0328_S2_B3

Espletamento procedure assunzioni L. 68/1999

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Espletamento procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della L. 68/99 ai fini del rispetto delle quote d'obbligo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Assunzioni a tempo indeterminato effettuate	efficienza	0,00			0,00	
ricognizione e verifica del rispetto delle quote d'obbligo (prospetto informativo)	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2022_0328_S2_B4

Gestione lavoratori a termine inviati dall' Agenzia di somministrazione ed utilizzati nei vari servizi amministrativi dell’ente.

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero lavoratori assegnati alle strutture	efficienza	16,00			13,00	
gestione orario di lavoro	efficienza	16,00			16,00	
numero atti predisposti per affidamento/rinnovo convenzione	efficienza	10,00			4,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

Attività: 2022_0328_S2_B5

convenzioni Comune/tribunale per assegnazione lavoratori di pubblica utilità e Codice della Strada e messa alla prova

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rapporti con gli avvocati e con l'Uepe e con i servizi comunali destinatari dei lavoratori p.u.	efficienza	18,00			18,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C1

Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti del rapporto pubblico impiego.

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Istruttoria, adozione ed esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti concernenti la gestione del rapporto di pubblico impiego e la modificazione dello stato giuridico ed economico dei dipendenti. Tenuta ed aggiornamento schedari del personale dipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Informatico B6G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pirilli Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aspettative concesse e congedi a 150 ore	efficienza	10,00			9,00	
Periodi di astensioni per maternità	efficienza	600,00			1.004,00	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Visite fiscali effettuate	efficienza	5,00			2,00	
Trasformazioni rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00			3,00	
Trasformazioni rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00			5,00	
Modifica dei rapporti di lavoro part-time e/o modifica articolazione oraria (dipendenti a tempo indeterminato e determinato)	efficienza	2,00			6,00	
Certificati di servizio e attestazioni varie	efficienza	40,00			60,00	
Verifiche su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	efficienza	100,00			119,00	
Permessi Legge 104/92	efficienza	70,00			95,00	
Rifusione danni	efficienza	20,00			16,00	
Statistiche previste da norme di Legge: L.104/92 n.1 - Conto annuale n.1 con relativa relazione-assenze n.12-trasparenza n.12 -perla n.12- monitoraggio bilancio n.4 cedap n.1 - monitoraggio art. 36, co.3 d.lgs 165/2001	efficienza	40,00			40,00	
Congedo straordinario ex art. 42 , comma 5, del Decreto Legislativo n. 151/2001	efficienza	100,00			213,00	
Dimissioni dal servizio di personale a tempo determinato e indeterminato	efficienza	5,00			18,00	
accertamenti sanitari volti al collocamento a riposo anticipato	efficienza	5,00			4,00	
modifiche orario di lavoro dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato	efficienza	50,00			75,00	
cause di servizio	efficienza	1				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C2

Gestione amministrativa dei permessi sindacali ,scioperi e assemblee del personale

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione amministrativa dei permessi, aspettative e distacchi sindacali: l'attività comprende la registrazione in GEDAP ed il controllo sulle richieste di permesso, la determinazione annuale del monte ore spettante a ciascuna OO.SS., il controllo e la trasmissione alle OO.SS. dell'effettiva fruizione, nonchè l'annuale adempimento in GEDAP.
Adempimenti connessi al mantenimento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero: l'attività comprende le comunicazioni ai vari servizi comunali e la registrazione delle adesioni allo sciopero in GEPAS.
Adempimenti connessi all' autorizzazione delle assemblee sindacali.
Per la rilevazione delle deleghe sindacali viene effettuata una comunicazione mensile alle rispettive sigle e trasmissione dati all'ARAN (triennale).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero adempimenti in caso di sciopero	efficienza	5,00			6,00	
Numero adempimenti in caso di assemblea	efficienza	6,00			6,00	
Numero adempimenti connessi alla fruizione dei permessi sindacali	efficienza	300,00			345,00	
numero adempimenti connessi alle rilevazioni delle deleghe sindacali	efficienza	12,00			12,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C3

Rilevazione centralizzata delle assenze-presenze del personale comunale e controlli

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Consulenze e risposte ai quesiti che quotidianamente vengono posti dalle segreterie e dai colleghi in materia di assenze e presenze.
Attività di controllo a campione relativamente a presenze in servizio del personale dipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Informatico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Szatmari Erzsebet	Esecutore Amministrativo B4	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
controlli sistematico e quadratura mensile dei cartellini di tutto il personale dipendente	efficienza	1.000,00			1.200,00	
supporto alle segreterie di tutte le U.O. e ai colleghi in ordine alla materia di pertinenza	efficienza	10.000,00			30.000,00	il valore è quantificato in base alle telefonate e mail ricevute in media dall'ufficio giornalmente
controllo dei tabulati mensili di tutto il personale della Struttura	efficienza	27,00			31,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C4

Gestione buoni pasto

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Procedure di adesione alla convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici ed adempimenti connessi.
Predisposizione atti necessari: approvvigionamento buoni pasto necessari, storno fornitura buoni pasto.
Procedura di gestione degli ordinativi nel corso dell'anno.
Controlli buoni pasto caricati sulle card.
Gestione buoni pasto resi alla ditta fornitrice.
Procedure telematiche su piattaforma Consip (adesione convenzione gara Consip tramite buono d'ordine di acquisto).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Buoni pasto Acquistati	efficienza	40.000,00			31.894,00	
Buoni pasto resi alla ditta fornitrice	efficienza	1.500,00			111,00	
procedure di attivazione e richiesta card	efficienza	25,00			1.081,00	
numero ordinativi forniture buoni pasto alla ditta	efficienza	10,00			11,00	
numero fatture liquidate su sw Jente	efficienza	10,00				
elaborazione report e controllo cartellini mensili per caricamento buoni pasto	efficienza	8.000,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C5

Anagrafe prestazioni

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Anagrafe delle prestazioni: gestione della banca dati degli incarichi esterni autorizzati o conferiti al personale dipendente e degli incarichi di collaborazione esterna conferiti dall'amministrazione comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifiche su autorizzazioni allo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti	efficienza	30,00				
Gestione e trasmissione dati inerenti le collaborazioni esterne	efficienza	80,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C6

Registrazione esiti visite mediche ai sensi del D.LGS 81 del 9/04/2008 di tutto il personale dipendente.

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/09/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero registrazioni	efficienza	350,00			478,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S3_C7

INCREMENTO DELL'EFFICENZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Analisi sull'adeguatezza del modello organizzativo degli uffici dell'U.O. e sull'organizzazione delle attività di segreteria nelle varie articolazioni e proposte di adeguamenti e razionalizzazioni. Introduzione di aggiornamenti funzionali sul SW di gestione del personale in attuazione delle disposizioni contenute nel CCNL e nel Contratto Integrativo Decentrato sottoscritto il 18.12.2020.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
D'Andola Francesco	Collaboratore Professionale Informatico B4G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Marina	Collaboratore Professionale Informatico B6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Szatmari Erzsebet	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura Enrica	Istruttore della Comunicazione C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Rosella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
controllo e confronto sulle attività delle segreterie di tutte le U.O. dell'ente	efficienza	20,00			15,00	
aggiornamenti funzionali sul SW di gestione	efficienza	5,00			10,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

Attività: 2022_0328_S4_E1

Gestione volontari del Servizio Civile

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività di referente nella gestione dei volontari in servizio civile assegnati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio civile e di supporto giuridico-normativo ai responsabili dei singoli progetti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti, comunicazioni, consulenze fornite in relazione ai volontari in servizio civile nazionale	efficienza	50,00			350,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

Attività: 2022_0328_S4_E2

Gestione stage formativi

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Consolidare i rapporti con l'Università e le scuole del territorio in applicazione delle normative vigenti anche in tema di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).
Coordinamento e gestione delle attività di tirocinio e stipula delle previste convenzioni.
Tenuta del relativo registro informatico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Catia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero stage o tirocini attivati	efficienza	30,00			22,00	stante emergenza Covid, il numero dei ragazzi accolti per i tirocini è necessariamente diminuito
Numero convenzioni stipulate	efficienza	4,00			7,00	
contatti e incontri con i soggetti promotori	efficienza	300,00			250,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S5_F1

Formazione in materia di sicurezza sul lavoro

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Collaborazione con la U.O. Engineering e sicurezza sul lavoro nella programmazione informazione e formazione del personale, per la prevenzione infortuni, sui rischi potenziali e sulle misure di prevenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero corsi effettuati	efficienza	12,00			8,00	
numero edizioni	efficienza	20,00			17,00	
numero partecipanti	efficienza	300,00			1.321,00	
numero ore	efficienza	150,00			50,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività: 2022_0328_S5_F2

Piano formativo generale del Comune

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Realizzazione e controllo degli interventi previsti dal Piano formativo generale del Comune, tenuto conto della crisi epidemiologica e della conseguente necessità di svolgere la formazione in modalità e-learning.
Predisposizione Piano Formativo generale del comune per il triennio 2021-2023.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero interventi formativi realizzati	efficienza	180,00			248,00	
Numero edizioni per interventi formativi realizzati	efficienza	160,00			259,00	
Numero ore di formazione espletate	efficienza	800,00			1.036,00	
Numero dipendenti coinvolti	efficienza	1.500,00			2.227,00	
Numero schede elaborate per analisi fabbisogni formativi dei singoli servizi per il triennio 21/23	efficienza	28,00				
predisposizione atto approvazione Piano Formativo Generale triennio 21/23	efficienza	1,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2022_0328_S6_G1

DETERMINAZIONE SPESA PERSONALE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Determinazione a preventivo e a consuntivo dell'aggregato spesa del personale e relativo monitoraggio per il rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Amministrativo D3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. variazioni al bilancio richieste in corso d'anno	efficienza	80,00			83,00	
n. richieste stanziamenti di bilancio riferite all'aggregato spesa del personale	efficienza	700,00			1.224,00	valore riferito al Bilancio triennale 2018/2020
monitoraggio trimestrale spesa del personale e conto annuale	efficienza	5,00			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2022_0328_S6_G2

GESTIONE ECONOMICA E FISCALE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione economica e fiscale del rapporto di lavoro del personale a tempo determinato e indeterminato nonché del Segretario Generale, del Direttore Generale e degli Amministratori Comunali, con adozione variazioni giuridiche ed economiche necessarie all'elaborazione corretta delle buste paga e relativi versamenti contributivi e fiscali. Liquidazione salario accessorio del personale dipendente.

1) Adozione di variazioni giuridiche ed economiche riguardanti il rapporto di lavoro, del personale a tempo indeterminato, determinato, co.co.co e amministratori.

2) Attribuzione trattamento economico fisso e accessorio

3) Gestione di procedimenti di pignoramento e tenuta rapporti con creditori, fornitori, finanziarie e Agenzia delle Entrate.

4) Gestione personale comandato in entrata e in uscita.

5) Liquidazione trattamento economico di missione .

6) Elaborazione buste paga, richiesta emissione mandati di pagamento e reversali.

7) Versamenti contributivi e fiscali con elaborazione delle relative denunce(denuncia mensile UNIEMENS, denuncia mensile INPS prestiti - cartolarizzazioni. F24 EP, F24 ordinario), Autoliquidazione INAIL.

8) Trasmissione modello tfr personale a tempo determinato .

9) Preventivi di spesa e rendicontazioni progetti con finanziamento esterno.

10) Denunce fiscali annue (CU , mod. 770, denuncia IRAP)

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	70,00%	01/05/2022	31/12/2022
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di buste paga elaborate	efficienza	13.000,00			13.847,00	
Gestione assegno nucleo familiare: n. istanze pervenute	efficienza	180,00			222,00	
Atti di liquidazione predisposti in caso di missione	efficienza	20,00			21,00	
Determinazione TFR personale a tempo determinato: n. modelli compilati	efficienza	130,00			117,00	
N. modelli CU elaborati, mod. 770, denuncia IRAP	efficienza	1.400,00			1.511,00	
N. preventivi di spesa relativi a movimentazione del personale	efficienza	350,00			340,00	
N. progetti Europei/Ministeriali rendicontati	efficienza	5,00			10,00	
N. istruttorie e liquidazione compensi per cessazioni rapporti di lavoro	efficienza	2,00			8,00	Da corrispondere in caso di cessazione per motivi di salute/decesso e tenuta dei rapporti con eredi e Ag. Entrate

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2022_0328_S6_G3
PRATICHE INFORTUNIO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione delle pratiche di infortunio e malattie professionali : rapporti con INAIL Creazione e gestione di un fascicolo digitale per la pratica di infortunio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raichini Valeria	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/07/2022	31/12/2022
Mariani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/07/2022	31/12/2022
Parretta Gloria	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	12,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. pratiche infortunio istruite	efficienza	30,00			18,00	
n. pratiche malattie professionali	efficienza	5,00			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2022_0328_S6_G4

EROGAZIONE PREMIO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Gestione procedimento economico del fondo denominato " Premio di produttivita', acquisendo il file predisposto dai sistemi informativi al fine dell'erogazione della produttività ai dipendenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero dipendenti a cui viene erogata la produttività	efficienza	900,00			998,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO STIPENDI

Attività: 2022_0328_S6_G5

SUPPORTO TECNICO CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Studio e analisi delle norme contrattuali riferite alla contrattazione decentrata integrativa . Predisposizione atti istruttori alla contrattazione ; proposte di contratti decentrati e ogni altro adempimento richiesto dalla normativa vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	24,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	24,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Posizione Organizzativa	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero riunioni svolte	efficienza	20,00			27,00	
atti, relazioni e documenti utili alla contrattazione	efficienza	10,00			25,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2022_0328_S7_H1

PROCEDURE DI PENSIONAMENTO

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Predisposizione di tutte le procedure per il pensionamento per anzianità, anticipata ed inabilità assoluta e relativa del personale dipendente e dei loro superstiti (verifica del diritto a pensione, provvedimento di collocamento a riposo, certificazione dello stato giuridico ed economico). denuncia mensile contributi DMA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. pratiche di pensione	efficienza	40,00			76,00	
n. pratiche di liquidazione TFR/TFS	efficienza	40,00			81,00	
Riliquidazione della pensione a seguito liquidazione produttività. n. pratiche/ altri accessori	efficienza	80,00			123,00	
Riliquidazione I.P.S. e T.F.R.: n. pratiche Patronato scolastico	efficienza	1,00			0,00	
risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: n. pratiche	efficienza	11,00			12,00	
Numero denunce mensili contributi DMA	efficienza	11.000,00			12.919,00	ogni denuncia mensile coinvolge 1200/1300 dipendenti

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
verifica estratti contributivi aziendali	efficienza	10,00			17,00	valore condizionato dalle richieste di estratti conto aziendali effettuati dall'INPS

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2022_0328_S7_H2

GESTIONE DEL FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riscatti ex CPDEL ex INADEL ai fini pensionistici e previdenziali a qualsiasi titolo - Computo e riscatto servizio militare - Ricongiunzioni, legge 29/79; legge 45/90; legge 1092/73 - matern. art 25	efficienza	10,00			11,00	il valore atteso è difficilmente quantificabile in quanto le istanze vengono direttamente presentate all'INPS
interventi diretti richiesti dall'INPS per sistemazione banca dati	efficienza	100,00			98,00	
Fondo Perseo - raccolta adesione	efficienza	0,00			3,00	
Fondo Perseo - denunce mensili	efficienza	192,00			193,00	
gestione di procedimenti di cessioni del quinto, prestiti fiduciari ai sensi del DPR 180/50, piccoli prestiti e prestiti pluriennali diretti	efficienza	80,00			75,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2022_0328_S7_H3

ATTIVITA' DI CONTROLLO INERENTE I RAPPORTI CON INPS

RESPONSABILE: Panichi Paola

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sistemazioni contributive: n. pratiche istruite - Contestazione indebiti costituiti sulle posizioni pensionistiche - Contestazioni interessi	efficienza	10,00			6,00	
Ruoli di pagamento annuali dell'onere ripartito a seguito di attribuzione sulla pensione e sulla liquidazione dei benefici contrattuali - Richieste F24 all'INPS	efficienza	1,00			18,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO PREVIDENZA

Attività: 2022_0328_S7_H4

RAGGIUNGIMENTO DIRITTO PENSIONE

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività informativa e di consulenza per i dipendenti e verso altri Enti, in ordine alla propria posizione assicurativa , al raggiungimento del diritto di pensione ed alla previdenza complementare.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosimi Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scappini Elisabetta	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricci Francesca	Istruttore Direttivo Economico D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività informativa e di consulenza per i dipendenti e verso altri Enti in ordine alla materia trattata, per via telefonica ed informatica (email)	efficienza	3.500,00			2.830,00	
comunicazioni pensionamento per limiti d'età	efficienza	10,00			10,00	il valore comprende altre tipologie di pensionamento imposte da nuova normativa
pensionamenti diversi da R.U.L.	efficienza	27,00			13,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0328_S8_I1

ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Predisposizione ed elaborazione del DUP in relazione ai programmi di competenza della U.O.
Elaborazione del PEG e dei piani operativi e delle schede della produttività relative al personale della U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Katia	Esecutore Amministrativo B4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero variazioni al DUP, al PEG ed ai piani operativi in corso annuale	efficienza	6,00			8,00	
Elaborazione schede della produttività di tutto il personale della U.O.	efficienza	25,00			25,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
RISORSE UMANE	**U.O. Risorse Umane**	**Panichi Paola**

Servizio

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0328_S8_I2

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE NELLA REVISIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attività di collaborazione per la revisione della metodologia della valutazione della performance dei dipendenti
Attivazione procedure volte alla predisposizione del sistema di valutazione del personale del comparto

DIRETTIVE

D.Lgs. 150/2009;
Regolamento generale di Organizzazione stralcio dirigenza - capo V;
Esiti dell'indagine sul benessere lavorativo svolta nel 2016.

FINALITA'

L'attività si prefigge di rivedere la metodologia di valutazione della performance del personale del comparto al fine di individuare sistemi più idonei alla valorizzazione di competenze, comportamenti e risultati di performance organizzativa, anche in relazione alla prossima emanazione del D.Lgs. recante modifiche al D.Lgs. 150/2009.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Cinzia	Incaricato Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
proposta di approvazione del nuovo sistema di valutazione del personale di comparto	efficienza	1,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0328_S8_I3

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverranno in rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate. (https://www.comune.perugia.it/pagine/prevenzione-della-corruzione)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guastaveglia Roberta	Funzionario Economico Finanziario D6G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Niccacci Michela	Funzionario Economico Finanziario D3G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	efficienza	3,00			3,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0328_S8_I4

Customer satisfaction e Carta dei Servizi .

RESPONSABILE: Panichi Paola

CONTENUTO

a) - Predisposizione di indagini di Customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in ottica di progettazione e miglioramento degli stessi. Verranno riproposte le indagini effettuate nel 2020 relative a tutti i servizi . In particolare nel 2021 l'indagine riguarderà tutti i servizi come meglio dettagliato nelle fasi e indicatori di seguito riportati. Predisposizione /aggiornamento della Carta dei Servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito del Comune di Perugia .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palleri Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Barbara	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction su tutti i servizi			01/11/2022	31/12/2022	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi			01/12/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE	

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Servizio
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	efficienza	220,00			200,00	
Esito dell'indagine	efficienza	65%				
rapporto questionari compilati/ somministrati	efficienza	100,00				
esito dell'indagine di customer	efficienza	60%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A01

ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Attività relative alla gestione dei tributi comunali (raccolta dichiarazioni, individuazione degli evasori parziali e totali, predisposizione e notifica avvisi accertamento, riscossione ordinaria e coattiva, eventuale gestione del contenzioso, studio della normativa in materia tributaria, rateazioni e dilazioni di pagamento, sgravi, rimborsi, riversamenti a STATO e COMUNI, comunicazioni al MEF).
Adempimenti relativi all'applicazione dell'addizionale IRPEF ed ai rimborsi dovuti dallo Stato a titolo di contributi per esenzione dell'imposta comunale pubblicità sulle insegne di esercizio.
Assistenza ai contribuenti con riferimento alle modalità per la compilazione delle dichiarazioni, all'applicazione di esenzioni e agevolazioni, ai tempi ed alle modalità di pagamento.
Attività di accertamento, riscossione e versamento della TOSAP permanente e del Canone di locazione spazi ed aree pubbliche relativo alle occupazioni di suolo pubblico a fini commerciali; riscossione e versamento della TOSAP relativa alle aree mercatali-. accertamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Orazi Luca	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Larotonda Attilio	Esecutore Amministrativo B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bruni Enzo	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
DallAsta Renato	Funzionario Amministrativo D6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sebastiani Domenico	Funzionario Amministrativo D6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Casciarri Francesco	Funzionario Tecnico D3G	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sotgia Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	14/05/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Catana Emanuele	Istruttore Amministrativo Contabile C2	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papi Marina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Uccellani Michelangelo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bistoni Sante	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severi Paolo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calzoni Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pieroni Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coresi Marcella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passeri Patrizia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Seguenti Giuseppina	Istruttore Direttivo Economico D3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Savoia Laura	Istruttore Direttivo Economico D4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lepri Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	19,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	32016	CP	ICIAP E ALTRE IMPOSTE (p. f.: 1.01)		31.831,80
2022		01	01	32018	CP	ICI IMPOSTA COMUNALE IMMOBIL I RECUPERO EVASIONE (p. f.: 1.01)		157.122,05

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	32031	CP	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (p. f.: 1.01)		17.656.270,68
2022		01	02	32021/1	CP	TOSAP PERMANENTE (DA GESTORI SERVIZI PUBBLICI). (p. f.: 1.01)		197.180,76
2022		01	02	32032	CP	TASSE DIVERSE (p. f.: 1.01)		84.452,78
2022		03	01	32005	CP	RECUPERO COATTIVO ENTRATE PATRIMONIALI. (p. f.: 3.05)		389.719,65
							Totale Entrate	18.516.577,72

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	32027/36	CP	INIZIATIVE PER LA LOTTA ALLA EVASIONE FISCALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		4.492,04
2022		01	03	32028/4	CP	AGGIO AI CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		800.000,00
2022		01	08	32082/1	CP	SGRAVI E RIMBORSI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)		253.352,48
2022		01	08	32082/2	CP	AGEVOLAZIONI ESENZIONE N.U. (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.04)		480.000,00
							Totale Spese	1.537.844,52
							Saldo	+16.978.733,20

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	quantitativo	3.000.000,00				

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI	quantitativo	50.000,00				
NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP PERMANENTE	efficienza	450				
NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP TEMPORANEA	efficienza	110				
NUMERO RIMBORSI E RIVERSAMENTI IMU/ICI/TASI/TARI	efficienza	700				
NUMERO DI RATEIZZAZIONI CONCESSE	efficienza	20				
NUMERO DI SGRAVI	efficienza	80				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	01	Imposte	17.845.224,53		
01	02	Tasse	281.633,54		
03	01	Proventi serv publ.	389.719,65		
		Totale Accertamenti	**18.516.577,72**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	804.492,04			
01	08	Oneri straordinari	733.352,48			
		Totale Impegni	**1.537.844,52**			

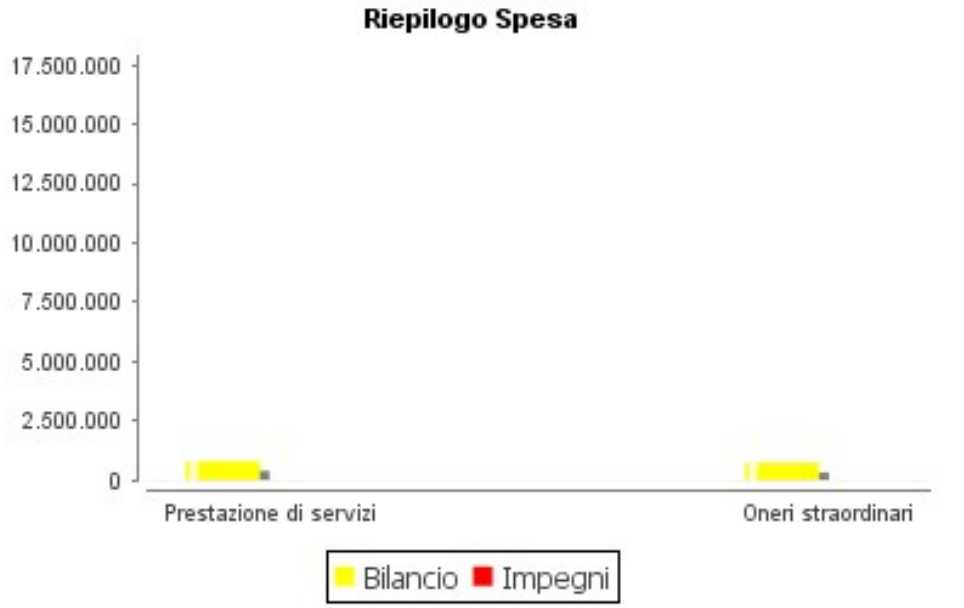
Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	01	01	Imposte	17.845.224,53		
2022	CP	01	02	Tasse	281.633,54		
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	389.719,65		
				Totale Accertamenti	18.516.577,72		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	804.492,04			
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	733.352,48			
				Totale Impegni	1.537.844,52			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A02

ATTIVITÀ DI RISCONTRO E DI CONTROLLO DEI SERVIZI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI I TRIBUTI IN APPALTO E/O IN REGIME DI CONCESSIONE

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

-Attività di riscontro e di controllo dei servizi e delle procedure riguardanti i tributi oggetto di gestione in appalto e/o in regime di concessione (imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Imposta Comunale sugli Immobili e TARI) limitatamente alla liquidazione degli aggi, ai riscontri contabili ed all'applicazione delle norme disciplinanti l'applicazione dell'imposta e dei diritti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papi Marina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
CONTROLLO RENDICONTI IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI	quantitativo	13				
CONTROLLO RENDICONTI TARI (ANNUALI)	quantitativo	4				
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONTABILIZZAZIONE/LIQUIDAZIONE AGGIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	efficienza	24				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A03

ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI)

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Attività relativa alla concessione di contributi ai soggetti aventi titolo alle agevolazioni previste dal regolamento disciplinante l'applicazione della tariffa di igiene ambientale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calzoni Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sbicca Bianca Stella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/05/2022
Pieroni Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capovilla Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
DOMANDE AGEVOLAZIONE/ESENZIONE TARI RELATIVE ALL'ANNO 2018	quantitativo	2580				Il valore raggiunto nel 2018 si riferisce a domande relative all'anno di imposta 2017, mentre il valore raggiunto nel 2017 si riferisce a domande relative all'anno di imposta 2016.
ISTANZE RIESAME PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI IN RELAZIONE AI DINIEGHI INVIATI	efficienza	0				

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
FORMAZIONE ELENCHI AVENTI DIRITTO ALL'ESENZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI	efficienza	2				
FORMAZIONE ELENCHI ESCLUSI DALL'AGEVOLAZIONE TARI E TRASMISSIONE A GESENU PER ELABORAZIONE IN BANCA DATI	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A04

SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Sviluppo del sistema, servizi on line, analisi storiche e previsionali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazioni statistiche avvisi accertamento IMU	quantitativo	52				
Elaborazioni statistiche avvisi accertamento TASI	efficienza	52				
Estrazioni dati catastali per tipologia di immobili	quantitativo	4				
Estrazioni Banca Dati ICI IMU per gestore TARI	quantitativo	2				
Scarico forniture pagamenti a mezzo F24 da SIATEL (ICI-IMU)	efficienza	52				
Caricamento pagamenti a mezzo F24 in sistema informativo tributi (jEnte)	efficienza	52				
Integrazione altri uffici del Comune di Perugia in jEnte - entrate attese per predisposizione ruoli.	efficienza	3				
Scarico forniture pagamenti a mezzo F24 da SIATEL (TASI)	efficienza	52				
Caricamento pagamenti TASI a mezzo F24 in sistema informativo tributi (Jente - Entrate Attese)	efficienza	52				

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure generali di aggiornamento per ribaltamento annuale archivi di sistema informativo tributi (Jente - ICI/IMU)	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A05

PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Elaborazione, sviluppo e predisposizione della carta dei servizi dei tributi comunali al cittadino e pubblicazione nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente":

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passeri Patrizia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione/Aggiornamento carta dei servizi	quantitativo	1				
Adozione atti di approvazione	quantitativo	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A06

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Effettuazione di indagine di Customer Satisfaction riferita allo sportello tributi operante c/o la S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli e successiva elaboratone grafica dei risultati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bistoni Sante	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Emiliano Mauro	Istruttore Informatico C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero questionari somministrati	quantitativo	20				
Analisi ed elaborazione grafica dei risultati	efficienza	3				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A07

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;

- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza entro il 31.12.2021			01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	
relazione di monitoraggio entro il 31.12.2021			01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di misure di prevenzione della corruzione realizzate.	quantitativo	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A08

ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO RUOLO

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Attività di riscontro e controllo degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni fiscali e formazione dei ruoli per la riscossione coattiva. Rapporti con i competente agenti per la riscossione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Anna Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Panzolini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccini Sabrina	Istruttore Direttivo Economico D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione minute ruoli	quantitativo	25				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A09

ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE.

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Potenziamento e controllo delle attività volte alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali. Monitoraggio delle procedure adottate dalle strutture comunali per la riscossione delle entrate di competenza. Valutazione affidamento della riscossione coattiva, di parte delle entrate comunali, a soggetti diversi da AdER.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Segnalazioni alla AdER della situazione patrimoniale dei contribuenti morosi con indicazione dei cespiti da aggredire	quantitativo	10				
Incontri periodici con GESENU (gestore servizio TARI) per ottimizzare la gestione della tariffa e incrementare le riscossioni	efficienza	7				
Emanazione direttive periodiche ai dirigenti al fine di velocizzare i processi di riscossione.	efficienza	3				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A10

ATTIVITA' VOLTE ALL'APPLICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Potenziamento e controllo delle attività volte alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali. Monitoraggio delle procedure adottate dalle strutture comunali per la riscossione delle entrate di competenza. Valutazione affidamento della riscossione coattiva, di parte delle entrate comunali, a soggetti diversi da AdER.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Panzolini Maurizio	Istruttore Amministrativo Contabile C5	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coresi Marcella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passeri Patrizia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Emissione solleciti di pagamento	efficienza	20				
Emissioni ingiunzioni di pagamento	efficienza	11				
Predisposizioni lettere segnalazioni alla Procura della Repubblica	efficienza	46				
Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che non hanno presentato il Conto Giudiziale	efficienza	46				
Predisposizione lettere per segnalazione alla Corte dei Conti strutture ricettive che presentano irregolarità nel Conto Giudiziale	efficienza	50				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A11

ATTIVITA' VOLTE ALLA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Inserimento segnalazioni qualificate sul portale di Agenzia delle Entrate-Riscossione SIATEL v.2.0 Punto fisco, con particolare riferimento all'attività di revisione del classamento delle unità immobiliari (ex art. 1,comma 336, Legge 311/2004).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Catana Emanuele	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locci Patrizio	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. segnalazioni qualificate inviate	efficienza	80				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A12

Procedura di gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione, Accertamento e riscossione I.C.P. e Pubbliche Affissioni

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Attività finalizzata all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione, accertamento e riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché del servizio di Pubbliche Affissioni.

DIRETTIVE

Art. 1 Commi 6 quater e 6 quinquies DL n. 40 del 25.03.2010.

FINALITA'

Attualmente il servizio di Gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché il servizio di Pubbliche Affissioni è affidato in concessione, in regime di proroga con scadenza 29/02/2020, a una società iscritta nell'albo di cui all'art. 53 del D.L. 446/97. Occorre pertanto ultimare le attività procedurali relative all' affidamento del predetto servizio al nuovo soggetto risultante aggiudicatario della gara.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sardelli Chiara	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

Attività: 2022_0632_S1_A13

NUOVA MODALITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA

RESPONSABILE: De Paolis Dante

CONTENUTO

Attività di studio e ricerca di una nuova modalità di riscossione coattiva

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta ed analisi materiale reperito (Schemi regolamenti, pareri, deliberazioni, ecc...)			01/01/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	
Predisposizione bozza criteri e schema di regolamento			01/10/2022	31/12/2022		GESTIONE ENTRATE	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
GESTIONE ENTRATE	**S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S1_A1

ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Procedure di alienazione del patrimonio comunale a mezzo asta pubblica o trattativa privata diretta. Istruttorie per l'acquisizione di immobili e per il trasferimento di altri diritti reali. Esecuzione di attività preliminari tecnico-amministrative e predisposizione degli atti prodromici (PAVI, adempimenti catastali); successivi adempimenti funzionali al rogito.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Incaricato Alta Professionalità	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Insolera Mario Michelangelo	Esecutore Amministrativo B5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	01	33823	CP	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI-VEDI VARI CAP .USCITA (p. f.: 4.04, vincolo: 33823)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero contratti stipulati	quantitativo	2,00				
Numero aste esperite	efficienza	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
04	01	Alienazione beni patrimoniali			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S1_A2

VALORIZZAZIONI DI AREE PEEP/PIP

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Istruttorie e atti finalizzati alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, e/o alla rimozione del vincolo al prezzo massimo di cessione e locazione di immobili ricadenti nelle aree PEEP/PIP comunali. Gestione delle problematiche connesse ai conguagli per acquisizione/urbanizzazione aree. Attività tecnica di supporto (verifiche e riallineamenti catastali).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	15,00%	18/09/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero contratti stipulati	efficienza	20,00				
Entrate da corrispettivi	efficienza	120.000,00				Indicatore di nuova codificazione

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S1_A3

SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Cura dei piani e delle operazioni di razionalizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà e nella disponibilità del Comune di Perugia (sedi di uffici, scuole, ...)
Attività finalizzata al riordino e/o all'eventuale sviluppo dei rapporti patrimoniali intercorrenti con altri enti ed istituzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	1046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2022		01	04	2046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2022		01	04	5046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	6046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		0,00
2022		01	04	9046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2022		01	04	11046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00
2022		01	04	28046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2022		01	04	28246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2022		01	04	35146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.01)		0,00
2022		01	04	36046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 02.01)		0,00
2022		01	04	43046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2022		01	04	43146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2022		01	04	43246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	04	43346	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	04	44046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2022		01	04	46146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		0,00
2022		01	04	48146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		0,00
2022		01	04	49046	CP	FITTI PASSIVI POZZO ETRUSCO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2022		01	04	49146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		0,00
2022		01	04	50146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti di acquisizione/ disdetta di immobili	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	04	Utilizzo beni di terzi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S1_A4

PREDISPOSIZIONE E TENUTA INVENTARI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Tenuta, riordino e aggiornamento delle banche dati relative alle varie categorie di immobili del patrimonio comunale, anche attraverso sopralluoghi, verifiche, predisposizione/ricerca di documentazione tecnico-amministrativa.
Attività finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento dell'inventario informatizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioroni Chiara	Funzionario Amministrativo D3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero banche dati gestite	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
SVILUPPO STRATEGICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ASSET MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S2_A1

GESTIONE DEI CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione dei contratti di affitto di terreni, dei contratti attivi di locazione di immobili ad uso diverso da quello abitativo, dei contratti di comodato oneroso con associazioni e delle concessioni dei beni demaniali destinati sia fini a commerciali che associativi.
Adempimenti fiscali di registrazione. Riscossione ordinaria e coattiva dei canoni/contributi economici, redazione dell'allegato e delle schede contabili dei fitti e dei canoni attivi. Attività tecnica di supporto.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: un anno

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	33006	CP	FITTI REALI DEI FONDI RUSTICI. (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	02	33007	CP	FITTO LOCALI USO COMMERCIALE (p. f.: 3.01)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	33009	CP	FITTO IMMOBILI COMUNALI UTILIZZATI DA ASSOCIAZIONI (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	02	33021	CP	CANONI CONCESSIONE UTILIZZO TERRENI PER ANTENNE RADIOMOBILI (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	02	33023	CP	FITTI LOCALI USO COMM.LE CONVE NZIONE NUOVA OBERDAN SRL. CONTABILIZZAZIONE vedi cap 33059/1 u (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	02	33027	CP	CANONI CONCESSIONI IMMOBILI CO MUNALI DEL PATRIMONIO DEMANIAL E E INDISPONIBILE (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	33027/13	CP	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRAT TI DI LOCAZIONE. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero dei contratti attivi gestiti	quantitativo	170,00				
Numero contratti di comodato/concessione stipulati	quantitativo	20,00				Attività di nuova codificazione
Livello di morosità (per competenza)	efficienza	< 30%				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente		117.982,02	
		Totale Accertamenti		**117.982,02**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	02	Proventi beni ente		117.982,02	
				Totale Accertamenti		**117.982,02**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S2_A2

GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Gestione dei contratti di locazione passiva attraverso l'individuazione degli immobili idonei a soddisfare le esigenze del Comune e la conseguente stipula del contratto. Liquidazione dei canoni e delle spese di registrazione dei contratti. Razionalizzazione dei fitti passivi ai fini del contenimento della spesa. Adempimenti fiscali e di registrazione e tenuta dell'archivio dei contratti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	1046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2022		01	04	2046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2022		01	04	5046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00
2022		01	04	6046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	9046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2022		01	04	11046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		0,00
2022		01	04	28046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2022		01	04	28246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		0,00
2022		01	04	35146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.01)		0,00
2022		01	04	36046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 02.01)		0,00
2022		01	04	43046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2022		01	04	43146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2022		01	04	43246	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	04	43346	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	04	44046	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2022		01	04	46146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		0,00
2022		01	04	48146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		0,00
2022		01	04	49046	CP	FITTI PASSIVI POZZO ETRUSCO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2022		01	04	49146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		0,00
2022		01	04	50146	CP	FITTI PASSIVI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero contratti gestiti	quantitativo	43				
Numero contratti disdettati/rinegoziati	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	04	Utilizzo beni di terzi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S2_A3

GESTIONE RAPPORTI CONDOMINIALI

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Verifica e liquidazione delle spese condominiali relative ad immobili di proprietà comunale, o nella disponibilita dell'amministrazione comunale in forza di contratti di locazione passiva. Partecipazione alle assemblee condominiali. Attività tecnica di supporto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pagliacci Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzetti Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero condomini gestiti	quantitativo	47,00				
Importo spese condominiali	quantitativo	210.000,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PATRIMONIO	**U.O.Acquisti e Patrimonio**	**Zampolini Pierluigi**

Servizio

GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

Attività: 2022_0733_S2_A4

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

CONTENUTO

Supporto tecnico alle attività di property. Esecuzione di stime, accatastamenti, regolarizzazioni catastali, sopralluoghi, verifiche, perizie. Predisposizione relazioni per l'ottenimento di autorizzazioni e pareri.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariotti Filippo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Picchio Alessandro	Istruttore Tecnico C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	33027/21	CP	QUOTE CONDOMINIALI ** NON USARE ** VEDI NUOVO CAP. 33027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero stime, perizie e accatastamenti	quantitativo	0,00				Attività di nuova codificazione
Numero autorizzazioni/pareri ottenuti	efficienza	5,00				Attività di nuova codificazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Servizio
GESTIONE DEI SERVIZI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E TECNICI DI PROPERTY (PROPERTY MANAGEMENT)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo(esperto C.C.V.P.S.:elettrotecnico)

Attività: 2022_0834_S1_A1

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico) presente alla sedute di esame progetto e ai sopralluoghi, con firma dei verbali di autorizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione alla CCVPS	efficienza	60				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2022_0834_S2_A1

Progettazione, sviluppo e manutenzione sistema Videosorveglianza "Perugia Città Sicura" in collaborazione con il la S.O. Sicurezza e con l'assessore delegato dal Sindaco.
Aggiornamento SIT.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Perugia Città Sicura:
Studio, progettazione e programmazione degli interventi sui sistemi di controllo della città in collaborazione con il Settore Vigilanza e con l'assessore delegato dal Sindaco. Rapporti con le Forze dell'Ordine in merito al funzionamento e allo sviluppo del sistema.
Manutenzione ordinaria, straordinaria e supporto gestionale della Videosorveglianza.

DIRETTIVE

GDPR
Delibere del Garante della Privacy

FINALITA'

Garantire l'ausilio delle telecamere alle Forze dell'Ordine nelle attività di controllo in tempo reale e d'investigazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Esecutore Amministrativo B4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	34127/84	CP	MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		20.000,00
2022		02	01	34801/92	CP	U.F. MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA NELLE ZONE INDUSTRIALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: QUOTE RES)		40.000,00
2022		02	01	34802/3	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-VIDEO SORVEGLIANZA-VEDI CAP. 24801/1E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		430.000,00
							Totale Spese	490.000,00
							Saldo	-490.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di nuove telecamere progettate	quantitativo	10				
telecamere gestite	efficienza	250,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
		Totale Impegni	**490.000,00**			

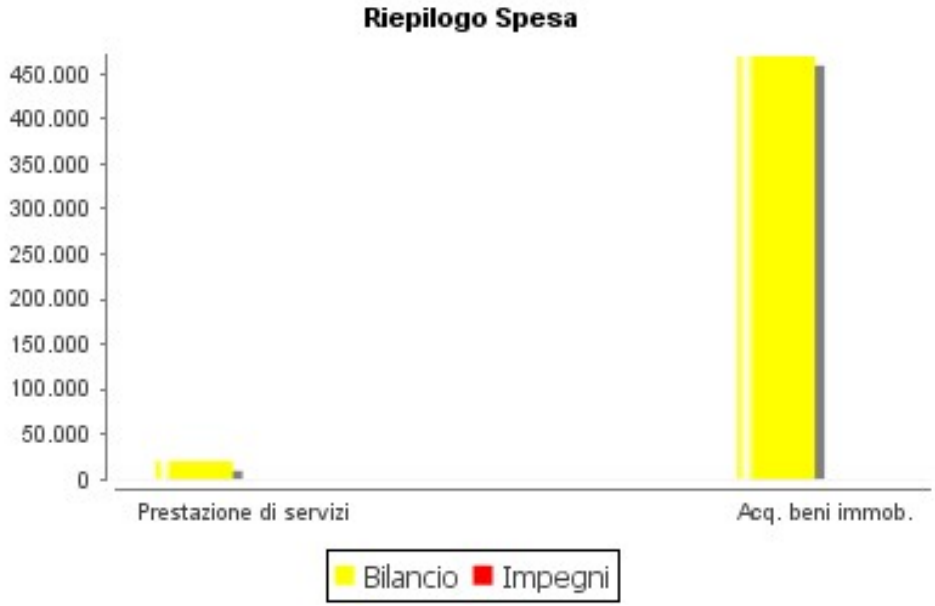
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
				Totale Impegni	490.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2022_0834_S2_A2

Servizio Vigilanza delle sedi Comunali

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Gestione del contratto Servizio di Vigilanza sedi comunali e coordinamento con gli uffici manutenzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	36130	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		6.000,00
2022		01	03	36330/27	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.01)		2.900,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	43530/27	CP	CONTRATTO PER SERVIZIO DI SICUREZZA - (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		9.800,00
							Totale Spese	18.700,00
							Saldo	-18.700,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero delle sedi gestite	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
		Totale Impegni	**18.700,00**			

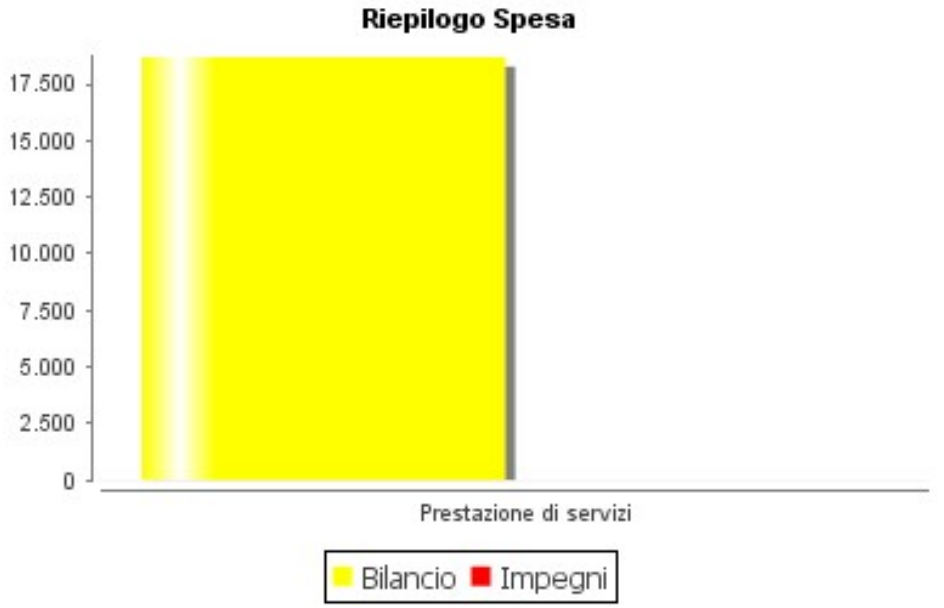
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
				Totale Impegni	18.700,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
STUDIO E BONIFICA SITI CONTAMINATI

Attività: 2022_0834_S3_A1

INTERVENTI DI BONIFICA SITI CONTAMINATI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

PROCEDURE DI BONIFICA
ATTIVAZIONE DEL COMUNE NEL CASO IN CUI VI SIA EVIDENZA DI UNA CONTAMINAZIONE E NON SIA IDENTIFICATO IL SOGGETTO RESPONSABILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	25,00%	01/04/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/05/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione alle riunioni consultive e conferenze di servizi relativi ai procedimenti di bonifica per siti di interesse privato	efficienza	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2022_0934_S1_A1

RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' VOLTA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 D.LGS 42/2004 PER REALIZZAZIONE DI OPERE IN AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO CHE COMPORTANO MODIFICHE AL PAESAGGIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldantoni Silvana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/01/2022
Spedale Carmela Anna	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borghi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pasquinelli David	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martini Francesca	Istruttore Tecnico C1	95,00%	01/06/2022	31/12/2022
Fugnanesi Stefano	Istruttore Tecnico C3	95,00%	01/02/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	efficienza	400				L'attività dell'ufficio comprende anche l'istruttoria di pratiche che per vari motivi si concludono con il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (dinieghi, richieste di riesame, ecc.)
Importo in € delle sanzioni irrogate per sanatorie	efficienza	100.000				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero utenti (cittadini, professionisti imprese, ecc..) contattati presso l'ufficio - dato medio giornaliero	efficienza	40				L'ufficio è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 9,00 alle 13,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2022_0934_S1_A2

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borgioni Marco	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Remo	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/02/2022	31/12/2022
Ghiandoni Roberto	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ernesto Maria	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_1034_S1_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE, RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/05/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
PRATICHE TRATTATE	quantitativo	100,00				
TEMPI DI ISTRUTTORIA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_1034_S1_A2

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, MAPPATURA IMPIANTI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/05/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	15,00%	15/07/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Richieste di nuove installazioni e modifica esistenti	quantitativo	30,00				
Controlli conseguenti ad esposti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_1034_S1_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO- RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO
GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA A SEGUITO DI ESPOSTI
GESTIONE SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO
TRASFERIMENTO 70% QUOTA PARTE DEGLI INCASSI AL MINISTERO DELL'AMBIENTE
CONTENZIOSO
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	15/07/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/05/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	15/07/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ATTIVITA' ISTRUTTORIA	quantitativo	8,00				
CONTENZIOSO	quantitativo	3,00				
ProVvedimenti amministrativi	quantitativo	5,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	efficienza	10				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
PARERI ACUSTICA	efficienza	40				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2022_1034_S2_A1

Servizi telefonia fissa presso uffici comunali, sedi scolastiche. Servizio telefonia mobile.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria impianti telefonici presso uffici comunali, sedi scolastiche.
Interventi da affidare a ditte specializzate sulla base del Regolamento dei Contratti.
Servizio di telefonia mobile per apparecchi e schede SIM, nonché schede SIM dati per applicazioni IOT.
Aggiornamento censimento del sistema telefonico delle sedi comunali e scolastiche su banca dati condivisa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia fissa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia mobile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	02/04/2022	31/12/2022
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	34112/4	CP	SPESE VARIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		7.500,00
2022		01	03	34127/29	CP	MANUTENZIONE TELEFONIA COMUNAL E. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		15.000,00
2022		02	01	34803/33	CP	LAVORI STRAORDINARI PER AGGIORNAMENTO GRADUALE DEL SISTEMA TELEFONICO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		20.000,00
							Totale Spese	42.500,00
							Saldo	-42.500,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo medio di evasione richiesta	efficienza	8gg				
Numero di SIM Gestite	efficienza	100,00				
Numeri di telefonia fissa gestiti	efficienza	1.000,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
		Totale Impegni	**42.500,00**			

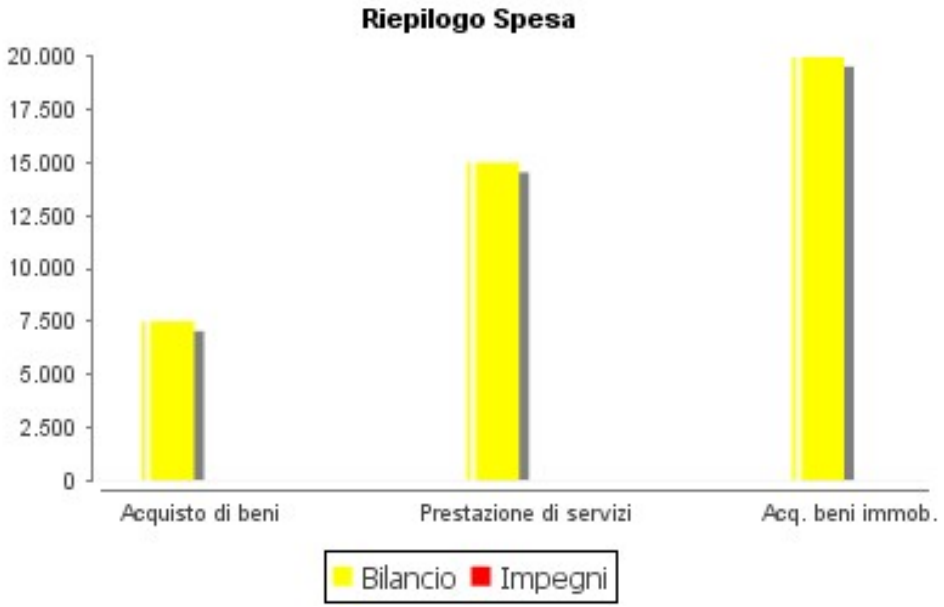
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
				Totale Impegni	42.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2022_1034_S2_A2

Sviluppo della rete Comunale e Regionale per la Smart City, pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli operatori TLC anche nella realizzazione della rete FTTH. Rapporti con la società in house Umbria Digitale

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

1)Sviluppo della rete civica comunale e regionale in ottica "Smart City". Collaborazione con altre U.O. nel contesto di lavori stradali e di edifici.
2)Pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli altri operatori TLC
3)Supporto tecnico per la definizione della rete regionale TLC e della rete FTTH nel territorio comunale.
4)MAN di Perugia e servizi in collaborazione con Umbria Digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	34802/82	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-WIFI-VEDI CAP. 24801/1E.RIST34802/5U-RIST.24801/2E 2018 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: BPERIFERIE)		705.000,00
2022		02	01	34803/18	CP	LAVORI VARI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASSETS COMUNALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2022		02	05	34803/17	CP	ACQUISTO MATERIALE PER ASSETS COMUNALI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		10.000,00
2022		02	06	34802/5	CP	UTILIZZO CONTR. MINISTERIALE-BANDO DELLE PERIFERIE-WIFI-VEDI CAP. 24801/1E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		35.000,00
							Totale Spese	760.000,00
							Saldo	-760.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuovi servizi allacciati/predisposti/modificati	quantitativo	n° 10				
N° pareri per autorizzazione operatori	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
		Totale Impegni	**760.000,00**			

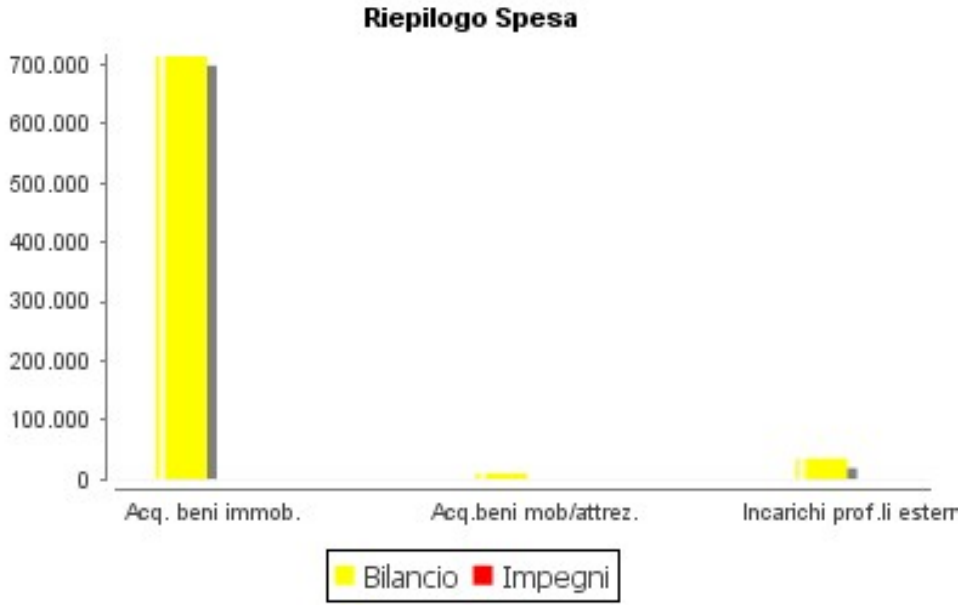
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
2022	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
				Totale Impegni	760.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A1

Attività: ASSISTENZA SW-HW-RETE. Help desk per garantire la fruibilità e continuità di servizio delle componenti hardware e software

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Sostituzione, gestione, manutenzione e assistenza delle postazioni di lavoro, dei dispositivi di rete e degli apparati di interconnessione LAN.

DIRETTIVE

Direttive: Giunta Comunale

FINALITA'

Garantire la fruibilità e continuità di servizio dell'infrastruttura e delle componenti hardware e software di base, help desk.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bacchi Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C2	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianni Alessandra	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baglioni Ennio	Istruttore Informatico C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belia Claudio	Istruttore Informatico C2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	29013	CP	ACQUISTI BENI VARI ATTINENTI A L SERVIZIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		2.000,00
2022		01	02	29013/8	CP	ACQUISTO CARBURANTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		1.200,00
2022		01	03	29013/17	CP	UTILIZZO RIMBORSO ASSICURAZION E S.I.T.U. VEDI CAP. 29016E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		20.000,00
2022		01	03	29027/6	CP	MANUTENZIONE HARDWARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		70.000,00
2022		02	05	29801/1	CP	RINNOVAMENTO TECNOLOGICO ED INTEGRAZIONE PARCO HARDWARE APPARATI DI RETE FISSA VEDI CAP. 33823E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: QUOTE RES)		80.000,00
							Totale Spese	173.200,00
							Saldo	-173.200,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° postazioni di lavoro hardware e software di base manutenute	quantitativo	0,00				
Percentuale Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	3.200,00			
01	03	Prestazione di servizi	90.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	80.000,00			
		Totale Impegni	**173.200,00**			

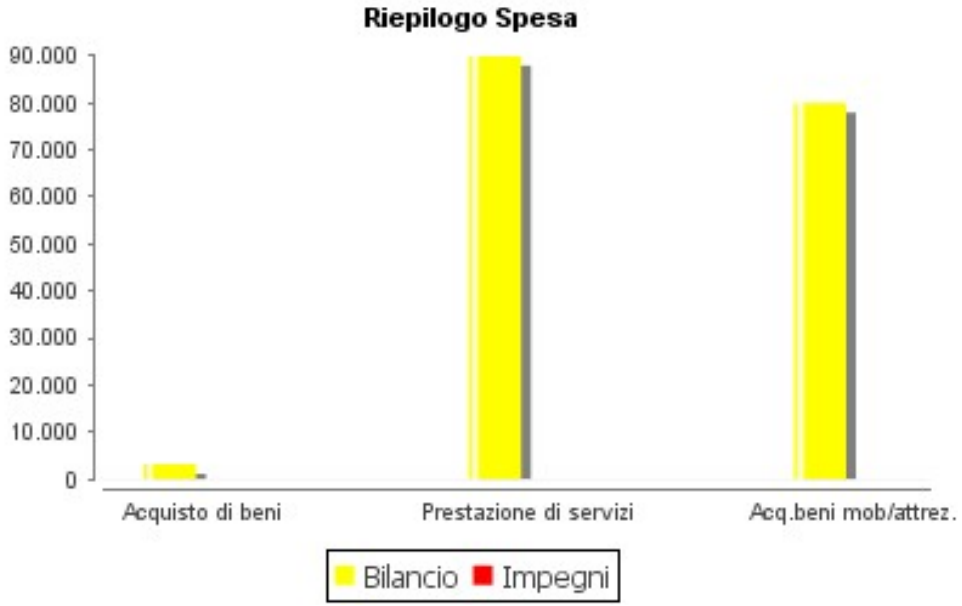
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	3.200,00			
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.000,00			
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	80.000,00			
				Totale Impegni	173.200,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A2

Attività: progettazione, architettura di rete, Data Center/Net Working, Client; Migrazione al Voip e gestione contratti connettività.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione Server, banche dati centralizzate, backup & recovery, modifiche all'architettura di rete, aggiornamento utenze di rete, client, credenziali di accesso e policy di sicurezza, adempimenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e Garante della Privacy, progettazione per aggiornamento e sviluppo del sistema. Rinegoziazione connettività e migrazione al sistema VOIP.

DIRETTIVE

CAD: Codice dell'amministrazione digitale. Dlgs 82 del 2005, s.m.i.
Giunta Comunale.

FINALITA'

Garantire la salvaguardia e la disponibilità del sistema informatico comunale attraverso la progettazione e la gestione della rete dati, manutenzione server e sicurezza dei dati. Assicurare la connettività delle sedi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bacchi Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gianni Alessandra	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	29027/8	CP	TELEFONICHE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2022		01	03	29029/7	CP	MANUTENZIONE GRUPPO ELETTROGENO UPS E CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO SALA SERVER PIAN DI MASSIANO. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		10.000,00
2022		01	03	29029/77	CP	SPESE TELECOMUNICAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
							Totale Spese	10.000,00
							Saldo	-10.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esigenza di nuovi punti di accesso e punti realizzati per il collegamento alla rete, di postazioni di lavoro o apparati (per spostamenti, cambi sede o sopravvenute esigenze)	quantitativo	99%				
N° giorni in cui è stato effettuato il backup	quantitativo	358,00				Rappresenta il numero dei giorni lavorativi annui.Tutti giorni dell'anno (tranne giorni di manutenzxione straordinaria Server)
Gestione server e data base con continuità di servizio	quantitativo	0,00				
Disponibilità della rete	quantitativo	99%				
Rapporto n° interruzioni di rete ripristinate / n° interruzioni di rete avvenute	quantitativo	99%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	10.000,00			
		Totale Impegni	**10.000,00**			

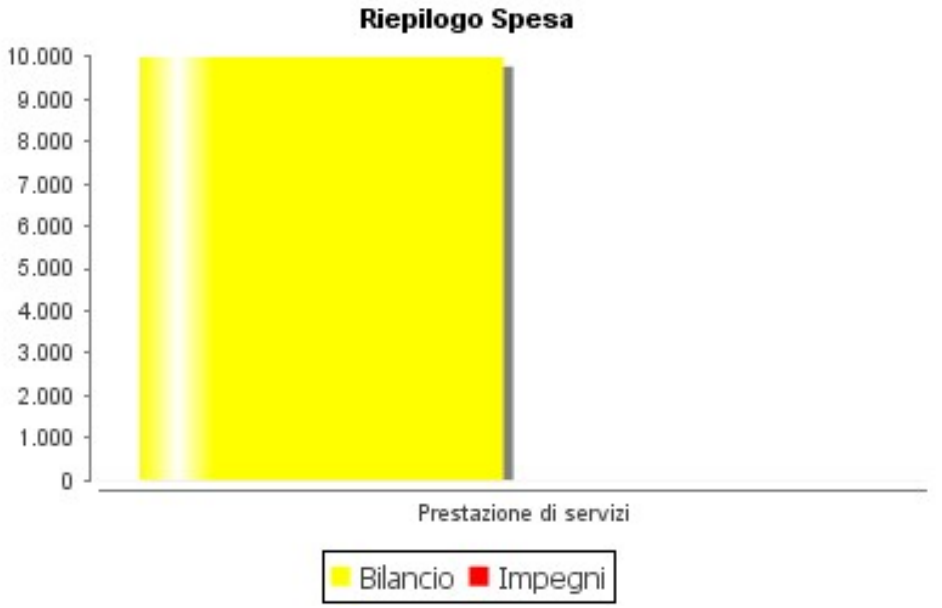
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00			
				Totale Impegni	10.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A3

Attività: acquisti e assistenza esterna

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Ricerca di mercato e stipula dei contratti di acquisto, rinnovo e manutenzione per gli applicativi in uso nelle diverse strutture comunali. Assistenza al funzionamento e alle modifiche per eventuali personalizzazioni/aggiornamenti.

DIRETTIVE

Giunta Comunale. Codice dei Contratti. Regolamento Comunale, linee guida AGID, CAD.

FINALITA'

Garantire l’efficienza ed il continuo aggiornamento, del software applicativo acquistato da terzi e dei relativi servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/07/2022
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	29030	CP	CONVENZIONI MANUTENZIONE ED AS SISTENZA SOFTWARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		265.000,00
2022		01	03	29033/6	CP	ATTIVITA' PROTOTIPALI ASSISTENZA APPL.REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		50.000,00
2022		01	04	29047	CP	CANONE PER SERVIZIO FULL SERVICE STAMPANTI (DURANTA QUINQUENNALE - FINO AL 2020) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		120.000,00
2022		01	05	29060/10	CP	CONTRIBUTO SOC. CONS. UMBRIA DIGITALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		16.000,00
							Totale Spese	451.000,00
							Saldo	-451.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rapporto contratti stipulati e rinnovati / contratti richiesti	quantitativo	30/30				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	315.000,00			
01	04	Utilizzo beni di terzi	120.000,00			
01	05	Trasferimenti	16.000,00			
		Totale Impegni	**451.000,00**			

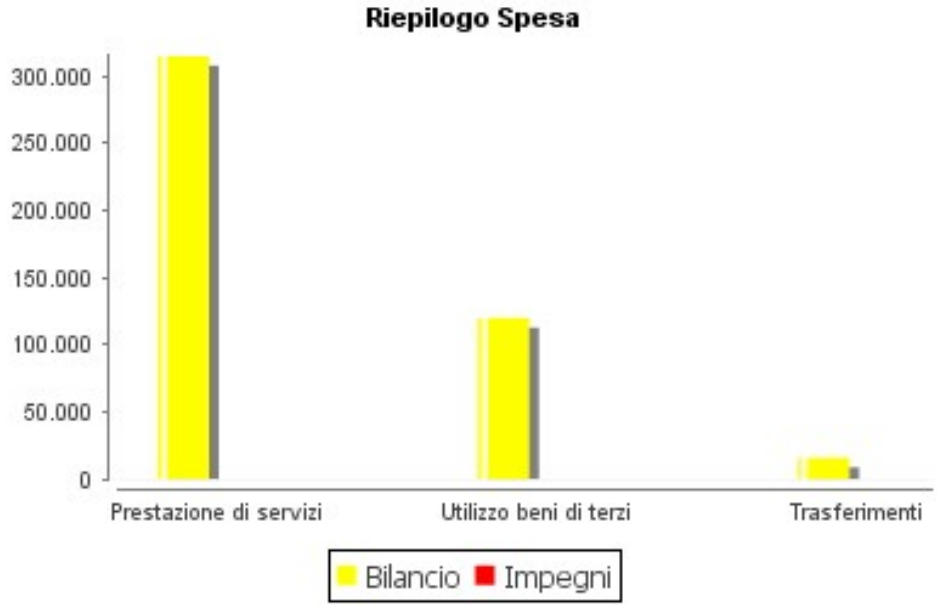
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	315.000,00			
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	120.000,00			
2022	CP	01	05	Trasferimenti	16.000,00			
				Totale Impegni	451.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A4

Attività: SVILUPPO SW-INTRANET-INTERNET. Analisi e sviluppo architett. e sw per Portali tematici integrati. Gestione contenuti Portali comunali, comunicaz. web, sviluppo. Attività su sistemi ICT previsti in Agenda Urbana

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Assistere e collaborare con le varie U.O., nell' analisi ed individuazione di soluzioni e strumenti sw in grado di supportare o migliorare i flussi documentali e/o la gestione dei processi operativi.
Analisi e sviluppo architetture e software gestionali volti alla realizzazione di Portali tematici integrati.
Manutenzione e gestione dei contenuti dei Portali Comunali , comunicazione web, sviluppo applicazioni Internet, Intranet, Extranet.
Predisposizione di un applicativo per indagini di customer satisfaction con prove sui servizi forniti dalla U.O. Sistemi Tecnologici Open Data energia.
Co-partecipazione con l'ufficio Affari Generali alla realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale per iniziative ed eventi.
Attività su sistemi ICT previsti in Agenda Urbana

DIRETTIVE

Giunta Comunale

FINALITA'

Migliorare i flussi documentali e/o la gestione dei processi operativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rapporto n° Soluzioni software implementate / n° di richieste	quantitativo	10/10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A5

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria varchi ZTL, regolatori semaforici, photoR&V, pannelli Infopark.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria e straordinaria varchi ZTL, regolatori semaforici, photoR&V,pannelli Infopark appartenenti al sistema SITU(Sistema Informativo Traffico Urbano).

DIRETTIVE

Giunta Comunale. Codice della Strada. Piano urbano della mobilità.

FINALITA'

Mantenere efficiente il sistema SITU.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	29027/65	CP	TELEFONICHE SITU (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		22.000,00
2022		01	03	29027/66	CP	ENERGIA ELETTRICA SITU (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		21.000,00
2022		01	04	6047/2	CP	CANONE DI LOCAZIONE DOCUMENTAT ORI FOTOGRAFICI. VEDI NUOVO CAP. 6027/05 U. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		295.000,00
							Totale Spese	338.000,00
							Saldo	-338.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rapporto n° chiamate chiuse/n° chiamate aperte	quantitativo	99%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	43.000,00			
01	04	Utilizzo beni di terzi	295.000,00			
		Totale Impegni	**338.000,00**			

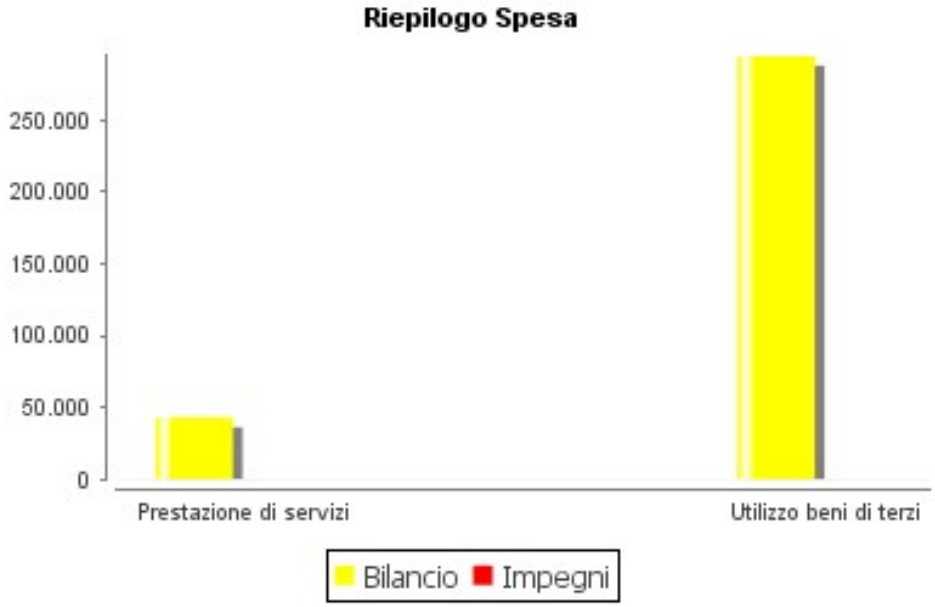
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	43.000,00			
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	295.000,00			
				Totale Impegni	338.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A7

Consolidamento applicativi, adempimenti AGID e dematerializzazione, azioni Agenda Urbana

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

L'attività riguarda il costante sviluppo di soluzioni digitali per gli uffici comunali tese ad incrementare i servii on line e il back office.
Attività di consolidamento applicativo prevede l'analisi e l'individuazione di soluzioni per migliorare i flussi documentali gestiti dai diversi software non di base, la ricerca di soluzioni informatiche che unificando anche le fonti informative (basi dati) tendano sempre più ad una razionale standardizzazione e conseguente risparmio di risorse.
In particolare maggiore attenzione sarà rivolta ai seguenti temi:
•attivazione istanze on line, compresi i pagamenti;
•realizzazione delle componenti software necessarie all'attivazione del sistema SPID (sistema di identità digitale nazionale);
•pubblicazione servizi e integrazione con il sistema ANPR nazionale;
•pubblicazione dati su piattaforma Open Data Regionale;
•Analisi e ricognizione procedimento amministrativo e procedure al fine della progressiva digitalizzazione;
•Analisi e aggiornamento del nuovo portale comunale istituzionale sulla base delle nuove linee guida AGID e del portale del dipendente.

L'attività riguarda anche la formazione del personale

DIRETTIVE

CAD: Codice dell'amministrazione digitale, Dlgs 82 del 2005, Dlgs 235 del 2010, linee guida AGID, piano di informatizzazione comunale, Delibere di Giunta Comunale.

FINALITA'

Garantire la salvaguardia e la disponibilità del sistema informatico comunale attraverso la progettazione e la gestione della rete dati, manutenzione server e sicurezza dei dati, dematerializzazione, razionalizzazione delle risorse.

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	29801/6	CP	ACQUISTO /AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI BASE E SOFTWARE APPLICATIVI VARI- (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: 33823)		90.000,00
							Totale Spese	90.000,00
							Saldo	-90.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione nuovi applicativi/servizi digitali	quantitativo	5,00				Recupero del pregresso dei sw dismessi per trasferimento sui nuovi sw acquistati: personale, anagrafe, stato civile, elettorale, QGis, Simpledo, Edilizia privata, Commercio
Realizzazione/modifica applicativi per la intranet comunale	quantitativo	5,00				Ferie/permessi/altre utilità
Azioni Agenda Urbana	quantitativo	4,00				Convergenza Data Set e Piattaforme, Open Data, Spid, Pago PA,
Azioni Agenda Urbana	quantitativo	2,00				SIT e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	05	Acq.beni mob/attrez.	90.000,00			
Totale Impegni			**90.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	90.000,00			
				Totale Impegni	90.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A8

Partecipazione a bandi per richieste di finanziamento.
Gestione di progetti finanziati (PROMA, PRODIGIO, Piano Periferie, Wi-Fi)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Candidature a nuovi finanziamenti europei, nazionali, regionali.
Gestione di Progetti per i quali l'U.O. ha acquisito risorse.
In corso dal 2018: PON GOV PRO-MA e PRODIGIO, DIGIPASS, FIRST INNO, COLLEGALI, LIFE che prevedono attività interne ed esterne, si protraggono nel 2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montepeloso Maria	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/07/2022
Ambrosi Brunella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Economico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Riberti Mario	Istruttore Direttivo Informatico D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoni Michele	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gullini Massimiliano	Istruttore Informatico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Saviana	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scorpioni Graziano	Istruttore Informatico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Simone	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	29801/13	CP	ACQUISTO /AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI BASE E SOFTWARE APPLICATIVI VARI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: QUOTE RES)		110.000,00
							Totale Spese	110.000,00
							Saldo	-110.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di proposte di finanziamento presentate	quantitativo	2,00				In seguito a Bandi
Buon andamento dei progetti in corso e rendicontazione entro 2020	efficienza	31/12/2021				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	05	Acq.beni mob/attrez.	110.000,00			
		Totale Impegni	**110.000,00**			

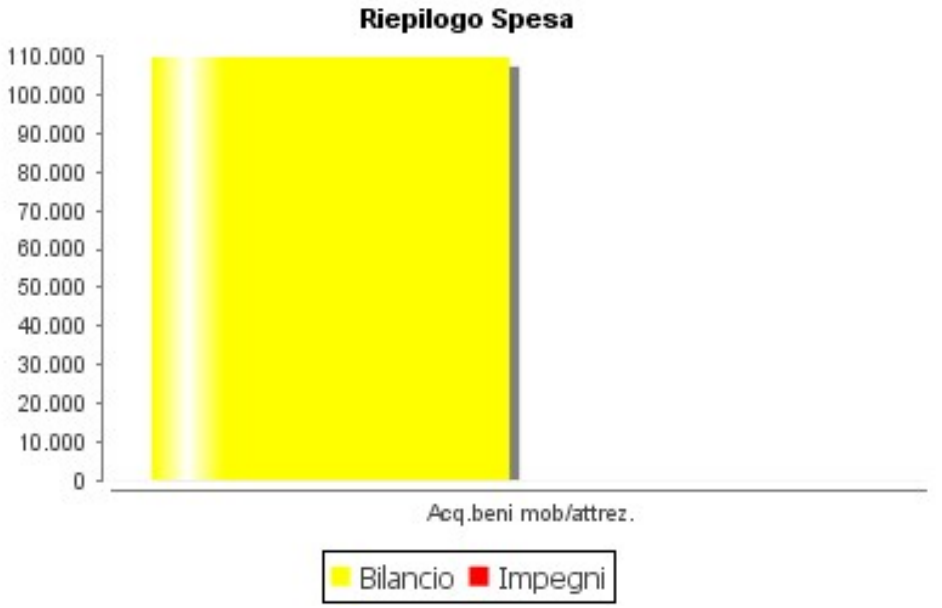
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	110.000,00			
				Totale Impegni	110.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Attività: 2022_1529_S1_A9

ACQUISIZIONE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE PRG

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACQUISIZIOINE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE
CARICAMENTO DATI SULLE TEMATICHE CONNESSE AL VERDE, ALLA FAUNA, ALLA PROTEZIONE CIVILE, ECC...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/04/2022	31/12/2022
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/05/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Innovazione, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Argomenti predisposti in GIS per i SIT	efficienza	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A1

Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Sviluppo, progettazione, razionalizzazione e manutenzione della Pubblica Illuminazione a mezzo della concessione con la società CITELUM.
Razionalizzazione dei quadri elettrici, sostituzione dei pali vetusti, trasformazione della rete tradizionale in un sistema integrato per la SMART CITY. Calcolo economico, verifica rate e consuntivi canone ed extra-canone ai sensi della convenzione Consip luce 3.
Manutenzione impianti elettrici e tecnologici delle gallerie Kennedy, Orsini ed altre.
Costante attività di aggiornamento del censimento degli impianti di pubblica illuminazione, con modifica dei dati esistenti e georeferenziazione delle parti d'impianto modificate (quadri e punti luce) in seguito a nuove realizzazioni e ad interventi di efficientamento energetico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Miraldi Valter	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	34013/18	CP	ACQUISTI VARI MANUTENZIONE ORD INARIA PER REALIZZAZIONE IN EC ONOMIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		20.000,00
2022		01	03	34027/6	CP	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		40.000,00
2022		01	03	34027/33	CP	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTROMECCANICI GALLERIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2022		01	03	34029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		10.000,00
2022		01	03	34030/9	CP	CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)	Corrispettivo contratto CONSIP Pubblica illuminazione	3.860.000,00
							Totale Spese	3.945.000,00
							Saldo	-3.945.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifiche sul portale guasti	quantitativo	100%				
Rapporto richieste interventi e materiali Soddisfatte/ pervenute	quantitativo	360/360=100%				
% impianti censiti/ impianti da censire	quantitativo	100%				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	20.000,00			
01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00			
		Totale Impegni	**3.945.000,00**			

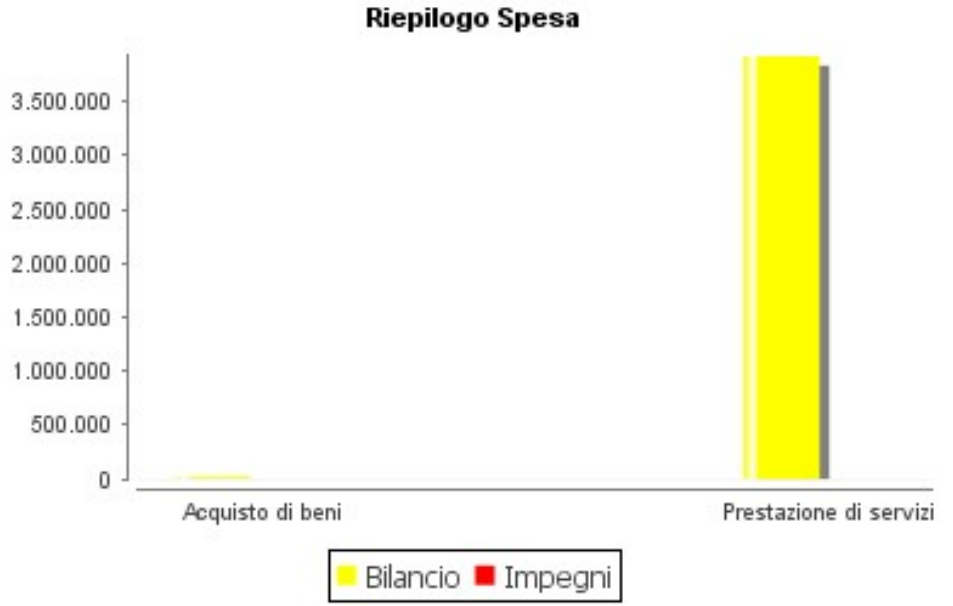
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	20.000,00			
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00			
				Totale Impegni	3.945.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A10

CUSTMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di progettazione e miglioramento degli stessi.
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2022	31/12/2022
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2022	31/07/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di custmer satisfaction	35,00		01/01/2022	31/12/2022		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Relazione finale sull'indagine condotta relativa ai servizi	35,00		01/01/2022	31/12/2022		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Predisposizione/aggiornamento carta sul servizio			01/01/2022	31/12/2022	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

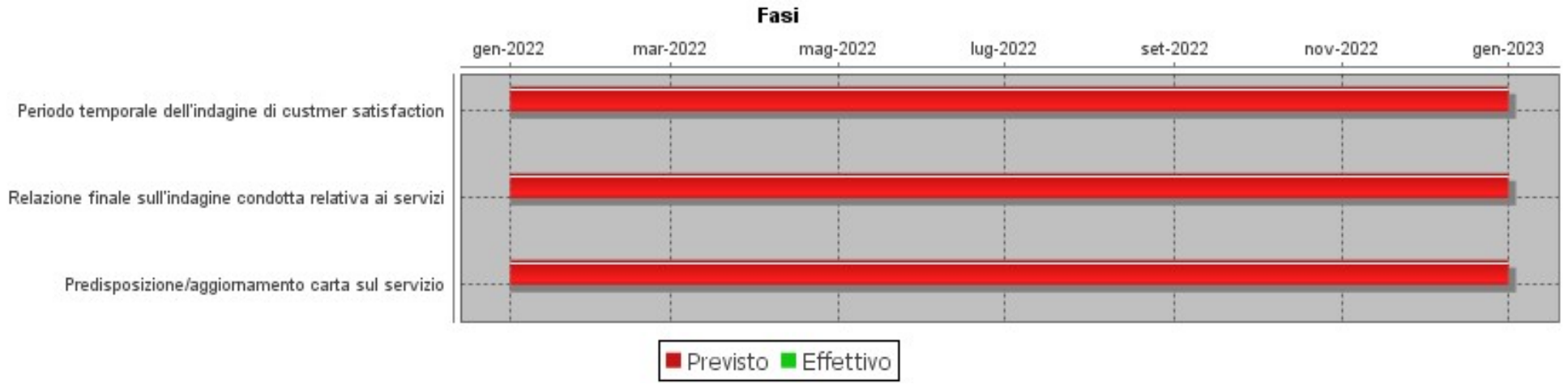
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Questionari somministrati per indagine relativa ai servizi	quantitativo	10				
Questionari restituiti compilati per indagine relativa ai servizi	efficienza	10				
Esito dell'indagine di custmer relativa al servizio	efficienza	60%				almeno 60% dei giudizi tra buono e eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A2

Misure in materia di anticurrozione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2022	31/12/2022
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2022	31/07/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi	50,00		01/01/2022	31/12/2022		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Relazione di monitoraggio	50,00		01/01/2022	31/12/2022		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio	quantitativo	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A3

Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Quantificazione e recupero danni causati da terzi agli impianti, in collaborazione con Vigili Urbani, Cantiere e società Citelum.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	69029/11	CP	UTILIZZO EROGAZIONI COMPAGNIE ASSICURATIVE PER SPESE DA SOST ENERE IN CONSEGUENZA DI DANNI CAUSATI A BENI PROPRIETA' COM. LE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		50.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	50.000,00
						Saldo	-50.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Lavori di riparazione effettuati	efficienza	20,00				
Tempo medio intercorso tra evento e riparazione del danno	efficienza	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
Totale Impegni			**50.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
				Totale Impegni	50.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A4

Attività:allacciamento nuove forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamenti. Gestione e liquidazione canoni del concessionario Citelum.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Controllo delle attività di Citelum sulle istruttorie di pratiche di allacciamento delle forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamento (aumenti di potenza, riduzioni, trasformazioni, distacchi) delle forniture esistenti per variazione degli impianti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: un anno
COSTO: indiretto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	34027/9	CP	ENERGIA ILLUMINAZIONE - VEDI NUOVO CAP. 34030/9 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		1.100.410,58
2022		01	03	34030/9	CP	CORRISPETTIVO CONTRATTO CONSIP PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		3.166.615,19
							Totale Spese	4.267.025,77
							Saldo	-4.267.025,77

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pratiche di allaccio e/o modifica contratto	quantitativo	20				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77			
		Totale Impegni	**4.267.025,77**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77			
				Totale Impegni	4.267.025,77			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A6

Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti).

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Consulenza tecnica per la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione e tecnologici nell'ambito di opere pubbliche di competenza di altri uffici comunali (Mobilità e Infrastrutture, Servizi Sportivi e ricreativi, Forma Urbana, Cantiere Comunale, Engineering, Provincia ed altri Enti.
Progettazione di impianti di pubblica illuminazione e altri impianti a rete, previsti nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale, assegnati all'U.O.
Sono qui compresi gli interventi di efficientamento energetico e altri relativi all'illuminazione, previsti in Agenda Urbana, il Bando Periferie, progetti del programma triennale OOPP.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	34801/4	CP	U.F.SOLFAGNANO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: QUOTE RES)		400.000,00
2022		02	01	34801/18	CP	CAPOLUOGO E FRAZIONI INTERVENTI DI STRAORD. MANUT. E PICCOLI ADEGUAMENTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		150.000,00
2022		02	01	34801/32	CP	INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE MONUMENTALE. (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2022		02	01	34801/37	CP	INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE NELLE VIE DEL CENTRO STORICO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		15.000,00
2022		02	01	34801/55	CP	SOSTITUZIONE SOSTEGNI OBSOLETI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		10.000,00
2022		02	01	34801/56	CP	U.F.UTILIZZO CONTR. MINISTERO (35%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801E-34801/57U- (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		915.355,62
2022		02	01	34801/57	CP	U.F.UTILIZZO CONTR. UNIONE EUROPEA (50%) POR FESR 2014-2020-AGENDA URBANA: ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-LAVORI VEDI CAP. 72801/1E-34801/56U (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: AG.URBANA)		1.307.650,90

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	34801/58	CP	ADEGUAMENTO/SEGNALAZIONE DEI SOSTEGNI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E NORME CEI NEL TERRITORIO COMUNALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 33823)		30.000,00
2022		02	01	34801/72	CP	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRADA COMUNALE LACUGNANO-STR.COMUNALE S.SISTO OLMO(LACUGNANO) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		80.000,00
2022		02	01	34801/78	CP	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE VIA SICILIA (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		30.000,00
							Totale Spese	2.953.006,52
							Saldo	-2.953.006,52

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di consulenze prestate	quantitativo	10,00				
Numero di interventi progettati	quantitativo	10,00				
Numero di interventi realizzati	quantitativo	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
		Totale Impegni	**2.953.006,52**			

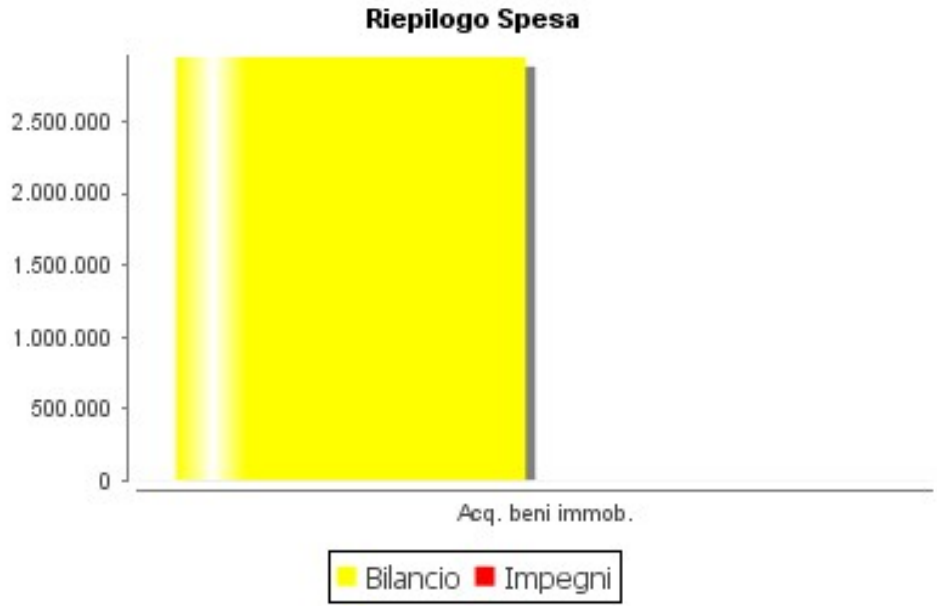
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
				Totale Impegni	2.953.006,52			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A7

CONSULENZA AMMINISTRATIVA CONTABILE AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE RICHIESTA DALLE U.O. DELL'AREA - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	15/07/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	15/07/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	50,00%	15/07/2022	31/12/2022
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	15/07/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero affidamenti ed incarichi	efficienza	30				
Numero gare espletate su piattaforme elettroniche	efficienza	15				
Numero Proposte per la Giunta e adozione Delibere	efficienza	10				
Numero patti di collaborazione con associazioni e cittadini per la gestione aree verdi e rotatorie	efficienza	5				
Caricamento degli obiettivi e attività su Peg di previsione aggiornamento periodico	efficienza	3				
Numero provvedimenti per liquidazione fatture	efficienza	80				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adempimenti relativi alla predisposizione bilancio di previsione e successivi obblighi contabili	efficienza	3				
Procedure sanzionatorie relative ai verbali per violazione regolamento Rifiuti	efficienza	150				
Pratiche evase relative a controlli igienico-sanitari su sversamenti fognari-attività insallubri.	efficienza	15				
Coordinamento emissione pareri per rilascio titoli abilitativi e autorizzazioni ambientali (aspetti geologici - vegetazionali, acustici energetici ecc...)	efficienza	10				numero pareri
Numero pubblicazioni avvisi pubblici per ricerca sponsor manutenzione verde rotatorie e per la gestione delle aree verdi	efficienza	2				
numero stipule convenzioni e contratti di sponsorizzazione a seguito della pubblicazione avvisi pubblici	efficienza	8				
NUMERO RICHIESTE ACCESSO ATTI EVASE	efficienza	70				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A8

GESTIONE PROTOCOLLO CORRISPONDENZA E DEL PERSONALE DELL'AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONSULENZA SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE U.O. E DELL'AREA IN ORDINE A MATERIE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: PERSONALE, GARE, TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero documenti protocolli in entrata/uscita	efficienza	3.800				
Numero documenti smistati e presi in carico	efficienza	5000				
Accoglienza utenza informazioni distribuzione posta - comunicazioni -Ore giornaliere di front office	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2022_3134_S1_A9

AZIONI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

AZIONE DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE
CON CONTRIBUTO REGIONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/05/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Convegni ed Iniziative	quantitativo	5,00				
Reporting Ambientali	efficienza	2				Legambiente e Istat

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

Attività: 2022_3439_S1_A1

ERP - Controllo tecnico manutenzioni

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Cura dei rapporti con l'ATER e la Regione Umbria per le funzioni relative all'edilizia residenziale sociale di competenza. Supervisione operativa della convenzione tra Comune di Perugia e ATER per la gestione tecnico-amministrativa degli alloggi di ERS comunali. Controllo tecnico degli interventi di manutenzione degli alloggi a canone sociale in capo ad ATER mediante: valutazione preliminare degli interventi di manutenzione straordinaria e di
quelli indifferibili e urgenti e rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori; verifica della regolare esecuzione dei lavori svolti e della congruità della spesa. Esecuzione di sopralluoghi presso gli alloggi ERS. Controllo amministrativo della rendicontazione annuale dei versamenti dei canoni di affitto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	40,00%	01/02/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	01	39813	CP	VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - (p. f.: 4.04, vincolo: 39813)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio continuativo delle attività di comnpetenza			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero sopralluoghi effettuati	quantitativo	10,00			12,00	
Numero autorizzazioni rilasciate	quantitativo	5,00			20,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero verbali di rendicontazione	quantitativo	1,00			0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
04	01	Alienazione beni patrimoniali			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

Attività: 2022_3439_S1_A2

Gestione tecnico-amministrativa piano alienazioni immobili

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Cura dei rapporti con l'ATER e la Regione Umbria per le funzioni relative all'edilizia residenziale sociale di competenza. Supervisione operativa della convenzione tra Comune di Perugia e ATER per la gestione tecnico-amministrativa del piano delle alienazioni degli immobili per cui è intervenuto lo svincolo della destinazione ERS di cui all'allegato A) alla DGR n.479/2018 e ss.mm.ii. (alloggi non più funzionali alla locazione a causa della loro ubicazione o per mancanza di domanda o per particolare onerosità dei costi di gestione).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/02/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione tecnico-amministrativa del piano delle alienazioni			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
VERBALE DI RENDICONTAZIONE ANNUALE	quantitativo	1,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

Attività: 2022_3439_S1_A3

Gestione contributi L.13/89

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Gestione delle istruttorie finalizzate alla concessione e all'erogazione di contributi per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in alloggi privati e relativa rendicontazione alla Regione Umbria.

NB: L'attività è svolta con il supporto giuridico-amministrativo dell'Area Opere Pubbliche

DIRETTIVE

Legge 9 gennaio 1989, n. 13 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	95,00%	01/02/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa finalizzata all'erogazione dei contributi			01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO ISTRUTTORIE COMPLETATE	quantitativo	30,00			127,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

Attività: 2022_3439_S1_A4

Segreteria e affari generali

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attività di segreteria a supporto della U.O. consistente prevalentemente in:
– gestione protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita e distribuzione della posta;
– gestione ordini con l'economato per la fornitura del materiale necessario agli uffici;
– controllo ed elaborazione tabulati presenze/assenze del personale;
– gestione buoni pasto
– gestione liquidazioni utenze acqua comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbri Daniela	Esecutore Amministrativo B4	95,00%	01/04/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione continuativa delle attività attribuite	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero fascicoli di personale gestito	quantitativo	10,00			12,00	
Numero di documenti protocollati in uscita/entrata	quantitativo	500,00			425,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

Attività: 2022_3439_S1_A5

Supporto giuridico-amministrativo

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Attività di supporto giuridico-amministrativo al dirigente e agli uffici, consistente prevalentemente in:
– acquisizione e rendicontazione C.I.G. e C.U.P.;
– acquisizioni D.U.R.C.;
– predisposizione atti amministrativi riferiti anche ad affidamenti/appalti di lavori e concessioni (determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazione per la G.C., liquidazioni,...);
– adempimenti in materia di trasparenza;
– elaborazione DUP e PEG;
– adempimenti relativi alla predisposizione del bilancio e successivi obblighi contabili;
– verifica ed accertamento entrate e controlli flussi di spesa dei vari centri di costo;
– elaborazione schede finanziarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	22/10/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento continuativo delle attività di competenza			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti dirigenziali assunti	quantitativo	100,00			92,00	
Numero liquidazioni effettuate	quantitativo	10,00			15,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Monitoraggio fabbisogno interventi di manutenzione delle infrastrutture su il territorio comunale.

Attività: 2022_3035_S1_A01

Elaborazione piano manutenzione strade comunali.
Affidamenti interventi tramite cottimi fiduciari e appalti.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Elaborazione del piano settoriale di manutenzione delle strade comunali, vicinali, dei percorsi pedonali, dei parcheggi, dei ponti, dei viadotti, delle gallerie, ecc.
Esecuzione delle manutenzioni delle opere di cui sopra attraverso affidamenti di cottimi fiduciari ed appalti, si sensi della vigente normativa di riferimento.
Verifiche/istruttorie, contenziosi legali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunori Giuseppe	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi eseguiti in appalto affidati con procedure negoziate	efficienza	5,00				
Verifiche per segnalazioni incidenti stradali riferiti a viabilità comunale	efficienza	10,00				
Relazioni per perizie inerenti incidenti stradali riferiti a viabilità comunale	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A02

Gestione officina comunale, parco automezzi, macchine operatrici

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Rilevazione dello stato di conservazione, manutenzione ed efficienza del parco automezzi e macchine operatrici in dotazione dei vari servizi comunali ed assegnati in manutenzione al cantiere comunale (officina meccanica e carrozzeria), nonché dei costi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Casciari Giancarlo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mussini Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cruciani Danilo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi manutentivi eseguiti in amministrazione diretta per automezzi e macchine operatrici	efficienza	850,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A03

Lavori di bitumatura delle strade comunali.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Acquisto, trasporto e stesura del conglomerato bituminoso mediante macchina vibrofinitrice e a mano.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GADRAOUI NAJI	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chierico Francesco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monni Mauro	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascolini Alessandro	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marchesini Rossano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bazzurri Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romoli Orazio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vipera Enzo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/01/2022
Bistocchi Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cochetta Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mancini Urbano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martelli Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosca Mirco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pispola Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartolucci Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Auddino Giuseppe	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calzoni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosi Gianluca	Istruttore Tecnico C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi significativi di bitumatura strade eseguiti dal cantiere comunale con macchina vibrofinitrice EPRESSI IN MQ.	efficienza	5000				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A04

Gestione sicurezza del cantiere comunale.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione di tutte le attività riguardanti la sicurezza dei lavoratori: verifica del DVR per quanto riguarda la dotazione dei DPI ed eventuali segnalazioni di situazini e/o inefficienze degli apparati di sicurezza all'interno dell'impianto e nei cantieri mobili.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mancini Urbano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calzoni Carlo	Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifiche DVR	efficienza	20,00				LE VERIFICHE SI RIFERISCONO A: PRESIDI ANTINCENDIO, PRESIDI MEDICI, APPARATI DI SOLLEVAMENTO, CATENE E FASCE SOLLEVAMENTO, SISTEMA DI SICUREZZA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A05

Attività di gestione della segreteria e della contabilità del cantiere comunale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione quotidiana delle spese sostenute per le varie attività del cantiere e degli uffici decentrati, predisposizione degli atti amministrativi e liquidazioni fatture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capitani Stefano	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Arnone Luciana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cruciani Danilo	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti diregenziali assunti	efficienza	55,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
INFRASTRUTTURE E CANTIERE	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A06

Manutenzione impianti elettrici e di illuminazione esterna.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mele Antonio	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martinetti Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fanelli Fabio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Porrozzi Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sonaglia Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzoni Stefano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Brachelente Gabriele	Istruttore Tecnico C1	100,00%	01/08/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numeo ordine di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti per impianti elettrici e pubblica illuminazioni	efficienza	500,00				Si evidenzia che la gestione della pubblica illuminazione è stata esternalizzata.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3035_S2_A07

Manutenzione infrastrutture di trasporto e regimentazione acque meteoriche superficiali e interventi di manutenzione similari riguardanti infrastrutture varie afferenti tutto il territorio comunale.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e risagomatura di strade comunali in macadam, ripulitura banchine e cunette per la regimentazione delle acque meteoriche superficiali; ripulitura banchine e cunette lungo le strade comunali bitumate utilizzando idonee macchine operatrici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tiberi Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monni Mauro	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pompili Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Auddino Giuseppe	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchetti Simone	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chierico Francesco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
GADRAOUI NAJI	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellani Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B4G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosca Mirco	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pelucca Piergiorgio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bazzurri Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marchesini Rossano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariuccini Enrico	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE E CANTIERE

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martelli Maurizio	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mosconi Andrea	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pispola Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Giancarlo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolucci Roberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bistocchi Mario	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cochetta Massimo	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guasticchi Tiziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mandorlo Elvisio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Micheli Claudio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romoli Orazio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioroni Giuliano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mancini Cesare	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Apostolico Massimo	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunori Giuseppe	Istruttore Direttivo Tecnico D4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calzoni Carlo	Posizione Organizzativa	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi di manutenzione ordinaria e risagomatura strade comunali	efficienza	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

Attività: 2022_3041_S1_A01

Servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) nelle seguenti tipologie di interventi: opere infrastrutturali.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nel corso del 2021 gli uffici tecnici dell'Unità Operativa gestiranno le seguenti attività più rilevanti:
- Attività di "Commissione Pubblico Spettacolo;

- Attività di coordinamento alla Sicurezza su tutti i progetti;

- Contabilità relativa alle progettazioni;

- Attività di sopralluoghi per la verifica delle problematiche relative alla mobilità e alla circolazione stradale.

- Attività di presentazione delle pratiche ambientali alla Sovrintendenza ai Beni Ambientali e Culturali per tutti i progetti della U.O.;

- Attività di emissione di pareri su permessi a costruire e piani attuativi;

- Attività di emissione di ordinanze;

- Attività di "Riperimetrazione dei centri abitati";

- Attività di studio per nuove piste ciclabili;

- Direzione lavori relativa alla "Riqualificazione area Fontivegge": Lavori previsti nel progetto generale di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" - interventi n. 3, 7, 11.

- Direzione lavori del nuovo percorso pedonale e ciclabile Genna;

- Progettazione esecutiva della terza corsia sulla strada Fosso-Infernaccio;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Organizzazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzare in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale.

- Progettazione esecutiva del nuovo tracciato stradale di collegamento tra Via Mentana e Strada Prepo;

- Lavori finali relativi al restauro e recupero della chiesa di San Francesco al Prato - primo stralcio funzionale - supporto al rup e assistenza alla DL -

- Progetto nodo intermodale di San Marco: approvazione piano operativo di dettaglio (pod) rimodulato.

- Più sicurezza 3, assetto circolatorio via Settevalli-via Tuzi - affidamento per lavori finali previsti nella progettazione esecutiva approvata.

- Più sicurezza 2 - lavori rotatoria via Corcianese-via Tecchi-via Quasimodo

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del muro in via Sperandio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Margherita	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fogu Gabriele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A001

Adempimenti di carattere tecnico amministrativo, programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivate, adempimenti obbligatori : CIG, CUP, BDOP, Amm.ne Trasp.te. Attività non incentivata.

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Adempimenti di carattere tecnico amministrativo in generale non sottoposti ad attività incentivata

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moscatello Serafini Valeria	Esecutore Tecnico B1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baglioni Luciano	Funzionario Amministrativo D5G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D4G	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Fabio	Funzionario Tecnico D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bucchi Siena Giulia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2022	
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boschi Francesco	Istruttore Amministrativo Contabile C3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Speziali Sergio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bussani Tommaso	Istruttore Direttivo Tecnico D1	0,00%	01/01/2022	
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Laureti Claudia	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magliani Daniele	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti di carattere tecnico amministrativo, (programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti, contenziosi non riferibili ad attività incentivate) Attività non incentivata.			01/01/2022	31/12/2022	leonardo naldini	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
programmazione lavori, relazioni varie, bozze atti	quantitativo	145,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A002

Uffici Comunali attività di indagine di Customer Satisfaction

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verrà riproposta l'indagine effettuata nel 2018 relativa ai servizi resi agli uffici interni dell'ente bin materia di:

* D.Lgs. 81/08 (tutela della salute e sicurezza dei lavoratori comunali)
* nuove opere pubbliche o restauro e risanamento conservativo del patrimonio comunale
* manutenzione straordinaria beni culturali
* altro

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	2,50%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indagine di customer satisfaction riguardante tutti i servizi della U.O. (vedi Testo)			01/01/2022	31/12/2022	leonardo naldini	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
indagine customer satisfaction. Somministrazione questionari (10 su 25) anonimi su grado soddisfazione superiore al 60% tra "buono" e "ottimo"	efficienza	60%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A003

Anticorruzione: Uffici Comunali attività di verifica e controllo delle attività soggette a rischio di corruzione

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Anticorruzione: Uffici Comunali attività di verifica e controllo delle attività soggette a rischio di corruzione.
In particolare sono oggetto di valutazione le procedure più pregnanti della U.O. quali la progettazione, la Direzione Lavori e gli affidamenti di lavori, servizi e forniture.
Per l'attività di progettazione è prevista la loro condivisione con i fruitori delle OO.PP.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di monitoraggio, controllo e verifica delle procedure previste nel piano anticorruzione			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	
Attribuzione della responsabilità del procedimento con rotazione.			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verifica dell'attuazione dei principi di rotazione e della trasparenza applicati agli affidamenti diretti e, più in generale alle attività ritenute a rischio.	efficienza	31/12/2019				1) Sono previste annualmente alcune procedure interne per la verifica dell'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti. 2) nella fase di progettazione previsti incontri con potenziali fruitori delle OO.PP. per condividere progetti di riqualificazione del territorio

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A004

Attuazione d.lgs 81/08 struttura comunale: aggiornamento DVR: scuole, Palazzo Grossi, vvff fontivegge, segnaletica, Cantiere comunale; illustrazione PGE, formazione e informazione lavoratori/dirigenti. Attività non incentivata.

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

AAttuazione d.lgs 81/08 struttura comunale: aggiornamento DVR: scuole, Palazzo Grossi, vvff fontivegge, segnaletica, Cantiere comunale; illustrazione PGE, formazione e informazione lavoratori/dirigenti. Attività non incentivata.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B3G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tempi di realizzazione			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

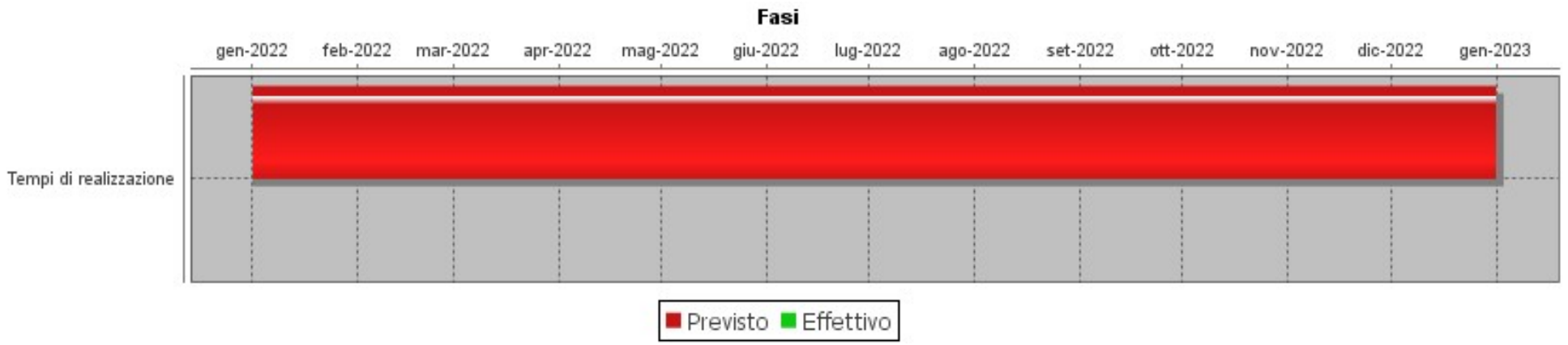
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuovi DVR e aggiornamenti DVR numero sedi uffici e scuole comunali.	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A005

Att. del d.lgs 81/08 alla s. c.: gestione medicina preventiva.
Attività non incentivata.

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Sorveglianza sanitaria lavoratori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Spaccini Valter	Collaboratore Professionale Informatico B3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Moscatello Serafini Valeria	Esecutore Tecnico B1	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basso Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tempi di realizzazione			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

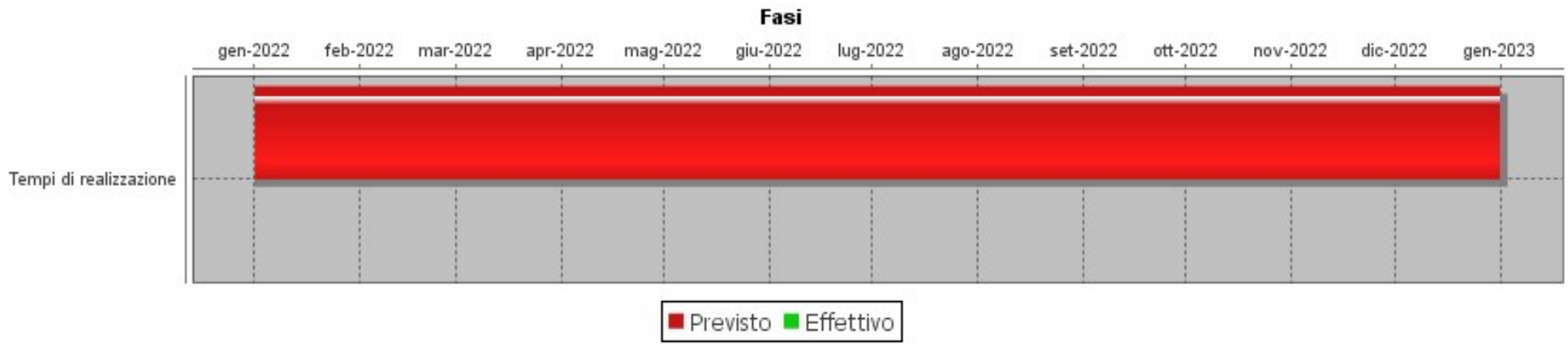
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti per gestione sorveglianza sanitaria dei lavoratori	efficienza	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A006

Attuazione del d.lgs 81/08 alla struttura comunale: Studio e adempimenti necessari per aggiornamento rischio stress lavoro correlato

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Attuazione del d.lgs 81/08 alla struttura comunale: Studio e adempimenti necessari per aggiornamento rischio stress lavoro correlato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Manfredi Alessandra	Funzionario Amministrativo D6G	2,50%	01/01/2022	31/12/2022
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione documento di valutazione			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Studio di fattibilità	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A007

Ristrutturazione, ad uffici comunali, ex Convento S.Maria della Misericordia

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Gli uffici dell'Area Servizi alla Persona, ora in locazione presso la sede sopra citata di Monteluce , verranno riallocati nell'edificio di proprietà comunale ex Convento di S.Maria della Misericordia - loc. Monteluce, il quale, pertanto, è oggetto di apposito intervento di ristrutturazione. L'intervento comporterà tra l'altro un risparmio sugli attuali oneri locativi pari ad € 278.276,12 annui IVA compresa.

DIRETTIVE

Determinazioni interne della Giunta comunale n. 2 del 9.7.2014 e n.34 del 29.10.2014.
Deliberazione G.C. n. 24 del 11.2.2015.

FINALITA'

1) Incrementare l'utilizzo per uffici comunali di sedi di proprietà comunale.
2) Ridurre la spesa per fitti passivi annui, conseguendo sempre maggiori economie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Funzionario Tecnico D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Laureti Claudia	Istruttore Direttivo Tecnico D1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magliani Daniele	Istruttore Tecnico C1	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Direzione ed esecuzione almeno 70-80% dei lavori.	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Direzione ed esecuzione 90% dei lavori.	quantitativo	70%				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

ATTIVITA' PREVISTE NEL 2020
Le attività previste nel 2020 prosecuzione lavori ed elaborazione variante per la palazzina.

ATTIVITA' PREVISTE NEL 2021
Completamento lavori. Agibilità dei nuovi uffici entro il quarto trimestre 2021.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

uffici comunali

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

Attività: 2022_0836_S2_A6

Uffici Comunali e Biblioteca Pubblica Lettura P.S.Giovanni

RESPONSABILE: Becchetti Franco

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D4G	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione			01/01/2022	31/12/2022	Becchetti Franco	AREA OPERE PUBBLICHE	

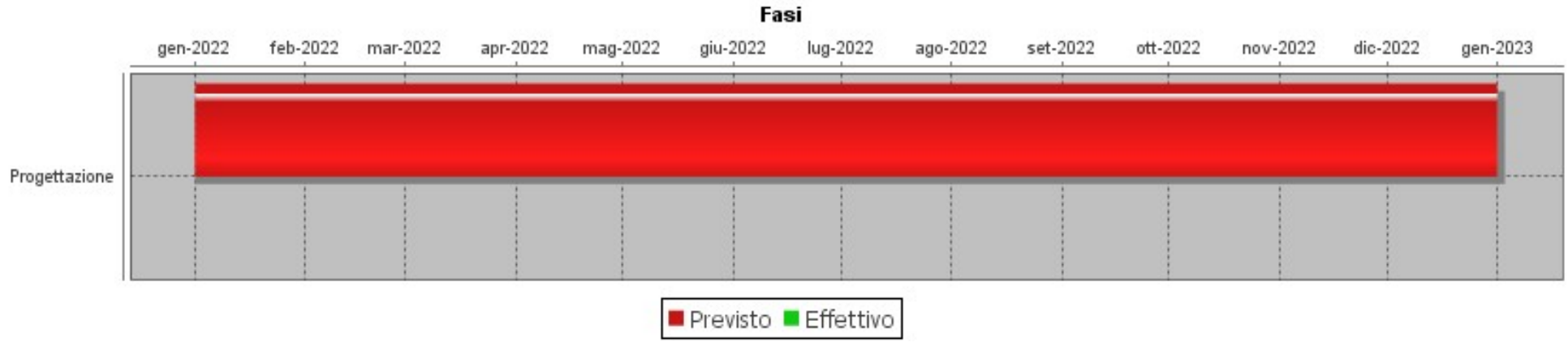
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
uffici comunali

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto	efficienza	31/12/2017				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A01

Monitoraggio PUC - PAC e Rendicontazione Regione Umbria

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Monitoraggio PUC - PAC e Rendicontazione Regione Umbria

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boschi Francesco	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magliani Daniele	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione schede monitoraggio e rendicontazione			01/01/2022	31/12/2022	Becchetti Franco	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A02

Sistemazione aree esterne della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Completamento sistemazioni esterne alla nuova biblioteca degli arconi.

FINALITA'

Si è avvertita l'esigenza di rimodulare il sistema delle biblioteca comunali attraverso l'ampliamento e la differenziazione dei servizi offerti. Pertanto, si è pensato di creare una biblioteca di pubblica lettura aperta alle nuove tecnologie. L'obiettivo è quello di rendere attrattiva la biblioteca anche nei confronti di segmenti di popolazione, in particolare le fasce più giovani. Non mancheranno naturalmente anche gli spazi destinati agli adulti che troveranno servizi complementari ed aggiuntivi rispetto a quelli della biblioteca tradizionale. Il progetto si inserisce nell'ambito delle iniziative messe a punto per rivitalizzare il Centro Storico della Città.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Antonello	Istruttore Direttivo Tecnico D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	23,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magliani Daniele	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione atti finalizzati alle sistemazioni esterne anche con contributo di privati			01/09/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	
Predisposizione atti finalizzati alle sistemazioni esterne anche con contributo di privati			01/09/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione atto per sistemazione.	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A03

Mercato Coperto-Installazione scale mobili

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Fornitura e posa in opera delle scale mobili presso il Mercato Coperto per la loro installazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D4G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fornitura e posa in opera			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

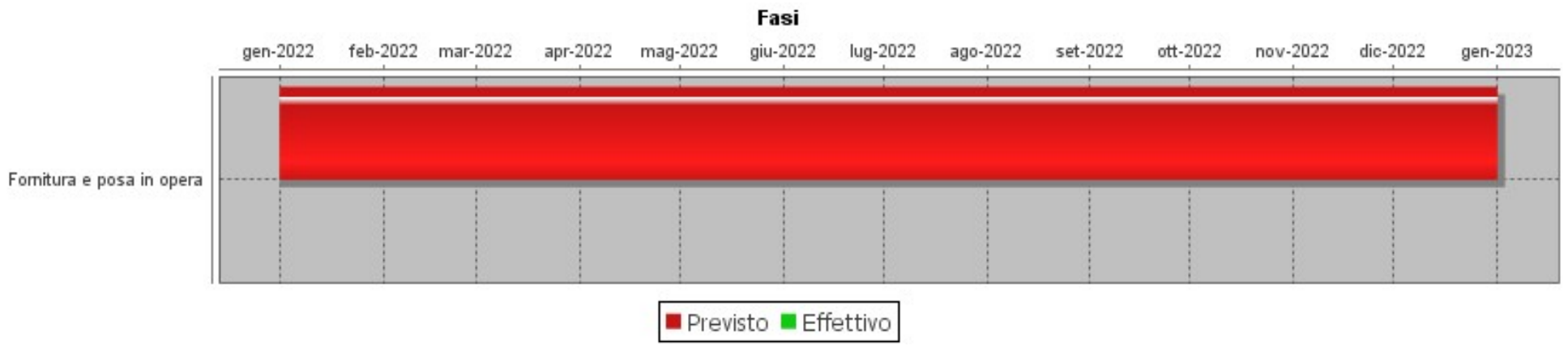
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Installazione scale mobili	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A04

COMPLETAMENTO MERCATO COPERTO - Progettazione esecutiva allestimento terrazza

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Progettazione esecutiva allestimento terrazza del Mercato Coperto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D4G	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Eugeni Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione esecutiva			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

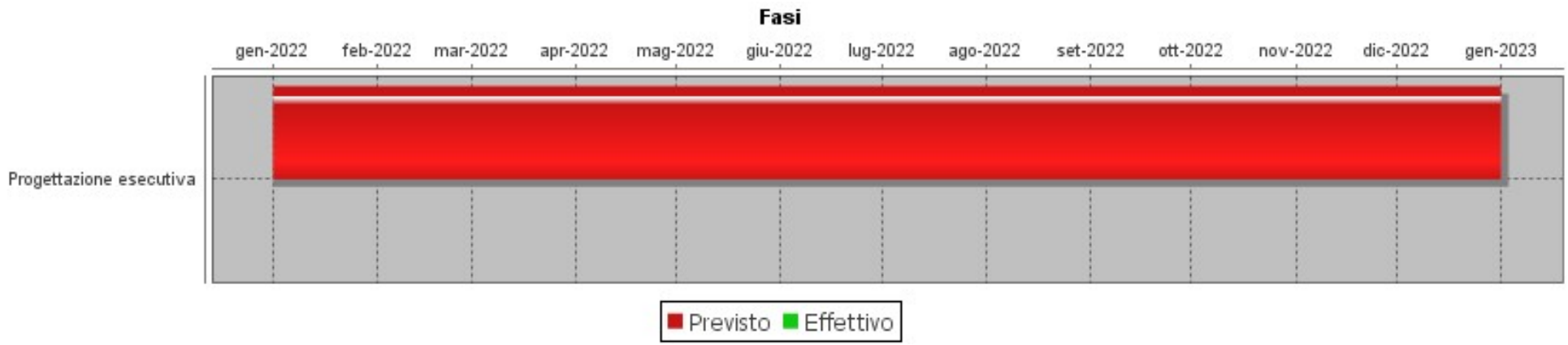
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione Progetto esecutivo allestimento terrazza	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A05

Nuovo edificio centro aggregazione di Madonna Alta

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022
Rossi Simone	Rup	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori. Direzione lavori			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
esecuzione 20% dei lavori	efficienza	20%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A06

Palazzina delle Ferrovie Fontivegge - Ristrutturazione e rifunzionalizzazione

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D3G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indizione gara di appalto			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

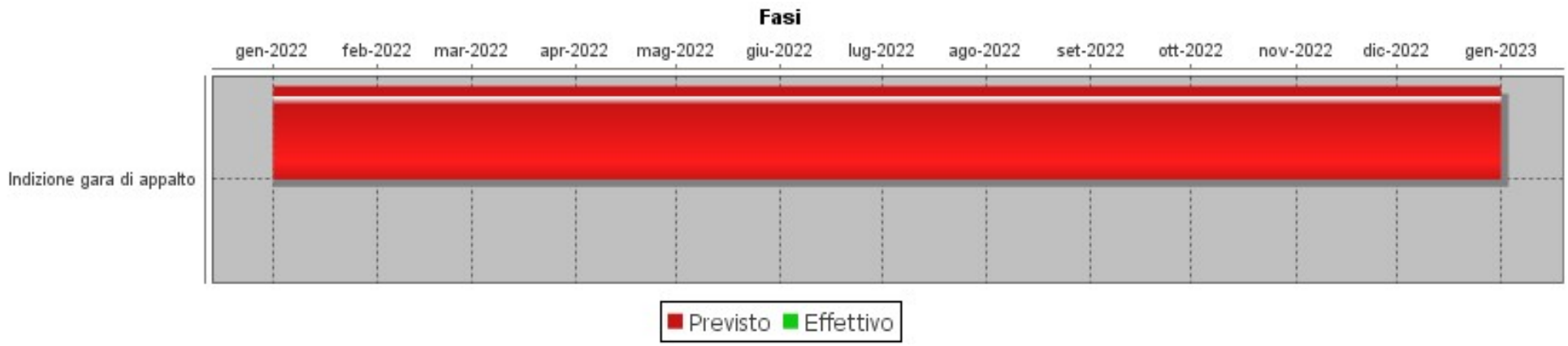
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Indizione gara di appalto	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A07

Ex Scalo merci - Restauro e rifunzionalizzazione

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Restauro e rifunzionalizzazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indizione gara di appalto			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

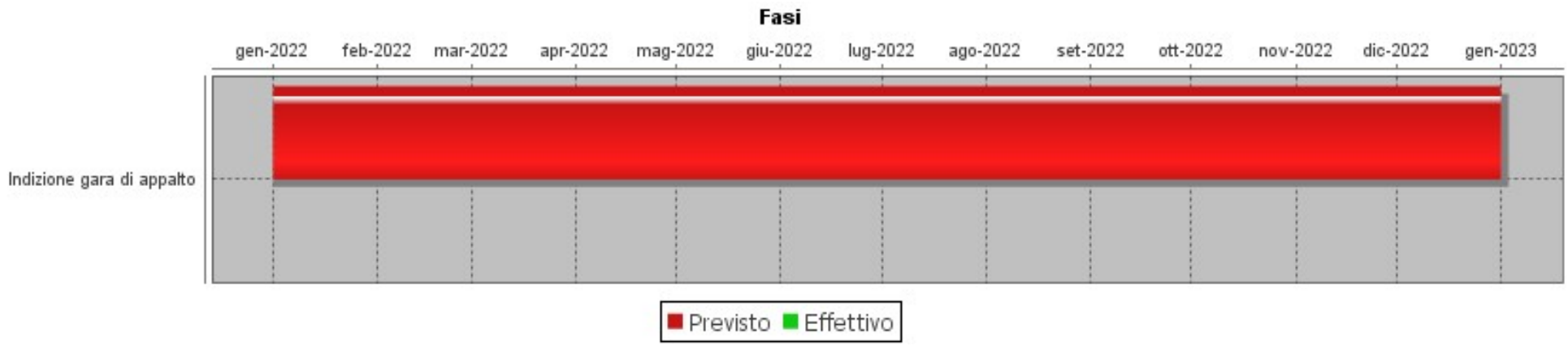
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Indizione gara di appalto	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A08

DIREZIONE LAVORI E PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO: impianti antincendio/elettrico

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Adeguamento impianto antincendio/elettrico Biblioteca Augusta; PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e D.L.			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

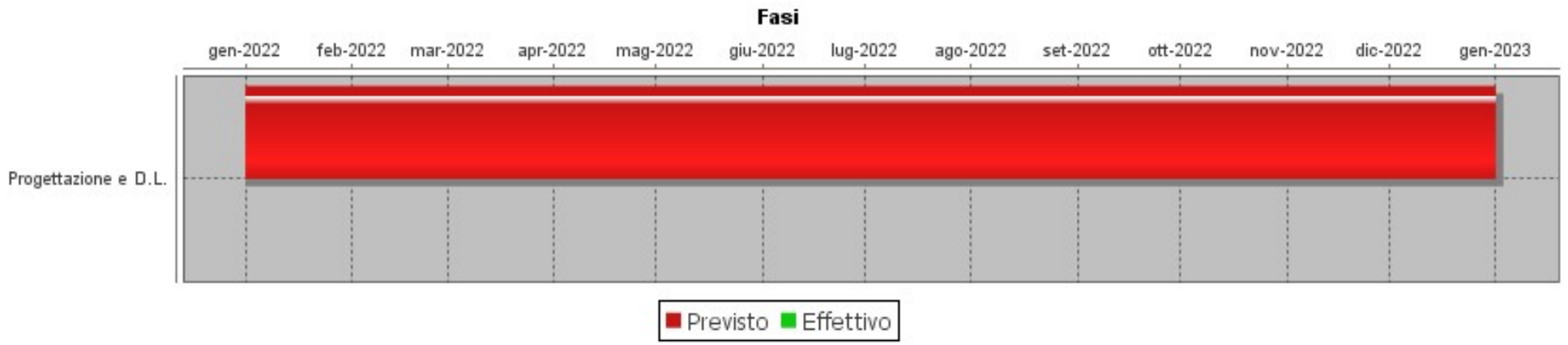
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
D.L. e esecuzione lavori	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A09

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Scalette Via Grecchi PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e D.L.			01/01/2022	31/12/2022	Becchetti Franco	AREA OPERE PUBBLICHE	

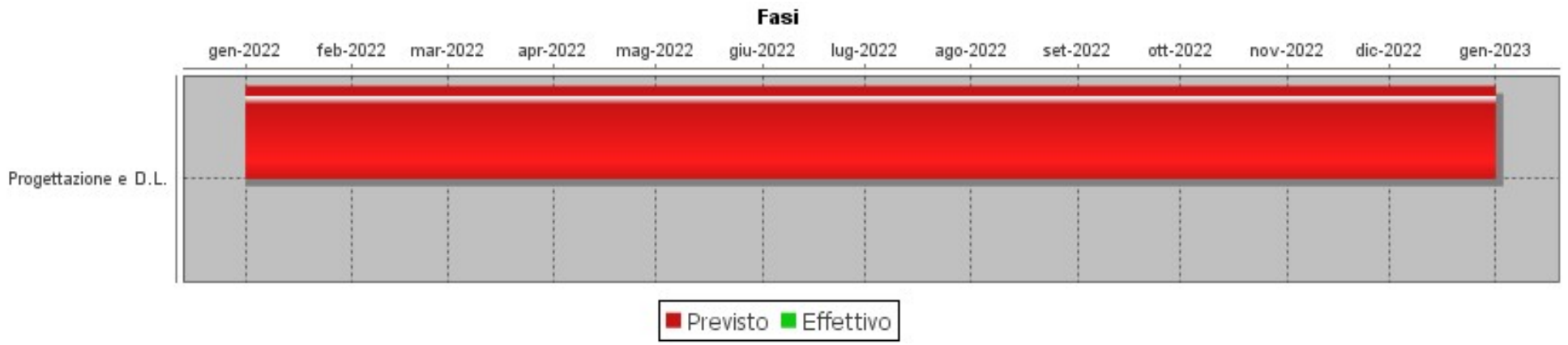
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A10

Incarichi professionali per verifiche vulnerabilità sismica presso edifici comunali

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Incarichi professionali per le verifiche di vulnerabilità sismica presso i seguenti edifici comunali e culturali: Biblioteca Augusta e Accademia BB.AA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incarichi professionali			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

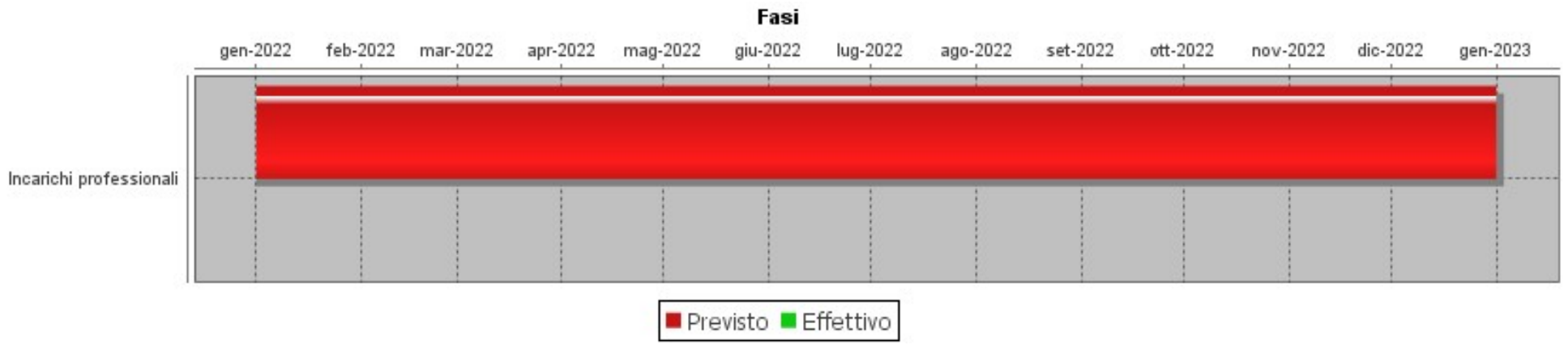
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incarichi vulnerabilità	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A11

Realizzazione nuovo edificio comunale a Ponte San Giovanni per uffici comunali e Biblioteca

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

L'intervento prevede di realizzare le nuove sedi degli uffici "Vigili urbani decentrati", "Ufficio di cittadinanza", "Urp" e "Biblionet", oggi tutti dislocati in locazione all'interno della frazione di P.S.Giovanni per un ammontare di € 130.000,00/anno.
I lavori sono iniziati nel corso del 2020
Si prevede la conclusione dei lavori 2021 e nel secondo semestre 2021 il collaudo dell'opera e le operazioni tecnico amministrative per l'agibilità della stessa e le operazioni di trasloco.

DIRETTIVE

Con delibera n.21 del 20.02.2017 la G.C. ha approvato il progetto preliminare dell'intervento.

FINALITA'

L'obiettivo ha il fine di conseguire una economia di € 130.000,00/anno per canoni di locazione a fronte di un investimento previsto preliminarmente pari a € 2.200.000,00.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2022	01/01/2022
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

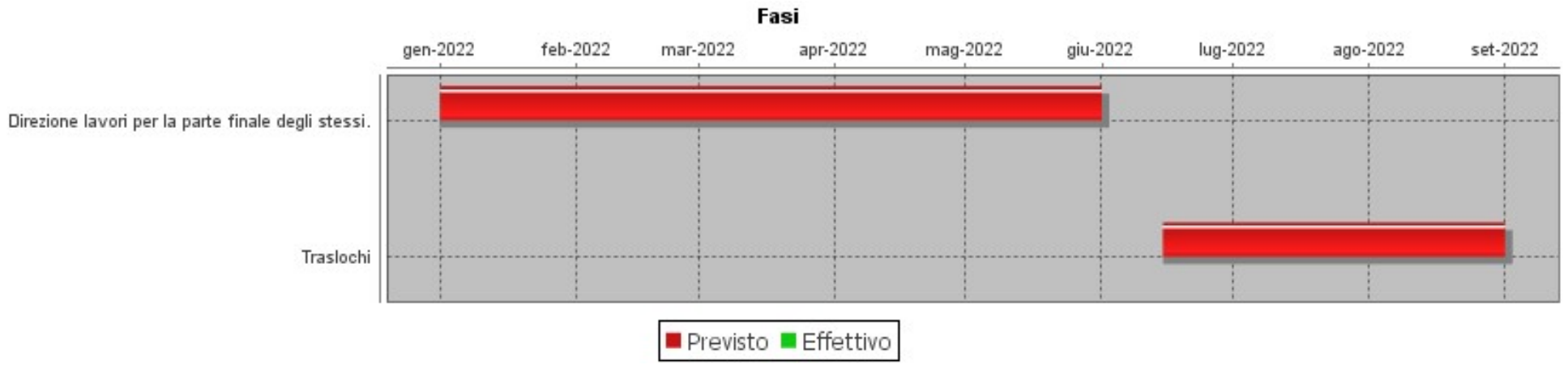
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barcaccia Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Direzione lavori per la parte finale degli stessi.			01/01/2022	31/05/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	
Traslochi			15/06/2022	31/08/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esecuzione lavori fino al termine degli stessi	efficienza	31/05/2021				
traslochi uffici e biblioteca	efficienza	31/08/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AREA OPERE PUBBLICHE	**AREA OPERE PUBBLICHE**	**Naldini Leonardo**

Servizio

Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A12

Attività del Rasa - Responsabile anagrafe stazione appaltante per ANAC attraverso AUSA

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Funzioni : Incarico a dipendente di "R.A.S.A. - Responsabile anagrafe stazione appaltante" con attività di aggiornamento periodica dell'anagrafe della struttura comunale presso l?Autorità nazionale anti corruzione. L'attività e svolta anche su richieste specifiche dell'Anac.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Speziali Sergio	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A13

Responsabilità della formazione e gestione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Speziali Sergio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta, elaborazione proposte dei rup opere da inserire nella programmazione triennale e nel Dup			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti di adozione, approvazione e variazioni al Programma triennale	efficienza	3				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A14

Attività di responsabile monitoraggi per BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) istituita dal MEF (ministero economia e finanza).

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Invio monitoraggi trimestrali all'Osservatorio regionale opere pubbliche	efficienza	4				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A15

Attività di responsabile monitoraggio del Piano Periferie per la Presidenza del Consiglio dei Ministri

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	24/06/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio avanzamento Piano periferie. Rendicontazione semestrale finanziaria ai fini rimborso spese sostenute. Relazione semestrale stato di avenzamento			24/06/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

GANTT

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero relazione semestrali stato di avanzamento Piano Periferie	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

Attività: 2022_0936_S1_A16

Attività istruttoria e coordinamento amministrativo per la liquidazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli EDIFICI PRIVATI

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Attività istruttoria e liquidazione contributiva. L'attività è svolta a supporto e collaborazione alla U.O. Impianti sportivi e beni culturali.

DIRETTIVE

L.13/1989
Delibere Regione Umbria

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esame istruttorio e liquidazione pratiche delle richieste di contributo dal 2008 ad oggi.			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Ristrutturazioni e rifunzionalizzazioni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero pratiche evase per liquidazione o revoca ammissione provvisoria.	quantitativo	100,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A01

Funzione di Committenza Ausiliaria ex art. 3 lett. M) e 37, c.8 Codice dei contratti.

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Svolgimento funzioni di committenza ausiliaria per gli interventi di riduzione della vulnerabilità sismica di Palazzo dei Priori.
Committente la Galleria Nazionale dell'Umbria assegnataria e liquidatrice dei contributi statali.

DIRETTIVE

Mibact erogatore finanziamenti per gli interventi in parola.
ACCORDO ISTITUZIONALE del 13.06.2019 tra Galleria Nazionale dell'Umbria e Comune di Perugia con il quale sono stati definite funzioni, compiti ed attività reciproche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Simone	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Speziali Sergio	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Nel 2020 Conclusione studi preliminari di vulnerabilità sismica ai fini elaborazione progettuale.			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione studi preliminari	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A02

Art Bonus. Interventi di restauro con sponsorizzazione di privati

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Restauro di monumenti vari con risorse economiche a carico di priveti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Fabio	Funzionario Amministrativo D6G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Campagnacci Fabio	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barcaccia Stefano	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione progettazione e affidamento lavori			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione progettazione e affidamento lavori	efficienza	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A03

Rocca Paolina - CPI - Incarico esterno

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

CPI - Incarico esterno

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incarico esterno per richiesta CPI			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
CPI - Incarico esterno	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A04

Teatro Pavone - Affidamento lavori - Direzione lavori

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

direzione lavori intervento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Eugeni Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Direzione lavori			15/05/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esecuzione e direzione 20% lavori al 31.12.2020	efficienza	31/08/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A05

Teatro Turreno-Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Teatro Turreno-Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Simone	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento			01/01/2022	31/12/2022	Becchetti Franco	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione atti gara per progettazione e affidamento	efficienza	31/12/2021				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

Attività: 2022_1036_S1_A06

TEATRO MORLACCHI - ART BONUS 2019 - Restauro e miglioramento sismico - 2° stralcio

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Restauro e miglioramento sismico Teatro Morlacchi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Paolo	Funzionario Amministrativo D6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falini Fulvio	Funzionario Tecnico D4G	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Eugeni Marco	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Fabio	Funzionario Tecnico D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corbucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fiammetta	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinelli Mirko	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto, appalto e esecuzione lavori al 80%			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
esecuzione 80% Lavori e restauri	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Uffici Giudiziari

Attività: 2022_1736_S1_A1

Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Agostini Michele	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto tecnico agli Uffici Giudiziari			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Uffici Giudiziari

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Supporto tecnico per Manutenzione ordinaria con cantiere comunale	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Uffici Giudiziari

Attività: 2022_1736_S1_A2

EX Carcere - Incontri propedeutici alla riqualificazione in Cittadella Giudiziaria

RESPONSABILE: Naldini Leonardo

CONTENUTO

Incontri propedeutici alla riqualificazione dell'ex carcere

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Billi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Agostini Michele	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Becchetti Franco	Precedente Responsabile	0,00%	01/01/2022	30/04/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
incontri propedeutici			01/01/2022	31/12/2022	Naldini Leonardo	AREA OPERE PUBBLICHE	

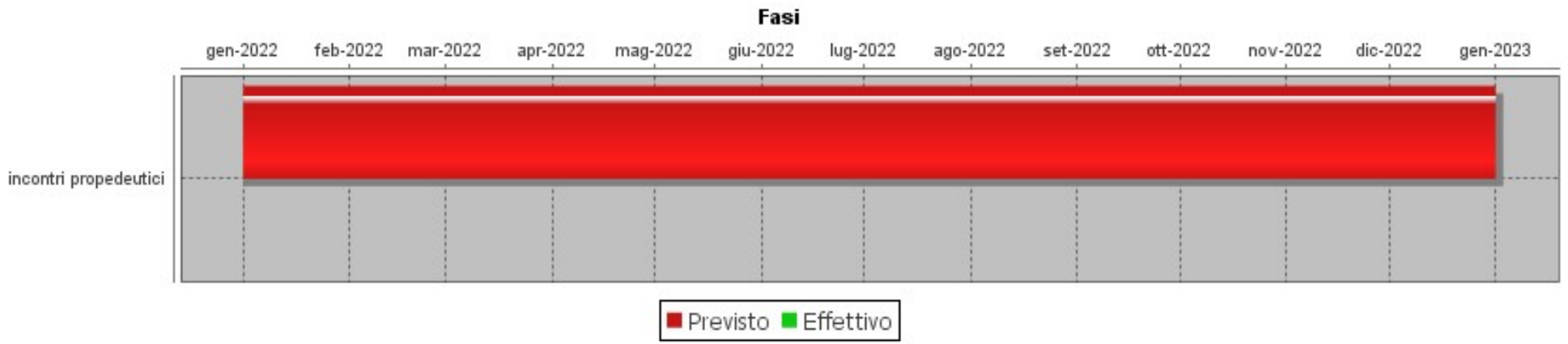
Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Naldini Leonardo

Servizio
Uffici Giudiziari

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
incontri propedeutici	efficienza	31/12/2019				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Attività: 2022_3338_S1_A1

REDAZIONE E GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA VARIANTI AL PRG

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

l'attività consiste nella stesura e gestione diretta di varianti al PRG comprese quelle relative ad opere pubbliche, ad accordi di programma, a supporto delllo sportello unico per le attività produttive (SUAPE) e per eventuali ulteriori esigenze.

DIRETTIVE

D.P.R. 160/2010
L.R. 21.01.2015, n. 1 - Regolamento regionale n. 2/2015

FINALITA'

Rispondere all'esigenza di fare fronte a sopravvenute necessità urbanistiche e normative.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Varianti generali e tematiche adottate	efficienza	1,00			2,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è gestito direttamente dall'U.O. Urbanistica. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti generali e tematiche approvate	efficienza	2,00			1,00	Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è gestito direttamente dall'U.O. Urbanistica. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti connesse al SUAPE adottate	efficienza	2,00				Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso al SUAPE (Attività economiche e Attività edilizie). L'indicatore è connesso alle pratiche ammissibili presentate
Varianti connesse al SUAPE approvate	efficienza	1,00				Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso al SUAPE (Attività economiche e Attività edilizie). L'indicatore è connesso alle pratiche ammissibili presentate
Varianti relative ad Opere Pubbliche adottate	efficienza	1,00				Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso alla realizzazione di Opere Pubbliche. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.
Varianti relative ad Opere Pubbliche approvate	efficienza	1,00				Varianti al PRG, Parte Strutturale e/o Operativa il cui procedimento è connesso alla realizzazione di Opere Pubbliche. L'indicatore è connesso alle necessità del Comune.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Attività: 2022_3338_S1_A2

Progetti e strategie per la rivitalizzazione dei quartieri - Elaborazione di schede programmatiche e progettuali.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'obiettivo del DUP "Armonizzazione bonificazione urbanistica" sintetizzato nello slogan "una piazza per ogni quartiere", prevede come strumenti per il perseguimento di tale finalità la preventiva redazione di schede descrittivo-progettuali in cui, nei diversi ambiti urbani, vengano definite le principali problematiche esistenti e gli obiettivi per la riqualificazione e la rivitalizzazione di tali ambiti.
Si tratta di necessari studi propedeutici che consentono alla Amministrazione di definire una strategia di riqualificazione e di rivitalizzazione dei diversi quartieri attraverso un complesso di azioni che vanno dalle tradizionali azioni di recupero del tessuto edilizio, all'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare i servizi ai cittadini (trasporti, sanità, valorizzazione beni culturali, risparmio energetico) alle politiche per rivitalizzare il tessuto economico e la sicurezza dei cittadini il tutto sulla base di un sistema di conoscenze e di obiettivi definiti in un'ottica di sistema e di coerenza con il contesto urbano.
L'attività relativa alla redazione delle schede programmatico-progettuali costituisce un riferimento per le azioni concrete che l'Amministrazione intenderà approntare nei vari quartieri, sia in relazione a tradizionali operazioni di recupero urbano sia in rapporto alle azioni legate al tema delle smart cities.

DIRETTIVE

L.R. 1/15.

FINALITA'

Creare un quadro di riferimento aggiornato e condiviso per la predisposizione di progetti di natura pubblica e/o privata finalizzati a riqualificare la città esistente e ad incrementare e migliorare la dotazione di servizi pubblici, ad attivare azioni innovative legate al tema della smart cities

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D5	30,00%	01/01/2022	15/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	15,00%	01/01/2022	15/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione di schede progettuali	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	Rielaborazione scheda Ponte San Giovanni approvata con atto di G.C. 369 del 16.12.2020 propedeutica al Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA)

GANTT

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. schede progettuali redatte	efficienza	1,00			1,00	Rielaborazione scheda ASI di Ponte San Giovanni approvata con atto di G.C. 369 del 16.12.2020 propedeutica alla partecipazione al bando "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PinQua)"

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

Attività: 2022_3338_S2_A1

CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO - AGGIORNAMENTO CATASTO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

La legge quadro n. 353/2000 in materia di incendi boschivi prevede l'obbligo per i comuni di effettuare un censimento dei soprassuoli percorsi dagli incendi, partendo dai rilievi effettuati dal Corpo Forestale dello Stato. Il comune di Perugia ha redatto il proprio catasto a partire dagli incendi del 1997 e l'attività consiste nel tenere aggiornato lo stesso catasto attraverso il censimento e la catalogazione, anche su base informatica, delle aree percorse dal fuoco comunicateci dal Corpo Forestale dello Stato e certificate dalla Regione Umbria sulla base del Sistema Informativo della Montagna (SIM)

DIRETTIVE

Legge quadro n. 353/2000

FINALITA'

Aggiornamento annuo del catasto delle aree percorse dal fuoco e conseguente segnalazione dei vincoli previsti dalla legge

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Determina Dirigenziale di adozione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno precedente - Entro 30 gg dal ricevimento dei dati certificati dalla Regione Umbria e Carabinieri	efficienza	1,00			1,00	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Determina Dirigenziale di approvazione del censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno precedente - Entro 60 giorni dal termine previsto per le eventuali osservazioni.	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO CARTOGRAFICO

Attività: 2022_3338_S2_A2

AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Supporto operativo alla strutturazione dei tematismi urbanistici e non da inserire nel Sistema Informatico Territoriale (S.I.T.). I vari tematismi che compongono il sistema informatico territoriale vengono inseriti nel sistema dalla U.O.Urbanistica assicurando una continua implementazione delle informazioni in esso contenute.

FINALITA'

I tematisti caricati renderanno fruibili le informazioni generando chiavi di collegamento all'interno del Sistema Informatico Comunale al fine di creare sinergie fra i vari settori delle amministrazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste di aggiornamento pervenute da uffici interni e da altri uffici pubblici	efficienza	20,00			20,00	
Numero aggiornamento effettuati nell'area tematica "Urbanistica"	efficienza	4,00			4,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO ESPROPRI

Attività: 2022_3338_S3_A1

PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - PROCEDIMENTO DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività si articola nei seguenti subprocedimenti:
- collaborazione con uffici tecnici proponenti e con Servizio del PRG per delibere di approvazione opere pubbliche con vincolo espropriativo e con dichiarazione di pubblica utilità;
- notifiche vincoli espropriativi e dichiarazione pubblica utilità;
- stima indennità/elenco beni;
- decreti indennità provvisoria;
- decreti di occupazione temporanea e espropriativa;
- atti di deposito e svincolo indennità;
- accertamenti ipocatastali e liquidazioni indennità;
- decreti esproprio;
- decreti asservimento;
- decreti di retrocessione;
- gestione procedimento commissione espropri;
- decreti di accorpamento al demanio stradale.

DIRETTIVE

D.P.R. n. 327/2001 e L.R. n. 1 del 21.01.2015
L. 23.12.1998, n. 448

FINALITA'

Acquisizioni tramite esproprio e cessione volontaria di beni immobili per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità.
Accorpamento al demanio stradale del Comune dei tratti viari di uso pubblico ultra ventennale.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO ESPROPRI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Apposizione vincoli espropriativi e dichiarazioni di pubblica utilità (N. Notifiche)	efficienza	15,00			22,00	(Indicatore modificato nel 2020). Notifiche effettuate nell'ambito dei proc.ti: Riqualificazione della pista ciclabile del Tevere, Nuovo plesso scolastico di P.Pattoli, Lavori di bonifica Parco S.Margherita; Agenda Urbana_Nuovo itinerario ciclabile.
Decreti di Esproprio, servitù, occupazione (N. Ditte)	efficienza	3			3	(Indicatore variato nel 2020). Notifiche nell'ambito del seguente procedimento avviato nell'interesse di SNAM RETE GAS spa per la realizzazione del Metanodotto “San Sepolcro_Foligno” (Decreto 3.02.2020 rep.47693/1794)
Atti di deposito, svincolo e liquidazione indennità (N. Soggetti)	efficienza	15,00			16,00	DD UO Urbanistica e Valorizzazione del Territorio nn. 225, 317, 407, 896 e 1079 del 2020.
Decreti di accorpamento al demanio stradale (N. Ditte)	efficienza	4,00			5,00	Decreto rep.47733/1834 del 27 agosto 2020 "acquisizione al demanio stradale dei tratti di viabilità di uso pubblico ultraventennale ai sensi del l'art31,c.21 della Legge 448/1998".

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO ESPROPRI

Attività: 2022_3338_S3_A2
VALUTAZIONI E ATTI CATASTALI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività consiste nelle valutazioni immobiliari anche a fini urbanistici ed espropriativi e nella redazione degli atti catastali necessari al servizio.

DIRETTIVE

D.P.R. n. 327/2001 e L.R. n. 1 del 21.01.2015
L. 23.12.1998, n. 448

FINALITA'

Accertamento dei valori immobiliari e della consistenza dei beni da acquisire per la realizzazione di opere pubbliche e /o di pubblica utilità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Casciarri Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti catastali	efficienza	8,00			11,00	
Numero valutazioni immobiliari	efficienza	6,00			7,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2022_3338_S4_A1

GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DEI COLLAUDI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Gestione delle convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi di iniziativa privata con affidamento incarichi di collaudo, presa d'atto dei collaudi in corso d'opera e dello svincolo parziale/totale delle fidejussioni, note di sollecito di scadenza, versamenti ed altro, verifiche tra concessioni edilizie richeste e piano attuativo,sopralluoghi di verifica dello stato attuativo, atti ricognitivi riguardanti lo stato attuativo del piano su richiesta di privati, di autorità giudiziaria o di altri Enti.
Attivazione dei procedimenti conseguenti alle istanze di svincolo parziale/totale delle garanzie fidejussorie, verifica dello stato di attuazione delle opere di urbanizzazione primaria al patrimonio comunale, predisposizione di determinazioni dirigenziali relative allo svincolo parziale o totale delle garanzie fidejussorie.
Cura degli atti d'ufficio conseguenti la gestione delle opere pubbliche con comunicazioni a privati ed Enti, atti di affidamento di incarichi di collaudo, mandati di pagamento, liquidazione fatture.

DIRETTIVE

L.R. n.11/2005

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conferimento incarichi per collaudo (N. atti)	efficienza	1,00			1,00	Conferimento incarico di collaudo nell'ambito della convenzione di lottizzazione relativa al Comparto "SPR105" di Pian di Massiano: raccolta n. 30 del 9.6.2020
Approvazione collaudi parziali e totali e svincolo fidejiussioni (N. atti)	efficienza	2,00			3,00	Indicatore modificato nel 2020 n.3 atti di svincolo fidejussioni nell'ambito di piani attuativi di iniziativa privata (comunicazioni prot.llo 24819, 124093 e 232835 del 2020)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2022_3338_S4_A2

PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA DI INIZIATIVA PRIVATA O MISTA E PIANI DI RECUPERO: APPROVAZIONE E CONVENZIONAMENTO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Piani di lottizzazione convenzionata di iniziativa privata o mista e piani di recupero: approvazione e convenzionamento con istruttorie tecnico-amministrative, predisposizione atti di approvazione di schemi di convenzione e di atti di stipula di convenzione.

DIRETTIVE

L.R. n. 1/2015

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Istruttorie tecnico - amministrative (N.)	efficienza	10,00			15,00	
Piani attuativi adottati (N.)	efficienza	1,00			2,00	Indicatore inserito nel 2020
Convenzioni urbanistiche stipulate (N.)	efficienza	1,00			1,00	
Piani attuativi approvati (N.)	efficienza	1			0	Indicatore inserito nel 2020 -
Piani di recupero adottati (N.)	efficienza	1			1	Indicatore inserito nel 2020

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Piani di recupero approvati (N.)	efficienza	1			1	Indicatore inserito nel 2020

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Attività: 2022_3338_S4_A3

ACQUISIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE IN ESECUZIONE DI CONVENZIONE URBANISTICA RELATIVA A PIANI ATTUATIVI - COSTITUZIONE DI SERVITU' DI USO PUBBLICO.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'acquisizione di opere pubbliche di urbanizzazione realizzate nell'ambito di convenzioni urbanistiche relative a piani di lottizzazione;
redazione degli atti di disposizione contrattuale
gestione adempimenti propedeutici alla stipula dei contratti.

DIRETTIVE

L. 1150 del 17.08.1942
D.P.R. 380/2001
L.R. 21.01.2015, n. 1 - Regolamento regionale n. 2/2015

FINALITA'

Acquisizione opere di urbanizzazione in adempimento di convenzione urbanistica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Istruttorie (N.)	efficienza	3			7	Indicatore inserito nel 2020

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Determinazioni per acquisizione/servitù opere urbanizzazione (N.)	efficienza	1,00			4,00	Gli indicatori del 2018 e 2019 si riferiscono all'attività 3338_S4_A1- Determine Dirigenziali nn.1131, 1966, 2690 e 2832 del 2020
Atti stipulati (N.)	efficienza	1,00			2,00	Indicatore inserito nel 2020 - atti repertorio n. 41809/27833 del 15.6.2020 (notaio Biavati Mario) e n. 138487/47691 del 9.10.2020 (notaio Brunelli Giuseppe)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2022_3338_S5_A1

Europrogettazione - Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei diretti e indiretti, in qualità di capofila o partner.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei diretti e indiretti, in qualità di capofila o partner, in coerenza con le strategie e le priorità individuate negli strumenti programmatici dell'Ente.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato;
DUP;
PEG;
Politiche, Programmi, Iniziative dell'Unione Europea;
Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE);
Programmi Operanivi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR);
Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte
Formulari, Manuali, Guide.

FINALITA'

L'attività è finalizzata a promuovere e facilitare la partecipazione del Comune ai Programmi e alle iniziative dell'Unione Europea e all'accesso ai diversi strumenti di finanziamento per l'attuazione di progetti coerenti con gli obiettivi individuati negli strumenti programmatici dell'Ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	40,00%	01/05/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/05/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei. Unica fase temporale di durata annuale.	100,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr. proposte progettuali elaborate e presentate a valere su bandi europei/nazionali/regionali	quantitativo	7,00		7,00	5,00	
Nr. progetti gestiti dalla U.O. (Servizio progetti europei)	quantitativo	2,00			3,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.12.2020 (Periodo di riferimento 01.05.2020 - 31.12.2020).

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

L'attività di europrogettazione è stata svolta in continuità con le azioni intraprese dalla ex S.O. Sviluppo Economico. Infatti, in seguito alle modifiche apportate allo schema generale di organizzazione dell'Ente (DGC n. 19 del 27.01.2020), a far data dal 1 maggio 2020 le principali funzioni della ex S.O. Sviluppo Ecomomico sono state attribuite alla U.O. Urbanistica e valorizzazione del territorio.
Per quanto riguarda la presentazione di nuove proposte progettuali, l'Ufficio preposto ha profuso il massimo impegno per migliorare l'accesso da parte del Comune alle opportunità derivanti da risorse europee, nazionali e regionali, finalizzate ad attuare progetti ed interventi in coerenza con gli strumenti programmatichi dell'Ente.
L'attività svolta comprende:
- la valutazione/formulazione delle idee progettuali, attuata in sinergia con i diversi Servizi dell'Ente competenti per le rispettive tematiche di interesse;
- l'individuazione dei relativi bandi, con la verifica della conformità del progetto ai criteri del Programma/bando di riferimento e delle condizioni finanziarie;
- la predisposizione della documentazione richiesta (eventuale registrazione nel portale dedicato, elaborazione documenti e budget del progetto, compilazione formulari);
- la presentazione della candidatura.

L'attività svolta comprende anche le valutazioni relative all'adesione a partenariati transnazionali, di cui è generalmente richiesta la costituzione per l'accesso ai finanziamenti europei, con particolare riguardo ai fondi diretti.
Nel periodo di riferimento sono state presentate le seguenti proposte progettuali:
- Programma Life- Sottoprogramma Ambiente: Progetto Hi.P.Po coat, con il ruolo di partner;
- EIT Digital 2021 - Safe Dealer, con il ruolo di partner;
- AICS ET - Cittadini globali per la Madre Terra, con il ruolo di coordinatore;
- Programma Life - Sottoprogramma Azioni per il clima: Urb-Adapt, con il ruolo di partner;
- Italia City Branding- Perugia il parco delle mura etrusche, con il ruolo si soggetto proponente.

Per quanto riguarda i progetti presentati a valere sul Programma Life (Hi.P.Po coat e Urb-Adapt), si evidenzia che gli stessi sono stati ritenuti di interesse per l'Amministrazione in quanto riguardano la definizione di nuovi modelli di sviluppo coerenti con le politiche e i programmi europei, basati sull'economica circolare, a basse emissioni di CO2 e resiliente ai cambiamenti climatici, con positivi impatti per la conservazione del suolo e la tutela del paesaggio.
Il progetto "Cittadini globali per la Madre terra" è stato presentato in risposta ad un bando emanato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo, per la realizzazione di iniziative di cooperazione decentrata finalizzate a promuovere lo sviluppo sostenibile e resiliente della Regione Metropolitana di Cochabamba (Bolivia), sul tema della governance e gestione integrale dei rifiuti solidi, in un'ottica di scambio di esperienze tra territori, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.
Il progetto "Perugia-il parco delle mura etrusche" è stato presentato con il ruolo di soggetto proponente, in risposta all'Avviso pubblico "ITALIA CITY BRANDING 2020", che finanzia la progettazione definitiva ed esecutiva di investimenti pubblici realizzabili in tempi rapidi, prevedendo un meccanismo premiale per progetti cantierabili.
Con il menzionato progetto l'Amministrazione comunale intende elaborare ed attuare un piano di investimenti per la creazione di un parco diffuso del patrimonio etrusco, in sinergia con le azioni già intraprese nell'ambito del Progetto europeo Find Your Greatness, di cui è in corso di attuazione la seconda fase.
I progetti gestiti direttamente nel periodo di rifeimento sono i seguenti:
- Fost Inno (Programma Interreg Adrion), per il quale sono stati svolti gli adempimenti relativi alla fase finale, conclusa nel mese di giugno 2020;
- Find Your Greatness (II Fase), finanziato dal Programma Urbact III, per il quale è in corso l'attuazione della seconda fase, approvata nel mese di maggio 2020, gestito in collaborazione con l'U.O. Cultura;
- Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile - Perugia.Zip (Agenda Urbana).

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2022_3338_S5_A2

Assistenza tecnica ai servizi dell'Ente nelle diverse fasi di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio progetti europei svolge un'attività di assistenza tecnica e supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente nelle diverse fasi relative alla presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziabili con risorse europee e con altre risorse esterne.
L'assistenza tecnica si esplica nelle seguenti attività:
- esame degli avvisi /inviti a presentare proposte;
- analisi formulari di candidatura;
- ricerca partner;
- elaborazione proposte progettuali;
- presentazione proposte progettuali e/o adesioni a partenariati;
- attività di gestione dei progetti approvati;
- attività di rendicontazione.

DIRETTIVE

Linee programmatiche di mandato;
DUP;
PEG;
Politiche, Programmi, Iniziative dell'Unione Europea;
Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE);
Programmi Operanivi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR);
Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte
Formulari, Manuali, Guide.

FINALITA'

L'attività è finalizzata a facilitare la partecipazione dei tutti i servizi dell'Ente ai bandi europei, sia mediante l'assistenza tecnica nelle diverse fasi di elaborazione, presentazione e gestione delle proposte.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	30,00%	01/05/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	20,00%	01/05/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
L'attività si compone di un'unica fase temporale durante la quale sarà fornito il supporto tecnico ai servizi dell'Ente	100,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr. progetti per i quali è stato offerto un servizio di assistenza tecnica	quantitativo	6,00		7,00	8,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.12.2020 (Periodo di riferimento: 01.05.2020 -31.12.2020)

L'attività di assistenza tecnica è stata espletata nei confronti dei Servizi interni dell'Ente, con le finalità di fornire un adeguato supporto
nelle fasi di presentazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse europee e con altre risorse esterne, anche al fine di mettere a sistema le specifiche esperienze maturate in tale ambito.
I progetti per i quali è stata fornita lassistenza tecnica nel periodo di interesse sono:
- DigiPASS+HUB - U.O. Energia e smart city;
- Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip - Agenda Urbana (U.O. Mobilità e infrastrutture, U.O. Energia e smart city; U.O. Segreteria Organi Istituzionali e comunicazione);
- Progetto Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio (U.O. Area Opere Pubbliche);
- Progetto Bridge (U.O. Mobilità);
- Progetto Life Clivut (Area Governo del Territorio);
- Progetto Life Turf; (U.O. Impianti Sportivi, Erp e Beni Culturali)
- Progetto LGNetEA (Area Governo del Territorio);
- Progetto Fiber to the School (U.O. Energia e Smart city).

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2022_3338_S5_A3

Identificazione, analisi e selezione delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento, principalmente correlate ai fondi europei diretti e indiretti.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Al fine di cogliere le potenzialità di sviluppo derivanti dall'utilizzo di risorse esterne, il Servizio "Progetti europei" svolge una costante attività di monitoraggio delle opportunità di finanziamento offerte principalmente dai Fondi e dai Programmi europei e da altri strumenti locali e nazionali, sia pubblici che privati. L'Ufficio provvede altresì a segnalare le opportunità selezionate ai servizi dell'Ente, sulla base delle relative competenze, per il finanziamento di progetti d'interesse dell'Amministrazione.
Auspicando il ricorso ad un approccio sempre più strategico nell'utilizzo di tali risorse, l'attività prevede la preventiva analisi delle strategie e delle progettualità che l'Ente intende realizzare per raggiungere gli obiettivi delineati nei propri documenti programmatici. La stessa prevede altresì un'approfondita analisi delle politiche e dei programmi europei, al fine di individuare i possibili canali di finanziamento, più adatti a finanziare le progettualità proposte, valutandone la coerenza con gli obiettivi le finalità verso cui è indirizzato il sostegno previsto dall'Avviso/Invito a presentare proposte di riferimento.
Questa attività assume particolare rilevanza anche in considerazione che nel 2021 si aprirà il nuovo cicolo settennale 2021-2027 di programmazione europea 2021-2027, di cui è attualmente in corso il processo di definizione. La stessa richiede un costante aggiornamento del personale dedicato, anche mediante la partecipazione a seminari e giornate informative.
Gli adempimenti principali riguardano:
- identificazione, analisi e valutazione delle informazioni relative alle politiche, alle strategie e ai programmi europei, nazionali e regionali;
- valutazione dell'ammissibilità delle idee/proposte progettuali;
- informazione e orientamento nei confronti dei diversi Servizi dell'Ente, per facilitare l'accesso alle risorse utili alla realizzazione delle relative progettualità: segnalazione Avvisi/Inviti a presentare proposte/candidature per premi/partecipazione a iniziative formative; elaborazione di relazioni, schede sintetiche di Programmi/Avvisi/Inviti, ecc.);
Il servizio cura inoltre le relazioni con i diversi soggetti impegnati nell'informazione sulle opportunità di finanziamento e nella gestione delle relative risorse finanziarie (Commissione europea, Agenzie esecutive, Punti di contatto nazionali, Ministeri, Regione Umbria, Seu, Cesar).
Viene altrsì curato l'aggiornamento della pagina web Perugia Europa.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di mandato
DUP/PEG
Programmi europei

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

Regolamenti relativi ai Fondi europei
Disposizioni inerenti le diverse fonti di finanziamento e relativi regolamenti
Programmi di lavoro
Avvisi e Inviti a presentare proposte
Formulari di candidatura
Criteri di selezione e valutazione delle proposte progettuali

FINALITA'

L'attività mira a migliorare la performance dell'amministrazione rispetto al reperimento di finanziamenti esterni, promuovendo un approccio strategico all'utilizzo di tali risorse.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/05/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/05/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio opportunità finanziamento	100,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

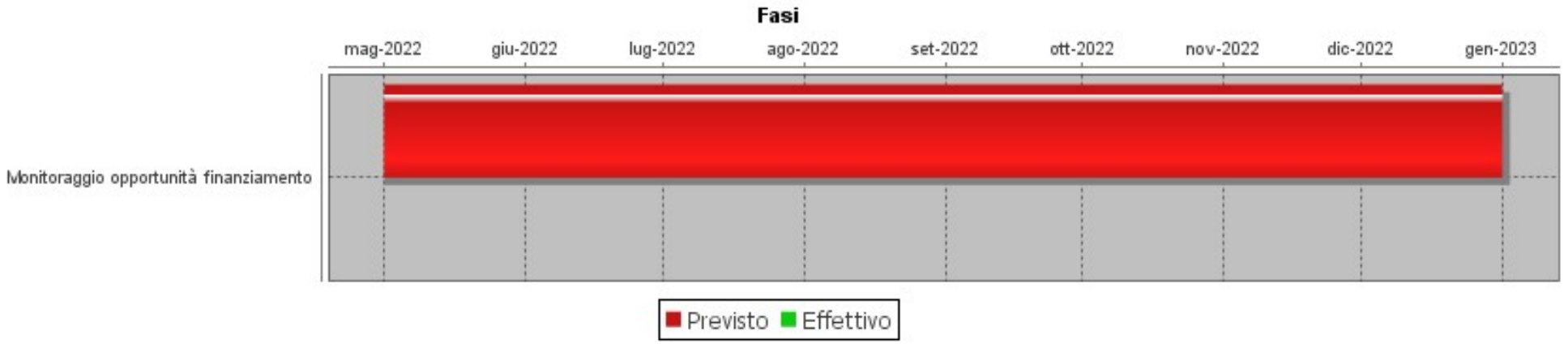
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione del personale del Servizio a giornate informative, seminari, incontri tematici riguardanti programmi europei, regionali e nazionali.	quantitativo	6,00			12,00	
Elaborazione di documenti/relazioni/analisi/schede relativi a Programmi, bandi, avvisi, inviti a presentare proposte	efficienza	3			3	
Aggiornamento pagina Web Perugia Europa	efficienza	12		12	9	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.12.2020 (Periodo di riferimento: 01.05.2020 - 31.12.2020)

E’ stata svolta una costante attività di ricerca, analisi e selezione delle diverse opportunità offerte dalla Programmazione europea 2014-2020, mediante la consultazione delle fonti di informazione relative sia ai bandi inerenti ai fondi gestiti direttamente dalla Commissione europea o da Agenzie delegate, sia ai bandi inerenti ai fondi indiretti, la cui gestione è demandata agli Stati membri attraverso le amministrazioni centrali e regionali.
Le opportunità ritenute d'interesse per l'Amministrazione, comprendenti anche le richieste di adesione a partenariati transnazionali, sono state segnalate agli organi

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

politici e ai servizi dell'Ente competenti per i settori di riferimento, unitamente ad eventuali elaborati e informazioni utili ad agevolarne la comprensione.
Sono stati svolti approfondimenti relativi al nuovo ciclo di Programmazione Europea 2021-2027, promuovendo un'azione informativa, rivolta anche agli organi politici dell'Ente, finalizzata alla diffusione dei contenuti e a promuovere strategie volte a potenziare la partecipazione dell'Ente ai bandi europei.
A tal fine è stata predisposta una sintesi sui principali aspetti della nuova Programmazione, che sono stati condivisi con la Giunta Comunale nel corso di un incontro svoltosi in data 9 settembre 2020 le cui slides sono consultabili nella pagina web Perugia Europa:https://www.comune.perugia.it/pagine/programmazione-regione-umbria-2021-2027.
Sono state oggetto di approfondimento anche le Linee guida del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA, riassunte in Slidess contenenti i principali aspetti.
Si è provveduto inoltre a predisporre un opuscolo informativo relativo agli interventi attuati nell'ambito dei Progetti integrati di Agenda Urbana e del Bando Periferie, consultabile nel sito Perugia City Lab (https://perugiacitylab.blog.comune.perugia.it/perugia-city-lab/).
Si rappresenta inoltre che nel portale del Comune è presente la pagina web denominata "Perugia Europa", dedicata alle Politiche e ai Programmi dell'Unione Europea di cui il Servizio cura i contenuti e il relativo aggiornamento. Nel periodo di interesse sono stati predisposti i seguenti aggiornamenti i cui contenuti riguardano molteplici tematiche:
- Orientamenti della Commissione per rilanciare il settore turistico;
- Conferenza finale del Progetto Fost - Inno;
- Presentazione campagna di comunicazione Perugia City Lab;
- Settimana europea delle regioni e delle città;
- Recovery Fund: orientamenti UE per i Piani di ripresa degli Stati membri;
- Nuovo Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027;
- Programma Cosme - bando per la digitalizzazione delle PMI del turismo;
- Premio europeo Carlo Magno per la gioventù - edizione 2021;
- Quadro Strategico Regionale.

Nel periodo di riferimento il pesonale ha partecipato a seminari, giornate formative, conferenze tra cui:
1) 27.05.2020 (Conferenza finale del progetto Fost-Inno);
2) 15.09.2020 (Urbact E- University)
3) 17.09.2020 (Urbact E- University)
4) 22.09.2020 (Urbact E- University)
5) 24.09.2020 (Urbact E- University)
6) 29.09.2020 (Urbact E- University)
7) 01.10.2020 (Urbact E- University)
8) 06.10.2020 (Urbact E- University)
9) 08.10.2020 (Urbact E- University)
10) 19.09.2020 (Workshop brand strategies per la città di Perugia);
11) 10.12.2020 (Workshop fasi action planning progetto FYG;
12) 15.12.2020 (Transnational project on line meeting FYG).

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Attività: 2022_3338_S5_A4

Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.ZIP (Agenda Urbana)

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

L'attività è finalizzata al coordinamento del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip e all'epletamento delle funzioni di Organismo Intermedio, delegate all'Autorità Urbana dalla Regione Umbria con apposita convenzione.
I principali adempimenti, svolti in continuità con le funzioni espretate dal precedente Servizio responsabile, ex S.O. Sviluppo Economico, riguardano:

Coordinamento generale del Programma Perugia.zip e delle funzioni di OI:
- coordinamento dei Servizi del Comune coinvolti nell'attuazione del Programma;
- elaborazioni, in collaborazione con gli altri servizi interessati, di eventuali modifiche e integrazioni al Programma;
- approvazione di eventuali modifiche della vigente convenzione;
- elaborazione e approvazione di eventuali modifiche del SiGeCo e acquisizione del relativo parere da parte della Regione Umbria;
- elaborazione e approvazione Piste di controllo;
- rapporti con Regione Umbria;
- monitoraggio generale (procedurale, fisico e finanziario) dello stato di attuazione del Programma;
- supporto tecnico ai Servizi impegnati nell'attuazione del Programma relativo alle procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piattaforma SMG;
- partecipazione agli incontri del Comitato di sorveglianza POR FESR;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per l'elaborazione delle relazioni annuali;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per le previsioni di spesa (cronoprogrammi) e relativi aggiornamenti;
- trasmissione alle autorità regionali delle dichiarazioni di spesa (domande di rimborso), attraverso il sistema SMG;
- comunicazione alla Regione Umbria delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ufficio controlli di primo livello;

Gestione e coordinamento azioni assistenza tecnica (Asse VII Por FESR):
- coordinamento interventi di assistenza tecnica attivati da altri Servizi;
- elaborazione eventuali aggiornamenti del Progetto di assistenza tecnica;
- supporto tecnico ai Servizi impegnati nell'attuazione delle azioni di assistenza tecnica, relativo alle procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piattaforma SMG;
- trasmissione informazioni alle autorità regionali per le previsioni di spesa (cronoprogrammi) e relativi aggiornamenti;
- trasmissione alle autorità regionali delle dichiarazioni di spesa (domande di rimborso), attraverso il sistema SMG;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

- coordinamento attività di informazione, partecipazione, comunicazione.

Gestione interventi di assistenza tecnica di propria competenza:
- gestione degli aspetti tecnici e amministrativi relativi all'acquisizione di beni e servizi - conferimento di incarichi (CUP, CIG, bandi, capitolati di gara…);
-gestione dei rapporti con imprese fornitrici e/o operatori economici affidatari;
-gestione procedimenti di accertamento – incasso / impegno-liquidazione delle spese relative agli interventi;
correzioni delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ufficio controlli di primo livello;
-adempimenti in ordine alle disposizioni necessarie a garantire le azioni di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi SIE;
-costituzione del fascicolo di progetto per gli interventi di propria competenza;
-gestione procedure di rendicontazione della spesa e alimentazione della piataforma SMG.

DIRETTIVE

-Linee programmatiche di mandato amministrazione comunale;
-DUP;
- Risoluzione del Consiglio regionale n. 337/2014 che ha approvato il Quadro strategico regionale;
- Decisione della Commissione europea C (2015) 929/2015 con la quale è stato approvato il programma operativo "POR Umbria FESR 2014-2020";
- Determina Direttoriale n. 13140/2016 di adozione del SiGeCo del POR Umbria FESR 2014-2020;
- Decisione della Commissione europea C (2014) 9916/2014 con la quale è stato approvato il programma operativo "POR Umbria FSE 2014-2020";
-DGR n. 211 del 02.03.2015, con la quale la Regione Umbria ha approvato la ripartizione del budget finanziario tra le Autorità Urbane e i primi indirizzi di attuazione dell'Agenda Urbana dell'Umbria;
- DGC n. 139 del 20.05.2015 con la quale il Comune di Perugia ha definito le linee di indirizzo del proprio PSUS;
- DGR 641 del 21.05.2015, relativa alla ripartizione del budget finanziario dell'assistenza tecnica (Asse VII del POR FESR 2014-2020);
- Determinazione direttoriale n. 2448 del 30.03.2016, con la quale è stata definita la procedura per l'approvazione dei Programmi di Sviluppo Urbano Sostenibile elaborati dalle AU, alla conclusione del processo di co-progettazione;
-DGC n. 454 del 7.12.2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il proprio PSUS Perugia.zip;
-DGR n. 1640 del 28.12.2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato il PSUS del Comune di Perugia;
-DGR n. 356 del 03.04.2017, con la quale la Giunta regionale ha ripartito tra le Autorità urbane un ulteriore budget relativo all'Asse VII del POR Fesr 2014-2020, (assistenza tecnica) per la realizzazione di attività di informazione e comunicazione connesse ai singoli Programmi di sviluppo urbano sostenibile;
-DGR n. 861 del 24.07.2017, con la quale la Giunta regionale ha autorizzato il Responsabile d'Azione 5.2.1 - POR FESR Umbria 2014-2020 ad uniformare le procedure di attuazione e rendicontazione del suddetto intervento con quelle già previste dall'azione 6.4.1 dell'Asse VI;
-Convenzione sottoscritta tra le parti;
-Si.Ge.Co. del Comune di Perugia, per l'attuazione del Programma;
-Linee guida per la rendicontazione dei fondi FESR della Regione Umbria;
-Manuali piattaforma SMG.

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

FINALITA'

Coordinare l'attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip (Agenda Urbana) e le relative funzioni di Organismo Intermedio, delegate dalla Regione Umbria al Comune di Perugia nel ruolo di Autorità Urbana.
La presente attività è volta a coordinare efficacemente i diversi Servizi dell'Ente coinvolti nell'attuazione del Programma, in sinergia con i competenti uffici della Regione Umbria (Autorità di Gestione), per facilitare la realizzazione del Programma, in coerenza con le disposizioni indicate nell'apposita Convenzione sottoscritta tra le parti e con le procedure definite nel Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Monitorare lo stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi, favorendo il rispetto dei cronoprogramnmi di spesa e procedurali;
limitare, quanto più possibile, il ricorso all'anticipazione di cassa, fornedo il supporto tecnico ai diversi servizi dell'Ente per agevolare lo svolgimento delle complesse procedure di rendicontazione della spesa, finalizzate all'ottenimento dei finanziamenti assegnati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papa Stefania	Incaricato Alta Professionalità	10,00%	01/05/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	35,00%	01/05/2022	31/12/2022
Moretti Chiara	Personale Interinale	100,00%	01/05/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	72003	CP	CONTRIBUTO MINISTERO ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAPP. U 72029/2-72030/83-72075/27 (p. f.: 2.01, vincolo: 72003)		0,00
2022		02	02	72009	CP	CONTRIBUTO REGIONE ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAP. U 72029/2 (p. f.: 2.01, vincolo: 72003)		0,00
2022		02	04	72002	CP	CONTRIBUTO UE ASSISTENZA TECNICA AGENDA URBANA POR FESR 2014/2020 VEDI CAPP. U 72029/1-72030/82-72075/26 (p. f.: 2.01, vincolo: 72002)		0,00

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	02	72801	CP	CONTRIBUTO MINISTERO AGENDA URBANA (p. f.: 4.02, vincolo: AG.URBANA)		0,00
2022		04	04	72801/1	CP	CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA POR-FESR 2014-2020-AGENDA URBANA (p. f.: 4.02, vincolo: AG.URBANA)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento Programma di Svilluppo Urbano Sostenibile Perugia.zip	100,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Marini Franco	SVILUPPO ECONOMICO	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. Interventi del Programma oggetto dell'attività di coordinamento	efficienza	7			7	
N. Cronoprogrammi trasmessi a Regione Umbria	efficienza	2,00			2,00	
N. progetti rendicontati nella piattaforma SMG, relativi all'assistenza tecnica di Agenda Urbana	efficienza	4			4	
N. progetti relativi agli interventi di Agenda Urbana per i quali è stato fornito il supporto tecnico in ordine agli adempimenti di rendicontazione	efficienza	2			2	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione al 31.12.2020 (Periodo di riferimento: 01.05.2020 - 31.12.2020)
Perugia è una delle cinque città Umbre alle quali la Regione Umbria ha affidato il compito di realizzare l'Agenda Urbana, con il ruolo di autorità urbane. A tal fine, in coerenza con gli obiettivi tematici e le azioni declinate nei Programmi Operativi Regionali, è stato elaborato Il Programma di Sviluppo urbano sostenibile Perugia.zip che prevede una riorganizzazione logistica e funzionale della città, finalizzata a renderla innovativa, multimediale, attrattiva, accessibile, efficiente e sostenibile, in un percorso di progressiva trasformazione in smart city.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Il Programma, frutto di un articolato processo di co-progettazione con la Regione Umbria, è stato approvato nel dicembre 2016 (DGC n. 454 del 07.12.2016 - DGR n. 1640 del 28.12.2016) con l'intento di migliorare la connessione tra l'area di Fontivegge ed il centro storico della città, mediante l'attuazione dei seguenti interventi:
1. Perugia.exp: accessibilità alle tecnologie dell'informazione nel Comune di Perugia;
2. Sistemi innovativi di pubblica illuminazione;
3. Nodo di interscambio modale di Fontivegge;
4. Potenziamento dell'attuale sistema di Bike Sharing;
5. Creazione di nuovi itinerari ciclopedonali;
6. Potenziamento del sistema ICT a servizio della mobilità (infomobilità);
7. Riqualificazione e valorizzazione dell'ex cinema-teatro Turreno.

Oltre ai predetti interventi, cofinanziati dall'Asse VI del POR FESR, il Programma prevede anche interventi di inclusione sociale attiva, cofinanziati dal POR FSE: servizi educativi territoriali di comunità, centro famiglie e progetti di innovazione sociale, attuati dai competenti servizi (U.O. Servizi Sociali). Inoltre, data la complessità delle procedure di riferimento, la Regione Umbria ha messo a disposizione delle autorità urbane, oltre alle risorse stanziate per l'attuazione dei rispettivi Programmi, ulteriori risorse relative all'assistenza tecnica. Sono state altresì finanziate le azioni relative alla comunicazione e alla diffusione dei risultati del Programma (Asse VII POR FESR 2014-2020). Il valore complessivo del Programma ammonta ad oltre 13 milioni di euro.

La realizzazione degli interventi, attualmente in corso di attuazione, è demandata ai responsabili dei Servizi competenti mentre sono in capo alla U.O. Urbanistica e valorizzazione del territorio le seguenti funzioni, precedentemente espletate dalla S.O. Sviluppo Economico: coordinamento del Programma; coordinamento e gestione dell'assistenza tecnica, responsabilità delle funzioni di Organismo Intermedio per gli interventi finanziati dal POR FESR 2014-2020. Proseguendo le attività intraprese fino al 30 aprile 2020 dalla S.O. Sviluppo economico, è stato svolto il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi e si è provveduto a trasmettere alla Regione Umbria gli aggiornamenti dei relativi cronoprogrammi. In data 12 ottobre 2020 si è svolto un incontro in telepresenza a cui hanno partecipato sia i responsabili dei Servizi comunali coinvolti, sia i referenti della Regione Umbria. Nel corso dell'incontro è stato esaminato lo stato di avanzamento degli interventi, anche in considerazione che gli stessi dovranno essere conclusi e rendicontati entro il 31.12.2023. Al riguardo, è stato evidenziato che l'intervento relativo ai sistemi di pubblica illuminazione è stato quasi completato. Sono state altresì evidenziate le criticità che hanno determinato la necessità di posticipare le fasi di attuazione degli altri interventi, o di parte degli stessi, con particolare riferimento alla riqualificazione dell'ex cinema-teatro Turreno, a causa della particolare complessità delle relative procedure. Rispetto all'avanzamento della spesa, si evidenzia che lo stesso non è stato completamente in linea con quanto programmato, sia per problematiche procedimentali sia per le difficoltà legate alla diffusione della pandemia COVID 19 e alle relative misure di contenimento che hanno rallentato l'esecuzione delle opere.
Ai fini degli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa, è stato fornito il supporto nei confronti dei Servizi responsabili dell'attuazione degli interventi, anche in ordine all'inserimento dei dati nella piattaforma S.M.G.
I progetti relativi agli interventi del Programma per i quali è stato fornito il supporto tecnico in ordine agli adempimenti della rendicontazione sono:
- Az. 6.1.1 - Perugia exp (affidamenti relativi a n. 5 procedure);
- Az. 6.3.1 - Nodo di scambio intermodale di Fontivegge;

Riguardo all'assistenza tecnica, si è proceduto a rendicontare i seguenti progetti:
- affidamento servizi Pums;
- affidamento servizi supporto tecnico Betti Marco Consulting;
- affidamento servizi Somministrazione lavoro fornitore Randstad;
- affidamentos servizi Comunicazione (Co.Mo.Do).

La spesa rendicontata mediante l'inserimento dei dati nella piattaforma SMG ammonta ad un importo di circa euro 300.000 e riguarda gli interventi dell'Azione 6.1.1.,

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

per la quale sono state rendicontate le spese relative a n. 5 procedure di affidamento e quelli afferenti all'assistenza tecnica sopra menzionati.
La spesa registrata nel 2020 sarà attestata nel corso del 2021, successivamente all'espletamento dei controlli di primo livello, di cui è competente la S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli.
Per rafforzare il supporto amministrativo e contabile, finalizzato ad agevolare il corretto avanzamento degli interventi e facilitare lo svolgimento delle complesse procedure di rendicontazione, è stata richiesta la proroga al 31.12.2020 della scadenza del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (una unità), finanziato con le risorse assegnate dalla Regione Umbria per l'assistenza tecnica al Programma. L'attivazione del contratto è stata prevista nell'ambito della procedura relativa alla somministrazione di lavoro a tempo determinato indetta della U.O. Risorse Umane.
Entro il termine previsto dal Si.Ge.Co (31.07.2020) sono stati eseguiti i controlli sul posto delle operazioni la cui spesa è stata attestata nel secondo semestre 2019, a cura della competente S.O. Organizzazione, Entrate e controlli, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, sancito dallo stesso Si.Ge.Co. Il Servizio ha inoltre fornito la propria collaborazione ai fini delle attività di valutazione del POR FESR, effettuata da soggetti esterni incaricati dalle Istituzioni competenti.
Si è proceduto altresì a predispore gli aggiornamenti del Si.Ge.Co e a definire le piste di controllo, tuttavia, in seguito al susseguirsi di diverse variazioni intervenute nell'organigramma dell'Ente e nella relativa organizzazione degli uffici e dei servizi, che hanno interessato sia i responsabili degli interventi del Programma, sia il personale impegnato nelle attività, si è ritenuto opportuno procastinare l'approvazione, per recepire modifiche più consolidate evitando di procedere a ulteriori aggiornamenti nel breve termine.
Sono state regolarmente trasmesse le attestazioni richieste dalla Regione Umbria, in ordine al riscontro di assenza di irregolarità.
E' stata garantita la partecipazione alle iniziative promosse dalla Regione Umbria e alle riunioni del Comitato di Sorveglianza.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato		2.540,16	
02	02	Contr/trasf regione		1.088,64	
02	04	Contr/trasf org. com./inter		3.628,80	
04	02	Trasferimenti capitale Stato			
04	04	Trasferim. capitale altri enti			
		Totale Accertamenti		**7.257,60**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		7.257,60		
		Totale Impegni		**7.257,60**		

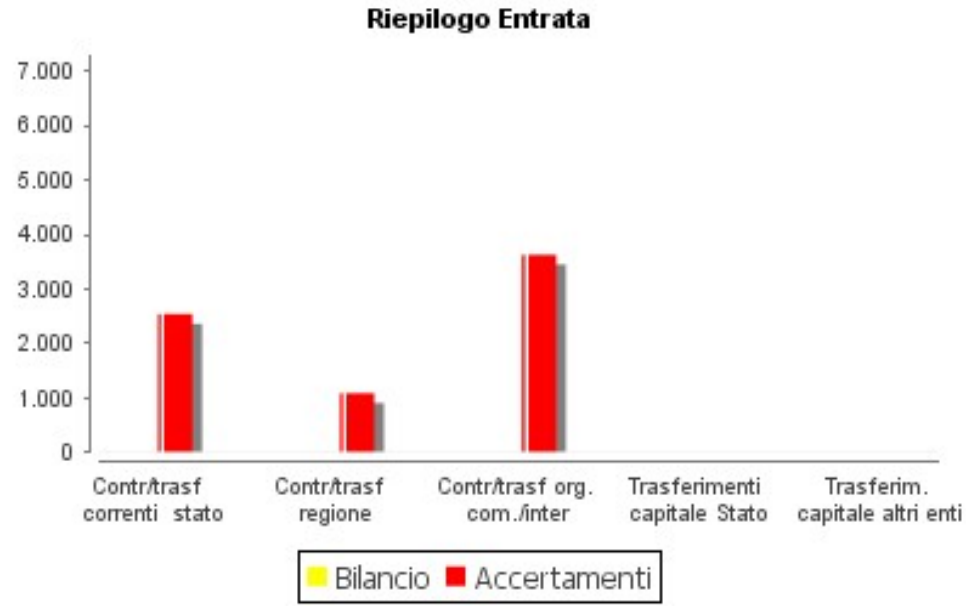
Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
PROGETTI EUROPEI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		2.540,16	
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione		1.088,64	
2022	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter		3.628,80	
2022	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato			
2022	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti			
				Totale Accertamenti		**7.257,60**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		7.257,60		
				Totale Impegni		**7.257,60**		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

PROGETTI EUROPEI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2022_3338_S6_A1
SEGRETERIA E PROTOCOLLO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attività di protocollazione e smistamento della corrispondenza mediante il sistema JEnte; adempimenti relativi alla segreteria del personale e del dirigente; gestione adempimenti amministrativi generali inerenti: DUP; PEG; Bilancio e quant'altro di competenza della U.O.)

DIRETTIVE

D.Lgs 267/200.

FINALITA'

Attività organizzativa dell'Unità Operativa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Rita	Collaboratore Professionale Informatico B7G	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti protocollati in arrivo	efficienza	170,00			166,00	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero protocolli in uscita	efficienza	280,00			274,00	
Numero protocolli interni	efficienza	100,00			82,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2022_3338_S6_A2

INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

E' un'attività preposta ai rapporti con il cittadino la cui principale funzione è la gestione delle informazioni e delle risposte da fornire, con la finalità di realizzare un servizio che vuole semplificare ed estendere la comunicazione fra i cittadini e l'amministrazione. In sintesi vengono espletate le seguenti funzioni:
- illustrazione della cartografia di PRG;
- chiarimenti sulla normativa di PRG;
- indicazioni iter varianti;
- fornitura elaborati cartografici;
- indicazioni relative ai vincoli urbanistici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Daniele	Istruttore Direttivo Tecnico D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Faina Fabrizio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappelletti Franco	Istruttore Informatico C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero giorni lavorativi aperti al pubblico settimanali	efficienza	2,00			2,00	Gli uffici sono comunque disponibili, in caso di necessità, a ricevere il pubblico al di fuori dell'orario di apertura (soprattutto nei 2 pomeriggi di rientro)
Numero informazioni relative ai vincoli di PRG	efficienza	200,00			200,00	
Numero informazioni relative al calcolo aree PRG	efficienza	100,00			100,00	
Numero informazioni relative alla storicizzazione del PRG	efficienza	100,00			100,00	
Numero appuntamenti al di fuori dei giorni e dell'orario di apertura al pubblico.	efficienza	40,00			40,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2022_3338_S6_A3

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI CUSTOMER

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

A) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 le indagini riguarderanno tutti i servizi dell'U.O.

B) Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione della carta dei servizi.

FINALITA'

Riprogettazione e miglioramento dei servizi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Raschi Rita	Collaboratore Professionale Informatico B7G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Cappelletti Franco	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertellini Filippo	Istruttore Tecnico C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction		100,00	01/10/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	Effettuazione customer interna

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento della carta dei Servizi			01/03/2022	31/12/2022		URBANISTICA	
Periodo temporale dell'indagine di custome satisfaction intena, sul servizio Progetti europei		100,00	01/10/2022	31/12/2022		URBANISTICA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	efficienza	20			24	
N. questionari compilati	efficienza	70			6	
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	?			15%	

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esito dell'indagine di customer	efficienza	almeno il 60% dei giudizi tra buono/ecce			83,32	
N. questionari somministrati Servizio progetti europei	efficienza	10,00			30,00	
N. questionari compilati Servizio Progetti europei	efficienza	10			11	
Rapporto questionari compilati/somministrati Servizio Progetti europei	efficienza	?			36,67	
Esito dell'indagine di customer interna del Serivizio Progetti europei	efficienza	almeno il 60% dei giudizi tra buono/ecce			90,91	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2022_3338_S6_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019.
Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

DIRETTIVE

Allegato 1 al PNA 2019 (ANAC)
PTPCT 2020-2022

FINALITA'

Prevenzione del fenomeno corruttivo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staccini Enrica	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento mappatura dei processi		50,00	01/07/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	
Relazione di monitoraggio		50,00	01/07/2022	31/12/2022	Marini Franco	URBANISTICA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiornamento dei processi mappati	efficienza	9,00			10,00	N. 1 Processo ex S.O. Sviluppo Economico N. 9 Processi U.O. Urbanistica

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

AFFARI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
URBANISTICA	**U.O. Urbanistica**	**Marini Franco**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2022_3338_S6_A5

ATTIVITA' GIURIDICO -AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLE PROBLEMATICHE COMPLESSE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI VARIANTE URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, ESCUSSIONE FIDEIUSSIONI, ACQUISIZIONE OPERE ED ESPROPRIAZIONE.

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Attività di carattere giuridico-amministrativo per la gestione del contenzioso e delle problematiche complesse relative ai procedimenti di variante urbanistica, pianificazione attuativa, espropriazione ed acquisizione opere pubbliche. L'attività comporta anche il supporto tecnico-amministrativo all'Avvocatura comunale nella gestione dei relativi contenziosi e la predisposizione di accordi extra-giudiziali e di mediazione immobiliare.

DIRETTIVE

L.R. 21 gennaio 2015, n. 1;
D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

FINALITA'

L'attività è preposta alla risoluzione delle controversie, sia in sede extra-giudiziale che giudiziale (mediante supporto alla competente Avvocatura comunale) correlate ai procedimenti della U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sacco Francesca	Funzionario Amministrativo D6G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Coli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romani Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico D6	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cicioni Claudio	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
U.O. Urbanistica

Responsabile
Marini Franco

Servizio
AFFARI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure trattate (N.)	efficienza	5,00			8,00	Indicatore variato nel 2020

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**	**Marini Franco**

Servizio

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2022_3340_S1_A1

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio gestisce i seguenti procedimenti:

- cura l'attività dello Sportello Unico per l'edilizia (SUAPE) che consiste nell'acquisire, rilasciare e restituire le pratiche dei permessi di costruire, delle SCIA e delle CILA;

- cura l'istruttoria tecnica ed amministrativa delle pratiche dei permessi di costruire (art. 122 L.R. n. 1/2015);

- gestisce le pratiche SUAPE ai sensi del DPR n. 447/98 e s.m.e i.;

- acquisisce e verifica le comunicazioni di inizio e fine lavori e del DURC;

- gestisce il procedimento di accesso atti ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.;

- gestisce i rimborsi del contributo di costruzione provvedendo alla restituzione delle somme versate in eccedenza durante il procedimento diretto al rilascio dei titli abilitativi o delle somme richieste per rinuncia al titolo abilitativo rilasciato ;

- cura l'acquisizione dei pareri interni ed esterni necessari al fine dell'istruttoria delle pratiche edilizie e gestisce la commissione comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio;

- provvede alla protocollazione di tutta la documentazione in entrata e in uscita;

- cura la definizione delle pratiche relative ai condoni edilizi e al rilascio delle concessioni in sanatoria;

- gestisce gli archivi di competenza provvedendo alla custodia delle varie pratiche una volta che per queste si è concluso l'iter procedimentale sia con il rilascio dell'atto o con l'archiviazione per mancanza documentazione;

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

- cura l'attività di controllo di gestione dei capitoli di bilancio in entrata ed in uscita.

DIRETTIVE

Normativa nazionale e regionale vigente; regolamento edilizio comunale; N.T.A. del PRG vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Framboas Silvia	Educatrice d'infanzia C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bartolini Clarissa	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crocioni Maida	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burini Marina	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Favaroni Serenella	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Paolo	Esecutore Tecnico B5	98,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	96,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tribolati Sabrina	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	96,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	96,00%	01/06/2022	31/12/2022
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	97,00%	07/09/2022	31/12/2022
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	66,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	40001	CP	DIRITTI DI PERIZIA E CATASTALI E PROVENTI DA CARTELLE EDILIZI E E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA. (p. f.: 3.01)		20.000,00
2022		03	01	40003	CP	AMMENDE ED OBLAZIONI AI REGOLAMENTI (p. f.: 3.02)		180.000,00
2022		03	01	40006	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA (p. f.: 3.01)		200.000,00
2022		03	01	40006/1	CP	CORRISPETTIVO PER ACCESSO ATTI (p. f.: 3.01)		10.000,00
2022		04	05	40805	CP	PROVENTI DERIVANTI DA INDENNITA' RISARCITORIE ART.167 DLGS N .42/2004 PER FINALITA' DI SALV AGUARDIA E RECUPERO AMBIENTALE VEDI CAP. U VARI (p. f.: 4.05)		60.000,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	40808	CP	ONERI COMPENSATIVI L.R. 27/2000 ART.61 PER ACQUISIZIONE E SI STEMAZIONE DELLE AREE DA DESTINARE A SPAZI PUBBLICI VEDI CAP .U VARI (p. f.: 4.02, vincolo: 0004)		50.000,00
2022		04	05	40810	CP	PROVENTI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI ART.147 BIS T.U.N.A. (p. f.: 4.02, vincolo: 40810)		100.000,00
2022		04	05	40812	CP	PERMESSI A COSTRUIRE (p. f.: 4.05, vincolo: 40812)		2.250.000,00
2022		04	05	40813	CP	PERMESSI A COSTRUIRE (CORRENTE) (p. f.: 4.05)		6.750.000,00
							Totale Entrate	9.620.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	40029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI -GETTONI DI PRESENZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		32.000,00
2022		02	07	40801/2	CP	UTILIZZO PERMESSI A COSTRUIRE PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI VEDI CAP. 40812 E (p. f.: 2.05, mis. prog.: 01.06)		100.000,00
							Totale Spese	132.000,00
							Saldo	+9.488.000,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero permessi di costruire rilasciati	efficacia	100%			243	
Numero SCIA presentate	efficacia	1.000,00			740,00	
Numero CILA presentate	efficacia	1000			684	
Numero pratiche SUAP presentate	efficacia	10,00			4,00	
Numero dinieghi permessi di costruire	efficacia	40,00			14,00	
Numero motivato provvedimento divieto prosecuzione attività	efficacia	15,00			15,00	
Numero concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (condono edilizio)	efficacia	30,00			27,00	
Richieste accesso atti presentate	efficacia	0,00			1.600,00	
Comunicazioni di inizio e fine lavori presentati	efficacia	2.000,00			2.409,00	
Numero sedute C.C.Q.A.P.	efficacia	40,00			23,00	
numero AUA presentate	quantitativo	0,00			54,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	410.000,00		
04	05	Trasferim. capitale altri sog.	9.210.000,00		
		Totale Accertamenti	**9.620.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	32.000,00			
02	07	Trasferimenti di capitale	100.000,00			
		Totale Impegni	**132.000,00**			

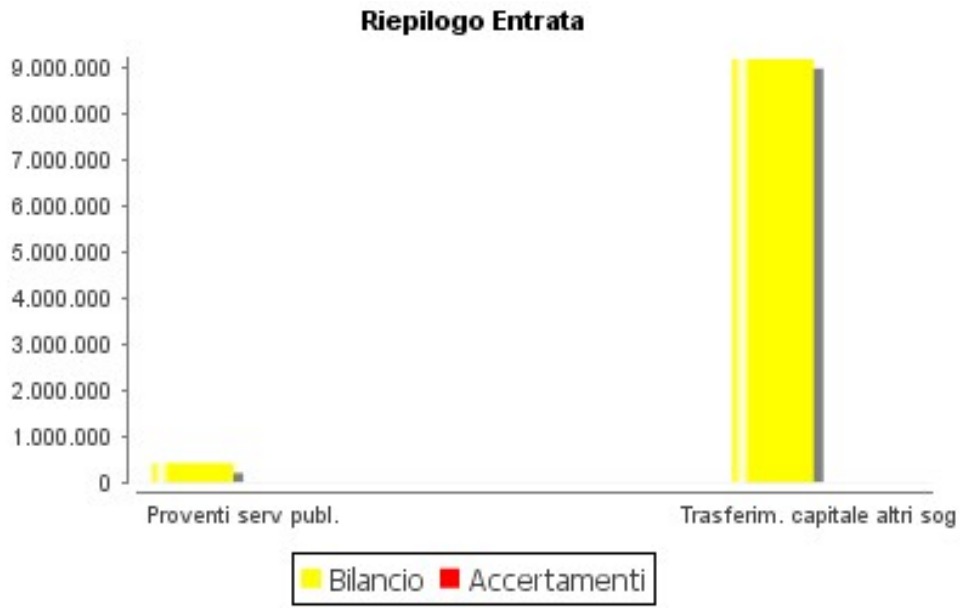
Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	410.000,00		
2022	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	9.210.000,00		
				Totale Accertamenti	9.620.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	32.000,00			
2022	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	100.000,00			
				Totale Impegni	132.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2022_3340_S1_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bartolini Clarissa	Esecutore Amministrativo B3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Favaroni Serenella	Esecutore Amministrativo B3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Todini Francesco	Esecutore Amministrativo B4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Paolo	Esecutore Tecnico B5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2022	01/01/2022
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/06/2022	31/12/2022
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	2,00%	07/09/2022	31/12/2022
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi di competenza			01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
relazione monitoraggio			01/01/2022	31/12/2022	Marini Franco	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero processi mappati	efficacia	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Attività: 2022_3340_S1_A5

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Aggiornamento della Carta dei Servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini dii customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belia Elisabetta	Esecutore Tecnico B6	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossini Gianluca	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tedeschi Arianna	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2022	01/01/2022
Piergentili Maurizio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Secci Giuseppina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	08/06/2022	31/12/2022
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Panzarola Paola	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosignoli Graziano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	1,00%	07/09/2022	31/12/2022
Caravaggi Marco	Istruttore Direttivo Tecnico D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecconi Siro	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bondi Luca	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mommi Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tintori Chiara	Istruttore Tecnico C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barboni Debora	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brachini Matteo	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

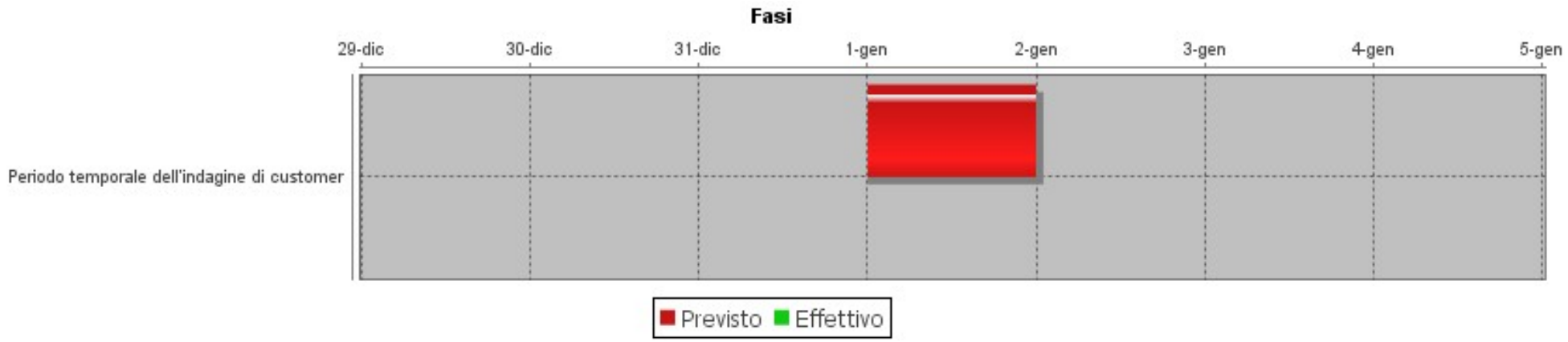
Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer			01/01/2022		Asfalti Sergio	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

GANTT



Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero questionari somministrati	efficacia	30,00				In riferimento all'attività gestionale di Peg 2020 relativa alla predisposizione delle indagini di customer satisfaction si evidenzia che la scrivente unità operativa gestisce principalmente servizi rivolti all'utenza esterna e pertanto lo stato di emergenza epidemiologica che ha determinato lo svolgimento della maggior parte dell'attività lavorativa dei dipendenti in modalità di "lavoro agile" non ha permesso di poter svolgere l'indagine di customer che viene rinviata all'annualità 2021.
Esito indagine di customer	efficacia	sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO TITOLI ABILITATIVI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO CERTIFICAZIONI

Attività: 2022_3340_S2_A1
RILASCIO CERTIFICAZIONI

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio gestisce i seguenti procedimenti:

- ai fini dell'agibilità verifica la documentazione presentata dal soggetto interessato e dal direttore dei lavori che assevera la conformità dell'opera rispetto al progetto assentito. Il procedimento viene disciplinato dagli artt. 137-138-139 della L.R. n. 1/2015;

- cura l'applicazione della sanzione pecuniaria art. 137 comma 5 L.R. n. 1/2015;

- cura l'istruttoria per il rilascio dei certificati per ricongiungimenti familiari;

- cura l'istruttoria e rilascio delle attestazioni alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera relativamente alla conformità urbanistica;

-cura l'istruttoria e il rilascio dell'attestazione riguardo alla potenzialità edificatoria dei terreni richiesta dalla Agenzia delle Entrate

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Todini Francesco	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellani Antonella	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bevilacqua Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	29,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galli Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico D4	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Truncellito Egidio	Istruttore Tecnico C1	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gentili Francesco	Istruttore Tecnico C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO CERTIFICAZIONI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	40004	CP	SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNI ARIA AI SENSI DELL'ART. 29 COM MA 5 LR1 DEL 18/02/2004. (p. f.: 3.02)		6.000,00
							Totale Entrate	6.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+6.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero attestazioni di agibilità presentate	efficacia	0,00			883,00	
Numero pratiche estratte ai sensi art. 140 l.R. n. 1/2015	efficacia	120,00				
Numero certificati per ricongiungimenti familiari rilasciati	efficacia	1.000,00			390,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	6.000,00		
		Totale Accertamenti	**6.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
RILASCIO CERTIFICAZIONI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi	6.000,00		
				Totale Accertamenti	6.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

Attività: 2022_3340_S3_A1

Vigilanza, controlli e respressione abusi edilizi

RESPONSABILE: Marini Franco

CONTENUTO

Il servizio gestisce le seguenti attività:
- vigilanza sulle costruzioni e sulle trasformazioni del territorio;
- rilevazione delle opere abusive;
- controllo a campione sui titoli e sulle opere eseguite ai sensi della L.R. n. 1/2015;
- emissione dei provvedimenti amministrativi finalizzati alla repressione dell'abusivismo;
- gestione del susseguente eventuale contenzioso;
- (verifiche di conformità degli immobili commerciali per l'U.O. politiche economiche.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marinucci Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	93,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nottiani Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	79,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pizzichini Daniele	Istruttore Tecnico C1	93,00%	17/02/2022	31/12/2022
Stefani Patrizia	Istruttore Tecnico C2	93,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	5/2	CP	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI / SPESE RELATIVE AD OPER E ESEGUITE PER CONTO DI PRIVAT I-VEDI CAP. 5/2 E. (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		30.000,00
							Totale Spese	30.000,00
							Saldo	-30.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero sopralluoghi effettuati per controlli edilizi	efficacia	100%			116	
Numero verbali contestazione abusi redatti	efficacia	45,00			23,00	
Numero ordinanze repressione abusivismo edilizio	efficacia	50,00			21,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
04	05	Spese per serv. c/o terzi	30.000,00			
		Totale Impegni	**30.000,00**			

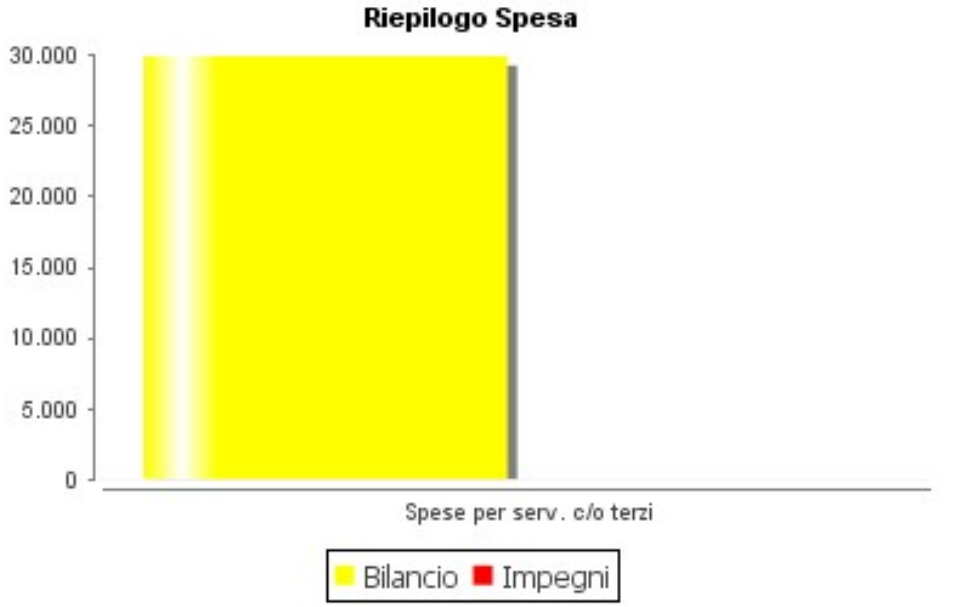
Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Settore
U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Responsabile
Marini Franco

Servizio
VIGILANZA, CONTROLLI E REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	30.000,00			
				Totale Impegni	30.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A02

Gestione della segnaletica stradale verticale e luminosa/semaforica.
Manutenzione ordinaria e straord. della segnaletica orizzontale anche con posa di materiale termoplastico o simili. Delimitazione di aree riservate con posa di idonee transennature.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Gestione e manutenzione dalla segnaletica stradale verticale e luminosa/semaforica.
Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale anche con posa di materiale termoplastico o simili.
Delimitazione di aree riservate con posa di idonee transennature.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boschi Riccardo	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocchini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rabica Enrico	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bastianelli Giuliano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A03

Progettazione e realizzazione della Rotatoria via Corcianese/Lacugnano/Giardino

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato di attuazione 2016:
Non è stato possibile portare avanti la progettazione in quanto l'opera era prevista con finanziamento derivante da alienazioni patrimoniali che non si sono concluse.

Stato di attuazione previsto per il 2017:
Per il 2017 è prevista la progettazione dell'opera.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A05

Attuazione opere esterne ai comparti edificatori

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A06

Potenziamento tratto di strada Fosso Infernaccio/Svincolo di Prepo

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Aggiornamento al 31/8/2015.

E' stato approvato il progetto preliminare con DGC n. 30 del 13/8/2014. Il progetto esecutivo verrà approvato entro la fine dell'anno per poter usufruire del contributo regionale pari a € 195.000,00 (già approvato con delibera di Giunta Regionale n. 429 del 15/4/2014).
Ulteriori € 120.000,00 verranno stanziati dal soggetto attuatore del Comparto SPR28.

Aggiornamento al 31/12/2015.

In data 15.12.2015 è stata inviata alla Regione una richiesta di proroga ai tempi per la presentazione del progetto esecutivo (scadenza il 02.01.2016) per il seguente motivo.
Ad oggi, nonostante il progetto sia stato completato per entrambi i livelli di progettazione - definitivo ed esecutivo - risulta indispensabile attendere l'effettiva copertura finanziaria del contributo a carico del proponente Comune di Perugia, che risiede nel finanziamento da parte di SA.GU. S.r.l., subordinato al riconoscimento al soggetto attuatore di un premio di cubatura da parte dell'Amministrazione, come previsto dalla convenzione urbanistica stipulata con l'Ente.
Siamo in attesa di una risposta da parte della Regione.

STATO DI ATTUAZIONE - PREVISIONE 2017:
Il finanziamento è stato reperito. Nel 2017 si provvederà alla redazione del progetto definitivo in modifica del PRG e del progetto esecutivo.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A07

Progettazione e direzione dei lavori relativi ai progetti di Agenda Urbana riguardanti la mobilità e le infrastrutture.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nell'ambito delle attività inerenti "Agenda Urbana 2014/2020", a questa Unità Operativa sono state assegnate le seguenti attività così suddivise:

A) - AZIONE 6.3.1 - Realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto

INTERVENTI
- Nodo di scambio intermodale di FONTIVEGGE
- Potenziamento dell'attuale sistema di bike sharing.
- Creazione di nuovi itinerari ciclopedonali.
- Sistema di Bus Rapid Transit a servizio dell'area nord.

b) - AZIONE 6.3.2 – Sistemi di trasporto intelligenti

INTERVENTI
- Sistemi di controllo a servizio del BRT
- Azioni per il potenziamento del sistema ICT a servizio della mobilità (infomobilità).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Betti Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fogu Gabriele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A08

Recupero e restauro del complesso monumentale di San Francesco al Prato

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L'ex Chiesa di San Francesco al Prato è stato oggetto di ristrutturazione parziale da parte della Soprintendenza. Questo nuovo intervento effettuato dal Comune mediante fondi regionali ed un contributo della Cassa di Risparmio di Perugia, mira a trasformare l'edificio di notevole pregio architettonico, in un auditorium di tipo flessibile che possa ospitare eventi di diversa natura: musica, danza, spettacoli, convegni, centro congressi, etc.

Il progetto l'approvazione del progetto esecutivo relativo al primo stralcio funzionale che comprende lavori per un importo di € 4.310.000,00

Nel corso del 2021 si darà corso al termine dei lavori ed alla necessaria rendicontazione finale degli stessi per l'ottenimento dei contributi previsti.

FINALITA'

La struttura in oggetto è di notevole pregio architettonico. Anche successivamente alla prima ristrutturazione realizzata dalla Soprintendenza, non si è riusciti a restituire alla collettività l'utilizzo del bene. Lo scopo è quello di permettere alla cittadinanza la possibilità di visitare i luoghi e di organizzarvi eventi di diversa natura con una struttura che unisca al fascino di un edificio antico le strumentazioni tecniche più moderne in materia di acustica, di impianti illuminanti e di arredo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A09

Progettazione e direzione lavori relativi al rinnovo della vita tecnica delle scale mobili Pellini

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A11

Realizzazione di un nuovo tracciato stradale di collegamento tra Via Mentana e Strada di Prepo

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA MENTANA E VIA BORGHETTO DI PREPO PARALLELA ALLA TRINCEA FERROVIARIA, PREVISTA DAL PRG SIA NEL TESTO VIGENTE CHE IN QUELLO ADOTTATO.

CON DD 94 DEL 20/5/2019 E' STATO APPROVATO LO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL COFINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO CON LIDL ITALIA SRL - TOTALE INTERVENTO € 390.000,00 CON COFINANZIAMENTO PARZIALE DI LIDL PER € 250.000,00.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A12

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°3 – Ristrutturazione urbanistica del fronte nord della stazione ferroviaria di Fontivegge (pensilina e pavimentazione).

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L’area di Fontivegge rappresenta il più importante nodo di scambio della città di Perugia per la presenza della stazione ferroviaria, la stazione del minimetro, il bus terminal e la sosta dei taxi, oltre ad alcuni spazi destinati a parcheggio per l’auto privata. La collocazione di tali elementi è però allo stato attuale piuttosto frammentata e gli scambi da un vettore all’altro non sono sempre intuitivi e agevoli. Ci sono fermate bus distribuite in maniera disordinata nei dintorni della stazione ferroviaria, il bus terminal e la sosta dei taxi non godono di un’opportuna copertura, di conseguenza anche l’utenza è sacrificata in termini di confort; i collegamenti sono caratterizzati da interferenze fra flussi pedonali e veicolari.
Piazza Vittorio Veneto ha una connotazione quasi totalmente veicolare e l’utenza in arrivo dalla stazione ferroviaria trova difficoltà a raggiungere in maniera agevole e sicura gli altri vettori di spostamento.
L’intera area è stata recentemente ripensata sia per risolvere le problematiche sopra illustrate, sia per introdurre nuovi elementi tecnologici che possano contribuire a rendere il nodo di scambio più ecologico, a impatto zero o addirittura negativo e con una forte connotazione “smart” che da un lato agevoli l’utenza strettamente legata al trasporto pubblico e dall’altro possa rendere l’area attrattiva per tutta la cittadinanza, restituendo qualità e dignità a una zona attualmente piuttosto degradata.
Da questa visione è conseguita la redazione di un masterplan - una guida per gli interventi prossimi e futuri – in cui l’area di Fontivegge è stata divisa in zone di trasformazione e zone di infrastrutturazione aventi una destinazione chiara e riconoscibile.

Il progetto della pensilina si inserisce in questo quadro strategico di rivisitazione dell’area di Fontivegge, e consiste nel completamento e la riqualificazione dell’area di via Fontivegge compresa tra piazza Vittorio Veneto e il bus terminal.
Saranno realizzati i seguenti interventi:
- pavimentazione su tutta l’area compresa tra via Fontivegge e la nuova area di sosta taxi (corsia tra Coworking e Coop);
- ridefinizione dei percorsi pedonali provenienti da piazza Vittorio Veneto, con la ripavimentazione di tali aree;
- separazione dei percorsi pedonali dai flussi veicolari;
- realizzazione di una pensilina con copertura fotovoltaica, per la protezione del percorso pedonale di collegamento tra la stazione ferroviaria e il bus terminal Minimetro;
- sistemazione e riqualificazione a verde delle isole pedonali e dei percorsi di avvicinamento dello spazio “Coworking”;
- messa in sicurezza del transito dei mezzi urbani diretti al bus terminal.

Le scelte progettuali sono ricadute su materiali e tecnologie d’avanguardia che garantiranno un’alta qualità non solo architettonica, ma anche funzionale e fortemente improntata alla sostenibilità.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

La pensilina a protezione del percorso pedonale, oltre a svolgere la naturale funzione di riparo dagli agenti atmosferici, sarà al tempo stesso fotovoltaica e mangia smog, con sofisticati sistemi di aspirazione e filtraggio dell'aria, perfettamente integrata in un'architettura leggera e moderna; gli elementi verticali della struttura costituiranno una sorta di nuova quinta che riqualifica lo spazio antistante il Coworking, celando alla vista le preesistenze sul retro (edifici del dopo lavoro ferroviario e mensa).
La pavimentazione degli spazi pedonali avrà alte prestazioni ambientali e sarà realizzata in conglomerato cementizio con finitura in polvere di pietra con caratteristiche fotocatalitiche, capace cioè di attivarsi con la luce del sole e disgregare le polveri sottili derivanti dal traffico veicolare.

DIRETTIVE

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 73 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Riqualificazione area tra stazione ferroviaria e terminal bus (pensilina e pavimentazione) - progetto n. 3" – Bando periferie, per un importo complessivo di € 940.000,00, di cui € 761.571,38 per lavori ed € 178.428,62 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio", presentato dal Comune di Perugia nell'ambito del Bando con il quale sono definite le modalità e le procedure di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" (cd. Bando periferie) di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016: per la realizzazione del progetto è stato assegnato un finanziamento a
valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Con determinazione dirigenziale n. 1716 del 17.12.2019 il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto sono stati adeguati alle sopraggiunte modifiche normative apportate al codice dei contratti pubblici (legge n. 55/2019).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fogu Gabriele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A13

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°7 – Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da via del Macello

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Descrizione intervento.
La riqualificazione del sottopasso della stazione ferroviaria di Fontivegge parte dalla revisione generale e sostanziale degli spazi aperti sul lato di via Sicilia.

L'intervento rientra in un processo di riqualificazione, molto più ampio, avviato dal Comune di Perugia e volto al recupero urbanistico di una zona della prima periferia della città.

Il sottopasso rappresenta la via più breve di collegamento tra due aree della città separate fisicamente dalla ferrovia: l'area sud del capoluogo e il nodo di interconnessione dei trasporti pubblici, all'interno dell'area di Fontivegge.

Il progetto prevede la sistemazione dell'area verso via Sicilia con la realizzazione di una piazza aperta e la riqualificazione dei percorsi e di parte del sottopasso esistente.

Gli spazi esterni saranno adibiti a piazza pubblica, un'area ottenuta abbassando l'attuale livello di calpestio e realizzando una rampa di accesso su tutta la larghezza disponibile.

All'estremità inferiore della rampa si aprirà uno spazio pianeggiante che ospiterà il deposito biciclette, un caffè, delle sedute pubbliche e evidenzierà l'accesso al sottopasso pedonale che conduce alla stazione ferroviaria.
La quinta di fondo della piazza sarà costituita dalla parete rossa che sosterrà la pensilina a protezione della fermata dell'autobus su via Sicilia.
Il primo tratto del sottopasso pedonale, che dalla nuova piazza condurrà verso la ferrovia fino all'attraversamento di via Sicilia, sarà oggetto di un intervento di riqualificazione profonda che ridarà nuova vita al percorso agendo in primis sull'illuminazione, ma anche sulle finiture dei
rivestimenti, realizzati con mattonelle decorate dai bambini delle scuole.

Per l'interventi di progetto è prevista inoltre la realizzazione dei seguenti impianti:

- impianto di illuminazione generale e di sicurezza;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

- impianto distribuzione energia alle prese e alimentazione di apparecchiature fisse;
- impianto di WiFi;
- impianto di videosorveglianza;
- impianto di controllo degli accessi al parcheggio bici.

DIRETTIVE

Con D.P.C.M. 25 maggio 2016 è stato approvato il “Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e dalla città di Aosta” con il quale sono state disciplinate le modalità e le procedure di presentazione dei progetti ai fini della partecipazione al Bando medesimo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 295 del 25.08.2016 è stato disposto di aderire a detta iniziativa ed è stato approvato a tal fine il Progetto generale di riqualificazione urbana denominato “Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio”, trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il termine previsto dal Bando (29.8.2016).

In data 9 gennaio 2018 è stata sottoscritta in forma digitale la Convenzione volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Perugia in qualità di soggetto attuatore del Progetto medesimo, per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione pari ad € 16.338.790,60.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 30.05.2018 è stato approvato il progetto definitivo dell’intervento “Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da Via del Macello (progetto n.7)”, con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità dell’opera.

Con determinazione dirigenziale della U.O. Mobilità e Infrastrutture n. 70 del 31.07.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento “Riqualificazione sottopasso stazione e nuovo ingresso da Via del Macello (progetto n.7)”.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A14

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°11A – Realizzazione di una pista ciclabile in via Sicilia – Parco Chico Mendez – Primo lotto funzionale degli interventi di Mobilità dolce.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Il percorso inizia nella zona di Fontivegge in prossimità dell'"Art park" e termina nella zona Cortonese in prossimità di uno degli ingressi al Parco Chico Mendez interessando un'ampia area urbanizzata ma con elevata presenza di aree verdi.

Allo stato attuale l'area sopra citata risulta essere priva di un vero e proprio percorso ciclabile, benché siano comunque presenti numerosi percorsi pedonali ed aree che potrebbero essere potenzialmente sfruttate e connesse tra di loro, al fine di creare una vasta area interamente connessa.

L'area di intervento ad oggi mostra alcune criticità che si esprimono in termini di sicurezza e di qualità dei percorsi pedonali.
Il progetto della nuova viabilità ciclabile si propone di regolare la mobilità presenti al suo interno, privilegiando quello di mobilità lenta tramite la creazione di percorsi che collegano l'area della stazione all'area più periferica di via Cortonese, tramite la ricucitura di tutti i percorsi pedonali
esistenti, perlopiù realizzati come opere di urbanizzazione ai lotti che nel tempo sono stati edificati con la creazione di una viabilità destinata anche alle biciclette.

L'area oggetto di intervento è un'area prevalentemente residenziale e caratterizzata da una discreta presenza di veicoli, sia in attraversamento che in sosta; è altresì caratterizzata dalla presenza di aree verdi e da alberature in parte interferenti con il progetto per le quali si prevede l'abbattimento anche in relazione alla specie arborea, che nel caso del Pino genera dissesti alla pavimentazione stradale per causa delle specifiche caratteristiche del proprio apparato radicale. Dal punto di vista orografico, l'area si presenta come una delle zone meno acclivi della città, con dislivelli modesti tra la parte iniziale e quella finale del percorso in progetto.

DIRETTIVE

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 75 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Realizzazione di una pista ciclabile in via Sicilia – Parco Chico Mendez – Primo lotto funzionale degli interventi di Mobilità dolce – Intervento n. 11/A", per un importo complessivo di € 605.000,00 di cui € 352.076,18 per lavori (€ 336.470,48 importo soggetto a ribasso ed € 15.605,70 costi aggiuntivi per la sicurezza, non riducibili) ed € 252.923,82 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (presentato dal Comune di Perugia nell'ambito

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

del “Bando con il quale sono definiti le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta” - cd. Bando periferie - di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016), per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fogu Gabriele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Filieri Federica	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Rup	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Attività: 2022_3041_S1_A15

Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane: Intervento n°11B – “Creazione di una zona 30 nel quartiere del Bellocchio” – Intervento n. 11B”,

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

L’area oggetto del presente intervento è il quartiere denominato Bellocchio il quale è rappresentato da una superficie piuttosto estesa racchiusa tra 4 importanti vie di collegamento del Comune di Perugia, in prossimità della Stazione Fontuivegge ed in collegamento con il quartiere Madonna Alta, che sono nell’ordine via Pievaiola, via Sicilia, via Settevalli e via Martiri dei Lager(vedi foto sotto) a formare un isolato di quartiere costituito da un agglomerato costruttivo estremamente eterogeneo in cui si alterna architettura di epoca e stile molto differente, con densità abitative e funzionali e relativi standard urbanistici estremamente diversificati.

Il Comune di Perugia per l'area in oggetto ha predisposto un programma complesso di sviluppo, il cosiddetto Masterplan, inserito all'interno del PRG con il quale si è cercato di dare una risposta pianificatoria a tutte le criticità e problematiche urbanistiche riscontrate nel tempo unitamente a quelle di natura socioeconomica e di sicurezza.

Il bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie si pone esattamente lungo questa direttrice, prevedendo una serie molteplice di interventi volti a risolvere criticità architettoniche e sociali individuati dall'amministrazione all'interno del Comune di Perugia e concentrati nelle aree limitrofe la stazione di interscambio di Fontivegge, abbracciando una vasta area nevralgica della città.

L'intervento in oggetto, per la specifica porzione del piano complesso, si propone di affrontare e risolvere alcuni dei problemi individuati, dal punto di vista della mobilità dolce mediante la creazione di una zona 30 all’interno dell’isolato racchiuso dalle vie di attraversamento sopracitate, operando mediante azioni di calmierazione del traffico volte a permettere una rifunzionalizzazione degli spazi veicolari ed una loro ridestinazione alle funzionalità pedonali e ciclabili, la cui domanda risulta in costante crescita, come emerso anche in sede delle specifiche riunioni partecipate tra i tecnici e rappresentanti del Comune di perugia e la società civile.

A causa della densità urbanistica e dei differenti standard rilevati soprattutto a livello dimensionale delle carreggiate sarà necessario procedere all'instaurazione di sensi unici al fine di liberare superfici utili della carreggiata e riorientarli a nuovi spazi di sosta breve ed all’allargamento dei marciapiedi fino a costituire una doppia promiscuità sia sulla carreggiata per l’utenza carrabile e ciclabile, sia sui marciapiedi per l’utenza
pedonale e ciclabile.

DIRETTIVE

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Servizi tecnici su interventi di: Progettazione realizzazione attuazione di nuove opere infrastrutturali, emissione pareri su permessi di costruire e piani attuativi, emissione ordinanze, sopralluoghi per verifica regolare esecuzione segnaletica

Con determinazione dirigenziale dell'unità operativa Mobilità e infrastrutture n. 75 del 2.8.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la "Creazione di una zona 30 nel quartiere del Bellocchio" – Intervento n. 11B", per un importo complessivo di € 657.000,00 di cui € 519.395,43 per lavori (€ 499.123,28 importo soggetto a ribasso ed € 20.272,15 costi aggiuntivi per la sicurezza, non riducibili) ed € 137.604,57 per somme a disposizione della stazione appaltante.

L'intervento ricade nel più ampio progetto di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (presentato dal Comune di Perugia nel-l'ambito del "Bando con il quale sono definiti le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" - cd. Bando periferie - di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016), per la cui realizzazione è stato assegnato un finanzia-mento a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 (FSC), giusta convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9.1.2018, modificata in data 5.3.2019.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Costantini Riccardo	Funzionario Tecnico D4G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Rup	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A1

Rilascio delle autorizzazioni alla manomissione della sede stradale

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belardinelli Adriano	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad Umbra Acque per la manomissione della sede stradale (scavi).	quantitativo	25,00				
Numero delle Autorizzazioni rilasciate ad 2i Rete Gas per la manomissione della sede stradale (scavi).	quantitativo	110				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A2

Rilascio concessioni di suolo pubblico permanente

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belardinelli Adriano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barberini Michele	Istruttore Tecnico C3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Concessioni di occupazione suolo pubblico permanente anno 2015	quantitativo	100				Anno 2017

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A3

Aggiornamento degli elenchi delle strade comunali, vicinali e provate ad uso pubblico

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A4

Rilievi topografici necessari alle operazioni per le variazioni catastali

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A5

Sopraluoghi per la predisposizione degli interventi manutentivi delle strade e per la redazione delle perizie conseguenti ai sinistri stradali attivi e passivi

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Belardinelli Adriano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barberini Michele	Istruttore Tecnico C3	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Fabio	Istruttore Tecnico C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tata Antonio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A6

Attività amministrative relative alle gestione degli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Nel corso dell'anno vengono inseriti negli appositi software i dati relativi agli appalti di lavori servizi e forniture affidati dalla UO Mobilità e Infrastrutture e aggiornati i dati relativi agli affidamenti degli anni precedenti e ancora in corso nel rispetto della normativa prevista all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A7

Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle gare di appalto, indagini di mercato, contratti di affidamento di servizi e lavori, consegna dei lavori.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure aperte	quantitativo	2				
Procedure negoziate - Lavori	quantitativo	2				Ex art. 63 D.lgs 50/2016
Affidamenti in economia: lavori	quantitativo	10				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Affidamento diretto lavori di cui all'art. 36 comma 2 lett. A
Affidamenti in economia: Servizi	efficienza	10				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Affidamento diretto Servizi cui all'art. 36 comma 2 lett. A
Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006: Lavori	efficienza	2				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Procedure negoziate lavori di cui di cui all'art. 36 comma 2 lett. B e C.

Centro di Responsabilità
MOBILITA'

Settore
U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Ambrosi Margherita

Servizio
Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedure negoziate ex art. 57 comma 5 D.lgs 163/2006:Servizi	efficienza	2				In base alla nuova normativa di cui al D.lgs 50/2016 deve intendersi: Procedure negoziate servizi di cui di cui all'art. 36 comma 2 lett. B
Indagini di mercato: lavori	efficienza	2				
Consegna lavori in via di urgenza	efficienza	1				
Approvazione varianti in corso d'opera	efficienza	3				
Autorizzazioni sub appalti lavori	efficienza	5				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Ufficio Amministrativo della Mobilità e Viabilità

Attività: 2022_3041_S2_A8

Misure in materia di Anticorruzione

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2022_3241_S1_A1

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tulipani Dario	Collaboratore Professionale Informatico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marchesi Stefano	Esecutore Tecnico B1	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bellavita Claudia	Istruttore della Comunicazione C4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2022_3241_S1_A2

Rapporti con le aziende del Trasporto Pubblico Locale Umbria Mobilità e Minimetrò

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Margherita	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2022_3241_S1_A3

Gestione del Piano Esecutivo Gestionale di competenza, sia per la parte descrittiva che per la parte contabile ad esso collegata. Coordinazione e compilazione delle relative schede durante le varie fasi di approvazione previste annualmente.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2022_3241_S1_A4

Ufficio Amministrativo per le attività legate al Trasporto pubblico locale di linea e non di linea.

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dicandia Andrea Juanito	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellegrino Pierfrancesco	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MOBILITA'	**U.O. Mobilità e Infrastrutture**	**Ambrosi Margherita**

Servizio

Gestione di tutte le attività legate al trasporto pubblico locale di linea e non di linea

Attività: 2022_3241_S1_A5

Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un’ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellavita Claudia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Nel corso dell'annualità 2018 si verificherà la possibilità di organizzare specifiche rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale compatibilmente con le risorse disponibili.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A1

VALORIZZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VERDE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI COMUNALI TRAMITE L'AGENZIA FORESTALE REGIONALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Interventi vari e diffusi di manutenzione straordinaria e valorizzazione delle aree verdi del territorio comunale nonché interventi per la gestione di emergenze.
Il Comune ha disposto la delega all'Agenzia Forestale Regionale ai sensi della L.R. 18/2011 per la manutenzione del verde comunale.
Tale servizio consiste essenzialmente in:
- taglio erba
- ripulitura fasce stradali
- manutenzione giardini pubblici ornamentali, rotatorie, fioriere
- manutenzione patrimonio arboreo
- custodia e pulizia di ambiti definiti.

La delega è sviluppata in un'ottica di global service, tutta l'attività è orientata al raggiungimento di specifici risultati verificabili mediante indicatori di qualità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Massimo	Funzionario Tecnico D5G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	40,00%	18/10/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	73130/23	CP	AGENZIA FORESTALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Manutenzione del verde	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

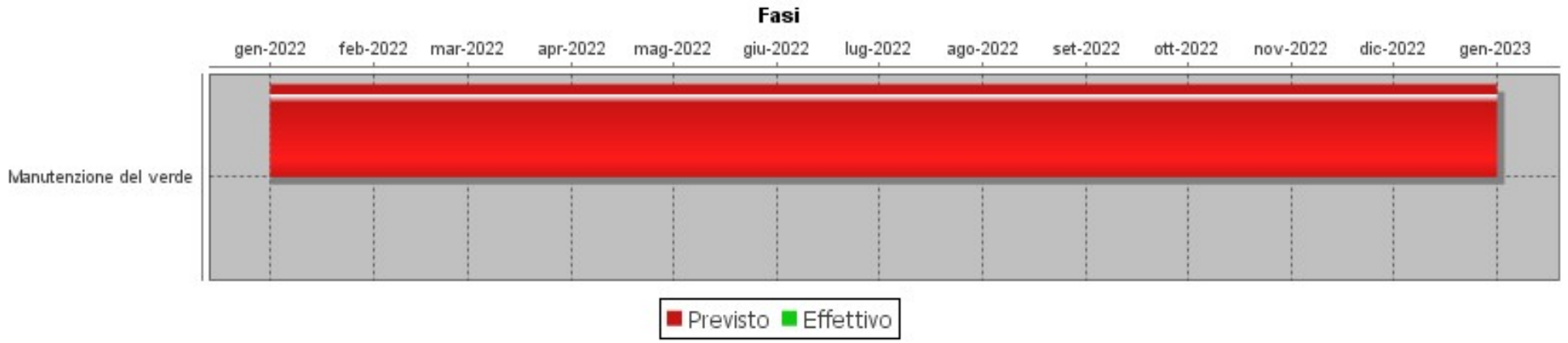
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi di taglio erba effettuati nelle aree verdi comunali	quantitativo	400,00				
Criticità rilevate sulle verifiche circa la manutenzione e gestione del verde pubblico	efficienza	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A2

GESTIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE ED ATTUAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE CONVENZIONI.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Gestione delle aree verdi attrezzate affidate alle associazioni territoriali ricreative per piccoli interventi di manutenzione e controllo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarchini Fausto	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccarelli Gianluca	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ricciarelli Luciano	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Spatafora Pietro	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e controllo degli obblighi previsti nelle convenzioni	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Stipula convenzioni	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli nella gestione del verde convenzionato.	quantitativo	100,00				
Sopralluoghi per verifica stato manutentivo beni convenzionati	quantitativo	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A3

LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Interventi di valorizzazione delle aree verdi pubbliche, nonché interventi per la gestione di urgenze ed emergenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione lavori	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione elaborati progettuali e relativa approvazione	quantitativo	3,00				
Affidamento lavori	efficienza	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A4

TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Istruttorie per pratiche tecnico amministrative in materia di tutela del patrimonio vegetazionale pubblico e privato.
Rilascio di autorizzazioni l.r. 28/2001 ed ordinanze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttorie per rilascio autorizzazioni	70,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Istruttorie per ordinanze	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Istuttorie eseguite	quantitativo	0,00				
Procedimenti conclusi	quantitativo	0,00				
Ordinanze	quantitativo	0,00				Il numero dei provvedimenti redatti, ben superiore a quelli ipotizzati, consegue all'aumento dell'attività di controllo che ha consentito di accertare numerose situazioni tali da necessitare appunto delle relative ordinanze

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A5

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale assegnati con atto di Giunta Comunale, in base al regolamento comunale dei contributi approvato con atto di c.c. n. 55/97 o connessi a convenzioni in atto con associazioni che gestiscono il verde.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione e liquidazione contributo	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

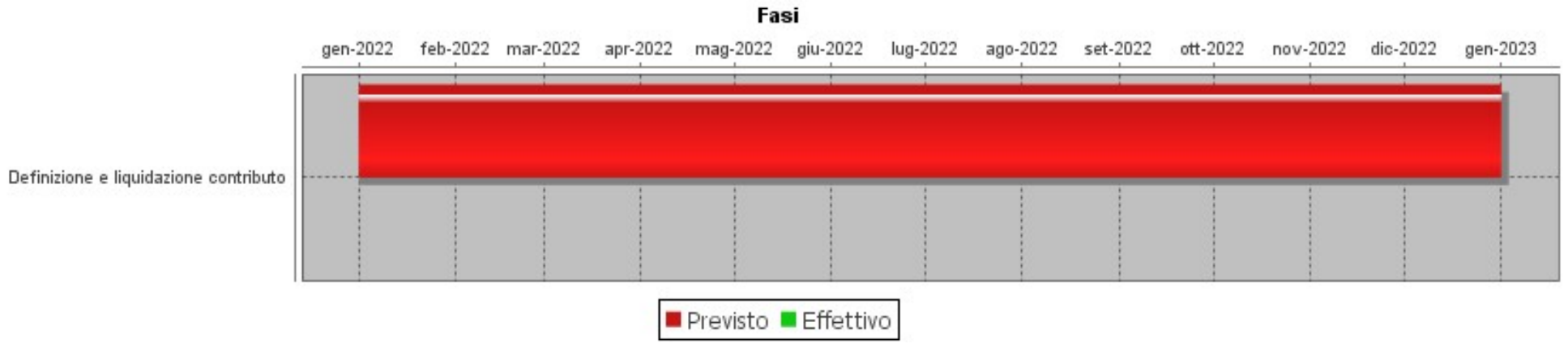
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Contributi erogati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2022_0273_S1_A6

PROGETTO LIFE CLIVUT AZIONE PER IL CLIMA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 86 del 11.09.2019, ha partecipato, in qualità di partner, al programma LIFE, sottoprogramma Azione per il Clima, settore prioritario Governance ed informazione in materia di clima, mediante la presentazione del progetto “LIFE CLIVUT” finalizzato ad aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al ruolo svolto dal verde urbano, sia pubblico che privato, in termini di mitigazione dei cambiamenti climatici nonché a sviluppare un nuovo modello partecipativo di pianificazione e gestione delle “foreste urbane” basato sulla definizione di specifiche linee guida contenenti buone pratiche di manutenzione in grado di garantire l’adattamento di tali foreste ai cambiamenti climatici ed il mantenimento delle loro funzioni in termini di miglioramento della qualità ambientale delle città
Con lo steso provvedimento si è dato atto che il suddetto progetto è stato approvato dalla Commissione Europea nel mese di aprile 2019 ed è stato ufficialmente avviato in data 1 settembre 2019.
Con il medesimo provvedimento infine, si è riconosciuto che la partecipazione al progetto in questione comporterà per il Comune di Perugia la realizzazione di specifiche azioni per un budget complessivo, calcolato sull’intera durata del progetto pari a 42 mesi, di € 287.747,00 di cui € 157.026,00 coperto con il cofinanziamento della UE e € 130.721,00 a carico del bilancio comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO AREE FENOLIGICHE SENTINELLA	efficienza	3				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
PROCEDURE DI GARA	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Sanità Pubblica

Attività: 2022_0373_S1_A1

INTERVENTI LEGATI ALLA FAUNA IN CITTA' E NEI PARCHI E CONTROLLO SANITARIO.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Programmazione di interventi legati alla fauna in città' e nei parchi e controllo sanitario.
Rapporti con le associazioni animaliste, con la ASL Umbria 1, Carabinieri, Vigilanza Comunale.

In particolare:
- provvedimenti inerenti le colonie feline ed attinenti le necessità ad esse connesse.
- cartellonistiche per regolamentare la fauna in città (presenza dei cani nei parchi, individuazione colonie feline, aree per cani in libertà , ecc.)
-provvedimenti inerenti l'invaso di Pian di Massiano dal punto di vista della gestione della fauna e delle strutture ad essa necessarie
- coordinamento dell'attività del Tribunale per i diritti degli animali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Tecnico D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tutela della fauna sia selvatica che domestica tramite rapporti costanti con ASL, Associazioni animaliste, Agenzia Forestale Regionale, Cittadini volontari. Vigilanza Comunale	100,00		01/01/2022 /	31/12/2022 /	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli/provvedimenti per la tutela della fauna urbana ed extraurbana	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Sanità Pubblica

Attività: 2022_0373_S1_A2

CANILE COMUNALE COLLESTRADA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Canile comprensoriale situato in località Collestrada - controllo del rispetto della convenzione per la gestione unitamente all'ASL Umbria 1 e al Gestore del canile medesimo.
Rapporti con i Comuni associati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Tecnico D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione degli atti autorizzativi e gestionali legati all'attività del canile pubblico	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Controlli/provvedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A1

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Iniziative a tutela dell'ambiente attivate nell'ambito di progetti	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A2

PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN AMBITO COMUNALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA SUGLI STRUMENTI URBANISTICI E LORO VARIANTI

DIRETTIVE

D.LGS 152/06 E s.m.i. - L.R.12/2010 D.G.R 423/2013 D.G.C. 55/2012

FINALITA'

VERIFICARE L'ASSOGGETTABILITA' VAS DI PIANI E PROGRAMMI ED EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI VAS

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
VERIFICHE DI ASSOGGETTIBILITA' VAS	quantitativo	10,00				Con D.G.C. 288 del 12 luglio 2017, le competenze in materia sono state trasferite ad altro soggetto; il dato riportato si riferisce perciò solo alla prima metà dell'anno.
ISTRUTTORIE DI VAS	quantitativo	10,00				il numero effettivo è superiore a quello previsto in quanto il procedimento di che trattasi consegue alle istanze di terzi sulle quali lo scrivente ufficio ha l'obbligo conseguente di esprimersi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A3

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA E DEI PERCORSI CILABILI RICOMPRESI NEL TERRITORIO COMUNALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA RICOMPRESA NEL TERRITORIO COMUNALE. E' STATA REALIZZATATA ANCHE ATTRAVERSO FONDI COMUNITARI, UNA RETE SENTIERISTICA CHE IN MODO DIFFUSO INTERESSA TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE COLLEGANDOSI ALLE RETI DEI COMUNI POSTI A CONFINE.
IL COMUNE E' RISULTATO ASSEGNATARIO DI UN CONTRIBUTO POR FERSR 2014-2020 DI € 2.000.000,00 PER RIQUALIFICARE LA PISTA CICLABILE TRA VILLA PITIGNANO E PONTE SAN GIOVANNI OLTRE ALLA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL FIUME TEVERE.
L'INTERVENTO E' STATO DIVISO IN TRE LOTTI FUNZIONALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monsignori Michele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sopralluoghi di verifca dello strato manutentivo percorsi	efficienza	10,00				
Approvazione bando di gara per affidamento lavori fiume Tevere relativi ai tre lotti	efficienza	31/12/2020				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A4

AZIONI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

AZIONE DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE
CON CONTRIBUTO REGIONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Convegni ed Iniziative	quantitativo	5,00				
Reporting Ambientali	efficienza	2				Legambiente e Istat

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A5

INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

INTERVENTI MIRATI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.
INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
SOPRALLUOGHI	quantitativo	40,00				
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI	quantitativo	5,00				
INDIZIONE DI GARE PER REDAZIONE PROGETTO DI MITIGAZIONE DA RISCHIO IDROGEOLOGICO PRESSO IL BACINO DI SANTA MARGHERITA	efficienza	6				
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO I LOTTO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/10/2020				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE PATTOLI PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2022_3742_S1_A6

INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi connessi alla gestione del verde pubblico, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buchicchio Emilio	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction (somministrazione questionari)	100,00		01/10/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
questionari somministrati	quantitativo	200,00				
esito indagine	efficacia	sup.al 60% dei giudizi tra Buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

Attività: 2022_3742_S2_A1

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

TEMPI DI REALIZZAZIONE: INTERO ANNO

RISORSE FINANZIARIE CONTRIBUTI DOVUTI DAI TITOLARI DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Istruttorie per accertamenti ed autorizzazioni varianti-proroghe	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Autorizzazioni rilasciate ed accertamenti espletati	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento.
Contenziosi	efficienza	2				Non è stato avviato alcun contenzioso

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2022_3942_S1_A1

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE ATTRAVERSO SOPRALLUOGHI E GESTIONE DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' ISTRUTTORIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sopralluoghi	quantitativo	100,00				
Ordinanze	quantitativo	2,00				
Procedure sanzionatorie	quantitativo	200,00				
Numero interventi effettuati dal gestore	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2022_3942_S1_A2

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.
SOPRALLUOGHI SETTIMANALI IN ORDINE AL CORRETTEO ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.
CONTESTAZIONI E SANZIONI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sopralluoghi per verifica funzionalità del servizio	quantitativo	700,00				
Procedimenti sanzionatori	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2022_3942_S1_A3

ESAME E APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

A SEGUITO DELLA RECEZIONE DELLA PROPOSTA DI PEF DA PARTE DEL GESTORE, L'UFFICIO PROCEDE CON LA VALUTAZIONE DELLE SINGOLE VOCI AI SENSI DEL D.P.R. 158/99 ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA PREVISTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione del Piano	quantitativo	31/03/2017				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2022_4042_S1_A1

INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

INDAGINI STRUMENTALI STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Relazioni geologiche per la redazione di strumenti urbanistici	quantitativo	10,00				
Relazioni geologiche per la redazione di progetti ed opere pubbliche	quantitativo	10,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	quantitativo	10,00				
MAPPATURA ACUSTICA	efficienza	31/12/2017				Nella data riportata è stata stipulata un'apposita convenzione con l'Università degli Studi di Perugia.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2022_4042_S1_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE CON CONNESSA REDAZIONE DI RELAZIONI E PARERI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pareri espressi sulla fattibilità geologica	quantitativo	0,00				
Pareri espressi per sistemazione a verde	quantitativo	0,00				
PARERI ACUSTICA	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2022_4042_S1_A3

ACQUISIZIONE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE PRG

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACQUISIZIOINE DATI ED IMPLEMENTAZIONE SIT AGGIORAMENTO CARTOGRAFIA AMBIENTALE
CARICAMENTO DATI SULLE TEMATICHE CONNESSE AL VERDE, ALLA FAUNA, ALLA PROTEZIONE CIVILE, ECC...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Argomenti predisposti in GIS per i SIT	efficienza	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
STUDIO E BONIFICA SITI CONTAMINATI

Attività: 2022_4042_S2_A1

INTERVENTI DI BONIFICA SITI CONTAMINATI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

PROCEDURE DI BONIFICA
ATTIVAZIONE DEL COMUNE NEL CASO IN CUI VI SIA EVIDENZA DI UNA CONTAMINAZIONE E NON SIA IDENTIFICATO IL SOGGETTO RESPONSABILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione alle riunioni consultive e conferenze di servizi relativi ai procedimenti di bonifica per siti di interesse privato	efficienza	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2022_4042_S3_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da allevamenti esaminati	quantitativo	0,00				
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da frantoi oleari	quantitativo	3,00				
Diffide	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2022_4042_S3_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED ALL'EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED EMUNGIMENTO ACQUE SOTTERRANEE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Procedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2022_4042_S3_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero controlli conseguenti ad esposti	efficienza	0,00				
Provvedimenti amministrativi adottati	efficienza	0,00				
RIDUZIONE DEI TEMPI	efficienza	90,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_4042_S4_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE, RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
PRATICHE TRATTATE	quantitativo	100,00				
TEMPI DI ISTRUTTORIA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_4042_S4_A2

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, MAPPATURA IMPIANTI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Richieste di nuove installazioni e modifica esistenti	quantitativo	30,00				
Controlli conseguenti ad esposti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2022_4042_S4_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO
GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA A SEGUITO DI ESPOSTI
GESTIONE SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO
TRASFERIMENTO 70% QUOTA PARTE DEGLI INCASSI AL MINISTERO DELL'AMBIENTE
CONTENZIOSO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ATTIVITA' ISTRUTTORIA	quantitativo	8,00				
CONTENZIOSO	quantitativo	3,00				
ProVvedimenti amministrativi	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

Attività: 2022_4042_S5-A1

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SCUOLE
PREDISPOSIZIONE GARA PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	73230/93	CP	DISINFESTAZIONE VEDI EX CAP. U 42029/93 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)		41.037,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	41.037,00
						Saldo	-41.037,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero interventi straordinari	efficienza	50				
Attività di controllo su ditta appaltatrice	efficienza	80				
Confronti con il cittadino	efficienza	70				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
		Totale Impegni	**41.037,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
				Totale Impegni	41.037,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AGLI ATTI IN MATERIA AMBIENTALE

Attività: 2022_4042_S6_A1

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs.195/2005

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA MABIENTALE ALLA LUCE DELLE NORME DI RIFERIMENTO, NONCHE' DELLE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero risposte	efficienza	0,00				
TEMPI DI RISPOSTA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA

Attività: 2022_4042_S7_A1

CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA DI INDIRIZZO SULLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI RICHIESTE ALLE U.O. DAI DIVERSI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero dei procedimenti su cui si è svolta l'attività ausiliare	efficienza	7				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA

Attività: 2022_4042_S7_A2

STUDIO RICERCA CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONSULENZA SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE U.O. E DELL'AREA IN ORDINE A MATERIE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: PERSONALE, GARE, TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero dei procedimenti su cui si è svolta l'attività ausiliare	efficienza	15				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
CONSULENZA AMMINISTRATIVA AREA

Attività: 2022_4042_S7_A3

VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. processi mappati	efficienza	3,00				
n misure prevenzione individuate	efficienza	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A1

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042-3842-3742 -CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.

LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/02/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	3,00				
NUMERO FATTURE LIQUIDATE TRAMITE PROCEDURA JENTE	quantitativo	80,00				
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A2

ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

PROTOCOLLO INFORMATICO - RAPPORTI CON LA SEGRETERIA DI SETTORE - DISTRUIBUZIONE DELLA POSTA ALL'INTERNO DELL'AREA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	70,00%	07/01/2022	31/12/2022
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero documenti protocollati in partenza	quantitativo	3.800,00				
Numero documenti smistati/presi in carico	efficienza	5000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A3

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

REGISTRAZIONE ASSENZE E PRESENZE - REGISTRAZIONE RECUPERI/ STRAORDINARI/PERMESSI - RAPPORTI CON SETTORE RISORSE UMANE PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tabulati	quantitativo	190,00				
Conteggi individuali per ore reperibilità di protezione civile	quantitativo	165,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A4

ATTIVITA' DI FOTOCOPIE -DISTRIBUZIONE POSTA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	07/01/2022	31/12/2022
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	30,00%	03/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI Ore giornaliere di front office	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A5

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni di competenza dell'Area.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Caricamento Ordinanze	efficienza	10,00				
Verifica ed eventuale caricamento dati ambientali	efficienza	4,00				
Elenco dati ambientali	efficienza	1,00				
Caricamento Autorizzazioni	efficienza	4,00				
Caricamento liquidazioni relative agli adempimenti ai sensi D.Lgs 33/2013 e 50/2013	efficienza	40,00				
Caricamento Adempimenti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e 50/2016	efficienza	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2022_4042_S8_A6

AGGIORNAMENTO PORTALE E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Aggiornamento portale ambiente e gestione segnalazioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	90,00%	07/03/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pagine inserite per aggiornamento portale	efficienza	20,00				NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PORTALE E' COMPRESA LE GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CHE SONO STATE N. 1702
Inserimento eventi e manifestazioni/social	efficienza	20,00				sono state gestite anche 1702 segnalazioni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2022_4142_S1_A1

RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' VOLTA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 D.LGS 42/2004 PER REALIZZAZIONE DI OPERE IN AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO CHE COMPORTANO MODIFICHE AL PAESAGGIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pasquinelli David	Funzionario Amministrativo D3G	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baldantoni Silvana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/01/2022
Spedale Carmela Anna	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/02/2022	31/12/2022
Borghi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/02/2022	31/12/2022
Fugnanesi Stefano	Istruttore Tecnico C3	100,00%	01/02/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	efficienza	400				L'attività dell'ufficio comprende anche l'istruttoria di pratiche che per vari motivi si concludono con il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (dinieghi, richieste di riesame, ecc.)
Importo in € delle sanzioni irrogate per sanatorie	efficienza	100.000				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero utenti (cittadini, professionisti imprese, ecc..) contattati presso l'ufficio - dato medio giornaliero	efficienza	40				L'ufficio è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 9,00 alle 13,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2022__4142_S1_A2

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borgioni Marco	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Remo	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/02/2022	31/12/2022
Ghiandoni Roberto	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A01

EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Al personale educativo è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. Gli educatori, che lavorano stabilmente in équipe, devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività socio-pedagogica e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza, avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e mirando al soddisfacimento integrale di tali bisogni.
Gli educatori redigono e attuano, collegialmente, il progetto educativo e il progetto didattico, approntano gli strumenti organizzativi per la sua attuazione e definiscono i criteri e le modalità di verifica dei risultati; presenti le specifiche esigenze connesse alla personalità di ogni bambino e nell'ambito di programmi stabiliti, effettuano appositi interventi nei confronti di bambini portatori di handicap o comunque in condizioni di svantaggio, ne favoriscono l'inserimento e l'integrazione nell'ambito sociale ed educativo cercando di fare da tramite nei confronti dell'ambiente esterno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/02/2022	31/12/2022
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2022	31/12/2022
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	25,00%	01/01/2022	23/08/2022
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto	25,00	100,00	01/09/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

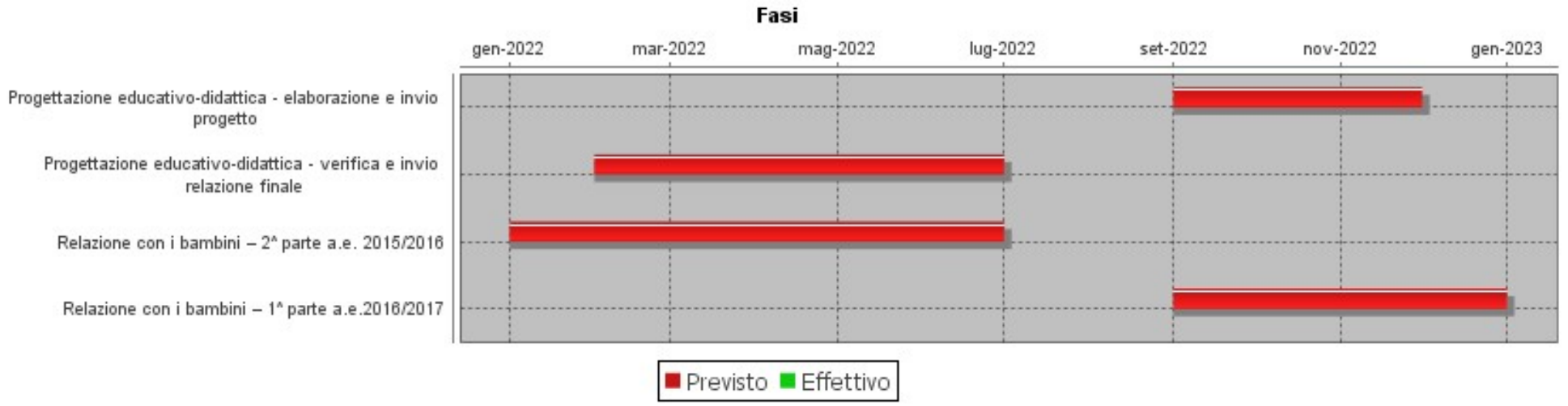
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale	25,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 2^ parte a.e. 2015/2016	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso media superiore 8	efficienza	8				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A02

SERVIZI EDUCATIVI -SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Riconosciuta la necessità per il benessere del bambino di mettere in relazione ed in continuità tutti i contesti nei quali vive, confrontando competenze genitoriali e professionali nel rispetto delle specificità di ognuna, l'educatore cura le relazioni con le famiglie al fine di mantenerle costantemente informate sulla giornata educativa sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino; al fine di promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio e costruire continuità di interventi progetta le riunioni con i genitori, i colloqui individuali, i momenti di aggregazione e conviviali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	07/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	10,00%	01/01/2022	23/08/2022
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti	20,00	100,00	01/09/2022	15/10/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione di incontri e laboratori	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

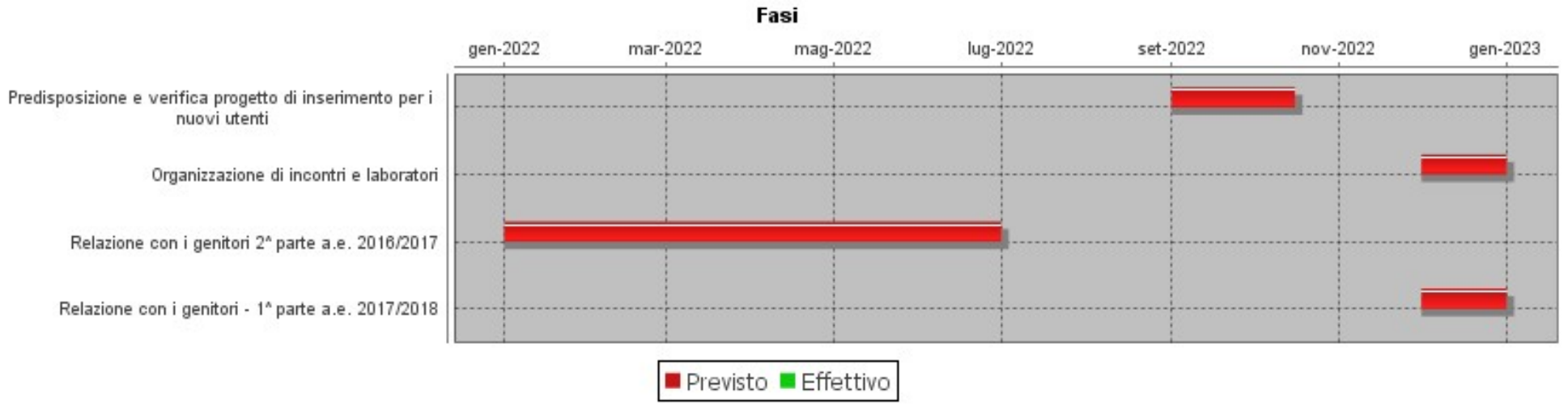
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i genitori 2^ parte a.e. 2016/2017	20,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i genitori - 1^ parte a.e. 2017/2018	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): val. atteso superiore a 8	efficienza	8				
Numero incontri/laboratori	efficienza	10				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A03

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La collaborazione è una parte fondamentale del lavoro socio-educativo. Per gli educatori, essere capaci di collaborare e partecipare al lavoro di équipe insieme ad altri colleghi rappresenta una condizione necessaria per svolgere la propria attività lavorativa. Una collaborazione costruttiva è cruciale sia per il benessere dei bambini, che per la professionalità ed il clima psicologico dell'ambiente lavorativo dell'educatore.
Gli educatori hanno il compito di definire e approntare gli strumenti organizzativi per l'erogazione del servizio e l'attuazione della progettazione; predispongono spazi, attrezzature e giochi garantendo che gli spazi risultino tranquilli e piacevoli, con particolare attenzione al pasto, al sonno, al momento dell'attività guidata.
Gestiscono l'organizzazione quotidiana dei servizi secondo i criteri indicati dal coordinatore, organizzando e gestendo il tempo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali secondo i criteri di efficacia economia efficienza; propongono soluzioni operative funzionali all'attività e orientate alla qualità dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fagioli Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farinelli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Galuppo Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gambelunghe Debora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianoni Serena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grasselli Linda	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Isidori Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lentini Anna Lisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Longetti Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magnini Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marchesini Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	07/01/2022	31/12/2022
Mezzasoma Raffaella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paoloni Nadia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pelliccia Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrelli Isabella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccoli Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Quadrati Chiara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Regnicoli Alessia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Sara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Salutari Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattoli Margherita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sciabolini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stacchetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Erica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonelli Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baffetti Monica	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bagnetti Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbieri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Biagini Lucia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bistoni Maria Stella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brescaro Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brufola Arianna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Buratti Eleonora	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caligiani Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calvio Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
DIAZ BECERRA OLGA PATRICIA	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	07/01/2022	31/12/2022
Governatori Silvia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Guasticchi Angelita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Hronaki Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lenterna Barbara	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Liccardo Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lilli Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucarelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marconi Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marcucci Claudia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariucci Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marsili Patrizia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massaiu Antonietta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massini Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Massoli Sabina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mattiacci Rosa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minestrini Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monotti Nicoletta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morelli Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morlupi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nardoni Angela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Olivotti Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmerini Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passeri Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Patiti Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piatti Susanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccardi Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pispola Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Poltrini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Porticelli Marina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ramacci Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rinaldi Catia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosati Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Caterina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rubeca M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargentini Giovanna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Segoloni Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	15,00%	01/01/2022	23/08/2022
Sisani Emanuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sisani Simonetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sorni Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Spinelli Fabiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tosti Eligia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Traversini Marinella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trippella A. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trottini Cristiana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	
Vannoni Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Volpi A. Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zoppitelli Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alberati Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbarella Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barilari Marie France	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Serenella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Basiglini Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli M. Rita	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battistelli Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belli Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Berardi Michela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Alida	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchi Lucilla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Fiorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brizioli Carla	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brozzi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Budelli Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Burani Tiziana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cacioni Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchini Marisa	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecconi Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiaraluce Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiuccolini Roberta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciliani Beatrice	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Clerissi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corsi Ambra	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Creta M. Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dolciami Luisella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fabbri Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fallavollita Vimille	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorini Anna	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiorucci Loredana	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fiumicini Maria Grazia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Foglietta Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Francini Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fusaro Lorella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ginocchini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 2^ parte a.e.2015/2016	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

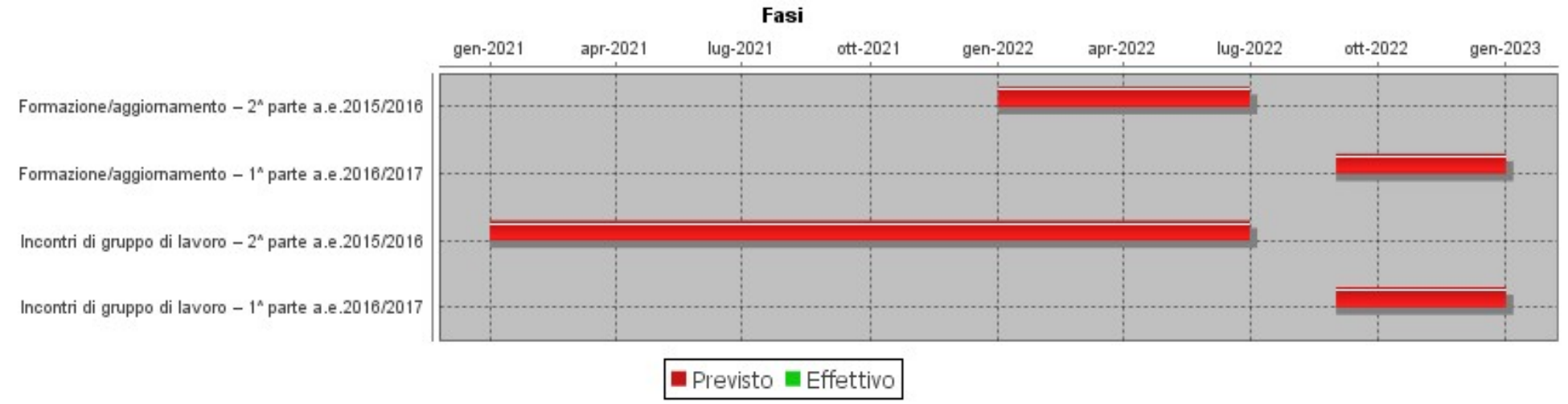
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 2^ parte a.e.2015/2016	25,00	100,00	01/01/2021	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione	efficienza	>80%				
N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso ?10 per servizio	efficienza	>10				
N. progetti aggiuntivi: Val. atteso ? 1 per servizio	efficienza	>1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A04

REFEZIONE PRIMA INFANZIA - EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività riguarda la gestione della preparazione dei pasti (colazione e pranzo), e di tutte le attività correlate, nelle cucine dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cabarcas Ortiz Sixta Tulia	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Piazzoli Sabrina	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Pierucci Nicola	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Rychel Beata Malgorzata	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Rosati Marco	Esecutore Tecnico B2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Seppoloni Patrizia	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tempobuono Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/09/2022	31/12/2022
Baiocco Catia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Monica	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertoni Anna Rita	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiocci Raffaella	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagiolari Almerina	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Miccioni Patrizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vettori Letizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vertilli Donatella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura M. Emanuela	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bestiaccia Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/09/2022	31/12/2022
Brigiolini Stefania	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Casati Cinzia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesaroni Patrizia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corucci Anna Maria	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Furiani Marina	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannelli Marcella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulioni Oreste	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Ornella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Franca	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/01/2022
Montanucci Maria Elisa	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paolinelli Oriana	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Antonella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trinari Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Portali Maiettini Carla	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigarini Marina	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficara Mariella	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

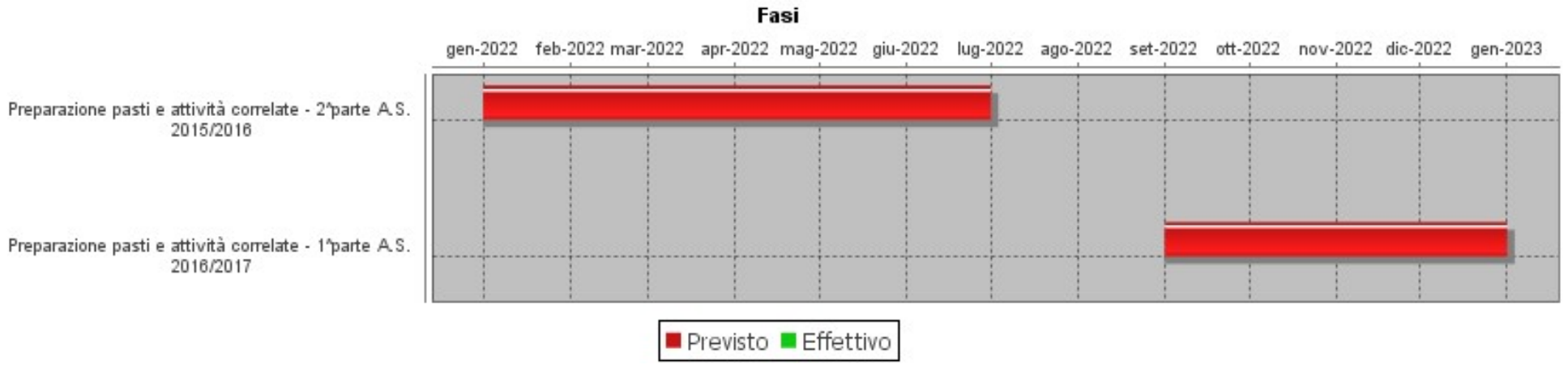
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Preparazione pasti e attività correlate - 2^parte A.S. 2015/2016	50,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Preparazione pasti e attività correlate - 1^parte A.S. 2016/2017	50,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esito Customer satisfaction	quantitativo	6,00				
N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A05

REFEZIONE PRIMA INFANZIA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività riguarda le procedure per le corrette e funzionali organizzazione e gestione del servizio (gestione dispensa, gestione forniture, organizzazione quotidiana del lavoro,...), con particolare riferimento agli adempimenti in materia di autocontrollo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giombini Simonetta	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Piazzoli Sabrina	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Pierucci Nicola	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Rychel Beata Malgorzata	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Cabarcas Ortiz Sixta Tulia	Esecutore Tecnico B1	50,00%	04/01/2022	31/12/2022
Rosati Marco	Esecutore Tecnico B2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tempobuono Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Seppoloni Patrizia	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benedetti Monica	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bertoni Anna Rita	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiocci Raffaella	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fagiolari Almerina	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Miccioni Patrizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vettori Letizia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baiocco Catia	Esecutore Tecnico B4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trinari Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vertilli Donatella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ventura M. Emanuela	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bestiaccia Serenella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brigiolini Stefania	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Casati Cinzia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cesaroni Patrizia	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Corucci Anna Maria	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Furiani Marina	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannelli Marcella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulioni Oreste	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Locchi Ornella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Franca	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/01/2022
Montanucci Maria Elisa	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paolinelli Oriana	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Antonella	Esecutore Tecnico B5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tamburini Alba	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Portali Maiettini Carla	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigarini Marina	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficara Mariella	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

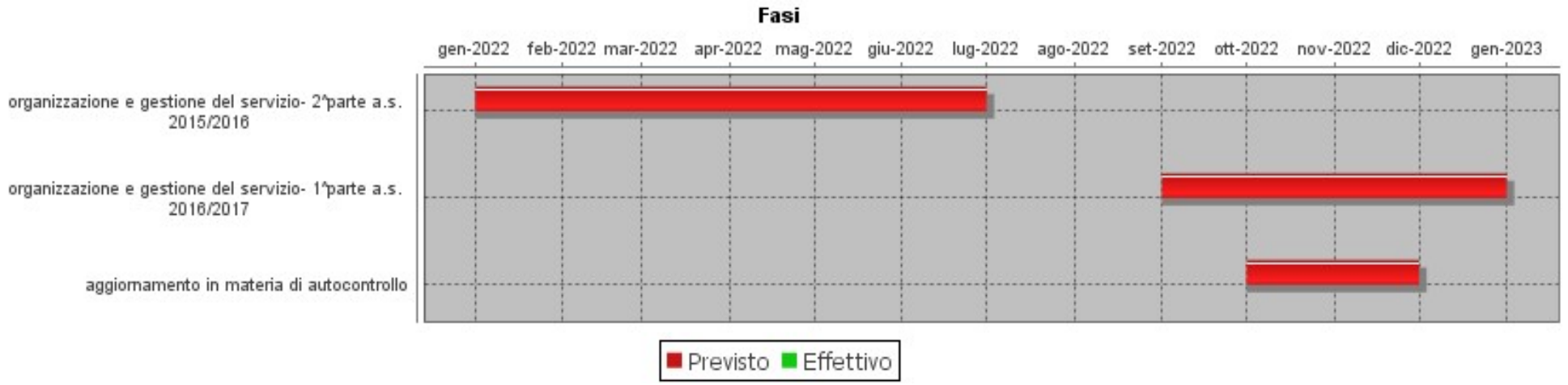
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione e gestione del servizio- 2^parte a.s. 2015/2016	40,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
organizzazione e gestione del servizio- 1^parte a.s. 2016/2017	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
aggiornamento in materia di autocontrollo	30,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A06

GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Controllo sugli adempimenti contrattuali relativi all'appalto per la gestione dei servizi ausiliari (assistenza alla cura, vigilanza e igiene dei bambini e pulizia strutture) nei servizi e nelle scuole d'infanzia comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saltalippi Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C1	40,00%	01/01/2022	24/08/2022
Baldassarri Manuela	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trubbianelli Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione servizi	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

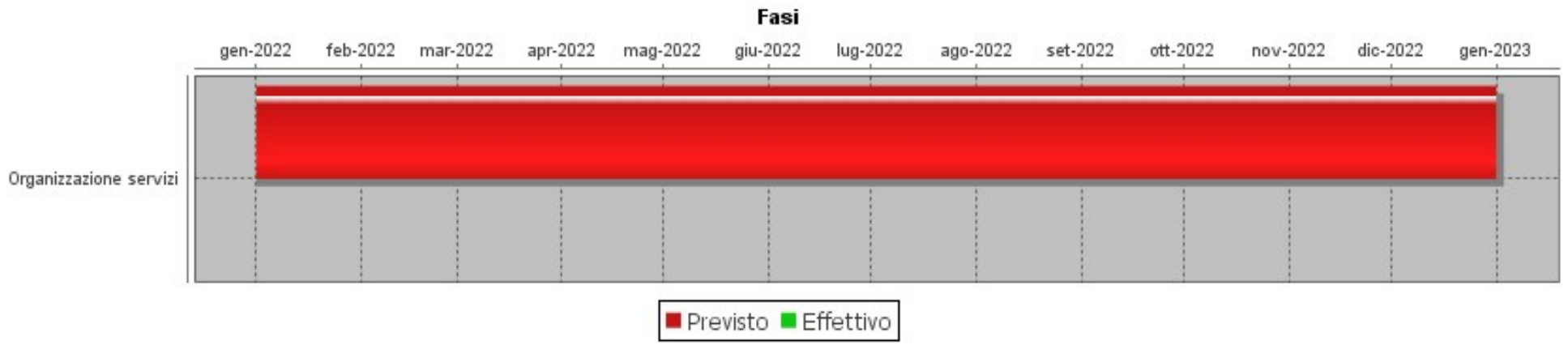
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Riduzione costo appalto rispetto al precedente	efficienza	>2%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A07

GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DECENTRATE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Gestione di tutti gli adempimenti relativi al personale educativo e ausiliario impiegato nei servizi e nelle scuole comunali e statali in raccordo con il settore Risorse umane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saltalippi Roberta	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trubbianelli Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Baldassarri Manuela	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione fabbisogni	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione assenze e sostituzione personale di ruolo	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione assenza e sostituzione personale interinale	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Monitoraggio servizi	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

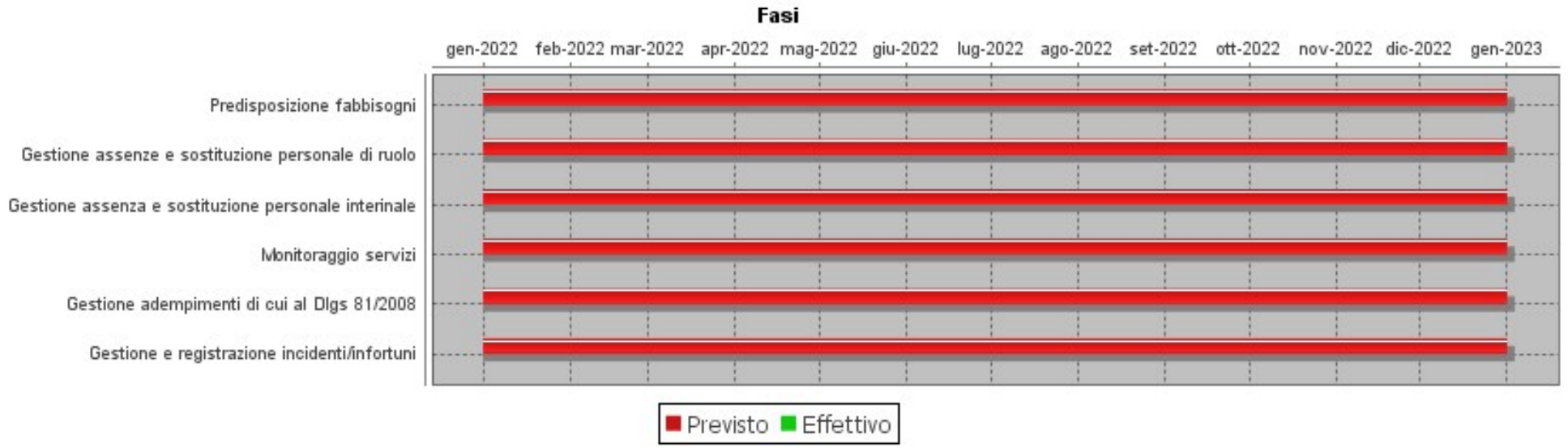
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione adempimenti di cui al Dlgs 81/2008	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Gestione e registrazione incidenti/infortuni	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione piani di razionalizzazione finalizzati alla riduzione della spesa di personale	efficienza	31/12/2017				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A08

GESTIONE ISCRIZIONI E GRADUATORIE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

REALIZZAZIONE DI TUTTA LA PROCEDURA, ANCHE ON-LINE, RELATIVA ALLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO AGLI ASILI NIDO, ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI, AI SERVIZI INTEGRATIVI, AI SERVIZI D'ESTATE.
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E PRIMA INFORMAZIONE IN MERITO AI SERVIZI GESTITI DAL COMUNE.
GESTIONE DI RISCOSSIONE DELLE RETTE E DELLE MOROSITA'.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castelli Valentina	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belletti Edoarda	Istruttore Amministrativo Contabile C4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincioni Stefanella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Calisti Sabrina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Iscrizioni e graduatorie asili nido e servizi integrativi	45,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Iscrizioni e graduatorie scuole d'infanzia	25,00	100,00	16/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Bollettazione e morosità	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

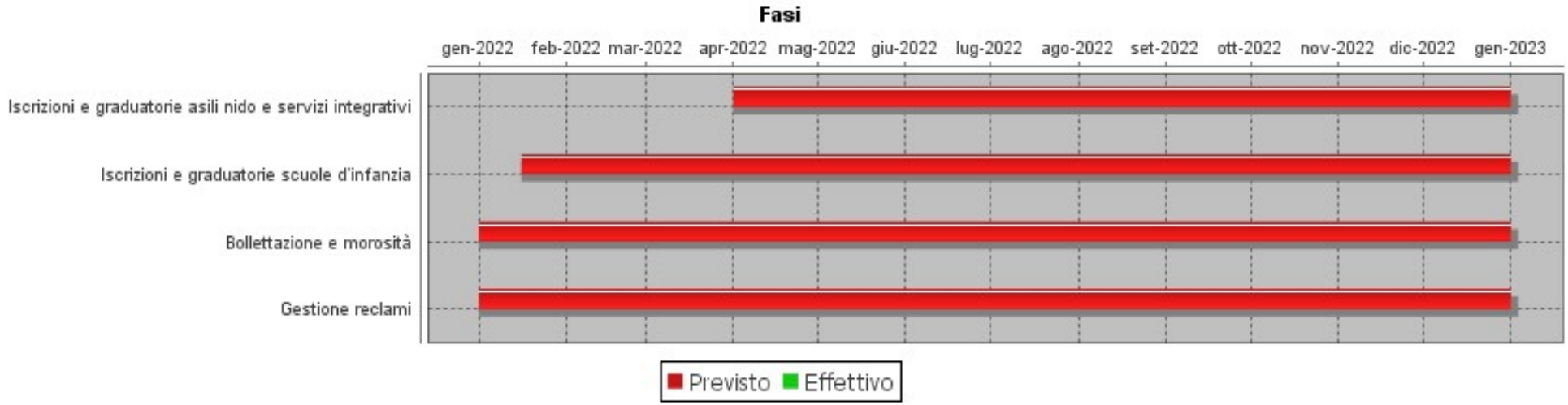
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione reclami	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. iscritti nidi e servizi integrativi	quantitativo	0,00				
N. iscritti scuole dell'infanzia	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A09

GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA INDIRETTA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Controllo sugli adempimenti relativi alla gestione in forma esternalizzata del servizio di nidi d'infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castelli Valentina	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belletti Edoarda	Istruttore Amministrativo Contabile C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincioni Stefanella	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e affidamento servizi	50,00	100,00	01/06/2022	15/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. posti-nido esternalizzati	quantitativo	96,00				
Riduzione costo rispetto anno precedente	efficienza	>5%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A10

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI - DERRATE ALIMENTARI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Gestione degli approvvigionamenti di derrate alimentari finalizzati al funzionamento dei servizi comunali per l'infanzia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acquaviva Donatella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	80,00%	01/01/2022	31/01/2022
Miccioni Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione fornitura derrate alimentari	100,00	100,00	31/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

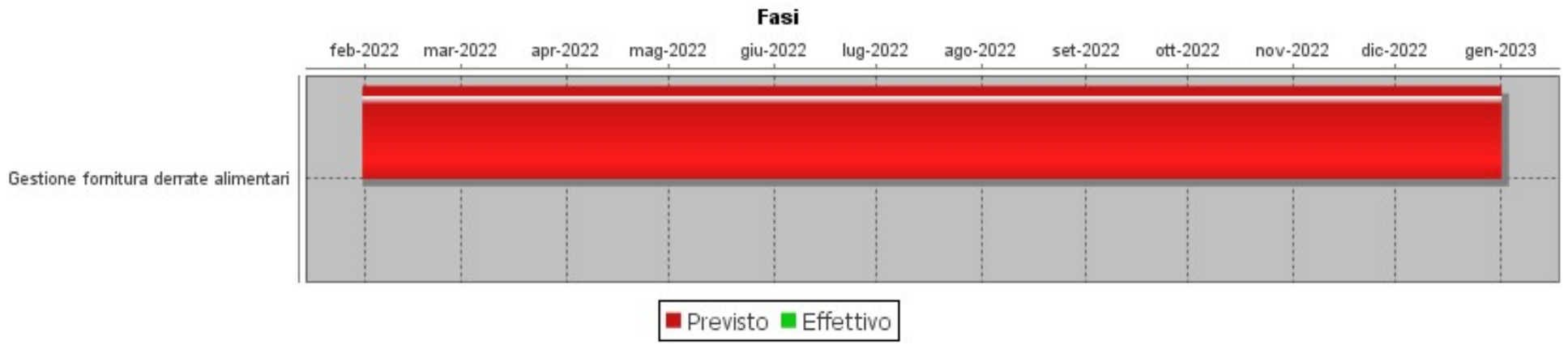
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilevazione spesa rispetto anno precedente	efficienza	>10%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A11

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RELAZIONI CON L'UTENZA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Coordinatore esercita i seguenti compiti:
– è responsabile dell'organizzazione interna dei servizi secondo i criteri della razionalizzazione, del contenimento dei costi e delle esigenze educative (sezioni, turni, orari di lavoro);
– coordina il personale educativo e vigila sul personale ausiliario in modo che l'Asilo Nido risponda alle finalità socio-educative che lo caratterizzano;
– promuove, insieme al personale educativo, i contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti lo sviluppo psico-fisico del bambino.
Inoltre al coordinatore compete di "rendere comprensibili il linguaggio dei servizi e le loro esigenze agli interlocutori politici e amministrativi e viceversa saper riportare alla consapevolezza e alla riflessione degli educatori e degli operatori la necessità di essere compatibili con bilanci, procedure e normative che irrigidiscono, ma anche legittimano e rendono praticabile la vita dei servizi stessi" (Nice Terzi).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lancellotti Marina	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	31/01/2022	31/12/2022
Manganelli Bruno	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Elisa	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione interna servizi - 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

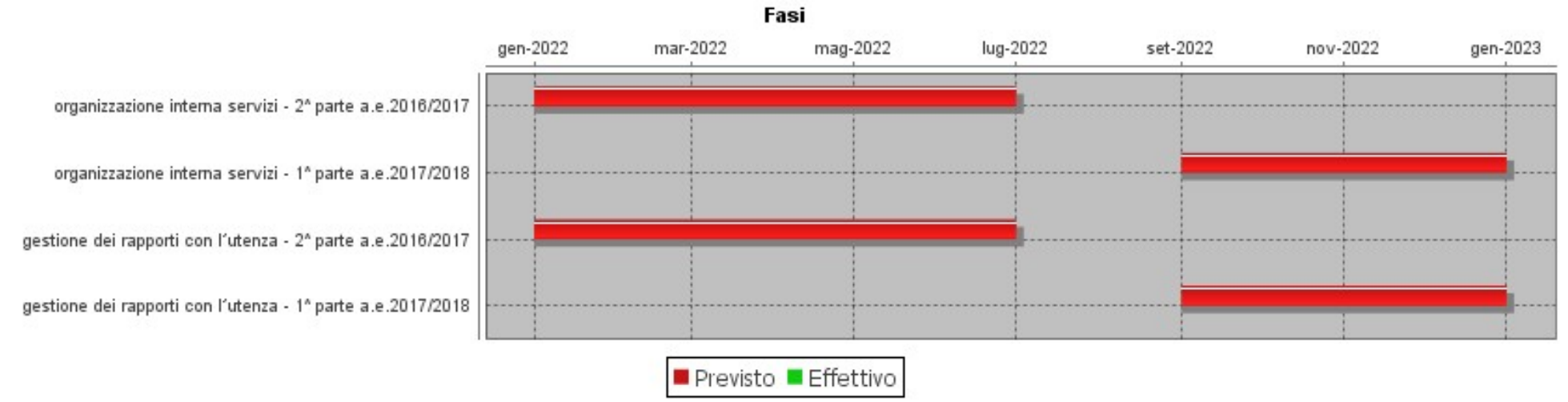
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione interna servizi - 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
gestione dei rapporti con l'utenza - 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
gestione dei rapporti con l'utenza - 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. ore di supplenza attivate: Val. atteso <50% ore di assenza personale di ruolo	efficienza	<50%				
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso >8	efficienza	>8				
n. rinunce dopo inserimento: Val. atteso <10% dei nuovi iscritti	efficienza	<10%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A12

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno al lavoro degli operatori, promuove l'instaurarsi di un buon clima all'interno dei gruppi e lo scambio di esperienze tra il personale, svolge inoltre compiti di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e la comunità locale al fine di promuovere la cultura dell'infanzia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
programmazione dell'attività educativa - 1^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/09/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
verifica della programmazione dell'attività educativa - 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
predisposizione aggiornamento e formazione del personale	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
progettazione e realizzazione eventi di promozione della cultura dell'infanzia	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esiti customer sat. su progetto educativo: Val. atteso eccellente >50%,	efficienza	>50%				
Esiti customer sat. su formazione/aggiornamento: Val. atteso eccellente >50%	efficienza	>50%				
n. eventi realizzati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A13

COORDINAMENTO PEDAGOGICO-GESTIONALE: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il coordinatore monitora i servizi assegnati in relazione alla organizzazione del lavoro e alle prestazioni individuali; organizza momenti di valutazione della qualità intrinseca e percepita.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bonucci Samantha	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lancellotti Marina	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manganelli Bruno	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palmi Elisa	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
monitoraggio dei servizi assegnati in relazione alla organizzazione del lavoro e alle prestazioni individuali	50,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
somministrazione customer satisfaction	50,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

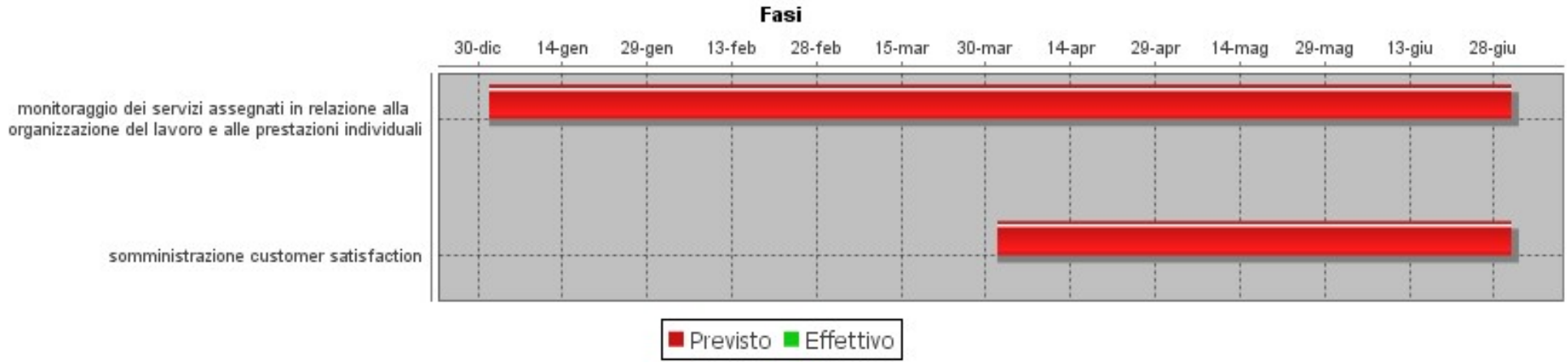
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. incontri di monitoraggio	quantitativo	6,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A15

COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- PROGETTAZIONE EDUCATIVA,FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,CONDIVISIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Integrazione del sistema complessivo dell'offerta finalizzata alla elaborazione degli scenari evolutivi e alla sperimentazione di servizi; valorizzazione delle differenze come risorse per l'intero sistema; cura delle connessioni attivando percorsi e progetti trasversali fra i diversi servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione delle linee generali della progettazione educativa e degli strumenti in uso agli educatori dei singoli servizi	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Promozione di percorsi di aggiornamento e formazione integrati per gli educatori dei servizi pubblici e privati	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
attivazione di forme di condivisione e scambio	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. incontri di coordinamento di zona	quantitativo	3,00				
n. strumenti sperimentazione	quantitativo	2,00				
n. percorsi di sperimentazione attivati	quantitativo	1,00				
n. scambi attivati	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

Attività: 2022_4143_S1_A16

COORDINAMENTO DI RETE (ZONA SOCIALE 2)- MONITORAGGIO DEI SERVIZI E VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Attività finalizzata a garantire il controllo della qualità nell'ambito della programmazione territoriale complessiva.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
partecipazione agli incontri di coordinamento di rete promossi dalla Regione	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
predisposizione strumenti di monitoraggio	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

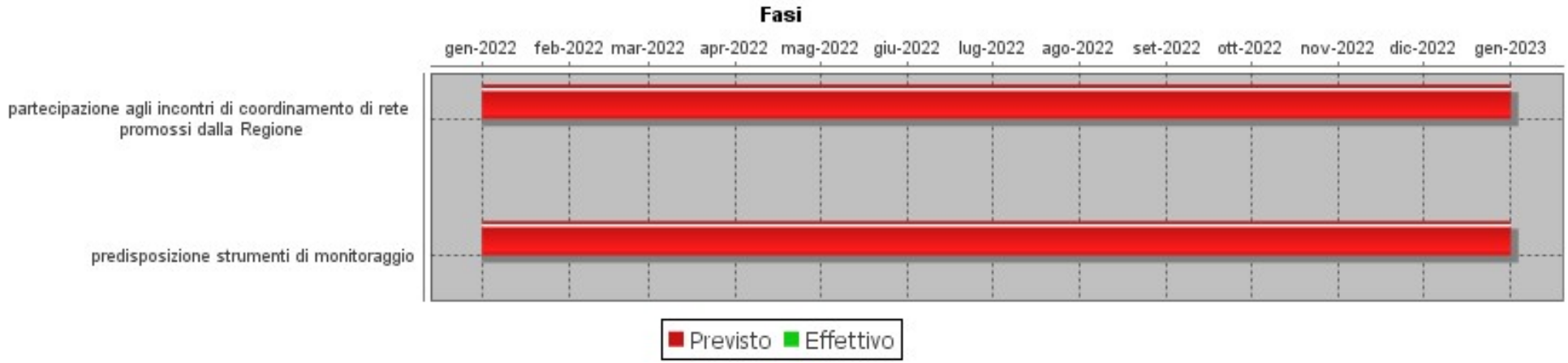
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. incontri di coordinamento di rete	quantitativo	3,00				
n monitoraggi attivati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A1

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- EROGAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Al personale insegnante delle scuole d'infanzia e della sezione primavera è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. Gli insegnanti, che lavorano stabilmente in équipe, devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività educativa e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza, avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e delle nuove indicazioni ministeriali per la scuola dell'infanzia.
Gli insegnanti redigono e attuano, collegialmente, il POF, approntano gli strumenti organizzativi per la sua attuazione e definiscono i criteri e le modalità di verifica dei risultati; presenti le specifiche esigenze connesse alla personalità di ogni bambino e nell'ambito di programmi stabiliti, effettuano appositi interventi nei confronti di bambini portatori di handicap o comunque in condizioni di svantaggio, ne favoriscono l'inserimento e l'integrazione nell'ambito sociale ed educativo cercando di fare da tramite nei confronti dell'ambiente esterno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/02/2022	31/12/2022
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	07/01/2022	31/12/2022
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione educativo-didattica - elaborazione e invio progetto	25,00	100,00	01/09/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Progettazione educativo-didattica - verifica e invio relazione finale	25,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i bambini – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i bambini – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8	efficienza	>8				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A2

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Riconosciuta la necessità per il benessere del bambino di mettere in relazione ed in continuità tutti i contesti nei quali vive, confrontando competenze genitoriali e professionali nel rispetto delle specificità di ognuna, le insegnanti curano le relazioni con le famiglie al fine di mantenerle costantemente informate sulla giornata educativa sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino; al fine di promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio e costruire continuità di interventi progettano le riunioni con i genitori, i colloqui individuali, i momenti di aggregazione e conviviali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/02/2022	31/12/2022
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	07/01/2022	31/12/2022
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e verifica progetto di inserimento per i nuovi utenti	20,00	100,00	01/09/2022	15/10/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Prima assemblea plenaria per la presentazione del progetto educativo	20,00	100,00	16/10/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione di incontri e laboratori	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione con i genitori – 2^ parte a.e.2016/2017	20,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

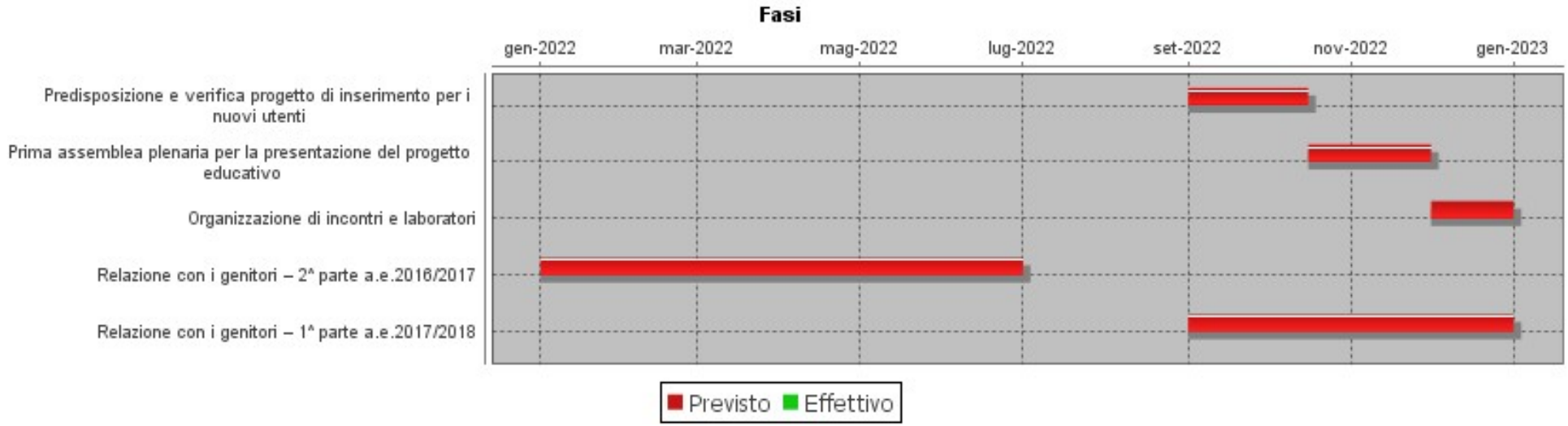
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione con i genitori – 1^ parte a.e.2017/2018	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esiti customer satisfaction (voci specifiche): Val. atteso eccellente >8	efficienza	>8				
n. incontri/laboratori	quantitativo	10,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A3

SCUOLE INFANZIA COMUNALI- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LAVORO DI GRUPPO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La collaborazione è una parte fondamentale del lavoro educativo. Per gli insegnanti, essere capaci di collaborare e partecipare al lavoro di équipe insieme ad altri colleghi rappresenta una condizione necessaria per svolgere la propria attività lavorativa. Una collaborazione costruttiva è cruciale sia per il benessere dei bambini, che per la professionalità ed il clima psicologico dell'ambiente lavorativo degli insegnanti.
Gli insegnanti hanno il compito di definire e approntare gli strumenti organizzativi per l'erogazione del servizio e l'attuazione del POF; predispongono spazi, attrezzature e giochi garantendo che gli spazi risultino tranquilli e piacevoli, con particolare attenzione al pasto, al sonno, al momento delle attività didattiche.
Gestiscono l'organizzazione quotidiana secondo quanto stabilito dall'ente, organizzando e gestendo il tempo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali secondo i criteri di efficacia economia efficienza; propongono soluzioni operative funzionali all'attività e orientate alla qualità dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarani Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciambottini Elena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cosentino Concetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Simona	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pera Valentina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Petrucci G. M. Carmela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Cinzia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sergnese Laura	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Traccucci Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Adami Maria Maddalena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caldarola Daniela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marzano Antonia	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papi Francesca	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Roila Antonella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Brunella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alessi Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Paola	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Babini Manuela	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Binaglia Lorena	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caleca Donatella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cenci Maria	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciacci Cristina	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cianetti Stefania	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Floridi Elisabetta	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Latini Rossella	Istruttore Socio Educativo Assistenziale C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione/aggiornamento – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Formazione/aggiornamento – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Incontri di gruppo di lavoro – 2^ parte a.e.2016/2017	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

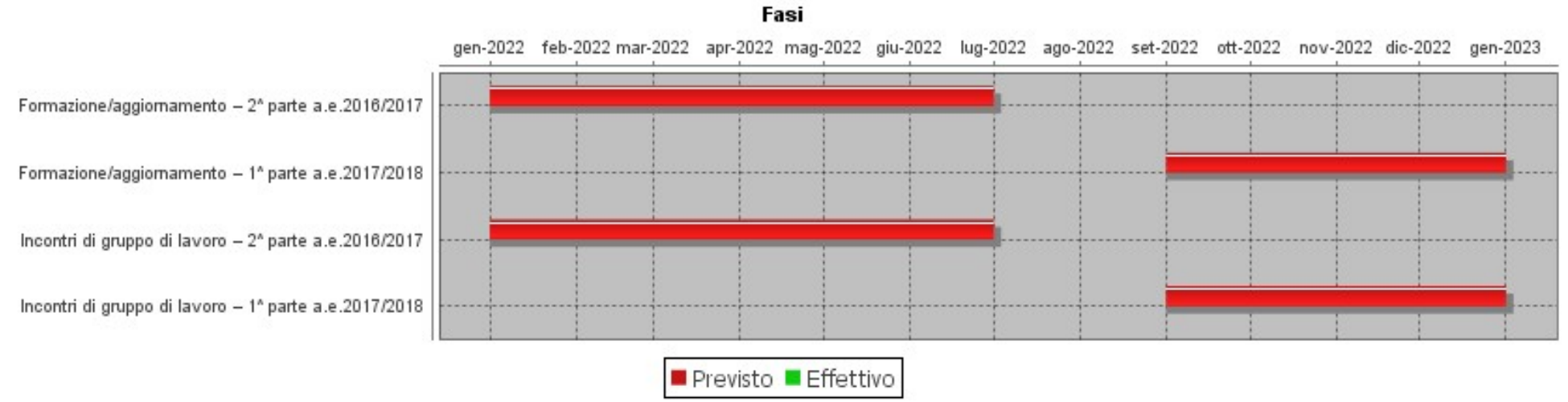
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri di gruppo di lavoro – 1^ parte a.e.2017/2018	25,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Partecipazione alla formazione: Val. atteso ?80% delle ore di formazione	efficienza	>80%				
N. incontri del gruppo di lavoro: Val. atteso >10 per servizio	efficacia	>10%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A4

APPROVIGIONAMENTO ARREDI SCOLASTICI E AUSILI H

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività rientra nel quadro della L.R. 28/2002 ed è finalizzata ad assicurare il diritto allo studio in particolare attraverso la fornitura dei necessari arredi alle scuole. Interventi specifici vengono effettuati nei confronti di alunni con disabilità ai sensi della L.104.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione fabbisogni presso scuole, asl.	50,00	100,00	15/04/2022	31/05/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Approvigionamento	50,00	100,00	01/06/2022	15/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

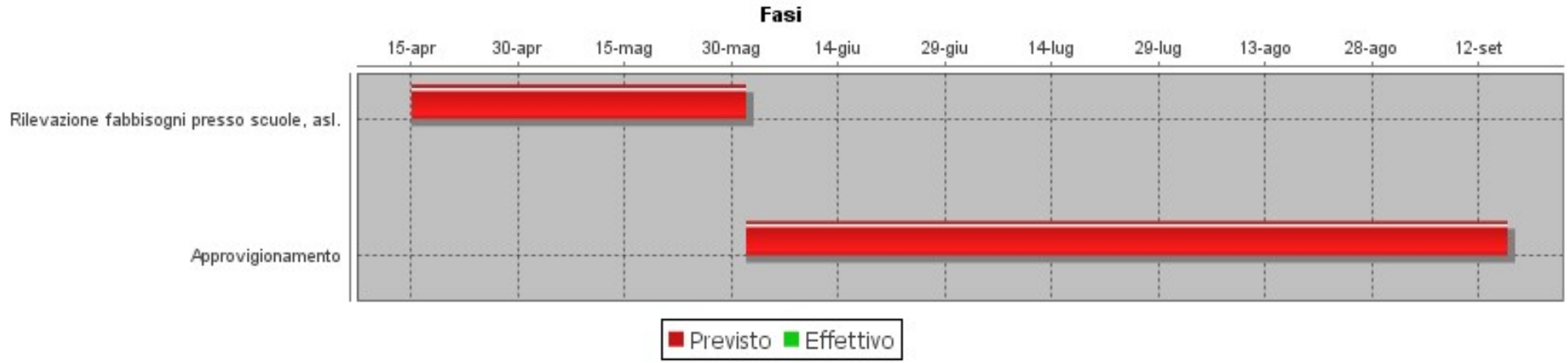
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% richieste arredi verificate e soddisfatte	efficienza	10%				
% richieste ausili H soddisfatte	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A5

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE PRIVATE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Erogazione di contributi finalizzati al sostegno delle scuole private/paritarie per l'azione di sussidiarietà nel diritto allo studio e a favore dei comitati-mensa per il sostegno ai minori in condizioni di disagio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo rendicontazione	50,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Erogazione contributi	50,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

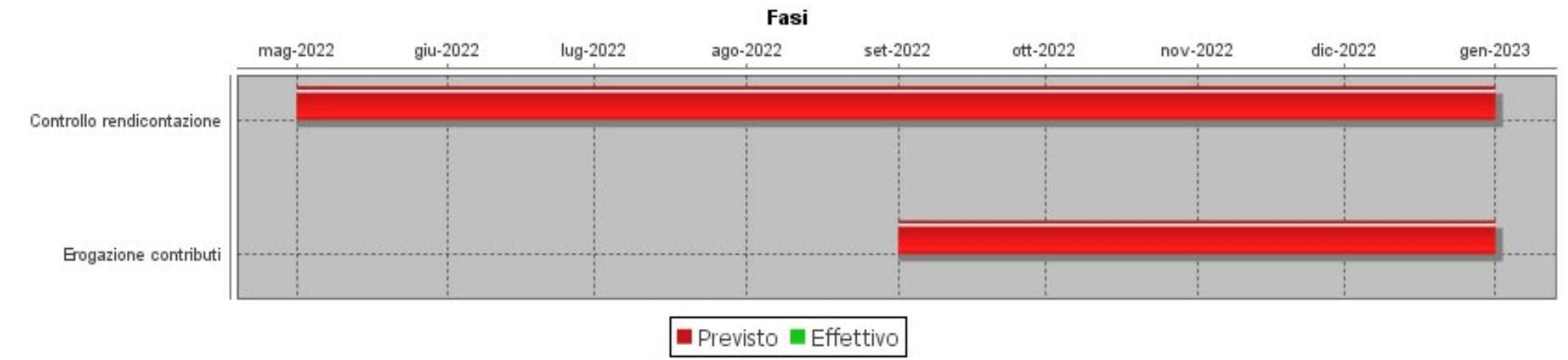
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Somma complessiva erogata	quantitativo	35.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A6

DISTRIBUZIONE GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La Legge Regionale 16.12.2002, n. 28 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” nel rispetto dell’art. 156, comma 1, del D.L.vo 16 aprile 1994, n.297, relativamente alla fornitura gratuita, da parte dei comuni, dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, compresi quelli non vedenti (confermato con Decreto Ministeriale n. 547 del 7.12.99, registrato alla Corte dei Conti il 18.02.2000), ha ribadito che questo compito rientra tra gli interventi posti a carico dei Comuni di residenza per facilitare l’accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative.

Contributo libri di testo agli alunni della scuola secondaria di I e II grado, che abbiano determinati requisiti attraverso la ripartizione tra gli aventi diritto dei finanziamenti assegnati dalla Regione per i libri di testo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	43558/21	CP	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione avviso ed invio cedole	50,00	100,00	01/01/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Erogazione contributi	50,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tot. interventi scuole secondarie 1°grado + 1° anno scuole secondarie 2° grado	quantitativo	600,00				
Tot. interventi scuole secondarie 2° grado	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

Attività: 2022_4143_S2_A7

RENDICONTAZIONE CONSUMI UTENZE SCOLASTICHE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività finalizzata alla verifica e alla predisposizione della liquidazione della bolletta per i consumi delle utenza degli edifici scolastici (e assimilabili).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	43127/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2022		01	03	43127/9	CP	ENERGIA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2022		01	03	43127/10	CP	ACQUA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	43127/11	CP	GAS CUCINA SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		0,00
2022		01	03	43227/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43227/9	CP	ENERGIA SCUOLE ELEMENTAR I (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43227/10	CP	ACQUA SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43227/11	CP	RISCALDAMENTO GAS CUCINA SCUOL E ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43327/8	CP	TELEFONICHE SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43327/9	CP	ENERGIA SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
2022		01	03	43327/10	CP	ACQUA SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e predisposizione liquidazione	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

GANTT

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		277.495,00		
		Totale Impegni		**277.495,00**		

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA E SCOLASTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		277.495,00		
				Totale Impegni		**277.495,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A01

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia fornisce il servizio di refezione scolastica (colazione e pranzo) agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno attraverso un sistema di centri preparazione pasti, a gestione indiretta, distribuiti nel territorio.
Sono altresì esternalizzati, e svolti dal medesimo gestore, il trasporto e lo sporzionamento dei pasti e delle merende di metà mattina nelle varie sedi.
L'approvvigionamento è affidato ai gestori.
Associazioni e comitati dei genitori sono altresì coinvolti nel controllo della qualità del servizio.
L'attività in questione riguarda la gestione del rapporto contrattuale, e dei relativi adempimenti, con l'appaltatore e la gestione del rapporto con associazioni e comitati dei genitori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Contabilità e liquidazioni corrispettivi	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Controllo e monitoraggio del servizio	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. utenti iscritti	quantitativo	4.400,00				
Esiti positivi customer satisfaction	efficienza	>50%				
N. richieste di sopralluogo per verifica qualità e gradibilità	quantitativo	20,00				
N. sopralluoghi per verifica qualità e gradibilità con esito negativo	efficienza	<2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A02

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ISCRIZIONI E RELAZIONI CON L'UTENZA

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L’attività riguarda la raccolta, l’inserimento nel sistema informatizzato e la verifica delle iscrizioni al servizio mensa e la successiva gestione della riscossione delle rette delle famiglie utenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B3	50,00%	08/09/2022	31/12/2022
Ambrogi Daniela	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolte nuove iscrizioni e riconferme	40,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Inserimento iscrizioni	30,00	100,00	01/07/2022	15/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed eventuale rettifica delle domande di iscrizione	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. utenti iscritti	quantitativo	4.400,00				
n. rettifiche per errori imputabili all'ufficio	efficienza	<5%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A03

REFEZIONE SCOLASTICA- GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AUTOCONTROLLO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia, nella sua qualità di gestore diretto di una parte dei centri di preparazione pasti, è responsabile dei controlli sul corretto operato del proprio personale addetto al servizio mensa. Le procedure igienico-sanitarie da seguire nella filiera del servizio devono rispondere ai requisiti dell'Autocontrollo e del sistema HACCP.
Il Comune di Perugia ha predisposto e adottato i manuali di autocontrollo in tutti i centri di preparazione pasti (n.21) che gestisce direttamente –c/o scuole d'infanzia e asili nido– avvalendosi a tale scopo della consulenza dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria Marche (IZSUM).
ASL e NAS nella loro qualità di organi di vigilanza svolgono in autonomia i necessari ed opportuni controlli in materia di sicurezza e igiene alimentare.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tomassini Giuliana	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione convenzione con IZSUM per il nuovo anno scolastico	30,00	100,00	01/06/2022	15/10/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione aggiornamento addetti di cucina	30,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

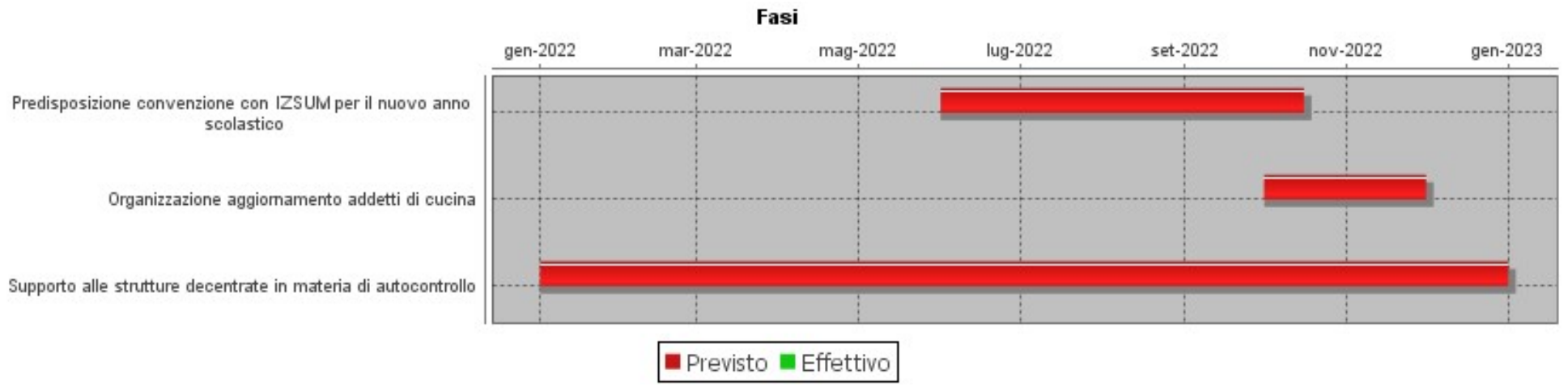
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alle strutture decentrate in materia di autocontrollo	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. sopralluoghi IZSUM c/o infrastrutture a GD	quantitativo	20,00				
N. non conformità (non gravi) - Val.positivo	efficienza	<50% (n.sopralluoghi)				
N. verbali ASL\NAS con prescrizioni in materia di autocontrollo	efficienza	<2				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A04

GESTIONE FABBISOGNI SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA INFANZIA COMUNALI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività è finalizzata all'acquisizione di beni volti ad assicurare il corretto funzionamento dei servizi educativi e delle scuole infanzia comunali quali: prodotti di pulizia, stoviglieria, materiali a perdere, materiali tessili, materiale didattico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acquaviva Donatella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2022	31/01/2022
Miccioni Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrosi Katia	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvvigionamento 2^parte a.s. 2016/2017	40,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Approvvigionamento 1^parte a.s. 2017/2018	40,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Rilevazione fabbisogni a.s. 2017/2018	20,00	100,00	01/06/2022	31/08/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
percentuale richieste materiali verificate e soddisfatte	efficienza	>10%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A07

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI TRASPORTO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

TRASPORTO SCOLASTICO

Come previsto dalla legge regionale n. 28/2002 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” il Comune, per le scuole di propria competenza, provvede a fornire una serie di servizi.
Il servizio di trasporto scolastico specifico è effettuato a favore degli alunni delle scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola.
Detti servizi sono forniti prioritariamente ad utenti le cui abitazioni distino almeno 1 Km dalla scuola medesima.
Per il servizio di trasporto scolastico sono previste delle tariffe che si differenziano sia in relazione alla modalità di fruizione che alla richiesta di agevolazione attraverso la presentazione della certificazione ISEE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ambrogi Daniela	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giglia Maria Carmela	Esecutore Tecnico B3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cacciamani Massimo	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mattioli Sara	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Serpolini Giovannella	Esecutore Tecnico B5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giulietti Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	17,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	43508	CP	CONCORSO UTENTI SPESE TRASPORT O SCOLASTICO. (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	05	43505	CP	RIMBORSI BREVI USCITE DI STUDI O. (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	43530/49	CP	CONVENZIONE TRASPORTI SCOLASTI CI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		0,00
2022		01	03	43530/89	CP	TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione del contratto (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Organizzazione servizio per il nuovo a.s.	30,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

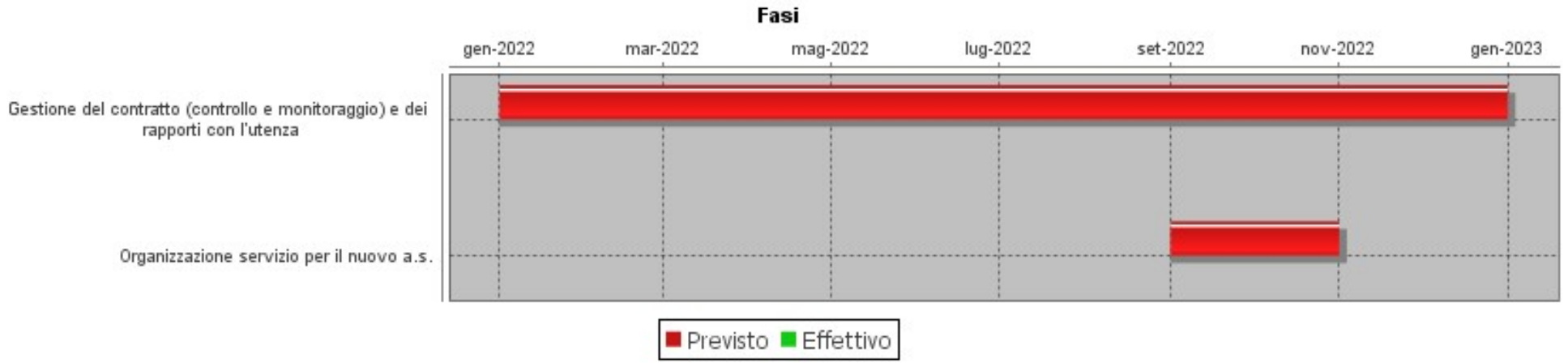
Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. utenti	quantitativo	1.800,00				
n. scuole servite	quantitativo	80,00				
n. linee/servizi	quantitativo	55,00				
n. km.	quantitativo	800.000,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.			
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A08

SERVIZI DI VOLONTARIATO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Per il conseguimento delle finalità della Legge della Regione Umbria n.28 del 16.02.2002 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio” l'Amministrazione Comunale di Perugia istituisce, tra gli altri, servizi accessori e complementari del trasporto scolastico a favore degli studenti delle scuole dell'obbligo, quali la vigilanza davanti alle scuole o lungo i percorsi pedonali.
Per l’espletamento di tali servizi il Comune si avvale di associazioni di volontariato del territorio in forza dell’art. 3 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 Novembre 2000, n.328” che recita: ”Le Regioni e i Comuni valorizzano l’apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di auto-aiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della Legge 1 Agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato. Gli enti pubblici stabiliscono forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione di cui alla legge n. 266/1991”.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione della convenzione (controllo e monitoraggio) e dei rapporti con l'utenza	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Predisposizione e stipula nuova convenzione	30,00	100,00	01/07/2022	15/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione servizi per il nuovo a.s.	30,00	100,00	01/09/2022	30/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. servizi attivati	quantitativo	38,00				
Costo della convenzione	efficienza	111.500,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A09

INTERVENTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Comune di Perugia favorisce l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole sostenendo le varie progettualità didattico-educative.
In particolare predispone un fascicolo contenente progetti su varie tematiche che le scuole possono attivare usufruendo di un contributo economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	43501	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	43558/1	CP	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROGETTUALI, DIDATTICHE E LABORATORIALI NELLE SC UOLE. VEDI CAP. 43515 E PER EURO 30.000 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. progetti richiesti	quantitativo	0,00				
N. interventi attivati	quantitativo	147,00				
N. alunni coinvolti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A10

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'A.C. ha stabilito di poter concedere in uso i locali scolastici in orario extra-scolastico per attività che individuano le scuole come centro di promozione culturale, di convivenza sociale e civile, ed in particolare in modo da:
- facilitare l'utilizzo di aule scolastiche anche in orario extrascolastico per iniziative autogestite dai genitori o da altri soggetti che intendono promuovere attività di dopo scuola, ludiche e ricreative a sostegno dei ragazzi/e e delle loro famiglie;
- rivitalizzare gli spazi scolastici in orari non scolastici per favorire la vocazione della scuola come luogo "buono" di incontro e di confronto tra pari e tra diverse generazioni;
- favorire una forte ottimizzazione dei "tempi" delle famiglie per la gestione delle attività extra-scolastiche e la cura dei figli, con la conseguente creazione di nuovi e vitali poli di servizi al territorio e centri di aggregazione per i giovani.
- evitare che possano esservi svolte attività da parte di soggetti che perseguono fini di lucro o tali da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Perugia e al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

A tal fine è stato stabilito un adeguato e congruo sistema di tariffazione, per:
- la compartecipazione degli utenti ai costi sostenuti per l'utilizzo degli edifici utilizzati in orario extra-scolastico;
- offrire garanzie sul piano assicurativo contro danni alle persone, al patrimonio e alle attrezzature;
- responsabilizzare complessivamente gli utenti ad un corretto uso di detto patrimonio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rendicontazione attività ultimo a.s.	30,00	100,00	30/06/2022	15/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta richieste di concessione nuovo a.s.	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Valutazioni richieste e rilascio autorizzazioni	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Entrate da tariffe	quantitativo	30.000,00				
N. complessivo ore autorizzate	quantitativo	50.000,00				
N. plessi impegnati in orario extra-scolastico	quantitativo	30,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A11

INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICA E SENSORIALE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività, svolta nell'ambito del quadro normativo di riferimento (L.104/1992, L.328/2000, L.R.28/2002, L.18/2009, Linee Guida del MIUR del 2009 e 2012), è finalizzata a garantire il diritto allo studio e l'inclusione sociale degli alunni attraverso il lavoro di operatori per l'autonomia e la comunicazione, integrando le risorse che il Ministero dell'Istruzione mette in campo per il sostegno alla disabilità.
Il Comune, all'interno del cd. "Progetto globale" di cui al Protocollo operativo tra i Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano, l'Asl 1-Umbria e le Scuole della Zona sociale 2 per l'integrazione degli alunni disabili e con BES, sottoscritto nel 2013, attraverso un adeguato stanziamento economico, sostiene la scuola e operativamente all'inizio di ciascun anno scolastico:
a) raccoglie e visiona i progetti di integrazione predisposti dalle Scuole con le liste degli alunni disabili;
b) raccoglie, controlla ed invia alla UMVee della A.S.L. le certificazioni trasmesse dalle medesime Scuole;
c) dopo adeguata valutazione medica di tale documentazione, attribuisce ad ogni istituzione scolastica un monte ore operatori;
d) valuta il servizio attraverso customer satisfaction (dirigente scolastico, insegnanti, genitori), utile alla riprogettazione.
In aggiunta a tale servizio il Comune di Perugia interviene erogando contributi alle Scuole nei casi in cui gli alunni disabili residenti a Perugia frequentino istituti siti in altri Comuni, oppure presentino disabilità di tipo sensoriale (non udenti e non vedenti), che richiedono interventi specialistici specifici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta ed analisi progetti	25,00	100,00	01/01/2022	20/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta, controllo e invio alla UMVee delle certificazioni	25,00	100,00	01/06/2022	20/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Assegnazione monte-ore operatori	25,00	100,00	01/09/2022	30/09/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Predisposizione customer- satisfaction	25,00	100,00	01/06/2022	30/10/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. utenti sostenuti totale	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. utenti con certificazione di disabilità grave	quantitativo	0,00				
N. ore settimanali/utente	quantitativo	0,00				
N. utenti sostenuti mediante contributi	quantitativo	22,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A12

INTERVENTI PER L' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

La presenza dei bambini/ragazzi stranieri nei servizi educativi e nelle scuole del territorio è fenomeno stabile che rappresenta un'opportunità e una risorsa, ma anche un elemento da gestire e governare.
L'attività si esplica attraverso due azioni principali:
1. il servizio "Punto Arlecchino", rivolto in particolare agli insegnanti, che, nato come centro di formazione e aggiornamento, ascolto, orientamento e documentazione per l'educazione interculturale, è stato recentemente riprogettato come coordinamento di attività di volontariato nel tempo pomeridiano extra-scolastico per laboratori espressivi rivolti agli alunni, con finalità di sostegno alla famiglia e di integrazione sociale, un'emergenza emersa nel difficile momento attuale, soprattutto in alcuni territori, all'interno di un gruppo di ricerca creato ad hoc;
2. la promozione e il sostegno delle azioni e degli interventi scolastici di attuazione dei principi ispiratori del "Protocollo di intesa tra i Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano, l'U.S.R. e le Scuole della zona soc. 2 per l'inclusione scolastica degli alunni stranieri", siglato nel 2009 e rinnovato nel 2013 insieme al nuovo "Accordo operativo", sottoscritto dai dirigenti scolastici, in cui si ribadiscono i principi generali dell'educazione interculturale e si istituiscono 3 reti di scuole all'interno della Zona sociale n. 2, avviando la progettazione condivisa anche per una migliore distribuzione degli studenti stranieri nel territorio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
"Punto Arlecchino" - valutazione interventi fine a.s.	20,00	100,00	01/05/2022	31/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Punto Arlecchino - programmazione interventi nuovo a.s.	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta progetti interculturali scuole	20,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	Fase posticipata in quanto i contributi dipendono dall'approvazione del Piano Regionale dell'Immigrazione
Valutazione progetti interculturali scuole	20,00	100,00	01/07/2022	31/08/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	Fase posticipata in quanto i contributi dipendono dall'approvazione del Piano Regionale dell'Immigrazione
Assegnazione contributi e monitoraggio progetti	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	fase compiuta in data 10/03/2017 in ritardo in quanto sono arrivate tardi le rendicontazioni delle scuole interessate

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri con esperti e insegnanti	quantitativo	4,00				
Alunni coinvolti	quantitativo	300,00				
Progetti finanziati alle scuole	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attività: 2022_4143_S3_A13

REGOLAZIONE E SOSTEGNO CENTRI ESTIVI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

L'attività è finalizzata ad agevolare le famiglie nel periodo estivo di chiusura delle scuole, attraverso il sostegno dii centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 16 anni organizzati da soggetti privati (cooperative sociali, associazioni, oratori…) nel proprio territorio.
A fronte del rispetto di requisiti di qualità che riguardano i rapporti numerici operatori/utenti, la professionalità degli operatori, l'accoglienza di soggetti disabili, l'orario, l'organizzazione, il progetto educativo, gli spazi interni ed esterni adeguati, vengono concessi ai soggetti che gestiscono i centri estivi benefici, quali sedi scolastiche, trasporto, promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché contributi per facilitare la frequenza di soggetti svantaggiati, anche mediante l'applicazione di tariffe agevolate in base all'IS.E.E.
Inoltre il Comune, in collaborazione con l'ASL, per agevolare e rendere proficua la presenza al centro estivo di bambini/ragazzi disabili, ha assicurato come gli anni passati la presenza di un operatore aggiunto a persona. L'attività estiva viene monitorata dagli uffici comunali rispetto al mantenimento dei criteri di qualità che hanno permesso l'accesso ai contributi e ai benefici.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cipriani Lorenza	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta e valutazione manifestazioni di interesse all'organizzazione CE sostenuti dal comune	20,00	100,00	01/04/2022	30/05/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Definizione elenchi esonerati e disabili in raccordo con Servizi Sociali e ASL	20,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

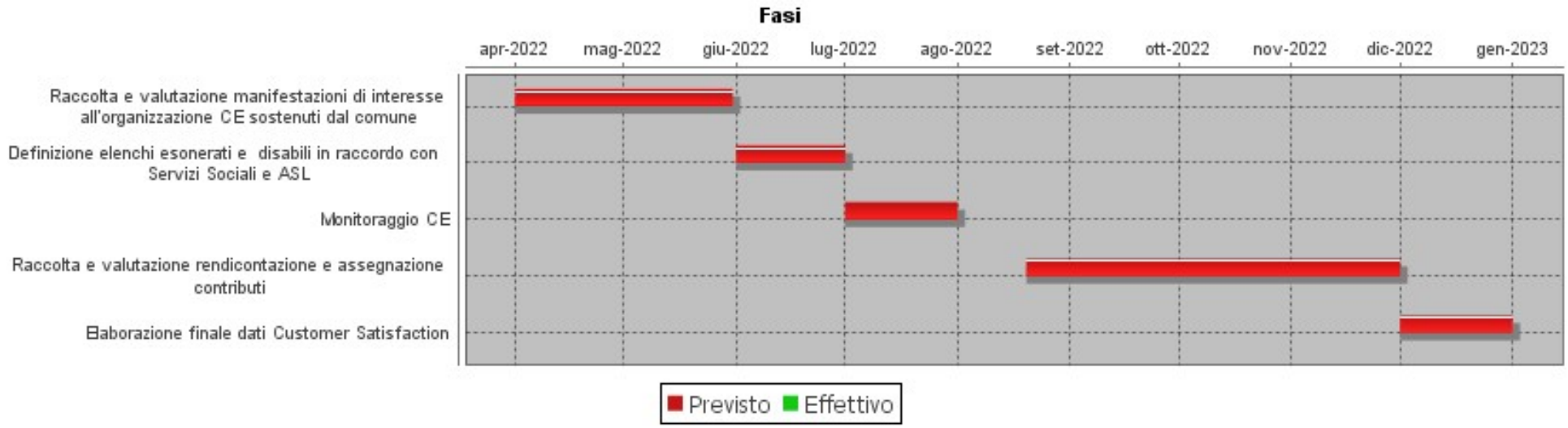
Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio CE	20,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Raccolta e valutazione rendicontazione e assegnazione contributi	20,00	100,00	20/08/2022	30/11/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Elaborazione finale dati Customer Satisfaction	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022	Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	valutazione 9 scuole su scala 1:10

GANTT



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N.centri estivi attivati	quantitativo	21,00				
N. utenti accolti	quantitativo	1.100,00				
N. sopralluoghi di controllo effettuati	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**U.O. Servizi Educativi Scolastici**	**Di Filippo Amedeo**

Servizio

AFFARI GENERALI

Attività: 2022_4143_S4_A1

SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Il Servizio di Segreteria garantisce il buon funzionamento dell'U.O. attraverso:
1. smaltimento corrispondenza dell'U.O.
2 .raccolta dati e conseguente elaborazione per stesura PEG e monitoraggio costante dello stato di attuazione dello stesso
3. controllo tabulati mensili personale uffici, registrazione assenze (congedi, malattie ecc…dotazione buoni pasto con conseguente controllo)
4. segreteria telefonica U.O.
5. rapporti istituzionali e interistituzionali
6. Gestione protocolllo e Pec.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martini Angela	Esecutore Tecnico B6	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2022_4143_S4_A2

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2022	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei Processi di competenza			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Relazione di monitoraggio			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

Attività: 2022_4143_S4_A3

Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer

RESPONSABILE: Di Filippo Amedeo

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	
Mariani Maria Grazia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D5	10,00%	01/01/2022	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction	10,00		01/01/2022		Di Filippo Amedeo	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Di Filippo Amedeo

Servizio
AFFARI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	efficienza	6,00				
Esito dell'indagine	efficienza	>70% giudizi buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2022_4300_S1_A1

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attivita consiste prevalentemente nel:

1) Supporto e consulenza amministrativo - contabile in merito a procedimenti di particolare complessità di competenza delle U.O. ricomprese nel Settore, quali:
- gare d'appalto, sopra e sotto soglia;
- concessioni di servizi
- affidamenti a cooperative
- affidamenti diretti di beni e servizi
- controlli amministrativi, richieste DURC, rapporti con l'AVCP, etc.

2) Controllo di gestione

3) Stesura atti di liquidazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	55,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di procedure per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo.	quantitativo	6,00			8,00	
n. Atti di liquidazione effettuati	quantitativo	100,00			137,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2022_4300_S1_A2

SUPPORTO PER PROCEDURE TRAMITE MEPA PER LE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attivita consiste prevalentemente nel:

1) Supporto e consulenza per forniture di beni e servizi attraverso la piattaforma gestita dalla Consip s.p.a. e nel dettaglio:
- acquisti a catalogo
- richieste di offerta
- adesioni a convenzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di procedure attraverso piattaforma Consip s.p.a. per le quali si è reso necessario il supporto amministrativo.	quantitativo	20,00			16,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2022_4300_S1_A3

Tutte le attività rientranti nei compiti della segreteria di settore

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Attività che si esplica nei normali compiti di segreteria:
- controllo presenze-assenze del personale assegnato al Settore e attribuzione buoni pasto;
- protocollo informatico;
- smistamento corrispondenza;
- predisposizione atti routinari;
- archiviazione;
- gestione ordinativi economato;
- servizio di custodia Palazzo della Penna;
- servizio informazioni;
- servizio di assistenza alle manifestazioni culturali e varie;
- servizio di fotocopie;
- servizio di uscierato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carpineti Gabriella	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mondanelli Annalisa	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gatti Milena	Esecutore Tecnico B6	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di protocolli E/U effettuati	quantitativo	300,00			465,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di servizi gestiti con autovetture	quantitativo	120,00			148,00	
N. di fascicoli del personale gestiti	quantitativo	14,00			14,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE IN PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' DELL'U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE E ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE VARIE U.O. RICOMPRESE NEL SETTORE.

Attività: 2022_4300_S1_A4

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	quantitativo	6,00			6,00	
N. misure di prevenzione individuate	quantitativo	6,00			6,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

Attività: 2022_4300_S2_A1

Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività si esplica nel:
- rilascio autorizzazioni triennali/modifiche temporanee
- sopralluoghi
- sostegno/accompagnamento al percorso di miglioramento dell'offerta relativamente alle strutture socio-educative, strutture per minori, strutture per disabili, strutture sociali per anziani.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/01/2022
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelelli Alessandro	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tanzi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-educative	quantitativo	40,00			42,00	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Sistema di regolazione delle strutture socio-educative e delle strutture per minori, per disabili e per anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per anziani autosufficienti	quantitativo	5,00			4,00	
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo strutture socio-assistenziali per soggetti in età minore	quantitativo	3,00			2,00	
Rilascio nuove autorizzazioni, rinnovo autorizzazioni in essere e attività di vigilanza e controllo per strutture socio-assistenziali per soggetti disabili gravi.	quantitativo	2,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Progetto finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile.

Attività: 2022_4300_S3_A1

Progetto finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività:
progetto trasversale, strutturale e stabile, finalizzato a mettere la famiglia in condizione di poter esprimere il proprio capitale sociale in sinergia con il resto della società civile, comprendente anche le associazioni di volontariato e le reti formali ed informali delle famiglie stesse

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di incontri con associazioni	quantitativo	5,00			5,00	Note Maggio 2020 N. 2 Riunione con gruppo di lavoro Family hub Giugno 2020 N. 2 Riunioni con associazioni per evento c/o biblioteca Urbani agosto N. 2 Riunioni con ANFN
N. di eventi organizzati	quantitativo	5,00			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A1

SPORTELLI DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA ABITATIVA E ALLA RICERCA DEL LAVORO

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con la programmazione territoriale sugli interventi per l'integrazione si dà continuità al lavoro degli sportelli di informazione, orientamento ed accompagnamento alla ricerca abitativa e del lavoro rivolti ai cittadini stranieri presso le sedi territoriali degli Uffici di Cittadinanza "Tevere", "Fiume", "Pievaiola" e "Le Fonti" (oltreché in quello di Corciano). Tutti gli Sportelli immigrati, aperti 2 giorni alla settimana in ciascuno dei quattro uffici di Cittadinanza, vengono gestiti dall'Associazione CIDIS e dalla Coop. Soc. Frontiera Lavoro con la finalità di facilitare più efficaci percorsi di integrazione ed inclusione sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44039	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE IMMIGRAZIONE ART. 45 D.L 286/98. VEDI CAP. U 44058/53 (p. f.: 2.01, vincolo: 44039)		36.000,00
							Totale Entrate	36.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44058/53	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE IMMIGRAZIONE D. LVO 286/98 * VEDI CAP. E 44039 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44039)		37.600,00
							Totale Spese	37.600,00
							Saldo	-1.600,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero degli utenti che hanno acceduto al servizio	quantitativo	0,00				
numero accessi al servizio	quantitativo	0,00				
numero accessi richieste relative alla casa	quantitativo	0,00				
numero accessi richieste relative al lavoro	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	36.000,00		
		Totale Accertamenti	**36.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	37.600,00			
		Totale Impegni	**37.600,00**			

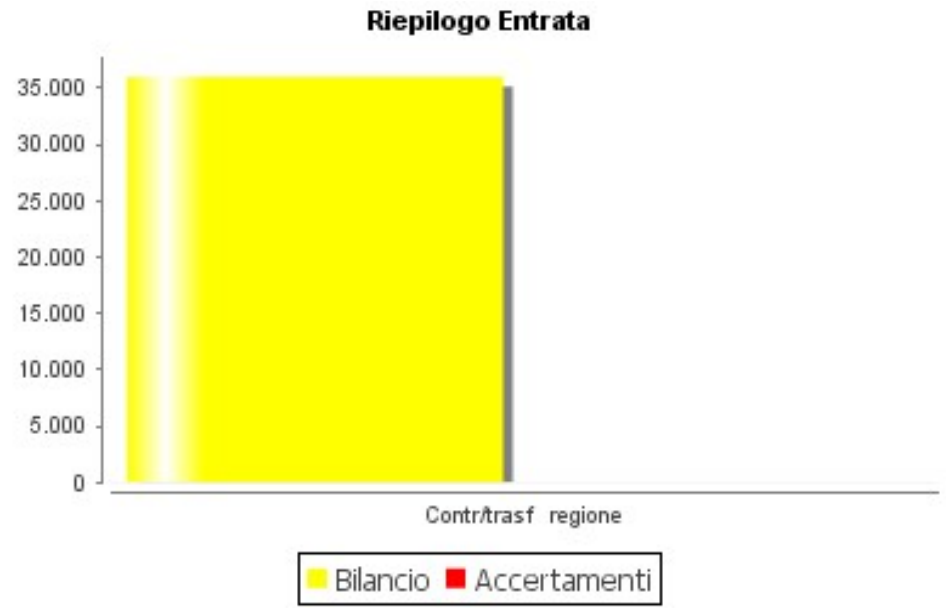
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	36.000,00		
				Totale Accertamenti	36.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	37.600,00			
				Totale Impegni	37.600,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A2

Centro di accoglienza per immigrati di Via del Favarone

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il Centro di accoglienza immigrati mette a disposizione alcune stanze per l'accoglienza protetta di persone straniere in situazione di marginalità e/o emergenza abitativa attivate su segnalazione dei servizi competenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Persone accolte nel Centro di Via del Favarone	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A3

SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI E CONVENZIONE AREE VERDI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Presso il Centro di Via del Favarone è attivo dal 2001 il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati, che è parte integrante di una rete nazionale di accoglienza e protezione finanziata dal Ministero dell'Interno e coordinata dall'ANCI Nazionale. Il servizio offre percorsi di protezione ed integrazione sociale per stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di ricevere o che hanno già ricevuto il permesso di protezione umanitaria o lo status di rifugiati. I beneficiari una volta accolti presso il centro sono messi nelle condizioni di avviare un percorso di integrazione sociale attraverso la realizzazione di attività quali l'insegnamento della lingua italiana, la consulenza legale, l'accompagnamento ai servizi, l'orientamento al lavoro e ai corsi di formazione professionale, l'inserimento lavorativo tramite tirocini e borse lavoro. Il periodo di permanenza di ogni beneficiario va da sei mesi ad un anno e si conclude generalmente quando è stato possibile raggiungere una effettiva autonomia attraverso il reperimento di un lavoro e di una soluzione abitativa autonoma .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	44048	CP	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (SAI). VEDI CAP. U. 44033. (p. f.: 2.01, vincolo: 44048)		346.549,00
							Totale Entrate	346.549,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44033	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO : PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (SAI). VEDI CAP. E 44048- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44048)		346.549,00
							Totale Spese	346.549,00
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso il Centro di accoglienza di Via del Favarone	quantitativo	0,00				
Persone (profughi e/o rifugiati) ospitate presso appartamenti.	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato	346.549,00		
		Totale Accertamenti	**346.549,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	346.549,00			
		Totale Impegni	**346.549,00**			

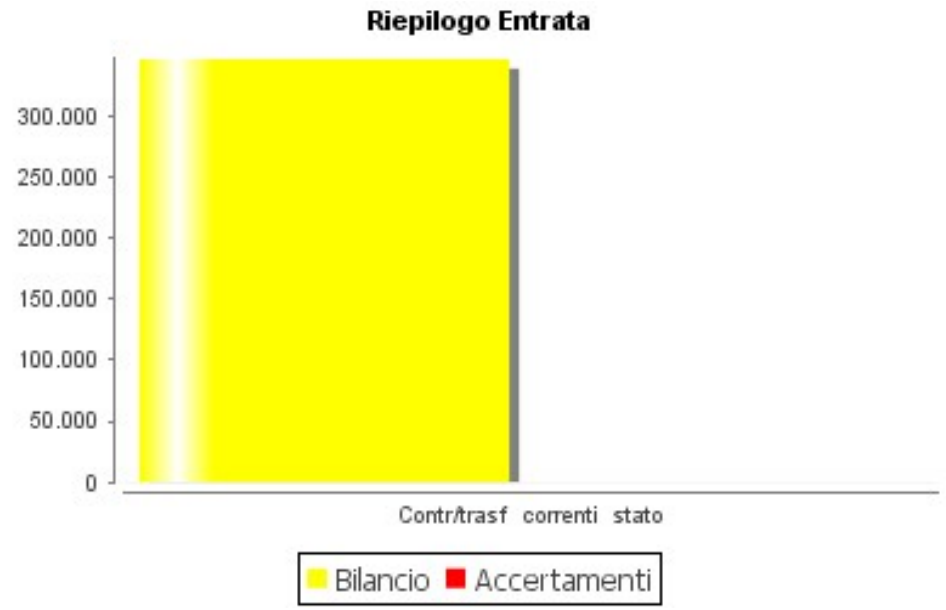
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

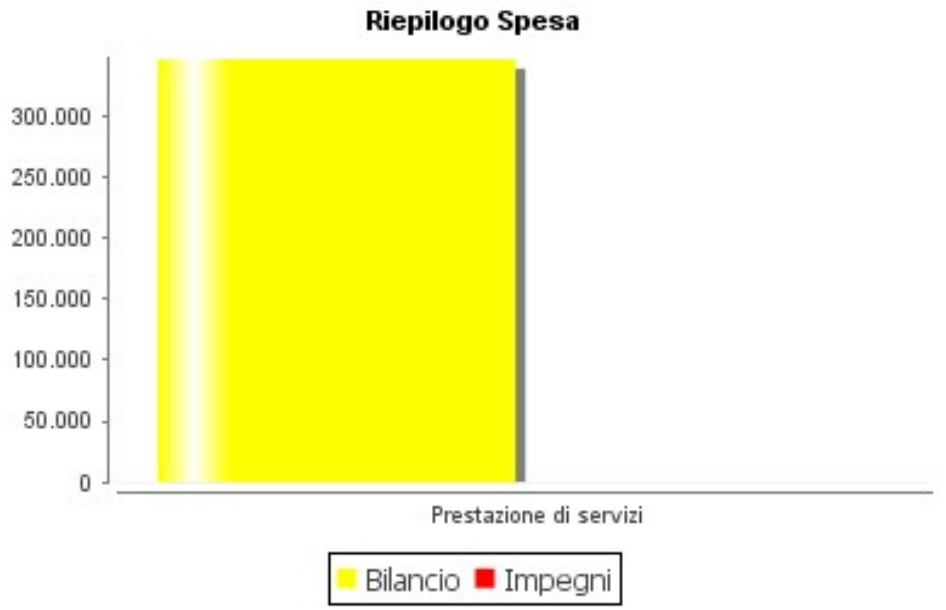
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	346.549,00		
				Totale Accertamenti	346.549,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	346.549,00			
				Totale Impegni	346.549,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A4

SPORTELLO "PRONTO INTERVENTO DETENUTI"

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

I progetti in questo ambito sono tesi a favorire il reinserimento sociale, il mantenimento e il ripristino delle relazioni socio-familiari di persone detenute anche in ambiente esterno all'istituto penitenziario e sono svolti in collaborazione e raccordo con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per l'Umbria, il Nuovo Complesso Penitenziario di Capanne, l'Ufficio di Esecuzione Penale esterna di Perugia e l'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'aria".

La proposta progettuale si articola attraverso tre azioni prioritarie:
1. lo Sportello "Ora d'aria", presente all'interno dell'Istituto Penitenziario, che favorisce il sostegno alle persone in ambiente carcerario ed è presente per sei ore settimanali il lunedì, il mercoledì e il venerdì pomeriggio;
2. il Centro servizi di informazione e di orientamento esterno all'Istituto Penitenziario, dove vengono accolti i detenuti che escono dal carcere con l'obiettivo di facilitare percorsi di reinserimento sociale e vengono esaminate le richieste raccolte durante i colloqui avvenuti all'interno dell'Istituto Penitenziario. Il centro è aperto per tre ore settimanali per tre giorni alla settimana;
3. la Struttura di accoglienza che accoglie temporaneamente i detenuti e i familiari dei detenuti presso l'Istituto Penitenziario di Perugia, in un contesto di vita esterno al carcere e gestita dall'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'Aria".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44039	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZI ATIVE IMMIGRAZIONE ART. 45 D.L 286/98. VEDI CAP. U 44058/53 (p. f.: 2.01, vincolo: 44039)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/53	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE IMMIGRAZIONE D. LVO 286/98 * VEDI CAP. E 44039 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44039)		18.000,00
							Totale Spese	18.000,00
							Saldo	-18.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero richieste di consulenza da parte di detenuti stranieri	quantitativo	207,00				
numero richieste di consulenza da parte di detenuti italiani	quantitativo	106,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	18.000,00			
		Totale Impegni	**18.000,00**			

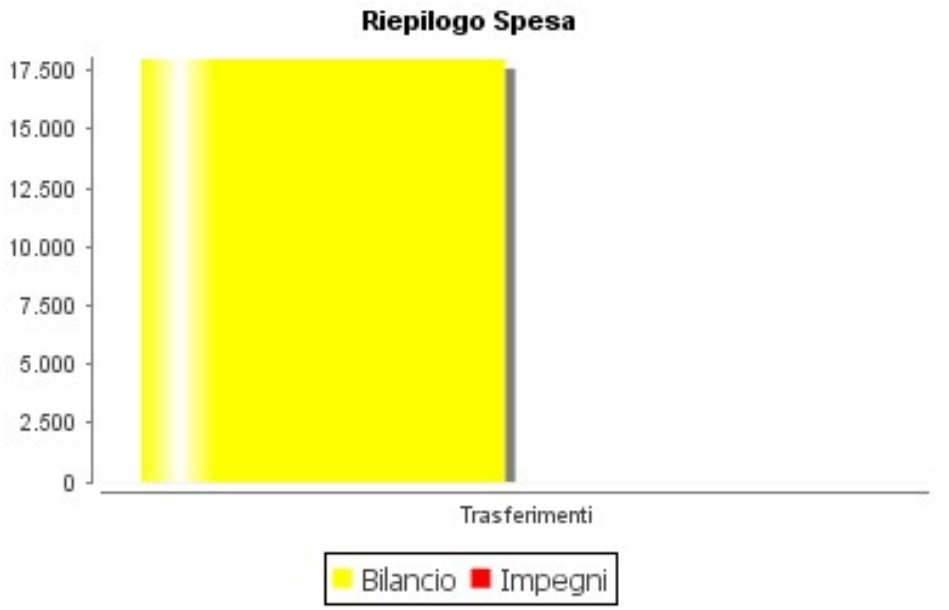
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	18.000,00			
				Totale Impegni	18.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A5

STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER I DETENUTI ED I LORO FAMILIARI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

I progetti in questo ambito sono tesi a favorire il reinserimento sociale, il mantenimento e il ripristino delle relazioni socio-familiari di persone detenute anche in ambiente esterno all'istituto penitenziario e sono svolti in collaborazione e raccordo con il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per l'Umbria, il Nuovo Complesso Penitenziario di Capanne, l'Ufficio di Esecuzione Penale esterna di Perugia e l'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'aria".
La proposta progettuale si articola attraverso tre azioni prioritarie:
1. lo Sportello "Ora d'aria", presente all'interno dell'Istituto Penitenziario, che favorisce il sostegno alle persone in ambiente carcerario ed è presente per sei ore settimanali il lunedì, il mercoledì e il venerdì pomeriggio;
2. il Centro servizi di informazione e di orientamento esterno all'Istituto Penitenziario, dove vengono accolti i detenuti che escono dal carcere con l'obiettivo di facilitare percorsi di reinserimento sociale e vengono esaminate le richieste raccolte durante i colloqui avvenuti all'interno dell'Istituto Penitenziario. Il centro è aperto per tre ore settimanali per tre giorni alla settimana;
3. la Struttura di accoglienza che accoglie temporaneamente i detenuti e i familiari dei detenuti presso l'Istituto Penitenziario di Perugia, in un contesto di vita esterno al carcere e gestita dall'Associazione Arcisolidarietà "Ora d'Aria".

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero inserimenti dei detenuti e dei loro familiari nella struttura di accoglienza	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

Attività: 2022_4244_S1_A6

PROTEZIONE E ACCOGLIENZA SOCIALE TRAFFICO E TRATTA PERSONE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Progetto "Free life: Fuori dal Rischio Emarginazione ed Esclusione - Liberi Insieme Favorendo l'Emersione" nell'ambito del Bando 1/2016 emanato dal Dipartimento Pari opportunità.
Il progetto Free Life si origina nella continuità operativa del sistema di intervento rivolto alle persone vittime di tratta e ha lo scopo di implementare ulteriormente il sistema di presa in carico e di protezione sociale delle vittime di tratta in Umbria, allargandolo a tutto il territorio della Regione, sperimentando azioni innovative e ponendo un focus particolare sulle persone richiedenti e titolari di protezione internazionale a rischio di tratta.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/42	CP	PROGETTI ED INTERVENTI SULLA TRATTA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		7.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	7.000,00
						Saldo	-7.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero donne accolte progetto "Free Life"	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	7.000,00			
		Totale Impegni	**7.000,00**			

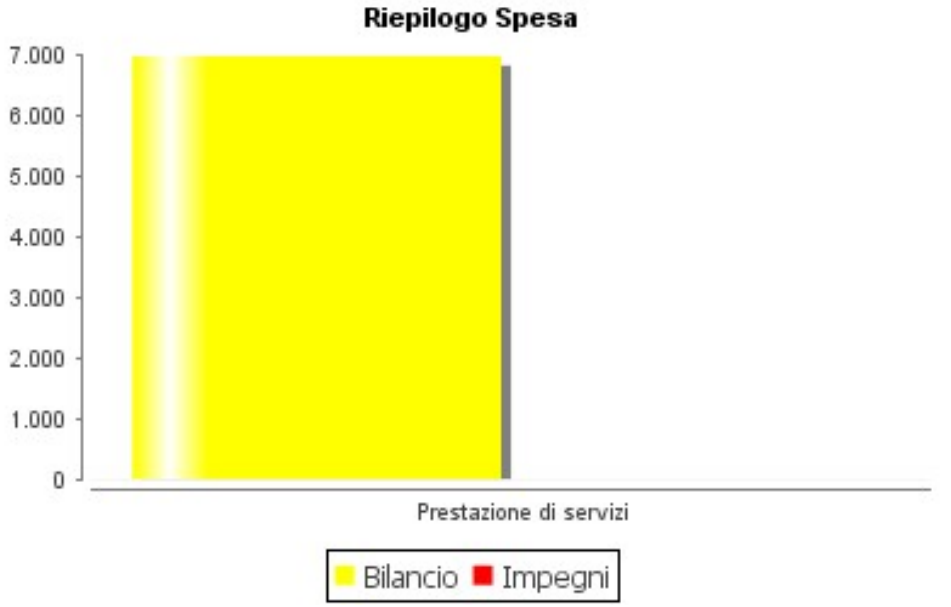
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
IMMIGRAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00			
				Totale Impegni	7.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2022_4244_S2_A1

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.)

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	9,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44229/58	CP	AFFIDAMENTO SERVIZIO SAL. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2022_4244_S2_A2

TIROCINI FROMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		100.000,00
2022		01	07	44075/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO. (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.04)		0,00
							Totale Spese	100.000,00
							Saldo	-100.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero tirocini extracurriculari attivati finanziati dal Fondo Comunale	quantitativo	0,00				Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	100.000,00			
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni	**100.000,00**			

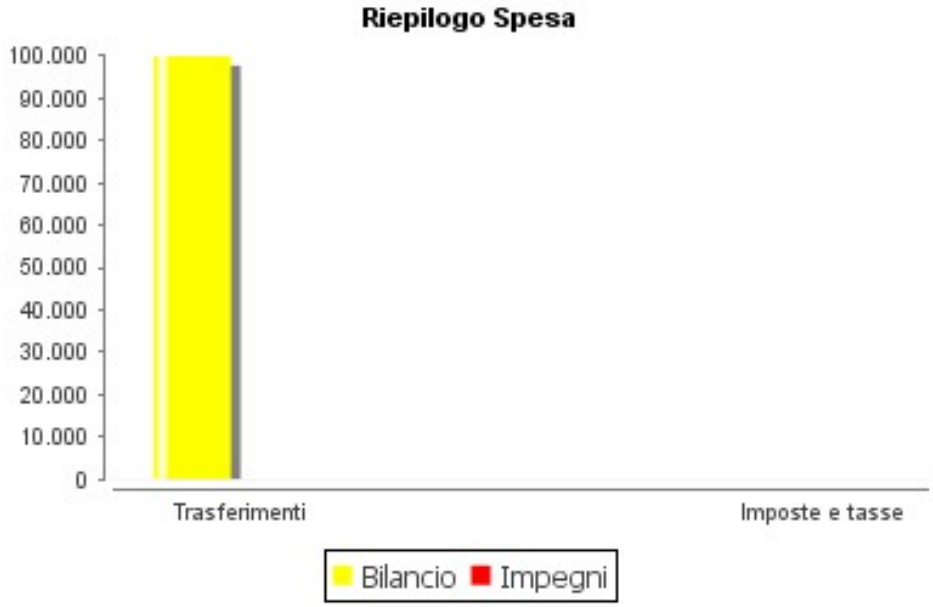
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	100.000,00			
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni	100.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROGETTI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

Attività: 2022_4244_S2_A3

Protocollo Opere Pie Riunite

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con DGC n. 179 del 17.06.2015 è stato approvato il protocollo d'intesa tra Comune di Perugia e Opere Pie Riunite per progetti di inserimento sociale, formazione e inserimento lavorativo di giovani bisognosi", che è stato sottoscritto in data 18.06.2015.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. beneficiari progetti di inserimento sociale, formazione e inserimento lavorativo di giovani bisognosi	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2022_4244_S4_A1

SERVIZIO A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIO-SANITARIA RIVOLTO A PERSONE CON PROBLEMI DI DIPENDENZE DENOMINATO UNITA' DI STRADA

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L’unità di strada costituisce, oggi, un’attività consolidata nell’area della riduzione del danno, con la “mission” di promuovere azioni per ridurre i disagi provocati sia tra i consumatori che nella popolazione in generale.
L’Unità di strada è operativa tutti i giorni feriali dal martedì al sabato, dalle h. 16:00 alle h. 20:00, anche attraverso l’utilizzo di un mezzo mobile appositamente arredato e predisposto per la distribuzione di materiale informativo, di contatto e presidi sanitari. L’attività di strada è svolta, in particolare, nella zona di Fontivegge e Piazza del Bacio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di contatti dell'Unità di Strada	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2022_4244_S4_A2

Servizio di accoglienza notturna di persone senza fissa dimora in cerca di un ricovero al verificarsi di condizioni meteo particolarmente avverse

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Rendicontazione del contributo straordinario assegnato dal Ministero dell'Interno per interventi in rete per fasce di popolazione a rischio - stagione invernale 2016-2017. Servizio di accoglienza notturna di persone senza fissa dimora in cerca di un ricovero nel momento dell'attivazione del Piano di Protezione Civile (e le relative funzioni di supporto) a seguito della diramazione di avviso di condizioni meteo avverse da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		02	01	44009	CP	PROGETTO MODELLO ACCOGLIENZA DIFFUSA (M.A.D.) FONDI UNNRA. VEDI CAP. U 44029/61 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2015		01	03	44029/61	CP	UTILIZZO FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER PROGETTO MODELLO ACCOGLIENZA DIFFUSA (M.A.D.) FONDI UNNRA. VEDI CAP. E 44009 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		114.136,00
							Totale Spese	114.136,00
							Saldo	-114.136,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero persone accolte durante l'attivazione del Piano di Protezione Civile al verificarsi dell'emergenza freddo	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	114.136,00			
		Totale Impegni	**114.136,00**			

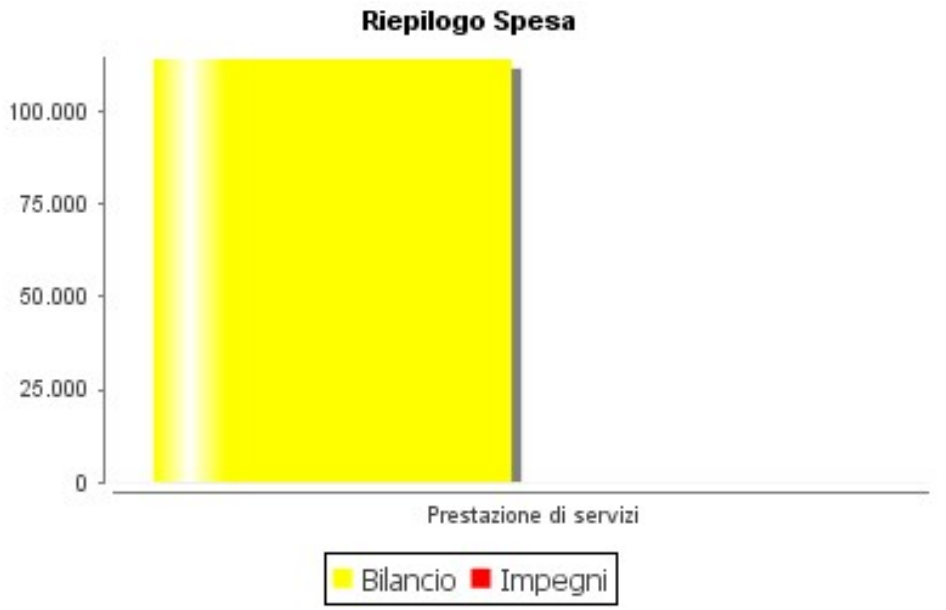
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2015	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2015	CP	01	03	Prestazione di servizi	114.136,00			
				Totale Impegni	114.136,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A BASSA SOGLIA DI NATURA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

Attività: 2022_4244_S4_A3

PASTI RISTORO SOCIALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Erogazione pasti presso la sede del CABS e della Caritas per consentire alle persone di affrontare la condizione di forte difficoltà e/o di emergenza. Questi interventi d'urgenza" vengono attivati nell'ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a persone a rischio di esclusione sociale
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone a rischio di esclusione sociale
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi (PIS, servizi a bassa soglia di natura sociale, SAL, ecc.)
- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamento Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A3

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A5

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A6

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Cura degli adempimenti richiesti dal Consiglio Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A8

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;

- monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2022	30/11/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4244_S5_A9

INNOVAZIONE SOCIALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

Attività: 2022_4344_S1_A1

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LABORIATORIALI, MOTORIE ED ESTIVE PROMOSSE DAI CENTRI SOCIO CULTURALI.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

I centri Socio culturali per anziani, associazioni di promozione sociale, sono sostenuti dall'Amministrazione sia con uno specifico contributo regionale che con fondi comunali, allo scopo di promuovere luoghi di incontro, partecipazione e di socializzazione diffusi su tutto il territorio, nonchè organizzare soggiorni estivi montani e marini.

L'Università della Terza Età, regolata da norme regionali e sostenuta anch'essa con specifici fondi regionali, organizza iniziative culturali ed aggregative rivolte alle persone anziane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44012	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI SOCIO-CULTURALI ANZIANI E UNITRE'. VEDI CAP. U.44058/67. (p. f.: 2.01, vincolo: 44012)		32.119,00
							Totale Entrate	32.119,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44029/51	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI SOCIO CULTURALI E U NITRE'. L.R. 3/97. VEDI CAP. E 44012. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		32.119,00
2022		01	05	44058/29	CP	SOSTEGNO PROGETTI PROMOZIONE SOCIALE ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		15.000,00
							Totale Spese	47.119,00
							Saldo	-15.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Centri aperti	quantitativo	0,00				
Numero soci	quantitativo	0,00				
Corsi e Iniziative organizzate	quantitativo	0,00				
Partecipanti	quantitativo	0,00				
Numero soggiorni estivi organizzati	quantitativo	11,00				
Soggiorni estivi - numero partecipanti	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	32.119,00		
		Totale Accertamenti	**32.119,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	32.119,00			
01	05	Trasferimenti	15.000,00			
		Totale Impegni	**47.119,00**			

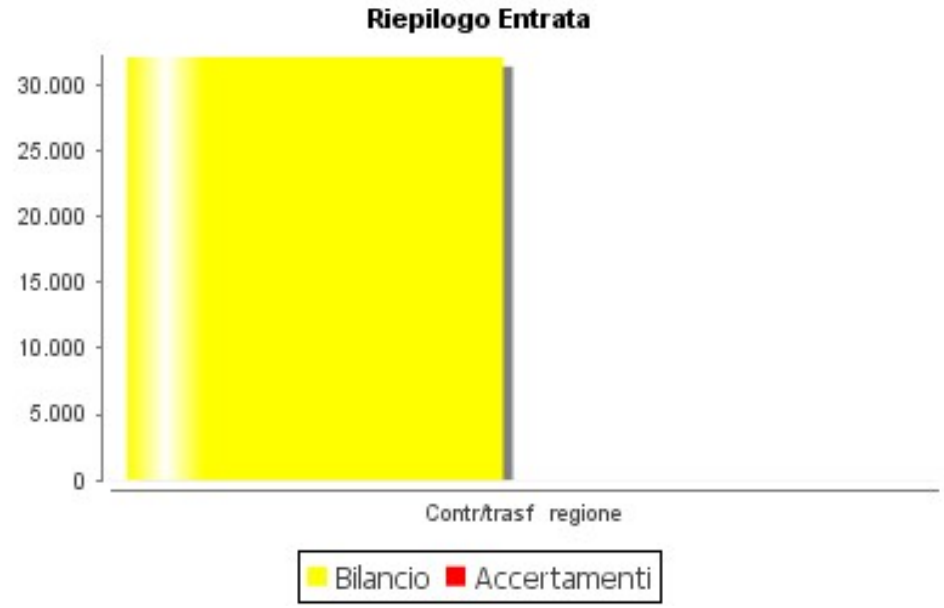
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

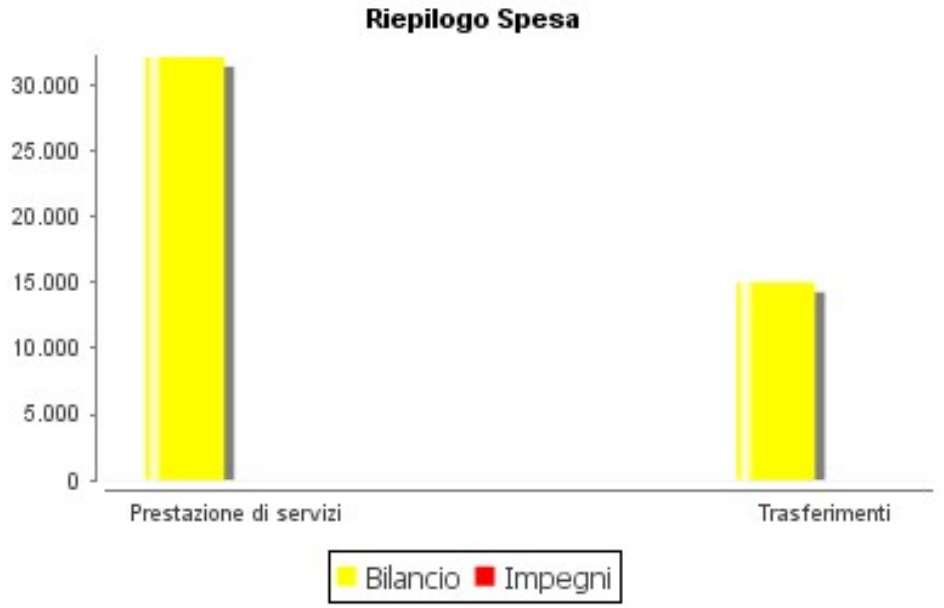
Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	32.119,00		
				Totale Accertamenti	32.119,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	32.119,00			
2022	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00			
				Totale Impegni	47.119,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A1

TELEFONIA SOCIALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

È un progetto di ascolto telefonico e di volontariato domiciliare che trae la sua origine dall'esperienza maturata, in vari anni di attività, dall'AUSER di Perugia.
Dal mese di dicembre 2006 è stato stipulato un protocollo operativo tra il Comune e l'AUSER Volontariato di Perugia finalizzato a sostenere le seguenti attività rivolte alle persone anziane:
- Ascolto telefonico per offrire momenti di compagnia e supporto affettivo amicale e per fornire informazioni ed orientamento sulle opportunità fruibili attraverso la rete dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali e sulle risorse formali ed informali, presenti nel contesto sociale;
- supporto domiciliare leggero realizzato attraverso interventi urgenti o programmati, di domiciliarità solidale per sostenere gli anziani nelle attività del vivere quotidiano quali: compagnia/sorveglianza a domicilio, mantenimento di relazioni familiari e sociali, aiuto all'acquisto di farmaci e di piccole commissioni, disbrigo di pratiche e riscossione della pensione, accompagnamento ai servizi pubblici e privati, alle visite sanitarie, ecc…;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/29	CP	SOSTEGNO PROGETTI PROMOZIONE SOCIALE ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		15.000,00
							Totale Spese	15.000,00
							Saldo	-15.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. Persone che si sono rivolte al punto di ascolto	quantitativo	0,00				
n. Interventi di supporto domiciliare leggero e attività di accompagnamento	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	15.000,00			
		Totale Impegni	**15.000,00**			

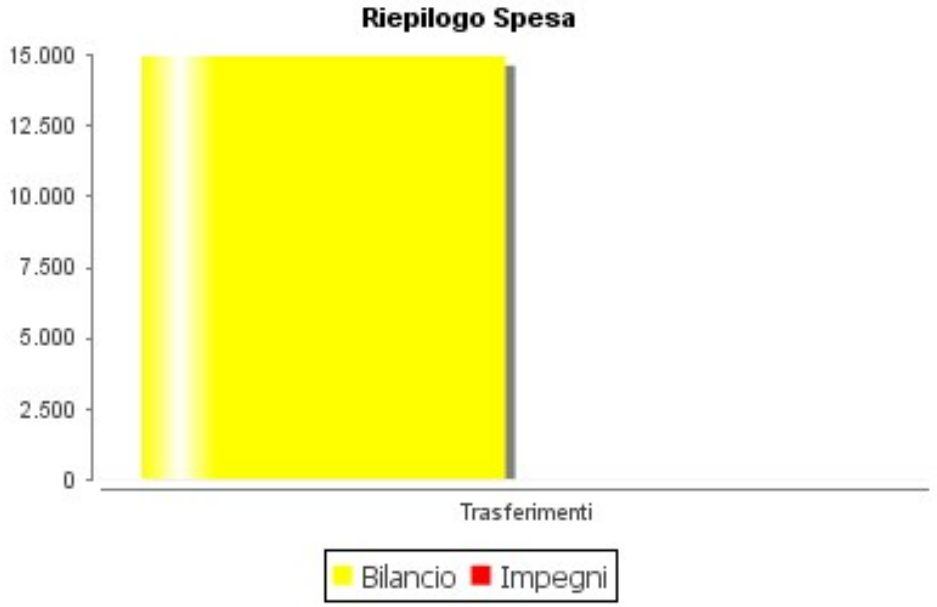
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	15.000,00			
				Totale Impegni	15.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A2

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Servizio di fornitura pasti a domicilio ai cittadini adulti (con problematiche di natura sociale e/o psicosociale segnalati dai servizi sociali territoriali del Comune e/o dell'Azienda USL) e ultrasessantacinquenni, che ne facciano richiesta direttamente al gestore, presso le loro abitazioni.
E' un servizio a compartecipazione in base all'ISEE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/02/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44030/54	CP	CONVENZIONE PASTI A DOMICILIO ANZIANI E ADULTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		45.000,00
							Totale Spese	45.000,00
							Saldo	-45.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. Utenti Servizio pasti a domicilio	quantitativo	0,00				
n. utenti servizio pasti Villaggio Santa Caterina	quantitativo	0,00				Servizio attivato nel 2010

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	45.000,00			
		Totale Impegni	**45.000,00**			

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	45.000,00			
				Totale Impegni	45.000,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A3

ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico è un intervento di sostegno sociale finalizzato ad offrire supporto e sollievo alle persone anziane in condizioni di forte difficoltà, nelle attività domestiche di cura della propria casa, nelle necessità personali e nel mantenimento di relazioni sociali, affinché le persone possano continuare a vivere nel proprio ambiente di vita.
Il servizio territoriale è un intervento di prossimità che si sviluppa in una dimensione comunitaria finalizzato, da una parte, a promuovere ed attivare aiuti informali e scambi sociali tra le persone e le famiglie e, dall'altra, a potenziare e mettere in rete in una logica di sistema territoriale integrato le varie risorse locali appartenenti alle soggettività sociali del terzo settore.

L'assistenza domiciliare tutelare, di natura socio-sanitaria, è finalizzata alla cura della persona anziana non-autosufficiente e viene erogata (sulla base di parametri economici definiti con l'ISEE) attraverso il Servizio sociale dei Centri di salute dell'AUSL Umbria 1.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
2022		03	05	44007	CP	QUOTE PARTECIPATIVE COSTO SERV IZI DOMICILIARI E CENTRI DIURN I ANZIANI E DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
2022		01	03	44030/87	CP	ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura sociale	quantitativo	0,00				
Utenti Servizi di assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A4

Erogazione assegni di cura per anziani non autosufficienti

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'assegno di cura, ai sensi della L.R. 22 novembre 2004, n. 24, art. 2, è un incentivo economico inteso come misura complementare agli interventi sanitari e socio-sanitari finalizzato a ridurre la istituzionalizzazione, i ricoveri impropri e a tutelare la qualità di vita dell'anziano ed è ricompreso nelle prestazioni socio-sanitarie ad elevata integrazione sanitaria;
L'assegno di cura, fissato in €. 418,33 mensili, è finalizzato a sostenere le famiglie che assistono in casa congiunti anziani gravemente non autosufficienti bisognosi di assistenza continuativa e rappresenta per molti cittadini una misura concreta per favorire la permanenza dell'anziano in famiglia;
Fino a maggio 2012 tale intervento è stato sostenuto con i fondi per la non autosufficienza: a causa dell'esaurirsi dei fondi Nazionali P.R.I.N.A., la gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento è stata riassegnata da parte dell'Azienda USL n. 2 al Comune di Perugia.
Dal mese di Gennaio 2014 il costo degli interventi è tornato a carico del Fondo per la Non Autosufficienza.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44158/4	CP	ASSEGNI DI CURA PER ANZIANI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. beneficiari assegno di cura	efficienza	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A5

Progetto Home Care Premium

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Progetto innovativo e sperimentale di assistenza domiciliare rivolto a soggetti non autosufficienti residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 2 (Perugia,Corciano o Torgiano) che siano dipendenti pubblici e pensionati ex-dipendenti pubblici iscritti alla gestione ex INPDAP, o a loro coniugi conviventi, familiari e affini di primo grado;

I beneficiari del progetto Home Care Premium possono usufruire di prestazioni prevalenti e/o di prestazioni integrative.
Per prestazione prevalente si intende un contributo economico mensile erogato dall'INPS direttamente al
beneficiario non autosufficiente per i costi sostenuti per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare, secondo le condizioni ed i parametri contenuti nell'Avviso HCP;
Tra le prestazioni integrative rientrano i servizi professionali domiciliari svolti da operatori sociali, sociosanitari ed educativi professionali, i servizi di consegna dei pasti a domicilio, fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti (previa prescrizione medica o figura professionale qualificata) e percorsi di integrazione scolastica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Porrozzi Marta	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44201	CP	CONTRIBUTO INPS PER INTERVENTI PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAPP. U 44208/3-44208/5-44208/11-44275/14-44258/10 (p. f.: 2.01, vincolo: 44212)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44227/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAP. E 44201 VEDI CAP. NUOVO 44230/87 U (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di nuovi PAI attivati a favore di anziani non autosufficienti nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				Il numero fa riferimento agli anziani residenti nel Comune di Torgiano e Corciano, oltre che a quelli del Comune di Perugia
N° di PAI attivi a favore di anziani non autosufficienti nell'anno	quantitativo	0,00				Il numero fa riferimento agli anziani residenti nel Comune di Torgiano e Corciano, oltre che a quelli del Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4344_S2_A6

Attività tecnica e amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione, utilizzo SIRU POR FSE NON Autosufficienza

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Le linee d'intervento a valere sull'asse 2 del PO FSE Umbria 2014 -2020 - Area Disabilità da attuare su scala territoriale, previa stipula dell'accordo di collaborazione tra la Regione ed il Comune capofila della Zona Sociale n.2 (ex art 15 L.241/90), sono :
- Minori con disabilità (assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità)
– Adulti disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio)
– Giovani disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio)
– Potenziamento delle autonomie possibili (sperimentazione di progetti di vita indipendente) e non autosufficienza (progetti di domiciliarietà per anziani non autosufficienti e riduzione della residenzialità)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2022_4344_S3_A1

CASE DI QUARTIERE S. ANNA E PADRE PIO

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Servizi semiresidenziali a carattere socio-assistenziale per le persone anziane.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/66	CP	CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE CASE DI QUARTIERE PER ANZIANI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.03)		64.000,00
							Totale Spese	64.000,00
							Saldo	-64.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Casa di quartiere S. Anna: persone accolte	quantitativo	0,00				
Casa di quartiere Padre Pio: persone accolte	quantitativo	0,00				Struttura aperta nel 2010

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	64.000,00			
Totale Impegni			**64.000,00**			

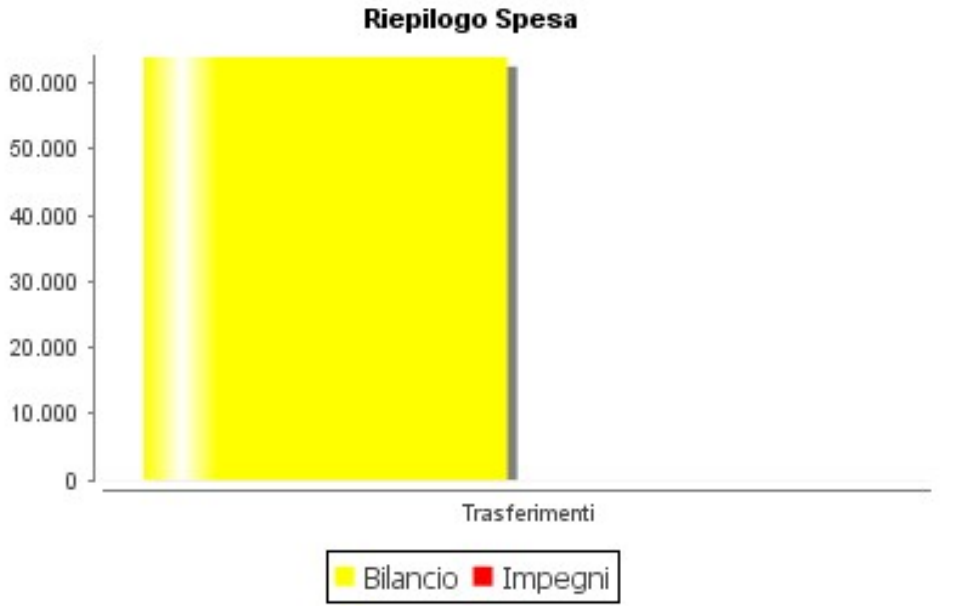
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	64.000,00			
				Totale Impegni	64.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2022_4344_S3_A2

MICRO RESIDENZIALITA' PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Micro residenzialità sociale per anziani autosufficienti. Nel corso del 2015 si è proceduto alla riclassificazione della struttura sociale di microresidenzialità rivolta alla categoria degli anziani autosufficienti denominata Villa Van Marle, ubicata in strada del Cimitero 2- località S.Marco – Perugia (DGC n. 102 del 22.04.2015).
Con successiva DGC n. 269 del 16.09.2015 sono state stabilite le tariffe mensili comprensive delle quote di affitto, condominio e utenze da applicare agli ospiti della residenza di Villa Van Marle, in base alla valutazione della situazione generale degli attuali ospiti ed in particolare della loro condizione economica nonché del lo stato di salute e, per le persone anziane, anche dei livelli autonomia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	44037	CP	QUOTE PARTECIPATIVE DI AFFITTO RESIDENTI VILLA VAN MARLE A RE CUPERO FITTO PASSIVO UTENZE. (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Villa Van Marle: nr. anziani presenti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2022_4344_S3_A3

COMPARTECIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETTA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE SEMIRESIDENZIALI.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Strutture residenziali:
Dall'inizio del 2007 è entrato in vigore l'accordo con l'A. U.S.L n. 2 per l'applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone anziane non-autosufficienti che attribuisce all'Azienda USL n. 2 la titolarità gestionale degli inserimenti nei servizi residenziali e semi-residenziali e dei progetti individualizzati.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità di Valutazione Geriatrica Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
Per gli inserimenti delle persone anziane nei servizi residenziali di natura sociale e socio-sanitaria, da numerosi anni, l'Amministrazione comunale interviene erogando agevolazioni economiche relativamente al pagamento della quota sociale della retta di ospitalità calcolate sulla base di parametri economici definiti con l'ISEE in base alla DGC n. 198 /2008. L'integrazione al costo della retta coperta dal Comune viene erogata direttamente al gestore della struttura residenziale individuata nell'ambito del progetto sociale o socio-sanitario individualizzato.

Strutture semiresidenziali:
I centri diurni rappresentano una significativa risorsa finalizzata, da una parte, a sollevare le famiglie nell'impegnativo carico assistenziale e, dall'altra, a mantenere e stimolare le capacità residue, sui piani funzionale e cognitivo, delle persone anziane non autosufficienti.
Sono presenti nel territorio del Distretto del Perugino due Centri diurni Alzheimer siti nelle zone di Madonna Alta di Perugia e di San Mariano di Corciano, a gestione diretta dell'A.USL n.2, per un totale di 28 posti disponibili dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30. L'AUSL n. 2 si avvale, inoltre, di ulteriori 4 posti presso un centro diurno a gestione privata ad hoc convenzionato e sito in località Sant'Angelo di Celle.
A seguito del succitato accordo il Comune, dall'inizio del 2007 provvede alla copertura, per i nuovi inserimenti delle persone anziane non-autosufficienti nei Centri diurni, del costo della retta nella misura del 50% del totale (salvo compartecipazione dell'utente) mentre il restante 50% rimane a carico della AUSL n. 2.
L'Azienda USL n. 2 dal 1.1.12 ha adottato un nuovo regolamento per i centri diurni che ha adeguato l'entità della quota sociale della retta pari ad € 29,00 per cui è stato possibile applicare le modalità di compartecipazione in base all'ISEE introdotte dalla DGC n. 198 /2008, che sono stata invece già applicate al Centro Diurno di Sant'Angelo di Celle.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità di Valutazione Geriatrica Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		4.911,00
2022		01	03	44033/56	CP	RETTE PER ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - INTEGRAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		900.000,00
							Totale Spese	904.911,00
							Saldo	-904.911,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Utenti inseriti in strutture residenziali	quantitativo	0,00				
Utenti inseriti in strutture semiresidenziali	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

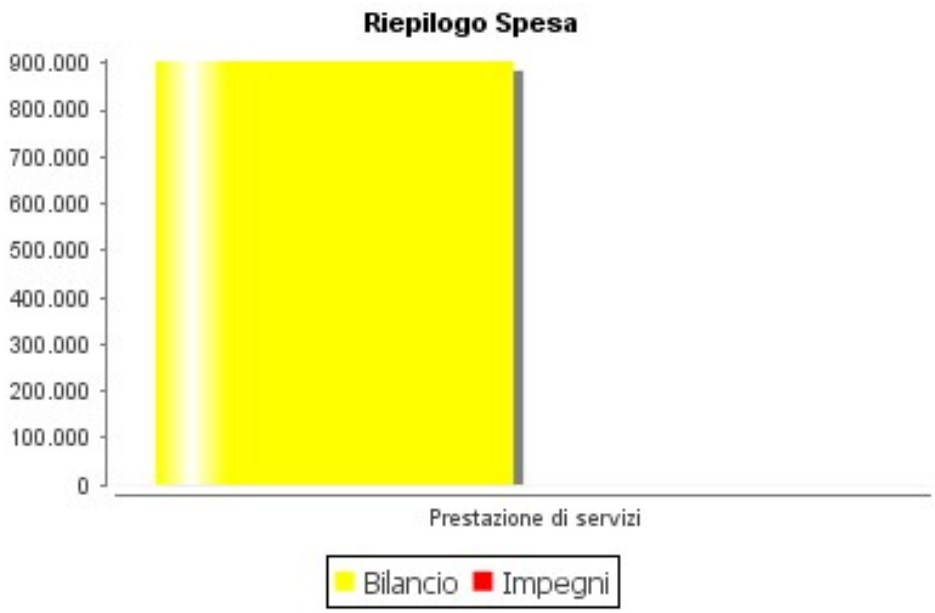
Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
		Totale Impegni	**904.911,00**			

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
				Totale Impegni	904.911,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali, domiciliari residenziali e semiresidenziali rivolti a persone anziane
-definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone nziane
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- gestione convenzione con CAAF per applicazione ISEE
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per la gestione di specifici servizi
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A3

Programmazione Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza e integrazione socio-sanitaria

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo per la Non Autosufficienza, in collaborazione con l'Azienda USL Umbria 1.
- Programmazione socio-sanitaria di zona (Piano delle attività socio-sanitarie territoriali da articolare nei tre livelli previsti dalla normativa: istituzionale, gestionale e professionale);
- gestione degli accordi specifici per le aree relative all'integrazione socio-sanitaria.
- Nomina Assistente Sociale quale componente dell' Unità valutativa Multidisciplinare Area Anziani del Distretto del Perugino, per la valutazione dei Progetti assistenziali individualizzati e per l'accesso agli interventi e servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A4

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44059	CP	QUOTA A CARICO COMUNI CORCIANO E TORGIANO X SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA ANZIANI. (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A5

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A6

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A7

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A8

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_A9

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

a) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2020 le indagini riguarderanno, i servizi di assistenza domiciliare di tipo domestico e la fornitura di pasti a domicilio, come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati;

b)Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente al servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di n. 2 indagini di customer satisfaction			01/06/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi sul servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico			01/01/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati servizio assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anziani)	quantitativo	100,00				
N. questionari resi servizio assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anzioani)	efficacia	65,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	65%				
esito dell'indagine svolta relativamente al servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico (adulti e anziani)	quantitativo	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				
N. questionari somministrati servizio pasti a domicilio anziani e adulti	efficacia	60,00				
N. questionari resi servizio pasti a domicilio anziani e adulti	efficienza	40,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	66%				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
esito dell'indagine svolta relativamente al servizio pasti a domicilio anziani e adulti	efficacia	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4344_S4_B1

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia e valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione,

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2022	30/11/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A1

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.)

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP		i costi relativi al Servizio SAL sono indicati al servizio 2011_4244_S3_A1	0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44229/58	CP	AFFIDAMENTO SERVIZIO SAL. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Schede di segnalazione accolte	quantitativo	0,00				
Attività di consulenza, orientamento formativo e ricerca attiva del lavoro	quantitativo	0,00				
Percorsi di accompagnamento al lavoro attivati	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A2

TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2022		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di tirocini extracurriculari attivati ai sensi della DGR 597/2014 a valere sul Fondo Comunale	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

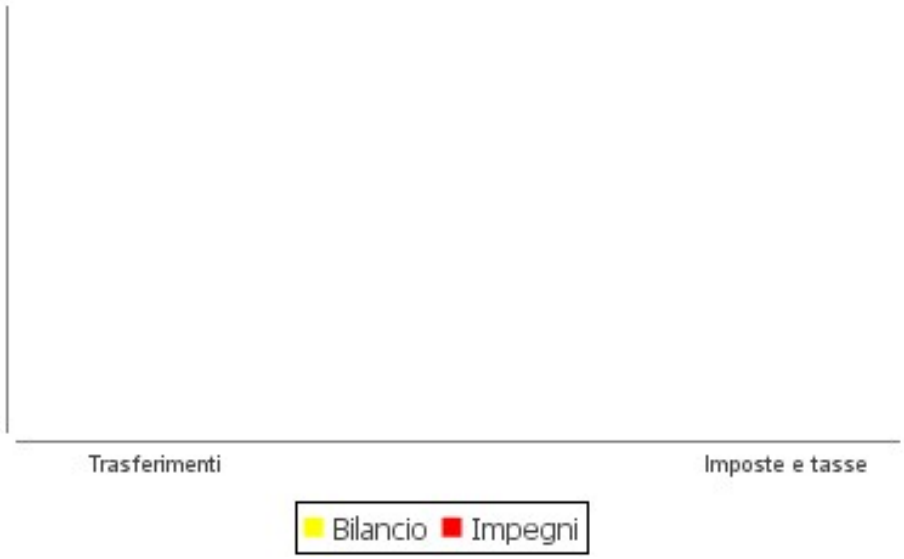
Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A3

PROGETTO SCUOLE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44202	CP	CONTRIBUTO REGIONALE L. 328/00 PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI(GIOVANI E ADULTI)VEDI CAPP. 44258/43-44275/01 U (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44258/43	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI (GIOVANI E ADULTI)VEDI CAP. 44204 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr. beneficiari	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A4

PROGETTO FUORICLASSE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, il Comune di Perugia - relativamente alle aree di intervento per la disabilità e l'Esclusione Sociale - ha previsto la definizione di strategie condivise e integrate (sociali – formative – lavorative) tra i diversi soggetti istituzionali e quelli del mondo del lavoro (profit e non profit), con l'obiettivo di aumentare le opportunità e le possibilità di inserimento lavorativo anche attraverso le attività del servizio di accompagnamento al Lavoro (SAL).
Nell'anno 2017 la Fondazione Cassa di Risparmio ha espresso parere favorevole a finanziare il Progetto denominato "I Fuoriclasse – percorsi integrati di inserimento lavorativo per giovani disabili", presentato ad ottobre 2016 nell'ambito di intervento "Volontariato, Filantropia e Beneficenza".
il Progetto "I Fuoriclasse – percorsi integrati di inserimento lavorativo per giovani disabili" ha l'obiettivo di realizzare n. 18 percorsi innovativi di inclusione socio-lavorativa rivolti a giovani disabili residenti nel Comune di Perugia con una età compresa tra i 16 e i 35 anni in uscita dai percorsi scolastici ed educativi e /o che sono rimasti in una condizione di attesa al fine di porre particolare attenzione al delicato periodo di passaggio dal mondo della scuola al mondo del lavoro;
Con DGC 307 del 29/08/2018 è stato preso atto del progetto in oggetto, della concessione del finanziamento di € 90.000,00 da parte della Fondazione della Cassa di Risparmio di Perugia per la realizzazione del Progetto, ed è stato dato mandato alla Dirigente dell'U.O. Servizi Sociali Dott.ssa Trampini di provvedere agli adempimenti necessari a garantire l'attuazione del Progetto suddetto, in base ai tempi e modalità di erogazione del finanziamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44202	CP	CONTRIBUTO REGIONALE L. 328/00 PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI(GIOVANI E ADULTI)VEDI CAPP. 44258/43-44275/01 U (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44258/43	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INCLUSIONE LAVORATIVA DISABILI (GIOVANI E ADULTI)VEDI CAP. 44204 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° tirocini extra-curriculari attivati per giovani disabili in uscita dai percorsi scolastici ed educativi	quantitativo	18,00				L'intervento verrà realizzato nel 2019

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A5

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

La linea di intervento Adulti Disabili (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio) è una azioni finanziate a valere sull'Asse II del POR FSE - Umbria 2014-2020, Asse interamente rivolto all'attuazione delle politiche di inclusione sociale e lotta alla povertà.

La linea di intervento ADULTI DISABILI prevede la realizzazione di progetti innovativi di inclusione socio-lavorativa rivolta a persone adulte con disabilità grave ai sensi dell'art.3 della L.104/92 finalizzate a:
1. promuovere l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti target;
2. ampliare l'offerta qualitativa e quantitativa dei percorsi socio occupazionale in contesti tutelanti;
3. accrescere e consolidare la sicurezza, l'autostima personale e favorire l'assunzione di un ruolo attivo attraverso il potenziamento delle proprie capacità/abilità;
4. favorire il processo di integrazione socio-lavorativa collaborando con le realtà economiche, produttive e istituzionali;

La linea d'azione prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

A. Percorsi di accompagnamento al lavoro individualizzati attraverso Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.
B. Realizzazione di n°3 progetti di potenziamento delle capacità e delle autonomie

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2022		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di tirocini extracurriculari attivati ai sensi della DGR 597/2014 a favore di adulti disabili a valere sul POR FSE	quantitativo	80,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

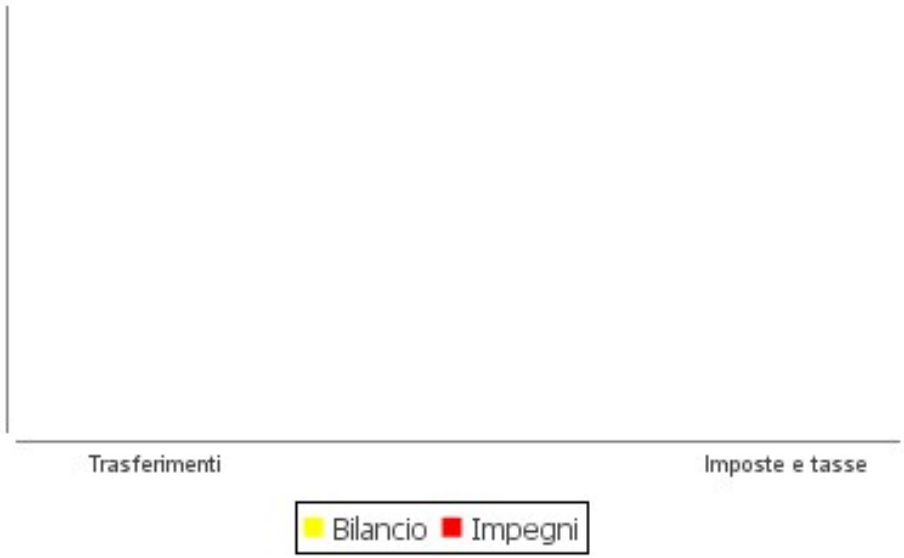
Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Attività: 2022_4444_S1_A6

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

La linea di intervento GIOVANI DISABILI (SAL: tirocini extracurriculari, borse, tutoraggio) è una azioni finanziate a valere sull'Asse II del POR FSE - Umbria 2014-2020, Asse interamente rivolto all'attuazione delle politiche di inclusione sociale e lotta alla povertà.

La linea di intervento GIOVANI DISABILI è destinata a giovani dai 16 ai 35 anni con disabilità grave ai sensi dell'art.3 della L.104/92 in carico ai servizi territorialmente competenti per i quali siano attivi progetti di inclusione sociale.
La linea di intervento è finalizzata a:
1. promuovere l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti target;
2. ampliare l'offerta qualitativa e quantitativa dei percorsi socio occupazionale in contesti tutelanti;
3. accrescere e consolidare la sicurezza, l'autostima personale e favorire l'assunzione di un ruolo attivo attraverso il potenziamento delle proprie capacità/abilità;
4. favorire il processo di integrazione socio-lavorativa collaborando con le realtà economiche, produttive e istituzionali;

La linea d'azione prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

A. Percorsi di accompagnamento al lavoro individualizzati attraverso Tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 597/2014.
B. Percorsi di orientamento al lavoro

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44258/4	CP	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02)		0,00
2022		01	07	44275/21	CP	IRAP PER CONTRIBUTI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DISABILI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di tirocini extra-curriculari attivati a favore di giovani disabili tra i 16 e i 35 anni	quantitativo	0,00				
N° di tirocini extra-curriculari attivati a favore di giovani con disturbo dello spettro autistico	quantitativo	0,00				
N° di Percorsi di orientamento al lavoro attivati	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
01	07	Imposte e tasse				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

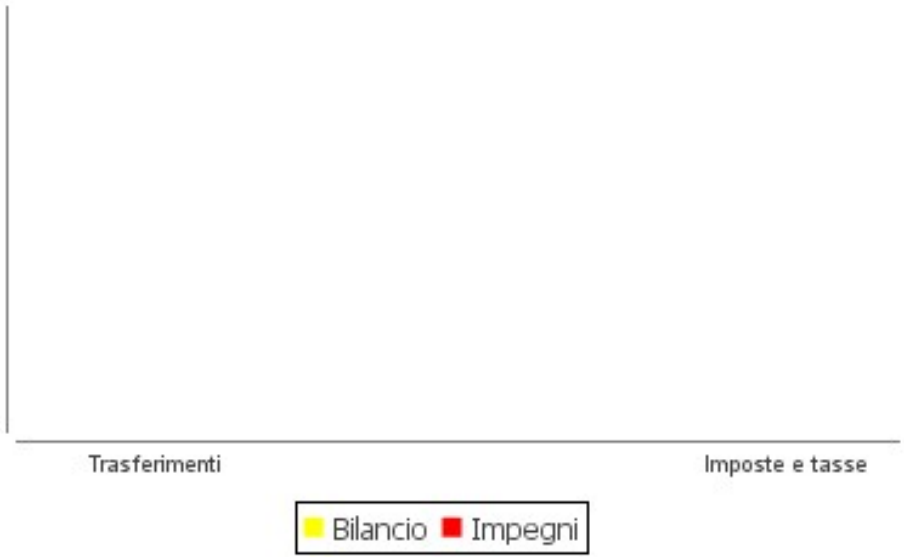
Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
2022	CP	01	07	Imposte e tasse				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A1

ASSISTENZA DOMICILIARE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA (PIANO TERRITORIALE PRINA).

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Dall'inizio del 2007, in applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone disabili adulte gravi, è entrato in vigore l'accordo con l' A.U.S.L n. 2 che attribuisce all'Azienda la titolarità gestionale degli interventi domiciliari.
Gli interventi domiciliari vengono erogati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL n. 2, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
È stato programmato e realizzato in accordo con l'A. USL Umbria 1 il Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza (PRINA) anno 2015 sulla base dei finanziamenti nazionali e regionali assegnati, e rendicontato quanto attuato durante l'anno 2014 in modo da potenziare la rete dei servizi a sostegno della domiciliarietà (di natura sociale e sociosanitaria) volti, da una parte, a sostenere le famiglie nel prendersi cura della persona disabile (con particolare attenzione all'area della disabilità grave) e, dall'altra, a garantire adeguati sostegni (sociali, relazionali, riabilitativi e sanitari) attraverso l'attivazione di progetti individualizzati e ad evitare (e/o ridurre al minimo) il ricorso al ricovero in strutture residenziali.
Contestualmente, con propria Deliberazione n. 101 del 22.04.2015, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del PRINA del triennio 2013-2015.
Il costo economico di tali interventi, distinti in "Assistenza domiciliare con finalità socio-riabilitativa ed educativa" e "Assistenza domiciliare con finalità assistenziale" è ripartito al 50% a carico della Sanità e per il restante 50% a carico del Comune (fatta salva la compartecipazione alla spesa sociale dell'utente).
Per queste tipologie di servizi è stata applicata la DGC n. 198 /2008 che ha modificato i criteri e soglie di accesso e ha introdotto un sistema tariffario per le varie prestazioni socio-sanitarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
2022		03	05	44007	CP	QUOTE PARTECIPATIVE COSTO SERV IZI DOMICILIARI E CENTRI DIURN I ANZIANI E DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 3.01)		15.000,00
							Totale Entrate	15.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		306.000,00
							Totale Spese	306.000,00
							Saldo	-291.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta ad adulti	quantitativo	128,00				Il dato include gli utenti adulti disabili di Corciano, Torgiano, oltre quelli residenti nel Comune di Perugia
Servizi di Assistenza domiciliare di natura socio-sanitaria rivolta a minori	quantitativo	80,00				Il dato include gli utenti adulti disabili di Corciano, Torgiano, oltre quelli residenti nel Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
03	05	Proventi diversi	15.000,00		
		Totale Accertamenti	**15.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	306.000,00			
		Totale Impegni	**306.000,00**			

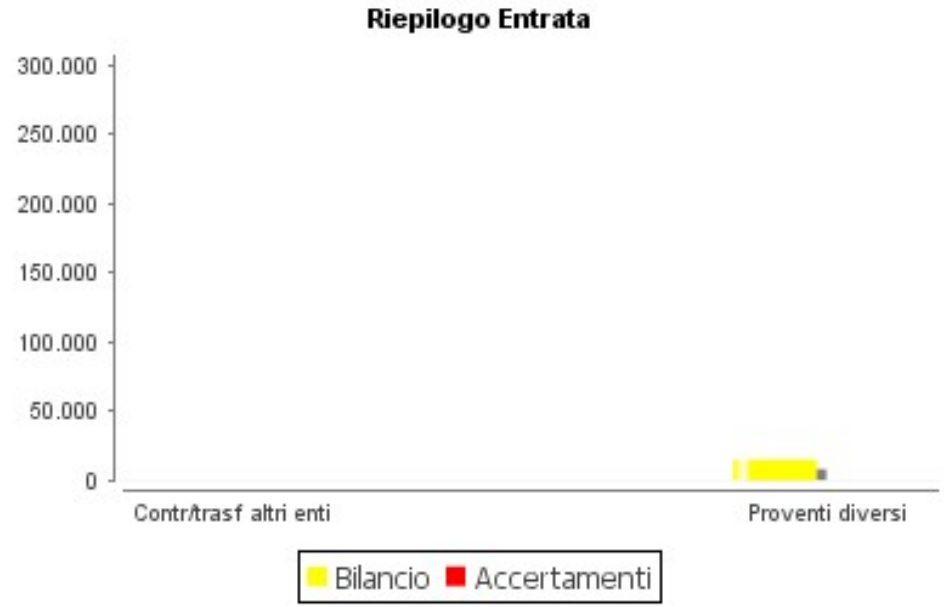
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2022	CP	03	05	Proventi diversi	15.000,00		
				Totale Accertamenti	15.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	306.000,00			
				Totale Impegni	306.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A2

TRASPORTO SPECIALE PERSONE DISABILI NON AUTOSUFFICENTI (PRINA)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il servizio è erogato a favore di minori disabili/adulti disabili che hanno necessità di essere trasportati dalla propria abitazione o nelle immediate vicinanze presso le strutture del Centro Speranza con sede in Fratta Todina e Istituto Serafico con sede in Assisi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Martani Piero	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44018	CP	FONDO NAZIONALE E REGIONALE PER NON AUTOSUFFICIENZA (PRINA) ASSEGNAZIONE AZ.USL DISTRETTO. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	RS	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		18.000,00
2022		01	03	44030/89	CP	TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		155.000,00
							Totale Spese	173.000,00
							Saldo	-173.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Trasporto sociale rivolto a persone disabili – n. utenti	quantitativo	0,00				
Servizio di accompagnamento a persone disabili presso il centro socio riabilitativo Cecconi e opera Don guanella nell'ambito del servizio trasporto disabili n. volontari	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	155.000,00	11.500,00		
01	03	Prestazione di servizi	18.000,00			
		Totale Impegni	**173.000,00**	**11.500,00**		

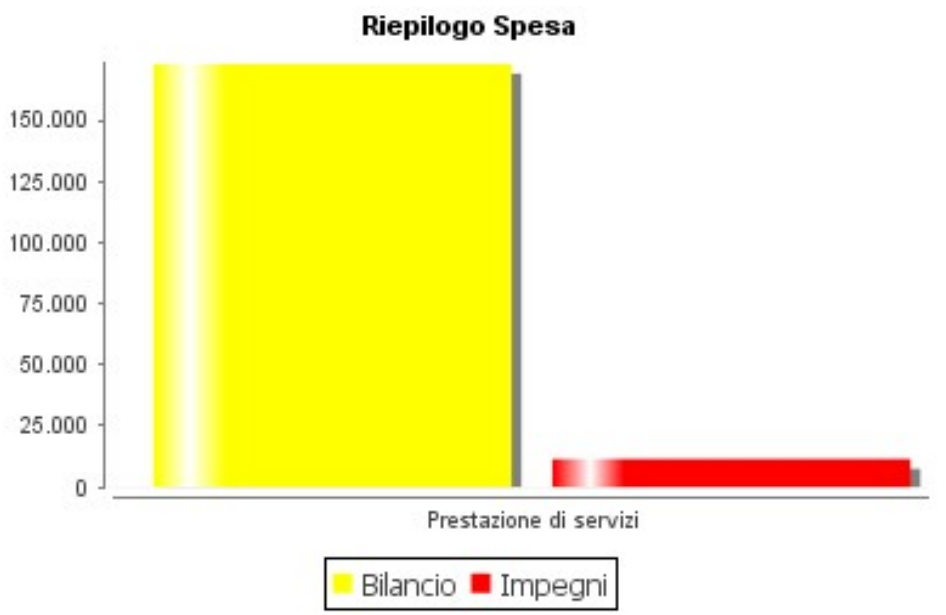
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	155.000,00	11.500,00		
2022	RS	01	03	Prestazione di servizi	18.000,00			
				Totale Impegni	173.000,00	**11.500,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A3

Progetto Home Care Premium

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Progetto innovativo e sperimentale di assistenza domiciliare rivolto a soggetti non autosufficienti residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 2 (Perugia,Corciano o Torgiano) che siano dipendenti pubblici e pensionati ex-dipendenti pubblici iscritti alla gestione ex INPDAP, o a loro coniugi conviventi, familiari e affini di primo grado;

I beneficiari del progetto Home Care Premium possono usufruire di prestazioni prevalenti e/o di prestazioni integrative.
Per prestazione prevalente si intende un contributo economico mensile erogato dall'INPS direttamente al
beneficiario non autosufficiente per i costi sostenuti per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare, secondo le condizioni ed i parametri contenuti nell'Avviso HCP;
Tra le prestazioni integrative rientrano i servizi professionali domiciliari svolti da operatori sociali, sociosanitari ed educativi professionali, i servizi di consegna dei pasti a domicilio, fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti (previa prescrizione medica o figura professionale qualificata) e percorsi di integrazione scolastica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Porrozzi Marta	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44201	CP	CONTRIBUTO INPS PER INTERVENTI PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAPP. U 44208/3-44208/5-44208/11-44275/14-44258/10 (p. f.: 2.01, vincolo: 44212)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44227/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM. VEDI CAP. E 44201 VEDI CAP. NUOVO 44230/87 U (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. di nuovi PAI attivati a favore di minori e adulti disabili nell'anno in corso	quantitativo	0,00				Il numero include gli utenti residenti nei comuni di Torgiano e Corciano, oltre che quelli del Comune di Perugia
N. di PAI attivi a favore di minori e adulti disabili nell'anno in corso	efficienza	?				Il numero include gli utenti residenti nei comuni di Torgiano e Corciano, oltre che quelli del Comune di Perugia

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A4

Protocollo Amministratore di sostegno

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piras Lucia	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. corsi di formazione attivati	quantitativo	0,00				
N. volontari formati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A5

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'intervento denominato "Potenziamento delle autonomie possibili (sperimentazioni di vita indipendente") - finanziato a valere sull'Asse II "Inclusione e Sociale e Lotta alla Povertà" - POR FSE Umbria 2014-2020 - si colloca nel panorama dei programmi di aiuto volti a sostenere le persone con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia in un percorso finalizzato a poter vivere una vita indipendente .

I destinatari del progetto sono persone fisiche residenti nella Zona Sociale n°2 con età compresa tra i 18 i 64 anni, in accertata condizione di disabilità ex art.3, 3c e 4 della L.104/92, con ISEE di valore non superiore ad € 35.000.

L'intervento prevede la presentazione da parte dei destinatari di un progetto in cui vengano definiti gli obiettivi da perseguire, le attività, le prestazioni e i servizi da svolgere e finanziare dovranno essere tesi a realizzare quanto più possibile una vita indipendente.

Viste le finalità ultimo dell'intervento, il percorso per la vita indipendente ha natura flessibile ed adattiva in corso di realizzazione, in ragione della capacità, potenzialità e necessità espresse dalla persona e nel rispetto della massima personalizzazione del progetto stesso.
L'intervento realizza una presa in carico globale, in quanto pensato come un insieme multidimensionale di misure, sostegni, servizi, prestazioni finalizzate a supportare la persona con grave disabilità nella progettazione, realizzazione e implementazione del proprio percorso di vita nell'ottica di una completa autonomia, della piena autodeterminazione, e dell'accrescimento della propria consapevolezza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero domande pervenute	quantitativo	?				
Numero contributi erogati	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A6

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE MINORI CON DISABILITA'

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A7

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione del progetto ministeriale di VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A8

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione del progetto ministeriale di VITA INDIPENDENTE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'intervento permetterà di dare continuità al "Progetto sperimentale in materia di vita indipendente e di inclusione nella società delle persone con disabilità" Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 226 del 23 novembre 2015 e recepito con DGR n. 87 del 1/02/2018 , per la durata 18 mesi attraverso l'utilizzo del Fondo per la non autosufficienza (PRINA) - DGC n. 197/2016 e DD n. 71/2019.
I destinatari del progetto sono persone fisiche residenti nella Zona Sociale n°2 con età compresa tra i 18 i 64 anni, in accertata condizione di disabilità ex art.3, 3c e 4 della L.104/92, con ISEE di valore non superiore ad € 25.000.
L'intervento prevede la presentazione da parte dei destinatari di un progetto in cui vengano definiti gli obiettivi da perseguire, le attività, le prestazioni e i servizi da svolgere e finanziare che dovranno essere tesi a realizzare quanto più possibile una vita indipendente attraverso il pieno godimento dei diritti umani e delle libertà fondamentali sanciti dalla Convenzione ONU che mira a garantire alle persone con disabilità pari dignità ed eguaglianza con gli altri attraverso la piena inclusione della persona all'interno della società, la sua centralità e l'accrescimento della consapevolezza in relazione alle proprie scelte.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

Attività: 2022_4444_S2_A9

Interventi ai sensi della L. 112/2016

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	19,50%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2022_4444_S3_A1

COMPARTECIPAZIONE AL COSTO SOCIALE DELLA RETA DI OSPITALITA' IN STRUTTURE DI NATURA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA SIA RESIDENZIALI CHE SEMIRESIDENZIALI.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Strutture semiresidenziali

Dall'inizio del 2007 è entrato in vigore l'accordo con l' A.U.S.L n. 2 per l'applicazione della D.G.R n. 21/2005 in materia di prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone disabili adulte gravi, che attribuisce all'Azienda USL n. 2 la titolarità gestionale degli inserimenti nei servizi residenziali e semi-residenziali.
Gli inserimenti nelle diverse strutture sono attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta Distrettuale, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.
A seguito del succitato accordo il Comune, dall'inizio dell'anno 2007 ha iniziato a coprire, per i nuovi inserimenti delle persone disabili adulti gravi nei suddetti Centri diurni, il costo della retta nella misura del 30% del totale (salvo compartecipazione dell'utente) mentre il restante 70% è stato a carico della AUSL n. 2.
Per quanto riguarda, invece, gli inserimenti nei Centri diurni a gestione diretta dell'AUSL n. 2 ("Cecconi" e "Laboratorio San Costanzo") il Comune, in attesa del completamento della fase di accreditamento, ha continuato a sostenere la spesa del 30% del costo complessivo di gestione delle strutture.
Per quanto riguarda gli altri Centri diurni di servizi, è stata applicata la DGC n. 198 /2008 che ha modificato i criteri e soglie di accesso e ha introdotto un sistema tariffario per le varie prestazioni socio-sanitarie.

Strutture residenziali

Con l'entrata in vigore dell'accordo in materia di prestazioni socio-sanitarie con l'AUSL. n°2, ha preso avvio il Servizio residenziale "Dopo di noi", denominato "Casa del Nibbio" gestito dalla Comunità di Capodarco di Perugia per il quale la Regione aveva destinato, fino all'anno 2007, uno specifico finanziamento.
La struttura può accogliere fino ad un massimo di sei persone compresi gli eventuali posti riservati all'emergenza. Nel mese di aprile del 2007 sono iniziati gli inserimenti di persone disabili gravi prive dell'assistenza dei familiari nel servizio "Dopo di noi" attivati a seguito di una valutazione dei Servizi socio-sanitari, mentre la valutazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati vengono effettuati dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili per l'età adulta dell'AUSL n. 2, della quale fa parte una Assistente Sociale del Comune.

Nell'anno 2010 la regione dell'Umbria ha dato l'assenso all'ampliamento di 1 posto letto, per cui la struttura è autorizzata per n. 6 posti letto più 1 posto per le emergenze.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Il costo della retta per tali interventi è ripartito al 60% a carico del Comune e per il restante 40% a carico della Sanità. Per questa tipologia di servizio inizialmente non è stata applicata alcuna modalità di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti.

A partire dall'anno 2012 per i nuovi inserimenti è stata applicata la compartecipazione al costo del servizio, attualmente compartecipano n. 2 persone (il calcolo è sulla quota sociale pari ad € 49,80 giornaliere).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/76	CP	INTERVENTI DOMICILIARI E CENTRI DIURNI SOCIO SANITARI. VEDI CAPP. E 44007-44018-44049 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02)		4.911,00
2022		01	03	44033/56	CP	RETTE PER ANZIANI E DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - INTEGRAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		900.000,00
							Totale Spese	904.911,00
							Saldo	-904.911,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Utenti inseriti in strutture residenziali	quantitativo	0,00				Il numero di utenti si riferisce ai disabili adulti inseriti nel Centro Residenziale Dopo di Noi "Casa del Nibbio", nelle comunità alloggio e nei centri socio-riabilitativi residenziali di titolarità ASL rispetto alle quali il Comune compartecipa a livello di costo, e nelle residenze protette
Utenti inseriti in strutture semiresidenziali	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
Totale Impegni			**904.911,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	904.911,00			
				Totale Impegni	904.911,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'

Attività: 2022_4444_S3_A2

Rete territoriale di soggetti istituzionale e del privato sociale per la promozione della cultura del sollievo (cure palliative) ai malati con limitata aspettativa di vita secondo le disposizioni della L. 38/2010

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunitari, domiciliari residenziali e semiresidenziali rivolti a persone disabili
-definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a persone disabili
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- gestione convenzione con CAAF per applicazione ISEE
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per la gestione di specifici servizi
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A3

APPLICAZIONE ISEE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

A seguito del DPCM 159/2013 “Revisione delle modalità di determinazione e campi di applicazione dell’Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)” con DGC n. 201 del 24.06.2015 è stato avviato un percorso per l’applicazione della nuova ISEE.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A4

Programmazione Piano Attuativo Territoriale per la Non Autosufficienza e integrazione socio-sanitaria

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo per la Non Autosufficienza, in collaborazione con l'Azienda USL Umbria 1.
- Programmazione socio-sanitaria di zona (Piano delle attività socio-sanitarie territoriali da articolare nei tre livelli previsti dalla normativa: istituzionale, gestionale e professionale);
- gestione degli accordi specifici per le aree relative all'integrazione socio-sanitaria.
- Nomina Assistente Sociale quale componente dell' Unità valutativa Multidisciplinare Area Disabili del Distretto del Perugino, per la valutazione dei Progetti assistenziali individualizzati e per l'accesso agli interventi e servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A5

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	44049	CP	QUOTA A CARICO COMUNI DI CORCI ANO E TORGIANO PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA DISABILI. VEDI CAP. U 44027/76 (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A6

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A7

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A8

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_A9

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2022	30/11/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
Relazione di monitoraggio			01/12/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4444_S4_B1

PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi nell'ambito del sostegno alla domiciliarità, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2020 un'indagine di customer riguarderà il Progetto di vita indipendente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di n. 1indagine di customer satisfaction			01/06/2022	31/12/2022		SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati Progetto di vita indipendente	quantitativo	26,00				
N. questionari resi Progetto di vita indipendente	efficacia	23,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	quantitativo	88%				
esito dell'indagine svolta relativamente al Progetto di vita indipendente	efficacia	almeno 60% dei giudizi buono/eccellente				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A1
INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Attività svolta all'intero degli Uffici della Cittadinanza (quali “porta d’accesso ai servizi”) finalizzata ad informare e orientare il cittadino.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	03/11/2023
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	03/11/2023
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	03/11/2023
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero persone accolte	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A2

Consulenza sociale ed educativa

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	14,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A3

PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI DI AIUTO E SOSTEGNO SOCIALE ED EDUCATIVO

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	17,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/02/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	14,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	19,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	14,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di nuovi piani di aiuto attivati nell'anno in corso	quantitativo	0,00				
Numero persone nei confronti delle quali è attivo un piano di aiuto	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A4

PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI QUALI: "CITTADINGIOCO", CANTIERI DI GENITORIALITA', IN VITRO, PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE (PROTOCOLLO PREFETTURA).

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44301	CP	FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE SERVIZI SOCIALI. VEDI CAPP U 44327/19-44327/5 (p. f.: 2.01, vincolo: 44301)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44327/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' TERRITORIALI . VEDI CAP. E 44301 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero risorse collettive (Associazioni) e singole (persone) disponibili a collaborare a microprogetti individualizzati	quantitativo	0,00				
numero risorse valorizzate (Utilizzate)	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A5

SISTEMA INFORMATIZZATO SOCIALE REGIONALE (SISO) - CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA E SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Condivisione del sistema informatizzato con la Regione e personalizzazione della cartella sociale informatica.
Formazione per l'uso del nuovo applicativo.
Installazione e uso dell'applicativo.
Inserimento dati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	03/11/2023
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	03/11/2023
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/02/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	03/11/2023
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	5,00%	01/12/2022	31/12/2022
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A6

RDC: sportelli, progetti, gestione beneficiari

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Conte Martina	Assistente Sociale D1	80,00%	01/01/2022	09/02/2024
Trabalza Valentina	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	06/09/2022
Trampolini Ilaria	Assistente Sociale D1	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bianchini Emanuela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	03/02/2022	30/09/2022
Rosati Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	03/02/2022	21/08/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A7

RDC: Unità multidimensionale

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	16,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

RETE UFFICI DI CITTADINANZA

Attività: 2022_4544_S1_A8

Coordinamento dei cinque Uffici della Cittadinanza del Comune di Perugia (Berioli, Tevere, Le Fonti, Pievaiola e Fiume) e raccordo con gli Uffici della Cittadinanza dei comuni di Corciano e Torgiano.

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A1

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A2

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A3

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a famiglie con minori;
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a famiglie con minori;
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi.
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A5
GESTIONE RACCOLTA DATI ATTIVITA'

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A6

SISTEMA INFORMATIZZATO SOCIALE REGIONALE (SISO) - CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA E SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Condivisione del sistema informatizzato con la Regione e personalizzazione della cartella sociale informatica.
Formazione per l'uso del nuovo applicativo.
Installazione e uso dell'applicativo.
Inserimento dati amministrativo-contabili

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	17,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4544_S2_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A1

MISURE ECONOMICHE NAZIONALI: ASSEGNI DI MATERNITA' E CONTRIBUTI ECONOMICI A FAMIGLIE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

procedura per la concessione di benefici economici che vengono successivamente erogati dall'INPS quali:
- assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli
- assegni di maternità, contributo una tantum alla nascita del figlio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarabattola Mara	Istruttore della Comunicazione C1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Contributi economici ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori concessi	quantitativo	0,00				
numero assegni di maternità concessi	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A2

SERVIZIO EDUCATIVO DI TIPO DOMICILIARE E DI TIPO TERRITORIALE.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il servizio educativo di tipo domiciliare è un intervento di sostegno socio-educativo rivolto a bambini/e, ragazzi/e e alle loro famiglie ed è finalizzato sia a favorire il consolidarsi di relazioni familiari significative che a promuovere il superamento di momenti di temporanea difficoltà e criticità nello svolgimento delle responsabilità familiari, anche al fine di contribuire allo sviluppo armonico e completo della personalità dei minori.
Il servizio educativo territoriale è un intervento che si sviluppa lungo due linee d'attività, l'animazione e l'educativa territoriale, ed è finalizzato, da una parte, a promuovere relazioni e scambi sociali in un'ottica di interculturalità e intergenerazionalità favorendo la creatività ed il protagonismo delle giovani generazioni e, dall'altra, a prevenire l'instaurarsi di forme di rischio e disagio sociale facilitando anche l'integrazione dei vari contesti educativi rivolti ai minori.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	25,00%	01/01/2022	27/01/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	01/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	01/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	43030/87	CP	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		400.000,00
							Totale Spese	400.000,00
							Saldo	-400.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di minori che usufruiscono di servizi di Assistenza Domiciliare Educativa (finanziato da Fondo Comunale)	quantitativo	0,00				Utenti beneficiari di Assistenza Educativa Domiciliare per singoli e degli incontri protetti.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	400.000,00			
		Totale Impegni	**400.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	400.000,00			
				Totale Impegni	400.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A3

Azione sociale centri famiglia - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	44407	CP	CONTRIBUTO MINISTERO PER AGENDA URBANA: AREA MINORI CAP. U 44429/01-44429/06-08 (p. f.: 2.01, vincolo: 44407)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44458/39	CP	UTILIZZO FONDO MINISTERO PER AGENDA URBANA VEDI CAP. E 44407 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

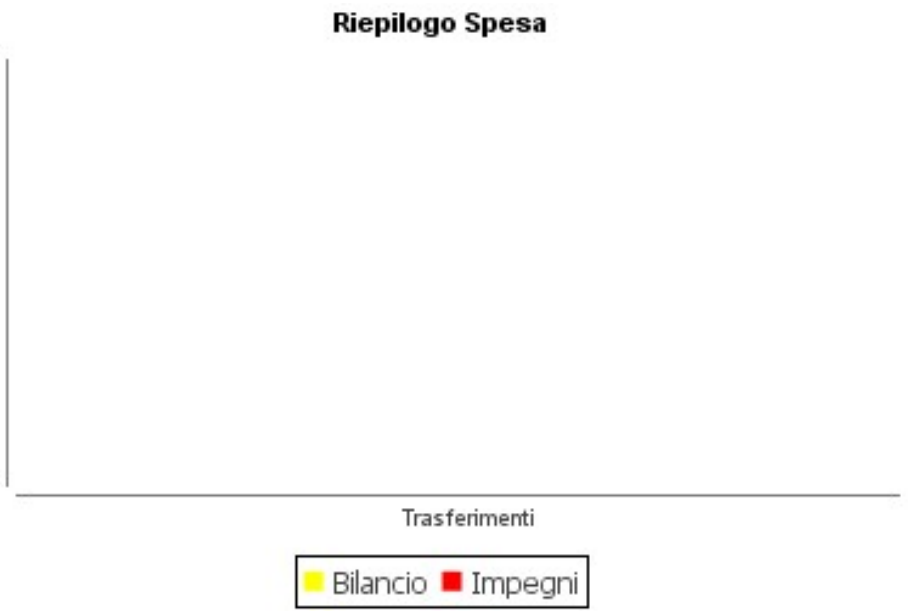
Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A4

Azione sociale di educativa territoriale - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	20,00%	19/10/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	04	44406	CP	FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AREA MINORI VEDI CAP. U 44429/59-44429/05-07 (p. f.: 2.01, vincolo: 44406)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44429/59	CP	UTILIZZO FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI . VEDI CAP. E 44406 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44406)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A5

INNOVAZIONE SOCIALE - AGENDA URBANA (DGC 139/2015)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Attuazione progetto Cantieri di Genitorialità approvato e finanziato dalla Regione Umbria, tramite azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali, offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	44011	CP	FONDO MINISTERIALE INNOVAZIONE SOCIALE - FIS VEDI CAP. U 44058/60 (p. f.: 2.01, vincolo: 44011)		0,00
2022		02	04	44010	CP	FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AZIONI INNOVAZIONE SOCIALE VEDI CAPP. U 44029/59 E 44058/39 (p. f.: 2.01, vincolo: CONT)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/39	CP	UTILIZZO FONDO SOCIALE EUROPEO PER AGENDA URBANA: AZIONI INNOVAZIONE SOCIALE VEDI CAP. E 44010 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: CONT)		0,00
2022		01	05	44058/60	CP	UTILIZZO FONDO MINISTERIALE INNOVAZIONE SOCIALE - FIS VEDI CAP. E 44011 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44011)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2022	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A6
SERVIZIO DI AFFIDO FAMILIARE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'affidamento familiare è un intervento di protezione sociale e tutela rivolto ai minori la cui famiglia, temporaneamente, non sia in grado di soddisfare le loro esigenze di cura, educative, ed affettive.
Tale servizio è attualmente articolato in tre gruppi interdisciplinari (Gruppo Operativo Affidi - Gruppo Valutazione Famiglie - Banca Famiglie) e svolge una funzione sia di sostegno agli operatori nelle varie fase di progettazione e realizzazione dell'intervento, che nella valutazione delle disponibilità familiari e nell'organizzazione della Banca delle famiglie affidatarie.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	27/01/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	43058/4	CP	CONTRIBUTI PER AFFIDO FAMILIARE MINORI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		203.000,00
							Totale Spese	203.000,00
							Saldo	-203.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero minori in affidamento etero-familiare	quantitativo	0,00				
numero minori in affidamento a parenti	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disponibilità famiglie nella Banca famiglia	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	203.000,00			
Totale Impegni			**203.000,00**			

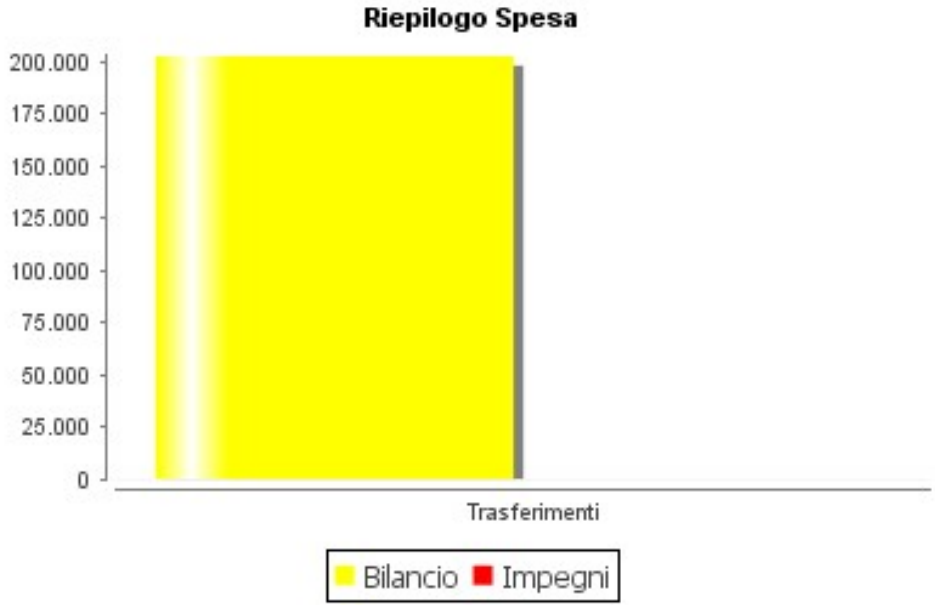
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	203.000,00			
				Totale Impegni	203.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A7

SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (IL SERVIZIO E' SVOLTO PER CONTO DEI COMUNI DEGLI AMBITI TERRITORIALI N. 2, 3, 4 e 5)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

SERVIZIO PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI
Il servizio è rivolto sia alle coppie aspiranti all'adozione che a quelle che hanno iniziato il percorso adottivo, ed è articolato nelle seguenti attività:
- attività informativa
- attività formativa di gruppo rivolta alle coppie aspiranti all'adozione
- indagini psico-sociali per idoeneità adozioni
- presa in carico adozioni
- consulenza post-adottiva
- gestione tutele giuridiche
- tirocini
- coordinamento èquipe

Con DGC n.344 del 5.10.2016 è stata espressa l’adesione al protocollo d’intesa tra Regione, Ufficio scolastico Regionale , A.USL n.1 e n.2 e Comuni di Foligno – Citta di Castello – Terni e Perugia in materia di inserimento scolastico del bambino adottato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sepicacchi Maria Piera	Assistente Sociale D5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
Sostegno alla famiglia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	44060	CP	QUOTE COMUNI AMBITI TERRITORIA LI PARTECIPATIVE SPESE GESTION E SERVIZIO ADOZIONI. (p. f.: 3.05)	QUOTE COMUNI AMBITI TERRITORIALI PARTECIPATIVE SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ADOZIONI	40.316,50
							Totale Entrate	40.316,50

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+40.316,50

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero colloqui informativi rivolti a singole coppie aspiranti all'adozione	quantitativo	0,00				
numero coppie partecipanti ai gruppi formativi pre-adozione	quantitativo	0,00				
numero indagini psico-sociali per idoeneità all'adozione	quantitativo	0,00				
prese in carico e consulenze post-adottive	quantitativo	0,00				75 sono i minori in carico nella fase post-adozione, mentre 18 sono le coppie partecipanti ad attività di sostegno post-adozione

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

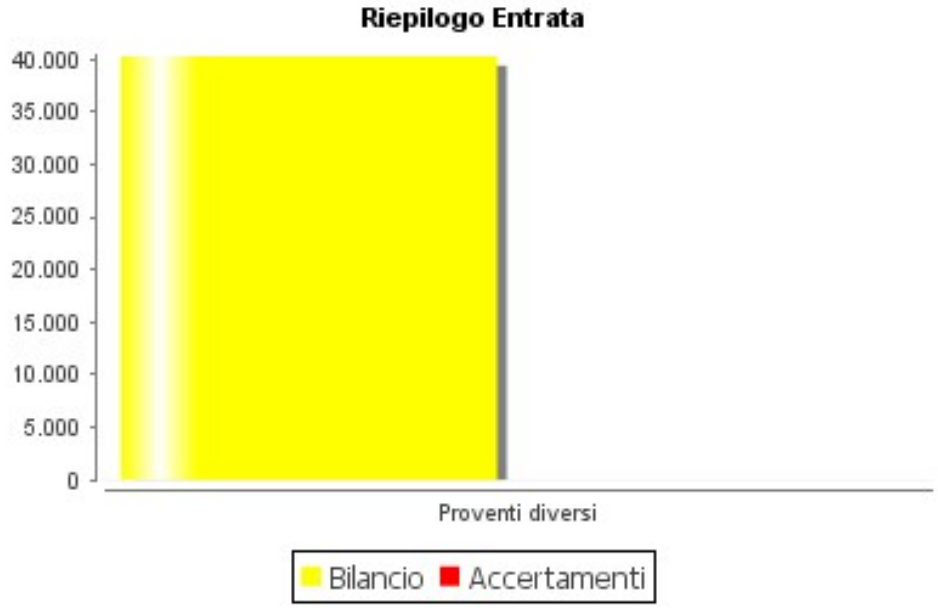
Servizio
Sostegno alla famiglia

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	40.316,50		
		Totale Accertamenti	**40.316,50**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi	40.316,50		
				Totale Accertamenti	40.316,50		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A8

POR FSE - FAMILY HELP: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'intervento in oggetto - finanziato dall'Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" del POR FSE Umbria 2014-2020 - parte dalla premessa che le famiglie con bambini e adolescenti, con anziani e persone adulte in difficoltà e/o disabili affrontano una problematica in comune, che riguarda la necessità di dedicare a questi soggetti tempo, attenzione, sostegno e cura. le famiglie - pur nel contesto delle profonde trasformazioni sociali ed economiche degli ultimi decenni - restano un luogo primario di cura che continua ancora a gravare soprattutto sulle donne.
Agire pertanto con interventi per la conciliazione dei tempi di vita e cura dei familiari con quelli del lavoro diviene pertanto un tassello fondamentale e strategico a livello individuale e sociale per garantire la piena integrazione delle fasce di società su cui maggiormente grava la necessità di conciliazione di tempi famigliari e lavorativi, le cui immediate conseguenze sarebbero una maggiore partecipazione femminile al mondo del lavoro una maggiore produttività ma anche un maggior benessere.
Muovendo da tali presupposti l'intervento denominato "family Help" consiste nell'erogazione di un beneficio economico erogato a fronte di una spesa sostenuta e dimostrata per la retribuzioni di attività di supporto a bambini, ragazzi, anziani o all'espletamento di attività domestiche e di accompagnamento da espletarsi sotto forma di rapporti lavorativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	38,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di domande pervenute	quantitativo	0,00				
n° di contributi erogati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_A9

"Baby card" – misure economiche a sostegno delle famiglie per il mantenimento e la cura del proprio figlio nel primo anno di vita

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il progetto "Baby card" è una misura economica a sostegno delle famiglie residenti nel Comune di Perugia, Corciano e Torgiano con una fascia I.S.E.E da 0 a € 6.000,00, destinata alla cura del proprio figlio nel primo anno di vita, che si sviluppera attraverso la concessione di una carta acquisti del valore di € 500,00 a bambino valida a decorrere dalla consegna della carta per un periodo complessivo di sei mesi, finalizzata all'acquisto di beni per la prima infanzia (pannolini, alimenti, prodotti per l'igiene e la cura del bambino

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di domande pervenute	quantitativo	0,00				
n° di beneficiari finali	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_B1

Intervento ricompreso tra le azioni a valere sull'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE - Umbria 2014-2020 - e ai sensi della DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 151 del 28.06.2018

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	8,00%	16/11/2022	31/12/2022
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

Sostegno alla famiglia

Attività: 2022_4644_S1_B2

Finanziato con Fondi della Regione Umbria - DGR n. 1121 del 18.11.2020 - Regolamento regionale 11 novembre 2020 n. 8 Art. 3 relativo a norme per il sostegno economico alle famiglie numerose, in attuazione dell'art. 300 bis della L.R. 9/2015.

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brecchia Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A1

INSERIMENTO IN COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI PER MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Le comunità educative residenziali, rivolte a minori di entrambi i generi di età compresa tra i 6 e i 18 anni, sono un servizio socio-educativo che integra o sostituisce temporaneamente la famiglia, qualora questa sia impossibilitata o non idonea ad assolvere ai propri compiti di cura ed educativi, offrendo a bambini ed adolescenti un contesto di vita e relazioni educative stabili che consentono una loro positiva crescita e l'elaborazione di un progetto per il futuro.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44033/55	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE VEDI NUOVO CAP. U 44433/55 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		1.800.000,00
							Totale Spese	1.800.000,00
							Saldo	-1.800.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
minori inseriti comunità educative residenziali (comunità per minori e comunità madre-bambino)	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.800.000,00			
		Totale Impegni	**1.800.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.800.000,00			
				Totale Impegni	1.800.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A2

COMUNITA' EDUCATIVE SEMIRESIDENZIALI PER MINORI DENOMINATE CENTRI DIURNI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Le comunità educative diurne si configurano come un servizio semi-residenziale che offre ai minori un contesto educativo di sostegno nella gestione di alcuni aspetti della vita quotidiana: operano in tempi extrascolastici per un minimo di 6 ore giornaliere e per non meno di cinque giorni alla settimana con la possibilità di fruire di un servizio mensa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	4,00%	01/02/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	12,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44033/55	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE VEDI NUOVO CAP. U 44433/55 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		300.000,00
							Totale Spese	300.000,00
							Saldo	-300.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
minori inseriti comunità diurne	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	300.000,00			
		Totale Impegni	**300.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	300.000,00			
				Totale Impegni	300.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A3

INTERVENTI DI TUTELA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Le Assistenti Sociali comunali sono chiamate dall'Autorità Giudiziaria minorile ed Ordinaria a svolgere accurate indagini relativamente alla situazione familiare e personale dei minori, attraverso le quali vengono ricostruite le storie, descritte le condizioni di vita e forniti elementi di valutazione in relazione ai problemi riscontrati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	25,00%	03/03/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	26,00%	01/02/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	31,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sepicacchi Maria Piera	Assistente Sociale D5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gosti Beatrice	Assistente Sociale D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori italiani	quantitativo	0,00				
Richieste di indagine sociale da parte dell'autorità giudiziaria per minori stranieri	quantitativo	0,00				
Minori italiani seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria	quantitativo	0,00				
Minori stranieri seguiti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A4

sistema regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere (Centro Antiviolenza di tipo residenziale e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Nel corso del 2016 è prevista la prosecuzione della realizzazione del sistema regionale integrato di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli in sinergia con il Comune di Terni e la Regione dell'Umbria sulla base di quanto previsto dalla DGR 1542 del 01/12/2014 e del conseguente finanziamento assegnato, il cui utilizzo è vincolato al rispetto degli impegni assunti e della destinazione di tali risorse.
Il sistema regionale integrato si basa su un apposito accordo attuativo nel rispetto degli impegni sottoscritti nell'ambito del progetto "Umbria antiviolenza", realizzato con i finanziamenti del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Promozione, in sinergia con l' Associazione "Liberamente Donna", nel rispetto una rete di relazioni con altre associazioni e soggetti no -profit impegnati nel territorio comunale intorno a tale tematiche, dello sviluppo di collaborazioni utili sia realizzare azioni di prevenzione che a potenziare la rete di interventi e servizi dedicati al contrasto della violenza contro le donne e i loro figli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	5,00%	03/03/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	13,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	44028	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA LORO FIGLI E FINANZIAMENTO CENTRI ANTIVIOLENZA. VEDI CAPP. U 44058/10-44027/02 (p. f.: 2.01, vincolo: 44028)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44058/10	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA E SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA E I LORO FIGLI E FINANZIAMENTO CENTRI ANTIVIOLENZA. VEDI CAP. E 44028 - 44030 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04, vincolo: 44028)		0,00
2022		01	05	44058/36	CP	CONTRIBUTI PER SPESE DI GESTIONE CENTRI ANTIVIOLENZA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Ascolto telefonico	quantitativo	0,00				
colloqui di prima accoglienza	quantitativo	0,00				
colloqui di sostegno	quantitativo	0,00				
consulenza legale	quantitativo	0,00				
consulenza psicologica	quantitativo	19,00				
orientamento e affiancamento a servizi pubblici e privati	quantitativo	35,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A5

Attivazione progetti finalizzati all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Messa a regime delle azioni sperimentate con i progetti UNA e Umbria Antiviolenza - approvati e finan ziati dal Dipartimento per le Pari Opportunità - di contrasto alla violenza di genere.
Centro Antiviolenza e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia rivolti alle donne con o senza figli vittime di maltrattamenti e/o violenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta	quantitativo	0,00				
numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A6

Servizio di accoglienza delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori nei casi di emergenza/urgenza in strutture dedicate su base provinciale

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di donne sole e/o con bambini accolti in strutture di accoglienza in emergenza	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A7

SERVIZIO INCONTRI PROTETTI E FACILITANTI

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	27/01/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di minori che usufruiscono di incontri protetti	quantitativo	0,00				
n° di minori che usufruiscono di incontri facilitanti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A8

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE SERVIZIO ASS.DOM.MINOR

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

L'Accordo di Collaborazione tra la Regione Umbria e il Comune di Perugia, capofila della Zona Sociale n°2, approvato con DGR n°994 del 06/09/2017 e contenente la declinazione di tutti e l'approvazione di alcuni interventi da attuare su scala territoriale a valere sull'Asse II "Lotta alla Povertà e Inclusione Sociale" del POR FSE - Regione Umbria 2014-2020 , è stato integrato in data 20/07/2018 con l'approvazione di ulteriori schede progettuali, tra le quali quella denominata "Servizio di Assistenza Domiciliare ai minori"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	0,00%	01/01/2022	27/01/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	24,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di interventi di Assistenza Domiciliare Educativa per minori attivati a valere sul POR FSE 2014-2020	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_A9

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIGMA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali finalizzate a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali;

Azione B - Interventi socio- educativi e di attivazione lavorativa;

Nella fattispecie, nell'ambito dell'Azione B sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/01/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N° di interventi di Assistenza Domiciliare Educativa attivati a valere sul PON INCLUSIONE	quantitativo	0,00				
N° di laboratori di sostegno alla genitorialità attivati	quantitativo	0,00				
N° di interventi di sostegno scolastico attivati a favore di nuclei beneficiari di REI	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_B1

Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione, rendicontazione , utilizzo SIRU POR FSE TUTELA MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minelli Giulia	Assistente Sociale D1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_B2

LINEE DI INDIRIZZO SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA'

RESPONSABILE: Trampini Carla

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

Attività: 2022_4644_S2_B3

EQUIPE MULTIDISCIPLINARE CON IL COMPITO DI FORMULARE E VALUTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO DEI MINORI INSERITI IN SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-ASSISTENZIALI O SOCIO-SANITARI. AI SENSI DELLA D.D. 126 DEL 08/05/2019

RESPONSABILE: Trampini Carla

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A1

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il Pronto Intervento Sociale è un servizio di emergenza, organizzato in una equipe sociale mobile attiva 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno e finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva ed immediata a favore di persone adulte vittime di sfruttamento e/o tratta, obbligate o indotte in economie illegali e persone adulte e/o anziane con problemi di grave disagio sociale e/o senza fissa dimora che versano in condizioni di povertà estrema.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44430/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. vedi ex cap. u 44030/92 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pronto intervento sociale – numero delle persone adulte segnalate	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero delle persone adulte/nuclei prese in carico	quantitativo	0,00				
Numero di persone accolte nelle strutture della rete afferente al Pronto Intervento Sociale	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		132.640,09		
		Totale Impegni		**132.640,09**		

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

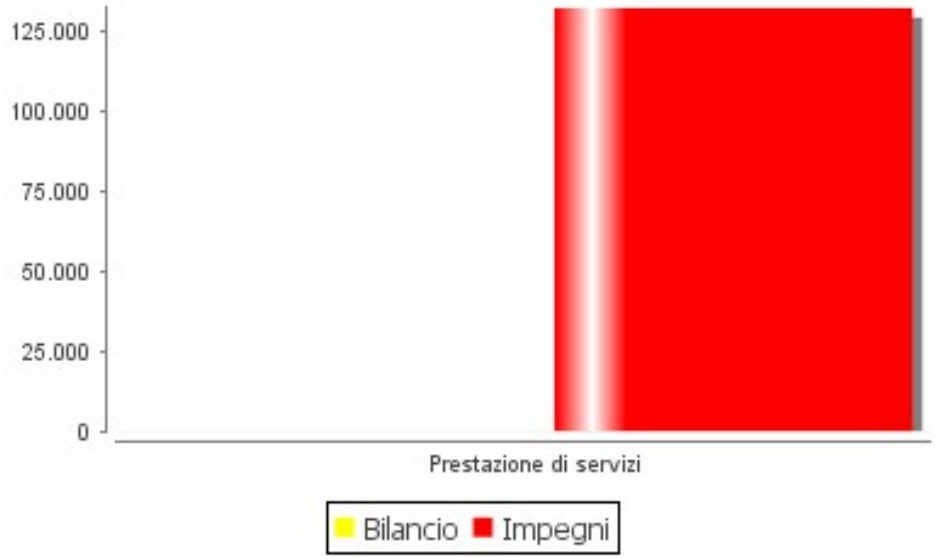
Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		132.640,09		
				Totale Impegni		**132.640,09**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A2

ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN OSTELLI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Interventi di ospitalità temporanea erogati per dare una risposta “urgente” a bisogni di sopravvivenza di persone in grave condizione di difficoltà economica e/o marginalità sociale. Questi interventi d’urgenza” vengono attivati nell’ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	03/03/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Conte Martina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	44033/57	CP	PRONTO INTERVENTO SOCIALE E ACCOGLIENZA RESIDENZIALE ADULTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		27.000,00
							Totale Spese	27.000,00
							Saldo	-27.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi di ospitalità temporanea – n. utenti	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

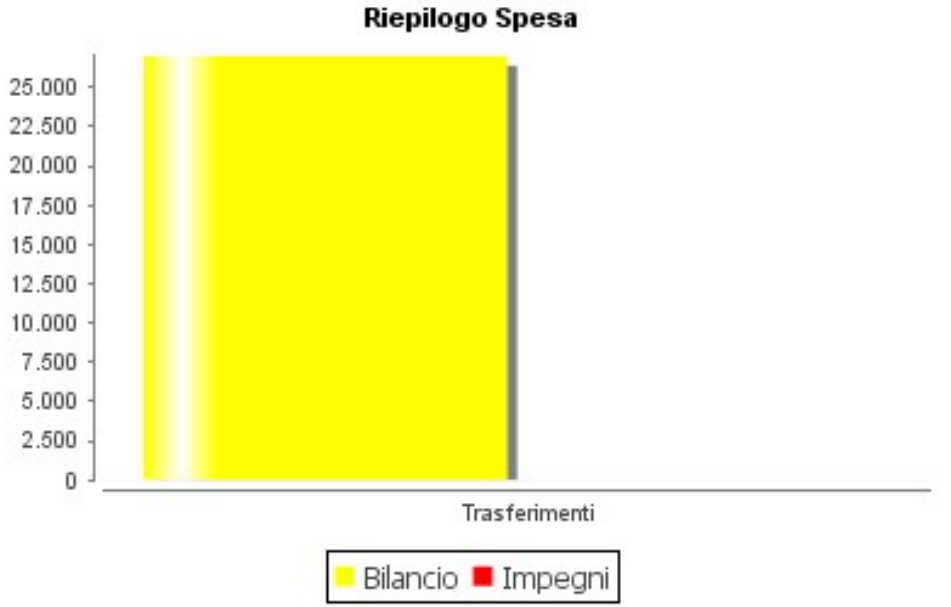
Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	27.000,00			
		Totale Impegni	**27.000,00**			

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	27.000,00			
				Totale Impegni	27.000,00			

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A3

Struttura di pronta accoglienza per persone adulte

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

la Struttura di pronta accoglienza per persone adulte è una struttura residenziale di natura sociale caratterizzata da elevata flessibilità organizzativa finalizzata ad accogliere in modo immediato, tempestivo e temporaneo persone adulte non altrimenti collocabili che si trovano in una condizione di improvviso disagio e marginalità sociale, prive di supporto di una rete familiare adeguata, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento regionale n. 4 del 10.11.2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Boco Beatrice	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inserimenti in PAA - numero utenti	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A4

FORNITURA PASTI PER DUE SPAZI DI RISTORO SOCIALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Erogazione pasti presso lo spazio di ristoro sociale per consentire alle persone di affrontare la condizione di forte difficoltà e/o di emergenza. Questi interventi d'urgenza" vengono attivati nell'ambito di progetti sociali di recupero delle capacità personali e relazionali in modo da favorire il reinserimento delle persone nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44030/99	CP	FORNITURA PASTI A CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		163.000,00
							Totale Spese	163.000,00
							Saldo	-163.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. utenti	quantitativo	0,00				
N. pasti erogati	efficienza	?				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	163.000,00			
Totale Impegni			**163.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	163.000,00			
				Totale Impegni	163.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A5

Gestione riserva alloggi (ers appartamenti con riserva e altri immobili) destinate a servizi di natura sociale e socio-sanitaria e/o a persone/famiglie ex art. L.R.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Assegnazione alloggi di ERS a soggetti che usufruiscono di intervento socio - terapeutico gestito dai Servizi sociali del Comune o dell'ASL che versano in condizioni di grave emergenza. Ai sensi dell'art. 34 lettera e Legge Regionale 23/2003.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44027/21	CP	SPESE DIVERSE PER ALLOGGI DI SERVIZIO SOCIALE ***NON USARE*** VEDI NUOVO CAP. U 44027/20 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00
2022		01	04	44046/1	CP	FITTI PASSIVI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. appartamenti annualmente individuati per la riserva socio-terapeutica	quantitativo	0,00				
N. beneficiari assegnatati di alloggi a seguito di riserva socio-terapeutica	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
01	04	Utilizzo beni di terzi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A6

CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DEGLI INQUILINI MOROSI “INCOLPEVOLI”

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Contributi economici ai sensi del D.L. 31.08.2013 n. 102 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124/ 2013 e dal D.D.M. 14.05.2014 e 5.12.2014.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	63004	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ECONOMICO INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" VEDI CAP. 63058/4 (p. f.: 2.01, vincolo: 63004)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	63058/4	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO ECONOMICO INQUILINI MOROSI "INCOLPEVOLI" VEDI CAP. E. 63004 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.06, vincolo: 63004)		0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. domande presentate	quantitativo	0,00				il numero di domande presentate fa riferimento al numero di domande pervenute nel corso dell'anno 2018
N. beneficiari	quantitativo	0,00				Il numero si riferisce ai beneficiari ancora in carico nel 2018, ovvero il cui contributo economico è stato parzialmente o completamente liquidato nel corso dell'anno 2018 indipendentemente dall'anno di approvazione della graduatoria

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A8

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI INCLUSIONE ATTIVA (DENOMINATA SIA) REGIONALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il SIApiù è un intervento della Regione Umbria destinato ad ampliare la platea dei beneficiari del SIA. È una misura aggiuntiva, finanziata con il POR FSE Fondo Sociale Europeo 2014-2020, ed è focalizzata su azioni che favoriscono l'inserimento lavorativo e la partecipazione al mercato del lavoro dei disoccupati e delle persone "vulnerabili".

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. domande pervenute	quantitativo	0,00				La misura SIA si è conclusa a dicembre 2017ed è stata sostituita dal REI. I numeri qui indicati fanno dunque riferimento alla misura REI. il numero delle domande pervenute fa riferimento all'intera zona sociale: nello specifico nel solo Comune di Perugia sono pervenute 2074 domande
N. beneficiari S.I.A.	quantitativo	0,00				I numero indicati nell'obiettivo in oggetto fanno in realtà riferimento alla misura REI, in quanto la misura SIA è terminata a dicembre 2017. il numero dei beneficiari SIA fa riferimento all'intera zona sociale: nello specifico nel solo Comune di Perugia gli esiti positivi da parte di INPS sono stati 631
N. patti sottoscritti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_A9

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO NAZIONALI (REI)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

In conformità con quanto previsto dalla Legge 15 marzo 2017, n. 33 "Delega recante norme relative al contrasto della poverta', al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali" e come stabilito dal Decreto Legge n.147 del 15/09/2017 e dalla relativa circolare INPS, il Comune di Perugia insieme ai Comuni di Corciano e Torgiano della Zona Sociale n° 2, a partire dal 1° dicembre 2017 gestisce in collaborazione con INPS la nuova misura nazionale di contrasto alla povertà e di sostegno all'inclusione attiva denominata Reddito di Inclusione (Re.I.).
Il Re.I. prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie che può andare, a seconda del valore dell'ISEE e dei componenti della nucleo familiare che siano in possesso dei requisiti, da € 187,50 fino ad un massimo di € 485,40 e sarà reso disponibile tramite una carta prepagata rilasciata da Poste Italiane SpA e ricaricata ogni mese da INPS, avrà una durata massima di 18 mesi riproponibile, trascorsi sei mesi, per altri 12 e sarà vincolato all'adesione ad un progetto personalizzato, che coinvolge tutti i membri della famiglia, sottoscritto in accordo con i Servizi Sociali del Comune di residenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di domande pervenute	quantitativo	0,00				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di domande trasmesse ad INPS	quantitativo	0,00				
Numero di domande non accoglibili, nulle in istruttoria	quantitativo	0,00				
Numero di progetti personalizzati sottoscritti	efficienza	?				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B1

ADESIONE A PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione documenti ed elementi progettuali utili alla partecipazione della U.O. Servizi Sociali in qualità di partner di proposte provenienti da altri Enti e/o organizzazioni a valere su fondi europei, nazionali e regionali.

Nel dettaglio:

PARTENARIATI
Bando nazionale Povertà educativa “CON I BAMBINI Impresa sociale”. Adesione ai partenariati attraverso implementazione del sistema in-formativo “CHAIROS” dei progetti dei ammessi alla seconda fase di valutazione : alle proposte progettuali “SCUOLA BOX” , “ONE STOP SHOP” , “ART.LAB” , "THING MAKER" , “STEAM4FUTURE – Scienze e Arti, proposti all’Amministrazioni da ATS di Organizzazione del Privato Sociale e Istituti di istruzione primaria e secondaria.
Bando Cassa di Risparmio n°4 nel settore volontariato, filantropia e Beneficenza da titolo “ insieme per un welfare di comunità” progetto dal titolo “RI-HOUSING - RI-valorizzazione del patrimonio immobiliare inutilizzato, una innovazione del welfare comunitario”

RRENDICONTAZIONE COFINANZIAMENTO COMUNALE PER PROGETTI:
- “M.A.D: Modello Accoglienza Diffusa per persone senza fissa dimora”- Ministero dell’Interno UNNRA 2015 CUP F51E150010001” Capofila Usl Umbria 1
- Progetto FAMI PROG- 1349 "Promozione dell'accesso ai servizi per l'Integrazione" capofila Regione Umbria
- Progetto FAMI PROG-852 “Formare per Integrare” capofila Regione Umbria

Durante il mese di Febbraio 2018 è stata anche espressa l’adesione alla presentazione di progetti da parte di soggetti del privato sociale per accedere ai finanziamenti nell’ambito di due diversi avvisi : A) avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le Politiche della famiglia , con l’obiettivo di potenziare la capacità di intervento degli attori pubblici e del privato sociale in favore delle famiglie - DGC n.64 del 26.2.2018 adesione ai progetti denominati “Belfare” (di sperimentazione di un modello di conciliazione dei tempi di vita tra famiglia e lavoro) e “F.E.S.T.A.”(di sostegno alle famiglie in condizioni di fragilità) – B) avviso (terzo) relativo al Fondo per il contrasto alla povertà educativa minorile/ bando nuove generazioni (costituito dal Governo insieme alle Fondazioni Bancarie art.1 comma 392 della L.N. 208/2015) – DGC n.42 del 7.2.2018 adesione al progetto denominato “Steam 4 Future” (per promuovere la crescita culturale di bambini e adolescenti, valorizzare il sistema educativo integrato adeguando la fruizione e la comprensione della realtà storico -artistiche presenti nel territorio).

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B2

Piano nazionale povertà 2018-2020, piano regionale e piano attuativo locale.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. domande pervenute	quantitativo	0,00				
N. beneficiari S.I.A.	quantitativo	0,00				
N. patti sottoscritti	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B3

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (PON INCLUSIONE). Avviso n.3/2016 Triennio 2017/2019

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali, finalizzato a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali – per il potenziamento delle attività del Servizio Sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto per la predisposizione e attuazione dei percorsi di presa in carico finalizzati a realizzare i progetti di l'inclusione con le persone ammesse al beneficio economico attraverso una specifica un'equipe multidimensionale attivata in raccordo con i servizi per l'impiego ed eventualmente quelli socio-sanitari , sulla base di specifiche indicazioni nazionali e regionali.

Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa – sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13 sia quelle volte all'inclusione lavorativa in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali.

Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete – gestione delle procedure trasversali di implementazione del progetto (attivazione del progetto, informazioni e comunicazione, realizzazione azioni previste, monitoraggio fisico e andamento della spesa, rendicontazione finanziaria attraverso anche l'utilizzo di uno specifico gestionale realizzato dal Ministero del lavoro (denominato SIGMA) . In base a quanto indicato dalle DGC n. 297 del 19.7.2017 e DGC n. 330 del 23.8.2017 si è predisposto quanto necessario sia per la sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione che per l'avvio e attuazione delle azioni previste dal progetto e per le periodiche rendicontazioni.
Triennio 2017/2019 la scadenza dell'utilizzo del finanziamento triennale è stata prorogata al 31/12/2021.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trippetta Chiara	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2022	03/11/2023
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gervasi Marzia	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/01/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Elisa	Assistente Sociale D1	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pattaro Iside	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2022	03/11/2023
Peccini Alessia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piccini Valentina	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rellini Jessica	Assistente Sociale D1	75,00%	01/01/2022	03/11/2023
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	75,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gubbiotti Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di incarichi attivati per il potenziamento delle attività del servizio sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto	quantitativo	0,00				
N° di tirocini extra-curriculari attivati per i soggetti beneficiari della misura REI	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B4

UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORATORI EMIGRATI

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scortecci Laura	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B5

PROGETTO CARE LEAVERS IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETA' VIVONO FUORI DALLA PROPRIA FAMIGLIA D'ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

RESPONSABILE: Trampini Carla

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B6

FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE RISTORO TER AI SENSI DEL DPCM.. , TIPOLOGIA INTERVENTI ATTUATI IN BASE ALLA DGC N.... DEL ....

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	0,00%	01/03/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B7

Legge 9.12.1998 N° 431, art. 11 – Fondo nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione
Bando approvato con Determinazione Dirigenziale della U.O. Servizi Sociali n. 1033 del 15.06.2020

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falchetti Maria Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	42,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B8

Piano Povertà Straordinario finanziato dal POR FSE Umbria 2014-2020 - Asse “Inclusione sociale e lotta alla povertà” Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.1. D.G.C. 262 del 21/10/2020. Avvisi Family Tech e Noi Insieme

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzone Nicola	Istruttore Amministrativo Contabile C1	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	16,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Emiliana	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_B9

Fondo per donazioni liberali per sostenere solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_C1

Donazioni liberali per sostenere solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19 attraverso card prepagate da utilizzare in esercizi commerciali convenzionati.

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_C2

Iniziativa attivata a seguito dell'emergenza Covid-19 e disciplinata dalla DGC 122 del 03/06/2020

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,50%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_C3

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (PON INCLUSIONE). Avviso n.1/2019 Annualità 2021/2022.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Con Decreto Direttoriale n.239 del 28.62017 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha approvato il progetto presentato dai tre Comuni della Zona Sociale n.2 in data 15.2.2017 a valere sul bando non competitivo n. 3/2016 "PON INCLUSIONE" per il riconoscimento delle risorse economiche da ripartire agli ambiti territoriali (Zone Sociali) comunali, finalizzato a garantire le azioni previste per il rafforzamento delle strutture operative dei servizi sociali comunali dedicate alla realizzazione della misura SIA/REI e poter provvedere in modo adeguato alla gestione delle nuove e rilevanti linee di attività ottemperando a quanto disposto dalla normativa vigente.

Azione A – Rafforzamento dei servizi Sociali – per il potenziamento delle attività del Servizio Sociale professionale per il periodo di vigenza del progetto per la predisposizione e attuazione dei percorsi di presa in carico finalizzati a realizzare i progetti di l'inclusione con le persone ammesse al beneficio economico attraverso una specifica un'equipe multidimensionale attivata in raccordo con i servizi per l'impiego ed eventualmente quelli socio-sanitari , sulla base di specifiche indicazioni nazionali e regionali.

Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa – sono state avviate sia le azioni di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico rivolte a famiglie con minori delle fasce di età 0-6 e 6-13 sia quelle volte all'inclusione lavorativa in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali.

Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete – gestione delle procedure trasversali di implementazione del progetto (attivazione del progetto, informazioni e comunicazione, realizzazione azioni previste, monitoraggio fisico e andamento della spesa, rendicontazione finanziaria attraverso anche l'utilizzo di uno specifico gestionale realizzato dal Ministero del lavoro (denominato SIGMA) . In base a quanto indicato dalle DGC n. 297 del 19.7.2017 e DGC n. 330 del 23.8.2017 si è predisposto quanto necessario sia per la sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione che per l'avvio e attuazione delle azioni previste dal progetto e per le periodiche rendicontazioni.
Triennio 2017/2019 la scadenza dell'utilizzo del finanziamento triennale è stata prorogata al 31/12/2021.

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4244_S3_C4

Avviso triennale 2017-2019 a seguito sottoscrizione della convenzione con la Regione Umbria.

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DEL BANDO NON COMPETITIVO EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morleni Laura	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4644_S3_A1

COMUNITA' EDUCATIVA DI PRONTA ACCOGLIENZA MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

La Comunità di Pronta Accoglienza è un servizio residenziale di pronto intervento per l'accoglienza di minori che si trovano in stato di bisogno immediato e temporaneo di ospitalità, disagio o di pericolo, conseguente ad abbandono, sfruttamento, violenza e/o abuso. Ha la finalità di offrire cura e protezione immediata per superare la fase di bisogno improvviso in attesa di soluzioni più adeguate e di garantire il soddisfacimento dei bisogni quali alloggio, vitto, sicurezza e tutela.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44030/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		370.000,00
							Totale Spese	370.000,00
							Saldo	-370.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Inserimenti in comunità di pronta accoglienza	quantitativo	0,00				
Numero accessi	quantitativo	0,00				il numero fa riferimento agli inserimenti in Pronta Accoglienza Minori successivi al primo di minori, che sono usciti dalla struttura senza autorizzazione, o che sono stati dimessi e poi sono nuovamente stati inseriti

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
		Totale Impegni	**370.000,00**			

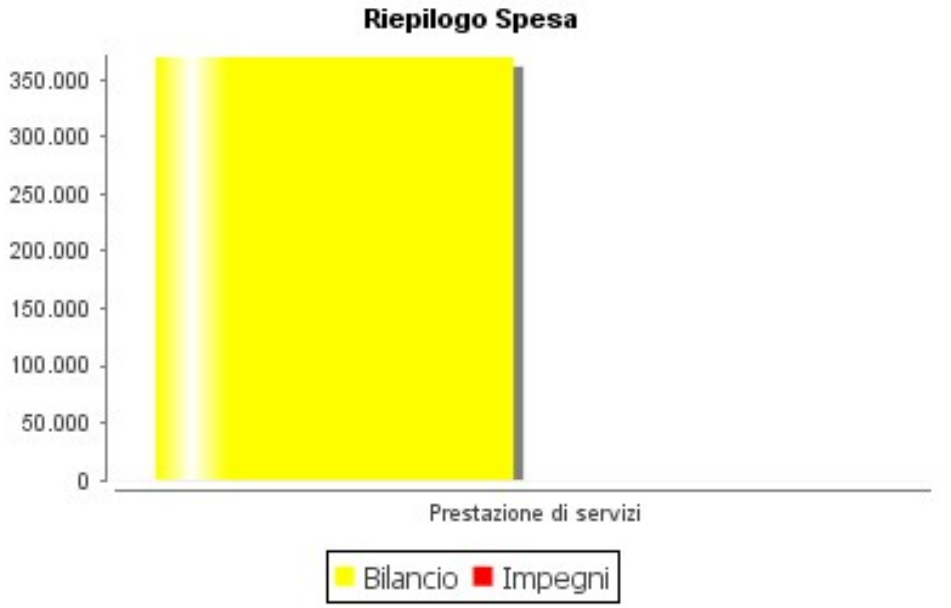
Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
				Totale Impegni	370.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4644_S3_A2

ACCOGLIENZA DI DONNE PER DISAGIO

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Messa a regime delle azioni sperimentate con i progetti UNA e Umbria Antiviolenza - approvati e finan ziati dal Dipartimento per le Pari Opportunità - di contrasto alla violenza di genere.
Centro Antiviolenza e accoglienza in strutture residenziali protette di rifugio e semiautonomia rivolti alle donne con o senza figli vittime di maltrattamenti e/o violenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/01/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Federici Marica	Assistente Sociale D2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero persone accolte (donne sole o con bambini) in strutture di pronta accoglienza in gestione diretta	quantitativo	0,00				
numero appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza di donne sole e/o con bambini.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4644_S3_A3

ACCOGLIENZA E PROTEZIONE SOCIALE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (M.S.N.A.)

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Dal mese di novembre 2008 al mese di dicembre 2011, è stato attivo il Progetto “Pantoufle”, approvato e finanziato al Comune di Perugia nell’ambito dello specifico programma promosso dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e realizzato, con bando pubblico, dall’Associazione Nazionale dei Comuni d’Italia. L'obiettivo del Programma era di accrescere la tutela dei minori stranieri non accompagnati in Italia sostenendo i Comuni nella messa a punto di servizi specifici in una logica di standardizzazione nazionale degli interventi attraverso la sperimentazione e diffusione di strumenti innovativi
Ad oggi, dopo la conclusione di questa sperimentazione e dopo aver consolidato delle buone prassi operative, si effettua la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati, così come previsto dalla normativa nazionale, sia nella fase della pronta accoglienza che successivamente con l’avvio di percorsi di inclusione ed integrazione sociale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caponnetto Serena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cavalaglio Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	44404	CP	RIMBORSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER COSTI ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. VEDI CAP. U 44433/56 (p. f.: 2.01, vincolo: 44404)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44433/56	CP	RETTE MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI E DIURNE. VEDI CAP. E 44404 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44404)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n° di nuove accoglienze di MSNA nel corso dell'anno	quantitativo	0,00				
n° di MSNA in carico nell'anno in corso	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Attività: 2022_4644_S3_A4

PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTO A MINORI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Il pronto intervento sociale è un servizio di emergenza, finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva ed immediata a favore di una o più persone – minori, genitori con figli, donne sole e/o con figli vittime di maltrattamenti – che si trovano in situazioni di grave disagio e di difficoltà per eventi – privazione, grave rischio sociale, abbandono, sfruttamento, violenza e/o maltrattamento – che possono mettere a repentaglio l'integrità – fisica e psichica -, l'incolumità e la dignità della persona e che richiedono un soccorso immediato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Simonetti Chiara	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Braganti Caterina	Assistente Sociale D1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bubù Laura	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	12/01/2022
Cimini Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Colaprete Simona	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Di Iulio Daniela	Assistente Sociale D1	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gasparrini Vanessa	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lollini Cinzia	Assistente Sociale D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarelli Antonella	Assistente Sociale D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Montagnoli Ilaria	Assistente Sociale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Perletti Ilaria	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Sargenti Marta	Assistente Sociale D1	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bibi Laura	Assistente Sociale D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Federici Marica	Assistente Sociale D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mincigrucci Beatrice	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gorla Maria Cristina	Assistente Sociale D4	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Natali Vilma	Assistente Sociale D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Farfanelli Isabella	Assistente Sociale D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alunni Breccolenti Stefania	Assistente Sociale D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bettelli Federica	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fancello Maria Francesca	Assistente Sociale D5	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Stelluti Matteo	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Valeria	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Centi Stefania	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Dozzini Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Silvia	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Severini Michela	Istruttore Direttivo Socio Educativo D1	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	44030/92	CP	CONVENZIONE GESTIONE PRONTA ACCOGLIENZA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER MINORI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		370.000,00
							Totale Spese	370.000,00
							Saldo	-370.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pronto intervento sociale – numero minori segnalati	quantitativo	0,00				
Pronto intervento sociale – numero minori presi in carico	quantitativo	0,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
		Totale Impegni	**370.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

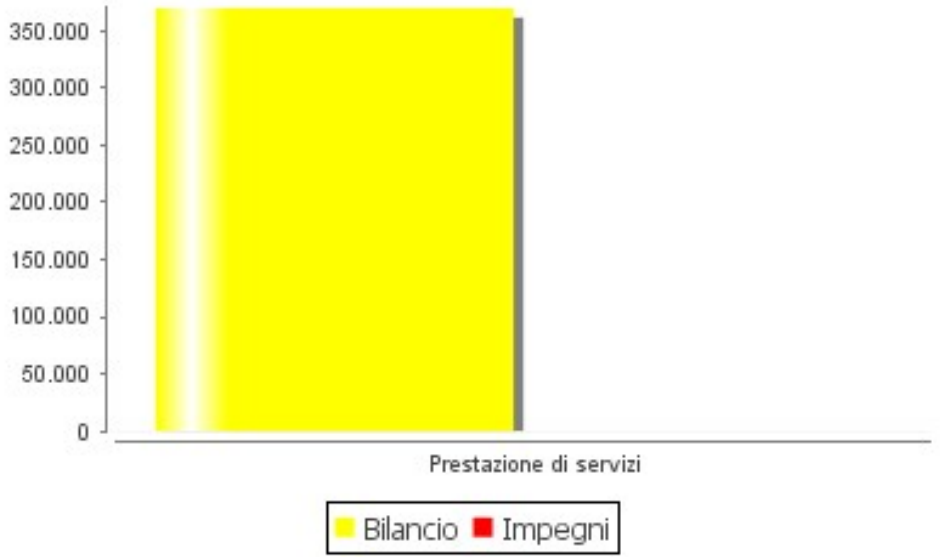
Servizio
SERVIZI DI EMERGENZA SOCIALE

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	370.000,00			
				Totale Impegni	370.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A3

Gestione associata della rete integrata di interventi e servizi sociali

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Programmazione sociale e gestione associata degli interventi e servizi sociali zonali.
Svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia (con particolare riferimento alla dimensione sovracomunale denominata Zona Sociale n.2 - costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Trotta Adelina	Assistente Sociale D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	43016	CP	QUOTA A CARICO COMUNI DI CORCIANO E TORGIANO PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE ASSOCIATA NELL'AREA INFANZIA. (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	05	Contr/trasf altri enti			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	**Trampini Carla**

Servizio

UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A4

PREDISPOSIZIONE E CURA ADEMPIMENTI PEG

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dal PEG e successiva implementazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A5

GESTIONE RACCOLTA DATI PER ISTAT, CASELLARIO ASSISTENZA INPS E ALTRE RILEVAZIONI NAZIONALI E REGIONALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

Raccolta dati di attività nell'ambito di specifiche rilevazioni nazionali, regionali e comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carniani Marco	Istruttore della Comunicazione C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A6

ATTIVITA' PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	1058/36	CP	CONTRIBUTI PARI OPPORTUNITA' (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A7

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE

RESPONSABILE: Trampini Carla

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Magini Vera	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

Attività: 2022_4644_S4_A8

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;

- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza			01/09/2022	30/11/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	
relazione di monitoraggio			01/12/2022	31/12/2022	Trampini Carla	SERVIZI SOCIALI	

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Trampini Carla

Servizio
UFFICI AMMINISTRATIVI GENERALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	

Attività: 2022_4644_S4_A1

REGOLAZIONE RAPPORTI CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-definizione delle procedure di gara e stesura degli atti amministrativi relativi all'indizione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi sociali comunali rivolti a famiglie con minori;
- definizione e stesura di convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli per la gestione di interventi e servizi sociali rivolti a famiglie con minori;
- gestione delle procedure di trattamento flussi finanziari
- monitoraggio procedure amministrative dei contratti stipulati per l'erogazione di specifici servizi.
- Predisposizione e cura adempimenti PEG
-- Progetti Fondi FAS
- Raccolta dati di attività per la stesura di Report sociali, dati Istat e altre rilevazioni regionali e nazionali;
- Collaborazione all'organizzazione di convegni e/o altri eventi;
- Predisposizione modulistica e altri ausili/sussidi per varie attività di natura sociale;
- Progettazione e creazione di banche dati informatizzate per la gestione di flussi informativi relativi al monitoraggio ed al controllo dei dati di attività e di spesa degli interventi e servizi sociali
- Cura indirizzario;
- Raccolta dati per J-ente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chianella Michela	Istruttore della Comunicazione C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tondini Stefania	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	

Attività: 2022_4644_S4_A2

Attività di segreteria, registrazione assenze/presenze, protocollazione

RESPONSABILE: Trampini Carla

CONTENUTO

-Smistamento corrispondenza e archiviazione atti
-Gestione delle comunicazioni (scritte e telefoniche) con il personale assegnato alla U.O. e con i vari soggetti esterni coinvolti nelle attività
-Predisposizione atti per tirocini formativi
-Tenuta indirizzario
-Comunicazioni per tenuta archivio
-Cura e raccolta dei dati per attuazione regolamento sul trattamento di dati sensibili e giudiziari
- cura e raccolta dei dati per attuazione Regolamento Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- cura e raccolta dei dati per attivazione Regolamanto Comunale per procedimenti amministrativi e anticorruzione
-evasione degli ordinativi del materiale di cancelleria
-predisposizione atti relativi al personale inerenti la partecipazione e convegni, seminari e giornate di studio
- cura adempimenti amministrativi relativi agli aspetti logistici degli Uffici di Cittadinanza
- iscrizione delle Associazioni di Volontariato all'Albo Regionale

-controllo dei tabulati delle presenze/assenze del personale e registrazione delle assenze per permessi, ferie e straordinari
-distribuzione dei buoni pasto e controllo relativo al diritto alla fruizione

- protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza relativa a tutte le attività dell'U.O. Servizi Sociali e gestione PEC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cecere Orsolina	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Falcioli Silvia	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gissi Anna Maria	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciaramitaro Francesca	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prezioso Laura	Istruttore della Comunicazione C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	**U.O.Servizi Sociali**	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A01

ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI (ACCONCIATORI, ESTETISTI, TINTOLAVANDERIE).

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria e verifica delle scia per inizio attività per servizi artigianali alla persona (acconciatori, estetisti)
e delle scia per tintolavanderie.
(dal 2014 ingloba attività 2013_4547_S1_E8 eliminata)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	27,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	46,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e verifica delle scia per attività artigianali (acconciatori, estetisti, tintolavanderie)		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	60,00			62,00	verifica scia e comunicazioni (di cui n. 12 per attività di tintolavanderie)
n. dinieghi/cessazioni	quantitativo	25,00			25,00	il dato comprende anche provvedimenti di inibizione attività e archiviazioni
n controlli e richieste conformazioni	quantitativo	95,00			95,00	il dato comprende anche i controlli effettuati sulle autocertificazioni rese
n. modelli elaborati	quantitativo	4,00			0,00	revisione modulistica per attività di acconciatori ed estetisti
n. riunioni con Dirigente	quantitativo	3,00			3,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A02

ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI E E ISTRUTTORIA/CONTROLLO SCIA PER ESERCIZIO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, VERIFICA SCIA/COMUNICAZIONI PER RELATIVE VARIAZIONI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variazioni.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	32,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	47,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni (nelle aree soggette a programmazione) e istruttoria/controllo scia (nelle aree non soggette a programmazione) per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande. Verifica scia/comunicazioni per relative variaz		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	360,00			185,00	Il dato è comprensivo delle istruttorie relative alle scia di somministrazione temporanea che dal 1/7/2017 sono state trattate dall'ufficio pubblici esercizi (prima da: ufficio polizia amministrativa)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n controlli	quantitativo	800,00			761,00	dal 2012 il dato comprende anche i controlli dei requisiti morali, professionali, i procedimenti relativi ad accesso atti e le richieste di pareri (Ministero, Regione,..). dall'1/3/2016 i controlli da parte dei VVUU sulle pratiche di subingresso, reintestazione e variazione societaria sono effettuti solo sulle pratiche campionate. Da gennaio 2019 i controlli dei VV.UU. e Edilizia sulle nuove aperture e variazioni vengono effettuati solo sulle pratiche non campionate. Da novembre 2016 sono iniziati i controlli ai sensi dell'art. 8 Prot. d'Intesa con la Prefettura (243 pratiche nel 2018). Il dato comprende, inoltre, anche i controlli formali effettuati per conto del SUAPE, relativi a NIA sanitarie pervenute all'Ente dall'1/7/2017. Dal 2019
N. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	30,00			14,00	Il dato comprende l'avvio del procedimento ed il provvedimento finale.
n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative	quantitativo	12,00			1,00	(la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al D. lgs. 222/2016)
n. riunioni interne effettuate con Dirigente	quantitativo	30,00			15,00	
n. audizioni L. 241/90	quantitativo	2,00			2,00	
n. provvedimenti per deroga superfici somministrazione	quantitativo	6,00			1,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. partecipazioni a Conferenze di Servizi per attività di somministrazione alimenti e bevande (gruppo di coordinamento)	quantitativo	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A03

istruttoria e controllo delle SCIA per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	24,00%	01/12/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	22,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio attività ricettive alberghiere ed extraalberghiere, non imprenditoriali e fattorie didattiche.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	200,00			300,00	Dato comprensivo, dal 2012, anche delle istruttorie relative a comunicazioni per le cessazioni di attività e sospensioni. Sono comprese anche le attività di locazione turistica (art. 40 L.R. 18/2017)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. modelli domande/scia revisionati per modifiche normative	quantitativo	12,00			0,00	la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al d. lgs 222/2016. Nel 2017 non è stata adottata da parte del Ministero la modulistica unificata per le attività ricettive. Sono revisionati tutti i modelli in seguito all'entrata in vigore del R.R. 8/2018 (reg.to attuativo l.r. 8/2017). Nell'anno 2019 la modulistica è stata aggiornata con i modelli regionali "DETTAGLIO STRUTTURA" + "TABELLE REQUISITI" introdotti dal R.R. 8/2018.
n. controlli	quantitativo	300,00			975,00	Il dato è comprensivo anche dei controlli formali effettuati per conto del SUAPE relativi alle NIA sanitarie pervenute all'Ente dall'1/7/2017 (n. 8 nel 2018) Il dato comprende altresì comunicazioni alla prefettura di Perugia ai sensi dell'art. 19 del DPR 616/1977 e dell'art. 8 del Protocollo d'Intesa del 2015 tra Prefettura e Comune di Perugia per il "la legalità e la prevenzione antimafia".
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	7,00			0,00	
n. audizioni L. 241/90	quantitativo	1,00			0,00	
partecipazione a conferenze di servizi per attività ricettive (gruppo di coordinamento)	quantitativo	1,00			0,00	
n. riunioni interne con Dirigente	quantitativo	8,00			10,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A04

Autorizzazioni per medie e grandi SV.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

ISTRUTTORIA/RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, ISTRUTTORIA E VERIFICA SCIA PER RELATIVE VARIAZIONI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	29,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	15,00%	01/02/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e/rilascio autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita. Istruttoria e verifica scia per relative variazioni.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. procedimenti per medie e grandi strutture	quantitativo	50,00			40,00	dato comprensivo anche delle scia pervenute e dei provvedimenti di diniego

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n.controlli	quantitativo	100,00			151,00	Dal 2015 il dato comprende anche i controlli per i penali, antimafia, con VV.UU, req. prof.li, c/o edilizia, ecc.... Dal 1/7/2017 il dato è comprensivo anche dei controlli formali effettuati per conto del SUAPE, relativi alle NIA sanitarie pervenute all'Ente (n.13 pratiche nel 2018). il dato comprende altresì n. circa26 (nel 2018) comunicazioni alla Prefettura di Perugia ai sensi dell'art. 19 del DPR 616/1977 e dell'art. 8 del Protocollo d'Intesa del 2015 tra Prefettura e Comune di Perugia.
n. riunioni istruttorie	quantitativo	20,00			10,00	(indicatore inserito dal 2015)
n. pareri rilasciati in materia commerciale richiesti da altri uffici	quantitativo	4,00			2,00	(indicatore inserito nel 2015: ex attività 2014_4547_S1_B5)
Superficie di vendita autorizzata da monitorare in mq.	quantitativo	10.000,00			10.000,00	Indicatore introdotto dal 2015: ricognizione della superficie autorizzata ancora a disposizione sui centri commerciali da esaminare. A causa dei continui adeguamenti delle singole gestioni e superfici di vendita all'interno dei centri commerciali esistenti (cessazioni, subingressi e variazioni di superfici, nuove aperture) è necessario un continuo monitoraggio della situazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio che si occupa di commercio fisso – vicinato: vedi attività 2019_4547_S1_010.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. pratiche commerciali esaminate	quantitativo	50,00			50,00	(nuovo indicatore dal 2015)
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00			0,00	(nuovo indicatore dal 2016)
n. modelli domande/scia revisionate per modifiche normative	quantitativo	4,00			0,00	nuovo indicatore dal 2017. la modulistica attualmente in uso va modificata per l'adeguamento al d. LGS. 222/2016 e, principalmente, per l'adeguamento alla l.r. 20/2017.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A05

Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in rappresentanza del Comune.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in rappresentanza del Comune per l'emissione del parere di idoneità nelle fattispecie di sua competenza (locali di pubblico spettacolo ed impianti con capienza oltre 5.000 persone, cinema e teatri con capienza superiore a 1.300 spettatori, parchi di divertimento).

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A06

Gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione a riunioni con segretario CCVLPS e Ufficio Polizia Amministrativa.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	47001	CP	PROVENTI SERVIZI PUBBLICI. VEDI CAPP. U 47025/8-47075/11-47001/32-47001/68-47075/46 (p. f.: 3.01)		14.508,00
							Totale Entrate	14.508,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	47001/32	CP	STRAORDINARI COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		1.187,00
2022		01	01	47001/68	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAO RDINARIO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		305,32
2022		01	03	47025/8	CP	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		11.600,00
2022		01	07	47075/11	CP	IRAP GETTONI PER COMMISSIONI. VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)		1.339,18
2022		01	07	47075/46	CP	IRAP STRAORDINARI COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA VEDI CAP. E 47001 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)		76,50
							Totale Spese	14.508,00
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione a riunioni con segretario CCVLPS e Ufficio Polizia Amministrativa.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	50,00				trattasi di esami progetti, ma anche di alcune riunioni con Assessore e tecnici per problematiche inerenti manifestazioni complesse.
n. sopralluoghi	quantitativo	45,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	14.508,00		
		Totale Accertamenti	**14.508,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale	1.492,32			
01	03	Prestazione di servizi	11.600,00			
01	07	Imposte e tasse	1.415,68			
		Totale Impegni	**14.508,00**			

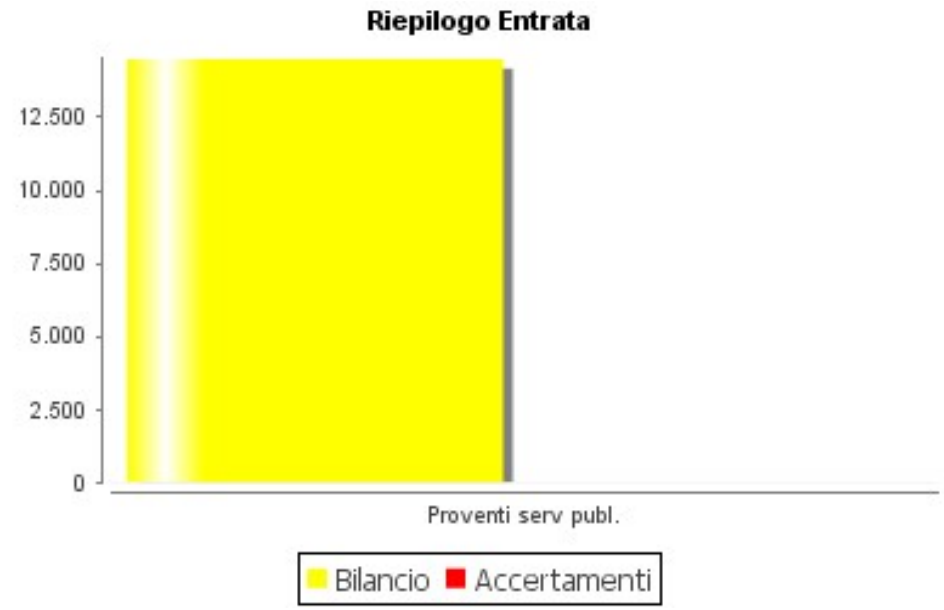
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

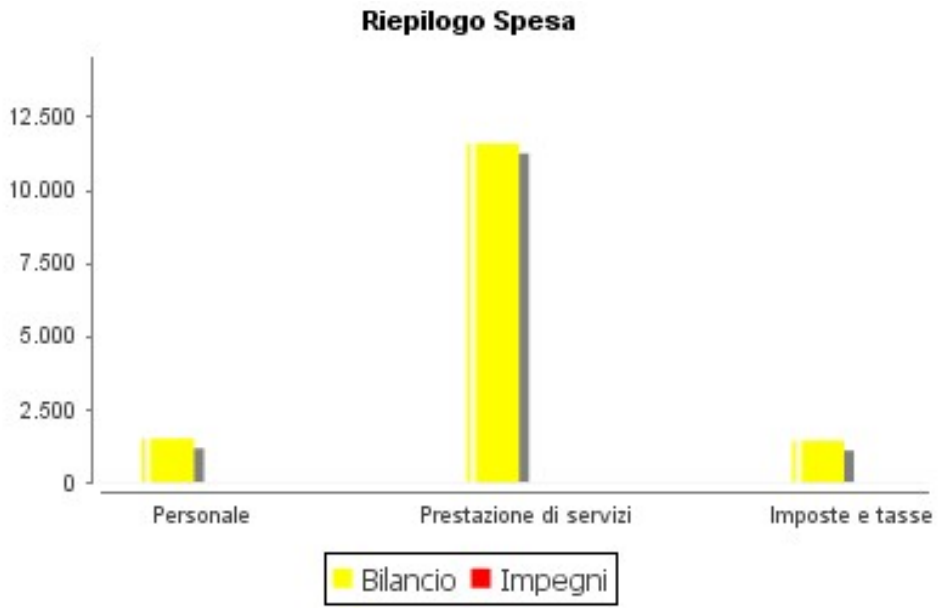
Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	14.508,00		
				Totale Accertamenti	14.508,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	01	Personale	1.492,32			
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.600,00			
2022	CP	01	07	Imposte e tasse	1.415,68			
				Totale Impegni	14.508,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A07

istruttoria/rilascio autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di locali di pubblico spettacolo.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni locali di pubblico spettacolo.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	18,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni locali di pubblico spettacolo.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	5,00				
n. controlli	quantitativo	15,00				
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00				
n. dinieghi	quantitativo	1,00				
n. modelli da aggiornare	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A08

istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, registrazione ed assegnazione codice identificativo ad attività dello spettacolo viaggiante.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	28,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni circhi, luna park, spettacoli viaggianti, ecc...		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	140,00				
n. dinieghi	quantitativo	10,00				
n. controlli	quantitativo	35,00				
n. modelli da aggiornare	quantitativo	1,00				
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A09

istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	69,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	42,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria/rilascio autorizzazioni polizia amministrativa. Istruttoria e controllo SCIA e comunicazioni.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti, scia, comunicazioni	quantitativo	250,00				
n. controlli	quantitativo	500,00				
n. provvedimenti sanzionatori	quantitativo	2,00				dato comprensivo di n. 2 dinieghi
n. modelli da aggiornare	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A10

ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE SCIA/COMUNICAZIONI PER ATTIVITA' DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA E ALTRE ATTIVITA'

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria e verifica delle SCIA/comunicazioni per commercio al dettaglio in sede fissa per attività di vicinato, verifiche delle comunicazioni per la vendita negli esercizi al dettaglio dei farmaci da banco, verifica SCIA per la vendita della stampa, verifica SCIA per forme speciali di vendita e panifici.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	87,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	97,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	84,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	79,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria e verifica delle SCIA/comunicazioni per commercio al dettaglio in sede fissa per attività di vicinato, verifiche delle comunicazioni per la vendita negli esercizi al dettaglio dei farmaci da banco. Verifica SCIA per la vendita della stampa. Ve		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. scia/comunicazioni pervenute per vicinato, forme speciali vendita, stampa e panifici	quantitativo	300,00			308,00	con atto C. M. 410/2012: introdotto istituto scia
n. cessazioni, archiviazioni e dinieghi	quantitativo	150,00			174,00	
n. controlli e richieste conformazioni	quantitativo	400,00			350,00	sono considerati non solo i controlli dei VV.UU. ma anche quelli sulle autocertificazioni rese per le scia. Inoltre nel valore sono comprese anche le comunicazioni fatte per conto del SUAPE ad Asl (circa n. 100), a partire dal 1° luglio 2017 (dgr. 700/2017) e alla Questura (circa n. 30).
n. provvedimenti di inibizione attività	quantitativo	2,00			10,00	(relative a: vicinato, forme speciali di vendita, stampa e panificazione)
n. comunicazioni vendite sottocosto e liquidazioni	quantitativo	100,00			150,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. autorizzazioni per vendita funghi epigei	quantitativo	1,00			0,00	
n. documenti rilasciati per richieste di accesso atti	quantitativo	10,00			8,00	
n. riunioni	quantitativo	5,00			10,00	interne con Dirigente e con altri uffici, sono compresi (n. ... circa) incontri per progetto dell'Amministrazione: "Circoscrizione 4.0"
n. pratiche commerciali di vicinato esaminate per monitoraggio periodico delle superfici di vendita autorizzate nei centri commerciali	quantitativo	30,00			50,00	Indicatore introdotto dal 2015: ricognizione della superficie autorizzata ancora a disposizione sui centri commerciali da esaminare. A causa dei continui adeguamenti delle singole gestioni e superfici di vendita all'interno dei centri commerciali esistenti (cessazioni, subingressi e variazioni di superfici, nuove aperture) è necessario un continuo monitoraggio della situazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio che si occupa di medie/grandi strutture di vendita: vedi attività 2019_4547_S1_A004.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A11

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti.Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti.Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.
Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	39,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	47010	CP	CONTRIBUTO COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI (p. f.: 3.01)		1.700,00
							Totale Entrate	1.700,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	47029/53	CP	CORRISPETTIVO PRESTAZIONE COLLAUDI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		1.700,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.700,00
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni esercizio impianti distribuzione carburanti. Istruttoria e verifica SCIA per relative variazioni.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti	quantitativo	30,00			35,00	verifica scia e comunicazioni + autorizzazioni per impianti pubblici e privati. Nonostante l'entrata in vigore del D.M. 22.11.2017, norma di prevenzione incendi, che ha esteso anche alle imprese che svolgono attività di autotrasporto in conto proprio la possibilità di installare un impianto ad uso privato in contenitore-distributore, previo rilascio di autorizzazione comunale, non si è verificato l'incremento di impianti ad uso privato che si si aspettava.
n. dinieghi/cessazioni	quantitativo	1,00			1,00	
n. collaudi	quantitativo	7,00			6,00	di cui n. 4 per verifiche 15ennali
n. controlli	quantitativo	20,00			35,00	il dato comprende anche il controllo su licenze fiscali e verifiche quindicennali (vedi nota primo indicatore).
n. provvedimenti complementari e di conformazione	quantitativo	2,00			0,00	
n. richieste accesso atti	quantitativo	1,00			0,00	
n. gruppi di coordinamento su pratiche complesse per realizzazione impianti carburanti	quantitativo	2,00			0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	1.700,00		
		Totale Accertamenti	**1.700,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.700,00			
		Totale Impegni	**1.700,00**			

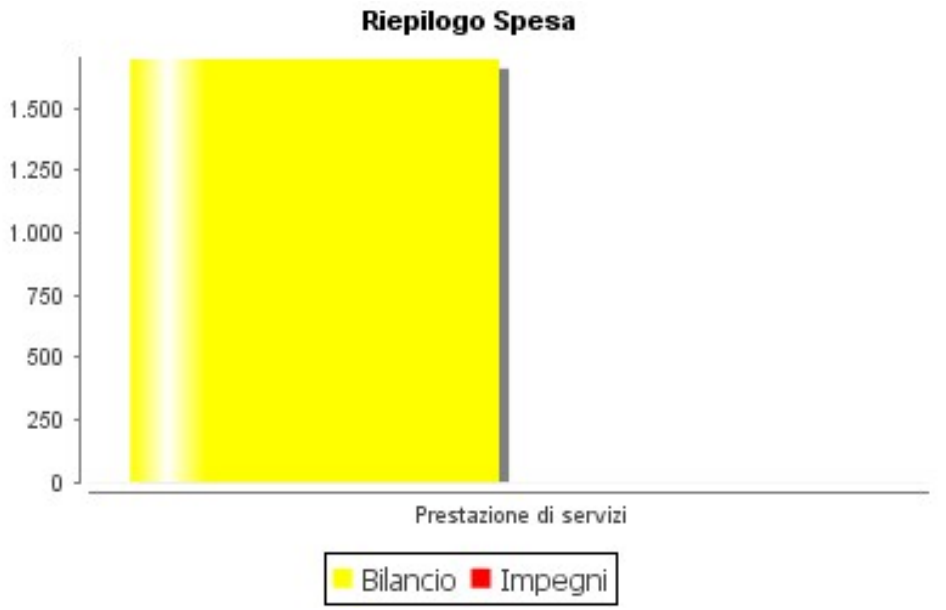
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi	1.700,00		
				Totale Accertamenti	1.700,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.700,00			
				Totale Impegni	1.700,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A12

Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilascio e rinnovo patentini per uso gas tossici. Rilascio autorizzazioni per custodia e deposito gas tossici.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. patentini rilasciati	quantitativo	4,00			5,00	Dato comprensivo dei rinnovi.
procedura per pubblicazione sessioni di esami	quantitativo	1,00			0,00	
n. provvedimenti per custodia e deposito gas tossici	quantitativo	1,00			0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A13

Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttoria/rilascio autorizzazioni e verifica SCIA per il commercio su aree pubbliche.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Con L.R. 8/5/2013, n. 8 è stata modificata la L.R. 6/2000 in particolare per quel che riguarda l'introduzione del regime SCIA per il commercio ambulante in forma itinerante, non più soggetteo a rilascio di autorizzazioni (dal 23/05/2013).

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. provvedimenti/decadenze	quantitativo	70,00			94,00	di cui: autorizzazioni modificate per subingresso, provvedimenti di inibizione attività per scia, decadenze attività con posteggio. per emergenza Covid-19 nel 2020 si stima un dato minore.
n. verifiche SCIA	quantitativo	70,00			94,00	(regime scia per commercio ambulante itinerante a partire dal 23/05/2013) Tra le verifiche vanno ricomprese anche n. 20 circa comunicazioni alla Asl per conto del SUAPE relative a controlli formali su NIA sanitarie presentate all'Ente dal 01/07/2017.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A14

Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.
L'attività comprende anche l'impegno per l'adeguamento dei SW di back office per la gestione delle fiere e dei mercati, in attesa del pieno funzionamento del nuovo sw Win Trade.
(dal 2014 ingloba l'attività 2013_4547_S1_C1)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	3,00%	27/10/2022	10/11/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	16/10/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	47007	CP	TOSAP TEMPORANEA (p. f.: 1.01)		260.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	47003	CP	PROVENTI MERCATO E FIERA MORTI (p. f.: 3.01)		255.000,00
							Totale Entrate	515.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	47027/6	CP	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		5.000,00
2022		01	03	47027/9	CP	ENERGIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		5.000,00
2022		01	03	47027/57	CP	SPESE ENEL FIERA DEI MORTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		15.000,00
2022		01	03	47032	CP	FIERA DEI MORTI E ALTRE FIERE STORICHE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		57.000,00
2022		01	04	47047/2	CP	GESTIONE SERVIZI IGIENICI MERCATI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		35.000,00
2022		02	01	47801/10	CP	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE FIERA DEI MORTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.02, vincolo: 33823)		6.000,00
							Totale Spese	123.000,00
							Saldo	+392.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Promozione,organizzazione e gestione fiere e mercati.			01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
gestione ed adeguamento sw alle fiere e mercati comunali		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	(compresi adeguamenti sw elaborato con i S.I. per la riscossione di quanto non pagato dagli operatori morosi)

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Superficie complessiva fiere posteggi assegnati	quantitativo	31.262,00			31.262,00	il dato è riferito alla superficie totale gestita (comprensiva dei posteggi non assegnati)
n. posteggi di mercato gestiti	quantitativo	520,00			520,00	
superficie complessiva destinata a posteggi di mercato	quantitativo	18.264,00			18.264,00	
n. comunicazioni per estensione durata concessioni	quantitativo	980,00			980,00	(di cui n. 518 per fiera morti) - per effetto delle recenti modifiche normative - dal 2013 a seguire- sono rilasciati solo dei permessi per l'accesso alla fiera dei morti in sostituzione di nuove concessioni, in quanto quelle già rilasciate dovevano avere la durata prorogata fino al 5/11/2016 per la fiera dei morti e al massimo fino al 4/4/2017 per tutte le altre fiere (per effetto normativa Bolkestein). Successivamente, per effetto della L. 19/2017 (D.L. 244/2016) tutte le concessioni in essere erano state prorogate al 31/12/2018. In data 20/12/2017 è stato approvato un emendamento alla manovra finanziaria, per cui le scadenze delle medesime concessioni sono state prorogate fino al 31.12.2020. Con la Legge di Bilancio 2019 è stato poi sta
n. provvedimenti per organizzazione/logistica fiera dei morti	quantitativo	15,00			0,00	(n. d.d. e altri atti) Manifestazione annullata causa pandemia

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. posteggi dei mercati verificati ai fini delle riscossioni	quantitativo	418,00			418,00	dato riferito ai vecchi assegnatari: di cui n. 100 posizioni circa all'anno di morosità relative al contributo servizi rilevate con relative e conseguenti ingiunzioni da notificare per l'anno 2016 (tot. circa 100), inserite in n. 1 elenco trasmesso all'U.O. Gestione Entrate per la successiva iscrizione a ruolo, congiuntamente a elenchi per posizioni di morosità relative alla Tosap (valore maggiore di n. 3 posteggi fuori mercato temporanei).
n. interventi informatici	quantitativo	30,00			30,00	Comprensivo di interventi da parte dei sistemi informativi-sul posto e tramite mail/remoto; vedi anche dato collegato obiettivo pianificazione)
n. atti vari organizzativi e straordinari per gestione fiere e mercati	quantitativo	100,00			100,00	Per spostamenti/soppressione mercati, altro… nel 2020 soprattutto D.D. e comunicazioni relativi alla situazione epidemiologica

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. comunicazioni/atti per svolgimento mercato del sabato a Pian di Massiano in concomitanza di incontri calcistici	quantitativo	20,00			0,00	L'indicatore fa riferimento a comunicazioni relative al procedimento individuato con obiettivo peg biennale 2014-2015 per la gestione ottimale del mercato di Pian di Massiano in concomitanza degli incontri calcistici di campionato di serie B giocati in casa dal Perugia. Si tratta di comunicazioni (o anche atti) da fare sia agli operatori, sia ad Enti/Uffici interessati, in tutti i casi in cui si verifichino situazioni diverse da quelle previste dal procedimento individuato. Con retrocessione del Perugia in Serie C, le partite vengono disputate la domenica.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. box relativi ad autorizzazioni/concessioni di cui sono titolari gli operatori presenti al mercato coperto	quantitativo	12,00			7,00	(nel 2020, vista l'attività residuale: eliminata relativa attività di PEG ed inserito indicatore nuovo nell'attività generale fiere e mercati). Il dato fa riferimento solo ai titolari dei box (n. 4 op. non alimentari e n. 3 alimentari) e cioè agli operatori commerciali. In corso d'anno si sono verificate n. 5 rinunce. Partecipano discontinuamente al mercato i produttori agricoli (5) a seconda della stagionalità dei prodotti, negli spazi comuni della struttura. Ancora nel 2020 gli operatori sono trasferiti (dal 2017) in Piazza del Circo e presso Rocca Paolina. il dato fa riferimento solo ai titolari dei box (n. 9 op. non alimentari e n. 3 alimentari) e cioè agli operatori commerciali. Partecipano discontinuamente al Me
n. atti e comunicazioni varie per operatori mercato coperto	quantitativo	1,00			1,00	(nota attuale per invio bollettini) nuovo indicatore nel 2020
N. riunioni	quantitativo	10,00			10,00	(interne ed esterne, con altri uffici e/o con dirigenti/assessori; di cui n. 3 per mercato coperto)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	02	Tasse	260.000,00		
03	01	Proventi serv publ.	255.000,00		
		Totale Accertamenti	**515.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	82.000,00	9.887,50		
01	04	Utilizzo beni di terzi	35.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	6.000,00			
		Totale Impegni	**123.000,00**	**9.887,50**		

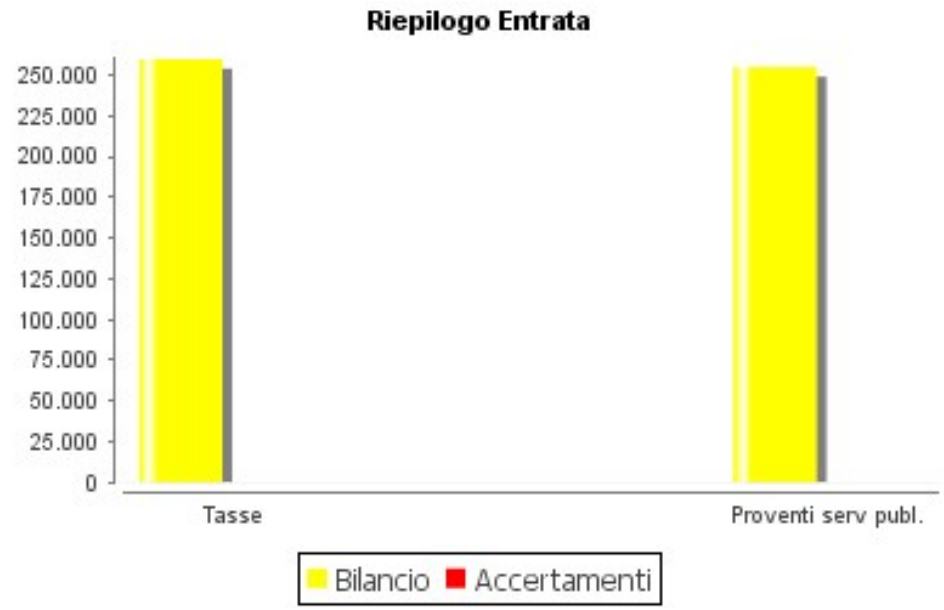
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

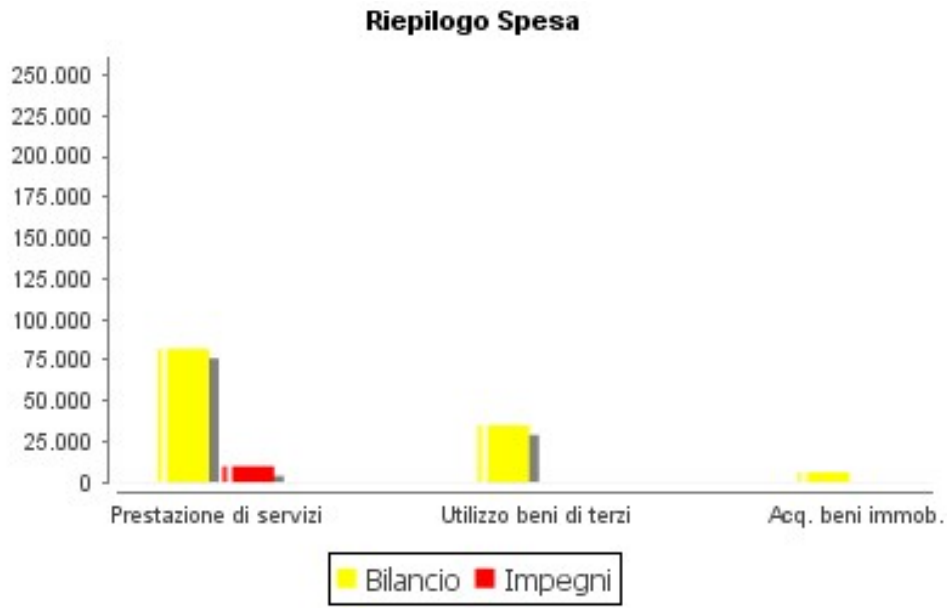
Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	01	02	Tasse	260.000,00		
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	255.000,00		
				Totale Accertamenti	515.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	82.000,00	9.887,50		
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	35.000,00			
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	6.000,00			
				Totale Impegni	123.000,00	**9.887,50**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A16

Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Riconoscimento/conferma qualifica di manifestazioni fieristiche nazionali, regionali, locali ai fini dell'inserimento delle stesse nel calendario regionale ai sensi dell'art. 64 della L.R. 10/2014 e s.m.i.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	2,00%	16/10/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riconoscimento/conferma qualifica per manifestazioni fieristiche ai fini dell'inserimento nel calendario regionale.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Nel 2016, con l.r. 3.11.2016 n. 12 il T.U. commercio (l.r. 10/2014) è stato modificato, è stato eliminato il calendario comunale delle manifestazioni fieristiche locali e la competenza per l'istruttoria anche delle man. fieristiche regionali e nazionali è

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
redazione elenchi manifestazioni per formazione calendario regionale	quantitativo	6,00			5,00	Per circa n. 50 richieste per manifestazioni organizzate da soggetti privati nel corso dell'anno (di cui circa 15 ricorrenti più volte). Il dato è inferiore a quello degli anni precedenti e anche le manifestazioni inserite in calendario sono in numero minore: 27, per effetto dell'emergenza sanitaria Covid – 19 che ne ha sospeso lo svolgimento.
n. controlli	quantitativo	90,00			128,00	Trattasi di controlli formali, iniziali per tutte le manifestazioni da inserire in calendario e di successivi controlli prima dell'inizio delle manifestazioni e dopo lo svolgimento di quelle regionali e nazionali. Nel valore raggiunto dell'indicatore sono comprese le comunicazioni ad altri enti/uffici per l'esercizio dei controlli sul regolare svolgimento delle manifestazioni e in particolare: alla U.O. Sicurezza, alla USL, per le trasmissioni di NIA sanitarie per conto del SUAPE, alla Regione e a Questura/Prefettura.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni interne, con assessore, dirigente ed eventuali altri uffici	quantitativo	5,00			10,00	le riunioni sono finalizzate all'analisi di situazioni particolari e vanno ad integrarsi con quelle relative all'obiettivo peg sulla pianificazione commerciale sulle aree pubbliche per la parte relativa di miglioramento delle manifestazioni fieristiche. per emergenza Covid sono state effettuate anche in remoto.
mail, informazioni, contatti e atti vari per effetti emergenza Covid - 19.	efficienza	30			40	a causa emergenza sanitaria Covid - 19 nel 2020 è stato necessario effettuare maggiori comunicazioni all'utenza, anche per le vie brevi (mail, ecc)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A17

GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE RINNOVI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

GESTIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLA PUBBLICITA' (TEMPORANEA E PERMANENTE) E RELATIVE SCIA PER MODIFICHE - GESTIONE RINNOVI.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	91,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	92,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	92,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	91,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	47009	CP	OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUB BLICHE ART.23 CODICE DELLA STRADA - VEDI NUOVO CAP. E 47012 (p. f.: 1.01)		10.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	47014	CP	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZA ZIONE PUBBLICITA' ART. 53 COMM A 7 CODICE STRADA (p. f.: 3.01)		70.000,00
							Totale Entrate	80.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+80.000,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione dei procedimenti autorizzatori relativi alla pubblicità esterna permanente temporanea e sanitaria.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero istanze trattate	quantitativo	1.320,00			1.100,00	il dato è comprensivo dei rinnovi, segnalazioni, riesami, disdette, gestione casi particolari. il valore del dato è minore rispetto agli anni precedenti per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid -19.
n. informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati	quantitativo	1,00			1,00	è comprensivo di relazioni e incontri per la consultazione degli atti
n. documenti rilasciati per accesso atti	quantitativo	40,00			10,00	trattasi di documenti complessi composti ciascuno di più allegati
n. riunioni	quantitativo	8,00			4,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
		Totale Accertamenti	**80.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

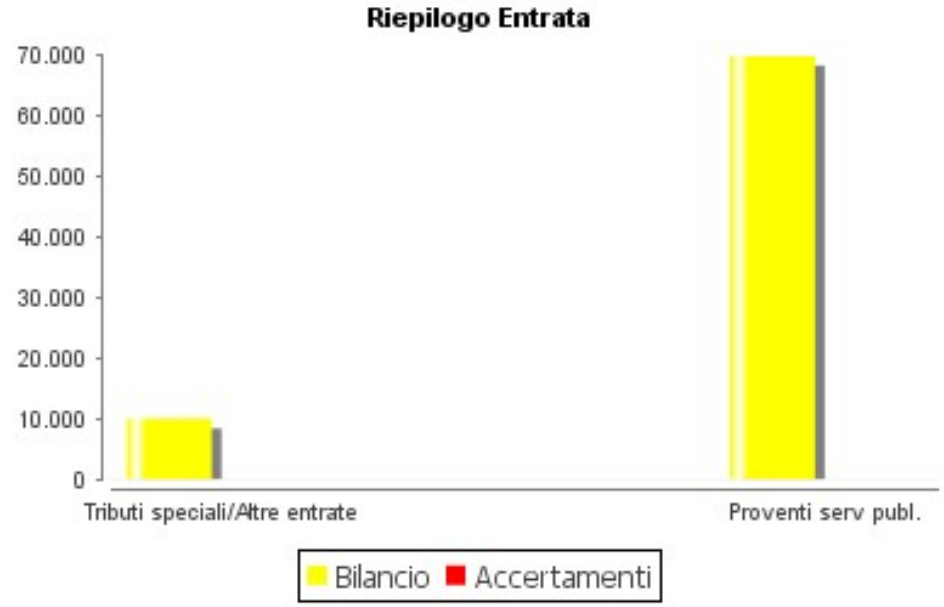
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
				Totale Accertamenti	80.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A18

Istruttoria per rilocalizzazione impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del concessionario.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

affidamento spazi pubblicitari a concessionari

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	47009	CP	OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUB BLICHE ART.23 CODICE DELLA STRADA - VEDI NUOVO CAP. E 47012 (p. f.: 1.01)		10.000,00
2022		03	01	47014	CP	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZA ZIONE PUBBLICITA' ART. 53 COMM A 7 CODICE STRADA (p. f.: 3.01)		70.000,00
							Totale Entrate	80.000,00

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+80.000,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione affidamento spazi pubblicitari a concessionari.			01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni, contatti e sopralluoghi	quantitativo	10,00			5,00	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
atti	quantitativo	15,00			0,00	d.d., lettere interlocutorie, comunicazioni varie
n. impianti interessati	quantitativo	10,00			1,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
		Totale Accertamenti	**80.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

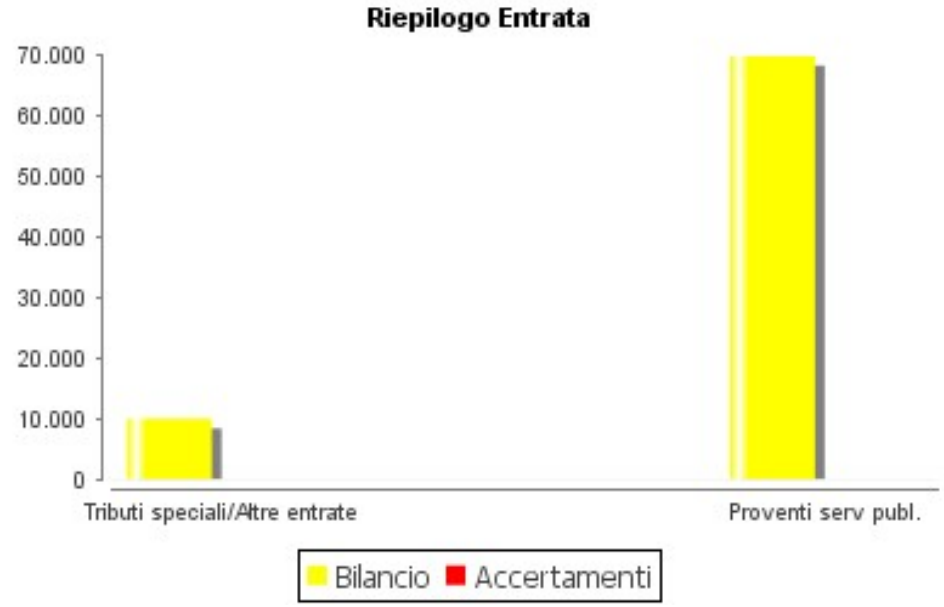
Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	10.000,00		
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	70.000,00		
				Totale Accertamenti	80.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A19

Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna permanente.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Avviso pubblico per redazione graduatorie per assegnazione superficie pubblicità esterna permanente.

nuovo regolamento della pubblicità approvato con Del. C.C. n. 59 del 15/05/2017

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

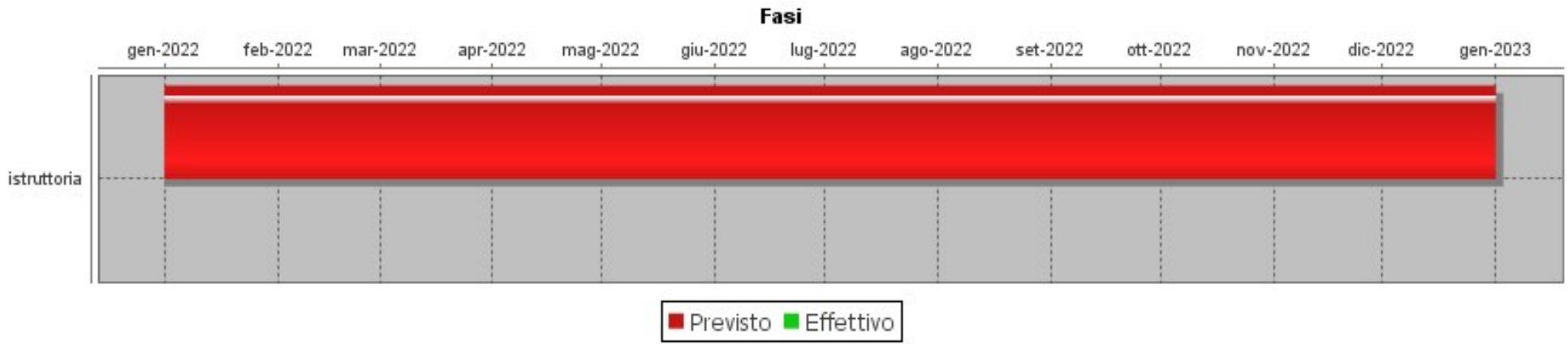
Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	l'attività rientra in parte nella competenza propria dell'ufficio e in parte consiste nel coordinamento delle verifiche da acquisire tramite altri uffici ed enti esterni. Nel 2019 l'attività non è stata effettuata.

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni interne	quantitativo	20,00				
n. atti	quantitativo	5,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A20

SUPPORTO CQAP IN SEDE DI ESAME ISTANZE PER IMPIANTI PUBBLICITARI.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

IL SUPPORTO CONSISTE NELLA ILLUSTRAZIONE DELLE ISTANZE E NELLA VALUTAZIONE DELLA COERENZA DEL PRONUNCIAMENTO RISPETTO AL CORRETTO E SOSTENIBILE SVILUPPO DEL PROCEDIMENTO.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/12/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione alle sedute della CQAP		100,00	01/01/2022	31/12/2022	ciccarelli	POLITICHE ECONOMICHE	(vedi D.D. N. 25 del 12/07/2013)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. pratiche esaminate	quantitativo	150,00				a seguito del cambio normativa regionale e della riorganizzazione dell'ufficio tecnico le competenze della CQAP sono diminuite e l'istruttoria delle pratiche in alcuni casi è in capo solo alla u.o. Edilizia pubblica e privata. La competenza è passata nel 2016 all'Area Governo e Sviluppo del Territorio e pertanto la presenza dell'Ufficio Pubblicità in CQAP è ridotta. Si precisa che l'ufficio viene comunque sempre consultato per approfondimenti sulle istanze da esaminare.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	10,00				una volta trasmesse le pratiche alla U.O. edilizia Privata l'iscrizione all'ordine del giorno della commissione delle istanze per impianti pubblicitari è gestita dalla segreteria CQAP. Vedi indicatore precedente.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A22

Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto dell'U.O.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Gestione delle attività di segreteria, contabilità generale e di organizzazione varia a supporto delle altre attività della u.o. (ricevimento e smistamento posta/protocollazione posta in uscita e in entrata/gestione corrispondenza con vari enti/gestione presenze e assenze con il programma inf. Ascot e riepiloghi mensili/filtro telefonate e agenda appuntamenti dirigente/gestione e consegna buoni pasto tramite apposito programma inf./gestione comunicazioni varie relative al personale/aggiornamento adempimenti vari con cadenza annuale o semestrale/copie, fax, ecc.../.Gestione richieste materiale di consumo tramite programma inf. J-ente/inserimenti periodici tramite J-ente relativi a obiettivi e attività/contabilità generale: attività relative a bilancio di previsione, p.e.g., assestamento, consuntivo/compilazione tabelle allegate alla relazione al conto annuale/ supporto per altri adempimenti periodici dirig./compilazione schede rilevazione per vari progetti e azioni , ecc...). Attività di accoglienza SUAPE - Attività economiche. A partire da giugno 2013 le addette alla Segreteria protocollano in entrata e in uscita le PEC che transitano per l'indirizzo SUAPE - Attività Economiche e provvedono allo smistamento delle PEC pervenute alla casella di posta istituzionale. Dal 2014 le addette alla Segreteria effettuano l'analisi del contenuto della posta in arrivo con organizzazione della stessa per materie/uffici, funzionale alle verifiche del dirigente e al successivo smistamento e in alcuni casi effettuano il filtro delle telefonate anche per gli appuntamenti degli uffici.
Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciarapica Caterina	Esecutore Amministrativo B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Anderini Tiziana	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Maria Ernesto	Esecutore Tecnico B5	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossi Maria Grazia	Esecutore Tecnico B5	100,00%	29/07/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	21,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di segreteria, contabilità e di organizzazione varia a supporto della u.o.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. dipendenti gestiti	quantitativo	26,00	0,00	0,00	28,00	Compreso il dirigente.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. atti protocollati in entrata	quantitativo	4.964,00	0,00	0,00	3.905,00	Il dato é riferito quasi per la totalità a pec. Il numero dei protocolli fatti in uscita in entrata tra uffici e scarico archivio si riferisce fino al 12 marzo in collaborazione con la collega Ciarapica (segreteria) dal 13 marzo al 31 dicembre lavorati da Anderini Tiziana. E' comprensivo anche di n. (459) pec e n. (23) consegne a mano registrati da Lupatelli e di n. (85) consegne a mano registrate dall'ufficio pubblicità.
n. atti protocollati in uscita	quantitativo	5.539,00	0,00	0,00	3.147,00	Dato comprensivo di alcuni protocolli tra uffici e di alcune pec interne e per il resto di pec in uscita. Il dato totale é inoltre comprensivo di alcuni protocolli in partenza (pec 443, interni 77) effettuati da Lupatelli e alcuni protocolli effettuati dall'Ufficio Pubblicità (pec 94 e interni 33): vedi anche nota indicatore precedente.
n. adempimenti contabili e altri ademp. dirig.	quantitativo	60,00	0,00	0,00	60,00	attività in parte a carico del soggetto Iolanda loreti (n. 30 atti per: redazione, variazioni e stato attuazione peg, DUP, piani operativi, bilancio previsione e altri atti vari a supporto del dirigente e dell'u.o.), in parte a carico della segreteria (relativi alla trasmissione di lettere interne ed esterne adempimenti dirig.)

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. pec gestite	quantitativo	10.503,00			6.834,00	complessive: in entrata e in uscita. il dato è inferiore rispetto agli anni precedenti per effetto dell'emergenza sanitaria Covid.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A23

RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI, COMPRESE QUELLE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI REGIONALE (ART. 3, C. 3 DEL T.U. - L.R. 10/2014)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
RILEVAZIONI STATISTICHE VARIE PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI, PER CONTO DI VARI ENTI10/2014)		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. posizioni esaminate attività somministrazione alimenti e bevande e str. ricettive	quantitativo	450,00				(le rilevazioni riguardano: dati richiesti da vari enti (Questura, Comunità Montata, AAMS, Regione, Gesenu e Amministratori comunali).
n. posizioni esaminate per M/GSV	quantitativo	130,00				le rilevazioni sono relative a modificazioni della consistenza della rete distributiva, secondo lo schema di rilevazione statistica camerale (C.C.I.A.A.).

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A24

ADEMPIMENTI RELATIVI A OBBLIGO PUBBLICAZIONE E DETENZIONE/RILASCIO DI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI CONCERNENTI LE ATTIVITA' GESTITE DALL'U.O. (D. LGS. 33/2013 e s.m.i.).

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Attività di predisposizione dati e informazioni per cui è obbligatoria la pubblicazione nel sito. Nell'attività è compresa anche l'organizzazione, pubblicazione e gestione di dati per fornire, comunque, agli interessati (cittadini e imprese) informazioni utili e obbligatorie per legge (vedi "accesso generalizzato"). L'attività è svolta in coerenza con l'attività di pubblicazione nel portale on- line del Suape, di cui un'apposita sezione dovrà contenere tutte le informazioni relative all'attività d'impresa.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

D. LGS. 33/2013 e s.m.i. - D. LGS. 69/2013 - DPR. 160/2010 - L.R. 8/2011 -L. 124/2015 e relativi decreti di attuazione.

FINALITA'

Provvedere agli adempimenti previsti per legge e consentire maggiori livelli di trasparenza per un migliore rapporto con cittadini e imprese, un'ottica di semplificazione e efficienza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2022	01/01/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Carlo	Istruttore della Comunicazione C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione, prevista per legge, di dati relativi alle attività gestite dall'u.o.; individuazione di procedure per soddisfare richieste di accessi atti da parte di cittadini e imprese in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i.. Monito		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	All'interno dell'attività viene compilato da parte degli uffici un registro delle richieste di accessi atti per monitorare gli stessi (nel 2019: n. 54 accessi atti) e nei sw dedicati sono inseriti i dati soggetti a pubblicazione per quanto previsto dall'a

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	2,00				interne
n. atti	quantitativo	15,00				Pagine informative relative alle attività gestite dall'U.O. pubblicate sulle aree tematiche del sito comunale aggiornata a i sensi art, 35 d. lgs. 33/2013 n. risposte e dati relativi per accesso atti inserite nell'apposito registro da parte degli uffici. L'attività per l'anno 2019 è confluita nell'obiettivo 2019_4547_S1_01 per la risistemazione generale della struttura della sezione attività produttiva del sito istituzionale.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A25

Rapporti con Regione Umbria, Anci e/o altri Enti per revisione disciplina commerciale.

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Revisione disciplina commerciale regionale per le attività produttive. (modifiche a T.U. commercio, adempimenti per attuazione D. Lgs. 222/2016, ecc...)

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

Normativa regionale e nazionale (in particolare per modifiche apportate da D. Lgs. 222/2016) per le materie trattate dall'U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO 2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

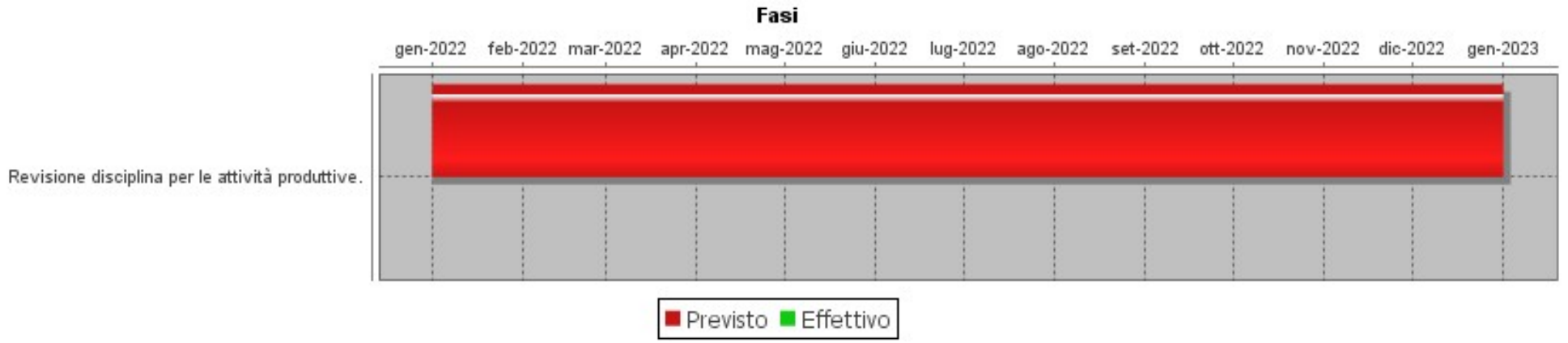
Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione disciplina per le attività produttive.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Le normative modificate riguardano varie materie e uffici dell'U.O.

GANTT



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni interne	quantitativo	5,00				Devono essere instaurate nuove procedure per le modifiche a L. 241/90 (decreti attuativi L. 124/2015, in particolare D.Lgs. 222/2016) e a seguito di accordi Stato - Regione in conferenza unificata, 4/5/2017 e seguenti e del recepimento della modulistica nazionale su varie materie da parte della Regione (d.g.r. 700/2017 e seguenti) sono necessarie riunioni per definire modifiche alla modulistica approvata e da pubblicare sul sito. Nel 2019 sono state necessarie riunioni con il dirigente per ulteriori modifiche della modulistica, per la pubblicazione della stessa, per note da inviare a regione e per la definizione di procedure.
n. incontri/contatti ANCI/Regione/ecc...	quantitativo	5,00				Incontri del Dirigente e degli addetti degli uffici con Regione, Anci, Asl, ecc... per modifiche normative e procedure e modulistica, anche contatti tramite mail Vedi nota indicatore precedente...

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A26

LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SUAPE (SW PER B.O. E F.O.)

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

LAVORI PER IL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA DEL SUAPE - COLLEGAMENTO CON PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

L.R. 8/2011 - D.P.R. 160/2010

FINALITA'

Raggiungimento obiettivi minimi: dotazione per gli uffici di SW di back office e front office, anche tramite implementazioni e personalizzazioni del sw in dotazione con la collaborazione dei sistemi informatici e dei volontari del servizio civile per l'inserimento dati e scansione dei documenti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lupatelli Maria Grazia	Esecutore Tecnico B3	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Papalini Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Battaglia Mariannina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	6,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifiche sul funzionamento del sw di B.O., formazione e caricamento dati		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	L'attività è svolta dai vari uffici per procedure diverse e in momenti diversi, con eventuali personalizzazioni del sw, perciò può considerarsi continua per tutto l'anno. nel 2019 è stata svolta in particolare dagli uffici commercio fisso (vicinato) e in

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Caricamento dati nel sw di B.O. per creazione archivio informatico.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	L'attività consiste nel caricamento nell'archivio informatico dei dati storici presenti nei vecchi sw utilizzati in precedenza, relativi a tutte le pratiche dei vari uffici. L'attività comprende anche la verifica, la ricostruzione, nonché l'aggiornamento
formazione e assistenza ai volontari del servizio civile		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	l'attività è collegata al progetto di servizio civile: "Servizi pubblici digitali: ed è subito impresa!" che sarà avviato il 15/01/2019 e proseguirà per un anno.

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	20,00				(comprensive di: interne, con altre U.O., Dirigente di settore, Assessore, Suape, Regione, demo sw, formazione e assistenza Maggioli e Sistemi Informativi per nuovo sw, ecc...).
n. giornate di formazione su nuovo sw di B.O.	quantitativo	10,00				Numero comprensivo anche di quelle da parte dei Sistemi Informativi per i diversi uffici, oltre che quelle previste da parte di Maggioli. (solo per il vicinato)
caricamento dati storici nell'archivio informatico di tutti gli uffici con relativa scansione dei documenti.	quantitativo	3.000,00				il numero è indicativo...

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A27

Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Partecipazione tramite CDS a procedimenti unici di competenza SUAPE riguardanti attività di medie e grandi strutture di vendita

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

D.lgs.114/98; - T.U. commercio, ecc...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione a procedimenti unici di competenza SUAPE riguardanti attività di medie e grandi strutture di vendita		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni effettuate	quantitativo	20,00				(gruppo di lavoro comunale, riunioni con dirigente, incontri con richiedenti e professionisti incaricati)
n. conferenze di servizi	quantitativo	2,00				(partecipazione a CDS ....)
n. atti redatti ed informative ad Amministratori ed altri soggetti interessati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLITICHE ECONOMICHE	**U.O. Servizi alle Imprese**	**Ciccarelli Roberto**

Servizio

SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A28

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PUBBLICAZIONE AVVISI PER RILASCIO DI CONCESSIONI PER POSTEGGI IN FIERE, MERCATI E POSTEGGI FUORI MERCATO

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Adempimenti previsti dal Piano per il Commercio su aree pubbliche - Pubblicazione avvisi per rilascio di concessioni per posteggi in fiere, mercati e posteggi fuori mercato.
Durante l'anno saranno effettuate tutte quelle operazioni previste per legge e dalla pianificazione (migliorie presso mercati/trasferimenti/modifiche apportate alle consistenze, ecc...) e pubblicati gli avvisi per il rilascio delle concessioni esistenti, per poi provvedere al rilascio delle concessioni relative a posteggi ancora liberi, non assegnati.

Risorse finanziarie: relativi ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

DIRETTIVE

Direttiva Servizi (Bolkestein) 2006 - T.U. Commercio - L.R. 10/2014 e s.m.i.- D.lgs. 59/2010 - Intese Stato - Regioni 2012 e 2015 - D.G.R. Umbria - Piano e Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvati con Del. C.C. 160/2016. L. 19/2017 (conversione D.L. 244/2016)

FINALITA'

stabilizzazione dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi fuori mercato, tramite rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	17,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	11,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adempimenti vari per l'attuazione delle previsioni del Piano per il Commercio su aree pubbliche - pubblicazione avvisi per il rilascio di concessioni; eventuale revisione regolamento per il commercio su aree pubbliche.			01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	(per emendamento manovra finanziaria scadenza concessioni rinviata da 31.12.2018 a 31.12.2020, da fine 2019 inizieranno le procedure relative)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. riunioni	quantitativo	10,00				alcune interne, altre anche con altri uffici, per es. con S.O. sicurezza

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. atti prodotti	quantitativo	40,00				avvisi informativi per scadenze concessioni e futuri bandi da pubblicare; atti relativi a bozza nuovo regolamento; comunicazioni, d.d. varie, verbali, ecc.
n. posteggi in mercati, fiere e posteggi fuori mercato con concessioni esistenti per cui effettuare selezioni.	quantitativo	1.300,00				(probabilmente saranno solo circa n. 120, cioè quelli liberi, non assegnati, se ci saranno proroghe ulteriori delle concessioni esistenti)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A32

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lipari Marco	Esecutore Tecnico B4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ciace Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Minciotti Luca	Istruttore Amministrativo Contabile C3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Staffa Simona	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Temperini Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Simonetti Maria Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione dei processi con valutazione del rischio corruttivo, definizione delle misure anticorruzione e monitoraggio delle stesse attraverso relazione periodica.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. processi mappati	quantitativo	2,00				(vedi monitoraggio riportato nella relazione periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Attività: 2022_4547_S1_A33

PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI ED INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Loreti Iolanda	Istruttore Amministrativo Contabile C2	6,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fantozzi Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziano Daniela	Istruttore Amministrativo Contabile C5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Graziani Grazia	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Migliosi Marco	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Epifani Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi, nonché predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi.		100,00	01/01/2022	31/12/2022	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	Nel 2019 è stata rimodernata la struttura della sezione "attività produttive" del sito istituzionale, al fine di razionalizzare anche i contenuti, in attesa di emanazione di normative che ridefiniscano una parte della materia del "commercio" e la messa a

GANTT

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	quantitativo	1,00				n. 1 questionario con modalità on-line per verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi
n. questionari compilati	quantitativo	1,00				
rapporto questionari compilati/somministrati	quantitativo	1,00				
esito dell'indagine di customer	quantitativo	60,00				almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A1

Gestione diretta impianti sportivi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 9.11.2016 è stato dato avvio alla gestione diretta (GD) di alcuni impianti sportivi (PalaBarton, Palazzetto Pellini e Stadio Santa Giuliana) sia per ragioni di economicità, sia per assicurare un proficuo rapporto diretto e non mediato con tutti i soggetti utilizzatori delle medesime strutture.
Le attività che devono essere svolte per la gestione degli impianti sportivi a GD possono essere ricomprese in due macro-categorie:

1. attività di conduzione delle strutture: operazioni di apertura e chiusura al pubblico, pulizia, custodia, manutenzione ordinaria delle parti comuni, dei servizi igienici e degli impianti tecnologici presenti, presidio durante gli eventi ordinari (partite federali) e straordinari (concerti, eventi extra-sportivi,...);
2. attività di gestione e concessione degli spazi: predisposizione piani orari di utilizzo, rapporti con le società e con i fruitori, riscossione delle tariffe, rapporti con gli Enti che esercitano le competenze relative alla vigilanza e al controllo sugli eventi sportivi ed extra-sportivi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	22/10/2022	31/12/2022
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione continuativa delle attività di competenza			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero eventi organizzati presso gli impianti a G.D.	quantitativo	3,00				
Numero ASD/SSD attive presso gli impianti a G.D.	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A2

Gestione amministrativa convenzioni impianti sportivi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Gli impianti sportivi comunali, esclusi quelli di maggior rilievo cittadino (PalaBarton, Stadio S. Giuliana e Palazzetto Pellini), sono affidati in concessione, ai sensi della L.R. n. 5/2007 e del Regolamento comunale approvato con atto C.C. n. 52/2011, alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate iscritte o riconosciute dal CONI.
L'attività in questione ricomprende:
– la predisposizione e la gestione delle procedure di affidamento;
– la gestione delle riscossioni dei canoni ricognitori;
– varie ed eventuali relative ai rapporti convenzionali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	22/10/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione e gestione delle procedure di affidamento			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Gestione delle riscossioni dei canoni ricognitori			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero convenzioni sottoscritte	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A3

Servizio tecnico

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

L'attività consiste in:
- programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo nell'ambito di interventi di manutenzione straordinaria o adeguamento funzionale e normativo di impianti sportivi;
- supporto al RUP/Dirigente in caso di attività/interventi affidati all'esterno;
- gestione tecnica degli impianti sportivi a GD;
- monitoraggio delle strutture sportive ai fini delle verifiche tecnico-impiantistiche e strutturali;
- monitoraggio del rispetto degli adempimenti convenzionali da parte dei concessionari negli impianti a gestione indiretta;
- verifica e valutazione di progetti sottoposti all'ufficio, anche finalizzata al rilascio di pareri e attestazioni;
- acquisizione e corretta tenuta delle certificazioni previste dalle normative vigenti;
- partecipazione a riunioni e commissioni di vigilanza e controllo sugli impianti sportivi (GOS, CPVLPS e CCVLPS, ...).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

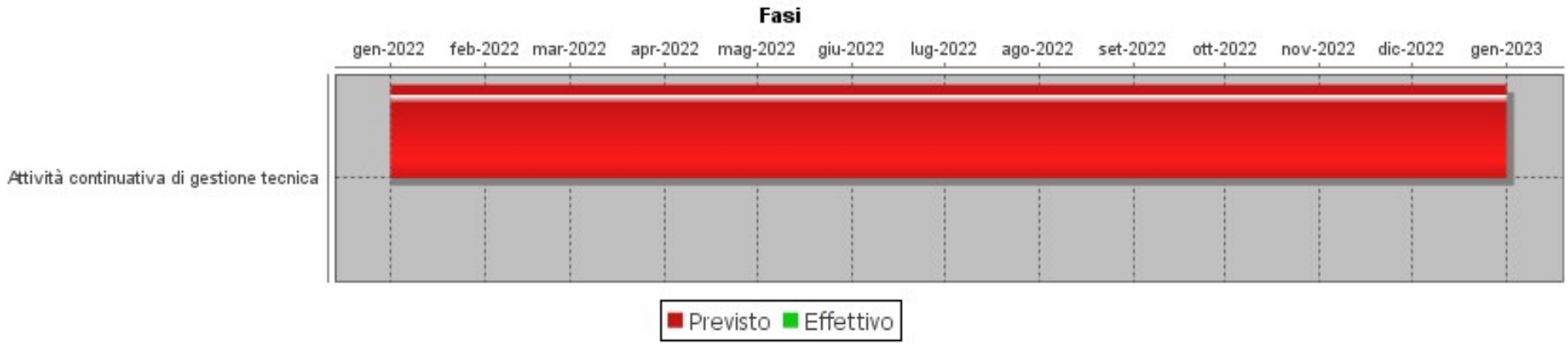
Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa di gestione tecnica	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero progetti approvati	quantitativo	3,00				
Numero sopralluoghi	quantitativo	50,00				
Numero istruttorie per rilascio autorizzazioni/pareri/attestazioni	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A4

Gestione inventari

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Tenuta, riordino e aggiornamento delle banche dati relative agli impianti sportivi comunali, anche attraverso sopralluoghi, verifiche, predisposizione/ricerca di documentazione tecnico-amministrativa, in archivio e presso i concessionari (in presenza di interventi pregressi direttamente realizzati da questi).
Costituzione, per ciascun impianto sportivo, del “fascicolo del fabbricato”.
Attività finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento dell'inventario informatizzato.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento banche dati			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Costituzione “fascicolo del fabbricato”			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	
Sviluppo e aggiornamento dell'inventario informatizzato			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. sopralluoghi/verifiche	quantitativo	10,00				
Numero fascicoli fabbricati	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A5

Promozione e sostegno allo sport

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Istruttorie di richieste contributi per attività sportive annuali e per manifestazioni sportive e per la concessione degli impianti sportivi per manifestazioni ed eventi sportivi o extra-sportivi.
Assegnazione di contributi con atto di Giunta Comunale, successiva erogazione previa acquisizione e controllo della documentazione a consuntivo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	22/10/2022	31/12/2022
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività continuativa di istruttoria per la concessione di contributi e di utilizzo degli impianti sportivi a G.D.			01/01/2022	31/12/2022		SPORT E TEMPO LIBERO	

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero contributi assegnati per attività/manifestazioni sportive	quantitativo	3,00				
Numero concessioni impianti per manifestazioni/eventi sportivi o extra-sportivi	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

Attività: 2022_2748_S1_A6

Customer satisfaction e carte dei servizi

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

CONTENUTO

Predisposizione/aggiornamento delle Carte dei Servizi relativamente agli ambiti di competenza della U.O. e successiva pubblicazione dei documenti nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia. Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

NB: L'attività è svolta con il supporto degli uffici giuridico-amministrativi dell'Area Opere Pubbliche

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbri Daniela	Esecutore Amministrativo B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fressoia Luigi	Funzionario Tecnico D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Timpani Maria Cristina	Funzionario Tecnico D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Prandini Marilena	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Preiti Maria Stella Lucia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	5,00%	22/10/2022	31/12/2022
Gragnani Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pioppi Cristina	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mogranzini Francesco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bei Clementi Daniele	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capone Giacomo	Istruttore Tecnico C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali

Responsabile
Zepparelli Fabio

Servizio
Gestione impianti sportivi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento Carte dei Servizi			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	
Predisposizione indagini customer satisfaction			01/01/2022	31/12/2022	Zepparelli Fabio	EDILIZIA RES. E MANUT.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Questionari somministrati	efficacia	1,00				Esito dell'indagine: giudizi con valutazione tra buono e ottimo >60%

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SPORT E TEMPO LIBERO	**U.O. Impianti Sportivi ERP e Beni Culturali**	**Zepparelli Fabio**

Servizio

Gestione impianti sportivi

In relazione al patrimonio edilizio di competenza, sono state attivate le convenzioni e i contratti con le società preposte alle verifiche, manutenzioni ed ai controlli periodici di strutture, impianti e presidi di sicurezza, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A01

LABORATORI CULTURALI NELLE SCUOLE SUPERIORI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Realizzazione di laboratori culturali nelle scuole superiori secondo le modalità stabilite con gli atti di G.C. n. 721 del 16.10.2000 e n. 618 del 31.10.2002.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. laboratori attivati	quantitativo	5,00			0,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.
n. Scuole partecipanti	quantitativo	3,00			0,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.
Totale studenti partecipanti	quantitativo	200,00			0,00	Il valore atteso riguarda l'anno scolastico 2021-2022 ed è comunque condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A02

SERVIZI PER LA SICUREZZA DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Gestione in convenzione dei servizi per la sicurezza relativa alle attività culturali, in particolare per pubblici spettacoli, eventi e iniziative espositive.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	23/09/2022	31/12/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50030/78	CP	CONVENZIONE PER RESPONSABILE SICUREZZA EVENTI E ROCCA PAOLI NA. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		20.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	20.000,00
						Saldo	-20.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. piani/interventi di sicurezza realizzati	efficienza	15,00			15,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative riguardanti l'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
		Totale Impegni	**20.000,00**			

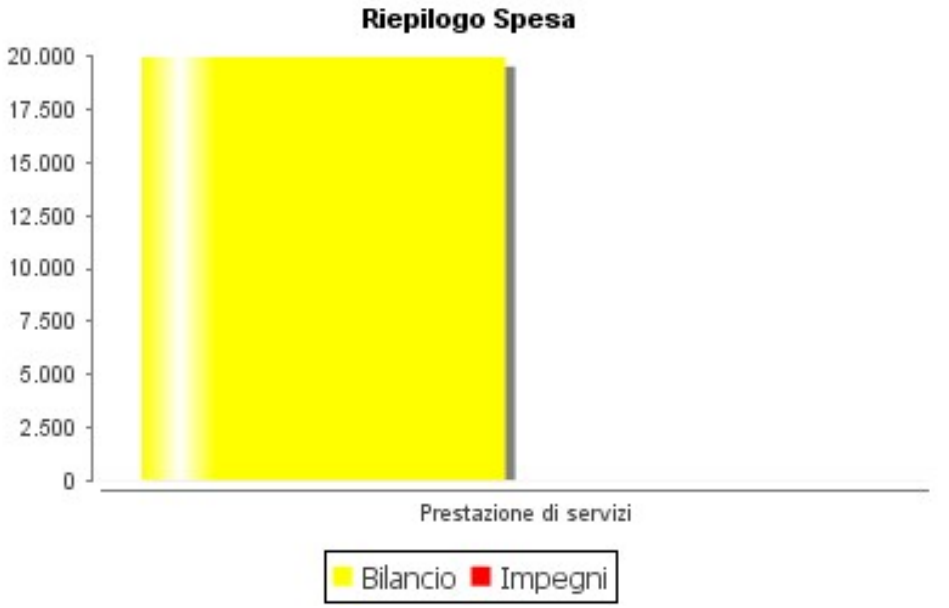
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
				Totale Impegni	20.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A03

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI CULTURALI ALLE QUALI IL COMUNE ADERISCE IN BASE A STATUTO O CONVENZIONE (UMBRIA JAZZ, TEATRO STABILE DELL'UMBRIA, SAGRA MUSICALE UMBRA, CONSERVATORIO DI MUSICA F. MORLACCHI, POST - PERUGIA OFFICINA SCIENZA TECNOLOGIA, ECC.).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	50058	CP	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE UMBRIA JAZZ CLINICS PER STAGIONE INVERNALE ED ESTIVA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		20.000,00
2022		01	05	50058/55	CP	CONTRIBUTO CONSERVATORIO MORLA CCHI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		25.823,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	50058/88	CP	CONTRIBUTO UMBRIA JAZZ PER CANONE DI LOCAZIONE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		3.900,00
2022		01	05	50060	CP	QUOTE ASSOCIATIVE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		7.300,00
2022		01	05	50060/1	CP	FONDAZIONE PERUGIA MUSICA CLAS SICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		58.500,00
2022		01	05	50060/19	CP	UMBRIA JAZZ (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		80.000,00
2022		01	05	50060/20	CP	ACCADEMIA BELLE ARTI. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		350.000,00
2022		01	05	50060/21	CP	TEATRO STABILE UMBRIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		300.000,00
							Totale Spese	845.523,00
							Saldo	-845.523,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. Istituzioni sostenute	efficienza	11,00			12,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	845.523,00			
		Totale Impegni	**845.523,00**			

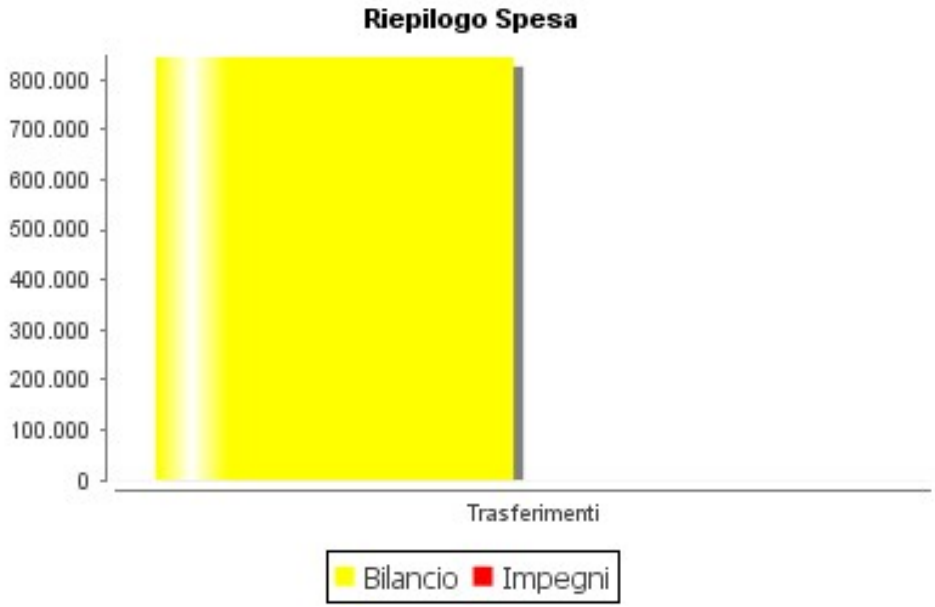
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	845.523,00			
				Totale Impegni	845.523,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A04

SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI E ASSOCIAZIONI DI RICONOSCIUTA VALENZA CULTURALE ANCHE PER SCAMBI CULTURALI, AL FINE DI FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA NELLE SUE MOLTEPLICI ESPRESSIONI.
L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI SIA PER MANIFESTAZIONI CHE PER ATTIVITÀ, IVI COMPRESE QUELLE ESPOSITIVE, ANCHE A COPERTURA DI SPESE DI NOLEGGIO DI STRUTTURE COMUNALI E DI SALE E PER LA STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO AVVERRÀ CON ATTO DI G.C .COME DA REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2022	30/06/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	50012	CP	PROVENTI NOLO SALE E ATTREZZATURE COMUNALI-DIRITTI DI RIPRODUZIONE MUSEI -VEDI CAP. U 50058/27 EX CAP. 50011 (p. f.: 3.01)		15.000,00
							Totale Entrate	15.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	50013	CP	ACQUISTO BENI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	Altri acquisti spese corrente	4.000,00
2022		01	05	50058/2	CP	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		40.000,00
2022		01	05	50058/27	CP	CONTRIBUTI PER USO SALE E ATTREZZATURE. VEDI CAP.50012 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		150.000,00
							Totale Spese	194.000,00
							Saldo	-179.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. contributi per attività o manifestazioni	quantitativo	5,00			25,00	Soggetti sostenuti per attività annualmente svolta o per eventi
n. iniziative con concessione gratuita di strutture	quantitativo	10,00			10,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente	15.000,00		
		Totale Accertamenti	**15.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	4.000,00			
01	05	Trasferimenti	190.000,00			
		Totale Impegni	**194.000,00**			

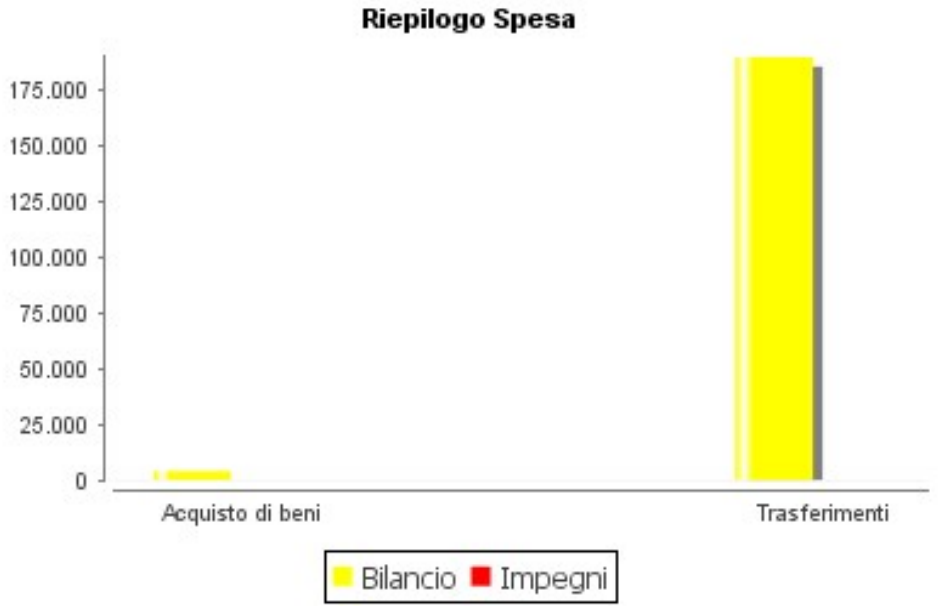
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	02	Proventi beni ente	15.000,00		
				Totale Accertamenti	15.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	4.000,00			
2022	CP	01	05	Trasferimenti	190.000,00			
				Totale Impegni	194.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A05

ATTIVITA’ EDITORIALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Realizzazione o acquisto di pubblicazioni o erogazione di contributi per la realizzazione di pubblicazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	50013	CP	ACQUISTO BENI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
							Totale Spese	5.000,00
							Saldo	-5.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. pubblicazioni realizzate, acquistate o sostenute	efficienza	3,00			7,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	5.000,00			
Totale Impegni			**5.000,00**			

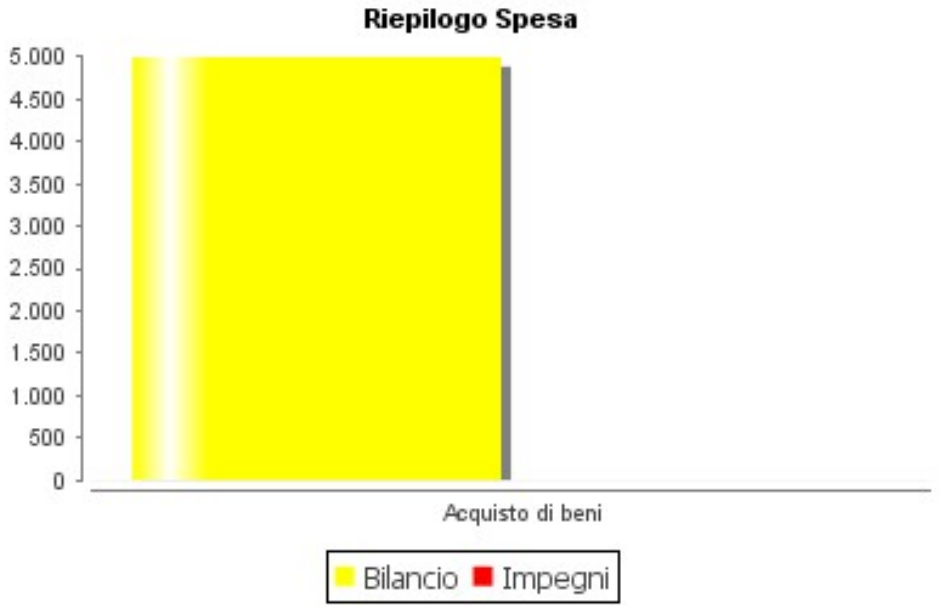
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00			
				Totale Impegni	5.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A06

UTILIZZO DELLA SALA DEI NOTARI E SALA SANT'ANNA PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

LA SALA DEI NOTARI E LA SALA SANT'ANNA SONO DESTINATE A MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA CITTADINA, AD ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' CHE, PUR ESSENDO CULTURALMENTE RILEVANTI, NE PRECLUDANO LA FRUIBILITA' IN MODO CONTINUATIVO.
LE SALE NON POSSONO ESSERE CONCESSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN QUALSIVOGLIA RITO RELIGIOSO.
LE SALE VERRANNO CONCESSE DIETRO PAGAMENTO DELLE TARIFFE D'USO E DELLA RELATIVA CAUZIONE. SONO ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL NOLEGGIO E DELLA CAUZIONE, LA REGIONE, LA PROVINCIA E IL COMUNE STESSO - PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, LE SCUOLE E LE SOPRINTENDENZE. TUTTI GLI UTILIZZATORI DOVRANNO COMUNQUE GARANTIRE A LORO SPESE LA SICUREZZA DEL LUOGO E DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Urzi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	75,00%	01/01/2022	31/12/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	50002	CP	PROVENTI USO SALE COMUNALI (p. f.: 3.01)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	50014	CP	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA DANNI CAUSATI A SALE COMUNALI VEDI CAP. U 50027/48 (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50027/48	CP	UTILIZZO PROVENTI DIVERSI DERI VANTI DA DANNI CAUSATI ALLE SA LE COMUNALI-VEDI CAP.50014/E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. giornate organizzate dall'Ente (Sala dei Notari)	quantitativo	40,00			45,00	Il valore atteso è ridotto a causa dall'emergenza sanitaria per Covid-19 con la conseguente chiusura delle strutture culturali come da disposizioni emanate con i vari DPCM.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala dei Notari)	quantitativo	40,00			28,00	Il valore atteso è ridotto a causa dall'emergenza sanitaria per Covid-19 con la conseguente chiusura delle strutture culturali come da disposizioni emanate con i vari DPCM.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. giornate a pagamento (Sala dei Notari)	quantitativo	1,00			0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A07

CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA DIETRO PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI NOLEGGIO E SECONDO LE MODALITÀ STABILITE DAL C.C.:
- ROCCA PAOLINA: SALA CANNONIERA, SALA EX MUSEO, SALA VIALE INDIPENDENZA;
- S. MARIA DELLA MISERICORDIA;
- SPAZIO DI PONTE S. GIOVANNI DENOMINATO "PORTO FRANCO".

SONO ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL NOLEGGIO E DELLA CAUZIONE, LA REGIONE, LA PROVINCIA E IL COMUNE STESSO - PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, LE SCUOLE E LE SOPRINTENDENZE. TUTTI GLI UTILIZZATORI DOVRANNO COMUNQUE GARANTIRE A LORO SPESE LA SICUREZZA DEL LUOGO E DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.
RIMANGONO A CARICO DEGLI STESSI, AD ESCLUSIONE DI QUESTO ENTE, IL PAGAMENTO DELLA CAUZIONE O FIDEJUSSIONE (BANCARIA O ASSICURATIVA).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	23/09/2022	31/12/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	50002	CP	PROVENTI USO SALE COMUNALI (p. f.: 3.01)		0,00
2022		03	02	50014	CP	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA DANNI CAUSATI A SALE COMUNALI VEDI CAP. U 50027/48 (p. f.: 3.05)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50027/48	CP	UTILIZZO PROVENTI DIVERSI DERI VANTI DA DANNI CAUSATI ALLE SA LE COMUNALI-VEDI CAP.50014/E (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	100,00			94,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	15,00			0,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. giornate a pagamento (Sala Cannoniera - Rocca Paolina)	quantitativo	0,00			0,00	
n. giornate per iniziative organizzate dall'Ente (Sala Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	100,00			125,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento con concessione di contributo (Sala Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	3,00			0,00	Il valore atteso è condizionato dalle normative emanate per il contenimento dell'emergenza per Covid-19.
n. giornate a pagamento (Santa Maria della Misericordia)	quantitativo	0,00			0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A08

GESTIONE DI SPAZI COMUNALI DA PARTE DI PRIVATI PER ATTIVITÀ CULTURALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

GESTIONE DI SPAZI DA PARTE DI TERZI PER L'ATTIVITÀ TEATRALE, CINEMATOGRAFICA E MUSICALE: TEATRO MORLACCHI, TEATRO BERTOLT BRECHT, CINEMA COMUNALE S.ANGELO, SALA CUTU, GIARDINI DEL FRONTONE, TEATRO DI FIGURA DI VIA DEL CASTELLANO 2/A, TEATRO "F. BICINI" DI VIA DEL CORTONE, TEATRO DI COLLE, ETC.

GESTIONE DA PARTE DI PRIVATI DI SPAZI COMUNALI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI: LOCALI IN PIAZZA DEL DRAGO, SALA DELLA CIMINIERA, SPAZI EX FATEBENEFRATELLI, ETC.

GESTIONE DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI "MUSìCA - PERCORSO DIDATTICO DEGLI STRUMENTI MUSICALI ANTICHI" PRESSO LA TORRE DEL CASSERO E IL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN MATTEO DEGLI ARMENI NEL QUARTIERE DI PORTA SANT'ANGELO.

GESTIONE DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BORGO SANT'ANGELO TRA TESORI E CREATIVITA'" APPROVATO CON D.G.C. N. 242 DEL 07/10/2020 E CHE CONSISTE NEL CERCARE DI PROSEGUIRE L'ESPERIENZA DI "MUSìCA: PERCORSO DIDATTICO DEGLI STRUMENTI MUSICALI ANTICHI" COINVOLGENDO LE ISTITUZIONI E LE REALTA' ASSOCIATIVE PRESENTI NEL QUARTIERE DI PORTA SANT'ANGELO"

GESTIONE DEGLI SPAZI DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA DELLA VIOLA DA PARTE DI TERZI PER ATTIVITÀ CULTURALE, SOCIALE E CINEMATOGRAFICA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pini Francesco	Esecutore Tecnico B6	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	23,00%	01/01/2022	30/06/2022
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	50005	CP	INTROITI VARI ATTIVITA' CULTURALI- (p. f.: 2.01)		51.000,00
							Totale Entrate	51.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+51.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. convenzioni o regolamenti d'uso da definire nell'anno 2020	efficienza	2,00			2,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.	51.000,00		
		Totale Accertamenti	**51.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	51.000,00		
				Totale Accertamenti	51.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A09

CONVENZIONI/CONTRATTI PER UTILIZZO SPAZI DI SOGGETTI TERZI PER ATTIVITA' CULTURALI.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Utilizzo spazi di soggetti terzi per attività culturali definiti mediante convenzioni/contratti quali:

- Sala Giancarlo Guelpa - ex cinema Eden di Ponte Felcino - per un massimo di 65 giornate all'anno secondo convenzione stipulata con Soc. Coop. Ponte Felcino a r.l. il 24/1/2020 (raccolta n. 7 del 24/1/2020) e avente scadenza al 31/12/2023. La concessione in uso a soggetti terzi delle giornate sopraddette è affidata all'ufficio URP e Attività decentrate di Ponte Felcino che concorderà la programmazione con la Soc. Coop. Ponte Felcino a.r.l.;

- Oratorio di Santa Cecilia: gestione della concessione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	50005	CP	INTROITI VARI ATTIVITA' CULTURALI- (p. f.: 2.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029/37	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI COPE RTI DA CONTRIBUTI DIVERSI. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		8.900,00
							Totale Spese	8.900,00
							Saldo	-8.900,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. giornate utilizzate	quantitativo	20,00			14,00	Il valore atteso, in particolare quello relativo all'utilizzo della Sala Guelpa, è condizionato dalle normative dell'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	01	Proventi serv publ.			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	8.900,00			
		Totale Impegni	**8.900,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.900,00			
				Totale Impegni	8.900,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A10

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Relazione di monitoraggio		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione realizzate	quantitativo	5,00			5,00	Il valore atteso si riferisce al numero dei processi mappati e il risultato sarà comunque condizionato dall'attività svolta nel corso dell'anno anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_A11

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Verranno riproposte sia le indagini effettuate nel 2020 relative ai servizi afferenti al Sistema Museale comunale che quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti dalla struttura.
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio relativo ai siti museali			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	L'indagine di customer sarà effettuata a cura del concessionario

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati (relativamente ai siti del Sistema Museale comunale)	quantitativo	100,00			167,00	
Rapporto questionari compilati/somministrati (relativamente ai siti del Sistema Museale comunale)	efficienza	0,25			0,57	
Esito dell'indagine di customer (relativamente ai siti del Sistema Museale comunale)	efficienza	Almeno 60% dei giudizi tra buono/eccell			97,64%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B1

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTINENTI LA GESTIONE DEI BENI CULTURALI MOBILI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DELLA LORO COMUNICAZIONE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

A decorrere dal 1.2.2019, a seguito di procedura aperta, è stata affidata per il periodo di due anni (rinnovabili) la gestione dei "Servizi attinenti la gestione dei beni culturali mobili, dell'organizzazione delle mostre e della loro comunicazione" al RTI tra le società "B+ Cooperativa Sociale", mandataria capogruppo, e "Il Telaio società Cooperativa".
Con D.D. n. 2604 del 16.12.2020 è stata stabilita la ripetizione, agli stessi patti e condizioni, del contratto di appalto (raccolta n. 98/2019) dal 1.2.2021 al 31.2.2023, in conformità alle previsioni di cui all'art 2 del predetto contratto.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	30/06/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50030/85	CP	CONVENZIONE PER SERVIZI ATTINENTI LA GESTIONE DEI BENI CULTURALI MOBILI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DELLA LORO COMUNICAZIONE. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		58.500,00
							Totale Spese	58.500,00
							Saldo	-58.500,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. irregolarità riscontrate (grave - media - lieve)	efficienza	0			0	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	58.500,00			
		Totale Impegni	**58.500,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

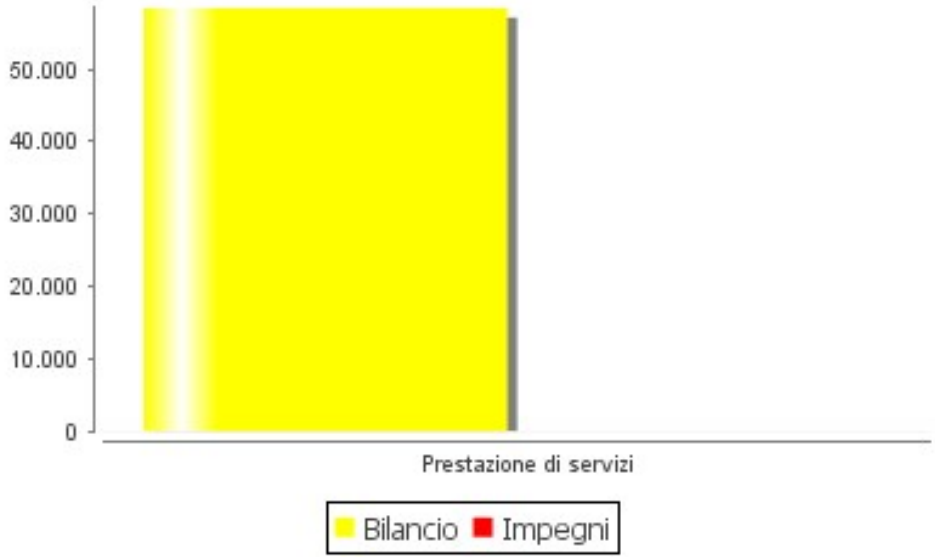
Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	58.500,00			
				Totale Impegni	58.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B2

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE VARIE MANIFESTAZIONI ESTIVE SIA NEL CENTRO CHE NELLA PERIFERIA DELLA CITTÀ.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	18,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	23/09/2022	31/12/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
2022		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		118.000,00
2022		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	118.000,00
							Saldo	-118.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero giornate complessive di tutte le manifestazioni	quantitativo	25,00			32,00	Il valore atteso del numero di giornate è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. rassegne effettuate	quantitativo	3,00			6,00	Valore atteso condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
n. complessivo delle iniziative	quantitativo	15,00			38,00	Il valore atteso del numero di iniziative è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	118.000,00			
		Totale Impegni	**118.000,00**			

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	118.000,00			
				Totale Impegni	118.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B3

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI VARIE RICORRENTI O NO.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI VARIE RICORRENTI E NON RICORRENTI, TRA CUI QUELLE TESE A FAVORIRE, TRAMITE GLI SCAMBI CULTURALI, L'INCONTRO E IL CONFRONTO TRA CULTURE DIVERSE NONCHE' VOLTI A FAR CONOSCERE E PROMUOVERE LA CITTA' E LA SUA STORIA; EVENTI CON SCUOLE E ASSOCIAZIONI VARIE; CONCERTO INIZIO ANNO A.GI.MUS E ALTRE INIZIATIVE NEL PERIODO NATALIZIO; INCONTRI ED EVENTI VARI; PRESENTAZIONE LIBRI; MANIFESTAZIONE "PERUGIA 1416"; PERCORSI GUIDATI; CONCERTI VARI; INAUGURAZIONI SPAZI CULTURALI; INCONTRI TEMATICI SULL'ARTE CURATI DA SOGGETTI ESPERTI DELLA MATERIA; ETC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Urzi Paolo	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	7,00%	01/01/2022	31/12/2022
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Menicucci Maria Isabella	Istruttore Culturale C4	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	23/09/2022	31/12/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
2022		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		63.000,00
2022		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	63.000,00
							Saldo	-63.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. manifestazioni non ricorrenti	quantitativo	10,00			16,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid. Rientrano tra gli eventi non ricorrenti quelli collegati alla realizzazione di mostre (eventi collaterali), di incontri, concerti e spettacoli vari.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	63.000,00			
		Totale Impegni	**63.000,00**			

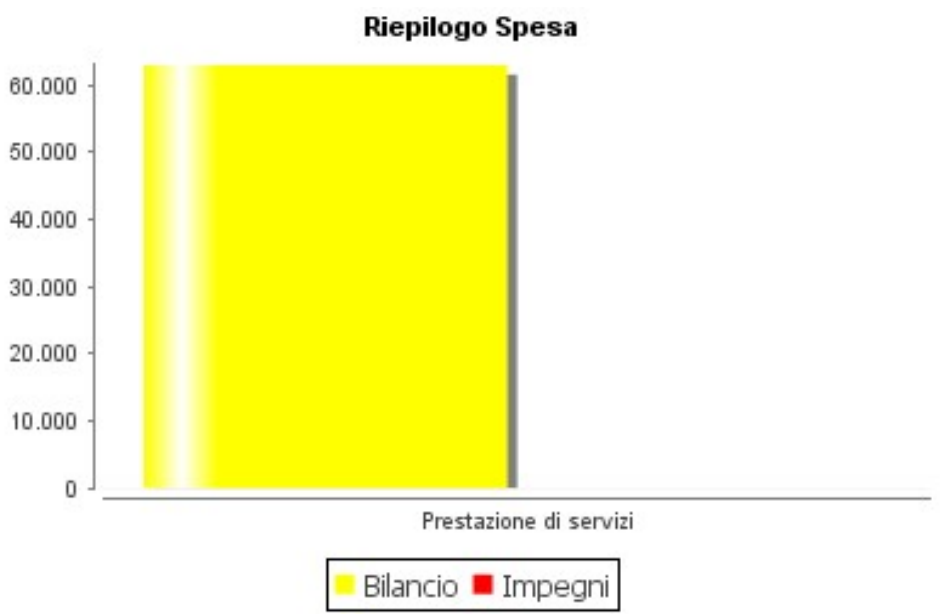
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	63.000,00			
				Totale Impegni	63.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B4

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE O SOSTEGNO DI MOSTRE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO CITTADINO E DELL'ARTE CONTEMPORANEA E PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'ARTE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Consalvi Rolando	Esecutore Tecnico B3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
2022		01	03	50029/1	CP	PRESTAZIONI ARTISTICHE E/O SERVIZI PER PROGETTAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2022		01	03	50029/15	CP	ATTIVITA' ESPOSITIVE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		48.000,00
2022		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	53.000,00
							Saldo	-53.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero mostre	efficienza	3			7	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
N. giornate di durata complessiva delle mostre	quantitativo	100,00			180,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	53.000,00	8.000,00		
		Totale Impegni	**53.000,00**	**8.000,00**		

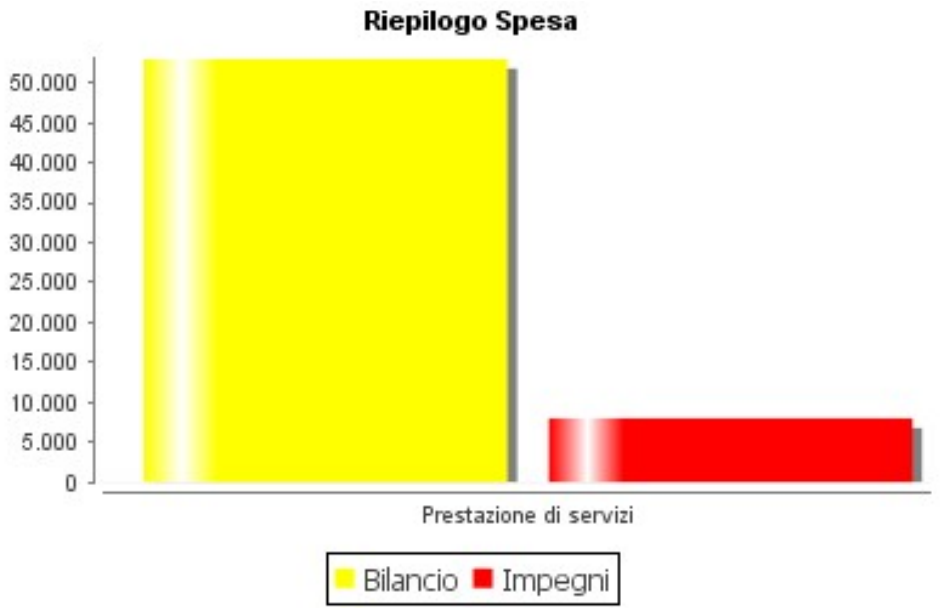
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	53.000,00	8.000,00		
				Totale Impegni	53.000,00	**8.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B5

PROGETTAZIONE E COMUNICATI STAMPA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Progettazione di attività volte alla valorizzazione di beni culturali.

Redazione testi e comunicati stampa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. comunicati stampa	efficienza	10,00			20,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31 dicembre 2020:

Per quanto concerne la progettazione di attività volte alla valorizzazione di beni culturali si evidenziano i seguenti interventi principalmente attivati nell'ottica del fundraising, a valere su bandi locali e regionali, e della collaborazione con Enti ed Istituzioni territoriali e non, volta alla creazione di reti museali e culturali:

1) Accordo di collaborazione tra Museo Ermitage, Regione Umbria, Galleria Nazionale dell'Umbria, Comune di Perugia e Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia;

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

2) Progetto Mapp Museo AppPerugia nell’ambito del programma 2020 ex L.R. 24/03 – Sistema Museale Regionale. Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi;

3) Progetto “Sulle tracce di Raffaello”.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B6

SPONSORIZZAZIONI E RECUPERO CREDITI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa connessa all'attuazione di procedure per le sponsorizzazioni e i contributi privati e pubblici.
Recupero dei crediti dovuti al Comune di Perugia, in particolare, riferiti a:
- sponsorizzazioni/contributi da privati per manifestazioni varie;
- canoni di concessione servizi culturali in genere;
- canoni ricognitori per locali assegnati ad associazioni culturali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	0,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	30/06/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		400.000,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50017	CP	CONTRIBUTO DEI PRIVATI PER MANIFESTAZIONI VARIE-VEDI CAPP. 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		600.000,00
							Totale Entrate	1.000.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+1.000.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. atti redatti per recupero crediti (solleciti, ingiunzioni etc.)	efficienza	2,00			2,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	05	Proventi diversi	1.000.000,00		
		Totale Accertamenti	**1.000.000,00**		

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

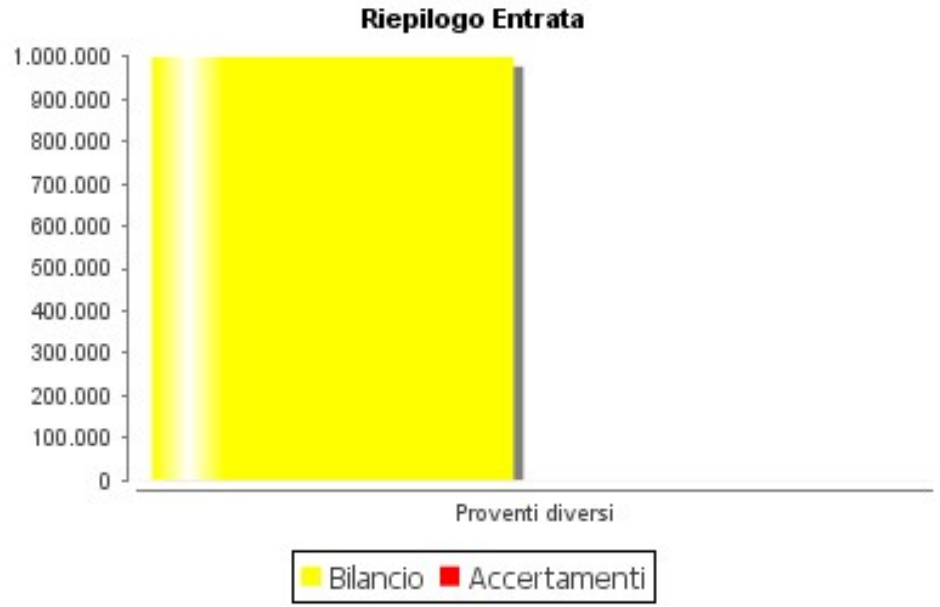
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	05	Proventi diversi	1.000.000,00		
				Totale Accertamenti	1.000.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B7

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE GENERALE

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gestione delle presenze del personale servizi culturali e museali.
Attività di segreteria quali:
a) utilizzo programma Jente per protocolli arrivo/partenze, ordini e servizi al provveditorato;
b) smistamento posta elettronica (in arrivo e partenza);
c) attività di segreteria del dirigente.
Richieste DURC e CIG.
Rendicontazioni finanziarie progetti.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bizzarri Cinzia	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romani Carla	Istruttore Amministrativo Contabile C4	100,00%	01/01/2022	31/01/2022
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giuffrida Trampetta Rita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Piergallini Olga	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	23/09/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. atti amministrativi	efficienza	100,00				Determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta, delibere di Consiglio.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B8

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO PER STAGISTI E VOLONTARI DI SERVIZIO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Progettazione di interventi ed azioni di formazione di studenti nell'ambito del tirocinio formativo universitario, dell'Alternanza scuola-lavoro e di volontari del Servizio civile finalizzati alla:
- diffusione della cultura nelle sue molteplici espressioni attraverso la programmazione, realizzazione e gestione degli eventi culturali e degli spazi ad essi designati;
- promozione e valorizzazione turistica della città di Perugia;
- comunicazione anche in lingua straniera – inglese – delle iniziative nel territorio comunale in vari ambiti, come sito web, social network, news letter;
- promozione e gestione delle attività e dei progetti di politiche giovanili.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	22/09/2022
Capezzali Violetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. soggetti coinvolti	quantitativo	2,00			12,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31.12.2020:

Vista la situazione pandemica da Covid-19 la totalità dei tirocini è stata seguita da remoto, con condivisione dei progetti formativi, modalità operative, controllo e discussione del lavoro svolto con modalità telematica - telefonicamente, room conference call.
Tra le attività svolte quelle connesse alla produzione di materiale in lingua straniera.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Attività: 2022_2550_S1_B9

ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DI PERUGIA CITTA' ETRUSCA

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale etrusco anche in collaborazione con il mondo dell'associazionismo quali ad esempio il progetto di iscrizione delle mura etrusche al patrimonio UNESCO e il progetto europeo Find Your Greatness finanziato dal programma di cooperazione territoriale URBACT III.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	50009	CP	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI VARIE. VEDI CAPP. U 50013/01-50029/95-50058/81 (p. f.: 2.01, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2022		01	03	50029/95	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE VEDI CAPP. E 50017-50009- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: 50009)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di incontri con soggetti interni ed esterni all'Ente coinvolti nelle varie iniziative	quantitativo	3,00			6,00	

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Stato d'attuazione al 31.12.2020:

PROGETTO EUROPEO FIND YOUR GREATNESS:
Il Progetto europeo FYG che mira a creare il brand "Perugia Etruscan Spirit" è stato finanziato anche nella seconda fase dal programma europeo Urbact III. Si sono tenuti pertanto in modalità on-line 3 meeting di partenariato transnazionale e n. 3 incontri del gruppo di lavoro locale ULG.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		579,00	
03	05	Proventi diversi			
		Totale Accertamenti		**579,00**	

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		579,00		
		Totale Impegni		**579,00**		

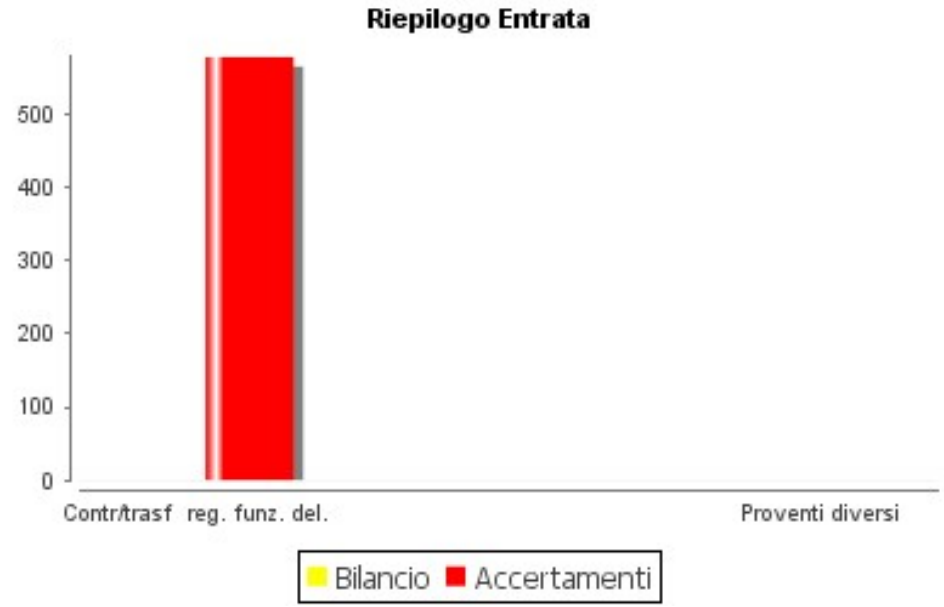
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.		579,00	
2022	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti		**579,00**	

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		579,00		
				Totale Impegni		**579,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

Attività: 2022_2550_S2_A1

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIRCUITO MUSEALE COMUNALE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività per la gestione e la valorizzazione del Circuito Museale Comunale realizzate dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico nel circuito museale comunale (dal 1° febbraio 2017 soc. MUNUS S.r.l.).
Dal 1° luglio 2016 il circuito museale civico risulta così composto: - Museo civico di Palazzo della Penna; - Cappella di San Severo; - Complesso templare di San Bevignate (rif. D.G.C. n. 104 del 13/4/2016).
Attività di valorizzazione del Complesso templare di San Bevignate mediante anche l'adesione del Comune di Perugia alla Templars Route Europeans Federation (TREF): trattasi di un'associazione internazionale che unisce Italia, Francia, Spagna e Portogallo in un percorso comune finalizzato al riconoscimento da parte del Consiglio d'Europa di un itinerario Culturale Europeo specificatamente dedicato ai templari avviato sin dal 2017 (deliberazione GC n. 261 del 28.6.2017)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mori Silvia	Collaboratore Professionale Informatico B3G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mirmina Paolo	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Passarella Valentina	Istruttore Amministrativo Contabile C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angelini Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C4	8,00%	01/01/2022	31/12/2022
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vinti Carla	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	30/06/2022
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccagnoli Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50029	CP	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI- (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
2022		01	03	50029/3	CP	SPESE DIVERSE PER FUNZIONAMENTO MUSEI CIVICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. attività espositive presso i musei	quantitativo	3,00			7,00	
n. attività di valorizzazione dei musei (tipologie)	quantitativo	2,00			2,00	Tipologie: 1 - Circolo dei lettori di Perugia e altri incontri 2 - Concerti e spettacoli
n. presenze nei musei	quantitativo	10.000,00			29.056,00	Il valore atteso è condizionato dalla normativa sull'emergenza Covid.
N. progetti di valorizzazione/prestiti opere	quantitativo	1,00			3,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Martella Maria Luisa**

Servizio

ATTIVITA' MUSEALI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

Attività: 2022_2550_S2_A2

CONCESSIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEI MUSEI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

I servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione, di cui agli artt. 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004, nel circuito museale comunale (Cappella di San Severo, Museo civico di Palazzo della Penna, Complesso templare di S. Bevignate) sono gestiti in concessione dalla soc. MUNUS S.r.l. (contratto Repertorio 47476/1577 del 18/5/2017): è stata disposta l'aggiudicazione della procedura di gara per la gestione dei suddetti servizi per tre anni. E' stata disposta inoltre la ripetizione dell'affidamento in concessione della gestione per 36 mesi (dal 1/2/2020 al 31/1/2023).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borelli Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiaraluce Catia	Istruttore Direttivo Culturale D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50030	CP	APPALTO GESTIONE SERVIZI MUSEA LI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attività di monitoraggio su gestione MUNUS s.r.l.	efficienza	2			2	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
ATTIVITA' MUSEALI

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2022_4650_S1_A1

CENTRO MULTITASKING DI SERVIZI PER I GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Il Centro Informagiovani offre servizi di consulenza e orientamento mirati per i giovani al fine di garantire agli stessi l'accesso proattivo alle informazioni e a opportunità diverse.
Informazioni sui programmi dell'Unione Europea e del Consiglio d'Europa in particolare sulla mobilità giovanile.
Attività di implementazione per la gestione delle informazioni inerenti alla mobilità nazionale ed europea.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	44,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariani Giovanni	Istruttore della Comunicazione C1	100,00%	01/01/2022	28/02/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	50113/1	CP	ACQUISTI VARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2022		01	02	50113/8	CP	ACQUISTO CARBURANTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2022		01	03	50127/57	CP	ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
2022		01	05	50160	CP	QUOTE ASSOCIATIVE(per € 4.000 vedi cap. E 50117) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fornire informazioni di 1° livello attraverso il front office		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Back Office: Reperimento informazioni e caricamento notizie nel web		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività di orientamento alla scelta delle scuole secondaria di 2° grado e universitarie e orientamento mobilità europea			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione offerte di lavoro		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO UTENTI FRONT-OFFICE	quantitativo	300,00			678,00	Il numero previsto è condizionato dalla normativa riguardante l'emergenza Covid-19.
NUMERO E-MAIL PERVENUTE ED ELABORATE	quantitativo	900,00			564,00	
N. VOLUMI CONOSCERE PER DECIDERE	quantitativo	3.200,00			0,00	La fattibilità della stampa prevista per l'ultimo trimestre dell'anno sarà valutata in base alla situazione epidemiologica del momento.
N. OFFERTE DI LAVORO INSERITE IN BANCA DATI	quantitativo	600,00			1.031,00	
N. CONTATTI SOCIAL	quantitativo	17.000,00			21.758,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Notizie caricate nel web	quantitativo	1.000,00			1.109,00	
N. utenti Sorprendo	quantitativo	30,00			26,00	Il software Sorprendo è un software messo a disposizione delle scuole per l'orientamento scolastico e/o universitario. La previsione di utilizzo risente della chiusura dello sportello e delle scuole a causa del Covid-19.

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni				
01	03	Prestazione di servizi				
01	05	Trasferimenti				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	02	Acquisto di beni				
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi				
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2022_4650_S1_A2

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GENERALI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG/DUP con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gare in MEPA
Gestione delle presenze del personale mediante utilizzo programma Jente e gestione dei buoni pasto.
Attività di segreteria quali: ordini e servizi al provveditorato; richieste DURC e CIG.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	16,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione atti amministrativi. Verifica e gestione assenze e presenze. Attuazione disposizioni in materia di sicurezza. Gare in MEPA. PEG		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero atti amministrativi.	quantitativo	15,00			50,00	
N. verifiche assenze/presenze	quantitativo	80,00			80,00	Variazione dovuta alla tipologia dello smart working, che ha determinato la necessità di un controllo quotidiano delle presenza/assenze.
Verifiche periodiche attuazione sistema di sicurezza	quantitativo	12,00			12,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

Attività: 2022_4650_S1_A3

CARTA GIOVANI PERUGIA-CORCIANO-TORGIANO

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Analisi e revisione per l'aggiornamento del servizio di scontistica rivolta ai giovani, attraverso una riprogettazione condivisa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50127/57	CP	ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		1.500,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.500,00
						Saldo	-1.500,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riprogettazione servizio con il coinvolgimento dei soggetti territoriali			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Costruzione linee guida condivise			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero incontri di riprogettazione	quantitativo	10,00				Analisi e ipotesi di revisioni del servizio in base alle abitudini di consumo dei giovani e l'uso delle tecnologie
Numero linee guida	quantitativo	1,00				Sintesi del lavoro di gruppo per l'aggiornamento del servizio
Analisi, verifica e aggiornamento degli operatori commerciali aderenti	quantitativo	160,00				Aggiornamento esercenti aderenti

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	1.500,00			
		Totale Impegni	**1.500,00**			

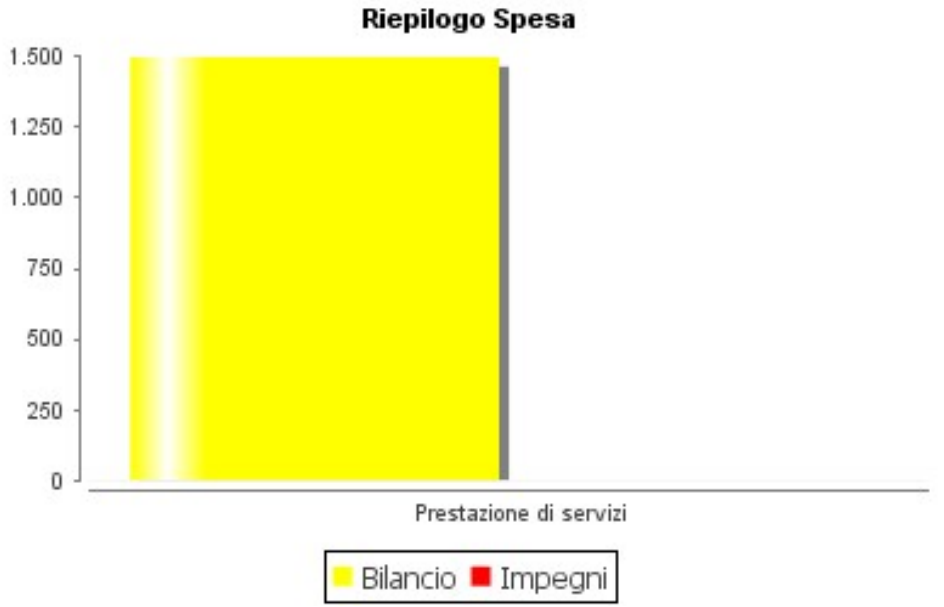
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
Sportello Informagiovani - Sito - Orientamento - Procedure Amministrative

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00			
				Totale Impegni	1.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

Attività: 2022_4650_S2_A1

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI GIOVANILI E SOSTEGNO ALLE IDEE DEI GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Vengono sostenute le attività ideate, proposte e realizzate (locali,nazionali ed europee) da singole associazioni giovanili, da giovani e/o gruppi di giovani attraverso vari strumentii: messa a disposizione di spazi, pubblicizzazione e diffusione delle attività.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	50011	CP	PROVENTI NOLO SALE E ATTREZZATURE COMUNALI-VEDI CAP. U 50058/27 ** NON USARE** VEDI NUOVO CAP. E 50012 (p. f.: 3.01)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	50058/27	CP	CONTRIBUTI PER USO SALE E ATTREZZATURE. VEDI CAP.50012 E (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sostegno a progetti, attività ed eventi locali nazionali, europei proposti dai giovani e/o per i giovani anche nell'ambito dell'educazione non formale e capacity building.		100,00	01/01/2022 /	31/12/2022 /		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero progetti/eventi	quantitativo	4,00			4,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
03	02	Proventi beni ente			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

Attività: 2022_4650_S2_A2

SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Aula studio per studenti universitari "Urban Center" in collaborazione con UNIPG e gestione delle relative pagine FB.
Lo Spazio Urban Center oltre ad essere aula di studio per gli studenti universitari può essere utilizzata, al di fuori degli orari in cui accedono gli studenti, anche da associazioni che ne richiedono la disponibilità.
Verifica della corretta applicazione del progetto di utilizzo dello spazio di Via Goldoni (ex aula studio).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50127/11	CP	GAS (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione utenze elettricità Urban Center (fatturazione all'Università agli Studi di Perugia)		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Verifica attuazione Protocollo d'Intesa		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione pagina FB		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
gestione stagisti universitari		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

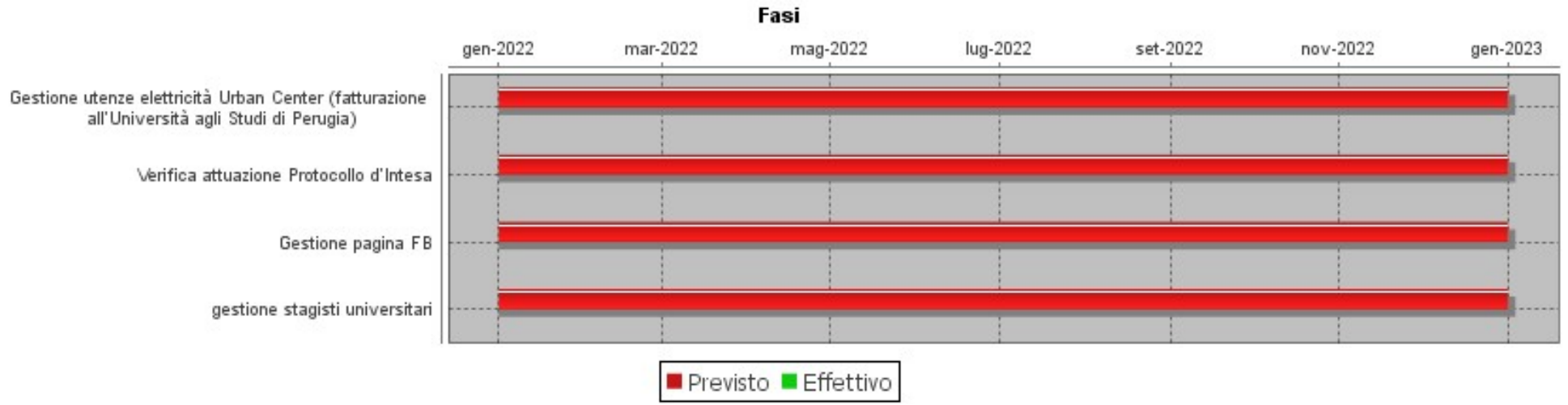
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. inserimenti notizie e risposte agli utenti della pagina FB	quantitativo	10,00			1,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi		575,00		
Totale Impegni				**575,00**		

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AGGREGAZIONE, ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA PROGETTUALITA' GIOVANILE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi		575,00		
				Totale Impegni		**575,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2022_4650_S3_A1

PROGETTAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'attività consiste nel reperimento bandi, nella stesura dei progetti e /o adesione a partenariati europei, internazionali, nazionali e regionali.
In caso di esito positivo l'attività consiste nella gestione e rendicontazione dello stesso.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pascucci Raffaella	Collaboratore Professionale Informatico B4G	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	50101	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI VARI - VEDI CAPP. U 50129/7-50113/26-50158/1-50158/2-50110/02-50175/14 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		0,00
2022		02	04	50112	CP	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA PROGETTI VARI. VEDI CAPP. U 50129/46-50113/31-50158/43-50110/01-50175/54 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		0,00
							Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	50110/1	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO EUROPEO COLLABORATORI PROGETTI VARI VEDI CAP. E 50112 VEDI EX CAP. U 50109/21 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50101)		0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetti presentati, anche in qualità di partner.		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione progetti approvati			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero progetti presentati	quantitativo	1,00			2,00	
N. progetti gestiti	quantitativo	2,00			8,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione			
02	04	Contr/trasf org. com./inter			
		Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	01	Personale				
		Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2022	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	01	Personale				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2022_4650_S3_A2

Progetto "RiGenerazione - giovani mestieri creativi" nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI GEMELLAGGIO PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI INTERVENTI DI INNOVAZIONE SOCIALE GIOVANILE.

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'ufficio Informagiovani e politiche giovanili ha presentato una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso ANCI "SINERGIE per la presentazione di proposte progettuali di gemellaggio per lo sviluppo e la diffusione di interventi di innovazione sociale giovanile". L'Avviso finanziava progetti di gemellaggio amministrativo, nel quale i Comuni che hanno già messo in campo progetti, assumono il ruolo di "cedenti" delle soluzioni realizzate e altri Enti finora non beneficiari di finanziamento nazionale diventano "riusanti" delle stesse.
Il progetto si pone due finalità:
1. fare dell'esperienza di Officine Fratti una best practice a disposizione del Comune di Siena;
2. potenziare Officine Fratti con l'incremento delle start-up.
Il Comune di Perugia e il Comune di Siena, insieme con i seguenti partner di progetto: Officine Fratti APS, UNIVERSITA' DEI SAPORI SCARL, CNA UMBRIA, ECIPA UMBRIA SCARL e FONDAZIONE MPS Capofila costituenda ATS (composta da: FONDAZIONE MPS, Oma-Osservatorio dei Mestieri d'Arte, Siena Art Institute Onlus – Sart, dID-distretto tecnologico degli Interni e Design, Università degli studi di Siena, Fine Art Department – Prat Institute, CNA e Confartigianato, Il Centro sperimentale del mobile e dell'Arredamento, Consorzio Arché, Collettivo Piranha, Associazione culturale "GEC – Gruppo Effetti Collaterali") hanno elaborato il progetto "RiGenerazione – giovani mestieri creativi" che è stato finanziato per € 220.000,00. Nell'ambito del progetto il Comune di Perugia, intende sviluppare Officine Fratti, sia incrementando le start-up ivi collocate, sia ampliandone la comunicazione e le attività realizzate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	50120	CP	CONTRIBUTO ANCI PER PROGETTO "RIGENERAZIONE GIOVANI MESTIERI CREATIVI" . VEDI CAP. U 50129/38 (p. f.: 2.01, vincolo: 50120)		14.000,00
2022		04	04	50801/41	CP	CONTRIBUTO ANCI PROGETTO "RIGENERAZIONE-GIOVANI MESTIERI CREATIVI" VEDI CAP.U 50801/41 (p. f.: 4.02, vincolo: 50801/41)		6.000,00
							Totale Entrate	20.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50129/38	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO ANCI PROGETTO RIGENERAZIONE - GIOVANI MESTIERI CREATIVI . VEDI CAP. E 50120 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50120)		14.000,00
2022		02	05	50801/41	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI ANCI PER PROGETTO "RIGENERAZIONE - GIOVANI MESTIERI CREATIVI" -VEDI CAP.50801/41E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50801/41)		6.000,00
							Totale Spese	20.000,00
							Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione delle attività di progetto			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero incontri di coordinamento, con i partner e/o il capofila, anche da remoto.	quantitativo	6,00			17,00	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
01	05		14.000,00		
04	04	Trasferim. capitale altri enti	6.000,00		
		Totale Accertamenti	**20.000,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	14.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	6.000,00			
		Totale Impegni	**20.000,00**			

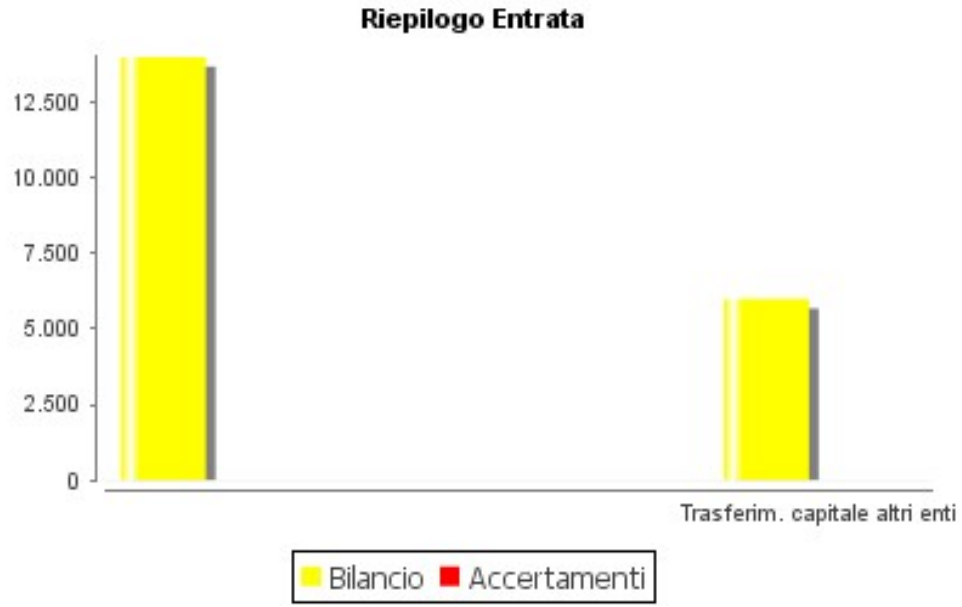
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

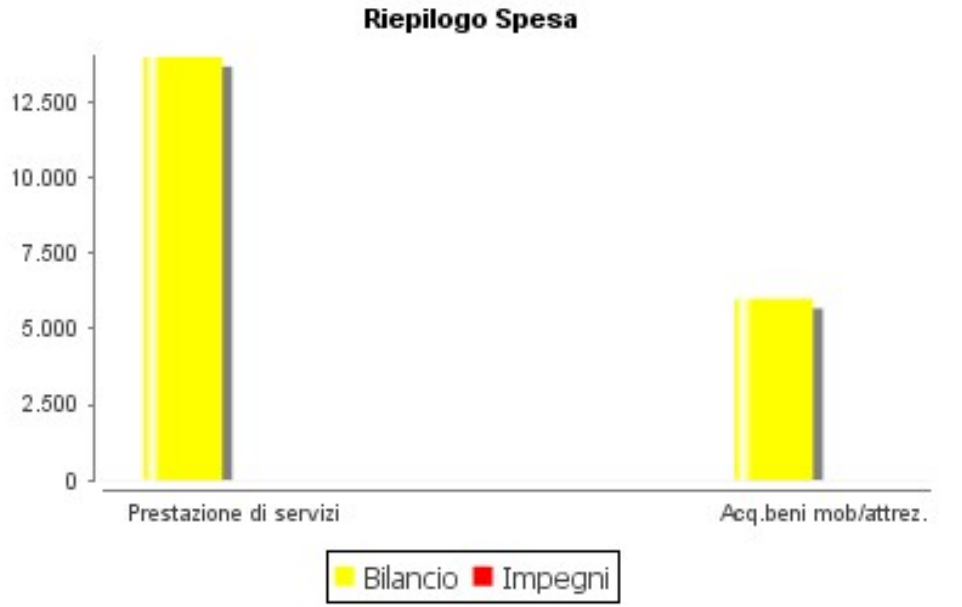
Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	01	05		14.000,00		
2022	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	6.000,00		
				Totale Accertamenti	20.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	14.000,00			
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	6.000,00			
				Totale Impegni	20.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2022_4650_S3_A3

Co-gestione progetto Regeneration Center nell'ambito del più generale progetto "Sicurezza e Sviluppo per Fontivegge e Bellocchio".

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Cogestione delle attività del progetto e sviluppo delle azioni progettuali in collaborazione con il partner co-gestore. Il progetto intende sviluppare azioni di rigenerazione urbana nei quartieri di Fontivegge e Bellocchio attraverso la presenza di Portieri di quartiere e lo svolgimento di attività laboratoriali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	24001	CP	CONTRIBUTO MINISTERO PER INTERVENTO "REGENERATION CENTER" (BANDO PERIFERIE). VEDI CAP. U 50158/03 (p. f.: 2.01, vincolo: BPERIFERIE)		219.200,00
2022		04	02	24801/2	CP	BANDO DELLE PERIFERIE CONTRIBUTO MINISTERIALE-VEDI VARI CAPITOLI USCITA (p. f.: 4.02, vincolo: BPERIFERIE)		30.000,00
							Totale Entrate	249.200,00

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	50158/3	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTO "REGENERATION CENTER" (BANDO PERIFERIE)- TRASFERIMENTO FONDI A PARTNERS VEDI CAP. E 24001 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.02, vincolo: BPERIFERIE)		219.200,00
2022		02	05	50801/37	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI MINISTERO-BANDO DELLE PERIFERIE-ACQUISTI-VEDI CAP. 24801/2E (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02, vincolo: BPERIFERIE)		30.000,00
							Totale Spese	249.200,00
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di coordinamento		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività di monitoraggio e rendicontazione			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

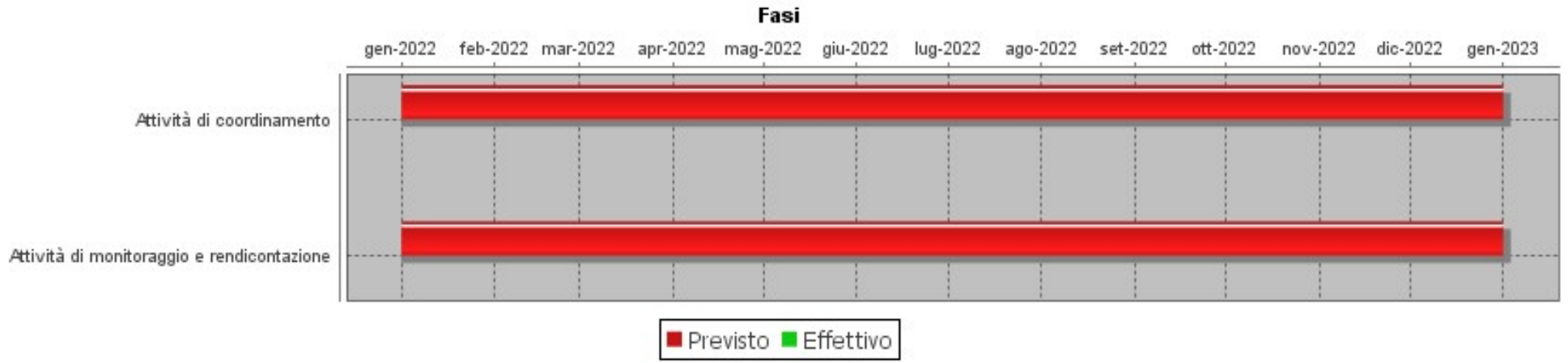
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero interventi di monitoraggio	quantitativo	2,00			2,00	
Numero incontri di coordinamento	quantitativo	12,00			13,00	
N. liquidazioni partner	efficienza	2,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	01	Contr/trasf correnti stato	219.200,00		
04	02	Trasferimenti capitale Stato	30.000,00		
		Totale Accertamenti	**249.200,00**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	05	Trasferimenti	219.200,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	30.000,00			
		Totale Impegni	**249.200,00**			

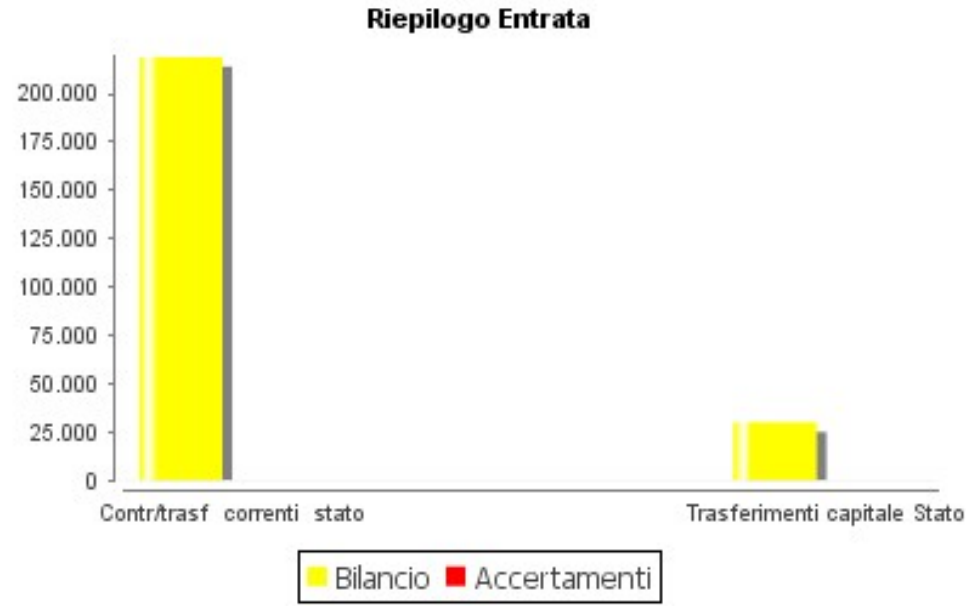
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

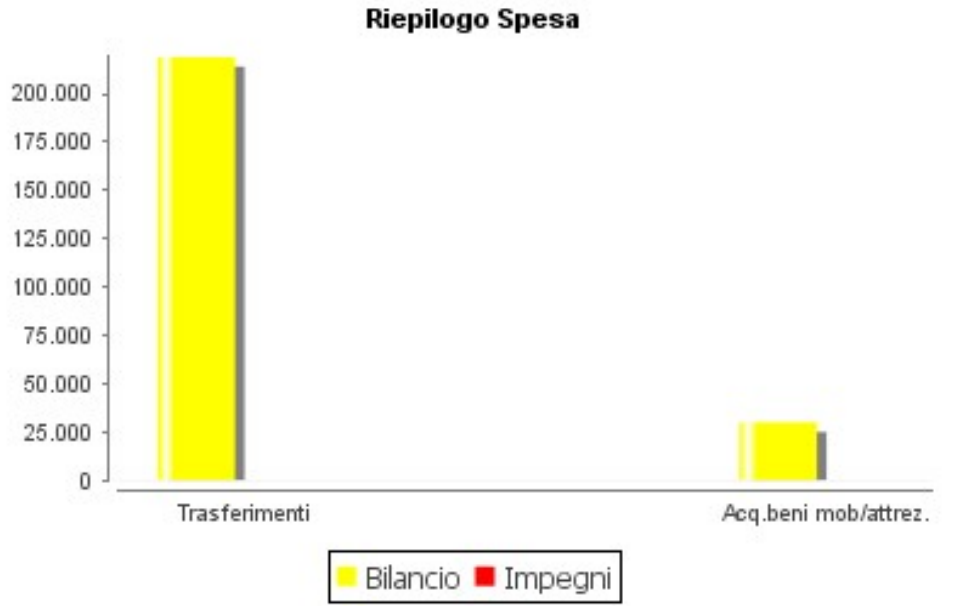
Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

AVANZAMENTO CONTABILE





Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	219.200,00		
2022	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	30.000,00		
				Totale Accertamenti	249.200,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	05	Trasferimenti	219.200,00			
2022	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	30.000,00			
				Totale Impegni	249.200,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

Attività: 2022_4650_S3_A4

Collaborazione per la gestione delle attività del progetto DigiPass

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

L'Amministrazione ha aperto nel 2020 lo sportello Digipass all'interno dello sportello di informazioni Informagiovani. La collaborazione si espleterà secondo le modalità previste in convenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaborazione per la realizzazione del progetto			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	2,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE - SPAZIO AI GIOVANI

Attività: 2022_4650_S4_A1

PROGETTO YOUNG ANGLES UMBRIA 2.0 RELODED

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Negli ultimi mesi del 2020, in esecuzione del Piano regionale Adolescenti e Giovani adulti" di cui alla DGR n.
886 del 7.10.2020 la Regione Umbria ha comunicato la destinazione di risorse al Comune di Perugia per la realizzazione di azioni di implementazione dei progetti regionali "Spazio ai giovani – tra reale e virtuale" e "M.U.G. Magazine Umbria Giovani", condotti dal Comune di Perugia nel biennio 2018-2020. "Young Angles Umbria 2.0 Reloded" è incentrato sui temi della salute, del benessere e della partecipazione giovanile ed è rivolto alla fascia degli adolescenti e giovani adulti e si sviluppa attraverso 2 principali aree di intervento: attraverso il web e i social network e attraverso interventi di promozione della salute realizzati nel territorio. Il progetto consiste nella gestione in totale di due pagine Facebook e Instagram (Young Angles Umbria, M.U.G. – Magazine Umbria Giovani) e un portale (Portale Umbria Giovani – M.U.G. Magazine Umbria Giovani) e della chat "Yau la chat che ti ascolta". Le chat consentono di instaurare momenti di condivisione delle problematiche adolescenziali attraverso la metodologia peer-to-peer. I peer educators sono costantemente seguiti da un tutor e formati da professionisti esperti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	0,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	50101	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI VARI - VEDI CAPP. U 50129/7-50113/26-50158/1-50158/2-50110/02-50175/14 (p. f.: 2.01, vincolo: 50101)		89.411,61
							Totale Entrate	89.411,61

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE - SPAZIO AI GIOVANI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50129/7	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VEDI CAP. E 50101 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02, vincolo: 50101)		89.411,61
							Totale Spese	89.411,61
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione operativa progetto			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

GANTT

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE - SPAZIO AI GIOVANI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. protocolli d'intesa	quantitativo	1,00				
N. affidamento gestione	efficienza	1,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
02	02	Contr/trasf regione	89.411,61		
		Totale Accertamenti	**89.411,61**		

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	89.411,61	30.000,00		
		Totale Impegni	**89.411,61**	**30.000,00**		

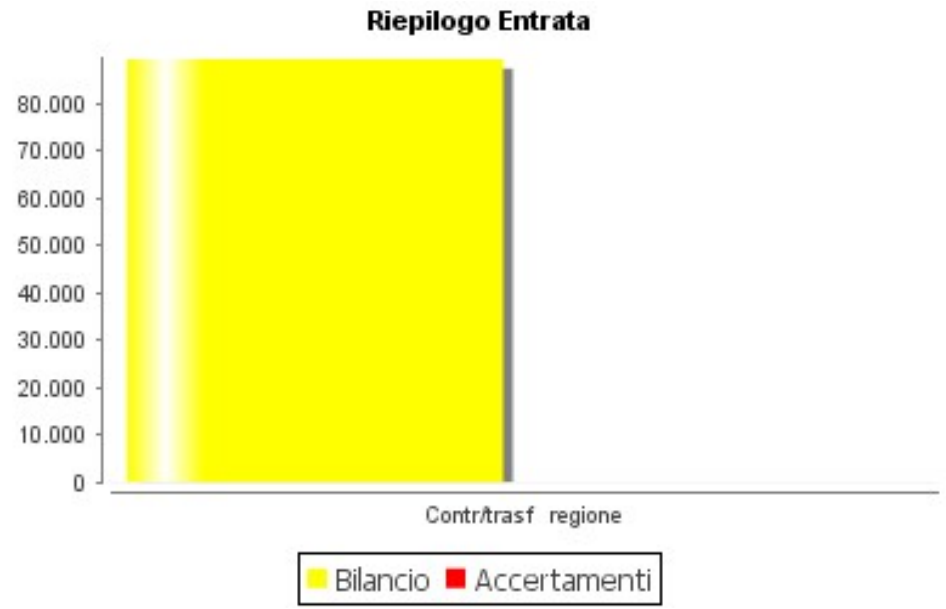
Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
PREVENZIONE - SPAZIO AI GIOVANI

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	89.411,61		
				Totale Accertamenti	89.411,61		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	89.411,61	30.000,00		
				Totale Impegni	89.411,61	**30.000,00**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

Attività: 2022_4650_S5_A1

COORDINAMENTO ATTIVITA' CENTRO SERVIZI GIOVANI

RESPONSABILE: Martella Maria Luisa

CONTENUTO

Il Centro Servizi Giovani è uno spazio che ospita attività laboratoriali e di aggregazione tra i giovani. Fornisce informazioni di 1° livello su: lavoro, formazione, mobilità europea, opportunità, promozione alla salute e prevenzione del fenomeno delle nuove dipendenze.
L'attività di sportello dedicata ai giovani utenti è offerta sia in presenza che online.
Svolge attività di supporto rivolta alle associazioni giovanili e ai gruppi informali, sostenendone la progettazione. Gestisce i social network dedicati al servizio. Partecipa agli eventi e manifestazioni che riguardano la promozione dei servizi e delle attività per i giovani.
Il Team di gestione si riunisce settimanalmente e si coordina con l'ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Perugia.
Espletamento delle procedure di affidamento del servizio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Fabiana	Collaboratore Professionale Informatico B5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lo Scerbo Cristina	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Crispoltoni Claudio	Istruttore della Comunicazione C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Alessia	Istruttore Culturale C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	50127/14	CP	SPESE DIVERSE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		90.934,98
							Totale Spese	90.934,98
							Saldo	-90.934,98

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento attività			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Espletamento procedure per affidamento del servizio		100,00	01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Attività ed eventi			01/01/2022	31/12/2022		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	6,00			11,00	
N. interventi coordinati ed attuati	quantitativo	4,00			5,00	
N. utenti CSG	quantitativo	2.000,00			4.835,00	
Espletamento procedura di affidamento del servizio	quantitativo	2,00			0,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	90.934,98	114.418,36		
		Totale Impegni	**90.934,98**	**114.418,36**		

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Servizio
GESTIONE CENTRO SERVIZI GIOVANI

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.934,98	114.418,36		
				Totale Impegni	90.934,98	**114.418,36**		

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2022_2451_A1

Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Organizzazione e gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali, compresa Biblionet, e del relativo personale; gestione delle risorse umane interne ed esterne; manutenzione ordinaria degli edifici delle biblioteche attraverso la segnalazione agli uffici tecnici competenti.
Segreteria amministrativa Sistema bibliotecario comunale
Rilevazione dati e controllo di gestione
Segnalazione delle necessità di manutenzione delle sedi assegnate.
In particolare l'attività svolta comprende:
- Predisposizione Delibere e Determine Dirigenziali per il Sistema Bibliotecario comunale
- Gestione CIG
- Gestione Peg
- Gestione personale con JEnte: orari, ferie, permessi, corsi di formazione, buoni pasto ed ogni richiesta e informazione dall'Ente al dipendente.
- Gestione protocollo interno con JEnte
- Gestione piccola cassa
- Gestione buoni acquisti, manutenzione e materiale di consumo con sw INFORAW
- Gestione materiali di consumo specifici per le biblioteche
- Gestione amministrativa per restauro del fondo antico e materiali di pregio dell'Augusta
- Gestione acquisti materiale librario e periodico del Sistema bibliotecario comunale
- Gestione arredi e hardware in raccordo con la U.O. Sistemi Informativi.
- gestione fornitori con sw AVCP e tracciabilità con CIG
- Gestione auto di servizio e del Bibliobus
- Gestione amministrativa rapporti con ditte appaltatrici di servizi
- Organizzazione invio inviti, pacchi, posta ordinaria
- predisposizione progetti per richieste cofinanziamento alla Regione e/o finanziamenti ad altri enti
- partecipazione a progetti ministeriali ed europei
- gestione iniziative di fund raising, come affitto Sale nelle diverse biblioteche e Scaffale Low-cost
- gestione e organizzazione archivio amministrativo corrente del sistema bibliotecario, di deposito e storico della Biblioteca Augusta

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

- predisposizione e gestione convenzioni con enti, scuole e altre biblioteche
- gestione amministrativa dei volontari di Servizio Civile, stagisti, Lavori di Pubblica Utilità ecc

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasfomazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Gestire tutte le procedure e le attività amministrative necessarie al buon funzionamento delle sedi bibliotecarie

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Favaroni Silvano	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gabrielli Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	20,00%	01/05/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione economica-amministrativa delle biblioteche comunali e del relativo personale; controllo di gestione; gestione delle risorse umane interne ed esterne.			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
predisposizione Determinazioni Dirigenziali e proposte di Delibere			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione protocollo con JEnte			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione personale con JEnte			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione lavori Pubblica utilità, stage e tirocini			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
elaborazione progetti e gestione volontari Servizio Civile			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione sala Binni per matrimoni e iniziative varie			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione Scaffale Low-cost (selezione libri da vendere, aggiornamento database, prezzatura, registrazione vendite e reversali)			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione acquisti librari e materiale vario			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

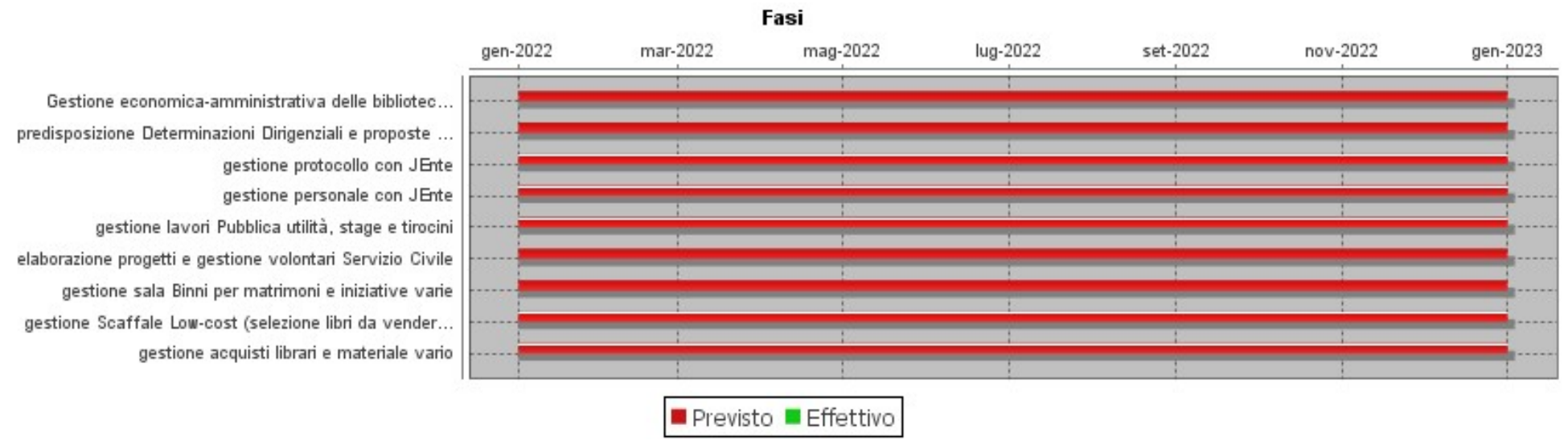
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione delibere e determine per la U.O. Biblioteca	quantitativo	50,00				Si prevede un'ulteriore riduzione del numero delle DD perché con la fatturazione elettronica non sono più necessarie le DD di liquidazione
Numero stagisti, tirocinanti e lavori pubblica utilità	quantitativo	10,00	0,00	0,00	0,00	A seguito dell'emergenza epidemiologica e della conseguente chiusura delle biblioteche il numero degli stagisti, tirocinanti e lavori pubblica utilità è stato inferiore.
entrate finanziarie per affitto Sala Binni (in euro)	quantitativo	600,00	0,00	0,00	0,00	come sopra

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
entrate finanziarie per vendita libri con Scaffale Low-cost	quantitativo	750,00	0,00	0,00	0,00	A causa dell'emergenza epidemiologica e della chiusura delle biblioteche le entrate finanziarie per affitto Sala Binni e scaffale Low-cost sono diminuite
entrate finanziare per affitto sale biblioteche	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2022_2451_A2

Comunicazione attraverso strumenti cartacei, informatici, social network, pagine web di eventi e attività realizzate dalle biblioteche comunali. Durante la pandemia da COVID-19 sono state sviluppate ulteriori attività da remoto .

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende tutte le attività di comunicazione interna e esterna volte a far conoscere il Sistema Bibliotecario Comunale, il suo patrimonio, i servizi erogati e le diverse attività svolte per la promozione del libro e della lettura. In particolare:

- gestione pagine web e social delle biblioteche: Facebook, Twitter, Instagram, newsletter
- gestione della comunicazione interna ed esterna
- comunicati stampa
- gestione del Laboratorio video-fotografico, del patrimonio digitalizzato o altrimenti riprodotto della Biblioteca Augusta e del suo incremento
- promozione della piattaforma di prestito digitale gratuito Media Library On Line
- realizzazione di materiale pubblicitario (ideazione, realizzazione, eventuali stampe, allestimento e distribuzione del materiale)
- rassegna stampa cartacea e on-line di tutte le attività realizzate nelle biblioteche comunali
- controllo voci Wikipedia che riguardano Perugia

DIRETTIVE

Obiettivo Peg : 2021_2451_S1_01:
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

- Portare a conoscenza del più largo pubblico possibile il patrimonio bibliografico, le raccolte, i fondi antichi, rari, di pregio, i manoscritti e i servizi delle Biblioteche comunali di Perugia.

- Diffondere le attività e gli eventi promossi dalle stesse utilizzando sia i consueti canali (comunicati stampa, web, newsletter) ed anche i principali network di comunicazione (Facebook, Instagram, YouTube)

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

- Scrittura/aggiornamento di voci in Wikipedia

- Promuovere la piattaforma di prestito digitale gratuito MediaLibraryOnLine, attivata in fase sperimentale, attraverso la realizzazione di incontri formativi e azioni di comunicazione volte ad incrementare le iscrizioni.

- Implementare le attività online sperimentate durante il lockdown (librophonica, rubrica "Adotta un classico" Seganillbro, Biblioteche e favole,ecc)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pochini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	66,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Ortenzia	Esecutore Amministrativo B4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Culturale C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	15,00%	01/10/2022	31/12/2022
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento pagine web biblioteche			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
inserimento utenti nella piattaforma di prestito digitale MediaLibraryOnLine			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione locandine e altro materiale pubblicitario per mostre ed eventi culturali organizzati dalle biblioteche			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione/revisione dell'indirizzario email delle biblioteche			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione rapporto con ufficio stampa ed elaborazione comunicati stampa			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione laboratorio video-fotografico			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
verifica voci Wikipedia relative a Perugia			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
implementazione attività online (librophonica, video letture, video recensioni)			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero pagine web implementate/aggiornate	quantitativo	480,00				
fans della pagina Facebook	quantitativo	6.980,00				L
YouTube iscrizioni canale	efficienza	172				
Newsletter e comunicazioni inviate	efficienza	46,00				A causa dell'emergenza epidemiologica la periodicità dell'invio delle comunicazioni si è ridotta
MLOL: iscrizioni	quantitativo	3.442,00				
followers Instagram	efficienza	1.974,00				

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione grafica e predisposizione locandine per attività, mostre ed eventi del Sistema Bibliotecario Comunale	efficienza	31,00				I
puntate rubrica Adotta un classico	efficienza	10,00				
Recensioni Segna IL libro	quantitativo	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

Attività: 2022_2451_A3

Eventi e valorizzazione del patrimonio delle biblioteche del Sistema comunale, attraverso la realizzazione di mostre, presentazione di libri, conferenze, letture ad alta voce, attività per bambini, ecc..

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende iniziative svolte sia in Biblioteca Augusta che nelle biblioteche di Pubblica Lettura per diffondere la lettura e il libro in tutte le fasce sociali e per tutte le età.
A seguito della situazione epidemiologica da COVID 19 le biblioteche hanno programmato attività da remoto utilizzando i media social per letture, interviste, videorecensioni , conferenze in streaming

In particolare:
- presentazione di libri attraverso i canali social " SegnailLibro"
- realizzazione di eventi, anche di alto livello culturale, conferenze e incontri anche in collaborazione con altre istituzioni e associazioni cittadine
- visite guidate a studenti di tutti gli ordini di scuole e di Università, nonché a gruppi di adulti, associazioni e turisti
- realizzazione di incontri per bambini nell'ambito dei progetti nazionali Nati per Leggere
- promozione del progetto Nati per leggere attraverso laboratori online rivolti ai genitori e ai loro bambini
- gruppi di lettura e gruppi di scrittura
- laboratori, conferenze anche in collaborazione con soggetti terzi tramite le tecnologie digitali e i social network
- adesione al progetto "Leggere tutti, leggere facile" in collaborazione con la Biblioteca Italiana per Ipovedenti B.I.I. onlus, mediante il prestito di opere stampate a caratteri ingranditi e iniziative di promozione del progetto
-adesione al progetto regionale Programma 0-6.
- adesione ai progetti Leggi per me e Libro parlato che vedono la registrazione di libri ad uso di non vedenti e ipovedenti in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi ed altre associazioni
- realizzazione di bibliografie tematiche ed esposizioni in occasione di eventi
-implementazione del Blog Liberliberatutti per gli adolescenti attraverso una maggiore interattività

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

Promuovere la lettura, l'ascolto, la diffusione della cultura rivolgendosi a diverse tipologie di utenti e fasce di età. Si vuol avvicinare il maggior numero di persone al mondo del libro, della conoscenza, dell'informazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie; si cercano perciò iniziative adatte a pubblici diversi sia per età, che per formazione culturale, che per interessi specifici.

Avvicinare il maggior numero di cittadini alla Biblioteca Augusta per ricostruire, attraverso le collezioni bibliografiche antiche e moderne, l'identità culturale e civica cittadina.

Attraverso l'organizzazione di eventi e attività "non convenzionali" ci si rivolge non solo all'utenza già consolidata ma anche a quella potenziale, che non frequenta abitualmente le biblioteche ma può essere coinvolta e avvicinata alla lettura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	34,00%	01/02/2022	31/12/2022
Caporali Maria	Istruttore Culturale C4	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rocchi Simona	Istruttore Culturale C5	15,00%	01/01/2022	01/01/2022
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/11/2022	31/12/2022
Angeletti Grazia	Istruttore Culturale C5	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
organizzazione e gestione presentazione di libri			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	tutti gli eventi saranno realizzati da remoto
letture ad alta voce a bambini e ragazzi realizzati attraverso le tecnologie digitali			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
realizzazione corsi, laboratori e attività nelle biblioteche comunali in collaborazione con associazioni culturali cittadine			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	Tutti gli eventi saranno realizzati da remoto

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
eventi di promozione della lettura per bambini e adulti realizzati dalle biblioteche di pubblica lettura del Sistema tramite le tecnologie digitali	quantitativo	7,00				
video realizzati per far conoscere materiali di pregio edell'Augusta o su tematiche riguardanti il libro antico e manoscritto da pubblicare sul web	quantitativo	2,00				
presentazione di libri a cura delle diverse biblioteche, anche in collaborazione con altri enti e istituti da realizzare online	quantitativo	33,00				
Blog LiberLiberaTutti incontra gli autori: incontri con gli autori di libri per ragazzi attraverso la pubblicazione di video sul web	quantitativo	2,00				

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Blog LiberLiberaTutti incontra gli autori: numero visualizzazioni degli incontri con gli autori	quantitativo	20,00				
progetto "Biblioteche e salute": numero incontri nel sistema Bibliotecario	quantitativo	1,00	0,00	0,00	0,00	Gli incontri saranno realizzati da remoto

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2022_2451_S1_A1

Gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali del Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura, prestito Interbibliotecario e Document Delivery).

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività consiste nella gestione e organizzazione di tutti i servizi al pubblico della Biblioteca Augusta e dei servizi trasversali a tutto il Sistema bibliotecario comunale (Bookstop, Bibliobus, Trasporto cultura, prestito Interbibliotecario, Document Delivery).
in particolare i servizi erogati in Augusta comprendono:
- Prestito interno, esterno, interbibliotecario; trasporto cultura
- Consultazione documenti nelle diverse sale
- Gestione informazioni bibliografiche utenti in sede e remoti
- Servizio navigazione gratuita in Internet
- Riproduzioni per utenti locali e remoti
- prenotazione volumi per consultazione fondo antico
- prenotazione volumi in prestito e richieste di prestito da remoto

In particolare a seguito delle disposizioni restrittive e di distanziamento sociale causate dall'emergenza COVID, si continuerà a potenziare i servizi da remoto e la gestione in Sebina di prenotazioni e richieste di prestito e consultazione. Nell'arco dell'anno verrà anche attivata la registrazione in Sebina della consultazione di fondi antichi, moderni e periodici.

DIRETTIVE

- Regolamento delle Biblioteche comunali di Perugia: D.C.C. n. 19 del 31.01.2011, modificato con D.C.C. n. 21 del 11.02.2019

FINALITA'

Garantire la fruibilità dei materiali documentali posseduti dalle biblioteche comunali al maggior numero di persone possibile.
Organizzare i servizi al pubblico tenendo conto delle esigenze dell'utenza anche in base alle sue diverse tipologie.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

Rendere la fruizione dei servizi sempre più semplice e rapida, anche utilizzando le nuove tecnologie digitali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pochini Marco	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	66,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bigerna Rosanna	Esecutore Tecnico B5	26,00%	01/01/2022	31/12/2022
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Camiciola Carla	Istruttore Culturale C5	30,00%	18/09/2022	31/12/2022
Grauso Francesca	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione e gestione servizio mobile Bibliobus.			10/09/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID si è dovuto sospendere il servizio
gestione Bookstop: selezione volumi e fascicoli, timbratura, distribuzione materiale presso le stazioni			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	Causa COVID da marzo il servizio è sospeso fino a indicazioni in merito alla quarantena dei libri

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

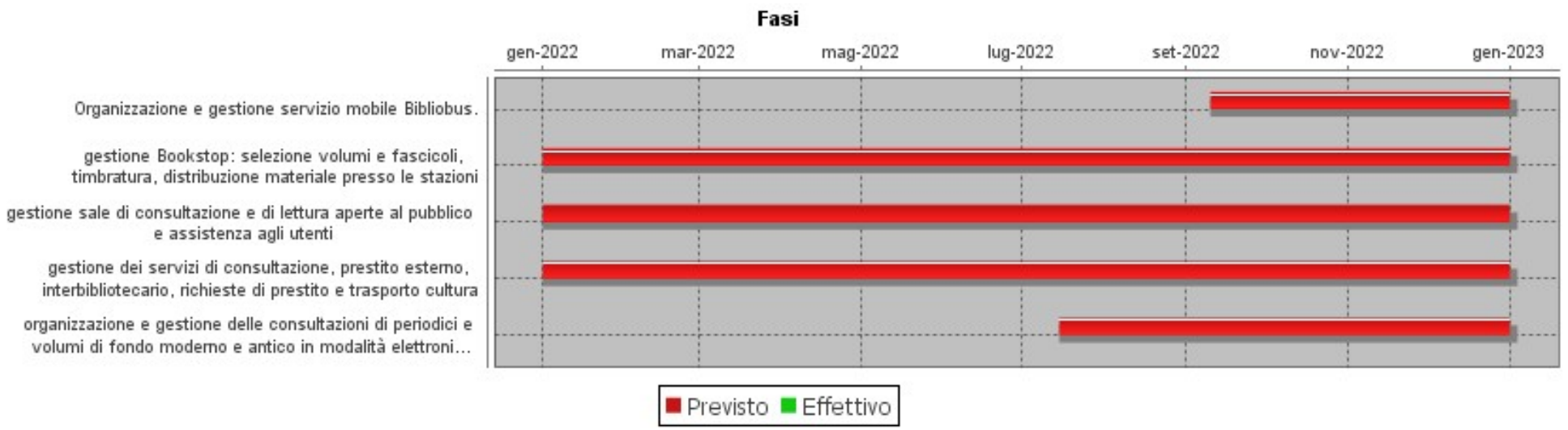
Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione sale di consultazione e di lettura aperte al pubblico e assistenza agli utenti			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID i servizi di consultazione sono su prenotazione
gestione dei servizi di consultazione, prestito esterno, interbibliotecario, richieste di prestito e trasporto cultura			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	causa COVID i servizi di prestito sono su prenotazione
organizzazione e gestione delle consultazioni di periodici e volumi di fondo moderno e antico in modalità elettronica con Sebina Next			15/07/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	come sopra

GANTT



Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero prestiti esterni	quantitativo	2.697,00	0,00	0,00	0,00	nel numero sono compresi anche i prestiti interbibliotecari interesistemici e di trasporto cultura inviati ad altre biblioteche. causa COVID il servizio è stato sospeso per circa 3 mesi ed è poi ripreso con limitazioni nelle aperture al pubblico e frequentazioni da parte degli utenti
numero informazioni bibliografiche fornite agli utenti da remoto	quantitativo	82,00				
numero visualizzazioni delle videoletture realizzate dalle biblioteche comunali e pubblicate in Internet	quantitativo	11.172,00				
numero digitalizzazioni d libri antichi e moderni dell'Auguta	quantitativo	1.000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2022_2451_S1_A2

Gestione di tutte le fasi di acquisizione, catalogazione, immagazzinamento e conservazione di tutto il patrimonio documentale della Biblioteca

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività consiste in:
- Gestione dell'incremento del patrimonio bibliografico per acquisto, dono e deposito legale, su qualsiasi supporto e di qualsiasi tipo.
- Catalogazione del patrimonio bibliografico moderno utilizzando i diversi software di gestione bibliografica, primo fra tutti Sebina Open Library. L' attività può anche riguardare fondi e documenti già presenti in Biblioteca ma non ancora lavorati o lavorati solo in parte (Recupero del Pregresso) o lavorati con vecchie regole di catalogazione.
- Aggiornamento stati amministrativi degli abbonamenti di collane, continuazioni e periodici
- Selezione titoli di libri e ordini ai fornitori per la Biblioteca Augusta
- Selezione e rinnovo abbonamenti a quotidiani e periodici
- Rapporti con i fornitori e verifica fatturazione
- Rapporti con le case editrici per l'incremento dell'Archivio della Produzione editoriale regionale e verifica delle consegne dei documenti bibliografici spettanti per legge
- Selezione dei doni e loro destinazione: accessionamento in biblioteca, Scaffale low-cost, Bookstop
- Lavorazione del libro: etichettature, timbratura, eventuale cartellinatura
- Collocazione dei documenti nei magazzini librari e nelle sale al pubblico
- Organizzazione degli spazi dei magazzini interni ed esterni alla Biblioteca Augusta
- controllo dello stato di conservazione del patrimonio documentario
- Revisione annuale del patrimonio librario depositato nei magazzini librari e nelle sale aperte al pubblico.
- messa sotto vuoto delle cartelle dei quotidiani, riprodotti in digitale e/o microfilm, o poco consultati per una miglior conservazione e l'ottimizzazione degli spazi. I quotidiani vengono conservati in cartelle mensili

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FINALITA'

Conservare e incrementare il patrimonio documentale della Biblioteca Augusta.
Rendere fruibile il suddetto patrimonio agli utenti locali e remoti attraverso la sua descrizione catalografica e inserimento negli OPAC.
Gestione dei magazzini per garantire un'adeguata conservazione e una facile reperibilità dei documenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bigerna Rosanna	Esecutore Amministrativo B5	4,00%	15/07/2022	20/08/2022
Bianchi Lucia	Esecutore Tecnico B3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pochini Marco	Esecutore Tecnico B5	4,00%	10/09/2022	20/10/2022
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B5	4,00%	10/09/2022	20/10/2022
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	10,00%	10/09/2022	20/10/2022
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	35,00%	10/09/2022	20/10/2022
Camiciola Carla	Istruttore Culturale C5	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	55,00%	01/01/2022	31/12/2022
Magnanini Danilo	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cardinali Claudia	Istruttore Direttivo Culturale D2	5,00%	08/09/2022	30/09/2022
Viali Antonella	Istruttore Direttivo Culturale D4	45,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione incremento del patrimonio bibliografico x acquisto,dono,deposito legale			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
catalogazione, inventariazione e collocazione delle diverse tipologie di documenti			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione periodici			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
lavorazione fisica materiale bibliografico (etichettatura, timbratura, antitaccheggio, cartelle periodici, ecc.)			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione revisione annuale documenti bibliografici			10/07/2022	30/10/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Organizzazione degli spazi dei magazzini interni ed esterni alla Biblioteca Augusta			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

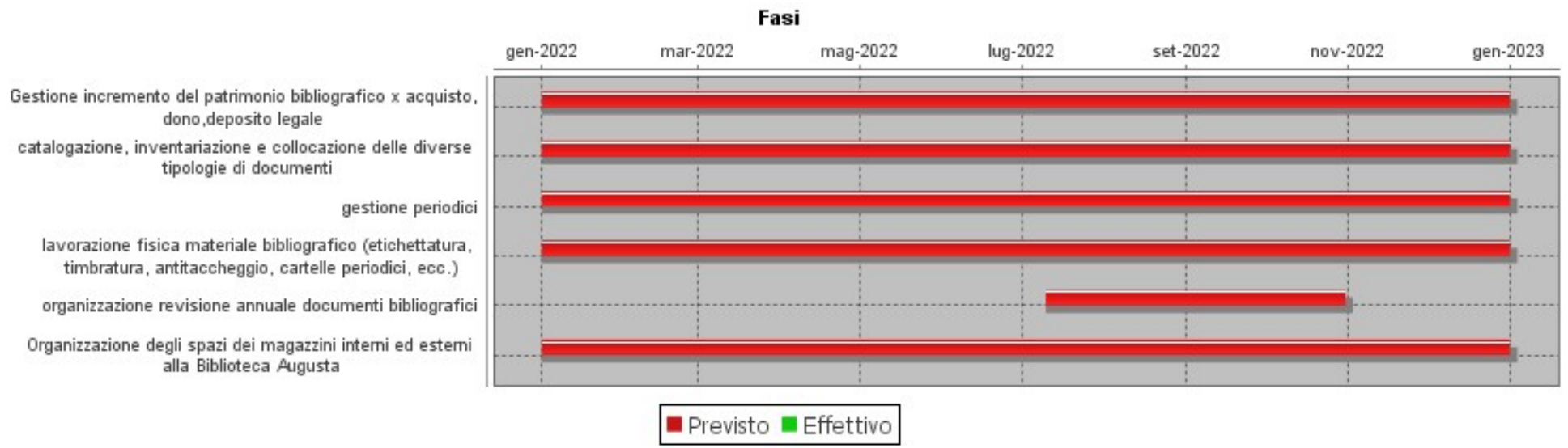
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Documenti fondo moderno catalogati e lavorati	quantitativo	1.500,00				
numero periodici correnti (acquisti, doni, Deposito legale)	quantitativo	214,00	0,00	0,00	0,00	Il numero dei periodici acquistati dipende dal budget finanziario stabilito dal bilancio; negli ultimi anni sono diminuiti anche i periodici donati da enti e istituzioni e il numero dei periodici editi in Umbria che vengono acquisiti per Deposito Legale
revisione dei volumi e periodici conservati nei depositi librari e nelle sale aperte al pubblico	efficienza	4 piani magazzini + 3sale				

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero documenti di Fondi e miscellanei ricevuti in dono catalogati e collocati	efficienza	400,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2022_2451_S1_A3

Catalogazione, gestione, conservazione e valorizzazione dei documenti antichi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta. Valorizzazione dei fondi moderni di pregio, rari e delle biblioteche d'autore della Biblioteca Augusta

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività comprende:
- la catalogazione, gestione, fruizione dei documenti antichi rari e preziosi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta
- conservazione fisica del suddetto patrimonio documentario
- valorizzazione dei fondi moderni di pregio e delle biblioteche d'autore

Per l'anno 2022 si prevedono in particolare le seguenti attività

1. prestiti esterni per mostre
2. catalogazione dei mss. in Manus
3. catalogazione Fondo Antico in Sebina Next
4. continuazione dei rapporti con EDIT 16: contribuito dell’Augusta all’ampliamento della banca dati del Censimento delle Cinquecentine Italiane;
5. IB remote e in sede relative a fondi antichi rari e manoscritti
6. controllo dello stato di conservazione del patrimonio documentario antico
7. gestione degli interventi conservativi, sia interni che affidati all’esterno
8. gestione stampe antiche e moderne conservate in biblioteca

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: : trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

La catalogazione in SBN , la gestione, fruizione dei documenti antichi rari e preziosi, sia a stampa che manoscritti della Biblioteca Augusta

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

consente una maggior valorizzazione dei fondi moderni di pregio e delle biblioteche d'autore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Clocchiatti Thomas	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Ortenzia	Esecutore Tecnico B4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Alfi Margherita	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ravaioli Emilio	Istruttore Culturale C5	5,00%	05/09/2022	25/09/2022
Renzi Paolo	Istruttore Culturale C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Grauso Francesca	Istruttore Direttivo Culturale D1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione pratiche per prestiti esterni Fondi antichi e manoscritti per mostre			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Catalogazione manoscritti in Manus			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Catalogazione Fondo antico in Sebina SOL			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

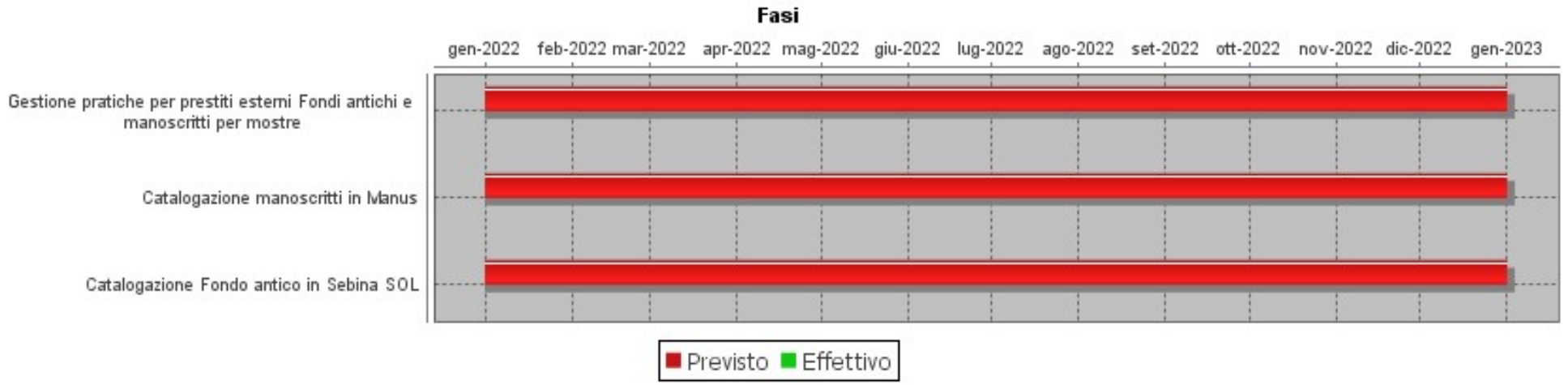
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero documenti Fondo Antico catalogati	quantitativo	3.000,00	0,00	0,00	0,00	Il personale sarà impegnato anche nella realizzazione della mostra bibliografica Dante a Porta Sole
Numero manoscritti catalogati in Manus	quantitativo	50,00	0,00	0,00	0,00	A questi manoscritti corrispondono più descrizioni interne. Ogni manoscritto infatti può contenere più opere, per ognuna delle quali deve esser fatta una descrizione separata con identificazione di titoli, responsabilità intellettuali (autore, traduttore, commentatore…) e registrazione di incipit ed explicit

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione Biblioteca Augusta

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

Attività: 2022_2451_S1_A5

Realizzazione della nuova biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

Obiettivo condiviso con le UU.OO. Architettura e progetti urbani e Engineering e sicurezza sul lavoro.

Collaborazione con le suddette UU.OO. per la predisposizione della progettazione esecutiva relativa ad attrezzature, arredi, raccolte documentarie della nuova Biblioteca degli Arconi.
Alla suddetta progettazione verrà affiancato il progetto biblioteconomico e il piano gestionale della struttura.

FINALITA'

La Biblioteca degli Arconi risponde alle richieste ed esigenze dei cittadini di servizi bibliotecari innovativi, rivolti a tutti, nel centro storico .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencarini Nicoletta	Istruttore Direttivo Culturale D3	5,00%	01/01/2022	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
messa a punto progetto gestionale e bilioteconomico			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione Biblioteca Augusta

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Progetto biblioteconomico: organizzazione spazi e funzioni.	efficienza	?				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2022_2451_S2_A1

Gestione e attività della Biblioteca Sandro Penna.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca Sandro Penna di San Sisto comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca di Pubblica lettura, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario e multimediale, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti.
In particolare si ha:
- selezione nuovi acquisti e doni; gestione ordini ai fornitori
- catalogazione, inventariazione e collocazione materiale librario, periodico e multimediale
- gestione servizi al pubblico: iscrizione Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.

DIRETTIVE

Obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

Gestire tutte le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico necessarie i al buon funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Saccoccini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Caporalini Marinella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	85,00%	24/08/2022	31/10/2022

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caporali Maria	Istruttore Culturale C4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Angeletti Grazia	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rocchi Simona	Istruttore Culturale C5	85,00%	01/01/2022	31/12/2022
Valigi Rosanna	Istruttore Direttivo Culturale D4	50,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

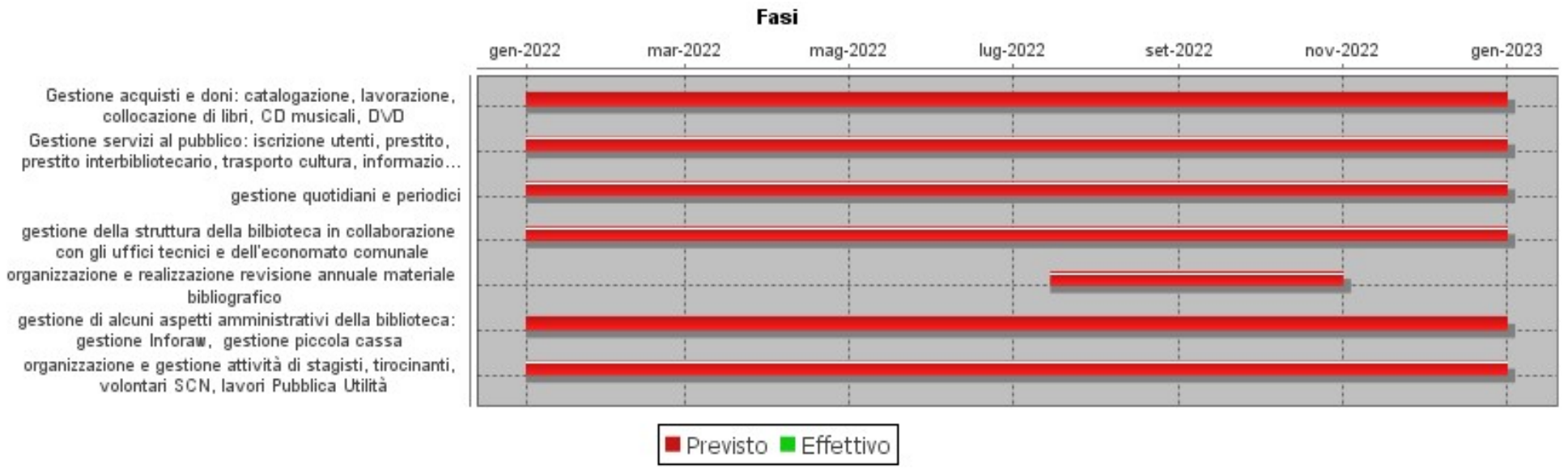
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni: catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, CD musicali, DVD			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione utenti, prestito, prestito interbibliotecario, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione quotidiani e periodici			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della bilbioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico			15/07/2022	31/10/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, gestione piccola cassa			01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione e gestione attività di stagisti, tirocinanti, volontari SCN, lavori Pubblica Utilità			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
Numero prestiti (compreso trasporto cultura prestito interbibliotecario)	quantitativo	7.200,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	4.500,00	0,00	0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2022_2451_S2_A2

Gestione e attività della Biblioteca Villa Urbani.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca Villa Urbani comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca di Pubblica lettura, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario e multimediale, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti.
In particolare si ha:
- selezione nuovi acquisti e doni; gestione ordini ai fornitori
- catalogazione, inventariazione e collocazione materiale librario, multimediale e periodico
- gestione servizi al pubblico: iscrizione utenti alle Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.

DIRETTIVE

obiettivo Peg: 2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze.

FINALITA'

Gestire tutte le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico necessarie i al buon funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Minelli Laura	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gianfreda Margherita	Istruttore Amministrativo Contabile C5	26,00%	01/02/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Barbieri Caterina	Istruttore Culturale C5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rossetti Gaia	Istruttore Direttivo Culturale D1	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri, periodici, DVD e CD musicali			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della biblioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
organizzazione e realizzazione revisione annuale materiale bibliografico			20/06/2022	20/10/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione di alcuni aspetti amministrativi della biblioteca: gestione Inforaw, gestione piccola cassa			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

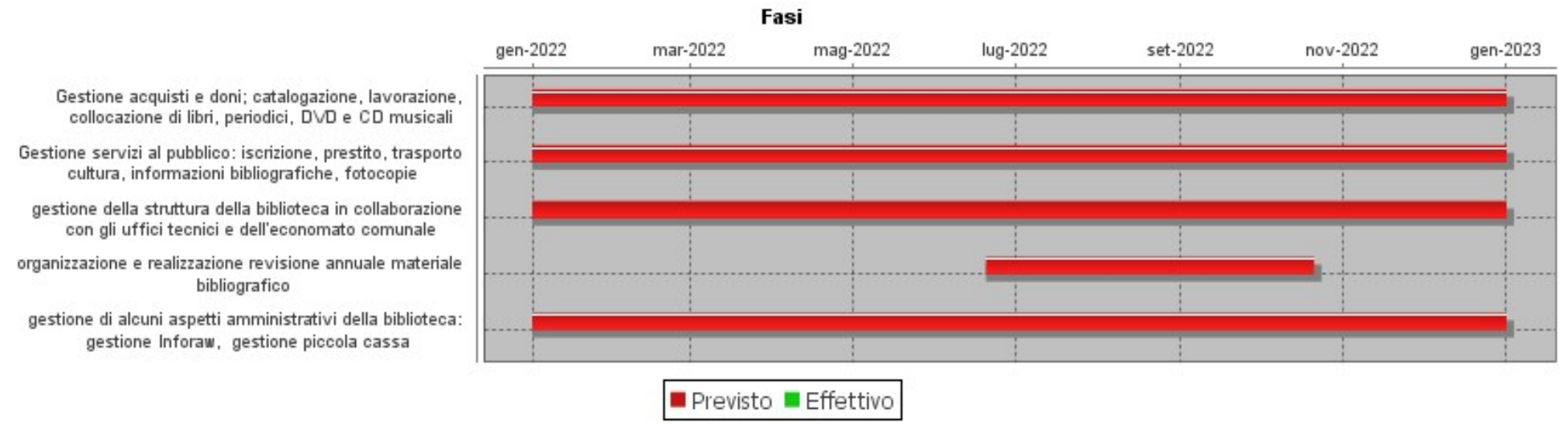
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	506,00	0,00	0,00	0,00	
Numero prestiti annuali (compreso il trasporto cultura e il prestito interbibliotecario)	quantitativo	699,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	3.211,00	0,00	0,00	0,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

Attività: 2022_2451_S2_A3

Gestione e attività della Biblioteca San Matteo degli Armeni.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

La gestione della Biblioteca San Matteo degli Armeni comprende tutte le attività caratteristiche di una biblioteca speciale, necessarie per garantire la gestione del patrimonio librario, il suo incremento, la fruizione dello stesso da parte degli utenti e l'organizzazione di attività di promozione del materiale documentario conservato.
Nel caso specifico le attività sono volte in particolare a far meglio conoscere le diverse culture, etnie, tradizioni e sviluppare tra i cittadini il dialogo interculturale, in particolare attraverso il consolidato rapporto di collaborazione con Seattle (città gemellata con Perugia).
Si vuole poi cercare di dare spunti di riflessione e tracce di ricerca perché studiosi e ricercatori sviluppino nuovi approfondimenti nei settori suddetti.
Attenzione particolare verrà data alla promozione della conoscenza del Fondo Capitini, che costituisce la parte più cospicua del patrimonio documentale conservato.

Accanto a questo, viste le caratteristiche della struttura, si intendono valorizzare l'area verde, la presenza degli Orti Urbani e del Giardino dei Giusti, nonché le iniziative di educazione ambientale e di promozione degli obiettivi dell'Agenda 2030, l'economia circolare e la gestione dei beni comuni.
In quanto facente parte del Sistema Bibliotecario comunale, la Biblioteca eroga anche tutti i servizi al pubblico previsti dalla Carta dei Servizi: iscrizione Biblioteche comunali, assistenza sale di lettura, informazioni bibliografiche, prestito esterno, interbibliotecario, trasporto cultura, fotocopie.
Da gennaio 2021 la Biblioteca è Centro Umbro di registrazione audiolibri Libro Parlato.

DIRETTIVE

Obiettivo Peg:2021_2451_S1_01
Fuori dalle righe: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze

FINALITA'

-Gestire le attività di acquisizione, catalogazione documenti e dei servizi al pubblico, necessarie al buon funzionamento della biblioteca

-Valorizzare l'Area verde, la presenza degli Orti Urbani e del Giardino dei Giusti attraverso iniziative e d eventi.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

- Promuovere la conoscenza del Fondo Aldo Capitini conservato presso la biblioteca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Veris Gabriele	Istruttore Culturale C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fuccelli Sandra	Istruttore Culturale C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione acquisti e doni; catalogazione, lavorazione, collocazione di libri e periodici			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Gestione servizi al pubblico: iscrizione, prestito, trasporto cultura, informazioni bibliografiche, fotocopie			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
gestione della struttura della bilbioteca in collaborazione con gli uffici tecnici e dell'economato comunale			01/01/2022	31/12/2022		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**	**Migliarini Roberta**

Servizio

Gestione delle biblioteche di Pubblica lettura che fanno parte del Sistema Bibliotecario comunale (Biblionet, Biblioteca Sandro Penna, Biblioteca Villa Urbani), del servizio Bibliobus e della Biblioteca San Matteo degli Armeni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero documenti catalogati e lavorati	quantitativo	800,00	0,00	0,00	0,00	
Numero prestiti (compreso il trasporto cultura e il prestito interbibiotecario)	quantitativo	350,00	0,00	0,00	0,00	
Numero presenze utenti	quantitativo	6.000,00	0,00	0,00	0,00	nelle presenze vengono calcolate anche tutte le persone che partecipano agli eventi e attività organizzate dalla biblioteca

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE	**Segreteria Generale**	**Vichi Francesca**

Servizio

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

Attività: 2022_0253_S1_A1

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE - SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: Vichi Francesca

CONTENUTO

SEGRETARIO GENERALE

Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi
dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti
1. Sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti
2. Sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa
3. Sovrintendenza ai servizi generali di supporto dell'attività dell'Ente e degli organi di governo
4. Responsabilità, unitamente al competente dirigente, dell'istruttoria delle deliberazioni
5. Coordinamento giuridico-legale
6. Svolgimento delle altre funzioni ed incarichi speciali conferiti dal Sindaco, comprese quelle del Direttore Generale se non nominato
Descrizione
Il Segretario Generale ha il coordinamento dei processi trasversali di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione della performance: Linee programmatiche di mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione. Inoltre cura la promozione e il coordinamento dei processi di digitalizzazione e innovazione, la contrattazione della dirigenza e la definizione degli strumenti di valutazione, le iniziative per il benessere organizzativo; ha il monitoraggio sull'attuazione di progetti trasversali strategici per l'Amministrazione. In particolare, per il 2019 l'obiettivo è il Coordinamento del progetto di realizzazione della digitalizzazione degli atti amministrativi e del modello organizzativo gestionale.
L'obiettivo consiste nel completamento delle attività avviate nel 2018, finalizzate all'implementazione tecnologica e alla completa attuazione della digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determine dirigenziali, delibere degli Organi collegiali, ordinanze e decreti).
L'attività di coordinamento si declina nel supporto al RUP nelle fasi di definizione delle specifiche e dei flussi documentali, configurazione ed attivazione del nuovo modello organizzativo di gestione da parte di tutte le strutture coinvolte, anche mediante revisione del manuale di gestione.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A01

PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA, REFERENTE E CONSULTIVA. VERBALIZZAZIONE DELLE RELATIVE SEDUTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale	quantitativo	5,00				
Partecipazione alle riunioni della Giunta Comunale	quantitativo	40,00				
Verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A02

CONTROLLO DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (D.D.; ORDINANZE; CONTRATTI; INCARICHI; ETC.).

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero deliberazioni di Giunta e Consiglio controllate	quantitativo	300,00				
Numero atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	quantitativo	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A03

SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONSULENZA IN PROCEDIMENTI COMPLESSI - TRASVERSALI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIE GIURIDICHE-AMMINISTRATIVE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero consulenze e pareri	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A04

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero procedure di PPP	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A05

ATTIVITÀ DI RICERCA E DIFFUSIONE DI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero comunicazioni e circolari	quantitativo	7,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A06

PROMOZIONE E VERIFICA NORME REGOLAMENTARI INTERNE.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero regolamenti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

Attività: 2022_0254_S1_A07

Misure in materia di anticorruzione

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
relazione di monitoraggio			01/01/2022	31/12/2022	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

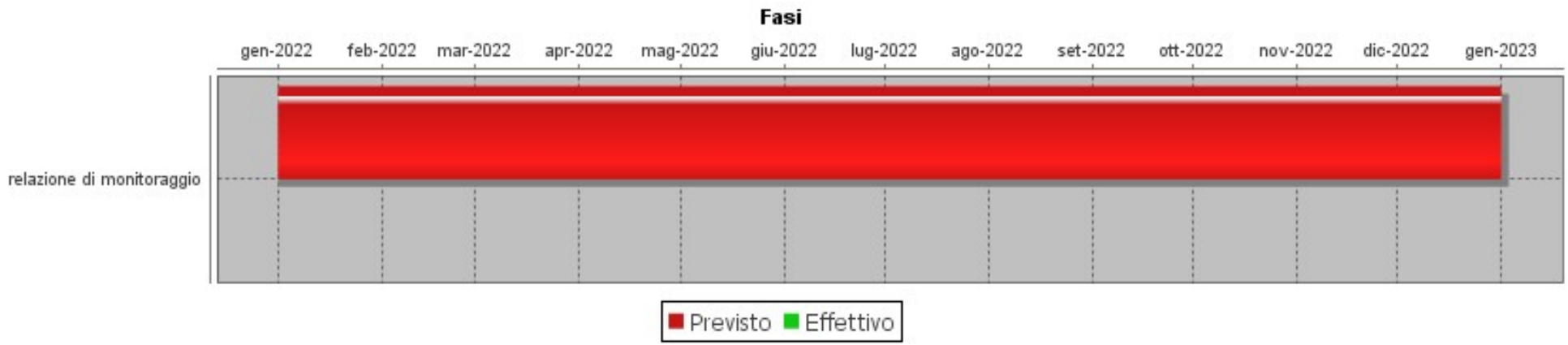
Centro di Responsabilità
VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
Attività Segreteria Generale

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A01

ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Emissione delle reversali di incasso in competenza e a residui

FINALITA'

Regolarizzare i provvisori di incasso nei relativi capitoli di bilancio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Guercini Martina	Istruttore Amministrativo Contabile C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Filippetti Nazareno	Istruttore Amministrativo Contabile C1	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mantovani Francesca	Istruttore Amministrativo Contabile C2	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%		
Lorelli Franco	Istruttore Informatico C3	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero reversali emesse	quantitativo	34.105,00				
Numero reversali / numero addetti	efficienza	8.526,25	0,00	0,00		

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A02

ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Attività connesse all'emissione dei mandati di pagamento, agli adempimenti fiscali e contributivi collegati (dichiarazioni I.V.A., Modello 770, Certificazioni, Contribuzioni I.N.P.S.), alla liquidazione delle utenze comunali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellegrini Piera	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castraberte Maria Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Morena	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero mandati	quantitativo	21.104,00				
Numero dichiarazioni fiscali	quantitativo	16				

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero bollette inviate	quantitativo	16.966				L'indicatore perde di significato dal momento che dall'entrata a regime della fatturazione elettronica tutte le bollette vengono ricevute in formato elettronico e non più inviate agli uffici in formato cartaceo.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A03

REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTO E EMISSIONE FATTURE VENDITA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Registrazione contabile delle fatture acquisti e emissione fatture vendita nonchè gestione dei servizi rilevanti iva dell' Ente e conseguenti adempimenti fiscali.
Gestione dati e comunicazioni alla Piattaforma certificazione crediti presso Ministero Economia e Finanze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero fatture registrate	quantitativo	11.517,00				
Numero fatture vendita	quantitativo	19.551,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A04

MONITORAGGIO COSTANTE DEI FLUSSI DI CASSA.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Monitoraggio costante dei flussi di cassa per la corretta gestione dell'utilizzo delle somme vincolate e per il controllo dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero annuale	quantitativo	1,00				
Numero reports mensili	quantitativo	12,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A05

PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL CONTO CONSUNTIVO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Predisposizione del Bilancio di Previsione con i suoi allegati, assicurando pubblicità e diffusione dei dati, delle variazioni di Bilancio (riequilibrio, singole e specifiche variazioni), riaccertamento ordinario e predisposizione del Conto Consuntivo e delle certificazioni previste sia in sede di previsione che consuntiva.
Collaborazione con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per la parte di competenza sia in sede di predisposizione che di gestione.
Redazione del Piano biennale degli acquisti
Collaborazione con il datore di lavoro per la redazione del POM.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	73,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zampolini Rita	Istruttore Direttivo Economico D4	15,00%	01/06/2022	31/12/2022
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A06

RILEVAZIONI CONTABILI ATTINENTI LE ENTRATE E LE SPESE.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese curandone le rispettive fasi iniziali relative all'assunzione degli accertamenti e degli impegni e gestione degli adempimenti connessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lestini Sonia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brughini Paola	Istruttore Direttivo Economico D3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brugiati Piero	Istruttore Direttivo Economico D4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione degli accertamenti di entrata e impegno di spesa ha seguito di atti amministrativi(DD, DGC, Proposte DCC)			01/01/2022	31/12/2022		PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero impegni di spesa	quantitativo	5.291,00				
Numero accertamenti di entrata	quantitativo	5.300,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A07

GESTIONE SCADENZE E ADEMPIMENTI CONCERNENTI L'INDEBITAMENTO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Gestione scadenze e adempimenti attinenti l'indebitamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giorgetti Marita	Funzionario Economico Finanziario D3G	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero mutui perfezionati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A08

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-ANALITICA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Gestione della contabilità economico-analitica finalizzata alla predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio, nonché alla elaborazione dei reports per centri di costo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Reports	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A09

ADEMPIMENTI COMUNICAZIONI DATI CONTABILI ED EXTRA CONTABILI AI DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zampolini Rita	Istruttore Direttivo Economico D4	30,00%	01/06/2022	31/12/2022
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Invio dei dati attraverso questionari, certificati o referti entro i termini stabiliti dalle rispettivi normative.	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A10

ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL RISPETTO DELLE NORME SULLA TRASPARENZA DELLA P.A.

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Adempimenti relativi alla trasparenza dei dati di competenza della U.O. Programmazione Servizio Finanziario.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A11

ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI AGGIORNAMENTI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP E NOTA INTEGRATIVA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pigliautile Simona	Istruttore Direttivo Economico D1	10,00%	01/01/2022	
Zampolini Rita	Istruttore Direttivo Economico D4	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione DUP 2016-2019			01/01/2022	31/12/2022	Sarnari Daniela Maria	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione del DUP entro i termini previsti dalla normativa	efficienza	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A12

ADEMPIMENTI IVA E FISCALI: SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE, LIQUIDAZIONI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI VARIE IN PIATTAFORMA

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Rosignoli Beatrice	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Benvenuti Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellegrini Piera	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ranocchia Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Castraberte Maria Antonella	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Morena	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A13

ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA E ALTRO: PROTOCOLLO, BUONI PASTO, CONTROLLO STAMPATI PRESENZE/ASSENZE PERSONALE, PEG E PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bruni Enzo	Esecutore Tecnico B4	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Balducci Michela	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ragni Vergoni Maria Grazia	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Zoppetti Donatella	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Mariotti Maurizio	Istruttore Direttivo Economico D4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A14

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

-Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'Allegato 1 al PNA 2019;
-Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

L'attività è svolta unitamente all'Area

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi di competenza				31/12/2022	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	
Relazione di monitoraggio				31/12/2022	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. PROCESSI MAPPATI	efficienza	1				
N. MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A15

CUSTOMER SATISFACTIONE E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

A) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2020 le indagini riguarderanno i servizi resi dall'U.O. Programmazione Servizio Finanziario come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati.

B) Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

L'attività è svolta unitamente all'Area

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PERIODO TEMPORALE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION				31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione /aggiornamento della Carta dei Servizi				31/12/2022	De Paolis Dante	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

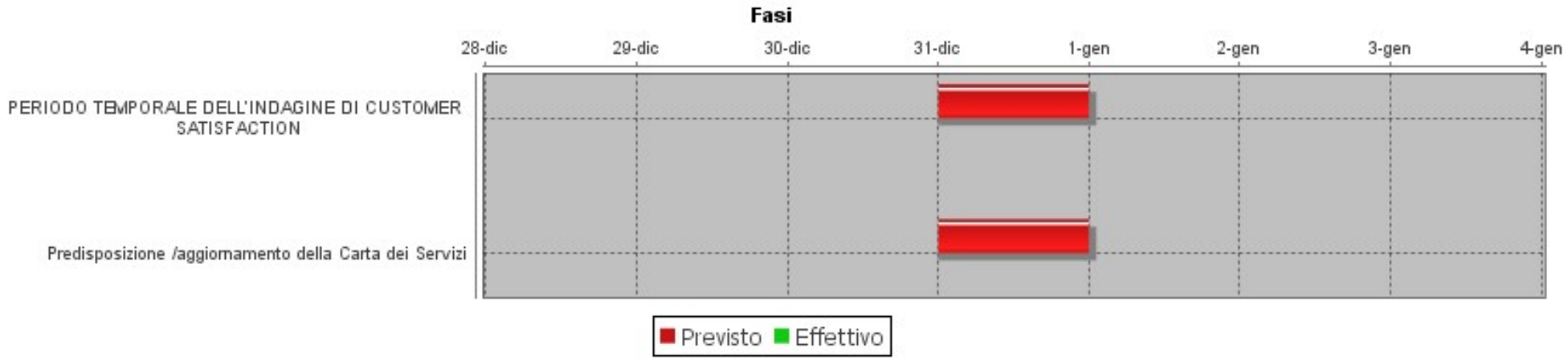
Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O.Programmazione Servizio Finanziario

Responsabile
Baldoni Stefano
Dirigente

Servizio
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. QUESTIONARI SOMMINISTRATI	efficienza	64				
ESITO DELL'INDAGINE	efficienza	> 60%				
Nr questionari compilati	efficienza	?				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	?				
Esito dell'indagine di customer: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	>60%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

Attività: 2022_0458_S1_A16

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

CONTENUTO

Il Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, prevede l'obbligatorietà, per tutti gli enti in sperimentazione, di approvare entro i termini di legge il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Buono Paola	Funzionario Economico Finanziario D6G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei dati pervenuti dai componenti del GAP, e rettifica ed eliminazione delle operazioni infragruppo.			01/08/2022	30/11/2022	Sarnari Daniela Maria	PROGR.SERV.FINANZIARIO	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	**U.O.Programmazione Servizio Finanziario**	**Baldoni Stefano Dirigente**

Servizio

PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2022_3563_S1_A1

Assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2003 n. 23

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

- Accertamento requisiti
- Assegnazione alloggi
- Cambi alloggio
- Decadenza assegnazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	10,00%	01/01/2022	28/02/2022
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	40,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Front office	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Istruttorie dei vari procedimenti	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Assegnazione degli alloggi	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. alloggi assegnati	quantitativo	35,00				
n. assegnazione da cambio alloggio	quantitativo	10,00				
n. subentri autorizzati	quantitativo	10,00				

STATO DI ATTUAZIONE (testo)

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	**Area Servizi alla Persona**	**Migliarini Roberta**

Servizio

POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2022_3563_S1_A2

Assegnazione alloggi comunali riservati a sfrattati, per emergenze abitative varie e per progetti socio-terapeutici.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

1) Assegnazione alloggi agli sfrattati ai sensi della D.G.C. 109 del 29.03.2012;
2) Riserva alloggi per situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art. 34 della L.R. 23/2003 e dell'art. 13 del Regolamento comunale attuativo;
3) Assegnazione alloggi socio-terapeutici:

- Formazione graduatoria
- Accertamento requisiti
- Assegnazione alloggi
- Cambio alloggio
- Decadenza assegnazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	20,00%	01/01/2022	28/02/2022
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi per verifica condizioni di emergenza	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Front office	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Istruttorie dei vari procedimenti	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Assegnazione degli alloggi	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. alloggi assegnati per emergenza abitativa	quantitativo	4,00				

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. alloggi assegnati per progetti socio-terapeutici	quantitativo	4,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2022_3563_S1_A3

Controlli sull'uso degli alloggi assegnati e dei requisiti necessari per la permanenza.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

- Verifica situazioni di abbandono alloggio, cessione alloggio, danneggiamento alloggio, ecc.
- Emissione diffide e ordinanze di sgombero
- Verifica requisiti di permanenza nell'alloggio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pampanelli Maurizio	Coordinatore Vigilanza D2	70,00%	01/01/2022	28/02/2022
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tanzi Massimiliano	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione di sopralluoghi decisi d'ufficio o su segnalazione, dell'ATER o di altri soggetti	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	
Cura procedimenti amministrativi conseguenti ai controlli	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Migliarini Roberta	POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST	

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. sopralluoghi effettuati	quantitativo	150,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2022_3563_S1_A4

Protocollo ed archiviazione attivita' ufficio casa.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

CONTENUTO

L'attività riguarda tutta la protocollazione e l'archiviazione dei documenti relativi a tutte le pratiche dell'ufficio casa.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gatti Milena	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N.protocolli effettuati	quantitativo	800,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLIT.EDIL.RESID.PUBBL/SCOLAST

Settore
Area Servizi alla Persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Servizio
POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA SOCIALE

Attività: 2022_3563_S1_A5

PREDISPOSIZIONE CARTA SERVIZI E INDAGINI DI CUSTOMER

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alunni Eleonora	Esecutore Tecnico B2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cappiello Nunzia	Istruttore Amministrativo Contabile C1	10,00%	01/01/2022	30/12/2022
Bittarelli Cristina	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati	quantitativo	40,00				
Esito indagine customer	efficienza	>60%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Attività: 2022_2968_A1

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio al 31 dicembre			01/01/2022	31/12/2022		TURISMO	

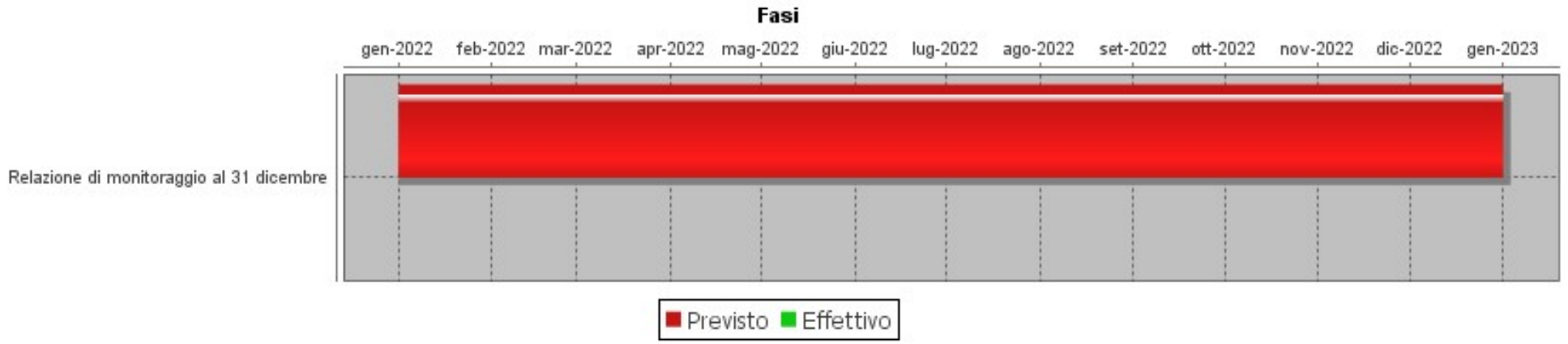
Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100%	quantitativo	5,00			2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Centro di Costo

VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

Attività: 2022_2968_A2

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di Customer Satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti.

Per i servizi con utenza esterna:
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	3,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di Customer Satisfaction relativa al servizio "Infopoints".			01/01/2022	31/12/2022		TURISMO	L'indagine di Customer viene effettuata a cura dell'Impresa appaltatrice.
Relazione finale sull'indagine condotta relativamente al servizio "Infopoint".			01/01/2022	31/12/2022		TURISMO	

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
VALORIZZAZIONE TURISTICA E SERVIZI TURISTICI TERRITORIALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati per indagine relativa al servizio Infopoint. (relativamente ai servizi Infopoints)	efficienza	400,00			400,00	
N. questionari restituiti compilati per indagine relativa al servizio Infopoint	efficienza	0,17			0,30	
Esito dell'indagine di Customer relativa ai servizio Infopoints: almeno il 60% dei giudizi tra buono/eccellente	efficienza	Almeno 60% dei giudizi tra buono/eccell			97,98%	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività: 2022_2968_S1_A1

GESTIONE DELLE FUNZIONI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA IN FORMA ASSOCIATA

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Gestione delle strutture e dei servizi istituzionali di informazione ed accoglienza turistica già esistenti nel territorio.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2022

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papi Rosella	Esecutore Amministrativo B5	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Contatti turistici agli sportelli IAT - banco	efficacia	14.000,00			33.990,00	
Contatti turistici agli sportelli IAT - tel./email	quantitativo	2.000,00			5.729,00	
Contatti turistici agli sportelli IAT - posta	quantitativo	65,00			67,00	

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	Totale Impegni				

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
			Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività: 2022_2968_S1_A2

GESTIONE PORTALE WEB PER L'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Gestione del portale web Cultura e Turismo (http://turismo.comune.perugia.it/), finalizzato all'informazione ed accoglienza turistica, con tutti gli eventi e le manifestazioni presenti in Città, le diverse attrattive relative all'offerta culturale, le informazioni necessarie al turista per costruirsi la propria vacanza in maniera personalizzata.
Progettazione di Piani di Comunicazione su attività, eventi e iniziative da promuovere in ambito culturale e turistico declinando linguaggi e strumenti sui vari canali di comunicazione (Web, Social o Media tradizionali). Particolare attenzione sarà riservata all'implementazione della comunicazione digitale e allo sfruttamento delle opportunità e delle utilità messe a disposizione dalla tecnologia per migliorare la comunicazione e approfondire la relazione col cittadino/utente in epoca post Covid-19.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2022.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	50,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Chiabolotti Stefano	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Piani di comunicazione	quantitativo	10,00			10,00	
Numero articoli (news) inseriti	quantitativo	850,00			830,00	
Pagine complessive visitate	efficienza	600.000,00			660.000,00	
Accessi complessivi	efficienza	250.000,00			264.000,00	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Servizio

SPORTELLO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2022_2968_S2_A1

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE GENERALE

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Attività amministrativa e contabile generale e studio della normativa di riferimento.
Gestione PEG con programma Jente (obiettivi, attività, piani operativi).
Gestione stanziamenti di Bilancio (previsione e consuntivo).
Gestione delle presenze del personale del Turismo e Centro Storico.
Attività di segreteria quali:
a) utilizzo programma Jente per protocolli arrivo/partenze, ordini e servizi al provveditorato;
b) smistamento posta elettronica (in arrivo e partenza);
c) attività di segreteria del Dirigente.
Richieste DURC e CIG.
Rendicontazioni finanziarie progetti.
Redazioni statistiche.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	65,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Masci Fabio	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti amministrativi	efficienza	30,00				
N. protocolli in arrivo e in partenza.	efficienza	50,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
TURISMO	**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**	**Moriconi Angela Maria**

Servizio

VALORIZZAZIONE TURISTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2022_2968_S2_A2

REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Realizzazione e promozione di iniziative di valorizzazione dell'offerta turistica e dell'immagine della Città. Promozione dei pregevoli Centri storici di alcune frazioni della Città, di diversi percorsi naturalistici, di microeventi di valorizzazione di itinerari e percorsi turistici (Luoghi invisibili, Conosci Perugia, Trekking urbano, ecc.).
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2022
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	43,00%	01/01/2022	31/12/2022
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Iniziative	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
TURISMO

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2022_2968_S2_A3

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E/O ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLA CITTA'

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Progettazione, realizzazione e/o acquisto di materiale promozionale e pubblicitario per la valorizzazione turistica della Città come, ad esempio, video promozionali, pagine publiredazionali, gadget, campagne di comunicazione di eventi o iniziative, ecc.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2022.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pierini Patrizia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Taramelli Laura	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Neri Roberta	Istruttore della Comunicazione C3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ferranti Silvia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%		
Manzoni Bruna	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuovo materiale turistico	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CENTRO STORICO

Settore
Area Servizi alle Imprese, Attività Culturali e Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Servizio
VALORIZZAZIONE TURISTICA

Attività: 2022_2968_S2_A4

MANUTENZIONI E DECORO URBANO NEL CENTRO STORICO

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

CONTENUTO

Realizzazione di manutenzioni ordinarie e/o di interventi di decoro nel Centro storico.
Tempi di realizzazione: 1/1-31/12/2022.
Risorse finanziarie: costi del personale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Calzoni Raffaele	Istruttore Direttivo Tecnico D4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Interventi di manutenzione	quantitativo	400,00			434,00	
Relazioni tecniche risarcimento danni Centro storico	efficienza	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2022_1869_S1_A1

ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELL'ATTIVITÀ DI SEGRETERIA CORRELATI ALL'ATTIVITÀ DEL DIRIGENTE E DEGLI UFFICI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Tecnico B5	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Roscini Raffaella	Esecutore Tecnico B6	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2022_1869_S1_A2

COSTRUZIONE ARCHIVIO CARTACEO CONTRATTI

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Costruzione dell'archivio cartaceo di tutti gli atti in cui è parte il Comune di Perugia (compravendite, appalti, convenzioni, permute, etc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Roscini Raffaella	Esecutore Tecnico B6	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero volumi rilegati	quantitativo	10,00				Una parte consistente di contratti (appalti di servizi; appalti di lavori) sono firmati in forma digitale e conservati nell'archivio informatico.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTRATTI

Attività: 2022_1869_S1_A3

REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE INFORMATICA CONTRATTI.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero Contratti registrati	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Attività: 2022_1869_S2_A1

GARE:
ATTIVITÀ DI CONSULENZA, ESPERIMENTO PROCEDURE DI GARA LAVORI SERVIZI E FORNITURE, SOPRA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attività di ricerca e studio in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
Attività di supporto e consulenza rivolta ai vari uffici e servizi comunali.
Esperimento delle procedura di gara sopra e sottosoglia comunitaria per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
Controllo requisiti generali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paesani Elisabetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Bandi di gara pubblicati (lavori)	quantitativo	1,00				
Bandi di gara pubblicati (forniture e servizi)	quantitativo	4,00				
Numero procedure ordinarie espletate (lavori)	quantitativo	1,00				
Numero procedure ordinarie espletate (servizi e forniture)	quantitativo	4,00				
Procedure negoziate (lavori)	quantitativo	10,00				
Procedure negoziate (servizi e forniture)	quantitativo	6,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

Attività: 2022_1869_S2_A2

CONTRATTI:
REDAZIONE E STIPULA CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Predisposizione e redazione dei contratti in forma pubblica-amministrativa e scritture private autenticate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Antonini Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Paesani Elisabetta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. contratti di appalto lavori (inclusi atti aggiuntivi)	quantitativo	10,00				
n. contratti forniture beni e servizi (comprese le ripetizioni)	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO COMPRAVENDITE

Attività: 2022_1869_S4_A1

REDAZIONE ATTI NEGOZIALI DELL'ENTE - ASSISTENZA AI NOTAI (ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE, SERVITU'...) CON ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI.
CONSULENZA AGLI UFFICI COMUNALI.
SERVIZIO NOTAIO PER AMICO

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

Attività di assistenza ai Notai
Predisposizione, redazione e stipula dei contratti a rogito del Segretario Generale con adempimenti connessi e conseguenti
Attività propedeutica alla stipula dei contratti mediante visure ipotecarie e catastali
Archiviazione contratti
Attività di consulenza agli Uffici per atti negoziali dell'Ente
Servizio Notaio per Amico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Amministrativo B5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Servizio Notaio per amico rivolto alla collettività	efficienza	n. 20 appuntamenti				
Contratti di vendita immobiliare, permute, acquisizioni onerose o gratuite, convenzioni per lottizzazioni, etc..	quantitativo	15,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
CONTRATTI	**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**	**Cesarini Laura**

Servizio

SERVIZIO COMPRAVENDITE

Attività: 2022_1869_S4_A2

Predisposizione Carta dei Servizi ed indagini di customer.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

a) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.
b) Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccagnoli Alessia	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fanucci Simona	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction relativa al servizio Notaio per amico			01/01/2022	31/12/2022	Cesarini Laura	CONTRATTI	

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO COMPRAVENDITE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati per indagine servizio Notaio per Amico	quantitativo	10,00				
numero questionari compilati	quantitativo	10,00				
Esito dell'indagine di customer Servizio Notaio per Amico	efficienza	sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				
N. questionari somministrati per indagine interna di customer	quantitativo	26,00				
n. questionari compilati	quantitativo	26,00				
esito dell'indagine di customer interna	efficienza	sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ASSICURAZIONI

Attività: 2022_1869_S5_A1

ISTRUTTORIA RICHIESTE SINISTRI PER RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI E/O IL RECUPERO DANNI PROVOCATI DA TERZI AL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

CONTENUTO

L'attività consiste:
1. nella gestione delle pratiche per risarcimento danni a terzi;
2. nella gestione delle pratiche per il rimborso danni subiti dal Comune di Perugia a causa di terzi od in seguito ad eventi speciali rientranti nelle garanzie assicurative prestate nelle polizze stipulate dall'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Donati Simonetta	Esecutore Amministrativo B5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Barsanti Cristiana	Istruttore Amministrativo Contabile C3	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vaselli Emanuela	Istruttore della Comunicazione C4	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cenci Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pratiche risarcimento danni a terzi istruite.	quantitativo	200,00				
Pratiche recupero danni al patrimonio comunale istruite.	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
CONTRATTI

Settore
S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile
Cesarini Laura

Servizio
SERVIZIO ASSICURAZIONI

Attività: 2022_1869_S5_A2

GESTIONE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE - GESTIONE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA.

RESPONSABILE: Cesarini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cenci Donatella	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	60,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero richieste negoziazioni assistite	quantitativo	20,00				
Numero convenzioni stipulate	quantitativo	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A1

Monitoraggio e gestione delle certificazioni di strutture scolastiche

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Gli edifici scolastici sono soggetti a diverse normative, che implicano l'esecuzione di verifiche tecniche una tantum (verifiche di vulnerabilità sismica, verifiche di vulnerabilità degli elementi non strutturali) ovvero periodiche (impianti di messa a terra,…..), l'ottenimento di certificazioni ovvero deposito di autocertificazioni (SCIA prevenzione incendi, NIA per cucine e refettori, ….). L'ufficio deve pertanto espletare continuamente:
- Attività di monitoraggio dei plessi scolastici ai fini delle certificazioni e verifiche tecnico-impiantistiche e strutturali prescritte;
- Definizione delle priorità di intervento;
- Aggiornamento dell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica;
- Aggiornamento costante del Data base che raccoglie le certificazioni di ciascun edificio;
- Accesso atti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Esecutore Tecnico B6	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. verifiche impianti di messa a terra eseguite	quantitativo	8,00				
n. SCIA antincendio rinnovate/presentate	efficienza	3,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A10

Attività di segreteria

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Attività di segreteria di supporto alla U.O. consistente prevalentemente in:
- protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita;
- gestione ordini all'economato per la fornitura del materiale necessario all'ufficio;
- controllo ed elaborazione dei tabulati presenza/assenze del personale;
- gestione buoni pasto;
- gestione liquidazioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capretto Graziella	Esecutore Tecnico B5	95,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. protocolli in uscita	quantitativo	200,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A2

Manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Interventi vari e diffusi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale di edifici scolastici e strutture educative per la prima infanzia, anche richiesti dai Dirigenti scolastici per variazioni degli iscritti o esigenze didattiche. In particolare: 1) interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale degli edifici scolastici (opere edili ed impiantistiche); 2) interventi di adeguamento alla normativa antincendio; 3) interventi di abbattimento delle barriere architettoniche; 4) interventi di adeguamento funzionale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C3	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. scuole interessate dai lavori	quantitativo	20,00				
N. progetti definitivi/esecutivi portati in approvazione	quantitativo	3				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A3

Risanamento conservativo, miglioramento/adeguamento sismico di edifici scolastici

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Interventi complessi ed integrali di risanamento conservativo e adeguamento alla normativa antisismica di importo superiore a € 100.000,00, anche finanziati con fondi esterni. In particolare, per giungere all'esecuzione dei lavori è necessario preliminarmente: 1) individuare le priorità, anche al fine di partecipare a bandi di finanziamento (ad esempio, eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica); 2) predisporre gli studi di fattibilità tecnica ed economica, necessari per quantificare le risorse necessarie ed eventualmente accedere a bandi di finanziamento; 3) predisporre gli atti necessari all'affidamento all'esterno dei servizi tecnici non eseguibili all'interno; 4) verificare e validare la progettazione; 5) affidare i lavori; 6) eseguire i lavori 7) rendicontare le somme spese ed aggiornare le banche dati obbligatorie (BDOP, Anagrafe edilizia scolastica....)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pollacci Angela	Posizione Organizzativa	45,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. servizi tecnici affidati all'esterno (consulenza, supporto al rup, indagini conoscitive, progettazione, dl...)	efficienza	2,00				

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. progetti definitivi/esecutivi approvati	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A4

Interventi urgenti a chiamata

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'Sopralluoghi / interventi eseguiti in giornata a seguito di chiamate da parte degli Istituti comprensivi per risolvere problematiche urgenti tipicamente su malfunzionamenti di centralini telefonici, quadri elettrici, centrali d'allarme, adduzione acqua, programmazione di centralini o centrali d'allarme, ecc…

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. sopralluoghi svolti	quantitativo	20,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A5

Ricerca bandi per finanziamenti su edilizia scolastica

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'- Monitoraggio costante dei siti istituzionali (Ministeri, Regione, INAIL, ecc…), oltre che stampa specializzata, per la ricerca di bandi per finanziamenti di progetti e/o lavori su edifici scolastici.
- individuazione, in base alle priorità di intervento ed alla programmazione, degli interventi o progetti candidabili;
- predisposizione delle istanze di finanziamento;
- predisposizione degli studi di fattibilità necessari per inoltrare le candidature;
- rendicontazione dei finanziamenti ottenuti ed utilizzati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. istanze di finanziamento presentate	efficienza	2,00				
n. finanziamenti ottenuti	quantitativo	1,00				
n. rendicontazioni aviate/concluse	efficienza	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A6

Attività tecniche rivolte all'efficientamento dell'attività scolastica, di segreteria e del patrimonio informativo

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

- Assistenza logistica in caso di interventi da parte di tecnici esterni/enti/gestori di servizi/appaltatore del Global service;
- Logistica per trasferimenti delle attività scolastiche
- Attività archivistica/informativa per implementazione ad aggiornamento del data base, del SIT, ecc…

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mencaroni Sergio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Polidori Federico	Istruttore Direttivo Tecnico D1	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Del Furia Riccardo	Istruttore Tecnico C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Gaudenzi Giordano	Istruttore Tecnico C2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giovagnoli Diego	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. sopralluoghi svolti	quantitativo	8,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A7

Attività amministrativa generale e di supporto al Rup

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

'- Predisposizione di atti amministrativi per approvazione progetti, predisposizione atti di gara, appalti, ecc…;
- predisposizione di contratti e disciplinari d'incarico;
- Supporto al Rup;
- Predisposizione di documenti relativi alla programmazione (peg, DUP, schede finanziarie, ecc..):
- acquisizione CUP, CIG;
- Gestione schede ANAC;
- Gestione dei patti di collaborazione;
- acquisizione DURC.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Irene	Istruttore Amministrativo Contabile C1	80,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nibi Luisella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	90,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. atti predisposti	quantitativo	30,00				
n. affidamenti/contratti eseguiti	efficienza	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A8

Misure in materia anticorruzione

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

- Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della nuova metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
- Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT 2020-2022 mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Angeletti Irene	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Nibi Luisella	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi di competenza entro il 31.12.2020			01/07/2021	31/12/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	
relazione di monitoraggio entro il 31.12.2020			01/09/2021	31/12/2021		EDILIZIA SCOLASTICA	

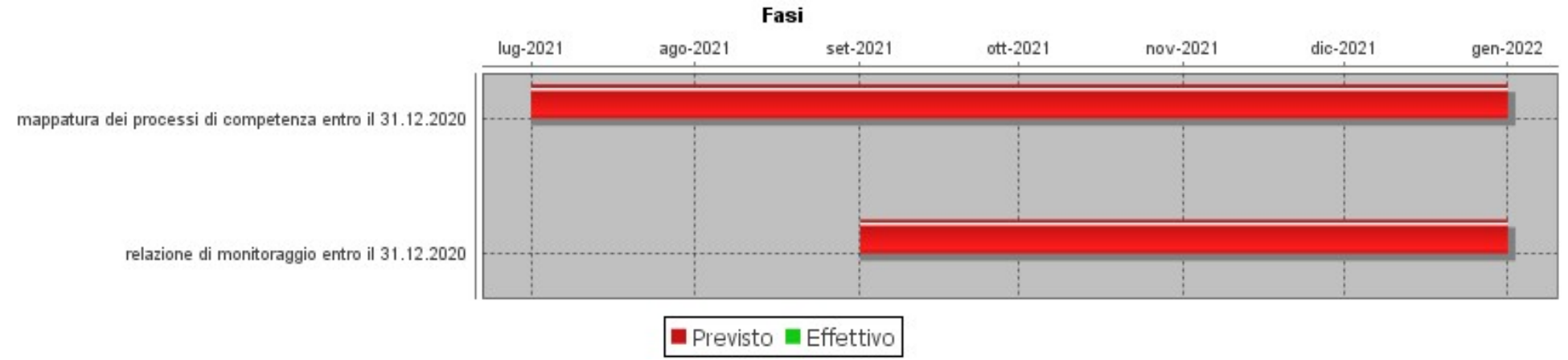
Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. processi mappati	quantitativo	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
EDILIZIA SCOLASTICA	**U.O. Edilizia scolastica**	**Benincasa Monia**

Servizio

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività: 2022_0173_S1_A9

Customer Satisfaction e Carta dei servizi

RESPONSABILE: Benincasa Monia

CONTENUTO

a) Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2020 le indagini riguarderanno i servizi di Edilizia scolastica, come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati.
b) Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi relativamente agli ambiti di propria competenza, avendo cura di provvedere alla successiva pubblicazione del documento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Perugia.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Capretto Graziella	Esecutore Tecnico B5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ficola Daniela	Istruttore Direttivo Tecnico D4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio			01/09/2022	31/12/2022		EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Servizio
EDILIZIA SCOLASTICA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. questionari somministrati (esterno ed interno dell'ente)	quantitativo	30,00				
n. questionari compilati	efficienza	15,00				
Rapporto questionari compilati/somministrati	efficienza	0,4				
Esito dell'indagine di customer	efficienza	almeno il 60% giudizi tra buono edeccell				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A01

Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Istruttoria, controllo e approvazione atti fondamentali dell'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/05/2022	31/12/2022
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	10,00%	01/05/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consuntivo anno precedente			01/05/2022	31/12/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	
Piano programma, bilancio economico di previsione annuale e pluriennale			01/01/2022	30/04/2022	De Paolis Dante	SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A02

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013 - DECRETO TRASPARENZA

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione della struttura del canale Enti Controllati del Canale Amministrazione Trasparente del Portale Web del Comune e dei relativi contenuti. Post produzione e pubblicazione materiali digitali secondo le specifiche e nei formati previsti dalla normativa (Open Data).

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riorganizzazione e aggiornamento della struttura del canale Enti Controllati secondo la normativa e le esigenze operative.			01/04/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Ricezione dei materiali raccolti in ordine alle ricognizioni effettuate sugli Enti Controllati, analisi dei contenuti, post produzione in formato standard di pubblicazione e, ove previsto, in formato di pubblicazione Open Data.			01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Canale web enti controllati allineamento	efficienza	verifica allineamento canali web				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A03

Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate dal Comune

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Analisi e verifiche sui bilanci di esercizio delle società controllate e partecipate dal Comune.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/04/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta analisi ed eventuale predisposizione atti			01/07/2022	31/10/2022		PARTECIPAZIONI	

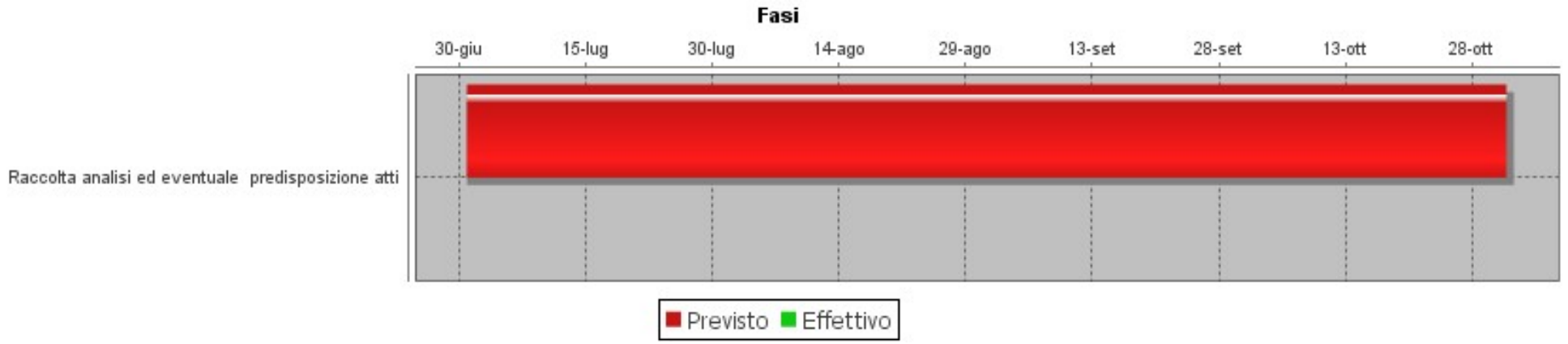
Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione atto per la Giunta	quantitativo	1,00			1,00	
Relazione sui singoli bilanci delle società	quantitativo	5,00			5,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A04

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.8) CON LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ART.55)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE EX DL 174/2012 E REGOLAMENTO DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI - ATTO DI GC 132 DEL 17/12/2012

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/04/2022	31/12/2022
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

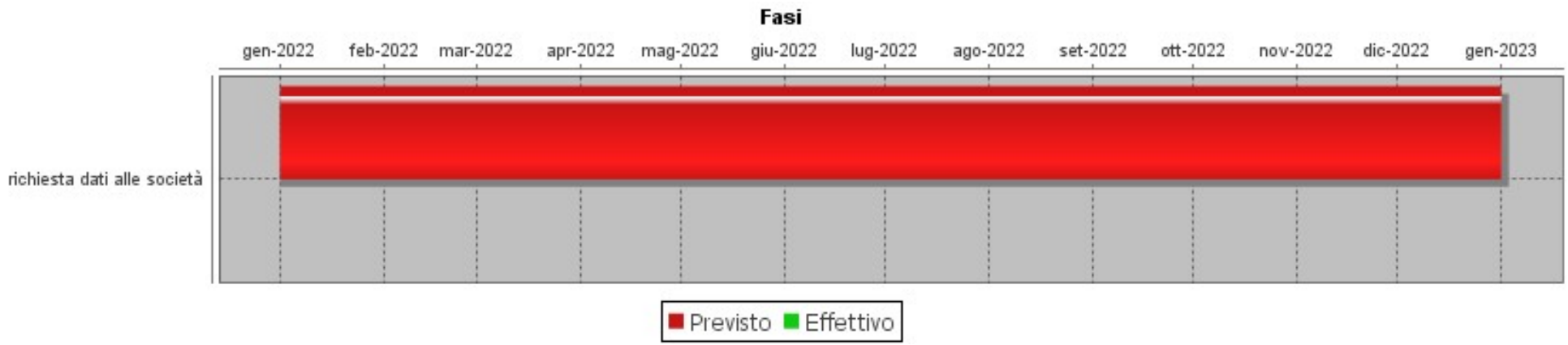
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
richiesta dati alle società			01/01/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT



DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A05

Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per i 24 comuni dell'ATEM Perugia 1

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Il D. Lgs. 93/2011 e il successivo D.M. 226/2011 hanno imposto ai comuni l'affidamento del servizio di approvvigionamento del gas naturale a mezzo di gara unica per l'AEM di riferimento da parte del Comune Capofila. Il Comune di Perugia capofila dell'ATEM Perugia 1 comprendente 24 comuni procederà all'effettuazione delle attività propedeutiche per l'aggiudicazione della gara gas (funzioni locali) per tutti i comuni dell'ATEM. terminate le attività propedeutiche si procederà ad effettuare la gara vera e propria.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Caricamento dati analisi scostamento vir/rab sul portale arera	10,00		01/05/2022	04/11/2022	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

GANTT

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A07

Inserimento nel portale mef dei dati sulle società partecipate

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Annualmente vengono inseriti nel portale MEF i dati relativi agli organismi partecipati dal comune di Perugia, a quelli sui rappresentanti del comune nei soggetti partecipati e al piano di ricognizione annuale delle partecipazioni ex art.20 D. lgs. 175/2016

FINALITA'

Ottenere una visione completa delle consistenza patrimoniali e finanziarie del GAP incluso il risultato economico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2022	25/05/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento dati nel portale mef	100,00		10/03/2022	31/05/2022	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	I dati sono stati inseriti nel portale MEF

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inserimento dati portale mef	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A09

PROCEDURA DI NOMINA E O DESIGNAZIONE DI AMMINISTRATORI E SINDACI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

attivazione e istruttoria delle procedura di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti aziende ed istituzioni ai sensi del regolamento comunale vigente.
Redazione e pubblicazioni e successiva nomina o designazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero avvisi pubblicati	quantitativo	8,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A10

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Ricognizione dei processi negli ambiti di competenza, con valutazione del rischio corruttivo e definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione coerentemente alle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione, provvedendo altresì al monitoraggio delle stesse mediante relazione con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
mappatura dei processi	50,00		01/01/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI	
relazione di monitoraggio entro il 31.12.2021	50,00		01/01/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO PROCESSI MAPPATI	efficienza	2,00			2,00	
NUMERO MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUATE	efficienza	2,00			2,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A11

Aggiornamento biennale del piano farmacie e attuazione del piano approvato con atto c.c. 48/2012

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Attuazione del piano farmacie approvato con atto c.c. 48/2012 e suo aggiornamento biennale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento piano farmacie			01/10/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI	

GANTT

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione aggiornamento piano farmacie	efficienza	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A12

predisposizione indagini di customer satisfaction

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Nel 2021 le indagini riguarderanno i servizi partecipazioni come meglio dettagliate nelle fasi e indicatori di seguito riportati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione indagine di customer	100,00		01/10/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. questionari somministrati	efficienza	15,00			15,00	
n questionari compilati	efficienza	5,00			5,00	
rapporto questionari somministrati compilati	efficienza	0,33			0,33	
esito indagine di customer	efficienza	0,6			0,6	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A13

Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato del Comune

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione con l'ufficio bilancio alla predisposizione del bilancio consolidato esercizio 2021.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lumediluna Simonetta	Istruttore Direttivo Economico D5	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta analisi ed eventuale predisposizione atti			01/01/2022	31/08/2022	De Paolis Dante	PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione atto per la Giunta	quantitativo	1,00			1,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A14

Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni comunali

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione annuale del Piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art.20 D. Lgs. 175/2016.
Delle attività poste in essere verrà effettuato un report entro il mese di luglio e una relazione sull'attività svolta verrà portata all'approvata del consiglio comunale unitamente al piano di ricognizione antro fine anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione al sindaco del primo report sul Piano del precedente anno.			01/01/2022	31/07/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione Piano di razionalizzazione annuale			01/06/2022	31/10/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Presentazione del piano alla Giunta comunale			01/11/2022	30/11/2022		PARTECIPAZIONI	

Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
report al Sindaco sul piano di razionalizzazione del precedente anno	efficienza	2				
presentazione alla giunta del piano di razionalizzazione	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
PARTECIPATE	**AREA RISORSE**	**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

Partecipate

Attività: 2022_0475_S1_A15

Controllo degli obiettivi assegnati alle società partecipate con il Documento Unico di programmazione

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Con il DUP annualmente vengono stati assegnati alle società partecipate dal Comune e ad AFAS obiettivi specifici differenziati.
Verifica dell'esito degli obiettivi assegnati mediante la predisposizione di un report da trasmettere al Sindaco, all'Assessore competente, al Presidente del Consiglio comunale e al segretario generale e presentato alla giunta comunale.
Effettuazione del monitoraggio infrannuale degli obiettivi assegnati relazionato con un report che verrà trasmesso all'assessore competente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellari Massimiliano	Istruttore Direttivo Amministrativo D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica obiettivi assegnati nell'anno precedente e presentazione report			01/01/2022	30/06/2022		SERVIZI FINANZIARI	
Verifica infrannuale obiettivi dell'anno in corso e trasmissione report			01/07/2022	31/12/2022		SERVIZI FINANZIARI	

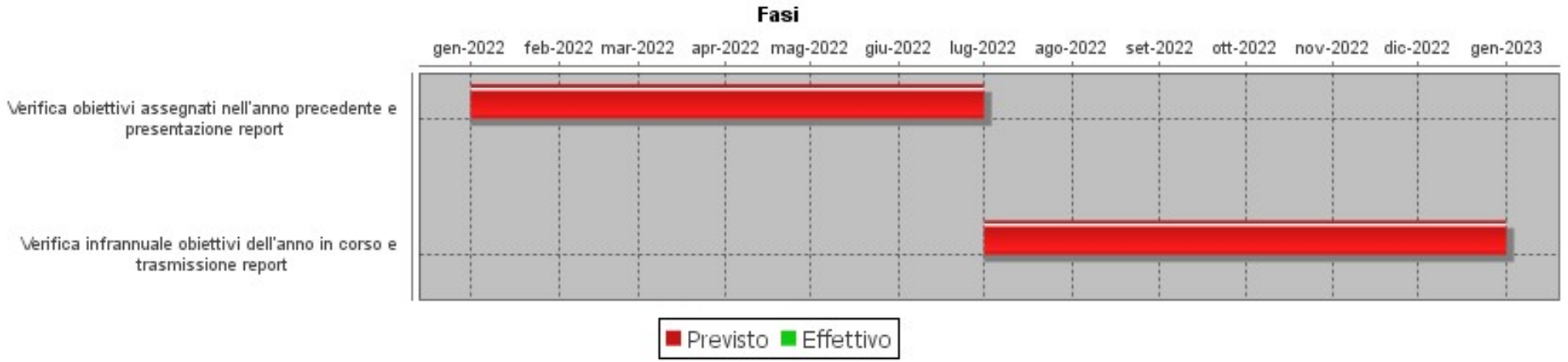
Centro di Responsabilità
PARTECIPATE

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Servizio
Partecipate

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
trasmissione report al Sindaco sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nel precedente anno	efficienza	1				
trasmissione report al Sindaco sulla verifica infrannuale del raggiungimento obiettivi annuali	efficienza	1				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A01

EROGAZIONE PREMIO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione procedimento amministrativo finalizzato all'erogazione della produttività del personale.
Elaborazione scheda performance organizzativa, suddivisa per Struttura/Area, da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione.
Invio e raccolta schede di valutazione di tutto il personale dipendente. Inserimento ed elaborazione dei dati all'nterno di un file predisposto dai sistemi informativi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	8,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero schede raccolte e controllate	efficienza	1.100,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A02

COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG ED ALLE RELATIVE VARIAZIONI. INDIVIDUAZIONE DEGLI STANDARDS DI RISULTATO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione ed assistenza alla definizione degli obiettivi di PEG, nonchè predisposizione atti e documenti relativi alle variazioni che necessitano durante tutto l'esercizio finanziario.
Raccolta dati utili allo verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi sia nel corso dell'anno che al 31/12 di ogni anno.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	25,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione per il triennio 2020 - 2022	efficienza	145,00				
Obiettivi eliminati	efficienza	2,00				
Obiettivi non raggiunti	efficienza	3,00				
Numero Dirigenti	efficienza	28,00			28,00	
Percentuale raggiungimento obiettivi	efficienza	85,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A03

ATTIVITA DI PREDISPOSIZIONE PIANI OPERATIVI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

- Collaborazione e supporto a tutti i dipendenti dell'Ente, coinvolti nei piani operativi, ai fini dell'inserimento dei dati nel programma "jente".

- Gestione dei piani operativi dei dipendenti della Struttura Organizzativa.
La gestione consiste nella predisposizione, monitoraggio ed eventuali modifiche e/o aggiustamenti durante l'esercizio delle attività o obiettivi che vedono coinvolti i dipendenti della Struttura.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero obiettivi ed attività della S.O. Organizzazione e Controlli	efficienza	12,00			12,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A04

Supporto tecnico e operativo all'organismo Indipendente di Valutazione per tutti i compiti ad esso affidati dalla Legge, dai contratti e dai regolamenti.

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

L'attività consiste nel supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione per attività che si rendano necessarie relaivamente ai compiti a loro assegnati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero incontri	efficienza	8,00			9,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A05
VALUTAZIONE DIRIGENTI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Predisposizione documenti ed atti utili ai fini della valutazione della Performance dei dirigenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	15,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	15,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero dirigenti valutati	efficienza	27,00			28,00	
Redazione report finali per centri di costo ai fini della valutazione	efficienza	76,00			76,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A06

VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (COMPARTO E DIRIGENTI)

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Nell'anno in corso l'ufficio intende monitorare l'applicazione dei sistemi di valutazione della performance relativi sia all'area del comparto che della dirigenza, anche ai fini di eventuali modifiche e/o aggiornamenti in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	9,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A07

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL SINDACO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

La verifica delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco è un'attività finalizzata alla predisposizione di un documento che evidenzia 'attuazione delle Azioni e delle Linee Programmatiche approvate con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 26 settembre 2014.

DIRETTIVE

Art. 26 dello Statuto Comunale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Attività: 2022_0176_S1_A08

INSERIMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP NEL SOFTWARE "JENTE"

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Già dallo scorso anno, è' inziato all'interno della Struttura Organizzativa un processo di semplificazione nella predisposizione e rendicontazione dei documenti di Programmazione dell'Ente.
Mediante l'utilizzo del software "Jente", già in uso in tutte le Aree/Strutture/Unità Operative dell'Ente, per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, si dovrà procedere ad inserire nell'applicativo "Jente" le linee programmatiche del Sindaco ed i relativi stati di attuazione, con le relative azioni e gli obiettivi strategici ed operativi presenti nel Documento unico di Programmazione e relative note di aggiornamento.
L'inserimento dei dati e degli aggiornamenti sopra individuati potrà consentire l'elaborazione di varie tipologie di report, fornendo una visione completa di tutta l'attività dell'Ente e di verificare a cascata il raggiungimento degli obiettivi di programmazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2020 - 2022	efficienza	110,00			117,00	

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

Attività: 2022_0176_S2_A1

CUSTOMER SATISFACTION VARI SERVIZI

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Fino al 2017 l'attività svolta dalla S.O. si limitava alla raccolta ed analisi degli esiti delle customer satisfaction svolte autonomamente dalle varie strutture comunali, per la determinazione del valore rilevante ai fini della valutazione della Performance Organizzativa.
Dal 2018, a seguito delle nuove competenze attribuite alla S.O. con atto GC n. 346 del 31.08.2017, la struttura presiede al coordinamento dell'attività di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza sia esterna che interna, mediante la predisposizione di modelli di indagine specifici per i singoli servizi. Le indagini sono state inoltre estese a tutte le strutture dell'Ente, in adempimento dell'art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009, come inserito dal D.Lgs. n. 74 del 2017. Contestualmente tutti i dirigenti sono stati inoltre invitati a predisporre la Carta dei Servizi per i servizi di competenza che ne fossero sprovvisti.
Nel 2019 proseguirà l'attività di coordinamento e di controllo della qualità dei servizi gestiti dall'Ente, partendo dall'analisi degli esiti delle customer effettuate nell'anno precedente e procedendo alla eventuale ridefizione dei questionari già in essere, anche alla luce delle carte dei servizi predisposte dalle varie strutture nel corso del 2018. Verranno inoltre fornite indicazioni e linee guida per il corretto svolgimento delle indagini di customer satisfaction.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione relazione finale			01/01/2022	31/12/2022	Rosi Bonci Mirco	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero delle Customer satisfaction effettuate dai vari servizi.	efficienza	11,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

Attività: 2022_0176_S2_A2

PREDISPOSIZIONE CUSTOMER SATISFACTION

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Raccolta e monitoraggio delle indagini di customer satisfaction pervenute, volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zuccaccia Tiziana	Istruttore Amministrativo Contabile C4	2,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cocciari Alessandra	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo di riferimento dell'indagine di customer satisfaction			01/01/2022	31/12/2022		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Periodo di somministrazione dei questionari di indagini di customer satisfaction			01/09/2022	31/12/2022		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
CUSTOMER SATISFACTION

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero questionari somministrati	efficienza	28,00				
Esito dell'indagine >60% buono/ottimo	efficienza	60,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A1

BENESSERE ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

A seguito dell'approvazione del DVR (Documento della Valutazione dei Rischi da stress lavoro correlato, avvenuta con atto della Giunta Comunale n. 289 del 12.07.2017, la presente attività è volta al monitoraggio delle azioni di miglioramento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	2,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A2

STUDI , RICERCHE E CONSULENZA PROPOSITIVA CCNL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Studi ricerche e consulenza propositiva, raccordando leggi, contratto nazionale di lavoro, con le scelte generali di carattere organizzativo programmatico relative alle attività delle diverse strutture dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A3

GESTIONE DELLO SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Gestione dello schema generale di organizzazione del Comune e regolamento Generale di Organizzazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero modifiche allo Schema Generale di Organizzazione	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
De Paolis Dante

Servizio
ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A4

ATTI DI RIILEVANZA ORGANIZZATIVA INTERNA

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Collaborazione, anche su richiesta delle strutture interessate, alla predisposizione degli atti di rilevanza organizzativa interna.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Binella Simona	Funzionario Amministrativo D5G	3,00%	01/01/2022	31/12/2022
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	09/05/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A5

GESTIONE SERVIZIO SIATEL

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Sistema di interscambio anagrafe tributaria ed Enti Locali. E' il canale informatico attraverso cui l'Amministrazione Finanziaria e i Comuni possono consultare e scambiare attivamente informazioni anagrafiche e tributarie.
L'accesso a tali servizi di cooperazione informatica avviene a seguito stipula di apposita convenzione.
La gestione degli utenti appartenenti all'Ente avviene per il tramite delle figure di riferimento individuate in detta convenzione:
“Responsabile della Convenzione”: rappresentante giuridicamente preposto alla gestione dei
rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione del documento Convenzionale;

“Supervisore”: soggetto, nominato in sede di stipula della Convenzione giuridicamente
preposto all’individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad
essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle
regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in Convenzione le utenze vengono gestite attraverso
l’amministratore locale del sistema;

“Responsabile dello scambio dati”: responsabile giuridicamente preposto alla gestione
dell’invio e/o della ricezione dei dati tra le Parti, attraverso servizi
di “fornitura massiva”.

DIRETTIVE

Legge 662 del 23/12/1996 (art. 3 Comma 153) che istituisce un sistema di
comunicazione tra amministrazioni centrali, regioni ed enti locali.

FINALITA'

Consentire al Comune di disporre delle informazioni e dei dati per pianificare e gestire la propria autonomia tributaria.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

L’Ente, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, necessita dell'accesso ai dati anagrafici (di persone fisiche e società) e a volte anche ai dati reddituali (per verificare le autocertificazioni da reddito presentate per la fruizione gratuita o a tariffe agevolate dei servizi erogati o per attività di contrasto all'evasione).

Il Comune provvede, inoltre, anche all'allineamento dei dati anagrafici (anagrafe tributaria).

Nell’ambito dell’attività di compartecipazione dei Comuni ai tributi erariali, gli stessi sono di ausilio al contrasto all'evasione fiscale e contributiva attraverso le cosiddette segnalazioni qualificate all’Agenzia delle Entrate.

La convenzione prot. 00163570542/UCI3/20160404 stipulata con l’Agenzia delle Entrate consente l’accesso alla banca dati dell’anagrafe tributaria a un numero massimo di 66 operatori; su richiesta dell'Ente, la soglia massima è stata ampliata a 82 operatori. Attualmente gli utenti censiti a sistema sono 77 di cui 53 dipendenti del Comune di Perugia e 24 esterni, dipendenti a tempo indeterminato di società esterne che risultano concessionarie o gestrici di servizi pubblici locali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	25,00%	01/01/2022	09/05/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero interventi effettuati	efficienza	50,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

ORGANIZZAZIONE

Attività: 2022_0176_S3_A6

ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Con Atto di Giunta Comunale n. 50 del 4.03.2020 è stato individuato il Segretario Generale quale soggetto "Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio" delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF), come previsto dalla normativa in materia di Antiriciclaggio.
L'attività consiste nel supporto al Segretario Generale con compiti di impulso e supporto nei confronti dei servizi competenti in materia di procedimenti considerati a maggior rischio: autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, forniture e servizi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.

DIRETTIVE

D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs n. 90/2017.

FINALITA'

La finalità del gruppo di lavoro è quella di svolgere un'attività di supporto nei confronti del Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio e di impulso e supporto nei confronti dei servizi considerati maggiorente a rischio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	09/05/2022
Leandri Rosella	Istruttore Direttivo Economico D3	1,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ercolani Gian Luca	Incaricato Posizione Organizzativa	1,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	**AREA RISORSE**	**De Paolis Dante**

Servizio

Agenda Urbana / Programma di sviluppo urbano sostenibile “Perugia.zip”

Attività: 2022_0176_S4_A1

Agenda Urbana / Programma di sviluppo urbano sostenibile “Perugia.zip” – Controllo di primo livello

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

CONTENUTO

Controllo amministrativo di primo livello degli interventi previsti nel Programma Perugia.Zip.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Marri Loredana	Funzionario Economico Finanziario D6G	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A1

CERTIFICAZIONI EDIFICI VARI

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Gestione tecnico-amministrativa delle attività inerenti la manutenzione, la verifica e i controlli periodici di strutture, impianti e presidi di sicurezza nonché l'acquisizione, la tenuta e l'aggiornamento delle certificazioni obbligatorie, in relazione al patrimonio edilizio di competenza .

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Economico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	35,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO VERIFICHE E CONTROLLI ESEGUITI	quantitativo	16,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A2

INTERVENTI MANUTENTIVI EDIFICI COMUNALI

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di manutenzione e adeguamento normativo e funzionale degli edifici adibiti a:
a)uffici comunali centrali e periferici
b)uffici comunali decentrati e CVA ;
c) dilizia residenziale pubblica (con esclusione ATER);
d)strutture dei servizi sociali e/o a valenza sociale (centri immigrati, centri prima accoglienza, ostelli, ecc.).
In particolare:
- esegue la progettazione e la direzione dei lavori degli interventi di cui al punto precedente. Per gli edifici di cui alle lettere b), c) e d) (per questi ultimi solo in caso di specifica convenzione con il soggetto gestore) le competenze relative alla manutenzione sono riferite alla straordinaria.
- gestisce i procedimenti di approvazione dei progetti e di affidamento dei lavori relativi agli interventi sugli immobili di cui al punto precedente;
- controlla l'esecuzione, esegue il collaudo e le liquidazioni delle competenze relativi ai lavori affidati;
- collabora alla realizzazione di quanto previsto nei Patti di Collaborazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Monacelli Moreno	Collaboratore Professionale Informatico B6G	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Iacovone Luciano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrogi Graziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchini Fabrizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	90,00%	01/01/2022	31/12/2022
Squarta Mario	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Michele	Esecutore Tecnico B4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	60,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioriti Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D3	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romanelli Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tinarello Marcello	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	35,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO INTERVENTI ESEGUITI	quantitativo	150,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A3

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI E ISTRUTTORIE DI EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura l'attività tecnico – amministrativa riguardante la Manutenzione dei Cimiteri (n° 54) e l'equilibrato sviluppo degli stessi in termini dimensionali e funzionali.

EDILIZIA CIMITERIALE PUBBLICA
- Programma gli interventi in base alle priorità riscontrate
- Monitora gli interventi di Global Service in collaborazione con la P.O. Uffici Decentrati
- Progetta e realizza gli interventi di Manutenzione Straordinaria, Restauro e Risanamento conservativo dei manufatti cimiteriali comunali, delle infrastrutture e/o delle aree degradate
- Progetta e realizza nuovi ampliamenti, dove necessari
- Approva le lottizzazioni per la concessione di terreni per la realizzazione di manufatti cimiteriali provati
- Cura l'attività amministrativa volta all'ottenimento delle autorizzazioni, la predisposizione dei bandi di gara, la gestione degli appalti compresi gli atti finali
- Verifica i cantieri in corso.

EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA
- Istruisce le richieste dei soggetti privati che intendono intervenire su manufatti cimiteriali privati e rilascia le Autorizzazioni e/o i Nulla osta
- Supporta i privati che intendano procedere alla manutenzione straordinaria di cappelle e/o edicole nella propria disponibilità (atti di concessione pluriennali e/o perenni), anche attraverso la ricerca degli eredi nel caso di concessioni multiple per lo stesso manufatto, e per tutto quanto riguarda la verifica dei vincoli (monumentali e paesaggistici) e del Regolamento di Tutela dei Cimiteri Storici
- Provvede ad inviare le eventuali diffide qualora si verifichino casi di particolare degrado che possono dare luogo a pericolo per la pubblica incolumità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	95,00%	01/01/2022	31/12/2022
Brunacci Paolo	Istruttore Tecnico C1	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
Giannoni Marco	Istruttore Tecnico C5	65,00%	01/12/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Progetti approvati.	efficienza	3,00				
Sopralluoghi effettuati	efficienza	40				
Autorizzazioni rilasciate.	efficienza	20,00				
Stime manufatti cimiteriali oggetto di retrocessione	efficienza	5,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A4

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI IN CONVENZIONE "GLOBAL SERVICE" E IN CONVENZIONE CON CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

La presente attività si riferisce:
- alla gestione della convenzione "Global Service" per la parte di competenza inerente la manutenzione programmata e a chiamata prevista per i cimiteri e l'edilizia scolastica, consistente nella organizzazione e verifica degli interventi di manutenzione in convenzione riguardanti n. 54 cimiteri e 110 scuole e all'accertamento e autorizzazione dei rispettivi pagamenti;
- alla gestione della convenzione, con concessione mediante Project Financig, inerente la manutenzione programmata e a chiamata prevista per la sede comunale di Palazzo Grossi e alla liquidazione del corrispettivo previsto, previa verifica del corretto svolgimento delle attività previste e richieste.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iacovone Luciano	Collaboratore Professionale Tecnico B5G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Ambrogi Graziano	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Cecchini Fabrizio	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Monacelli Moreno	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pierini Michele	Esecutore Tecnico B4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Fioriti Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D3	70,00%	01/01/2022	31/12/2022

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tinarello Marcello	Istruttore Direttivo Tecnico D4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Romanelli Antonio	Istruttore Direttivo Tecnico D4	70,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	10,00%	03/03/2022	31/12/2022
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	30,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Segnalazioni ordinarie uffici comunali di Palazzo Grossi	efficienza	30,00				
Segnalazioni ordinarie edifici scolastici	efficienza	120,00				
Segnalazioni ordinarie cimiteri	efficienza	40,00				
Ordini di servizio conseguenti alla gestione degli interventi di manutenzione in convenzione nel Global Service	efficienza	150,00				
Ordini di servizio al concessionario per interventi di manutenzione relativi a Palazzo Grossi	quantitativo	30,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A6

CUSTOMER

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi. Andranno riproposte le indagini effettuate nelle annualità precedenti implementandole, ove possibile, con quelle riguardanti gli ulteriori servizi gestiti (le fasi e gli indicatori andranno inseriti con riferimento a ciascuna indagine condotta nel corso nell'anno). Verranno proposte anche indagini esterne relative ai servizi tecnici cimiteriali erogati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Tiberi Andrea	Istruttore Direttivo Tecnico D3	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di custumer satisfaction interna servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.			01/12/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Periodo temporale dell'indagine di custumer satisfaction esterna servizio tecnico cimiteriale.			18/10/2022	10/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero questionari somministrati per l'indagine interna relativa al servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.	quantitativo	25				
Numero questionari somministrati per l'indagine esterna relativa al servizio tecnico cimiteriale.	efficienza	25				
Numero questionari resi indagine interna relativa al servizio d'intervento per manutenzione uffici comunali.	efficienza	15				
Numero questionari resi indagine esterna relativa al servizio tecnico cimiteriali.	efficienza	20				
ESITO DELL'INDAGINE INTERNA (SUPERIORE AL 60% DEI GIUDIZI TRA BUONO E OTTIMO)	quantitativo	SUPERIORE AL 60%				
ESITO DELL'INDAGINE ESTERNA (SUPERIORE AL 60% DEI GIUDIZI TRA BUONO E OTTIMO)	efficienza	SUPERIORE AL 60%				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A7

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Attività di segreteria a supporto della Struttura consistente prevalentemente in:
- gestione protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita e distribuzione della posta;
- acquisizione e rendicontazione C.I.G. e C.U.P.;
- acquisizioni D.U.R.C.;
- predisposizione atti amministrativi vari, costituiti in prevalenza da ordinanze e atti per affidamenti/appalti lavori;
- caricamento atti amministrativi su piattaforma Jente;
- adempimenti in materia di trasparenza;
- adempimenti per verifica requisiti operatori economici;
- adempimenti conseguenti alla gestione della convenzione vigente per la gestione del servizio di accompagnamento e inserimento al lavoro di detenuti, impiegati in interventi di piccole manutenzioni di decoro urbano;

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Palazzoni Marco	Istruttore Amministrativo Contabile C5	40,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
TEMPI DI REALIZZAZIONE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Protocollazione posta in arrivo	efficienza	200,00				
Protocollazione posta in partenza	efficienza	300,00				
Atti dirigenziali predisposti e approvati	efficienza	60,00				
Deliberazioni giuntali /consiliari predisposte e approvate.	efficienza	5,00				
Numero segnalazioni/richiesta informazioni varie pervenute e trattate, riguardanti lo stato manutentivo degli immobili e delle infrastrutture comunali.	efficienza	750,00				
Verifiche e liquidazioni stati di avanzamento relativi al servizio di accompagnamento e inserimento al lavoro di detenuti, impiegati in interventi di piccole manutenzioni.	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A8

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I VARI CENTRI DI COSTO -
CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.
LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	40,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	60,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022		MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	31/12/2020				
NUMERO ATTI DI LIQUIDAZIONE	quantitativo	30,00				
NUMERO FATTURE VERIFICATE E LIQUIDATE	efficienza	100,00				
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

Attività: 2022_3578_S1_A9

PARCHEGGIO A BALANZANO IN COLLABORAZIONE CON L'U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Elaborazione progetto per realizzazione parcheggio in località Balanzano, in collaborazione con l'U.O. Mobilità e Infrastrutture.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pellicani Sergio	Funzionario Tecnico D3G	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione progetto definitivo	efficienza	31/07/2021				
Numero posti auto previsti	efficienza	34,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo

MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Attività: 2022_3578_S1_A5

MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle Schede di rischio di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto della tempistica e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lena Lauretta	Istruttore Amministrativo Contabile C5	5,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio entro il 31/12/2021			01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

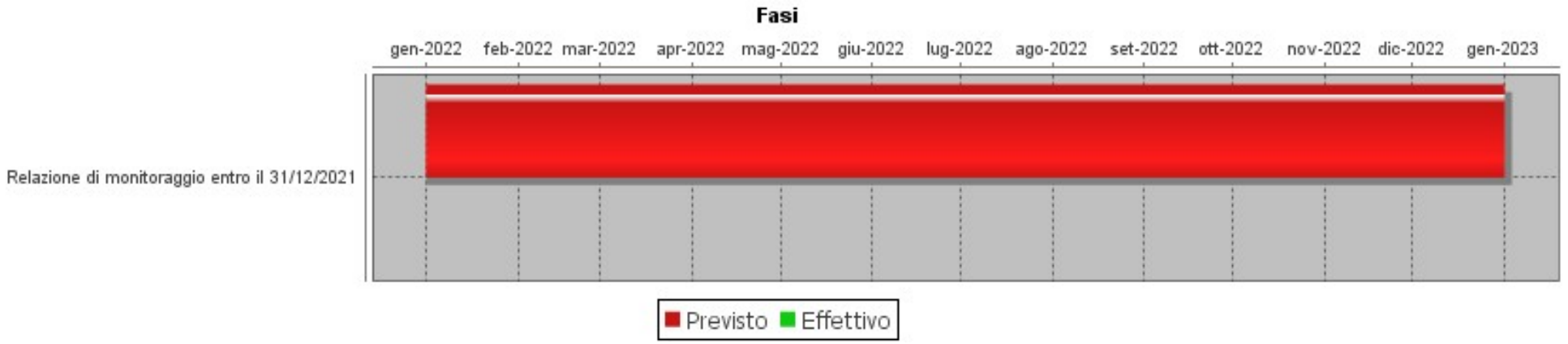
Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio di competenza: valore atteso 100% .	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

Attività: 2022_3678_S1_A1

INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI E DI SOMMA URGENZA A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Sopralluoghi, predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti, interventi sostitutivi.
Verbali di somma urgenza e delibere.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2022	31/12/2022
Lucaccioni Stefano	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi e stesura verbali	35,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Stesura ordinanze e delibere	35,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
Verifiche ottemperanza	30,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sopralluoghi eseguiti	efficienza	40				
Ordinanza emesse	quantitativo	15,00				
Tempi di gestione pratica (in giorni)	efficienza	3,00				Indicatore in giorni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

Attività: 2022_3678_S2_A1

GESTIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER CALAMITA' NATURALI (SISMA E ALLUVIONI)

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA - 1997 – 2009:cura dei procedimenti relativi alle autorizzazioni ancora da concedere, alle erogazioni ancora da liquidare, alla relativa definizione del contributo finale e alla liquidazione della rata a saldo.
-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA AGOSTO -DICEMBRE 2016-2017 E SUCC: cura dei procedimenti relativi alle rendicontazioni dei contributi erogati.
-GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI SISMA 2016 PER AUTONOMA SISTEMAZIONE: istruttorie per definizione erogazione contributi.
-INTERVENTI CONNESSI ALLO STATO DI EMERGENZA CONSEGUENTI ALLE ALLUVIONI - 2013 – 2014: istruttorie per autorizzazione e liquidazione contributi, gestione liquidazioni stato di avanzamento lavori e relativi saldi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lucaccioni Stefano	Istruttore Tecnico C3	80,00%	01/01/2022	31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione istruttoria pratiche contributi	50,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	
ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	50,00	30,00	01/01/2022	31/12/2022	Chiesa Roberto	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIV.	

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
SISMA 1997/2009 - Istruttorie per concessioni /liquidazioni contributi ricostruzione.	quantitativo	12,00				
SISMA 1997/2020 - Sopralluoghi eseguiti	quantitativo	6,00				
SISMA 1997/2009 - Contributi concessi e liquidati	quantitativo	11,00				
SISMA 2016/2017 - Sopralluoghi eseguiti	efficienza	4,00				
SISMA 2016/2017 - Istruttorie per rendicontazioni	efficienza	4,00				
SISMA - Istruttorie contributi per autonoma sistemazione.	efficienza	4,00				
ALLUVIONI 2013/2014 - Istruttorie eseguite	efficienza	3,00				
ALLUVIONI 2013/2014 - Liquidazioni eseguite.	efficienza	3,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**	**Chiesa Roberto**

Servizio

CONTRIBUTI POST-SISMA 1997/2009

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO MACELLAZIONE CARNI

Attività: 2022_3778_S1_A1

INTERVENTI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Cura il monitoraggio e la manutenzione straordinaria degli impianti relativi al Centro Macellazione Carni, posto in località Ponte San Giovanni, e provvede all'esecuzione degli interventi necessari per il corretto funzionamento dell'impianto medesimo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Leombruni Bruno	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2022	31/12/2022
Belia Alessandro	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2022	31/12/2022
Vannini Bruno	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2022	01/01/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
NUMERO INTERVENTI DISPOSTI	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2022_3878_S1_A1

ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

PRESTAZIONI ED INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Sivolella Giovanni	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Comunicazione e atti per interventi manutentivi	quantitativo	35,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2022_3878_S1_A2

PIANI SPECIFICI DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

AGGIORNAMENTO PIANI SPECIFICI DI PROTEZIONE CIVILE IN PARTICOLAR MODO PER GRANDI EVENTI, ONDATE DI CALORE, ECC...

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	20,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione - aggiornamento pianificazione di protezione civile	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2022_3878_S1_A4

INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

INFORMAZIONE PREVENTIVA ATTA A RIDURRE I RISCHI CONSEGUENTI AD EVENTI CALAMITOSI

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE ATTA A FRONTEGGIARE IL VERIFICARSI DI EVENTI CALAMITOSI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione bollettini criticità	quantitativo	50				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZ. CIVILE

Attività: 2022_3878_S1_A5

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

CONTENUTO

Gestione del volontariato di protezione civile comunale e regionale nelle fasi di prevenzione e gestione dell'emergenza e di informazione alla cittadinanza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Morighi Luigi	Istruttore Direttivo Tecnico D1	10,00%	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Servizi di volontariato di protezione civile comunale svolti dal gruppo "Perusia"(compreso Covid-19)	efficienza	50,00				
Servizi di Volontariato regionale per COVID-19 (compresa attività informativa alla popolazione).	efficienza	100,00				
Corsi di formazione per volontari di Protezione Civile	efficienza	1,00				
Esercitazioni di volontariato di Protezione Civile	efficienza	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - AVANZAMENTO SINTETICO

Parametri selezionati:

Vista P23 Piano esecutivo di gestione 2023
Livello Attività

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo(esperto C.C.V.P.S.:elettrotecnico)

Attività: 2023_0834_S1_A1

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Commissione comunale vigilanza pubblico spettacolo (esperto elettrotecnico) presente alla sedute di esame progetto e ai sopralluoghi, con firma dei verbali di autorizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Partecipazione alla CCVPS	efficienza	60				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2023_0834_S2_A1

Progettazione, sviluppo e manutenzione sistema Videosorveglianza "Perugia Città Sicura" in collaborazione con il la S.O. Sicurezza e con l'assessore delegato dal Sindaco.
Aggiornamento SIT.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Perugia Città Sicura:
Studio, progettazione e programmazione degli interventi sui sistemi di controllo della città in collaborazione con il Settore Vigilanza e con l'assessore delegato dal Sindaco. Rapporti con le Forze dell'Ordine in merito al funzionamento e allo sviluppo del sistema.
Manutenzione ordinaria, straordinaria e supporto gestionale della Videosorveglianza.

DIRETTIVE

GDPR
Delibere del Garante della Privacy

FINALITA'

Garantire l'ausilio delle telecamere alle Forze dell'Ordine nelle attività di controllo in tempo reale e d'investigazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Esecutore Amministrativo B4	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	60,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/84	CP			20.000,00
2023		02	01	34801/92	CP			40.000,00
2023		02	01	34802/3	CP			430.000,00
							Totale Spese	490.000,00
							Saldo	-490.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di nuove telecamere progettate	quantitativo	10				
telecamere gestite	efficienza	250,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
		Totale Impegni	**490.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

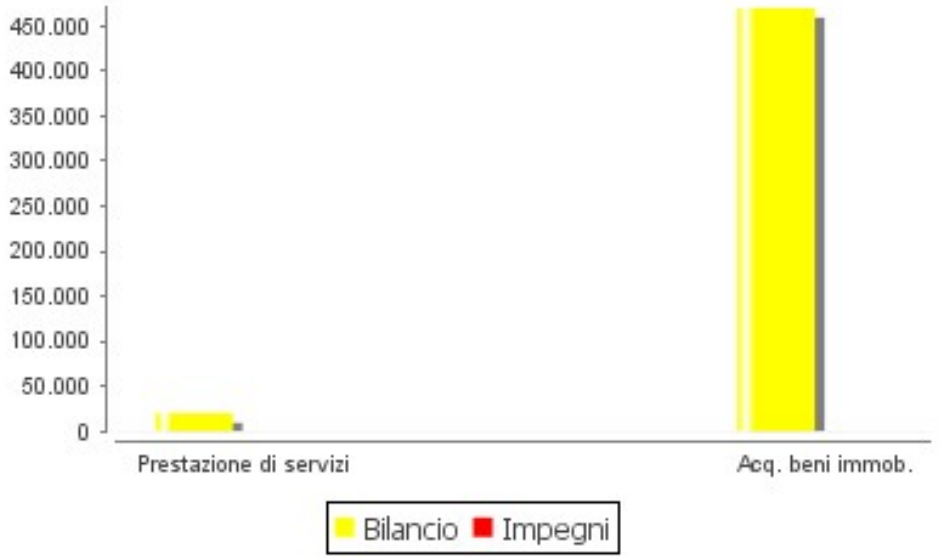
Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	470.000,00			
				Totale Impegni	490.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

Attività: 2023_0834_S2_A2

Servizio Vigilanza delle sedi Comunali

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Gestione del contratto Servizio di Vigilanza sedi comunali e coordinamento con gli uffici manutenzioni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	36130	CP			6.000,00
2023		01	03	36330/27	CP			2.900,00
2023		01	03	43530/27	CP			9.800,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	18.700,00
						Saldo	-18.700,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero delle sedi gestite	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
		Totale Impegni	**18.700,00**			

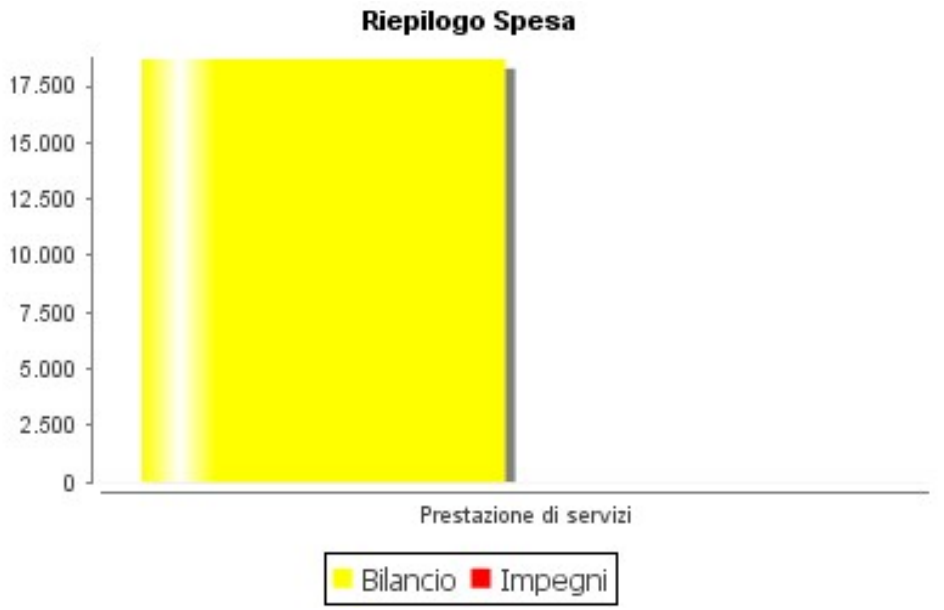
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
SICUREZZA:Servizio Sicurezza (VIDEO-SORVEGLIANZA PERUGIA CITTA' SICURA E SEDI COMUNALI)

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	18.700,00			
				Totale Impegni	18.700,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
STUDIO E BONIFICA SITI CONTAMINATI

Attività: 2023_0834_S3_A1

INTERVENTI DI BONIFICA SITI CONTAMINATI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

PROCEDURE DI BONIFICA
ATTIVAZIONE DEL COMUNE NEL CASO IN CUI VI SIA EVIDENZA DI UNA CONTAMINAZIONE E NON SIA IDENTIFICATO IL SOGGETTO RESPONSABILE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	25,00%	01/04/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Partecipazione alle riunioni consultive e conferenze di servizi relativi ai procedimenti di bonifica per siti di interesse privato	efficienza	10				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2023_0934_S1_A1

RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' VOLTA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 D.LGS 42/2004 PER REALIZZAZIONE DI OPERE IN AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO CHE COMPORTANO MODIFICHE AL PAESAGGIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Baldantoni Silvana	Istruttore Amministrativo Contabile C5	100,00%	01/01/2023	31/01/2023
Spedale Carmela Anna	Istruttore della Comunicazione C4	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Borghi Stefano	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Pasquinelli David	Istruttore Direttivo Tecnico D2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Martini Francesca	Istruttore Tecnico C1	95,00%	01/06/2023	31/12/2023
Fugnanesi Stefano	Istruttore Tecnico C3	95,00%	01/02/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	efficienza	400				L'attività dell'ufficio comprende anche l'istruttoria di pratiche che per vari motivi si concludono con il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (dinieghi, richieste di riesame, ecc.)
Importo in € delle sanzioni irrogate per sanatorie	efficienza	100.000				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero utenti (cittadini, professionisti imprese, ecc..) contattati presso l'ufficio - dato medio giornaliero	efficienza	40				L'ufficio è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 9,00 alle 13,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Attività: 2023_0934_S1_A2

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Servizio portierato e uscierato palazzo Grossi (controllo ingressi, informazioni ai cittadini, ritiro e consegna posta e documenti presso varie sedi comunali del centro storico, ecc.)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borgioni Marco	Esecutore Tecnico B1	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Benedetti Remo	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/02/2023	31/12/2023
Ghiandoni Roberto	Esecutore Tecnico B4	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ernesto Maria	Esecutore Tecnico B5	100,00%	01/01/2023	31/12/2023

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2023_1034_S1_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' RUMOROSE, RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
PRATICHE TRATTATE	quantitativo	100,00				
TEMPI DI ISTRUTTORIA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2023_1034_S1_A2

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, MAPPATURA IMPIANTI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	15,00%	15/07/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Richieste di nuove installazioni e modifica esistenti	quantitativo	30,00				
Controlli conseguenti ad esposti	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

Attività: 2023_1034_S1_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO- RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO
GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA A SEGUITO DI ESPOSTI
GESTIONE SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO
TRASFERIMENTO 70% QUOTA PARTE DEGLI INCASSI AL MINISTERO DELL'AMBIENTE
CONTENZIOSO
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	30,00%	15/07/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	15/07/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
ATTIVITA' ISTRUTTORIA	quantitativo	8,00				
CONTENZIOSO	quantitativo	3,00				
ProVvedimenti amministrativi	quantitativo	5,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	efficienza	10				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO - ACUSTICO - ELETTROMAGNETICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
PARERI ACUSTICA	efficienza	40				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2023_1034_S2_A1

Servizi telefonia fissa presso uffici comunali, sedi scolastiche. Servizio telefonia mobile.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Manutenzione ordinaria impianti telefonici presso uffici comunali, sedi scolastiche.
Interventi da affidare a ditte specializzate sulla base del Regolamento dei Contratti.
Servizio di telefonia mobile per apparecchi e schede SIM, nonché schede SIM dati per applicazioni IOT.
Aggiornamento censimento del sistema telefonico delle sedi comunali e scolastiche su banca dati condivisa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia fissa.
Contratto e liquidazione fatture telefonia mobile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Prelati Antonio	Istruttore Direttivo Comunicazione D4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	02/04/2023	31/12/2023
Giostrelli Giacomo	Istruttore Informatico C1	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Aristei Fabrizio	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bossi Josè	Istruttore Informatico C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	70,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	34112/4	CP			7.500,00
2023		01	03	34127/29	CP			15.000,00
2023		02	01	34803/33	CP			20.000,00
							Totale Spese	42.500,00
							Saldo	-42.500,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Tempo medio di evasione richiesta	efficienza	8gg				
Numero di SIM Gestite	efficienza	100,00				
Numeri di telefonia fissa gestiti	efficienza	1.000,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
		Totale Impegni	**42.500,00**			

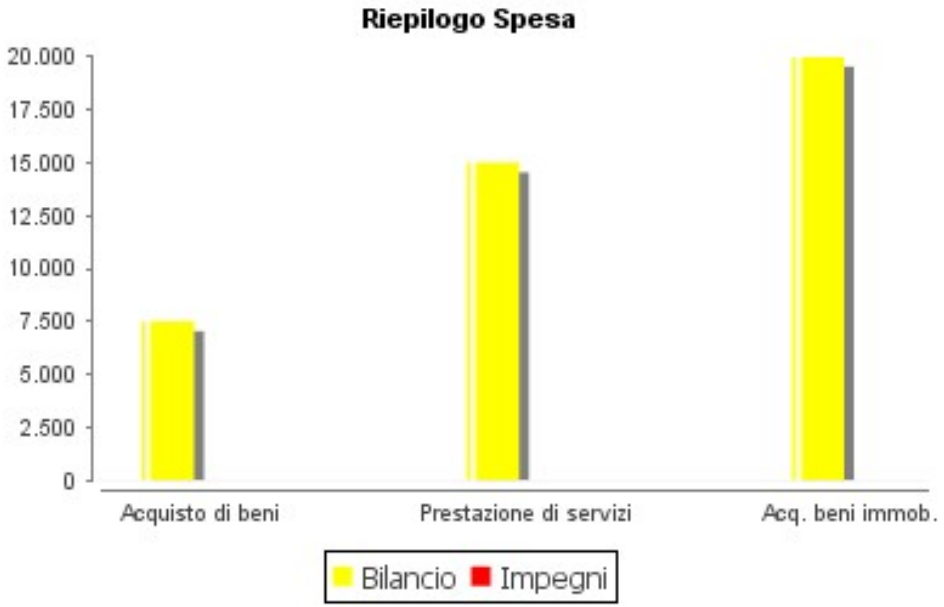
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	7.500,00			
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00			
				Totale Impegni	42.500,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

Attività: 2023_1034_S2_A2

Sviluppo della rete Comunale e Regionale per la Smart City, pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli operatori TLC anche nella realizzazione della rete FTTH. Rapporti con la società in house Umbria Digitale

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

1)Sviluppo della rete civica comunale e regionale in ottica "Smart City". Collaborazione con altre U.O. nel contesto di lavori stradali e di edifici.
2)Pareri di competenza in merito alle domande relative ai piani e agli interventi degli altri operatori TLC
3)Supporto tecnico per la definizione della rete regionale TLC e della rete FTTH nel territorio comunale.
4)MAN di Perugia e servizi in collaborazione con Umbria Digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lena Francesco	Istruttore Direttivo Informatico D3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tugliani Roberto	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34802/82	CP			705.000,00
2023		02	01	34803/18	CP			10.000,00
2023		02	05	34803/17	CP			10.000,00
2023		02	06	34802/5	CP			35.000,00
							Totale Spese	760.000,00
							Saldo	-760.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Nuovi servizi allacciati/predisposti/modificati	quantitativo	n° 10				
N° pareri per autorizzazione operatori	quantitativo	30,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
		Totale Impegni	**760.000,00**			

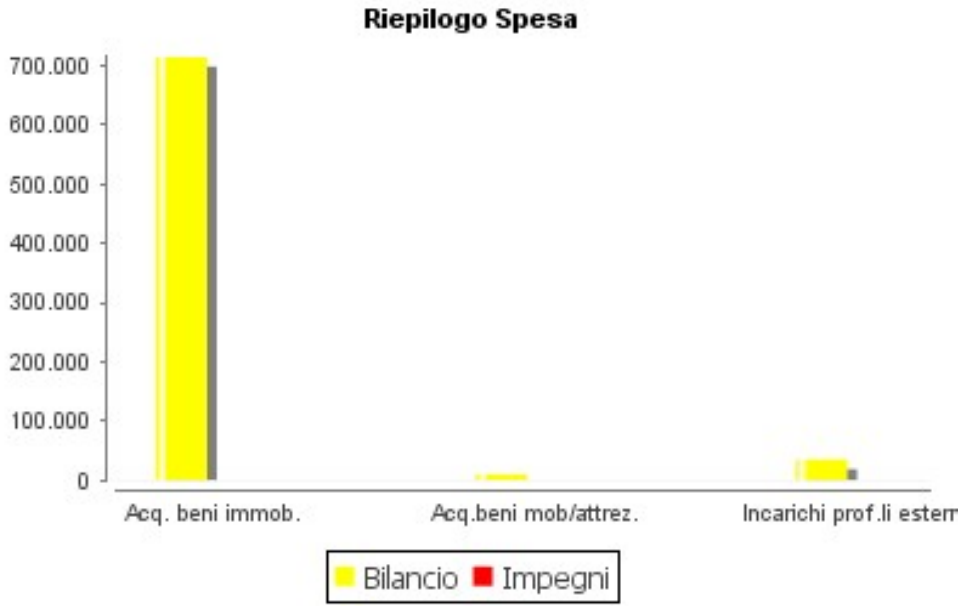
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TELEFONIA:Telefonia fissa e Mobile delle utenze del Comune di Perugia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	715.000,00			
2023	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	10.000,00			
2023	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	35.000,00			
				Totale Impegni	760.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A1

Attività: gestione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la convenzione con la società CITELUM.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Sviluppo, progettazione, razionalizzazione e manutenzione della Pubblica Illuminazione a mezzo della concessione con la società CITELUM.
Razionalizzazione dei quadri elettrici, sostituzione dei pali vetusti, trasformazione della rete tradizionale in un sistema integrato per la SMART CITY. Calcolo economico, verifica rate e consuntivi canone ed extra-canone ai sensi della convenzione Consip luce 3.
Manutenzione impianti elettrici e tecnologici delle gallerie Kennedy, Orsini ed altre.
Costante attività di aggiornamento del censimento degli impianti di pubblica illuminazione, con modifica dei dati esistenti e georeferenziazione delle parti d'impianto modificate (quadri e punti luce) in seguito a nuove realizzazioni e ad interventi di efficientamento energetico.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Miraldi Valter	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	40,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	34013/18	CP			20.000,00
2023		01	03	34027/6	CP			40.000,00
2023		01	03	34027/33	CP			15.000,00
2023		01	03	34029	CP			10.000,00
2023		01	03	34030/9	CP		Corrispettivo contratto CONSIP Pubblica illuminazione	3.860.000,00
							Totale Spese	3.945.000,00
							Saldo	-3.945.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Verifiche sul portale guasti	quantitativo	100%				
Rapporto richieste interventi e materiali Soddisfatte/ pervenute	quantitativo	360/360=100%				
% impianti censiti/ impianti da censire	quantitativo	100%				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	02	Acquisto di beni	20.000,00			
01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00			
		Totale Impegni	**3.945.000,00**			

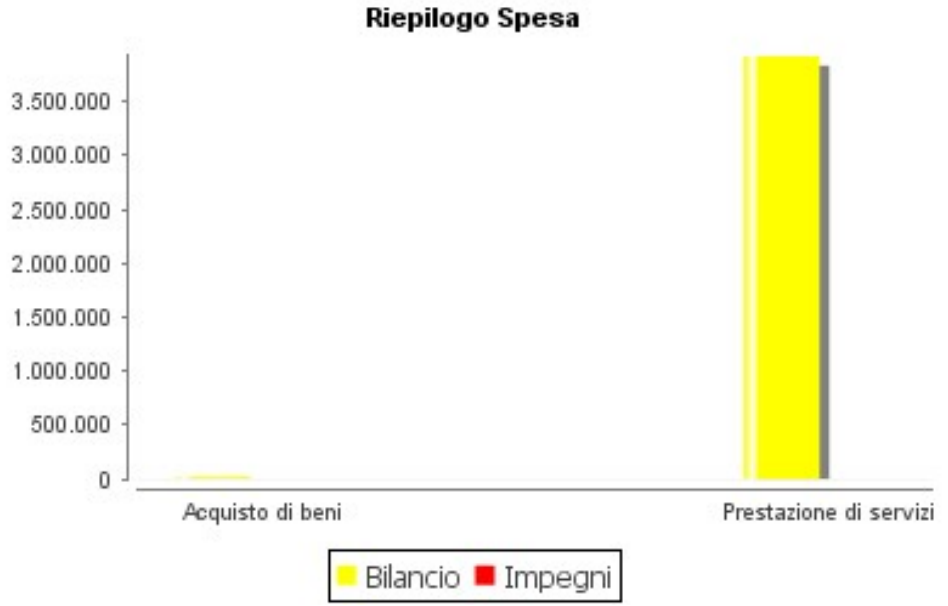
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	20.000,00			
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.925.000,00			
				Totale Impegni	3.945.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A10

CUSTMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di progettazione e miglioramento degli stessi.
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2023	31/12/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2023	31/07/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di custmer satisfaction	35,00		01/01/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Relazione finale sull'indagine condotta relativa ai servizi	35,00		01/01/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Predisposizione/aggiornamento carta sul servizio			01/01/2023	31/12/2023	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

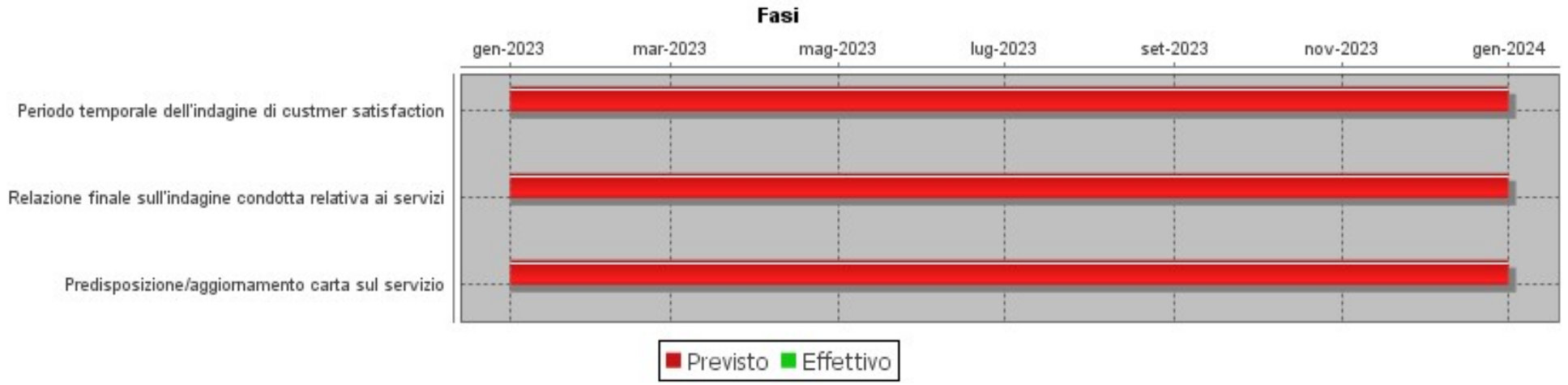
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Questionari somministrati per indagine relativa ai servizi	quantitativo	10				
Questionari restituiti compilati per indagine relativa ai servizi	efficienza	10				
Esito dell'indagine di custmer relativa al servizio	efficienza	60%				almeno 60% dei giudizi tra buono e eccellente

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A2

Misure in materia di anticurrozione

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/07/2023	31/12/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	50,00%	01/01/2023	31/07/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei processi	50,00		01/01/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
Relazione di monitoraggio	50,00		01/01/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Grado di attuazione delle misure di prevenzione previste nelle schede di rischio	quantitativo	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A3

Attività: istruttoria per il recupero economico dei danni provocati da terzi agli impianti di pubblica illuminazione.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Quantificazione e recupero danni causati da terzi agli impianti, in collaborazione con Vigili Urbani, Cantiere e società Citelum.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	69029/11	CP			50.000,00
							Totale Spese	50.000,00
							Saldo	-50.000,00

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Lavori di riparazione effettuati	efficienza	20,00				
Tempo medio intercorso tra evento e riparazione del danno	efficienza	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
Totale Impegni			**50.000,00**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00			
				Totale Impegni	50.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A4

Attività:allacciamento nuove forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamenti. Gestione e liquidazione canoni del concessionario Citelum.

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Controllo delle attività di Citelum sulle istruttorie di pratiche di allacciamento delle forniture elettriche per impianti di pubblica illuminazione e adeguamento (aumenti di potenza, riduzioni, trasformazioni, distacchi) delle forniture esistenti per variazione degli impianti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: un anno
COSTO: indiretto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	1,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34027/9	CP			1.100.410,58
2023		01	03	34030/9	CP			3.166.615,19
							Totale Spese	4.267.025,77
							Saldo	-4.267.025,77

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Pratiche di allaccio e/o modifica contratto	quantitativo	20				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77			
		Totale Impegni	**4.267.025,77**			

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.267.025,77			
				Totale Impegni	4.267.025,77			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A5

Attività: attività istruttoria per pratiche edilizie e lottizzazioni

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Attività istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche, del commercio, procedimenti unici (Esempio: Ikea, Monteluce, altri insediamenti residenziali/produttivi/commerciali, etc.):
1. Emissione pareri vincolanti
2. Specifiche tecniche di esecuzione impianti
3. Controllo delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati, fino al collaudo
4. Svincolo o utilizzo delle cauzioni prestate da privati per realizzazione delle opere di urbanizzazione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Tempo medio per espressione parere	quantitativo	5,00				
Richieste istruttorie e controlli pervenute/soddisfatte	quantitativo	9				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A6

Attività: Pianificazione, consulenza tecnica per impianti a rete in progetti di opere pubbliche di altre Unità Operative e progettazione degli impianti di pubblica illuminazione assegnati (integrazioni e nuovi impianti).

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Consulenza tecnica per la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione e tecnologici nell'ambito di opere pubbliche di competenza di altri uffici comunali (Mobilità e Infrastrutture, Servizi Sportivi e ricreativi, Forma Urbana, Cantiere Comunale, Engineering, Provincia ed altri Enti.
Progettazione di impianti di pubblica illuminazione e altri impianti a rete, previsti nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale, assegnati all'U.O.
Sono qui compresi gli interventi di efficientamento energetico e altri relativi all'illuminazione, previsti in Agenda Urbana, il Bando Periferie, progetti del programma triennale OOPP.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortoioli Leonardo	Funzionario Tecnico D5G	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Luca Manuele	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34801/4	CP			400.000,00
2023		02	01	34801/18	CP			150.000,00
2023		02	01	34801/32	CP			15.000,00
2023		02	01	34801/37	CP			15.000,00
2023		02	01	34801/55	CP			10.000,00
2023		02	01	34801/56	CP			915.355,62
2023		02	01	34801/57	CP			1.307.650,90
2023		02	01	34801/58	CP			30.000,00
2023		02	01	34801/72	CP			80.000,00
2023		02	01	34801/78	CP			30.000,00
							Totale Spese	2.953.006,52
							Saldo	-2.953.006,52

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di consulenze prestate	quantitativo	10,00				
Numero di interventi progettati	quantitativo	10,00				
Numero di interventi realizzati	quantitativo	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
		Totale Impegni	**2.953.006,52**			

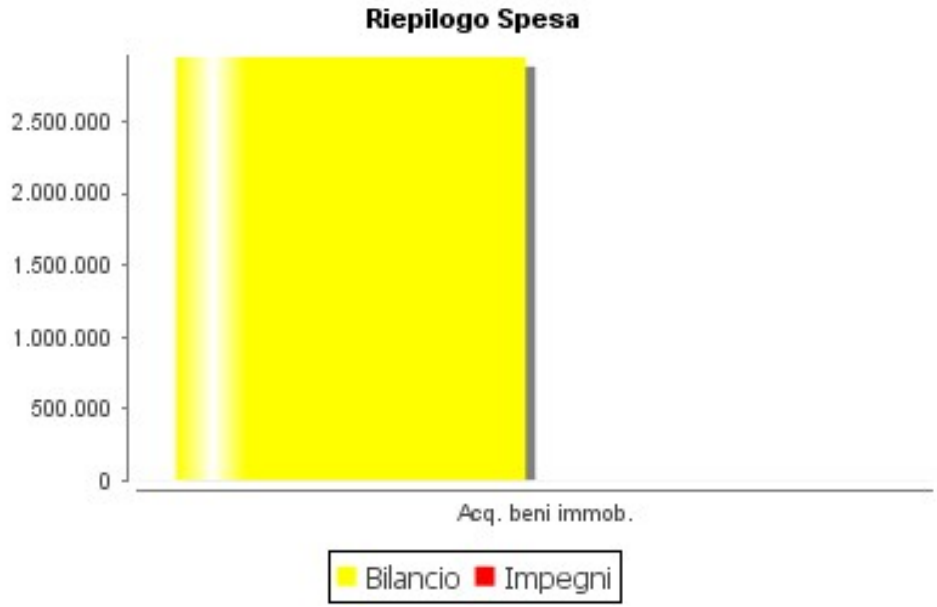
Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	2.953.006,52			
				Totale Impegni	2.953.006,52			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A7

CONSULENZA AMMINISTRATIVA CONTABILE AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE RICHIESTA DALLE U.O. DELL'AREA - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE U.O.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	20,00%	15/07/2023	31/12/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	20,00%	15/07/2023	31/12/2023
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	50,00%	15/07/2023	31/12/2023
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	15/07/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero affidamenti ed incarichi	efficienza	30				
Numero gare espletate su piattaforme elettroniche	efficienza	15				
Numero Proposte per la Giunta e adozione Delibere	efficienza	10				
Numero patti di collaborazione con associazioni e cittadini per la gestione aree verdi e rotatorie	efficienza	5				
Caricamento degli obiettivi e attività su Peg di previsione aggiornamento periodico	efficienza	3				
Numero provvedimenti per liquidazione fatture	efficienza	80				

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Adempimenti relativi alla predisposizione bilancio di previsione e successivi obblighi contabili	efficienza	3				
Procedure sanzionatorie relative ai verbali per violazione regolamento Rifiuti	efficienza	150				
Pratiche evase relative a controlli igienico-sanitari su sversamenti fognari-attività insallubri.	efficienza	15				
Coordinamento emissione pareri per rilascio titoli abilitativi e autorizzazioni ambientali (aspetti geologici - vegetazionali, acustici energetici ecc...)	efficienza	10				numero pareri
Numero pubblicazioni avvisi pubblici per ricerca sponsor manutenzione verde rotatorie e per la gestione delle aree verdi	efficienza	2				
numero stipule convenzioni e contratti di sponsorizzazione a seguito della pubblicazione avvisi pubblici	efficienza	8				
NUMERO RICHIESTE ACCESSO ATTI EVASE	efficienza	70				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI

Settore
U.O.Energia e Smart City

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A8

GESTIONE PROTOCOLLO CORRISPONDENZA E DEL PERSONALE DELL'AREA

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONSULENZA SUI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE U.O. E DELL'AREA IN ORDINE A MATERIE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: PERSONALE, GARE, TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
numero documenti protocolli in entrata/uscita	efficienza	3.800				
Numero documenti smistati e presi in carico	efficienza	5000				
Accoglienza utenza informazioni distribuzione posta - comunicazioni -Ore giornaliere di front office	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	**U.O.Energia e Smart City**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

Servizio Energia

Attività: 2023_3134_S1_A9

AZIONI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

AZIONE DI SUPPORTO AL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE
CON CONTRIBUTO REGIONALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Convegni ed Iniziative	quantitativo	5,00				
Reporting Ambientali	efficienza	2				Legambiente e Istat

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A1

VALORIZZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VERDE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCHI COMUNALI TRAMITE L'AGENZIA FORESTALE REGIONALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Interventi vari e diffusi di manutenzione straordinaria e valorizzazione delle aree verdi del territorio comunale nonché interventi per la gestione di emergenze.
Il Comune ha disposto la delega all'Agenzia Forestale Regionale ai sensi della L.R. 18/2011 per la manutenzione del verde comunale.
Tale servizio consiste essenzialmente in:
- taglio erba
- ripulitura fasce stradali
- manutenzione giardini pubblici ornamentali, rotatorie, fioriere
- manutenzione patrimonio arboreo
- custodia e pulizia di ambiti definiti.

La delega è sviluppata in un'ottica di global service, tutta l'attività è orientata al raggiungimento di specifici risultati verificabili mediante indicatori di qualità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Massimo	Funzionario Tecnico D5G	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	35,00%	18/10/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

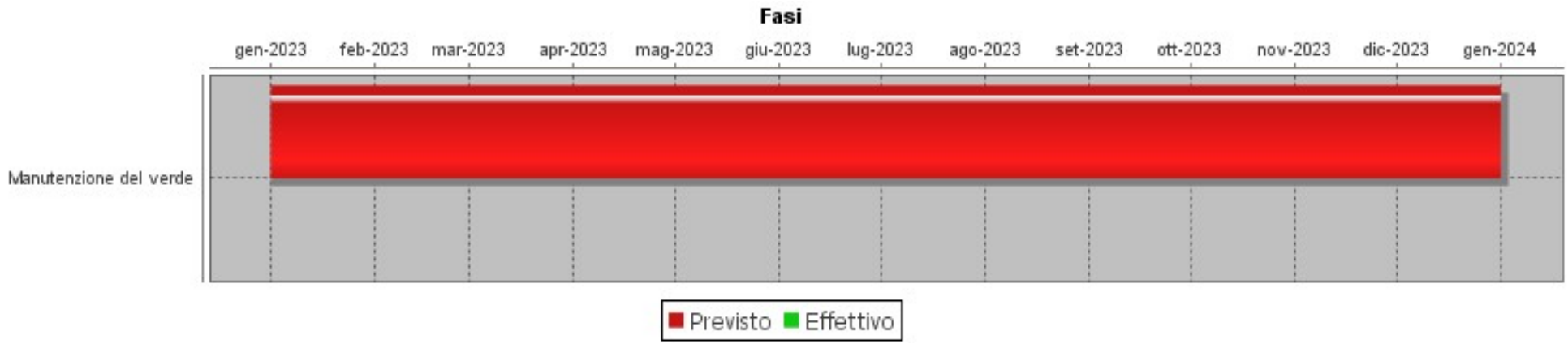
SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	73130/23	CP			0,00
							Totale Spese	
							Saldo	0,00

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Manutenzione del verde	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT



Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Interventi di taglio erba effettuati nelle aree verdi comunali	quantitativo	400,00				
Criticità rilevate sulle verifiche circa la manutenzione e gestione del verde pubblico	efficienza	10,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi				
Totale Impegni						

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi				
				Totale Impegni				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A2

GESTIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLE AREE VERDI ATTREZZATE ED ATTUAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE CONVENZIONI.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Gestione delle aree verdi attrezzate affidate alle associazioni territoriali ricreative per piccoli interventi di manutenzione e controllo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarchini Fausto	Collaboratore Professionale Tecnico B3G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ceccarelli Gianluca	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	30,00%	01/01/2023	17/07/2023
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica e controllo degli obblighi previsti nelle convenzioni	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Stipula convenzioni	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Controlli nella gestione del verde convenzionato.	quantitativo	100,00				
Sopralluoghi per verifica stato manutentivo beni convenzionati	quantitativo	30,00				
Numero pubblicazioni avvisi pubblici per ricerca sponsor manutenzione verde rotatorie e per la gestione delle aree verdi	efficienza	2				
numero stipule convenzioni e contratti di sponsorizzazione a seguito della pubblicazione avvisi pubblici	efficienza	8				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A3

LAVORI PUBBLICI DA FINANZIARE E LAVORI DI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA ULTIMATI ED IN CORSO DI ESECUZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Interventi di valorizzazione delle aree verdi pubbliche, nonché interventi per la gestione di urgenze ed emergenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	65,00%	01/01/2023	31/12/2023
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	50,00%	01/08/2023	31/12/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Giubboni Carlo	Istruttore Direttivo Tecnico D4	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	30,00%	01/01/2023	15/07/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione lavori	50,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Redazione elaborati progettuali e relativa approvazione	quantitativo	3,00				
Affidamento lavori	efficienza	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A4

TUTELA DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Istruttorie per pratiche tecnico amministrative in materia di tutela del patrimonio vegetazionale pubblico e privato.
Rilascio di autorizzazioni l.r. 28/2001 ed ordinanze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	90,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rossi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D5	65,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istruttorie per rilascio autorizzazioni	70,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Istruttorie per ordinanze	30,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Istuttorie eseguite	quantitativo	0,00				
Procedimenti conclusi	quantitativo	0,00				
Ordinanze	quantitativo	0,00				Il numero dei provvedimenti redatti, ben superiore a quelli ipotizzati, consegue all'aumento dell'attività di controllo che ha consentito di accertare numerose situazioni tali da necessitare appunto delle relative ordinanze

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A5

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Concessione contributi a sostegno delle associazioni di tutela ambientale assegnati con atto di Giunta Comunale, in base al regolamento comunale dei contributi approvato con atto di c.c. n. 55/97 o connessi a convenzioni in atto con associazioni che gestiscono il verde.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione e liquidazione contributo	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

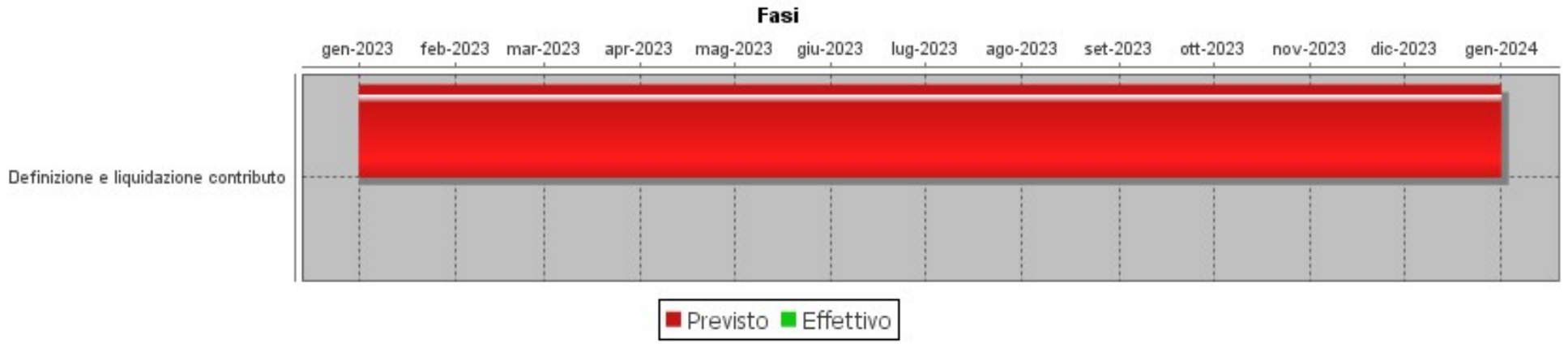
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Contributi erogati	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

Attività: 2023_0273_S1_A6

PROGETTO LIFE CLIVUT AZIONE PER IL CLIMA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 86 del 11.09.2019, ha partecipato, in qualità di partner, al programma LIFE, sottoprogramma Azione per il Clima, settore prioritario Governance ed informazione in materia di clima, mediante la presentazione del progetto “LIFE CLIVUT” finalizzato ad aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al ruolo svolto dal verde urbano, sia pubblico che privato, in termini di mitigazione dei cambiamenti climatici nonché a sviluppare un nuovo modello partecipativo di pianificazione e gestione delle “foreste urbane” basato sulla definizione di specifiche linee guida contenenti buone pratiche di manutenzione in grado di garantire l’adattamento di tali foreste ai cambiamenti climatici ed il mantenimento delle loro funzioni in termini di miglioramento della qualità ambientale delle città
Con lo steso provvedimento si è dato atto che il suddetto progetto è stato approvato dalla Commissione Europea nel mese di aprile 2019 ed è stato ufficialmente avviato in data 1 settembre 2019.
Con il medesimo provvedimento infine, si è riconosciuto che la partecipazione al progetto in questione comporterà per il Comune di Perugia la realizzazione di specifiche azioni per un budget complessivo, calcolato sull’intera durata del progetto pari a 42 mesi, di € 287.747,00 di cui € 157.026,00 coperto con il cofinanziamento della UE e € 130.721,00 a carico del bilancio comunale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	14/05/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
NUMERO AREE FENOLIGICHE SENTINELLA	efficienza	3				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Tutela e valorizzazione delle aree verdi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
PROCEDURE DI GARA	efficienza	2				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

Attività: 2023_0373_S1_A1

INTERVENTI LEGATI ALLA FAUNA IN CITTA' E NEI PARCHI E CONTROLLO SANITARIO.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Programmazione di interventi legati alla fauna in città' e nei parchi e controllo sanitario.
Rapporti con le associazioni animaliste, con la ASL Umbria 1, Carabinieri, Vigilanza Comunale.

In particolare:
- provvedimenti inerenti le colonie feline ed attinenti le necessità ad esse connesse.
- cartellonistiche per regolamentare la fauna in città (presenza dei cani nei parchi, individuazione colonie feline, aree per cani in libertà , ecc.)
-provvedimenti inerenti l'invaso di Pian di Massiano dal punto di vista della gestione della fauna e delle strutture ad essa necessarie
- coordinamento dell'attività del Tribunale per i diritti degli animali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Tutela della fauna sia selvatica che domestica tramite rapporti costanti con ASL, Associazioni animaliste, Agenzia Forestale Regionale, Cittadini volontari. Vigilanza Comunale	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Controlli/provvedimenti per la tutela della fauna urbana ed extraurbana	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

Attività: 2023_0373_S1_A2

CANILE COMUNALE COLLESTRADA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Canile comprensoriale situato in località Collestrada - controllo del rispetto della convenzione per la gestione unitamente all'ASL Umbria 1 e al Gestore del canile medesimo.
Rapporti con i Comuni associati.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fioriti Maria Antonietta	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione degli atti autorizzativi e gestionali legati all'attività del canile pubblico	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Sanità Pubblica

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Controlli/provvedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2023_3742_S1_A1

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE E RECUPERO ECOLOGICO- PROGETTI SMART CITY

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	10,00%	01/04/2023	31/12/2023
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023
Regnicoli Roberto	Incaricato Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	14/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Iniziative a tutela dell'ambiente attivate nell'ambito di progetti	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2023_3742_S1_A2

PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN AMBITO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

VALUTAZIONE COMPLETEZZA ELABORATI PER LA PROCEDURA DI VERFICA DI ASSSOGGETTABILITA' A VAS

FINALITA'

VERIFICARE DOCUMETAZIONE TECNICA DEL PROCEDIMENTO DI VAS

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONE RAPPORTI PRELIMINARI AMBIENTALI	quantitativo	10,00				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
ISTRUTTORIE DI VAS	quantitativo	10,00				il numero effettivo è superiore a quello previsto in quanto il procedimento di che trattasi consegue alle istanze di terzi sulle quali lo scrivente ufficio ha l'obbligo conseguente di esprimersi

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2023_3742_S1_A3

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA E DEI PERCORSI CILABILI RICOMPRESI NEL TERRITORIO COMUNALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

AZIONI MIRATE AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE SENTIERISTICA RICOMPRESA NEL TERRITORIO COMUNALE. E' STATA REALIZZATATA ANCHE ATTRAVERSO FONDI COMUNITARI, UNA RETE SENTIERISTICA CHE IN MODO DIFFUSO INTERESSA TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE COLLEGANDOSI ALLE RETI DEI COMUNI POSTI A CONFINE.
IL COMUNE E' RISULTATO ASSEGNATARIO DI UN CONTRIBUTO POR FERSR 2014-2020 DI € 2.000.000,00 PER RIQUALIFICARE LA PISTA CICLABILE TRA VILLA PITIGNANO E PONTE SAN GIOVANNI OLTRE ALLA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL FIUME TEVERE.
L'INTERVENTO E' STATO DIVISO IN TRE LOTTI FUNZIONALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	15,00%	01/01/2023	15/07/2023
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/08/2023	31/12/2023
Lagi Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Monsignori Michele	Istruttore Direttivo Tecnico D3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	15/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Sopralluoghi di verifca dello strato manutentivo percorsi	efficienza	10,00				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Approvazione bando di gara per affidamento lavori fiume Tevere relativi ai tre lotti	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2023_3742_S1_A5

INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INTERVENTI MIRATI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.
INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Suvieri Viviana	Istruttore Direttivo Tecnico D2	25,00%	01/08/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
SOPRALLUOGHI	quantitativo	40,00				
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI	quantitativo	5,00				
INDIZIONE DI GARE PER REDAZIONE PROGETTO DI MITIGAZIONE DA RISCHIO IDROGEOLOGICO PRESSO IL BACINO DI SANTA MARGHERITA	efficienza	6				
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO I LOTTO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/10/2020				

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ABITATO PONTE PATTOLI PONTE SAN GIOVANNI	efficienza	31/12/2020				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Attività: 2023_3742_S1_A6

CUSTOMER SATISFACTION E CARTA DEI SERVIZI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un'ottica di progettazione e miglioramento degli stessi.
Predisposizione/aggiornamento della carta dei servizi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Istruttore Direttivo Amministrativo D5	20,00%	01/01/2023	14/05/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction (somministrazione questionari)	35,00		01/10/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	
Predisposizione/aggiornamento della carta dei Servizi	35,00		01/01/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	
Relazione finale sull'indagine condotta relativa al servizio	30,00		01/01/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE E RISORSE NATURALI

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
questionari somministrati	quantitativo	10,00				
Numero questionari compilati	efficienza	10,00				
esito indagine	efficacia	sup.al 60% dei giudizi tra Buono/eccelle				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

Attività: 2023_3742_S2_A1

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCERTAMENTI SULLA DISPONIBILITA' DEI GIACIMENTI DI CAVA ED AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVE

TEMPI DI REALIZZAZIONE: INTERO ANNO

RISORSE FINANZIARIE CONTRIBUTI DOVUTI DAI TITOLARI DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Carbone Caterina	Istruttore Direttivo Amministrativo D4	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Istruttorie per accertamenti ed autorizzazioni varianti-proroghe	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
PIANIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE -

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Autorizzazioni rilasciate ed accertamenti espletati	quantitativo	5,00				Trattasi di attività che vengono avviate solo se presentate istanze da parte di soggetti terzi; si è comunque completata tutta l'attività relativa alle domande dell'anno di riferimento.
Contenziosi	efficienza	2				Non è stato avviato alcun contenzioso

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2023_3942_S1_A1

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE ATTRAVERSO SOPRALLUOGHI E GESTIONE DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' ISTRUTTORIA.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C2	10,00%	01/01/2023	15/07/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Sopralluoghi	quantitativo	100,00				
Ordinanze	quantitativo	2,00				
Procedure sanzionatorie	quantitativo	200,00				
Numero interventi effettuati dal gestore	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2023_3942_S1_A2

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

SUPPORTO TECNICO E CONTROLLO NELLE FASI DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.
SOPRALLUOGHI SETTIMANALI IN ORDINE AL CORRETTEO ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.
CONTESTAZIONI E SANZIONI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	50,00%	01/04/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	10,00%	01/01/2023	31/05/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	40,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Sopralluoghi per verifica funzionalità del servizio	quantitativo	700,00				
Procedimenti sanzionatori	quantitativo	10,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE RIFIUTI

Attività: 2023_3942_S1_A3

ESAME E APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA FORMAZIONE DEL PEF IN COLLABORAZIONE CON AURI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Beati Roberto	Funzionario Tecnico D3G	5,00%	01/04/2023	31/12/2023
Monsignori Michele	Istruttore Tecnico C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI AURI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S1_A1

INDAGINI STRUMENTALI, STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

INDAGINI STRUMENTALI STUDI E RICERCHE PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Relazioni geologiche per la redazione di strumenti urbanistici	quantitativo	10,00				
Relazioni geologiche per la redazione di progetti ed opere pubbliche	quantitativo	10,00				
RELAZIONI DI IMPATTO ACUSTICO PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	quantitativo	10,00				
MAPPATURA ACUSTICA	efficienza	31/12/2017				Nella data riportata è stata stipulata un'apposita convenzione con l'Università degli Studi di Perugia.

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ANALISI DELLA QUALITA' AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S1_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER PIANI ATTUATIVI E PRATICHE EDILIZIE CON CONNESSA REDAZIONE DI RELAZIONI E PARERI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Incaricato Alta Professionalità	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ceccarelli Pamela	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Castellini Andrea	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	31/05/2023
Rinaldi Mirco	Istruttore Tecnico C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Regnicoli Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Pareri espressi sulla fattibilità geologica	quantitativo	0,00				
Pareri espressi per sistemazione a verde	quantitativo	0,00				
PARERI ACUSTICA	quantitativo	40,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A1

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'APPLICAZIONE AGRONOMICA DA ALLEVAMENTI E DA FRANTOI OLEARI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da allevamenti esaminati	quantitativo	0,00				
Comunicazioni preventive di applicazione agronomica da frantoi oleari	quantitativo	3,00				
Diffide	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**De Micheli Gabriele Alessandro**

Servizio

TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A2

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED ALL'EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PERFORAZIONE DI POZZI ED EMUNGIMENTO ACQUE SOTTERRANEE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Procedimenti	quantitativo	0,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
De Micheli Gabriele Alessandro

Servizio
TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE

Attività: 2023_4042_S3_A3

ATTIVITA' DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SVERSAMENTI DI ACQUE REFLUE E COMMISTIONE CON ACQUE METEORICHE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Antonini Guendalina	Alta Professionalità	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero controlli conseguenti ad esposti	efficienza	0,00				
Provvedimenti amministrativi adottati	efficienza	0,00				
RIDUZIONE DEI TEMPI	efficienza	90,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

Attività: 2023_4042_S5-A1

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ATTIVITA' PROGRAMMATA ED ECCEZIONALE DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SCUOLE
PREDISPOSIZIONE GARA PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	35,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	15/07/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	73230/93	CP			41.037,00
							Totale Spese	41.037,00
							Saldo	-41.037,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero interventi straordinari	efficienza	50				
Attività di controllo su ditta appaltatrice	efficienza	80				
Confronti con il cittadino	efficienza	70				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
		Totale Impegni	**41.037,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
DISINFESTAZIONE - DERATTIZZAZIONE

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.037,00			
				Totale Impegni	41.037,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AGLI ATTI IN MATERIA AMBIENTALE

Attività: 2023_4042_S6_A1

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE D.Lgs.195/2005

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA MABIENTALE ALLA LUCE DELLE NORME DI RIFERIMENTO, NONCHE' DELLE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bindella Lara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	14/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero risposte	efficienza	0,00				
TEMPI DI RISPOSTA	efficienza	15,00				GIORNI

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Attività: 2023_4042_S7_A3

VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO E MISURE PREVENZIONE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi individuati nelle schede di rischio di cui al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023. Le modalità di attuazione delle misure di cui sopra avverrà nel rispetto delle tempistiche e secondo gli indicatori di monitoraggio definiti nelle schede di rischio richiamate.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	14/05/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Relazione di monitoraggio	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Tintori Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
n. processi mappati	efficienza	3,00				
Grado di attuazione delle misure previste nella scheda di rischio	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A1

GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DI CASSA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

VERFICA ED ACCERTAMENTO ENTRATE CONTROLLO DEI FLUSSI DI SPESA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042-3842-3742 -CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI OBBIETTI E DELLE ATTIVITA'.

LIQUIDAZIONE FATTURE TRAMITE PROCEDEURA JENTE.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2023	15/07/2023
Gargaglia Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo D1	10,00%	01/02/2023	15/07/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica ed accertamento delle entrate e controllo dei flussi di spesa	100,00		01/01/2023	31/12/2023	Piro Vincenzo	AMBIENTE	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
CARICAMENTO DEGLI OBIETTIVI E ATTIVITA' SU PEG DI PREVISIONE AGGIORAMENTO PERIODICO	quantitativo	3,00				
NUMERO FATTURE LIQUIDATE TRAMITE PROCEDURA JENTE	quantitativo	80,00				
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E SUCCESSIVI OBBLIGHI CONTABILI	quantitativo	3,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A2

ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER LA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

PROTOCOLLO INFORMATICO - RAPPORTI CON LA SEGRETERIA DI SETTORE - DISTRUIBUZIONE DELLA POSTA ALL'INTERNO DELL'AREA PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	40,00%	15/07/2023	31/12/2023
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	70,00%	07/01/2023	15/07/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Papini Susanna	Istruttore Amministrativo Contabile C5	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero documenti protocollati in partenza	quantitativo	3.800,00				
Numero documenti smistati/presi in carico	efficienza	5000,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A3

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

REGISTRAZIONE ASSENZE E PRESENZE - REGISTRAZIONE RECUPERI/ STRAORDINARI/PERMESSI - RAPPORTI CON SETTORE RISORSE UMANE PER I CENTRI DI COSTO 3642 - 4042 - 3842 - 3742

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2023	31/12/2023
Zigrino Rita Maria Pia	Istruttore Amministrativo Contabile C3	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Tabulati	quantitativo	190,00				
Conteggi individuali per ore reperibilità di protezione civile	quantitativo	165,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A4

ATTIVITA' DI FOTOCOPIE -DISTRIBUZIONE POSTA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	30,00%	15/07/2023	31/12/2023
Maccheroni Alba	Esecutore Tecnico B2	100,00%	01/01/2023	15/07/2023
Salviati Luciana	Esecutore Tecnico B2	30,00%	03/01/2023	15/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
ACCOGLIENZA UTENZA - INFORMAZIONI - DISTRUBUZIONE POSTA - COMUNICAZIONI Ore giornaliere di front office	quantitativo	2,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A5

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni di competenza dell'Area.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lattaioli Maria Luisa	Istruttore Amministrativo Contabile C1	5,00%	01/01/2023	15/07/2023
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	10,00%	01/01/2023	26/07/2023
Fantucci Massimo	Istruttore Direttivo Tecnico D2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buchicchio Emilio	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	14/05/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Caricamento Ordinanze	efficienza	10,00				
Verifica ed eventuale caricamento dati ambientali	efficienza	4,00				
Elenco dati ambientali	efficienza	1,00				
Caricamento Autorizzazioni	efficienza	4,00				
Caricamento liquidazioni relative agli adempimenti ai sensi D.Lgs 33/2013 e 50/2013	efficienza	40,00				
Caricamento Adempimenti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e 50/2016	efficienza	40,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

GESTIONE FINANZIARIA, MONITORAGGIO DI CASSA, PROTOCOLLO E TRASPARENZA

Attività: 2023_4042_S8_A6

AGGIORNAMENTO PORTALE E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

CONTENUTO

Aggiornamento portale ambiente e gestione segnalazioni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Menicucci Anna Maria	Istruttore Direttivo Comunicazione D3	90,00%	01/01/2023	26/07/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Pagine inserite per aggiornamento portale	efficienza	20,00				NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PORTALE E' COMPRESA LE GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CHE SONO STATE N. 1702
Inserimento eventi e manifestazioni/social	efficienza	20,00				sono state gestite anche 1702 segnalazioni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2023_4242_S2_A1

Servizio Energia, Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) e sua attuazione, Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), Bilancio energetico, Piano Ambientale redazione APE immobili comunali. Customer satisfaction.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima(PAESC)
Aggiornamento del piano in collaborazione con gli uffici dell' AREA GOVERNO DEL TERRITORIO e soggetti esterni; interventi di attuazione del piano:
-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali
-Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari
-Campagne promozionali in materia di risparmio energetico
-Supporto tecnico e normativo per le attività di altri soggetti pubblici/privati
-Redazione attestati prestazione energetica (APE).
-Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali in capo ad altre U.O.
-Progettazione e D.L. per opere di efficientamento energetico e fonti rinnovabili in capo alla U.O. Energia e Smart City, in attuazione del PEAC.
Aggiornamento PEAC
Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Bilancio energetico comunale
Redazione APE (Attestati di Prestazione Energetica) per immobili comunali, e/o affidamento incarichi
Investimenti e gestione servizio energia

Predisposizione di indagini di customer satisfaction volte a verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi resi, in un’ottica di riprogettazione e miglioramento degli stessi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	50,00%	01/01/2023	30/04/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bibi Marta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	100,00%	01/01/2023	31/12/2023

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	90,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/58	CP			10.000,00
2023		01	03	34129	CP			10.000,00
2023		02	01	34802/6	CP			85.736,88
2023		02	01	34802/7	CP			5.000,00
2023		02	01	34802/80	CP			159.225,63
							Totale Spese	269.962,51
							Saldo	-269.962,51

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Periodo temporale dell'indagine di customer satisfaction sul servizio energia, dal 15 Ottobre al 30 novembre	50,00		15/10/2023	30/11/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

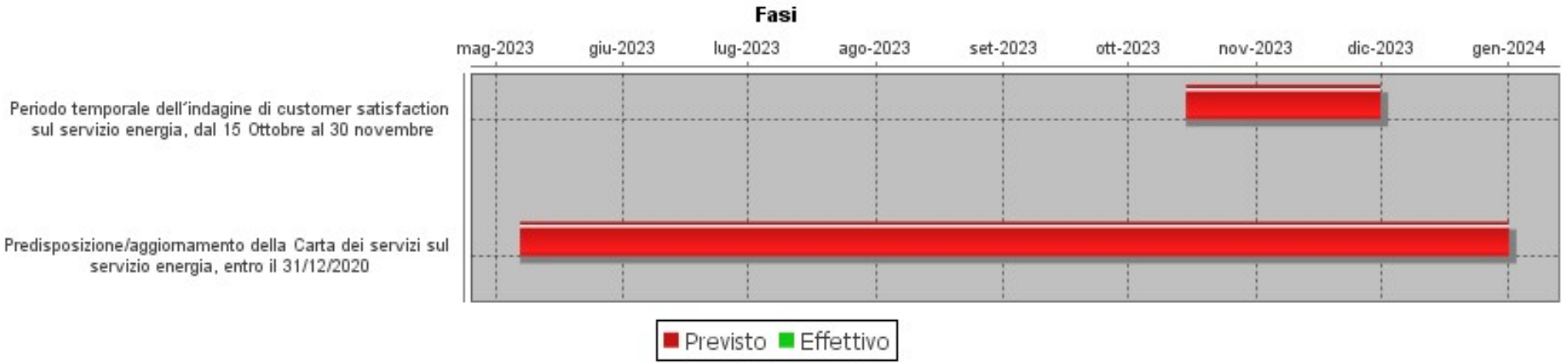
Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione/aggiornamento della Carta dei servizi sul servizio energia, entro il 31/12/2020	50,00		07/05/2023	31/12/2023		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Redazione Bilancio energetico comunale e trasmissione a FIRE	efficienza	30/04/2020				Raccolta dati e invio a FIRE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Attuazione PEAC con varie attività e Relazione di fine anno sullo stato di implementazione PEAC	efficienza	31/12/2020				-Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali -Collaborazione alla revisione e applicazione del Regolamento Edilizio e altri strumenti regolamentari -Consulenza tecnica a progetti, D.L., collaudi di opere comunali -Campagne promozionali in materia di risparmio energetico -Supporto tecnico per le attività di altri soggetti pubblici/privati
Redazione del PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA E AVVIO ITER AUTORIZZATIVO	efficienza	31/12/2021				Redazione o affidamento e collaborazione, approvazione interna e avvio procedura di VIA
Impianti termici gestiti (circuiti)	efficienza	200,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
Impianti di climatizzazione estiva gestiti	efficienza	30,00				Controllo e contabilità convenzione ENGIE, compresi nuovi lavori
REDAZIONE APE	efficienza	20,00				Sopralluoghi, raccolta dati e redazione con utilizzo software, firma e caricamento APE

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
		Totale Impegni	**269.962,51**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

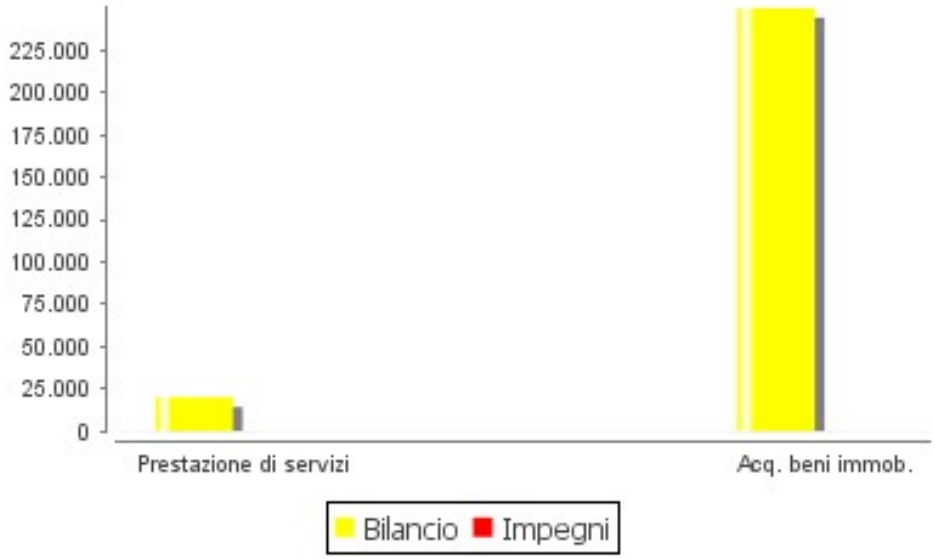
Servizio
ENERGIA:Servizio Energia

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	249.962,51			
				Totale Impegni	269.962,51			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

ENERGIA:Servizio Energia

Attività: 2023_4242_S2_A2

Autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, efficienza energetica

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Partecipazione a conferenze di servizio per autorizzazione infrastrutture energetiche lineari, impianti fonti rinnovabili, interventi di efficienza energetica. Redazione di pareri in merito a quanto sopra.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di autorizzazioni	efficienza	1				Luxenia

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2023_4242_S3_A1

Gestione delle utenze comunali: energia elettrica altri usi, gas, sistema telefonia fissa e mobile, gestione dei contratti fissi e temporanei con le varie società di servizio. Liquidazione delle fatture di competenza.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Gestione delle utenze comunali
-energia elettrica altri usi
-gas metano
-sistema telefonia fissa
-sistema telefonia mobile
-sistema connettività
1.gestione dei contratti annuali con le varie società di servizio
2.gestione contratti temporanei per energia elettrica, gas naturale, telefonia, dati
2.liquidazione delle fatture di competenza

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	65,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/8	CP			70.000,00
2023		01	03	34127/9	CP			350.000,00
2023		01	03	34127/13	CP			35.750,00
							Totale Spese	455.750,00
							Saldo	-455.750,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di utenze energia elettrica gestite	efficienza	530				
Numero di utenze gas gestite	efficienza	44				
Numero di pratiche allaccio e/o modifica contratto energia elettrica e gas	quantitativo	90,00				
Numero variazione contratti gas	efficienza	3				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	455.750,00			
		Totale Impegni	**455.750,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	455.750,00			
				Totale Impegni	455.750,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

Attività: 2023_4242_S3_A2

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile:
- Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Liberalizzazione dei mercati dell'Energia elettrica, gas, telefonia fissa/mobile:
- Affidamento e/o rinegoziazione contratti di fornitura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Del Vecchio Gilda	Istruttore Amministrativo Contabile C1	20,00%	01/01/2023	31/07/2023
Gentili Marco	Istruttore Direttivo Informatico D4	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guerciolini Gaspare	Istruttore Tecnico C3	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Contratto di fornitura nel mercato libero energia elettrica	efficienza	31/12/2022				Convenzione CONSIP
Contratto di fornitura nel mercato libero di GAS Metano	efficienza	31/12/2022				Convenzione Consip
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia fissa	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto
Contratto di fornitura nel mercato libero telecomunicazioni per telefonia mobile	efficienza	31/12/2022				Nuovo contratto CONSIP.

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

UTENZE COMUNALI:Servizio utenze Comunali

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A1

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione delle Leggi 10/91, D. Lgs 192/05, e ss.mm.ii e Decreti attuativi (D.M. 26/6/2015) in materia di contenimento dei consumi energetici in edilizia pubblica e privata, Regolamento Edilizio per la parte di competenza.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	23,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34130/2	CP			47.994,09
2023		02	01	34801/40	CP			37.006,81

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	85.000,90
						Saldo	-85.000,90

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	400,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
		Totale Impegni	**85.000,90**			

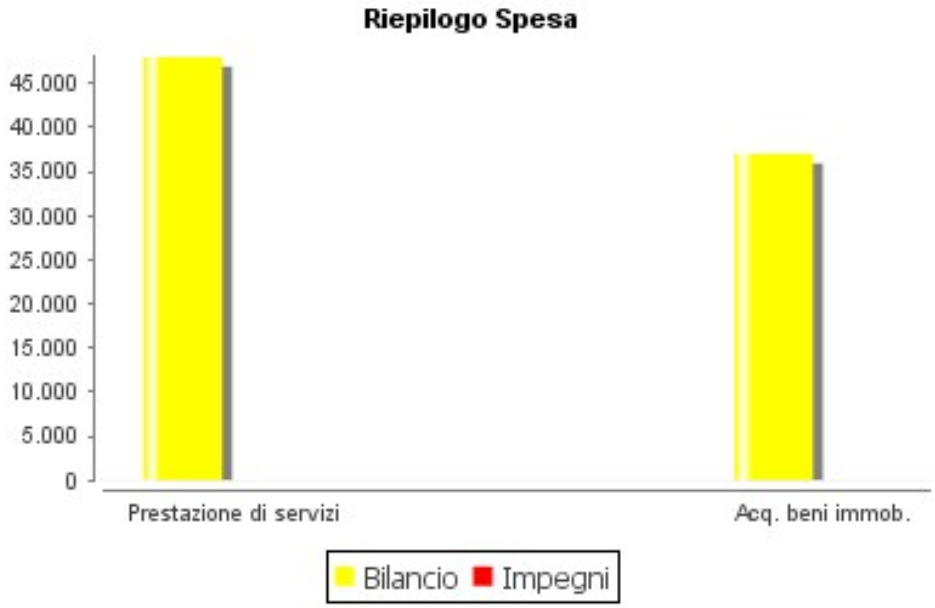
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	47.994,09			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	37.006,81			
				Totale Impegni	85.000,90			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A2

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Attuazione del D.M. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia di sicurezza degli impianti elettrici e speciali, riscaldamento e climatizzazione, distribuzione gas, prevenzione e segnalazione incendio nell'edilizia pubblica e privata

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Informatico B7G	60,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rosi Anna Rita	Esecutore Amministrativo B3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di pratiche istruite	quantitativo	900,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

Attività: 2023_4242_S4_A3

**Verifiche a campione sulle istanze di edilizia per progetti di impianti e per risparmio energetico.
Pareri di competenza pratiche edilizia privata; verifiche a campione su agibilità, Pareri di competenza per pratiche “Sportello unico”**

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Verifica e controlli in relazione alle Leggi 10/91, 192/05 e ss.mm.ii. e D.M. 37/08 in materia di impianti tecnici su esposti dei cittadini – verbali di contravvenzione a seguito di accertamenti.
Collaborazione con U.O. Architettura Pubblica e Privata - Suape per:
-Pareri di competenza sull’istruttoria di pratiche di edilizia privata ;
-Verifiche e controlli in base al D.P.R. 392/94 per il rilascio del certificato di agibilità degli immobili;
-Pareri di competenza per pratiche “Sportello Suape”

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosi Anna Rita	Esecutore Tecnico B3	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciabatta Matteo	Istruttore Tecnico C2	6,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Esposti e segnalazioni pervenute	quantitativo	40,00				
Sopralluoghi effettuati su esposti/segnalazioni	efficienza	40				
Diffide e Ordinanze emesse	quantitativo	20,00				n° 5 ordinanze e n° 15 diffide
Pareri espressi edilizia privata	efficienza	20,00				
Sopralluoghi ai fini dell' agibilità edifici	efficienza	5,00				

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

IMPIANTI TECNICI:Servizio Impianti tecnici

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A1

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Studio e programmazione dello sviluppo del servizio distribuzione gas metano nell'ambito della liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Piano di settore sviluppo rete di distribuzione gas metano. Istruttorie per installazione nuove cabine di riduzione gas metano.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34801/14	CP			10.000,00
2023		02	01	34801/94	CP			5.000,00
							Totale Spese	15.000,00
							Saldo	-15.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Nuovi utenti	quantitativo	20,00				
Km di rete realizzati	quantitativo	5,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	15.000,00			
		Totale Impegni	**15.000,00**			

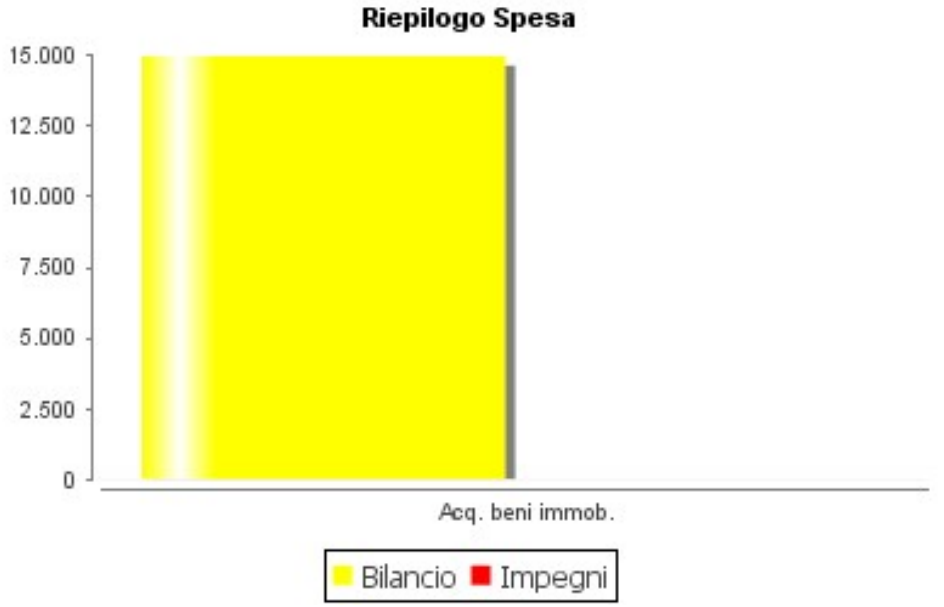
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
Servizio Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	15.000,00			
				Totale Impegni	15.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A2

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Studio e applicazione di nuove tecnologie e adeguamento stabilimento di Ponte Rio per lo smaltimento dei rifiuti in accordo con la Regione dell'Umbria, la GESENU, il settore Servizi Pubblici Imprenditoriali, l'U.O. Ambiente e protezione Civile, nonché supporto tecnico alla valutazione dei beni patrimoniali.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				In collaborazione con AURI, per Ponte Rio e Pietramelina

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

Servizo Distribuzione gas naturale, Servizio percorsi pedonali meccanizzati, Servizio igiene urbana

Attività: 2023_4242_S5_A3

Progettazione percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi. Supporto manutenzione e controllo percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati in custodia a società di TPL. Partecipazione commissioni di gara, D.L.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Collaborazione con altre U.O. per la progettazione di percorsi pedonali meccanizzati, sistemi di trasporto alternativi e parcheggi, per la parte tecnologica e impiantistica di competenza. Controllo della manutenzione dei percorsi pedonali meccanizzati in esercizio, affidati a società di Trasporto Pubblico Locale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di progetti esaminati	quantitativo	1,00				

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità	Settore	Responsabile
AMBIENTE	**Area Governo del Territorio**	**Tintori Vincenzo**

Servizio

SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A1

Ascensori comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Ascensori comunali: manutenzione ordinaria e verifiche Enti Notificati; gare di affidamento interventi tra le ditte specializzate attuali manutentrici degli impianti; controlli.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/6	CP			30.000,00
							Totale Spese	30.000,00
							Saldo	-30.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di ascensori gestiti	quantitativo	51,00				
Tempo medio di intervento	quantitativo	5,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
Totale Accertamenti				

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	30.000,00			
Totale Impegni			**30.000,00**			

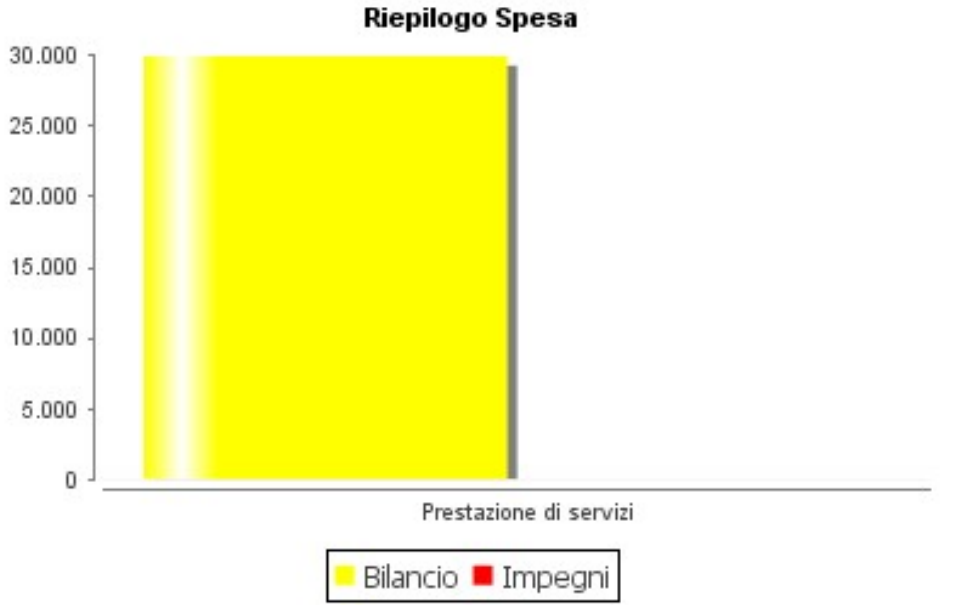
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00			
				Totale Impegni	30.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A2

Fontane comunali

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Fontane storiche e moderne del Comune di Perugia: manutenzione ordinaria in collaborazione con la U.O. Manutenzioni, manutenzione straordinaria, e verifiche.
Collaborazione con i Beni Culturali per coordinare le attività di restauro conservativo nelle fontane storiche.
Interventi da affidare alle ditte specializzate ad intervenire sugli impianti idraulici

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ricciarelli Luciano	Collaboratore Professionale Informatico B7G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Spatafora Pietro	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	34127/5	CP			20.000,00
2023		02	01	34801/50	CP			15.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34801/87	CP			90.000,00
2023		02	01	34802/2	CP			39.000,00
2023		02	01	34802/81	CP			175.140,00
							Totale Spese	339.140,00
							Saldo	-339.140,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di fontane gestite	quantitativo	25,00				

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
02	01	Acq. beni immob.	319.140,00			
		Totale Impegni	**339.140,00**			

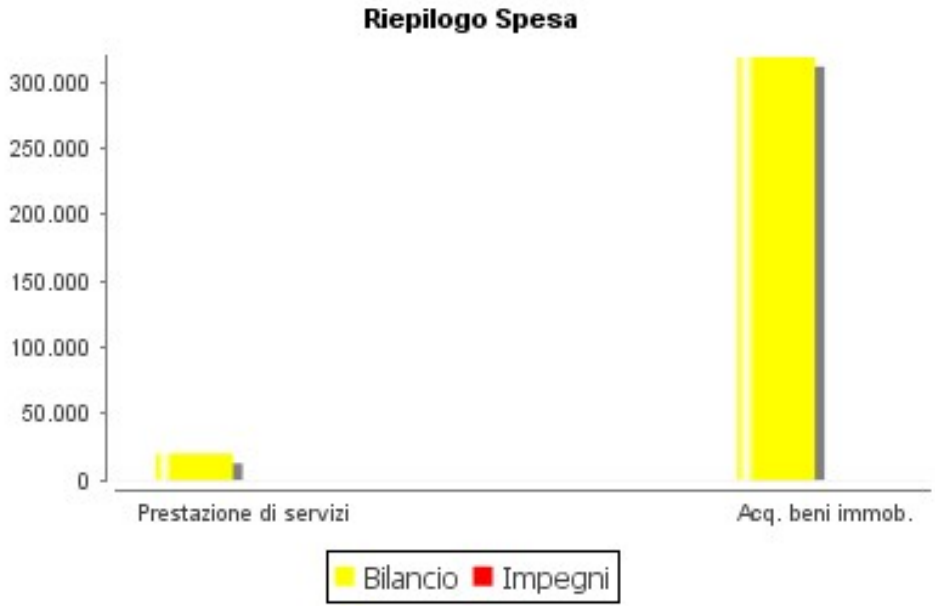
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE



Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00			
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	319.140,00			
				Totale Impegni	339.140,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

Attività: 2023_4242_S6_A3

Manutenzione impianti comunali di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile. Utilizzo incentivi per l'energia prodotta e proventi TEE per opere e attività legate all'efficientamento energetico, ricarica auto elettriche.

RESPONSABILE: Tintori Vincenzo

CONTENUTO

Supervisione, controllo, manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti fotovoltaici comunali di produzione di energia. Utilizzo incentivi e proventi per attività di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio comunale, assicurazione degli impianti, verifiche periodiche e manutenzione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Mercanti Alberto	Collaboratore Professionale Tecnico B6G	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scarpelloni Marinella	Collaboratore Professionale Tecnico B7G	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Volpi Daniele	Funzionario Tecnico D5G	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bianchi Antonello	Istruttore Tecnico C2	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	34127/7	CP			70.000,00

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	70.000,00
						Saldo	-70.000,00

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
Numero di impianti gestiti	quantitativo	13,00				
Potenza di picco, gestita	efficienza	1 MW				
Tempo medio di intervento in caso di guasto	quantitativo	3,00				giorni

AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	Totale Accertamenti			

Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
		Totale Impegni	**70.000,00**			

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Settore
Area Governo del Territorio

Responsabile
Tintori Vincenzo

Servizio
SERVIZI IN ECONOMIA: ascensori comunali, fontane e fonti rinnovabili

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
			Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	70.000,00			
				Totale Impegni	70.000,00			

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

Attività: 2023_4547_S1_A034

ESPLETAMENTO GARA PER ASSEGNAZIONE SPAZI RELATIVI A IMPIANTI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

CONTENUTO

A seguito della ricognizione condotta con l'obiettivo specifico nell'anno 2018, alla relativa stima economica effettuata e alle azioni individuate per la gestione redditiva degli impianti pubblicitari di proprietà comunale individuati, si rende necessario dare corso all'assegnazione degli impianti stessi tramite gara.

Risorse finanziarie: relative ai costi del personale addetto e delle risorse strumentali in dotazione.
Costi per espletamento gara.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
De Maria Chiara	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Temperini Roberta	Istruttore Amministrativo Contabile C2	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tantucci Barbara	Istruttore Amministrativo Contabile C4	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Espletamento operazioni gara			01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE ECONOMICHE	

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Centro di Costo
POLITICHE ECONOMICHE

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
riunioni	quantitativo	6,00				
atti	quantitativo	10,00				(d.d., avviso, modelli vari, elaborati graduatorie, note varie)

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto