COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0286144/2026 del 24/11/2026
Firmatario: Paolo Felici

COMUNE DI PERUGIA

U.O EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI - ANNUALITA' 2026

AVVISO N.3 – PROMOZIONE E INCLUSIONE

Il Dirigente

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.102 del 07.07.2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 353 del 29.07.2026 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare - anno 2026;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. n. 3745 del 23/11/2026 di approvazione del presente Avviso e dei relativi allegati.

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la presentazione delle istanze di contributo per la realizzazione di iniziative e/o attività, relativa alla predetta area di intervento, finalizzata a *iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane*, secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto e area/e di intervento

Il presente Avviso pubblico disciplina la concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative/eventi (di seguito iniziative), organizzati da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità.

Le iniziative devono essere svolte entro il territorio comunale o al di fuori di esso, quando le stesse rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Perugia e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo per la città.

Le stesse devono ricadere nella seguente area di intervento - art. 5 comma 1 lettera d):

"sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane"

Criteri generali ritenuti prioritari, a norma dell'art. 6 comma 1 lettere c), e) e k);

- capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale; quantità e qualità delle iniziative programmate; garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono presentare istanza per la concessione dei contributi ai sensi dell'art. 4 del Regolamento i seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017; società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;

- associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese, fermo restando per questo ultimo caso il rispetto della normativa sugli aiuti di Stato;
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

Moralità e onorabilità

- non aver riportato condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del/la legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:

  a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

  b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321,

     322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

  c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

  d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

  e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

  f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

  g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

  h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali, statutarie e/o con l'attività del soggetto richiedente

I soggetti richiedenti dichiarano che l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo è coerente con le proprie finalità istituzionali o statutarie ovvero, nel caso di imprese e altri soggetti economici, con l'oggetto sociale o con l'attività economica esercitata.

Assenza di conflitto di interessi

In capo ai soggetti richiedenti deve sussistere l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012.

Regolarità debitoria nei confronti del Comune

I soggetti richiedenti dichiarano di essere consapevole che laddove sia presente una situazione debitoria di qualsiasi entità nei confronti del Comune di Perugia, nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario, finché non verrà estinto o preventivamente concertato e sottoscritto con il servizio competente un piano di rientro rateale dal debito.

Regolarità contributiva (DURC)

I soggetti richiedenti devono risultare in regola con gli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (L. 78/2014 e D.M. 30/01/2015), ovvero dichiarare l'esenzione dagli obblighi di iscrizione

(INPS/INAIL) qualora non si avvalga di personale dipendente o collaboratori soggetti a contribuzione obbligatoria.

Art. 4 Tipologie di iniziative finanziabili

Possono essere finanziate le iniziative di pubblico interesse che rivestano caratteristiche di rilievo per la comunità locale e che siano coerenti con le aree di intervento dell'avviso, consistenti in progetti, manifestazioni, eventi o attività realizzate o da realizzare nell'arco temporale 01.01.2026 – 31.12.2026, rispondenti ai criteri generali ritenuti prioritari, a norma dell'art. 6 comma 1 lettere c), e) e k) - capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale; quantità e qualità delle iniziative programmate; garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;

Al fine di garantire la coerenza con le finalità del presente Avviso e la rilevanza pubblica delle attività finanziate, sono escluse dalla concessione del contributo gli appuntamenti ed eventi associativi interni (assemblee, congressi, feste sociali, saggi di fine anno, anniversari di fondazione o riunioni riservate agli associati, agli iscritti o ai tesserati di un determinato ente o associazione);

Le iniziative/attività dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Perugia o al di fuori di esso, quando gli stessi rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Perugia e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo per la città di Perugia;

Le stesse iniziative/attività devono essere descritte così come indicato nella Scheda Progetto allegata al presente Avviso.

Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola istanza di contributo per una singola iniziativa/attività progetto/attività a valere sul presente Avviso.

Resta salva la facoltà per lo stesso richiedente di partecipare ad altri Avvisi pubblicati dal Comune di Perugia per il finanziamento di altre iniziative/attività non oggetto della richiesta presentata a valere sul presente Avviso.

Art. 5 – Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili per la concessione dei contributi previsti dal presente avviso ammontano a complessivi € 30.000,00 (euro trentamila/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare al finanziamento delle iniziative utilmente collocate in graduatoria e non finanziate eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili.

Art. 6 - Tipologia, entità del contributo e soglia massima di finanziamento

I contributi disciplinati dal presente Avviso consistono in erogazioni in denaro finalizzate al sostegno delle iniziative ammesse a finanziamento.

L'assegnazione del contributo avviene mediante procedura valutativa comparativa. I contributi sono concessi a parziale copertura delle spese ammissibili, entro i limiti delle risorse finanziarie complessivamente disponibili indicate all'Art. 5.

La quantificazione del relativo importo è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal richiedente e dei dati inseriti nella domanda e nella scheda di progetto (Allegati 1 e 2).

Il contributo spettante per ciascuna iniziativa è determinato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili previste per la realizzazione della stessa, e non potrà comunque superare:

- l'importo richiesto dal soggetto richiedente nella domanda presentata (Allegato 1);
- l'importo massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).
- l'importo spettante, calcolato come sopra precisato, sarà rimodulato applicando la percentuale corrispondente allo scaglione di punteggio ottenuto in graduatoria, secondo i parametri indicati nella tabella riportata all'art. 13
- non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Perugia per la stessa iniziativa;

- La restante quota di spesa rimane a totale carico del soggetto beneficiario e può essere coperta mediante risorse proprie o altri finanziamenti pubblici o privati, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento, come precisato al successivo art. 7.
- L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione finale, come precisato all'art. 14
- Il contributo assegnato potrà essere altresì rimodulato in diminuzione in sede di liquidazione qualora le spese effettivamente sostenute, documentate e ritenute ammissibili risultino inferiori a quelle indicate nella domanda.

Art. 7 - Divieto doppio finanziamento

Al fine di garantire il rispetto del principio di divieto di doppio finanziamento, il contributo previsto dal presente Avviso non può coprire spese relative alla stessa iniziativa che siano già state finanziate da altri fondi pubblici.

Il cumulo dei finanziamenti pubblici è ammesso esclusivamente nel caso in cui la somma di tutti i contributi pubblici (incluso quello a valere sul presente Avviso) non superi il 100% dei costi dell'iniziativa.

Qualora la somma dei contributi pubblici complessivamente richiesti, concessi o ricevuti superi il costo totale dell'iniziativa, il Comune opererà una riduzione del contributo assegnato al fine di evitare il duplice finanziamento dei medesimi costi.

Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese direttamente e specificatamente imputabili alla realizzazione dell'iniziativa, sostenute dal soggetto beneficiario nel periodo di riferimento: dal 01/01/2026 al 31/12/2026 annualità 2026 (a titolo esemplificativo: spese per noleggio attrezzature, service, pubblicità, materiali grafici, ecc…)
Le stesse devono essere comprovate, in fase di rendicontazione, mediante la presentazione di idonei giustificativi intestati all'assegnatario del contributo e dovranno essere accompagnati sempre dalla contabile di pagamento; nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale.
I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento Comunale.

<u>Spese non ammissibili</u>
Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:

• spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
• spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
• quantificazione economica del lavoro volontario;
• spese di lusso o voluttuarie;
• spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
• spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
• IVA qualora detraibile;
• Imposte e tasse

Art. 9 – Documentazione richiesta

Per la partecipazione al presente Avviso, i soggetti richiedenti devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di contributo** (Allegato 1)

debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) da parte del soggetto richiedente o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati richiesti e le dichiarazioni sostitutive comprendenti, tra l'altro:

- requisiti di moralità, onorabilità e assenza di condanne penali ostative;
- coerenza della dell'iniziativa con le finalità istituzionali, statutarie e/o con l'attività del soggetto richiedente;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);
- posizioni debitorie nei confronti del Comune di Perugia e regolarità contributiva (DURC o esenzione);
- dichiarazione sul regime fiscale del contributo (assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto IRES del 4% ex D.P.R. 600/1973);
- assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010) con indicazione del Conto Corrente Dedicato e dei soggetti delegati;
- consapevolezza dei vincoli di revoca, riduzione e controlli a campione (D.D. n. 2468 del 15.09.2023) e assunzione esclusiva dei rischi e delle responsabilità gestionali.

Imposta di bollo: la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per ciascuna domanda, viene effettuato tramite F24 (codice tributo 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'avviso cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa, il richiedente può comprovare l'avvenuto assolvimento del predetto onere: a) in conformità di quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate (Interpello n. 956- 571/2018), mediante autodichiarazione di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre), con indicazione del giorno, mese ed anno di acquisto; b) in caso di assolvimento in modo cartaceo, mediante apposizione del contrassegno sul documento cartaceo e annullamento dello stesso con un tratto. Qualora la domanda non sia soggetta all'imposta di bollo deve essere prodotta specifica dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 indicando gli estremi della normativa di esonero.

2. **Scheda di Progetto** (Allegato 2)

debitamente compilata e sottoscritta secondo le predette modalità, contenente una sezione descrittiva e una sezione finanziaria.

Nella sezione descrittiva deve essere riportata:

- la descrizione generale dell'iniziativa;
- la descrizione degli aspetti correlati ai criteri di valutazione dell'Avviso.

Nella sezione finanziaria deve essere riportato il Piano finanziario contenente:

- l'indicazione dettagliata delle voci di Spesa previste, coerenti con le spese ammissibili di cui all'Art. 8);
- l'indicazione dettagliata delle voci di entrata suddivise per fondi pubblici e fondi privati;
- l'importo del contributo richiesto a valere sul presente avviso, corrispondente a quello indicato nella domanda di contributo).

3. Documentazione allegata:

Allegare inoltre, ove dovuto:

- copia del documento di identità del sottoscrittore, in caso di firma autografa;

- delega e copia del documento di identità del soggetto delegante in caso di compilazione da parte di un soggetto delegato;
- articoli giornalistici, foto, materiale a corredo dell'iniziativa, in formato .pdf o .jpg per una dimensione massima complessiva pari a 10 megabyte. Files di dimensioni maggiori o in formati diversi non verranno accettati dal sistema e potrebbero comportare l'esclusione della domanda.

10 - Modalità e termini di presentazione della documentazione richiesta

La documentazione sopra indicata deve pervenire - a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 31/12/2026**

La trasmissione deve avvenire:

- mediante procedura telematica attivabile dal sito istituzionale del Comune di Perugia e disponibile al seguente link: https://servizipg2.comune.perugia.it/ContributoComune
  oppure
- mediante invio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.perugia@postacert.umbria.it**, indicando tassativamente nell'oggetto: *"Unità Operativa Edilizia Pubblica e Sportiva - Avviso pubblico per la concessione di contributi 2026"*

Il Comune di Perugia non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della documentazione dovuta a disguidi tecnici della rete internet/PEC, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del richiedente.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano in alcun modo il Comune di Perugia - U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara d'appalto o di affidamento contrattuale.

La partecipazione comporta l'accettazione implicita e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni e regole contenute nell'Avviso stesso e nel vigente Regolamento comunale.

11 – Verifica amministrativa, soccorso istruttorio e cause di esclusione

Non verranno ammesse alla fase di valutazione e saranno pertanto escluse d'ufficio le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'art.10.

Per tutte le domande pervenute nei termini, l'Ufficio competente procederà alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché alla completezza della documentazione formale.

Qualora la documentazione risulti incompleta, non conforme o affetta da vizi formali sanabili, il Responsabile del Procedimento attiverà il Soccorso Istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della Legge n. 241/1990. Ne darà tempestiva comunicazione al richiedente via PEC, assegnando un termine perentorio di 5 giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Qualora il richiedente non adempia entro il termine assegnato, o provveda in modo incompleto, la domanda verrà definitivamente archiviata d'ufficio e idonea comunicazione sarà inviata all'interessato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento e anche successivamente alla concessione del contributo, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, per ogni fine ad esso connesso e secondo le modalità di legge.

Art. 12 – Modalità e criteri di valutazione.

Per l'istruttoria e per la valutazione delle domande di contributo, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi di una commissione appositamente nominata; in tale ipotesi, il punteggio attribuito a ciascun iniziativa da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sotto indicato. La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.

Le iniziative le cui domande di contributo sono risultate ammissibili sono valutate sulla base dei seguenti criteri, in coerenza con le disposizioni del Regolamento e le linee di indirizzo stabilite con DGC n. 353 del 29.07.2026, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE (max 100 PUNTI)	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI
CAPACITÀ DELL'INIZIATIVA DI GENERARE UN POSITIVO ED ELEVATO IMPATTO SULLA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO CULTURALE, SPORTIVO, SCIENTIFICO, AMBIENTALE, EDUCATIVO, ECONOMICO E SOCIALE A LIVELLO LOCALE	MAX 40 PUNTI
SOTTOCRITERI • Capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sport a livello locale (da 0 a 20) • Rilevanza dell'evento nel panorama dei media (da 0 a 20)	
QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE	MAX 20 punti
SOTTOCRITERI • Obiettivi misurabili (da 0 a 10) • Obiettivi ben strutturati (da 0 a 10)	
GARANZIA DI MASSIMA ACCESSIBILITÀ DA PARTE DI TUTTE LE PERSONE, QUALSIASI SIA LA LORO ABILITÀ	MAX 40 punti
SOTTOCRITERI • Grado di accessibilità dell'Iniziativa a persone diverse disabilità (da 0 a 30) • Capacità di inclusione generale dell'iniziativa (da 0 a 10)	

Art. 13 – Graduatoria e assegnazione dei contributi

Al termine dell'attività di valutazione, sarà redatta una graduatoria finale delle iniziative ammesse, formata sulla base del punteggio complessivo attribuito secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso.

Saranno considerate ammissibili al contributo esclusivamente le iniziative che otterranno un punteggio minimo complessivo di 76/100.

Formata la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti a conclusione delle fasi di valutazione, la medesima sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet istituzionale del comune di Perugia.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta. Al fine di valorizzare il merito progettuale, l'importo del contributo spettante è rimodulato applicando una percentuale calcolata in base al punteggio ottenuto secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
76-80	85%
81-85	90%
86-90	95%
91-100	100%

Si precisa altresì che l'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di Bilancio di Previsione - anno 2026.

Art. 14 - Rendicontazione e erogazione del contributo

I contributi determinati in base al presente Avviso verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione della documentazione prevista ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale, comprendente:

- relazione dell'attività svolta o dell'iniziativa;
- rendiconto consuntivo dell'esercizio;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto indicato nella domanda di contributo.
Saranno considerate solo le spese ammissibili funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.
La documentazione suddetta deve essere presentata entro il termine stabilito dal provvedimento di concessione del contributo, o, in mancanza entro 90 giorni dalla fine dell'esercizio o della iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

Si precisa che la documentazione a supporto dell'istanza, nonché quella contabile e/o fiscale dovrà essere intestata all'assegnatario del contributo. Nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari sia sulla documentazione presentata che sulle modalità di attuazione dell'iniziativa.

Ai sensi dell'art. 18 del menzionato Regolamento, l'Amministrazione può procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta, nei casi in cui:

- l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale o differente;
- la rendicontazione prodotta risulti parzialmente errata o insufficiente;
- i costi effettivamente sostenuti risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento.

Art. 15 - Obblighi del soggetto richiedente

Il beneficiario del contributo assume tutti i rischi che l'attuazione dell'iniziativa comporta. In particolare sono a carico del soggetto richiedente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;

- il sostegno di tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, correlati all'attuazione dell'iniziativa;
- la responsabilità civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa;
- il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 16 e 19 del Regolamento Comunale.

Art. 16 - Informativa e trattamento dati personali

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale gli stessi si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno del Comune di Perugia nell'ambito del procedimento di cui trattasi e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente Avviso pubblico sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il dirigente della U.O.Edilizia Pubblica e Sportiva, Ing.Paolo Felici. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:

https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy.

Art. 17 - Pubblicità

Il presente Avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Perugia:

L'Avviso e la relativa modulistica sono scaricabili al seguente link: https://www.comune.perugia.it/novita/

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente della U.O.Edilizia Pubblica e Sportiva, Ing.Paolo Felici.

Per eventuali informazioni si invita a contattare l'ufficio ai seguenti numeri telefonici: 0755774331-0755772805

Art. 19 - Disposizioni finali – riserve.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, nonché alla normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi e di trasparenza, di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivi di pubblico interesse o in caso di variazioni normative, finanziarie o organizzative che lo rendano necessario, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto da parte dei soggetti richiedenti o beneficiari.

Allegati:

Modello di domanda (Allegato 1)

Scheda di progetto (Allegato 2)

U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva
Il Dirigente
(Ing. Paolo Felici)