TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE
DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN FRANCESCO AL PRATO

(*D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio*)

Il richiedente deve indicare, mediante la compilazione di apposito modulo di richiesta, rispetto al quale le condizioni riportate nel presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale, ogni dato e informazione necessari per l'avvio dell'istruttoria da parte dell'Ufficio comunale competente. L'Amministrazione Comunale, per emettere pronunciamento in merito alla richiesta, si riserva il termine di 45 giorni dalla data di ricezione della stessa.

* Le tariffe per la riproduzione devono essere corrisposte dal richiedente in via anticipata al Comune di Perugia.

* Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile a terzi, secondo i casi di seguito previsti; è proibito qualsiasi uso ulteriore e/o diverso da quello autorizzato.

* Verranno determinate, caso per caso, le spese relative all'apertura/custodia del complesso (rif. paragrafi "tariffe aperture straordinarie" e "tariffe utilizzo per attività di terzi") a favore del partner.

Riprese cinematografiche /televisive/ piattaforme streaming

Diritti di riproduzione:

€ 2.000,00: la tariffa si intende fissata per un'edizione in una sola lingua / per una rete televisiva / in una sola piattaforma streaming.

Diritti mondiali (pubblicazioni in più lingue/più televisioni/più piattaforme streaming): n. 3 volte la tariffa per i diritti di riproduzione.

Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: € 5.000,00
La cauzione/polizza fidejussoria è dovuta anche nei casi di esenzione dal pagamento dei canoni e corrispettivi.

È prescritto l'obbligo di:
1) indicare, nelle forme previste dal caso, le specifiche relative alla proprietà del bene;
2) consegnare all'Amministrazione n. 1 copia tratta dall'originale.

Casi di esenzione

Le tariffe sopra indicate - previa presentazione della documentazione attestante l'appartenenza a una delle categorie sotto riportate - non si applicano nei casi di:

- richieste da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione; sono ricompresi i casi in cui, nell'ambito di "accordi di collaborazione pubblico/privato", che dovranno essere comprovati da atti formali, un

soggetto privato richieda autorizzazione a effettuare riprese televisivo/cinematografiche e la concessione dei relativi diritti di riproduzione;
- diritto di cronaca/comunicazione al pubblico a scopo informativo, utilizzo da parte del servizio televisivo pubblico (RAI), programmi televisivi con finalità culturale/scientifica non commerciali (privi di interruzioni pubblicitarie);

È altresì fatta salva, in caso di prodotti televisivi, cinematografici e/o telematici che costituiscano veicolo di promozione e di valorizzazione per la ci à e, in par colare, per il patrimonio museale comunale, l'eventuale concessione gratuita dei diritti di riproduzione da parte della Giunta Comunale, nelle modalità previste dal Regolamento comunale "Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari" approvato con atto C.C. n. 55 del 24/03/1997 e successivamente modificato con atto C.C. n. 76 del 20/04/1998 e con atto C.C. n. 128 del 11/12/2000 (rif. art. 14).

* Le tariffe per diritti di riproduzione sono da intendersi al netto dell'IVA al 22%

APERTURE STRAORDINARIE

Complesso monumentale di San Francesco al Prato (Chiesa, senza Cappella degli Oddi)
Durata: fino a 2 ore
Tariffa con visita in italiano: € 120,00
Tariffa con visita in lingua: € 150,00

* Le aperture straordinarie sono erogabili esclusivamente al fine della vista del Complesso, tutte le altre attività ospitabili nel Complesso non sono ricomprese in questa tipologia di servizio. Per i casi diversi dalla visita del Complesso si rimanda alle "tariffe per utilizzo degli spazi per attività di terzi".

* Le tariffe sono comprensive dell'assistenza di n. 1 operatore (+ visita guidata). L'eventuale messa a disposizione di ulteriori unità di personale / erogazione di ulteriori servizi necessari è a discrezione del gestore, il quale può prevedere una maggiorazione percentuale sulla tariffa fino a un massimo del 30%. La tariffa non subisce variazioni in caso di impiego di guide esterne al personale museale).

* Le tariffe non sono comprensive del biglietto d'ingresso.

* Le tariffe per aperture straordinarie sono da intendersi IVA Esente art 10, comma n. 22 del D.P.R 633/72.

TARIFFE UTILIZZO PER ATTIVITÀ DI TERZI

Il noleggio dell'Auditorium comprende i seguenti spazi: navata centrale con il palco, platea e dotazione tecnica residente, camerini e servizi igienici ubicati al piano ipogeo.
In tutti i casi di utilizzo, il servizio non comprende l'accesso alla Cappella degli Oddi, la quale, durante

lo svolgimento di tutti gli eventi al di fuori dell'orario di apertura del museo (forma non esclusiva) o ad utilizzo esclusivo rimarrà chiusa.
Nelle tariffe non sono ricompresi eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi, licenze, SIAE, trasporti, costi di allestimento/disallestimento, etc.) e integrazioni tecniche, i quali dovranno essere sostenuti dai terzi utilizzatori senza responsabilità né oneri a carico del gestore.
Le attività di allestimento/disallestimento eventi dovranno essere ricomprese nei giorni fissati dalle relative tariffe; al di fuori di essi dovranno essere previsti ulteriori costi.
Sono sempre a carico degli utilizzatori terzi le spese di ripristino degli spazi dopo l'utilizzo e il disallestimento di eventi.
Gli utilizzatori terzi dell'auditorium, durante gli orari stagionali di apertura del museo, dovranno, di norma, consentire lo svolgimento dell'ordinario servizio di visita del sito; se la tipologia dell'evento lo richiede, è tuttavia possibile pattuire l'eccezionale sospensione dell'ordinario servizio di visita al sito.
Ai terzi utilizzatori è altresì richiesta la sottoscrizione delle eventuali polizze assicurative per i rischi che non fossero coperti dalle polizze di assicurazione del gestore per la copertura dei danni causati da propri dipendenti, collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi attrezzature in esse contenute.
Agli utilizzatori terzi, prima di consentire l'utilizzo della struttura, è anche richiesto ogni eventuale ulteriore titolo amministrativo necessario per le attività da svolgere.

2.1. Tariffe giornaliere:

€ 3.000,00 per imprese e persone fisiche per ogni giornata di utilizzo
€ 2.500,00 per associazioni del terzo se ore per ogni giornata di utilizzo

Per le suddette tariffe sono previste:

- maggiorazione in caso di utilizzo in esclusiva, fino al 30 %, qualora durante gli orari stagionali di apertura del museo sia prevista e pattuita la sospensione dell'ordinario servizio di visita al sito. La maggiorazione sarà a esclusiva copertura del mancato introito da bigliettazione stimato;

- maggiorazione del 10% nel caso in cui i giorni di utilizzo in esclusiva coincidano con quelli di festivi (8, 25 e 26 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua e Pasque a, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre).

Il Partner si riserva inoltre di valutare riduzioni sul tariffario relativo all'utilizzo degli spazi da parte di terzi, in ragione della tipologia di evento e del tempo per cui si richiede l'utilizzo degli stessi.

Per la messa a disposizione, in occasione di eventi di terzi, di ulteriori servizi museali (aperture straordinarie per visite, visite guidate, laboratori didattci, etc.) il Partner pattuisce direttamente con l'interessato i costi e le modalità di erogazione del servizio, facendo riferimento alle relative tariffe.
Nei soli casi di utilizzo a pagamento dell'Auditorium da parte di terzi, per gli stessi è possibile gestire direttamente l'attività di biglietteria per l'accesso agli eventi.

Nei medesimi casi, è possibile l'effettuazione diretta di attività di vendita di materiale editoriale/merchandising e simili, previo accordo con i gestori e ottenimento, a carico e spese dei

terzi, di strumentazione (registratore di cassa, POS, etc.) e autorizzazioni/altro previste dalla normativa vigente.

2.2. Tariffe forfetarie

€ 1.000,00: tariffa giornaliera, a titolo di rimborso spese per i servizi di logistica, in caso di utilizzi gratuiti che il Comune potrà stabilire per iniziative di terzi;

€ 1.500,00: tariffa giornaliera, a titolo di rimborso spese per i servizi di logistica, per utilizzo diretto da parte del Comune, nei soli casi di richieste ulteriori rispetto a quelle, totalmente gratuite, previste in convenzione.

Per i rimborsi è prevista:

- maggiorazione in caso di utilizzo in esclusiva, fino al 30 %, qualora durante gli orari stagionali di apertura del museo sia prevista e pattuita la sospensione dell'ordinario servizio di visita al sito. La maggiorazione sarà ad esclusiva copertura del mancato introito da biglie azione stimato.

- maggiorazione del 10% nel caso in cui i giorni di utilizzo in esclusiva coincidano con quelli di festivi (8, 25 e 26 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua e Pasque a, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre)

Per la messa a disposizione di ulteriori servizi di natura museale (aperture straordinarie per visite, visite guidate, laboratori didattici, etc.), il Partner pattuisce dire amente con l'interessato i costi e le modalità di erogazione del servizio, facendo riferimento alle relative tariffe.

* In ogni caso è fatto divieto di utilizzare gli spazi museali (interno della chiesa, area ipogea e cappella degli Oddi) per attività incongrue rispetto alla natura degli spazi stessi e dei beni culturali in essi conservati (es. cucine provvisorie, magazzini provvisori etc.).

* La tariffa di biglie azione è da intendersi al ne o dell'Iva al 22%