Su carta intestata (richiedente)

Al Dirigente
U.O. Cultura e Biblioteche
Comune di Perugia

Palazzo della Penna
Via Podiani, 11
06121 Perugia

Il presente modulo deve essere inviato via PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it

OGGETTO: Complesso monumentale di San Francesco al Prato - Richiesta per riprese cinematografiche e televisive (D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio*).

Il sottoscritto:

Sig/ra……
Nato/a a…… il …… luogo e data di nascita:
C.F. ……
Residente ……..
Recapito telefonico……Fax……
PEC: ……..

In eventuale rappresentanza di:

☐Ditta……
☐Ente……
☐Scuola/Università……
C.F. …… P. IVA ……
In qualità di …….
Indirizzo……Cap……
Località……Comune……
Provincia……
Recapito telefonico……Fax……

Preso atto che:

- **il Comune di Perugia - U.O. Cultura e Biblioteche autorizza, a richiesta, riprese cinematografiche/televisive/piattaforme streaming all'interno del Complesso monumentale di San Francesco al Prato - Auditorium**;

- la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati dal tariffario dell'Amministrazione, approvato con atto di Giunta Comunale n. 286 del 28.06.2023;

- il materiale video, per finalità cinematografiche, televisive e per piattaforme streaming, relativo al Complesso - anche se in possesso del richiedente - non può essere riprodotto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione e il pagamento dei relativi diritti di riproduzione;

- il richiedente deve indicare ogni dato e informazione necessari per l'avvio dell'istruttoria da parte dell'Ufficio comunale competente. L'Amministrazione Comunale, per emettere pronunciamento in merito alla richiesta, si riserva il termine di 45 giorni dalla data di ricezione della stessa;

CHIEDE

di poter eseguire riprese esclusivamente per il seguente scopo:

Su carta intestata (richiedente)

☐ **cinematografico**

☐ **televisivo**

☐ **piattaforme streaming**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- di conformarsi alle norme di ripresa stabilite dell'Amministrazione;

- di impegnarsi a indicare, nelle forme previste dal caso, le specifiche relative alla proprietà del bene nonché di consegnare all'Amministrazione n. 1 copia del girato (rif. atto di Giunta Comunale n. 286/2023);

- di essere a conoscenza che l'ordine sarà evaso dall'Amministrazione soltanto dopo il ricevimento dell'importo dovuto;

- di essere a conoscenza che il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile a terzi, secondo i casi di seguito previsto; è proibito qualsiasi uso ulteriore e/o diverso da quello autorizzato;

- di essere a conoscenza che potranno essere determinate caso per caso eventuali spese relative alle apertura/custodia del complesso a favore del gestore;

- che l'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone durante le riprese effettuate all'interno del sito;

- di assumere piena responsabilità, anche per eventuali altri soggetti coinvolti nelle riprese, per danni a persone o cose conseguenti alla loro attività all'interno del sito;

- che è previsto il versamento di un deposito cauzionale / polizza fidejussoria;

- **che le riprese verranno utilizzate**:

☐ **per un'edizione in una lingua / per un passaggio in una sola rete televisiva / in una sola piattaforma streaming**;

☐ **con diritti mondiali (pubblicazioni in più lingue / più televisioni / più piattaforme streaming**).

……

Nota informativa

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.
I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Cultura e Biblioteche, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Cultura e Biblioteche. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy.

……, lì……

Firma……

Su carta intestata (richiedente)

DA ALLEGARE:

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**

- **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGRAMMA TELEVISIVO / PROGETTO CINEMATOGRAFICO, PER PIATTAFORME STREAMING, COMPRENSIVA DI ESIGENZE TECNICHE (ES. ATTREZZATURE, TROUPE, ALLESTIMENTI SET, ETC.), GIORNI E ORARI DI APERTURA PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE RIPRESE**