ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA AVVISO N.2

Marca da bollo *ove dovuta*

Paolo Felici
24.11.2026
08:47:38
GMT+00:00

AL COMUNE DI PERUGIA
U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2026 - Avviso n.2 – EDUCAZIONE E AVVIAMENTO ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO – EVENTI PROMOZIONALI A LIVELLO LOCALE

Il/La sottoscritto/a

Inserire i dati del Rappresentante Legale del soggetto richiedente [1] /della persona fisica/ del titolare di impresa individuale:

Nome e Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Comune di residenza	Prov.	C.A.P.	
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale			

In qualità di:

☐ Legale rappresentante del soggetto richiedente ;

☐ Titolare di impresa individuale

☐ Altro: specificare

Inserire i dati del soggetto richiedente:

Soggetto richiedente: (denominazione): _____

_____

Barrare la casella che interessa:

☐ Associazioni;

☐ Comitati;

☐ Enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;

☐ Società sportive senza fini di lucro;

☐ Fondazione o altra istituzione o ente di carattere privato, tutti senza fine di lucro;

☐ Associazioni di categoria di operatori economici;

☐ Singole imprese, fermo restando per questo ultimo caso il rispetto della normativa sugli aiuti di

Stato; ☐ ente pubblico o istituzione pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente *(nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica, se diversa dal legale rappresentante)*		
Tel. Referente *	Mail referente *	
Per Associazioni, Comitati, Enti del Terzo Settore, ecc… indicare eventuale iscrizione ad Albi o Registri previsti dalla vigente normativa:		

CHIEDE

La concessione di un contributo in denaro di € _____ (_____)
quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà o ha sostenuto per lo svolgimento della seguente attività/iniziativa, descritta nell'Allegato 2 *(Scheda di Progetto):*

☐ iniziativa specifica
denominata_____

indicare la data o il periodo di realizzazione dell'iniziativa:

data: _____ periodo: dal_____ al _____

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

☐ di avere letto l'avviso pubblico EDUCAZIONE E AVVIAMENTO ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO – EVENTI PROMOZIONALI A LIVELLO LOCALE e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e le condizioni in esso previsti e che la presente domanda è ad esso riferita;

☐ di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri

vantaggi economici e Patrocini approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 07.07.2025 (2) di seguito Regolamento comunale;

☐ di non aver riportato condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del/la legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

☐ che l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo è coerente con le proprie finalità istituzionali o statutarie ovvero, nel caso di imprese e altri soggetti economici, con l'oggetto sociale o con l'attività economica esercitata;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Amministrazione Comunale di Perugia, ai sensi della normativa vigente, e di impegnarsi a comunicare

tempestivamente l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto che dovessero manifestarsi successivamente alla presentazione della domanda ;

☐ se del caso, che la presente domanda non è soggetta all'imposta di bollo in quanto rientra tra i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni e/o dall'art. 82, comma 5, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 o altra normativa vigente (specificare)_____

☐ che il soggetto richiedente non ha partecipato e non parteciperà ad altri avvisi del Comune di Perugia per l'iniziativa/attività oggetto della presente richiesta di contributo;

☐ che il soggetto richiedente non ha percepito per l'iniziativa /attività oggetto della presente richiesta di contributo, altri contributi dall'Amministrazione comunale e/o da altre Amministrazioni Pubbliche (Stato, Regione Provincia, altri Enti pubblici territoriali);

oppure

☐ che il soggetto richiedente ha percepito per l'iniziativa / attività oggetto della presente richiesta di contributo, altri contributi dall'Amministrazione comunale e/o da altre Amministrazioni Pubbliche (Stato, Regione Provincia, altri Enti pubblici) pari ad €……;

☐ che il soggetto richiedente è consapevole che laddove sia presente una situazione debitoria di qualsiasi entità nei confronti del Comune di Perugia, nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario, finché non verrà estinto o preventivamente concertato e sottoscritto con il servizio competente un piano di rientro rateale dal debito;

☐ ai fini della regolarità contributiva (barrare la risposta che interessa):

☐ che il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ai sensi della L. 78/2014 e del D.M. 30/01/2015;

oppure

☐ che il soggetto richiedente non ha obblighi di iscrizione agli enti previdenziali (INPS/INAIL) in quanto non si avvale di personale dipendente né di collaboratori soggetti a contribuzione obbligatoria;

oppure

☐ altro: ……

ai fini dell'assoggettamento del contributo a ritenuta fiscale del 4%, ai sensi del D.P.R. N. 600/1973 (barrare la risposta che interessa rispetto ad opzione 1 o opzione 2):

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA AVVISO N.2

Opzione 1

☐ che il contributo in oggetto NON è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973 n° 600 per il seguente motivo:

- ○ l'Ente beneficiario, che ha titolo al contributo in oggetto, è iscritto al RUNTS (registro unico nazionale terzo settore) e l'attività svolta è da considerarsi di natura NON commerciale ai sensi dell'art 79 D.lgs. 117/2017;

- ○ l'Ente beneficiario è iscritto al RUNTS come Ente la cui attività è da considerarsi di natura NON commerciale ai sensi dell'art 79 D.lgs. 117/2017, ha optato, quando svolge attività commerciale, per il regime forfettario di determinazione del reddito d'impresa ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 117/2017;

- ○ il contributo è relativo allo svolgimento di attività non commerciali (nei casi diversi da quelli precedenti);

- ○ altro (specificare riferimenti normativi) ……

Opzione 2

☐ che il contributo in oggetto È SOGGETTO alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.9.1973, n. 600;

In caso di esercizio di attività economica il soggetto richiedente deve dichiarare:

☐ di essere a conoscenza che l'agevolazione richiesta è soggetta al regime d'aiuto de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis;

☐ che l'importo del contributo richiesto, cumulato con eventuali altri aiuti de minimis concessi all'impresa richiedente nell'arco dei tre anni precedenti alla data di concessione del presente aiuto, non supera il massimale previsto dall'art. 3, paragrafo 2 del citato Regolamento (UE) 2023/2831;

☐ di impegnarsi ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, precisando quanto segue:

Dati identificativi del conto corrente dedicato:
Banca _____
Agenzia n._____
Sede_____
IBAN:

Dati dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA AVVISO N.2

Nome – Cognome_____
Codice Fiscale _____
Funzione (Rappresentante Legale/Presidente/Amministratore…)_____

Dati dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
Nome – Cognome_____
Codice Fiscale _____
Funzione (Rappresentante Legale/Presidente/Amministratore…)_____

☐ di essere consapevole che l'ammontare del contributo non potrà superare il 50% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa / attività per la quale lo stesso è concesso;

☐ di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, a presentare la documentazione richiesta al capo IV del Regolamento comunale nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo spettante;

☐ di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 16, commi 2 e 3, e 19, comma 1 del Regolamento comunale.

☐ di essere consapevole che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 17, 18 e 19 del Regolamento comunale;

☐ di essere consapevole che la liquidazione del contributo avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'art. 15 del predetto Regolamento Comunale;

☐ di essere consapevole che l'Amministrazione procedente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese, nel caso in cui queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con le modalità stabilite dalla determinazione dirigenziale della S.O. Contratti e semplificazione – Vicesegretario n. 2468 del 15.09.2023, nonché in tutti i casi in cui sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle stesse dichiarazioni e che il riscontro di dichiarazioni non veritiere comporterà la decadenza dal beneficio e l'applicazione delle ulteriori sanzioni e conseguenze di legge.

D I C H I A R A A L T R E S Ì

☐ che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del soggetto richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo;

☐ che ai fini degli adempimenti relativi alla trasparenza, previsti ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale, il link dell'iniziativa è il seguente: _____

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione:

1. Allegato 2 "*Scheda progetto*";
2. Copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa non digitale;
3. Delega e copia del documento di identità del soggetto delegante in caso di compilazione da parte di soggetto delegato;

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA AVVISO N.2

Perugia, lì ……

Firma del soggetto richiedente o del legale rappresentante del soggetto richiedente [3]

……

NOTE:

1. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
2. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini*" del Comune di Perugia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 07.07.2025, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Perugia.
3. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente in caso di firma autografa non digitale.

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA AVVISO N.2

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg. (UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti per i procedimenti di:

- Domanda per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici
- Rendicontazione delle spese e delle entrate per l'attività/iniziativa per la quale è stato concesso un contributo

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Perugia, con sede in Corso Vannucci, 19, 06125 Perugia, PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, al fine di adempiere agli obblighi di legge e regolamentari connessi alla richiesta di erogazione di un contributo economico ed alla successiva rendicontazione delle spese e delle entrate per le attività od iniziative per le quali il contributo è stato concesso.

In particolare, la raccolta dati è necessaria per dare seguito agli obblighi di cui al "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini*" del Comune di Perugia.

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi correlati, finalizzati alla corretta verifica dei requisiti generali per l'ammissione al contributo e per la successiva liquidazione dei contributi concessi. Il trattamento non prevede l'acquisizione di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), ma richiede il conferimento di dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per verificare eventuali motivi di mancata concessione o di revoca dei benefici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, si può presentare al Comune di Perugia, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Perugia è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro di residenza.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge e regolamentari. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza della U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo. Fatto salvo il limite di cui all'art. 26, comma 4, del d.Lgs. 33/2013, per gli atti di concessione di contributo e/o altro vantaggio economico per importo superiore a mille euro è prevista la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, a norma degli artt. 26 e 27 del decreto medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Perugia.