



Comune di Perugia

U.O. Progetti europei, Relazioni internazionali e Turismo

COMUNE DI PERUGIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0244606/2026 del 06/10/2026 Firmatario: STEFANIA PAPA	

COMUNE DI PERUGIA

U.O. PROGETTI EUROPEI, RELAZIONI INTERNAZIONALI E TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

ANNUALITÀ 2026

PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICA E ANIMAZIONE TERRITORIALE

Area di intervento: turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale (art. 5, comma 1, lettera f del Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e patrocini).

La Dirigente

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.102 del 7.7.2025 (di seguito Regolamento);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 353 del 29.07.2026 relativa alle linee d'indirizzo per la concessione di contributi a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare - anno 2026;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3033 del 05.10.2026 di approvazione del presente Avviso e dei relativi allegati.

Rende noto

che è aperta la procedura per la presentazione delle istanze di contributo per la realizzazione di interventi, iniziative eventi e progetti relativi all'area di intervento: "turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale", finalizzati alla valorizzazione turistica e all'animazione territoriale, secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 - Oggetto e area di intervento

Il presente Avviso pubblico disciplina la concessione di contributi finanziari a sostegno di interventi, iniziative, eventi e progetti (di seguito iniziative), organizzati da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità.

Le stesse devono ricadere nella richiamata area di intervento "turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale" di cui all'art. 5, comma 1 lett. f) del richiamato Regolamento comunale.

Le iniziative devono essere realizzate all'interno del territorio comunale e debbono essere finalizzate alla valorizzazione turistica e all'animazione territoriale.

Art. 2 - Soggetti richiedenti / beneficiari ed esclusioni

Possono presentare istanza per la concessione dei contributi, esclusivamente i soggetti di seguito indicati, individuati tra quelli previsti dall'art. 4, comma 1, del Regolamento:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore, come delineati dalla L. n. 106/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

La presente procedura è rivolta esclusivamente ai suddetti soggetti; non sono pertanto ammissibili alla procedura gli altri soggetti indicati all'art. 4, comma 1, del Regolamento che non rientrano nelle tipologie sopra indicate.



Non possono, in ogni caso, presentare istanza di contributo i sindacati, i movimenti e i partiti politici, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

Moralità e onorabilità

- non aver riportato condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del/la legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali, statutarie e/o con l'attività del soggetto richiedente

I soggetti richiedenti dichiarano che l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo è coerente con le proprie finalità istituzionali o statutarie.

Assenza di conflitto di interessi

In capo ai soggetti richiedenti deve sussistere l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012).

Regolarità debitoria nei confronti del Comune

I soggetti richiedenti dichiarano di essere consapevoli che laddove sia presente una situazione debitoria di qualsiasi entità nei confronti del Comune di Perugia, nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario, finché non verrà estinto o preventivamente concertato e sottoscritto con il servizio competente un piano di rientro rateale dal debito.



Regolarità contributiva (DURC)

I soggetti richiedenti devono risultare in regola con gli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (L. 78/2014 e D.M. 30/01/2015), ovvero dichiarare l'esenzione dagli obblighi di iscrizione (INPS/INAIL) qualora non si avvalgano di personale dipendente o collaboratori soggetti a contribuzione obbligatoria.

Art. 4 - Tipologie di iniziative finanziabili

Possono essere finanziate le iniziative di pubblico interesse che rivestano caratteristiche di rilievo per la comunità, realizzate o da realizzare nell'arco temporale 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026.

Come precedentemente precisato, le iniziative devono essere riconducibili all'area di intervento indicata all'art. 5, comma 1, lett. f), del Regolamento comunale: turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale”.

Le iniziative finanziabili debbono essere realizzate nel territorio comunale e devono perseguire in via prevalente finalità di valorizzazione turistica e animazione del territorio comunale.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- iniziative finalizzate alla promozione, valorizzazione e fruizione turistica della città o di aree del territorio comunale;
- eventi e manifestazioni idonei ad accrescere l'attrattività della città o di aree del territorio comunale, favorendo l'afflusso e la permanenza dei visitatori;
- iniziative di animazione territoriale ed eventi ricreativi aperti al pubblico, realizzati nei quartieri, nelle frazioni, nei borghi e nelle aree rurali;
- iniziative volte alla rivitalizzazione e alla fruizione di luoghi e spazi del territorio comunale caratterizzati da minore attrattività.

Le predette iniziative devono essere descritte nella Scheda di Progetto allegata al presente Avviso.

Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola istanza di contributo per una singola iniziativa a valere sul presente Avviso.

Resta salva la facoltà per lo stesso richiedente di partecipare ad altri Avvisi pubblicati dal Comune di Perugia per il finanziamento di ulteriori iniziative non oggetto della richiesta presentata a valere sul presente Avviso.

Al fine di garantire la coerenza con le finalità del presente Avviso e la rilevanza pubblica delle attività finanziate non sono finanziabili le seguenti tipologie di iniziative:

- iniziative aventi carattere prevalentemente culturale, artistico o di spettacolo, riconducibili ad ambiti oggetto di specifici avvisi o procedure gestite da altri servizi comunali competenti;
- iniziative aventi finalità prevalentemente commerciali o lucrative, comprese quelle dirette alla promozione di singoli marchi, imprese, prodotti o servizi, nonché quelle finalizzate principalmente alla valorizzazione economica di attività produttive o al marketing territoriale;
- saggi, esibizioni, laboratori, assemblee, congressi, feste sociali, anniversari associativi e, più in generale, iniziative rivolte prevalentemente o esclusivamente agli associati o a categorie ristrette di destinatari, prive di un'effettiva ricaduta pubblica sul territorio comunale;
- sagre e manifestazioni prevalentemente gastronomiche, qualora la somministrazione e vendita di alimenti e bevande costituisca l'elemento principale dell'iniziativa, salvo che tali attività abbiano carattere meramente accessorio e strumentale rispetto a un più ampio progetto di promozione turistica e animazione territoriale.

Art. 5 - Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili per la concessione dei contributi previsti dal presente avviso ammontano a complessivi € 10.000,00 (euro diecimila).



L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare al finanziamento delle iniziative utilmente collocate in graduatoria e non finanziate eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili.

Art. 6 - Tipologia, entità del contributo e soglia massima di finanziamento

I contributi disciplinati dal presente Avviso consistono in erogazioni in denaro finalizzate al sostegno delle iniziative/attività ammesse a finanziamento.

L'assegnazione del contributo avviene mediante procedura valutativa comparativa.

I contributi sono concessi a parziale copertura delle spese ammissibili, entro i limiti delle risorse finanziarie complessivamente disponibili indicate al precedente art. 5.

La quantificazione del relativo importo è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal richiedente e dei dati inseriti nella domanda (allegato 1 al presente Avviso) e nella scheda di progetto (allegato 2 al presente Avviso).

Il contributo spettante per ciascuna iniziativa è determinato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili previste per la realizzazione della stessa, e non potrà comunque superare:

- l'importo richiesto dal soggetto richiedente nella domanda presentata (Allegato 1), qualora quest'ultimo sia inferiore al limite sopra indicato;
- l'importo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento), fissato quale tetto massimo del contributo concedibile per ciascuna iniziativa.

La restante quota di spesa rimane a totale carico del soggetto beneficiario e può essere coperta mediante risorse proprie o altri finanziamenti pubblici o privati, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento, come precisato al successivo art. 7.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione finale, come precisato all'art.14.

Il contributo assegnato potrà essere altresì rimodulato in diminuzione in sede di liquidazione qualora le spese effettivamente sostenute, documentate e ritenute ammissibili risultino inferiori a quelle indicate nella domanda.

Art. 7 - Divieto di doppio finanziamento

Al fine di garantire il rispetto del principio di divieto di doppio finanziamento, il contributo previsto dal presente Avviso non può coprire spese relative alla stessa iniziativa o attività che siano già state finanziate da altri fondi pubblici.

Il cumulo dei finanziamenti pubblici è ammesso esclusivamente nel caso in cui la somma di tutti i contributi pubblici (incluso quello a valere sul presente Avviso) non superi il 100% dei costi dell'iniziativa.

Qualora la somma dei contributi pubblici complessivamente richiesti, concessi o ricevuti superi il costo totale dell'iniziativa, il Comune opererà una riduzione del contributo assegnato al fine di evitare il duplice finanziamento dei medesimi costi.

Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese direttamente e specificatamente imputabili alla realizzazione dell'iniziativa, sostenute dal soggetto beneficiario nel periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- noleggio di attrezzature, strutture e impianti necessari allo svolgimento delle iniziative (palchi, gazebo, impianti audio, luci e video);
- servizi tecnici, logistici e di supporto alla realizzazione delle iniziative, compresi allestimento, disallestimento, trasporto e movimentazione;
- prestazioni artistiche, di animazione e intrattenimento;



- attività e servizi di promozione, comunicazione e pubblicità, compresa la realizzazione e diffusione di materiale informativo e promozionale, anche in formato digitale;
- allestimenti scenografici, decorativi, espositivi e materiali di consumo funzionali alle attività;
- servizi e oneri necessari allo svolgimento delle iniziative, quali sicurezza, assistenza, pulizia ecc.

Le spese sostenute devono essere comprovate, in fase di rendicontazione, mediante la presentazione di idonei giustificativi fiscalmente validi intestati al soggetto beneficiario (fatture, notule, ricevute fiscali, ecc.) e debitamente quietanzate mediante pagamenti tracciabili.

Spese non ammissibili

Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- spese non specificatamente riconducibili all'iniziativa;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- costi del personale e oneri per lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- rimborsi per utilizzo di beni e attrezzature di proprietà del soggetto beneficiario;
- IVA qualora detraibile;
- Imposte e tasse.

Art. 9 - Documentazione richiesta

Per la partecipazione al presente Avviso, i soggetti richiedenti devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di contributo (Allegato 1)

debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa (accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) da parte del soggetto richiedente o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati richiesti e le dichiarazioni sostitutive comprendenti, tra l'altro:

- requisiti di moralità, onorabilità e assenza di condanne penali ostative;
- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali, statutarie e/o con l'attività del soggetto richiedente;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);
- posizioni debitorie nei confronti del Comune di Perugia e regolarità contributiva (DURC o esenzione);
- dichiarazione sul regime fiscale del contributo (assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto IRES del 4% ex D.P.R. 600/1973);
- assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010) con indicazione del Conto Corrente Dedicato e dei soggetti delegati;
- consapevolezza dei vincoli di revoca, riduzione e controlli a campione (D.D. n. 2468 del 15.09.2023) e assunzione esclusiva dei rischi e delle responsabilità gestionali.

Imposta di bollo: la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per ciascuna domanda, viene effettuato tramite F24 (codice tributo 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'avviso cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa, il richiedente può comprovare l'avvenuto assolvimento del predetto onere: a) in conformità di quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate (Interpello n. 956- 571/2018), mediante autodichiarazione di avere



assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre), con indicazione del giorno, mese ed anno di acquisto; b) in caso di assolvimento in modo cartaceo, mediante apposizione del contrassegno sul documento cartaceo e annullamento dello stesso con un tratto. Qualora la domanda non sia soggetta all'imposta di bollo deve essere prodotta specifica dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 indicando gli estremi della normativa di esonero.

2. Scheda di Progetto (Allegato 2)

debitamente compilata e sottoscritta secondo le predette modalità, contenente una sezione descrittiva e una sezione finanziaria.

Nella sezione descrittiva deve essere riportata:

- la descrizione generale dell'iniziativa/attività;
- la descrizione degli aspetti correlati ai criteri di valutazione dell'Avviso.

Nella sezione finanziaria deve essere riportato il Piano finanziario contenente:

- l'indicazione dettagliata delle voci di spesa previste, coerenti con le spese ammissibili di cui all'art. 8;
- l'indicazione dettagliata delle voci di entrata suddivise per fondi pubblici e fondi privati;
- l'importo del contributo richiesto a valere sul presente avviso, corrispondente a quello indicato nella domanda).

3. Documentazione allegata:

Alla domanda (Allegato 1) deve essere allegata la Scheda Progetto (Allegato 2).

In caso di domanda presentata in forma cartacea allegare:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- delega e copia del documento di identità del soggetto delegante (in caso di compilazione da parte di un soggetto delegato).

In caso di domanda presentata in forma digitale allegare:

- delega e copia del documento di identità del soggetto delegante (in caso di compilazione da parte di un soggetto delegato).

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della documentazione richiesta

La documentazione sopra indicata deve pervenire - a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 26 ottobre 2026**.

La trasmissione deve avvenire:

mediante procedura telematica accedendo al sito web istituzionale del Comune di Perugia, disponibile al seguente link: <https://servizipg2.comune.perugia.it/ContributoComune>

oppure

- mediante invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.perugia@postacert.umbria.it**, indicando tassativamente nell'oggetto:

U.O. Progetti europei Relazioni internazionali e Turismo - Avviso pubblico per la concessione di contributi 2026 – PROGETTI.



Il Comune di Perugia non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della documentazione dovuta a disguidi tecnici della rete internet/PEC, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del richiedente.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano in alcun modo il Comune di Perugia - U.O. Progetti europei, Relazioni internazionali e Turismo e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara d'appalto o di affidamento contrattuale.

La partecipazione comporta l'accettazione implicita e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni e regole contenute nell'Avviso stesso e nel vigente Regolamento comunale.

Art. 11 - Verifica amministrativa, soccorso istruttorio e cause di esclusione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento verifica la regolarità amministrativa e la correttezza delle domande di contributo pervenute.

Qualora la documentazione risulti affetta da vizi sanabili, il Responsabile del Procedimento attiverà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della Legge n. 241/1990. Ne darà tempestiva comunicazione al richiedente via PEC, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Qualora il richiedente non adempia entro il termine assegnato, o provveda in modo incompleto, la domanda verrà definitivamente archiviata d'ufficio e idonea comunicazione sarà inviata all'interessato.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione e saranno pertanto escluse d'ufficio le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'art. 10 del presente avviso;
- inviate in assenza di uno dei documenti di cui all'art. 9 del presente avviso.

Di detta esclusione sarà inviata apposita comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento e anche successivamente alla concessione del contributo, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, per ogni fine ad esso connesso e secondo le modalità di legge.

Art. 12 - Modalità e criteri di valutazione.

Per l'istruttoria e la valutazione delle domande di contributo, il Responsabile del Procedimento può avvalersi di una commissione appositamente nominata.

In tal caso, ciascun commissario attribuisce un punteggio per ogni criterio e sub-criterio di valutazione previsto dal presente Avviso. Il punteggio finale assegnato a ciascuna iniziativa è determinato dalla media aritmetica dei punteggi complessivamente attribuiti dai commissari.

Le iniziative le cui domande di contributo sono risultate ammissibili sono valutate sulla base dei seguenti criteri, in coerenza con le disposizioni del Regolamento e le linee di indirizzo stabilite con DGC n. 353 del 29.07.2026, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito riportati:

Criterio 1 - Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa (fino a Max 50 punti).

- Sub Criterio 1.1 - Coerenza e pertinenza dell'iniziativa rispetto alle caratteristiche, alle vocazioni e alle strategie di valorizzazione del territorio (Max 20 punti): sarà valutata la coerenza dell'iniziativa con le caratteristiche, le risorse, l'identità e le vocazioni del territorio di riferimento, nonché la sua capacità di integrarsi in modo coerente e sinergico nelle strategie di promozione del territorio e valorizzazione turistica dell'Amministrazione comunale.
- Sub Criterio 1.2 - Valorizzazione e animazione territoriale (Max 25 punti): sarà valutata la capacità dell'iniziativa di generare effetti positivi sul territorio in termini di attrattività,



conoscenza e fruizione delle risorse locali, favorendo la partecipazione di residenti e visitatori e la valorizzazione dei luoghi interessati.

- Sub Criterio 1.3 - Continuità e consolidamento dell'iniziativa (Max 5 punti): sarà valutata la continuità dell'iniziativa sulla base del numero di edizioni precedenti già realizzate.

Criterio 2) - Originalità e innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento (Max 25 punti).

- Sub. Criterio 2.1 - Originalità della proposta (Max 15 punti): sarà valutato il grado di originalità dei contenuti, delle attività e delle esperienze proposte, con riferimento alla capacità dell'iniziativa di distinguersi rispetto all'offerta esistente nel territorio. Nel caso di iniziative già realizzate in precedenti edizioni, sarà valutata la presenza di elementi di rinnovamento, arricchimento o caratterizzazione dei contenuti proposti.
- Sub Criterio 2.2 - Innovazione nelle modalità di realizzazione e fruizione (Max 10 punti): sarà valutata la capacità dell'iniziativa di introdurre modalità innovative di organizzazione, realizzazione, promozione e fruizione delle attività, anche attraverso l'impiego di strumenti, tecnologie, format, metodologie o modalità di coinvolgimento del pubblico idonei a migliorare l'esperienza dei partecipanti, l'accessibilità, la partecipazione o la diffusione dell'iniziativa.

Criterio 3) - Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti (Max 15 punti).

- Sub Criterio 3.1 - Aggregazione (Max 15 punti): il punteggio sarà attribuito in funzione del numero di soggetti, pubblici o privati, diversi dal soggetto richiedente, che partecipano attivamente alla realizzazione dell'iniziativa attraverso attività, servizi, risorse o contributi organizzativi espressamente indicati nella proposta progettuale.

Criterio 4) - Gratuità delle iniziative programmate (Max 10 punti).

- Sub Criterio 4.1 - Accesso gratuito per i partecipanti (Max 10 punti): sarà valutato positivamente l'accesso integralmente gratuito alle attività previste dal progetto, al fine di favorire la più ampia partecipazione e fruizione delle iniziative da parte della popolazione e dei visitatori.

La seguente tabella riporta i criteri e i sub-criteri di valutazione, con i relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1) Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa.	1.1.Coerenza e pertinenza dell'iniziativa rispetto alle caratteristiche, alle vocazioni e alle strategie di valorizzazione del territorio.	Max 20 punti	Max 50 punti
	1.2 Valorizzazione e animazione territoriale.	Max 25 punti	
	1.3 Continuità e consolidamento dell'iniziativa: • presenza di almeno 2 edizioni precedenti dell'iniziativa.	Max 5 punti	
2) Originalità e innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento.	2.1 Originalità della proposta.	Max 15 punti	Max 25 punti
	2.2 Innovazione nelle modalità di realizzazione e fruizione.	Max 10 punti	



3) Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti.	3.1 Aggregazione numero di altri soggetti pubblici/privati (associazioni, operatori economici, istituzioni, ecc.) coinvolti diversi dal soggetto richiedente (3 punti per ogni soggetto coinvolto fino a Max 15 punti).	Max 15 punti	Max 15 punti
4) Gratuità delle iniziative programmate.	4.1 Accesso gratuito per i partecipanti: - accesso integralmente gratuito, senza costi di partecipazione per i partecipanti: 10 punti. - accesso non integralmente gratuito: zero punti.	Max 10 punti	Max 10 punti
Totale			Max 100 punti

I punteggi relativi ai criteri /sub-criteri di natura quantitativa o tabellare saranno attribuiti secondo le modalità di valutazione individuate per ciascuno di essi, mentre l'attribuzione dei punteggi discrezionali, ove previsti, avverrà mediante l'applicazione dei coefficienti associati ai giudizi riportati nella successiva tabella, formulati sulla base della qualità, completezza, coerenza e pertinenza degli elementi descritti nella Scheda di Progetto (Allegato 2). Per i criteri / sub-criteri di natura discrezionale, il punteggio sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio oggetto di valutazione per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso.

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Non valutabile	La proposta non fornisce elementi riferibili al criterio di valutazione oppure presenta contenuti del tutto non pertinenti.	0,00
Insufficiente	La proposta presenta elementi poco sviluppati, generici o scarsamente rispondenti al criterio di valutazione. Le informazioni fornite non consentono di apprezzare adeguatamente gli elementi oggetto di valutazione.	0,20
Sufficiente	La proposta soddisfa i requisiti essenziali del criterio di valutazione, pur presentando limitati livelli di dettaglio, approfondimento o completezza.	0,40
Discreto	La proposta soddisfa adeguatamente il criterio di valutazione e presenta elementi pertinenti, coerenti e sufficientemente sviluppati.	0,60
Buono	La proposta presenta un'elevata rispondenza al criterio di valutazione. Gli elementi forniti sono chiari, completi e ben articolati, evidenziando una buona qualità progettuale e una significativa capacità di contribuire al conseguimento degli obiettivi prefissati.	0,80
Ottimo	La proposta presenta un'eccellente rispondenza al criterio di valutazione. La descrizione fornita illustra, con particolare chiarezza, completezza e approfondimento, gli aspetti oggetto di valutazione, evidenziando un'elevata qualità progettuale e una piena capacità di conseguire gli obiettivi prefissati.	1,00



Art. 13 - Graduatoria e assegnazione dei contributi

Al termine dell'attività di valutazione, sarà redatta una graduatoria finale delle iniziative ammesse, formata sulla base del punteggio complessivo attribuito secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso.

Come precisato al precedente art. 12, in caso di nomina di commissione la graduatoria sarà basata sulla media aritmetica dei punteggi assegnati dai componenti della stessa commissione.

Saranno considerate ammissibili al contributo esclusivamente le iniziative che otterranno un punteggio minimo complessivo di **65/100**.

In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. progetto con il maggiore punteggio ottenuto complessivamente per il criterio 1 (Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa);
2. progetto con il maggior punteggio ottenuto per il sub criterio 3.1 (capacità di aggregazione).

I contributi sono concessi per l'importo spettante, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, entro i limiti precisati all'art. 6, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare integralmente tutte le domande utilmente collocate in graduatoria, la domanda che in ordine di graduatoria risulti parzialmente finanziabile con le risorse ancora disponibili potrà essere ammessa a contributo limitatamente a tali risorse mentre le successive domande utilmente collocate in graduatoria non potranno essere finanziate per esaurimento dei fondi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi successivamente disponibili al finanziamento delle iniziative utilmente collocate in graduatoria e non finanziate, in tutto o in parte, per insufficienza delle risorse inizialmente stanziare.

All'esito delle operazioni di valutazione, sarà formulata la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti. La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Perugia.

Art. 14 - Rendicontazione ed erogazione del contributo

I contributi determinati in base al presente Avviso verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione della documentazione prevista ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale, comprendente:

- relazione dell'attività svolta o dell'iniziativa;
- rendiconto consuntivo dell'esercizio;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto indicato nella domanda di contributo.

Saranno considerate solo le spese ammissibili funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.

La documentazione suddetta deve essere presentata entro il termine stabilito dal provvedimento di concessione del contributo, o, in mancanza entro 90 giorni dalla fine dell'esercizio o dell'iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

Si precisa che la documentazione a supporto dell'istanza, nonché quella contabile e/o fiscale dovrà essere intestata all'assegnatario del contributo. Nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari sia sulla documentazione presentata che sulle modalità di attuazione dell'iniziativa.



La liquidazione del contributo è effettuata entro il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione richiesta, comprese eventuali integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 del menzionato Regolamento, l'Amministrazione può procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta, nei casi in cui:

- l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale o differente;
- la rendicontazione prodotta risulti parzialmente errata o insufficiente;
- i costi effettivamente sostenuti risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento.

Art. 15 - Obblighi del soggetto richiedente

Il beneficiario del contributo assume tutti i rischi che l'attuazione dell'iniziativa comporta. In particolare sono a carico del soggetto richiedente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- il sostegno di tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, correlati all'attuazione dell'iniziativa;
- la responsabilità civile e penale per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa;
- il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il beneficiario assume gli obblighi previsti dal Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocinii, con particolare riferimento all'art. 16 e all'art. 19.

Art. 16 - Informativa e trattamento dati personali

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale gli stessi si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno del Comune di Perugia nell'ambito del procedimento di cui trattasi e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente Avviso pubblico sono soggette a controllo a cura dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la dirigente della U.O. Progetti europei, Relazioni internazionali e turismo. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

Art. 17 - Pubblicità

Il presente Avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Perugia.

L'Avviso e la relativa modulistica sono scaricabili al seguente link:
<https://www.comune.perugia.it/novita/>



Comune di Perugia

U.O. Progetti europei, Relazioni internazionali e Turismo

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'arch. Stefania Papa, dirigente della U.O. Progetti europei, Relazioni internazionali e Turismo.

Per eventuali informazioni si invita a contattare l'Unità Operativa suddetta ai seguenti recapiti telefonici: 075 577 44 86 – 075 5772777.

Art. 19 - Disposizioni finali – riserve.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, nonché alla normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi e di trasparenza, di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivi di pubblico interesse o in caso di variazioni normative, finanziarie o organizzative che lo rendano necessario, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto da parte dei soggetti richiedenti o beneficiari.

Allegati:

Modello di domanda (Allegato 1)

Scheda di progetto (Allegato 2)