

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI
CO-PROGRAMMAZIONE E SUCCESSIVA CO-PROGETTAZIONE
"SCENA COMUNE"**

Ai sensi degli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 117/2017 e della L.R. Umbria n. 2/2023

Al Comune di Perugia – UO Cultura e Biblioteche:

Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione al percorso di co-programmazione e successiva co-progettazione per la gestione e valorizzazione degli spazi culturali comunali.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il // _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente

con sede legale in _____

CAP _____ Comune _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono _____

PEC _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al percorso di co-programmazione e alla successiva eventuale co-progettazione indetto dal Comune di Perugia per la definizione e realizzazione di interventi finalizzati alla gestione, valorizzazione e animazione degli spazi culturali comunali nell'ambito del progetto denominato:

"SCENA COMUNE"

e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

☐ che l'Ente appartiene alla seguente categoria:

☐ Organizzazione di volontariato (ODV)

☐ Associazione di promozione sociale (APS)

☐ Ente filantropico

☐ Impresa sociale

- ☐ Cooperativa sociale
 - ☐ Rete associativa
 - ☐ Fondazione del Terzo Settore
 - ☐ Altro ETS iscritto al RUNTS
 - ☐ Altro soggetto ammesso dall'Avviso (specificare)
-

☐ che l'Ente è regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

Numero di iscrizione _____

Data di iscrizione _____

- ☐ che non sussistono cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
 - ☐ che l'Ente opera nei settori di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle attività culturali, artistiche, educative, sociali e di inclusione;
 - ☐ che l'Ente possiede esperienza documentata nelle attività di (indicare data di inizio di svolgimento):
-
-
-

☐ che dispone delle competenze e delle risorse necessarie per contribuire attivamente al percorso di co-programmazione e co-progettazione;

☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente i contenuti.

Dichiara inoltre:

- di essere consapevole che il presente Avviso **non costituisce bando pubblico di gara, né procedura per l'assegnazione o la concessione di spazi comunali;**
- di essere consapevole che la partecipazione al percorso di co-programmazione **non implica automaticamente l'accesso alla eventuale successiva fase di co-progettazione;**
- di essere consapevole che la partecipazione al percorso di co-programmazione **non attribuisce ai partecipanti titoli, diritti o priorità rispetto a eventuali future procedure,** né fa sorgere diritti pretensivi o di altra natura in relazione alla partecipazione alla seconda fase di co-progettazione che resta regolata dalle specifiche disposizioni legislative del D.Lgs 117/2017

MOTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE (facoltativo)

L'Ente intende partecipare al percorso per le seguenti motivazioni ed aspettative

REFERENTE DESIGNATO

L'Ente individua quale referente per il percorso:

Nome e Cognome _____

Ruolo _____

Telefono _____

E-mail _____

PEC _____

ALLEGA

- ☐ copia del documento di identità del legale rappresentante;
- ☐ copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo (ove richiesti dall'Avviso);
- ☐ curriculum dell'Ente e delle principali attività svolte;
- ☐ eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione.

DELEGA (facoltativo)

L'ente sopra descritto delega il sig./la sig.ra _____ nato/a a _____ e residente in _____ a rappresentarlo/a nel percorso di co-programmazione e co-progettazione, conferendogli ampio mandato di rappresentanza delle posizioni dell'Ente.

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Regolamento Generale sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti per i procedimenti relativi al percorso di co-programmazione e co-progettazione denominato "Scena Comune".

Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Perugia, con sede in Corso Vannucci, 19, 06125 Perugia, PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Perugia è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.perugia.it.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari connessi all'istruttoria e alla gestione del procedimento di co-programmazione e dell'eventuale successiva fase di co-progettazione relativa al progetto "Scena Comune".

In particolare, la raccolta dei dati è necessaria per la gestione delle manifestazioni di interesse, la verifica dell'ammissibilità delle candidature, l'organizzazione e lo svolgimento degli incontri, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi al procedimento attivato ai sensi degli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 e della relativa normativa attuativa.

Con riferimento al presente procedimento, il trattamento riguarda esclusivamente dati personali comuni necessari all'istruttoria delle candidature e alla gestione delle attività conseguenti. Esso non comporta l'acquisizione di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR né di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR. I dati conferiti sono utilizzati esclusivamente per la gestione del procedimento di co-programmazione e co-progettazione "Scena Comune" e per gli adempimenti amministrativi, organizzativi e documentali ad esso connessi.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, si può presentare al Comune di Perugia, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Perugia è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro di residenza.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare al procedimento. Non è prevista la diffusione dei dati ottenuti, l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati, né il trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Destinatari dei dati trattati

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza della U.O. Cultura e Biblioteche.

I dati potranno altresì essere comunicati alla società BAM! Strategie Culturali S.r.l., incaricata delle attività di supporto, organizzazione, facilitazione e documentazione del percorso partecipativo, limitatamente ai dati strettamente necessari allo svolgimento delle attività affidate e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Perugia.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

CARLO
BENEDETTI
23.10.2026
11:53:19
GMT+02:00

