

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI

Avviso pubblico per l'individuazione di un partner ai fini dell'attivazione di una forma di Partenariato Speciale Pubblico-Privato (PSPP) ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 per la valorizzazione e gestione dell'area verde e della Ex Limonaia della Biblioteca Comunale Villa Urbani.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, in qualità di legale rappresentante del soggetto
_____ con sede in _____ C.F./P.IVA
_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in:

☐ forma singola

☐ raggruppamento/ATS/consorzio (indicare in caso di partecipazione in forma associata, i dati identificativi - ragione o denominazione sociale, codice fiscale, sede - e il ruolo di ciascun soggetto - mandataria/mandante; capofila/consorziata)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del medesimo DPR:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
3. che nei confronti del partecipante e di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 non sussistono le cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del medesimo decreto.
4. che nei confronti del partecipante e di tutti i soggetti rilevanti non sussistono le cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023;

5. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso e dalla normativa vigente per la partecipazione alla procedura;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto dichiarato;
7. di essere regolarmente costituito e, ove previsto, iscritto nei registri/albi di riferimento;
8. di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dall'avviso;
9. di aver maturato esperienza nella gestione di spazi culturali, polifunzionali o di aggregazione e/o nella programmazione e realizzazione di iniziative culturali e sociali;
10. di disporre della struttura organizzativa necessaria per l'attuazione della proposta progettuale;
11. di possedere, direttamente o tramite componente del raggruppamento o soggetto incaricato, i requisiti richiesti per la somministrazione di alimenti e bevande;
12. di impegnarsi, in caso di selezione, a partecipare alla progettazione condivisa e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo di PSPP;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia, con sede in Corso Vannucci n. 19, 06121 Perugia, PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Perugia è l'Avv. Emanuele Florindi, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.perugia.it L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Perugia al seguente indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/privacy-policy/>

ELENCO ALLEGATI

- ☐ Statuto/atto costitutivo
- ☐ Curriculum del soggetto proponente/di ciascun componente il raggruppamento
- ☐ Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, impegno a costituirsi e a conferire mandato al capofila (se applicabile)
- ☐ Proposta progettuale
- ☐ Ulteriore documentazione _____

Luogo e data _____

Firma digitale del legale rappresentante _____