



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

COMUNE DI PERUGIA
U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI NIDI D'INFANZIA PRIVATI
DISPONIBILI AL CONVENZIONAMENTO DI POSTI-NIDO
PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Art. 1 – Obiettivi

Il Comune di Perugia, allo scopo di consolidare e ampliare l'offerta di opportunità educative qualificate a favore delle famiglie, attiva, per l'anno educativo 2026/2027, la procedura di convenzionamento per l'assegnazione di posti/bambino della fascia 3–36 mesi presso i nidi d'infanzia a titolarità privata operanti sul territorio comunale ed autorizzati in via definitiva al funzionamento, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale. L'obiettivo è incentivare forme di sostegno complementari alla gestione diretta dei nidi comunali, collaborando con soggetti privati e del Terzo settore (compresi i micro-nidi), per garantire ed estendere l'accoglienza nelle strutture educative cittadine; l'inserimento nell'elenco è requisito indispensabile per il successivo convenzionamento.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere inseriti nell'elenco i nidi d'infanzia privati ubicati nel territorio comunale e in possesso di:

- regolare autorizzazione all'apertura e al funzionamento rilasciata dal Comune di Perugia ai sensi del Regolamento Regionale n. 13/2006;
- rispetto delle disposizioni della L.R. n. 13/2023 (Sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia fino a 6 anni).

Art. 3 – Presentazione dell'istanza di iscrizione nell'elenco

È ammessa la presentazione di istanze anche da parte di nidi non convenzionati nell'anno educativo precedente. La stipula della convenzione con i nidi autorizzati che avranno manifestato interesse avverrà nel rispetto della normativa vigente (in particolare L.R. n. 2/2023, L.R. n. 2/2024 e D.Lgs. n. 36/2023), tramite piattaforma certificata; gli importi saranno inferiori alla soglia di rilevanza europea per i servizi sociali.

L'oggetto della PEC dovrà essere:

"ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER IL CONVENZIONAMENTO DI POSTI NIDO PRIVATI – ANNO EDUCATIVO 2026/2027".

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere le dichiarazioni e gli impegni indicati nel modello allegato (requisiti ex artt. 94–95 D.Lgs. 36/2023; continuità educativa; comunicazione della retta 2026/2027 per la fascia 7:30–14:30 comprensiva di pasti, pannolini, quota assicurativa, IVA e bollo; rispetto CCNL; protocolli di legalità e codici di comportamento; trattamento dati; accettazione integrale dell'Avviso).

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione

L'istanza di iscrizione, a pena di irricevibilità, deve pervenire via PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it

entro le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2026.

Si applicano le disposizioni in materia di imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972): pagamento via F24/bollo virtuale/@e.bollo con allegazione ricevuta, oppure marca da bollo da € 16,00 con indicazione del numero

Corte delle Clarisse, Monteluca, Perugia

pec: comune.perugia@postacert.umbria.it



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

eriale e scansione del contrassegno; restano ferme le esenzioni ex allegato B del D.P.R. n. 642/1972 e art. 22 D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 5 – Procedimento per il convenzionamento

Le strutture che presenteranno regolare istanza ed avranno i requisiti saranno iscritte nell'elenco ai fini del convenzionamento per accogliere bambine e bambini provenienti dalla graduatoria comunale per l'anno educativo 2026/2027. La convenzione ha durata di un anno educativo, con facoltà di rinnovo previa verifica dell'interesse pubblico e della compatibilità con il bilancio comunale.

Art. 6 – Assegnazione dei posti e oneri economici per il Comune

Con separato atto, nei limiti delle risorse disponibili, il Comune stabilisce il numero di posti da convenzionare, sulla base dei seguenti criteri:

- scelta del nido (tra quelli in elenco) da parte delle famiglie in fase di iscrizione, fino al tetto dei posti messi a disposizione e compatibilmente con le risorse che il Comune può destinare ai convenzionamenti;
- continuità educativa garantita tramite opportuni accorgimenti e applicativi;
- limite massimo: a ciascun nido non potranno essere assegnati un numero di posti-nido pari o superiore alla metà dei posti autorizzabili, salve le deroghe di continuità di seguito indicate;
- deroghe per continuità: i bambini ammessi e frequentanti i nidi già convenzionati negli a.e. 2024/2025 e 2025/2026 hanno diritto a proseguire nella medesima struttura sino al termine del ciclo educativo; i bambini con fratelli/sorelle frequentanti negli a.e. 2024/2025 e 2025/2026 hanno diritto di frequentare la medesima struttura sino al termine del ciclo educativo. Ne consegue che, in queste ipotesi, il numero dei posti-nido convenzionabili potrà essere pari o anche superiore alla metà dei posti autorizzabili;
- ai fini delle nuove iscrizioni, i gestori devono comunicare formalmente la retta applicata alle famiglie non convenzionate per la medesima fascia oraria (mattino 7:30–14:30, con pasti). La retta praticata in convenzione non potrà in alcun caso essere superiore alla retta applicata alle famiglie non in convenzionamento.

Il Comune riconosce per ciascun bambino un importo mensile articolato in:

- a) quota a carico della famiglia, pari alla quota dovuta per un nido comunale secondo la classe ISEE (versata dalla famiglia direttamente al nido, con rischio d'insolvenza a carico della struttura);
- b) quota a carico del Comune, pari alla differenza tra la retta "pieno prezzo" del nido privato e la quota familiare di cui alla lettera a).

Retta praticata dalla struttura (uguale alla retta applicata alle famiglie non in convenzione)	Quota della retta versata dalla famiglia in convenzione (a)	Quota della retta oggetto di erogazione da parte del Comune (b)
--	--	---

La retta complessiva in convenzione deve includere: pasti, pannolini, quota assicurativa, IVA e bollo; i nidi informano chiaramente le famiglie su eventuali variazioni di costo dovute al convenzionamento. L'erogazione della quota comunale avverrà con cadenza mensile, pagamento a 30 giorni (fine mese) dal ricevimento della documentazione fiscale.

Il calendario annuale di funzionamento è quello dei nidi comunali. È competenza del Comune contattare le famiglie secondo ordine di graduatoria e criteri regolamentari. La disponibilità manifestata dai nidi deve rimanere valida fino al 15 ottobre 2026. Restano ferme la disciplina tariffaria e la scontistica del Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi educativi per la prima infanzia e relativi atti comunali. È facoltà delle strutture organizzare attività extra-orario/extra-calendario estranee al presente Avviso e senza oneri per il Comune. I rapporti economici e gestionali saranno disciplinati dalle convenzioni da sottoscrivere con i singoli nidi.

Art. 7 – Vigilanza

Corte delle Clarisse, Monteluce, Perugia

pec: comune.perugia@postacert.umbria.it



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

Il Comune verifica, con visite di controllo e questionari di soddisfazione, il permanere delle condizioni che hanno portato all'inserimento nell'elenco e il gradimento delle famiglie. Deve essere garantito il libero accesso del personale comunale per la verifica del servizio.

Art. 8 – Penali e inadempimenti

Il nido in convenzione è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede. In caso di inadempimenti, irregolarità, non conformità o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, il Comune applica penali commisurate a tipologia, entità, complessità e livello qualitativo della prestazione, volte a determinare l'ammontare del risarcimento del danno arrecato. L'applicazione delle penali non esime dall'adempimento né preclude eventuali azioni giudiziarie del Comune, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

La penale per ogni giorno di ritardo è applicata in misura 0,5–1,5 per mille dell'ammontare netto del contributo, e comunque non superiore al 10% complessivo, tenuto conto dell'entità dell'inadempimento. Se l'inadempienza determina un importo massimo di penale superiore alla predetta percentuale, il Comune può avviare le procedure di risoluzione per grave inadempimento/irregolarità/ritardo. Le penali sono addebitate per compensazione sulle fatture ammesse a pagamento.

In caso di inadempienze, il Comune invia formale diffida, contestando le circostanze e indicando la misura della penale e un termine congruo e perentorio per conformarsi; entro 7 giorni lavorativi dalla diffida il gestore presenta le giustificazioni e si adegua alle prescrizioni (ferma la penale). Per inadempienze/irregolarità rilevate anche da altri organismi di controllo, si applicano le penali di cui al presente articolo. Se una prestazione non è eseguita, anche parzialmente, il gestore, oltre alle penali, rimborsa l'eventuale somma pagata dal Comune per assicurare l'attività non eseguita. Prima della risoluzione, è previsto un confronto tra le parti finalizzato a soluzioni conciliative secondo normativa vigente.

Art. 9 – Autotutela

In presenza di gravi violazioni di quanto previsto nell'Avviso e nella convenzione, il Comune può adottare, in autotutela, provvedimenti di cancellazione della struttura dall'elenco con ogni conseguenza sugli effetti della convenzione, restando salvo il risarcimento dei danni.

Art. 10 – Pubblicità

L'Avviso è pubblicato sull'Albo pretorio e sui canali istituzionali (https://www.comune.perugia.it/tipi_notizia/avvisi/).

L'elenco dei nidi disponibili al convenzionamento sarà pubblicato sui medesimi canali.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 per le finalità strettamente necessarie all'espletamento del procedimento.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è l'Avv. Illenia Filippetti, Dirigente dell'U.O. Servizi educativi e scolastici del Comune di Perugia.

Art. 13 – Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti mediante quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 marzo 2026 all'indirizzo i.filippetti@comune.perugia.it. Alle richieste pervenute in tempo utile sarà fornita risposta entro il giorno 31 marzo 2026 tramite pubblicazione sul portale istituzionale. Non si risponde a quesiti inviati con modalità diverse.



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

Art. 14 – Clausole finali

La stipula della convenzione con i nidi autorizzati avverrà nel rispetto della normativa vigente (L.R. n. 2/2023; R. n. 2/2024; D.Lgs. n. 36/2023) tramite piattaforma certificata. La pubblicazione dell'Avviso non costituisce diritto dei gestori né impegna il Comune; quest'ultimo può riaprire i termini, sospendere, modificare, revocare o annullare il procedimento, nonché – con motivazione espressa – non dar seguito all'iscrizione. Il Comune può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 43, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato rispetto del Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra Comune e Prefettura comporta l'impossibilità di iscrizione e di sottoscrizione della convenzione, ferma la risoluzione ex art. 1456 c.c.

Perugia, data della firma digitale

La Dirigente
Avv. Ilenia Filippetti



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

Allegato 1 - Schema di

ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER IL CONVENZIONAMENTO DI POSTI NIDO PRIVATI

A.E. 2026/2027

Imposta di bollo: da assolvere ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (F24 / bollo virtuale / @e.bollo) oppure con
Marca da bollo da € 16,00 (indicare seriale e allegare scansione).

AI COMUNE DI PERUGIA
U.O. Servizi educativi e scolastici
comune.perugia@postacert.umbria.it

Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER IL CONVENZIONAMENTO DI POSTI NIDO PRIVATI
– ANNO EDUCATIVO 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di _____

del gestore _____ (P.IVA _____, C.F. _____),

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

l'inserimento del servizio per la prima infanzia a titolarità privata denominato

nell'elenco dei nidi d'infanzia privati autorizzati per il convenzionamento di posti-nido per l'anno educativo
2026/2027, e tali fini

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- dati anagrafici del legale rappresentante: _____
- sede legale del gestore: _____
- sede operativa del nido (indirizzo, telefono): _____
- riferimenti e-mail/PEC e cellulare per le comunicazioni: _____
- estremi dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento del nido ai sensi del Reg. Reg. n. 13/2006 (n. ____ del ____);
- numero massimo dei posti-nido autorizzabili ai sensi dell'autorizzazione vigente (n. ____ posti);
- accettazione del limite dei posti convenzionabili (non pari o superiori alla metà dei posti autorizzabili), fatte salve le specifiche deroghe per continuità;
- impegno ad accogliere i bambini presenti nella graduatoria comunale per l'a.e. 2026/2027 fino a un massimo di n. ____ bambini;
- retta applicata alle famiglie non convenzionate per l'a.e. 2026/2027 (fascia 7:30–14:30): euro _____, comprensiva di IVA, pasti, pannolini e quota assicurativa;
- accettazione che la retta applicata in convenzione non potrà essere superiore alla retta applicata alle famiglie non in convenzionamento;
- impegno a fornire accoglienza qualificata anche per bambini con disabilità o in situazioni di difficoltà sociale e culturale;



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

- applicazione e costante rispetto dei menù validati ASL, anche nelle quantità minime, e impegno a erogare esclusivamente i pasti compresi nei menù validati;
- rispetto della L.R. n. 13/2023;
- deroghe per continuità: diritto alla prosecuzione nella medesima struttura per i bambini ammessi e frequentanti negli a.e. 2024/2025 e 2025/2026 e per i bambini con fratelli/sorelle frequentanti negli stessi anni;
- possesso dei requisiti di ordine generale ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché assenza di cause ostative;
- assenza di violazioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- rispetto delle norme e prescrizioni dei CCNL e di zona nonché delle condizioni normative relative a sicurezza, salute, assicurazione, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- accettazione del Protocollo d'intesa Prefettura-Comune per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale;
- accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Perugia;
- presa visione dell'informativa privacy del Comune (Reg. UE 2016/679);
- allegazione della seguente documentazione richiesta:
 - scheda di presentazione del servizio;
 - elenco del personale con curricula firmati;
 - protocollo di legalità;
 - patto di integrità PIAO;
 - documentazione del bollo o esenzione.

Perugia, lì _____

Firma del Legale Rappresentante _____

N.B.: Se l'istanza non è firmata digitalmente, allegare copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici

Allegato 2

Modulo di presentazione del servizio

Denominazione Servizio educativo: _____

Telefono: _____

Indirizzo: _____

Tariffe (dettagliare):

Citazione rappresentativa del servizio (Autore: Nome puntato e Cognome esteso):

Contenuti (max 350 parole):

- Descrizione del servizio (collocazione, età di accoglienza, orario di funzionamento).
- Caratteristiche principali degli spazi.
- Caratteristiche principali del gruppo di lavoro.
- Estratto del progetto pedagogico.
- Modalità di coinvolgimento delle famiglie.
- Illustrazione delle tecniche di documentazione.

Indicazioni di stesura: carattere 12; citazione in alto a destra; testo giustificato; titoli in grassetto minuscolo; allegare fino a 5 foto senza volti dei bambini o autorizzate dalle famiglie per la diffusione.

Indicazioni per l'invio: inviare in formato PDF.