



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO (Art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001)

DI COORDINATORE DI PROGETTO IN LOCO

Progetto The NET – Rafforzamento della governance per la prevenzione oncologica femminile e la salute della donna in Malawi

AID 013244/01/1 – CUP C89I25000940003

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.592 del 27.02.2026
U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

Premessa

Il Comune di Perugia, in qualità di Ente Capofila del Progetto “The NET – Rafforzamento della governance per la prevenzione oncologica femminile e la salute della donna in Malawi”, finanziato dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), rende noto che è indetta una procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico professionale di **Coordinatore di Progetto in loco (Resident Lead – RL)** da svolgersi nel Paese di realizzazione, Blantyre – Malawi, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L’incarico è finalizzato al coordinamento operativo, gestionale e tecnico delle attività progettuali nell’ambito del partenariato internazionale del progetto.

Le attività progettuali, che saranno sviluppate nell’arco di tre anni a partire dal 8 settembre 2025, prevedono la realizzazione di formazione, raccolta dati, empowerment delle strutture sanitarie in Malawi scambi, elaborazione di modelli per migliorare la governance delle politiche locali e sperimentazione di azioni volte a perseguire la prevenzione oncologica femminile e la salute delle donne in Malawi;

Per il progetto di che trattasi, il Comune di Perugia è Soggetto Esecutore, capofila del partenariato così composto:

Partenariato	Ruolo
Comune di Perugia	Capofila - Soggetto Esecutore
Felcos	Partner
AUSL 1	Partner
AUSL 2	Partner
Regione Umbria	Partner
Albero della vita	Partner
Teamdev	Partner
PDTrust	Partner
APOF	Partner
BCCF (breast cancer care foundation)	Partner



Blantyre District Health Office	Partner
Amici del Malawi	Partner

Il budget complessivo del progetto è pari a € 1.941.132,80 comprensivo delle quote di cofinanziamento di alcuni partner.

Art. 1 - Profilo professionale richiesto

È richiesto un profilo professionale altamente qualificato con comprovata esperienza nella gestione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, preferibilmente nel settore sanitario e nel contesto dell'Africa Sub-Sahariana.

Il Coordinatore di Progetto in loco (Resident Lead) sarà responsabile dell'attuazione operativa e del raggiungimento dei risultati previsti dal Progetto "The NET – Rafforzamento della governance per la prevenzione oncologica femminile e la salute della donna in Malawi". L'incarico è conferito in ragione dell'assenza, all'interno dell'organico dell'Ente, di figure professionali con le competenze specialistiche e l'esperienza specifica richieste per l'esecuzione di tale attività di cooperazione internazionale.

Art. 2 - Profilo delle attività

Il Coordinatore di Progetto in loco avrà le seguenti responsabilità:

Responsabilità Generali

- Garantire il raggiungimento dei due risultati di progetto (R1 e R2) e dell'obiettivo specifico dell'intervento, sotto la supervisione del Comune di Perugia;
- Assicurare l'implementazione efficace, efficiente e conforme del progetto nel rispetto della Convenzione AICS, del Documento Unico di Progetto (DUP), del Quadro Logico, del Cronoprogramma e dei documenti guida dell'AICS e del PRAG UE;
- Coordinare e supervisionare l'intero team di progetto in loco;
- Curare i rapporti istituzionali con la sede AICS di Maputo, il Ministero della Salute del Malawi (MoH), il Dipartimento di Salute (DHO) di Blantyre, i partner locali e la società civile;
- Assicurare il coordinamento tra i Partner di Progetto;
- Rappresentare ufficialmente il progetto a livello locale e nazionale.

Responsabilità Specifiche

1. Coordinamento, pianificazione, implementazione:

- Pianificare, aggiornare e supervisionare il piano operativo annuale del progetto;
- Assicurare l'implementazione delle attività;
- Garantire coerenza tra le attività dei partner italiani e malawiani;
- Coordinare la realizzazione e supportare le attività di scambio di buone pratiche e di formazione con i partner italiani;



- Coordinare e monitorare la formazione tecnica e l'affiancamento del personale sanitario locale.
- 2. **Supporto alla governance e ownership locale:**
 - Facilitare la partecipazione attiva del DHO di Blantyre, del MoH e degli altri *stakeholder* locali contribuendo al miglioramento del sistema di *governance* sanitaria e alla costruzione di sistemi di prevenzione oncologica femminile;
 - Coordinare le attività relative alla redazione e al miglioramento del Piano Operativo Distrettuale per la prevenzione oncologica femminile;
- 3. **Comunicazione e rappresentanza:**
 - Gestire i flussi di comunicazione interna ed esterna del progetto;
 - Partecipare ai Comitati Gestionale e di Partenariato.
- 4. **Reporting e monitoraggio:**
 - Predisposizione dei rapporti periodici narrativi e supporto a quelli finanziari e coordinamento della relativa raccolta documentale di supporto;
 - Coordinare l'aggiornamento dei valori e degli indicatori di Progetto, in collaborazione con i Referenti MEAL -Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning- così come previsto dal Progetto.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto in stretto coordinamento con il Comune di Perugia e prevede una presenza continuativa in Malawi presso gli uffici del partner Peace and Development Trust (Blantyre), salvo brevi periodi di rientro nel paese di origine, con possibili missioni nei distretti di Thyolo e Zomba. Sono previste inoltre missioni in Italia per riunioni di coordinamento. L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Perugia.

Art. 4 - Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 a far data dalla stipula contrattuale e sino al termine del progetto e all'approvazione del report finale da parte dell'AICS per una durata prevista di 30 mesi salvo eventuale proroga dei termini disposta da AICS.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;



4. Non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
5. Non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, con il Comune di Perugia o con i partner del progetto, né in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
6. Non aver esercitato, nei precedenti tre anni, per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore dell'Ente Esecutore.

Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- Almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di cooperazione internazionale, di cui 3 con funzioni di coordinamento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata data l'esecuzione dell'incarico in contesto anglofono;
- Conoscenza della lingua italiana come richiesto dalla normativa per i cittadini non italiani, e necessaria per il coordinamento con l'Ente Capofila.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

Art. 6 - Compenso

Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo per l'intera durata dell'incarico è stabilito in € 180.000,00 (centottantamila/00).

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico del professionista (previdenziali, fiscali, assistenziali) e di tutte le spese relative allo svolgimento dell'incarico, ivi inclusi: voli, assicurazione, vitto, alloggio e visti.

Il pagamento verrà effettuato secondo tempistiche concordate con l'incaricata/o, previa presentazione di notula con report di attività e verifica positiva da parte del Responsabile del Procedimento, salvo un'anticipazione iniziale per le spese di trasferimento e di sistemazione che comunque dovranno essere rendicontate in allegato al primo report.

Art. 7 - Scadenza delle candidature

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **18.03.2026**.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle candidature



A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento (inPA), accessibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet “<https://www.inpa.gov.it>”, a seguito di registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa che la data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si informa, inoltre, che è possibile per il candidato modificare o integrare la propria domanda di candidatura fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente solo l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nell’eventualità di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione che bandisce tale selezione, e che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento riscontrato.

In tale caso, l’Amministrazione pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale del Reclutamento una comunicazione dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni contenute nel modulo di presentazione della domanda di candidatura, sono rese nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000

Il candidato dovrà:

1. Accedere al Portale inPA;
2. Compilare la domanda di candidatura in formato digitale sul Portale.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella prevista (es. PEC, posta elettronica ordinaria o consegna a mano).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Ammissione e valutazione delle candidature

a. Ammissione

Decorsi i termini di scadenza dell’Avviso, il Responsabile del Procedimento valuta l’ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti richiesti.



candidati ammessi alla selezione sono convocati via mail per il colloquio. Il colloquio si svolgerà in presenza o in collegamento audio-video, a scelta del candidato. La mancata presentazione, in assenza di valide motivazioni, sarà considerata quale rinuncia a proseguire nella selezione.

b. Valutazione

I partecipanti saranno valutati da una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale, che provvederà a valutare le candidature attraverso procedura comparativa, con attribuzione alle domande ritenute ammissibili di un punteggio, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 10 e a redigere una graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna/o candidata/o.

2. La selezione avverrà in due distinte fasi, con l'assegnazione di un punteggio massimo di complessivi di 30 punti:

1) valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 10 punto A) in base al curriculum presentato con punteggio max di 15 punti, a seguito della quale sarà stilata una graduatoria;

2) i primi cinque candidati in graduatoria (compresi i pari merito) saranno ammessi al colloquio orale, e saranno valutati secondo i criteri indicati all'art. 10 punto B), con l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti.

Art. 10 – Criteri per la valutazione delle candidature

1. La Commissione esaminatrice valuta le candidature sulla base dei criteri di seguito indicati ai quali può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

A) Un massimo di 15 punti sarà assegnato con la valutazione del curriculum vitae:

a) Requisiti culturali (titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.) fino a un massimo di 5 punti;

b) Esperienza professionale fino a un massimo di 10 punti: - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo; - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo realizzati in Malawi; - in progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo con capofila un Ente Pubblico.

B) Un massimo di 15 punti a seguito di colloquio, finalizzato ad accertare: la conoscenza delle problematiche relative al coordinamento dell'attività in Malawi, la gestione di progetti multi-territoriali e multi-attore, la capacità di affrontare rischi e imprevisti correlati, la conoscenza della lingua inglese e italiana.

2. Non verranno prese in considerazione le esperienze rispetto alle quali non sia specificato il periodo dell'attività, l'iniziativa/progetto nell'ambito quale sono state svolte, il finanziatore ed il ruolo ricoperto.



Saranno giudicati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21 punti.

Art. 11 – Pubblicità e Comunicazioni personali alle/i candidate/i

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Perugia www.comune.perugia.it e all'Albo pretorio.

Per qualsiasi comunicazione relativa al presente Avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono ai contatti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 12 – Graduatoria e selezione

1. La graduatoria, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, è approvata dalla U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo. La verbalizzazione delle operazioni resta agli atti.
2. All'esito della procedura verrà pubblicato il punteggio complessivo conferito a ciascun soggetto valutato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, nonché presso gli uffici del servizio interessato.
3. Qualora la/il candidata/o selezionato risulti essere lavoratore dipendente, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dal Datore di lavoro. Qualora non pervenga tale autorizzazione entro 15 giorni dalla richiesta, il candidato si riterrà decaduto dalla graduatoria.
4. L'incarico sarà assegnato al/alla candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria e sarà disciplinato da apposito contratto.
5. Il soggetto designato, al momento della sottoscrizione del contratto, non potrà essere titolare di rapporti di lavoro dipendente o di altre forme di collaborazione professionale con gli enti partner del progetto THE NET o fornitore di servizi a favore degli stessi.
6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua. In nessun caso il rapporto che si andrà ad instaurare si potrà configurare come rapporto di lavoro dipendente.
7. Il Comune di Perugia verificherà il possesso dei requisiti e l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013, D.Lgs. 39/2013, e D.Lgs. 165/2001, nonché la regolarità contributiva. La graduatoria rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto per eventuali esigenze future.

Art. 13- Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'U.O. Progetti Europei, Relazioni Internazionali e Turismo del Comune di Perugia, Arch. Stefania Papa.



Art. 14 Trattamento dei dati personali

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal presente servizio e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito del presente affidamento sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la dirigente della U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo, arch. Stefania Papa.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune e nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>