

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PERUGIA
- AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Visti:

- l'art. 90 L. 289/2002 c. 25 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica";
- Legge Regione Umbria n. 5/2007;
- il D.lgs n. 38/2021e ss.mm. recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- il vigente Regolamento comunale sulla modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 07.07.2025;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- la determinazione dirigenziale n. 540 del 24.02.2026 dell'U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale intende affidare la gestione dei seguenti impianti sportivi:

- Campo Calcio Ponte Pattoli;
- Bocciodromo Ponte Felcino;
- Bocciodromo S. Erminio;
- Campo Calcio Pianello;
- Campo Calcio Piccione;
- Calcio Ponte Felcino;
- Campo Calcio Ponte S. Giovanni;
- Campo Calcio Ramazzano;
- Campo Calcio Ripa ;
- Campo Calcio Tavernacce;
- Campo Calcio Collestrada;
- Palestra S. Erminio;

- Palestra Montegrillo - tennis tavolo;
- Palestra Kennedy;
- Plesso Scolastico Montegrillo;
- Palestra Scolastica Castel del Piano;
- Palestra Ponte Valleceppi;
- Palestra Ferro di Cavallo;
- Palestra Via Cortonese;
- Pista BMX;
- Pian di Massiano Tiro con l'arco.

L'affidamento in gestione di un impianto sportivo ad un concessionario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza e massima partecipazione, delle disposizioni del Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii) per le concessioni di servizi e tramite procedura ad evidenza pubblica, che ne garantisca l'effettiva conoscenza a tutti i soggetti interessati.

La procedura di scelta del soggetto gestore seguirà le regole dell'appalto o delle concessioni in base alla normativa vigente.

Gli impianti di cui sopra sono qualificati come privi di rilevanza economica in quanto la gestione non è in grado di produrre reddito.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati all'eventuale affidamento del servizio di gestione relativo agli impianti in oggetto:

1 - SOGGETTI AMMESSI

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni, in conformità all'articolo 8 del Regolamento Comunale sulla modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia vigente.

2 - REQUISITI

a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-95-del Codice dei Contratti;

b) Non essere in posizione debitoria verso il Comune di Perugia;

c) Essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione;

d) Non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di impianti

sportivi comunali per gravi inadempienze contrattuali;

e) Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi.

3 – OGGETTO E CONDIZIONI - DURATA

L'oggetto del presente avviso è il ricevimento di manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di cui sopra, senza rilevanza economica, come sopra specificato. Non è possibile presentare, da parte dello stesso soggetto, manifestazioni per più di 2 impianti. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo prevede a carico del concessionario la conduzione ottimale della stessa, che verrà regolata con apposito contratto che ne definirà i contenuti e il cui schema verrà approvato successivamente, con apposito provvedimento dirigenziale.

La convenzione stabilisce i criteri d'uso dell'impianto, le condizioni giuridiche ed economiche della gestione nel rispetto delle finalità e dei criteri contenuti nella L.R. n. 5/2007; stabilisce altresì le modalità e i criteri per il monitoraggio dei costi e dei benefici.

La convenzione, in ogni caso, persegue le seguenti finalità:

a) adeguata promozione dell'attività motoria e sportiva sul territorio comunale e ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto;

b) salvaguardia dell'impianto sportivo;

c) rispetto degli obblighi di cui all'art. 5 del Regolamento comunale sulla modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Perugia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 07.07.2025;

d) rispetto degli standard tariffari previsti per l'uso dell'impianto, diversificati per livello e tipo di utenza;

La convenzione individua le operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed erogare servizi all'utente. Alla convenzione sono allegati il piano di utilizzo e il piano di conduzione tecnica.

Il piano di utilizzo stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto. Il gestore può modificare o aggiornare annualmente il piano di utilizzo previa approvazione dell'ente proprietario dell'impianto; Predisposizione di un piano orario di utilizzo dell'impianto, da comunicare annualmente al Comune entro il 30 settembre, da cui emerga l'eventuale riserva di una percentuale (da stabilire in convenzione) dell'orario complessivo settimanale a favore delle altre associazioni e/o società sportive del settore richiedenti l'utilizzo dell'impianto, tenendo conto della finalità sociale della massima utilizzazione e compatibilmente con le esigenze di salvaguardia e buona conservazione dello stesso; il piano di conduzione tecnica contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di vigilanza, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Nei Piani economici finanziari stimati sono stati analizzati i principali costi di gestione generale della struttura e quelli legati alle attività dell'impianto, come di seguito:

- a) Le utenze: fornitura energia elettrica, consumi d'acqua, riscaldamento;
- b) pulizia e custodia: Il servizio riguarda la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali sportivi (palestra, spogliatoi e scale). Le pulizie dovranno essere organizzate ed eseguite nel rispetto del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ed effettuate in orari che consentano la perfetta disponibilità delle strutture per l'ordinaria attività sportiva in tutti i giorni della settimana. Le pulizie comprendono l'acquisto di prodotti di pulizia necessari all'espletamento del servizio stesso;
- c) attuazione del piano di emergenza e suo aggiornamento compreso i controlli periodici: ai generatori termici, ai dispositivi di emergenza, ai maniglioni antipánico e vie d'esodo, i presidi antincendio (estintori, luci di emergenza, ecc.

La durata della Convenzione è prevista in 8 (otto) anni e si concluderà al termine della stagione sportiva.

4 – RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune, a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio della gestione stessa, come stimata dall'ufficio, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio, prende in carico la manutenzione straordinaria, nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Il nuovo Gestore, ogni anno, entro il 30 settembre, insieme al piano di utilizzo, trasmetterà al Comune (U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva) il conto economico, con il fine di verificare l'equilibrio economico finanziario e la tipologia di contratto in essere;

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti consona.

5 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte per ciascuno impianto, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni offerta tecnica complessivi punti 100, così suddivisi:

- a) valutazione dell'anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva e partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva - fino a 5;
- b) valutazione del radicamento storico nel territorio comunale con particolare riferimento al bacino di utenza interessato – fino a 20;
- c) valutazione della promozione e svolgimento dell'attività motoria rivolta ai giovani atleti, al numero di quest'ultimi nelle precedenti stagioni sportive e alla necessità di idonei spazi funzionali alla realizzazione della pratica sportiva in loro favore – fino a 5;
- d) valutazione dei profili economici e tecnici della gestione dell'impianto e valutazione della qualificazione professionale ed esperienza nel settore della gestione di strutture sportive – fino a 5;
- e) valutazione della qualità della proposta sportiva intesa come affinità del progetto di utenza con le

caratteristiche dell'impianto – fino a 12;

f) valutazione dell'esperienza gestionale nell'attività relativa alla disciplina sportiva dell'impianto da assegnare – fino a 5;

g) valutazione delle proposte didattico-sportive specifiche e migliorative dei servizi e delle attività realizzate e che si intendono realizzare nell'impianto, legate al contesto territoriale, all'infanzia e ai giovani, a scuole, alla promozione sociale, agli anziani, ai soggetti diversamente abili, e alle fragilità sociali - fino a 13;

h) disponibilità alla gratuità delle quote di tesseramento di atleti appartenenti a nuclei familiari con un ISEE fino a 20.000,00, con indicazione del numero massimo di atleti che usufruiranno della eventuale gratuità. ***Viene considerato il punteggio massimo con il 5% degli atleti iscritti o 7 atleti, scelti con il criterio di priorità in base all'ISEE più basso – fino a 10;***

i) disponibilità alla collaborazione nella realizzazione di protocolli sottoscritti dal Comune di Perugia con gli Organi di Giustizia, con il C.O.N.I. e con l'Ordine degli Avvocati di Perugia per sperimentare l'inserimento di giovani sottoposti a procedimento penale nell'attività sportiva presso le strutture sportive comunali conferite in gestione, quale forma di rieducazione e formazione, oltre come mezzo di tutela della salute, nonché quale strumento di acquisizione di comportamenti e regole – fino a 5;

l) disponibilità alla collaborazione nell'adozione di protocolli sottoscritti dal Comune di Perugia con l'Università degli Studi di Perugia per realizzare lo svolgimento del tirocinio dei laureandi in scienze motorie presso le strutture sportive comunali in gestione - fino a 5;

m) disponibilità a stipulare accordi per la gestione integrata con altri soggetti del territorio – fino a 5;

n) l'impegno a diffondere la cultura dello sport ispirata alla lealtà e ai valori di partecipazione e di condivisione, così da promuovere negli atleti, nelle famiglie degli atleti, nei tifosi dei competitori, il rispetto degli avversari, degli arbitri, evitando insulti e violenze, promuovendo un'atmosfera di sana e leale competizione – fino a 5;

o) valutazione della qualità del progetto relativamente agli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto e al programma di manutenzione, con attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica – fino a 5;

6 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, Sezione Avvisi e Bandi di gara, al seguente indirizzo: www.comune.perugia.it per almeno venti giorni a partire dalla data di pubblicazione.

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati ed interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo approvato con apposita D.D. 540 del 24.02.2026 dell'U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore o firma digitale.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Perugia, U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva a mezzo PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it.

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato entro le ore 13.00 del 23 marzo 2026.

7 - ALTRE INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso email da inviare a c.falchetti@comune.perugia.it; l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte;

Il Responsabile del procedimento: – Responsabile U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva – Ing. Paolo Felici – email: p.felici@comune.perugia.it;

Il Trattamento dei dati personali: Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Bandi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Perugia il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.