

ALLEGATO Timeline operativa per la sottoscrizione di un patto educativo di comunità

Fase 1 – Avvio del percorso

- Approvazione dell'avviso pubblico
- Pubblicazione sul sito istituzionale e canali informativi
- Diffusione ai soggetti del territorio
- Apertura della raccolta delle manifestazioni di interesse

Fase 2 – Raccolta e valutazione delle manifestazioni

- Ricezione delle manifestazioni di interesse
- Verifica dei requisiti formali
- Analisi delle schede soggetto e risorse
- Predisposizione dell'elenco dei partecipanti al Tavolo

Fase 3 – Coprogettazione

- Convocazione del Tavolo di Coprogettazione
- Definizione degli obiettivi comuni
- Costruzione delle azioni integrate
- Redazione condivisa del testo del Patto

Fase 4 – Approvazione e sottoscrizione

- Approvazione dello schema di Patto da parte del Comune
- Sottoscrizione da parte di tutti i soggetti aderenti
- Pubblicazione del Patto e degli allegati

Fase 5 – Attuazione

- Avvio delle attività educative integrate
- Monitoraggio trimestrale da parte del Tavolo di Coordinamento
- Eventuali adesioni successive

Fase 6 – Monitoraggio e valutazione

- Raccolta dati e indicatori
- Report annuale
- Eventuali revisioni del Patto

Fase 7 – Rinnovo o aggiornamento

- Revisione degli obiettivi
- Aggiornamento delle schede risorse
- Rinnovo del Patto o definizione di una nuova edizione