

**Richiesta eliminazione vincoli**  
Immobili di edilizia convenzionata

IMPOSTA DI BOLLO €.  
16,00/o  
IMPOSTA ASSOLTA  
VIRTUALMENTE

Al **COMUNE DI PERUGIA**  
Settore Area Servizi Finanziari e Controllo  
- U.O. Acquisti e Patrimonio  
Str. S. Lucia, 2  
Pian di Massiano  
**06125 PERUGIA**  
[comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

**OGGETTO: Istanza eliminazione vincoli convenzionali previsti dall'art.35 della legge n.865/71 e  
dall'art.18 del DPR n.380/2001 - art. 31 Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - alloggi P.E.E.P.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.-  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.-  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.-  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.-  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

in qualità di

proprietario/i superficiario/i per la quota di \_\_\_\_\_  
usufruttuario/i per la quota di \_\_\_\_\_  
titolare/i di nuda proprietà per la quota di \_\_\_\_\_

In regime di comune legale dei beni separazione dei beni bene  
personale dell'unità immobiliare ubicata in:  
via: \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

identificata catastalmente al C.F. di Perugia nel modo seguente:

**APPARTAMENTO:** Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

**PERTINENZE :** Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

**Foglio** \_\_\_\_\_ **particella** \_\_\_\_\_  
**sub** \_\_\_\_\_

Millesimi condominiali relativi alle unità immobiliari sopra indicate \_\_\_\_\_

**Richiesta eliminazione vincoli**  
Immobili di edilizia convenzionata

**RICHIEDE/RICHIEDONO**

Con la propria firma in calce, **l'eliminazione dei vincoli convenzionali** previsti dall'art.35 della legge n.865/71 e dall'art.18 del DPR n.380/2001, ivi compreso il vincolo del prezzo massimo di cessione, relativi all'alloggio di proprietà dell'istante e sue pertinenze, come sopra descritto, **impegnandosi alla stipula del relativo atto notarile.**

Data lì \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione:**

1. Copia documento di identità dei firmatari
2. Copia atto di acquisto dell'alloggio e sue pertinenze per il quale si inoltra la richiesta;
3. Copia del Regolamento condominiale e relative tabelle millesimali in corso di validità.

## Richiesta eliminazione vincoli

### Immobili di edilizia convenzionata

A tal fine consapevole/li delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri(art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità

#### **DICHIARA/NO**

- Di impegnarsi alla stipula dell'atto notarile di rimozione vincoli , salvo espressa rinuncia alla rimozione die vincoli da trasmettere al Comune di Perugia - U.O. Acquisti e Patrimonio all'indirizzo pec: comune.perugia@postacert.umbria.it entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'attestato di determinazione del corrispettivo;
- Di impegnarsi ad ottemperare agli adempimenti che verranno comunicati dal Comune per la definizione della pratica, essendo a conoscenza del fatto che tutte le spese inerenti e conseguenti il provvedimento richiesto sono a proprio carico;
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, qui resi, ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003, per le finalità, e fino al completamento del presente procedimento.

Data lì \_\_\_\_\_ in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

*Ogni comunicazione in merito alla presente dovrà essere inviata*

*al/ai richiedente/i (vedi dati frontespizio)*

*al sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Indirizzo  
n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_*

*Da me autorizzato \_\_\_\_\_  
(firma)*

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Si informa il richiedente che i dati personali (anagrafici e catastali) che Lo riguardano, forniti e/o in possesso di questa amministrazione, sono prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al procedimento richiesto. I dati stessi saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente dagli addetti agli uffici competenti in relazione al procedimento richiesto e la loro diffusione sarà operata nelle sole forme previste dalla legge ed in quanto necessaria al procedimento di cui trattasi. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia con sede in Perugia, Corso Vannucci,19 ed il responsabile è il Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio di questo Comune Dr. Pierluigi Zampolini. In ogni momento potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenerne la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>