

Richiesta eliminazione vincoli
Immobili di edilizia convenzionata

IMPOSTA DI BOLLO €. _____
16,00/o
IMPOSTA ASSOLTA
VIRTUALMENTE

Al COMUNE DI PERUGIA
Settore Area Servizi Finanziari e Controllo
- U.O. Acquisti e Patrimonio
Str. S. Lucia, 2
Pian di Massiano
06125 PERUGIA
comune.perugia@postacert.umbria.it

OGGETTO: Istanza eliminazione vincoli convenzionali previsti dall'art.35 della legge n.865/71 e dall'art.18 del DPR n.380/2001 - art. 31 Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - alloggi P.E.E.P.

Il/La sottoscritto/a _____
residente a: _____ Via _____ n.-
recapito telefonico _____ e.mail _____

Il/La sottoscritto/a _____
residente a: _____ Via _____ n.-
recapito telefonico _____ e.mail _____

Il/i sottoscritto/i _____
residente a: _____ Via _____ n.-
recapito telefonico _____ e.mail _____

Il/i sottoscritto/i _____
residente a: _____ Via _____ n.-
recapito telefonico _____ e.mail _____

in qualità di

proprietario/i superficiario/i per la quota di _____

usufruttuario/i per la quota di _____

titolare/i di nuda proprietà per la quota di _____

In regime di comunione legale dei beni separazione dei beni bene

personale dell'unità immobiliare ubicata in:

via: _____ civico _____

identificata catastalmente al C.F. di Perugia nel modo seguente:

APPARTAMENTO: Foglio _____ particella _____ sub _____

PERTINENZE : Foglio _____ particella _____ sub _____

Foglio _____ particella _____

sub _____

Millesimi condominiali relativi alle unità immobiliari sopra indicate _____

Richiesta eliminazione vincoli
Immobili di edilizia convenzionata

RICHIEDE/RICHIEDONO

Con la propria firma in calce, **l'eliminazione dei vincoli convenzionali** previsti dall'art.35 della legge n.865/71 e dall'art.18 del DPR n.380/2001, ivi compreso il vincolo del prezzo massimo di cessione, relativi all'alloggio di proprietà dell'istante e sue pertinenze, come sopra descritto, **impegnandosi alla stipula del relativo atto notarile.**

Data li _____

in fede _____

in fede _____

in fede _____

in fede _____

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia documento di identità dei firmatari
2. Copia atto di acquisto dell'alloggio e sue pertinenze per il quale si inoltra la richiesta;
3. Copia del Regolamento condominiale e relative tabelle millesimali in corso di validità.

Richiesta eliminazione vincoli Immobili di edilizia convenzionata

A tal fine consapevole/li delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere(art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA/NO

- Di impegnarsi alla stipula dell'atto notarile di rimozione vincoli , salvo espressa rinuncia alla rimozione dei vincoli da trasmettere al Comune di Perugia - U.O. Acquisti e Patrimonio all'indirizzo pec: **comune.perugia@postacert.umbria.it** entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'attestato di determinazione del corrispettivo;
- Di impegnarsi ad ottemperare agli adempimenti che verranno comunicati dal Comune per la definizione della pratica, essendo a conoscenza del fatto che tutte le spese inerenti e conseguenti il provvedimento richiesto sono a proprio carico;
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, qui resi, ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003, per le finalità, e fino al completamento del presente procedimento.

Data lì _____ in fede _____

in fede _____

in fede _____

in fede _____

Ogni comunicazione in merito alla presente dovrà essere inviata

☐ al/ai richiedente/i (vedi dati frontespizio)

☐ al sig. _____ residente a _____ (____) Indirizzo
_____ n. _____ tel. n. _____

Da me autorizzato _____
(firma)

Da me autorizzato _____
(firma)

Da me autorizzato _____
(firma)

Da me autorizzato _____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Si informa il richiedente che i dati personali (anagrafici e catastali) che Lo riguardano, forniti e/o in possesso di questa amministrazione, sono prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al procedimento richiesto. I dati stessi saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente dagli addetti agli uffici competenti in relazione al procedimento richiesto e la loro diffusione sarà operata nelle sole forme previste dalla legge ed in quanto necessaria al procedimento di cui trattasi. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia con sede in Perugia, Corso Vannucci,19 ed il responsabile è il Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio di questo Comune Dr. Pierluigi Zampolini. In ogni momento potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>