



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

COMUNE DI PERUGIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0287448/2025 del 25/11/2025	
Firmatario: STEFANIA PAPA	

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Annualità 2025

a sostegno di iniziative, attività, eventi

PER LA RIVITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO

area di intervento: "Turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale"

(art. 5, comma 1, lettera f del Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e patrocini)

La Dirigente

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.102 del 7.7.2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 3.9.2025 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare - anno 2025.

Rende noto

che è aperta la procedura per la presentazione delle istanze di contributo per la realizzazione di iniziative finalizzate alla rivitalizzazione del territorio, secondo le modalità di seguito specificate:

Art. 1 – Oggetto, area di intervento – ambito territoriale

Il presente Avviso pubblico disciplina la concessione di contributi in denaro a sostegno di interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito iniziative) organizzati da parte di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, ricadenti nella seguente area di intervento:

- turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale (art. 5, comma 1, lett. f del richiamato Regolamento).

Le suddette iniziative debbono essere finalizzate alla rivitalizzazione del territorio comunale ad esclusione dell'area identificata come centro storico, oggetto di altro avviso.

Le iniziative debbono essere avviate e concluse entro l'annualità 2025.

Le stesse possono essere articolate in specifici eventi o in attività realizzate nell'arco temporale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

Art. 2 – Dotazione finanziaria - natura e entità del contributo

Le risorse finanziarie disponibili per la concessione dei contributi previsti dal presente avviso ammontano a complessivi € 7.000,00 (euro settemila).

L'importo del contributo non potrà comunque superare il 50% del costo previsto o sostenuto per l'iniziativa ammessa a finanziamento, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 – Soggetti Beneficiari – Requisiti di partecipazione



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

COMUNE DI PERUGIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0287448/2025 del 25/11/2025	
Firmatario: STEFANIA PAPA	

Possono presentare l'istanza per la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento i seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

Requisiti di partecipazione:

- 1) non aver riportato condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del/la legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) non aver richiesto o ottenuto altri contributi finanziari da parte del Comune di Perugia per la stessa iniziativa oggetto di richiesta ai sensi del presente Avviso.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Per la partecipazione al presente Avviso è necessario presentare la seguente documentazione:

1. Domanda per la concessione di contributi, redatta esclusivamente secondo il Modello (Allegato A) al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente con specifica descrizione dell'iniziativa e prospetto riepilogativo del relativo bilancio. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per ciascuna domanda, viene effettuato tramite F24 (codice tributo 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'avviso cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può comprovare l'avvenuto assolvimento del predetto onere: a) in conformità di quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate (Interpello n. 956-571/2018), mediante



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

autodichiarazione di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre), con indicazione del giorno, mese ed anno di acquisto; b) in caso di assolvimento in modo cartaceo, mediante apposizione del contrassegno sul documento cartaceo e annullamento dello stesso con un tratto. Qualora la domanda non sia soggetta all'imposta di bollo deve essere prodotta specifica dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del dpr 445/2000 indicando gli estremi della normativa di esonero.

2. Dichiarazione (Allegato B) secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente:
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
 - all'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto o all'Atto Costitutivo;
3. Statuto / atto costitutivo del soggetto richiedente dal quale si evinca la coerenza delle finalità perseguite con l'oggetto del presente Avviso;

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, devono riportare nella mail di invio il seguente oggetto: "Unità Operativa Progetti europei, relazioni internazionali e turismo - Avviso pubblico per la concessione di contributi per la rivitalizzazione del territorio" e devono pervenire, a pena di esclusione, alla U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 01.12.2025.

La documentazione sopra indicata deve essere trasmessa all'indirizzo PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Perugia - U.O Progetti europei, relazioni internazionali e turismo - e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Il Comune di Perugia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al presente avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Non verranno ammesse alla valutazione le domande pervenute fuori termine.

Per tutte le domande verrà verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dal presente avviso e la completezza della documentazione.

Se la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto prescritto, il Servizio competente ne dà comunicazione al richiedente affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine assegnato; qualora il richiedente non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio con comunicazione al richiedente.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione al presente avviso per ogni fine ad esso connesso.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente Avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Perugia:

L'Avviso e la relativa modulistica sono scaricabili al seguente link: <https://www.comune.perugia.it/novita/>



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

Art. 6 - Verifica amministrativa

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, la dirigente della U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo, verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Ove necessario, per l'istruttoria e per la valutazione delle domande di contributo, la dirigente in parola potrà avvalersi di una commissione appositamente nominata.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Le iniziative la cui domanda di contributo è risultata ammissibile sono valutate sulla base dei seguenti criteri, in coerenza con le disposizioni del Regolamento e le linee di indirizzo stabilite con DGC n. 355 del 03.09.2025, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

1) Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa (fino a MAX 40 punti),

Saranno valutati i seguenti elementi:

1.1 Radicamento territoriale (Max 8 punti):

- legame del soggetto richiedente con la comunità locale, dato dalla presenza storica nel contesto di riferimento;
- continuità operativa del soggetto richiedente, data dalle esperienze maturate nell'organizzazione di iniziative ricorrenti analoghe a quella proposta.

1.2 Valorizzazione dell'identità locale (Max 15 punti)

Sarà valutata la capacità dell'iniziativa di favorire la rivitalizzazione delle aree urbane e periferiche e di incrementare la loro attrattività e fruibilità, mediante azioni integrate di valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, di animazione territoriale e di rafforzamento della coesione sociale.

1.3 Coinvolgimento attivo della comunità locale (Max 7 punti)

Sarà valutata la capacità dell'iniziativa di promuovere la partecipazione attiva della comunità locale con il coinvolgimento di diversi target e fasce di età, con particolare attenzione a bambini, famiglie e anziani,

1.4 Contrasto alla marginalità del contesto territoriale (Max 10 punti)

Sarà valutato il contesto di riferimento con premialità per iniziative realizzate in ambiti territoriali con scarsa dotazione di spazi pubblici di aggregazione (piazze, parchi attrezzati, spazi culturali e ricreativi) e assenza o limitata presenza di manifestazioni e eventi strutturati (sagre, rassegne, feste o eventi ricorrenti).

2) Originalità e innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento (MAX 15 punti):

Saranno valutati i seguenti elementi:

2.1 originalità dell'iniziativa (Max 10 punti)

Sarà valutata l'originalità del tema o del format dell'iniziativa rispetto a quanto realizzato per iniziative analoghe realizzate sul territorio, la creatività nella narrazione e l'integrazione tra i diversi aspetti, turistici, culturali, sociali, per accrescere l'attrattività del territorio.

2.2 innovazione digitale, tecnologica e/o metodologica (Max 5 punti)

Sarà valutato l'utilizzo di strumenti e tecnologie digitali per la gestione e fruizione dell'iniziativa



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

3) Capacità di autofinanziamento (MAX 15 punti):

Sarà valutata l'autonomia economico-finanziaria del soggetto richiedente ovvero la possibilità di finanziarie con risorse proprie l'iniziativa e la capacità dello stesso di reperire altre fonti di finanziamento per garantirne la complessiva sostenibilità economica.

4) Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti (MAX 10 punti)

Sarà valutata la creazione di reti formali o informali che prevedano la collaborazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dell'iniziativa con il coinvolgimento di altre associazioni, operatori dei settori del turismo, culturale, dell'artigianato, del commercio e organismi di volontariato.

5) Gratuità delle iniziative programmate (MAX 20 punti)

Sarà oggetto di valutazione la modalità di accesso e di fruizione gratuita dell'iniziativa, quale strumento volto a favorire la più ampia partecipazione dei diversi target di riferimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1) Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa	1.1 Radicamento territoriale: Presenza storica nel contesto di riferimento – Max 4 punti (assegnati a soggetti presenti da almeno 6 anni) Progetti ricorrenti organizzati - Max 4 punti (1 punto per ogni annualità di edizioni ricorrenti)	Max 8 punti	MAX 40 PUNTI
	1.2 Valorizzazione dell'identità locale	Max 15 punti	
	1.3 Coinvolgimento attivo della comunità locale Target soggetti coinvolti nelle attività (bambini, anziani, famiglie) Presenza di tutti i target 7 punti Presenza di due target 5 punti Presenza di un target 2 punti	Max 7 punti	
	1.4 Contrasto alla marginalità iniziativa realizzata in contesti privi o carenti di spazi pubblici di aggregazione sociale (5 punti) iniziativa realizzata in contesti con limitata presenza o assenza di eventi strutturati (sagre, rassegne, feste) (5 punti)	Max 10 punti	
2) Originalità e innovazione delle	2.1 originalità dell'idea di base e creatività nella narrazione	Max 10 punti	MAX 15 PUNTI



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento	2.2 uso di strumenti e tecnologie digitali	Max 5 punti	
3) Capacità di autofinanziamento	3.1 Percentuale di cofinanziamento garantita dal soggetto richiedente (fondi propri, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici e privati):		MAX 15 PUNTI
	cofinanziamento fino al 70% del costo dell'iniziativa (15 punti)	15 punti	
	cofinanziamento fino al 60% del costo dell'iniziativa (10 punti)	10 punti	
	cofinanziamento fino al 50% del costo dell'iniziativa (8 punti)	3 punti	
4) Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti	4.1 Numero associazioni e altri soggetti partecipanti alla rete/aggregazione (2 punti per ogni soggetto partecipante fino a Max 10 punti)		MAX 10 PUNTI
5) Gratuità delle iniziative programmate	5.1 Accesso e fruizione gratuita per i partecipanti:		MAX 20 PUNTI
	Tutte le attività sono gratuite e accessibili ai partecipanti senza il sostegno di oneri (20 punti)	20 Punti	
	Alcune attività prevedono il sostegno di costi simbolici o ridotti	10 punti	

Art. 8 - Graduatoria e assegnazione dei contributi

Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria basata su punteggi assegnati (in caso di nomina di commissione la graduatoria sarà basata sulla media dei punteggi assegnati dai componenti della commissione)

Saranno considerate ammissibili al contributo esclusivamente le proposte che otterranno un punteggio minimo complessivo di 60/100

In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. progetto con maggiore punteggio nel radicamento territoriale;
2. progetto con maggiore percentuale di cofinanziamento a carico del proponente;
3. progetto che coinvolge il maggior numero di partner o soggetti beneficiari.

I progetti ammessi riceveranno un contributo per un importo non superiore ai limiti massimi indicati precedentemente (max 50% delle spese previste o sostenute per l'iniziativa).

I contributi sono concessi nel rispetto dell'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

Qualora le risorse non siano sufficienti a coprire integralmente l'importo spettante all'iniziativa collocata in ultima posizione utile della graduatoria, potrà essere concesso un contributo parziale, pari all'importo residuo delle risorse disponibili.

Art. 9 - Spese ammissibili e non ammissibili

Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese direttamente e specificatamente imputabili alla realizzazione dell'iniziativa, sostenute dal soggetto beneficiario nell'annualità 2025 (dal 01.01.2025 al 31.12.2025).

Le stesse devono essere comprovate, in fase di rendicontazione, mediante la presentazione di idonei giustificativi fiscalmente validi intestati al soggetto beneficiario (fatture, notule, ricevute fiscali, ecc.) e debitamente quietanzati mediante pagamenti tracciabili.

Spese non ammissibili

Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- spese non specificatamente riconducibili all'iniziativa;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- costi del personale e oneri per lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- rimborsi per utilizzo di beni e attrezzature di proprietà del soggetto beneficiario;
- imposte qualora detraibili.

I contributi determinati in base al presente avviso verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione del rendiconto finale, compilato nelle modalità e termini di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale, salva la possibilità di chiedere proroga motivata, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che la documentazione a supporto dell'istanza, nonché quella contabile e/o fiscale dovrà essere intestata all'assegnatario del contributo e dovrà essere accompagnata sempre dalla contabile di pagamento; nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari sia sulla documentazione presentata che sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento Comunale.

Art. 10 - Rendicontazione e erogazione del contributo

I contributi determinati in base al presente avviso verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione del rendiconto finale, compilato nelle modalità e termini di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale, salva la possibilità di chiedere proroga motivata, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che la documentazione a supporto dell'istanza, nonché quella contabile e/o fiscale dovrà essere intestata all'assegnatario del contributo e dovrà essere accompagnata sempre dalla contabile di pagamento; nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio.



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari sia sulla documentazione presentata che sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento Comunale.

Art. 11 - Obblighi del soggetto richiedente

Il beneficiario del contributo assume tutti i rischi che l'attuazione dell'iniziativa comporta. In particolare sono a carico del soggetto richiedente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- il sostegno di tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, correlati all'attuazione dell'iniziativa;
- la responsabilità civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa;
- il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il beneficiario assume gli obblighi previsti dal Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocinii, con particolare riferimento agli artt. 16 e 19.

Art. 12 - Informativa e trattamento dati personali

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale gli stessi si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno del Comune di Perugia nell'ambito del procedimento di cui trattasi e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente Avviso pubblico sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la dirigente della U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dirigente dell'U.O. Progetti europei, relazioni internazionali e turismo, arch. Stefania Papa.



Comune di Perugia

Unità Operativa
Progetti europei, relazioni internazionali e turismo

COMUNE DI PERUGIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0287448/2025 del 25/11/2025	
Firmatario: STEFANIA PAPA	

Per eventuali informazioni si invita a contattare l'ufficio ai seguenti numeri telefonici:

075 577 4486/ 2777

Art. 14 - Disposizioni finali – riserve.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, nonché alla normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi e di trasparenza, di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivi di pubblico interesse o in caso di variazioni normative, finanziarie o organizzative che lo rendano necessario, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto da parte dei soggetti richiedenti o beneficiari.

Allegati

Modello di domanda (Allegato A)

Dichiarazioni (Allegato B)