



Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
U.O. Servizi Sociali

LA DIRIGENTE U.O SERVIZI SOCIALI

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.102 del 7.7.2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 03/09/2025 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare;

Vista la D.D. U.O. Servizi sociali con la quale stato approvazione il presente avviso ed assunto contestuale impegno di spesa di € 30.500,00;

RENDE NOTO

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, avente ad oggetto "DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 355 DEL 03/09/2025 - U.O SERVIZI SOCIALI, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE – AREA DI INTERVENTO «PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE, SVILUPPO DI COMUNITÀ ANCHE DEI QUARTIERI, INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ, SOCIO-SANITARIE E DI PROMOZIONE E TUTELA DELLA SALUTE E DEL BENESSERE, SOCIALI, CULTURALI O RICREATIVE, DI INCLUSIONE SOCIALE E DI GENERE»

ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Perugia - U.O Servizi Sociali, in ottemperanza agli artt. 7 e 8 del summenzionato Regolamento Comunale, con il presente avviso intende concedere contributi in denaro al fine di sostenere ed incentivare interventi, iniziative, attività, eventi organizzati da parte di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità.

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:
 - promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà socio-sanitarie di promozione e tutela della salute e del benessere, sociale, culturale o ricreative, di inclusione sociale anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
2. criteri generali ritenuti prioritari, a norma dell'art. 6 comma 1 lettera a, b), c), f), i), j) e k) del Regolamento Comunale:
 - coerenza con il DUP del Comune di Perugia, significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa, capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale, originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore d'intervento; capacità di proporre un progetto di aggregazione fra più soggetti, gratuità delle iniziative programmate, garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità.
3. prevedere una programmazione che si sviluppi o si sia già sviluppata durante l'anno 2025;



Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
U.O. Servizi Sociali

4. svolgersi nel territorio del Comune di Perugia entro il territorio comunale o al di fuori di esso, quando le stesse rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale;
5. essere contraddistinte da completa autonomia organizzativa;
6. non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Perugia per la stessa progettualità;
7. sono esclusi: appuntamenti associativi.

Le risorse disponibili per la concessione dei contributi relativi al presente avviso ammontano a complessivi € 30.500,00.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- persone fisiche, associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese, fermo restando per questo ultimo caso il rispetto della normativa sugli aiuti di Stato.
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e fino ad un massimo di € 7.500,00;
- l'ammontare del contributo inoltre non potrà superare il 50% delle uscite preventivate, realmente sostenute e, successivamente, rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento;
- è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabella all'art. 6 del presente avviso;

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Perugia - U.O. Servizi Sociali e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune.

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (Allegato n. 1)** Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dell'area di intervento e dei criteri di



Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
U.O. Servizi Sociali

valutazione indicati agli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;

- **Dichiarazione (Allegato n. 2)** secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- **Statuto, Atto Costitutivo** o altra documentazione ad essi assimilabile.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno riportare il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO U.O SERVIZI SOCIALI" e dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla U.O. Servizi Sociali entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **9 dicembre 2025 attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it**

Il Comune di Perugia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 01, Allegato n. 02, Statuto e Atto costitutivo o altra documentazione ad essi assimilabile).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

SPESE NON AMMISSIBILI:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet.



ART. 6 VERIFICA AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni dalla data della richiesta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.

La Commissione Giudicatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI (MAX 100 PUNTI)
1. Qualità, articolazione e capacità dell'iniziativa di generare un positivo sviluppo di comunità anche dei quartieri, nonché di generare iniziative di solidarietà socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, di inclusione sociale e di genere:	MAX 50 PUNTI secondo i sub-criteri a), b), c), d), e)
a) Coerenza dell'iniziativa con il DUP	max 10 punti (D) - Giudizio di valutazione ottimo: (10 punti) - Giudizio di valutazione buono: (8 punti) - Giudizio di valutazione sufficiente (6 punti) - Giudizio di valutazione insufficiente (3 punti)
b) Significatività, pertinenza e rilevanza per il territorio dell'iniziativa	max 10 punti (D) - Giudizio di valutazione ottimo: (10 punti) - Giudizio di valutazione buono: (8 punti) - Giudizio di valutazione sufficiente (6 punti) - Giudizio di valutazione insufficiente (3 punti)
c) Capacità di proporre un progetto di aggregazione in rete fra più soggetti	max 10 punti (T) - fino a 4 soggetti: (4 punti) - da 5 a 8 soggetti: (6 punti) - da 9 a 12 soggetti: (8 punti) - oltre 12 soggetti: (10 punti)
d) Esperienza del proponente nella realizzazione di iniziative realizzate nell'area di intervento oggetto del presente avviso	max 10 punti (T) - fino a 10 anni di esperienza: (5 punti) - oltre 10 anni di esperienza: (10 punti)



e) Numero dei quartieri coinvolti nelle iniziative	max 10 punti (T) - 1 punto per ogni quartiere coinvolto fino ad un massimo di 10 punti
2. Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità	MAX 30 PUNTI secondo i sub-criteri a), b)
a) Numero di attività proposte all'interno dell'iniziativa	max 10 punti (T) - 1 punto per ogni attività proposta
b) Promozione dell'iniziativa e/o veicolazione del progetto mediante campagne di comunicazione volte ad attrarre pubblico anche tramite l'utilizzo di mezzi digitali, azioni di associazionismo, ecc.	max 10 punti (D) - Giudizio di valutazione ottimo: (10 punti) - Giudizio di valutazione buono: (8 punti) - Giudizio di valutazione sufficiente (6 punti) - Giudizio di valutazione insufficiente (3 punti)
c) Valore organizzativo, partecipativo, trasformativo e durevole delle attività e dell'iniziativa nel suo complesso	max 10 punti (D) - Giudizio di valutazione ottimo: (10 punti) - Giudizio di valutazione buono: (8 punti) - Giudizio di valutazione sufficiente (6 punti) - Giudizio di valutazione insufficiente (3 punti)
3. Gratuità delle iniziative programmate	MAX 20 PUNTI
	-Iniziativa totalmente gratuite: (20 punti) (T) -Iniziativa con un costo simbolico fino ad un massimo di € 5,00: (10 punti) (T) - Iniziative con costo superiore (0 punti) (T)
	TOTALE 100 PUNTI

Per l'attribuzione dei criteri discrezionali di cui al criterio n. 1, sub criteri a) e b) e criterio n. 2, sub-criterio b) i giudizi corrispondono alle seguenti valutazioni:

- **Giudizio di valutazione ottimo:** in relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, l'iniziativa viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato;
- **Giudizio di valutazione buono:** trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia dell'iniziativa in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili;
- **Giudizio di valutazione sufficiente:** trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia dell'iniziativa in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.



- **Giudizio di valutazione insufficiente:** trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza dell'iniziativa, carenza di fattibilità dell'iniziativa, carenza di concretezza delle medesime in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione

ART. 7 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 8 del Regolamento Comunale, ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto all'art. 3 del presente avviso, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
60-70	60%
71-80	70%
81-90	80%
91-100	100%

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di Bilancio di Previsione - anno 2025.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

I contributi determinati in base al presente avviso verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato nelle modalità e termini di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale, ossia entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, salva la possibilità di chiedere proroga motivata, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che:

- i dati economici di cui al rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso;
- la documentazione a supporto dell'istanza, nonché quella contabile e/o fiscale dovrà essere intestata all'assegnatario del contributo e dovrà essere accompagnata sempre dalla contabile di pagamento; nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.



Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 17 del Regolamento Comunale.

ART. 9 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 16 e 19 del Regolamento Comunale.



Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. Servizi Sociali

ART. 10 CONTATTI

U.O. Servizi Sociali del Comune di Perugia

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Migliarini - r.migliarini@comune.perugia.it

Per informazioni: Dott.ssa Emiliana Rossi – 0755772773 – e.rossi @comune.perugia.it

Dott.ssa Sara Ciavaglia – 0755773893 – s.ciavaglia@comune.perugia.it

LA DIRIGENTE *ad interim*

U.O. SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Roberta Migliarini