



Al Comune di Perugia
Att.ne U.O. Acquisti e Patrimonio
comune.perugia@postacert.umbria.it

RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO SALA DELLA VACCARA

Il/la sottoscritto/a.....

residente inVia.....

Tel..... Cell..... E-mail

C.F.....

in qualità di

con sede in.....

codice fiscale.....

Chiede la disponibilità della **Sala della VACCARA** di Palazzo dei Priori (CAPIENZA 70 PERSONE)

il dalle ore..... alle ore

per.....

La sala viene richiesta in quanto la manifestazione riveste un importante interesse culturale sociale e istituzionale per la città;

Descrizione dell'evento con indicazione del numero delle persone partecipanti.....

.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara di:

- 1) riconoscersi nei principi costituzionali democratici;
- 2) non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa, finalizzate alla ricostruzione del Partito Fascista;
- 3) non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza;
- 4) garantire il rispetto della Legge 20 giugno 1952, n. 645 (c.d. Legge "Scelba") e dalla legge 25 giugno 1993 n. 205, (c.d. Legge "Mancino");

- 5) non utilizzare la sala per attività riguardanti il consumo di tabacco e/o prodotti alcolici, non distribuire materiale pornografico o legato al gioco d'azzardo;
- 6) non perseguire atteggiamenti discriminatori e/o denigratori verso terzi;
- 7) conoscere ed accettare integralmente il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali;
- 8) conoscere ed accettare le caratteristiche della sala della Vaccara;

Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- a) contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nei limiti di capienza prefissati;
- b) munirsi a propria cura e spese di eventuali autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- c) rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc..., occorsi in occasione ed a causa dell'attività;
- d) tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione;
- e) pagare la tariffa e versare il deposito cauzionale per l'utilizzo della sala come determinati dalla delibera di Giunta Comunale n.366/2024;

Allega alla presente

- 1) Documentazione informativa dell'evento per cui è stata richiesta la disponibilità della sala
- 2) Copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

firma

INFORMATIVA

Il Comune di Perugia informa l'affidatario che i dati nel presente contratto saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito e per la durata del presente rapporto negoziale ai fini dello svolgimento delle connesse attività e per l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia. I dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alle normative vigenti.

L'interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Lo stesso troverà un'informativa completa e aggiornata al seguente indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/privacy-policy/>

Perugia,

Firma

.....