



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE SITO NEL TERRITORIO COMUNALE DA DESTINARE A DEPOSITO LIBRARIO

IL COMUNE DI PERUGIA

- In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 357 del 03.09.2025 con la quale è stato dato incarico all'U.O. Acquisti e Patrimonio di attivarsi per la ricerca sul mercato di un edificio, disponibile, che sia idoneo per la funzione di deposito librario esterno per il Sistema bibliotecario comunale;
- in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale della U.O. Acquisti e Patrimonio n. 2803 del 23.10.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che intende avviare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di un immobile sito nel territorio comunale di Perugia, da acquisire in proprietà oppure in locazione al fine di adibirlo a deposito librario esterno per il sistema bibliotecario comunale rivolta a tutti i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili rispondenti alle caratteristiche specifiche di seguito descritte

CARATTERISTICHE E UBICAZIONE DELL'IMMOBILE

- l'immobile deve avere una destinazione compatibile con quella di deposito librario ed avere le seguenti caratteristiche di massima:
 - superficie utilizzabile non inferiore a **350 mq.**
 - capacità di ricovero stimata di almeno **60.000 – 70.000 volumi.**
 - struttura edilizia **sana e priva di umidità.**
 - assenza di infiltrazioni o condizioni che possano compromettere la conservazione del materiale cartaceo.
 - preferibilmente dotato di **Certificato di Prevenzione Incendi (CPI)** specifico per deposito di carta.
 - presenza di **impianto di allarme antintrusione e sistema di rilevamento fumi ovvero impegno ad installarli.**
 - scaffalature già esistenti per almeno **1.500 – 2.000 metri lineari, oppure** idoneità strutturale e logistica dei locali all'installazione di nuove scaffalature con pari capacità.
 - ubicazione nel territorio comunale di Perugia
 - autonomia funzionale e/o accessi indipendenti, facile accessibilità, anche con mezzi pesanti
 - presenza di area esterna per carico del materiale e possibilità di parcheggio

L'immobile dovrà essere, in ogni caso, di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A) requisiti di partecipazione

Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili rispondenti ai requisiti qui indicati. Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

B) modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La partecipazione all'AVVISO comporta il rispetto, **A PENA DI ESCLUSIONE**, delle modalità sotto indicate.

La manifestazione di interesse debitamente sottoscritta secondo lo schema sotto riportato e corredata della documentazione

di seguito indicata dovrà essere inviata, all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it, con il seguente oggetto "Manifestazione d'interesse per la ricerca di un immobile da destinare a deposito librario", **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 25.11.2025.**

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

ALLA SINDACA DEL COMUNE DI PERUGIA
U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO

Il sottoscritto (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F. ovvero ragione sociale, P. IVA), residente in
via

.....(ovvero sede sociale) presa visione dell'avviso di ricerca immobile da destinare a deposito librario
MANIFESTA INTERESSE A CEDERE IN PROPRIETA O IN LOCAZIONE l'immobile di sua proprietà sito in
Perugia Via....., censito al C.F. foglio n. Part.III n....., della superficie di mq.

Si allegano altresì:

☐ i documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6);

☐ copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore

Data, FIRMA

(Nome, cognome, luogo e data di nascita di proprio pugn

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente sottoscritta dall'offerente:

- 1) planimetria dell'immobile in scala adeguata, con indicazione degli accessi, parcheggi di pertinenza, e/o parcheggi pubblici ecc.; piante, sezioni e prospetti in scala e documentazione fotografica;
- 2) relazione tecnico descrittiva dell'immobile con indicazione degli identificativi catastali, della superficie commerciale e della superficie totale lorda distinta per deposito librario e aree scoperte, nonché la corrispondente superficie utile; caratteristiche tipologiche e costruttive ed epoca di realizzazione e di eventuale ristrutturazione;
- 3) copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore, APE attestato di prestazione energetica ecc.);
- 4) copia del certificato di Prevenzione Incendi;
- 5) dichiarazione che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
- 6) dichiarazione che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;

Si precisa che il Comune non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Il presente Avviso Pubblico riveste carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione Comunale. Nessun diritto sorge in capo ai proponenti per il semplice fatto della presentazione della manifestazione d'interesse. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili proposti.

INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

I dati saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Acquisti e Patrimonio, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tal proposito si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia nella persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale: gli interessati avranno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità garante per proporre reclamo.

Una informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso gli uffici dell'Unità Operativa Acquisti e Patrimonio (Strada Santa Lucia n. 2 - 06125 Perugia - nn. telefonici 075/5774430 – 075/5773980) Il presente bando con i relativi allegati è integralmente pubblicato sul sito internet www.comune.perugia.it.

Perugia, 24.10.2025

IL DIRIGENTE
U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO
Pierluigi Zampolini

(Documento firmato digitalmente)