

Allegato A – Istanza di partecipazione

Comune di Perugia
U.O. Servizi Sociali
Corte delle Clarisse
Loc. Nuova Monteluce
06122 PERUGIA

OGGETTO: istanza di partecipazione all'avviso pubblico del Comune di Perugia per la selezione di un soggetto partner in vista dell'attuazione, in co-progettazione - ex artt. 55, c. 3 D.Lgs. n. 117/2017 e 11 e ss. L.R. n. 2/2023 – con Enti del Terzo Settore, di interventi e servizi di orientamento, segretariato sociale e accompagnamento – realizzati attraverso la rete degli sportelli immigrazione della zona sociale n. 2 – a sostegno delle persone immigrate in generale e delle persone immigrate detenute e semilibere, compresi interventi di mediazione culturale.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

nato a , Provincia , il

residente in Via

cap C.F.

nella sua qualità di

(specificare poteri di rappresentanza e qualifica)

del soggetto partecipante

Indicare tipologia

- ☐ Ente del Terzo settore di cui all'art. 4, comma 1 e 3, del D.Lgs. n. 117/2017;
- ☐ Capofila di Associazione Temporanea di scopo (ATS) con i seguenti associati che hanno delegato mandato:

- 1) ;
- 2) ;
- 3) ;
- 4) ;
- 5) ;

**CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE**

(Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

6) ;

Specificare, di seguito, le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori associati:

1) ;

2) ;

3) ;

4) ;

5) ;

6) ;

C.F./Partita Iva del soggetto partecipante:

Indirizzo (sede legale):

Cap Località/Comune:

Recapito telefonico

e-mail:

PEC:

Referente per la co-progettazione:

----------------------	----------------------

Cognome

Nome

Ente di Appartenenza:

Tel. e-mail:

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'Avviso Pubblico del Comune di Perugia per la selezione di un soggetto partner in vista dell'attuazione, in co-progettazione - ex artt. 55, c. 3 D.Lgs. n. 117/2017 e 11 e ss. L.R. n. 2/2023 – con Enti del Terzo Settore, di interventi e servizi di orientamento, segretariato sociale e accompagnamento – realizzati attraverso la rete degli sportelli immigrazione della zona sociale n. 2 – a sostegno delle persone immigrate in generale e delle persone immigrate detenute e semilibere, compresi interventi di mediazione culturale;

**CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE**

(Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- di essere ETS iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore previsto dal D.Lgs. 117/2017
(indicare n. e data di iscrizione) ;
- iscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, alla prima sezione del registro delle Associazioni, degli organismi e degli Enti che svolgono attività in favore degli immigrati (di cui agli artt. 52 e ss. del DPR 31.08.1999 n. 394);
- aver stipulato il Protocollo con Ministero dell'Interno relativo ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'immigrazione (di cui alle circolari min.li n. 23 del 08.11.2007 e n. 1575 del 04.04.2008) o in ogni caso, in base alle disposizioni vigenti, poter operare telematicamente su tali procedimenti tramite accesso SPID;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei partner del raggruppamento.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- i partecipanti devono dimostrare la propria capacità economico- finanziaria mediante un valore della produzione realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2022-2023-2024) dimostrabili attraverso bilanci o altri documenti contabili, non inferiore ad € 115.000,00 Detto requisito dovrà essere posseduto dall'ATS o consorzio nel suo complesso.

Bilanci	Valore produzione
Bilancio 2022	€
Bilancio 2023	€
Bilancio 2024	€

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- i partecipanti devono dimostrare la propria capacità tecnico-professionale dimostrando di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), servizi/interventi analoghi a quelli del presente avviso con valore della produzione pari ad almeno € 70.000,00. Il Comune di Perugia si riserva di verificare tale requisito, attraverso l'esibizione dei certificati di regolare esecuzione di servizi o altra documentazione equipollente. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione/procedura di cui al presente avviso.

Committente	Descrizione del progetto	Anno	Durata	Importo in €

**CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE**

(Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

d) Ulteriori requisiti:

- ☐ disponibilità di una sede operativa nel Comune di Perugia
o
☐ impegno alla costituzione della stessa in caso di soggetto selezionato per la coprogettazione;

e) Ulteriori dichiarazioni:

- 1) di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare quanto previsto all'interno dei seguenti documenti:
 - il protocollo di legalità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del paragrafo 14 del PIAO 2025/2027 del Comune di Perugia;
 - l'Intesa per il rinnovo del Patto di Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Perugia, datata 17 maggio 2024;
 - il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Perugia, i cui obblighi di condotta ivi previsti dovranno essere estesi, in caso di stipula della convenzione e per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, del soggetto attuatore;
- 2) di impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
- 3) di avere correttamente adempiuto, nell'ambito della propria azienda, agli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia e di osservare, nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai vigenti contratti normativi, salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro;
- 4) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Perugia nei confronti propri/del soggetto che rappresenta, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage);
- 5) di essere consapevole degli effetti della violazione del divieto di pantouflage, ovvero che le convenzioni concluse e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente accertati e percepiti;
- 6) che per quanto a propria conoscenza, non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Perugia;
- 7) che per tutta la durata del progetto si impegna a garantire l'applicazione del CCNL di proprio riferimento che è il seguente: ;

CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE

(Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

- 8) di avere piena ed esatta cognizione della nozione di conflitto di interesse di cui alla vigente normativa e, segnatamente, del contenuto dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del PIAO 2025-2027 del Comune di Perugia;
- 9) di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione alla presente procedura di co-progettazione (in caso affermativo, occorre fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi);
- 10) dichiara circostanze ulteriori rispetto a quelle di cui al punto precedente che, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, devono essere conosciute da parte dell'amministrazione in quanto ritenute significative nell'ottica della categoria delle "gravi ragioni di convenienza" di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013: ;
- 11) di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione procedente qualsiasi irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di co-progettazione e/o durante la co-gestione del progetto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al procedimento in oggetto nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 12) di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento del presente procedimento e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata;
- 13) di aver letto l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati, di averli compresi e di accettare quanto in esso previsto;
- 14) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati");
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 16) che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente procedura dovranno essere effettuate al seguente indirizzo pec:
-

E, altresì, dichiara

- ☐ di non avere alle proprie dipendenze lavoratori subordinati
oppure
- ☐ di avere alle proprie dipendenze n. lavoratori subordinati;
- ☐ di essere soggetto al versamento dei contributi previdenziali al seguente soggetto:
- ☐ INPS (iscrizione alla gestione separata);
- ☐ INPS E INAIL (iscrizione ai fini del rilascio del DURC);
- ☐ INARCASSA (iscrizione ai fini del rilascio del DURC);

Altro soggetto, come di seguito indicato:

**CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE**

(Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti o l'uso di un atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed implicano l'applicazione di una sanzione penale.

Le suddette dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, saranno oggetto di verifica e in caso di falsa dichiarazione/attestazione seguirà la decadenza dell'affidamento in co-progettazione del progetto, con riserva di attivare le procedure previste in materia.

Nel caso di soggetto dichiarante sprovvisto di firma digitale, è consentita l'acquisizione digitale della firma autografa (scansione del documento sottoscritto con firma autografa) corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre, in riferimento a quanto sopra

ALLEGA

- 1) in caso di sottoscrizione di un procuratore copia della procura oppure copia del verbale di conferimento che attesti il potere del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del candidato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura oppure copia della visura camerale;
- 2) nel caso di ATS già costituito, mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 3) per gli ATS non ancora costituiti, dichiarazione compilata e sottoscritta da tutti gli associati attestante l'impegno ad uniformarsi alla normativa vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione dell'operatore al quale, in caso di selezione, verrà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti;
- 4) comprova del pagamento dell'imposta di bollo (ove dovuta) o, in caso di esenzione, occorre produrre apposita dichiarazione in tal senso con richiamo alla pertinente disposizione di legge.
- 5) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del proponente (in caso di RTI/ATS di tutti i componenti);
- 6) copia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

Data

(firma del legale rappresentante)