



COMUNE DI PERUGIA  
U.O. Edilizia Pubblica e Sport  
P.zza Morlacchi, 23 c/o Palazzo  
Grossi06123 Perugia (PG)  
[comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI –  
IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA SANTA GIULIANA  
STAGIONE SPORTIVA 2026**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. Tel. \_\_\_\_\_  
Abit. \_\_\_\_\_ Tel. Uff. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;

nella sua qualità di:  Presidente/Legale rappresentante/Dirigente scolastico

- Ass. Sportiva affiliata Federazione/CONI     Ass. Sportiva affiliata Ente Promozione Sportiva  
 Federazione Sportiva  
 Altro (*specificare*) .....     Istituto Scolastico – Università – ecc.

Denominazione \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Sede sociale via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Provincia Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Sito Web \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_  
Anno di fondazione \_\_\_\_\_ Ente di Affiliazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**per la stagione sportiva 2026 l'utilizzo del seguente impianto sportivo:**

- Stadio di atletica "Santa Giuliana";  
 La suddetta richiesta è relativa a:

**Tesserati/Studenti complessivi per i quali si fa richiesta:**

*(indicare se si tratta di utente Singolo o Gruppo, e nel caso di Gruppo indicare il numero massimo di tesserati per il quale si fa istanza, [è possibile barrare una sola soluzione sia nel caso di utente singolo o gruppo, sia nel caso del numero di utenti relativi al gruppo], nel caso di gruppi che eccedono una delle successive "categorie", sottoscrivere due o più istanze diverse [ciascuna completa di tutti gli allegati e del relativo versamento di quanto dovuto] la cui somma fa il numero desiderato di utenze; non è consentita la somma di più singoli o gruppi nella stessa istanza)*



<b>UTENTI:</b>					
<b>SINGOLO</b>					
<b>GRUPPO</b>		N° Utenti del gruppo:	5		
			10		
			20		
			40		
			80		
			160		

All'istanza dovrà essere allegato anche lo specifico allegato con il nominativo ed i riferimenti dei soggetti tesserati per i quali si fa istanza, da precisare che si potrà indicare nell'allegato un numero minore di soggetti rispetto a quelli indicati nella presente domanda.

Da precisare inoltre che tali nominativi potranno essere implementati, fino al raggiungimento del numero massimo (e non oltre) di tesserati relativi alla presente istanza, con comunicazioni successive, da inviare sempre a mezzo Pec all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it, corredate dall'Allegato relativo ai tesserati debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, con indicati soltanto i nominativi dei nuovi soggetti da inserire, come fruitori dell'impianto sportivo; non saranno consentite sostituzioni e/o cancellazioni; da precisare inoltre che tali nuove comunicazioni saranno considerate allo stesso modo delle richieste tardive.

**Per il periodo di abbonamento:**

(barrare nella seguente tabella la tipologia di abbonamento [annuale/semestrale/trimestrale/mensile] ed il conseguente periodo di abbonamento)

STAGIONE 2026											
Abbonamento Annuale											
Abbonamento 1° Semestre						Abbonamento 2° Semestre					
Abbonamento 1° Trimestre			Abbonamento 2° Trimestre			Abbonamento 3° Trimestre			Abbonamento 4° Trimestre		
Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile		Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile
Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

(Per l'anno 2026, le possibilità di abbonamento saranno soltanto quelle in colore sopra indicate.)

Gli abbonamenti sopra indicati avranno inizio il primo giorno del mese (in funzione della tipologia scelta, per il mensile il primo giorno del mese di calendario prescelto [ad esempio il 1°marzo], per il trimestrale il primo giorno del mese del trimestre scelto [ad esempio per il 4° trimestre il 1° di ottobre] e così via per il semestrale o l'annuale) e termineranno l'ultimo giorno del mese (in funzione della tipologia scelta, per il mensile l'ultimo giorno del mese di calendario prescelto [ad esempio il 31°marzo], per il trimestrale l'ultimo giorno del mese del trimestre scelto [ad esempio per il 4° trimestre il 31° di ottobre] e così via per il semestrale o l'annuale).

Si rammenta che nel periodo fra giugno ed agosto, vi sarà la sospensione delle attività in concomitanza della manifestazione di Umbria Jazz, detta sospensione non è influente nel pagamento della tariffa per il periodo prescelto, né da diritto ad alcun tipo di rimborso, così come eventuali altre sospensioni per manifestazioni sportive o non, o per festività.

Si precisa che l'accesso all'impianto a seguito di istanza, sarà consentito, dopo circa 10/15 giorni dalla presentazione dell'istanza, o della lista di implementazione (se rispondenti a tutti i requisiti richiesti nell'avviso, anche se riguardanti un periodo già in corso).



A tale scopo, a nome e per conto della Società / Ente / Gruppo sunnominato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

1. Di essere consapevole del fatto che, giorni ed orari richiesti verranno assegnati dal Comune di Perugia nei limiti delle effettive disponibilità e che, pertanto, potranno essere assegnati anche turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta.
2. Di non aver pendenze economiche nei confronti del Comune di Perugia.
3. Di essere in regola con i pagamenti dei corrispettivi per le concessioni di uso degli impianti relative agli anni precedenti.
4. Di essere a conoscenza che l'uso degli impianti sportivi e dei locali accessori è subordinato al pagamento, al Comune di Perugia, delle tariffe di utilizzo deliberate dalla Giunta Comunale con atto n.66/2020, al netto dell'I.V.A. vedasi Allegato n. 5 "Tariffe Impianti Sportivi e Immobili e Aree Verdi".
5. Di essere a conoscenza della circostanza di dover corrispondere le tariffe per il periodo prenotato, indipendentemente dall'effettivo utilizzo, non essendo possibile effettuare un conteggio a consuntivo di utilizzo effettivo dell'impianto sportivo.
6. Di essere a conoscenza che l'utilizzatore risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle apparecchiature ivi installate.
7. Di essere in possesso delle certificazioni mediche degli atleti che fruiranno dell'impianto tesserati con codesta società/associazione/istituzione scolastica e di aver conseguentemente verificato il loro stato di salute.
8. Di essere in possesso di idonea assicurazione RC a copertura globale (danni personali) per gli atleti che fruiranno dell'impianto tesserati con codesta società/associazione/istituzione scolastica, e nei confronti di eventuali danni cagionati dagli stessi, all'amministrazione comunale alle strutture o nei confronti di terzi fruitori dell'impianto sportivo.
9. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di utilizzo, come per qualsiasi incidente, infortunio o danno a sé stesso ad un proprio iscritto, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso.
10. Di accettare la facoltà dell'Amministrazione Comunale di sospendere temporaneamente, di modificare o di revocare gli orari ed i turni di assegnazione, anche senza preavviso, quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecnico o per consentire gli interventi di manutenzione degli impianti. In questo caso non sarà dovuto il pagamento del corrispettivo.
11. Di adempiere a tutte le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare alla valutazione dei rischi, così come applicabili alla Associazione/Società sportiva/Istituzione scolastica.



## SI OBBLIGA

1. A non utilizzare l'impianto per fini diversi da quelli in premessa dichiarati.
2. A considerare l'autorizzazione all'uso revocabile in qualsiasi momento a seguito di:
  - mancato pagamento, di tre mensilità anche non consecutive, delle tariffe dovute entro i termini fissati;
  - concessione dell'uso dell'impianto, anche parziale, a terzi.
3. **A pagare anticipatamente** il canone dovuto (annualmente, semestralmente, trimestralmente, mensilmente ecc.) al **Comune di Perugia**, (calcolato in base alle tariffe vigenti, di cui alla DGC 66/20 sopra citata), entro 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento (salvo conguaglio). Il pagamento da effettuare mediante pago PA on line al link: <https://pagamenti.comune.perugia.it> , => Pagamenti spontanei => Utilizzo Impianti => **PAGA ORA**; compilando tutti i dati obbligatori, ed indicando:
  - nella Causale: il periodo di riferimento del pagamento;
  - nel Codice Fiscale / Partita Iva e nella Denominazione / Ragione Sociale: i dati del fruitore ( Società/Associazione Sportiva o Fruitore Singolo);
  - nelle Note versante: nel caso di Fruitore Singolo, la Società/Associazione Sportiva di appartenenza.
4. Ad osservare la maggior diligenza nell'uso dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi e dei servizi, in particolare:
  - rispettare, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo degli impianti sportivi;
  - evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune ed eventualmente del gestore dell'impianto.
5. A garantire ogni qual volta viene utilizzato l'impianto dai soggetti rappresentati, la presenza costante (in numero proporzionale al numero dei soggetti presenti) propria, o di altro soggetto/i delegato/i a qualsiasi titolo (direttore tecnico, istruttore, allenatore, professore ecc.), comunque tutti debitamente formati, così come previsto dall'art. 5 comma 7 del D.M. 24 aprile 2013, ed in possesso dei relativi requisiti.
6. A segnalare, senza indugio, per il tramite del soggetto/i di cui al punto precedente, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo.
7. Ad assumersi in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non espressamente autorizzato sulle strutture medesime, causi danno alla funzionalità delle stesse.
8. A fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.
9. A provvedere a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o quanto altro previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'atto.
10. A comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali inefficienze nella conduzione, custodia e gestione degli spazi assegnati, o danneggiamenti dell'impianto.



Perugia .....  
(data)

**Il Presidente / Legale Rappresentante / il Referente<sup>1</sup>**  
**TIMBRO**

(se disponibile)

.....

### ***Informativa Privacy***

*DICHIARA di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016 e s.m.i., che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:*

- a) sono forniti per determinare le condizioni di ammissibilità del richiedente;*
- b) potranno essere trattati manualmente o anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza;*
- c) potranno, inoltre, essere conservati per un periodo massimo di 5 anni e trattati in forma anonima per scopi statistici nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali;*
- d) non saranno trasferiti in Paesi terzi.*

*Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Ente presso il quale viene presentata l'istanza, i cui dati di contatto del rispettivo responsabile della protezione dati sono riportati sul sito istituzionale.*

*Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento, all'Ente presso il quale ha presentato la domanda, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e s.m.i, nonché proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi del medesimo Regolamento.*

*Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà la conclusione del procedimento.*

.....  
Data

.....  
firma

---

<sup>1</sup> Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità, se non firmato digitalmente