MODELLO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le Comune di Perugia

Marca da bollo

OGGETTO: avviso per la concessione immobile sito in Via Sant'Ercolano n° 3.

Importo soggetto a rialzo: € 7.250,00.

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a ……, il ……, residente nel Comune di ……, Provincia ……, via …… ……, in qualità di ……,della ……, con sede nel Comune di ……, Provincia ……, via ……, codice fiscale n. ……, partita IVA n. ……, tel. n. ……, indirizzo di posta elettronica non certificata ……, indirizzo PEC ……

……,

CHIEDE

che il sottoscritto/l'operatore economico sopra identificato sia ammesso a partecipare alla presente procedura come:

☐ persona fisica;

☐ impresa individuale;

☐ società (*specificare tipo*) ……;

altro ……

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA:

1) (*per le società*) che l'operatore economico è iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di ……

(oppure in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza) e attesta i seguenti dati[1]:

- numero di iscrizione: ……;
- data di iscrizione: ……;
- forma giuridica: ……;
- codice attività: ……;
- oggetto sociale: ……

[1] In luogo della compilazione del presente punto è possibile produrre direttamente la visura camerale aggiornata.

……

………....;

- termine di durata: ………………………………………………………..……………………………………………………..;

- organo di amministrazione: ……………………………………………..……………………………………………………..

[*dichiarazione di analogo contenuto deve essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili, producendo, nel contempo, copia dell'atto costitutivo e dello statuto*];

2) (*per le società cooperative*) che l'operatore economico, in quanto società cooperativa, è iscritto all'Albo delle società cooperative istituito dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi del d.m. del 23.6.2004 e successive modificazioni al n. ………………..………..;

3) i dati identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo, carica) dei soggetti **in carica** e **cessati** di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016[2]:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)	Carica (attualmente rivestita o cessata)

oppure

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: ……………………………………………………………………………………………….…………

……..………………..…;

4) che a suo carico (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);

5) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

6) che per quanto a propria conoscenza, non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Perugia" (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della l. 190/20112 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013);

7) che non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;

Le dichiarazioni di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 sono rese, per quanto a propria conoscenza, con riferimento ai soggetti indicati nel presente punto 3.

8) di aver preso visione dello stato del bene (**sopralluogo obbligatorio fatto salvo il concessionario che è escluso**) e di ritenerlo idoneo all'attuazione del progetto gestionale offerto;

9) di essere a piena conoscenza della destinazione del bene in argomento e di ogni altro vincolo, regolamentazione e normativa esistente per l'utilizzo dello stesso;

10) di avere preso esatta conoscenza di tutte le clausole e le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nella documentazione a base della presente procedura e di accettarne integralmente il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;

11) di avere preso esatta cognizione della natura dell'operazione e di aver preso conoscenza e tenuto conto delle condizioni e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla formulazione della propria offerta;

12) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;

13) di impegnarsi a corrispondere il canone offerto in sede di gara secondo le modalità e le condizioni dell'avviso pubblico;

14) di obbligarsi al rispetto di tutte le "*condizioni di concessione*" contemplate nell''avviso pubblico, e precisamente:

- ✓ prendere in consegna l'immobile nello stato in cui si trova e come risultante da verbale di consegna redatto in contraddittorio;
- ✓ eseguire a propria cura e spese gli eventuali lavori necessari a rendere l'immobile funzionale all'attività che andrà esercitata secondo il progetto presentato in sede di gara;
- ✓ effettuare gli eventuali atti di aggiornamento catastale;
- ✓ custodire e conservare l'immobile; a tal fine il Concessionario si obbliga ad effettuare la custodia dei locali, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 c.c., per cui è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia dell'immobile da qualunque manomissione da parte di terzi tale da alterarne la qualità e la consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza;
- ✓ servirsi dell'immobile per lo svolgimento delle attività di cui all'offerta presentata;
- ✓ osservare, nell'impiego dell'immobile, le vigenti norme in materia di sicurezza;
- ✓ pagare il canone concessorio alla scadenza indicata nella concessione;
- ✓ sostenere le spese per l'ordinaria manutenzione e conservazione dell'immobile;
- ✓ non effettuare interventi di natura straordinaria sull'immobile che non siano autorizzati dall'amministrazione comunale e dagli altri organi preposti;
- ✓ rispettare le prescrizioni e condizioni impartite dal Ministero per i Beni Culturali, contenute nella dichiarazione di interesse storico artistico del complesso e nell'autorizzazione alla concessione, rilasciata ai dell'art. 57 bis Dlgs. n. 42/2004 e s.m.i., che saranno allegate all'atto di concessione;
- ✓ provvedere alla dotazione di arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- ✓ assumere a proprio carico gli oneri accessori (allacciamenti per consumi di acqua, luce, gas, riscaldamento) nonché spese telefoniche e la tassa sui rifiuti – TARI – od altri oneri assimilati;
- ✓ non utilizzare l'immobile per attività illecite e immorali o attività ritenute non accettabili per motivi di d'inopportunità generale;

- ✓ dare atto che tutte le opere realizzate, presenti all'interno dei locali concessi, saranno acquisite al patrimonio comunale, senza diritto a rimborsi o indennizzo alcuno ad esclusione degli arredi che restano di proprietà del Concessionario.

15) di aver preso di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come riportato in calce alla presente;

16) di allegare:

- il documento attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione** di cui all'art. 9 dell'avviso pubblico;
- Dichiarazione sullo stato dell'immobile e attestato di presa visione
- [[*eventuale, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore*] originale o copia autentica rilasciata da notaio della **procura speciale**, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- la copia del documento di identità in corso di validità.

……..., ……

Firma

……

N.B.

- L'operatore economico persona giuridica può partecipare a mezzo di suo legale rappresentante o procuratore speciale.

Trattamento dei dati personali – I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: in applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore.
Soggetto designato per il trattamento dei dati è il dirigente della Unità Operativa Acquisti e Patrimonio.
Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune e nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.
I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.
Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:
https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy.