Comune di Perugia
Area Risorse
Unità Operativa Acquisti e Patrimonio

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SANT'ERCOLANO N. 3.

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

INDICE:

Art. 1) Oggetto della concessione

Art. 2) Riferimenti normativi

Art. 3) Descrizione dell'immobile e presa visione

Art. 4) Importo minimo del canone concessorio

Art. 5) Durata della concessione

Art. 6) Divieto di sub-concessione

Art. 7) Criteri di aggiudicazione

Art. 8) Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Art. 9) Deposito cauzionale

Art. 10) Domanda di partecipazione

Art. 11) Commissione giudicatrice e valutazione delle proposte

Art. 12) Trattamento dei dati personali

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

Art. 1) Oggetto della concessione

Oggetto della presente concessione è un immobile demaniale di proprietà comunale posto in Via **Sant'Ercolano n. 3**, con destinazione d'uso a negozio, attualmente libero, della superficie di **91,50** mq (comprensivo di spazi accessori), distinto al Catasto Urbano al Foglio n. **403** part.lla n. **86** sub **3**.

Art. 2) Riferimenti normativi

Il riferimento normativo per l'assegnazione in concessione dell'immobile è il vigente "Regolamento per la concessione in uso dei beni demaniali siti nel centro storico destinati ad attività commerciali, artigianali e produttive" (Regolamento).

Art. 3) Descrizione dell'immobile e presa visione

L'immobile, meglio descritto nella Scheda tecnico-illustrativa ed estimativa, si sviluppa su un unico livello ed è dotato di un servizio igienico.

L'immobile viene concesso nello stato di fatto in cui si trova; è onere degli interessati acquisire preventivamente e autonomamente tutte le necessarie informazioni sull'immobile oggetto di concessione.

L'offerente dovrà dichiarare:

a) di aver preso visione dello stato del bene, dando atto che i necessari lavori di ristrutturazione e/o adeguamento e messa a norma da eseguire saranno ad esclusivo carico del concessionario, e di ritenere l'immobile idoneo per la propria attività;

b) di conoscere la destinazione del bene, e ogni altro vincolo, regolamentazione e normativa esistente per l'utilizzo dello stesso.

In ogni caso l'offerente dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo a seguito del quale sarà rilasciato un attestato di presa visone da allegare alla domanda di partecipazione.

L'immobile dovrà essere visitato previo appuntamento da concordare con gli uffici; ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, gli operatori dovranno concordare giorno e data inoltrando apposita richiesta ai seguenti indirizzi mail p.zampolini@comune.perugia.it m.fantucci@comune.perugia.it, precisando nome e cognome delle persone che effettueranno il sopralluogo e specificando indirizzo mail o pec per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione e un numero di telefono per eventuali comunicazioni

Art. 4) Importo minimo del canone concessorio

L'importo minimo del canone concessorio dovrà essere di €. 7.250,00 – settemila duecento cinquanta/00 (esente IVA), così come determinato nella Scheda tecnico-illustrativa ed estimativa.

Per 18 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione, ed a prescindere dalla effettiva durata dell'iter progettuale, autorizzatorio e di realizzazione dei lavori di ristrutturazione e/o adeguamento e messa a norma da eseguire sull'immobile, il canone concessorio sarà pari al 10% del canone offerto.

Al fine dell'ottenimento della riduzione del canone di cui sopra il concessionario dovrà realizzare i lavori previsti dal Computo metrico dei lavori di manutenzione straordinaria propedeutici all'utilizzazione dell'immobile (Infissi, intonaco e rifacimento wc esistente). Qualsiasi altro intervento di valorizzazione dell'immobile non verrà comunque riconosciuto a sconto canone.

Art. 5) Durata della concessione

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento, la concessione avrà durata di anni sei; è espressamente escluso il tacito rinnovo.

Alla prima scadenza la concessione potrà essere novata con il concessionario in regola con il pagamento dei canoni.

Art. 6) Divieto di sub-concessione

È fatto espresso divieto di sub-concedere l'immobile, pena l'immediata revoca della concessione ex art.7 del Regolamento.

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

Art. 7) Criteri di aggiudicazione

L'immobile sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione di gara appositamente nominata, sulla base dei criteri di seguito illustrati.

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 60/60

I punteggi saranno assegnati alle singole offerte tecniche, a giudizio insindacabile dei commissari, attribuendo per ciascun criterio di valutazione il massimo punteggio disponibile pesato da un coefficiente individuato in relazione al giudizio di rispondenza delle proposte alle finalità generali di riqualificazione del tessuto economico e sociale del centro storico e ai requisiti specifici indicati da ciascun criterio, il tutto come da tabella seguente:

Coefficiente (Ri)	Rispondenza
0,0	**Nulla**
0,1	**Minima**
0,2	**Ridotta**
0,3	**Limitata**
0,4	**Parziale**
0,5	**Quasi sufficiente**
0,6	**Sufficiente**
0,7	**Discreta**
0,8	**Buona**
0,9	**Ottima**
1,0	**Assoluta**

Criterio 1: Progetto di utilizzo dell'immobile - max punti 30

L'offerente dovrà illustrare, eventualmente anche tramite schemi/planimetrie indicative, il progetto di utilizzo dell'immobile anche in termini di spazi e superfici destinate alla vendita delle varie specialità merceologiche e/o allo svolgimento delle specifiche attività qualificanti.

La Commissione attribuirà il punteggio a ciascuna proposta progettuale sulla base della formula riportata di seguito e tenendo in particolare considerazione i seguenti aspetti:

a) originalità/innovatività della proposta;
b) inserimento dell'attività nel contesto di insediamento;
c) completezza e chiarezza della proposta.

$$Pi = 30 \times Ri$$

dove:

Pi: punteggio attribuito all'offerta i-esima;
Ri: coefficiente di rispondenza dell'offerta i-esima.

Criterio 2: Specialità merceologica e/o attività qualificante - max punti 30

L'offerente dovrà descrivere, in maniera chiara ed esauriente, le caratteristiche delle specialità merceologiche e/o delle attività qualificanti che verranno proposte all'utenza nell'immobile in concessione.

La Commissione attribuirà il punteggio a ciascuna proposta in base a quanto relazionato, dichiarato e attestato dai concorrenti, tenendo conto del disposto dell'art.2 commi 1 e 2 del Regolamento ovvero valorizzando le seguenti attività merceologiche:

a) servizi commerciali essenziali e di prima necessità (alimentari, ortofrutticoli, ferramenta, piccoli casalinghi, articoli di merceria, medicinali, ecc.);

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

b) prodotti alimentari tipici dell'Umbria, prodotti dell'artigianato locale ed umbro, prodotti dell'industria tessile e manifatturiera dell'Umbria;
c) prodotti dell'artigianato artistico e di recupero di vecchi mestieri e tradizioni;
d) altri articoli, attività e servizi, qualificanti e innovativi, sempre nell'ottica della riqualificazione del tessuto economico e sociale, non presenti nel centro storico;
e) di esercizi commerciali storici che datano la loro presenza da almeno trenta anni.

sulla base del seguente formula:

$$Si = 30 \times Ri$$

dove:

Si: punteggio attribuito all'offerta i-esima;
Ri: coefficiente di rispondenza dell'offerta i-esima.

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40/40
Canone concessorio: max 40 punti
Il punteggio all'offerta economica presentata dal concorrente - offerta non inferiore a € 7.250,00 – settemiladuecentocinquanta/00 annui - verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$Xi = 40 \times Ci / Cmax$$

dove:
Xi: punteggio da attribuire al concorrente i -esimo
Cmax: canone più alto offerto
Ci: canone offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio totale attribuito a ciascun offerente sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti con l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Art. 8) Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

I soggetti titolati alla presentazione delle offerte devono presentare il plico contenente l'offerta entro il termine perentorio previsto dall'avviso, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata A/R o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, esclusivamente al seguente indirizzo: "**COMUNE DI PERUGIA – Protocollo generale, Piazza Morlacchi n. 23 - 06123 PERUGIA (PG)**";
- a mezzo di consegna a mano direttamente presso lo sportello Protocollo generale del Comune di Perugia.

Si avverte che lo Sportello di Protocollo Generale del Comune di Perugia si trova presso la sede comunale di Palazzo Grossi in Piazza Morlacchi n. 23, ed osserva ad oggi il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

In caso in cui vengano presentati più plichi dallo stesso offerente tutti arrivati entro i termini di scadenza, verrà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico potrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dal presente avviso.

I plichi ricevuti oltre il termine di presentazione non saranno presi in considerazione e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

Non saranno considerate le offerte trasmesse con mezzi di versi da quelli indicati nell'avviso e nel presente disciplinare.
Il plico dovrà essere **chiuso** e **sigillato** con ceralacca, nastro adesivo o altri strumenti equivalenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e **controfirmato** sui lembi di chiusura; il plico dovrà riportare all'esterno:

A) l'indirizzo del destinatario: COMUNE DI PERUGIA – Protocollo generale, Piazza Morlacchi n. 23 - 06123 PERUGIA (PG)".
B) la dicitura "Concessione di un immobile posto in Perugia, Via Sant'Ercolano n. 3- NON APRIRE IL PLICO";
C) le informazioni relative all'offerente ai fini dell'identificazione della provenienza (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo completo e indirizzo PEC per eventuali comunicazioni);

Il recapito del plico dovrà avvenire entro il termine perentorio previsto dall'Avviso, qualunque sia il mezzo prescelto per l'invio. Al fine del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico al Protocollo comunale.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n° 3 buste chiuse, sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la sicurezza e controfirmate sui lembi di chiusura; le predette buste dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

Busta A –Documentazione Amministrativa;
Busta B - Offerta tecnica;
Busta C - Offerta economica.

I contenuti delle buste A, B e C sono di seguito specificati.

La **busta "A - Documentazione Amministrativa"** deve contenere a pena di esclusione:

1. **domanda di partecipazione**, in bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana, debitamente compilata in ogni sua parte (utilizzando il modello allegato A), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente, contenente anche le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 previste dal successivo art. 10;
2. la cauzione provvisoria, € 1.208,33 (due mensilità di canone), costituito secondo quanto previsto dall'art. 9;
3. **Dichiarazione sullo stato dell'immobile e attestato di presa visione di cui all'art.3**;
4. fotocopia del **documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni.

La **busta "B – Offerta Tecnica"** deve contenere a pena di esclusione:

a) una relazione debitamente sottoscritta dall'offerente, in cui venga **descritto** in modo esauriente il progetto di utilizzo dell'immobile e delle specialità merceologiche/attività qualificanti proposte, che evidenzi anche il contributo prevedibile alla riqualificazione del tessuto economico e sociale del centro storico, alla promozione dell'immagine della città e al richiamo turistico, nonché dell'eventuale carattere di originalità e/o innovazione dell'attività che si intende intraprendere.

La **busta "C - Offerta Economica"** deve contenere, a pena di esclusione:

b) l'offerta economica, debitamente sottoscritta dall'offerente e redatta in bollo secondo lo schema riportato in calce al presente disciplinare, che deve precisare in cifre ed in lettere il

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

canone annuale che si intende offrire per l'aggiudicazione a proprio favore dell'immobile, il canone dovrà essere almeno pari all'importo a base d'asta, pari ad € 7.250,00.

Art. 9) Deposito cauzionale

È prevista la costituzione di una cauzione di € 1.208,33 (due mensilità) mediante versamento in contanti sul conto intestato al Comune di Perugia e acceso presso la Tesoreria dello stesso: UNICREDIT S.p.A. Corso Vannucci n. 39 Perugia – IBAN: IT07D0200803027000029502587, che rilascerà apposita quietanza. La cauzione può essere costituita in alternativa anche mediante assegno circolare non trasferibile emesso da Istituto di Credito all'ordine della UNICREDIT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Perugia - Corso Vannucci n. 39 Perugia. La cauzione sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a sottoscrivere l'atto di concessione o non si presenti dopo formale convocazione. La cauzione prodotta dall'aggiudicatario potrà essere incassata a titolo di deposito cauzionale salvo conguaglio. In caso di mancata aggiudicazione la cauzione versata, non fruttifera d'interessi, verrà tempestivamente svincolata e restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

Art. 10) Domanda di partecipazione

L'offerente nella domanda di partecipazione (modello A), in bollo (€ 16,00), dovrà dichiarare, oltre a quanto previsto dall'Art.3, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) che a suo carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);
b) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
c) che per quanto a propria conoscenza, non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Perugia" (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della l. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013);
d) che non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara.

nel caso in cui l'offerente sia una società la dichiarazione di cui alle lettere a), b) e c) devono esser rese da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza.

L'offerente, nella domanda di partecipazione, dovrà obbligarsi al rispetto di tutte le seguenti "condizioni di concessione":

- ✓ prendere in consegna l'immobile nello stato in cui si trova e come risultante da verbale di consegna redatto in contraddittorio;
- ✓ eseguire a propria cura e spese gli eventuali lavori necessari a rendere l'immobile funzionale all'attività che andrà esercitata secondo il progetto presentato in sede di gara;
- ✓ effettuare gli eventuali atti di aggiornamento catastale;
- ✓ custodire e conservare l'immobile; a tal fine il Concessionario si obbliga ad effettuare la custodia dei locali, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 c.c., per cui è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia dell'immobile da qualunque manomissione da parte di terzi tale da alterarne la qualità e la consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza;
- ✓ servirsi dell'immobile per lo svolgimento delle attività di cui all'offerta presentata;
- ✓ osservare, nell'impiego dell'immobile, le vigenti norme in materia di sicurezza;

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

- ✓ pagare il canone concessorio alla scadenza indicata nella concessione;
- ✓ sostenere le spese per l'ordinaria manutenzione e conservazione dell'immobile;
- ✓ non effettuare interventi di natura straordinaria sull'immobile che non siano autorizzati dall'amministrazione comunale e dagli altri organi preposti;
- ✓ rispettare le prescrizioni e condizioni impartite dal Ministero per i Beni Culturali, contenute nella dichiarazione di interesse storico artistico del complesso e nell'autorizzazione alla concessione, rilasciata ai dell'art. 57 bis Dlgs. n. 42/2004 e s.m.i., che saranno allegate all'atto di concessione;
- ✓ provvedere alla dotazione di arredi e attrezzature per lo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- ✓ assumere a proprio carico gli oneri accessori (allacciamenti per consumi di acqua, luce, gas, riscaldamento) nonché spese telefoniche e la tassa sui rifiuti – TARI – od altri oneri assimilati;
- ✓ non utilizzare l'immobile per attività illecite e immorali o attività ritenute non accettabili per motivi di d'inopportunità generale;
- ✓ dare atto che tutte le opere realizzate, presenti all'interno dei locali concessi, saranno acquisite al patrimonio comunale, senza diritto a rimborsi o indennizzo alcuno ad esclusione degli arredi che restano di proprietà del Concessionario.

Art. 11) Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte e della relativa documentazione si svolgerà nel modo seguente:
1^ fase il Responsabile del Procedimento (da ora RP), coadiuvato da due testimoni, in seduta pubblica, nella sede e nell'ora indicata nell'avviso procederà a:

- verificare la correttezza formale e il corretto confezionamento dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- aprire i plichi non esclusi e verificare della correttezza formale e di confezionamento delle tre buste interne A, B e C.
- aprire la **Busta A –Documentazione Amministrativa** e verificare la corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione (modello A) comprensiva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di tutti i documenti elencati all'articolo 8

Ad esito delle operazioni sopra descritte il RP provvede a:
a) dichiarare le domande ammesse e quelle escluse;
b) aprire le buste **"B – Offerta Tecnica",** dei soli soggetti ammessi e verifica la correttezza formale della formulazione.
Nel caso in cui ci siano carenze nella documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione verrà attivata dal RP la procedura del soccorso istruttorio, dando agli offerenti un termine non inferiore a 5 giorni per sanare le domande;
Il RP comunica l'esito del suddetto procedimento e procede con le operazioni di cui ai precedenti punti a) e b) in seduta pubblica la cui data ed ora è comunicazione agli offerenti con almeno due giorni di preavviso.

La 2^ fase della procedura sarà a cura di una commissione giudicatrice composta da tre membri per lo svolgimento delle operazioni di seguito riportate in ordine cronologico:
in seduta RISERVATA

- esame e valutazione della documentazione di cui alla busta 2 – "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, sulla base dei criteri indicati all'Articolo 7, con attribuzione dei relativi punteggi;

in seduta PUBBLICA, la cui data ed ora sarà comunicata a mezzo pec almeno due (2) giorni prima:

- comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

- apertura della busta C – "Offerta Economica" con attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati all'Articolo 7;
- calcolo dei punteggi complessivi finali attribuiti a ciascuna offerta.

La commissione potrà chiedere chiarimenti in ordine a contenuti dell'offerta tecnica che risultino poco chiari, ambigui o contraddittori.
A tutte le sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti degli offerenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti ovvero altri soggetti muniti di delega scritta.
Di tutte le operazioni svolte in seduta pubblica e in seduta riservata dal RP e dalla Commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale appositamente sottoscritto e approvato ai sensi della normativa vigente.
Il Comune di Perugia darà corso alla gara anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione, ovvero venga ammesso un solo concorrente al termine dell'esame dei documenti contenuti nella busta A.
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre l'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare.

Art. 12) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: in applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r.
n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore.
Soggetto designato per il trattamento dei dati è il dirigente della Unità Operativa Acquisti e Patrimonio.
Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune e nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

COMUNE DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PERUGIA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0212533/2025 del 22/08/2025
Firmatario: Pierluigi Zampolini

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.
Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy.

Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi Zampolini nella qualità di Dirigente della U.O. Acquisti e Patrimonio.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (*)

Il sottoscritto (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F. ovvero ragione sociale, P. IVA), residente in …… via ……..(ovvero sede sociale) presa visione dell'avviso per la concessione di un immobile sito in Corso Vannucci n. 7

OFFRE

il prezzo di € .....(in cifre ed in lettere) / annui.

Data, …….

FIRMA
(Nome, cognome, luogo e data di nascita di proprio pugno)

(*) L'offerta economica, predisposta sulla base del presente schema, dovrà essere inserita in una busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "Offerta economica", come da art.8.