



**AVVISO PUBBLICO
PUBBLICAZIONE MODELLO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO ALL'IMPIANTO DI
ATLETICA LEGGERA SANTA GIULIANA
COMUNE DI PERUGIA**

STAGIONI SPORTIVE ANNO 2025 E ANNO 2026

1. Premesse

Il Comune di Perugia è proprietario di oltre settanta impianti sportivi, per lo più affidati a società ed associazioni sportive dilettantistiche; l'Ente gestisce inoltre direttamente tre grandi impianti polifunzionali, fra cui l'impianto di atletica leggera Santa Giuliana, nel quale, durante ogni stagione sportiva, vengono svolte numerose attività sportive, dietro pagamento di corrispettivi stabiliti dalle tariffe approvate dalla Giunta Comunale;

Al fine di assicurare la continuità delle attività sportive che si svolgono all'interno degli impianti comunali, in conformità agli obiettivi della L.R. n. 5/2007, per l'impianto in oggetto, risulta necessario pubblicare l'avviso per la presentazione di domande da parte di Associazioni e Società sportive, interessate a svolgere l'attività presso il Santa Giuliana, per le annualità 2025 e 2026.

2. Definizioni

- Per **sito sportivo** si intende indifferentemente ogni luogo destinato allo svolgimento di esercizi sportivi eventualmente fornito degli attrezzi necessari, di spogliatoi, di impianti igienici e docce, ovvero ogni impianto che rappresenta un insieme di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, che hanno in comune i relativi spazi e servizi accessori, individuati dall'organismo sportivo di riferimento.
- Per **organismo sportivo** (O.S.) si intende il CONI, il CIP, ogni Federazione Sportiva Nazionale (FSN), olimpica e paraolimpica, ogni Disciplina Sportiva Associata (DSA) e ogni Ente di Promozione Sportiva (EPS).
- Per **Organizzazione Sportiva** si intende ogni Federazione Sportiva Nazionale (FSN), Disciplina Sportiva Associata (DSA), Ente di Promozione Sportiva (EPS) e relativi nuclei associativi (associazioni e società costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 e ss.mm.ii. ed iscritte nel Registro Nazionale istituito ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 242/1999 e ss.mm.ii.; società di cui alla L. 91/1981; gruppi sportivi di cui all'art. 6 della L. 78/2000.
- Per **operativo sportivo** si intende sia l'atleta sia il personale di supporto presente nel sito sportivo (dirigente, tecnico, ufficiale di gara limitatamente alla fase di allenamento, e collaboratore a vario titolo), individuati dall'organismo sportivo di riferimento.
- Sono **atleti di interesse nazionale** gli atleti professionisti e non professionisti riconosciuti tali dal CONI, dal CIP e dalle rispettive federazioni, in vista della partecipazione ai giochi olimpici o a manifestazioni nazionali ed internazionale, individuati dall'organismo sportivo di riferimento.



3. Gestione del sito sportivo

Il presente sito sportivo è di proprietà del Comune di Perugia, che ha affidato il servizio di guardania e di pulizie a ditta esterna con specifico contratto di appalto. Attraverso l'U.O. U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva, il Comune di Perugia coordina tutti i servizi necessari al funzionamento della struttura. Avendo l'Amministrazione Comunale assegnato (e/o autorizzato nel caso di manifestazioni a carattere temporaneo) l'uso dell'Impianto sportivo (o parte di esso), alle Organizzazioni Sportive o ad altro soggetto (a titolo meramente esemplificativo, Altra Amministrazione, Scuola, Organismo sportivo, Soggetto a carattere Culturale/Sociale, ecc.), tali soggetti sono ciascuno per le proprie attività **Gestore o co-Gestore** (nel caso di presenza contemporanea di più soggetti aventi titolo) **dell'Impianto Sportivo, e/o Culturale/Sociale.**

4. Soggetti interessati

La possibilità di usufruire dell'impianto sportivo di atletica leggera di Santa Giuliana è concesso ad Associazioni/Società Sportive riconosciute dal CONI.

Tale possibilità è anche estesa agli utenti (atleti) singoli, ma soltanto nel caso in cui gli stessi siano iscritti ad una Società/Associazione sportiva riconosciuta ed affiliati F.I.D.AI. o comunque facente capo al C.O.N.I., sia che la stessa lo sia in ambito regionale, sia che lo sia in un'altra regione o in ambito nazionale.

5. Requisiti

Il richiedente non deve avere pendenze economiche nei confronti del Comune di Perugia e deve essere in regola con i pagamenti dei corrispettivi per le concessioni di uso degli impianti relative agli anni precedenti.

6. Modalità e termini per la presentazione della domanda e Stagione Sportiva (passaggio dalla pregressa impostazione "agosto-giugno" alla nuova impostazione da "calendario annuale")

La domanda (comprensiva degli allegati corrispondenti all'impianto sportivo richiesto) dovrà pervenire entro il termine del 31/08/2025, per l'anno 2025 e 31/12/2025 per l'anno 2026. Saranno comunque ammesse domande presentate successivamente alle scadenze del presente avviso, ma in tali casi, in funzione della tipologia di abbonamento prescelto, lo stesso inizierà alla data prevista per il periodo scelto, anche se la stessa è già passata alla data della domanda stessa (vedasi esempi sotto riportati).

Per l'anno 2025, le possibilità di abbonamento saranno soltanto quelle sotto indicate:

STAGIONE 2025					
Abbonamento 2° Semestre					
			Abbonamento 4° Trimestre		
		Mensile	Mensile	Mensile	Mensile
Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre



Per l'anno 2026, le possibilità di abbonamento saranno quelle sotto indicate:

STAGIONE 2026											
Abbonamento Annuale											
Abbonamento 1° Semestre						Abbonamento 2° Semestre					
Abbonamento 1° Trimestre			Abbonamento 2° Trimestre			Abbonamento 3° Trimestre			Abbonamento 4° Trimestre		
Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile		Mensile	Mensile	Mensile	Mensile	Mensile
Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

Gli abbonamenti sopra indicati avranno inizio il primo giorno del mese (in funzione della tipologia scelta, per il mensile il primo giorno del mese di calendario prescelto [ad esempio il 1° marzo], per il trimestrale il primo giorno del mese del trimestre scelto [ad esempio per il 4° trimestre il 1° di ottobre] e così via per il semestrale o l'annuale) e termineranno l'ultimo giorno del mese (in funzione della tipologia scelta, per il mensile l'ultimo giorno del mese di calendario prescelto [ad esempio il 31° marzo], per il trimestrale l'ultimo giorno del mese del trimestre scelto [ad esempio per il 4° trimestre il 31° di ottobre] e così via per il semestrale o l'annuale).

Si rammenta che nel periodo fra giugno ed agosto, vi sarà la sospensione delle attività in concomitanza della manifestazione di Umbria Jazz, detta sospensione non è influente nel pagamento della tariffa per il periodo prescelto, né da diritto ad alcun tipo di rimborso, così come eventuali altre sospensioni per manifestazioni sportive o non, o per festività.

A seguito della rimodulazione delle tariffe previste con DGC n. 101 del 12/03/2025, si potranno presentare domande di accesso all'impianto (oltre a quelle già previste per utenti singoli on in gruppo fino a 40 utenti), anche per gruppi fino a 5, 10, 20, 80, 160 utenti. Tali stanze, con apposite domande (una specifica per ogni tipologia di gruppo) potranno essere sommate (ad esempio per un gruppo da 50 utenti, andrà presentata un'istanza per gruppo da 40 utenti [con apposito elenco di quaranta allegato], ed una seconda istanza per gruppo da 10 utenti [con ulteriore apposito elenco di 10 utenti allegato]).

Come già esplicitato nelle passate stagioni, le istanze presentate, saranno di tipo incrementale: se al momento della presentazione delle istanze, venisse sottoscritto un abbonamento per un gruppo (ad esempio 40 utenti), allegato all'istanza potrà essere presentato un elenco di utenti inferiore (ad esempio 30), tale elenco, per la durata temporale scelta e sottoscritta potrà essere implementato con i nominativi di ulteriori utenti fino al raggiungimento del limite massimo prescelto nella domanda originaria (nell'esempio fatto di 40), tale limite non potrà essere superato; nel caso di necessità dovrà essere presentata un'ulteriore nuova istanza, con le stesse caratteristiche e completa di tutti gli allegati previsti (anche un nuovo pagamento) di quella originaria, indicando il periodo prescelto ed il numero di utenti richiesti ed il relativo elenco (anch'esso implementabile, con gli stessi limiti sopra descritti).

Si precisa che l'accesso all'impianto a seguito di istanza sarà consentito dopo circa 10/15 giorni dalla presentazione dell'istanza, o della lista di implementazione (se rispondenti a tutti i requisiti richiesti nel presente avviso sia nel primo che nel secondo caso), anche se riguardanti un periodo già in corso.



Comune di Perugia

Area Opere Pubbliche e Mobilità

U.O. Edilizia pubblica e sportiva

Sempre a seguito della rimodulazione tariffaria sopra indicata, dalla pubblicazione del presente avviso, sarà possibile scegliere sia per gli utenti singoli (esclusivamente con istanza e relative dichiarazioni, presentata da parte del presidente dell'Associazione/Società Sportiva), che per i gruppi (come sopra specificati), la tipologia di abbonamento: mensile, trimestrale, semestrale, annuale (il tutto come sopra indicato e specificato).

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Perugia, nella Home Page, sezione "Avvisi", o raggiungibile direttamente al seguente indirizzo <https://www.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi>. Tale domanda, corredata di tutti gli allegati previsti, e della ricevuta dell'avvenuto pagamento del corrispettivo inerente lo specifico abbonamento scelto, dovrà quindi pervenire al Comune di Perugia, U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva – P.zza Morlacchi, 23, c/o Palazzo Grossi, 06123 Perugia, tramite pec, al seguente indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it. Per coloro che hanno presentato istanza (per gruppo fino a quaranta atleti), sarà inoltre consentito (nei termini temporali di validità della stessa), aggiornare in sola forma incrementale, e con le stesse modalità dell'istanza (cioè tramite invio alla pec sopra indicata) la lista degli stessi atleti. Si precisa che al superamento del numero di quaranta utenti (anche di una sola unità), alla lista di aggiornamento dovrà essere allegata anche la ricevuta dell'avvenuto pagamento del corrispettivo inerente lo specifico abbonamento inizialmente scelto.

Si precisa che, l'istanza (così come il successivo aggiornamento degli elenchi degli atleti), sarà ritenuta completa e corretta, secondo le modalità sopra indicate, darà diritto all'accesso dieci giorni dopo la sua protocollazione.

7. Orari di accesso

L'accesso è consentito nei giorni dal lunedì al sabato negli orari 08:00 – 20:00 con esclusione degli orari di chiusura per manutenzione, o nelle giornate in cui sono previste delle gare o altre manifestazioni.

Il Comune di Perugia ha la facoltà di sospendere temporaneamente, di modificare o di revocare gli orari e i turni di assegnazione, anche senza preavviso, quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecnico o per consentire gli interventi di manutenzione degli impianti. In questo caso non sarà dovuto il pagamento del corrispettivo

8. Tariffe e modalità di pagamento

L'uso dell'impianto sportivo e dei locali accessori è subordinato al pagamento anticipato, al Comune di Perugia, delle tariffe di utilizzo deliberate dalla Giunta Comunale con atto n. 43/2022, al netto dell'I.V.A. (e la successiva DGC n. 101 del 14/03/2025).

In caso di abbonamento annuale, sia per i singoli che per i gruppi (così come già specificato al punto 6), lo stesso avrà sempre inizio e scadenza con la stagione sportiva dell'impianto sportivo di Santa Giuliana dell'anno corrispondente all'avviso. Nel caso di abbonamento semestrale/trimestrale/mensile, l'inizio (se l'istanza è presentata oltre il termine fissato dal presente avviso), avrà inizio 10/15 giorni dopo la protocollazione dell'istanza stessa, ed avrà termine l'ultimo giorno dell'ultimo mese del periodo previsto e scelto per l'abbonamento. In tutti i casi,



Comune di Perugia

Area Opere Pubbliche e Mobilità

U.O. Edilizia pubblica e sportiva

indipendentemente dalla data della presentazione dell'istanza, la scadenza non potrà comunque eccedere il termine del termine previsto per il periodo e della stagione sportiva fissata.

[La domanda non permette l'utilizzo della palestra dell'impianto per la quale dovrà essere presentata apposita domanda, che verrà valutata prima dell'eventuale concessione, dall'Amministrazione Comunale. La stessa verrà concessa solamente a disabili o a soggetti infortunati in riabilitazione; in entrambi i casi dovrà essere presentata apposita richiesta medica e piano di esercizi/riabilitazione, corredata dai documenti e qualifiche del soggetto abilitato responsabile, che dovrà comunque essere presente a tutte le sedute di utilizzo della palestra.]

Il corrispettivo sarà calcolato sul periodo prenotato indipendentemente dall'effettivo utilizzo, non essendo possibile effettuare un conteggio a consuntivo di utilizzo effettivo dell'impianto sportivo.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante pagoPA online al link: <https://pagamenti.comune.perugia.it> →Pagamenti spontanei →Utilizzo impianti Sportivi.

9. Obblighi dell'assegnatario

L'assegnatario ha l'obbligo di:

- non utilizzare l'impianto per fini diversi da quelli dichiarati;

essere in possesso delle certificazioni mediche degli atleti che fruiranno dell'impianto tesserati con la società/associazione/istituzione scolastica e di aver conseguentemente verificato il loro stato di salute;

- essere in possesso di idonea assicurazione RC a copertura globale (danni personali) per gli atleti che fruiranno dell'impianto tesserati con la società/associazione/istituzione scolastica, e nei confronti di eventuali danni cagionati dagli stessi, all'amministrazione comunale, alle strutture o nei confronti di terzi fruitori dell'impianto sportivo;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di utilizzo, come per qualsiasi incidente, infortunio o danno a sé stesso ad un proprio iscritto, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso;
- adempiere a tutte le prescrizioni del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare alla valutazione dei rischi, così come applicabili alla Associazione/Società sportiva/Istituzione scolastica;
- pagare il canone dovuto (annualmente, trimestralmente, mensilmente ecc.) in maniera anticipata rispetto al periodo prescelto nell'istanza;
- essere in regola con i pagamenti pregressi, relativi alle stagioni precedenti, nelle more di questo, fino al saldo di quanto dovuto in passato non verrà consentito alcun accesso, anche nel caso si sia già versato il dovuto per la nuova richiesta a seguito del seguente avviso;
- osservare la maggior diligenza nell'uso dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi e dei servizi, in particolare:
 - rispettare, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo degli impianti sportivi;



Comune di Perugia

Area Opere Pubbliche e Mobilità

U.O. Edilizia pubblica e sportiva

- evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune ed eventualmente del gestore dell'impianto;
 - provvedere personalmente o con propri delegati a mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie alla sicurezza di tutti i soggetti presenti all'interno dell'impianto stesso, come ad esempio le reti di delimitazione "dell'intero" campo in caso di lanci dalle apposite piattaforme, nelle cui more, non sarà consentito effettuare alcun tipo di lancio o getto;
- assumere la funzione di "Gestore dell'Impianto" (o Co-Gestore nel caso di presenza di ulteriori individui in contemporanea, non facenti capo alla propria Associazione/società/scuola ecc.) ogni qual volta lo stesso viene utilizzato dai soggetti rappresentati, nonché a garantire anche per la funzione stessa, la presenza costante (in numero proporzionale al numero dei soggetti appartenenti presenti) propria, o di altro soggetto/i delegato/i a qualsiasi titolo (direttore tecnico, istruttore, allenatore, professore, ecc.), comunque tutti debitamente formati, così come previsto dall'art. 5 comma 7 del D.M. 24 aprile 2013, ed in possesso dei relativi requisiti;
 - segnalare, senza indugio, per il tramite del soggetto/i di cui al punto precedente, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo;
 - assumersi in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non espressamente autorizzato sulle strutture medesime, causi danno alla funzionalità delle stesse;
 - fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni;
 - provvedere a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o quanto altro previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'atto;
 - comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali inefficienze nella conduzione, custodia e gestione degli spazi assegnati, o danneggiamenti dell'impianto;
 - rispettare insindacabilmente i dettami di utilizzo dell'impianto sportivo ogni qual volta impartiti dall'Amministrazione Comunale, nonché nelle more dell'approvazione di uno specifico Regolamento d'Impianto, a rispettare le norme di comportamento ed uso, ed i rispettivi dettami, riportati nell'allegato 6 della Circolare Tecnica Fidal 2019 "SmartTrack", e s.m.i..
 - impegnarsi ad adempiere a tutte le formalità che si renderanno necessarie al momento della messa in funzione del nuovo sistema automatizzato di controllo degli accessi, sia per l'integrazione della presente istanza, sia per la comunicazione dei nominativi (e relativi dati), nonché per le successive modalità di accesso sul posto.

U.O. Edilizia Pubblica e Sportiva



Comune di Perugia
Area Opere Pubbliche e Mobilità
U.O. Edilizia pubblica e sportiva

IL DIRIGENTE
f.to Ing. Paolo Felici