

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dell'incarico di

PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO PER LA CITTADINANZA COMPRENSIVO DI PREVENZIONE PRIMARIA E ATTIVITÀ CLINICA.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- l'attuale accezione di salute, così come promossa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), include le differenti declinazioni del concetto di benessere: fisico, psicologico, mentale e sociale e lo stato di salute si realizza solo nel momento in cui gli individui hanno la possibilità di sviluppare e mobilitare al meglio le proprie risorse, in modo da soddisfare prerogative fisiche, mentali, sociali e materiali;
- l'emergenza sanitaria legata al Coronavirus ha determinato un cambiamento significativo della quotidianità delle persone e dei loro stili di vita con forti implicazioni a carattere sociale, lavorativo ed educativo che hanno portato all'emergere di nuove vulnerabilità e all'aggravarsi di disuguaglianze di salute;
- gran parte dei progetti per l'area "Salute mentale" viene svolta all'interno del setting scolastico;
- alla luce delle specifiche vulnerabilità delle varie fasce di popolazione, si sottolinea l'urgenza di mettere in campo linee guida specifiche e interventi mirati;

Visti:

- le linee programmatiche di mandato 2024-2029, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 27.09.2024, prevedono che il Comune di Perugia intervenga a salvaguardia della salute mentale, attraverso la presa in carico delle situazioni e soprattutto attraverso azioni di prevenzione e inclusione, finalizzate al benessere della persona;
- la L.R. n. 22/2024 "*Ulteriori modificazioni ed integrazioni alla legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali), concernenti norme per l'istituzione dello psicologo di cure primarie*" ha integrato la L.R. n. 11/2015 "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*";
- la Legge Regionale n. 11/2015, all'art. 6 dichiara che "*Il Comune è titolare delle funzioni in materia di politiche sociali e svolge le attività di cui all'art. 6 della Legge 8 novembre 2000, n. 328*";

Considerato che:

- il Comune, pur non avendo una responsabilità diretta, deve comunque tenere conto dell'importanza dei determinanti sociali delle malattie mentali e della propria centralità nelle politiche di promozione della salute mentale, di prevenzione e di inclusione;
- è interesse di questa Amministrazione promuovere il benessere psicologico aderendo ai concetti di salute sovra espressi ed adottando e sostenendo una serie di azioni preventive e supportive di grande rilevanza, attraverso l'affidamento dell'incarico di promozione del benessere psicologico per la cittadinanza (comprensivo di prevenzione primaria e attività clinica), in coerenza con le suddette linee programmatiche di mandato;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 21.05.2025 è stata approvata la realizzazione dell'intervento di promozione del benessere psicologico per la cittadinanza comprensivo di prevenzione primaria e attività clinica ed è stato dato mandato alla Dirigente Area Servizi alla Persona Dott.ssa Roberta Migliarini di intraprendere tutte le azioni utili nonché di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione del progetto;
- all'esito della ricognizione effettuata preliminarmente all'interno dell'Ente ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza ("Criteri di conferimento degli incarichi esterni"), è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, tenuto conto che, con nota Dirigente della U.O. Risorse Umane prot.

159783 del 10.06.2025, è stato chiesto a tutti i Dirigenti d'Area di dare riscontro, previa divulgazione a tutto il personale, entro il giorno 12.06.2025 e che, con nota prot. 168103 del 23.06.2025, la U.O. Risorse Umane ha comunicato che la ricognizione effettuata ha avuto esito negativo;

- con D.D. Area Servizi alla Persona n. 1753 del 09.07.2025 è stata indetta una procedura di valutazione comparativa e approvato il relativo schema di avviso pubblico;
- l'art. 15, comma 1, del D.Ls. 33/2013 rubricato *"Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"* testualmente recita: *"Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art 17, comma 22, della l. 15 maggio 1997 n. 127 le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:*
 - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;*
 - b) il curriculum vitae;*
 - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
 - d) i compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.*

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli ed eventuale colloquio finalizzata all'individuazione della figura professionale esperta con la qualifica di psicologo psicoterapeuta con un'esperienza lavorativa di almeno 10 anni dall'iscrizione nell'albo degli psicologi cui conferire un incarico libero-professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 24 e 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il soggetto incaricato dovrà garantire lo svolgimento delle attività di gestione dei servizi e di promozione del benessere psicologico, rivolte alle persone adulte over 30 anni residenti nel Comune di Perugia.

Le attività si estrinsecano specificatamente in:

- a. Servizio principale di attività clinica:** che si sostanzia in un servizio di supporto psicologico destinato ad utenza over 30;
- b. Servizio accessorio di prevenzione primaria:** che si svolge attraverso n. 5 incontri da 2 ore in 5 zone della città individuate in:
 - Perugia nord
 - Perugia centro
 - Perugia densa (Madonna Alta)
 - Perugia sud ovest (San Sisto - Castel del Piano)
 - Perugia Ponte San Giovanni.

Gli incontri frontali, che si svolgeranno in locali del comune, verteranno sulle seguenti tematiche:

- sensibilizzazione sui principali disturbi psicologici;
- riconoscimento precoce dei segnali di disagio in bambini e adolescenti;
- supporto educativo alla genitorialità;
- contrasto alle discriminazioni, violenza di genere e promozione delle pari opportunità;
- bullismo e cyberbullismo.

Il soggetto incaricato dovrà:

- predisporre ed inviare un report mensile con l'indicazione del numero di colloqui individuali e/o di gruppo effettuati, dei giorni e degli orari in cui si sono svolti con rendicontazione e monitoraggio delle attività;
- predisporre una relazione finale che riporti in termini generali l'andamento degli incontri e delle problematiche rilevate in relazione all'attività clinica, nel rispetto della privacy e del segreto professionale, nonché in merito agli incontri di cui al servizio accessorio di prevenzione primaria;

- realizzare incontri informativi con i vertici dell'amministrazione comunale e con gli uffici competenti per migliorare la conoscenza del servizio, da realizzarsi su richiesta dell'amministrazione comunale o del professionista.

2. NATURA, DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Il rapporto si configura come contratto di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 24 e 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza.

L'incarico verrà conferito indicativamente per il periodo decorrente orientativamente da settembre 2025 fino ad esaurimento fondi (indicativamente febbraio 2026), salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nel contratto.

Il compenso massimo complessivo lordo da corrispondere al professionista per il periodo suindicato è di € 15.000,00 comprensivo degli oneri a qualsiasi titolo, per 300 ore complessive massime stimate al costo/h di € 50,00 (determinato quale valore compreso tra la tariffa oraria minima e massima risultante dal "Tariffario Ufficiale dell'Ordine degli Psicologi" pari rispettivamente ad € 35,00 ed € 115,00 per una seduta di consulenza e/o sostegno psicologico individuale) comprensivo di tutte le attività collaterali previste, per ogni ora di colloquio effettivamente svolta.

Il compenso sarà liquidato mensilmente a seguito della ricezione dei report mensili e all'emissione della relativa fattura. Il saldo finale sarà corrisposto a seguito della trasmissione della relazione finale di cui al punto 1.

3. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura occorre dichiarare, come da fac-simile di domanda (Modello A) allegato al presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati dichiarati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- avere idoneità psicofisica all'incarico.

I candidati dovranno inoltre possedere e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale) o titolo equipollente;
- iscrizione all'albo professionale Ordine degli Psicologi;
- esperienza professionale in qualità di psicologo di almeno 10 anni dall'iscrizione all'Albo;
- titolo di specializzazione in psicoterapia;
- avere svolto attività lavorativa in qualità di psicoterapeuta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E RELATIVA PROCEDURA

Gli interessati a partecipare alla procedura di cui al presente avviso dovranno presentare apposita domanda,

in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo (**Modello A**) “*Manifestazione di interesse all’avviso di procedura comparativa finalizzata alla nomina di professionista con la qualifica di psicologo psicoterapeuta cui affidare l’incarico di promozione del benessere psicologico per la cittadinanza comprensivo di prevenzione primaria e attività clinica*” allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato, **firmato e datato, a pena di esclusione**. Nella domanda l’aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, la dichiarazione di possedere tutti i requisiti richiesti per la nomina dal presente avviso, l’espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679.

Nei confronti di coloro che presenteranno domanda e del soggetto nominato all’esito della procedura, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sui titoli dichiarati.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata (a pena di esclusione) dai seguenti allegati:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo (firmato e datato, a pena di esclusione) contenente l’indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la sua valutazione;
- b) relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* (firmata e datata, a pena di esclusione), nella quale il candidato dovrà esporre le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, tra le quali gli eventuali incarichi svolti, anche presso altra amministrazione, illustrando l’attività precedentemente svolta in tale qualità;
- c) copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata alla Dirigente dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Perugia – Corte delle Clarisse – Loc. Monteluca – 06122 Perugia, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **18.08.2025**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data prevista.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- per via telematica utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato stesso. La domanda di partecipazione e i relativi allegati, datati e sottoscritti digitalmente dal candidato, dovranno essere trasmessi esclusivamente al seguente indirizzo pec: *comune.perugia@postacert.umbria.it* indicando nell’oggetto della pec “*Manifestazione di interesse all’avviso di procedura comparativa finalizzata alla nomina di professionista con la qualifica di psicologo psicoterapeuta cui affidare l’incarico di promozione del benessere psicologico per la cittadinanza comprensivo di prevenzione primaria e attività clinica*”. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diversa da quella indicata;
- pervenute oltre la data e l’orario sopra indicati;
- incomplete dei dati e dei documenti richiesti;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità.

L’inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il Comune di Perugia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della PEC da parte dell’interessato, da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi telematici imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale

verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati da parte di apposita commissione.

La nomina del professionista esperto con la qualifica di psicologo psicoterapeuta, cui affidare l'incarico di promozione del benessere psicologico per la cittadinanza comprensivo di prevenzione primaria e attività clinica, spetta alla Dirigente Area Servizi alla persona, previa valutazione della Commissione, che verrà istituita a tale scopo, tramite valutazione comparativa delle domande pervenute, dei *curricula* e delle relazioni presentate ed eventuale colloquio individuale, secondo le modalità di cui all'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza – del Comune di Perugia.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio, così come la mancata ammissione, saranno rese note ai candidati mediante comunicazioni indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

All'esito della procedura verrà pubblicata la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conferito a ciascun soggetto valutato, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Perugia all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it/> e nella sezione avvisi https://www.comune.perugia.it/tipi_notizia/avvisi/.

Il procedimento si concluderà entro il termine di 90 giorni dalla scadenza dell'Avviso con l'adozione di un provvedimento dell'Area Servizi alla Persona che prende atto della valutazione della commissione ed approva la relativa graduatoria.

In caso di proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria a cui seguirà, in caso di accettazione, la stipula di contratto di prestazione occasionale.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o in caso di mancata presentazione alla convocazione, si provvederà a scorrere la graduatoria.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione oggetto del presente bando.

6. RISERVE

Il Comune di Perugia si riserva espressamente la facoltà di:

- effettuare idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni riportate nei curricula professionali pervenuti, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- non dare corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso, qualora circostanze sopravvenute lo imponessero, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo;
- prorogare, sospendere, revocare, integrare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso in caso di sopravvenuti provvedimenti normativi in materia o per giustificati motivi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati dal Comune di Perugia per il procedimento di conferimento dell'incarico e raccolti presso l'Area Servizi alla Persona per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente, per la gestione del rapporto derivante dall'incarico conferito, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Nella domanda presentata il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Perugia per la partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno

conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'amministrazione coinvolto nel procedimento;
- gli altri soggetti partecipanti all'Avviso;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 1990.

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs 101/2018, norme alle quali si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.P.C.M. 25 maggio 2018, è il Comune di Perugia i cui riferimenti sono disponibili sul sito istituzionale.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:

https://amministrazionetrasparente.comune.perugia.it/resources/trasparenza/Privacy/PrivacyGDPR_InformativaGenerale.pdf

8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi alla Persona (Dr. Alessandro Angelelli: a.angelelli@comune.perugia.it – tel. 075 5773705; Dr.ssa Rita Ricci: rita.ricci@comune.perugia.it – tel. 075 5773878; Dr.ssa Sara Autorità: s.autorita@comune.perugia.it – tel. 075 5772478) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e nelle giornate di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990 si informa che, avverso il presente avviso, può essere proposto ricorso per vizi di legittimità, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria (ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), ovvero, entro 120 giorni dalla stessa data con ricorso straordinario al Capo dello Stato (ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Roberta Migliarini, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Perugia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Perugia all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it/> e nella sezione avvisi https://www.comune.perugia.it/tipi_notizia/avvisi/.

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(dr.ssa Roberta Migliarini)