



Comune di Perugia

MARCA DA BOLLO
DA EURO 16,00
tranne che per i casi di
esenzione (Tabella – allegato
B, DPR n. 642/1972 e altre
Leggi speciali che prevedono
l'esenzione dall'imposta di
bollo)

Al Comune di Perugia
servizi.demografici@pec.comune.perugia.it

RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO SALA

Il/la sottoscritto/a
residente in Via
Tel. Cell.
E-mail
C.F.
in qualità di dell'Associazione/Istituto
..... con sede in
codice fiscale/ partita iva
Chiede la disponibilità della sala di
(CAPIENZA n. PERSONE) il dalle ore alle ore;
per
(descrivere l'iniziativa e inserire nr partecipanti)

- A titolo oneroso**, per lo svolgimento dell'attività sopra descritta, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali, approvato con atto CC n. 22 del 10/02/2025, dietro pagamento del corrispettivo delle tariffe stabilite con Deliberazione di Giunta n. 37 del 21/02/2022.
- A titolo gratuito**, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali approvato con atto CC n. 22 del 10/02/2025 e dell'art 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e di patrocinii, approvato con atto CC n. 102 del 07/07/2025

A tal fine, presa visione dei Regolamenti sopra riportati, dichiara l'incondizionata accettazione dei medesimi e dichiara altresì di:

- 1) riconoscersi nei principi costituzionali democratici;
- 2) non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, in contrasto con la

- Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa, finalizzate alla ricostruzione del Partito Fascista;
- 3) non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza;
 - 4) garantire il rispetto della Legge 20 giugno 1952, n. 645 (c.d. Legge "Scelba") e dalla legge 25 giugno 1993 n. 205, (c.d. Legge "Mancino");
 - 5) non utilizzare la sala per attività riguardanti il consumo di tabacco e/o prodotti alcolici, non distribuire materiale pornografico o legato al gioco d'azzardo;
 - 6) non perseguire atteggiamenti discriminatori e/o denigratori verso terzi;
 - 7) conoscere ed accettare integralmente il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali;
 - 8) conoscere ed accettare le caratteristiche della sala
 - 9) di stipulare eventuali polizze assicurative RCT/RCO necessarie per le attività concesionate
 - 10) rispettare tutte le normative di legge in materia di sicurezza pubblica, di inquinamento acustico (Legge 26.10.1995 n.447e s.m.i.) e di sicurezza dei locali (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
 - 11) ritirare il giorno prima della data concessa le chiavi del locale ed a restituirle il giorno successivo al termine dell'utilizzo, nonché a non cedere a terzi le chiavi consegnate;
 - 12) assicurare, durante il periodo di concessione, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e servizi, che dovranno essere riconsegnati sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quanto altro utilizzato) al termine dell'attività;
 - 13) interrompere, su motivata richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, l'attività svolta all'interno della struttura ed a rendere disponibili i locali;

Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- a) contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nei limiti di capienza prefissati;
- b) munirsi a propria cura e spese di eventuali autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- c) rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc..., occorsi in occasione ed a causa dell'attività;
- d) tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione;
- e) pagare la tariffa per l'utilizzo della sala come determinato dalla delibera di Giunta Comunale n.37/2022 (da dichiarare solo se non è stata richiesta la gratuità della concessione);
- f) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale derivante dal mancato rispetto della normativa relativa all'impiego dei defibrillatori semiautomatici di cui al D.L. n.158 del 13 settembre 2012 convertito, con modificazioni, dalla L.8 novembre 2012 n.189;
- g) utilizzare il vantaggio economico ricevuto esclusivamente per l'uso e le finalità sopra descritte;
- h) assumere, per il periodo di utilizzo, la qualità di custode ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimetro o distruzione del bene;

- i) l'Amministrazione comunale ha sempre facoltà, in qualsiasi momento, di ispezionare i luoghi verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata ed, in caso di riscontro d'irregolarità, di disporre l'esclusione da ogni successiva assegnazione e la decadenza da quella in corso;

Allega alla presente

- 1) Documentazione informativa dell'evento per cui è stata richiesta la disponibilità della sala
- 2) Copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

.....
Firma

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al Cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O Servizi al Cittadino I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Perugia,

.....
Firma