

**RICHIESTA APPUNTAMENTO COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

INVIARE A [pubblicazioni@comune.perugia.it](mailto:pubblicazioni@comune.perugia.it)

**I SOTTOSCRITTI**

COGNOME: .....  
NOME: .....  
NATO A ..... (.....)  
IL ..... RESIDENTE A .....  
.....  
telefono: .....  
email: .....

COGNOME: .....  
NOME: .....  
NATA A ..... (.....)  
IL ..... RESIDENTE A .....  
.....  
telefono: .....  
email: .....

consapevoli delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75, D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARANO**

di essere nato/a a .....  
(.....) il .....  
 di essere residente a .....  
 di essere cittadino/a .....  
 di essere:  
 celibe/nubile \*  
 divorziato/a  
data del divorzio.....  
precedente matrimonio contratto a  
..... il ..... con  
.....  
 vedovo/a di .....  
nato/o il ..... a .....  
deceduta/o in data ..... a.....  
\* In caso di matrimonio religioso annullato con Sentenza  
della Sacra Rota indicare: matrimonio contratto a  
..... il ..... con  
.....

di essere nata/o a .....  
(.....) il .....  
 di essere residente a .....  
 di essere cittadina/o .....  
 di essere:  
 nubile/celibe \*  
 divorziata/o  
data del divorzio.....  
precedente matrimonio contratto a  
..... il ..... con  
.....  
 vedova/o di .....  
nato/a il ..... a .....  
deceduto in data ..... a.....  
\* In caso di matrimonio religioso annullato con Sentenza  
della Sacra Rota indicare: matrimonio contratto a  
..... il ..... con  
.....

di voler costituire unione civile in data ..... nel Comune di .....

**La conferma definitiva della data e luogo di costituzione dell'unione civile avrà luogo all'atto della firma dei verbali presso l'Ufficio di Stato Civile concordando l'ora della celebrazione tenuto conto delle disponibilità al momento dell'appuntamento.**

..... (luogo e data)

.....  
(FIRMA PARTE 1)

.....  
(FIRMA PARTE 2)

**(ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ)**

“Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018 - In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al Cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O Servizi al Cittadino. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>”