



*Alla S.O./U.O. (specificare il servizio competente ad
effettuare l'istruttoria)*

OGGETTO: Richiesta relazione tecnica – sinistro (*indicare danneggiato e luogo*)

Con riferimento al sinistro indicato in oggetto si trasmette la richiesta di risarcimento danni pervenuta in data _____, con allegata documentazione fotografica, con preghiera di rimettere all'ufficio scrivente, entro 15 giorni dal ricevimento della presente, una relazione tecnica dettagliata al fine di valutare eventuali responsabilità in capo al Comune di Perugia.

Al contempo si invita ad adottare, se ritenuti necessari, i provvedimenti di competenza volti a rimuovere le cause del sinistro ed evitare l'aggravarsi del danno.

Qualora dall'istruttoria tecnica emergesse la non responsabilità dell'Ente, nella relazione tecnica devono essere necessariamente specificate sia le motivazioni dell'assenza di responsabilità che, in caso di rigetto del sinistro per competenza di terzi, il soggetto eventualmente responsabile, con allegata la documentazione comprovante le circostanze di esclusione, per consentire all'ufficio assicurazioni di procedere agli adempimenti di competenza.

In caso di mancata risposta e/o rispetto di tale termine è sin d'ora declinata la responsabilità della struttura scrivente in ordine alla gestione ed agli esiti del contenzioso in parola.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Cesarini