

Spett.le COMUNE DI PERUGIA  
Ufficio Assicurazioni – Gestione Sinistri  
Mail (*indicare mail ove ricevere la richiesta*)

Data \_\_\_\_\_

Oggetto: Ns. Rif. \_\_\_\_\_  
Vs. Rif. \_\_\_\_\_  
Compagnia \_\_\_\_\_  
Polizza \_\_\_\_\_  
Sinistro del \_\_\_\_\_  
Danneggiato \_\_\_\_\_

Abbiamo ricevuto la Vostra denuncia di sinistro, che abbiamo rubricato con il numero indicato in oggetto, a cui vorrete fare riferimento per ogni seguito e comunicazione.

Il seguito della pratica sarà gestito dalla Società scrivente in nome e per Vostro conto.

Per la corretta istruttoria del sinistro, Vi chiediamo cortesemente di trasmetterci:

**Relazione delle autorità**

**Relazione ufficio tecnico**

**Altri documenti** \_\_\_\_\_

Porgiamo distinti saluti.

(Soggetto gestore sinistri)