

Cognome _____ Nome _____

Ente _____

Cod. fiscale _____

residente in via _____ CAP _____

Città _____ Nazione _____

tel. _____ email _____

DICHIARA

- di accettare le condizioni di riproduzione e le tariffe stabilite dalla biblioteca
- di sapere che l'uso delle riproduzioni per **pubblicazioni** deve essere autorizzato dalla biblioteca e SI IMPEGNA a **consegnare** alla biblioteca **1 copia dell'opera** per la quale sono state richieste le riproduzioni
- di conoscere e rispettare la normativa sul diritto d'autore (L.633/41 e successivi aggiornamenti)

CHIEDE la riproduzione del seguente materiale

Autore _____

Titolo/ testata _____

Anno _____ collocazione _____

Se periodico specificare il titolo dell'articolo, n.ro fascicolo e data

PAGINE DA RIPRODURRE

opera integrale senza carte bianche

cc. / pp. _____

altro (specificare) _____

TIPO DI RIPRODUZIONE *(chiedere all'assistente di sala)*

- fotocopia
- stampa da microfilm
- stampa da cd/internet
- digitalizzazione e invio posta elettronica /FTP

USO

- personale
- pubblicazione/divulgazione **non commerciale** *(da autorizzare)*
- pubblicazione/divulgazione **commerciale** *(da autorizzare)*
- richiede **fattura pro forma**

Il pagamento avviene

- in contanti, direttamente in biblioteca (la biblioteca non garantisce il resto, si prega di versare la quota precisa)
- con la piattaforma di pagamenti elettronici **PagoPA Comune di Perugia: Biblioteche**
(causale Riproduzioni [es. scansione o fotocopie] - Biblioteche CAP E 51001)

Data _____ Firma _____

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del RGPD 2016/679/UE (Regolamento generale europeo protezione dati).

I dati non saranno pubblicati, comunicati o diffusi a terzi, ma utilizzati solo per poter accedere ai servizi delle Biblioteche comunali di Perugia e saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per fini istituzionali/statistici delle biblioteche stesse del Polo SBN di cui fanno parte.

Ha diritto ad accedere ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Titolare del trattamento è il dirigente competente delle Biblioteche comunali di Perugia.

L'informativa completa e aggiornata è disponibile nel sito del Comune di Perugia.

PRESTO IL CONSENSO Data _____ Firma _____

Spazio riservato alla biblioteca

Fascicolo _____ **TIPO Materiale** MS / FA / MOD **Assistente di Sala** _____

Acconto _____ **Preventivo** _____ **Pagati €** _____ **il** _____