



Comune di Perugia

DOMANDA PER LA RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI NEI MUSEI COMUNALI

Al Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O. Cultura e Biblioteche

Inviare la domanda via PEC all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it

La/il sottoscritta/o¹ _____

nata/o a _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

e residente in _____ CAP _____

Via / Piazza _____

tel./cell _____ e-mail/PEC _____

Codice Fiscale _____

In nome proprio:

In qualità di legale rappresentante:

• dell'Ente pubblico _____

• Scuola/Università _____

• altra organizzazione (specificare) _____

con sede in _____

Via / Piazza _____ CAP _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel./cell _____ e-mail/PEC _____

Preso atto che:

- **il Comune di Perugia - U.O. Cultura e Biblioteche fornisce e autorizza la riproduzione, a richiesta, di materiale fotografico relativo alle opere d'arte conservate nei musei comunali (Cappella di San Severo, Complesso templare di San Bevignate, Museo civico di Palazzo della Penna);**

- il materiale fotografico, cinematografico e televisivo relativo ai musei e a siti monumentali civici - anche se in possesso del richiedente - non può essere riprodotto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione e il pagamento dei relativi diritti di riproduzione;

- la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati dal tariffario dell'Amministrazione, approvato con atto di Giunta Comunale n. 13 del 18/01/2023, in analogia con quanto previsto dalla previgente L. 14 gennaio 1993 n. 4 – D. M. 31 gennaio 1994 n. 171;

¹ In conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Chiede

le riproduzioni delle seguenti opere d'arte conservate nei musei comunali:

Cappella di San Severo:

Complesso templare di San Bevignate:

Museo civico di Palazzo della Penna:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.,

Dichiara²

- di conformarsi alle norme di ripresa stabilite dall'Amministrazione;
- di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione per riprese fotografiche l'originale di ogni scatto in formato ad alta risoluzione e n. 2 copie della relativa pubblicazione, per riprese cinematografiche e televisive n. 1 copia tratta dall'originale (rif. atto di Giunta Comunale n. 13/2023);
- di essere a conoscenza che l'ordine sarà evaso dall'Amministrazione soltanto dopo il ricevimento dell'importo dovuto;
- di essere a conoscenza che potranno essere determinate caso per caso eventuali spese relative alle aperture degli spazi museali in orari di chiusura al pubblico;
- che l'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone durante le riprese fotografiche e/o video effettuate nei musei e nei siti monumentali civici;
- di assumere piena responsabilità, anche per eventuali altri soggetti coinvolti nelle riprese, per danni a persone o cose conseguenti alla loro attività nei musei e nei siti monumentali civici;
- **che le riproduzioni verranno esclusivamente utilizzate per il seguente uso/scopo³:**

² compilare solo le parti che interessano;

³ prestare attenzione alla compilazione di questa parte, in particolare nei casi di esenzione dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione riportati nella D.G.C. n. 13/2023.

- che il titolo, l'autore e l'edizione (numero copie stampate e costo) dell'opera per la quale si richiede l'autorizzazione sono:

- che l'opera sopradetta viene pubblicata:

a) nel caso di edizioni a stampa:

- in una sola edizione e in una lingua: _____
- in più lingue: _____

b) nel caso di riprese cinematografiche e televisive:

- per un'edizione in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva:

- per ulteriori passaggi televisivi nella stessa rete o testata (numero passaggi):

- in più lingue:

- in più reti televisive:

Perugia,

.....

Firma⁴

Allegare:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- Nota descrittiva della pubblicazione / programma televisivo / progetto cinematografico
- Nella nota descrittiva aggiungere eventuali esigenze tecniche (es. attrezzature, troupe, allestimenti set, etc.) giorni e orari di apertura previsti per la realizzazione delle riprese.

⁴ **Nota Informativa:** I dati da lei forniti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui si riferiscono, con l'ausilio di mezzi elettronici. Soggetto responsabile del trattamento è il Dirigente dell'U.O. Cultura e Biblioteche del Comune di Perugia.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.