

apporre la marca da bollo ed annullarla
scrivendo la data o la firma in parte
sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI E
ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

**RICHIESTA DI VOLTURA DEGLI ATTI DI REGISTRAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEL
CODICE IDENTIFICATIVO DELLE ATTRAZIONI/ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO
VIAGGIANTE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via _____

n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____

tel. fisso /cellulare _____

in qualità di:

- ☐ titolare dell'impresa individuale
- ☐ legale rappresentante della società
- ☐ Presidente Associazione

denominata _____ avente sede legale

in _____ (____) via _____ n. _____

codice fiscale/P.IVA _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____

al. n. _____ in data _____

CHIEDE

in qualità di nuovo proprietario, ai sensi dell'art. 4, comma 10, del D.M. 18/05/2007 e ss.mm, la
voltura degli atti di registrazione e di assegnazione del codice identificativo delle attrazioni/attività
di spettacolo viaggiante di seguito indicata/e, rilasciati dal **Comune di Perugia**, come di seguito
indicato:

<i>Tipologia Elenco Ministeriale e denominazione dell'attrazione</i>	<i>Codice identificativo (D.M.18/05/2007)</i>	<i>Estremi atto di registrazione</i>

a seguito di (barrare la casella e compilare il caso che interessa):

- ☐ subentro alla ditta _____ a seguito di
(indicare se trattasi di compravendita, affitto d'azienda, donazione, fusione, successione o altro da specificare) _____
- ☐ acquisto dalla ditta _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.,

DICHARA

- di non aver apportato modifiche alle attrazioni/attività di cui alla presente richiesta.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno);
2. in caso di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda: copia dell'atto di compravendita, affitto, donazione, ecc., registrato o, se in corso di registrazione, certificazione notarile;
3. in caso di acquisto dell'attrazione/attività: copia della documentazione contabile di acquisto (es. fattura);
4. ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 50=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.
Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. spett viaggi-Cap 47016
Nelle note indicare: voltura codice identificativo attrazione/i

A V V E R T E N Z E

- In caso di cessione dell'attrazione o di cessione dell'azienda o del ramo d'azienda di spettacolo viaggiante comprendente la medesima/le medesime attrazione/i è necessario darne comunicazione a questo Comune per le annotazioni del caso.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____