

casa famiglia a utenza mista e complementare modulo __

servizio a ciclo semi-residenziale (comunità diurna)

servizio progetto ponte modulo __

progetto sperimentale

Dati struttura

denominato	<input type="text"/>	con sede in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
in via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	Cap.	<input type="text"/>
				Recapito telefonico	<input type="text"/>
	e-mail:	<input type="text"/>	PEC:	<input type="text"/>	
per una capacità ricettiva massima della struttura di n.		<input type="text"/>	posti.		

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale" e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto:

è iscritto al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale di al

n. di in data ;

(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)

è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio di n.

in data

(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)

è iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);

è iscritto ad altro pubblico registro o albo

(specificare il tipo di registro/albo)

2. barrare la casella che ricorre in base al servizio oggetto di autorizzazione:

che coesiste il seguente servizio residenziale o altro modulo, di medesima o differente tipologia, nello stesso stabile o complesso immobiliare del servizio residenziale per il quale viene richiesta

l'autorizzazione, secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 4: ;

che non coesiste un altro servizio residenziale o un altro modulo, di medesima o differente tipologia, nello stesso stabile o complesso immobiliare del servizio residenziale per il quale viene richiesta l'autorizzazione, secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 4;

3. che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente:

come da

(specificare documentazione o autocertificazioni presentata)

(specificare

4. che gli estremi dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta sono i seguenti: piano [] , della superficie complessiva di mq. [] , distinto al catasto fabbricati del comune di [] al foglio n° [] con la particella n° [] sub. n° [] categoria [] ;
5. che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato il certificato di agibilità come da pratica numero [] in data [] ;
6. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:
[] PROPRIETÀ [] ALTRO (specificare) []
7. che la dotazione del personale in servizio nella struttura a regime, come da allegata scheda che riporta la tipologia di contratto e la durata, la relativa qualifica professionale, la mansione svolta e il numero delle ore settimanali di servizio previste, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi ex art. 14 del R.R. n. 7/2017;
8. che il sottoscritto si impegna ad applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;
9. di essere in possesso della carta dei servizi sociali di cui all'articolo 13 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
10. di essere in possesso di un regolamento interno, contenente le regole di vita comunitaria, le modalità di fruizione del servizio, gli aspetti organizzativi e gestionali;
11. di aver stipulato una polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i visitatori, i dipendenti e i volontari con la compagnia [] agenzia di [] polizza n° [] con effetto dal __.__.__. al __.__.__.;
12. di avere un conto economico;
13. di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: []
14. di avere un registro degli ospiti quotidianamente aggiornato;
15. di avere un archivio delle cartelle personali di ciascun ospite, le quali contengono:
a. il P.T.I. e il P.A.I.;
b. tutte le informazioni e la documentazione di parte sociale, educativa, sanitaria e giudiziaria;
c. copia della documentazione trasmessa semestralmente, ai sensi dell'articolo 9 della l. 184/1983, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente e contenente l'indicazione specifica della località di residenza dei genitori, dei rapporti con la famiglia e delle condizioni di benessere bio-psico-sociale del minorenne stesso.
16. specificare la condizione che ricorre
[] viene previsto l'apporto del volontariato;
[] non viene previsto l'apporto del volontariato;
17. di garantire programmi annuali di formazione e aggiornamento del personale con indicazione di tempi e budget;
18. che il seguente coordinatore responsabile della struttura per la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del R.R. n. 7/2017:
Cognome e Nome [] ;
Luogo e data di nascita [] ;

Cittadinanza

Residenza

e domiciliato ai fini di detto incarico in

19. di allegare tutta la documentazione di cui ai sotto riportati punti dal n. 1) al 12) prevista dal R.R. n. 7/2017.

N.B. nel caso in cui la richiesta sia esente dall'imposta di bollo, l'interessato dovrà allegare alla presente anche la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di esonero dall'imposta di bollo ed il relativo riferimento normativo.

Luogo e data

Firma del richiedente

ALLEGA la seguente documentazione:

- 1) ALLEGATO 1 - Dichiarazione atto di notorietà requisiti strutturali;
- 2) ALLEGATO 2 - Dichiarazione atto di notorietà requisiti coordinatore;
- 3) ALLEGATO 3 - Dichiarazione atto di notorietà requisiti educatori;
- 4) ALLEGATO 4 - Dichiarazione atto di notorietà requisiti personale a supporto;
- 5) ALLEGATO 5 - Dichiarazione atto di notorietà requisiti gestore;
- 6) ALLEGATO 6 - Dichiarazione atto di notorietà dotazione organica;
- 7) copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza;
- 8) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 9) per soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla camera di commercio rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella provincia in cui la ditta ha sede legale e la documentazione antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- 10) carta dei servizi sociali di cui all'art. 12, comma 1, lettera a);
- 11) il regolamento interno di cui all'art. 12, comma 1, lettera b);
- 12) piano finanziario relativo alla gestione del servizio residenziale;
- 13) ogni altro documento ritenuto utile dal soggetto gestore del servizio residenziale.

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>.