

MODELLO C - Domanda di RINNOVO dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi di Centri antiviolenza e Case rifugio ex art. 18 del R.R. n. 5/2021.

ESTREMI
MARCA DA BOLLO

Spett.le
Comune di Perugia
Area Servizi alla Persona
Loc. Nuova Monteluce
Corte delle Clarisse
06122 PERUGIA

Dati richiedente

Il/La sottoscritto/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Cognome	Nome
nato/a a	<input type="text"/>	, Provincia <input type="text"/> , il
<input type="text"/>		
residente in	<input type="text"/> Via <input type="text"/>	cap. <input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>	

in qualità di titolare legale rappresentante

Dati soggetto gestore

dell'associazione e/o organizzazione di donne di cui all'art. 2, comma 4, lettera b), R.R. n. 5/2021 denominata					
<input type="text"/>	con sede legale in				<input type="text"/>
Prov. <input type="text"/>	in via/p.zza <input type="text"/>	n. <input type="text"/>	Cap. <input type="text"/>	Recapito telefonico	
<input type="text"/>	e-mail: <input type="text"/>	PEC: <input type="text"/>	<input type="text"/>		
C.F./Partita Iva: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __					

CHIEDE

il **rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento** ex R.R. n. 5/2021 del servizio di:

- CAV Centro antiviolenza residenziale (art. 3)**
- CAV Centro antiviolenza non residenziale (art. 4)**
- Casa rifugio (art. 7)**
- Casa rifugio di emergenza-urgenza (art. 10)**

Dati struttura

denominato	<input type="text"/>	con sede in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
in via/p.zza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	Cap.	<input type="text"/>
				Recapito telefonico	<input type="text"/>
	e-mail:	<input type="text"/>	PEC:	<input type="text"/>	
per una capacità alloggiativa massima della struttura di n.	<input type="text"/>	posti (donne e loro figlie e figli minori)			
già autorizzata con atto n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>	con scadenza	<input type="text"/>

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”* e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che permangono tutti i requisiti richiesti dal R.R. 5/2021 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente, già posseduti al momento del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di cui si chiede il rinnovo;

che non sono intervenute variazioni nelle condizioni dichiarate al momento del rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento che ai sensi della vigente normativa in materia richiedano il rilascio di una nuova autorizzazione;

che sono intervenute le seguenti variazioni, delle quali si allega la relativa documentazione:

alla struttura:

al personale operante:

N.B. nel caso in cui la richiesta sia esente dall'imposta di bollo, l'interessato dovrà allegare alla presente anche la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di esonero dall'imposta di bollo ed il relativo riferimento normativo.

(Luogo e data)

Firma del richiedente

ALLEGA la seguente documentazione:

- 1. carta dei servizi;**
- 2. regolamento interno;**
- 3. ALLEGATO 6 - dotazione organica e relative qualifiche e funzioni del personale previsto;**
- 4. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la domanda.**

Qualora siano intervenute modifiche alla struttura, si allega anche:

- 5. relazione tecnica descrittiva delle principali caratteristiche strutturali, sottoscritta dal tecnico estensore e dal legale rappresentante;**
- 6. planimetria quotata dei locali del servizio residenziale con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli ambienti, dei mq. di ogni vano, della disposizione degli arredi interni, nonché degli eventuali spazi verdi annessi, sottoscritta dal tecnico estensore e dal legale rappresentante;**
- 7. eventuali dichiarazioni di conformità e/o certificazioni dei lavori eseguiti;**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>