

(rev. gennaio 2025)

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UNICA PER:
- OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO
- ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PRESSO IL LUNA PARK**

apporre la marca da bollo ed annullarla scrivendo sopra la data o la firma

AL SINDACO DEL COMUNE DI PERUGIA

Il sottoscritto _____ cittadinanza _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ prov. _____ CAP _____ tel./cell. _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della ditta/società _____ con sede in _____ via _____ n. _____ prov. _____ CAP _____ cod. fisc. _____ o P.IVA _____ numero di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ PEC _____, ai sensi della Legge n. 337 del 18/03/1968 e ss.mm. e del "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività dello Spettacolo Viaggiante della Città di Perugia";

CHIEDE

per l'anno in corso, il rilascio dell'autorizzazione temporanea all'occupazione di suolo pubblico presso il Luna Park e contestuale:

autorizzazione all'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante mediante l'installazione delle seguenti attrazioni:

Denominazione dell'Attrazione come da Elenco Ministeriale	Cod. ID	Superficie (mq o ml x ml) vedi nota 1

Nota 1 – la superficie delle attrazioni/banchi è comprensiva di pedane, casse e di ogni altra attrezzatura di pertinenza degli stessi e non deve essere superiore a quella per la quale l'operatore del Luna Park ha maturato diritto, ai sensi del vigente Regolamento dello Spettacolo Viaggiante della Città di Perugia.

e, nel caso in cui una o più delle su indicate attrazioni, seppure di identica tipologia ed ingombro, siano diverse da quelle già autorizzate negli esercizi precedenti,

COMUNICA

il cambio dell'attrazione (come da elenco ministeriale) _____ di ml. _____ x _____ con altra già autorizzata, cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____, ma con diverso codice identificativo ovvero _____, di cui si allega il rispettivo "Book" ml _____ x _____;

ovvero, nel caso in cui una o più delle su indicate attrazioni, già autorizzate negli esercizi precedenti, siano nella attuale disponibilità dell'istante a causa di un subentro,

COMUNICA

il subingresso a seguito atto di (es. acquisto o affitto ramo d'azienda ecc.) _____
dell'attrazione denominata (come da elenco ministeriale) _____
codice identificativo _____ di ml. _____ x _____ di cui era proprietario il
sig. _____ Atto registrato al n. _____ in data _____.

autorizzazione all'esercizio dell'attività del commercio alimentare con le seguenti strutture:

Denominazione	Superficie (mq o ml x ml) - vedi nota 1 -

Nota 1 – la superficie delle attrazioni/banchi è comprensiva di pedane, casse e di ogni altra attrezzatura di pertinenza degli stessi e non deve essere superiore a quella per la quale l'operatore del Luna Park ha maturato diritto, ai sensi del vigente Regolamento dello Spettacolo Viaggiante della Città di Perugia.

Fa inoltre presente di avere al seguito le seguenti roulotte di abitazione regolarmente revisionate:

Targa Roulotte	Dimensioni (ml)

CHIEDE

altresì, autorizzazione per:

- sostituzione definitiva dell'attrazione denominata (come da elenco ministeriale) _____
cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____ con l'attrazione denominata
(come da elenco ministeriale) _____ codice identificativo _____
di ml. _____ x _____
- sostituzione temporanea dell'attrazione denominata (come da elenco ministeriale) _____
cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____ con l'attrazione denominata
(come da elenco ministeriale) _____ codice identificativo _____
di ml. _____ x _____.
- cumulo di superficie dell'attrazione denominata (come da elenco ministeriale) _____
cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____ e dell'attrazione denominata
(come da elenco ministeriale) _____ codice identificativo _____
di ml. _____ x _____ con l'attrazione denominata
- sostituzione definitiva dell'attrazione denominata (come da elenco ministeriale) _____
cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____ con l'attrazione denominata
(come da elenco ministeriale) _____ codice identificativo _____
di ml. _____ x _____.
- inserimento dell'attrazione NOVITA' denominata (come da elenco ministeriale) _____
cod. identificativo _____ di ml. _____ x _____

N.B. è stata omessa l'ipotesi di richiesta di ampliamento di superficie in quanto non possono essere concessi aumenti di superficie di attrazioni/banchi, per carenza di spazio disponibile presso l'area destinata al Luna Park.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del citato D.P.R.

DICHIARA

Parte da compilare esclusivamente da parte degli operatori dello spettacolo viaggiante:

- di essere intestatario di autorizzazione (ex art.69 TULPS) n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____;
- di nominare proprio rappresentante/delegato il sig. _____ nato a _____ il _____, che ha accettato l'incarico, come meglio indicato nell'allegato "A" (N.B. il rappresentante di gestione *deve essere preventivamente autorizzato dal comune che ha rilasciato la licenza di esercizio*);
- di occupare con le attrazioni una superficie non superiore a quella autorizzata;
- di accettare tutte le condizioni/prescrizioni indicate in concessione/autorizzazione.

Parte da compilare esclusivamente da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche:

- di essere intestatario di autorizzazione al commercio alimentare sulle aree pubbliche in forma esclusivamente itinerante, n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ e di essere in possesso di autorizzazione sanitaria (art. 2 Legge 283/62) oppure copia Notifica Sanitaria presentata direttamente alla ASL (Reg. CE 852/2004) per l'esercizio dell'attività di somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari n. _____ del _____;
- di avere una propria posizione contributiva presso: INAIL INPS
n. matricola/iscrizione lavoratori autonomi sede di
- di occupare con i banchi una superficie non superiore a quella autorizzata.
- di accettare tutte le condizioni/prescrizioni indicate in concessione

DICHIARA, altresì, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che la copia dei documenti allegati alla presente richiesta è conforme all'originale in proprio possesso.

Si allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità, salvo che l'istanza sia firmata digitalmente dal richiedente;
- copia permesso/carta di soggiorno in corso di validità, (per i soli cittadini di Stati non appartenenti alla U.E.);

Si allegano altresì, i documenti di seguito indicati (documenti non presentati all'Amministrazione nelle precedenti edizioni):

- copia dell'autorizzazione per lo spettacolo viaggiante completa degli eventuali successivi aggiornamenti/modifiche;
- copia dell'atto di registrazione e assegnazione del codice identificativo comunale della/e attrazione/i, qualora il codice stesso non risulti dall'autorizzazione per lo spettacolo viaggiante;
- copia dell'autorizzazione per il commercio alimentare su aree pubbliche in forma itinerante;
- copia dell'autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria (L. 283/62 - Reg. Ce 852/2004);
- fotografia dell'attrazione (nel caso di richieste di sostituzione/cambio/novità);
- copia libretto integrale delle attività "BOOK" (nel caso di richieste di sostituzione/cambio/novità);
- altro _____

❖ Documentazione da trasmettere successivamente al 30 aprile ed entro il 31 agosto c.a. all'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali, Ufficio Polizia Amministrativa, all'indirizzo pec: suape@pec.comune.perugia.it

1. copia certificato annuale di collaudo in corso di validità, per ciascuna attrazione;
2. eventuale dichiarazione di accettazione incarico del rappresentante di gestione, con data non antecedente a 6 mesi rispetto all'inizio del Luna Park, corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, come da **Allegato "A"**;
3. autocertificazione antimafia, con data non antecedente a 6 mesi rispetto all'inizio del Luna Park, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità, come da **Allegato "B"** (in caso di società, l'autocertificazione deve essere resa dai soggetti indicati nell'Allegato "B", a seconda del tipo di società);

4. autocertificazione penale, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità, con data non antecedente a 6 mesi rispetto all'inizio del Luna Park, come da **Allegato "C"**;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione, come da modello **Allegato "E"**;
6. ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 30=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. spett viaggi-Cap 47016

Nelle note indicare: autorizzazione Luna Park

❖ **Documentazione da trasmettere successivamente al 30 aprile ed entro il 31 agosto c.a. a mezzo pec comune.perugia@postacert.umbria.it alla U.O. Territoriale e Decentramento – Struttura Organizzativa Sicurezza:**

1. copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, riguardante le attrazioni/banchi alla data di svolgimento della manifestazione.

N.B.: I documenti inviati successivamente alla presente richiesta, dovranno essere accompagnati dalla dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 di cui all'allegato "D".

Luogo e data _____

Il richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali e presso la U.O. Territoriale e Decentramento anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali e il Dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Luogo e data _____

Firma _____

N.B. - L'istanza deve essere presentata, ai sensi della normativa vigente, in modalità telematica utilizzando l'indirizzo PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it e potrà essere firmata digitalmente o in alternativa inoltrata allegando documento di identificazione in corso di validità.