

apporre la marca da bollo ed annullarla, scrivendo la data o la firma in parte sulla marca e in parte sul foglio

rev. febbraio 2025

COMUNE DI PERUGIA  
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI  
E ATTIVITA' CULTURALI  
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
[suape@pec.comune.perugia.it](mailto:suape@pec.comune.perugia.it)

RICHIESTA DI REINTESTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE PER PISCINA PUBBLICA O PRIVATA AD USO PUBBLICO CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE AL TERMINE DELLA GESTIONE PRO TEMPORE E COMUNICAZIONE DI CONTINUAZIONE PROVVISORIA DELL'ATTIVITA' FINO ALL'OTTENIMENTO DEL TITOLO (in assenza di modifiche)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
tel. fisso /cellulare \_\_\_\_\_  
in qualità di:  
 **titolare dell'impresa individuale**  
 **legale rappresentante della società**  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
n. iscrizione al registro Imprese \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### P R E M E S S O

**A. che** il sottoscritto era originariamente titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rilasciata ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. n. 773/31 dal Comune di Perugia per la gestione  
dell'impianto natatorio ubicato in Perugia, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
denominato \_\_\_\_\_;

- con attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande
- senza attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande

**B. che** detto impianto è stata condotto in affitto d'azienda dal sig./dalla sig.ra  
\_\_\_\_\_ in qualità di titolare della ditta individuale/legale  
rappresentante della società \_\_\_\_\_  
cui il Comune di Perugia ha rilasciato l'autorizzazione di esercizio n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ (da indicare obbligatoriamente);

**C. che** il contratto di affitto d'azienda:

- è scaduto il \_\_\_\_\_
- è stato anticipatamente risolto con atto \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

**D. che** alla data del \_\_\_\_\_ il sottoscritto è stato nuovamente immesso nel possesso dell'azienda relativa all'impianto natatorio in questione;

**E. che** il sottoscritto non ha apportato alcuna modifica agli elementi strutturali (locali, impianti, arredi, ecc.) e gestionali (tipologia di attività, capienza, prescrizioni, ecc.) rispetto al precedente gestore, come da dichiarazione che segue,

### **CHIEDE**

LA REINTESTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 86 DEL T.U.L.P.S. N. 773/31 E COMUNICA LA CONTINUAZIONE PROVVISORIA DELL'ATTIVITA' FINO ALL'OTTENIMENTO DEL TITOLO, a far data dal \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

### **DICHIARA**

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli articoli 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e ss.mm. **(1)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D. lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (*Codice antimafia*);
- *in caso di utilizzo di impianti di diffusione, amplificazione sonora*: di non aver modificato l'impianto acustico esistente per il quale il competente ufficio comunale ha espresso parere favorevole prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (*indicare gli estremi dell'ultimo parere rilasciato*) e di rispettare i limiti di rumorosità e le condizioni nello stesso indicate. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere favorevole da parte del competente ufficio comunale l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;
- di non aver apportato modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi della piscina né all'attività svolta al suo interno rispetto a quanto autorizzato dal Comune al precedente gestore e a quanto approvato dalla C.P.V.L.P.S./C.C.V.L.P.S. e di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere di idoneità dell'impianti da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;
- **di** non aver modificato le condizioni igienico-sanitarie dell'impianto rispetto al precedente gestore come attestate:
  - nel nulla osta igienico sanitario rilasciato dalla U.S.L. UMBRIA 1 in data \_\_\_\_\_;
  - nel nulla osta rilasciato dal Sindaco, su parere della U.S.L. UMBRIA 1 in data \_\_\_\_\_;e di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere favorevole igienico-sanitario da parte della U.S.L. Umbria 1 l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;

- di rispettare la capienza massima (n. \_\_\_\_\_ persone) e le altre prescrizioni indicate nell'autorizzazione comunale di esercizio del precedente gestore;
- di garantire durante l'apertura al pubblico dell'impianto natatorio la presenza di n. \_\_\_\_\_ **addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza**, in possesso di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (*indicare nominativi* \_\_\_\_\_);
- di avere designato, nelle forme di legge, il **responsabile del servizio di prevenzione e di protezione** di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. (*indicare il nominativo* \_\_\_\_\_);
- di (*barrare di seguito la voce che interessa*):
  - essere il **gestore della sicurezza dell'impianto** ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e ss.mm;
  - di aver nominato quale **gestore della sicurezza dell'impianto** ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e ss.mm. il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, che ha accettato l'incarico, come da firma che segue:  
  
(*firma gestore della sicurezza*) \_\_\_\_\_;
- che è stata elaborata **la valutazione dei rischi di incendio** e attuazione delle misure di prevenzione e protezione contro l'incendio e di gestione dell'emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali per gli addetti da osservarsi in casi di necessità (*Piano di emergenza e di evacuazione*) e che tale documento sarà conservato nel luogo di svolgimento dell'attività ed esibito in caso di controllo degli organi preposti (2);
- che la documentazione di prevenzione incendi relativa all'impianto è in corso di validità (data di scadenza: \_\_\_\_\_) e di aver presentato apposita dichiarazione per voltura presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di certificato di verifica annuale dell'impianto elettrico, in corso di validità, redatto da tecnico abilitato, e di verbale di verifica biennale dell'impianto di messa a terra, in corso di validità, redatto da soggetto abilitato;

## DICHIARAINFINE

- di essere a conoscenza e di avere adempiuto alle disposizioni della L.R. n. 11/2015 - Titolo XVI – Capo III e del R.R. n. 2/2008 e ss.mm. con particolare riferimento alla **dotazione di personale** (responsabile della piscina, addetto agli impianti tecnologici, assistenti bagnanti abilitati alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso ai sensi della normativa vigente) e alla **documentazione** da redigere/conservare (documento di valutazione del rischio, registro dei requisiti tecnico funzionali, registro dei controlli dell'acqua in vasca, documentazione relativa alla normativa antinfortunistica, documentazione relativa certificazione degli impianti, copia dei brevetti degli assistenti bagnanti, attestazione di eventuali corsi di aggiornamenti e formazione del personale operante presso l'impianto natatorio).

## IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:

di nominare quale proprio rappresentante di gestione il sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
che ha accettato l'incarico, come da dichiarazione che si allega (vedi MODELLO ACCETTAZIONE  
INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE).

### indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione di esercizio:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### Documentazione da allegare alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
2. fotocopia della scrittura privata registrata o dell'atto pubblico registrato di risoluzione anticipata del contratto di affitto d'azienda o, se in corso di registrazione, dichiarazione notarile (la copia registrata deve comunque essere inviata non appena in disponibile) o altra documentazione da cui possa evincersi la cessazione del rapporto d'affitto d'azienda;
3. *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soggetti responsabili della società e degli altri soggetti individuati dalla legge (vedi modello DICHIARAZIONE ANTIMAFIA);
4. *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico, come da modello DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione (vedi modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO);
6. **documentazione per la Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:**
  - a) verbale di verifica annuale dell'impianto elettrico, a firma di tecnico abilitato, in corso di validità;
  - b) verbale di verifica periodica biennale dell'impianto di messa a terra, redatto da soggetto abilitato, in corso di validità;
  - c) dichiarazione per voltura presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia con ricevuta di avvenuta consegna PEC e documentazione di prevenzione incendi di riferimento (CPI/SCIA/attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
  - d) attestati di idoneità tecnica degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, rilasciati dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità;
  - e) *in caso di gestore della sicurezza diverso dal titolare dell'impianto*: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto incaricato per la gestione della sicurezza (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);

- f) solo in caso di impianto con capienza fino a 5000 persone: attestazione di pagamento dei diritti di funzionamento della C.C.V.L.P.S., **pari ad euro 70=** (esame progetto) e attestazione di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, **pari ad euro 50=**, da effettuare con le modalità indicate nel documento “*Elenco dei documenti necessari per il rilascio del parere di idoneità della Commissione. Linee Guida. Allegato*”, Sezione I “*Locali e Impianti fissi*”, *Paragrafo 1.2 “Cambio gestione*”, disponibile nel sito comunale (Per informazioni: Segreteria C.C.V.L.P.S., Piazza Morlacchi n.23, Palazzo Grossi, tel. 0755774485)  
*E’ fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere ulteriore documentazione per motivate esigenze istruttorie.*

#### NOTE

1. Ai sensi dell’**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all’autorità.  
Ai sensi dell’**art. 92 del T.U.L.P.S.** la licenza di esercizio pubblico non può essere data a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d’azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell’alcoolismo o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti.  
Ai sensi dell’**art. 131** del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.
2. Il Piano di Emergenza e di evacuazione deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e firmato anche dal gestore/titolare del locale.

#### AVVERTENZE

- Copia della presente, corredata dalla ricevuta di avvenuta consegna PEC e dalla copia dell’autorizzazione rilasciata al precedente gestore della piscina, va conservata presso la sede dell’attività fino al rilascio dell’autorizzazione oggetto della presente domanda ed esibita ad eventuale richiesta degli organi di controllo.
- In caso di mancata conferma del parere di idoneità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (art. 80 T.U.L.P.S. n. 773/31) e/o in caso di mancata conferma del parere favorevole in materia di tutela dall’inquinamento acustico da parte del competente ufficio comunale e del parere igienico-sanitario da parte della U.S.L UMBRIA 1, l’attività non potrà proseguire e l’autorizzazione non potrà essere rilasciata. Sono fatte salve le verifiche in materia di requisiti soggettivi prescritti per l’esercizio dell’attività.
- La Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo effettua, di norma, il controllo presso l’impianto natatorio se sono decorsi più di due anni dall’ultima verifica; può effettuarlo, a prescindere dal suddetto termine, qualora siano intervenute modifiche normative e qualora lo ritenga opportuno in relazione alle caratteristiche dell’impianto. In caso di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza dovranno essere pagati i diritti per il funzionamento della Commissione: per importo e modalità di pagamento: Segreteria C.C.V.L.P.S., tel. 075 5774485.
- Per l’esercizio dell’attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande presso la piscina occorre presentare al Comune specifica S.C.I.A di subingresso., corredata da N.I.A. ai fini igienico sanitari (per informazioni Ufficio Pubblici Esercizi - tel. 075 5772210-2410-2703-2246).
- Prima dell’inizio dell’attività devono essere pagati i diritti S.I.A.E., ove dovuti;
- E’ necessario provvedere alla dichiarazione TARI, da presentare alla GESENU S.P.A. - UFFICIO TARI - Str. S. Lucia n. 1/ter.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Informativa completa e aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE ANTIMAFIA**  
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
  - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
  - per le associazioni: dal legale rappresentante;
  - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
  - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
  - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
  - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
  - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
  - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
  - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

### **INFORMATIVA PRIVACY**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. \_\_\_\_\_  
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
nell'esercizio dell'attività di \_\_\_\_\_  
in Perugia, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 (1);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allegati:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

### NOTA

- 1) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia devono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.  
Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

## AVVERTENZA

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

## INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/ P.IVA \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci

**D I C H I A R O**

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<p><b><u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u></b> <b><i>Annullare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Assolvimento imposta di bollo</u></b> <b><i>con modalità prevista per legge</i></b> <b><i>avente i dati sotto riportati</i></b></p> <p>Estremi della marca da bollo: data ..... ora .....</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">Cod. identificativo marca da bollo</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																			
Cod. identificativo marca da bollo																					

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.