

Al SUAP del Comune di PERUGIA	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica del Protocollo	
PEC / Posta elettronica: <i>suape@pec.comune.perugia.it</i>	SCIA: ☐ SCIA Apertura ☐ SCIA Variazione SCIA UNICA: ☐ SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche ☐ SCIA Variazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche SCIA CONDIZIONATA: ☐ SCIA o SCIA UNICA Apertura + altre domande ☐ SCIA o SCIA UNICA Variazione + altre domande	

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale _____ p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA | | | | | | | |

☐ non ancora iscritta al REA¹¹

☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al REA

con sede legale in:

Comune _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Nata/o a _____ prov. | | | Stato _____

il | | | / | | | / | | | | | |

residente in _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di:

☐ Procuratore/delegato

☐ Agenzia per le imprese Denominazione _____

¹¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

Il/La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

☐ (se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.lgs. n. 82/2005):

☐ (solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005): _____

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

☐ **ELEGGE**

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
 Piano _____ interno _____
 Comune _____ prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|__|__|
 Stato _____ Telefono fisso _____ cellulare _____
 Sito web _____

DATI CATASTALI/ REPLICABILE

Categoria Catastale _____ Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____
 sez. _____

Catasto: ☐ fabbricati

Estremi del Titolo di AGIBILITA' Prot. n. _____ del _____

ISTAT:

Codice macrocategoria classificazione nazionale _____

Codice categoria classificazione nazionale _____

Codice sottocategoria classificazione nazionale _____

Quali sono i codici delle macro-categorie, categorie e sotto-categorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR

Macro categoria	Codice macro categoria	Categoria	Codice Categoria	Sotto-categoria	Codice Sottocategoria	Definizione sotto-categoria	
Esercizi extralberghieri complementari	B	Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	B4	Affittacamere	B403	Strutture ricettive atte a fornire alloggio ed eventuali servizi complementari, ivi compreso il servizio di prima colazione, in unità abitative costituite da camere ammobiliate.	
				Case e appartamenti per vacanza	B404.	Unità immobiliari con destinazione d'uso turistico-ricettiva ubicate in immobili esistenti, composte ciascuna da uno o più locali, arredate e dotate di servizi igienici e cucina autonomi	
				Bed and breakfast	B407	Strutture ricettive che offrono un servizio di alloggio e prima colazione per un numero limitato di camere e/o di posti letto gestite in forma imprenditoriale	
		Ostelli per la gioventù	B6	Ostelli per la gioventù	B601	Strutture ricettive attrezzate prevalentemente per il soggiorno e il pernottamento dei giovani e dei loro accompagnatori o anche per gruppi di turisti. Possono essere gestite sia da soggetti pubblici, enti o associazioni riconosciute senza scopo di lucro che da operatori privati con finalità di carattere economico.	
		Case per ferie		B7	Case per ferie.	B701	Strutture ricettive attrezzate per il soggiorno di persone o gruppi e gestite, al di fuori di normali canali commerciali, da enti pubblici, associazioni o enti religiosi operanti senza fine di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive, nonché da enti o aziende per il soggiorno dei propri dipendenti e dei loro familiari
					Case religiose di ospitalità	B702	Strutture ricettive di proprietà di Enti ecclesiastici, caratterizzate da finalità religiose, che offrono ospitalità a pagamento a chiunque lo richieda, nel rispetto del carattere religioso dell'ospitalità stessa e con accettazione delle conseguenti regole di comportamento e limitazioni di servizio.
			Centro soggiorno studi		B704	Strutture ricettive, gestite da Enti pubblici, associazioni, organizzazioni sindacali e privati operanti nel settore della formazione, che forniscono ospitalità finalizzata esclusivamente alla formazione, all'insegnamento e all'educazione. A tal fine le stesse dovranno essere dotate di adeguata attrezzatura per l'attività didattica.	

		Rifugi di montagna	B8	Rifugi escursionistici	B803	Strutture ricettive idonee ad offrire ospitalità e ristoro ad alpinisti ed escursionisti in zone montane, ubicati lungo itinerari escursionistici di interesse nazionale o regionale, destinati a svolgere anche funzione di posto tappa. Possono essere gestiti da privati, enti o associazioni.
		Altri esercizi ricettivi n.a.c.	B9	Country House	B901	Strutture ricettive gestite in forma imprenditoriale, ubicate in aperta campagna o in piccoli borghi rurali che offrono alloggio in camere o appartamenti con servizio autonomo di cucina. Le country house possono somministrare alimenti e bevande nel rispetto della normativa vigente.
		Altri esercizi ricettivi n.a.c.	B9	Residenze d'epoca	B902	Strutture ricettive gestite in forma imprenditoriale, ubicate in complessi immobiliari di particolare pregio storico-architettonico che offrono alloggio in camere e unità abitative con o senza servizio autonomo di cucina. Le residenze d'epoca possono somministrare alimenti e bevande limitatamente alle persone alloggiate.
Alloggi privati in affitto in forma	C	Bed and breakfast	C1	Bed and breakfast	C101	Strutture ricettive che offrono un servizio di alloggio e prima colazione per un numero limitato di camere e/o di posti letto gestite in forma non imprenditoriale
Non imprenditoriale		Altri alloggi privati	C2	Affittacamere	C201	Strutture ricettive atte a fornire alloggio in camere senza la fornitura di servizi aggiuntivi. L'affittacamere gestito in forma non imprenditoriale non comprende la somministrazione di alimenti e bevande.

1 – APERTURA

II/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva extra alberghiera:

Denominazione commerciale della struttura _____

Esercizio a carattere (*)

- ☐ Annuale
☐

dal |_|_|_|_| al |_|_|_|_| (gg/mm)

dal |_|_|_|_| al |_|_|_|_| (gg/mm)

dal |_|_|_|_| al |_|_|_|_| (gg/mm)

Tipologia di esercizio (*)

- | | |
|--|--|
| ☐ country house | |
| ☐ affittacamere | ☐ bed and breakfast |
| ☐ case e appartamenti per vacanze | ☐ rifugi |
| ☐ case per ferie | ☐ ostelli |

Classificazione dichiarata / richiesta (*) _____

2 – VARIAZIONI (*)

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività della struttura ricettiva extra alberghiera avente codice CIN _____ già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. ____ del ____/____/____ viene modificata come di seguito indicato:

☐ **Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n° _____ a posti letto n° _____ come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

☐ **Variazione localizzazione** Da _____ A _____ (*)

☐ **Variazione degli elementi strutturali previsti per l'esercizio dell'attività (specificare)**

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività? (R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)¹

- non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)

Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il signor:

Cognome _____ Nome _____ che ha compilato l'allegato B

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

Somministrazione di alimenti e bevande (laddove consentita e con le limitazioni connesse alla tipologia di attività)

- ☐ non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati
- ☐ prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e ai loro ospiti
- ☐ prevede la somministrazione di alimenti e bevande a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ☐ ha un servizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

Piscina

- ☐ non ha impianti ad uso natatorio
- ☐ ha n. _____ impianti natatori riservati agli alloggiati di: m². _____, m².
- ☐ ha n. _____ impianti natatori aperti al pubblico: di m². _____, m².

Altro²

CAPACITA' RICETTIVA (*)

Totale **camere** n. _____ per complessivi posti letto n. _____

- Camera 1 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Camera 2 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Camera 3 – superficie mq _____ posti letto n. _____
-

Totale **Bagni** n. _____

Di cui Bagni privati n. _____

Bagni riservati n. _____

Bagni in comune n. _____

Totale **appartamenti** gestiti n. _____ per complessivi posti letto n. _____

- Appartamento 1 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Appartamento 2 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Appartamento 3 – superficie mq _____ posti letto n. _____
-

Totale **camerate (solo per ostelli e rifugi)** gestite n. _____ -per complessivi posti letto n. _____

- Camerata 1 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Camerata 2 – superficie mq _____ posti letto n. _____
- Camerata 3 – superficie mq _____ posti letto n. _____

² In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e, fatte salve le deroghe in corso, di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso relativamente alla tipologia di struttura ricettiva oggetto della segnalazione
- di aver stipulato contratto di assicurazione per i rischi di responsabilità civile nei confronti del cliente – polizza n. _____ compagnia _____ scadenza _____
- di essere a conoscenza degli obblighi previsti dall'art. 39 della L.R. 23/2024
 1. I titolari degli esercizi ricettivi di cui al presente Titolo hanno l'obbligo di esporre in maniera visibile all'esterno della struttura la tipologia, l'esatta denominazione e, ove presente, il numero delle stelle o dei girasoli corrispondenti alla classificazione attribuita e il CIN di cui all' [articolo 35](#) .
 2. Il titolare dell'esercizio ricettivo che pubblicizza con qualunque mezzo la propria attività ha l'obbligo di evidenziare le proprie generalità, le informazioni sull'accessibilità, la partita IVA, ove prevista, e il CIN di cui all' [articolo 35](#) .
 3. Il titolare dell'attività ricettiva espone in modo visibile all'interno della struttura la SCIA e il dettaglio struttura.
 4. I titolari delle strutture ricettive di cui al presente Titolo sono tenuti, oltre al rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, alla comunicazione dei flussi turistici ai sensi del [comma 5](#) e all'adempimento della denuncia degli ospiti in base alle disposizioni normative e alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza.
 5. Ai fini della comunicazione dei flussi turistici, i soggetti di cui al [comma 4](#) registrano giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite e il numero delle camere occupate sulla banca dati Turismatica di cui all' [articolo 36](#) , nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali. La comunicazione telematica dei dati, obbligatoria anche in assenza di movimento, deve essere effettuata con cadenza mensile entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento.
 6. Il titolare dell'attività ricettiva di cui al presente Titolo è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti e ne comunica annualmente il rinnovo al SUAPE del comune competente per territorio.
 7. I titolari delle attività ricettive di cui al presente Titolo che intendono procedere alla chiusura temporanea dell'attività devono darne comunicazione preventiva al SUAPE del comune competente per territorio che la trasmette tempestivamente alla Regione secondo le modalità stabilite nell'atto di cui all' [articolo 38, comma 9](#) . Il periodo di chiusura temporanea dell'attività non può essere superiore a dodici mesi. Decorso tale termine l'attività è definitivamente cessata.
 8. I titolari delle attività ricettive di cui al presente Titolo che intendono procedere alla cessazione dell'attività devono darne comunicazione entro il termine indicato all' [articolo 38, comma 4](#) , al SUAPE del comune competente per territorio che la trasmette tempestivamente alla Regione secondo le modalità stabilite nell'atto di cui all' [articolo 38, comma 9](#) . Alla comunicazione di chiusura di cui al presente comma, consegue la chiusura d'ufficio della relativa posizione anagrafica in Turismatica di cui all' [articolo 36](#) .
- che la struttura è in possesso dei requisiti minimi obbligatori di cui alle Tabelle allegate alla L.R. 23/2024 per la propria Tipologia di esercizio
- che i locali utilizzati rispettano le dimensioni minime di cui alle Tabelle O e P allegate alla L.R. 23/2024 per la propria Tipologia di esercizio ovvero, per affittacamere e b&b, quelle previste dai Regolamenti Comunali.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

ALTRE DICHIARAZIONI RELATIVE A SPECIFICHE TIPOLOGIE DI STRUTTURA RICETTIVA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente alla gestione dell'attività

- che avviene:
 - ☐ in forma imprenditoriale
 - ☐ in forma non imprenditoriale

N.B. Si segnala che country house e case e appartamenti per vacanze possono essere gestite solo in forma imprenditoriale.

Solo per case per ferie

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

- ☐ ospita in prevalenza persone, gruppi, dipendenti e familiari propri per finalità sociali, assistenziali, culturali, educative, ricreative, religiose o sportive
- ☐ ospita in prevalenza dipendenti e familiari dell'Ente/Associazione/ Azienda _____ sulla base di apposita convenzione
- ☐ ospita in prevalenza gli associati dell'Ente/Associazione/ Azienda _____ sulla base di apposita convenzione

Solo per le Case e appartamenti per vacanze

Il sottoscritto dichiara che:

- ☐ all'interno delle unità immobiliari di cui sopra non vi sono persone residenti, nel rispetto dell'art. 24, comma 1, della L.R. n. 23/2024
- ☐ ciascuna unità abitativa è destinata all'alloggio di turisti nella sua interezza e al loro interno non ci sono vani riservati al titolare o ad altri soggetti

Solo per i B&B

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ di riservarsi almeno una camera da letto all'interno della struttura, come previsto dall'art. 26, comma 4 della L.R. n. 23/2024.

Solo per gli Affittacamere

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ che l'attività è svolta esclusivamente all'interno delle camere, senza l'utilizzo, da parte dell'ospite, dell'angolo cottura o della cucina.

Solo per gli ostelli "kinderheimer"

Il sottoscritto dichiara che:

- ☐ nella struttura è assicurata la presenza continuativa di personale specializzato nel settore pedagogico e di personale medico.

☐ SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

☐ SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In applicazione dell'art 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Suape – Edilizia privata e sviluppo economico anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Suape– Edilizia privata e sviluppo economico. I Suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/privacy-policy/>

- ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i e del delegato	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale dall'interessato, e in assenza di procura
☐	Planimetria quotata dei locali utilizzati per l'attività, con indicazione delle superfici di ogni vano	Sempre
☐	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
☐	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
☐	Modello DETTAGLIO STRUTTURA	Sempre in caso di avvio di attività o modifiche delle informazioni dichiarate in fase di avvio

☐ SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
☐	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
☐	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
☐	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
☐	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

☐ SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
☐	Altre domande previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Attestazione del versamento dei diritti di segreteria e istruttoria di € 100,00. Il pagamento deve essere effettuato al link https://pagamenti.comune.perugia.it/ scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce Attività Produttive presente fra i Pagamenti Spontanei. Nella causale obbligatoriamente indicare: "cap.47016 diritti att. extra alberghiere"; Nelle note indicare: "Diritti segreteria e istruttoria attività extra alberghiere"	<u>Obbligatoria</u> in caso di presentazione di scia di <u>nuova apertura o di variazione di capacità ricettiva</u>
☐	Attestazione del versamento delle prestazioni sanitarie di € 20,00 (<i>1.1 Tariffa forfettaria per la registrazione e per l'aggiornamento</i>) con le modalità indicate nel sito usl umbria 1 notifiche attività alimentari:	Solo se presente Notifica Sanitaria da allegare in caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
☐	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo – artt. 46 e 47 DPR 445/2000 ovvero Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOGGETTI

in qualità di

dichiara

- Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In applicazione dell'art 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Suape – Edilizia privata e sviluppo economico anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Suape– Edilizia privata e sviluppo economico. I Suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/privacy-policy/>

- ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita | | / | / | | | Cittadinanza Sesso: M | | F | |

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____ Residenza: Provincia _____

Comune

Via, Piazza, ecc.	N.	C.A.P.
-------------------	----	--------

ESPRIME

incondizionato e libero consenso alla propria nomina, quale rappresentante del sig.

_____, ai fini della conduzione dell'esercizio

riceverlo al seguente indirizzo

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data	Firma
------	-------

In applicazione dell'art 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Suape – Edilizia privata e sviluppo economico anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Suape– Edilizia privata e sviluppo economico. I Suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/privacy-policy/>

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.