

apporre la marca da bollo solo nel caso di variazione del legale rappresentante
ed annullarla scrivendo la data o la firma
in parte sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI
E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO CON CAPIENZA INFERIORE O PARI A 200 PERSONE: COMUNICAZIONE VARIAZIONI SOCIETARIE – RICHIESTA INTESTAZIONE AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL NUOVO RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA' E CONTESTUALE COMUNICAZIONE DI CONTINUAZIONE PROVVISORIA DELL'ATTIVITA' FINO ALL'OTTENIMENTO DEL TITOLO (in assenza di modifiche)
esclusi cinema, teatri, cinema -teatri (1)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel. fisso /cellulare _____
in qualità di:
☐ **titolare dell'impresa individuale**
☐ **legale rappresentante della società**
denominazione _____
sede legale _____
n. iscrizione al Registro imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
codice fiscale/partita iva _____
e-mail _____
PEC _____

COMUNICA

in relazione all'attività di pubblico spettacolo/trattenimento (*specificare, ad es. discoteca, sala da ballo, night club, ecc...*) _____
esercitata nel locale sito in Perugia, Via _____ n. _____
denominato _____
di cui all'autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di Perugia in data _____ che sono intervenute le seguenti variazioni:

☐ **VARIAZIONE DELLA NATURA GIURIDICA DELLA SOCIETA'**

da _____
a _____
atto _____

☐ **VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE**

da _____
a _____
atto _____

☐ **VARIAZIONE DELLA SEDE LEGALE**

da via _____ n. _____
a via _____ n. _____
atto _____

☐ **ASSUNZIONE DELLA CARICA DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' IN
SOSTITUZIONE DI _____**

In relazione a tale ultima variazione **CHIEDE**, altresì, l'intestazione a proprio nome della citata autorizzazione di pubblico spettacolo e **COMUNICA LA CONTINUAZIONE PROVVISORIA DELL' ATTIVITA'** fino all'ottenimento del titolo, a far data dal _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.,

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli articoli 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e ss.mm. **(2)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D. lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (*Codice antimafia*);

in caso di variazione del legale rappresentante:

- di non aver modificato l'impianto acustico esistente, per il quale il competente ufficio comunale ha espresso parere favorevole prot. n. _____ del _____ (*indicare gli estremi dell'ultimo parere rilasciato*) e di rispettare i limiti di rumorosità e le condizioni nello stesso indicate;
- di esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme in materia urbanistica-edilizia, igiene pubblica, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare;
- di non aver apportato modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi del locale/area né all'attività svolta al suo interno rispetto a quanto autorizzato dal Comune al precedente gestore e a quanto approvato dalla C.P.V.L.P.S./C.C.V.L.P.S. e/o attestato nella relazione tecnica di rispondenza di cui all'art. 141, c.2 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., n. 635/1940 e di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere di idoneità del locale/area da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;
- di rispettare la capienza massima (n. _____ persone) e le altre prescrizioni indicate nell'autorizzazione comunale di esercizio del precedente gestore. In particolar dichiara di garantire durante l'apertura al pubblico del locale la presenza di:
 - n. _____ **addetti ai servizi di controllo** (D.M. 6 ottobre 2009 e ss.mm.), individuati tra:
 - proprio personale iscritto nell'elenco tenuto dalla Prefettura di _____

- (indicare nominativi _____);
- personale dipendente da istituto di vigilanza/investigazioni o società autorizzato/a ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. denominato/a _____;
(N.B.: non prescritti in caso di auditorium e sale convegni)
 - n. _____ **addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza**, in possesso di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (indicare nominativi _____)
 - di avere designato, nelle forme di legge, il **responsabile del servizio di prevenzione e di protezione** di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. (indicare il nominativo _____);
 - che è stata elaborata **la valutazione dei rischi di incendio** e attuazione delle misure di prevenzione e protezione contro l'incendio e di gestione dell'emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali per gli addetti, da osservarsi in casi di necessità (*Piano di emergenza e di evacuazione*) e che tale documento sarà conservato nel luogo di svolgimento dell'attività ed esibito in caso di controllo degli organi preposti (3);
 - **relativamente all'assistenza sanitaria**: che l'assistenza sanitaria sarà assicurata da addetti in possesso di attestato di idoneità con qualifica di BLSD esecutori, in corso di validità;
 - di (barrare di seguito la voce che interessa):
 - essere il **gestore della sicurezza del locale** ai sensi del titolo XVIII[^] del D.M. 19/08/96;
 - di aver nominato quale **gestore della sicurezza del locale** ai sensi del titolo XVIII[^] del D.M. 19/08/96 il sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____, che ha accettato l'incarico, come da firma che segue:
(firma gestore della sicurezza) _____;
 - compilare in caso di attività soggetta agli obblighi di cui al D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm. che la documentazione di prevenzione incendi relativa al locale è in corso di validità (data di scadenza: _____);
 - di essere in possesso di certificato di verifica annuale dell'impianto elettrico del locale, in corso di validità, redatto da tecnico abilitato, e di verbale di verifica biennale dell'impianto di messa a terra del locale, in corso di validità, redatto da soggetto abilitato.

indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione/aggiornamento:

Data _____

firma _____

Documentazione da allegare alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- fotocopia dell'atto da cui risulta la variazione societaria, se la stessa non si evince ancora dal Registro delle Imprese;
- autocertificazioni antimafia dei soggetti responsabili della società e degli altri soggetti individuati dalla legge (vedi modello DICHIARAZIONE ANTIMAFIA);

Inoltre, in caso di variazione del legale rappresentante:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione (vedi modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO);
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 100=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.
Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. aut. spettacoli -Cap 47016
Nelle note indicare: attività permanente

- documentazione per la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:

- a) verbale di verifica annuale dell'impianto elettrico, a firma di tecnico abilitato, in corso di validità;
- b) verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra, redatto da soggetto abilitato, in corso di validità;
- c) documentazione di prevenzione incendi di riferimento in corso di validità (SCIA/attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
- d) attestati di idoneità tecnica degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, rilasciati dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità;
- e) *in caso di gestore della sicurezza del locale diverso dal soggetto che gestisce il locale:* fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del gestore della sicurezza (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- f) documentazione attestante l'iscrizione nel Registro prefettizio del proprio personale addetto ai servizi di controllo o dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte dell'istituto/società incaricato/a per l'espletamento del servizio, nei casi prescritti;
- g. attestazione di pagamento dei diritti di funzionamento della C.C.V.L.P.S., **pari ad euro 70=** (esame progetto) e attestazione di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, **pari ad euro 50=**, da effettuare con le modalità indicate nel documento "*Elenco dei documenti necessari per il rilascio del parere di idoneità della Commissione. Linee Guida. Allegato*", Sezione 1 "*Locali e Impianti fissi*", Paragrafo 1.2 "*Cambio gestione*", disponibile nel sito comunale (Per informazioni: Segreteria C.C.V.L.P.S., Piazza Morlacchi n. 23, Palazzo Grossi, tel. 075 5774485).
E' fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere ulteriore documentazione per motivate esigenze istruttorie.

NOTE

1. Per effetto delle modifiche apportate all'art. 68 del T.U.L.P.S. dall'art. 164, comma 3 del D.lgs. 112/1998, per l'esercizio di cinema, teatri e cinema-teatri non occorre più l'autorizzazione comunale. Lo svolgimento dell'attività è comunque subordinato al rispetto di tutti gli altri obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo in genere (*per informazioni*: Segreteria Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, tel. 075/5774485).
2. Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'**art. 131** del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.
3. Il Piano di Emergenza e di evacuazione deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e firmato anche dal gestore/titolare del locale.

AVVERTENZE

- Copia della presente, corredata da ricevuta di avvenuta consegna PEC, deve essere conservata fino al rilascio dell'autorizzazione oggetto della presente richiesta ed esibita in caso di richiesta degli organi di controllo.
- In caso di variazione del legale rappresentante, la mancata conferma del parere di idoneità del locale da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo comporta che l'attività di pubblico spettacolo non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata.
- La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo effettua, di norma, il controllo presso il locale se sono decorsi più di due anni dall'ultima verifica; può effettuarlo, a prescindere dal suddetto termine, qualora siano intervenute modifiche normative e qualora lo ritenga opportuno in relazione alle caratteristiche del locale. In caso di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza dovranno essere pagati i diritti per il funzionamento della Commissione: per importo e modalità di pagamento: Segreteria C.C.V.L.P.S., tel. 075 5774485).
- Le variazioni societarie intervenute dovranno essere comunicate anche in relazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ove prevista (*per informazioni*: Ufficio Pubblici esercizi, tel. 075/5772411-2410-2210-2703).
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si

ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Informativa completa e aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Cultura. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annulare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i>	<u>Assolvimento imposta di bollo</u> con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati Estremi della marca da bollo: data ora <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 2px;">Cod. identificativo marca da bollo</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																		
Cod. identificativo marca da bollo																				

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.