

apporte la marca da bollo ed
annullarla, scrivendo la data
o la firma in parte sulla marca
e in parte sul foglio

rev. gennaio 2025

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI
E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

RICHIEDITA DI REINTESTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE PER LOCALE DI PUBBLICO
SPETTACOLO/TRATTENIMENTO CON CAPIENZA INFERIORE O PARI A 200 PERSONE AL
TERMINE DELLA GESTIONE PRO TEMPORE E COMUNICAZIONE DI CONTINUAZIONE
PROVVISORIA DELL'ATTIVITA' FINO ALL'OTTENIMENTO DEL TITOLO (in assenza di modifiche)
esclusi cinema, teatri, cinema teatri (1)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il _____
residente in _____ () via _____
n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel. fisso /cellulare _____
in qualità di:
☐ **titolare dell'impresa individuale**
☐ **legale rappresentante della società**
denominazione _____
sede legale _____
n. iscrizione al registro Imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
codice fiscale/partita iva _____
e-mail _____
PEC _____

P R E M E S S O

A. che il sottoscritto era originariamente titolare di autorizzazione n. _____ del _____
rilasciata dal Comune di Perugia per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo (*specificare, ad es.*
discoteca, sala da ballo, sala per concerti, ecc.) _____
presso (*barrare di seguito il caso che ricorre*):

- ☐ **il locale** sito in Perugia, Via _____ n. _____
denominato _____
☐ con attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande;
☐ senza attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande

- ☐ **il pubblico esercizio di somministrazione di alimenti/bevande** sito in Perugia, Via _____
_____ n. _____ denominato _____

B. che detta attività di pubblico spettacolo è stata condotta in affitto d'azienda dal sig./dalla sig.ra _____ in qualità di titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società _____ cui il Comune di Perugia ha rilasciato l'autorizzazione di pubblico spettacolo n. _____ del _____ (da indicare obbligatoriamente);

C. che il contratto di affitto d'azienda:

- ☐ è scaduto il _____
- ☐ è stato anticipatamente risolto con atto _____
- ☐ altro _____

D. che alla data del _____ il sottoscritto è stato nuovamente immesso nel possesso dell'azienda e del locale ove l'attività viene esercitata;

E. che il sottoscritto non ha apportato alcuna modifica agli elementi strutturali (locali, impianti, arredi, ecc.) e gestionali (tipologia di attività, capienza, prescrizioni, ecc.) rispetto al precedente gestore, come da dichiarazione che segue,

CHIEDE

LA REINTESTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO (ART. 68 T.U.L.P.S.) E COMUNICA LA CONTINUAZIONE PROVVISORIA DELL'ATTIVITA' FINO ALL'OTTENIMENTO DEL TITOLO, a far data dal _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli articoli 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e ss.mm. **(2)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D. lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (*Codice antimafia*);
- di avere la disponibilità del locale per l'esercizio dell'attività oggetto della presente richiesta a titolo di (*specificare, ad es. proprietà, affitto, comodato, ecc.*) _____;
- di non aver modificato l'impianto acustico esistente, per il quale il competente ufficio comunale ha espresso parere favorevole prot. n. _____ del _____ (*indicare gli estremi dell'ultimo parere rilasciato*) e di rispettare i limiti di rumorosità e le condizioni nello stesso indicate. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere favorevole da parte del competente ufficio comunale l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;

- di esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme in materia urbanistica-edilizia, igiene pubblica, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare;
- di non aver apportato modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi del locale né all'attività svolta al suo interno rispetto a quanto autorizzato dal Comune al precedente gestore e a quanto approvato dalla C.P.V.L.P.S./C.C.V.L.P..S. e/o attestato nella relazione tecnica di rispondenza di cui all'art. 141, c.2 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., n 635/1940 e di essere a conoscenza che in caso di mancata conferma del parere di idoneità del locale da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) l'attività non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata;
- di rispettare la capienza massima (n. _____ persone) e le altre prescrizioni indicate nell'autorizzazione comunale di esercizio del precedente gestore. In particolar dichiara di garantire durante l'apertura al pubblico del locale la presenza di:
 - n. _____ **addetti ai servizi di controllo** (D.M. 6 ottobre 2009 e ss.mm.), individuati tra:
 - proprio personale iscritto nell'elenco tenuto dalla Prefettura di _____
(*indicare nominativi* _____);
 - personale dipendente da istituto di vigilanza/investigazioni o società autorizzato/a ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. denominato/a _____;
(N.B.: non prescritti in caso di auditorium e sale convegni);
 - n. _____ **addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza**, in possesso di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (*indicare nominativi* _____);
- di avere designato, nelle forme di legge, il **responsabile del servizio di prevenzione e di protezione** di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. (*indicare il nominativo* _____);
- **relativamente all'assistenza sanitaria**: che l'assistenza sanitaria sarà assicurata da addetti in possesso di attestato di idoneità con qualifica di BLSD esecutori, in corso di validità;
- di (*barrare di seguito la voce che interessa*):
 - essere il **gestore della sicurezza del locale** ai sensi del titolo XVIII^ del D.M. 19/08/96;
 - di aver nominato quale **gestore della sicurezza del locale** ai sensi del titolo XVIII^ del D.M. 19/08/96 il sig. _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____, che ha accettato l'incarico, come da firma che segue:
(*firma gestore della sicurezza*) _____;
- che è stata elaborata la **valutazione dei rischi di incendio** e attuazione delle misure di prevenzione e protezione contro l'incendio e di gestione dell'emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali per gli addetti da osservarsi in casi di necessità (*Piano di emergenza e di evacuazione*) e che tale documento sarà conservato nel luogo di svolgimento dell'attività ed esibito in caso di controllo degli organi preposti (3);

- compilare in caso di attività soggetta agli obblighi di cui al D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm. che la documentazione di prevenzione incendi relativa al locale è in corso di validità (data di scadenza: _____) e di aver presentato apposita dichiarazione per voltura presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia in data _____;
- di essere in possesso di certificato di verifica annuale dell'impianto elettrico del locale, in corso di validità, redatto da tecnico abilitato, e di verbale di verifica biennale dell'impianto di messa a terra del locale, in corso di validità, redatto da soggetto abilitato.

IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:

di nominare quale proprio rappresentante di gestione il sig. _____
 nato a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ n. _____ codice fiscale _____
 che ha accettato l'incarico, come da dichiarazione che si allega (vedi MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE).

indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione di pubblico spettacolo:

Data _____ firma _____

Documentazione da allegare alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
2. fotocopia della scrittura privata registrata o dell'atto pubblico registrato di risoluzione anticipata del contratto di affitto d'azienda o, se in corso di registrazione, dichiarazione notarile (la copia registrata deve comunque essere inviata non appena in disponibile) o altra documentazione da cui possa evincersi la cessazione del rapporto d'affitto d'azienda;
3. *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soggetti responsabili della società e degli altri soggetti individuati dalla legge (vedi modello DICHIARAZIONE ANTIMAFIA);
4. *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico, come da modello DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione (vedi modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO);

6. ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 100=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. aut. spettacoli -Cap 47016

Nelle note indicare: attività permanente

7. **documentazione per la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:**

- a) verbale di verifica annuale dell'impianto elettrico, a firma di tecnico abilitato, in corso di validità;
- b) verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra, redatto da soggetto abilitato, in corso di validità;
- c) dichiarazione per voltura presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia con ricevuta di avvenuta consegna PEC e documentazione di prevenzione incendi di riferimento (SCIA/attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
- d) attestati di idoneità tecnica degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, rilasciati dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità;
- e) *in caso di gestore della sicurezza del locale diverso dal soggetto che gestisce il locale: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del gestore della sicurezza (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità);*
- f) documentazione attestante l'iscrizione nel Registro prefettizio del proprio personale addetto ai servizi di controllo o dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte dell'istituto/società incaricato/a per l'espletamento del servizio, nei casi prescritti;
- g) attestazione di pagamento dei diritti di funzionamento della C.C.V.L.P.S., **pari ad euro 70=** (esame progetto) e attestazione di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, **pari ad euro 50=**, da effettuare con le modalità indicate nel documento *"Elenco dei documenti necessari per il rilascio del parere di idoneità della Commissione. Linee Guida. Allegato", Sezione 1 "Locali e Impianti fissi", Paragrafo 1.2 "Cambio gestione"*, disponibile nel sito comunale (Per informazioni: Segreteria C.C.V.L.P.S., Piazza Morlacchi n.23, Palazzo Grossi, tel. 0755774485)
E' fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere ulteriore documentazione per motivate esigenze istruttorie.

NOTE

- 1. Per effetto delle modifiche apportate all'art. 68 del T.U.L.P.S. dall'art. 164, comma 3 del D.lgs. 112/1998, per l'esercizio di cinema, teatri e cinema-teatri non occorre più l'autorizzazione comunale. Lo svolgimento dell'attività è comunque subordinato al rispetto di tutti gli altri obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo in genere (*per informazioni: Segreteria Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Piazza Morlacchi n.23, Palazzo Grossi, tel. 075/5774485*).
- 2. Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'**art. 131** del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.
- 3. Il Piano di Emergenza e di evacuazione deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e firmato anche dal gestore/titolare del locale.

AVVERTENZE

- Nel caso in cui nel locale venga effettuata anche l'attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande occorre presentare al Comune specifica S.C.I.A. e N.I.A. ai fini igienico sanitari (per informazioni Ufficio Pubblici Esercizi – tel. 075 5772410-2411- 2210-2703).
- Copia della presente, corredata dalla ricevuta di avvenuta consegna PEC e dalla copia dell'autorizzazione rilasciata al precedente gestore del locale di pubblico spettacolo, va conservata presso la sede dell'attività fino al rilascio dell'autorizzazione oggetto della presente domanda ed esibita ad eventuale richiesta degli organi di controllo.
- In caso di mancata conferma del parere di idoneità da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (art. 80 T.U.L.P.S. n. 773/31) e/o in caso di mancata conferma del parere favorevole in materia di tutela dall'inquinamento acustico da parte del competente ufficio comunale l'attività di pubblico spettacolo non potrà proseguire e l'autorizzazione non potrà essere rilasciata. Sono fatte salve le verifiche in materia di requisiti soggettivi prescritti per l'esercizio dell'attività.
- La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo effettua, di norma, il controllo presso il locale se sono decorsi più di due anni dall'ultima verifica; può effettuarlo, a prescindere dal suddetto termine, qualora siano intervenute modifiche normative e qualora lo ritenga opportuno in relazione alle caratteristiche del locale. In caso di sopralluogo dovranno essere pagati i diritti per il funzionamento della Commissione: per importo e modalità di pagamento: Segreteria C.C.V.L.P.S., tel. 075 5774485).
- Prima dell'inizio dell'attività devono essere pagati i diritti S.I.A.E.
- E' necessario provvedere alla dichiarazione TARI, da presentare alla GESENU S.P.A. - UFFICIO TARI - Str. S. Lucia n. 1/ter.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche giovanili e Attività culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
 - La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.
- Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel _____ mail _____

DICHIARA

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. _____
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società _____
nell'esercizio dell'attività di _____
in Perugia, Via _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 (1);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data _____ Firma _____

Allegati:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità)*

NOTA

- 1) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia devono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

AVVERTENZA

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'PER ASSOLVIMENTO
IMPOSTA DI BOLLO (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

[illegible]

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data

Firma

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.