

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI
E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

NOMINA - SOSTITUZIONE - REVOCA RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel. fisso /cellulare _____
in qualità di:
 titolare dell'impresa individuale
 legale rappresentante della società
denominazione _____
sede legale _____
n. iscrizione al Registro imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
codice fiscale/partita iva _____
e-mail _____
PEC _____
con riferimento all'**attività** di _____
esercitata nel locale sito in Perugia, Via _____ n. _____
in forza di:
 autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di Perugia in data _____
 S.C.I.A./C.I.A. presentata al Comune di Perugia in data _____

COMUNICA

NUOVA NOMINA: di nominare i seguenti soggetti quali propri rappresentanti nell'esercizio dell'attività:

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

- SOSTITUZIONE:** di nominare i seguenti soggetti quali propri rappresentanti nell'esercizio dell'attività, in sostituzione dei precedenti:

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. ____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
in sostituzione di: _____

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. ____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
in sostituzione di: _____

- REVOCA:** di revocare l'incarico di rappresentante nell'esercizio dell'attività ai seguenti soggetti:

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. ____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

cognome e nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____
n. ____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte di ciascun soggetto nominato, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti morali, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*) (vedi modello DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE).

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____