



COMUNE DI PERUGIA

Area Servizi alla Persona

U.O. Servizi Sociali

REGOLAMENTO DISABILITY MANAGER

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22.04.2024

Si attesta che il presente regolamento è conforme al testo depositato presso la U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione.

INDICE

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'	3
Art. 2 NORMATIVA.....	3
Art. 3 NOMINA E REQUISITI.....	3
Art. 4 ATTIVITA'	4
Art. 5 COMPITI.....	4
Art. 6 TUTELA DELLA PRIVACY.....	5
Art. 7 REVOCA.....	5
Art. 8 ENTRATA IN VIGORE.....	5

ART. 1

OGGETTO E FINALITA'

L'attuazione della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con la Legge n. 18 del 3 marzo 2009, ha portato ad un significativo processo di cambiamento culturale e politico finalizzato a sostenere ogni azione utile alla promozione dei diritti delle persone con disabilità e della loro piena partecipazione alla vita attiva della propria comunità.

Il Disability Manager collabora alla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale dell'Amministrazione da parte delle persone con disabilità promuovendo, all'interno dell'Amministrazione, politiche pubbliche in un'ottica di pari opportunità e di superamento delle barriere architettoniche, fisiche, intellettivo relazionali, sensoriali e culturali.

Il presente regolamento stabilisce le modalità di nomina, l'attività, i compiti e i rapporti con l'Ente del Disability Manager.

ART. 2

NORMATIVA

La principale normativa di settore, inerente i diritti delle persone con disabilità, a livello regionale, nazionale, comunitario ed internazionale:

- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dalla legge 3.3.2009, n. 18;
- Costituzione della Repubblica Italiana artt. 2,3,4,38;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Legge Delega in materia di disabilità n. [227 del 31.12.2021](#);
- Decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222;
- Legge Regionale dell'Umbria 9.4.2015 n. 11.

ART.3

NOMINA E REQUISITI

Il Disability Manager opera a titolo gratuito, volontario e onorifico, non comportando, tale attività, l'instaurazione di alcun rapporto lavorativo, di collaborazione o professionale di qualsivoglia genere o natura.

Il Disability Manager viene individuato tramite avviso pubblico di manifestazione d'interesse ogni tre anni; l'incarico può essere rinnovato per una sola volta.

Il Disability Manager deve essere in possesso di idoneo curriculum dal quale si desuma esperienza nella promozione dell'inclusione sociale delle persone con disabilità.

Il Disability Manager non deve trovarsi in condizione di conflitto d'interesse rispetto al ruolo svolto.

Il Sindaco, individua il Disability Manager selezionando, tra i profili pervenuti a seguito della sopracitata manifestazione d'interesse, il candidato/a con comprovata professionalità ed esperienze nel campo delle politiche di inclusione delle persone con disabilità.

ART. 4

ATTIVITA'

Il Disability Manager svolge la propria attività in piena autonomia collaborando con il Sindaco e la Giunta. Il Consiglio Comunale può richiedere relazioni e ascoltare il Disability Manager relativamente alle azioni svolte sulle iniziative assunte.

Il Disability Manager, nello svolgimento del proprio ruolo, può rapportarsi con il/i dirigente/i individuato/i ai sensi dell'art. 6 co. 2 bis del D.L. 80/2021.

ART.5

COMPITI

Il Disability Manager, svolge un ruolo di monitoraggio delle politiche della Città con riguardo ai diritti delle persone con disabilità e di supporto ai Servizi dell'Amministrazione, attraverso una serie di azioni tra le quali rilevano quelle di seguito riportate senza sovrapporsi e sostituirsi ai competenti uffici:

- a) Supporta l'Amministrazione nella programmazione delle politiche pubbliche in un'ottica di pari opportunità e di superamento delle barriere architettoniche, fisiche, intellettivo relazionali sensoriali e culturali;
- b) Promuove l'esercizio dei diritti e delle opportunità di accesso/fruizione dei servizi comunali da parte delle persone con disabilità;
- c) Promuove iniziative pubbliche di sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità universale e sui temi dell'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, secondo una visione internazionale e relazionale della condizione stessa di disabilità;
- d) Raccoglie le istanze di organismi ed enti, con particolare riferimento alle associazioni delle persone con disabilità, con riferimento all'accessibilità universale, nel contesto delle forme istituzionalizzate di concertazione, favorendo nei percorsi decisionali che riguardano le politiche attive per le persone con disabilità la partecipazione delle associazioni dei familiari dei titolari dei diritti;
- e) Promuove iniziative congiunte ovvero coordinate con altri soggetti pubblici e privati competenti nei temi in oggetto, per l'esercizio dei compiti di cui alla lettera a);
- f) Propone agli Assessori e agli uffici competenti protocolli d'intesa con le Amministrazioni interessate, utili a poter espletare le sue funzioni;
- g) Effettua azioni di condivisione con i Disability Manager di altre amministrazioni comunali;

- h) Si attiva presso gli uffici comunali per le azioni volte all'abbattimento delle barriere architettoniche come specificato alla lettera a) del presente articolo presenti nel territorio comunale;

ART. 6

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Disability Manager è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

ART. 7

REVOCA

Il Sindaco può revocare dalla carica il Disability Manager se ne accerta il venir meno delle condizioni che ne avevano determinato la nomina e/o per gravi e ripetute violazioni di legge o per accertata inefficienza.

ART.8

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, approvato con Deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 22.04.2024 entrerà in vigore, trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione nella relativa sezione online del Comune di Perugia.