

apporre la marca da bollo ed annullarla
scrivendo la data o la firma in parte
sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI
E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE
art. 69 T.U.L.P.S. n. 773/1931

(da presentare almeno 20 giorni prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via _____

n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____

tel. fisso /cellulare _____

in qualità di:

- ☐ titolare dell'impresa individuale
☐ legale rappresentante della società

denominata _____ avente sede legale

in _____ (____) via _____ n. _____

iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. _____

e-mail _____ PEC _____

in possesso di autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante n. _____

del _____ rilasciata dal Comune di _____

CHIEDE

l'autorizzazione per gestire dal _____ al _____ le seguenti attrazioni dello spettacolo viaggiante:

Tipologia elenco ministeriale e denominazione	Codice identificativo (D.M.18/05/2007)

In caso di circhi compilare anche la parte seguente:

- con animali
- senza animali
- capienza massima, come risulta dalla documentazione tecnica: n. _____ spettatori

In caso di teatri viaggianti ed esibizione auto moto acrobatiche compilare anche la parte seguente:

capienza massima, come risulta dalla documentazione tecnica: n. _____ spettatori.

☐ su area pubblica sita in Perugia, Via/Piazza _____ n. _____, per la quale:

- è stata ottenuta la concessione di suolo pubblico rilasciata dalla S.O. Sicurezza;
- è stata richiesta la concessione di suolo pubblico alla S.O. Sicurezza;

☐ su area privata sita in Perugia, Via /Piazza, di proprietà di _____, di cui il sottoscritto ha la disponibilità, come da dichiarazione del proprietario che si allega **(1)**;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31 **(2)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia);
- di avere la piena disponibilità delle attrazioni;
- di essere in possesso del manuale d'uso e manutenzione e del libretto di attività delle attrazioni sopra indicate;
- in relazione all'inquinamento acustico:
 - che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente in materia di tutela dall'inquinamento acustico;
 - è stata chiesta autorizzazione in deroga all'Area Governo del Territorio e Smart City;
- che la copia dei documenti allegati alla presente istanza è conforme all'originale in proprio possesso;

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che:

- per circhi, mostre faunistiche, esibizioni auto moto acrobatiche e teatri viaggianti con capienza massima inferiore o pari a 200 spettatori il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla trasmissione al Comune, all'indirizzo PEC suape@pec.comune.perugia.it, entro le ore 11.00 del ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio dell'attività, della relazione tecnica di rispondenza di cui all'art. 141, comma 2 del R.D. n. 635/1940 redatta da ingegnere o architetto o geometra o perito industriale iscritto all'albo;
- per circhi, mostre faunistiche, esibizioni auto moto acrobatiche, teatri viaggianti con capienza massima compresa tra 201 e 1300 spettatori, il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'ottenimento della dichiarazione di idoneità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, alla quale va presentata specifica domanda almeno venti giorni prima l'inizio dell'attività (per informazioni: Segreteria C.C.V.L.P.S., tel. 075/5774485);
- per circhi, mostre faunistiche, esibizione auto moto acrobatiche, teatri viaggianti con capienza massima superiore a 1300 spettatori il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'ottenimento della

dichiarazione di idoneità da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. La richiesta e la documentazione per la C.P.V.L.P.S. devono essere allegate alla presente istanza. Per il modello di domanda e l'elenco dei documenti vedi:

<http://www.prefettura.it/perugia/contenuti/Spettacolo-44255.htm>

- per le attività di spettacolo viaggiante diverse da circhi, mostre faunistiche, esibizioni di auto moto acrobatiche, teatri viaggianti (es. giostrine, giochi gonfiabili, ecc.) a seguito del rilascio dell'autorizzazione **e prima dell'inizio dell'attività**, dovrà essere trasmessa Comune, all'indirizzo PEC suape@pec.comune.perugia.it la dichiarazione di corretto montaggio delle attrazioni prevista dall'art. 6 del D.M. 18/05/2007, sottoscritta dal gestore se in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 6 del D.M. 18/05/2007 (allegare alla dichiarazione di corretto montaggio l'attestato del corso di formazione teorico-pratica) oppure da tecnico abilitato. **In mancanza, l'attività non potrà essere svolta.** La dichiarazione di corretto montaggio corredata dalla ricevuta di avvenuta consegna PEC deve essere tenuta a disposizione degli organi di controllo.

Compilare la parte seguente solo in caso di delega della gestione

DICHIARA inoltre di nominare quale proprio rappresentante nella gestione dell'attività di spettacolo viaggiante il soggetto di seguito indicato, già autorizzato per tale incarico, come risulta dalla sopra indicata autorizzazione:

- cognome e nome _____
- luogo e data di nascita _____
- residenza _____
- codice fiscale _____ cittadinanza _____

Data _____

Firma _____

Allegare alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- copia dell'autorizzazione ex art. 69 TULPS per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, valida su tutto il territorio nazionale (*non allegare se l'autorizzazione è stata rilasciata dal Comune di Perugia*);
- copia dell'atto comunale di rilascio o di voltura, a proprio nome, del codice identificativo (*non allegare se il codice identificativo si evince dall'autorizzazione comunale o se l'atto di rilascio/voltura è stato emesso dal Comune di Perugia*);
- fotocopia del certificato annuale collaudo di ciascuna attrazione a firma di tecnico abilitato, in corso di validità;
- *in caso di circhi con presenza di animali e di mostre faunistiche*: elenco degli animali detenuti e copia dell'autorizzazione prefettizia alla detenzione di animali pericolosi ove presenti;
- *in caso di circhi, mostre faunistiche, esibizione di auto moto acrobatiche, teatri viaggianti con capienza massima inferiore o pari a 200 spettatori*: dichiarazione del titolare dell'attività relativa alle misure gestionali (vedi modello DICHIARAZIONE MISURE GESTIONALI);
- *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soggetti responsabili della società e degli altri soggetti individuati dalla legge (vedi modello DICHIARAZIONE ANTIMAFIA);
- *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte di ciascuno dei soggetti nominati, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*) (vedi modello DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE).
- *in caso di installazione su area privata*: consenso scritto del proprietario dell'area, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione (vedi modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO);
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 30=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. spett viaggi-Cap 47016

Nelle note indicare: attività temporanea

NOTE

- 1) Ai sensi del vigente regolamento comunale dello spettacolo viaggiante, l'installazione su aree di proprietà privata o di altri enti pubblici è consentita solo con il preventivo assenso dell'Amministrazione comunale, rilasciato dalla S.O. Sicurezza previo controllo delle condizioni di traffico, igiene e di quiete pubblica e alle condizioni indicate nell'art. 11 del medesimo regolamento. L'ufficio che riceve la presente istanza provvederà a richiedere la verifica alla S.O. Sicurezza.
- 2) Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
Ai sensi dell'**art. 131 del T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia non possono essere rilasciate a chi è incapace di obbligarsi (minori di anni 18, interdetti, inabilitati).

AVVERTENZE

- In caso di installazione nello stesso luogo di più di tre attrazioni, ai fini del rilascio dell'autorizzazione occorre ottenere la dichiarazione di idoneità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, alla quale va presentata apposita domanda almeno venti giorni prima dell'inizio dell'attività (per informazioni: Segreteria C.C.V.L.P.S. – tel. 075/5774485). La preventiva dichiarazione di agibilità da parte della C.C.V.L.P.S. necessita altresì nei casi ritenuti opportuni dall'Amministrazione comunale in relazione alla tipologia dell'attrazione e/o al luogo di installazione.
- E fatto salvo il possesso di eventuali ulteriori autorizzazioni/permessi in materia edilizia (in caso di installazione per un periodo superiore a 180 giorni, compreso il montaggio e lo smontaggio) e in materia paesaggistica (per informazioni: Ufficio Autorizzazioni paesaggistiche, tel. 075 5772354), e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria.
- In caso di attrezzature da divertimento meccaniche ed elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero della Sanità, è prescritta la verifica della Commissione Provinciale di Vigilanza (art. 142, ultimo comma, lett. b) del R.D. n. 635/1940, come modificato dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001).
- Per lo svolgimento dell'attività occorre stipulare apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi.
- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.).

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti *saranno* utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti

istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE MISURE GESTIONALI

OGGETTO: dichiarazione del titolare dell'attività denominata _____ (misure gestionali).

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____, in qualità di titolare/legale rappresentante della società _____, esercente l'attività indicata in oggetto, con

riferimento agli spettacoli programmati in Perugia, presso _____

dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

DICHIARA

➤ relativamente alla gestione della sicurezza (titolo XVIII[^] del D.M. 19/08/1996 e s.m.i.):

- ☐ di essere il responsabile della sicurezza e di assicurare la propria presenza per tutta la durata degli spettacoli;
- ☐ di avere nominato quale responsabile della sicurezza il sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ che ha accettato l'incarico assicurando la propria presenza per tutta la durata degli spettacoli, come da firma che segue:

firma per accettazione incarico responsabile sicurezza: _____
(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

➤ relativamente alla presenza di addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza:

che verrà garantita la presenza n. _____ **addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza**, in possesso di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (*indicare di seguito i nominativi degli addetti*):

➤ l'avvenuta elaborazione della valutazione dei rischi d'incendio e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione contro l'incendio e di gestione dell'emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali impartite agli addetti da osservarsi in caso di necessità.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.

Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali Servizi anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel _____ mail _____

DICHIARA

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. _____
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società _____
nell'esercizio dell'attività di _____
in Perugia, Via _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 **(1)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità)

NOTA

- 1)** Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia devono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci (interdetti, inabilitati).

AVVERTENZA

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi alle Imprese anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annulare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i>	<u>Assolvimento imposta di bollo</u> <i>con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati</i> Estremi della marca da bollo: data ora <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 2px;">Cod. identificativo marca da bollo</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																		
Cod. identificativo marca da bollo																				

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)