

apporre la marca da bollo ed annullarla
scrivendo la data o la firma in parte
sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE
GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO ALL'APERTO O AL CHIUSO, CON AFFOLLAMENTO MASSIMO INFERIORE O PARI A 200 PERSONE, CHE SI CONCLUDE OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO DI INIZIO
(escluse rappresentazioni cinematografiche e teatrali)

art. 68 T.U.L.P.S. n. 773/1931 - art.141, c. 2 regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., n. 635/1940

(da presentare almeno venti giorni prima della data di inizio della manifestazione)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ cod. fiscale _____ cittadinanza _____
recapito telefonico _____, in qualità di:
☐ titolare dell'impresa individuale
☐ legale rappresentante della società
☐ Presidente dell'Associazione/Comitato/organismo collettivo
denominato/a _____ con sede in _____
via _____ n. _____ cod. fiscale /P. iva _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per lo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo/trattenimento della seguente tipologia (es. concerto, trattenimento danzante, D.J. set, sfilata di moda, ecc.) _____

_____ denominata _____

il giorno/i giorni _____ con il seguente orario _____ **(1)**

con una capienza massima di n. _____ persone (riportare il numero indicato nell'allegata relazione tecnica):

- ☐ su area: ☐ pubblica ☐ privata sita in località _____
via/strada/piazza _____ n. _____
- ☐ all'interno del locale/impianto (specificare tipologia, ad es. palestra, bar, ristorante, circolo privato, palazzetto dello sport, ecc...) _____
sito in via/strada/piazza _____ n. _____

- ☐ all'interno della struttura temporanea installata nell'area ☐ pubblica ☐ privata sita in località _____ via /strada/piazza _____ n. _____

nell'ambito della quale sono previste le seguenti attività accessorie:

- ☐ somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande esercitata:
- direttamente dall'organizzatore della manifestazione
 - dalla seguente impresa _____

per la quale è stata presentata/sarà presentata almeno tre giorni prima dell'inizio apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) al Comune, con allegata Notifica Inizio Attività (N.I.A.) ai fini igienico sanitari corredata dall'attestazione di versamento dei diritti ASL (euro 20= da pagare presso il CUP)

Per informazioni: Uff. Pubblici esercizi: tel. 075/5772410 - 2411 - 2210- 2703

N.B.: ai sensi dell'art. 5, c. 2 della legge n. 287/1991 non è consentita la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume

- ☐ attività di spettacolo viaggiante esercitata dai seguenti soggetti e con le seguenti attrazioni:

N.B.: la presenza delle attrazioni deve essere indicata nella documentazione tecnica allegata alla presente richiesta. Le attrazioni potranno funzionare solo se il titolare delle stesse avrà ottenuto l'autorizzazione temporanea di spettacolo viaggiate dal competente ufficio comunale

- ☐ altre attività (specificare), nel rispetto della relativa normativa:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

D I C H I A R A

- **che** nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 **(2)**;
- **che** nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia);
- **di** avere la disponibilità del locale/impianto/area a titolo di (specificare, ad es. proprietà, affitto, concessione di suolo pubblico, convenzione per gestione area comunale, dichiarazione di assenso del proprietario, ecc.) _____ **(3)**;
- **che** il locale e/o gli ambienti in cui si svolge l'attività sono dotati di agibilità urbanistico-edilizia (nel caso di attività in locale/impianto al chiuso);
- **di** aver la disponibilità di parcheggi congrui all'affollamento previsto, anche per soggetti diversamente abili;
- **di** aver inoltrato alla Questura di Perugia il preavviso di svolgimento della manifestazione ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 (il modello di preavviso è scaricabile dal sito della Questura di Perugia);
- **che** è stato redatto il Piano di emergenza e di evacuazione contenente la valutazione dei rischi e la pianificazione delle procedure in caso di emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali per gli operatori di sicurezza **(4)**;

- **che** la manifestazione si svolgerà con le caratteristiche e con le modalità e nel rispetto dei limiti, divieti, condizioni indicate nella relazione tecnica e nell'attestazione di rispondenza di cui all'art. 141, c. 2 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. redatte dal tecnico incaricato e che per tutta la durata della manifestazione sarà mantenuta l'efficienza delle soluzioni ivi predisposte ai fini della tutela della pubblica incolumità;
- **per manifestazioni in aree o strutture all'aperto: che** saranno previste idonee barriere antintrusione, a protezione di attentati terroristici, e che sarà comunque sempre garantito il facile accesso dei mezzi di soccorso nell'area della manifestazione;
- **che** prima dell'inizio della manifestazione verrà acquisita la certificazione di legge relativa alle strutture mobili allestite, agli impianti e allacciamenti elettrici installati e agli eventuali ulteriori impianti, alle apparecchiature elettriche utilizzate, ai materiali impiegati, ai carichi sospesi eventualmente presenti;
- **che** tutta la documentazione relativa alla manifestazione sarà tenuta a disposizione degli organi di controllo nel luogo di svolgimento della manifestazione;
- **che** per la realizzazione dell'evento:
 - ☐ non è necessaria alcuna limitazione al traffico o alla sosta dei veicoli;
 - ☐ è necessaria la limitazione al traffico e/o alla sosta dei veicoli, per cui:
 - è stata già ottenuta specifica ordinanza, ai sensi del Codice della Strada, da parte della S.O. Sicurezza;
 - è stata richiesta specifica ordinanza, ai sensi del Codice della Strada, alla S.O. Sicurezza;
- **relativamente alle emissioni sonore:**
 - ☐ **che non** saranno utilizzati impianti di amplificazione e diffusione sonora;
 - ☐ **che saranno** utilizzati impianti di diffusione e amplificazione sonora e di essere a conoscenza che è necessario ottenere l'autorizzazione per attività rumorosa temporanea (in caso di manifestazioni in area all'aperto o in struttura temporanea) o lo specifico nulla osta (in caso di manifestazione all'interno di locali/impianti - sede fissa) da parte dell'Area Governo del Territorio e Smart City (per informazioni: 075/5774371);
- **relativamente alla gestione della sicurezza** (titolo XVIII[^] del D.M. 19/08/1996 e ss.mm.):
 - ☐ di essere il responsabile della sicurezza della manifestazione e di assicurare la propria presenza per l'intera durata della manifestazione;
 - ☐ di avere nominato responsabile della sicurezza della manifestazione il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, che ha accettato l'incarico, assicurando la propria presenza per l'intera durata della manifestazione, come da firma che segue:

firma del responsabile della sicurezza _____
(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- **relativamente alla presenza di operatori di sicurezza:**

 che verrà garantita la presenza dei seguenti operatori di sicurezza qualificati:
 - ❖ **n. ____ operatori addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza**, in possesso di attestato di idoneità tecnica per rischio "elevato" rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità **(5)** (*indicare di seguito i nominativi ed allegare copia degli attestati di idoneità tecnica*):

e, in aggiunta

- ❖ n. ____ operatori con funzioni di assistenza all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio della manifestazione (6), individuati tra i soggetti di seguito indicati (N.B.: per le manifestazioni all'aperto possono essere utilizzati indistintamente i soggetti di cui alle successive lettere A, B, C; per le manifestazioni al chiuso possono essere utilizzati solo i soggetti di cui alla successiva lettera C):

A. n. ____ soggetti iscritti ad Associazioni di Protezione Civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle Forze dell'ordine, alle Forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario **per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica** (indicare di seguito i nominativi ed allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati. L'idoneità psicofisica allo svolgimento delle suddette funzioni deve essere attestata da medico competente o dal Servizio di Medicina Legale della ASL):

B. n. ____ soggetti abilitati alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza in possesso di attestato di idoneità tecnica per rischio "elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (indicare di seguito i nominativi ed allegare copia degli attestati di idoneità tecnica (N.B.: deve trattarsi di soggetti diversi da quelli preposti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza sopra indicati)):

C. n. ____ soggetti addetti ai servizi di controllo iscritti negli elenchi prefettizi di cui al D.M.6 ottobre 2009, individuati tra:

- proprio personale iscritto nell'elenco tenuto dalla Prefettura di _____ (allegare copia della documentazione attestante l'iscrizione del proprio personale nel registro prefettizio)
- personale dipendente da istituto di vigilanza/investigazioni o società _____ autorizzato/a ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. (allegare copia dell'accettazione dell'incarico da parte dell'istituto/società)

• **relativamente all'organizzazione dei soccorsi sanitari (D.G.R. n. 1468 del 09/12/2015)**

- di avere segnalato la manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni dallo stesso impartite;
- di garantire durante lo svolgimento della manifestazione la presenza di idoneo servizio sanitario di primo soccorso (*ambulanza da soccorso, squadra di soccorritori qualificati a piedi, ecc.*) (7);

IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:

Dichiara di aver nominato quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, che ha accettato l'incarico, come da dichiarazione allegata (MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPP. TE DI GESTIONE).

Indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione:

Data _____

Firma del richiedente _____

A. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente in corso di validità*);
- copia della documentazione comprovante la disponibilità dell'area/locale/impianto, se non di proprietà del soggetto organizzatore (*es. autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico comunale, convenzione (estratto) stipulata con l'Amministrazione comunale o altro ente, dichiarazione di consenso all'utilizzo dell'area/struttura comunale da parte del soggetto che ne ha la gestione (se previsto nella convenzione), dichiarazione di assenso del proprietario in caso di utilizzo di area privata, ecc.*);
- *in caso di manifestazioni all'interno di locali*: copia del certificato di agibilità o documentazione sostitutiva ai sensi di legge. Qualora il locale ove si svolge lo spettacolo/trattenimento temporaneo sia ordinariamente adibito ad attività soggette alla normativa di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm., deve essere allegata anche copia della documentazione di prevenzione incendi, in corso di validità;
- programma della manifestazione, *se sono previste tipologie di spettacolo diverse*;
- relazione tecnico descrittiva della manifestazione, redatta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 19/08/1996 e/o D.M. 19/03/1996 e delle vigenti norme e regole tecniche in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, antincendio, impiantistica e strutture, controfirmata dall'organizzatore (vedasi PROSPETTO INFORMATIVO);
- fotocopia degli attestati di idoneità tecnica per rischio "elevato" rilasciati dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, in corso di validità; per quello che riguarda gli addetti all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio, deve essere allegata la documentazione indicata a pag. 4, sotto le lettere A) o B) o C), a seconda dei soggetti prescelti;
- copia dell'avviso di svolgimento della manifestazione inoltrato alla Questura di Perugia, con ricevuta di avvenuta consegna;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del responsabile della sicurezza, *se diverso dall'organizzatore della manifestazione*;
- *in caso di manifestazioni con utilizzo di animali*: dichiarazione di presenza da parte di un medico veterinario;
- *in caso di associazioni e circoli privati*: autocertificazioni antimafia degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soci responsabili e degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante di gestione, come da "MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO", corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione, come da "MODELLO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO";
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 300= (ridotto a euro 150= per associazioni e onlus)**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.
Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. aut. spettacoli -Cap 47016
Nelle note indicare: attività temporanea.

B. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, ALL'INDIRIZZO PEC suape@pec.comune.perugia.it, ENTRO LE ORE 11.00 DELL'ULTIMO GIORNO LAVORATIVO ANTECEDENTE L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.

- attestazione di rispondenza del professionista abilitato, ai sensi dell'art. 141, c. 2 del R.D. n. 635/1940, firmata per presa visione dall'organizzatore della manifestazione, come da "MODELLO ATTESTAZIONE DI

RISPONDENZA” (in mancanza di tale documento l’autorizzazione non sarà rilasciata e l’evento non potrà svolgersi).

NOTE

1. **Le attività rumorose** (concerti, spettacoli musicali, orchestre, ecc.) **all’aperto devono terminare alle ore 24.00** ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall’inquinamento acustico, **salvo deroghe**. Per lo svolgimento delle attività necessita comunque apposita **autorizzazione** (in caso di attività in area all’aperto o in struttura temporanea) o apposito nulla osta (in caso di attività all’interno di locali – sede fissa) da richiedere presso l’**Area Governo del Territorio e Smart City** (per informazioni: tel. 075/5774371).
2. Ai sensi dell’art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l’assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all’autorità.
Ai sensi dell’art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere rilasciate a chi è incapace di obbligarci.
3. Per informazioni circa l’ottenimento della concessione di suolo pubblico comunale rivolgersi all’Ufficio Suolo Pubblico, presso Comando Polizia Municipale, loc. Madonna Alta, tel. 075/5772275 – 5774484.
4. Il Piano di Emergenza e di evacuazione deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e **firmato anche dall’organizzatore**. Deve esaminare i possibili rischi realisticamente prevedibili per la manifestazione ed indicare le procedure da adottare in caso di emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento. Deve indicare il numero e le qualifiche degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell’emergenza e degli addetti all’esodo, all’instradamento e al monitoraggio dell’evento, con i relativi compiti, nonché il presidio sanitario. Per le manifestazioni in luoghi e strutture all’aperto, il Piano di Emergenza e di evacuazione deve considerare anche gli elementi indicati nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018. Il Piano deve essere tenuto a disposizione degli organi di controllo nel luogo di svolgimento della manifestazione. Non è oggetto di valutazione istruttoria da parte dell’ufficio Polizia Amministrativa in relazione alle competenze tecniche di quest’ultimo.
5. Il numero degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell’emergenza va individuato sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione dell’emergenza, **ma comunque non può essere inferiore a due**, ai sensi della circolare della Prefettura di Perugia prot. n. 1542 del 08/07/1999.
6. Per le manifestazioni al chiuso si applica quanto previsto dal D.M. 6 ottobre 2009 e ss.m.; per le manifestazioni in luoghi o in strutture all’aperto si deve fare riferimento alle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018, che prevedono **un operatore** addetto all’assistenza all’esodo e all’instradamento e monitoraggio dell’evento, **ogni duecentocinquanta persone**.
7. Ai sensi della D.G.R. n. 1468/2015 lo svolgimento della manifestazione deve essere segnalato al Servizio di Emergenza Territoriale 118, utilizzando l’apposita modulistica. In base al livello di rischio sanitario, calcolato secondo i criteri indicati nelle Linee guida allegate alla D.G.R. n. 1468/2018, va pianificato il tipo di soccorso sanitario. **Il presidio sanitario va sempre garantito**, anche in caso di rischio sanitario basso. **Quale livello minimo di soccorso sanitario è richiesta la presenza di almeno due soccorritori qualificati (medici, infermieri o operatori con attestato di qualifica BLSD esecutori, in corso di validità), muniti di defibrillatore**. In caso di manifestazioni sportive deve essere garantita la presenza di un’ambulanza attrezzata con soccorritori qualificati e un medico di servizio. Informazioni e modulistica nel sito della Centrale Operativa Unica 118 Perugia, Sezione “Eventi e manifestazioni programmate”.

AVVERTENZE

- Per manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio deve essere richiesta autorizzazione all'Autorità di P.S.
- Dovrà essere osservato quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani, approvato con atto C.C. n. 30 del 26/03/2012:
Per informazioni: Area Governo del Territorio e Smart City, tel. 075/5774437.
- Durante lo svolgimento della manifestazione potranno essere effettuati controlli da parte delle Autorità preposte.
- L'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione può essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Dovranno essere pagati i diritti S.I.A.E. (ove dovuti).

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

PROSPETTO INFORMATIVO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE DA PARTE DI PROFESSIONISTA ABILITATO (*ingegnere, architetto, geometra, perito industriale, iscritti negli appositi albi professionali*)

(non allegare il presente prospetto alla richiesta di autorizzazione)

La relazione deve illustrare gli aspetti tecnici, di sicurezza in generale e di prevenzione incendi della manifestazione, evidenziando il rispetto di quanto prescritto dal D.M. 19/08/1996 e ss.mm. e/o D.M. 18/03/1996 e ss.mm. e dalle vigenti norme e regole tecniche in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, antincendio, impiantistica e strutture.

In caso di manifestazioni in luoghi o strutture all'aperto, la relazione deve indicare anche le modalità di attuazione delle misure di incolumità pubblica contemplate nelle Linee Guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018, applicabili alla manifestazione, e fornire informazioni in merito alle misure antintrusione previste a protezione di attentati terroristici, che non devono comunque compromettere l'accesso dei mezzi di soccorso nell'area della manifestazione, e altre eventuali misure di sicurezza prescritte dalla competente Autorità di Pubblica Sicurezza.

Nella relazione il professionista deve indicare espressamente la documentazione da lui visionata e valutata ai fini della stesura della relazione e quella che dovrà essere acquisita prima dell'inizio della manifestazione. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata al responsabile della manifestazione.

A titolo esemplificativo, la relazione deve:

- contenere in premessa i **riferimenti della manifestazione** (*denominazione, luogo e data di svolgimento, nominativo del soggetto organizzatore, nome della persona responsabile della manifestazione*), le leggi e le norme tecniche vigenti utilizzate come riferimento per la stesura della relazione;
 - indicare le **attività di spettacolo e trattenimento previste e le eventuali attività accessorie** (concerto, intrattenimento danzante, somministrazione alimenti e bevande, vendita prodotti alimentari e non, attrazioni spettacolo viaggiante, ecc.);
 - **identificare il luogo di svolgimento della manifestazione e descriverne le caratteristiche**, indicando gli insediamenti e gli edifici circostanti e le attività che vi svolgono, se rilevanti, nonché le separazioni e le comunicazioni con tali attività, l'articolazione planovolumetrica degli edifici o degli impianti in cui si intende svolgere l'attività con riferimento alle altezze di calpestio delle strutture e/o manufatti, gli accessi e i requisiti degli stessi ai fini dell'intervento dei mezzi di soccorso, l'esistenza di eventuali barriere architettoniche e le modalità di superamento delle stesse, gli spazi destinati a parcheggi, anche per i soggetti diversamente abili (*parcheggi pubblici e/o aree provvisorie di parcheggio. Queste devono essere adeguatamente illuminate, libere da vegetazione spontanea, da ostacoli sporgenti dal suolo e da ogni altro elemento che possa pregiudicare l'incolumità pubblica. Gli spazi di parcheggio non devono pregiudicare l'accesso e la manovra dei mezzi di soccorso*), l'eventuale presenza di impianti a rischio specifico (centrali termiche, serbatoi gas, gruppi elettrogeni, ecc.) e la compartimentazione dai predetti impianti, nonché tra i locali ed eventuali ulteriori strutture sovrastanti, sottostanti o contigue. Relativamente alla valutazione del rischio connesso alla presenza di banchi e/o auto negozi che utilizzano impianti funzionanti a GPL per la cottura o il riscaldamento degli alimenti, vedasi la circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 0003794 del 12/03/2014 "*Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi. Vedasi altresì il paragrafo 9 delle Linee Guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018.*
- **indicare i locali, le strutture fisse o mobili utilizzate per la manifestazione e descriverne le caratteristiche** (tipologia materiali di costruzione, dimensioni, determinazione della classe e verifica di resistenza al fuoco, calcolo del carico massimo d'incendio, idoneità ai carichi e sovraccarichi, caratteristiche sull'areazione, ecc.). **I locali** utilizzati per la manifestazione devono essere dotati di **certificato di agibilità** o documentazione sostitutiva ai sensi di legge (*da citare espressamente*) e qualora siano ordinariamente adibiti ad attività soggette al controllo di prevenzione incendi devono risultare in possesso della relativa certificazione, in corso di validità (D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.) (*da citare espressamente*). Le strutture temporanee (palchi, gazebo, ecc.) devono essere dotate di certificato di collaudo annuale a firma di tecnico abilitato, in corso di validità (*da citare espressamente*). Ad installazione avvenuta e prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere acquisite le dichiarazioni di corretto montaggio delle stesse, a firma di tecnico abilitato;
 - **indicare i materiali e gli arredi presenti e le caratteristiche di reazione al fuoco**, con riferimento alle relative certificazioni;
 - **riportare la capienza massima dell'area/ locale/impianto interessati alla manifestazione e descrivere il sistema delle vie di esodo con il relativo calcolo; indicare gli accorgimenti previsti per controllare e contingentare l'afflusso;**
 - **indicare la presenza o meno nei luoghi e locali di spettacolo di carichi sospesi** (luci, americane, casse acustiche, videoproiettori, ecc.); nel caso ve ne fossero andrà acquisita la documentazione tecnica certificativa, a firma di tecnico abilitato, ai fini della verifica degli stessi e delle strutture fisse e/o temporanee destinate all'ancoraggio

(vedasi in proposito circolare Ministero dell'Interno n. 1689-SG 205/4 del 01/04/2011 "Locali di pubblico spettacolo di tipo temporaneo o permanente, Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi);

- **descrivere le caratteristiche igienico sanitarie del luogo di svolgimento della manifestazione:** approvvigionamento idrico, scarico acque reflue, raccolta e smistamento dei rifiuti, numero e ubicazione dei servizi igienici per il pubblico (*almeno un servizio igienico per donne e un servizio igienico per uomini, dei quali uno accessibile ai disabili*) e per gli addetti alla somministrazione alimenti e bevande se effettuata;
- **specificare quali e quanti dispositivi per l'estinzione degli incendi saranno utilizzati** e dove gli stessi saranno posizionati;
- **descrivere gli impianti elettrici e gli impianti di illuminazione di sicurezza, compreso l'impianto di terra e la protezione dalle scariche atmosferiche**, evidenziandone la rispondenza alle vigenti normative. Gli impianti esistenti devono essere provvisti di dichiarazione di conformità/dichiarazione di rispondenza di cui all'art. 7 del D.M. 37/2008 (*da citare espressamente*). Per gli impianti allestiti temporaneamente, dovrà essere acquisita, ad installazione avvenuta e prima dell'inizio della manifestazione, apposita dichiarazione di conformità (art. 7 D.M. 37/2008). **Per impianti elettrici temporanei si intendono anche eventuali prolungh e quadri elettrici derivati mobili, installati per l'occasione per l'allacciamento alle varie utenze come amplificatori, luci, ecc.;**
- **descrivere, evidenziandone la conformità alla vigente normativa, gli altri eventuali impianti**, esistenti o appositamente allestiti, utilizzati per la manifestazione (impianto alimentazione gas combustibile, impianto di riscaldamento, impianto di aereazione e condizionamento, impianti antincendio, ecc.);
- **gestione della sicurezza:** indicare il soggetto responsabile della sicurezza della manifestazione (titolo XVIII^A del D.M. 19/08/1996), il numero degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza in possesso di attestato di idoneità tecnica per rischio "elevato", rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità (il numero va determinato sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione dell'emergenza, ma, comunque, *non può essere inferiore a due*, ai sensi della Circolare della Prefettura di Perugia prot. n. 1542 del 08/07/1999) e il numero degli operatori con funzioni di assistenza all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio della manifestazione e le qualifiche possedute (per le manifestazioni al chiuso si applica quanto previsto dal D.M. 6 ottobre 2009 e ss.mm.; per le manifestazioni in luoghi o in strutture all'aperto si fa riferimento alle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018, che prevedono *un operatore qualificato ogni duecentocinquanta persone*);
- **servizio sanitario di primo soccorso:** indicare il livello di rischio sanitario, calcolato secondo i criteri indicati nelle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 1468/2015 e il presidio sanitario garantito durante la manifestazione (il presidio sanitario deve essere sempre garantito, anche in caso di rischio sanitario basso. Quale livello minimo di presidio sanitario è richiesta **la presenza di almeno due soccorritori qualificati (medici, infermieri o operatori con attestato di qualifica BLSD esecutori, in corso di validità), muniti di defibrillatore**. In caso di manifestazioni sportive deve essere garantita la presenza di un'ambulanza attrezzata con soccorritori qualificati e un medico di servizio.

E inoltre necessario segnalare l'evento al Servizio di Emergenza 118. Per normativa e modulistica:

<https://www.118perugia.it> Sezione "Eventi e manifestazioni programmate"

- **Piano di Emergenza e di Evacuazione:** la relazione deve indicare che è stato adempiuto l'obbligo relativo alla redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione, contenente la valutazione dei possibili rischi prevedibili per la manifestazione e le procedure da adottare in caso di emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento, nonché la designazione degli operatori di sicurezza addetti alla lotta antincendio e all'assistenza all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio della manifestazione. Il Piano deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e firmato anche dall'organizzatore. In caso di manifestazioni in luoghi e strutture all'aperto, il Piano deve considerare anche gli elementi indicati nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018.

Il Piano deve essere tenuto a disposizione degli organi di controllo nel luogo di svolgimento della manifestazione. Non è oggetto di valutazione istruttoria da parte dell'Ufficio Polizia Amministrativa in relazione alle competenze tecniche dello stesso.

La relazione deve essere corredata da **planimetria** del luogo di svolgimento della manifestazione, in scala adeguata, nella quale devono essere indicati i manufatti, le strutture, gli impianti, le apparecchiature inerenti la manifestazione, le vie di transito e di esodo, i parcheggi, la dislocazione dei servizi igienici, la segnaletica di sicurezza e i presidi antincendio secondo le simbologie stabilite dal D.M. 30/11/1983 e ogni altro elemento utile a descrivere il luogo della manifestazione. In caso di utilizzo di locali al chiuso dovranno essere realizzate anche piante, in scala opportuna, rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara indicazione di: elementi strutturali, eventuali compartimentazioni antincendio e posizionamento estintori, sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza, luci di sicurezza, destinazione d'uso di ogni locale, con la reale configurazione di arredi interni e con l'indicazione della disposizione e del numero dei posti a sedere e/o in piedi, ubicazione e caratteristiche di palchi, tribune, impianti, superfici di aereazione, ecc. .

MODELLO ANTIMAFIA

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel _____ mail _____

D I C H I A R A

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. _____
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società/Presidente dell'Associazione _____
nello svolgimento della manifestazione _____
prevista a Perugia, presso _____
il giorno/i giorni _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931(1) né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data _____ Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

N O T A

Ai sensi dell'art 11 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____ Firma _____

MODELLO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annullare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i>	<u>Assolvimento imposta di bollo</u> <i>con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati</i> Estremi della marca da bollo: data ora <table border="1"><tr><td>Cod. identificativo marca da bollo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																			
Cod. identificativo marca da bollo																					

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODELLO ATTESTAZIONE DI RISPONDENZA

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE
GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

Oggetto: Attestazione di rispondenza del tecnico abilitato ai sensi dell'art. 141, c. 2 del R.D. n. 635/1940 per manifestazione denominata _____
(riferimento pratica: ☐ richiesta di autorizzazione art. 68 T.U.L.P.S. ☐ S.C.I.A. art. 68 T.U.L.P.S.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ libero professionista iscritto all'Albo _____
della Provincia di _____ n. _____ con studio in _____
via _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____
con riferimento alla manifestazione indicata in oggetto, prevista dal _____ al _____
in Perugia, presso _____
organizzata da _____
visto quanto esposto nella relazione tecnica redatta in data _____ **ed effettuato un sopralluogo** presso il luogo di svolgimento della manifestazione, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 141, c. 2 del R.D. n. 635/1940:

- che sussistono tutti requisiti tecnici e di sicurezza delle strutture destinate agli spettacoli e/o al pubblico e che le stesse (*barrare di seguito il caso che ricorre*):
 - ☐ sono state collaudate e sono dotate di certificato annuale di idoneità statica in corso di validità e di dichiarazione di corretto montaggio, a firma di tecnici abilitati;
 - ☐ sono state collaudate e sono dotate di certificato annuale di idoneità statica in corso di validità, a firma di tecnico abilitato, e che prima dell'inizio della manifestazione verrà acquisita e personalmente verificata dal sottoscritto la relativa dichiarazione di corretto montaggio, a firma di tecnico abilitato;
- che le strutture e i materiali hanno le caratteristiche previste (reazione al fuoco, resistenza al fuoco, ecc.) per il tipo di manifestazione;
- in relazione ai carichi appesi (*barrare di seguito i casi che ricorrono*):
 - ☐ che non sono presenti carichi appesi;
 - ☐ che sono presenti carichi appesi e che:
 - è stata acquisita la documentazione di verifica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 1689-SG 205/4 del 01/04/2011 "Locali di pubblico spettacolo di tipo temporaneo o permanente. Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi", a firma di tecnico abilitato";

- prima dell'inizio della manifestazione verrà acquisita la documentazione di verifica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 1689-SG 205/4 del 01/04/2011 "*Locali di pubblico spettacolo di tipo temporaneo o permanente. Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi*", a firma di tecnico abilitato;
- in relazione agli **impianti tecnologici esistenti** utilizzati per la manifestazione (*indicare impianto, ad es. elettrico, di utilizzazione gas combustibile, di riscaldamento, ecc.*):

che gli stessi sono dotati di idonea dichiarazione di conformità/rispondenza da parte di ditta abilitata ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008;

- in relazione agli **impianti temporanei appositamente allestiti** per la manifestazione (*indicare impianto, ad es. impianto elettrico (*)*, di utilizzazione gas combustibile, ecc., e **barrare di seguito il caso che ricorre**):

-
- ☐ che gli stessi sono provvisti di idonea dichiarazione di conformità rilasciata da ditta abilitata ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 37/2008;
 - ☐ che prima dell'inizio della manifestazione verrà acquisita e personalmente verificata dal sottoscritto la dichiarazione di conformità degli stessi da parte di ditta abilitata ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 37/2008;

(*) per impianti elettrici temporanei si intendono anche eventuali prolunghe e quadri elettrici derivati mobili, installati per l'occasione per l'allacciamento alle varie utenze come amplificatori, luci, ecc.

- in relazione **ai banchi e/o auto negozi** (*barrare di seguito il caso che ricorre*):
 - ☐ che non sono presenti banchi e/o auto negozi;
 - ☐ che sono presenti banchi e/o auto negozi e che:
 - per i banchi e/o auto negozi che impiegano GPL per la cottura o il riscaldamento di cibo sono rispettate le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 003794 del 12/03/2014 "*Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi*" e quanto previsto nel paragrafo 9 delle Linee Guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018;
 - gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili sono provvisti di dichiarazione di conformità rilasciata da ditta abilitata ai sensi del D.M. n. 37/2008;
- che le apparecchiature elettriche e i gruppi elettrogeni sono provvisti delle certificazioni di conformità ai sensi di legge;
- che sono state adottate tutte le misure e gli avvisi per la sicurezza antinfortunistica, antincendio e incolumità pubblica;
- che sono garantite le condizioni per un deflusso sicuro ed ordinato del pubblico in caso di emergenza per quanto attiene sia il numero e le dimensioni delle vie di esodo sia la conformazione dei percorsi;
- che sono state rispettate le condizioni e prescrizioni applicabili alla manifestazione dettate dalle Linee Guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018;
- che quanto esposto nella relazione tecnica sopra indicata è stato effettivamente applicato e realizzato, ivi comprese le misure antintrusione a protezione di attentati terroristici;
- che sono stati assolti, da parte del responsabile della manifestazione, gli obblighi di carattere gestionale afferenti la sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm., D.M. 10/03/98, D.M. n. 261 del 22/02/1996 e D.M. 19/08/96 e che la relativa documentazione è custodita presso il luogo di svolgimento della manifestazione, a disposizione degli organi di controllo;

- che la documentazione inerente la manifestazione, visionata e valutata dal sottoscritto, è stata consegnata, unitamente alla copia della relazione tecnico illustrativa e della presente attestazione di rispondenza, all'organizzatore della manifestazione, il quale è stato personalmente avvisato dal sottoscritto di conservarla presso il luogo di svolgimento della manifestazione ed esibirla in caso di controllo.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto **ATTESTA** la rispondenza dei locali/dell'area, delle attrezzature, degli impianti, degli allestimenti afferenti la manifestazione alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19.08.1996 e ss.mm. - D.M. 18.03.1996 e ss.mm. (*) e alle vigenti norme, regole tecniche e prescrizioni in materia igienico sanitaria, di prevenzione incendi, impiantistica, strutture, sicurezza in generale per quanto applicabili alla manifestazione, per una capienza massima di n. _____ persone (n. _____ posti in piedi - n. _____ posti a sedere).

(*) cancellare il riferimento normativo non applicabile alla manifestazione

(riportare in allegato eventuali prescrizioni ritenute necessarie ai fini igienico sanitari e/o di tutela dell'incolumità pubblica)

Data _____

timbro e firma del tecnico incaricato

firma per presa visione organizzatore della manifestazione:
